*Gerb_rf*

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

02.11.2018 г. № 1258

ОБ УТВЕЖДЕНИИ УСТАВА ХУТОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ

ОБЛАСТИ

Руководствуясь п.3.2. Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества»

постановляю:

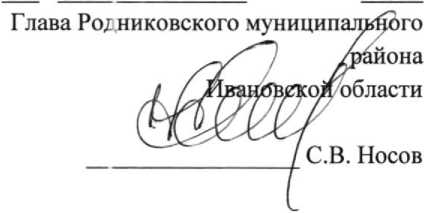
1. Утвердить Устав Хуторского казачьего общества Родниковского муниципального района Ивановской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Сидоренкову Т.А.

С.В.Носов

**Принят кругом Хуторского казачьего общества** - **протокол с решением № 1 от « 25 » августа 2018 года**

**Атаман Хуторского казачьего общества Базаркин Алексей Владимирович**

« » 2018 г. №



УСТАВ ХУТОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г.Родники 2018 г.

Общие положения

1. ХУТОРСКОЕ КАЗАЧЬЕ ОБЩЕСТВО РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - казачье общество) - первичное объединение граждан Российской Федерации, созданное в целях сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества, а также в иных целях, предусмотренных настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества).
2. Казачье общество объединяет граждан Российской Федерации, проживающих в пределах территории Родниковского района Ивановской области.
3. Полное наименование: ХУТОРСКОЕ КАЗАЧЬЕ ОБЩЕСТВО РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Сокращенное наименование: ХКО РМР ИО.

1. Казачье общество создано и действует на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, уважения прав и свобод человека и гражданина, сохранения и развития казачьих традиций, а также подконтрольности и подотчетности органам государственной власти и органам местного самоуправления.
2. Казачье общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
3. Казачье общество создано без ограничения срока деятельности.
4. Казачье общество вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
5. Казачье общество имеет печать с его полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, на которых использована эмблема казачьего общества.

Эмблема казачьего общества представляет собой - на белом фоне изображен Святой Георгий Победоносец, контурное изображение силуэта всадника на коне, поражающего дракона, тонкая диагональ копья пронзает пасть «чудовища», согласно геральдическим основам в левую сторону.

1. Место нахождения казачьего общества 155251, Ивановская область, Родниковский район, город Родники, м-н. Шагова, д. 13.
2. Правовую основу деятельности казачьего общества составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституций (уставы) и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, а также настоящий устав.
3. Целями казачьего общества являются:

* возрождение казачества, обеспечение его единства, защиты гражданских свобод, чести и достоинства казаков и членов их семей:
* возрождение и сохранение исторических, культурных и духовных казачьих традиций, и обычаев;
* культурное, духовное и нравственное всспитание казаков, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев,
* развитие российского казачества, защита гражданских прав и свобод, чести и достоинства казаков;
* организация и обеспечение исполнения казаками казачьего общества принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы;
* забота о членах семей казаков, призванных (поступивших) на военную службу, оказание помощи семьям погибших (умерших) казаков, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам;
* участие в реализации государственных и муниципальных программ и проектов, направленных на возрождение казачества;
* развитие дружбы и сотрудничества, поддержание межнационального мира и согласия между народами Российской Федерации;
* участие в разработке и реализации государственной политики в отношении российского казачества;
* укрепление международных связей с казачеством за рубежом в рамках государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

1. Казачье общество осуществляет схедующие виды деятельности, направленной на достижение указанных выше целей:

* организация привлечения членов казачьего общества к несению государственной, муниципальной и иной службы в соответствии с действующим законодательством, в том числе в следующих сферах деятельности:
* организация и ведение воинского учета членов казачьих обществ, организация военно-патриотического воспитания призывников, их подготовки к военной службе и вневойсковой подготовки члене в казачьих обществ во время их пребывания в запасе;
* предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, и ликвидация последствий стихийных бедствий, гражданская и территориальная оборона, осуществление природоохранных мероприятий;
* охрана общественного порядка, обеспечение экологической и пожарной безопасности, защита государственной границы Российской Федерации, борьба с терроризмом;
* охрана объектов жизнеобеспечения населения;
* охрана объектов культурного наследия;
* охрана лесов;
* охрана объектов животного мира;
* охрана объектов государственной и муниципальной собственности;
* представление законных интересов членов казачьего общества и членов их семей в государственных, муниципальных и общественных органах Российской Федерации, защита гражданских, экономических, социальных и культурных прав и свобод членов казачьего общества, развитие их гражданской активности;
* оказание содействия соотечественникам, из числа казаков, проживающих за рубежом, в том числе по добровольному возвращению в Российскую Федерацию;
* взаимодействие с другими казачьими обществами, общественными объединениями казаков в интересах казачьего общества и развития российского казачества;
* взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и российскими некоммерческими организациями в целях укрепления российской государственности, общественно-политической стабильности и развития традиций российского казачества;
* взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам становления и развития российского казачества, реализации федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации по вопросам российского казачества;
* осуществление мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи, ведение культурно-массовой и спортивной работы;
* участие в развитии казачьих кадетских корпусов;
* осуществление деятельности и оказание содействия деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности;
* участие в развитии агропромышленного комплекса и сельских территорий в местах компактного проживания российского казачества;
* осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;

1. Казачье общество может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и сс ответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ею учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания казачьего общества, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Казачье общество формирует имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1. Казачье общество обеспечивает возможность ознакомления своих членов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных заинтересованных граждан и организаций с информацией о своей деятельности.
2. Деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, в казачьем обществе не допускается.

Порядок и условия приема в члены казачьего общества и выхода из него.

Права и обязанности членов казачьего общества

1. Членами казачьего общества являются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста (далее — граждане) и проживающие в пределах территории Родниковского муниципального района Ивановской области.
2. Члены казачьего общества в установленном порядке принимают на себя обязательства по несению государственной или иной службы по согласованию с администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области.
3. Казачье общество ведет учет своих членов в порядке, установленном высшим органом управления казачьего общества.
4. Основанием для вступления в казачье общество является письменное заявление гражданина на имя атамана казачьего общества.
5. Рассмотрение заявлений о приеме в члены казачьего общества и принятие решений о приеме или об отказе в приеме граждан в члены казачьего общества осуществляется высшим органом управления казачьего общества.
6. Член казачьего общества вправе добровольно выйти из казачьего общества, подав письменное заявление на имя атамана казачьего общества. Решение об удовлетворении указанного заявления принимается высшим органом управления казачьего общества.
7. Члены казачьего общества, если иное не установлено настоящим Уставом, имеют право:

* участвовать в управлении делами казачьего общества, в том числе избирать и быть избранными на выборную должность в органы управления казачьего общества;
* участвовать в уставной деятельности казачьего общества;
* ставить перед органами управления казачьего общества, обладающими соответствующими полномочиями согласно настоящему уставу, вопрос о созыве внеочередного заседания высшего органа управления казачьего общества;
* в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом казачьего общества, получать информацию о деятельности казачьего общества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
* обжаловать решения органов казачьего общества, влекущие гражданско- правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
* требовать, действуя от имени казачьего общества, возмещения причиненных казачьему обществу убытков;
* оспаривать, действуя от имени казачьего общества, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок казачьего общества.

1. Члены казачьего общества, если иное не установлено настоящим Уставом, обязаны:

* соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий устав;
* точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу:
* решения высшего органа управления казачьего общества;
* приказы и распоряжения атамана казачьего общества, а также решения иных органов казачьего общества, в случае если они не противоречат решениям высшего органа управления казачьего общества;
* личным трудовым и материальным вкладом способствовать развитию и укреплению казачьего общества;
* активно участвовать в патриотическом воспитании молодых казаков;
* хранить и развивать казачьи традиции, куль гуру, беречь честь и достоинство казака, крепить единство российского казачества;
* приумножать собственность казачьего общества и обеспечивать ее сохранность;
* участвовать в образовании имущества казачьего общества в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или уставом казачьего общества;
* не разглашать конфиденциальную информацию о казачьем обществе;
* участвовать в принятии решений казачьего общества, без которых казачье общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
* не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда казачьему обществу;
* не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано казачье общество.

1. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, член казачьего общества может быть подвергнут публичному порицанию заседании высшего органа управления казачьего общества или исключен из казачьего общества.
2. Члены казачьего общества обладают иными правами и несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации наряду с перечисленными в настоящем уставе.

**Органы управления казачьего общества**

1. Круг (далее - высший орган управления казачьего общества) является высшим органом управления казачьим обществом, общим собранием членов казачьего общества.
2. Заседания высшего органа управления казачьего общества созываются атаманом не реже одного раза в год. Внеочередные заседания высшего органа управления может быть созвано атаманом по инициативе коллегиального органа казачьего общества, либо по инициативе более чем 2'3 членов казачьего общества.
3. О созыве заседания высшего органа у травления казачьего общества, дате созыва и месте проведения такого заседания атаман уведомляет членов казачьего общества не менее чем за 1 месяц до его проведения.
4. На открытие заседания высшего органа управления казачьего общества может приглашаться уполномоченный представитель религиозной организации Русской Православной Церкви. Открытие заседания высшего органа управления казачьего общества может сопровождаться проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской Православной Церкви.
5. К компетенции высшего органа управления казачьего общества относятся вопросы:

* принятия и внесения изменений в устав казачьего общества;
* определения приоритетных направлений деятельности казачьего общества;
* образования органов казачьего общества и досрочного прекращения их полномочий;
* реорганизации и ликвидации казачьего общества, назначения ликвидационной комиссии;
* определения в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка распоряжения имуществом казачьего общества;
* распределения полномочий по распоряжению имуществом казачьего общества между органами казачьего общества;
* определения порядка приема в члены казачьего общества и исключения из них;
* решения иных вопросов, связанных с распоряжением имуществом казачьего общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* рассмотрения и утверждения ежегодных отчетов о деятельности казачьего общества и его органов;
* утверждения аудитора казачьего общества, определения размера оплаты его услуг;
* определения порядка оказания материальной и иной помощи семьям погибших (умерших) казаков, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам, а также членам семей казаков, призванных (поступивших) на военную службу;
* рассмотрения предложений и ходатайств членов казачьих обществ, а также принятие по ним решений;
* утверждения годового отчета и годового бухгатерского баланса;
* утверждения финансового плана и внесения в него изменений;
* участия в других организациях.

1. Высший орган управления казачьего общества рассматривает другие вопросы, связанные с уставной деятельностью казачьего общества.
2. К исключительной компетенции высшего органа управления казачьего общества относятся вопросы, указанные в абзаца втором - восьмом, десятом, одиннадцатом, четырнадцатом - шестнадцатом пункта 30 настоящего устава.
3. Заседание высшего органа управления казачьего общества правомочно, если на нем присутствуют более двух третей членов казачьего общества.
4. Решения высшего органа управления казачьего общества принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым лицом, председательствующим на заседании высшего органа управления казачьего общества и секретарем заседания.
5. Решения высшего органа управления казачьего общества по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления казачьего общества, принимаются не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества, присутствующих на заседании, по иным вопросам - большинством голосов от общего числа членов казачьего общества, присутствующих на заседании.
6. Правление казачьего общества (далее - правление) является коллегиальным исполнительным органом казачьего общества и возглавляется Атаманом.
7. Правление подотчетно высшему органу управления казачьего общества.
8. Назначение на должность и освобождение от должности членов правления осуществляется высшим органом управления казачьего общества сроком на 5 (пять) лет.
9. Обязанности членов правления утверждаются приказом атамана.
10. Правление:

* осуществляет текущую работу, исполняет решения высшего органа управления казачьего общества;
* координирует деятельность членов казачьего общества;
* в соответствии с положением, утверждаемым высшим органом управления казачьего общества, распоряжается имуществом казачьего общества;
* принимает иные решения, не отнесенные к компетенции высшего органа управления казачьего общества, атамана, Контрольно-ревизионной комиссии.

1. Заседание правления правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов. Решения принимаются правлением простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.
2. Очередные заседания правления проводятся не реже одного раза в месяц, внеочередные заседания проводятся по решению атамана или по требованию Контрольно-ревизионной комиссии.
3. Атаман - единоличный исполнительный орган казачьего общества, избираемый высшим органом управления казачьего общества из числа членов казачьего общества сроком на 5 (пять) лет.
4. Один и тот же член казачьего общества не может быть избран атаманом более чем два срока подряд.
5. Атаман вступает в должность со дня его избрания высшим органом управления казачьего общества.
6. Полномочия атамана прекращаются по истечении срока, на который он был избран либо в случае принятия высшим органом управления казачьего общества решения о прекращении полномочий атамана в связи с:

* подачей письменного заявления атамана о прекращении своих полномочий;
* достижением атаманом 65-летнего возраста;
* привлечением атамана к уголовной ответственности;
* признанием атамана судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
* смертью атамана;
* утратой атаманом гражданства Российской Федерации;
* привлечением атамана к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и (или) 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* утратой доверия со стороны казачьего общества;
* совершением действий, порочащих репутацию казачьего общества,
* ненадлежащим исполнением обязанностей атаманом своих обязанностей.

1. В случае досрочного прекращения полномочий атамана по основаниям, предусмотренным настоящим уставом, высший орган управления казачьего общества назначает одного из заместителей атамана временно исполняющим обязанности атамана до избрания нового атамана.
2. Решение о назначении выборов атамана должно быть принято не позднее, чем за один месяц до даты истечения с рока, на который атаман был избран.
3. Выборы атамана должны состояться не позднее шести месяцев с даты истечения срока, на который атаман был избран.
4. Решение о назначении выборов атамана в связи с досрочным прекращением его полномочий должно быть принято одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий атамана.
5. Выборы атамана в связи с досрочным прекращением полномочий атамана должны состояться не позднее шести месяцев с даты наступления событий, послуживших основанием для принятия высшим органом управления казачьего общества решения о прекращении полномочий атамана.
6. Не могут быть избраны атаманом лица:

* имеющие неснятую или непогашенную судимость;
* содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
* которым в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации предъявлено обвинение в совершении преступления;
* подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и (или) 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в течение срока, когда гражданин Российской Федерации считается подвергнутым административному наказанию);
* признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
* полномочия которых досрочно прекращены га основании абзацев восьмого - одиннадцатого пункта 48 настоящего Устава.

1. Атаман:

* действует без доверенности от имени казачьего общества, представляет в установленном порядке казачье общество в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;
* взаимодействует с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам уставной деятельности казачьего общества;
* организует и обеспечивает осуществление > ставной деятельности казачьего общества;
* подписывает финансовые и иные документы, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;
* вносит на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества вопросы, относящиеся к уставной деятельности казачьего общества;
* осуществляет подготовку отчетов и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Заместители (помощники) атамана избираются сроком на 5 (пять) лет высшим органом управления казачьего общества и обладают следующими правами:

* на основании доверенности, выданной атаманом, действуют от имени казачьего общества,
* на основании доверенности, выданной атаманом, представляют интересы казачьего общества во всех учреждениях, организациях и предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления.
* в период отпуска, болезни, командировки атамана один из его заместителей на основании решения атамана исполняет его обязанности.

1. Совет стариков — совещательный орган казачьего общества, который избирается сроком на 5 (пять) лет высшим органом управления казачьего общества.
2. Членами Совета стариков могут быть наиболее заслуженные и авторитетные граждане Российской Федерации, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества.
3. Совет стариков осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным высшим органом управления казачьего общества, и подотчетен высшему органу управления казачьего общества.
4. Совет стариков имеет право в период работы высшего органа управления казачьего общества:

* вносить обоснованные возражения против того или иного решения и ставить вопрос о повторном его обсуждении и голосовании. Такое решение вступает в силу только после повторного обсуждения и голосования за его принятие высшего органа управления казачьего общества;
* приостанавливать работу высшего органа управления казачьего общества в случае возникновения конфликтной ситуации либо проявления неуважения к атаману или высшему органу управления казачьего общества со стороны присутствующих на заседании лиц.

1. Совету стариков по решению, принятому высшим органом управления казачьего общества, могут передаваться функции Суда чести.
2. Суд чести избирается высшим органом управления казачьего общества открытым голосованием сроком на 5 (пять) пет.
3. Членами суда чести могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьего общества, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества.
4. В работе суда чести могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.
5. Суд чести осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным высшим органом управления казачьего общества, и подотчетен высшему органу управления войскового казачьего общества.
6. Основной задачей Суда чести является организация контроля за соблюдением членами казачьего общества норм этики, морали, традиционных для образа жизни и культуры российского казачества.

**Финансово-хозяйственная деятельность и имущество казачьего общества**

1. Финансово-хозяйственная деятельность казачьего общества организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. За организацию финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества отвечает атаман.
3. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью казачьего общества высшим органом управления казачьего общества избирается контрольно-ревизионная комиссия сроком на 5 (пять) лет.
4. В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены казачьего общества, входящие в состав иных органов казачьего общества.
5. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии и порядок ее работы определяются положением о ней, утверждаемым высшим органом управления казачьего общества.
6. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества осуществляется по итогам годовой деятельности казачьего общества, а также в любое время - по инициативе контрольно-ревизионной комиссии, решению, принятому высшим органом управления казачьего общества.
7. Высший орган управления казачьего общества вправе принять решение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества аудиторской организацией или аудитором, не являющимся членом казачьего общества.
8. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления казачьего общества.
9. Имущество казачьего общества формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях осуществления указанной в настоящем уставе деятельности.
10. Источниками формирования имущества казачьего общества являются:

* взносы (отчисления) членов казачьего общества;
* иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1. Размер взносов (отчислений) и порядок их внесения определяются высшим органом управления казачьего общества.
2. Полномочия органов казачьего общества по распоряжению имуществом казачьего общества осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**Заключительные положения**

1. Настоящий Устав принят на круге казачьего общества «25» августа 2018 г. в городе Родники Родниковского муниципального района.
2. Внесение изменений в настоящий устав осуществляется высшим органом управления казачьего общества в установленном настоящим уставом порядке. Решение о внесении изменений в настоящий устав принимается высшим органом управления казачьего общества не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества, присутствующих на заседании.
3. Изменения в настоящий устав, принятые на заседании высшего органа управления казачьего общества, вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. Реорганизация казачьего общества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации казачьего общества принимается высшим органом управления казачьего общества не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества, присутствующих на заседании.
5. Казачье общество может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, а также настоящим уставом.
6. Ликвидация казачьего общества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации казачьего общества принимается высшим органом управления казачьего общества не менее чем двумя третями голо зов членов казачьего общества, присутствующих на заседании.
7. При ликвидации казачьего общества оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого казачьего общества в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 07.11.2018 № 1272

**О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, капитальный ремонт которых запланирован в 2019 году**

В соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 года № 164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области», на основании уведомления генерального директора Некоммерческой организации «региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» от 17.10.2018 года №01-02/02-530:

**постановляю**

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, капитальный ремонт которых запланирован в 2019 году в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области и предложениями регионального оператора, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Кашина И.А.

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов

Приложение

к постановлению администрации

МО «Родниковский муниципальный район»

от «07»11.2018 года №1272

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», собственники которых в срок, установленный ч. 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, не приняли решение о проведении капитального ремонта в этих многоквартирных домах или указанными собственниками не представлена копия протокола общего собрания таких собственников, которым оформлено решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома** | | | | **Вид работ (услуг) по капитальному ремонту** | **Стоимость капитального ремонта\*, руб.** |
| **Муници-пальное образование** | **Населенный пункт** | **Улица** | **Дом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **12** | **13** |
| 1 | Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | улица Рябикова | 3 | капитальный ремонт инженерных сетей | 3029760,24 |
| 2 | Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | улица Рябикова | 4 | капитальный ремонт инженерных сетей | 2276111,51 |
| 3 | Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | улица Техническая | 1А | капитальный ремонт крыши | 5115745,71 |
| 4 | Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | микрорайон Гагарина | 9 | капитальный ремонт инженерных сетей | 12655377,25 |
| 5 | Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | улица Трудовая | 8 | капитальный ремонт инженерных сетей | 5175585,83 |
| 6 | Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | Площадь Ленина | 6 | капитальный ремонт крыши | 4215004,93 |
| 7 | Родниковский муниципальный район | Филисовское сельское поселение, с. Пригородное | Вичугский проезд | 14 | капитальный ремонт фасада и отмостки | 1665118,05 |
| 8 | Родниковский муниципальный район | Филисовское сельское поселение, с. Пригородное | Вичугский проезд | 16 | капитальный ремонт фасада и отмостки | 1406227,72 |
| 9 | Родниковский муниципальный район | Филисовское сельское поселение, с. Постнинский | улица Невская | 11 | капитальный ремонт крыши | 2900847,23 |

\*Стоимость капитального ремонта определена в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 19.03.2018 года №61-п «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2018 год».

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования "Родниковский муниципальный район"***

***Ивановской области***

от 07.11.2018 г. № 1277

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций на территории  муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011г. № 403-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области» от 12.10.2017 г. № 61,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  «Согласование размещения информационных конструкций на территории  муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.03.2016 г. № 354 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций на территории  муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Козлова Д.Н.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

# Приложение к Постановлению

# Администрации муниципального образования

# «Родниковский муниципальный район»

# От 07.11.2018г. №1277

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

# предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области*»»*

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту – Регламент).

1.2. Цель разработки Регламента: реализация права граждан, юридических лиц и некоммерческих организаций на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее по тексту – Администрация) и ее структурными подразделениями, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений заявителей.

1.4. Муниципальная услуга по осуществлению согласования размещения информационных конструкций (далее по тексту – муниципальная услуга) предоставляется Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице Управления муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.5. Получателями муниципальной услуги (далее – Заявители) могут быть физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в муниципальное образование с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в письменной или электронной форме.

1.**6**. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

* посредством размещения соответствующей информации (текста регламента, бланков заявлений, адресов и телефонов) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru);
* путем размещения соответствующей информации на региональном или федеральном порталах государственных и муниципальных услуг по адресам: [www.pgu.ivanovoobl.ru](http://www.pgu.ivanovoobl.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Порталы);
* на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга по адресу:
* 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, каб. 16;
* с использованием средств телефонной связи: телефоны: 8(49336) 2-54-40.

Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым отправлением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

Информирование Заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения специалист Администрации обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа. Подготовка ответа на обращение Заявителя не может превышать 30 дней со дня его регистрации в Уполномоченном органе в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим административным регламентом: «Согласование размещения информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»» (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, в лице Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района (далее - Уполномоченный орган);

- место нахождения и почтовый адрес Администрации: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.6;

- почтовый адрес для приема заявлений о предоставления муниципальной услуги: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6 каб.16;

- телефон: 8(49336) 2-54-40;

- адрес электронной почты: [rodniki-mo@mail.ru](mailto:rodniki-mo@mail.ru);

- адрес сайта в сети «Интернет»: [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru);

- адрес сайтов для предоставления услуги в электронном виде pgu.ivanovoobl.ru, www.gosuslugi.ru;

- график приема:

* вторник: с 9-00 до 15-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00);
* среда: с 9-00 до 15-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00);
* четверг с 9-00 до 12-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00)

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, является:

а) протокол заседания комиссии по согласованию фасадов, архитектурного облика объектов на территории Родниковского городского поселения;

б) постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о согласовании проекта размещения информационных конструкций на фасаде зданий.

в) Решение об отказе в согласовании проектного решения информационных конструкций.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 10 календарных дней;

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 г. № 61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

**3. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги**

3.1. Для получения муниципальной услуги Заявителем (заявителями) подается заявление о согласовании размещения информационных конструкций на территории города (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя;

- контактные телефоны, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- указывается место (здание, сооружение, строение и т.д.), адрес размещения информационных конструкций.

3.2. К заявлению прилагаются:

- копия документа, подтверждающих право собственности объекта недвижимости, на котором предполагается размещение информационных конструкций;

- проектное решение информационных конструкций (предполагаемого места размещения информационной конструкции с привязкой к фасаду объекта (два экземпляра));

- проект электроустановки (при использовании подсветки в вечернее время суток).

**4. Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Основание для отказа в приеме заявления:

- в заявлении не указаны или не поддаются прочтению фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, а также почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

**5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Основания для отказа в рассмотрении заявления и возврата документов заявителю:

- текст заявления не поддается прочтению или содержит ненормативную лексику;

- заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного должностного лица;

- заявление по содержанию не соответствует требованиям Регламента;

- заявителем (заявителями) не представлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 3.2.настоящего Регламента;

- несоответствие общим требованиям к средствам размещения наружной информации, предусмотренных в решении Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.09.2012 № 62 «Об утверждении Правил содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за исключением индивидуального жилищного строительства»;

- несоответствие Федеральному закону от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. От 30.12.2015) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры) народов Российской Федерации;

- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города. При размещении информационных конструкций должны максимально учитываться архитектурные и градостроительные особенности конкретных зданий, строений, сооружений, ограничения, касающиеся размещения информационных конструкций относительно объектов культурного исторического значения, архитектурных стилевых ансамблей, а также ограничения, установленные Правилами содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно**

**7. Требования к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов**

7.1. Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Рабочее место специалиста Уполномоченного органа оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение мест для ожидания и мест, обеспеченных бланками для заполнения заявлений (и иных документов). Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений. Ожидание и написание заявлений предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованным местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном рядом с входом, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- виды предоставляемых муниципальных услуг;

- место и график приема заявлений;

- образцы заявлений;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

7.2. Прием Заявителей осуществляется в помещениях Отдела. Помещения Отдела должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим [правилам](consultantplus://offline/ref=81D2B8DB664F82F885D2040E0E64E929D7832772573B7EFC55BDA803714A39E0FD32D8E78BC5E671y4mDG) и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2003.

7.3. В МБУ "МФЦ Родниковского муниципального района" «Мои документы» определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг в МФЦ, где инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7.4. Требования к помещению МФЦ установлены [постановлением](consultantplus://offline/ref=81D2B8DB664F82F885D2040E0E64E929D78B2671543C7EFC55BDA80371y4mAG) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и включают в себя мероприятия по обеспечению доступности получения государственных и муниципальных услуг для инвалидов.

**8. Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

8.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- короткое время ожидания заявителем очереди на прием;

- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

8.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов Уполномоченного органа;

- высокая культура обслуживания Заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

**9. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ**

Место нахождения МФЦ: МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы»: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер Д.

График работы МФЦ:

- Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00,

- Суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон для справок: 2-50-24

Адрес электронной почты: [mfc\_rodniki37@mail.ru](mailto:mfc_rodniki37@mail.ru)

График приема граждан специалистами МФЦ:

- Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-30 до 16-30,

- Суббота, воскресенье – выходные дни.

9.1. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении

Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом на основании обращения Заявителя.

9.1.2. Консультации предоставляются специалистами МФЦ при личном или письменном обращении Заявителя, посредством устного консультирования, официального сайта, телефонной связи или электронной почты.

9.1.3. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, представляемых для получения Муниципальной услуги;

- о времени приема документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

- о сроке предоставления Муниципальной услуги.

9.1.4. Консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления Муниципальной услуги проводится в рабочее время.

9.1.5. Все консультации предоставляются бесплатно.

9.1.6. Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа по вопросам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с привлечением других специалистов.

9.1.7.Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалист МФЦ осуществляет не более 15 минут.

9.1.8. Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы МФЦ.

При ответах на телефонные звонки специалист МФЦ, осуществляющий информирование и консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9.1.9. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором МФЦ.

9.2. Прием и регистрация заявления с комплектом документов. Сбор сведений

Основанием для предоставления Муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в МФЦ с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 3.2.настоящего Административного регламента.

9.2.1. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяясь, в том что:

- копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке;

- тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения;

- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов;

- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия документа;

3) помогает заявителю оформить заявление на предоставление Муниципальной услуги;

4) предоставляет заявителю консультацию по порядку и срокам предоставления Муниципальной услуги;

5) в случае, если представлены не все необходимые документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Регламента, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания Муниципальных услуг, или имеются замечания к оформлению документов, специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги с объяснением причин.

При приеме заявления и документов специалист МФЦ выдает Заявителю расписку о получении пакета документов.

9.2.2. Заявление со всеми необходимыми документами принимается специалистом и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Поступившие в МФЦ заявление регистрируется в течение одного рабочего дня:

- поступившие до 15-00 – в день поступления.

- поступившие после 15-00 – на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданной в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируется рабочим днем, следующим после выходного дня.

9.2.3. Сотрудник МФЦ передает заявление с комплектом документов в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

9.2.4. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления Муниципальной услуги по телефону либо непосредственно в МФЦ.

9.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о возможности предоставления или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

9.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от МФЦ.

9.3.2. Заявление регистрируются в администрации МО «Родниковский муниципальный район» и передается на исполнение ответственному за проведение административных процедур.

9.4. Проведение экспертизы документов

9.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов специалисту.

9.4.2. Специалист в течении одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов проводит проверку их на соответствие действующему законодательству.

9.4.3. В случае поступления в МФЦ или Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, определения или решения суда, выявления недостатков в оформлении документов (отсутствия необходимых документов), если исправить такие недостатки или запросить необходимые документы можно без участия заявителя, ответственный исполнитель письменно уведомляет МФЦ о приостановлении предоставления Муниципальной услуги с указанием срока, на который приостанавливается предоставление услуги.

Специалист МФЦ уведомляет заявителя (по телефону, если нет возможности по телефону, то письменно) о приостановлении предоставления услуги, и на какой срок.

9.4.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги и направляет его заявителю и копию в МФЦ.

МФЦ уведомляет заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по телефону, электронной почте или личном обращении.

9.5. Выдача документов

9.5.1. Основанием для выдачи документов является поступление специалисту МФЦ документов для выдачи заявителю.

9.5.2. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя.

9.5.3. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, делает запись в книге учета выданных документов, знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель расписывается в получении документов в книге учета. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю.

9.5.4. Общий срок административной процедуры, не входящий в срок оказания муниципальной услуги, указанной в п.2.4 регламента составляет 3 дня:

- Регистрация обращения,

- Передача пакета документов в Администрацию на исполнение,

- Возврат документов в МФЦ для выдачи заявителю.

**10. Контроль за исполнением муниципальной услуги**

10.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется их непосредственными руководителями, а также уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги.

10.2. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за сохранность документов, полученных от заявителя, правильность и полноту их оформления, соблюдение срока исполнения процедур, достоверность, правильность и своевременность внесения сведений в информационную систему МФЦ.

10.3. Сотрудник Администрации МО «Родниковский муниципальный район» несет персональную ответственность за сохранность документов, переданных ему для исполнения, соблюдение срока исполнения процедур, законность подготовленных им документов.

10.4. Обязанности сотрудников МФЦ, обязанности сотрудников администрации по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных обязанностях.

**11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

11.1. Заявление о согласовании размещения информационных конструкций проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Регламента.

В случае отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется в Администрации и не позднее двух рабочих дней со дня регистрации направляется в Уполномоченный орган.

11.2. Рассмотрение заявлений о согласовании размещения информационных конструкций осуществляется в порядке их поступления.

11.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Регламента специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата.

11.4. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов Уполномоченный орган осуществляет следующие действия:

- передает предоставленные заявителем документы председателю комиссии;

- председатель комиссии в течение семи дней принимает решение о рассмотрении заявления и предоставленных документов на заседании комиссии;

- комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на принятие решения о согласовании (или отказа в согласовании) размещения информационных конструкций;

- председатель комиссии докладывает комиссии о соответствии представленных на рассмотрение документов требованиям настоящему Регламенту, обосновывает необходимость принятия решения о согласовании (или отказа в согласовании) размещения информационных конструкций;

- комиссия обеспечивает рассмотрение заявления на основании общих требований к средствам наружной информации;

- результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Администрацией на основании решения комиссии заявителю Постановления о согласовании проекта размещения информационных конструкций, либо отказ в согласовании.

11.5. Принятое в соответствии с пунктом 11.4регламента решение, Постановление о согласовании проекта размещения информационных конструкций, а также проект размещения информационной конструкции, Администрация направляет заявителю по почте либо передает лично в руки:

- не позднее 10 календарных дней с даты регистрации заявления.

**12. Требования к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме**

12.1. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Порталы.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Регламента, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- запрос удостоверяется *простой электронной подписью* Заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется *усиленной квалифицированной электронной подписью* правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - *усиленной квалифицированной электронной подписью* нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде через Порталы Заявитель – физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

12.2. При получении заявления об оказании муниципальной услуги в электронном виде со сканированными документами, подписанными электронной подписью, Специалист проверяет подлинность электронной подписи Заявителя через Порталы.

12.3. В случае если заявление подписано электронной подписью и подано Заявителем с соблюдением требований законодательства, данное заявление признается равнозначным заявлению, подписанному собственноручной подписью и представленному на бумажном носителе. Заявление регистрируется в соответствии с нормами Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и хранится в электронном виде в соответствии с утверждённой номенклатурой.

12.4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

12.2. Обработка заявления и документов, поступивших в электронной форме

12.2.1. После получения и проверки заявления с приложенными к нему документами, поданными в электронной форме, и регистрации данного заявления, документы распечатываются и передаются для работы Специалисту.

12.2.2. Специалист проверяет правильность заполнения заявления, комплектность документов, а также возможность оказания муниципальной услуги на основании представленных копий документов в соответствии с Регламентом.

12.2.3. В случае несоответствия заявления либо приложенных к нему документов требованиям Регламента, Заявителю в течение трех дней со дня поступления заявления и документов в электронном виде направляется уведомление по электронной почте с указанием недостающих и (или) неверно оформленных документов. Данное уведомление не является этапом оказания муниципальной услуги и носит информационный характер. В уведомлении Заявителю предлагается принести недостающие документы лично, указав дату необходимой явки, либо направить в электронном виде, заверив электронной подписью необходимого вида (в течение 14 дней с момента регистрации заявления).

12.2.4. Если заявитель не представил необходимые документы в срок, указанный в уведомлении о личной явке, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1.настоящего Регламента.

**13. Формы контроля за исполнением административного регламента**

13.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками Уполномоченного органа последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

13.2. Сотрудники Уполномоченного органа, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом.

13.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

13.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

14.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работников многофункционального центра, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
 - требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Родниковского муниципального района, через Порталы, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком приема. В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Управления муниципального хозяйства администрации жалоба подается на имя начальникаУправления муниципального хозяйства администрации и рассматривается им. В случае обжалования решений начальника Управления муниципального хозяйства администрации жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, и рассматривается им. В случае обжалования решений заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и рассматривается им. В случае обжалования решений, действий (бездействия) работника многофункционального центра жалоба подается непосредственно на имя директора многофункционального центра. В случае обжалования решений, действий (бездействия) многофункционального центра жалоба подается в орган местного самоуправления - учредителю многофункционального центра или на имя заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу многофункционального центра. Почтовый адрес для направления жалоб: г. Родники, ул. Советская, д. 8 (в случае направления жалоб на имя директора многофункционального центра).

14.3. График личного приема заявителей:

- Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предварительной записи лично или по телефону 2-33-92 (1,3 понедельник: с 9.00 до 11.00);

- Заместителя Главы по предварительной записи лично или по тел. 2-33-92 ежедневно с 08.00-17-00 (перерыв с 12.00-до13-00);.

- Начальника Отдела по предварительной записи лично или по телефону 2-33-92 ежедневно с 08.00-17-00 (перерыв с 12.00-до13-00);

- Директора МФЦ по предварительной записи лично или по телефону 2-50-24 (по графику работы МФЦ).

14.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

14.5. Жалоба, поступившая в Отдел, многофункциональный центр, Администрацию Родниковского муниципального района подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

14.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  
 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается, в том числе при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

14.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

14.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

14.9. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, органы, указанные в пункте 14.2 настоящего Регламента, вправе принять решение об оставлении такой жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы заявителю о принятом решении и о недопустимости злоупотребления правом.

14.10. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такую жалобу не дается.

14.11. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на такую жалобу не дается, такая жалоба не направляется на рассмотрение, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы сообщается заявителю (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению)».

### Приложение № 1

К административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

по согласованию размещения информационных конструкций

на территории муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании размещения информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».**

Главе муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

С.В. Носову

От­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (щего) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу согласовать размещение информационных конструкций на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место размещения информационной конструкции (здание, сооружение, строение, земельный участок и т.п.))

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (область, город, улица, номер дома, иные  данные, позволяющие определить   место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размещения информационной конструкции)

Владелец информационной конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

 При проектировании, изготовлении, монтаже, эксплуатации и утилизации информационной конструкции обязуюсь соблюдать требования действующего законодательства, соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требований к освещенности, электромагнитному излучению и т.п.), нормативных актов, регламентирующих установку, эксплуатацию и демонтаж информационных конструкций.

Обязуюсь восстановить благоустройство территории после установки (демонтажа) информационной конструкции.

После прекращения по любым основаниям действия разрешения на размещение информационной конструкции (в том числе аннулирования разрешения или признания недействительным) обязуюсь осуществить демонтаж информационной конструкции в течение пятнадцати календарных дней.

(подпись)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией Родниковского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Родниковского муниципального района, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лица, а также внесенные мною в заявление, достоверны; документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (дата)

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

07.11.2018 № 1278

**О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. 2-я Крестьянская д.16, непригодным для проживания**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», заключением межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания от 25.10.2018 г. № 6:

**постановляю**

1. Признать жилое помещение, расположенное по адресу:Ивановская область, г. Родники, ул. 2-я Крестьянская, д. 16,непригодным для проживания.

2. Рекомендовать администрации МО «Родниковский муниципальный район» организовать снос и снятие с кадастрового учета жилого помещения расположенного по адресу:Ивановская область, г. Родники, ул. 2-я Крестьянская, д. 16.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Кашина И.А.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

12.11.2018 № 1295

|  |
| --- |
| **О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Скрылово, ул. Школьная, д. 22, для ведения личного подсобного хозяйства** |

Рассмотрев заявление Рубцова Дмитрия Александровича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный, д. 3, кв. 25, о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Скрылово, ул. Школьная, д. 22, для ведения личного подсобного хозяйства, на основании протокола заседания Единой комиссиипорассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 08.11.2018г. и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**постановляю:**

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду сроком на 20 (Двадцать) лет земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Скрылово, ул. Школьная, д. 22 (приложение).

2. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) и на официальном сайте Российской Федерации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 12.11.2018 № 1295

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду сроком на 20 (Двадцать) лет земельного участка, расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Скрылово, ул. Школьная, д. 22, с кадастровым номером 37:15:030212:228, площадью 3059 кв.м., с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства».

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка до 16-00 13.12.2018г. включительно.

Заявления принимаются в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

15.11.2018 № 1306

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2017 года № 807 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»»**

В связи с кадровыми изменениями

**постановляю:**

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2017 года № 807 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» внести следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению «Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Соколову И.Ю.

**Глава муниципального образования**

**"Родниковский муниципальный район" С.В. Носов**

Приложение к постановлению администрации МО

« Родниковский муниципальный район»

от 15.11.2018 № 1306

Приложение 1 к постановлению администрации МО

« Родниковский муниципальный район»

**Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

**Председатель комиссии:**

Соколова И.Ю. – и.о. заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре

**Заместитель председателя комиссии:**

Козлов Д.Н. – и.о. начальника Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**Секретарь комиссии:**

Правдикова О.Н. – начальник отдела закупок администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**Члены комиссии:**

Морозов А.Ю. - Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», депутат Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Пожарский И.В. - депутат Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Белянина Л.В. – заместитель Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председатель КУИ

Кочетова Н.С. – начальник отдела тарифной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Смирнов В.В. – начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

16.11.2018 г. № 1318

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2013г. №1144 «Об утверждении перечня муниципальных программ Родниковского муниципального района», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.09.2013г. № 1245 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района, их формирования и реализации»,

**постановляю:**

1. Внести в приложение № 5 к муниципальной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 следующее изменение:

строку 1 таблицы 3 «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы» после слов «бесхозяйное недвижимое имущество» дополнить словами «подготовка акта обследования земельного участка для снятия с кадастрового учета расположенного на нем объекта недвижимости».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Лапшинова С.Б.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В.Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области***

16.11.2018 № 1319

**Об определении на территории Родниковского муниципального района перечня мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных, не имеющих основного места работы**

В соответствии с ч.1 ст.50 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, ч.1 ст.39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ, ч.6 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**постановляю:**

1. Определить, по согласованию с уголовно - исполнительной инспекцией, перечень мест на территории Родниковского муниципального района для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных, не имеющих основного места работы(Приложение).

2. Отменить Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 13.08.2018 года №901 «Об определении перечня предприятий, учреждений для отбывания наказаний граждан, проживающих на территории Родниковского муниципального района, осужденных к исправительным работам».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Аветисяна С.А.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение

к постановлению администрации муниципального

образования «Родниковский муниципальный район»

16.11.2018 № 1319

Перечень мест на территории Родниковского муниципального района

для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных,

не имеющих основного места работы

- администрация МО «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д.8;

- администрация МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Родниковский район, с. Каминский, ул. Каминского, д. 13;

- администрация МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31;

- МКП «Спецтехстрой», г. Родники, ул. Советская, д. 11;

- МКП «Артемида», г. Родники, ул. Советская, д. 6;

- ООО «Служба заказчика», г. Родники, ул. Советская, д. 8-а (по согласованию);

- ООО «Энергетик», г. Родники, ул. Советская, д.11 (по согласованию);

- ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», г. Родники, ул. Любимова, д. 7 (по согласованию);

- ООО «Вектор», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);

- СПК «Большевик», Родниковский район, с. Болотново (по согласованию);

- СПК «Возрождение», Родниковский район, д. Котиха (по согласованию);

- СПК «Искра», Родниковский район, с. Сосновец (по согласованию);

- СПК «Россия», Родниковский район, с. Острецово (по согласованию);

- СПК им. Фрунзе, Родниковский район, д. Тайманиха (по согласованию);

- ОАО «Заря», Родниковский район, с. Никульское (по согласованию);

- ООО «Родниковский племзавод», Родниковский район, с. Постнинский (по согласованию);

- ООО «Силуэт», г. Родники, ул. 2-я Железнодорожная, д. 38 (по согласованию);

- ФГУП «Почта России», г. Вичуга, ул. Володарского, д. 100;

- ИП Войнов Е.В., г. Родники, ул. Одесская, д.4 (по согласованию);

- ООО «Стройдом», Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д.8, каб. № 1 (по согласованию);

- ООО «Дилан-Текстиль», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);

- ИП «Павлов А.В.», г. Родники, ул. Д. Бедного, д. 6 (по согласованию);

-ООО «Нордтекс», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);

-ООО «Текскам», Родниковский район, с. Каминский, улица Каминского, д.1(по согласованию);

- ООО «Союзтекспром», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);

- ООО «Райтекс», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);

- ООО «Мечта», г.Родники, ул.Любимова, д.40 ( по согласованию).

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

19.11.2018. № 1321

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

С целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=25EC5EED51185528CC1DB08A7076B8B2FD36D6E5816DC65F0A2661CB9079EC3635863E67682D7EZ2y9K) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.04.2016г. № 29 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31 октября 2018 года № 5

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложив [перечень](consultantplus://offline/ref=25EC5EED51185528CC1DAE87661AE4BDFE3F88EC8265930B5E203694C07FB97675806B242C21792F8E5105ZAy0K) имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на сайте Родниковского муниципального района.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В.Носов**

## Приложение

## к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

19.11.2018. № 1321

## Приложение

## к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

## от 25.05.2016г. № 677

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сведения об имуществе, включенном в Перечень | | | | Сведения о торгах на право заключения договора аренды | | Сведения о заключенных договорах аренды имущества | | |
| Наименование имущества | Местоположение имущества | Целевое назначе-ние  имущест-  ва | Пло-  щадь,  кв.м. | Дата  проведения торгов | Результат торгов | Дата заклю-чения дого-  вора | Срок действия договора | Сторона по договору аренды  (СМСРП) |
| 1 | Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:041203:585  (1 этаж) | Ивановская область,  Родниковский район,  с.Сосновец,  ул. Центральная,  д. 13, пом.3 | нежилое | 73,0 |  |  |  |  |  |
| 2 | Нежилое здание - гараж с кадастровым номером 37:15:011412:209  (1 этажный) | Ивановская область,  г.Родники,  ул. Народная, д.5 | нежилое | 42,3 | Cентябрь  2017 года | Заключен договор аренды с победителем | 02.10.  2017 | 5 лет | Индивидуальный предпри-  ниматель Шорохов Сергей Вадимович |
| 3 | Нежилое здание с кадастровым номером 37:15:020114:768  (1 этажный) | Ивановская область,  Родниковский район,  с. Острецово,  ул. Школьная,  д. 2 | нежилое | 815,2 |  |  |  |  |  |
| 4 | помещение № 2, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819 | Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8 | нежилое | 20,7 |  |  |  |  |  |
| 5 | Нежилое здание - магазин с кадастровым номером 37:15:030808:769  (1 этажный) | Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, ул. Почтовая, д. 17 | нежилое | 107,2 |  |  |  |  |  |
| 6 | Помещение № 1 в нежилом помещении общей площадью 451,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011401:220 | Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11а, пом. 1-8,8а,9-17,19 | нежилое | 54,0 |  |  |  |  |  |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

19.11.2018 № 1332

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2013г. №1144 «Об утверждении перечня муниципальных программ Родниковского муниципального района», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации»,

**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике Лапшинова С.Б.

**Глава**

**муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В.Носов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  «Родниковский муниципальный район»  от 19.11.2018 № 1332 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  «Родниковский муниципальный район»  от 03.12.2013г. №1572 |

**Муниципальная программа Родниковского муниципального района**

**«Экономическое развитие и инновационная экономика**

**Родниковского муниципального района»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Экономическое развитие и инновационная экономика» |
| Срок реализации программы | 2014 – 2021 годы |
| Разработчик Программы | Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования |
| Исполнители программы | Финансовое управление  Отдел жилищно-коммунального хозяйства  Отдел строительства и архитектуры  Отдел сельского хозяйства  Комитет по управлению имуществом  Отдел градостроительства |
| Перечень подпрограмм | 1. «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства».  2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности».  3. «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения».  4. «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Родниковском муниципальном районе».  5. Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность. |
| Цель (цели) программы | Создание условий для экономического развития путем:  - создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и механизмов, обеспечивающих повышение инвестиционной привлекательности района, способствующих ее устойчивому социально-экономическому развитию;  - создания благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, повышения его роли в социально –экономическом развитии района;  -повышение уровня оснащенности дорожной инфраструктуры;  - активизация практических действий по  реализации политики энергосбережения, способных обеспечить повышение энергоэффективности экономики района, снижение удельного энергопотребления в бюджетных организациях, жилищно-коммунальном хозяйстве;  - воспроизводство и повышение эффективности использования ресурсного потенциала в сельском хозяйстве Родниковского муниципального района;  - повышение эффективности управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами;  - увеличение доходной части бюджета Родниковского района. |
| Объем ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 215 238,244 тыс. руб.  2015 год – 216 588,680 тыс. руб.  2016 год – 197 713,925 тыс. руб.  2017 год – 259 080,024 тыс. руб.  2018 год – 14 455 891,572 тыс. руб.  2019 год – 94 154,113 тыс. руб.  2020 год – 94 741,315 тыс.руб.  2021 год – 94 324,815 тыс.руб.  - средства районного бюджета:  2014 год – 7 838,000 тыс. руб.  2015 год – 8 498,300 тыс. руб.  2016 год – 10 442,342 тыс. руб.  2017 год – 14 601,673 тыс. руб.  2018 год – 4 532 053,536 тыс. руб.  2019 год – 12 574,575 тыс. руб.  2020 год – 12 564,575 тыс.руб.  2021 год – 12 564,575 тыс.руб.  - потери районного бюджета:  2014 год – 37,085 тыс. руб.  2015 год – 709,325 тыс. руб.  2016 год – 773,520 тыс. руб.  2017 год – 937,540 тыс. руб.  2018 год – 187,769 тыс. руб.  2019 год – 187,769 тыс. руб.  2020 год – 33,240 тыс.руб.  2021 год – 33,240 тыс.руб.  - потери бюджета МО «Родниковское городское поселение»:  2014 год – 37,085 тыс. руб.  2015 год – 709,325 тыс. руб.  2016 год – 773,520 тыс. руб.  2017 год – 937,540 тыс. руб.  2018 год – 187,769 тыс. руб.  2019 год – 187,769 тыс. руб.  2020 год – 33,240 тыс.руб.  2021 год – 33,240 тыс.руб.  - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»  2014 год – 5 410,800 тыс. руб.  2015 год – 19 279,400 тыс. руб.  2016 год – 15 727,831 тыс. руб.  2017 год – 10 880,574 тыс. руб.  2018 год – 9 726 537,969 тыс. руб.  2019 год – 9 322,0 тыс. руб.  2020 год – 9 322,0 тыс.руб.  2021 год – 9 322,0 тыс.руб.  - средства областного бюджета:  2014 год – 25 061,383 тыс. руб.  2015 год – 11 977,851 тыс. руб.  2016 год – 75 128,103 тыс. руб.  2017 год – 62 097,197 тыс. руб.  2018 год – 39 091,529 тыс. руб.  2019 год – 0,0 тыс. руб.  2020 год – 0,0 тыс.руб.  2021 год – тыс.руб.  - средства федерального бюджета:  2014 год – 118 559,891 тыс. руб.  2015 год – 126 380,479 тыс. руб.  2016 год – 63 644,209 тыс. руб.  2017 год – 0,0 тыс. руб.  2018 год – 0,0 тыс. руб.  2019 год – 0,0 тыс. руб.  2020 год – 0,0 тыс.руб.  2021 год – тыс.руб.  - внебюджетные источники:  2014 год – 58 294,0 тыс. руб.  2015 год – 49 034,0 тыс. руб.  2016 год – 31 224,4 тыс. руб.  2017 год – 169 625,5 тыс. руб.  2018 год – 157 833,0 тыс. руб.  2019 год – 71 882,0 тыс. руб.  2020 год – 72 821,50 тыс.руб.  2021 год – 72 405,0 тыс.руб. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к муниципальной программе  «Экономическое развитие и инновационная  экономика Родниковского муниципального района» |

**Подпрограмма**

**«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства |
| Срок реализации подпрограммы | 2014 – 2021 годы |
| Исполнители подпрограммы | Отдел экономического развития и торговли |
| Цель (цели) подпрограммы | Формирование и обеспечение благоприятных условий для создания, развития и устойчивого функционирования малого и среднего предпринимательства, оказание содействия, субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада предпринимательства в решение задач социально-экономического развития района, создания новых рабочих мест, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости, увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 157 344,244 тыс. руб.  2015 год – 58 880,64 тыс. руб.  2016 год – 32 855,909 тыс. руб.  2017 год – 10 498,68 тыс. руб.  2018 год – 7 165,838 тыс. руб.  2019 год – 6 775,538 тыс. руб.  2020 год – 6 775,538 тыс. руб.  2021 год – 6 775,538 тыс.руб.  - средства районного бюджета:  2014 год – 7 838,00 тыс. руб.  2015 год – 6 938,00 тыс. руб.  2016 год – 6 544,78 тыс. руб.  2017 год – 6 390,3 тыс. руб.  2018 год – 6 390,3 тыс. руб.  2019 год – 6 000,0 тыс. руб.  2020 год – 6 000,0 тыс.руб.  2021 год – 6 000,0 тыс.руб.  - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»:  2014 год – 5 410,80 тыс. руб.  2015 год – 5 020,80 тыс. руб.  2016 год – 1 577,00 тыс. руб.  2017 год – 1 833,30 тыс. руб.  2018 год – 0,0 тыс. руб.  2019 год – 0,0 тыс. руб.  2020 год – 0,0 тыс.руб.  2021 год – тыс.руб.  - потери районного бюджета:  2014 год – 37,085 тыс. руб.  2015 год – 709,325 тыс. руб.  2016 год – 773,52 тыс. руб.  2017 год – 937,54 тыс. руб.  2018 год – 187,769 тыс. руб.  2019 год – 187,769 тыс. руб.  2020 год – 187,769 тыс.руб.  2021 год – 187,769 тыс.руб.  - потери бюджета МО «Родниковское городское поселение»:  2014 год – 37,085 тыс. руб.  2015 год – 709,325 тыс. руб.  2016 год – 773,52 тыс. руб.  2017 год – 937,54 тыс. руб.  2018 год – 187,769 тыс. руб.  2019 год – 187,769 тыс. руб.  2020 год – 187,769 тыс.руб.  2021 год – 187,769 тыс.руб.  - средства областного бюджета:  2014 год – 25 061,383 тыс. руб.  2015 год – 0,0 тыс. руб.  2016 год – 1 139,354 тыс. руб.  2017 год – 0,0 тыс. руб.  2018 год – 0,0 тыс. руб.  2019 год – 0,0 тыс. руб.  2020 год – 0,0 тыс.руб.  2021 год – тыс.руб.  - средства федерального бюджета:  2014 год – 118 559,891 тыс. руб.  2015 год – 45 103,190 тыс. руб.  2016 год – 21 647,735 тыс. руб.  2017 год – 0,0 тыс. руб.  2018 год – 0,0 тыс. руб.  2019 год – 0,0 тыс. руб.  2020 год – 0,0 тыс.руб.  2021 год – тыс.руб.  - внебюджетные источники:  2014 год – 400,0 тыс. руб.  2015 год – 400,0 тыс. руб.  2016 год – 400,0 тыс. руб.  2017 год – 400,0 тыс. руб.  2018 год – 400,0 тыс. руб.  2019 год – 400,0 тыс. руб.  2020 год – 400,0 тыс.руб.  2021 год – 400,0 тыс.руб. |

**2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы**

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности органов власти всех уровней в рамках решения вопросов социально-экономического развития территорий и смягчения социальных проблем. Малое и среднее предпринимательство представляет собой специфический сектор экономики, создающий материальные блага при минимальном привлечении материальных, энергетических, природных ресурсов и максимальном использовании человеческого капитала. В то же время, данный сектор является важной сферой самореализации и самообеспечения населения, источником для создания рабочих мест и основой формирования среднего класса.

На территории Родниковского района осуществляют свою деятельность более 1000 субъектов малого и среднего бизнеса*.* На одну тысячу жителей приходится 30,06 малых и средних предприятий, включая индивидуальных предпринимателей.

В сфере малого и среднего предпринимательства трудятся 7,04 тыс. человек, что составляет 53,01 % от общей численности занятых в экономике района.

Структура малых и средних предприятий по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается практически неизменной. Торговля и общественное питание является наиболее предпочтительной для бизнеса. Удельный вес данной отрасли в общем количестве малых предприятий района составляет 41,77%.

В целях выработки решений по улучшению экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе действует координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе администрации.

На территории района осуществляет свою деятельность Совет предпринимателей Родниковского муниципального района. В течение года проводятся информационно-деловые встречи с субъектами малого бизнеса по вопросам оказания государственной поддержки с участием представителей Департамента экономического развития, Фонда поддержки малого предпринимательства.

Активно осуществляет свою работу представительство Ивановского государственного фонда поддержки малого предпринимательства, который реализует комплекс мер по поддержке малого и среднего предпринимательства (микрозайм под льготный процент; поручительство перед коммерческими банками и лизинговыми компаниями по обязательствам субъекта малого и среднего предпринимательства).

**3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые**

**результаты реализации подрограммы.**

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для создания, развития и устойчивого функционирования малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в решение задач социально - экономического развития района.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

- повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на внутренних и внешних рынках;

- расширение использования информационно-коммуникационных технологий субъектами малого и среднего предпринимательства;

- развитие деловой активности населения за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности;

- улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности представителям социально незащищенных слоев населения и молодежи;

-совершенствование информационно-консультационной поддержки субъектов малого предпринимательства;

- развитие системы поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадрового состава субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие механизмов, обеспечивающих доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и материальным ресурсам,

- обеспечение первоочередной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих деятельность в приоритетных сферах развития;

- развитие механизмов, направленных на содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства.

Показателями достижения целей и решения задач подпрограммы являются:

- количество малых и средних предприятий;

- объем инвестиций в основной капитал;

- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий;

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций района;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка;

- оборот малых и средних предприятий.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | Количество малых и средних предприятий | тыс. единиц | 0,830 | 0,840 | 0,850 | 0,862 | 0,898 | 0,900 | 0,910 | 0,910 |
| 2 | Среднесписочная численность работников  (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятий района | тыс.  человек | 4,460 | 4,500 | 4,540 | 4,610 | 4,700 | 4,471 | 4,473 | 4,475 |
| 3 | Оборот малых и средних предприятий | млн.  руб. | 4 797,31 | 5 362,02 | 7 115,60 | 7 542,54 | 8 723,28 | 9 243,31 | 9 808,46 | 9 808,46 |
| 4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка | чел. | 30 | 10 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5 | Количество размещенных заказов на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд СМСП | единиц | 51 | 52 | 55 | 60 | 71 | 75 | 78 | 80 |

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Предполагается увеличение:

- численности занятости в малом и среднем бизнесе на 5-10%;

- оборота по малым и средним предприятиям на 7-12 %;

- объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего бизнеса в бюджет района на 8-12 %.

**4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подрограммы.**

Система программных мероприятий представляет собой комплекс взаимоувязанных мер, направленных на решение основной цели и задач подпрограммы.

Важным моментом является система прямых и обратных связей между субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и структурами поддержки частного бизнеса. Предполагается, с одной стороны, формирование эффективных механизмов доведения информации о мероприятиях подрограммы и преимуществах участия в ее реализации до большинства представителей малого и среднего бизнеса, с другой - оперативная корректировка мер поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с меняющимися запросами и внешней ситуацией.

Будет продолжено проведение двусторонних деловых встреч представителей предпринимательского сообщества и организаций, осуществляющих функции контроля и надзора, тематических «круглых столов».

В целях поддержки предпринимательства в районе создан государственный фонд поддержки малого предпринимательства, который содействует в получении субсидий в виде возмещения части процентов по договорам на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности, помогает реализовать бизнес - проекты предприятиям любой формы собственности. Главное условие поддержки – создание и сохранение рабочих мест, рост заработной платы, увеличение налогооблагаемой базы.

Оказание финансовой поддержки СМСП осуществляется путем предоставления льгот по земельному налогу и аренде земельного участка. Также предоставляются субсидии по частичному возмещению затрат на оказание транспортных услуг населению в соответствии с Порядком предоставления субсидии из районного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением транспортных услуг населению на маршрутах пригородного сообщения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2013г. № 781.

Оказание имущественной поддержки СМСП осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению, при этом запрещаются продажа переданного СМСП имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Недостаток информации являетсяодной из причин, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательствана территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Особенно это важно на начальной стадии работы субъектов предпринимательства. При организации нового дела представителям малого бизнеса необходимо иметь информацию об уже сложившемся рынке производства товаров и услуг на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», формах поддержки предпринимательства на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также получать правовую информацию. В связи с этим, Программой предусматривается сбор статистической информации, имеющей отношение к деятельности СМСП, а также правовой информации и размещение ее в разделе «Малый и средний бизнес» на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Одной из задач является создание положительного общественного мнения о предпринимательской деятельности. Для ее решения в средствах массовой информации будут публиковаться статьи по проблемам и достижениям в малом и среднем предпринимательстве, приглашаться журналисты на деловые встречи, «круглые столы» и другие мероприятия с участием представителей различных ветвей власти и предпринимательского сообщества.

Также важной является работа по подготовке квалифицированных кадров, которая будет осуществляться ОГКУ «Родниковский центр занятости населения» в виде консультаций, подготовке и переподготовке безработных граждан по наиболее востребованным в районе специальностям. А также организация обучения будущих (старшеклассники общеобразовательных школ и училищ, молодежь) и действующих предпринимателей путем проведения информационно-обучающих семинаров, а также семинаров по вопросам профилактики нарушений законодательства.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | **Данные по годам, чел.** | | | |
| **2015**  **год** | **2016**  **год** | **2017**  **год** | **2018 год** |
| Количество граждан, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, курсы повышения квалификации | 96 | 29 | 32 | 30 |
| В том числе по профессиям: |  |  |  |  |
| -оператор ЭВМ | 10 | 2 | 4 | 2 |
| -электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию | 7 | 0 | 0 | 2 |
| -продавец продовольственных товаров | 10 | 6 | 0 | 0 |
| -электросварщик ручной сварки | 5 | 6 | 9 | 4 |
| - бухгалтер со знанием ПК (1С:Бухгалтерия) | 3 | 0 | 0 | 7 |
| - сметное дело в строительстве | 1 | 2 | 0 | 0 |
| - парикмахер | 8 | 0 | 2 | 0 |
| - секретарь | 7 | 2 | 2 | 2 |
| - тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | 6 | 2 | 3 | 2 |
| - повар | 13 | 0 | 7 | 0 |
| - столяр строительный | 10 | 0 | 0 | 0 |
| - швея | 8 | 0 | 2 | 1 |
| - штукатур | 6 | 0 | 0 | 0 |
| - менеджер по продажам | 1 | 2 | 0 | 0 |
| - косметолог | 1 | 0 | 0 | 0 |

Для обеспечения оптимальных темпов экономического роста необходимо повышение конкурентоспособности товаров и услуг. Малое и среднее предпринимательство являются важнейшим фактором формирования конкурентной среды.

Для продвижения продукции СМСП на региональный, межрегиональный рынок будет оказано содействие в организации выставочно-ярмарочной деятельности, в том числе организации коллективных стендов, значительно снижающих финансовую нагрузку на предпринимателей.

Одной из форм поддержки бизнеса является привлечение наиболее широкого круга предприятий и индивидуальных предпринимателей к участию в поставках товаров, работ и услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Это не только развивает конкуренцию, повышает качество оказываемых услуг, но и помогает экономить бюджетные средства.

Мероприятия данного раздела также направлены на поддержку производителей сельскохозяйственной продукции муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также сельхозпроизводителей Ивановской области путем предоставления им на льготных условиях торговых мест на ярмарках муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для реализации продукции собственного производства.

С целью привлечения инвестиций администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разработан инвестиционный паспорт района, сформированы «зеленые площадки» для организации новых производств. При реализации бизнес-проектов на этих площадках СМСП администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» гарантируется заключение Соглашения, в соответствии с которым инвестору будет оказано финансовое и административное содействие. Возможно оказание помощи в строительстве инженерных коммуникаций к «зеленым площадкам».

Наиболее крупный инвестиционный проект Ивановской области, реализуемый в рамках областной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства» - Создание Индустриального парка Родники на производственной базе предприятия ЗАО ПК «Нордтекс».

Ивановская область в лице Департамента экономического развития и торговли ежегодно участвует в конкурсном отборе, проводимом Министерством экономического развития России для получения субсидии на реализацию мероприятий для развития инфраструктуры Индустриального парка.

Данный проект является примером государственно-частного партнерства и имеет большую социальную значимость, так как позволяет снизить напряженность на рынке труда и диверсифицировать структуру экономики района.

Приоритетными направлениями подпрограммы являются:

1.Развитие производственной сферы.

2. Поддержка инвестиционных проектов малых и средних предприятий, прежде всего инновационной высокотехнологической направленности.

3. Развитие сферы услуг бытового, транспортного, культурного и физкультурно-оздоровительного характера.

**Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **Подпрограмма, всего (тыс.руб.)** | | | **157 344,244** | **58 880,64** | **32 855,909** | **10 498,68** | **7 165,838** | **6 775,538** | **6 775,538** | **6 775,538** |
| **- средства районного бюджета** | | | **7 838,000** | **6 938,000** | **6 544,780** | **6 390,3** | **6 390,3** | **6 000,0** | **6 000,0** | **6 000,0** |
| **- средства областного бюджета** | | | **25 061,383** | **0,0** | **1 139,354** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **- средства федерального бюджета** | | | **118 559,891** | **45 103,190** | **21 647,735** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»** | | | **5 410,800** | **5 020,800** | **1 577,000** | **1 833,300** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **- потери районного бюджета** | | | **37,085** | **709,325** | **773,52** | **937,54** | **187,769** | **187,769** | **187,769** | **187,769** |
| **- потери бюджета МО «Родниковское городское поселение»** | | | **37,085** | **709,325** | **773,52** | **937,54** | **187,769** | **187,769** | **187,769** | **187,769** |
| **- внебюджетные источники** | | | **400,000** | **400,000** | **400,000** | **400,000** | **400,000** | **400,000** | **400,000** | **400,000** |
| 1. | Размещение заказа на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд СМСП | Отдел муниципального заказа  Муниципальные заказчики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Предоставление субсидий по частичному возмещению затрат на оказание социально-значимых услуг населению | Финансовое управление | 7 800,0 | 6 900,0 | 6 406,78 | 6 390,3 | 6 390,3 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 |
| - средства районного бюджета | 7 800,0 | 6 900,0 | 6 406,78 | 6 390,3 | 6 390,3 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющих статус «Социальный объект», в виде возмещения затрат по уплате единого налога на вмененный доход в размере не более 30% от уплаченной суммы налога | Финансовое управление | 38,0 | 38,0 | 38,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 38,0 | 38,0 | 38,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - потери районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 33,24 | 33,24 | 33,24 | 33,24 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Предоставление субсидии в целях возмещения затрат по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки для организаций, имеющих в штате инвалидов (не менее 30% от численности персонала). | Финансовое управление  КУИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Поддержка СМСП в период реализации инвестиционного проекта в форме установления понижающего коэффициента 0,1 к ставке арендной платы за землю  (потери бюджета) |  | 74,17 | 1 418,65 | 1 547,047 | 1 875,079 | 375,539,31 | 375,539,31 | 375,539,31 | 375,539,31 |
| - потери районного бюджета | 37,085 | 709,325 | 773,52 | 937,54 | 187,769 | 187,769 | 187,769 | 187,769 |
| - потери бюджета МО «Родниковское городское поселение» | 37,085 | 709,325 | 773,52 | 937,54 | 187,769 | 187,769 | 187,769 | 187,769 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Функционирование и развитие центра поддержки предпринимательства в целях информационной, консультационной, правовой помощи бизнесу и сопровождения бизнес-проектов. | ОАО «Родниковский расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства» | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| 7. | Создание Индустриального парка «Родники» | Отдел экономического развития и торговли  Финансовое управление | 143 721,274 | 45 103,19 | 22 195,605 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 25 061,383 | 0,0 | 1 139,354 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 118 559,891 | 45 103,19 | 21 647,735 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Предоставление субсидии в целях возмещения затрат по оплате земельного налога для организаций, реализующих приоритетные инвестиционные проекты в размере 50 % от суммы уплаченного налога | Отдел экономического развития и торговли  Родниковское городское поселение | 2 417,6 | 2 417,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение» | 2 417,6 | 2 417,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| - средства областного бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| - внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 9. | Организация и проведение ярмарок с участием СМСП | Отдел экономического развития и торговли  Сельские поселения | 55,0 | 55,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 55,0 | 55,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение №2

к муниципальной программе

«Экономическое развитие и инновационная

экономика Родниковского муниципального района»

**Подпрограмма**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2014 – 2021 годы |
| **Исполнители подпрограммы** | Отдел жилищно-коммунального хозяйства |
| **Цель (цели) подпрограммы** | Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счёт реализации энергосберегающих мероприятий, а также повышение энергетической эффективности в МО «Родниковский муниципальный район» и снижение энергоёмкости организаций и предприятий. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 0,0 тыс. руб.  2015 год – 0,0 тыс. руб.  2016 год – 2 135,1 тыс. руб.  2017 год – 2667,0 тыс. руб.  2018 год – 2925,0 тыс. руб.  2019 год – 430,0 тыс. руб.  2020 год – 572,5 тыс. руб.  2021 год – 400,0 тыс.руб.  в том числе:  - средства районного бюджета:  2014 год – 0,0 тыс. руб.  2015 год – 0,0 тыс. руб.  2016 год – 544,7 тыс. руб.  2017 год – 379,5 тыс. руб.  2018 год – 220,0 тыс. руб.  2019 год – 410,0 тыс. руб.  2020 год – 400,0 тыс. руб.  2021 год – 400,0 тыс.руб.  - средства областного бюджета:  2014 год – 0,0 тыс. руб.  2015 год – 0,0 тыс. руб.  2016 год – 0,0 тыс. руб.  2017 год – 0,0 тыс. руб.  2018 год – 0,0 тыс. руб.  2019 год – 0,0 тыс. руб.  2020 год – 0,0тыс. руб.  2021 год – тыс.руб.  - средства федерального бюджета:  2014 год – 0,0 тыс. руб.  2015 год – 0,0 тыс. руб.  2016 год – 0,0 тыс. руб.  2017 год – 0,0 тыс. руб.  2018 год – 0,0 тыс. руб.  2019 год – 0,0 тыс. руб.  2020 год – 0,0тыс. руб.  2021 год – тыс.руб.  - внебюджетные источники:  2014 год – 0,0 тыс. руб.  2015 год – 0,0 тыс. руб.  2016 год – 1590,4 тыс. руб.  2017 год – 2287,5 тыс. руб.  2018 год – 2705,0 тыс. руб.  2019 год – 20,0 тыс. руб.  2020 год – 172,5 тыс. руб.  2021 год – 0,0 тыс.руб. |

**2. Анализ текущей ситуации сфере реализации подпрограммы**

Энергосбережение в жилищном, коммунальном и бюджетном секторах является актуальным и необходимым условием нормального функционирования, так как повышение эффективности использования топливно – энергетических ресурсов, при непрерывном росте цен на топливо и соответственно росте стоимости электрической и топливной энергии позволяет добиться существенной экономии как ресурсов, так и финансовых ресурсов.

Программа энергосбережения – это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затрат на потребляемую электроэнергию.

Данная подпрограмма должна обеспечить снижение потребления топливно – энергетических ресурсов за счет внедрения предлагаемых данной подпрограммой решений и мероприятий, и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование ресурсов, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования топливно – энергетических ресурсов.

Энергосбережение – комплекс мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования топливно – энергетических ресурсов.

На большинстве промышленных предприятий МО «Родниковский муниципальный район» используется оборудование, которое в настоящее время морально устарело и требует для своей работы значительных затрат энергоресурсов, что определяет большую энергоемкость выпускаемой продукции. Рост объемов производства продукции неизбежно потребует увеличения выработки энергии, а следовательно и увеличения расхода топлива.

Последнее время в основном с увеличением количества бытовой техники резко возросло потребление энергии населением.

В этой ситуации, когда энергопотребление неуклонно растет, а имеющиеся ресурсы ограничены, основной проблемой становится ***неэффективность использования топлива и энергии***. Она связана, прежде всего, с отсутствием у производителей и потребителей энергоресурсов стимулов к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению эффективности их использования, что определено несовершенством действующих правовых, финансово-экономических и тарифных механизмов.

Также необходимо отметить и другие барьеры, сдерживающие развитие энергосбережения и энергоэффективности в районе. Их можно разделить на три основные группы:

- недостаток организации и координации;

- недостаток опыта финансирования проектов;

- недостаток информации.

При существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы района предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий области на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления;

- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на государственное и муниципальное управление;

- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание областных и муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки населения и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Главной из основных угроз социально-экономическому развитию МО «Родниковский муниципальный район» становится снижение конкурентоспособности предприятий и отраслей экономики района, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих по темпам роста экономическое развитие. Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики района и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо срочное осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий со стороны органов местного самоуправления, предприятий и организаций по повышению эффективности потребления энергии и ресурсов других видов на территории МО «Родниковский муниципальный район».

**3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые**

**результаты реализации подпрограммы.**

**3.1 Цели подпрограммы.**

Основными целями подпрограммы являются повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в районе за счет снижения удельных показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития.

Для достижения поставленных целей в ходе реализации подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- создание оптимальных нормативно – правовых, организационных и экономических условий для реализации стратегии энергоресурсосбережения;

- расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий муниципальных учреждений;

- обеспечение учета всего объема потребляемых коммунальных ресурсов муниципальными учреждениями.

Достижение поставленных целей не решает в полной мере проблему высокой энергоемкости бюджетной сферы и экономики муниципального образования, но позволяет выполнить первый этап решения данной проблемы: создать условия для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития и значительно снизить негативные последствия роста тарифов на основные виды топливно – энергетических ресурсов.

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ ПП** | **Наименование целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности** | **Единица измерения** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **1** | **Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности** | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования | % | 66,99 | 75,78 | 78,69 | 80 | 80,08 | 80,16 | 80,16 |
| 1.3. | Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования | % | 75,16 | 82,09 | 86,59 | 86,96 | 87,0 | 87,13 | 87,13 |
| 1.4. | Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования | % | 80,27 | 84,651 | 89,07 | 91,03 | 91,12 | 91,2 | 91,2 |
| 1.5. | Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |
| 1.6. | Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | **Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе** | | | | | | | |  |
| 2.1. | Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | кВт\*ч/кв.м. | 27,20 | 26,34 | 25,48 | 24,72 | 24,69396 | 24,66927 | 24,66927 |
| 2.2. | Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | Гкал/кв.м. | 0,213 | 0,206 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 | 0,200 |
|  |
| 2.3. | Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) | куб.м./чел. | 125 | 121,25 | 117,61 | 114,08 | 113,97 | 113,86 | 113,86 |
| 2.4. | Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) | куб.м./чел. | 86,67 | 84,17 | 81,5 | 79,06 | 78,98 | 78,89 | 78,89 |
| 2.5. | Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) | куб.м./чел. | 18,62 | 18,07 | 17,53 | 17 | 16,98 | 16,97 | 16,97 |
| 2.6. | Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **3** | **Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде** | | | | | | | |  |
| 3.1. | Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | Гкал/кв.м. | 0,208 | 0,207 | 0,206 | 0,205 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 3.2. | Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) | куб.м./чел. | 67,49 | 66,48 | 66,01 | 65,93 | 65,9 | 65,9 | 65,9 |
|  |
| 3.3. | Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) | куб.м./чел. | 48 | 47,73 | 47,47 | 46,04 | 45,9 | 45,9 | 45,9 |
| 3.4. | Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | кВт\*ч/кв.м. | 33,88 | 33,74 | 33,72 | 33,49 | 33,4 | 33,4 | 33,4 |
| 3.5. | Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | тыс.куб.м./кв.м. | - | 0,035 | 0,034 | 0,033 | 0,032 | 0,031 | 0,031 |
|  |
| 3.6. | Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя) | тыс.куб.м./чел. | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных |
| 3.7. | Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя) | т.у.т./кв.м. | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных |
| **4** | **Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры** | | | | | | | |  |
| 4.1. | Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях | т.у.т./млн.Гкал | 158854,4 | 158132,4 | 157269,8 | 156412 | 156255,6 | 156099,3 | 156099,3 |
| 4.2. | Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных | т.у.т./Гкал | 0,119 | 0,090 | 0,087 | 0,087 | 0,086 | 0,086 | 0,086 |
| 4.3. | Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения | Квт\*ч/куб.м. | 0,869 | 0,8631 | 0,857 | 0,856 | 0,855 | 0,854 | 0,854 |
| 4.4. | Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии | % | 9,24 | 9,22 | 9,21 | 9,20 | 9,163 | 9,15 | 9,15 |
|  |
| 4.5. | Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды | % | 5,00 | 4,90 | 4,82 | 4,71 | 4,71 | 4,71 | 4,71 |
|  |
| 4.6. | Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр) | тыс.кВт\*ч/куб.м. | 0,03147 | 0,03119 | 0,030933 | 0,03071 | 0,030669 | 0,030698 | 0,030698 |
| 4.7. | Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр) | тыс.кВт\*ч/куб.м. | 1,159 | 1,159 | 1,158 | 1,153 | 1,152 | 1,151 | 1,151 |
| 4.8. | Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам) | кВт\*ч/кв.м. | 4,94 | 4,79 | 4,65 | 4,51 | 4,509 | 4,504 | 4,504 |

**4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы.**

Система мероприятий подпрограммы обеспечивает выполнение поставленных целей, содержит в себе энергоэффективность в бюджетной сфере.

В перечне мероприятий обозначены направления, предусмотренные Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ежегодно, в течение всего срока действия, подпрограмма корректируется с учетом возможности предоставления субсидий в рамках федерального, областного и местных бюджетов.

Перечень мероприятий подпрограммы указан в таблицах 2 и 3

Таблица 2

**Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
|  | **Подпрограмма всего, тыс.руб.** |  | **0,0** | **0,0** | **2135,1** | **2667,0** | **2925,0** | **430,0** | **572,5** | **400,0** |
|  | **средства районного бюджета, тыс. руб.** |  | 0,0 | 0,0 | 544,7 | 379,5 | 220,0 | 410 | 400,0 | 400,0 |
|  | **средства областного бюджета, тыс. руб.** |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **средства федерального бюджета, тыс. руб.** |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **внебюджетные источники, тыс.руб.** |  | 0,0 | 0,0 | 1590,4 | 2287,5 | 2705,0 | 20 | 172,5 | 0,0 |
| 1 | Замена светильников в Публичной библиотеке | МУК Родниковская районная централизованная библиотечная система | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **10,0** | **0,0** | **0,0** |
| средства районного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства областного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники, тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Замена ламп на энергосберегающие в РДК "Лидер" | МУК «Районное социально-культурное объединение» | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **12,5** | **0,0** | **0,0** | **12,5** | **0,0** |
| средства районного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства областного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники, тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,5 | 0,0 | 0,0 | 12,5 | 0,0 |
| 3 | Замена окон на стеклопакеты в РДК "Лидер" | МУК «Районное социально-культурное объединение» | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **120,0** | **0,0** | **0,0** | **120,0** | **0,0** |
| средства районного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства областного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники, тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| 4 | Установка энергосберегающих стеклопакетов в спортивном центре и административном здании стадиона «Труд" | МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр» | **0,0** | **0,0** | **21,4** | **0,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **0,0** |
| средства районного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства областного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники, тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 21,4 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 0,0 |
| 5 | Установка энергосберегающих стеклопакетов в филиалах МУ "Родниковский молодежно-спортивный центр" | МУ "Родниковский молодежно-спортивный центр" | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **20,0** | **0,0** |
| средства районного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства областного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники, тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 |
| 6 | Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие на стадионе «Труд» | МУ "Родниковский молодежно-спортивный центр" | **0,0** | **0,0** | **69,0** | **379,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| средства районного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 379,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства областного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники, тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 69,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Замена светильников на энергосберегающие в спортивном центре стадионе «Труд» | МУ "Родниковский молодежно-спортивный центр" | **0** | **0** | **15,8** | **0** | **50** | **0** | **0** | **0** |
| средства районного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 15,8 | 0,0 | 50 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства областного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники, тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Установка и введение в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии (МБОУ СОШ № 2; МКДОУ детский сад № 4 "Золотой петушок" - 2 филиала; МКДОУ детский сад №9 "Солнышко"; МКДОУ детский сад № 11 "Голубок"; МКОУ начальная школа-детский сад "Тополек" - филиал в д. Котиха; МКДОУ детский сад "Сказка"; ) | Управление образования | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **400,0** | **0,0** | **0,0** |
| средства районного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства областного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники, тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | Установка и введение в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии (МКОУ Сосновская СОШ им. Бредова; МКДОУ детский сад № 1 "Чайка"; МКДОУ детский сад № 3 "Радуга"; МКДОУ детский сад № 5 "Золотая рыбка"; МКДОУ детский сад "Малыш"; МКОУ начальная школа-детский сад "Тополек" - филиал с. Болотново; МКДОУ детский сад " Искорка") | Управление образования | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **400** | **0,0** |
| средства районного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 400 | 0,0 |
| средства областного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники, тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | Установка и введение в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии (МАУ "ЦДТ", МКДОУ детский сад № 6 "Ласточка", МКДОУ детский сад № 15 "Березка") | Управление образования | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **400,0** |
| средства районного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 400,0 |
| средства областного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники, тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11 | Ремонт электропроводки в МКДОУ детский сад № 6 "Ласточка" | Управление образования | **0,0** | **0,0** | **487,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| средства районного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 487,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства областного бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники, тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к муниципальной программе  «Экономическое развитие и инновационная  экономика Родниковского муниципального района» |

**Подпрограмма**

**«Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального и повышение безопасности дорожного движения |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2015 – 2021 годы |
| **Исполнители подпрограммы** | Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковского муниципального района» |
| **Цель (цели) подпрограммы** | Обеспечение повышения качества жизни населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» путем сохранения существующей дорожной сети.  Создание условий безопасности дорожного движения его участниками на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Родниковского муниципального района.  Обеспечение приоритетного выполнения необходимых работ по содержанию и ремонту автодорог.  Строительство новых автодорог с твердым покрытием.  Повышение уровня оснащенности дорожной инфраструктуры.  Осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог. |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований, всего:  2015 год – 109 074,040 тыс.руб.  2016 год – 134 628,270 тыс. руб.  2017 год – 78976,34465тыс. руб.  2018 год – 14289533,834 тыс. руб.  2019 год – 14009,575 тыс. руб.  2020 год -14009,575 тыс. руб.  2021 год- 14009,575 тыс.руб.  в том числе:  - средства районного бюджета:  2015 год – 1 560,300 тыс.руб.  2016 год - 3 352,862 тыс. руб.  2017 год – 7831,87348 тыс.руб.  2018 год – 4524461,036 тыс. руб.  2019 год – 5009,575 тыс. руб.  2020 год – 5009,575 тыс. руб.  2021 год – 5009,575 тыс.руб.  - средства областного бюджета:  2015 год – 11 977,851 тыс.руб.  2016 год – 75 128,103 тыс. руб.  2017 год – 62 097,19651 тыс. руб.  2018 год – 39091,529 тыс. руб.  2019 год – 0,0 тыс. руб.  2020 год -0,0 тыс. руб.  2021 год – 0,0 тыс.руб.  - средства федерального бюджета:  2015 год – 81 277,289 тыс.руб.  2016 год – 41 996,474 тыс. руб.  2017 год – 0,0 тыс. руб.  2018 год – 0,0 тыс. руб.  2019 год – 0,0 тыс. руб.  2020 год - 0,0 тыс. руб.  2021 год – 0,0 тыс.руб.  - внебюджетные источники:  2015 год – 0,0 тыс.руб.  2016 год – 0,0 тыс. руб.  2017 год – 0,0 тыс. руб.  2018 год – 0,0 тыс. руб.  2019 год – 0,0 тыс. руб.  2020 год – 0,0 тыс. руб.  2021 год – 0,0 тыс.руб.  - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»:  2015 год – 14 258,600 тыс.руб.  2016 год –14 150,831 тыс.руб.  2017 год –9 047,274 66 тыс.руб.  2018 год – 9725981,269 тыс. руб.  2019 год –9 000,0 тыс. руб.  2020 год – 9 000,0 тыс. руб.  2021 год – 9000,0 тыс.руб. |

**2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы.**

Родниковский район имеет достаточно разветвленную автомобильную сеть. Протяженность автомобильных дорог общего пользования составляет 344,838 км. В муниципальной собственности Родниковского муниципального района находится 56,217 км автомобильных дорог местного значения, ранее находящихся в собственности сельхозпредприятий и бесхозных.

Из 157 населённых пунктов, находящихся на территории Родниковского района, 24,8% не имеют подъездных дорог с твёрдым покрытием, что негативно сказывается на качестве жизни населения, а также создаёт проблемы для проезда автотранспорта экстренных служб.

К первоочередным мероприятиям в сфере дорожной деятельности является организация строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, придомовых территорий и тротуаров в границах муниципального района, в соответствии с заключенными с подрядными организациями муниципальными контрактами и договорами.

Так же ежегодно проводятся ремонтные работы по восстановлению автомобильных дорог, придомовых территорий, работы по благоустройству придорожных инфраструктур. Причем производится не только частичный ремонт дорог, но и восстанавливаются целые участки проезжие части. Данные виды работ учитывают интересы не только пользователей автотранспортных средств, но и обычных пешеходов, что является немаловажным фактором в улучшении социально-бытовых условий населения и в решении проблем по благоустройству города и района.

В 2018 году сформированы заявки в Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области на выделение субсидий по ремонту 2-х дорог на текущий год. При выделении субсидий Департаментом дорожного хозяйства Ивановской области в первую очередь учитывалось мнение: наказы избирателей, сход граждан сельских поселений, наличие в поселениях действующих сельхозпредприятий, количество детей дошкольного и школьного возрастов.

В 2018 году по подпрограмме «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения» за счет выделенных субсидий выполнены следующие работы:

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №13/18 от 01.08.2018 года было завершено выполнение работ по ремонту автомобильных дорог в городе Родники в асфальтовом исполнении («пр. Садовый - ул. Любимова - ул. Советская», " ул. Марии Ульяновой", " ул. Техническая") протяженностью 3,444 км.

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом № 5/18 от 23.05.2018 года завершены работы по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу: г.Родники, мкр.Южный, д.5, 6, 11.

В соответствии с муниципальным контрактом № 5/18 от 23.05.2018 г. завершены работы по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по адресу: г. Родники, мкр. Гагарина, д.16,17 и ул. Маяковского, д. 1.

В 2018 году выполнен ремонт тротуара по ул.Титова - 2-я Болтинская в г.Родники площадью 1,380 км.

**3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.**

Развитие сети автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности общего пользования местного значения расположенных вне границ населенных пунктов в границах муниципального района на 2015-2019г. является важнейшей частью производственной инфраструктуры района, одной из основных задач Родниковского муниципального района деятельности в целом. Эта взаимосвязь четко прослеживается в связи с развитием других отраслей экономики и социальной сферы района, которые не только определяют требования к транспорту, объему и качеству перевозок, но и техническому состоянию дорог. Поэтому задача ремонта и содержания автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов в границах муниципального района приобретает приоритетное значение.

Выполнение комплекса работ по развитию, ремонту, содержанию автомобильных дорог местного значения является одним из важнейших условий обеспечения их сохранности, повышения безопасности движения и экологической безопасности объектов, долговечности и надежности автодорог и сооружений на них, эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.

Вследствие неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, не исключена возможность накопления многих нерешенных проблем, которые в будущем могут стать тормозом в осуществлении социально-экономической политики Родниковского муниципального района на долгосрочную перспективу. Низкий технический уровень автомобильных дорог местного значения создает условия для увеличения себестоимости перевозок и расхода горючего.

Отсутствие юридического оформления дорожной сети в качестве объектов имущественных прав, требует осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог.

Автомобильные дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги, не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляются изменения параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущие к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущие за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

В настоящее время назрела острейшая необходимость принятия неотложных мер по преодолению сложившихся в развитии дорожного хозяйства города негативных тенденций.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- обеспечить необходимое качество выполнения работ;

- повысить срок службы дорожного покрытия и увеличить межремонтные сроки за счет применения инновационных технологий при содержании и ремонте автодорог;

- сократить текущие затраты на восстановление и мелкий ремонт;

- снизить аварийность на дорогах.

Первоочередные цели и задачи Подпрограммы:

- обеспечение повышения качества жизни населения путем сохранения существующей дорожной сети;

- создание условий безопасности дорожного движения его участниками на автомобильных дорогах;

- обеспечение приоритетного выполнения необходимых работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;

- строительство новых автодорог с твердым покрытием;

- повышение уровня оснащенности дорожной инфраструктуры;

- осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм** |  | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения | км | 344,9 | 344,9 | 344,9 | 344,7 | 344,7 | 344,7 | 344,7 |
| 2 | Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения | км | 0,0 | 0,0 | 4,6 | 0,0 | 1,1 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства новых автомобильных дорог | км | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог | км | 0,0 | 0,0 | 4,6 | 0,0 | 1,1 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог | км | 0,0 | 12,5 | 1,37 | 1,8 | 1,3 | 0,4 | 0,4 |
| 6 | Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года | км | 123,2 | 135,7 | 141,7 | 143,5 | 145,9 | 146,3 | 148,1 |
| 7 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года | % | 35,7 | 39,3 | 41,1 | 41,6 | 42,3 | 42,4 | 43,0 |

**4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы.**

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

В отношении автомобильных дорог местного значения муниципальным образованиям Ивановской области предоставляется финансовая поддержка.

Данная подпрограмма предусматривает участие муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в государственной программе Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», утвержденной постановлением правительства Ивановской области от 13.11.2013г. №447-п, с целью получения субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий. В частности:

- субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.

Доля расходов местного бюджета в финансировании мероприятия должна составлять не менее 5 процентов стоимости мероприятия на текущий год, а для высокодотационных муниципальных образований, включенных в перечень, утвержденный Департаментом финансов Ивановской области, - не менее 1 процента;

- субсидии бюджетам муниципальных образований на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

Доля расходов местного бюджета в финансировании мероприятия должна составлять не менее 5 процентов стоимости мероприятия на текущий год, а для высокодотационных муниципальных образований, включенных в перечень, утвержденный Департаментом финансов Ивановской области, - не менее 1 процента;

- субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

Доля расходов местного бюджета в финансировании мероприятия должна составлять не менее 5 процентов стоимости мероприятия на текущий год, а для высокодотационных муниципальных образований, включенных в перечень, утвержденный Департаментом финансов Ивановской области, - не менее 1 процента;

Для решения задач и достижения поставленных целей разработаны конкретные программные мероприятия с указанием источников финансирования и сроков выполнения.

**Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | | | **Исполнитель** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | |
| **Подпрограмма, всего: руб.** | | | | | **109 074,040** | **134 628,270** | **78976,34465** | **14289533,834** | | **14009,575** | **14009,575** | **14009,575** | |
| **- средства районного бюджета** | | | | | **1560,3** | **3352,862** | **7831,87348** | **4524461,036** | | **5009,575** | **5009,575** | **5009,575** | |
| **- средства областного бюджета** | | | | | **11 977,851** | **75 128,103** | **62 097,19651** | **39091,529** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **- средства федерального бюджета** | | | | | **81 277,289** | **41 996,474** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **- внебюджетные источники** | | | | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»** | | | | | **14 258,600** | **14150,831** | **9 047, 274 66** | **9725981,269** | | **9 000,00** | **9000,00** | **9 000,0** | |
|  | |  |
| 1.1. | Строительство автомобильной дороги Шевригино-Хрипелевов Родниковском районе | | | Отдел строительства и архитектуры | 81 277, 289 | 28 850,312 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства районного бюджета | | | 0,0 | 1490,016 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства областного бюджета | | | 0,0 | 27360,296 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | | | 81 277, 289 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.2. | Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Андрониха в МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области | | | Отдел строительства и архитектуры | 0,0 | 12 251,597 | 51 319,38942 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства районного бюджета | | | 0,0 | 122,516 | 2 565,96948 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства областного бюджета | | | 0,0 | 12 129,08 | 48 753,419 94 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.3. | Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Красново в МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области | | | Отдел строительства и архитектуры | 12 117,851 | 35 998,713 17 | 14 046,08057 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства районного бюджета | | | 140,000 | 359,98717 | 702,304 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства областного бюджета | | | 11 977,851 | 35 638,726 | 13 343,77657 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.4 | Строительство моста через р. Парша на автомобильной дороге Никониха-Кузьмино в Родниковском районе Ивановской области. | | | Отдел строительства и архитектуры | 125,3 | 13 201, 162 | 0,0 | 3269684,07 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства районного бюджета | | | 125,3 | 5,0 | 0,0 | 3269684,07 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства областного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | | | 0,0 | 13 196, 162 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.5 | Ремонт автомобильной дороги «с.Никульское – с.Сенниково» | | | Отдел строительства и архитектуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1250157,19 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства районного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1250157,19 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства областного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | **Итого по 1 разделу:** | | |  | **93 520,44** | **90 411,874** | **65 365,46999** | **4519841,26** | | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| 2.1 | Разработка проектной документации «Реконструкция автомобильной дороги «Родники-д. Цепочкино» в Родниковском муниципальном районе» | | | Отдел строительства и архитектуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства районного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства областного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 2.2 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | Отдел строительства и архитектуры | 400,0 | 29 083,758 | 75,825 | 41148,978 | | 241,800 | 0,0 | | 241,800 |
| -средства бюджета МО «Родниковское городское поселение» | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2057,449 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства районного бюджета | | | 400,0 | 283,446 | 75,825 | 0 | | 241,800 | 241,800 | | 241,800 |
| - средства областного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 39091,529 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | | | 0,0 | 28 800,312 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 2.3 | Содержание дорог общего значения | | | Отдел строительства и архитектуры | 595,0 | 781,807 | 4 487,775 | 4 487,776 | | 4 487,775 | 4487,775 | | 4 487,775 |
| - средства районного бюджета | | | 595,0 | 781,807 | 4 487,775 | 4 487,776 | | 4 487,775 | 4487,775 | | 4 487,775 |
| - средства областного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 2.4 | Разработка и утверждение проекта организации дорожного движения по дорогам Родниковского муниципального района и иной документации | | | Отдел строительства и архитектуры  Комитет по управлению имуществом | 300,0 | 200,0 | 0,0 | 132,000 | | 280,000 | 280,000 | | 280,000 |
| - средства районного бюджета | | | 300,0 | 200,0 | 0,0 | 132,000 | | 280,000 | 280,000 | | 280,000 |
| - средства областного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 2.5 | Проведение кадастровых работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | | | Комитет по управлению имуществом | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | - средства районного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | - средства областного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | - средства федерального бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | - внебюджетные источники | | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | **Итого по 2 разделу:** | | |  | **1 295,00** | **30065,565** | **4563,600** | **45768,754** | | **5009,575** | **5009,575** | | **5009,575** |
|  | |  |
| 3.1 | Разработка проектной документации на ремонт автомобильных дорог в г. Родники в МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | | | Отдел строительства и архитектуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение» | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства областного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 3.2 | Ремонт автомобильных дорог в г. Родники в МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | | | Отдел строительства и архитектуры | 14 258,600 | 14 150,831 | 9 047,274 66 | | 9723923,82 | 9 000,00 | 9000,00 | | 9 000,00 |
| - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение» | | | 14 258,600 | 14 150,831 | 9 047,274 66 | | 9723923,82 | 9 000,00 | 9000,00 | | 9 000,00 |
| - средства областного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | **Итого по 3 разделу:** | | |  | **14 258,600** | **14150,831** | **9 047, 274 66** | | **9723923,82** | **9 000,00** | **9000,00** | | **9 000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к муниципальной программе  «Экономическое развитие и инновационная  экономика Родниковского муниципального района» |

**Подпрограмма**

**«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Родниковском муниципальном районе»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» |
| Срок реализации подпрограммы | 2014 - 2021 годы |
| Исполнители подпрограммы | Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Цель (цели) подпрограммы | 1.Увеличение объемов производства и повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, выпускаемой в Родниковском муниципальном районе  2. Обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса Родниковского муниципального района.  3.Воспроизводство и повышение эффективности использования ресурсного потенциала в сельском хозяйстве Родниковского муниципального района. |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 – 57894 тыс. руб.  2015 – 48634 тыс. руб.  2016 – 29 234 тыс. руб.  2017 – 166 938 тыс. руб.  2018 – 154 728 тыс. руб.  2019 – 71462 тыс.руб.  2020 – 72249,0 тыс.руб.  2021 – 72005,0 тыс. руб..  - районный бюджет:  2014 – 0,0 тыс. руб.  2015 – 0,0 тыс. руб.  2016 – 0,0 тыс. руб.  2017 – 0,0 тыс. руб.  2018 – 0,0 тыс. руб.  2019 – 0,0 тыс. руб.  2020 – 0,0 тыс.руб.  2021 – 0,0 тыс.руб.  -областной бюджет:  2014 – 0,0 тыс. руб.  2015 – 0,0 тыс. руб.  2016 – 0,0 тыс. руб.  2017 – 0,0 тыс. руб.  2018 – 0,0 тыс. руб.  2019 – 0,0 тыс. руб.  2020 – 0,0 тыс.руб.  2021 – 0,0 тыс.руб.  - федеральный бюджет:\*  2014 – 0,0 тыс. руб.  2015 – 0,0 тыс. руб  2016 – 0,0 тыс. руб.  2017 – 0,0 тыс. руб.  2018 – 0,0 тыс. руб.  2019 – 0,0 тыс. руб.  2020 – 0,0 тыс.руб.  2021 – 0,0 тыс.руб.  - внебюджетные источники:  2014 – 57894 тыс. руб.  2015 – 48634 тыс. руб.  2016 – 29 234 тыс. руб.  2017 – 166 938 тыс. руб.  2018 – 154 728 тыс. руб.  2019 – 71462 тыс. руб.  2020 – 0,0 тыс.руб.  2021 – 0,0 тыс.руб |

Примечание:

\* реализация программы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов, объемы которых будут указаны в паспорте подпрограммы после утверждения в установленном порядке распределения соответствующих субсидий из федерального и областного бюджетов.

**2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.**

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль – сельское хозяйство играют важную роль в обеспечении устойчивого функционирования экономики Родниковского муниципального района.

Сельское хозяйство и сопряженные с ним отрасли обеспечивают занятость сельского населения, являются бюджетообразующими, способствуют закреплению экономической активности на территории района. От успешного функционирования данных отраслей зависит существование 156 сельских населенных пунктов, в которых проживает 9 тысяч человек, или 26 процентов от общей численности населения Родниковского муниципального района.

Собственное сельскохозяйственное производство на территории района снижает зависимость рынка сельскохозяйственной продукции от импорта и межрайонного ввоза, и способствует укреплению продовольственной безопасности Родниковского муниципального района Ивановской области. Сельское хозяйство Родниковского района позволяет полностью обеспечить потребности населения района в молоке. Значительную роль в этом играют сельскохозяйственные предприятия и крестьянские (фермерские) хозяйства, на долю которых приходится 64 % объемов сельскохозяйственного производства.

Наличие собственного сельскохозяйственного производства является важным фактором сдерживания роста цен на рынке сельскохозяйственной продукции.

Успешность выполнения указанных целей напрямую зависит от экономического состояния сельскохозяйственного производства, на поддержку которого направлена данная Подпрограмма.

Подпрограмма предусматривает оказание государственной поддержки и содействия развитию агропромышленного комплекса Родниковского муниципального района на реализацию следующих мероприятий:

- растениеводство и реализация продукции растениеводства;

- животноводство (в том числе, мясное скотоводство), переработка и реализация продукции животноводства;

- техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие сельскохозяйственного производства;

- поддержка малых форм хозяйствования;

- кадровое обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Предусмотренные Подпрограммой меры государственной поддержки предоставляются в соответствии с Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области».

В 2014 году объем производства сельскохозяйственной продукции в Родниковском муниципальном районе составил 916 млн. рублей, или 27 тыс. рублей в среднем на одного жителя. В этом объеме на долю сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей приходилось 64 %, личных подсобных хозяйств – 36 %.

В 2014 году в структуре сельскохозяйственного производства на долю животноводства приходилось 58,5 % сельскохозяйственной продукции, на долю растениеводства – 41,5 %.

В агропромышленном комплексе Родниковского муниципального района имеются следующие ключевые проблемы, требующие решения в рамках настоящей Подпрограммы:

- низкие объемы производства по отдельным категориям сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки создают риски обеспечения продовольственной безопасности Родниковского муниципального района, а также ограничивают развитие отраслей, являющихся промышленными потребителями данной продукции (нехватка кормов ограничивает развитие животноводства);

- низкая рентабельность и отсутствие накопленных резервов делают сельскохозяйственных товаропроизводителей сильно зависимыми от государственной поддержки, ограничивают возможности для проведения технологической модернизации и расширенного воспроизводства в сельском хозяйстве и сопряженных отраслях;

- использование изношенного, ненадежного, низко производительного оборудования и сельскохозяйственных машин, применение устаревших технологий обуславливает низкую производительность труда в сельскохозяйственном производстве. Это ограничивает возможности для наращивания его объемов и повышения заработных плат работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- низкий уровень оплаты труда.

Социально-экономическое развитие сельских территорий с целью создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства возможно только при условии государственной поддержки их социального и инженерного обустройства.

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Подпрограммы**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N   п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | | | | | | | |
| **2014**  **год** | | | **2015   год** | | **2016   год** | **2017   год** | **2018**  **год** | **2019   год** | **2020**  **год** | **2021**  **год** |
| **Увеличение объемов производства и повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, выпускаемой в Родниковском муниципальном районе.** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | процентов к предыдущему году | | 101,7 | | 101,8 | | 101,9 | 102,0 | 102,2 | 102,3 | 102,4 | 102,4 |
| 1.2. | Индекс производства продукции  растениеводства (в сопоставимых ценах) | процентов к предыдущему году | | 101,4 | | 101,4 | | 101,5 | 101,6 | 101,8 | 101,8 | 102,0 | 102,0 |
| 1.3. | Индекс производства продукции  животноводства (в сопоставимых ценах) | процентов к предыдущему году | | 102,1 | | 102,2 | | 102,3 | 102,5 | 102,6 | 102,7 | 102,8 | 102,8 |
| **2. Обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса**  **Родниковского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Рентабельность  сельскохозяйственных  организаций (с учетом субсидий) | процентов | | 9,1 | | 9,2 | | 9,3 | 9,4 | 9,5 | 9,6 | 9,7 | 9,7 |
| 2.2. | Доля прибыльных сельскохозяйственных предприятий | процентов | | 82 | | 91 | | 91 | 91 | 91 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3. | Среднемесячная  номинальная заработная плата в сельскохозяйственных  организациях | рублей | | 10338 | | 10565 | | 10776,3 | 10991 | 11211 | 11435 | 11663 | 11663 |
| **3. Воспроизводство и повышение эффективности использования ресурсного потенциала**  **в сельском хозяйстве Родниковского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства | процентов к предыдущему году | | | 101,7 | | 101,8 | 101,9 | 102,0 | 102,1 | 102,2 | 102,3 | 102,3 |
| 3.2. | Средняя урожайность зерновых | ц/га | | | 17,8 | | 18,3 | 18,4 | 18,3 | 18,2 | 18,2 | 18,2 | 18,2 |
| 3.3. | Надой молока на 1 корову в сельскохозяйственных организациях | килограмм | | | 5100 | | 5120 | 5120 | 5150 | 5150 | 5200 | 5200 | 5205 |
| **Мероприятие 1. Развитие отрасли растениеводства и реализации продукции растениеводства** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Производство основных видов продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий: |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | зерно в весе после доработки | тыс. тонн | | | 14,3 | | 14,7 | 14,8 | 14,9 | 15,0 | 15,1 | 15,1 | 15,2 |
| 1.1.2. | картофель | тыс. тонн | | | 10,7 | | 10,8 | 10,9 | 10,9 | 10,9 | 11,0 | 11,0 | 11,1 |
| 1.1.3. | овощи | тыс. тонн | | | 4,4 | | 4,5 | 4,6 | 4,7 | 4,9 | 5,0 | 5,0 | 3,9 |
| 1.2 | Реализация зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки в хозяйствах всех категорий | тыс. тонн | | | 3 | | 3,1 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,3 | 3,4 | 3,4 |
| **Мероприятие 2. Развитие отрасли животноводства и реализации продукции животноводства** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Удельный вес племенного скота в хозяйствах всех категорий в общем поголовье | процентов | | | 67 | | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 |
| 2.2. | Производство молока во всех категориях хозяйств | тыс. тонн | | | 20,3 | | 20,9 | 21,1 | 21,3 | 21,7 | 22,2 | 23,0 | 23,0 |
| 2.3. | Производство  (реализация) скота и птицы на убой в живом весе во всех категориях хозяйств | тыс. тонн | | | 1,31 | | 1,32 | 1,32 | 1,33 | 1,35 | 1,40 | 1,45 | 1,1 |
| **Мероприятие 3. Развитие мясного скотоводства** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Приобретение  племенного молодняка мясных пород | голов | 2 | | | | 10 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2. | Валовое производство говядины от мясного скота, в живой массе | тонн | 4 | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Мероприятие 4.Техническая и технологическая модернизация** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Количество  приобретенной новой техники  сельскохозяйственными  товаропроизводителями  : |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. | тракторы | штук | 2 | | | | 3 | 6 | 2 | 5 | 6 | 4 | 3 |
| 4.1.2. | зерноуборочные  комбайны | штук | 1 | | | | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 4.1.3. | кормоуборочные  комбайны | штук | 0 | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| **Мероприятие 5. Развитие малых форм хозяйствования** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Количество  крестьянских  (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью  государственной  поддержки | единиц | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 5.2. | Количество созданных новых рабочих мест крестьянскими  (фермерскими)  хозяйствами,  осуществившими проекты создания и развития своих хозяйств | единиц | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. | Количество  крестьянских  (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты по развитию семейных животноводческих ферм с помощью государственной  поддержки | единиц | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 5.4. | Количество построенных или реконструированных семейных  животноводческих ферм | единиц | 1 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5. | Количество созданных новых рабочих мест крестьянскими  (фермерскими)  хозяйствами,  осуществившими проекты по развитию семейных животноводческих ферм | единиц | 8 | | | | 0 | 0 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 5.6. | Площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянскими  (фермерскими)  хозяйствами | га | 112 | | | | 112 | 112 | 112 | 112 | 112 | 112 | 0 |
| **Мероприятие 6. Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса**  **Родниковского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспеченность  организаций  агропромышленного  комплекса  руководителями и специалистами | процентов | 92,1 | | | | 92,5 | 93,0 | 93,0 | 93,2 | 93,6 | 94 | 94 |
| 6.2. | Доля работающих в агропромышленном  комплексе  руководителей и специалистов, имеющих высшее  профессиональное  образование | процентов | 43,6 | | | | 43,8 | 44,0 | 44,2 | 44,4 | 44,8 | 45 | 45 |

**Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Реализация Подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

- в Родниковском муниципальном районе к 2021 году физические объемы производства сельскохозяйственной продукции возрастут на 70 % по сравнению с уровнем 2014 года, в том числе в сфере растениеводства - на 37,6 %, животноводства – на 59 %;

- среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве за период реализации Программы достигнет к 2021 году 11,7 тыс. рублей, что будет составлять 12,3 % к уровню 2014 года;

- ежегодный прирост инвестиций в сельское хозяйство составит не менее 2 процентов, уровень рентабельности в сельскохозяйственных организациях возрастет до уровня не менее 9 – 9,7 процентов (с учетом субсидий);

- доля посевных площадей, засеваемых элитными семенами, в общей площади посевов, возрастет до 26 % к 2021оду (с 22 % в 2014 году). Будут созданы условия для своевременного проведения сортосмены и сортообновления, а также модернизации материально - технической и технологической базы семеноводства;

- валовой сбор зерна повысится на 6,2 процента до 15,2 тыс. тонн, урожайность останется на уровне 2015 года.

- объем реализации зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки возрастет с 3,0 тыс.тонн в 2014 году до 3,40 тыс. тонн в 2021 году;

- повысится эффективность использования земель сельскохозяйственного назначения;

- повысится инвестиционная привлекательность сельского хозяйства;

- будет продолжено формирование племенной базы, увеличится производство высококачественной племенной продукции (материала) и ее реализация на внутреннем рынке. Повышение продуктивности по молоку будет обеспечено за счет породного обновления стада, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям содержания и кормления.

- производство скота и птицы (в живом весе) к 2021 году снизится по сравнению с 2014 годом до 1,1 тыс. тонн, производство молока возрастет до 23,0 тыс. тонн, или на 13,3 %. Основной прирост объемов продукции животноводства будет получен за счет роста продуктивности скота и птицы на основе улучшения породного состава.

- развитие сферы переработки продукции животноводства: техническое перевооружение на основе инновационных технологий и современного ресурсосберегающего оборудования действующих предприятий по производству цельномолочной продукции, сливочного масла и сыров. Это позволит расширить ассортимент выпускаемой продукции, снизить ресурсоёмкость производства сливочного масла и сыра, улучшить экологическую обстановку в зоне работы молокоперерабатывающих предприятий;

- будут созданы экономические и технологические условия устойчивого развития отрасли мясного скотоводства, увеличения производства говядины от мясного скота, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям содержания и кормления крупного рогатого скота.

- сельскохозяйственными товаропроизводителями Родниковского района за период с 2014 по 2021 годы будет приобретено не менее 27 тракторов, 4 зерноуборочных комбайнов и 6 кормоуборочных комбайнов;

- реализовано не менее 1 проекта крестьянских (фермерских) хозяйств по развитию семейных животноводческих ферм, что создаст не менее 3 новых рабочих мест. При этом будет построена или реконструирована не менее 1 семейной животноводческой фермы;

- оформлено в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами не менее 672 га земельных участков;

- увеличить обеспеченность организаций агропромышленного комплекса квалифицированными кадрами с 92,1 процентов в 2014 году до 94 % в 2021 году;

- довести долю работающих в агропромышленном комплексе руководителей и специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, с 43,6 % в 2014 году до 45 процентов в 2021 году от их общего числа;

**Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы**

В рамках настоящей подпрограммы (далее - Подпрограмма) предусмотрено предоставление мер государственной поддержки организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители).

Подпрограмма предусматривает реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 1. «Развитие отрасли растениеводства и реализации продукции растениеводства» по направлениям:

- «Развитие элитного семеноводства»;

- «Развитие зернового комплекса»;

- «Управление рисками в растениеводстве».

Мероприятие 2. «Развитие отрасли животноводства и реализации продукции животноводства»: по направлениям:

- «Племенное животноводство»;

- «Развитие молочного скотоводства».

Мероприятие 3. «Развитие мясного скотоводства».

Мероприятие 4. «Техническая и технологическая модернизация» по направлению:

- «Технологическая модернизация».

Мероприятие 5. Развитие малых форм хозяйствования по направлениям:

- «Поддержка начинающих фермеров»;

- «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских)

хозяйств»;

- «Оформление земельных участков в собственность крестьянских (фермерских)

хозяйств»;

- «Поддержка глав и членов крестьянских (фермерских) хозяйств на переселение в

сельскую местность»;

Мероприятие 6. Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Родниковского муниципального района по направлениям:

- «Поддержка молодых специалистов сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

- «Поддержка кадров массовых профессий сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

- «Поддержка руководителей сельскохозяйственных товаропроизводителей».

Срок реализации мероприятий – с 2014 по 2021 год.

**Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы, тыс. руб.**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Испол-нитель** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **Подпрограмма всего:** | |  | **57894,0** | **48634,0** | **29234,0** | **166938,0** | **154728,0** | **71462,0** | **72249,0** | **72005,0** |
| **районный бюджет** | |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **областной бюджет** | |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **федеральный бюджет** | |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **внебюджетные средства** | |  | **57894,0** | **48634,0** | **29234,0** | **166938,0** | **154728,0** | **71462,0** | **72249,0** | **72005,0** |
| **Мероприятие 1. Развитие отрасли растениеводства и реализации продукции растениеводства** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Общий объем финансирования, в том числе за счет средств |  | 18594,0 | 18794,0 | 18 894,0 | 19 098,0 | 19 228,0 | 19362,0 | 19749,0 | 20005,0 |
|  | районный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджетные средства |  | 18594,0 | 18794,0 | 18 894,0 | 19 098,0 | 19 228,0 | 19362,0 | 19749,0 | 20005,0 |
| **Мероприятие 2. Развитие отрасли животноводства и реализации продукции животноводства** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Общий объем финансирования, в том числе за счет средств |  | 26000,0 | 17000,0 | 0,0 | 130 000,0 | 120000,0 | 45000,0 | 47500,0 | 50000,0 |
|  | районный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджетные средства |  | 26000,0 | 17000,0 | 0,0 | 130 000,0 | 120000,0 | 45000,0 | 47500,0 | 50000,0 |
| **Мероприятие 3. Развитие мясного скотоводства** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Общий объем финансирования, в том числе за счет средств |  | 0,0 | 440,0 | 440,0 | 440,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | районный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджетные средства |  | 0,0 | 440,0 | 440,0 | 440,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 4. Техническая и технологическая модернизация** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Общий объем финансирования, в том числе за счет средств |  | 11300,0 | 10400,0 | 9 900,0 | 17 400,0 | 15 500,0 | 7100,0 | 5,000 | 2,000 |
|  | районный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджетные средства |  | 11300,0 | 10400,0 | 9 900,0 | 17 400,0 | 15 500,0 | 7100,0 | 5,000 | 2,000 |
| **Мероприятие 5. Развитие малых форм хозяйствования** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Общий объем финансирования, в том числе за счет средств |  | 0,0 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | районный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджетные средства |  | 0,0 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 6. Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Ивановской области** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Общий объем финансирования, в том числе за счет средств |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | районный бюджет0 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджетные средства |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5  к муниципальной программе  «Экономическое развитие  и инновационная экономика  Родниковского муниципального района» |

**Подпрограмма**

**«Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность |
| Срок реализации подпрограммы | 2019 – 2021 годы |
| Исполнители подпрограммы | Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района  Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Цель (цели) подпрограммы | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами  Увеличение доходной части бюджета Родниковского района |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2018г. – 1 538,9 тыс.руб.;  2019г. – 1 477,0 тыс. руб.;  2020г. – 1 477,0 тыс. руб.;  2021г. – 1 477,0 тыс. руб.;  в том числе:  - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»:  2018г. – 556,7 тыс.руб.;  2019г. – 322,0 тыс. руб.;  2020г. – 322,0 тыс. руб.;  2021г. – 322,0 тыс. руб.;  - средства районного бюджета:  2018г. – 982,2 тыс.руб.;  2019г. – 1 155,0 тыс. руб.;  2020г. – 1 155,0 тыс. руб.;  2021г. – 1 155,0 тыс. руб.;  - средства областного бюджета:  2018г. – 0,0 тыс.руб.;  2019г. – 0,0 тыс. руб.;  2020г. – 0,0 тыс. руб.;  2021г. – 0,0 тыс. руб.  - средства федерального бюджета:  2018г. – 0,0 тыс. руб.;  2019г. – 0,0 тыс. руб.;  2020г. – 0,0 тыс. руб.;  2021г. – 0,0 тыс. руб.  - внебюджетные источники:  2018г. – 0,0 тыс. руб.;  2019г. – 0,0 тыс. руб.;  2020г. – 0,0 тыс. руб.;  2021г. – 0,0 тыс. руб. |

#### 2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Подпрограммы

Управление имуществом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и градостроительная деятельность на территории района являются одними из основных и значимых направлений деятельности Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Родниковского района Ивановской области.

Администрация МО «Родниковский муниципальный район» в силу полномочий, а также заключенных соглашений с органами местного самоуправления поселений распоряжается имуществом следующих муниципальных образований:

- Родниковский муниципальный район;

- Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;

- Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;

- Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;

- Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области.

Осуществление градостроительной деятельности на территории муниципального района относится к полномочиям органа местного самоуправления района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

*Деятельность по управлению и распоряжению имуществом и земельными ресурсами* включает следующие основные направления:

- осуществление работ по государственной регистрации прав собственности ОМСУ на объекты недвижимого имущества;

- проведение работ по определению рыночной стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, при его вовлечении в хозяйственный оборот;

- усиление контроля за использованием муниципального имущества;

- выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества;

- планирование процесса приватизации муниципального имущества с учетом того, что приватизации подлежит все имущество, находящееся в муниципальной собственности, за исключением задействованного в обеспечении выполнения полномочий органов местного самоуправления и необходимого для достижения задач и интересов Родниковского района;

- обеспечение доходов местного бюджета от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

- приобретение имущества в собственность Родниковского района;

- проведение комплексных кадастровых работ;

- защита имущественных интересов Родниковского района, правовое обеспечение в сферах управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельных отношений.

*Градостроительная деятельность* включает следующие основные направления:

- Разработка (корректировки) и утверждение в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования поселений и района: в том числе:

- Генеральных планов;

- Правил землепользования и застройки;

- Градостроительных регламентов;

- Нормативов градостроительного проектирования;

- обеспечение внесения сведений о границах населенных пунктов, территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости;

- топографическая съёмка территории в целях подготовки документации для выдачи разрешений на строительство (реконструкцию) объектов недвижимости.

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость выполнения кадастровых работ на земельных участках, отнесенных к имуществу муниципальной казны в целях принятия управленческих решений и решений приватизации объектов недвижимости.

Дополнительно существует потребность в проведении кадастровых работ на земельные участки при отсутствии правообладателей. Требуется выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков для последующего бесплатного предоставления гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства, в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002г. №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» и образование земельных участков под бесхозяйными объектами недвижимости.

Одним из основных показателей эффективности управления имуществом является получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет Родниковского района.

2.2. Сведения о целевых индикаторах (показателях)

реализации подпрограммы

*Таблица 1*

| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** |  | **Значения показателей\*** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1. | Поступление средств в бюджет от аренды земельных участков | тыс. руб. | 9036,0 | 9036,0 | 9036,0 | 9036,0 |
| 2. | Поступление средств в бюджет от аренды муниципального имущества | тыс. руб. | 5779,0 | 5779,0 | 5779,0 | 5779,0 |
| 3. | Поступление средств в бюджет от продажи земельных участков, в т.ч. плата за увеличение площади земельных участков в результате перераспределения | тыс. руб. | 1140,0 | 1140,0 | 1140,0 | 1140,0 |
| 4. | Поступление средств в бюджет от продажи муниципального имущества, в т.ч. приватизации | тыс. руб. | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 220,0 |

\* - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) определяются по данным главного администратора данных доходов бюджета – Комитета по управлению имуществом. Администрации Родниковского муниципального района.

**2.3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Социально-экономический эффект от реализации Подпрограммы состоит в обеспечении эффективного использования муниципальной собственности Родниковского района.

Прямой экономический эффект от реализации программных мероприятий состоит в увеличении доходной части бюджета Родниковского муниципального района за счет роста поступлений от использования муниципальной собственности и земельными ресурсами.

Дополнительным эффектом от реализации программы будет активизация сделок на рынке земли и недвижимости, обеспечение оперативности и качества принятия управленческих решений по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, доступность и упрощение получения информации гражданами и юридическими лицами о возможности строительства.

Выполнению поставленных целей могут препятствовать финансовые риски, связанные с недостаточностью финансирования из бюджета, и законодательные риски, связанные с принятием нормативно-правовых актов по изменению полномочий органов местного самоуправления.

#### 3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств бюджетов:

- муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Объем прогнозируемого финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с уточнением бюджетных корректировок и изменений в бюджетном и налоговом законодательстве (таблица 3).

*Таблица 3.*

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий

Подпрограммы

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** |  | **Объем финансирования,**  **тыс. руб.** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018** | **2019** | **2020** | | **2021** |
| **Подпрограмма, всего** | | **1538,9** | **1477,0** | **1477,0** | **1477,0** | |
| **в т.ч. – средства МО «Родниковское городское поселение»** | | **556,7** | **322,0** | **322,0** | **322,0** | |
| **- средства районного бюджета** | | **982,2** | **1155,0** | **1155,0** | **1155,0** | |
| **- средства областного бюджета** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **- средства федерального бюджета** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **- внебюджетные источники** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| 1 | **Кадастровые работы**: по межеванию земельных участков, в т.ч. при организации аукционов и для предоставления льготным категориям граждан, постановка на учет и регистрация права на бесхозяйное недвижимое имущество |  |  |  | |  |
| всего, в том числе | 162,0 | 162,0 | 162,0 | | 162,0 |
| - средства МО «Родниковское городское поселение» | 60,0 | 60,0 | 60,0 | | 60,0 |
| - средства районного бюджета | 102,0 | 102,0 | 102,0 | | 102,0 |
| - средства областного бюджета | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| 2 | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности**: определение рыночной стоимости подлежащего продаже или сдаче в аренду недвижимого имущества, оплата коммунальных услуг за муниципальное недвижимое имущество, публикация извещений в газете «Родниковский рабочий», размещение которых в СМИ предусмотрено действующим законодательством, в т.ч. перечня земельных участков, предоставляемых льготным категориям граждан |  |  |  | |  |
| всего, в том числе | 112,0 | 132,0 | 132,0 | | 132,0 |
| - средства МО «Родниковское городское поселение» | 8,0 | 12,0 | 12,0 | | 12,0 |
| - средства областного бюджета | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| - средства районного бюджета | 104,0 | 120,0 | 120,0 | | 120,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| 3 | Подготовка и проведение комплексных кадастровых работ, в т.ч. подготовка проектов межевания территории |  |  |  | |  |
| всего, в том числе | 370,0 | 555,0 | 555,0 | | 555,0 |
| - средства МО «Родниковское городское поселение» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 370,0 | 555,0 | 555,0 | | 555,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ***Раздел II. Градостроительная деятельность*** |  |  |  | |  |
| 4 | **Топографическая съемка** территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости |  |  |  | |  |
| всего, в том числе | 200,0 | 250,0 | 250,0 | | 250,0 |
| - средства МО «Родниковское городское поселение» | 150,0 | 150,0 | 150,0 | | 150,0 |
| - средства районного бюджета | 50,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 5 | **Изменение документов территориального планирования**: корректировка генеральных планов, внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Родниковского района, в т.ч. подготовка карт-планов в отношении территориальных зон для внесения сведений в ЕГРН, разработка местных нормативов градостроительного проектирования Родниковского муниципального района и для сельских поселений Родниковского муниципального района |  |  |  | |  |
| всего, в том числе | 410,0 | 240,0 | 240,0 | | 240,0 |
| - средства МО «Родниковское городское поселение» | 170,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 |
| - средства районного бюджета | 240,0 | 140,0 | 140,0 | | 140,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 6 | Установление границ населенных пунктов, в т.ч. подготовка карт-планов для внесения сведений в ЕГРН |  |  |  | |  |
| всего, в том числе | 284,9 | 138,0 | 138,0 | | 138,0 |
| - средства МО «Родниковское городское поселение» | 168,7 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 116,2 | 138,0 | 138,0 | | 138,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

20.11.2018 от 1335

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.04.2018 года №425 «О наделении статусом гарантирующей организации на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.07.2013 года №904 «Об утверждении состава комиссии по определению гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения», на основании протокола комиссии по определению гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.11.2018 года

**постановляю**

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.04.2018 года №425 «О наделении статусом гарантирующей организации на 2019 год» внести следующие изменения строку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | ООО «Индустриальный парк «Родники» | водоснабжение | город Родники от открытого водозабора р. Парша и город Родники от артезианских скважин ул. Колхозная |
| водоотведение | г. Родники |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | ООО «Управляющая компания Индустриального парка «Родники» | водоснабжение | город Родники от открытого водозабора р. Парша и город Родники от артезианских скважин ул. Колхозная |
| водоотведение | г. Родники |

1. Отделу информационных технологий (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение трех дней со дня его принятия.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике Лапшинова С.Б. и и.о. заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуры Соколову И.Ю.

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

21.11.2018 № 1337

**Об утверждении сводного годового плана ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2019 год**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 года №190- ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 года №889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», в целях проведения комплекса технических мероприятий, направленных на поддержание исправного состояния источников тепловой энергии и тепловых сетей, на основании представленных заявок:

**постановляю**

1. Утвердить сводный годовой план ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 год, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родниковский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Соколову И.Ю.

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов

Приложение

к постановлению администрации

МО «Родниковский муниципальный район»

от 21.11.2018 № 1337

Сводный годовой план ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование источника тепловой энергии, тепловой сети | Дата начала ремонта | Дата окончания ремонта | Примечание |
|  | Тепловые сети отопления и ГВС на мкр. Машиностроитель города Родники | 13.05.2019 | 26.05.2019 | Открытая система, ГВС |
|  | Участок тепловых сетей: сооружение производственного назначения – Технологический комплекс ТК 2.4 (кадастровый номер 37:15:000000:711, расположенный по адресу: Ивановская область, город Родники, от ЦТП ООО «ИП «Родники» до микрорайона «Южный») | 01.05.2019 | 31.12.2019 | Теплоснабжение потребителей не будет ограничено или прекращено |
|  | Котельная №1 г. Родники, ул. З. Космодемьянской ООО «Энергетик» | 01.08.2019 | 14.08.2019 |  |
|  | Тепловые сети мкр. Агросервис ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная д/с №9 и тепловые сести г. Родники, ул. Родниковская, д. 2, ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная д/с №11г. Родники пл. Фрунзе, д. 8, ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная школы №3 и тепловые сети г. Родники, мкр. Гагарина, д. 22, ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная школы№2 г. Родники, пр. Северный, д. 1  ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная и тепловые сети с. Филисово ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная и тепловые сети д. Мальчиха ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная и тепловые сети с. Сосновец ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная и тепловые сети с. Болотново ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная и тепловые сети д. Малышево ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная и тепловые сети с. Постнинский ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная и тепловые сети д. Юдинка ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная и тепловые сети с. Каминский №1 ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная и тепловые сети с. Каминский №2 ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная и тепловые сети с. Острецово ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная и тепловые сети д. Тайманиха ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная и тепловые сети с. Михайловское ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Электрокотельная и тепловые сети ул. Лагерная, д. Ситьково ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |
|  | Котельная и тепловые сети с. Парское ООО «Энергетик» | Окончание отопительного сезона | Начало отопительного сезона |  |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования "Родниковский муниципальный район"***

***Ивановской области***

22.11.2018 № 1340

# Об определении организатора открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии со статьей 163 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании письма генерального директора ООО «Энергетик» Листрова А.А. от 16.11.2018 года №471

**постановляю:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по адресам:

- Родниковский район, с. Болотново, ул. Молодежная, д. 4;

- Родниковский район, с. Каминский, ул. Калинина, д. 24;

- Родниковский район, с. Горкино, ул. Станционная, д. 2;

- Родниковский район, с. Горкино, ул. Станционная, д. 9;

- Родниковский район, с. Постнинский, ул. Невская, д. 6;

- Родниковский район, с. Постнинский, ул. Школьная, д. 23;

- Родниковский район, с. Филисово, ул. Центральная, д. 10;

- Родниковский район, с. Филисово, ул. Центральная, д. 12.

2. Определить организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, указанными в п.1 настоящего постановления, Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Управлению муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» опубликовать извещение и конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, указанными в п.1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Соколову И.Ю.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

22.11.2018 № 1353

**Об утверждении порядка поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить форму заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Аветисяна С.А.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение № 1   
к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»22.11.2018 № 1353

**Порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - муниципальный служащий), подает руководителю аппарата администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – руководитель аппарата), заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3. В заявлении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, все конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективно невозможно, а также меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений.

К заявлению, в подтверждение объективности причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, прилагаются дополнительные материалы (в случае их наличия), информация о которых подлежит указанию в заявлении.

4. Руководитель аппарата при поступлении заявления о невозможности предоставления сведений передает его на рассмотрение комиссии администрации Родниковского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в течение двух рабочих дней.

5. Заявление, выписка из решения и другие материалы в течение трех рабочих дней после проведения соответствующего заседания комиссии представляются работодателю и приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему должность муниципальной службы, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение № 2   
к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»22.11.2018 № 1353

|  |  |
| --- | --- |
|  | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя органа местного самоуправления)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности с указанием структурного подразделения) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (своих) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: супруги, супруга, несовершеннолетнего ребенка, несовершеннолетних детей)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года мною в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается кадровая служба органа местного самоуправления)

в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, была представлена справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещавшего муниципальную должность администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – справка), а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сообщаю о невозможности предоставления в справке сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, каких именно сведений)

в полном объеме по нижеследующим объективным причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются причины)

Сообщаю, что для представления в полном объеме вышеуказанных сведений мною были предприняты следующие меры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются предпринятые меры)

В результате предпринятых мною мер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются результаты)

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Приложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении (при их наличии)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                                 (расшифровка подписи)

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

22.11.2018 № 1365

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, с разрешенным использованием «склады»**

Рассмотрев заявление Большакова Дмитрия Валерьевича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября, д.6 кв.119, о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, с разрешенным использованием «склады», на основании Протокола заседания Единой комиссиипорассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 09.11.2018г., руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации,

**постановляю:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды сроком на 10 (десять) лет находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:012309:228, площадью 1105 кв.м., с разрешенным использованием «склады», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, установив:

- начальную цену аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) в размере 25069,90 руб. (двадцать пять тысяч шестьдесят девять рублей 90 копеек);

- шаг аукциона –752,10 руб. (семьсот пятьдесят два рубля 10 копеек).

# 2. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

26.11.2018 № 1371

# Об утверждении Плана (программы) по улучшению условий и охране труда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район на 2019-2021 годы»

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», Приказа Минтруда России от 10.12.2012 N 580н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами", а также в целях улучшения условий и повышения безопасности труда работников, обеспечивающие сохранение их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности и снижения профессиональных рисков

**постановляю:**

1. Утвердить План (программу) по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2017-2019 годы», согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2017 года № 1302 «Об утверждении плана (программы) по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район на 2017-2019 годы», отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Аветисяна С.А.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 26.11.2018 № 1371

**План (программа) мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

**на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  реализации  мероприя-  тия | Исполнители  мероприятия | Источники  финансиро-вания | | Сумма расходов (тыс. рублей) | | |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| **1. Внедрение механизмов управления профессиональными рисками в системе управления охраной труда**  **в организациях, расположенных на территории муниципального образования**  **«Родниковский муниципальный район»** | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение организации  и проведения специальной оценки условий труда в организациях и предприятиях Родниковского района | 2019 - 2021  годы | Руководители организаций бюджетной сферы,  руководители предприятий | в пределах объемов бюджетных ассигнований,  предусмотренных в районном бюджете  а также средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | | |
| 1.2 | Проведение анализа состояния условий и охраны труда, мониторинга по условиям и охране труда, производственному травматизму на территории МО «Родниковский муниципальный район» | 2019 - 2021  годы | Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководители организаций бюджетной сферы, руководители предприятий | средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | | |
| 1.3 | Проведение инструктажей по предупреждению производственного травматизма в сфере дорожного хозяйства. | 2019 - 2021  годы | Руководители сферы  дорожного  хозяйства | средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | | |
| 1.4 | Проведение инструктажей по предупреждению производственного травматизма при выполнении работ в водопроводных, канализационных и газовых колодцах. | 2019 - 2021  годы | Руководители организаций бюджетной сферы, руководители предприятий агропромышленного комплекса,  руководители предприятий | в пределах объемов бюджетных ассигнований,  предусмотренных в районном бюджете  а также средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | | |
| **2. Совершенствование нормативно-правовой базы на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»** | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация и совершенствование работы организаций и предприятий в сфере охраны труда и техники безопасности в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, органов местного самоуправления Родниковского района | 2019 - 2021  годы | Руководители организаций бюджетной сферы,  руководители предприятий, объединения профсоюзов | в пределах объемов бюджетных ассигнований,  предусмотренных в районном бюджете  а также средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | | |
| 2.2 | Разработка нормативных правовых, локальных актов в сфере охраны труда | 2019 - 2021  годы | Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководители организаций бюджетной сферы,  руководители предприятий | в пределах объемов бюджетных ассигнований,  предусмотренных в районном бюджете  а также средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | | |
| **3. Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения** | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение направления  на обучение, инструктаж,  проверку знаний по охране труда  руководителей,  работников организаций и предприятий | 2019 - 2021  годы | Руководители организаций бюджетной сферы,  руководители предприятий | в пределах объемов бюджетных ассигнований,  предусмотренных в районном бюджете  а также средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | | |
| **4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда** | | | | | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение  семинаров, лекций, круглых столов по охране  труда просветительского  характера в организациях и учреждениях, а также в средствах массовой информации | 2019 - 2021  годы | Руководители организаций бюджетной сферы,  руководители предприятий, объединения профсоюзов | | в пределах объемов бюджетных ассигнований,  предусмотренных в районном бюджете  а также средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | |
| 4.2 | Приобретение стендов,  тренажеров, наглядных  материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, комплектование библиотечных фондов литературой по охране труда и технике безопасности, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле, видео, аудио аппаратурой,  лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение  выставок, конкурсов и смотров по охране труда | 2019 - 2021  годы | Руководители организаций бюджетной сферы,  руководители предприятий | | в пределах объемов бюджетных ассигнований,  предусмотренных в районном бюджете  а также средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | |
| 4.3 | Участие в районных, областных совещаниях, семинарах, выставках по охране труда и технике безопасности | 2019 - 2021  годы | Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководители организаций бюджетной сферы,  руководители предприятий, объединения профсоюзов | | в пределах объемов бюджетных ассигнований,  предусмотренных в районном бюджете  а также средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | |
| 4.4 | Участие в работе комиссий по  расследованию несчастных случаев | 2019 - 2021  годы | Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководители организаций бюджетной сферы,  руководители предприятий, объединения профсоюзов | | в пределах объемов бюджетных ассигнований,  предусмотренных в районном бюджете  а также средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | |
| 4.5 | Подготовка предложений  по вопросам охраны труда  в трехстороннее  соглашение между районным объединением  организаций профсоюзов,  районным объединениям  работодателей и администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 2019 - 2021  годы | Руководители организаций бюджетной сферы,  руководители предприятий, объединения профсоюзов | | в пределах объемов бюджетных ассигнований,  предусмотренных в районном бюджете  а также средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | |
| **5. Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения** | | | | | | | | |
| 5.1 | Проведение в  установленном порядке  обязательных,  предварительных и  периодических медицинских осмотров  (обследований) | 2019 - 2021  годы | Руководители организаций бюджетной сферы, руководители предприятий | в пределах объемов бюджетных ассигнований,  доведенных до главных распорядителей районного бюджета, а также средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | | |
| 5.2 | Обеспечение в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=B09957A40A7180CC718F419BB4CF593B3A758F49DBE34EADDD461FACBD5F878F593A4494F5l0b3J) работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. | 2019 - 2021  годы | Руководители организаций бюджетной сферы,  руководители предприятий | в пределах объемов бюджетных ассигнований,  доведенных до главных распорядителей районного бюджета, а также средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей | | | | |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 30.11.2018 № 1386

**О запрете выхода граждан и выезда транспортных средств**

**на лед водоемов, расположенных на территории муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 11.03.2009 г. № 54-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Ивановской области», в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, недопущения гибели людей на реках и водоемах муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

**постановляю:**

1. Ввести ежегодный запрет выхода людей и выезд транспортных средств на лед водоемов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в периоды его становления и таяния с учетом гидрометеорологической обстановки.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Родниковского муниципального района разместить в местах массового выхода населения на лед информационные и предупреждающие аншлаги.

3. Начальнику Управления общественной безопасности и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Сипакову А.В. подготовить публикации о правилах поведения на льду в средствах массовой информации и организовать мероприятия по выявлению административных правонарушений в сфере правил охраны жизни людей на водных объектах.

4. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Мольковой И.А. организовать и провести комплекс профилактических мероприятий по недопущению несчастных случаев с учащимися на водоемах.

5. Постановления администрации муниципального образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.12.2017 г. № 1717 «О запрете выхода граждан на лед водоемов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и от 12.04.2018 г. № 413 «О запрете выхода граждан на лед водоемов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Аветисяна С.А.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 30.11.2018 № 1387

**О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Тельмана,для индивидуального жилищного строительства**

Рассмотрев заявление Бурсиковой Марии Сергеевны, зарегистрированной по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д. 11, кв.84, о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Тельмана, для индивидуального жилищного строительства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 27.11.2018, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ,

**постановляю:**

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Тельмана, для индивидуального жилищного строительства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 30.11.2018 № 1387

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка, площадью 1005 кв.м., с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» расположенного на землях категории «земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Тельмана, образуемого из земель государственной собственности кадастрового квартала 37:15:010205.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 01.01.2019.

Заявления принимаются адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области***

от 30 ноября 2018 № 1390

**Об утверждении Положения об организации проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по одному или нескольким муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии со [ст. ст. 16](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280AA576646BA8FF1EBEC4703BBAA915AF5A587612CCB8311A91AE7CA49E9FBB0B5F41610CE8D1AC11Q7JEG) - [17](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280AA576646BA8FF1EBEC4703BBAA915AF5A587612CCB8311493AE7CA49E9FBB0B5F41610CE8D1AC11Q7JEG), [43](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280AA576646BA8FF1EBEC4703BBAA915AF5A587612CCB8351E92AE7CA49E9FBB0B5F41610CE8D1AC11Q7JEG), [47](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280AA576646BA8FF1EBEC4703BBAA915AF5A587612CCB8351A9DAE7CA49E9FBB0B5F41610CE8D1AC11Q7JEG) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. ст. 21](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280BAC71676AAEFF1EBEC4703BBAA915AF5A587612CCB8311590AE7CA49E9FBB0B5F41610CE8D1AC11Q7JEG) - [23](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280BAC71676AAEFF1EBEC4703BBAA915AF5A587612CCB8321D95AE7CA49E9FBB0B5F41610CE8D1AC11Q7JEG) Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

**постановляю:**

1. Утвердить [Положение](#P34) об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте МО «Родниковский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Лапшинова С.Б.

**Глава муниципального образования**

**"Родниковский муниципальный район" Носов С.В.**

Приложение

к постановлению администрации

МО «Родниковский муниципальный район»

От 30 ноября 2018 № 1390

[**Положение**](#P34) **об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

I. Общие положения

1.1. Проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - открытый конкурс, регулярные перевозки, маршрут) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280BAC71676AAEFF1EBEC4703BBAA915AF48582E1ECDBD2E1C94BB2AF5DBQCJ2G) от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 220-ФЗ) и настоящим Положением.

1.2. Основными задачами проведения открытого конкурса являются: определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников простых товариществ, которые могут обеспечить наиболее безопасные условия перевозки пассажиров и багажа; повышение качества транспортного обслуживания; наиболее полное удовлетворение потребностей населения в сфере пассажирских перевозок.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

претендент на участие в открытом конкурсе (далее - претендент) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, подавший организатору открытого конкурса заявку на участие в открытом конкурсе, включающую в себя конкурсное предложение (далее - заявка);

участник открытого конкурса - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, удовлетворяющий требованиям настоящего Положения и допущенный конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе;

победитель открытого конкурса по конкретному лоту - участник открытого конкурса, заявке которого в соответствии со шкалой для оценки критериев, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - шкала критериев), начислено наибольшее количество баллов.

Понятия "вид регулярных перевозок", "муниципальный маршрут регулярных перевозок", "свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок", "карта маршрута регулярных перевозок", "участники договора простого товарищества", "уполномоченный участник договора простого товарищества" используются в значениях, указанных в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280BAC71676AAEFF1EBEC4703BBAA915AF48582E1ECDBD2E1C94BB2AF5DBQCJ2G) N 220-ФЗ.

1.4. Организатором открытого конкурса является администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Структурное подразделение администрации, ответственное за проведение открытого конкурса, указывается в конкурсной документации и (или) извещении о проведении открытого конкурса.

1.5. Для проведения открытого конкурса создается комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.6. Организатор открытого конкурса и конкурсная комиссия осуществляют свою деятельность по проведению открытого конкурса в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280BAC71676AAEFF1EBEC4703BBAA915AF48582E1ECDBD2E1C94BB2AF5DBQCJ2G) N 220-ФЗ, Положением о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и настоящим Положением.

II. Требования к конкурсной документации

и извещению о проведении открытого конкурса

2.1. Для проведения открытого конкурса организатором открытого конкурса утверждаются конкурсная документация по проведению открытого конкурса (далее - конкурсная документация) и извещение о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация и извещение о проведении открытого конкурса размещаются организатором открытого конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» http://www.rodniki-37.ru/ в сети Интернет (далее - официальный сайт) в разделе «Организация торгов», подраздел «Открытый конкурс» не менее чем за 20 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном организатором открытого конкурса.

2.2. В конкурсную документацию включается следующая информация:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межрегиональному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по этому маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации более пяти рейсов подряд, предусмотренных расписанием..

2.3. В извещение о проведении открытого конкурса включается информация, предусмотренная [частью 2 статьи 22](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280BAC71676AAEFF1EBEC4703BBAA915AF5A587612CCB8311497AE7CA49E9FBB0B5F41610CE8D1AC11Q7JEG) Федерального закона N 220-ФЗ.

2.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации до дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками, организатор открытого конкурса выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого товарищества на основании их письменных заявлений извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию (в письменной форме или в форме электронного документа).

Предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого товарищества извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации до размещения их на официальном сайте не допускается.

III. Условия допуска к участию в открытом конкурсе

3.1. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе по конкретному лоту, если он не соответствует требованиям (одному из требований) к участникам открытого конкурса, установленным [статьей 23](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280BAC71676AAEFF1EBEC4703BBAA915AF5A587612CCB8321D95AE7CA49E9FBB0B5F41610CE8D1AC11Q7JEG) Федерального закона N 220-ФЗ.

3.2. Организатор открытого конкурса в рамках своей компетенции при необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения о претенденте или участнике открытого конкурса, имеющие отношение к проведению открытого конкурса.

IV. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок

4.1. Прием заявок осуществляется организатором открытого конкурса по месту своего нахождения со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанными в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2. Претендент вправе подать только одну заявку на каждый лот.

4.3. Претендент подает заявку и прилагаемые к ней документы, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, в срок, установленный в извещении о проведении открытого конкурса.

4.4. Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанных внутреннем и наружном конвертах.

Внутренний конверт помечается надписью "Заявка по лоту N \_\_" с указанием номера лота. На конверте указываются название открытого конкурса, дата и номер постановления (распоряжения) организатора открытого конкурса, которым утверждено извещение о проведении открытого конкурса, полное наименование претендента, адрес претендента, на участие в котором подается заявка.

Внутренний конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи претендента.

Внутренний конверт запечатывается в наружный не имеющий повреждений конверт.

На наружном конверте указываются полное наименование/фамилия, имя, отчество, обратный адрес претендента, направляющего конверт организатору открытого конкурса, наименование и адрес организатора открытого конкурса, название открытого конкурса, дата и номер приказа (распоряжения) организатора открытого конкурса, которым утверждено извещение о проведении открытого конкурса, слова "не вскрывать до \_\_\_\_\_\_\_\_\_" с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о проведении открытого конкурса.

Документы в составе заявки прикладываются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

При получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе организатор открытого конкурса выдает претенденту расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

4.5. Заявка регистрируется в день поступления в журнале приема заявок, в котором указываются входящий номер заявки, дата, время подачи заявки.

На конверте с заявкой ставятся дата подачи и входящий номер заявки.

4.6. В случае подачи заявок на два и более лота претендент подает заявку в отношении каждого лота в разных наружных конвертах - по одному на каждый лот.

4.7. Все листы заявки с прилагаемыми к ней документами прошиваются и пронумеровываются.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью и подписана претендентом.

4.8. Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы не возвращаются претенденту или участнику открытого конкурса, за исключением случаев, указанных в [пунктах 4.9](#P93) и [5.5](#P111) настоящего Положения.

4.9. Претендент или участник открытого конкурса вправе отказаться от участия в нем на любом этапе его проведения, в том числе и до окончания срока приема заявок, для чего он подает организатору открытого конкурса письменное заявление об отзыве поданной им заявки.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок в день поступления организатору открытого конкурса заявления о таком отзыве.

Если в заявлении об отзыве поданной заявки содержится просьба о возврате документов, они возвращаются в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки претенденту или участнику с соответствующей отметкой в журнале приема заявок.

4.10. Претендент имеет право изменить поданную им заявку до окончания срока приема заявок путем представления организатору открытого конкурса письменного заявления об отзыве данной заявки и повторного представления заявки до окончания срока приема заявок.

Повторно поданная заявка в день поступления регистрируется, и ей присваивается порядковый номер согласно нумерации в журнале регистрации заявок на день и время ее представления.

4.11. Организатор открытого конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.12. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

Извещение об отказе в проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте и в течение пяти рабочих дней направляется заказными письмами всем претендентам.

4.13. Претендент и участник открытого конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки и участием в открытом конкурсе.

4.14. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, поступившие позднее дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в извещении, не принимают и не регистрируются.

V. Порядок вскрытия конвертов с заявками

5.1. В день вскрытия конвертов с заявками принятые заявки передаются организатором открытого конкурса в конкурсную комиссию.

5.2. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

5.3. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия объявляет присутствующим претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.4. При вскрытии каждого конверта объявляются следующие данные: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номер лота, указанные в заявке, количество листов и целостность заявки.

Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, указанный в заявке, является уполномоченным участником договора простого товарищества, это также объявляется при вскрытии конверта.

5.5. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки такого претендента ранее не отозваны, все заявки такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются организатором открытого конкурса такому претенденту не позднее 10 рабочих дней после дня вскрытия конвертов.

5.6. Решение конкурсной комиссии об итогах вскрытия конвертов оформляется протоколом вскрытия конвертов в срок не позднее дня, следующего за днем заседания.

VI. Порядок рассмотрения заявок

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным организатором открытого конкурса, и соответствие претендентов требованиям, установленным [статьей 23](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280BAC71676AAEFF1EBEC4703BBAA915AF5A587612CCB8321D95AE7CA49E9FBB0B5F41610CE8D1AC11Q7JEG) Федерального закона N 220-ФЗ.

Оценка и сопоставление заявок производится по шкале для оценки критериев при проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Шкала для оценки критериев).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Баллы |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса | Критерий рассчитывается путем деления количества дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента за отчетный период на среднесписочное количество транспортных средств претендента, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа за отчетный период.  Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам до даты опубликования извещения о проведении конкурса (в случае если у участника конкурса опыт осуществления регулярных перевозок менее 1 года до даты опубликования извещения о проведении конкурса, под отчетным периодом понимается период осуществления регулярных перевозок, равный количеству полных месяцев осуществления регулярных перевозок).  Среднесписочное количество транспортных средств претендента определяется путем сложения количества транспортных средств по состоянию на первое число каждого месяца отчетного периода и деления результата на количество месяцев в отчетном периоде.  Расчет производится с точностью до третьего знака после запятой |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок (далее - опыт) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами: |  |
| - опыт до 3 лет (включительно) | 5 |
| - опыт от 3 лет до 6 лет (включительно) | 10 |
| - опыт от 6 лет до 9 лет (включительно) | 15 |
| - опыт более 9 лет | 20 |
| 3. | Характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, влияющие на качество перевозок: |  |
| 3.1. | Наличие кондиционера в транспортном средстве | 1 |
| 3.2. | Наличие низкого пола в транспортном средстве | 2 |
| 3.3. | Оборудование транспортного средства для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | 10 |
| 3.4. | Оборудование транспортного средства для перевозки пассажиров с детскими колясками | 2 |
| 3.5. | Общая вместимость транспортных средств соискателя, которые планируется использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту: |  |
| - до 15 мест (включительно) | 2 |
| - от 16 до 22 мест (включительно) | 4 |
| - от 23 до 40 мест (включительно) | 6 |
| - от 41 места и более | 10 |
| 3.6. | Оснащение в установленном порядке транспортных средств соискателя, которые планируется использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS | 5 |
| 3.7. | Оборудование транспортных средств соискателя, которые планируется использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, устройствами, дублирующими необходимую для пассажиров из числа инвалидов звуковую и зрительную информацию | 5 |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (определяется с учетом года изготовления транспортного средства) |  |
|  | - до 6 лет (включительно) | 20 |
|  | - от 6 до 10 лет (включительно) | 10 |
|  | - от 10 лет и более | 5 |

Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников открытого конкурса производятся по данным критериям на основании балльной шкалы. Конкурсной заявке по каждому из критериев конкурсная комиссия выставляет баллы, предусмотренные Шкалой для оценки критериев (при этом, критерии, которые относятся к каждому из транспортных средств, выставленных на конкурс, баллы проставляются в отношении каждого из транспортных средств, сумма баллов делится на количество рассматриваемых транспортных средств и выводится средний балл), и впоследствии их суммирует, за исключением баллов критерия, предусмотренного [пунктом 1](#Par16) Шкалы для оценки критериев, которые вычитаются из общей суммы баллов.

6.2. Рассмотрение заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней после вскрытия конвертов.

6.3. По результатам рассмотрения заявок на конкретный лот конкурсной комиссией принимается решение:

1) о соответствии или несоответствии претендента требованиям, предъявляемым к участнику открытого конкурса;

2) о соответствии или несоответствии заявки конкурсной документации;

3) о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе на данный лот;

4) об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе на данный лот по основаниям, предусмотренным [разделом III](#P69) настоящего Положения;

5) о признании открытого конкурса по данному лоту несостоявшимся по основаниям, предусмотренным [пунктом 6.5](#P125) настоящего Положения.

6.4. Принятые решения, предусмотренные [пунктом 6.3](#P118) настоящего Положения, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок.

6.5. Открытый конкурс признается несостоявшимся в отношении конкретного лота в следующих случаях:

1) по данному лоту не подано ни одной заявки;

2) ни один претендент, подавший заявку на данный лот, не признан соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным [статьей 23](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280BAC71676AAEFF1EBEC4703BBAA915AF5A587612CCB8321D95AE7CA49E9FBB0B5F41610CE8D1AC11Q7JEG) Федерального закона N 220-ФЗ;

3) ни одна из заявок по данному лоту, поданная претендентами, признанными соответствующими требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, не соответствует требованиям конкурсной документации;

4) только одна заявка по данному лоту признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

6.6. В случае если открытый конкурс по конкретному лоту признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка по данному лоту признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение о выдаче свидетельства претенденту, подавшему данную заявку, при условии, что данный претендент признан соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным [статьей 23](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280BAC71676AAEFF1EBEC4703BBAA915AF5A587612CCB8321D95AE7CA49E9FBB0B5F41610CE8D1AC11Q7JEG) Федерального закона N 220-ФЗ.

6.7. В случаях, указанных в [подпунктах 1](#P126) - [3 пункта 6.5](#P128) настоящего Положения, организатором открытого конкурса принимается решение о повторном проведении открытого конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением, или об отмене маршрута, указанного в лоте, по которому не поступило ни одной заявки (в случае повторного отсутствия заявок при проведении открытого конкурса на данный маршрут).

6.8. В случае объявления повторного конкурса по причине отсутствия заявок организатор открытого конкурса в срок 10 рабочих дней принимает решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

VII. Оценка и сопоставление заявок, итоги открытого конкурса

7.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются всех претендентов допущенных к участию в открытом конкурсе.

7.2. Каждая заявка конкурсной комиссией оценивается в баллах в соответствии со шкалой оценки критериев, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». На основании данной оценки конкурсная комиссия определяет победителей открытого конкурса в соответствии с набранными баллами по каждому лоту.

7.3. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

7.4. Победителем открытого конкурса по конкретному лоту определяется только один участник открытого конкурса.

7.5. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в под[пунктах 1](#P354) и [2](#P355)  пункта 6.1 настоящего Порядка. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в под[пункте](#P354) 3 пункта 6.1 настоящего Порядка, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в под[пункте 4](#P354) пункта 6.1 настоящего Порядка.

7.6. Решение конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Результаты открытого конкурса после подписания протокола оценки и сопоставления заявок в течение пяти рабочих дней размещаются организатором открытого конкурса на официальном сайте www.rodniki-37.ru раздел «Организация торгов» подраздел «Открытый конкурс»

7.7. Любой участник открытого конкурса после размещения результатов открытого конкурса вправе направить организатору открытого конкурса запрос о разъяснении результатов открытого конкурса.

Организатор открытого конкурса в течение 10 рабочих дней обязан представить участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня размещения на официальном сайте www.rodniki-37.ru раздел «Организация торгов» подраздел «Открытый конкурс» результатов открытого конкурса, представляет организатору открытого конкурса следующие документы:

- заявление о выдаче свидетельства и карт маршрута;

- копии документов, подтверждающих право владения транспортными средствами, которые планируется использовать для регулярных перевозок на маршруте (свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, договор аренды, лизинга и т.п.):

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, простого товарищества;

- лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица).

7.9. Организатор открытого конкурса выдает свидетельство и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, указанным в [пункте 7.8](#P148) настоящего Положения, в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F484C4E7292B22E91060F376D8BCAC280BAC71676AAEFF1EBEC4703BBAA915AF48582E1ECDBD2E1C94BB2AF5DBQCJ2G) N 220-ФЗ.