

**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 октября 2018 года № 27

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.12.2017 № 37 «О бюджете Парского сельскогопоселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений.

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.12.2017 № 37 «О бюджете Парского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1) на 2018 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 14 968 804,95 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 16 009 287,45 руб.

- дефицит бюджета в сумме 1 040 482,50 руб.».

1.2. Подпункты 1 статьи 3 изложить в новой редакции:

«2) из бюджета муниципального района:

а) на 2018 год в сумме 1 615 739,45 руб.

б) на 2019 год в сумме 1 365 080,00 руб.

в) на 2020 год в сумме 1 365 625,00 руб.».

1.3. Приложение №2 «Доходы бюджета Парского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение №4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Парского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему Решению.

1.5. В приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на 2018 год» внести изменения согласно приложению №3 к настоящему Решению.

1.6. В приложение №7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов» внести изменения согласно приложению №4 к настоящему Решению.

1.7. В приложение №8 «Ведомственная структура расходов бюджета Парского сельского поселения на 2018 год» внести изменения согласно приложению №5 к настоящему Решению.

1.8. В приложение №9 «Ведомственная структура расходов бюджета Парского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов» внести изменения согласно приложению №6 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Л.Ф.Малкова**

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Решению Совета муниципального образования"Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"№ 27 от 24.10.2018 года Приложение №2 к Решению Совета муниципального образования"Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"от 12.12 2017 года №37  |
| **Доходы бюджета Парского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов** |
|  |  |  |  |  |
| **Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации** | **Наименование доходов** | **Сумма, руб.** |  |  |
|  |  | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2 753 700,00**  | **2 783 800,00**  | **2 814 800,00**  |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы**  | **443 800,00**  | **462 000,00**  | **481 000,00**  |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 443 800,00  | 462 000,00  | 481 000,00  |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 443 500,00  | 461 700,00  | 480 600,00  |
| *182 1 01 02010 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | *443 500,00*  | *461 700,00*  | *480 600,00*  |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 300,00  | 300,00  | 400,00  |
| *182 1 01 02030 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации* | *300,00*  | *300,00*  | *400,00*  |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **145 000,00**  | **145 000,00**  | **145 000,00**  |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 145 000,00  | 145 000,00  | 145 000,00  |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 145 000,00  | 145 000,00  | 145 000,00  |
| *1821 05 03010 01 0000 110* | *Единый сельскохозяйственный налог* | *145 000,00*  | *145 000,00*  | *145 000,00*  |
| **0001 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **2 157 900,00**  | **2 169 800,00**  | **2 181 800,00**  |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 91 500,00  | 103 400,00  | 115 400,00  |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 91 500,00  | 103 400,00  | 115 400,00  |
| *182 1 06 01030 10 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений* | *91 500,00*  | *103 400,00*  | *115 400,00*  |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 2 066 400,00  | 2 066 400,00  | 2 066 400,00  |
| 000 1 06 06030 03 0000 110 | Земельный налог с организаций  | 1 243 200,00  | 1 243 200,00  | 1 243 200,00  |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 243 200,00  | 1 243 200,00  | 1 243 200,00  |
| *182 1 06 06033 10 0000 110* | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | *1 243 200,00*  | *1 243 200,00*  | *1 243 200,00*  |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 823 200,00  | 823 200,00  | 823 200,00  |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 823 200,00  | 823 200,00  | 823 200,00  |
| *182 1 06 06043 10 0000 110* | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | *823 200,00*  | *823 200,00*  | *823 200,00*  |
| **000 1 08 00000 00 0000 000**  | **Государственная пошлина**  | **7 000,00**  | **7 000,00**  | **7 000,00**  |
| 000 1 08 04000 01 0000 110  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 7 000,00  | 7 000,00  | 7 000,00  |
| 000 1 08 04020 01 0000 110  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 7 000,00  | 7 000,00  | 7 000,00  |
| *941 1 08 04020 01 0000 110*  | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | *7 000,00*  | *7 000,00*  | *7 000,00*  |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **12 215 104,95**  | **12 624 084,00**  | **12 258 629,00**  |
| **000 2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **10 455 210,00**  | **10 093 300,00**  | **9 721 900,00**  |
| 000 2 02 15001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 328 500,00  | 10 093 300,00  | 9 721 900,00  |
| 000 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 328 500,00  | 10 093 300,00  | 9 721 900,00  |
| 941 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 328 500,00  | 10 093 300,00  | 9 721 900,00  |
| 000 2 02 15002 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 126 710,00  | 0,00  | 0,00  |
| 000 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 126 710,00  | 0,00  | 0,00  |
| 941 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 126 710,00  | 0,00  | 0,00  |
| **000 2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **156 205,45**  | **1 166 590,00**  | **1 172 535,00**  |
| 000 2 02 35082 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 0,00  | 1 012 704,00  | 1 012 704,00  |
| 941 2 02 35082 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 0,00  | 1 012 704,00  | 1 012 704,00  |
| 000 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 151 300,00  | 153 000,00  | 158 400,00  |
| 941 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 151 300,00  | 153 000,00  | 158 400,00  |
| 000 2 02 35120 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 4 905,45  | 886,00  | 1 431,00  |
| 941 2 02 35120 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 4 905,45  | 886,00  | 1 431,00  |
| **000 2 02 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **1 603 689,50**  | **1 364 194,00**  | **1 364 194,00**  |
| 000 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 603 689,50  | 1 364 194,00  | 1 364 194,00  |
| 941 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 603 689,50  | 1 364 194,00  | 1 364 194,00  |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **14 968 804,95**  | **15 407 884,00**  | **15 073 429,00**  |

Приложение №2

к Решению Совета

муниципального образования

«Парское сельское поселение

Родниковского муниципального района

 Ивановской области»

от 24.10.2018 г. № 27

Приложение № 4

к Решению Совета

муниципального образования

«Парское сельское поселение

Родниковского муниципального района

 Ивановской области»

от 12.12. 2017 г. №37

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Парского сельского поселения**

 **на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма (руб.) |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **1 040 482,50** | **0,0** | **0,0** |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **1 040 482,50** | **0,0** | **0,0** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -14 968 804,95 | -15 407 884,00 | -15 073 429,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -14 968 804,95 | -15 407 884,00 | -15 073 429,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -14 968 804,95 | -15 407 884,00 | -15 073 429,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -14 968 804,95 | -15 407 884,00 | -15 073 429,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 16 009 287,45 | 15 407 884,00 | 15 073 429,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 16 009 287,45 | 15 407 884,00 | 15 073 429,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 16 009 287,45 | 15 407 884,00 | 15 073 429,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 16 009 287,45 | 15 407 884,00 | 15 073 429,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Приложение № 3к Решению Совета муниципального образования"Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"№ 27 от 24.10.2018 года |
| **Изменение в распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на 2018 год** |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Раздел, подраздел | Целевая статья расходов | Вид расхода | сумма,рублей |  |
|  |  |  |  | изменения | с учетом изменеий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 0000000000 |  | 18 940,00 | 5 827 875,45 |
|  Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 0000000000 |  | -37 260,00 | 681 580,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения" | 01 02 | 3500000000 |  | -37 260,00 | 681 580,00 |
|  Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения" | 01 02 | 3510000000 |  | -37 260,00 | 681 580,00 |
|  Глава муниципального образования | 01 02 | 3510000020 |  | -37 260,00 | 681 580,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 3510000020 | 100 | -37 260,00 | 681 580,00 |
|  Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 0000000000 |  | 26 600,00 | 2 660 260,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения" | 01 04 | 3500000000 |  | 26 600,00 | 2 660 260,00 |
|  Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения" | 01 04 | 3510000000 |  | 26 600,00 | 2 660 260,00 |
|  Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования | 01 04 | 3510000060 |  | 26 600,00 | 2 360 260,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 3510000060 | 100 | 33 860,00 | 2 304 860,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 3510000060 | 200 | -7 260,00 | 7 100,00 |
|  Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 0000000000 |  | 29 600,00 | 2 421 130,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения" | 01 13 | 3500000000 |  | 37 600,00 | 2 410 930,00 |
|  Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения" | 01 13 | 3510000000 |  | 8 600,00 | 1 755 060,00 |
|  Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения" | 01 13 | 3510011200 |  | 8 600,00 | 1 755 060,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 3510011200 | 100 | -49 600,00 | 1 300 080,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 3510011200 | 200 | 54 200,00 | 447 980,00 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 3510011200 | 800 | 4 000,00 | 7 000,00 |
|  Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения" | 01 13 | 3520000000 |  | 29 000,00 | 655 870,00 |
|  Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления | 01 13 | 3520020500 |  | 29 000,00 | 655 870,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 3520020500 | 200 | 29 000,00 | 655 870,00 |
|   | 01 13 | 6000000000 |  | -8 000,00 | 10 200,00 |
|  Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 01 13 | 6090000000 |  | -8 000,00 | 10 200,00 |
|  Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 01 13 | 6090020050 |  | -8 000,00 | 4 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 6090020050 | 200 | -8 000,00 | 4 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 0000000000 |  | -34 300,00 | 21 000,00 |
|  Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 14 | 0000000000 |  | -34 300,00 | 21 000,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения" | 03 14 | 3300000000 |  | -34 300,00 | 21 000,00 |
|  Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения | 03 14 | 3300020570 |  | -34 300,00 | 21 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | 3300020570 | 200 | -34 300,00 | 21 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 0000000000 |  | 14 715,00 | 2 808 817,50 |
|  Жилищное хозяйство | 05 01 | 0000000000 |  | -7 145,00 | 106 695,00 |
|   | 05 01 | 6000000000 |  | -7 145,00 | 106 695,00 |
|  Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 05 01 | 6090000000 |  | -7 145,00 | 106 695,00 |
|  Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения | 05 01 | 6090041000 |  | -7 145,00 | 42 814,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 01 | 6090041000 | 200 | -7 145,00 | 42 814,00 |
|  Благоустройство | 05 03 | 0000000000 |  | 21 860,00 | 2 504 322,50 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения" | 05 03 | 3200000000 |  | 65 200,00 | 1 544 032,50 |
|  Организация мероприятий по благоустройству территории поселения | 05 03 | 3200020680 |  | 65 200,00 | 1 544 032,50 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 3200020680 | 200 | 65 200,00 | 1 464 032,50 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения" | 05 03 | 3300000000 |  | -43 340,00 | 960 290,00 |
|  Уличное освещение | 05 03 | 3300020520 |  | -43 340,00 | 960 290,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 3300020520 | 200 | -43 340,00 | 960 290,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 00 | 0000000000 |  | -6 500,00 | 258 400,00 |
|  Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 05 | 0000000000 |  | -6 500,00 | 6 000,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения" | 07 05 | 3500000000 |  | -6 500,00 | 6 000,00 |
|  Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения" | 07 05 | 3510000000 |  | -6 500,00 | 6 000,00 |
|  Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 07 05 | 3510020010 |  | -6 500,00 | 6 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 05 | 3510020010 | 200 | -6 500,00 | 6 000,00 |
|  Культура | 08 01 | 0000000000 |  | -20 000,00 | 4 267 300,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения" | 08 01 | 3100000000 |  | -20 000,00 | 4 267 300,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 08 01 | 3100040041 |  | -20 000,00 | 4 087 600,00 |
|  Межбюджетные трансферты | 08 01 | 3100040041 | 500 | -20 000,00 | 4 087 600,00 |
|  Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 0000000000 |  | 20 000,00 | 1 213 900,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения" | 08 04 | 3100000000 |  | 20 000,00 | 1 213 900,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 08 04 | 3100040041 |  | 20 000,00 | 1 213 900,00 |
|  Межбюджетные трансферты | 08 04 | 3100040041 | 500 | 20 000,00 | 1 213 900,00 |
| **Итого** |  |  |  | **-7 145,00** | **16 009 287,45** |
| Приложение № 4к Решению Совета муниципального образования"Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" № 27 от 24.10.2018 года  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Изменение в распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов** |
| (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Раздел, подраздел | Целевая статья расходов | Вид расхода | 2019 год | 2020 год |
|  |  |  |  | изменения | с учетом изменеий | изменения | с учетом изменеий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 0000000000 | -0,50 | 1 299 194,00 | -0,50 | 1 299 194,00 |
|  Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 0000000000 | -0,50 | 1 299 194,00 | -0,50 | 1 299 194,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения" | 04 09 | 3200000000 | -0,50 | 1 299 194,00 | -0,50 | 1 299 194,00 |
|  Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 09 | 3200040010 | -0,50 | 1 299 194,00 | -0,50 | 1 299 194,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 3200040010 | 200 | -0,50 | 1 299 194,00 | -0,50 | 1 299 194,00 |
| **Итого** |  |  |  | **-0,50** | **15 407 884,00** | **-0,50** | **14 759 929,00** |
| Приложение № 5к Решению Совета муниципального образования"Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" № 27 от 24.10.2018 года**Изменение в ведомственную структуру расходов бюджета Парского сельского поселения на 2018 год** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код главного распорядителя | Раздел, подраздел | Целевая статья расходов | Вид расхода | сумма,рублей |  |
|  |  |  |  |  | изменения | с учетом изменеий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 941 |  | 0000000000 |  | -7 145,00 | 15 949 287,45 |
|  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 941 | 01 00 | 0000000000 |  | 18 940,00 | 5 767 875,45 |
|  Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 941 | 01 02 | 0000000000 |  | -37 260,00 | 681 580,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения" | 941 | 01 02 | 3500000000 |  | -37 260,00 | 681 580,00 |
|  Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения" | 941 | 01 02 | 3510000000 |  | -37 260,00 | 681 580,00 |
|  Глава муниципального образования | 941 | 01 02 | 3510000020 |  | -37 260,00 | 681 580,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 941 | 01 02 | 3510000020 | 100 | -37 260,00 | 681 580,00 |
|  Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 941 | 01 04 | 0000000000 |  | 26 600,00 | 2 660 260,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения" | 941 | 01 04 | 3500000000 |  | 26 600,00 | 2 660 260,00 |
|  Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения" | 941 | 01 04 | 3510000000 |  | 26 600,00 | 2 660 260,00 |
|  Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования | 941 | 01 04 | 3510000060 |  | 26 600,00 | 2 360 260,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 941 | 01 04 | 3510000060 | 100 | 33 860,00 | 2 304 860,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 01 04 | 3510000060 | 200 | -7 260,00 | 7 100,00 |
|  Другие общегосударственные вопросы | 941 | 01 13 | 0000000000 |  | 29 600,00 | 2 421 130,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения" | 941 | 01 13 | 3500000000 |  | 37 600,00 | 2 410 930,00 |
|  Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения" | 941 | 01 13 | 3510000000 |  | 8 600,00 | 1 755 060,00 |
|  Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения" | 941 | 01 13 | 3510011200 |  | 8 600,00 | 1 755 060,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 941 | 01 13 | 3510011200 | 100 | -49 600,00 | 1 300 080,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 01 13 | 3510011200 | 200 | 54 200,00 | 447 980,00 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 941 | 01 13 | 3510011200 | 800 | 4 000,00 | 7 000,00 |
|  Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения" | 941 | 01 13 | 3520000000 |  | 29 000,00 | 655 870,00 |
|  Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления | 941 | 01 13 | 3520020500 |  | 29 000,00 | 655 870,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 01 13 | 3520020500 | 200 | 29 000,00 | 655 870,00 |
|   | 941 | 01 13 | 6000000000 |  | -8 000,00 | 10 200,00 |
|  Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 941 | 01 13 | 6090000000 |  | -8 000,00 | 10 200,00 |
|  Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 941 | 01 13 | 6090020050 |  | -8 000,00 | 4 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 01 13 | 6090020050 | 200 | -8 000,00 | 4 000,00 |
|  НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 941 | 03 00 | 0000000000 |  | -34 300,00 | 21 000,00 |
|  Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 941 | 03 14 | 0000000000 |  | -34 300,00 | 21 000,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения" | 941 | 03 14 | 3300000000 |  | -34 300,00 | 21 000,00 |
|  Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения | 941 | 03 14 | 3300020570 |  | -34 300,00 | 21 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 03 14 | 3300020570 | 200 | -34 300,00 | 21 000,00 |
|  ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 941 | 05 00 | 0000000000 |  | 14 715,00 | 2 808 817,50 |
|  Жилищное хозяйство | 941 | 05 01 | 0000000000 |  | -7 145,00 | 106 695,00 |
|   | 941 | 05 01 | 6000000000 |  | -7 145,00 | 106 695,00 |
|  Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 941 | 05 01 | 6090000000 |  | -7 145,00 | 106 695,00 |
|  Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения | 941 | 05 01 | 6090041000 |  | -7 145,00 | 42 814,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 05 01 | 6090041000 | 200 | -7 145,00 | 42 814,00 |
|  Благоустройство | 941 | 05 03 | 0000000000 |  | 21 860,00 | 2 504 322,50 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения" | 941 | 05 03 | 3200000000 |  | 65 200,00 | 1 544 032,50 |
|  Организация мероприятий по благоустройству территории поселения | 941 | 05 03 | 3200020680 |  | 65 200,00 | 1 544 032,50 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 05 03 | 3200020680 | 200 | 65 200,00 | 1 464 032,50 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения" | 941 | 05 03 | 3300000000 |  | -43 340,00 | 960 290,00 |
|  Уличное освещение | 941 | 05 03 | 3300020520 |  | -43 340,00 | 960 290,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 05 03 | 3300020520 | 200 | -43 340,00 | 960 290,00 |
|  ОБРАЗОВАНИЕ | 941 | 07 00 | 0000000000 |  | -6 500,00 | 258 400,00 |
|  Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 941 | 07 05 | 0000000000 |  | -6 500,00 | 6 000,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения" | 941 | 07 05 | 3500000000 |  | -6 500,00 | 6 000,00 |
|  Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения" | 941 | 07 05 | 3510000000 |  | -6 500,00 | 6 000,00 |
|  Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 941 | 07 05 | 3510020010 |  | -6 500,00 | 6 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 07 05 | 3510020010 | 200 | -6 500,00 | 6 000,00 |
|  Культура | 941 | 08 01 | 0000000000 |  | -20 000,00 | 4 267 300,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения" | 941 | 08 01 | 3100000000 |  | -20 000,00 | 4 267 300,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 941 | 08 01 | 3100040041 |  | -20 000,00 | 4 087 600,00 |
|  Межбюджетные трансферты | 941 | 08 01 | 3100040041 | 500 | -20 000,00 | 4 087 600,00 |
|  Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 941 | 08 04 | 0000000000 |  | 20 000,00 | 1 213 900,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения" | 941 | 08 04 | 3100000000 |  | 20 000,00 | 1 213 900,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 941 | 08 04 | 3100040041 |  | 20 000,00 | 1 213 900,00 |
|  Межбюджетные трансферты | 941 | 08 04 | 3100040041 | 500 | 20 000,00 | 1 213 900,00 |
| **Итого** |  |  |  |  | **-7 145,00** | **16 009 287,45** |
| Приложение № 6к Решению Совета муниципального образования"Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" № 27 от 24.10.2018 года**Изменения в ведомственную структуру расходов Парского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код главного распорядителя | Раздел, подраздел | Целевая статья расходов | Вид расхода | 2019 год |  | 2020 год |  |
|  |  |  |  |  | изменения | с учетом изменеий | изменения | с учетом изменеий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Администрация муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 941 |  | 0000000000 | -0,50 | 15 347 884,00 | -0,50 | 14 699 929,00 |
|  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 941 | 04 00 | 0000000000 | -0,50 | 1 299 194,00 | -0,50 | 1 299 194,00 |
|  Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 941 | 04 09 | 0000000000 | -0,50 | 1 299 194,00 | -0,50 | 1 299 194,00 |
|  Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения" | 941 | 04 09 | 3200000000 | -0,50 | 1 299 194,00 | -0,50 | 1 299 194,00 |
|  Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 941 | 04 09 | 3200040010 | -0,50 | 1 299 194,00 | -0,50 | 1 299 194,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 04 09 | 3200040010 | 200 | -0,50 | 1 299 194,00 | -0,50 | 1 299 194,00 |
| **Итого** |  |  |  |  | **-0,50** | **15 407 884,00** | **-0,50** | **14 759 929,00** |



**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 октября 2018 года № 28

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 17.10.2013 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 17.10.2013 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В приложении к Решению:

 1.1.1.Абзац пятый пункта 2 статьи 9 изложить в новой редакции:

« - распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;».

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета Парского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

 3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А.Чурбанов**

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Л.Ф.Малкова**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту решения «О внесении изменений в решение Совета МО «Парское сельское поселение» от 12.12.2017 г. № 37 «О бюджете Парского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

 1.Данным проектом предусматривается изменение основных параметров бюджета в 2018 году.

Доходы уменьшены на 7 145,00 руб. и составят 14 968 804,95 руб.,

Расходы уменьшены на 7 145,00 руб. и составят 16 009 287,45 руб.

Дефицит бюджета остался без изменений и составляет 1 040 482,50 руб.

Источником покрытия дефицита являются остатки средств на счете бюджета по состоянию на 01.01.2017 года.

2.Уменьшение доходов бюджета Парского сельского поселения на 7 145,00 рублей объясняется уменьшением размера безвозмездных поступлений (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Родниковского муниципального района на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на содержание муниципального жилищного фонда.

 3. Изменения в расходную часть бюджета Парского сельского поселения в 2018 г произведены по целевым средствам районного бюджета, а так же в соответствии с ходатайством администрации Парского сельского поселения произведено перераспределение расходов внутри ведомственной структуры расходов бюджета.

 

**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 октября 2018 года № 29

О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области № 18 от 19.05.2016г. «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области,

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области решил:**

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области № 18 от 19.05.2016г. «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), изложив приложения № 1 и № 2 в новой редакции (приложение № 1 и № 2 к настоящему Решению).

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района Ивановской области» и на сайте Родниковского муниципального района Ивановской области.

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Л.Ф.Малкова**

Приложение № 1

к решению Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района»

Ивановской области

 от 24.10.2018 года № 29

Приложение № 1

к решению Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района»

Ивановской области

 от 19.05.2016 года № 18

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, ежегодного дополнения до 1 ноября текущего года и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень, имущество).

1.2. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным (казенным) предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятия или учреждения и с согласия Администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области» может быть включено в Перечень.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.5. Запрещается продажа имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.6. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

- имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- имущество не ограничено в обороте;

- имущество не является объектом религиозного назначения;

- имущество не является объектом незавершенного строительства;

- имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**2. Порядок формирования Перечня**

2.1. Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из перечня осуществляется комитетом по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (далее - КУИ), подлежит согласованию с Советом по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Совет) и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области (далее - Совет).

2.2. Внесение сведений об имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из перечня осуществляются КУИ и подлежат согласованию с Советом.

2.3. Сформированный Перечень КУИ направляет на согласование в Совет.

2.4. Совет рассматривает Перечень в течение 15 календарных дней со дня направления его КУИ и принимает решение о его согласовании либо об отказе в согласовании с указанием мотивированных причин такого отказа.

В случае принятия решения Советом об отказе в согласовании Перечня КУИ принимает меры по устранению причин такого отказа или готовит возражения на такое решение и повторно вносит Перечень на согласование Совета.

2.5. КУИ вправе исключить сведения об имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

2.6. КУИ исключает сведения об имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

**3. Порядок ведения Перечня**

3.1. Сведения об имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. Сведения об имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

3.3. Ведение перечня осуществляется КУИ на бумажном и электронном носителях.

**4. Порядок обязательного официального опубликования Перечня**

4.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района Ивановской области» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.2. КУИ представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ивановской области, уполномоченный Правительством Ивановской области на взаимодействие с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»:

1) сведения о перечнях муниципального имущества - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;

2) сведения об изменениях, внесенных в перечни муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях таких перечней муниципальным имуществом, - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

Приложение № 2

к решению Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района»

Ивановской области

 от 24.10.2018 года № 29

Приложение № 2

к решению Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района»

Ивановской области

 от 19.05.2016 года № 18

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ

ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

 1. Имущество, включенное в перечень имущества муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (далее соответственно - Перечень, имущество), предоставляется в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

2. Арендаторами имущества могут быть:

1) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

2) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона (за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) (далее - организации).

3. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленным в пункте 3 статьи 14 Федерального закона, и в случаях, установленных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона.

4. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды принимается постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области.

Торги проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 Субъект малого и среднего предпринимательства или организация при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, представляет документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также документы, подтверждающие отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 и статьи 15 Федерального закона.

Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в указанные в части 4 настоящей статьи перечни, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

5. При проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении имущества, включенного в перечень, стартовый размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области, в соответствии с договором аренды.

6. Использование арендаторами имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению не допускается.

Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

6.1. Арендная плата за пользование имуществом, включенным в Перечень, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

7. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, в заключаемом договоре аренды предусматривается обязанность КУИ осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.

8. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона, а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4 и 15 Федерального закона, договор аренды подлежит расторжению.



***п о с т а н о в л е н и е***

***администрации***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«Парское Сельское поселение***

***Родниковского муниципального района***

***ивановской области»***

от 01 октября 2018 года № 44

**Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальнойслужбы администрации Парского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Парского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Парского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Парского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 19.07.2010г. №26 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Парского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Парского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных правовых актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего организационным отделом администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Суханову М.Ю.

**Глава**

**муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А. Чурбанова**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

"Парское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области"

от 01.10.2018 года № 44

**Положение о порядке**

 **представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Парского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Парского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Парского сельского поселения (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации Парского сельского поселения (далее – муниципальными служащими) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. №460 с помощью специального программного обеспечения «Справки БК»:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения, предусмотренные статьей 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. №460.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

8. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и муниципальные служащие при представлении в соответствии с настоящим Положением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супругов и несовершеннолетних детей.

9. Сведения, предусмотренные пунктами 4-6 настоящего Положения, представляются в организационный отдел администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – организационный отдел). Организационный отдел осуществляет работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также хранение данных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Специалисты организационного отдела, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в организационный отдел сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы или муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013г. № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые в соответствии с настоящим Положением размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (<http://rodniki-37.ru/>).

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы или муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

 16.  В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы не может быть назначен на должность муниципальной службы.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.



***П О С Т а н о в л е н и е***

***администрации***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«Парское Сельское поселение***

***Родниковского муниципального района***

***ивановской области»***

от 08 октября 2018 года № 47

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава**

**муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |  |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | х | 1 040 482,50 | 764 224,57 |
|  в том числе: |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования | х | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |
| источники внешнего финансирования  | х | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |
| изменение остатков средств | х | 1 040 482,50 | 764 224,57 |
|  Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов |  000 0105000000 0000 000 | 1 040 482,50 | 764 224,57 |
| увеличение остатков средств, всего | х | -14 968 804,95 | -11 141 510,73 |
|  Увеличение прочих остатков средств бюджетов |  000 0105020000 0000 500 | -14 968 804,95 | -11 141 510,73 |
|  Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов |  000 0105020100 0000 510 | -14 968 804,95 | -11 141 510,73 |
|  Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |  000 0105020110 0000 510 | -14 968 804,95 | -11 141 510,73 |
| уменьшение остатков средств, всего | х | 16 009 287,45 | 11 905 735,30 |
|  Уменьшение прочих остатков средств бюджетов |  000 0105020000 0000 600 | 16 009 287,45 | 11 905 735,30 |
|  Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов |  000 0105020100 0000 610 | 16 009 287,45 | 11 905 735,30 |
|  Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |  000 0105020110 0000 610 | 16 009 287,45 | 11 905 735,30 |



 ***п о с т а н о в л е н и е***

***администрации***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«Парское Сельское поселение***

***Родниковского муниципального района***

***ивановской области»***

от 18 октября 2018 года № 49

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 19.05.2017г. №22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений

и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений

на территории муниципального образования

«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.01.2011 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Приложение к     постановлению администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 19.05.2017г. №22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11 Регламента изложить в новой редакции:

«2.11. Требованиями к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов являются:

2.11.1. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации.

2.11.2. Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего рассмотрение запроса, должно быть удобно расположено для приема посетителей, снабжено необходимой функциональной мебелью, оборудовано персональным компьютером, оргтехникой, телефонной связью, доступом в Интернет.

2.11.3. Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение мест для ожидания и мест, обеспеченных бланками для заполнения заявлений (и иных документов). Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений. Ожидание и написание заявлений предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

2.11.4. Помещения Администрации, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2003.

2.11.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам, в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.6. На информационном стенде, расположенном рядом со входом в помещение, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст настоящего Регламента;

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги (наименование предоставляемой муниципальной услуги, место и график приема заявлений, перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги);

- форма заявления и образец заполнения заявления;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу».

1.2. Раздел 5 Регламента изложить в новой редакции:

**«Раздел 5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», должностного лица, либо муниципального служащего»**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу (его должностного лица) в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Глава муниципального образования) рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностного лица, муниципального служащего, Главы муниципального образования может быть направлена:

- по почте (по адресу: 155244, Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д.8);

- через многофункциональный центр;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по электронной почте parskoe@mail.ru);

- с помощью официального сайта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или сайта Администрации;

- единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- на личном приеме заявителя в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, ее должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, ее должностного лица, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, ее должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке его обжалования.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А. Чурбанова**



***п о с т а н о в л е н и е***

***администрации***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«Парское Сельское поселение***

***Родниковского муниципального района***

***ивановской области»***

от 18 октября 2018 года № 50

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.12.2016г. №77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.01.2011 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Приложение к     постановлению администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.12.2016г. №77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11. Регламента изложить в новой редакции:

«2.11. Требованиями к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов являются:

2.11.1. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации.

2.11.2. Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего рассмотрение запроса, должно быть удобно расположено для приема посетителей, снабжено необходимой функциональной мебелью, оборудовано персональным компьютером, оргтехникой, телефонной связью, доступом в Интернет.

2.11.3. Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение мест для ожидания и мест, обеспеченных бланками для заполнения заявлений (и иных документов). Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений. Ожидание и написание заявлений предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

2.11.4. Помещения Администрации, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2003.

2.11.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам, в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.6. На информационном стенде, расположенном рядом со входом в помещение, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст настоящего Регламента;

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги (наименование предоставляемой муниципальной услуги, место и график приема заявлений, перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги);

- форма заявления и образец заполнения заявления;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу».

1.2. Раздел 5 Регламента изложить в новой редакции:

**«Раздел 5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», должностного лица, либо муниципального служащего»**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу (его должностного лица) в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Глава муниципального образования) рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностного лица, муниципального служащего, Главы муниципального образования может быть направлена:

- по почте (по адресу: 155244, Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д.8);

- через многофункциональный центр;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по электронной почте parskoe@mail.ru);

- с помощью официального сайта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или сайта Администрации;

- единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- на личном приеме заявителя в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, ее должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, ее должностного лица, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, ее должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке его обжалования.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А.Чурбанова**



***п о с т а н о в л е н и е***

***администрации***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«Парское Сельское поселение***

***Родниковского муниципального района***

***ивановской области»***

от 18 октября 2018 года № 51

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.07.2017г. № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах»**

В соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.07.2017г. № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11. Регламента изложить в новой редакции:

«2.11. Требованиями к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов являются:

2.11.1. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации.

2.11.2. Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего рассмотрение запроса, должно быть удобно расположено для приема посетителей, снабжено необходимой функциональной мебелью, оборудовано персональным компьютером, оргтехникой, телефонной связью, доступом в Интернет.

2.11.3. Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение мест для ожидания и мест, обеспеченных бланками для заполнения заявлений (и иных документов). Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений. Ожидание и написание заявлений предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

2.11.4. Помещения Администрации, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2003.

2.11.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам, в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.6. На информационном стенде, расположенном рядом со входом в помещение, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст настоящего Регламента;

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги (наименование предоставляемой муниципальной услуги, место и график приема заявлений, перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги);

- форма заявления и образец заполнения заявления;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу».

1.2. Раздел 5 Регламента изложить в новой редакции:

**«Раздел 5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», должностного лица, либо муниципального служащего»**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу (его должностного лица) в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Глава муниципального образования) рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностного лица, муниципального служащего, Главы муниципального образования может быть направлена:

- по почте (по адресу: 155244, Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д.8);

- через многофункциональный центр;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по электронной почте parskoe@mail.ru);

- с помощью официального сайта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или сайта Администрации;

- единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- на личном приеме заявителя в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, ее должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, ее должностного лица, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, ее должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке его обжалования.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных правовых актов Родниковского района».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А. Чурбанова**

ПРОЕКТ



**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**муниципальное образование «Филисовское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 2018 №

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования**

**«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.12.2017 № 29 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений.

**Совет муниципального образования**

**«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» РЕШИЛ:**

 1. Внести в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.12.2017 № 29 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1) пункта 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Филисовского сельского поселения:

1) на 2018 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 10 764 319,40 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 10 810 320,72 руб.

- дефицит бюджета в сумме 46 001,32 руб.

2) на 2019 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 10 313 034,00 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 10 313 034,00 руб.

- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 руб.

3) на 2020 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 10 049 434,00 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 10 049 434,00 руб.

- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 руб.»

1.2 Пункт 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1) из областного бюджета:

а) на 2018 год в сумме 7 667 980,00 руб.

б) на 2019 год в сумме 7 374 400,00 руб.

в) на 2020 год в сумме 7 084 500,00 руб.

2) из бюджета муниципального района:

а) на 2018 год в сумме 1 343 653,40 руб.

б) на 2019 год в сумме 1 161 134,00 руб.

в) на 2020 год в сумме 1 161 134,00 руб.».

1.3. Приложение №2 «Доходы бюджета Филисовского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение №4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Филисовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. В приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2018 год» внести изменения, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. В приложение №7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов внести изменения, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. В приложение №8 «Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2018 год» внести изменения, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.8. В приложение №9 «Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов» внести изменения, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»:  Е.Н.Лапшина  | Председатель Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»:  Н.А.Голубева |

|  |
| --- |
| **Пояснительная записка** **к проекту решения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.10.2013 № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**  |
| **Действующая редакция** | **Новая редакция** | **НПА в соответствии с которым вносятся изменения** |
| **Статья 9. Основы рассмотрения и утверждения районного бюджета** **Абзац 5 пункта 2** - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период; | **Статья 9. Основы рассмотрения и утверждения районного бюджета** **Абзац 5 пункта 2** - распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Родниковского муниципального района и не включенным в муниципальные программы Родниковского муниципального района направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период; | Ст.184.1 БК РФ |

|  |
| --- |
| **Пояснительная записка** **к проекту решения Совета муниципального образования «****Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании « Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального образования « Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.10.2013 № 27** |
| **Действующая редакция** | **Новая редакция** | **НПА в соответствии с которым вносятся изменения** |
| **Статья 9. Основы рассмотрения и утверждения бюджета Филисовского сельского поселения**  п.2 (п.п.9) - общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета Филисовского сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета Филисовского сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) | **Статья 9. Основы рассмотрения и утверждения бюджета Филисовского сельского поселения**  п.2 (п.п.9) общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода не утверждается, а на второй год планового периода утверждается в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Филисовского сельского поселения на второй год планового периода (без учета расходов бюджета Филисовского сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).**(Только при формировании проекта бюджета Филисовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов)\** | Федеральный Закон №262-ФЗ от 29.07.2017Ст.184.1 БК РФ |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту решения «О внесении изменений в решение Совета МО «Филисовское сельское поселение» от 14.12.2017 г. № 29 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

 1. Данным проектом предусматривается изменение основных параметров бюджета:

Доходы увеличены на 28 868,00 рублей и составят 10 764 319,40 руб.

Расходы увеличены на 28 868,00 рублей и составят 10 810 320,72 руб.

Дефицит бюджета не изменился и составляет 46 001,32 руб.

Источником покрытия дефицита являются остатки средств на счете бюджета по состоянию на 01.01.2018 года.

2.Увеличение доходов бюджета Филисовского сельского поселения произведено:

- за счет увеличения размера иных межбюджетных трансфертов передаваемых из бюджета Родниковского муниципального района на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на содержание муниципального жилищного фонда в сумме 28 868,00 руб.

3. Изменения в расходную часть бюджета Филисовского сельского поселения в 2018 году произведены по целевым средствам районного бюджета, а так же в соответствии с ходатайством администрации Филисовского сельского поселения произведено перераспределение расходов внутри ведомственной структуры расходов бюджета.

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Решению Совета муниципального образования"Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"от 2018 года №Приложение №2 к Решению Совета муниципального образования"Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"от 14.12. 2017 года №29 |
| **Доходы бюджета Филисовского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов** |  |
|  |  |  |  |  |
| Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма, руб. |  |  |
|  |  | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 751 900,00**  | **1 777 500,00**  | **1 803 800,00**  |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы**  | **163 600,00**  | **170 200,00**  | **177 300,00**  |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 163 600,00  | 170 200,00  | 177 300,00  |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 161 400,00  | 168 000,00  | 174 900,00  |
| *182 1 01 02010 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | *161 400,00*  | *168 000,00*  | *174 900,00*  |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных редпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации  | 2 000,00  | 2 000,00  | 2 200,00  |
| *182 1 01 02020 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных редпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации*  | *2 000,00*  | *2 000,00*  | *2 200,00*  |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 200,00  | 200,00  | 200,00  |
| *182 1 01 02030 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации* | *200,00*  | *200,00*  | *200,00*  |
| **0001 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **1 583 300,00**  | **1 602 300,00**  | **1 621 500,00**  |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 145 300,00  | 164 300,00  | 183 500,00  |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 145 300,00  | 164 300,00  | 183 500,00  |
| *182 1 06 01030 10 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений* | *145 300,00*  | *164 300,00*  | *183 500,00*  |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1 438 000,00  | 1 438 000,00  | 1 438 000,00  |
| 0001 06 06030 03 0000 110 | Земельный налог с организаций  | 557 400,00  | 557 400,00  | 557 400,00  |
| 0001 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 557 400,00  | 557 400,00  | 557 400,00  |
| *182 1 06 06033 10 0000 110* | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | *557 400,00*  | *557 400,00*  | *557 400,00*  |
| 0001 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 880 600,00  | 880 600,00  | 880 600,00  |
| 0001 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц , обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 880 600,00  | 880 600,00  | 880 600,00  |
| *182 1 06 06043 10 0000 110* | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | *880 600,00*  | *880 600,00*  | *880 600,00*  |
| **000 1 08 00000 00 0000 000**  | **Государственная пошлина**  | **5 000,00**  | **5 000,00**  | **5 000,00**  |
| 000 1 08 04000 01 0000 110  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 5 000,00  | 5 000,00  | 5 000,00  |
| 000 1 08 04020 01 0000 110  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 5 000,00  | 5 000,00  | 5 000,00  |
| *961 1 08 04020 01 0000 110*  | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | *5 000,00*  | *5 000,00*  | *5 000,00*  |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **9 012 419,40**  | **8 535 534,00**  | **8 246 179,00**  |
| **000 2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **7 516 680,00**  | **7 221 400,00**  | **6 926 100,00**  |
| 000 2 02 15001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 385 200,00  | 7 221 400,00  | 6 926 100,00  |
| 000 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 385 200,00  | 7 221 400,00  | 6 926 100,00  |
| 961 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 385 200,00  | 7 221 400,00  | 6 926 100,00  |
| 000 2 02 15002 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 131 480,00  |  |  |
| 000 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 131 480,00  |  |  |
| 961 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 131 480,00  |  |  |
| **000 2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **152 191,90**  | **153 886,00**  | **159 831,00**  |
| 000 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 151 300,00  | 153 000,00  | 158 400,00  |
| 961 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 151 300,00  | 153 000,00  | 158 400,00  |
| 000 2 02 35120 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 891,90  | 886,00  | 1 431,00  |
| 961 2 02 35120 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 891,90  | 886,00  | 1 431,00  |
| **000 2 02 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **1 342 761,50**  | **1 160 248,00**  | **1 160 248,00**  |
| 000 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 342 761,50  | 1 160 248,00  | 1 160 248,00  |
| 961 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 342 761,50  | 1 160 248,00  | 1 160 248,00  |
| **000 2 18 00000 00 0000 151** | **Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **786,00**  | **0,00**  | **0,00**  |
| 000 2 18 60010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 786,00  | 0,00  | 0,00  |
| 961 2 18 60010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 786,00  | 0,00  | 0,00  |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **10 764 319,40**  | **10 313 034,00**  | **10 049 979,00**  |

Приложение № 2

к Решению Совета

муниципального образования

«Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального района

 Ивановской области»

от 2018 г. №

Приложение № 4

к Решению Совета

муниципального образования

«Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального района

 Ивановской области»

от 14.12.2017 г. №29

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Филисовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма, рублей |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **46 001,32** | **0,0** | **0,0** |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **46 001,32** | **0,0** | **0,0** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -10 764 319,40 |  -10 313 034,00 | -10 049 979,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -10 764 319,40 | -10 313 034,00 | -10 049 979,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -10 764 319,40 | -10 313 034,00 | -10 049 979,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -10 764 319,40 | -10 313 034,00 | -10 049 979,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 10 810 320,72 | 10 313 034,00 | 10 049 979,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 10 810 320,72 | 10 313 034,00 | 10 049 979,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 10 810 320,72 | 10 313 034,00 | 10 049 979,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 10 810 320,72 | 10 313 034,00 | 10 049 979,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Решению Совета муниципального образования"Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 2018 года |
|  |  |  |  |  |  |
| **Изменение в распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2018 год** |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Раздел, подраздел | Целевая статья расходов | Вид расхода | сумма,рублей |
|  |  |  |  | изменения | с учетом изменеий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 0000000000 |  | 8 415,00 | 4 397 531,22 |
|  Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 0000000000 |  | 8 415,00 | 807 990,32 |
|  Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы" | 01 13 | 4400000000 |  | 8 415,00 | 802 990,32 |
|  Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения" | 01 13 | 4410000000 |  | 8 415,00 | 802 990,32 |
|  Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления | 01 13 | 4410020500 |  | 8 415,00 | 802 990,32 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 4410020500 | 200 | 18 415,00 | 777 990,32 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 4410020500 | 800 | -10 000,00 | 25 000,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 6090051180 | 100 | 3 044,00 | 151 300,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 6090051180 | 200 | -3 044,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 0000000000 |  | 28 868,00 | 1 546 813,00 |
|  Жилищное хозяйство | 05 01 | 0000000000 |  | 28 868,00 | 172 513,00 |
|   | 05 01 | 6000000000 |  | 28 868,00 | 172 513,00 |
|  Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 05 01 | 6090000000 |  | 28 868,00 | 172 513,00 |
|  Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения | 05 01 | 6090041000 |  | 28 868,00 | 115 013,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 01 | 6090041000 | 200 | 28 868,00 | 115 013,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 00 | 0000000000 |  | -8 415,00 | 60 285,00 |
|  Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 05 | 0000000000 |  | -8 415,00 | 6 585,00 |
|  Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы" | 07 05 | 4400000000 |  | -8 415,00 | 6 585,00 |
|  Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 07 05 | 4400020010 |  | -8 415,00 | 6 585,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 05 | 4400020010 | 200 | -8 415,00 | 6 585,00 |
|  Культура | 08 01 | 0000000000 |  | -20 000,00 | 2 614 143,00 |
|  Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство" | 08 01 | 4500000000 |  | -20 000,00 | 2 614 143,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 08 01 | 4500040042 |  | -20 000,00 | 2 438 800,00 |
|  Межбюджетные трансферты | 08 01 | 4500040042 | 500 | -20 000,00 | 2 438 800,00 |
|  Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 0000000000 |  | 20 000,00 | 771 900,00 |
|  Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство" | 08 04 | 4500000000 |  | 20 000,00 | 771 900,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 08 04 | 4500040042 |  | 20 000,00 | 771 900,00 |
|  Межбюджетные трансферты | 08 04 | 4500040042 | 500 | 20 000,00 | 771 900,00 |
| **Итого** |  |  |  | **28 868,00** | **10 810 320,72** |
|  |  |  |  | Приложение №4к Решению Совета муниципального образования"Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" 2018 года |  |  |
| **Изменение в распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов** |
| (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Раздел, подраздел | Целевая статья расходов | Вид расхода | 2019 год |  | 2020 год |  |
|  |  |  |  | изменения | с учетом изменеий | изменения | с учетом изменеий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 0000000000 | 0,00 | 4 224 605,00 | 545,00 | 4 225 150,00 |
|  Судебная система | 01 05 | 0000000000 | 0,00 | 886,00 | 545,00 | 1 431,00 |
|  Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 01 05 | 6090000000 | 0,00 | 886,00 | 545,00 | 1 431,00 |
|  Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 05 | 6090051200 | 0,00 | 886,00 | 545,00 | 1 431,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 05 | 6090051200 | 200 | 0,00 | 886,00 | 545,00 | 1 431,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 0000000000 | -0,50 | 1 100 248,00 | -0,50 | 1 100 248,00 |
|  Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 0000000000 | -0,50 | 1 100 248,00 | -0,50 | 1 100 248,00 |
|  Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения" | 04 09 | 4200000000 | -0,50 | 1 100 248,00 | -0,50 | 1 100 248,00 |
|  Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 09 | 4200040010 | -0,50 | 1 100 248,00 | -0,50 | 1 100 248,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 4200040010 | 200 | -0,50 | 1 100 248,00 | -0,50 | 1 100 248,00 |
| **Итого** |  |  |  | **-0,50** | **10 313 034,00** | **544,50** | **9 829 979,00** |
| Приложение № 5к Решению Совета муниципального образования"Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"от 2018 г. №  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Изменение в ведомственную структуру расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2018 год** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код главного распорядителя | Раздел, подраздел | Целевая статья расходов | Вид расхода | сумма,рублей |  |
|  |  |  |  |  | изменения | с учетом изменеий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 961 |  | 0000000000 |  | 28 868,00 | 10 750 320,72 |
|  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 961 | 01 00 | 0000000000 |  | 8 415,00 | 4 337 531,22 |
|  Другие общегосударственные вопросы | 961 | 01 13 | 0000000000 |  | 8 415,00 | 807 990,32 |
|  Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы" | 961 | 01 13 | 4400000000 |  | 8 415,00 | 802 990,32 |
|  Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения" | 961 | 01 13 | 4410000000 |  | 8 415,00 | 802 990,32 |
|  Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления | 961 | 01 13 | 4410020500 |  | 8 415,00 | 802 990,32 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 01 13 | 4410020500 | 200 | 18 415,00 | 777 990,32 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 961 | 01 13 | 4410020500 | 800 | -10 000,00 | 25 000,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 961 | 02 03 | 6090051180 | 100 | 3 044,00 | 151 300,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 02 03 | 6090051180 | 200 | -3 044,00 | 0,00 |
|  ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 961 | 05 00 | 0000000000 |  | 28 868,00 | 1 546 813,00 |
|  Жилищное хозяйство | 961 | 05 01 | 0000000000 |  | 28 868,00 | 172 513,00 |
|   | 961 | 05 01 | 6000000000 |  | 28 868,00 | 172 513,00 |
|  Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 961 | 05 01 | 6090000000 |  | 28 868,00 | 172 513,00 |
|  Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения | 961 | 05 01 | 6090041000 |  | 28 868,00 | 115 013,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 05 01 | 6090041000 | 200 | 28 868,00 | 115 013,00 |
|  ОБРАЗОВАНИЕ | 961 | 07 00 | 0000000000 |  | -8 415,00 | 60 285,00 |
|  Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 961 | 07 05 | 0000000000 |  | -8 415,00 | 6 585,00 |
|  Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы" | 961 | 07 05 | 4400000000 |  | -8 415,00 | 6 585,00 |
|  Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 961 | 07 05 | 4400020010 |  | -8 415,00 | 6 585,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 07 05 | 4400020010 | 200 | -8 415,00 | 6 585,00 |
|  Культура | 961 | 08 01 | 0000000000 |  | -20 000,00 | 2 614 143,00 |
|  Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство" | 961 | 08 01 | 4500000000 |  | -20 000,00 | 2 614 143,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 961 | 08 01 | 4500040042 |  | -20 000,00 | 2 438 800,00 |
|  Межбюджетные трансферты | 961 | 08 01 | 4500040042 | 500 | -20 000,00 | 2 438 800,00 |
|  Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 961 | 08 04 | 0000000000 |  | 20 000,00 | 771 900,00 |
|  Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство" | 961 | 08 04 | 4500000000 |  | 20 000,00 | 771 900,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 961 | 08 04 | 4500040042 |  | 20 000,00 | 771 900,00 |
|  Межбюджетные трансферты | 961 | 08 04 | 4500040042 | 500 | 20 000,00 | 771 900,00 |
| **Итого** |  |  |  |  | **28 868,00** | **10 810 320,72** |
| Приложение №6 к Решению Совета муниципального образованияФилисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области |  |
|  |
|  |
|  |
| **Изменения в ведомственную структуру расходов Филисовского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код главного распорядителя | Раздел, подраздел | Целевая статья расходов | Вид расхода | 2019 год |  | 2020 год |  |
|  |  |  |  |  | изменения | с учетом изменеий | изменения | с учетом изменеий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Администрация муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 961 |  | 0000000000 |  | -0,50 | 10 253 034,00 | 544,50 | 9 769 979,00 |
|  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 961 | 01 00 | 0000000000 |  | 0,00 | 4 164 605,00 | 545,00 | 4 165 150,00 |
|  Судебная система | 961 | 01 05 | 0000000000 |  | 0,00 | 886,00 | 545,00 | 1 431,00 |
|   | 961 | 01 05 | 6000000000 |  | 0,00 | 886,00 | 545,00 | 1 431,00 |
|  Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 961 | 01 05 | 6090000000 |  | 0,00 | 886,00 | 545,00 | 1 431,00 |
|  Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 961 | 01 05 | 6090051200 |  | 0,00 | 886,00 | 545,00 | 1 431,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 01 05 | 6090051200 | 200 | 0,00 | 886,00 | 545,00 | 1 431,00 |
|  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 961 | 04 00 | 0000000000 |  | -0,50 | 1 100 248,00 | -0,50 | 1 100 248,00 |
|  Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 961 | 04 09 | 0000000000 |  | -0,50 | 1 100 248,00 | -0,50 | 1 100 248,00 |
|  Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения" | 961 | 04 09 | 4200000000 |  | -0,50 | 1 100 248,00 | -0,50 | 1 100 248,00 |
|  Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 961 | 04 09 | 4200040010 |  | -0,50 | 1 100 248,00 | -0,50 | 1 100 248,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 04 09 | 4200040010 | 200 | -0,50 | 1 100 248,00 | -0,50 | 1 100 248,00 |
| **Итого** |  |  |  |  | **-0,50** | **10 313 034,00** | **544,50** | **9 829 979,00** |

ПРОЕКТ



**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Филисовское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области № 12 от 29.04.2016г. «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в соответствии с Уставом муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района" Ивановской области,

**Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области решил:**

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области № 12 от 29.04.2016г. «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), изложив приложения № 1 и № 2 в новой редакции (приложение № 1 и № 2 к настоящему Решению).

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района Ивановской области" и на сайте Родниковского муниципального района Ивановской области.

**Председатель Совета**

**муниципального образования**

**«Филисовское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области»**

 **Н.А.Голубева**

**Глава муниципального образования**

 **«Филисовское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Е.Н.Лапшина**

Приложение N 1

к решению Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района»

Ивановской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение N 1

к решению Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района»

Ивановской области

 от 29.04.2016 года № 12

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, ежегодного дополнения до 1 ноября текущего года и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень, имущество).

1.2. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным (казенным) предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятия или учреждения и с согласия Администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области» может быть включено в Перечень.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.5. Запрещается продажа имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.6. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

- имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- имущество не ограничено в обороте;

- имущество не является объектом религиозного назначения;

- имущество не является объектом незавершенного строительства;

- имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**2. Порядок формирования Перечня**

2.1. Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из перечня осуществляется комитетом по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (далее - КУИ), подлежит согласованию с Советом по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Совет) и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области (далее - Совет).

2.2. Внесение сведений об имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из перечня осуществляются КУИ и подлежат согласованию с Советом.

2.3. Сформированный Перечень КУИ направляет на согласование в Совет.

2.4. Совет рассматривает Перечень в течение 15 календарных дней со дня направления его КУИ и принимает решение о его согласовании либо об отказе в согласовании с указанием мотивированных причин такого отказа.

В случае принятия решения Советом об отказе в согласовании Перечня КУИ принимает меры по устранению причин такого отказа или готовит возражения на такое решение и повторно вносит Перечень на согласование Совета.

2.5. КУИ вправе исключить сведения об имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

2.6. КУИ исключает сведения об имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

**3. Порядок ведения Перечня**

3.1. Сведения об имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.2. Сведения об имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

3.3. Ведение перечня осуществляется КУИ на бумажном и электронном носителях.

**4. Порядок обязательного официального опубликования Перечня**

4.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района Ивановской области - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.2. КУИ представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ивановской области, уполномоченный Правительством Ивановской области на взаимодействие с акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства":

1) сведения о перечнях муниципального имущества - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;

2) сведения об изменениях, внесенных в перечни муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях таких перечней муниципальным имуществом, - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

Приложение N 2

к решению Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района»

Ивановской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение N 2

к решению Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района»

Ивановской области

 от 29.04.2016 года № 12

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ

ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

 1. Имущество, включенное в перечень имущества муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") (далее соответственно - Перечень, имущество), предоставляется в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

2. Арендаторами имущества могут быть:

1) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

2) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона (за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) (далее - организации).

3. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленным в пункте 3 статьи 14 Федерального закона, и в случаях, установленных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона.

4. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды принимается постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области.

Торги проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

 Субъект малого и среднего предпринимательства или организация при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, представляет документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", а также документы, подтверждающие отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 и статьи 15 Федерального закона.

Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в указанные в части 4 настоящей статьи перечни, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

5. При проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении имущества, включенного в перечень, стартовый размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области, в соответствии с договором аренды.

6. Использование арендаторами имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению не допускается.

Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

6.1. Арендная плата за пользование имуществом, включенным в Перечень, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

7. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, в заключаемом договоре аренды предусматривается обязанность КУИ осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.

8. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона, а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4 и 15 Федерального закона, договор аренды подлежит расторжению.

ПРОЕКТ



**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**муниципальное образование «Филисовское сельское поселение**

#### Родниковского муниципального района Ивановской области»

**С О В Е Т**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 **О внесении изменений в решение Совета муниципального**

**образования «Филисовское сельское поселение Родниковского**

**муниципального района Ивановской области» от 24.11.2010 г. № 50**

**«Об установлении земельного налога на территории**

**Филисовского сельского поселения»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования **«**Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

#### Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

**1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.11.2010 г. № 50 «Об установлении земельного налога на территории Филисовского сельского поселения» следующие изменения:**

**1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:**

**«2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:**

1) 0,10 процента от кадастровой стоимости земельных участков, занятых объектами социально-культурного и спортивного назначения (летние парки, стадионы, спортивные площадки);

2) 0,3 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

* под индивидуальными и кооперативными гаражами или приобретенных (предоставленных) для строительства индивидуальных и кооперативных гаражей;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

3) 1,5 процента от кадастровой стоимости участка в отношении прочих земель.»

**1.2. В пункте 5 решения слова «в пункте 4» заменить словами «в абзацах 2 и 3 пункта 4».**

**2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.**

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Е.Н. Лапшина  | Председатель Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»:  Н.А. Голубева |

ПРОЕКТ



***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрация***

***муниципального образования «Филисовское сельское поселение***

# *Родниковского муниципального района Ивановской области»*

**от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении порядка согласования установки шлагбаумов, ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Руководствуясь Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МО Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 г. № 55 «Об утверждении целевой Программы «Благоустройство поселения»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок согласования установки шлагбаумов, ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, на территории

МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение № 1).

2. Организовать публикацию настоящего постановления в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Филисовское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Е.Н. Лапшина**

Приложение № 1

к Постановлению Главы

муниципального образования

«Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального

района Ивановской области»

от \_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_

1. Настоящий **Порядок** согласования установки шлагбаумов, ограждений,

цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, на территории Филисовского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает процедуру установки шлагбаумов, ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования (далее - препятствующие объекты), на территории Филисовского сельского поселения (далее – муниципального образования) юридическими лицами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и физическими лицами.

2. Для целей настоящего порядка под шлагбаумом, ограждением, цепями, столбами, бетонными плитами, другими сооружениями и объектами понимается устройство, препятствующее или ограничивающее проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования.

Препятствующие объекты не являются объектами недвижимого имущества.

3. Правом на установку препятствующих объектов обладает собственник земельного участка, на котором предполагается их установка и во внутренние границы которого будет перекрыт путь для передвижения транспортных средств и проход пешеходов. А также арендатор

земельного участка, арендатор объекта(ов) недвижимости, расположенных на земельном участке, а также лицо, обладающее иным правом на земельный участок, при наличии согласия собственника земельного участка на установку препятствующих объектов на данном земельном

участке.

4. Установка препятствующих объектов на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» осуществляется на основании согласования на размещение объектов (далее - согласование),

выдаваемого администрацией Филисовского сельского поселения (далее – уполномоченный орган), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Установка препятствующих объектов на территории Филисовского сельского поселения без согласования с уполномоченным органом в установленном порядке не допускается.

5. Согласование выдается на основании **заявления** заинтересованного лица.

Заявление о согласовании размещения на территории Филисовского сельского поселения препятствующих объектов (далее - заявление) подается физическим или юридическим лицом (далее - заявитель), либо представителем заявителя в уполномоченный орган.

6. **В заявлении указываются:**

- фамилия, имя и отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и отчество представителя заявителя и реквизиты документа,

подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- причины, по которым возникла необходимость установки препятствующих объектов;

- виды препятствующих объектов, предполагаемых к размещению, с указанием адреса их установки;

- срок, на который будет установлен препятствующий объект;

- способ получения результатов рассмотрения документов.

7. **К заявлению прилагаются:**

- проект размещения препятствующего объекта с указанием места размещения в масштабе 1:500, его типа, размеров, внешнего вида, фирмы-изготовителя, фотомонтажа с различных ракурсов в количестве не менее 4 штук и размером не менее 15 x 20 см;

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме (при подаче заявления на установку препятствующего объекта на придомовой территории многоквартирного жилого дома), принятое не менее двух третей от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с нормами Жилищного Кодекса Российской Федерации;

- технические условия подключения шлагбаума к электросетям, выданные уполномоченным органом (в случае, если заявитель обратился за согласованием установки шлагбаума и в соответствии с типом шлагбаума и инструкцией изготовителя по установке и эксплуатации необходимо электропитание);

- нотариально заверенное согласие собственника земельного участка на установку препятствующего объекта на данном земельном участке (в случае, если с заявлением обращается лицо, не являющееся собственником земельного участка);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а также на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;

- кадастровая выписка о земельном участке на дату не позднее, чем за 2 месяца до обращения с заявлением об установке препятствующего объекта.

8. **Согласование выдается** при условии обеспечения круглосуточного беспрепятственного проезда на земельный участок, въезд на который ограничен препятствующим объектом, транспортным средствам пожарной техники, спасательным службам, машинам скорой медицинской помощи, полиции, службам газового хозяйства, иным коммунальным или

аварийным службам, а также проход пешеходов к местам общего пользования, в случае если проход является единственным.

Ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам вследствие невыполнения данного условия, несут собственник препятствующего объекта и лицо, уполномоченное собственником на обеспечение круглосуточного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

Установка, эксплуатация, техническое обслуживание препятствующих объектов осуществляется собственником препятствующего объекта силами и за свой счет в соответствии с инструкцией изготовителя по его установке и эксплуатации, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации, соглашением с собственником земельного участка (в случае, если собственник препятствующего объекта не является собственником земельного участка).

9. При рассмотрении заявления о выдаче согласовании установки препятствующего объекта уполномоченный орган вправе дополнительно запросить у заявителя заключения компетентных органов и организаций (орган по безопасности дорожного движения, территориальный орган

Государственного пожарного надзора, государственную жилищную инспекцию и др.) о возможности согласования установки препятствующего объекта.

10. Решение о согласовании или об отказе в согласовании принимается уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов и в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется заявителю заказным

письмом с приложением представленных им документов или выдается нарочно заявителю или уполномоченному представителю заявителя в зависимости от того, какой способ получения документов был указан в заявлении.

В письме могут быть указаны дополнительные условия согласования установки препятствующих объектов, обязательные для соблюдения, в соответствии с полученными заключениями компетентных органов и организаций.

11. **Решение об отказе** **в согласовании** принимается в случае, если:

- заявление подано с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

- в заявлении указаны объекты, не определенные настоящим Порядком;

-несоответствие установки препятствующих объектов градостроительном и строительным нормам и правилам, Федеральному закону от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В решении об отказе в согласовании указывается мотивированное обоснование причин отказа.

12. Выдача согласования осуществляется без взимания платы с заявителя.

13. По окончании срока действия согласования в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством, настоящего Порядка

заинтересованное лицо обязано произвести работы по рекультивации земельного участка, на котором осуществлено размещение препятствующего объекта.

14. В случае демонтажа препятствующего объекта лицо, установившее его, уведомляет об этом уполномоченный орган в трехдневный срок.

Приложение

К Порядку согласования установки шлагбаумов,

ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков

и плит, других сооружений и объектов,

препятствующих или ограничивающих проход

пешеходов и проезд автотранспорта в местах

общественного пользования, на территории

муниципального образования

«Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

**СОГЛАСОВАНИЕ**

на размещение объекта N \_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи Дата выдачи

Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**согласовывает**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**размещение объекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта в соответствии с документацией, краткие проектные характеристики)

**на землях** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Местоположение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места размещения объекта в соответствии с документацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласование выдано на срок** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи)

сотрудника органа,

осуществляющего выдачу

согласования)

М.П.