

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**муниципальное образование «Филисовское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 25.04. 2018 № 12

**Об избрании Главы муниципального образования**

**«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**Совет**

**муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**РЕШИЛ:**

1. Избрать Главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Лапшину Елену Николаевну, которой вступить в должность с 26 апреля 2018 года.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Родниковский рабочий и информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Филисовское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Н.А. Голубева**

**Глава муниципального образования**

**«Филисовское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» Е.Н. Лапшина**

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Публичные слушания назначеныпостановлением Главымуниципального образования«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 20.02.2018г. № 1.

**Дата и время проведения:** 20.04.2018г. в 10-00.

**Место проведения**: с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31, администрация поселения.

**Присутствуют члены оргкомитета:**

Лапшина Е.Н. – Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Тихомирова Н.Н. – начальник огр. Отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

**Присутствуют граждане** - жители муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - 12 человек.

Председатель оргкомитета – Лапшина Е.Н. – Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Секретарь публичных слушаний - Тихомирова Н.Н. – начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Повестка дня:**

1. Рассмотреть проект о внесении изменений в правила землепользования и застройкимуниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Слушали:** Главу муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Е.Н. Лапшину: было разъяснено о необходимости внесения измененийв правила землепользования и застройкимуниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», с целью:

1. приведения порядка регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствие с действующим законодательством и устранением нарушения в сфере градостроительной деятельности.

Постановлением Главымуниципального образования«Филисовское сельское поселение Родниковскогомуниципального района Ивановской области» от 20.02.2018г. № 1,были назначены публичные слушания.

В ходе обсуждения вопроса по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

замечаний и предложений не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Совету муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принять решение о внесении измененияй в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

2. Направить ПРОТОКОЛ в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

Председатель оргкомитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лапшина Е.Н.

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тихомирова Н.Н.

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

**публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Публичные слушания назначеныпостановлением Главымуниципального образования«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 20.02.2018. № 1.

**Дата и время проведения:** 20 апреля 2018г. в 10-00.

**Место проведения**: с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31, администрация поселения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | № п/п | Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения | Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации) | Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками) |
| 1 | Рассмотреть проект о внесении изменений в правила землепользования и застройкимуниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 1 | Рекомендовать Совету муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принять решение о внесении изменений в правила землепользования и застройкимуниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | Е.Н. Лапшина | Направить в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области:  1. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройкимуниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»  2. Протокол публичных слушаний  по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройкимуниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»  3. Итоговый документ публичных слушаний  по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройкимуниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |

Председатель оргкомитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лапшина Е.Н.

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тихомирова Н.Н.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Публичные слушания назначеныпостановлением Главымуниципального образования«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 20.02.2018г. № 1.

**Дата и время проведения:** 20.04.2018г. в 10-00.

**Место проведения**: с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31, администрация поселения.

**Присутствуют члены оргкомитета:**

Лапшина Е.Н. – Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Тихомирова Н.Н. – начальник орг. отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

**Присутствуют граждане**  - 12 человек.

**Количество и суть поступивших предложений:** замечаний и предложений не поступило.

В результате обсуждения вопроса по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» принято решение:

1. Рекомендовать Совету муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принять решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
2. Направить настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.
3. Опубликовать настоящее заключение в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ»

**Глава муниципального образования**

**«Филисовское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» Е.Н. Лапшина**

**Протокол**

**публичных слушаний по вопросу проекта решения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год»**

**Место проведения:** здание администрации (с. Филисово, ул. Центральная, д. 2)

**Публичные слушания назначены** Советом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (решение Совета поселения от 30.03.2018 № 8)

**Время проведения:** 19.04.2017 года в 13-00

**Присутствуют**:

**Голубева Н.А.** – Председатель Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Волкова И.Б.** - заместитель председателя Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Лапшина Е.Н**. – Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Тихомирова Н.Н.** – начальник орг. отдела администрации «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Депутаты**

**Председатель -** Голубева Н.А.

**Секретарь** – Тихомирова Н.Н.

**Повестка дня:**

- Публичные слушания по проекту решения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета

Филисовского сельского поселения за 2017 год»

**Выступила:**

**- Лапшина Е.Н.,** которая ознакомила присутствующих с проектом решения.

В ходе обсуждения проектарешения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета

Филисовского сельского поселения за 2017 год» поступили следующие предложения:

**Голубева Н.А.,** которая предложила В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях регулирования бюджетных правоотношений

Утвердить отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 10 927 024,58 руб., по расходам в сумме 11 622 208,00 руб., с превышением расходов над доходами в сумме 695 183,42 руб.

Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Решение публичных слушаний:**

1. Рекомендовать Совету муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» первого созыва утвердить проект решения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год».

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний в Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» для принятия решения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Председатель: Н.А.Голубева

Секретарь Н.Н. Тихомирова

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **№ 8 от 30.03.2018 года;**

Тема публичных слушаний: **Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**Филисовского сельского поселения за 2017 год»**

Дата проведения публичных слушаний: **19.04.2018 года;**

Время проведения публичных слушаний: 13.00 ч.;

Место проведения публичных слушаний: Родниковский район, с. Филисово, улица Центральная, дом 2;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы, вынесенные  на обсуждение | Предложения участников  публичных слушаний,  дата их внесения | Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний, название организации) | Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено) |
| 1. | О проекте решения Совета поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета  Филисовского сельского поселения за 2017 год», принятого решением Совета поселения от 30.03.2018 № 8 | **Отчет об исполнении бюджета**  **Филисовского сельского поселения за 2017 год**   1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 10 927 024,58 руб., по расходам в сумме 11 622 208,00 руб., с превышением расходов над доходами в сумме 695 183,42 руб. 2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района». | Голубевой Н.А. | Под-держано |

Председатель: Н.А.Голубева

Секретарь: Н.Н.Тихомирова

Gerb_rf

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

155250, г. Родники, ул. Советская, д. 6,

тел/факс (49336) 2-42-00, e-mail: sovetraion@yandex.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на отчет об исполнении бюджета

Филисовского сельского поселения за 2017 год

от 27 апреля 2018 года

**Общие положения**

Настоящее Заключение подготовлено Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в соответствии со статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований», Соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.03.2015г., Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденным решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.05.2013г. № 17, Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2018 год.

Проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год» представлен в Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 29 марта 2018 года, что соответствует требованиям статьи 16 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утверждённого решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.10.2013г. № 27.

Перечень документов и материалов, представленных администрацией муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципальный района Ивановской области» одновременно с отчетом, соответствует требованиям статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

В ходе подготовки настоящего заключения Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проведена проверка соответствия представленного отчета об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год данным годовых отчетов главных распорядителей (главных администраторов), распорядителей и получателей средств бюджета Филисовского сельского поселения. Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по запросу Контрольно-счетной палаты предоставлена возможность ознакомиться с годовой отчетностью об исполнении бюджетов поселений за 2017 год.

Следует отметить, что решение «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» принималось в соответствии с действующим порядком, определенным Бюджетным кодексом РФ.

Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение 2017 года бюджет Филисовского сельского поселения исполнялся с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Соглашением между органами местного самоуправления Филисовского сельского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий от 24.01.2011г.

Проверкой проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год» установлено следующее:

**Исполнение основных характеристик бюджета**

**Филисовского сельского поселения**

Анализ соотношения утвержденных решениями Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о бюджете Филисовского сельского поселения на 2017 год и фактически исполненных основных характеристик бюджета Филисовское сельского поселения за 2017 год и ряд предыдущих лет представлен в таблице:

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| ДОХОДЫ | Утверждено на год | 12 728,1 | 11 860,5 | 14 140,5 | 11 159,8 |
| Исполнено за год | 12 646,7 | 11 489,4 | 13 363,1 | 10 927,0 |
| Процент исполнения | 99,4 | 96,9 | 94,5 | 97,9 |
| Отклонение (абсолютное) | -81,4 | -371,1 | -777,4 | -232,8 |
| Отклонение (относительное), в % | -0,6 | -3,1 | -5,5 | -2,1 |
| В том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | Утверждено на год | 8 781,1 | 7 725,1 | 8 925,2 | 8 771,8 |
| Исполнено за год | 8 780,9 | 7 354,8 | 8 901,2 | 8 769,5 |
| Процент исполнения | 100,0 | 95,2 | 99,7 | 100,0 |
| Отклонение (абсолютное) | -0,2 | -370,3 | -24,0 | -2,3 |
| Отклонение (относительное), в % | 0,0 | -4,8 | -0,3 | 0,0 |
| Доля безвозмездных поступлений в общей сумме доходов по факту | | 69,4% | 64,0% | 66,6% | 80,3% |
| РАСХОДЫ | Утверждено на год | 13 486,7 | 11 860,5 | 14 459,5 | 11 900,9 |
| Исполнено за год | 13 384,8 | 11 467,1 | 12 941,0 | 11 622,2 |
| Процент исполнения | 99,2 | 96,7 | 89,5 | 97,7 |
| Отклонение (абсолютное) | -101,9 | -393,4 | -1 518,5 | -278,7 |
| Отклонение (относительное), в % | -0,8 | -3,3 | -10,5 | -2,3 |
| Дефицит(-)  Профицит(+) | Утверждено на год | -758,6 | 0,0 | -319,0 | -741,1 |
| Исполнено за год | -738,1 | +22,3 | -422,1 | -695,2 |

**Исполнение бюджета Филисовского сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам за 2017 год в сравнении с предыдущим годом**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2016 год | | | 2017 год | | | Темп роста к 2016 году, % |
| план | факт | % | план | факт | % |
| общий объем доходов | 5 215,3 | 4 461,9 | 85,6 | 2 388,0 | 2 157,6 | 90,4 | 48,4 |
| налоговые доходы | 3 813,4 | 3 719,9 | 97,5 | 1 718,0 | 1 487,6 | 86,6 | 40,0 |
| неналоговые доходы | 1 401,9 | 742,0 | 52,9 | 670,0 | 670,0 | 100,0 | 90,3 |

**Исполнение расходов бюджета Филисовского сельского поселения**

**по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ**

Исполнение бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ, в том числе на основании данных бюджетополучателей, отражено в приложении № 1 к настоящему заключению.

**Исполнение расходов бюджета Филисовского сельского поселения в разрезе главных распорядителей (распорядителей) и получателей**

Согласно представленному отчету об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год расходы бюджета Филисовского сельского поселения в целом исполнены в сумме 11 622,2 тыс. руб. или на 97,7% от плановых бюджетных назначений.

В результате сверки отчетов за 2017 год, представленных главными распорядителями средств бюджета Филисовского сельского поселения, со сводной бюджетной росписью бюджета Филисовского сельского поселения на 2017 год и решением «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 15.12.2016г. № 25 (в действующей редакции) расхождений не установлено.

Анализ исполнения ведомственной структуры расходов бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год в разрезе главных распорядителей средств бюджета Филисовского сельского поселения представлен в приложении № 2.

**Исполнение муниципальных программ**

**Филисовского сельского поселения**

Бюджет Филисовского сельского поселения на 2017 год, утвержденный решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.12.2016г. № 25 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции), сформирован и утвержден на основе муниципальных программ, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.10.2013г. № 44 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета Филисовского сельского поселения по фактическому исполнению за 2017 год составил 98,8%.

Анализ исполнения программного бюджета в разрезе программ и подпрограмм представлен в приложении № 3.

**Анализ выполнения программы**

**муниципальных внутренних заимствований**

Согласно предоставленной информации об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год установлено, что муниципальный долг по состоянию на 01.01.2018 года отсутствует.

В составе источников финансирования дефицита бюджета Филисовского сельского поселения в 2017 году использованы остатки средств на счете по учету средств местного бюджета, что не противоречит статье 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Кредиторская и дебиторская задолженность**

По состоянию на 01.01.2017г. числится бюджетная дебиторская задолженность в сумме 38 237,95 руб. по счету 130300000 «Расчеты по платежам в бюджеты», в том числе:

- по счету 130302000 «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» в сумме 35 237,90 руб. – расчеты с Фондом социального страхования;

- по счету 130305000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» в сумме 2 008,18 руб.;

- по счету 130307000 «Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС» в сумме 335,29 руб.;

- по счету 130310000 «Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии» в сумме 656,58 руб.

Бюджетная кредиторская задолженность составляет 11 189,60 руб., из них по счету 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам» в сумме 10 336,60 руб., в том числе:

- по счету 130226000 «Расчеты по прочим работам, услугам» в сумме 2 090,00 руб.;

- по счету 130234000 «Расчеты по приобретению материальных запасов» в сумме 8 246,60 руб. – задолженность за бензин;

по счету 130300000 «Расчеты по платежам в бюджеты» в сумме 853,00 руб. – задолженность по взносам в Фонд социального страхования и Пенсионный фонд РФ.

**Вывод**

Проведенная проверка годового отчета об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год предоставляет основания для выражения независимого мнения о его достоверности и соответствии порядку ведения бюджетного учёта исполнения бюджета.

Проект Решения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год» составлен в соответствии с требованиями статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Приложения к проекту Решения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 2017 год» соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:**  **Аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:** | **Н.А. Петрова**    **И.Н. Меркеева** |

Приложение № 1

к заключению Контрольно-счетной палаты

МО «Родниковский муниципальный район»

**ИСПОЛНЕНИЕ**

**БЮДЖЕТА ФИЛИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ**

**КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ** **БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Раздел,  подраздел | Утверждено  решением Совета МО «Филисовское сельское поселение» | Исполнено по данным Финансового управления | | Процент  исполнения по данным Финансового управления | Исполнено  на  основании  данных  получателей | | Процент  исполнения  на  основании  данных  получателей | | Отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | 8 = 6 – 4 |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **4 281,795** | **4 055,455** | | **94,7** | **4 055,455** | | **94,7** | |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 0102 | 559,500 | 556,676 | | 99,5 | 556,676 | | 99,5 | |  |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 60,000 | 60,000 | | 100,0 | 60,000 | | 100,0 | |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2 815,616 | 2 770,897 | | 98,4 | 2 770,897 | | 98,4 | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | 8 = 6 – 4 | | |
| Резервные фонды | 0111 | 121,518 | 0,000 | 0,0 | | | 0,000 | 0,0 |  | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 725,160 | 667,881 | 92,1 | | | 667,881 | 92,1 |  | | |
| **Национальная оборона** | **0200** | **138,700** | **138,700** | **100,0** | | | **138,700** | **100,0** |  | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 138,700 | 138,700 | 100,0 | | | 138,700 | 100,0 |  | | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **90,000** | **90,000** | **100,0** | | | **90,000** | **100,0** |  | | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 90,000 | 90,000 | 100,0 | | | 90,000 | 100,0 |  | | |
| **Национальная экономика** | **0400** | **1 100,248** | **1 100,239** | **100,0** | | | **1 100,239** | **100,0** |  | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 100,248 | 1 100,239 | 100,0 | | | 1 100,239 | 100,0 |  | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **2 215,596** | **2 174,215** | **98,1** | | | **2 174,215** | **98,1** |  | | |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 136,840 | 134,540 | 98,3 | | | 134,540 | 98,3 |  | | |
| Благоустройство | 0503 | 2 078,756 | 2 039,674 | 98,1 | | | 2 039,674 | 98,1 |  | | |
| **Образование** | **0700** | **75,500** | **64,500** | **85,4** | | | **64,500** | **85,4** |  | | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 20,000 | 9,000 | 45,0 | | | 9,000 | 45,0 |  | | |
| Молодежная политика | 0707 | 55,500 | 55,500 | 100,0 | | | 55,500 | 100,0 |  | | |
| **Культура, кинематография** | **0800** | **3 881,000** | **3 881,000** | **100,0** | | | **3 881,000** | **100,0** |  | | |
| Культура | 0801 | 3 030,772 | 3 030,772 | 100,0 | | | 3 030,772 | 100,0 |  | | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 850,228 | 850,228 | 100,0 | | | 850,228 | 100,0 |  | | |
| **Социальная политика** | **1000** | **108,000** | **108,000** | **100,0** | | | **108,000** | **100,0** |  | | |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 108,000 | 108,000 | 100,0 | | | 108,000 | 100,0 |  | | |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | **10,100** | **10,100** | **100,0** | | | **10,100** | **100,0** |  | | |
| Физическая культура | 1101 | 10,100 | 10,100 | 100,0 | | | 10,100 | 100,0 |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | 8 = 6 – 4 | | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | **11 900,939** | **11 622,208** | **97,7** | | | **11 622,208** | **97,7** |  | | |

Приложение № 2

к заключению Контрольно-счетной палаты

МО «Родниковский муниципальный район»

**АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ**

**ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ФИЛИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗА 2017 ГОД ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

**(тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код главы ,  раздел,  подраздел** | **Наименование главного  распорядителя,  наименование расходов** | **Утверждено решением о бюджете Филисовского сельского поселения  на 2017 год** | **Бюджетные  назначения согласно  уточненной бюджетной  росписи** | **Отклонение (гр. 4 -  гр. 3)** | **Исполнено  согласно  отчету об  исполнении бюджета Филисовского сельского поселения  за 2017г.** | **Процент  исполнения  бюджетных  назначений  (гр. 6 / гр. 4 x 100%)** | **Исполнено  согласно  отчетам главных распорядителей и получателей  бюджетных  средств** | **Отклонение в данных  об  исполнении бюджета  (гр. 8 -  гр. 6)** | **Процент  исполнения  бюджетных  назначений  (гр. 8 / гр. 4 x 100%)** | **Отклонение от  бюджетных  назначений в тыс.  руб.  (гр. 8 -  гр. 4)** | **Отклонение от  бюджетных  назначений в  процентах  (гр. 10 -  100%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **961** | **Администрация МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»** | **11 840,939** | **11 840,939** |  | **11 562,208** | **97,6** | **11 562,208** |  | **97,6** | **-278,731** | **-2,4** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 559,500 | 559,500 |  | 556,676 | 99,5 | 556,676 |  | 99,5 | -2,824 | -0,5 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 2 815,616 | 2 815,616 |  | 2 770,897 | 98,4 | 2 770,897 |  | 98,4 | -44,719 | -1,6 |
| 0111 | Резервные фонды | 121,518 | 121,518 |  | 0,000 | 0,0 | 0,000 |  | 0,0 | 0,000 | 0,0 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 725,160 | 725,160 |  | 667,881 | 92,1 | 667,881, |  | 92,1 | -57,279 | -7,9 |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 138,700 | 138,700 |  | 138,700 | 100,0 | 138,700 |  | 100,0 | 0,000 | 0,0 |
| 0314 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 90,000 | 90,000 |  | 90,000 | 100,0 | 90,000 |  | 100,0 | 0,000 | 0,0 |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1 100,248 | 1 100,248 |  | 1 100,239 | 100,0 | 1 100,239 |  | 100,0 | -0,009 | 0,0 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 136,840 | 136,840 |  | 134,540 | 98,3 | 134,540 |  | 98,3 | -2,300 | -1,7 |
| 0503 | Благоустройство | 2 078,756 | 2 078,756 |  | 2 039,674 | 98,1 | 2 039,674 |  | 98,1 | -39,082 | -1,9 |
| 0705 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 20,000 | 20,000 |  | 9,000 | 45,0 | 9,000 |  | 45,0 | -11,000 | -55,0 |
| 0707 | Молодежная политика | 55,500 | 55,500 |  | 55,500 | 100,0 | 55,500 |  | 100,0 | 0,000 | 0,0 |
| 0801 | Культура | 3 030,772 | 3 030,772 |  | 3 030,772 | 100,0 | 3 030,772 |  | 100,0 | 0,000 | 0,0 |
| 0804 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 850,228 | 850,228 |  | 850,228 | 100,0 | 850,228 |  | 100,0 | 0,000 | 0,0 |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 108,000 | 108,000 |  | 108,000 | 100,0 | 108,000 |  | 100,0 | 0,000 | 0,0 |
| 1101 | Физическая культура | 10,100 | 10,100 |  | 10,100 | 100,0 | 10,100 |  | 100,0 | 0,000 | 0,0 |
| **962** | **Совет МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»** | **60,000** | **60,000** |  | **60,000** | **100,0** | **60,000** |  | **100,0** | **0,000** | **0,0** |
| 0103 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 60,000 | 60,000 |  | 60,000 | 100,0 | 60,000 |  | 100,0 | 0,000 | 0,0 |
|  | **ВСЕГО** | **11 900,939** | **11 900,939** |  | **11 622,208** | **97,7** | **11 622,208** |  | **97,7** | **-278,731** | **-2,3** |

Приложение №3

к заключению Контрольно-счетной палаты

МО «Родниковский муниципальный район»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Анализ исполнения программного бюджета за 2017 год**  (тыс. руб.) | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Наименование программы/подпрограммы*** | ***Утверждено решением о бюджете*** | ***Исполнено*** | ***Процент выполнения*** |
| **1** | **Муниципальная программа Филисовского сельского поселения «Безопасное поселение»** | **1 061,300** | **1 040,606** | **98,1** |
| **2** | **Муниципальная программа Филисовского сельского поселения «Благоустройство поселения»** | **2 207,704** | **2 189,307** | **99,2** |
| **3** | **Муниципальная программа Филисовского сельского поселения «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»** | **136,840** | **134,540** | **98,3** |
| 3.1 | Подпрограмма «Организация содержания муниципального жилищного фонда» | 136,840 | 134,540 | 98,3 |
| **4** | **Муниципальная программа Филисовского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальной службы»** | **4 283,276** | **4 167,643** | **97,3** |
| 4.1 | Подпрограмма «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения» | 720,160 | 663,069 | 92,1 |
| **5** | **Муниципальная программа Филисовского сельского поселения «Культурное пространство»** | **3 946,600** | **3 946,600** | **100,0** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОГРАММАМ:** | | **11 635,721** | **11 478,696** | **98,6** |

Gerb_rf

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**муниципальное образование «Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 25.04.2018 № 12

**Об отмене решения Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"**

**от 15.11.2017 № 31 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле**

**в сфере благоустройства на территории Каминского сельского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 1 части 1.1. статьи 34 Устава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", рассмотрев экспертное заключение отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов главного правового управления Правительства Ивановской области № 938 от 16.03.2018,

**Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**РЕШИЛ:**

1. **Решение Совета** муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" **от 15.11.2017 № 31 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле** **в сфере благоустройства на территории Каминского сельского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области" отменить.**

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района http:// www.rodniki-37.ru.

**Председатель Совета муниципального**

**образования «Каминское сельское**

**поселение Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» Н.Б.Нарина**

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 23.04.2018 № 16

**Об отмене Постановления администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 96 от 22.11.2017**

В соответствии с ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев экспертное заключение отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов главного правового управления Правительства Ивановской области от 28.03.2018 № 1146 на постановление администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 96 от 22.11.2017 "Об утверждении Правил обработки персональных данных в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области",

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Постановление администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" № 96 от 22.11.2017 "Об утверждении Правил обработки персональных данных в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"отменить.

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 23.04.2018 № 17

**Об отмене Постановления администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 98 от 22.11.2017**

В соответствии с ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев экспертное заключение отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов главного правового управления Правительства Ивановской области от 28.03.2018 № 1148 на постановление администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 98 от 22.11.2017 "Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447388EBCAC83BC2DF925DDEDfBy3N) "О персональных данных", в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области",

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Постановление администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" № 98 от 22.11.2017 " Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447388EBCAC83BC2DF925DDEDfBy3N) "О персональных данных", в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" отменить.

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 23.04.2018 № 18

**Об отмене Постановления администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 99 от 22.11.2017**

В соответствии с ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев экспертное заключение отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов главного правового управления Правительства Ивановской области от 28.03.2018 № 1149 на постановление администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 99 от 22.11.2017 "Об утверждении Правил работы с обезличенными данными в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области",

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Постановление администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" № 99 от 22.11.2017 "Об утверждении Правил работы с обезличенными данными в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области " отменить.

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

Gerb_rf

***РАСПОРЯЖЕНИЕ***

***администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 23.04.2018 № 16

**Об утверждении Правил обработки персональных данных в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», на основании Устава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по организационным вопросам - начальника организационного отдела Сироткину Т.В..

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области»: В.В. Карелов**

Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального образования «Каминское

сельское поселение Родниковского

муниципального района

Ивановской области»

№ 16 от 23.04.2018

**ПРАВИЛА**

**обработки персональных данных в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского**

**муниципального района Ивановской области"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (далее – Правила) разработаны на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и устанавливают порядок обработки, распространения и использования персональных данных в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а так же определяющие для каждой цели обработки данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

1.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

1.8. Понятия и определения

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – администрация Каминского сельского поселения или уполномоченный муниципальный служащий, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств ;

конфиденциальность персональных данных – обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ);

Иные понятия в настоящих Правилах используются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации либо их значение дается по тексту.

**2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством.**

2.1. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий относятся:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных" (далее- Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

3) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

2.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

  - установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

**3. Цели обработки персональных данных**

  3.1. Целями обработки персональных данных являются:

-обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в связи с оказанием муниципальных услуг и муниципальных функций;

-соблюдение порядка и правил приема на работу, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

-заполнение и использование базы данных автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета, персонифицированного учета, налогового учета, в целях повышения эффективности, быстрого поиска, формирования отчетов».

Субъектами, персональные данные которых обрабатываются, для указанных в п.3.1. целей, являются муниципальные служащие и другие работники, принимаемые по трудовому договору в администрацию муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", а так же лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

**4. Порядок обработки персональных данных субъектов**

**персональных данных, осуществляемой с использованием**

**средств автоматизации, содержание персональных данных**

  4.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

4.2. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

4.3. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.4. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

4.5. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

4.6. Структурными подразделениями (должностными лицами), ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е)учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

**5. Порядок обработки персональных данных субъектов**

**персональных данных, осуществляемой без использования**

**средств автоматизации**

5.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченным должностным лицом осуществляется на материальных (бумажных) носителях персональных данных для целей, указанных в п.п. 1, 2 п. 3.1. настоящих Правил.

5.2. При разработке и использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

5.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а так же в связи с оказанием муниципальных услуг и муниципальных функций, указан в приложении 1.

**6. Порядок обработки персональных данных муниципальных**

**служащих и работников Администрации**

6.1. Обработка персональных данных муниципальных служащих и работников администрации (далее - служащие) осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня их поступления на муниципальную службу на время прохождения муниципальной службы.

6.2. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных муниципальных служащих – начальник организационного отдела (далее - специалист) обеспечивает защиту персональных данных служащих, содержащихся в личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

6.3. Обработка персональных данных служащих осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.4. При обработке персональных данных служащих специалист обязан соблюдать следующие требования:

а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных служащего от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) передача персональных данных служащего не допускается без письменного согласия служащего, за исключением случаев, установленных федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=3886373B07D1A1BE96BEC973003F0777279F8A3C35D60D2F6560E6D5E4473B10C62690156Cq41AG). В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных служащего, либо отсутствует письменное согласие служащего на передачу его персональных данных, специалист вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных служащих, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить служащего и иное лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

е) опубликование и распространение персональных данных служащих допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях обеспечения защиты персональных данных служащие вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3886373B07D1A1BE96BEC973003F0777279C8B3E3AD30D2F6560E6D5E4q417G) "О персональных данных";

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

6.6. Администрация муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=3886373B07D1A1BE96BEC973003F0777279F8E3B31DD0D2F6560E6D5E4473B10C6269011684A8132q015G) 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" вправе осуществлять обработку персональных данных служащих при формировании кадрового резерва.

6.7. Администрация муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" вправе осуществлять обработку персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

**7. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.3. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Приложение 1

к Правилам обработки персональных данных

в администрации муниципального образования

"Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области"

Главе муниципального образования

Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

**проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

**принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Оператору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) оператора, получившего согласие субъекта персональных данных)

юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес оператора)

**С целью**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе биометрических и специальных:**

1. Персональные данные специальной категории: сведения, касающиеся национальной принадлежности, состояния здоровья.

2. Биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографии субъекта персональных данных в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле).

3. Персональные данные общей категории:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

- пол;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельств о рождении);

- номер банковской карты;

- сведения о заграничном паспорте;

- сведения о знании иностранных языков;

- паспортные данные или данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство;

- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

-сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);

- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования. ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименование занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).

-сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней;

-содержание и реквизиты трудового договора с гражданином;

-сведения о заработной плате;

-сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);

- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруги(а), паспортные данные супруги (а), данные справки по форме 2-НДФЛ супруги(а), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев);

- сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении;

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения страхового полиса обязательного медицинского страхования;

-сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу и материалах к ним;

-сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) сотрудника;

-материалы по аттестации сотрудников;

- материалы по проведению служебных проверок в отношении сотрудников;

-медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

-сведения о временной нетрудоспособности сотрудников;

- наличие (отсутствие) судимости;

-табельный номер сотрудника;

-сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документа, являющимся основанием для предоставления льгот и статуса).

4. Обезличенные и (или) общедоступные персональные данные:

-сведения о трудовой деятельности (общие данные о трудовой занятости на текущее время, общий и непрерывный стаж работы);

-сведения об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний или специальной подготовки (дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения);

-сведения о заработной плате (в том числе данные по окладу, надбавкам, налогам);

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии с учета);

- сведения о семейном положении (состоянии в браке, наличие детей и их возраст);

- сведения о дисквалификации.

**Даю (не даю) свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными** *(ненужное зачеркнуть):* сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Даю (не даю)** *(ненужное зачеркнуть)* **согласие на распространение (в том числе передачу)** вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций.

**Даю (не даю) согласие на использование следующих способов обработки своих персональных данных** *(ненужное зачеркнуть)*:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

- смешанная обработка.

В случаях выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

В случаях невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случаях достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя.

**Срок, в течение которого действует согласие:** на период исполнения обязанностей по должности.

(указывается конкретный срок (дата, период, событие), в течение которого действует согласие, с учетом сроков хранения установленных Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указаний сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558)

**Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.**

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва и уведомить субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Правилам обработки персональных данных

в администрации муниципального образования

"Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области"

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Gerb_rf

***АДМИНИСТРАЦИЯ***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

155240, с. Каминский, ул. Каминского, д. 13

тел. (849336) 4-35-22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (-ая), (субъект персональных данных)!

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

Gerb_rf

***РАСПОРЯЖЕНИЕ***

***администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 23.04.2018 № 17

**Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=C551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447388EBCAC83BC2DF925DDEDfBy3N) **"О персональных данных", в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»; Приказом ФСТЭК РФ от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447388EBCAC83BC2DF925DDEDfBy3N) "О персональных данных", в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по организационным вопросам - начальника организационного отдела Сироткину Т.В.

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области»: В.В. Карелов**

Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального образования «Каминское

сельское поселение Родниковского

муниципального района Ивановской области»

№ 17 от 23.04.2018

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки**

**персональных данных требованиям к защите персональных данных**

**в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (далее – Правила) устанавливаются процедуры (основания, порядок и формы) проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами"; Приказом ФСТЭК РФ от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Целью настоящих Правил является выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.4. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

**2.** **Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений**

**законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (далее - Администрация) организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленных в Администрации (далее - проверки) осуществляются комиссией, утвержденной Распоряжением Администрации (далее – Комиссия по персональным данным).

2.3. Проверки условий обработки персональных данных могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и проводимыми в помещениях Администрации, в которых ведется обработка персональных данных.

2.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным Распоряжением Администрации.

2.5. План проведения проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.

2.6. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в Администрацию на имя Главы муниципального образования письменного заявления физического лица (субъекта персональных данных) о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.7. В течение трех рабочих дней с момента поступления в Администрацию заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется Распоряжением Администрации.

2.8. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления Распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки.

2.9. При проведении проверок условий обработки персональных данных должен быть полностью, объективно и всесторонне исследован порядок обработки персональных данных и его соответствие требованиям обработки персональных данных, установленным в Администрации, а именно:

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

- отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

В случае выявления фактов:

- несоблюдения установленного порядка обработки персональных данных;

- несоблюдения условий хранения носителей персональных данных;

- использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность/ целостность/доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

- нарушения заданного уровня безопасности персональных данных (конфиденциальность/ целостность/доступность);

- в обязательном порядке устанавливаются причины нарушения обработки персональных данных и наличие (отсутствие) вины.

Комиссия по персональным данным имеет право:

- запрашивать у сотрудников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить Главе муниципального образования предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить Главе муниципального образования предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.12. В процессе проведения внутреннего контроля (проверок) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений.

2.13. В случаях выявления нарушенийобработки персональных данных, требующих немедленного устранения, принимаются меры оперативного реагирования.

2.14. Плановая проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня её назначения. Заключение о результатах проведенной проверки и принятых по устранению выявленных нарушений мерах, а также мерах, необходимых для устранения нарушений, направляется Главе муниципального образования за подписью председателя Комиссии по персональным данным.

2.15. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента завершения проверки.

2.16. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии по персональным данным в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

Gerb_rf

***РАСПОРЯЖЕНИЕ***

***администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 23.04.2018 № 18

|  |
| --- |
| **Об утверждении Правил работы с обезличенными данными в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"** |
|  |

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  персональных   данных», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по организационным вопросам - начальника организационного отдела Сироткину Т.В.

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области»: В.В. Карелов**

Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального образования «Каминское

сельское поселение Родниковского

муниципального района

Ивановской области»

№ 18 от 23.04.2018

**Правила**

**работы с обезличенными данными в администрации**

**муниципального образования "Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области"**

1. Общие положения

1.1.Настоящие  Правила   работы   с   обезличенными  персональными  данными  администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (далее Администрации) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 года №211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.2.Настоящие Правила  определяют порядок  работы   с   обезличенными   данными  Администрации.

2. Термины и определения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных":

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Условия обезличивания

3.1.Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Администрации и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

- замена части сведений идентификаторами;

- обобщение – понижение точности некоторых сведений;

- понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)

- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

- другие способы.

Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

Для обезличивания персональных данных применяются способы, не противоречащие действующему законодательству.

Перечень должностей муниципальных служащих Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим  Правилам.

4. Порядок обезличивания персональных данных

4.1. Глава муниципального образования принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

4.2. Заместитель Главы администрации, начальник организационного отдела, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

4.3. Руководители структурных подразделений Администрации, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

5.Порядок работы с обезличенными персональными данными

5.1. Обезличенные  персональные  данные  не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.2. Обезличенные  персональные  данные  могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

При обработке  обезличенных  персональных  данных  с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;

- антивирусной политики;

- правил   работы  со съемными носителями (если они используется);

- правил  резервного копирования;

- правил  доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

При обработке  обезличенных  персональных  данных  без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил  хранения бумажных носителей;

- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение

к Правилам работы

 с   обезличенными  персональными  данными

администрации муниципального образования

"Каминское сельское поселение Родниковского

муниципального района Ивановской области"

**Перечень**

**должностей администрации муниципального образования**

**"Каминское сельское поселение Родниковского муниципального**

**района Ивановской области", ответственных за проведение**

**мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

- Заместитель Главы администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

- Ведущий специалист администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

- Специалист по ведению первичного воинского учета администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

- Начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

- Специалист похозяйственного учета администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

- Специалист по благоустройству администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

- Специалист администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

**ПРОТОКОЛ № 1**

**публичных слушаний по вопросу обсуждения отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2017 год.**

Место проведения: с. Острецово, ул. Центральная, д. 6.

Публичные слушания назначены решением Совета МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 9 от 04.04.2018

Время проведения: 19 апреля 2017 г. 10-00

Присутствуют члены оргкомитета:

Нарина Н.Б. – Председатель Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

­­­­Карелов В.В. – Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Кольцова М.Ю. – начальник отдела учёта и отчётности администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Присутствуют граждане – жители муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области» - 12 человек.

Председатель оргкомитета по проведению данных публичных слушаний – Карелов В.В. – Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

Секретарь публичных слушаний – Сироткина Т.В. – заместитель главы администрации по организационным вопросам - начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области».

Слушали председателя оргкомитета Карелова В.В., который предложил на публичные слушания проект отчёта об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 2017 год.

Начальник отдела учёта и отчётности администрации МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Кольцова М.Ю. доложила, что бюджет Каминского сельского поселения на 2017 год прогнозировался в сентябре месяце 2016 года. Однако в течение финансового года бюджет поселения был скорректирован в сторону уменьшения: по налоговым доходам на – 432,1 тыс. руб., а по неналоговым - на 218,5 тыс. рублей. В целом общий объем налоговых и налоговых доходов уменьшился на 650,6 тыс. рублей. В общей сумме поступлений налоговых и неналоговых доходов за 2017 год доля налоговых доходов составляет 86,3%, доля неналоговых доходов – 13,7%.

Расходная часть бюджета Каминского сельского поселения за 2017 год исполнена на 88,8% т.е. при уточненном плане 20 105,2 тыс. руб. фактическое исполнение составило 17 857,1тыс. руб. В 2017 году бюджет Каминского сельского поселения формировался на основе муниципальных программ. Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета Каминского сельского поселения по фактическому исполнению за 2017 год составил 98,9 %.

Далее Кольцова М.Ю. доложила о доходах бюджета Каминского сельского поселения по кодам бюджетной классификации, а также о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов.

В ходе обсуждения отчёта об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 2017 год предложений не поступало.

Решили:

1. Принять отчёт об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 2017 год без изменений и дополнений.

2. Направить протокол публичных слушаний в Совет МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» второго созыва для принятия решения.

3. Опубликовать протокол публичных слушаний по вопросу утверждения отчёта исполнения бюджета Каминского сельского поселения за 2017 год в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»

Председатель оргкомитета: Карелов В.В.

Секретарь: Т.В.Сироткина

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 9 от 04.04.2018.

Тема публичных слушаний: Обсуждение отчёта исполнения бюджета муниципального образования Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2017 год.

Дата проведения публичных слушаний: 19 апреля 2018 года;

Время проведения публичных слушаний: 10-00;

Место проведения публичных слушаний: Родниковский район, с. Острецово улица Центральная, дом 6;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | №  п/п | Предложения участников  публичных слушаний,  дата их внесения | Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний, название организации) | Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено) |
| 1. | Обсуждение отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2017 год  (прилагается). |  | 1. Принять отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального образования Ивановской области» за 2017 год без изменений и дополнений.  2.Направить протокол публичных слушаний в Совет МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» первого созыва для принятия решения.  3.Опубликовать протокол публичных слушаний по вопросу утверждения отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2017 год в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» | Нарина Н.Б. – Председатель Совета МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»  Карелов В.В. – глава МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | Поддержано |

Председатель: Карелов В.В.

Секретарь: Сироткина Т.В.

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области»**

**за 2017 год**

с. Острецово

Место проведения: Родниковский район, село Острецово, ул. Центральная, д. 6, зал заседания Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Публичные слушания назначены Советом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 9 от 04.04.2018.

Вопрос, выносимый на публичные слушания: обсуждение отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2017 год.

Дата и время проведения: 19.04.2018 время: 10-00

Присутствовали граждане – жители муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - 12 человек.

В ходе обсуждения отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2017 год принято решение: принять отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2017 год;

Голосовали: «За» - 12, единогласно.

Направить настоящее Заключение в Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» второго созыва.

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

**ПРОТОКОЛ № 2**

**публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"**

Публичные слушания назначеныпостановлением главы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 26.02.2018 № 1.

**Дата и время проведения:** 26 апреля 2018 г. в 10-00.

**Место проведения**: с. Острецово, ул. Центральная, д. 6, Совет поселения.

**Присутствуют члены оргкомитета:**

Карелов В.В. – Глава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

Нарина Н.Б. – председатель Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

Монахова Н.В. – специалист по благоустройству администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

**Присутствуют граждане** - жители муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" - 12 человек.

Председатель оргкомитета - Карелов В.В. – Глава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

Секретарь публичных слушаний - Сироткина Т.В. – заместитель главы администрации по организационным вопросам - начальник организационного отдела администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

**Повестка дня:**

1. Обсуждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

**Слушали:** Главу муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" Карелова В.В.:

"Измененияв правила землепользования и застройкимуниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" вносятся с целью приведения их в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1) Установлены в отношении каждой территориальной зоны предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (4 обязательных параметра) – требования Часть 2 статьи 38 ГрК РФ.

2) Исправлена формулировка параметра застройки в градостроительных регламентах согласно ст. 38 Градостроительного Кодекса «минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

3) В градостроительном регламенте жилых зон ЖЗ-1 и ЖЗ-2 добавлены основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- Здравоохранение, 3.4.

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2

- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание, 3.4.1.

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)

- Стационарное медицинское обслуживание, 3.4.2.

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи

- Гостиничное обслуживание, 4.7.

Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

- Санаторная деятельность, 9.2.1.

Размещение санаториев и профилакториев, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бюветы, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей

4) В правилах землепользования и застройки (приложение 1) все статьи исправлены в соответствии с внесенными изменениями в Градостроительный Кодекс Федеральными Законами - 29.12.2017 [N 455-ФЗ](consultantplus://offline/ref=DDD3F8B1516DBD24251216FC48E088AE21F8F6E58A7CD7BF265C494C9778973C83DE577CA553E3CF35XCL), от 29.12.2017 [N 463-ФЗ](consultantplus://offline/ref=DDD3F8B1516DBD24251216FC48E088AE21F8F6E48178D7BF265C494C9778973C83DE577CA553E3CA35X1L), от 31.12.2017 [N 506-ФЗ](consultantplus://offline/ref=DDD3F8B1516DBD24251216FC48E088AE21F8F6E58E7DD7BF265C494C9778973C83DE577CA553E0C635XCL), от 31.12.2017."

2. В ходе обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" замечаний и предложений не поступило.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".
2. Направить ПРОТОКОЛ в Совет муниципального образования "Родниковский муниципальный район Ивановской области".

Председатель оргкомитета Карелов В.В.

Секретарь Сироткина Т.В.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"**

Публичные слушания назначеныпостановлением главы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 26.02.2018 № 1.

**Дата и время проведения:** 26 апреля 2018 г. в 10-00.

**Место проведения:** Родниковский район, село Острецово, ул. Центральная, д.6, Совет поселения**.**

**Присутствовали граждане- жители** муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" - 12 человек**.**

**Количество и суть поступивших предложений**: замечаний и предложений не поступило.

В результате обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" принято решение:

1.Утвердить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

2.Направить настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ в Совет муниципального образования "Родниковский муниципальный район Ивановской области".

3. Опубликовать настоящее заключение в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района" и на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе "ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ".

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

**публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"**

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 26.02.2018 № 1.

**Дата и время проведения:** 26 апреля 2018 г. в 10-00.

**Место проведения:** Родниковский район, село Острецово, ул. Центральная, д.6, Совет поселения**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, вынесенные на обсуждение** | **№ п/п** | **Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения** | **Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)** | **Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками)** |
| 1 | Утверждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». | 1 | Утвердить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». | Н.Б. Нарина | Направить в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области».  1.Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».  2. Протокол публичных слушаний  по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».  3.Итоговый документ публичных слушаний  по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». |

Председатель оргкомитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карелов В.В.

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сироткина Т.В.

Gerb_rf

**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 апреля 2018 года № 13

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.02.2018 г. № 2 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003г., Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153, СНиП 2.07.01-89, Правилами содержания и благоустройства муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 20.09.2013г. № 28, Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Раздел 6 «Компенсация ущерба» Решения Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.02.2018г. № 2 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» исключить.

2.Пункты «7» и «8» считать соответственно пунктами «6» и «7».

3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А. Чурбанова**

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Л.Ф. Малкова**



**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 апреля 2018 года № 14

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.12.2017г. № 38 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.12.2017г. № 38«Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения (далее – Положение):

1.1. Пункт 3.2. Положения изложить в новой редакции:

«Муниципальный контроль в сфере благоустройства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.»;

1.2. Абзац третий пункта 3.7. Положения после слов «индивидуального предпринимателя» дополнить словами «гражданина»;

1.3. Пункт 3.11. Положения отменить.

1.4. Пункт 3.12. Положения после слов «индивидуальным предпринимателем» дополнить словом «гражданином»;

1.5. Пункт 3.15. Положения после слов «индивидуального предпринимателя» дополнить словом «гражданина»;

1.6. Пункт 3.16. Положения после слов «индивидуальным предпринимателем» дополнить словом «гражданином»;

1.7. Пункт 3.17. Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющихся в распоряжении администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований в сфере благоустройства, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По распоряжению Главы муниципального образования предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Администрация муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения».

1.8. Дополнить Положение пунктом 3.25.1. следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации (муниципальный инспектор) составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Л.Ф.Малкова**

.



**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 апреля 2018 года № 15

**Об избрании Главы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Избрать Главой муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Чурбанову Татьяну Анатольевну, которой вступить в должность с 19 апреля 2018 года.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Родниковский рабочий» и информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Л.Ф.Малкова**

Gerb_rf

**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 апреля 2018 года № 16

**Об официальных символах (гербе и флаге) внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Ивановской области, регулирующими правоотношения в сфере геральдики, и руководствуясь Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1.Установить герб муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

в качестве официального символа Парского сельского поселения.

2.Утвердить Положение «О гербе муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение № 1).

3.Установить флаг муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в качестве официального символа муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4.Утвердить Положение «О флаге муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение № 2).

5. Представить настоящее решение в Геральдический Совет при Президенте Российской Федерации для внесения герба и флага муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Государственный геральдический Регистр Российской Федерации.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А. Чурбанова**

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Л.Ф. Малкова**

Приложение № 1 к решению Совета

муниципального образования

«Парское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

от 18.04.2018 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

«О гербе муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Настоящим положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования герба муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Парского сельского поселения).

1. Общие положения

1.1. Герб Парского сельского поселения является официальным символом Парского сельского поселения.

1.2. Герб Парского сельского поселения отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о гербе Парского сельского поселенияс приложениями на бумажных носителях и электронном носителе хранятся в архиве Парского сельского поселения и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Герб Парского сельского поселения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ивановской области.

1. **Геральдическое описание и обоснование символики герба**

**Парского сельского поселения**

2.1. Геральдическое описание герба Парского сельского поселения.

«В рассечённом червлёном и лазоревом поле – золотой резной гребень над двумя калачами того же металла, один подле другого».

2.2. Обоснование символики герба Парского сельского поселения.

Центр Парского сельского поселения – село Парское – одно из старейших сел Ивановской области, с более чем 600-летней историей. В разные времена селом и окрестными землями владели Шуйские, Морозовы, Голицыны, Трубецкие.

Парское всегда было известно как торгово-ремесленное село. Именно здесь проводились знаменитые Парские Ярмарки, куда съезжались купцы со всех уголков России. Со времен Парских Ярмарок главным символом этих мест становится калач, в честь которого ежегодно проводится праздник Парского калача. Символику калача, как и хлеба, ёмко передает русская поговорка: «хлеб – всему голова».

Кроме того, село всегда также славилось производством гребней, расчесок, пуговиц. В древности – роговых, затем сандаловых, в XX веке – пластиковых.

Цвета в гербе Парского сельского поселения схожи с цветами герба Ивановской области и символизирует тесную связь, историческую, экономическую и культурную общность Парского сельского поселения с окрестными землями, преемственность и связь поколений.

Применённые в гербе цвета символизируют:

червлень (красный цвет) - символ труда, мужества, жизнеутверждающей силы, красоты и праздника;

лазурь (синий цвет) – символ возвышенных устремлений, преданности, мира;

золото (жёлтый цвет) – символ высшей ценности, величия, богатства, урожая.

2.3. Авторская группа:

идея герба: Владимир Гуров (Иваново);

геральдическая доработка: Константин Моченов (Химки);

художник: Владимир Гуров (Иваново), Ольга Салова (Москва);

компьютерный дизайн: Ольга Салова (Москва);

обоснование символики: Ольга Френкель (Москва).

3. Порядок воспроизведения и размещения герба

**Парского сельского поселения**

3.1. Герб Парского сельского поселения может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (Приложение 1);

- в одноцветном контурном варианте (Приложение 2);

- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой) (Приложение 3).

3.2. Варианты герба Парского сельского поселения, указанные в пункте 3.1, – равно допустимы.

3.3. Для обозначения региональной принадлежности и административного статуса герб Парского сельского поселения может воспроизводиться со следующими дополнительными элементами:

‑ вольной частью в виде четырехугольника, примыкающего изнутри к верхнему правому[[1]](#footnote-2) углу герба Парского сельского поселения с воспроизведёнными в нём фигурами из герба Ивановской области (приложения 4-6);

‑ короной, соответствующей статусу муниципального образования (Приложения 7-9).

3.4. Дополнительные элементы герба Парского сельского поселения могут воспроизводиться одновременно (приложения 10-12). Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.5. Воспроизведение герба Парского сельского поселения независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

Вольная часть воспроизводится в соответствии со статьей 3 Закона Ивановской области от 14.01.1999 г. № 133-ЗПО «О гербе Ивановской области» (в редакции Законов Ивановской области от 14.02.2001 № 262-ЗПО, от 22.11.2001 № 314-ЗПО)

Корона воспроизводится согласно Методическим рекомендациями по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований (Раздел 2, Глава VIII, пункты 45, 46), утверждёнными Геральдическим Советом при Президенте Российской Федерации 28.06.2006 года.

3.6. Порядок одновременного размещения Государственного герба Российской Федерации, герба Ивановской области, герба Парского сельского поселения, иных гербов производится в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.7. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (или герба Ивановской области) и герба Парского сельского поселения герб Парского сельского поселения располагается справа (размещение гербов по схеме 1-2)[[2]](#footnote-3).

3.8. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба Ивановской области (2) и герба Парского сельского поселения (3), Государственный герб Российской Федерации располагается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Ивановской области, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Парского сельского поселения (размещение гербов по схеме 2-1-3).

3.9. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти), Государственный герб Российской Федерации (1) располагается левее центра. Справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Ивановской области (2), слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Родниковского района (3). Справа от герба Ивановской области располагается герб Парского сельского поселения (4). Гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций располагаются далее поочередно слева и справа в порядке ранжирования (размещение гербов по схеме 5-3-1-2-4-6).

3.10. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 7-ми), Государственный герб Российской Федерации (1) располагается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Ивановской области (2), справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Родниковского района (3). Слева от герба Ивановской области располагается герб Парского сельского поселения (4). Гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций располагаются далее поочередно справа и слева в порядке ранжирования (расположение гербов по схеме 6-4-2-1-3-5-7).

3.11. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.7. – 3.10. указано «от зрителя».

3.12. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Ивановской области, герба Родниковского района, герба Парского сельского поселения размер герба Парского сельского поселения не может превышать размеры указанных гербов.

3.13. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Ивановской области, герба Родниковского района, герба Парского сельского поселения высота размещения герба Парского сельского поселения не может превышать высоту размещения других гербов.

3.14. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Ивановской области, герба Родниковского района, герба Парского сельского поселения все гербы должны быть выполнены в единой технике.

3.15. Порядок изготовления, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба Парского сельского поселения устанавливается администрацией Парского сельского поселения.

4. Порядок использования герба **Парского сельского поселения**

4.1. Герб Парского сельского поселения в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Парского сельского поселения;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления Парского сельского поселения;

3) в кабинетах главы Парского сельского поселения, выборных должностных лиц местного самоуправления Парского сельского поселения, главы администрации Парского сельского поселения.

4.2. Герб Парского сельского поселения в многоцветном варианте может размещаться:

1) в кабинетах руководителей структурных подразделений администрации Парского сельского поселения и их заместителей, первых заместителей, заместителей главы администрации Парского сельского поселения, руководителей отраслевых, структурных подразделений администрации Парского сельского поселения, руководителей муниципальных предприятий и их заместителей, учреждений и организаций;

2) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих Парское сельское поселение.

3) на пассажирском транспорте и другом имуществе, предназначенном для транспортного обслуживания населения Парского сельского поселения;

4) в заставках местных телевизионных программ;

5) на официальных сайтах органов местного самоуправления Парского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

6) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу Парского сельского поселения при въезде на территорию Парского сельского поселения и выезде из нее.

4.3. Герб Парского сельского поселения может воспроизводиться на бланках:

1) Главы Парского сельского поселения;

2) Администрации Парского сельского поселения;

3) Совета Парского сельского поселения;

4) депутатов Совета Парского сельского поселения;

5) Избирательной комиссии Парского сельского поселения;

6) должностных лиц органов местного самоуправления Парского сельского поселения;

7) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов Совета Парского сельского поселения, членов иных органов местного самоуправления, служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

8) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. Герб Парского сельского поселения может воспроизводиться:

1) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов Совета Парского сельского поселения, членов иных органов местного самоуправления, служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

2) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

3) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления Парского сельского поселения, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности Парского сельского поселения, муниципальные унитарные предприятия Парского сельского поселения;

4) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления и муниципальных органов Парского сельского поселения.

4.5. Герб Парского сельского поселения может быть использован в качестве геральдической основы для разработки наград и почетных званий Парского сельского поселения.

4.6. Многоцветное воспроизведение герба Парского сельского поселения может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти области и государственных органов области, главы Парского сельского поселения, официальных представителей Парского сельского поселения;

3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба Парского сельского поселения в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления; предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности.

4.8. Использование герба Парского сельского поселения или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, является неофициальным использованием герба Парского сельского поселения.

4.9. Использование герба Парского сельского поселения или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с администрацией Парского сельского поселения, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Парского сельского поселения.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на управление делами администрации Парского сельского поселения.

5.2. За искажение герба (рисунка герба), установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба Парского сельского поселения являются:

1) использование герба Парского сельского поселения в качестве геральдической основы гербов и флагов общественных объединений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством.

3) искажение рисунка герба, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование герба Парского сельского поселения или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) воспроизведение герба Парского сельского поселения с искажением или изменением композиции или цвета, выходящим за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над гербом Парского сельского поселения или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба Парского сельского поселения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном статьей 10.1, 10.2 Главы 10 Закона Ивановской области от 1 ноября 2007 года № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Ивановской области» (с изменениями и дополнениями).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию герба Парского сельского поселения каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Право использования герба Парского сельского поселения, с момента утверждения его Советом Парского сельского поселения в качестве официального символа, принадлежит органам местного самоуправления Парского сельского поселения.

6.3. Герб Парского сельского поселения, с момента утверждения его Советом Парского сельского поселения в качестве официального символа, согласно п.2 ч.6 ст.1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.

Приложение № 2 к решению Совета

муниципального образования

«Парское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

от 18.04.2018 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

«О флаге муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Настоящим положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования флага муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Парского сельского поселения).

1. **Общие положения**

1.1. Флаг Парского сельского поселение является официальным символом Парского сельского поселения.

1.2. Флаг Парского сельского поселения отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о флаге Парского сельского поселенияс приложением на бумажном и электронном носителях хранится в архиве Парского сельского поселения и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Флаг Парского сельского поселения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ивановской области.

1. **Описание и обоснование символики флага**

**Парского сельского поселения**

2.1. Описание флага Парского сельского поселения:

«Прямоугольное двухстороннее полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее фигуры герба Парского сельского поселения, выполненные красным, синим и желтым цветом».

2.2. Рисунок флага Парского сельского поселения приводится в приложении 1 к настоящему Положению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.3. Обоснование символики флага Парского сельского поселения.

Флаг Парского сельского поселения создан на основе герба Парского сельского поселения и повторяет его символику.

Центр Парского сельского поселения – село Парское – одно из старейших сел Ивановской области, с более чем 600-летней историей. В разные времена селом и окрестными землями владели Шуйские, Морозовы, Голицыны, Трубецкие.

Парское всегда было известно как торгово-ремесленное село. Именно здесь проводились знаменитые Парские Ярмарки, куда съезжались купцы со всех уголков России. Со времен Парских Ярмарок главным символом этих мест становится калач, в честь которого ежегодно проводится праздник Парского калача. Символику калача, как и хлеба, ёмко передает русская поговорка: «хлеб – всему голова».

Кроме того, село всегда также славилось производством гребней, расчесок, пуговиц. В древности – роговых, затем сандаловых, в XX веке – пластиковых.

Цвета во флаге Парского сельского поселения схожи с цветами герба Ивановской области и символизирует тесную связь, историческую, экономическую и культурную общность Парского сельского поселения с окрестными землями, преемственность и связь поколений.

Применённые во флаге цвета символизируют:

красный цвет (червлень)– символ труда, мужества, жизнеутверждающей силы, красоты и праздника;

синий цвет (лазурь) – символ возвышенных устремлений, преданности, мира;

жёлтый цвет (золото) – символ высшей ценности, величия, богатства, урожая.

2.4. Авторская группа:

идея флага: Владимир Гуров (Иваново), Константин Моченов (Химки);

художник: Владимир Гуров (Иваново), Ольга Салова (Москва);

компьютерный дизайн: Ольга Салова (Москва);

обоснование символики: Ольга Френкель (Москва).

**3.** **Порядок воспроизведения и размещения флага**

**Парского сельского поселения**

3.1. Воспроизведение флага Парского сельского поселения, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок одновременного размещения Государственного флага Российской Федерации, флага Ивановской области, флага Парского сельского поселения, иных флагов производится в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (или флага Ивановской области) и флага Парского сельского поселения флаг Парского сельского поселения располагается справа (размещение флагов: 1-2).

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага Ивановской области (2) и флага Парского сельского поселения (3), Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Ивановской области, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Парского сельского поселения (размещение флагов: 2-1-3).

3.5. При одновременном размещении четного числа флагов (например, 8-ми), Государственный флаг Российской Федерации (1) располагается левее центра. Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Ивановской области (2), слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Родниковского района (3). Справа от флага Ивановской области располагается флаг Парского сельского поселения (4). Остальные флаги располагаются далее поочередно слева и справа в порядке ранжирования (размещение флагов: 7-5-3-1-2-4-6-8).

3.6. При одновременном размещении нечетного числа флагов (например, 9-ти), Государственный флаг Российской Федерации (1) располагается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Ивановской области (2), справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Родниковского района (3). Слева от флага Ивановской области располагается флаг Парского сельского поселения (4). Остальные флаги располагаются далее поочередно справа и слева в порядке ранжирования (расположение флагов: 8-6-4-2-1-3-5-7-9).

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Ивановской области, флагов иных субъектов Российской Федерации, флага Родниковского района, флага Парского сельского поселения размер флага Парского сельского поселения не может превышать размеры других флагов.

3.9. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Ивановской области, флагов иных субъектов Российской, флага Родниковского района, флага Парского сельского поселения высота размещения флага Парского сельского поселения не может превышать высоту размещения других флагов.

3.10. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Ивановской области, флагов иных субъектов Российской Федерации, флага Родниковского района, флага Парского сельского поселения все флаги должны быть выполнены в единой технике.

3.11. В знак траура флаг Парского сельского поселения приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также, если флаг установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища флага крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага.

3.12. При вертикальном вывешивании флага Парского сельского поселения, флаг должен быть обращен лицевой стороной к зрителям.

3.13. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага Парского сельского поселения, бланков и иных носителей изображения флага Парского сельского поселения устанавливается администрацией Парского сельского поселения.

4. Порядок использования флага **Парского сельского поселения**

4.1. Флаг Парского сельского поселения установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления Парского сельского поселения, муниципальных предприятий и учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Парского сельского поселения;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления Парского сельского поселения;

3) в кабинетах главы Парского сельского поселения, выборных должностных лиц местного самоуправления Парского сельского поселения; главы администрации Парского сельского поселения.

4.2. Флаг Парского сельского поселения устанавливается при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти области и государственных органов Ивановской области, главы Парского сельского поселения, официальных представителей Парского сельского поселения;

3) иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг Парского сельского поселения может устанавливаться:

1) в кабинетах заместителей и руководителей структурных подразделений администрации Парского сельского поселения; первых заместителей, заместителей главы администрации Парского сельского поселения; руководителей отраслевых, структурных подразделений администрации Парского сельского поселения; руководителей и их заместителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

2) на транспортных средствах главы Парского сельского поселения, пассажирском транспорте и другом имуществе, предназначенном для транспортного обслуживания населения Парского сельского поселения;

3) на жилых домах в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Парского сельского поселения, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы, а также во время семейных торжеств.

4.4. Изображение флага Парского сельского поселения может размещаться:

1) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих Парское сельское поселение**.**

2) на заставках местных телевизионных программ;

3) на официальных сайтах органов местного самоуправления Парского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4) на пассажирском транспорте и другом имуществе, предназначенном для транспортного обслуживания населения Парского сельского поселения.

5) на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов Совета Парского сельского поселения, членов иных органов местного самоуправления, служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

6) на бланках удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

7) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов Совета Парского сельского поселения, членов иных органов местного самоуправления, служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

8) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления Парского сельского поселения, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности Парского сельского поселения, муниципальные унитарные предприятия Парского сельского поселения;

9) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

10) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления и муниципальных органов Парского сельского поселения;

4.5. Флаг Парского сельского поселения может быть использован в качестве основы для разработки наград и почетных званий Парского сельского поселения.

4.6. Размещение флага Парского сельского поселения или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, является неофициальным использованием флага Парского сельского поселения.

4.7. Размещение флага Парского сельского поселения или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с администрацией Парского сельского поселения, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Парского сельского поселения.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на управление делами администрации Парского сельского поселения.

5.2. За искажение флага (рисунка флага), установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нарушениями норм использования и (или) размещения флага Парского сельского поселения или его изображения являются:

1) использование флага Парского сельского поселения, в качестве основы гербов, эмблем и флагов общественных объединений, муниципальных предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством.

3) искажение флага Парского сельского поселения или его изображения, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование флага Парского сельского поселения или его изображения с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) изготовление флага Парского сельского поселения или его изображения с искажением и (или) изменением композиции или цветов, выходящим за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над флагом Парского сельского поселения или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение флага Парского сельского поселения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном статьей 10.1, 10.2 Главы 10 Закона Ивановской области от 1 ноября 2007 года № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Ивановской области» (с изменениями и дополнениями).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию флага Парского сельского поселения каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Право использования флага Парского сельского поселения, с момента утверждения его Советом Парского сельского поселения в качестве официального символа, принадлежит органам местного самоуправления Парского сельского поселения.

6.3. Флаг Парского сельского поселения, с момента утверждения его Советом Парского сельского поселения в качестве официального символа, согласно п.2 ч.6 ст.1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.

Приложение 1

к Положению «О гербе

муниципального образования

«Парское сельское поселение»

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА**

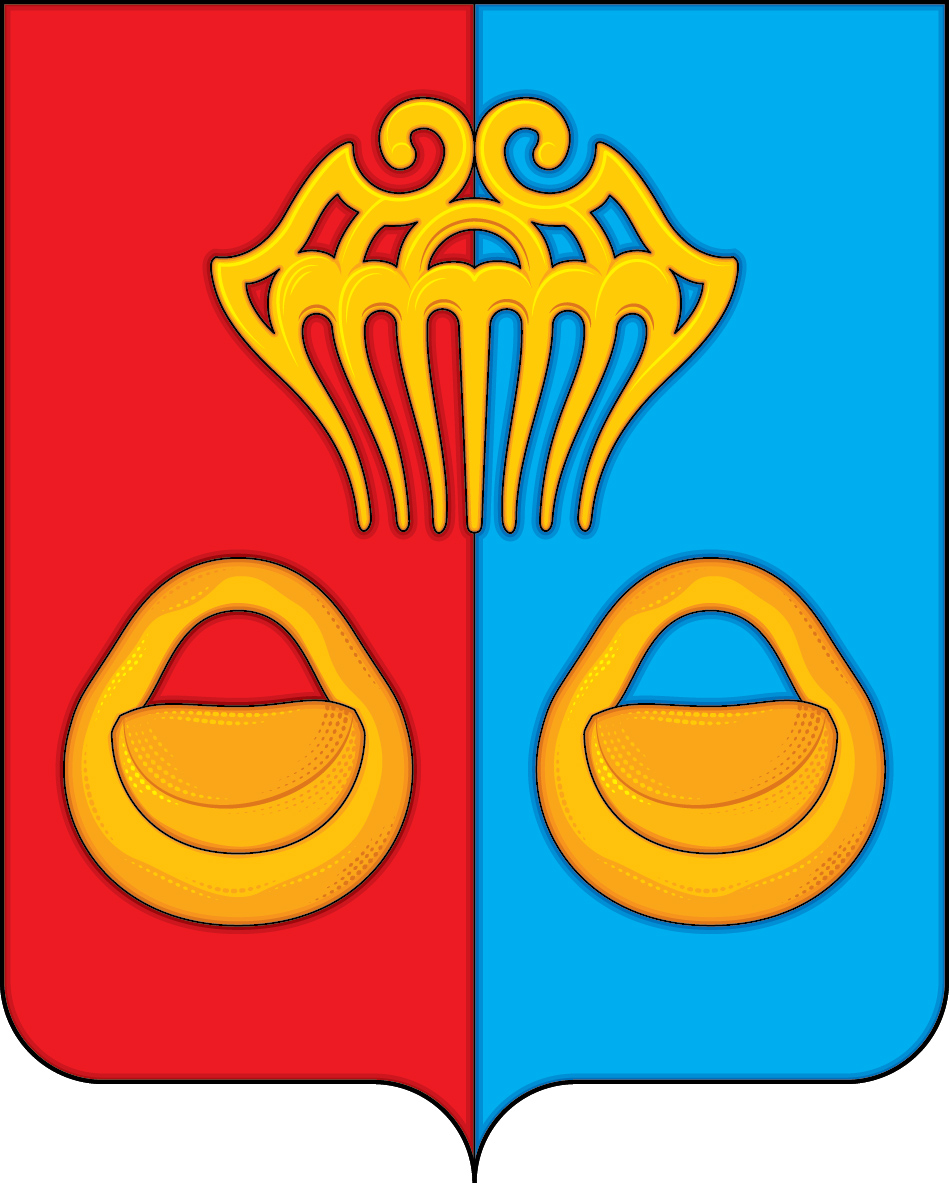
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(гербовый щит)**



риложение 2

к Положению «О гербе

муниципального образования

«Парское сельское поселение»

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА**

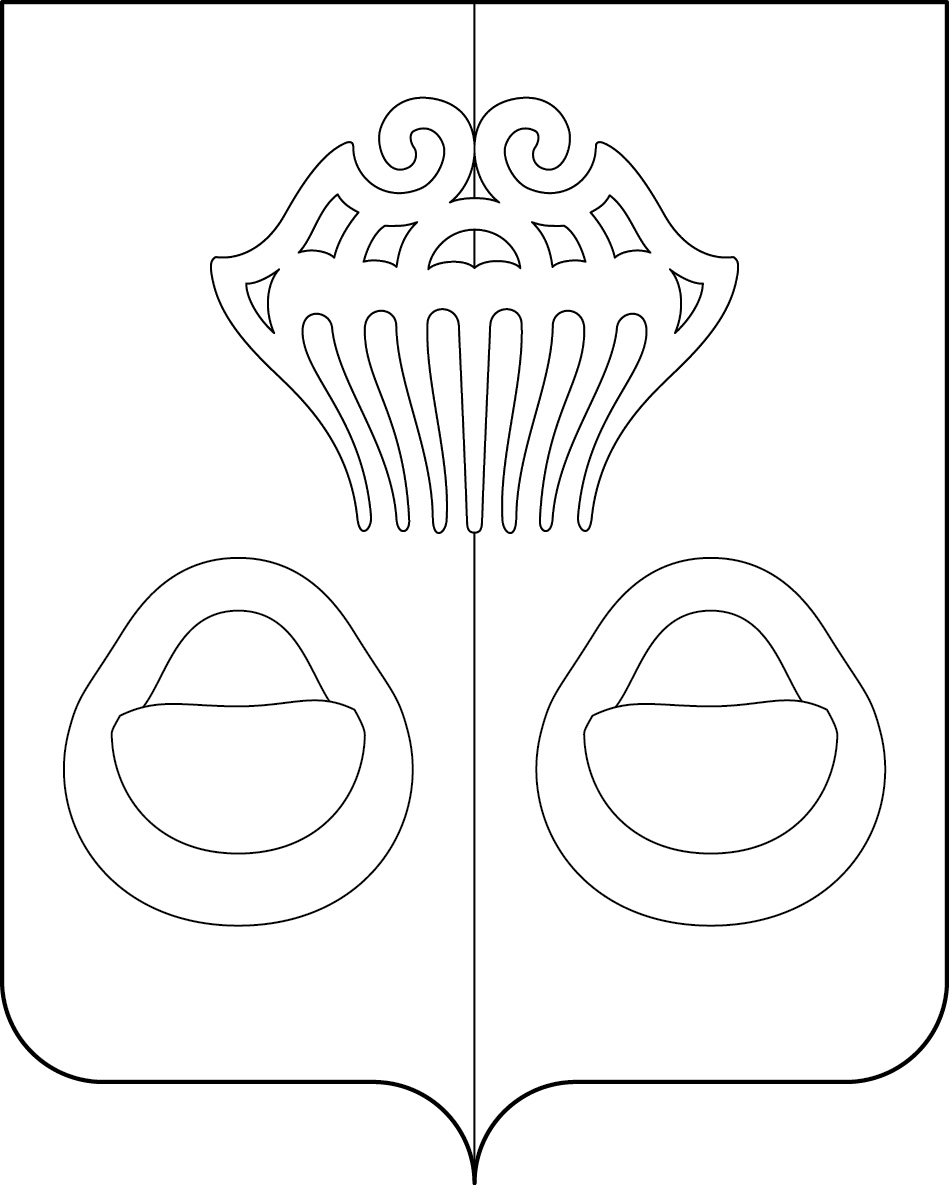
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(гербовый щит)**



Приложение 3

к Положению «О гербе

муниципального образования

«Парское сельское поселение»

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ**

**ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА**

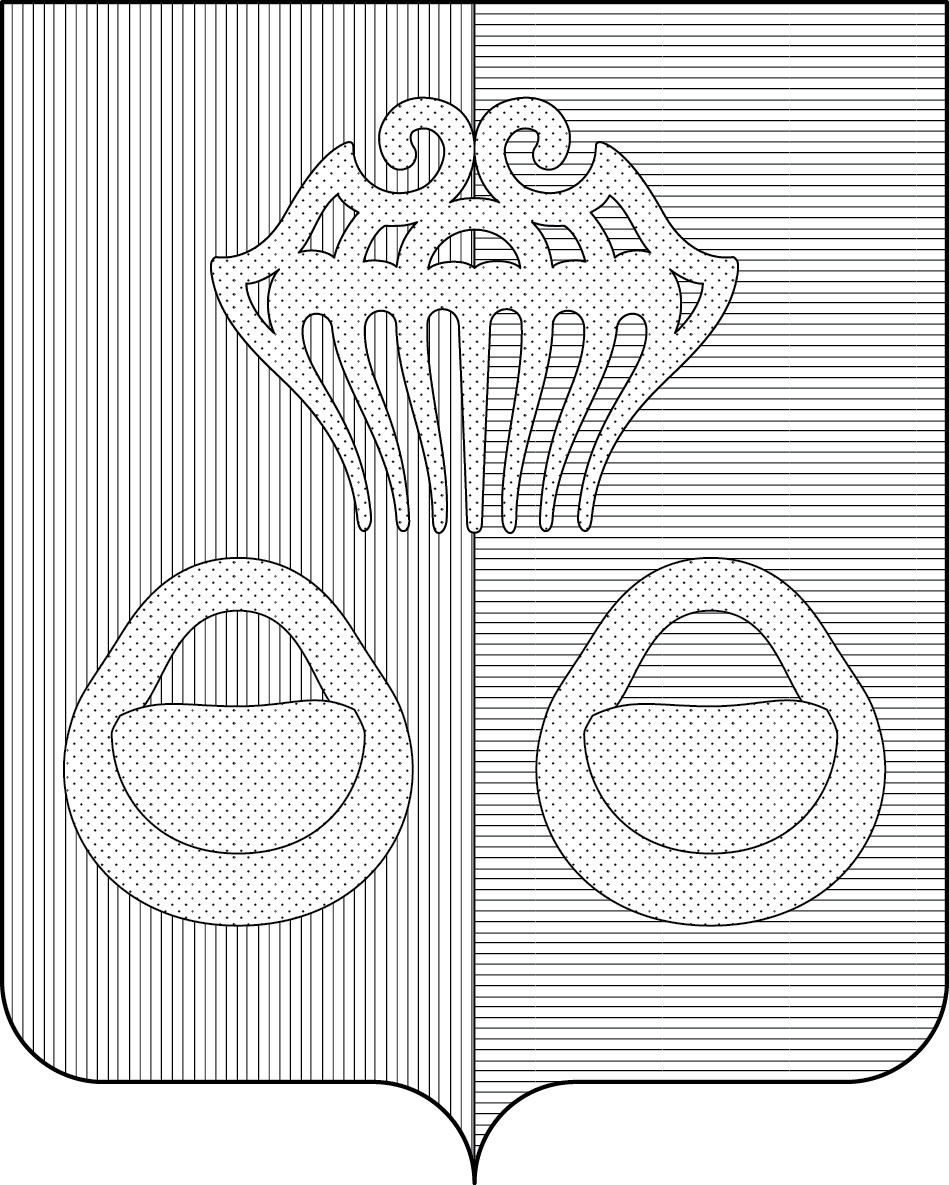
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(гербовый щит)**



Приложение 4

к Положению «О гербе

муниципального образования

«Парское сельское поселение»

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(гербовый щит с вольной частью)**



Приложение 5

к Положению «О гербе

муниципального образования

«Парское сельское поселение»

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА**

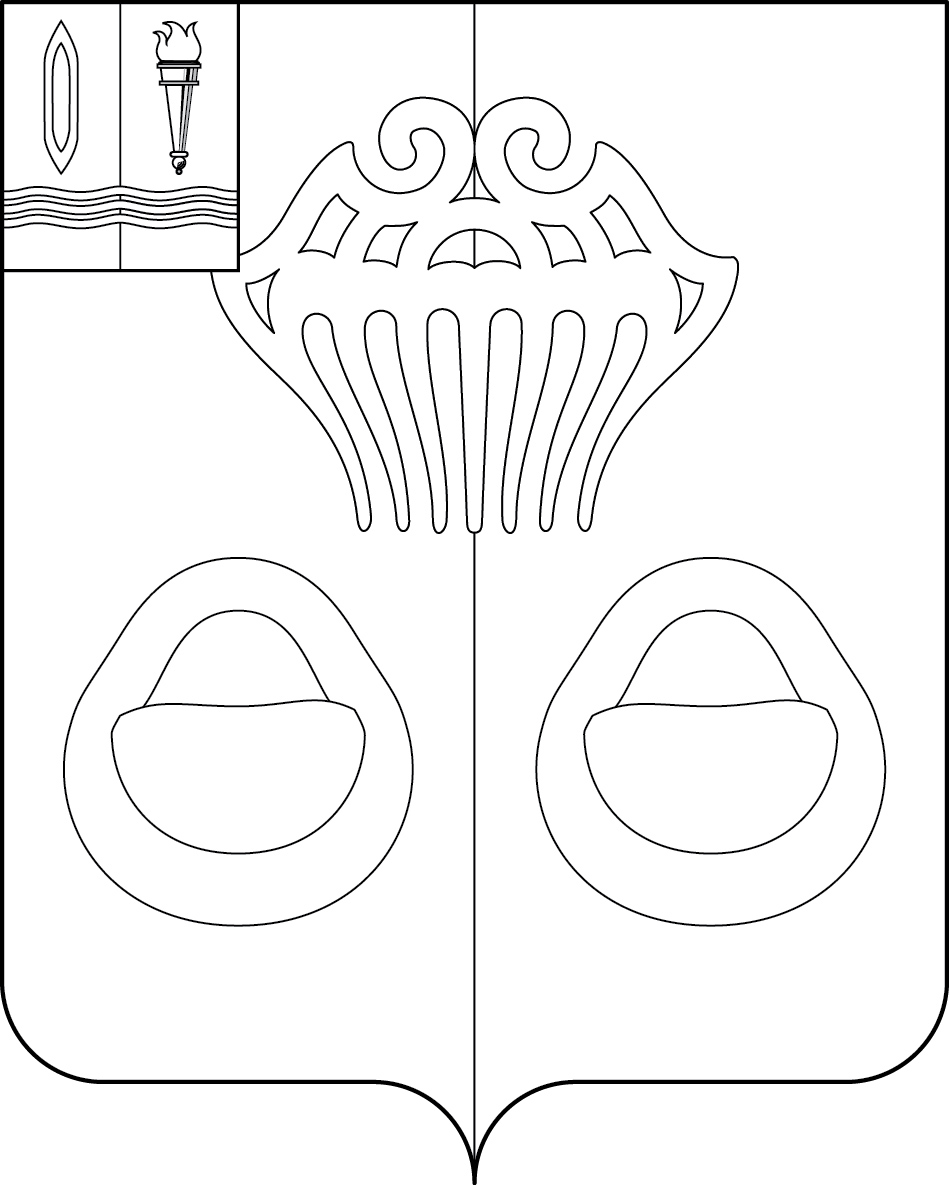
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(гербовый щит с вольной частью)**



Приложение 6

к Положению «О гербе

муниципального образования

«Парское сельское поселение»

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ**

**ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА**

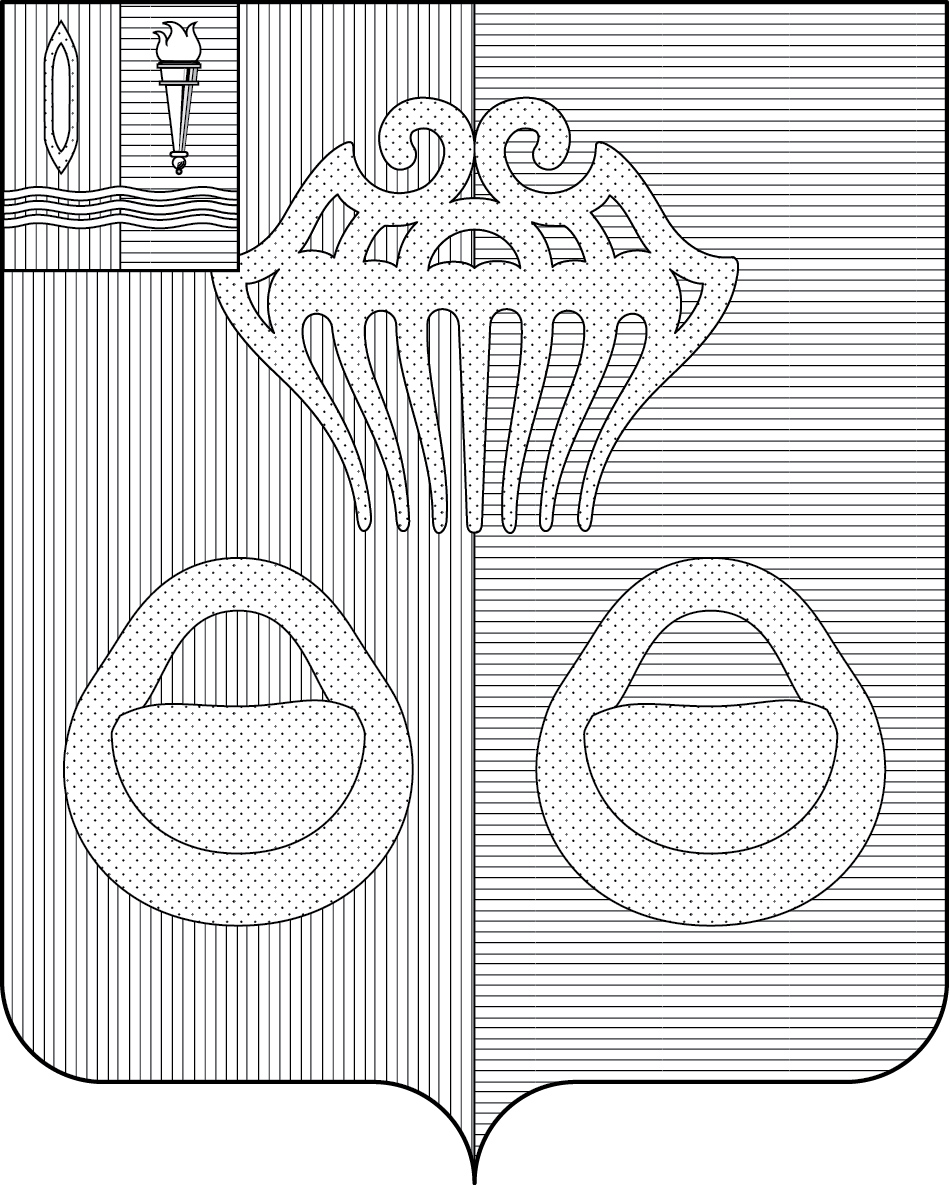
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(гербовый щит с вольной частью)**



Приложение 7

к Положению «О гербе

муниципального образования

«Парское сельское поселение»

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(коронованный щит)**



Приложение 8

к Положению «О гербе

муниципального образования

«Парское сельское поселение»

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

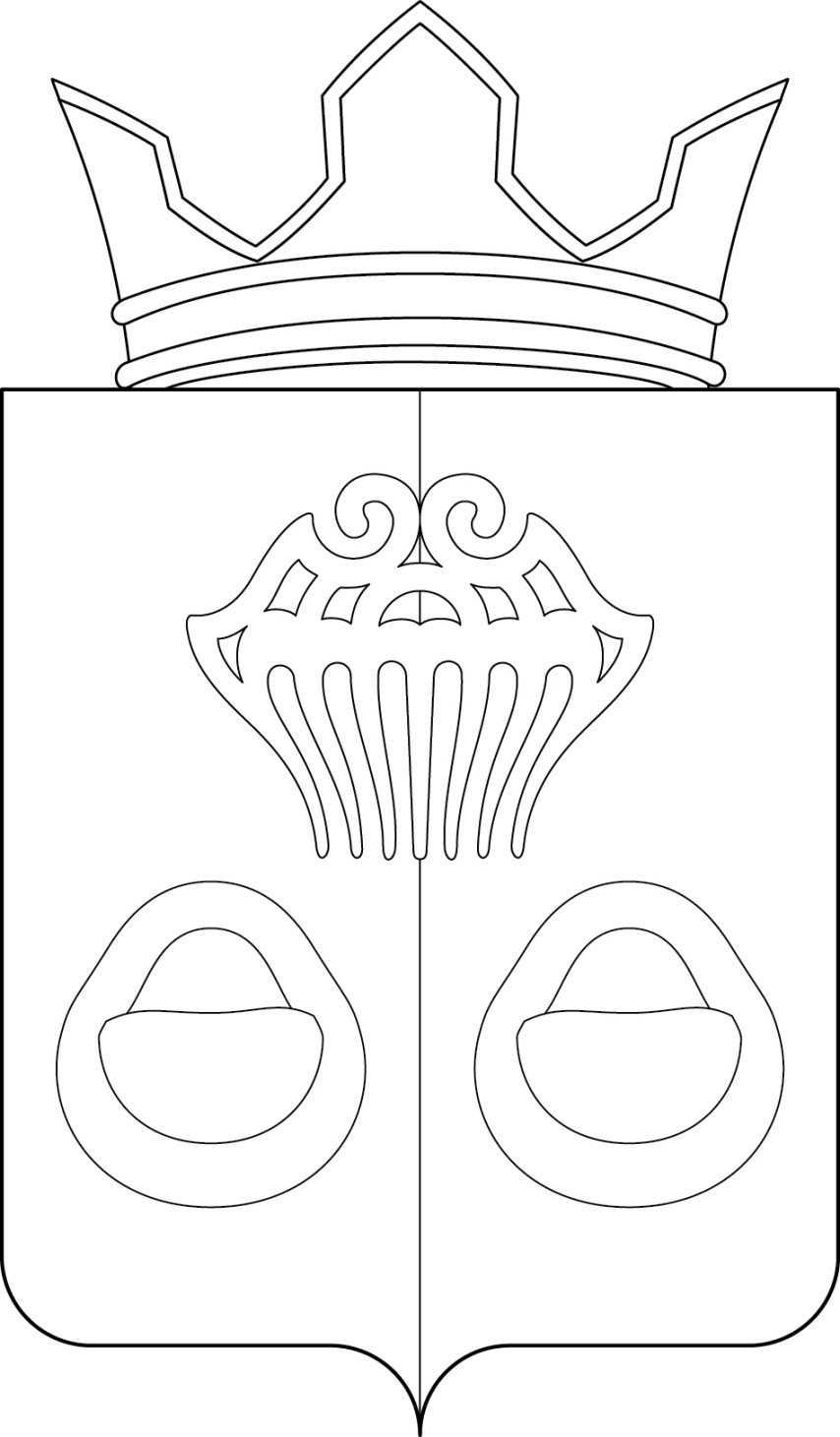
**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **(коронованный щит)**

Приложение 9

к Положению «О гербе

муниципального образования

«Парское сельское поселение»

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ**

**ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА**

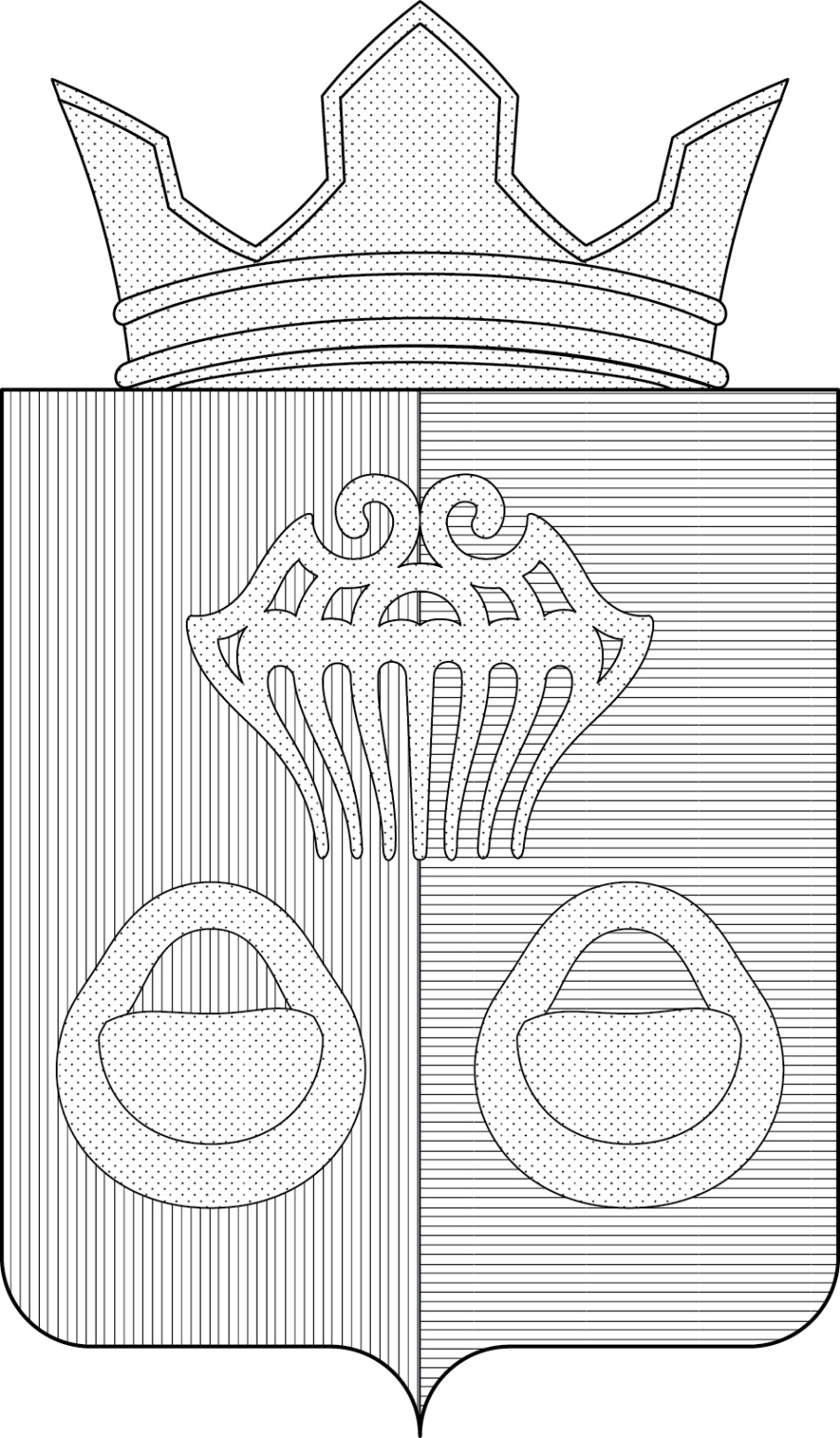
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(коронованный щит)**



Приложение 10

к Положению «О гербе

муниципального образования

«Парское сельское поселение»

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(коронованный щит с вольной частью)**



Приложение 11

к Положению «О гербе

муниципального образования

«Парское сельское поселение»

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА**

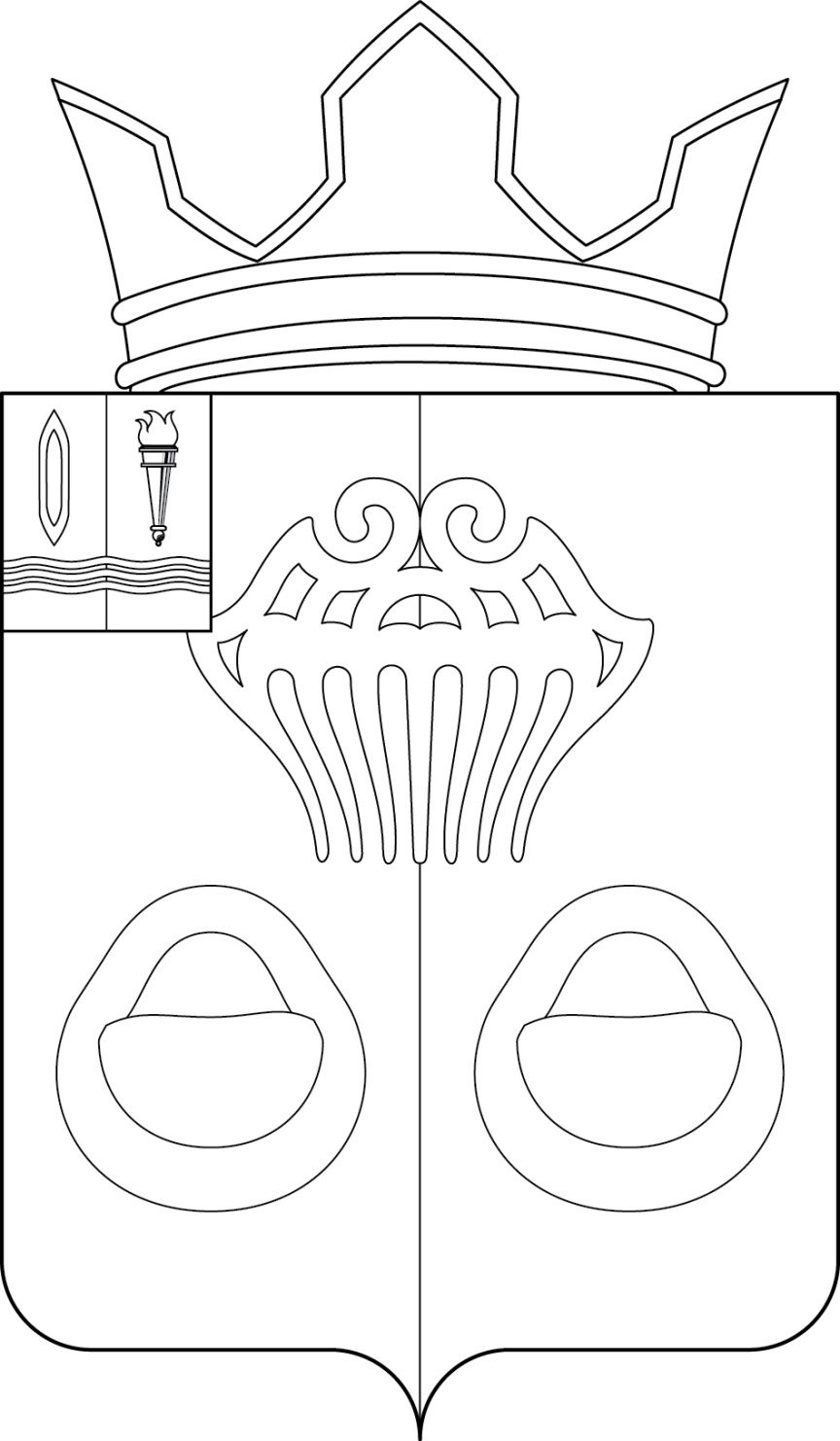
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(коронованный щит с вольной частью)**



Приложение 12

к Положению «О гербе

муниципального образования

«Парское сельское поселение» Родниковского муниципального района

Ивановской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ**

**ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА**

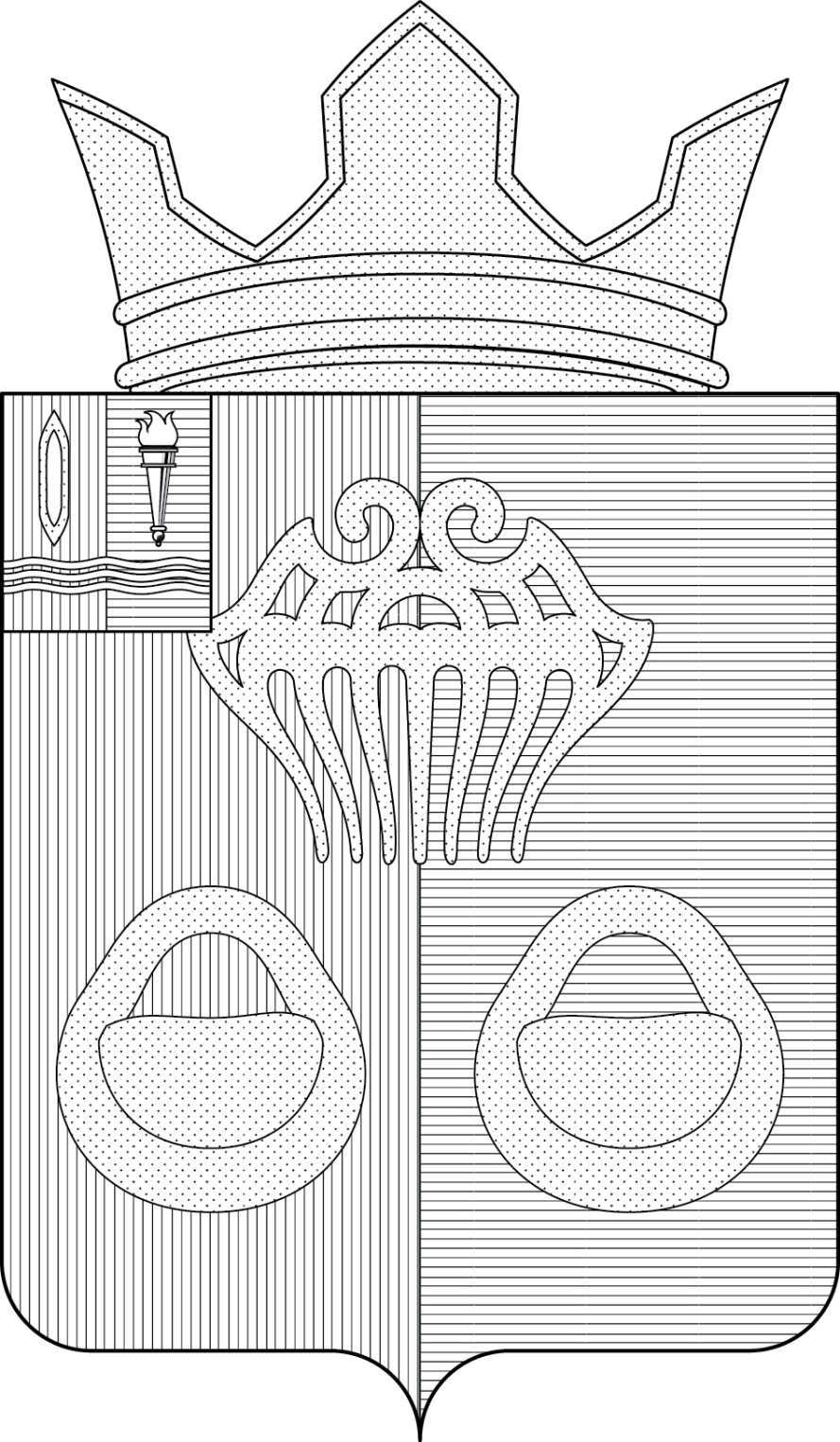
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(коронованный щит с вольной частью)**



Приложение 1

к Положению «О флаге

муниципального образования

«Парское сельское поселение»

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

**РИСУНОК ФЛАГА**

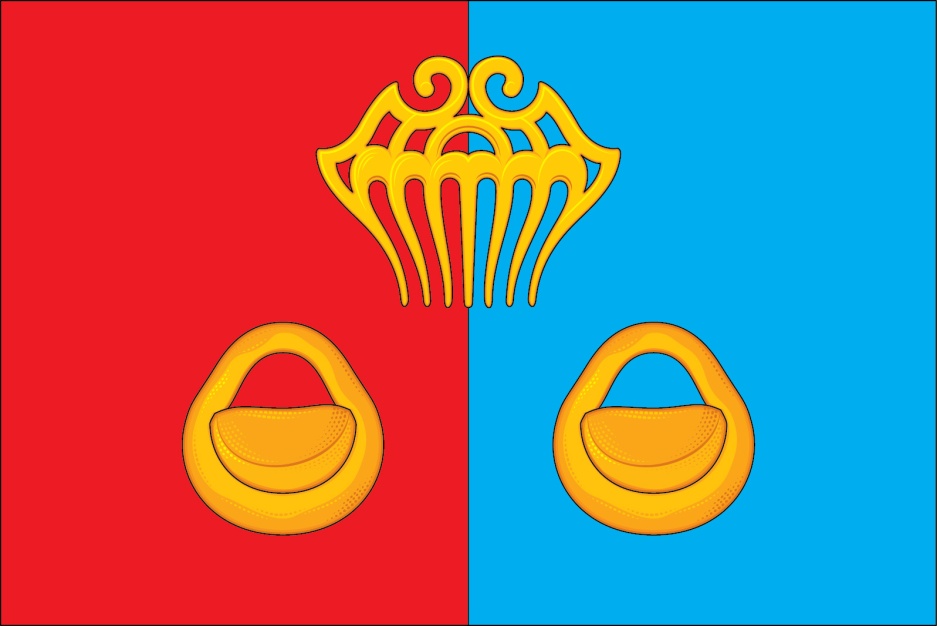
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

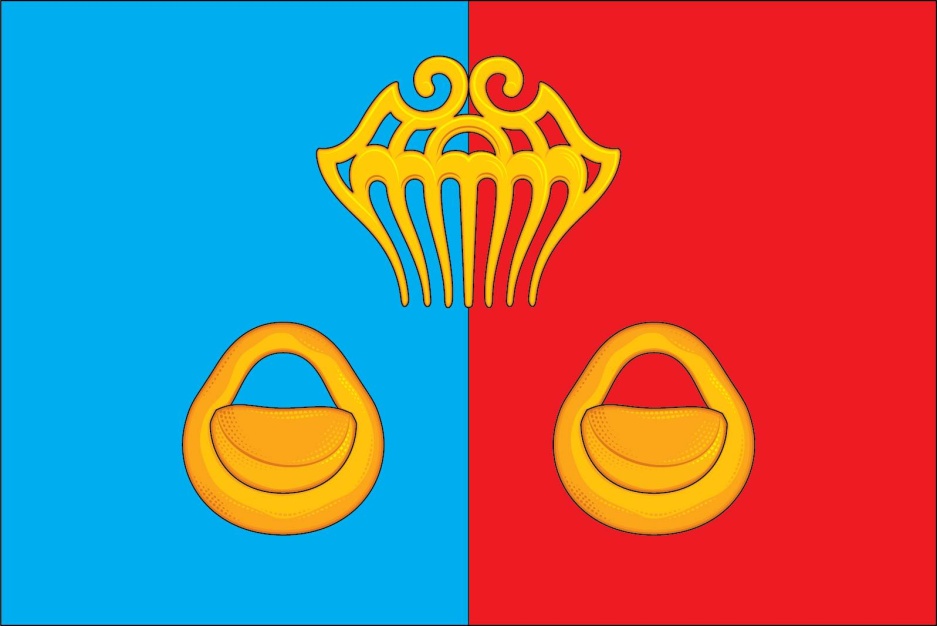
**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(лицевая сторона)**



**(оборотная сторона)**





**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 апреля 2018 года № 17

О внесении изменений в решение Совета «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 03.03.2015г. № 9 «Об утверждении [Правил](#Par32) присвоения, изменения и аннулирования адресов в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 11.12.2014г. №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»,

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в Приложение к решению Совета «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 03.03.2015г. № 9 «Об утверждении [Правил](#Par32) присвоения, изменения и аннулирования адресов в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.32. слова «не более чем 18 рабочих дней» заменить словами «не более 10 рабочих дней».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных правовых актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района.

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение Родниковского**

**муниципального района Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Парское сельское поселение Родниковского**

**муниципального района Ивановской области» Л.Ф.Малкова**



***п о с т а н о в л е н и е***

***администрации***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«Парское Сельское поселение***

***Родниковского муниципального района***

***ивановской области»***

от 12 апреля 2018 года № 20

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.12.2017г. №84 «Об утверждении Административного регламента** **по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», руководствуясь ст.32 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Решением Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.12.2017г. №38 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.12.2017г. №84 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.4.2. Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.4.2. настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки специалист администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.4.2. настоящего Регламента уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющихся в распоряжении администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.4.2. настоящего Регламента, должностное лицо администрации (муниципальный инспектор) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.4.2. настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По распоряжению Главы муниципального образования предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения».

1.2. Пункт 3.3.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в администрацию, или иным доступным способом».

1.3. Дополнить Регламент пунктом 3.9. следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации (муниципальный инспектор) составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А. Чурбанова**

Gerb_rf

***п о с т а н о в л е н и е***

***администрации***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«Парское Сельское поселение***

***Родниковского муниципального района***

***ивановской области»***

от 28 апреля 2018 года № 21

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.12.2016г. №77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.01.2011 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Приложение к     постановлению администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.12.2016г. №77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. Регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 10 рабочих дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

Gerb_rf

***п о с т а н о в л е н и е***

***администрации***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«Парское Сельское поселение***

***Родниковского муниципального района***

***ивановской области»***

от 28 апреля 2018 года № 22

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 1 квартал 2018 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 1 квартал 2018 года (Приложение ).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава**

**Муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области » Т.А.Чурбанова**

1. В геральдике правой считается сторона, видимая зрителем слева. [↑](#footnote-ref-2)
2. Размещение гербов: **1 –** герб РФ или субъекта РФ, **2 –** герб муниципального образования, где цифровые обозначения указывают на степень почетности места размещения герба при взгляде от зрителя. [↑](#footnote-ref-3)