Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

14.01.2019 № 14

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 26.06.2017 № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка» |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг**»,** Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.10.2010 № 913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.06.2017 г. № 905 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»:
   1. пп. 2.19.1 п. 2.19 приложения к постановлению (административный регламент) изложив в новой редакции:

«2.19.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является поступление в администрацию заявления и пакета документов, предусмотренных [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=7F10220E030AE6B771784F05E4F8E327412D8EF087310FFB4B353D106408E5CF4987A118E0B23EA558EB2C35O6n3J) Регламента.

Документы, указанные в [подпунктах 2.6.1](#P107), 2.6.2 пункта 2.6 настоящего регламента, заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в подпунктах 2.6.3 - 2.6.9 пункта 2.6 настоящего регламента.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 2.6.3, 2.6.4](#P111), [2.6.5](#P112), [2.6.6](#P114), 2.6.7 пункта 2.6 настоящего регламента, запрашиваются администрацией в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить в администрацию заявление и указанный пакет документов лично либо через законного представителя, по почте, с курьером и т.д.

Заявление может быть подано через МФЦ. МФЦ не позднее 1 рабочего дня после приема заявления и прилагаемых документов представляет их по оформленной в установленном порядке описи в администрацию.

Заявитель вправе через портал записаться на прием в администрацию, в МФЦ для подачи заявления».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Белянину Л.В.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

14.01.2019 № 19

|  |
| --- |
| **Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства (ЭСК №2), расположенного в границах г. Родники Ивановской области** |

Рассмотрев ходатайство от 27.11.2018г. №001/782/1 АО «Объединенные электрические сети» (ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: г. Иваново, ул. Новая, д.15), в лице генерального директора Смирнова Бориса Вячеславовича, об установлении публичного сервитута для размещения объектов электросетевого хозяйства, в отношении 3 земельных участков, расположенных в границах г. Родники Ивановской области, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного Кодекса Российской Федерации, ст.3.6 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,

**постановляю:**

1. Установить в пользу Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: г. Иваново, ул. Новая, д.15) публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет в целях размещения и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства (Электросетевого комплекса №2), в отношении 3-х находящихся в муниципальной собственности земельных участков общей площадью 275 кв.м., расположенных в границах г. Родники Ивановской области (приложение).

2. Определить, что границы установленного в п.1 настоящего постановления публичного сервитута совпадают с содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости сведениями о границах земельных участков, в отношении которых установлен сервитут.

4. Плата за публичный сервитут не устанавливается (п.4 ст.3.6 №137-ФЗ).

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 14.01.2019 №19

**Перечень земельных участков,**

**в отношении которых установлен публичный сервитут**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Адрес земельного участка: Ивановская область, г. Родники | Площадь, кв.м. | Цель установления публичного сервитута |
| 1 | 37:15:010101:8 | ул. 1-я Детская | 50 | Размещение объектов электросетевого комплекса №2 объект «ТП-75-ТП-79» лит.II |
| 2 | 37:15:010101:9 | ул. 1-я Детская | 65 |
| 3 | 37:15:013306:2 | мкр. Машиностроитель | 160 | Размещение объектов электросетевого комплекса №2 объект «РП-3» лит.I |
|  | **ИТОГО:** |  | **275** |  |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

14.01.2019 № 20

|  |
| --- |
| **Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства (ЭСК №3), расположенного в границах Родниковского района Ивановской области** |

Рассмотрев ходатайство от 27.11.2018г. №001/782 АО «Объединенные электрические сети» (ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: г. Иваново, ул. Новая, д.15), в лице генерального директора Смирнова Бориса Вячеславовича, об установлении публичного сервитута для размещения объектов электросетевого хозяйства (Электросетевого комплекса №3), расположенных в границах Родниковского района Ивановской области, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Постановления Администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район» от 10.12.2018г. №1431 «О публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, расположенных в границах д. Юдинка, с. Каминский и Родниковского района Ивановской области», руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного Кодекса Российской Федерации, ст.3.6 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,

**постановляю:**

1. Установить в пользу Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: г. Иваново, ул. Новая, д.15) публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет, общей площадью 5448 кв.м., в целях размещения и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства (Электросетевого комплекса №3), в отношении 30 земельных участков, расположенных в границах Родниковского района Ивановской области (Приложения 1 и 2).

2. Определить следующие границы установленного в п.1 настоящего постановления публичного сервитута:

2.1. В отношении 15 земельных участков общей площадью 832 кв.м. (Приложение 1) границы сервитута совпадают с содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости сведениями о границах земельных участков, в отношении которых установлен сервитут.

2.2. В отношении 15 земельных участков (Приложение 2) границы сервитута общей площадью 4616 кв.м. устанавливаются в соответствии со Схемами расположения границ (сферы действия) публичного сервитута (прилагаются).

3. Ограничения в использовании частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут (Приложение 2), определяются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Плата за публичный сервитут не устанавливается (п.4 ст.3.6 №137-ФЗ).

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение 1

к постановлению администрации

МО «Родниковский муниципальный район»

14.01.2019 № 20

**Перечень земельных участков,**

**в отношении которых установлен публичный сервитут**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый номер земельного участка | Адрес земельного участка: Ивановская область, Родниковский район,… | Площадь, кв.м. | Цель установления публичного сервитута |
| 1 | 37:15:000000:670 | с. Хлябово | 108 | Размещение объектов электросетевого комплекса №3, объект «Хлябово» лит.I |
| 2 | 37:15:020319:459 | д. Юдинка | 28 | Размещение объектов электросетевого комплекса №3, объект «Юдинка» лит.II |
| 3 | 37:15:020319:460 | д. Юдинка | 123 |
| 4 | 37:15:020320:39 | д. Подсосенье | 24 |
| 5 | 37:15:000000:569 | с. Каминский | 30 | Размещение объектов электросетевого комплекса №3, объект «Каминский» лит.III |
| 6 | 37:15:000000:576 | с. Каминский | 69 |
| 7 | 37:15:000000:585 | с. Каминский | 126 |
| 8 | 37:15:000000:591 | с. Каминский | 120 |
| 9 | 37:15:000000:599 | с. Каминский | 11 |
| 10 | 37:15:000000:662 | с. Каминский | 68 |
| 11 | 37:15:021110:553 |  | 9 |
| 12 | 37:15:021205:110 | с. Каминский | 38 |
| 13 | 37:15:021210:94 | с. Каминский | 47 |
| 14 | 37:15:021218:34 | с. Каминский | 16 |
| 15 | 37:15:021224:12 | с. Каминский | 15 |
|  | **ИТОГО:** |  | **832** |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

МО «Родниковский муниципальный район»

от 14.01.2019 № 20

**Перечень земельных участков,**

**в отношении частей которых установлен публичный сервитут в соответствии со Схемами расположения границ (сферы действия) публичного сервитута**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый номер земельного участка | Адрес земельного участка: Ивановская область, Родниковский район,… | Площадь сервитута, кв.м. | Цель  установления публичного сервитута |
| 1 | 37:15:020302:751 | СП «Горкинскан» | 1319 | Размещение объектов  Электросетевого  комплекса №3,  объект «Юдинка» лит.II |
| 2 | 37:15:020319:154 | д.Юдинка | 228 |
| 3 | 37:15:020319:155 | д.Юдинка | 145 |
| 4 | 37:15:020319:156 | д.Юдинка | 15 |
| 5 | 37:15:020319:439 | д.Юдинка | 623 |
| 6 | 37:15:020319:444 | д.Юдинка | 25 |
| 7 | 37:15:021203:1 | с.Каминский, ул. Майская, д.10 | 201 | Размещение объектов электросетевого комплекса №3, объект «Каминский» лит.III |
| 8 | 37:15:021204:1 | с.Каминский, ул. Пушкина, д.49 | 5 |
| 9 | 37:15:021205:47 | с.Каминский, ул. Кирова, д.64 | 10 |
| 10 | 37:15:021205:49 | с.Каминский, ул. Кирова, д.68 | 2 |
| 11 | 37:15:021215:23 | с.Каминский, ул. Кирова, д.2 | 243 |
| 12 | 37:15:021215:5 | с.Каминский | 92 |
| 13 | 37:15:021224:20 | с.Каминский, ул. Кирова | 20 |
| 14 | 37:15:021224:30 | с.Каминский | 23 |
| 15 | 37:15:021226:1 | с.Каминский, ул. Каминского д.1 | 1665 |
|  | **ИТОГО:** |  | **4616** |  |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

14.01.2019 № 21

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2013 г. № 1701 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66­ - 03 «Об образовании в Ивановской области»; административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2013г. (в действующей редакции),

**постановляю:**

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2013г. №1701 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»» внести следующие изменения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Руководителю аппарата администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Малковой Н.А.:

2.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

2.2.Разместить текст указанного административного регламента (полная версия) на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" по социальной политике Сидоренкову Т.А.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С. В. Носов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 14.01.2019 № 21

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от «27» декабря 2013г. №1701

# 

# Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

1. **Общие положения**
   1. **Предмет регулирования регламента**
      1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами–родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, иностранными гражданами, лицами без гражданства (далее - Заявитель)и общеобразовательным учреждением муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательное учреждение), связанные с предоставлением образовательным учреждением муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение (далее – муниципальная услуга).
      2. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
   2. **Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги**

Получателями муниципальной услуги - физические лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев (лиц моложе указанного возраста при наличии разрешения управления образования). Заявителями муниципальной услуги могут быть физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, иностранные граждане, лица без гражданства.

* 1. **Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3.1 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении общеобразовательных учреждений, графиках работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения в помещениях общеобразовательных учреждений, на информационных стендах;

- размещения на интернет-сайте общеобразовательных учреждений;

- размещения на официальном интернет – сайте Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - МОУО);

- размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: http:/www.gosuslugi.ru/ и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области(далее - Порталы);

- проведения консультаций сотрудниками общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Сведения о местонахождении общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется: «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно общеобразовательными учреждениями (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются сотрудникиобщеобразовательных учреждений (далее - уполномоченный сотрудник).

Муниципальная услуга может быть предоставлена через МБУ «МФЦ Родниковского района» «Мои документы» (далее – МФЦ).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги Заявителю является зачисление физического лица в общеобразовательное учреждение.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Зачисление физического лица в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления при наличии свободных мест.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующиминормативными правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1363B352DFAAAFC3E745C02BCEF0DEE0B6FE334129DCDA82313A23221BB33EDCE3047D1C86764911FFI4I) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальный услуг»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=5E875B59A5B1698B5273C086F193CD3C3C4251D1E66BE423678D424268x6I0N) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=5E875B59A5B1698B5273C086F193CD3C3C4C53D2EC6DE423678D424268x6I0N) от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования";

- иные нормативные правовые акты.

**2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Для получения муниципальной услуги предоставляется:

2.6.1. При зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения:

* заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждениепо формам согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту;
* оригиналдокумента, удостоверяющий личность Заявителя;
* оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
* оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (в случае подачи заявления до 1 июля текущего года);
* документ, подтверждающий льготу ребенка.

2.6.2. При зачислении в первый – девятый классы общеобразовательного учреждения в течение учебного года:

* заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение по форме согласноПриложению №2 к настоящему регламенту;
* оригинал документа, удостоверяющий личность Заявителя;
* оригинал свидетельства о рождении ребенкалибо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
* документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенный печатью образовательногоучреждения, в котором он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
* личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6.3. При зачислении в десятый – одиннадцатый классы общеобразовательного учреждения:

* заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение по форме согласно Приложению№2 к настоящему Регламенту;
* оригинал документа, удостоверяющий личность Заявителя;
* оригинал паспортаили свидетельства о рожденииили заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
* документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенный печатью образовательногоучреждения, в котором он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
* оригинал документа государственного образца об основном общем образовании.

2.6.3.1. При организации индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения зачисление осуществляется в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Ивановской области.

2.6.4.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал или заверенную в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=C1877D49FC4B6F07B7B6C6B1C0EC6C6B1F3EEC90A40E065F284C31E0DD4DE1371E5BAA701CA914EA5Cn1M) копию документа, документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

* отсутствие в заявлении сведений, обязательных к указанию;
* указание заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;
* отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента;
* подача заявления не в установленные сроки.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

**2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

* отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
* несоответствие возраста ребенка возрастной норме, определенной законодательством РФ об образовании (при приеме в 1 класс);
* непредставление Заявителем в установленные сроки полного пакета документов,предусмотренных пунктом2.6. настоящего Регламента;
* представление Заявителем неверных и (или) неполных сведений;
* указание Заявителем заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;
* заполнение заявителем заявления с помощью каких-либо программ автоматизированного набора.
  1. **Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга является бесплатной.

* 1. **Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

При личном обращении максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать   
30 минут.

* 1. **Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги**
     1. При личном обращении срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать   
        15 минут.
     2. В электронном виде регистрация заявления осуществляется автоматически.

**2.11.Требования к местам предоставления муниципальной услугипри личном обращении заявителей**

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание, в котором предоставляется услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Учреждения и его режим работы.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено мебелью, телефоном, компьютерной системой с возможностью доступа специалиста к необходимым информационным базам данных, оргтехникой.

Оформление запросов предполагается в помещении, где предоставляется муниципальная услуга. Место для заполнения запросов оборудуется стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов, запросов.

Ожидание предоставления муниципальной услуги предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги;

график приема Заявителей.

Температура воздуха и уровень освещенности в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам для общественных учреждений. Окна в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать естественную вентиляцию (форточки, откидные фрамуги и др.).

Связанные с пребыванием Заявителей помещения, оборудованные электронно-вычислительными машинами, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

Мебель и иное оборудование, размещенные в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать государственным стандартам и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Доступ Заявителей к местам приема заявлений должен быть беспрепятственным (доступ в общеобразовательное учреждение в соответствии с пропускным режимом).

* 1. **Требования к помещению, предназначенному для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**
     1. Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг – МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» (далее – МФЦ), расположенного по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.20, литер д. Контактный телефон для справок: 2-50-24. Адрес электронной почты: [mfc\_rodniki37@mail.ru](mailto:mfc_rodniki37@mail.ru) .
     2. В МФЦ Родниковского муниципального района «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

* 1. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей непосредственно к меступодачи заявления (доступ в образовательное учреждение в соответствии с пропускным режимом);

обеспечение возможности обращения в образовательное учреждение по различным каналам связи по вопросам предоставления услуги, в т. ч. в электронной форме.

2.13.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

1. **Административные процедуры**

**3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие**

**административныепроцедуры (**блок-схема в Приложении № 3):

3.1.1.Прием и регистрация заявления от Заявителяопредоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Зачислениефизического лица в общеобразовательное учреждение.

**3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя в общеобразовательное учреждение или его обращение для получения муниципальной услуги через Порталы (при приеме в первый класс).При подаче заявления в первый класс все заявления,независимо от способа подачи, поступают вличный кабинет общеобразовательного учреждения.

Заявки (заявления и приложенные документы), в зависимости от этапа административной процедуры, могут иметь следующие статусы: Зарегистрирована, На рассмотрении, Ожидание, Принята, Отклонена, Аннулирована, Зачислен.

Информирование об изменении статуса заявления осуществляется по электронной почтеи (или) по телефону.

При подаче заявления через Порталы, статус заявки можно отследить в личном кабинете Заявителя.

**3.2.1.При личном обращении.** Уполномоченный сотрудникобщеобразовательного учрежденияпринимает от Заявителядокументы, указанные в п. 2.6.1.

После приема документов, поданных Заявителем, уполномоченный сотрудник регистрирует заявление в электронной форме.Заявке автоматическиприсваивается в Системе статус **«Зарегистрирована»**.

Заявление, поступившее в систему, распечатывается в 2-х экземплярах, и подписывается родителем, после чего прикрепляется к пакету документов, указанных в п. 2.6.1.

При соответствиизаявки требованиям регламента, при наличии свободных мест в образовательном учреждении на дату регистрации заявления**«На рассмотрении»**, но при отсутствии полного комплекта документов, уполномоченный сотрудник присваивает заявке статус**«Ожидание».**В течение 4 рабочих дней Заявитель должен предоставить в общеобразовательное учреждение недостающие документы.

В случае несоответствия поданной заявки требованиям регламента, а также при соответствии заявки требованиям регламента, но отсутствии свободных мест на дату регистрации заявления, заявкаотклоняется уполномоченный сотрудник меняет статус заявки на **«Отклонена»**.

При соответствии заявки всем требованиям регламента,при наличии всех необходимых документов и при наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении на дату регистрации заявления уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня меняет статус заявки на **«Принята»**.

Заявитель не предоставил пакет документов, требуемых для зачисления в школу, заявитель забрал заявление, заявитель написал заявление об отчислении из школы присваивается статус **«Аннулирована».**

**3.2.2. В электронном виде.** Для подачи в электронном виде заявления о зачислении в 1 класс общеобразовательного учреждениячерез Порталы Заявителю необходимо:

* пройти авторизацию на Портале;
* выбрать услугу «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
* выбрать общеобразовательное учреждение из предлагаемого перечня;
* заполнить и отправить электронную форму заявления  
  (Приложение № 2).

Через региональный интернет-портал Департамента образования Ивановской области:

- перейти на страницу МОУО;

- перейти на страницу общеобразовательного учреждения;

- в пункте меню выбрать «Приемная»- «Электронные услуги»;

- выбрать «Подача заявления на зачисление в школу»;

-пройти авторизацию на Портале;

- выбрать услугу «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;

- выбрать общеобразовательное учреждение из предлагаемого перечня;

- заполнить и отправить электронную форму заявления   
(Приложение № 2).

Результатом корректного выполнения Заявителем вышеуказанных действий на Портале является регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги и присвоение заявке статуса **«Зарегистрирована»**.

Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня после регистрации заявленияпроверяет заявку на соответствие требованиям регламента.

В случае несоответствия поданной заявки требованиям регламента, а также при соответствии заявки требованиям регламента, но отсутствии свободных мест на дату регистрации заявления, заявкаотклоняется уполномоченный сотрудник меняет статус заявки на **«Отклонена»**.

При соответствии заявки требованиям регламента, при наличии свободных мест в образовательном учреждении на дату регистрации заявления **«На рассмотрении».**При присвоении данного статуса Заявителю необходимо обратиться в образовательное учреждение с полным комплектом документов в течение 4 рабочих дней. Если Заявитель обратился в образовательное учреждение в установленные сроки, статус заявки меняется на **«Принята»**.

Форма самого заявления должна быть распечатана из информационной системы в двух экземплярах и подписана заявителем.

При отсутствии полного комплекта документов, уполномоченный сотрудник присваивает заявке статус **«Ожидание».** В течение 4 рабочих дней Заявитель должен предоставить в общеобразовательное учреждение недостающие документы.

Система проверяет все заявления по данным свидетельства о рождении. Если получатель муниципальной услуги уже зачислен в другое общеобразовательное учреждение, заявке присваивается статус **«На рассмотрении»**, статус **«Принята»** будет недоступен до момента аннулирования аналогичной заявки в другом общеобразовательном учреждении.

Для продолжения процедуры зачисления необходимо подать заявление об отчислении из ранее выбранного общеобразовательного учреждения.

При обращении Заявителя в общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении статус заявки меняется на **«Аннулирована».**

При окончании периода подачи заявлений все заявки принимают статус **«Аннулирована».**

**3.2.3. При личном обращении Заявителя в МФЦ.** Заявитель обращается в МФЦ и представляет пакет документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента.

Специалист, ответственный за прием документов:

1). устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо полномочия представителя;

2). Осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяясь, в том числе, что:

- копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке;

- тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения;

- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности представленных документов;

- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия документа;

3). Помогает Заявителю оформить заявление на предоставление услуги;

4). Предоставляет Заявителю консультацию по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги;

5). В случае, если представлены не все необходимые документы, указанные в п. 2.6.1. к настоящему регламенту, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг, или имеются замечания к оформлению документов, специалист МФЦ отказывает Заявителю в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги с объяснением причин.

При приеме заявления и документов специалист МФЦ выдает Заявителю расписку о получении пакета документов.

Заявление со всеми необходимыми документами принимается специалистом и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Поступившее в МФЦ заявление регистрируется в течение одного рабочего дня:

- поступившее до 15-00 – в день поступления;

- поступившее после 15-00 – на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируется рабочим днем, следующим после выходного дня.

Сотрудник МФЦ запрашивает необходимые документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сотрудник МФЦ передает заявление с комплектом документов в общеобразовательное учреждение.

В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги по телефону, либо непосредственного в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов в общеобразовательное учреждение от МФЦ.

Заявление регистрируется в общеобразовательном учреждении и передается на исполнение ответственному за проведение административных процедур.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов специалисту.

Специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов проводит проверку их на соответствие законодательству.

В случае поступления в МФЦ или общеобразовательное учреждение от Заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, определения или решения суда, выявления недостатков в оформлении документов (отсутствия необходимых документов), если исправить такие недостатки или запросить необходимые документы можно без участия заявителя, ответственный исполнитель письменно уведомляет МФЦ о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием срока, на который приостанавливается предоставление услуги.

Специалист МФЦ уведомляет Заявителя (по телефону, если нет возможности по телефону, то письменно) о приостановлении предоставления услуги, и на какой срок.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет его Заявителю и копию в МФЦ.

МФЦ уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги по телефону, электронной почте или личном обращении.

Основанием для выдачи документов является поступление специалисту МФЦ документов для выдачи Заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет правомочность Заявителя, в том числе полномочия представителя.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, делает запись в книге учета выданных документов, знакомит с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель расписывается в получении документов в книге учета. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает документы Заявителю.

Общий срок административной процедуры, не входящий в срок оказания муниципальной услуги, указанной в п.1.2. настоящего Регламента, составляет 3 дня:

1. Регистрация обращения;
2. Передача пакета документов в общеобразовательное учреждение на исполнение;
3. Возврат документов в МФЦ для выдачи Заявителю.

**3.3. Зачисление ребенка вобразовательное учреждение**

Общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней после присвоения заявке статуса **«Принята»** оформляет приказ о зачислении.

После издания приказауполномоченный сотрудник меняет статус заявки на Портале на **«Зачислен»**.

# 4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4.3. Исполнитель несет персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципального общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) общеобразовательного учреждения, должностного лица, совершенных в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги:

5.3. Жалоба подается руководителю общеобразовательного учреждения в письменной форме на бумажном носителе, устно при личном приеме или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта образовательного учреждения.

5.4. Жалоба должна содержать:

- должность, фамилию, имя, отчество лица, действия которого обжалуются;

- фамилия, имя, отчество Заявителя, адрес его места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых действиях (бездействиях);

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставлениямуниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено настоящим административным регламентом.

5.6. Жалоба, поступившая руководителю общеобразовательного учреждения, подлежит рассмотрению в течение15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель общеобразовательного учреждения принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6.,Заявителю в письменной форме, или по его желанию, в электронном виде направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, руководитель общеобразовательного учреждения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие правоохранительные органы.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Информация об образовательных учреждениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование**  **образовательного учреждения, юридический адрес**  **в соответствии с уставом** | **Электронный адрес (официальный сайт)** | **Почтовый адрес**  **и телефон** |
| **1.** | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центральная городская средняя школа» | e-mail: [centralstar@mail.ru](mailto:centralstar@mail.ru)  (<https://portal.iv-edu.ru/dep/mouorodnrn/rodnikovskiyrn_centralnaya/default.aspx>) | 155250,  г. Родники, пл. Ленина, д.10/6  8(49336) 2-16-37 |
| **2.** | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2 | e-mail:[bestscool@yandex.ru](mailto:bestscool@yandex.ru)  (<https://portal.iv-edu.ru/dep/mouorodnrn/rodnikovskiyrn_school2/default.aspx> ) | 155250,  г. Родники,, пр. Северный, д.1  8(49336) 2-33-64 |
| **3.** | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3 | e-mail:  [sh3\_rodniki@mail.ru](mailto:sh3_rodniki@mail.ru)  (<https://portal.iv-edu.ru/dep/mouorodnrn/rodnikovskiyrn_school3/default.aspx> ) | 155250,  г. Родники,  мкр. Гагарина, д.22  8(49336) 2-16-43 |
| **4.** | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 4 | e-mail:   [school-4-rodniki@yandex.ru](mailto:school-4-rodniki@yandex.ru)  (<https://portal.iv-edu.ru/dep/mouorodnrn/rodnikovskiyrn_school4/default.aspx> ) | 155252,  г. Родники,  мкр. Южный, д.22  8(49336) 2-24-89 |
| **5.** | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Каминская средняя школа | e-mail:  [kaminski2007@bk.ru](mailto:kaminski2007@bk.ru)  (<https://portal.iv-edu.ru/dep/mouorodnrn/rodrn_kaminsk/default.aspx> ) | 155240,  Ивановская область, Родниковский район,  с. Каминский,  Ул. Школьная, д.1  8(49336) 4-33-23 |
| **6.** | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Михайловская основная школа | e-mail:   [mihosso@mail.ru](mailto:mihosso@mail.ru)  (<https://portal.iv-edu.ru/dep/mouorodnrn/rodnikovskiyrn_mihajlovskaya/default.aspx> ) | 155230,  Ивановская область,  Родниковский район,  с. Михайловское, д.60  8(49336) 4-31-32 |
| **7.** | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Острецовская основная школа | e-mail:  [ostretsovo@mail.ru](mailto:ostretsovo@mail.ru)  (<https://portal.iv-edu.ru/dep/mouorodnrn/rodnikovskiyrn_ostrecovskaya/default.aspx> ) | 155232,  Ивановская область,  Родниковский район,  с. Острецово,  ул. Школьная, д.1  8(49336) 4-43-44 |
| **8.** | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Парская средняя школа | e-mail:   [rodniki-mo@mail.ru](mailto:rodniki-mo@mail.ru)  (<https://portal.iv-edu.ru/dep/mouorodnrn/rodnikovskiyrn_parskaya/default.aspx> ) | 155244,  Ивановская область,  Родниковский район,  с. Парское,  ул. Школьная, д.11  8(49336) 4-21-41 |
| **9.** | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя школа им.М.Я.Бредова | e-mail: [rodniki-mo@mail.ru](mailto:rodniki-mo@mail.ru)  (<https://portal.iv-edu.ru/dep/mouorodnrn/rodnikovskiyrn_sosnovskaya/default.aspx> ) | 155245, Ивановская область,  Родниковский район,  с. Сосновец,  ул. Центральная, д.16  8(49336) 4-25-45 |
| **10.** | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад «Тополек» | e-mail:[n.sh.d.c.topolek@mail.ru](mailto:n.sh.d.c.topolek@mail.ru)   (<https://portal.iv-edu.ru/dep/mouorodnrn/rodnikovskiyrn_schooltopolek/default.aspx> ) | 155244,  Ивановская область,  Родниковский район,  д. Котиха,  ул. Молодежная, д.7  8(49336) 4-34-49 |
| **11.** | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Филисовская средняя школа | e-mail: [flisschool@mail.ru](mailto:flisschool@mail.ru)   (<https://portal.iv-edu.ru/dep/mouorodnrn/rodnikovskiyrn_filisovskaya/default.aspx> ) | Ивановская область,  Родниковский район,  с. Филисово,  ул. Школьная, д.1  8(49336) 2-65-69 |

Приложение №2

к Административному регламенту

предоставлениямуниципальной услуги

«Зачисление в общеобразовательное учреждение»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Должность и ФИО руководителя (наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу)*

от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО заявителя)*

**Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение**

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(ФИО заявителя)*

Паспорт: «\_\_\_\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_\_\_\_», « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*серия номер дата выдачи код подразделения*

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*кем выдан*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СНИЛС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(индекс, город, улица, дом, квартира)*

прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

в \_\_\_\_\_\_ класс \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(наименование образовательного учреждения)*

родившегося *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(дата и место рождения ребенка)*

зарегистрированного*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(адрес регистрации ребенка)*

Свидетельства о рождении: «\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_».

*серия номер дата выдачи номер акта*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СНИЛС ребёнка: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - «Подтверждаю, что данное заявление заполняется мной собственноручно, без использования каких-либо программ автоматизированного набора. В случае выявления нарушения данного пункта, моя заявка будет отклонена».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения.

Согласно [Федеральному закону](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомлять меня

 по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 сообщением на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Блок-схема

общей структуры последовательности административных действий  
при исполнении муниципальной услуги по зачислению детей в образовательное учреждение в первые классы.

Обращение Заявителя

Вход на единый портал государственных и муниципальных услуг

В электронной форме

При личном обращении

Вход на региональный интернет - портал Департамента образования Ивановской области

Прием заявления. Регистрация заявления уполномоченным сотрудником

Заполнить форму заявления

Выбрать муниципальную услугу

Переход на страницу образовательного учреждения

Заполнить форму заявления

Выбрать муниципальную услугу

Авторизация

Статусы заявки:

Статус заявки «Отклонена»

Статус заявки «Аннулирована»

Статус заявки «Зачислен»

Статус заявки «Зарегистрирована»

Статус заявки «Принята»

Статус заявки «На рассмотрении»

Статус заявки «Ожидание»

Зарегистрирована. Изначально заявки, поступившие в общеобразовательное учреждение, будут иметь этот статус. Каждой заявке, поступившей в общеобразовательное учреждение, будет присвоен уникальный порядковый номер.

На рассмотрении. Этот статус присваивается уполномоченным сотрудником образовательного учреждения при соответствии заявки (заявления и приложенных документов), поданного в электронной форме, требованиям Регламента и при наличии свободных мест в образовательном учреждении. При присвоении этого статуса родитель в течение четырех рабочих дней, последующих за датой присвоения этого статуса, должен представить полный комплект документов в образовательное учреждение.

При личном обращении этот статус присваивается при соответствии заявки требованиям регламента, но при отсутствии полного комплекта документов. Заявитель в течение четырех рабочих дней, последующих за датой присвоения этого статуса, должен представить полный комплект документов в общеобразовательное учреждение.

Ожидание. Этот статус присваивается по желанию Заявителя, после отклонения заявки при условии соответствия всем требованиям регламента, но при отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении на дату регистрации заявления.

Отклонена. Этот статус присваивается при несоответствии заявки требованиям регламента, либо при отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении на дату регистрации заявления.

Принята. Статус присваивается при соответствии заявки всем требованиям регламента, при наличии всех необходимых документов и при наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении на дату регистрации заявления.

Зачислен. Общеобразовательное учреждение в течении 2 рабочих дней после присвоения статуса «Принята» формирует приказ о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение. После издания приказа статус заявления меняется на «Зачислен».

Аннулирована. Этот статус присваивается в следующих случаях:

- при окончании срока приема заявлений на зачисление (при приеме   
в 1 класс);

- если Заявитель, у которого статус заявки «На рассмотрении» - не обратился в общеобразовательное учреждение с полным комплектом документов в установленные сроки;

- если Заявитель обратился в образовательное учреждение с заявлением об отчислении.

Примечание:

- Идентификация поданных заявлений производится по данным свидетельства о рождении.

- Система проверяет все заявления по данным свидетельства о рождении. Если получатель муниципальной услуги уже зачислен в другое общеобразовательное учреждение, заявке присваивается статус «На рассмотрении», статус «Принята» будет недоступен до момента аннулирования аналогичной заявки в другом общеобразовательном учреждении.

Для продолжения процедуры зачисления необходимо подать заявление об отчислении из ранее выбранного общеобразовательного учреждения.

Gerb_rf

***Постановление***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

14.01.2019 № 22

**Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту №5 «Мкр. Машиностроитель – мкр. 60 Лет Октября – ул. Трудовая» регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1753EC914694E3B806C90F0E737AD7ED8CB0FEED304F1F86018E867091MEy5N) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 [№ 135-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1753EC914694E3B806C90F0E737AD7ED8CB0FEEF354F1F86018E867091MEy5N) «О защите конкуренции», от 13.07.2015 [№ 220-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1753EC914694E3B806C90F0E737AD7ED8FBAFDED324E1F86018E867091MEy5N) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.11.2018 № 1390 “Об утверждении Положения об организации проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по одному или нескольким муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район**»**”, в целях обеспечения проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляю:**

1. Утвердить Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту №5 «Мкр. Машиностроитель – мкр. 60 Лет Октября – ул. Трудовая» регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

(Приложение № 1).

2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту №5 «Мкр. Машиностроитель – мкр. 60 Лет Октября – ул. Трудовая» регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», а также разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru)

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Гусева А.Н.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

От 14.01.2019 № 22

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Глава муниципального образования  «Родниковский муниципальный район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Носов  «14» января 2019 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту

№5 «Мкр. Машиностроитель – мкр. 60 Лет Октября – ул. Трудовая»

регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**Родники 2019**

**РАЗДЕЛ I. Общие условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – открытый конкурс).**

**1. Общие сведения о предмете и субъектах открытого конкурса**

1.1. Общие сведения о предмете открытого конкурса

Предмет открытого конкурса - право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту №5 «Мкр. Машиностроитель – мкр. 60 Лет Октября – ул. Трудовая» регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Лот №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование маршрута | | **«**Мкр. Машиностроитель – мкр. 60 Лет Октября – ул. Трудовая**»** |
| Номер маршрута | | № 5 |
| Вид маршрута | | Городской |
| Номера графиков/выходов в соответствии с расписанием | | Расписание движения.  Будни:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование остановочных пунктов | Отправление  час, мин, рейс | | | | 1 | 2 | 3 | | Мкр. Машиностроитель | 06:35 | 07:55 | 15:50 | | Мкр. 60 лет Октября | 06:55 | 08:20 | 16:20 | | Ул. Трудовая | 07:10 | 08:35 | 16:35 |   **Суббота, воскресенье – выходной** |
| Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок | | Мкр. Машиностроитель, ул. Космонавтов, ул. Вокзальная, ул. Рябикова, Телеком, Летний сад, пл. Ленина, Комбинат Большевик, Больница, ул. Любимова, автовокзал, м-н Контраст, Мебельный магазин, 60 лет Октября, мкр, Гагарина, ДК Лидер, Рынок, пл. Фрунзе, ул. Трудовая |
| Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок | | Мкр. Машиностроитель – ул. Космонавтов – ул. Вокзальная – ул. Рябикова – ул. Бедного – ул. Советская – ул. Любимова – Привокзальная площадь – ул. 1-й Рабочий Поселок – пр. Садовый – мкр. 60 Лет Октября – пр. Садовый – ул. 1-й Рабочий Поселок – Привокзальная площадь – мкр. Гагарина – ул. Марии Ульяновой – ул. Народная – ул. Юрьевецкая – ул. Киевская – пр. Фридриха Энгельса – ул. Лесная – ул. Зои Космодемьянской – ул. Трудовая |
| Порядок посадки и высадки пассажиров | | Только в установленных остановочных пунктах |
| Вид регулярных перевозок | | Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам |
| Период работы | | Круглогодично |
| Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок | Вид | Автобус |
| Класс | «Малый», «средний» |
| Максимальное количество | 1 |
| Экологические характеристики | Любой |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Класс | «Малый», «средний» |
| Максимальное количество | 1 |
| Экологические характеристики | Любой |

1.2. Общие сведения о субъектах открытого конкурса:

Субъекты открытого конкурса: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели или участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, предъявляемым действующим законодательством и конкурсной документацией.

**2. Требования к участникам открытого конкурса**

2.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межрегиональному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по этому маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации более пяти рейсов подряд, предусмотренных расписанием.

2.2. Требования, предусмотренные под[пунктами 1](#Par1), [3](#Par3) и [4 пункта](#Par4) 2.1 конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

**3. Затраты на участие в открытом конкурсе**

Претендент и участник открытого конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки и участием в открытом конкурсе.

**4. Разъяснение конкурсной документации и порядок внесения в нее изменений**

4.1. Любой претендент или участник открытого конкурса вправе направить организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса.

В течение **5 рабочих дней** со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса.

4.2. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором открытого конкурса в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона № 220-ФЗ.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее, чем за **5 рабочих** дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.3. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию принимается организатором открытого конкурса не позднее, чем за **5 рабочих** дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются на официальном сайте не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок этот срок составлял не менее чем **20 рабочих дней**.

**5. Информация по подготовке заявок**

5.1. Язык оформления заявки.

Заявка, подготовленная Претендентом, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Требования к заполнению форм заявки.

Формы заявки заполняются Претендентом после изучения всех положений конкурсной документации. Все формы заявки, должны иметь соответствующие подписи и печати (при наличии).

5.3. Способ комплектации заявки и прилагаемых к ней документов.

5.3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в разделе II конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в конкурсной документации.

5.3.2. Все документы, представленные в конкурсной заявке, должны иметь соответствующие подписи и печати (при наличии). При подготовке документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

5.3.3. При оформлении заявки на участие в открытом конкурсе лица, подающие такие заявки, должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в открытом конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и подписана им или его уполномоченным представителем. Место скрепления прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в открытом конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается лицом, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, или его уполномоченным представителем с указанием фамилии и инициалов, скрепляется печатью (при наличии). Соблюдение лицом, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

5.3.6. Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, подшиваются в последовательности, установленной в разделе II конкурсной документации.

5.3.7. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в разделе II конкурсной документации.

5.4. Порядок запечатывания конвертов с заявками и их маркировки

Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанных внутреннем и наружном конвертах.

Внутренний конверт помечается надписью "**Заявка по лоту № \_\_\_"** с указанием номера лота. На конверте указываются название открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, дата и номер извещения о проведении открытого конкурса, полное наименование претендента, адрес претендента.

Внутренний конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи претендента.

Внутренний конверт запечатывается в наружный не имеющий повреждений конверт.

На наружном конверте указываются полное наименование, фамилия, имя, отчество, обратный адрес претендента, направляющего конверт организатору открытого конкурса, наименование и адрес организатора открытого конкурса, название открытого конкурса, слова «не вскрывать до **« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »** с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о проведении открытого конкурса.

Документы в составе заявки прикладываются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.5. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок

5.5.1. Прием заявок осуществляется организатором открытого конкурса по месту своего нахождения со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанными в извещении о проведении открытого конкурса.

5.5.2. Претендент вправе подать только одну заявку на каждый лот.

5.5.3. Претендент подает заявку и прилагаемые к ней документы, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, в срок, установленный в извещении о проведении открытого конкурса.

5.5.4. При получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе организатор открытого конкурса выдает претенденту расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

5.5.5. Заявка регистрируется в день поступления в журнале приема заявок, в котором указываются входящий номер заявки, дата, время подачи заявки.

На конверте с заявкой ставится дата подачи и входящий номер заявки.

5.5.6. В случае подачи заявок на два и более лота претендент подает заявку в отношении каждого лота в разных наружных конвертах - по одному на каждый лот.

5.5.7. Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы не возвращаются претенденту или участнику открытого конкурса, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.5.8 и 5.7.5 конкурсной документации.

5.5.8. Претендент или участник открытого конкурса вправе отказаться от участия в нем на любом этапе его проведения, в том числе и до окончания срока приема заявок, для чего он подает организатору открытого конкурса письменное заявление об отзыве поданной им заявки.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок в день поступления организатору открытого конкурса заявления о таком отзыве.

Если в заявлении об отзыве поданной заявки содержится просьба о возврате документов, они возвращаются в срок не позднее **10 рабочих** дней со дня регистрации отзыва заявки претенденту или участнику с соответствующей отметкой в журнале приема заявок.

5.5.9. Претендент имеет право изменить поданную им заявку до окончания срока приема заявок путем представления организатору открытого конкурса письменного заявления об отзыве данной заявки и повторного представления заявки до окончания срока приема заявок.

Повторно поданная заявка в день поступления регистрируется и ей присваивается порядковый номер согласно нумерации в журнале регистрации заявок на день и время ее представления.

5.5.10. Организатор открытого конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.5.11. Заявки, поступившие после срока, указанного в подпункте 5.5.1 конкурсной документации, не принимаются и не регистрируются.

5.6. Окончательный срок подачи заявок

Прием заявок прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанный в пункте 6 извещения о проведении открытого конкурса.

5.7. Вскрытие конвертов с заявками

5.7.1. В день вскрытия конвертов с заявками принятые заявки передаются организатором открытого конкурса в конкурсную комиссию.

5.7.2. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

5.7.3. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия объявляет присутствующим претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

5.7.4. При вскрытии каждого конверта объявляются следующие данные: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номер лота, указанные в заявке, количество листов и целостность заявки.

Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, указанный в заявке, является уполномоченным участником договора простого товарищества, это также объявляется при вскрытии конверта.

5.7.5. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки такого претендента ранее не отозваны, все заявки такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются организатором открытого конкурса такому претенденту не позднее 10 рабочих дней после дня вскрытия конвертов.

5.8. Соблюдение конфиденциальности

Организатор открытого конкурса и лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе, до вскрытия конвертов с такими заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будут объявлены победители открытого конкурса.

**6. Сведения о допуске к участию в открытом конкурсе и оценке заявок**

6.1. Порядок определения соответствия участника открытого конкурса и его заявки требованиям конкурсной документации

6.6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным организатором открытого конкурса, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 конкурсной документации.

6.2. Оценка и сопоставление заявок

6.2.1. Шкала для оценки критериев при проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Шкала для оценки критериев).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерий | Баллы |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса | Критерий рассчитывается путем деления количества дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента за отчетный период на среднесписочное количество транспортных средств претендента, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа за отчетный период.  Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам до даты опубликования извещения о проведении конкурса (в случае если у участника конкурса опыт осуществления регулярных перевозок менее 1 года до даты опубликования извещения о проведении конкурса, под отчетным периодом понимается период осуществления регулярных перевозок, равный количеству полных месяцев осуществления регулярных перевозок).  Среднесписочное количество транспортных средств претендента определяется путем сложения количества транспортных средств по состоянию на первое число каждого месяца отчетного периода и деления результата на количество месяцев в отчетном периоде.  Расчет производится с точностью до третьего знака после запятой |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок (далее - опыт) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами: |  |
| - опыт до 3 лет (включительно) | 5 |
| - опыт от 3 лет до 6 лет (включительно) | 10 |
| - опыт от 6 лет до 9 лет (включительно) | 15 |
| - опыт более 9 лет | 20 |
| 3. | Характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, влияющие на качество перевозок: |  |
| 3.1. | Наличие кондиционера в транспортном средстве | 1 |
| 3.2. | Наличие низкого пола в транспортном средстве | 2 |
| 3.3. | Оборудование транспортного средства для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | 10 |
| 3.4. | Оборудование транспортного средства для перевозки пассажиров с детскими колясками | 2 |
| 3.5. | Общая вместимость транспортных средств соискателя, которые планируется использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту: |  |
| - до 15 мест (включительно) | 2 |
| - от 16 до 22 мест (включительно) | 4 |
| - от 23 до 40 мест (включительно) | 6 |
| - от 41 места и более | 10 |
| 3.6. | Оснащение в установленном порядке транспортных средств соискателя, которые планируется использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS | 5 |
| 3.7. | Оборудование транспортных средств соискателя, которые планируется использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, устройствами, дублирующими необходимую для пассажиров из числа инвалидов звуковую и зрительную информацию | 5 |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (определяется с учетом года изготовления транспортного средства) |  |
|  | - до 6 лет (включительно) | 20 |
|  | - от 6 до 10 лет (включительно) | 10 |
|  | - от 10 лет и более | 5 |

Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников открытого конкурса производятся по данным критериям на основании балльной шкалы. Конкурсной заявке по каждому из критериев конкурсная комиссия выставляет баллы, предусмотренные Шкалой для оценки критериев (при этом, критерии, которые относятся к каждому из транспортных средств, выставленных на конкурс ([пункт 3](#Par33) Шкалы для оценки критериев), баллы проставляются в отношении каждого из транспортных средств, сумма баллов делится на количество рассматриваемых транспортных средств и выводится средний балл), и впоследствии их суммирует, за исключением баллов критерия, предусмотренного [пунктом 1](#Par16) Шкалы для оценки критериев, которые вычитаются из общей суммы баллов.

6.3. Получение информации, контакты с организатором открытого конкурса

Любой участник открытого конкурса после размещения результатов открытого конкурса вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении результатов открытого конкурса.

Запрос о разъяснении результатов открытого конкурса регистрируется в день его поступления организатором открытого конкурса.

Организатор открытого конкурса в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса обязан представить участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

Запрос организатору открытого конкурса направляется (в письменном виде или в форме электронного документа) по адресу:

Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Адрес: 155250, г. Родники, ул. Советская, д.10, к. 17.

Адрес электронной почты: [zakupka-mo@yandex.ru](mailto:zakupka-mo@yandex.ru)

**7. Информация о подведении итогов открытого конкурса**

7.1. Порядок определения победителя, уведомление о признании победителем открытого конкурса.

7.1.1. Каждая заявка конкурсной комиссией оценивается в баллах в соответствии со Шкалой для оценки критериев, указанной в пункте 6.2.1 конкурсной документации. На основании данной оценки конкурсная комиссия определяет победителей открытого конкурса и формирует резервный список участников открытого конкурса в соответствии с набранными баллами по каждому лоту.

7.1.2. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

7.1.3. Победителем открытого конкурса по конкретному лоту определяется только один участник открытого конкурса.

7.1.4. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в под[пунктах 1](#P354) и [2](#P355)  пункта 6.2.1 настоящего Порядка. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в под[пункте](#P354) 3 пункта 6.2.1 настоящего Порядка, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в под[пункте 4](#P354) пункта 6.2.1 настоящего Порядка.

7.1.5. Результаты открытого конкурса после подписания протокола оценки и сопоставления заявок в течение 5 рабочих дней размещаются организатором открытого конкурса на официальном сайте.

7.1.6. По итогам открытого конкурса победителю направляется уведомление в письменном виде или в форме электронного документа.

7.1.7 . В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

7.2. Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство).

7.2.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня размещения на официальном сайте результатов открытого конкурса, представляет организатору открытого конкурса следующие документы:

- заявление о выдаче свидетельства и карт маршрута;

- копии документов, подтверждающих право владения транспортными средствами, которые планируется использовать для регулярных перевозок на маршруте (свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, договор аренды, лизинга и т.п.):

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, простого товарищества;

- лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица).

7.2.2. Организатор открытого конкурса выдает свидетельство и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, указанным в подпункте 7.2.1 конкурсной документации, выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса сроком на пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство,

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства,

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства,

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, который не превышает сто восемьдесят дней, действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

7.3. Получение копий документов открытого конкурса, право на обжалование.

7.3.1. По требованию участников открытого конкурса, не признанных Победителями, организатор открытого конкурса представляет им копию протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок.

7.3.2. Комиссия не вправе предоставлять участникам конкурса информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.

7.3.3. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

**РАЗДЕЛ II. Перечень и формы заполнения документов, представляемых для участия в открытом конкурсе**

8.1. Претендент заполняет форму конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (-ам) № \_\_\_ регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – конкурсная заявка) *(приложение №1 к конкурсной документации)* следующим образом:

В правом верхнем углу указываются:

а) для юридических лиц: фирменное наименование (наименование), адрес (место нахождения), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

в) для участников договора простого товарищества: информация об уполномоченном участнике договора простого товарищества, в соответствии с требованиями подпунктов а и б пункта 8.1 конкурсной документации.

Далее следует указать номер лота, на который подается конкурсная заявка.

Претендент, также указывает, что в отношении его не проводится ликвидация - юридического лица или не проводится в отношении претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедура банкротства (*приложение №1 к конкурсной заявке)*. Ниже указывается дата заполнения конкурсной заявки и приложений к конкурсной заявке, ставится подпись и печать претендента (при ее наличии).

8.2. К конкурсной заявке претендентом прилагаются:

8.2.1. Основные документы:

1) сведения *(приложение №2 к конкурсной заявке)* и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:

а) для юридических лиц: фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, руководителе (фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует); адрес (место нахождения), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки);

б) для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки);

в) для участников договора простого товарищества: договор простого товарищества (его нотариально заверенная копия).

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае необходимости);

3) копия лицензии (заверенная печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица), на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4) документы (их заверенные копии), подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре регулярных муниципальных маршрутов муниципального образования «Родниковский муниципальный район, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по городскому маршруту регулярных перевозок *(Подтверждается копиями следующих документов: паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, документы, подтверждающие законные основания владения транспортным средством, если конкурсант не является их собственником (копии договоров лизинга, договоров аренды транспортных средств, актов приема-передачи транспортных средств и т.п., при этом, срок действия указанных договоров должен быть не менее срока действия выдаваемого по результатам открытого конкурса свидетельства (-в) об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок), кроме предоставления документов (их заверенных копий) претендент заполняет соответствующую форму, согласно приложению № 6 к конкурсной документации*), либо документы, подтверждающие, принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией (*приложение № 5 к конкурсной документации);*

5) документы (их заверенные копии), подтверждающие непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства *(приложение №1к конкурсной заявке)*.

6) документы (их заверенные копии), подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период *(Сведения из подразделения Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС), в котором претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика, о наличии или отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, документы об обжаловании имеющейся задолженности и о результатах рассмотрения жалоб).*

8.2.2. Дополнительные документы:

1) Информация о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, либо информацию об отсутствии дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса *(подтверждается сведениями подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, также заполняется приложение № 3 к конкурсной документации)*.

2) Информация о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса *(подтверждается договором (заверенной копией) обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, с приложением списка застрахованных транспортных средств или заполняется приложение № 4 к конкурсной документации)*.

3) Документы (их заверенные копии), подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами).

4) Документы (их заверенные копии), подтверждающие наличие влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие низкого пола в транспортном средстве, оборудования транспортного средства для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, общая вместимость транспортного средства, оборудование транспортных средств глобальной спутниковой навигационной системой, наличие транспортного средства, работающего на газомоторном топливе, оборудование транспортных средств устройствами, отображающими звуковую либо зрительную информацию об остановочных пунктах в пути следования)

*(Подтверждается соответствующими документами (их заверенными копиями): паспорт транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, документы, подтверждающие оборудование (переоборудование) транспортных средств, оснащение транспортных средств необходимым оборудованием. В случае, если транспортное средство после выпуска с завода-изготовителя было переоборудовано для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения прилагаются документы (их заверенные копии) о соответствии конструкции транспортного средства требованиям безопасности дорожного движения, выданных уполномоченными органами. Договор об установке средств глобальной спутниковой навигационной системы с актом выполненных работ).*

5) Документы (их заверенные копии), с указанием максимального срока эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок *(Подтверждается копиями следующих документов: паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, кроме предоставления документов (их заверенных копий) претендент заполняет соответствующую форму, согласно приложению №6 к конкурсной документации*).

8.2.3. Опись документов *(приложение №2 к конкурсной документации)*.

8.2.4. Претендент имеет право дополнительно предоставить документы (материалы) с любой значимой информацией о себе.

8.3 Документы и сведения, предусмотренные подпунктами а, б подпункта 1 и под[пунктами](#Par45) 3, 5, [6](#Par48) пункта 8.2.1 конкурсной документации, предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Приложение №1

к Конкурсной документации

В Конкурсную комиссию

по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок

по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории

муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурсная заявка

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту (-ам) № \_\_\_\_\_\_\_\_ регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в лице, должность)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по адресу: г. Родники, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направляет настоящую заявку.

2. Желаю принять участие в конкурсе в отношении следующего лота (указать лот из конкурсной документации):

|  |
| --- |
| **Лот №** |
|  |

3. К настоящей заявке прилагаются следующие документы, согласно описи - на \_\_\_\_\_л.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к конкурсной заявке

**Сопроводительное письмо**

Изучив конкурсную документацию и принимая установленные в ней требования и условия открытого конкурса, готов осуществлять перевозки маршруту (-ам) № \_\_\_\_\_\_\_\_ регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на условиях и в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", конкурсной документацией.

# Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

В случае победы в открытом конкурсе обязуюсь приступить осуществлять деятельность по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по указанному в свидетельстве маршруту в соответствии с графиком, являющимся приложением к свидетельству, а также в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в день получения вышеуказанного свидетельства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к конкурсной заявке

Сведения о лице, подавшем конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения  о лице, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе |
| 1 | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименование)  *(для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества)*  Фамилия, имя, отчество  *(для индивидуального предпринимателя)* |  |
| 2 | Организационно правовая форма |  |
| 3 | ИНН |  |
| 4 | КПП |  |
| 5 | Адрес (место нахождения)  *(для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества)*  Место жительства *(для индивидуального предпринимателя)* |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Контактные телефоны *(с указанием кода города, района)* |  |
| 8 | Контактные лица *(Ф.И.О. полностью, должность)* |  |
| 9 | Паспортные данные |  |
| 10 | Факс *(при наличии)* |  |
| 11 | Адрес электронной почты *(при наличии)* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Конкурсной документации

Опись документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | страница |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Конкурсной документации

**Сведения об уровне аварийности конкурсанта в течение одного года до дня опубликования**

**на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» извещения о проведении открытого конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | К Кол-во |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к Конкурсной документации

Сведения

о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении

претендента (участника открытого конкурса) в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка и модель транспортного средства | Государственный  регистрационный номер транспортного средства | Год выпуска транспортного средства | Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*\* - таблица заполняется помесячно*

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_\_ ед.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Конкурсной документации

Сведения

о заявленных транспортных средствах (далее – ТС) для обслуживания регулярного (-ых) маршрута (-ов) по лоту №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ТС | | Класс ТС | Марка,  модель ТС | Госуственный рег  истрационный знак ТС | Дата изготовления ТС | Максимальный срок эксплуатации ТС, предлагаемых юридическим лицо  м, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (определяется с учетом года изготовления транспортного средства) | Общая вместимость транспортного стредства (человек):  Мест для сидения/общая | Экологические характеристики ТС | Наличие низкого пола в транспортном средстве | Оборудование транспортного средства для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | Оборудование транспортного средства глобальной спутниковой навигационной системой | Наличие транспортного средства, работающего на газомоторном топливе | Оборудование транспортных средств устройствами, отображающими звуковую либо зрительную информацию об остановочных пунктах в пути следования |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

15.01.2019 № 24

Об утверждении порядка подготовки документа планирования

регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»

В соответствии Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE0C533D7E1E77906148F001C659F0122CE79156B34A217BB793B4CF4269DB6A74D4CA2E96F4A4433F50077EB64A7136B6EB3E25C0D5C7CBSCnFG) от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE0C533D7E1E77906148F001C659F0122DEE9655B24C217BB793B4CF4269DB6A74D4CA2E96F4A5463C50077EB64A7136B6EB3E25C0D5C7CBSCnFG) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=DE0C533D7E1E77906148EE0CD035AC1D2AE4C85AB34A292EEEC6B2981D39DD3F3494CC7BD5B0A9433A5B5328FA142865F5A03225D9C9C6C8D97AA2CASDnCG) Ивановской области от 11.04.2011 N 25-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Ивановской области", Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

**постановляю:**

1. Утвердить [Порядок](#P36) подготовки документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам подготовки документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" по ЖКХ, строительству и архитектуре Гусева А.Н.

**Глава муниципального образования**

**"Родниковский муниципальный район" С.В. Носов**

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

15.01.2019 № 24

Порядок

подготовки документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании

«Родниковский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» (далее - документ планирования) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE0C533D7E1E77906148F001C659F0122CE79156B34A217BB793B4CF4269DB6A74D4CA2E96F4A4433F50077EB64A7136B6EB3E25C0D5C7CBSCnFG) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ) и устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, организация которых отнесена к компетенции администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.2. Документ планирования регулярных перевозок - нормативный правовой акт, устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, распространяющийся на муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

Муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам - муниципальные маршруты регулярных перевозок, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке.

Муниципальные маршруты регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам - муниципальные маршруты регулярных перевозок, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком.

1.3. Документ планирования, а также внесение в него изменений утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.3.1. [Документ](#P107) планирования ведется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.3.2. Уполномоченным органом по разработке и внесению изменений в документ планирования является отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Документ планирования содержит в себе сведения о:

- муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования муниципального маршрута;

- планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;

- планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;

- планировании заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- планировании проведения открытых конкурсов на получение свидетельства на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;

- планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.5. Документ планирования утверждается не менее чем на трехлетний период.

1.6. Уполномоченный орган по разработке и внесению изменений в документ планирования обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Структура и содержание документа планирования

2.1. Документ планирования состоит из четырех разделов:

раздел I – «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»;

раздел II – «План изменения муниципальных маршрутов»;

раздел III – «План мероприятий по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам; выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам»;

раздел IV – «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

2.2. Раздел I документа планирования должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

- порядковый номер записи в документе планирования;

- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

- планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

- дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте; должна соответствовать требованиям, указанным в [пункте 2.6](#P93) настоящего Порядка).

2.3. Раздел II документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

- порядковый номер записи в документе планирования;

- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);

- содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);

- дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в [пункте 2.6](#P93) настоящего Порядка).

2.4. Раздел III документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам; выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам, со следующими сведениями:

- порядковый номер записи в документе планирования;

- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- планируемый срок начала осуществления закупки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE0C533D7E1E77906148F001C659F0122DEE9656B04E217BB793B4CF4269DB6A66D4922294F3BA433845512FF3S1n7G) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

- планируемый срок заключения муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

- планируемый срок начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE0C533D7E1E77906148F001C659F0122CE79156B34A217BB793B4CF4269DB6A66D4922294F3BA433845512FF3S1n7G) № 220-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE0C533D7E1E77906148F001C659F0122CE79156B34A217BB793B4CF4269DB6A66D4922294F3BA433845512FF3S1n7G) № 220-ФЗ оснований для проведения конкурса);

- планируемый срок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

2.5. Раздел IV документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

- порядковый номер записи в документе планирования;

- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

- содержание мероприятия;

- срок проведения мероприятия.

2.6. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE0C533D7E1E77906148F001C659F0122CE79156B34A217BB793B4CF4269DB6A66D4922294F3BA433845512FF3S1n7G) № 220-ФЗ сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов или изменением вида регулярных перевозок муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу документа планирования (изменений в документ планирования).

2.7. В документ планирования допускается внесение иных сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Приложение

к Порядку

подготовки документа планирования

регулярных перевозок по муниципальным

маршрутам на территории муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

**Документ планирования регулярных перевозок**

**по муниципальным маршрутам на территории**

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

Раздел I. Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Дата изменения вида регулярных перевозок |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Вид изменения муниципального маршрута | Содержание изменения | Дата изменения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Раздел III. План мероприятий по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам; выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Планируемый срок начала осуществления закупки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE0C533D7E1E77906148F001C659F0122DEE9656B04E217BB793B4CF4269DB6A66D4922294F3BA433845512FF3S1n7G)  № 44-ФЗ | Планируемый срок заключения муниципального контракта | Планируемый срок начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE0C533D7E1E77906148F001C659F0122CE79156B34A217BB793B4CF4269DB6A66D4922294F3BA433845512FF3S1n7G)  № 220-ФЗ | Планируемый срок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Срок проведения мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

15.01.2019 № 24

**Состав рабочей группы по вопросам подготовки документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»**

**Руководитель:**

**Гусев А.Н. –** заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Заместитель руководителя:**

**Лапшинов С.Б. –** начальник управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Члены рабочей группы:**

**Морозов А.Ю. –** Глава **муниципального образования «Родниковское городское поселение» Родниковского муниципального района Ивановкой области;**

**Горев М.Ф. –** начальник отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

**Кочетова Н.С. –** начальник отдела тарифной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Секретарь рабочей группы:**

**Прозорова Е.Н.** – ведущий специалист отдела тарифной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Gerb_rf

3

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

17.01.2019 № 28

**Об итогах аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования«Родниковский муниципальный район»**

На основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 15.01.2019г. и руководствуясь п.п. 10,11 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

**постановляю:**

Опубликовать информационное сообщение об итогах аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» (прилагается).

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В.Носов**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

От 17.01.2019 № 28

**Информационное сообщение об итогах аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование имущества | нежилое помещение общей площадью 1060,0 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011605:245, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 7, пом. с 1 по 6, 6а, с 7 по 12, 12а, с 13 по 23 (на 1-ом этаже), пом. с 1 по 23, 31 (на 2-ом этаже) под разбор на строительные материалы |
| Наименование продавца имущества | комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, действующий от имени муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Количество поданных заявок | на участие в аукционе не представлено ни одной заявки |
| Итоги торгов | признать аукцион несостоявшимся, ввиду того, что на участие в аукционе не представлено ни одной заявки. |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

17.01.2019 № 29

**Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002г. № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 46 от 08.05.2018г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2018 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 15.01.2019г.

**постановляю:**

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- нежилое помещение общей площадью 1060,0 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011605:245, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 7, пом. с 1 по 6, 6а, с 7 по 12, 12а, с 13 по 23 (на 1-ом этаже), пом. с 1 по 23, 31 (на 2-ом этаже) под разбор на строительные материалы.

2. Установить способ приватизации **–** продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» посредством публичного предложения в порядке, установленном ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

3. Установить цену первоначального предложения равной начальной цене продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на аукционе в размере 1 648 000 (один миллион шестьсот сорок восемь тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в размере 164 800 (сто шестьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 (ноль) копеек.

5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в случае проведения аукциона, предусматривающего открытую форму подачи предложений о цене имущества при подтверждении несколькими участниками продажи посредством публичного предложения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на одном из «шагов понижения», в размере 50 процентов «шага понижения».

6. Установить цену отсечения равной 50 процентов начальной цены продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на аукционе в размере 824 000 (восемьсот двадцать четыре тысячи) рублей 00 (ноль) копеек.

7. Предусмотреть в договоре купли-продажи:

- оплату приобретаемого посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», единовременным платежом в течение 30 дней с даты подписания договора купли-продажи.

8. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В.Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

17.01.2019 № 30

**Об утверждении информационного сообщения о продаже**

**посредством публичного предложения имущества,**

**находящегося в собственности муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены».

**постановляю:**

1. Утвердить информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципального район» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В.Носов**

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 17.01.2019г. № 30

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**Комитет по управлению имуществом администрации**

**Родниковского муниципального района**

**сообщает о проведении продажи посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**1. Основание проведения торгов**

Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.01.2018г. № 29 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**2. Организатор торгов (продавец)**

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

**3. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества)**

- нежилое помещение общей площадью 1060,0 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011605:245, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 7, пом. с 1 по 6, 6а, с 7 по 12, 12а, с 13 по 23 (на 1-ом этаже), пом. с 1 по 23, 31 (на 2-ом этаже) под разбор на строительные материалы (далее – Имущество).

**4. Способ приватизации имущества**

Продажа Имущества посредством публичного предложения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 “Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены”.

**5. Цена первоначального предложения продажи имущества**

1 648 000 (один миллион шестьсот сорок восемь тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

**6.** **Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»)**

164 800 (сто шестьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 (ноль) копеек.

**7. Величина повышения цены («шаг аукциона»**): в случае проведения аукциона, предусматривающего открытую форму подачи предложений о цене имущества при подтверждении несколькими участниками продажи посредством публичного предложения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на одном из «шагов понижения», в размере 50 процентов «шага понижения» - 82 400 (восемьдесят две тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

**8. Цена отсечения** равна 50 % начальной цены продажи имущества

824 000 (восемьсот двадцать четыре тысячи) рублей 00 (ноль) копеек.

**9. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов**

Оплата приобретаемого имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества.

**10. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов**

Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Задаток перечисляется до 18 февраля 2019 года включительно на специальный счет продавца в размере 329 600,00 (триста двадцать девять тысяч шестьсот) рублей,

что составляет 20% начальной цены продажи имущества.

Реквизиты для внесения задатка:

ИНН 3721003797 КПП 372101001

УФК по Ивановской области (КУИ администрация Родниковского муниципального района, л/с 05333014470)

расчетный счет 40302810000003000038 в Отделении Иваново г. Иваново БИК 042406001

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Информационное сообщение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**11. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок**

**11.1. Порядок подачи заявок.**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия документов

**11.2. Время и место приема заявок** - рабочие дни с 9.00 по 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. 6.

Контактные телефоны: (49336) 2-16-57

**11.3. Начало приема заявок на участие в торгах –** «\_21\_» \_января\_ 2019 г. 09-00.

**11.4. Время и дата окончания приема заявок на участие в торгах –** 16.00, «\_18\_» \_февраля\_ 2019 г.

**11.5. Дата, время и место определения участников торгов**  «\_21\_» \_февраля\_ 2019 г., в 10.00

Место определения участников: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. № 10.

**Организатор вправе отказаться от проведения продажи посредством публичного предложения** **в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения**

**12. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению**

12.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют [документ](consultantplus://offline/ref=C1E6F00D739A45013C2906212B48E08CD9810C04C611F560E55B2467F5tBN0M), удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

12.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

**13. Срок заключения договора купли-продажи имущества**

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем в установленном законодательством порядке в течение 05 (рабочих) дней с даты подведения итогов.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аннулируются продавцом.

**14. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества**

Дополнительную информацию можно получить в комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района по адресу г. Родники, ул. Советская, д.8. каб. № 9,10 тел. 2-16-57

**15. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества**

1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001г.;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия "группа лиц" и "контроль" используются в значениях, указанных соответственно в [статьях 9](consultantplus://offline/ref=6A36D4A98B1EEC2F42D5331DFEE92A11C76F05E39A7A47E493363BE5F91E51C92D29E64C9Ez7r7N) и [11](consultantplus://offline/ref=6A36D4A98B1EEC2F42D5331DFEE92A11C76F05E39A7A47E493363BE5F91E51C92D29E64D96z7rCN) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Лицо, желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион, (далее – претендент) обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме;

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

**16. Порядок определения победителей**

Проведение продажи имущества посредством публичного предложения, определение участников и победителя торгов осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 №549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены».

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного или муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до цены отсечения.

Предложения о приобретении государственного или муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения".

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного или муниципального имущества.

В случае отсутствия заявок на участие, либо если принял участие только один участник, продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся.

Результаты оформляются протоколом об итогах продажи посредством публичного предложения, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

**17. Дата, время и место проведения продажи имущества**

г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. № 10

«\_25\_» февраля\_ 2019 г., в 14.00

**18. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества**

Аукцион по продаже имущества признан несостоявшимся ввиду того, что на участие в аукционе не представлено ни одной заявки.

Все вопросы, касающиеся проведения торгов, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

В комитет по управлению имуществом администрации Родниковского

муниципального района

155250 г. Родники. ул. Советская, д. 8

**ЗАЯВКА**

**на приобретение имущества посредством публичного предложения**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

далее именуемый Претендент в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

полностью и безоговорочно принимая (акцептуя) публичное предложение о продаже имущества, находящегося в собственности муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», опубликованное в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» от \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - информационное сообщение), а именно:

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1) соблюдать условия, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества посредством публичного предложения, опубликованном в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» от \_\_\_\_\_\_\_\_, а также порядок проведения продажи имущества посредством публичного предложения, установленный в соответствии с Федеральным законом от 21.12.01 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) в случае признания победителем продажи имущества посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 дней с даты подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам продажи имущества посредством публичного предложения, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении, ознакомлен, с его условиями согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес с указанием индекса для рассылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН Претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С текстом проекта договора купли-продажи имущества ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Заявка принята Продавцом:**

**\_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. за № \_\_\_\_\_**

Представитель Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Договор**

**купли-продажи муниципального имущества**

г. Родники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ивановской области две тысячи девятнадцатого года

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район Ивановской области», действующее на основании Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, зарегистрированного в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Ивановской области 17.06.2010, регистрационный номер RU 375210002010001 в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующей на основании доверенности, удостоверенной нотариусом Родниковского районного нотариального округа Репкиной Татьяной Евгеньевной, от 02.02.2017г., зарегистрированной в реестре за номером 1-150, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить нежилое помещение общей площадью 1060,0 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011605:245, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 7, пом. с 1 по 6, 6а, с 7 по 12, 12а, с 13 по 23 (на 1-ом этаже), пом. с 1 по 23, 31 (на 2-ом этаже) под разбор на строительные материалы) (далее имущество)

2. Отчуждаемое имущество принадлежит Продавцу на праве муниципальной собственности – запись регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Рыночная стоимость согласно отчету независимого оценщика № 3749/11/18 от 21.11.2018 10г. составляет 1 648 000,00 рублей (один миллион шестьсот сорок восемь тысяч).

4. Отчуждаемое имущество продается по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (протокол об итогах продажи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

5. Исчисление и оплата НДС по договору возлагается на Покупателя.

6. Задаток в сумме 329 600,00 (триста двадцать девять тысяч шестьсот) рублей, внесенный Покупателем на счет Продавца засчитывается в счет оплаты Имущества.

7. С учетом п.п. 5 и 6 настоящего Договора Покупатель обязан уплатить денежные средства, которые должны быть внесены в безналичном порядке на счет получателя: УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), р/с № 40101810700000010001 в Отделении Иваново г. Иваново, ИНН 3721003797, КПП 372101001, БИК 042406001, код ОКТМО 24623000, КБК 212 1 14 02052 05 0000 410 – Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления Родниковского муниципального района в течение тридцати дней с момента подписания настоящего Договора .

8. Продавец гарантирует, что заключает данный договор не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и настоящий договор не является для него кабальной сделкой.

9. Расходы по регистрации договора осуществляются за счет покупателя.

10. Продавец передает имущество в том состоянии, как оно есть на день заключения договора.

11. Передача отчуждаемого имущества осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту.

12. Покупатель обязуется обеспечить разбор имущества на строительные материалы в срок до 01 июля 2019 года.

13. После разбора имущества территорию очистить от строительного мусора и передать по акту приема-передачи Продавцу.

14. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ивановской области, один выдается Покупателю имущества, один – Продавцу.

**Реквизиты сторон:**

ПРОДАВЕЦ Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район»

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8

ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

**Продавец**

**Покупатель**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

17.01.2019 № 35

**Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения**

**в многоквартирных домах с 1 января 2019 год**

# В соответствии с пунктом 4 статьи 155, пунктом 3 статьи 156, пунктом 4 статьи 158 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь Уставами муниципальных образований «Родниковский муниципальный район Ивановской области» и «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», и принимая во внимание решение комиссии от 25 декабря 2018 года № 10/18

**постановляю:**

1. Установить для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах с 1 кв. метра общей площади в месяц с учетом НДС:

- для многоэтажных жилых домов, оборудованных лифтами согласно приложению 1;

- для многоэтажных жилых домов, не оборудованных лифтами согласно приложению 2;

- для малоэтажных жилых домов со всеми видами благоустройства согласно приложению 3;

- для малоэтажных домов с частичными видами благоустройства согласно приложению 4.

2. Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район Ивановской области» от 25.12.2017 № 1792 «Об утверждении платы за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах с 1 января 2018 года» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте МО «Родниковский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Гусева А.Н.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение 1 к постановлению

администрации МО "Родниковский

муниципальный район" 17.01.2019 № 35

**Размер платы за содержание жилого помещения**

**для многоэтажных жилых домов, оборудованных лифтами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида работ** | **Плата в месяц с 1 м2 жилой площади** |
| 1 | Комплекс строительных мероприятий по устранению неисправностей конструктивных элементов зданий | **1,80** |
| 2 | Техническое обслуживание на сетях (устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения, канализации, теплоснабжения) | **3,86** |
| 3 | Обслуживание внутридомовых электрических сетей (в т.ч. обслуживание приборов учета электрической энергии) | **1,74** |
| 4 | Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД- уборка придомовой территории | **1,61** |
| 5 | Опрессовка отопительной системы | **0,18** |
| 6 | Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) | **0,52** |
| 7 | Услуги управления | **3,21** |
| 8 | услуги по бухгалтерскому и кассовому обслуживанию | **1,16** |
| 9 | Аварийно-диспетчерское обслуживание | **0,95** |
| 10 | Работы по содержанию и ремонту лифтов | **6,08** |
| 11 | Обслуживание общедомовых приборов учёта (отопление,ХВС,ГВС) | **0,63** |
| 12 | Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома | **2,55** |
| 13 | Итого | **24,29** |

Приложение 2 к постановлению

администрации МО "Родниковский

муниципальный район" 17.01.2019 № 35

**Размер платы за содержание жилого помещения**

**для многоэтажных жилых домов, не оборудованных лифтами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида работ** | **Плата в месяц с 1 м2 жилой площади** |
| 1 | Комплекс строительных мероприятий по устранению неисправностей конструктивных элементов зданий | **1,80** |
| 2 | Техническое обслуживание на сетях (устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения, канализации, теплоснабжения) | **3,86** |
| 3 | Обслуживание внутридомовых электрических сетей (в т.ч. обслуживание приборов учета электрической энергии) | **1,74** |
| 4 | Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД- уборка придомовой территории | **1,61** |
| 5 | Опрессовка отопительной системы | **0,18** |
| 6 | Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) | **0,52** |
| 7 | Услуги управления | **3,21** |
| 8 | услуги по бухгалтерскому и кассовому обслуживанию | **1,16** |
| 9 | Аварийно-диспетчерское обслуживание | **0,95** |
| 10 | Работы по содержанию и ремонту лифтов | **0,00** |
| 11 | Обслуживание общедомовых приборов учёта (отопление,ХВС,ГВС) | **0,63** |
| 12 | Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома | **2,59** |
| 13 | Итого | **18,25** |

Приложение 3 к постановлению

администрации МО "Родниковский

муниципальный район" 17.01.2019 № 35

**Размер платы за содержание жилого помещения**

**для малоэтажных жилых домов со всеми видами благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида работ** | **Плата в месяц с 1 м2 жилой площади** |
| 1 | Комплекс строительных мероприятий по устранению неисправностей конструктивных элементов зданий | **1,80** |
| 2 | Техническое обслуживание на сетях (устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения, канализации, теплоснабжения) | **3,86** |
| 3 | Обслуживание внутридомовых электрических сетей (в т.ч. обслуживание приборов учета электрической энергии) | **1,74** |
| 4 | Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД- уборка придомовой территории | **1,61** |
| 5 | Опрессовка отопительной системы | **0,18** |
| 6 | Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) | **0,52** |
| 7 | Услуги управления | **3,21** |
| 8 | услуги по бухгалтерскому и кассовому обслуживанию | **1,16** |
| 9 | Аварийно-диспетчерское обслуживание | **0,95** |
| 10 | Работы по содержанию и ремонту лифтов | **0,00** |
| 11 | Обслуживание общедомовых приборов учёта (отопление,ХВС,ГВС) | **0,63** |
| 12 | Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома | **2,59** |
| 13 | Итого | **18,25** |

Приложение 4 к постановлению

администрации МО "Родниковский

муниципальный район" 17.01.2019 № 35

**Размер платы за содержание жилого помещения**

**для малоэтажных домов с частичными видами благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида работ** | **Плата в месяц с 1 м2 жилой площади** |
| 1 | Комплекс строительных мероприятий по устранению неисправностей конструктивных элементов зданий | **1,80** |
| 2 | Техническое обслуживание на сетях (устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения, канализации, теплоснабжения) | **0,00** |
| 3 | Обслуживание внутридомовых электрических сетей (в т.ч. обслуживание приборов учета электрической энергии) | **1,74** |
| 4 | Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД- уборка придомовой территории | **1,61** |
| 5 | Опрессовка отопительной системы | **0,00** |
| 6 | Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) | **0,52** |
| 7 | Услуги управления | **3,21** |
| 8 | услуги по бухгалтерскому и кассовому обслуживанию | **1,16** |
| 9 | Аварийно-диспетчерское обслуживание | **0,95** |
| 10 | вывоз ЖБО | **3,40** |
| 11 | Обслуживание общедомовых приборов учёта (отопление,ХВС,ГВС) | **0,00** |
| 12 | Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома | **1,98** |
| 13 | Итого | **16,37** |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

21.01.2019 № 55

**О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, с разрешенным использованием «склады»**

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.11.2018г. №1365 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, с разрешенным использованием «склады», протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 09.11.2018г., руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации,

**постановляю:**

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:012309:228, площадью 1105 кв.м., с разрешенным использованием « склады»», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Извещение о проведении аукциона

на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой,

с разрешенным использованием «склады»

|  |
| --- |
| **Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, к.9)** |
| **Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.11.2018г. №1365 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, с разрешенным использованием «склады».** |
| **Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:012309:228, площадью 1105 кв.м., с разрешенным использованием «склады», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой.**  **Параметры разрешенного строительства: не более 2 надземных этажей, высота не более 6 метров**  **Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:**  **- тепловые сети: возможности технологического присоединения не имеется (письмо ООО «РТК» от 12.12.2018г. №364);**  **- водоснабжение: возможности технологического присоединения не имеется (письмо ООО «ИП «Родники» от 28.11.2018г. №532);**  **- водоотведение: подключение к существующей канализационной сети не имеется (письмо ООО «ИП «Родники» от 28.11.2018г. №532);**  **- газоснабжение: возможность технологического присоединения имеется (письмо АО «Газпром газораспределение Иваново» от 14.01.2019г. №Ф-23).**  Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет.  Ограничения в использовании земельного участка: зарегистрированных ограничений нет.  Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 10 (десять) лет |
| **Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 25069,90 руб. (двадцать пять тысяч шестьдесят девять рублей 90 копеек), НДС не облагается.**  **Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:012309:228** |
| **Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 752,10 руб. (семьсот пятьдесят два рубля 10 копеек).** |
| Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 25069,90 руб. (двадцать пять тысяч шестьдесят девять рублей 90 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет  *40302810000003000038 в Отделении Иваново, ИНН 3721003797, КПП 372101001, УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района», л/с 05333014470), ОКТМО 246234101*.  Порядок возврата задатка:   * В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. * В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. * Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. * Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. * Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.  Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки. |
| **Дата, время и место начала приема заявок: *21.01.2019г., с 09-00 ч*., 155250, г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна** |
| **Порядок приема заявок: Заявки принимаются *с 21.01.2019г. по 19.02.2019г.* включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), *с 09-00ч. до 16-00ч.* по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.9.**  **- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;**  **- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;**  - заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.  Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:  1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  4) документы, подтверждающие внесение задатка;  5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.  Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.  Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. |
| **Дата, время и место окончания приема заявок: *16-00 час. 19.02.2019г.,* 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна** |
| **Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона. |
| **Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: *09-00 час. 20.02.2019г.*, по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.15.**  Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.  **Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.** |
| **Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**  1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;  **4) наличие сведений о заявителей, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.** |
| **Время, дата и место проведения аукциона: *09-00 часов 27.02.2019г.,* по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 15** |
| Порядок проведения аукциона: - до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;  - аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;  - Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;  - аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;  - аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;  **- если после троекратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.** |
| **Порядок определения победителей аукциона:**  **Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.** |
| **Дата и место подведения итогов: *27.02.2019г.,* по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.15** |
| Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.  В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.  В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона. |
| **Аукцион может быть признан несостоявшимся:**  - в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;  - в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;  - в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. |
| Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:  Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить им внесенные задатки. |

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:012309:228, площадью 1105 кв.м., с разрешенным использованием «склады», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин.\_\_\_\_ « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ за № \_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 2

ДОГОВОР

аренды земельного участка

г. Родники

Ивановской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основаниипротокола о подведении итогов аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* проживающий(ая)по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов»,

с кадастровым номером 37:15:012309:228,

площадью 1105кв.м.

с разрешенным использованием « склады»

по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой (далее - Участок),

в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке имеются: на Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства*.*

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается *с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 10 (десять) лет.*

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3.Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором для физических лиц - один раз в год не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления указанной в п.3.1.суммы на счет  *УФК* по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иваново, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средствах от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 13 0000 120. ОКТМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 25069,90 руб. (двадцать пять тысяч шестьдесят девять рублей 90 копеек), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;

- систематическая задержка арендной платы;

- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;

- захламление земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;

- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1.Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договоруподлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателюдля последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

*Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».*

Устав утвержден решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002.

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Подписи Сторон

по доверенности № 1-150 от 02.02.2017г.

Заместитель Главы администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»,

председатель комитета по управлению имуществом

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Белянина Л.В. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Приложение к договору аренды

земельного участка *№ \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*АКТ*

приема - передачи земельного участка

г. Родники Ивановской области

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* проживающий(ая)по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка *№ \_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:

с кадастровым номером 37:15:012309:228,

площадью 1105 кв.м.

с разрешенным использованием «склады»

по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой (далее - Участок),

**2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.**

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белянина Л.В.

(подпись) (Ф.И.О.)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Gerb_rf

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

21.01.2019 № 57

Об установлении на 1 квартал 2019 года пороговых значений для признания

граждан малоимущими, с целью постановки их на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Во исполнении Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Ивановской области от 17.05.2006 N 50-ОЗ "О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области", в соответствии с [указом](consultantplus://offline/ref=25F90FA9C3D932ADBB142F15EF203069F3E95E4688A500FAFD0921E8BD3263E8d6DAN) Губернатора Ивановской области от 22 октября 2018 № 97-уг "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области за 3 квартал 2018 года", с [постановлением](consultantplus://offline/ref=25F90FA9C3D932ADBB142F15EF203069F3E95E468BAD01FFF50921E8BD3263E8d6DAN) администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 28.12.2018 года № 1524 " Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 1 квартал 2019 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»"

**постановляю**

1. Установить для признания граждан малоимущими, с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, следующие значения:

1.1. Пороговое значение дохода заявителя и каждого члена его семьи в месяц (для предварительной процедуры отбора) – 25337,33 руб.

1.2. Пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и каждого члена его семьи на момент обращения (для предварительной процедуры отбора), - 280000 руб.

1.3. Период накопления недостающих средств для приобретения жилья по нормам предоставления жилого помещения по договору социального найма - 60 месяцев.

2. Принять для расчетов норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма - 14 квадратных метров общей площади жилья на человека, установленную [решением](consultantplus://offline/ref=25F90FA9C3D932ADBB142F15EF203069F3E95E468CA506F6F40921E8BD3263E86AE1D3E767F5118ACF63D5d8D4N) Родниковской Думы от 28.07.2005 № 32 "Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения гражданам, проживающим в муниципальном образовании «Родниковский район» Ивановской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Сборник нормативных актов Родниковского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Гусева А.Н.

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» С. В. Носов

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

21.01.2019 № 58

Об утверждении Порядка обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг администрацией

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене сборник нормативных актов Родниковского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Аветисяна С.А.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»: С.В. Носов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

21.01.2019 № 58

ПОРЯДОК

ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Положение) определяет требования к порядку обработки и защите персональных данных субъектов персональных данных (далее - заявителей) при предоставлении муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Оператор), а также ответственность Оператора за нарушение требований по обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

[Конституции](consultantplus://offline/ref=E765817228B5BCFA857260A34C4A45BA18F52ECA0A00A008880C2CD7J2H) Российской Федерации;

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E765817228B5BCFA857260A34C4A45BA18F52FC6045FF70AD9592277A7E3D59907D2DE4B57DABA85DEJDH) №152 от 27.07.2006 года "О персональных данных" ;

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E765817228B5BCFA857260A34C4A45BA19FD2BC60653F70AD9592277A7DEJ3H) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E765817228B5BCFA857260A34C4A45BA18F520CB075EF70AD9592277A7DEJ3H) от 27.07.2007 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E765817228B5BCFA857260A34C4A45BA18F52FCA0250F70AD9592277A7DEJ3H) от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

[Постановления](consultantplus://offline/ref=E765817228B5BCFA857260A34C4A45BA12FD29CD095DAA00D1002E75DAJ0H) Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

[Постановления](consultantplus://offline/ref=E765817228B5BCFA857260A34C4A45BA1BFB21CB0253F70AD9592277A7DEJ3H) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами";

[Указа](consultantplus://offline/ref=E765817228B5BCFA857260A34C4A45BA1BF52BC80252F70AD9592277A7DEJ3H) Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера".

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных заявителей от несанкционированного доступа и разглашения при предоставлении муниципальных услуг Оператором. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

2.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных.

2.1.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных.

2.1.3. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

2.1.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

2.1.5. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3. Понятия и состав персональных данных заявителей

при предоставлении муниципальных услуг

3.1. Персональные данные заявителей при предоставлении муниципальных услуг - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. Оператор - администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными при предоставлении муниципальных услуг.

3.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений об отказе в предоставлении муниципальных услуг или о принятии решений, которые порождают юридические последствия в отношении заявителей (решения о предоставлении муниципальных услуг).

3.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц.

3.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных заявителей, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.9. Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе (бумажном или электронном) путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3.10. Информационная система персональных данных - совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

3.11. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для Оператора требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4. Особенности организации и обработки персональных данных

4.1. Обработка и использование персональных данных осуществляются в целях, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных не требуется на обработку общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, а также адресных данных, необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи в целях исполнения обращения, запроса субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

в отношении общедоступных персональных данных;

при использовании общедоступных персональных данных - данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия заявителя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

4.5. Персональные данные хранятся у Оператора на бумажных и электронных носителях, с соблюдением мер, предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации по защите персональных данных.

4.6. Право на доступ к персональным данным предоставляется должностным лицам Оператора, право на обработку персональных данных предоставляется работникам Оператора в соответствии с Перечнем должностей в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», уполномоченных на обработку персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных при предоставлении муниципальных услуг осуществляется Оператором в информационных системах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.8. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.9. Согласие обладателя персональных данных не требуется в случае получения такой информации для служебного пользования, то есть для целей предоставления муниципальных услуг. Указанное исключение подлежит применению исключительно в рамках деятельности органов, предоставляющих муниципальные услуги, причем как в отношении информации, имеющейся в распоряжении таких органов, так и применительно к сведениям, истребуемым ими на основании межведомственного запроса.

Получения согласия на обработку персональных данных не требуется в случаях:

- передачи сведений органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, при условии, что такие данные имеются в распоряжении данного органа;

- в случае регистрации субъекта на едином портале государственных и муниципальных услуг и при регистрации субъекта на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области субъект также добровольно вносит сведения о себе, одновременно выражая свое согласие на обработку персональных данных в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу таких данных в рамках межведомственного взаимодействия.

Во всех остальных случаях обработка и использование персональных данных должны быть сопряжены с получением согласия обладателя таких данных на совершение с ними указанных операций. Неполучение такого согласия, в том числе и в отношении третьего лица, является нарушением требований действующего законодательства, в первую очередь Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E765817228B5BCFA857260A34C4A45BA18F52FC6045FF70AD9592277A7DEJ3H) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Права субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. На обеспечение защиты прав и законных интересов при обработке его персональных данных.

5.1.2. На доступ к своим персональным данным.

5.1.3. На основании письменного запроса получать информацию, касающуюся его персональных данных и их обработки, в том числе содержащую:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения

(форма [запроса](#P1117) на получение информации об обработке персональных данных заявителя при предоставлении муниципальной услуги - приложение 13 к настоящему постановлению).

5.1.4. На получение сведений, содержащих информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в доступной форме.

5.1.5. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.6. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 5.1.3](#P283) настоящего Положения, и ознакомления с такими сведениями не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом.

5.1.7. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 5.1.3](#P283) настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения 30 (тридцати) дней в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.1.8. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) Оператора, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Положения, требований нормативных правовых актов в области защиты персональных данных или иным образом нарушающего его права и свободы, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Права Оператора

6.1. Оператор имеет право:

6.1.1. Запрашивать у физических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий строго в соответствии с целями предоставления муниципальных услуг.

6.1.2. Запрашивать сведения о персональных данных заявителей с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия у иных участников информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия строго в соответствии с целями предоставления муниципальных услуг.

6.1.3. Осуществлять проверку сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, и привлекать для осуществления такой проверки государственные органы в пределах своих полномочий.

6.1.4. Принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований настоящего Положения, нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.

6.1.5. Отказать заявителю в выполнении повторного запроса, касающегося обработки его персональных данных, если данный запрос не соответствует условиям, предусмотренным в [пунктах 5.1.6](#P293) и [5.1.7](#P294) настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.1.6. Привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших неправомерные действия с персональными данными заявителей.

7. Обязанности Оператора при обращении либо получении

запроса субъекта персональных данных

7.1. Оператор обязан:

7.1.1. Безвозмездно предоставить заявителю возможность ознакомления с информацией об обработке его персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

7.1.2. В случае отказа в предоставлении заявителю информации об обработке его персональных данных, предоставить письменный мотивированный отказ, содержащий ссылку на основание для такого отказа, в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня обращения лица либо с даты получения запроса.

7.1.3. Вносить в персональные данные заявителей необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по представлении заявителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему заявителю и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.1.4. Уведомить заявителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах в срок, не превышающий 7 (семи) дней с момента внесения изменений.

8. Обязанности Оператора по устранению нарушений

законодательства, допущенных при обработке

персональных данных, а также по уточнению

и блокированию персональных данных

8.1. Оператор обязан:

8.1.1. Прекратить обработку и осуществить блокирование персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

8.1.2. Уведомить заявителя о блокировании его персональных данных в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

8.1.3. Уточнить персональные данные в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании документов, представленных заявителем, либо органами государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия по оказанию муниципальной услуги в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

8.1.4. Устранить нарушения, допущенные неправомерными действиями при обработке персональных данных заявителя, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

8.1.5. Снять блокирование персональных данных заявителя в течение 1 (одного) дня с момента уточнения персональных данных заявителя и устранения иных нарушений.

9. Обязанности Оператора по уничтожению персональных данных

9.1. Оператор обязан:

9.1.1. Прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в случае отзыва согласия заявителя на обработку персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

9.1.2. Уничтожить персональные данные в случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления таких нарушений.

9.1.3. Уведомить заявителя об уничтожении персональных данных по основаниям, указанным в [пунктах 9.1.1](#P331) и [9.1.2](#P332) настоящего Положения, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

9.1.4. Уничтожить персональные в случае окончания срока хранения персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

10. Ответственность Оператора

Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, и работников Оператора, обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей.

11. Сроки обработки персональных данных

11.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующие сроки:

11.1.1. Первичная запись (документирование информации) и систематизация персональных данных заявителя осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления субъекта персональных данных о предоставлении муниципальной услуги.

11.1.2. Уточнение персональных данных заявителя производится Оператором в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента подтверждения уточненных персональных данных.

11.1.3. Использование персональных данных заявителя осуществляется Оператором на протяжении всего срока предоставления муниципальной услуги, установленного соответствующим регламентом предоставления муниципальной услуги.

11.1.4. Хранение персональных данных заявителя после предоставления муниципальной услуги осуществляется Оператором в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=E765817228B5BCFA857260A34C4A45BA1BF42CCC0852F70AD9592277A7DEJ3H) Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", протоколом Экспертной комиссии Оператора и составляет 5 лет с даты достижения цели обработки персональных данных (предоставления муниципальной услуги).

11.1.5. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

12. Особенности организации обработки и хранения

персональных данных, осуществляемых на материальных

носителях, без использования средств автоматизации

12.1. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (далее - бумажных) носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

12.2. При фиксации персональных данных на бумажных носителях не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

12.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки производится путем обновления или изменения данных на бумажном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

12.4. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный бумажный носитель.

12.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном бумажном носителе, если бумажный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, исключающие одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.

12.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение документированной информации о персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

12.7. При обработке и хранении документированной информации Оператор обязан соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

12.8. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

12.9. В помещения, где хранятся персональные данные, допускаются только должностные лица Оператора, получившие доступ к персональным данным, и работники Оператора, обрабатывающие персональные данные.

12.10. [Порядок](#P1014) доступа работников администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

13. Особенности организации обработки и хранения

персональных данных, осуществляемых с использованием

средств автоматизации

13.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

13.2. Допуск работников Оператора к обработке персональных данных в информационной системе осуществляется на основании ключей (паролей) доступа.

13.3. Оператор обеспечивает размещение информационных систем, специальное оборудование и организует работу с персональными данными таким образом, чтобы обеспечить сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

13.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа. Работа на компьютерах персональными данными без паролей доступа или под чужими или общими (одинаковыми) паролями не допускается.

13.5. Обмен персональными данными субъекта персональных данных в рамках информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется исключительно по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения технических средств.

13.6. При обработке персональных данных в информационной системе пользователями (работниками Оператора) обеспечивается:

использование специальных компьютерных программ обработки информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных;

недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированных выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

13.7. При обработке персональных данных в информационной системе Оператором обеспечивается:

учет работников Оператора, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе, прав и паролей доступа;

регистрация действий и контроль действий работников Оператора, обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей, контроль действий участников информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

13.8. Хранение персональных данных в информационной системе Оператора осуществляется средствами системы хранения данных с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

13.9. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки информационной системы.

13.10. Хранение резервных и технологических копий баз данных информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на носителях, доступ к которым ограничен.

13.11. При работе с программными средствами информационной системы, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, не допускается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, работникам, не имеющим соответствующих должностных полномочий.

14. Порядок уничтожения персональных данных

14.1. Уничтожению подлежат персональные данные в случаях и в сроки, предусмотренные [разделом 9](#P328) настоящего Положения.

14.2. Оператор составляет сводные описи, согласованные с экспертной комиссией администрации, персональных данных, подлежащих уничтожению за соответствующий период.

14.3. Результат отбора документов, содержащих персональные данные, к уничтожению оформляется актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

14.4. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, составляется и утверждается Оператором.

14.5. После утверждения актов о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные, не подлежащих хранению, дела передаются на переработку (утилизацию) по акту об уничтожении персональных данных, в котором указываются дата передачи, количество сдаваемых дел, способ уничтожения документов, дата уничтожения, подписи лиц, уничтоживших документы.

14.6. Персональные данные на бумажном носителе уничтожаются путем сжигания, шредерования.

14.7. Персональные данные на электронном носителе уничтожаются с помощью программных средств для уничтожения информации на магнитных носителях (программный шреддинг).

14.8. Акт об уничтожении документов вместе с актом о выделении к уничтожению документов направляется в архивный отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

23.01.2019 № 69

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 29.12.2018 года №1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»** |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.10.2010 № 913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 29.12.2018 года №1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»:
   1. Приложение N 1 к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Белянину Л.В.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

|  |
| --- |
| Приложение N 1 к административному Регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» |

В администрацию муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

Ивановской области

**Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

**Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |

**Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке**

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением подтверждаю, что**

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

**не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав**

**.**

(реквизиты платежного документа)

**Настоящим уведомлением я**

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

23.01.2019 № 70

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 10.12.2018 года №1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.10.2010 № 913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 10.12.2018 года №1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»:
   1. Приложение N 1 к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» изложить в новой редакции (прилагается).
   2. Приложение N 4 к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Белянину Л.В.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

|  |
| --- |
| Приложение N 1 к административному Регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» |
|  |

В администрацию муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

Ивановской области

**Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

**Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о планируемых параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |
| 3.3.5. | Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) |  |
| 3.4 | Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения |  |

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке**

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением подтверждаю, что**

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

**не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.**

**Настоящим уведомлением я**

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

|  |
| --- |
| Приложение N 4 к административному Регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» |

В администрацию муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

Ивановской области

**Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или**

**садового дома**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

**Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |

**3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | |
|  |  |  |
|  | (дата направления уведомления) |  |
| 3.1 | Количество надземных этажей |  | | | |  |
| 3.2 | Высота |  | | | |  |
| 3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  | | | |  |
| 3.4 | Площадь застройки |  | | | |  |

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)**

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением я**

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.  
(при наличии)»

Gerb_rf

***Постановление***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

28.01.2019 № 77

**Об утверждении документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2019 – 2021 годы**

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=7DF9014B9585B4747E7761E8E82B1E92ECDF6378F59E62765B0E4DBBC6CF5F1A3893BBFC4D28B304F7AFDEFD1CD55531FE6673E43CE03F807837623AmAM3I) Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.01.2019 № 24 «Об утверждении порядка подготовки планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**постановляю:**

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2019 – 2021 годы (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" по ЖКХ, строительству и архитектуре Гусева А.Н.

**Глава муниципального образования**

**"Родниковский муниципальный район" С.В. Носов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

28.01.2019 № 77

**Документ планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании**

**«Родниковский муниципальный район» на 2019 – 2021 годы**

Документ планированиярегулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2019 – 2021 годы устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок.

Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в транспортных услугах, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества.

Целью развития регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» в 2019 - 2021 годы является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения на территории района с учетом социальных, экономических и экологических факторов.

Раздел I. Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Наименование муниципального маршрута | Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Дата изменения вида регулярных перевозок |
|  | 1 | мкр. 60 лет Октября –  мкр. Машиностроитель | Нерегулируемый тариф | Нерегулируемый тариф | Не планируется |
|  | 2 | мкр. 60 лет Октября –  мкр. 60 лет Октября | Нерегулируемый тариф | Нерегулируемый тариф | Не планируется |
|  | 3 | проезд Вичугский –  мкр. 60 лет Октября | Нерегулируемый тариф | Нерегулируемый тариф | Не планируется |
|  | 4 | мкр. 60 лет Октября –  мкр. Машиностроитель | Нерегулируемый тариф | Нерегулируемый тариф | Не планируется |
|  | 5 | мкр. Машиностроитель –  ул. Трудовая | Нерегулируемый тариф | Нерегулируемый тариф | Не планируется |
|  | 6 | мкр. Машиностроитель –  мкр. Машиностроитель | Нерегулируемый тариф | Нерегулируемый тариф | Не планируется |
|  | 101 | г. Родники -  с. Постнинский – г. Родники | Регулируемый тариф | Регулируемый тариф | Не планируется |
|  | 102 | г. Родники – д. Малые Ломы – г. Родники | Регулируемый тариф | Регулируемый тариф | Не планируется |
|  | 103 | г. Родники – с. Мелечкино –  г. Родники | Нерегулируемый тариф | Нерегулируемый тариф | Не планируется |
|  | 104 | г. Родники- с. Каминский –  г. Родники | Регулируемый тариф | Регулируемый тариф | Не планируется |
|  | 105 | г. Родники – с. Хлябово –  г. Родники | Регулируемый тариф | Регулируемый тариф | Не планируется |
|  | 106 | г. Родники – с. Межи –  г. Родники | Регулируемый тариф | Регулируемый тариф | Не планируется |
|  | 107 | г. Родники - с. Парское -  г. Родники | Регулируемый тариф | Регулируемый тариф | Не планируется |
|  | 108 | г. Родники – д. Мальчиха –  г. Родники | Нерегулируемый тариф | Нерегулируемый тариф | Не планируется |
|  | 109 | г. Родники – с. Никульское – д. Ситьково | Нерегулируемый тариф | Регулируемый тариф | Январь 2019 |
|  | 110 | г. Родники –  с. Михайловское –  с. Красное – г. Родники | Нерегулируемый тариф | Нерегулируемый тариф | Не планируется |

Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Вид изменения муниципального маршрута | Дата изменения |
|  | № 103 «Родники – с. Мелечкино –  г. Родники» | Внесение изменений в расписание движения по маршруту, маршрут движения | I квартал 2019 |
|  | № 2 «Мкр. 60 лет Октября – мкр. 60 лет Октября» | Отмена маршрута | II квартал 2019 |
|  | № 108 «г. Родники – д. Мальчиха –  г. Родники» | Отмена маршрута | II квартал 2019 |
|  | № 110 «г. Родники – с. Михайловское - с. Красное – г. Родники» | Отмена маршрута | II квартал 2019 |

Изменение муниципальных маршрутов в 2020-2021 гг. не планируется.

Раздел III. План мероприятий по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам; выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и  наименование муниципального маршрута | Планируемый срок начала осуществления закупки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE0C533D7E1E77906148F001C659F0122DEE9656B04E217BB793B4CF4269DB6A66D4922294F3BA433845512FF3S1n7G)  № 44-ФЗ | Планируемый срок заключения муниципального контракт | Планируемый срок начала  проведения конкурсной  процедуры в соответствии с Федеральным  [законом](consultantplus://offline/ref=DE0C533D7E1E77906148F001C659F0122CE79156B34A217BB793B4CF4269DB6A66D4922294F3BA433845512FF3S1n7G)  № 220-ФЗ | Планируемый  срок  выдачи  свидетельства об  осуществлении  перевозок  по  муниципальному маршруту |
|  | № 5  «Мкр. Машиностроитель –  ул. Трудовая» | - | - | Январь 2019 | Февраль 2019 |
|  | № 103  «Родники –  с. Мелечкино –  г. Родники» | - | - | Февраль 2019 | Февраль 2019 |
|  | № 1  «мкр. 60 лет Октября –  мкр. Машиностроитель» | - | - | Сентябрь 2019 | Октябрь 2019 |
|  | № 3  «проезд Вичугский –  мкр. 60 лет Октября» | - | - | Сентябрь 2019 | Октябрь 2019 |
|  | № 6  «мкр. Машиностроитель –  мкр. Машиностроитель» | - | - | Сентябрь 2019 | Октябрь 2019 |
|  | № 101  «г. Родники -  с. Постнинский –  г. Родники» | Август 2019 | Октябрь 2019 | - | - |
|  | № 102  «Родники –  д. Малые Ломы –  г. Родники» | Август 2019 | Октябрь 2019 | - | - |
|  | № 104  «Родники-  с. Каминский –  г. Родники» | Август 2019 | Октябрь 2019 | - | - |
|  | № 105  «Родники –  с. Хлябово –  г. Родники» | Август 2019 | Октябрь 2019 | - | - |
|  | № 106  «г. Родники –  с. Межи –  г. Родники» | Август 2019 | Октябрь 2019 | - | - |
|  | № 107  «г. Родники -  с. Парское -  г. Родники» | Август 2019 | Октябрь 2019 | - | - |
|  | № 109  «г. Родники –  с. Никульское –  д. Ситьково» | Август 2019 | Октябрь 2019 |  |  |

Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание мероприятия | Срок проведения мероприятия |
|  | Установка и оборудование остановочного пункта вне границ населенного пункта на маршруте № 109 «г. Родники –  с. Никульское – д. Ситьково» | III-IV квартал 2019 |
|  | Подготовка и утверждение Документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 – 2024 годы | IV квартал 2021 |
|  | Оптимизация автобусных маршрутов регулярных перевозок на основе снижения числа дублирующих маршрутов | Весь период действия Документа планирования |
|  | Развитие транспортной инфраструктуры, включающей в себя:  - участки улично-дорожной сети, пригодные для эксплуатации транспорта общего пользования;  - остановочные пункты;  - конечные остановочные пункты;  - места для разворота и межрейсового отстоя транспорта общего пользования | Весь период действия Документа планирования |
|  | Своевременные внесения изменений в Реестр регулярных муниципальных маршрутов МО «Родниковский муниципальный район», доведение до населения решения о внесении изменений, обеспечение открытости и доступности информации | Весь период действия Документа планирования |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

28.01.2019 № 80

**Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2019 году**

В соответствии с Законом «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991г. №1032-1 в действующей редакции, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997г. №875 «Об утверждении положения об организации общественных работ»

**постановляю:**

1. Утвердить перечень видов общественных работ, организуемых на территории МО «Родниковский муниципальный район» для обеспечения временной занятости безработных и ищущих работу граждан и материальной поддержки безработных граждан на 2019 год (Приложение).

2. Рекомендовать предприятиям и организациям, расположенным на территории МО «Родниковский муниципальный район», независимо от форм собственности, совместно с областным государственным казенным учреждением «Родниковский центр занятости населения» организовать работу по проведению оплачиваемых общественных работ в соответствии с перечнем видов общественных работ.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» по социальной политике Сидоренкову Т.А.

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов

Приложение к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

28.01.2019 № 80

**Перечень видов общественных работ,**

**организуемых на территории МО «Родниковский муниципальный район» для обеспечения временной занятости безработных и ищущих работу граждан и материальной поддержки безработных граждан на 2019 год**

**Обрабатывающее производство**

1. Ремонтные работы.

2. Переработка леса, деревопереработка.

3. Переработка сельскохозяйственной продукции.

4. Погрузочно-разгрузочные работы.

5. Производство пиломатериалов.

6. Ремонт и изготовление тары.

7. Ремонт мебели.

8. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.

9. Слесарные работы.

10. Уборка производственных и служебных помещений.

11. Благоустройство, озеленение, очистка территории.

12. Сортировка, упаковка, фасовка готовой продукции.

13. Временные работы по делопроизводству.

14. Вспомогательные работы на текстильном производстве.

15. Курьерская работа.

16. Работа сторожем, вахтером

17. Работы по производству готовых текстильных изделий, кроме одежды

18. Ручная транспортировка сырья и готовой продукции

19. Сбор макулатуры и металлолома

20. Приемщик сырья

21. Сортировщик сырья

22. Подсобные работы.

23. Вспомогательные работы, связанные с производством одежды.

**Строительство**

1. Благоустройство, озеленение, очистка территории.

2. Подсобные работы.

3. Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, уборка порубочных остатков.

4. Временные работы по делопроизводству.

5. Погрузочно-разгрузочные работы.

6. Курьерская работа

7. Работа сторожем, вахтером

8. Ремонтные работы.

9. Разборка и снос зданий.

10. Уборка помещений.

11. Окраска и замена элементов обустройства дорог, содержание их в надлежащем состоянии

12. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники

13. Подсобная работа, связанная с производством отделочных работ (штукатурных, столярных, плотничных)

14. Ремонт дорожного полотна

**Оптовая и розничная торговля**

1. Благоустройство, озеленение, очистка территории.

2. Мытье посуды.

3. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам.

4. Подсобные работы.

5. Уборка помещений.

6. Упаковка, фасовка товаров.

7. Обслуживание населения в залах кафе, столовых.

8. Временные работы по делопроизводству.

9. Погрузочно-разгрузочные работы.

10. Работа сторожем, вахтером.

11. Работы, связанные с поставкой продукции предприятий по заказам потребителей.

12. Вспомогательная работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных.

13. Вспомогательная работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

14. Очистка и подготовка овощехранилищ

15.Подготовка товара к продаже

16.Работа, связанная с обеспечением населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания

17. Ремонт аудио- и видеоаппаратуры

18. Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования

19. Ремонт и изготовление тары

20.Ремонт обуви и прочих изделий из кожи

21. Розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов

**Транспорт и связь**

1. Благоустройство, озеленение, очистка территорий.

2. Погрузочно-разгрузочные работы.

3. Временные работы по делопроизводству.

5. Подсобные работы

6. Уборка помещений.

7. Курьерская работа.

8. Ремонтные работы.

9. Работа в качестве кондуктора

10. Работа почтальоном в отделениях связи.

11. Вспомогательные работы при оказании услуг электросвязи

12. Вспомогательные работы, связанные с ремонтом и техническим обслуживанием автотранспорта

13.Очистка станционных и подъездных путей

14. Работа мойщиком автотранспорта

15. Сбор, обработка, перевозка, доставка почтовой корреспонденции

16. Сезонная помощь в обслуживании пассажирского транспорта и организаций связи

**Образование, культура, искусство и наука**

1. Стирка белья.

2. Оформление и изготовление стендов, плакатов.

3. Уборка помещений.

4. Временные работы по делопроизводству.

5. Благоустройство, озеленение, очистка территории.

6. Курьерская работа

7. Уборка снега с крыш и территорий (сезонная работа)

8. Подсобные работы.

9. Помощь воспитателю в организации работы с детьми.

10. Ремонтные работы.

11. Работа вахтером, сторожем.

12. Вспомогательная работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных.

13. Временные работы в качестве младшего обслуживающего персонала

14. Вспомогательная работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха и досуга детей.

15. Обслуживание библиотечной сферы.

**Государственное управление**

1. Помощь в организации и содержании архивов (работа по подготовке документов к сдаче в архив и др.)

2. Уборка служебных помещений.

3. Участие в проведении федеральных и региональных общественных компаний (статистических, социологических исследований, переписей, опросов общественного мнения, избирательных кампаний и др.)

4. Временные работы по делопроизводству.

5. Курьерская работа.

6.Оформление документов (работы в судах, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов призывников, оповещению военнообязанных, выдача и оформление отдельных документов в муниципальных образованиях).

7. Работа вахтером, сторожем.

8. Работа в гардеробе (прием и выдача верхней одежды)

9. Благоустройство, озеленение, очистка территории.

10. Подсобные работы.

11. Курьерская работа.

12. Ремонтные работы.

13. Подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий

14. Подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям

**Сельское, лесное хозяйство**

1. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных весенне-полевых работ.

2. Возделывание и уборка овощей, зерновых.

3. Разборка овощей.

4. Выпас скота.

5. Заготовка кормов.

6. Погрузочно-разгрузочные работы.

7. Подсобные работы.

8. Ремонт животноводческих помещений.

9. Уборка помещений.

10. Временные работы по делопроизводству.

11. Благоустройство, озеленение, очистка территории.

12. Курьерская работа.

13. Работа по уходу за животными.

14. Мелкие слесарные работы.

15. Лесовосстановительные работы.

16. Посев и прополка саженцев.

17. Работа вахтером, сторожем.

18. Обслуживание аттракционов.

19. Забой скота и птицы.

20. Выращивание рассады овощей, цветов, саженцев плодово-ягодных культур, деревьев

21. Вырубка кустарников. Деревьев

22. Изготовление и ремонт тары

23. Очистка лесов от загрязнений промышленными и бытовыми отходами

24. Покос травы

25. Работа в теплично-садовых хозяйствах

26. Снегоуборочные работы на сельскохозяйственных объектах.

27. Учетные работы.

**Предоставление коммунальных услуг**

1. Благоустройство и озеленение территории.

2. Выращивание рассады цветов.

3. Временные работы по делопроизводству

4. Уборка снега с крыш и территорий.

5. Очистка бордюров и тротуаров вдоль дорог.

6. Подсобные работы.

7. Приведение в порядок территорий кладбищ и воинских захоронений.

8. Ремонт теплотрассы.

9. Ремонтные работы.

10. Уборка помещений.

11. Работа вахтером, сторожем.

12. Обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли

13. Обслуживание аттракционов

14. Осуществление грузоперевозок

15.Оформление и доставка документов

16. Побелка бордюров и деревьев

17. Помощь в ведении бухгалтерского учета

18.Работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных

19. Сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов

20. Скашивание травы

**Здравоохранение и предоставление социальных услуг**

1. Благоустройство, озеленение, очистка территорий.

2. Подсобные работы.

3. Ремонтные работы.

4. Уборка помещений.

5. Временные работы по делопроизводству

6. Курьерская работа

7. Уход за больными, престарелыми людьми, инвалидами, участниками ВОВ.

8. Работа вахтером, сторожем.

9. Работа в качестве санитара.

10. Работа в качестве кастелянши.

11. Работа, связанная с оказанием социальной помощи населению.

12. Работа, связанная с лечением и контролем за состоянием здоровья сельскохозяйственных и домашних животных.

**Другие.**

1. Погрузочно-разгрузочные работы.

2. Подсобные работы.

3. Благоустройство, озеленение, очистка территории.

4. Временные работы по делопроизводству

5. Обслуживание аттракционов.

6. Уборка помещений.

7. Работа вахтером, сторожем.

8. Курьерская работа.

9.Упаковка, фасовка готовой продукции

10. Архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача требуемых материалов)

11. Вспомогательная работа в общественных организациях инвалидов

12. Вспомогательная работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха и досуга детей

13. Доставка обедов

14. Мытье посуды

15. Осуществление грузоперевозок

16. Побелка бордюров и деревьев

17. Помощь в ведении бухгалтерского учета

18. Работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных

19. Распространение печатных изданий

20. Сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов

21.Скашивание травы

22. Приемщик сырья

23. Сортировщик сырья

24. Вспомогательные работы на текстильном производстве.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования "Родниковский муниципальный район"***

***Ивановской области***

*\*

28.01.2019 № 81

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2017г. № 1463 «Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы» общественной территории, дворовой территории подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы»**

Всоответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь ст. 41, 46, 56 Устава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2017г. № 1463 «Об утверждении положений о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы» общественной территории, дворовой территории, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области на 2018-2022 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В названии и по всему тексту постановления после слов «общественной территории» добавить слова «, в том числе парки, скверы и иная территория».

1.2. В Приложении 1 к постановлению:

1.2.1. слова «Козлов Д.Н.– И.о. начальника Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заменить словами «Лапшинов С.Б. –начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.2.2. слова «Бельцева Н.В. – Председатель Общественного Совета при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заменить словами «Бельцева Н.В. – член Общественного Совета при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.2.3. дополнить словами «Балакирева Н.Г. - Начальник финансового Управления администрации МО «Родниковский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского района http://www.rodniki-37.ru/.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области***

28.01.2019 № 82

**«О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»** **на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Родниковское городское поселение»

**постановляю:**

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Аветисяна С.А.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

28.01.2019 № 82

**Порядок**

**привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 [Федерального закон](garantF1://86367.0)а от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Родниковское городское поселение (далее – муниципальное образование) к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

Настоящее Положение не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном [Федеральным конституционным законом](garantF1://12023122.0) от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

2. Целями привлечения местного населения к выполнению социально значимых работ являются:

2.1. удовлетворение потребностей населения муниципального образования в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности и благоприятной среды обитания;

2.2. повышение уровня социальной активности и социальной ответственности местного населения;

2.3. сознательное участие местного населения в решении вопросов местного значения в интересах муниципального образования при минимизации затрат.

3. Под социально значимыми работами (в том числе дежурствами) в настоящем Положении понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения:

3.1. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

3.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

3.3. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

3.4. создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.5. организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования.

4. Привлечение граждан к работам, осуществляемым в целях решения иных вопросов местного значения муниципального образования, не допускается.

5. Население муниципального образования не может привлекаться к опасным для жизни и здоровья работам.

6. Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

К выполнению на добровольной основе социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

7. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

**2.** **Порядок принятия решения о проведении социально значимых работ**

8. Решение о привлечении местного населения к выполнению на добровольной основе социально значимых работ принимается по собственной инициативе:

8.1. Совета депутатов муниципального образования «Родниковское городское поселение»;

8.2. Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

9. Решение о привлечении местного населения к выполнению на добровольной основе социально значимых работах может быть принято органами, указанными в пункте 8 настоящего Положения, на основании обращения органов местного самоуправления муниципального образования, органов территориального общественного самоуправления, граждан проживающих на территории муниципального образования, по результатам проведения собраний (конференций) либо инициативной группы граждан численностью не менее 10 человек.

10. При рассмотрении вопроса о принятии решения о привлечении местного населения к выполнению социально значимых работ органы, указанные в п. 8 настоящего Положения:

10.1. выявляют потребности муниципального образования в выполнении отдельных видов социально значимых работ;

10.2. выясняют и учитывают мнение населения относительно необходимости проведения конкретных социально значимых работ и на этой основе определяют целесообразность и перспективность привлечения к ним местного населения. Выявление и учет мнения населения может осуществляться в форме опроса граждан;

10.3. определяют объем и источники финансирования и материально-технического обеспечения социально значимых работ, а также условия их организации и проведения;

10.4. прогнозирует социальные и экономические результаты привлечения местного населения к социально значимым работам.

11. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, принявшего данное решение.

12. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ должно содержать:

12.1. наименование вопроса местного значения, для решения которого организуются социально значимые работы;

12.2. виды и объемы социально значимых работ;

12.3. время, место, планируемые сроки их проведения;

12.4. объем затрат на их организацию и проведение, порядок и источники финансирования;

12.5. должностные лица, ответственные за организационное и материально-техническое обеспечение социально значимых работ.

Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ может содержать план мероприятий по привлечению граждан к выполнению социально значимых работ.

13. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования должно быть опубликовано.

Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования.

**3. Организация и проведение социально значимых работ**

14. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией муниципального образования.

15. Администрация муниципального образования:

15.1. обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;

15.2. принимает заявки граждан на участие в социально значимых работах;

15.3. осуществляет регистрацию участников социально значимых работ, проверяя соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;

15.4. определяет участникам конкретный вид и объем социально значимых работ;

15.5. обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем;

15.6. организует проведение инструктажа по технике безопасности;

15.7. осуществляет непосредственный контроль хода проведения социально значимых работ.

16. При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные их личностные особенности.

17. При привлечении местного населения к социально значимым работам должностные лица администрации муниципального образования руководствуются законодательством Российской Федерации о труде в части установленных правил охраны труда и ограничений применения труда некоторых категорий граждан на работах отдельных видов.

18. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также может быть размещена на официальных сайтах органов, принявших решение о проведении социально значимых работ.

19. По результатам выполнения социально значимых работ жители могут быть поощрены органами, принявшими решение о проведении социально значимых работ.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

28.01.2019 № 83

**Об утверждении Порядка информирования собственников помещений в многоквартирных домах, о способах формирования фонда капитального ремонта и о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта**

В соответствии с пунктами 8.6-8.8 статьи 13, с пунктом 9.2 ч.1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации:

**постановляю**

1. Утвердить Порядок информирования органами местного самоуправления собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта и о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Отделу информационных технологий (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Гусева А.Н.

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов

Приложение

к постановлению администрации

МО «Родниковский муниципальный район»

28.01.2019 № 83

**ПОРЯДОК**

**информирования собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта и о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.**

1. Настоящий Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта и о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта (далее – Порядок) определяет необходимые меры, направленные на информирование граждан администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о возможных способах формирования фонда капитального ремонта порядке и последствиях выбора одного из них, оказание собственникам расположенных в многоквартирном доме помещений помощи в принятии соответствующего решения и разъяснение порядка его реализации (далее – информирование).
2. Информирование проводится в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный [частями 5](consultantplus://offline/ref=D5BB58A0BF55C937A4B01FBE721B568239B8A6805B7EAA877AF2B4BD7041153EB7B600D8E7A05C30f0d5N) и [5.1](consultantplus://offline/ref=D5BB58A0BF55C937A4B01FBE721B568239B8A6805B7EAA877AF2B4BD7041153EB7B600D8E7A05C31f0dCN) статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в срок, установленный [частями 5](consultantplus://offline/ref=D5BB58A0BF55C937A4B01FBE721B568239B8A6805B7EAA877AF2B4BD7041153EB7B600D8E7A05C30f0d5N) и [5.1](consultantplus://offline/ref=D5BB58A0BF55C937A4B01FBE721B568239B8A6805B7EAA877AF2B4BD7041153EB7B600D8E7A05C31f0dCN) статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.
3. Информирование осуществляется путём доведения до сведения собственников помещений следующей информации:

а) о способах формирования фонда капитального ремонта (на специальном счёте, на счёте регионального оператора);

б) о владельцах специального счёта (товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом и созданное собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах, в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 136](consultantplus://offline/ref=76D93FBE5DE217FF31713DEA73673AC753738396AF396BD4EF49F687A8C0377350ADE56169YB61G) Жилищного кодекса Российской Федерации; осуществляющий управление многоквартирным домом жилищный кооператив; управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления; региональный оператор);

в) о последствиях выбора одного из способов формирования фонда капитального ремонта (преимущества и недостатки каждого способа формирования фонда капитального ремонта);

г) о возможности изменения способа формирования фонда капитального ремонта на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а также о существующих ограничениях на изменение способа формирования фонда капитального ремонта;

д) об оформлении результатов голосования в должной форме (определение правомочности (кворума) общего собрания; количество голосов, принадлежащих каждому собственнику; подсчёт голосов собственников по вопросам, поставленным на голосование, в том числе в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в качестве способа формирования фонда капитального ремонта выбрали формирование его на специальном [счете](consultantplus://offline/ref=F6C42B26CD3FB5C8D9C8D6122F10D8E98FC3760484DEC0CA01D5124972904268D48559769F9FFDDFT8q8L), по вопросам, указанным в части 4 статьи 170 и части 3.1 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации; оформление протокола общего собрания в соответствии с установленными требованиями);

е) о порядке информирования собственников помещений в многоквартирном доме о принятых на общем собрании решениях, а также итогах голосования;

ж) о порядке реализации решения общего собрания о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта (сроках и порядке направления копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в управляющую организацию, владельцу специального счёта; уведомления владельца специального счета об определении его в качестве такового, об обязательных действиях владельца специального счёта, за исключением случая, если владельцем специального счета является региональный оператор, позволяющих считать, что решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете реализовано).

1. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» доводит до сведения собственников помещений в многоквартирных домах информацию, указанную в пункте 3 Порядка, путем её размещения в местах, доступных для всех собственников помещений в многоквартирном доме (на досках объявлений, размещённых во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом), на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, созванном органом местного самоуправления для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования "Родниковский муниципальный район"***

***Ивановской области***

28.01.2019 № 85

# Об определении организатора открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии со статьей 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании письма генерального директора АО «Газпром газораспределение Иваново» от 16.01.2019 года №СМ-06-1-15/55 Мазалова С.В.

**постановляю:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по адресам:

- Родниковский район, с. Сосновец, ул. Поселок Новый, дом №1;

- Родниковский район, с. Сосновец, ул. Поселок Новый, дом №3;

- Родниковский район, с. Сосновец, ул. Поселок Новый, дом №9;

- Родниковский район, с. Сосновец, ул. Поселок Новый, дом №14;

- Родниковский район, с. Сосновец, ул. Поселок Новый, дом №15;

- Родниковский район, с. Сосновец, ул. Поселок Новый, дом №16;

- Родниковский район, с. Пригородное, проезд Вичугский, дом №41;

- Родниковский район, с. Постнинский, ул. Невская, д. 7;

- -Родниковский район, с. Постнинский, ул. Невская, д. 11;

2. Определить организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, указанными в п.1 настоящего постановления, Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Управлению муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» опубликовать извещение и конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, указанными в п.1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Гусева А.Н.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

29.01.2019 № 87

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.11.2014 года №117 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора»**

С целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие требованиям жилищного законодательства:

**постановляю**

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.11.2014 года №117 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора» внести следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Отделу информационных технологий (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Гусева А.Н.

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов

Приложение

к постановлению администрации

МО «Родниковский муниципальный район»

29.01.2019 № 87

Приложение

к постановлению администрации МО

«Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

от 10.11.2014 года № 117

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в шести месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес многоквартирного дома | | |
| Населенный пункт | Улица | Номер дома |
| **1** | город Родники | ул. М. Ульяновой | 5а |
| 2 | город Родники | м. Гагарина | 4 |
| 3 | город Родники | м. 60 лет Октября | 6 |
| 4 | город Родники | м. 60 лет Октября | 5 |
| 5 | город Родники | м. Гагарина | 1 |
| 6 | город Родники | м. Гагарина | 2 |
| 7 | город Родники | м. 60 лет Октября | 7 |
| 8 | город Родники | м. 60 лет Октября | 10 |
| 9 | город Родники | м. 60 лет Октября | 8 |
| 10 | город Родники | м. 60 лет Октября | 1 |
| 11 | город Родники | м. 60 лет Октября | 2 |
| 12 | город Родники | м. 60 лет Октября | 3 |
| 13 | город Родники | м. 60 лет Октября | 4 |
| 14 | город Родники | м. Гагарина | 7 |
| 15 | город Родники | м. Гагарина | 10 |
| 16 | город Родники | м. Гагарина | 11 |
| 17 | город Родники | м. Гагарина | 15 |
| 18 | город Родники | м. Гагарина | 16 |
| 19 | город Родники | м. Гагарина | 17 |
| 20 | город Родники | м. Гагарина | 18 |
| 21 | город Родники | м. Гагарина | 21 |
| 22 | город Родники | м. Гагарина | 23 |
| 23 | город Родники | м. Гагарина | 3 |
| 24 | город Родники | м. Гагарина | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25 | город Родники | м. Гагарина | 8 |
| 26 | город Родники | м. Гагарина | 9 |
| 27 | город Родники | м. Машиностроитель | 12 |
| 28 | город Родники | м. Машиностроитель , | 5 |
| 29 | город Родники | м. Машиностроитель | 9 |
| 30 | город Родники | м. Шагова | 17 |
| 31 | город Родники | м. Шагова | 19 |
| 32 | город Родники | м. Шагова | 2 |
| 33 | город Родники | м. Шагова | 4 |
| 34 | город Родники | м. Шагова | 6 |
| 35 | город Родники | м. Южный | 13 |
| 36 | город Родники | м. Южный | 17 |
| 37 | город Родники | м. Южный | 20 |
| 38 | город Родники | м. Южный | 4 |
| 39 | город Родники | м. Южный | 5 |
| 40 | город Родники | м. Южный | 6 |
| 41 | город Родники | м. Южный | 8 |
| 42 | город Родники | м. Южный | 9 |
| 43 | город Родники | м. Южный | 24 |
| 44 | город Родники | м. Южный | 25 |
| 45 | город Родники | Пл.Ленина | 1 |
| 46 | город Родники | Пл.Ленина | 3 |
| 47 | город Родники | Пл.Ленина | 5 |
| 48 | город Родники | Пл.Ленина | 6 |
| 49 | город Родники | пр.Малышевский | 5 |
| 50 | город Родники | ул. Д.Бедного | 5а |
| 51 | город Родники | ул. Кирова | 14 |
| 52 | город Родники | ул. Любимова | 34 |
| 53 | город Родники | ул. М.Ульяновой | 2 |
| 54 | город Родники | ул. М.Ульяновой | 3 |
| 55 | город Родники | ул. Б. Рыбаковская | 32 |
| 56 | город Родники | ул.Кирова | 13 1 |
| 57 | город Родники | ул. Любимова | 15 |
| 58 | город Родники | ул. Любимова | 36 |
| 59 | город Родники | ул.М. Ульяновой | 5 |
| 60 | город Родники | ул. Маяковского | 1 |
| 61 | город Родники | Ул.Народная | 12 |
| 62 | город Родники | Ул.Народная | 8 |
| 63 | город Родники | Ул.Народная | 9 |
| 64 | город Родники | ул.Рябикова | 10 |
| 65 | город Родники | ул.Рябикова | 11 |
| 66 | город Родники | ул.Рябикова | 12 |
| 67 | город Родники | ул.Рябикова | 13 |
| 68 | город Родники | ул.Рябикова | 14 |
| 69 | город Родники | ул.Рябикова | 3 |
| 70 | город Родники | ул.Рябикова | 4 |
| 71 | город Родники | ул.Рябикова | 5 |
| 72 | город Родники | ул.Рябикова | 5а |
| 73 | город Родники | ул.Рябикова | 6 |
| 74 | город Родники | ул.Рябикова | 7 |
| 75 | город Родники | ул.Рябикова | 7а |
| 76 | город Родники | ул.Рябикова | 9 |
| 77 | город Родники | ул.Социалистическая | 21 |
| 78 | город Родники | ул.Таллалихина | 1а |
| 79 | город Родники | Ул.Техническая | 1а |
| 80 | город Родники | Ул.Техническая | 2 |
| 81 | город Родники | Ул.Трудовая | 1 |
| 82 | город Родники | Ул.Трудовая | 10 |
| 83 | город Родники | Ул.Трудовая | 2 |
| 84 | город Родники | Ул.Трудовая | 6 |
| 85 | город Родники | Ул.Трудовая | 7а |
| 86 | город Родники | Ул.Трудовая | 8 |
| 87 | город Родники | м.Гагарина | 24 |
| 88 | город Родники | м.60 лет Октября | 9 |
| 89 | город Родники | ул. М. Ульяновой | 7 |
| 90 | город Родники | ул. Народная | 14 |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

29.01.2019 № 88

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.11.2014 года №64 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора»**

С целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие требованиям жилищного законодательства:

**постановляю**

1. В постановление администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.11.2014 года №64 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора» внести следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Отделу информационных технологий (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Гусева А.Н.

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов

Приложение

к постановлению администрации

МО «Родниковский муниципальный район»

29.01.2019 № 88

Приложение

к постановлению администрации МО

«Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

от 10.11.2014 года № 64

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в шести месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адрес многоквартирного дома** | | |
| **Населенный пункт** | **Улица** | **Номер дома** |
|  | с.Каминский | улица 8 Марта | 1 |
|  | с.Каминский | улица Калинина | 24 |
|  | с.Каминский | улица Кирова | 10 |
|  | с.Каминский | улица Кирова | 12 |
|  | с.Каминский | улица Кирова | 3 |
|  | с.Каминский | улица Кирова | 4 |
|  | с.Каминский | улица Кирова | 5 |
|  | с.Каминский | улица Кирова | 74 |
|  | с.Каминский | улица Кирова | 76 |
|  | с.Каминский | улица Кирова | 78 |
|  | с.Каминский | улица Кирова | 8 |
|  | с.Каминский | улица Кирова | 9 |
|  | с.Каминский | улица Комсомольская | 1 |
|  | с.Каминский | улица Комсомольская | 2 |
|  | с.Каминский | улица Майская | 12 |
|  | с.Каминский | улица Майская | 14 |
|  | с.Каминский | улица Майская | 25 |
|  | с.Каминский | улица Майская | 27 |
|  | с.Каминский | улица Майская | 29 |
|  | с.Каминский | улица Майская | 31 |
|  | с.Каминский | улица Майская | 33 |
|  | с.Каминский | улица Первомайская | 1 |
|  | с.Каминский | улица Пушкина | 36 |
|  | с.Каминский | улица Пушкина | 49 |
|  | с.Каминский | улица Каминского | 14 |
|  | с.Каминский | улица Каминского | 16 |
|  | с.Каминский | улица Каминского | 18 |
|  | д. Тайманиха, | посёлок Молодежный | 1 |
|  | д. Тайманиха, | посёлок Молодежный | 2 |
|  | д. Тайманиха, | посёлок Молодежный | 3 |
|  | д. Юдинка | *нет названия* | 16 |
|  | д. Юдинка | *нет названия* | 17 |
|  | д. Юдинка | *нет названия* | 19 |
|  | д. Юдинка | *нет названия* | 20 |
|  | д. Юдинка | *нет названия* | 21 |
|  | д. Юдинка | *нет названия* | 7 |
|  | д. Юдинка | *нет названия* | 8 |
|  | с.Михайловское | *нет названия* | 53 |
|  | с.Михайловское | *нет названия* | 54 |
|  | с.Михайловское | *нет названия* | 55 |
|  | с.Михайловское | *нет названия* | 56 |
|  | с.Михайловское | *нет названия* | 57 |
|  | с. Острецово | улица Молодежная | 1 |
|  | с. Острецово | улица Молодежная | 2 |
|  | с. Острецово | улица Молодежная | 3 |
|  | с. Острецово | улица Молодежная | 4 |
|  | с. Острецово | улица Молодежная | 5 |
|  | с. Острецово | улица Молодежная | 6 |
|  | с. Острецово | улица Молодежная | 7 |
|  | с. Острецово | улица Молодежная | 8 |
|  | с. Острецово | улица Школьная | 3 |
|  | с. Острецово | улица Школьная | 4 |
|  | д. Ситьково | улица Лагерная | 1 |
|  | д. Горкино | улица Станционная | 2 |
|  | д. Горкино | улица Станционная | 9 |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

29.01.2019 № 89

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.11.2014 года №45 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора»**

С целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие требованиям жилищного законодательства:

**постановляю**

1. В постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.11.2014 года №45 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора» внести следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Отделу информационных технологий (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Гусева А.Н.

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов

Приложение

к постановлению администрации

МО «Родниковский муниципальный район»

29.01.2019 № 89

Приложение

к постановлению администрации МО

«Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

от 10.11.2014 года № 45

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в шести месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адрес многоквартирного дома** | | |
| **Населенный пункт** | **Улица** | **Номер дома** |
|  | с. Филисово | улица Центральная | 12 |
|  | с. Филисово | улица Центральная | 2 |
|  | с. Филисово | улица Центральная | 4 |
|  | с. Филисово | улица Центральная | 6 |
|  | с. Филисово | улица Школьная | 2 |
|  | с. Филисово | улица Школьная | 3 |
|  | с. Филисово | улица Школьная | 4 |
|  | д. Мальчиха | улица Трудовая | 1 |
|  | д. Мальчиха | улица Трудовая | 2 |
|  | д. Мальчиха | улица Трудовая | 3 |
|  | д. Мальчиха | улица Школьная | 16 |
|  | д. Мальчиха | улица Почтовая | 49 |
|  | с. Постнинский | улица Солнечная | 25 |
|  | с. Постнинский | улица Солнечная | 26 |
|  | с. Постнинский | улица Солнечная | 27 |
|  | с. Постнинский | улица Солнечная | 28 |
|  | с. Постнинский | улица Школьная | 18 |
|  | с. Постнинский | улица Школьная | 22 |
|  | с. Постнинский | улица Почтовая | 14 |
|  | с. Постнинский | улица Почтовая | 15 |
|  | с. Постнинский | улица Почтовая | 16 |
|  | с. Постнинский | улица Невская | 11 |
|  | с. Постнинский | улица Невская | 13 |
|  | с. Постнинский | улица Невская | 7 |
|  | с. Постнинский | улица Невская | 8 |
|  | с. Пригородное | Вичугский проезд | 14 |
|  | с. Пригородное | Вичугский проезд | 15 |
|  | с. Пригородное | Вичугский проезд | 16 |
|  | с. Пригородное | Вичугский проезд | 17 |
|  | с. Пригородное | Вичугский проезд | 18 |
|  | с. Пригородное | Вичугский проезд | 22 |
|  | с. Пригородное | Вичугский проезд | 41 |
|  | с. Пригородное | Вичугский проезд | 42 |



***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

29.01.2019 № 101

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»** |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 года № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации»,

**постановляю:**

1. В приложение постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Срок реализации программы» слова «2014 - 2020 годы» заменить на слова «2014 - 2021 годы».

1.2. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем ресурсного  обеспечения  программы по годам  ее реализации в  разрезе источников  финансирования | Общий объем бюджетных ассигнований:  2015 год – 49525,184 руб.  2016 год – 819,000 тыс. руб.  2017 год – 7759,635 тыс. руб.  2018 год – 4790,419 тыс. руб.  2019 год – 31468,015 тыс. руб.  2020 год – 2175,162 тыс. руб.  2021 год – 2175,162 тыс. руб.  - средства районного бюджета:  2015 год – 6515,674 тыс. руб.  2016 год – 113,715 тыс. руб.  2017 год - 1326,635 тыс. руб.  2018 год – 1411,980 тыс. руб.  2019 год – 2637,805 тыс. руб.  2020 год –915,162 тыс. руб.  2021 год –915,162 тыс. руб.  - средства бюджетов поселений:  2015 год – 0,000тыс. руб.  2016 год – 21,000 тыс. руб.  2017 год - 1558,457 тыс. руб.  2018 год – 1408,109 тыс. руб.  2019 год – 2100,000 тыс. руб.  2020 год – 1260,000 тыс. руб.  2021 год – 1260,000 тыс. руб.  - средства областного бюджета:  2015 год – 24063,821 тыс. руб.  2016 год – 341,145 тыс. руб.  2017 год – 1722,380 тыс. руб.  2018 год – 782,111 тыс. руб.  2019 год – 13146,210 тыс. руб.  2020 год – 0,000 тыс. руб.  2021 год – 0,000 тыс. руб.  - средства федерального бюджета:  2015 год – 16461,936 тыс. руб.  2016 год – 343,140 тыс. руб.  2017 год – 2343,163 тыс. руб.  2018 год – 1188,220 тыс. руб.  2019 год – 9684,000 тыс. руб.  2020 год – 0,000 тыс. руб.  2021 год – 0,000 тыс. руб.  Общий объем внебюджетного финансирования:  2015 год – 2483,753 тыс. руб.  2016 год – 0,000 тыс. руб.  2017 год – 809,000 тыс. руб.  2018 год – 0,000 тыс. руб.  2019 год – 3900,00 тыс. руб.  2020 год – 0,000 тыс. руб.  2021 год – 0,000 тыс. руб. |

1.3. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

1.4. В подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.4.1. В Паспорте подпрограммы в разделе «Срок реализации подпрограммы» слова «2015-2020» заменить на слова «2015-2021».

1.4.2. В Паспорте подпрограммы раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований: 27063,804 тыс. руб., в том числе:  2015-15508,804 тыс. руб.  2016-798,000 тыс. руб.  2017- 3234,00 тыс. руб.  2018- 3003,00 тыс. руб.  2019- 2000,00 тыс. руб.  2020- 1260,00 тыс. руб.  2021 -1260,00 тыс. руб.  Районный бюджет:  2015- 2697,970 тыс. руб.  2016- 113,715 тыс. руб.  2017- 0,000 тыс. руб.  2018- 0,000 тыс. руб.  2019- 0,000 тыс. руб.  2020- 0,000 тыс. руб.  2021 -0,000 тыс. руб.  Бюджет поселений:  2015- 0,000 тыс. руб.  2016- 0,000 тыс. руб.  2017- 1508,057 тыс. руб.  2018- 1296,010 тыс. руб.  2019- 2000,00 тыс. руб.  2020- 1260,00 тыс. руб.  2021 -1260,00 тыс. руб.  Областной бюджет:  2015- 6488,898 тыс. руб.  2016- 341,145 тыс. руб.  2017- 251,780 тыс. руб.  2018- 518,771 тыс. руб.  2019- 0,00 тыс. руб.  2020- 0,00 тыс. руб.  2021 – 0,00 тыс. руб.  Федеральный бюджет:  2015- 6321,936 тыс. руб.  2016- 343,140 тыс. руб.  2017- 1474,163 тыс. руб.  2018- 1188,220 тыс. руб.  2019- 0,00 тыс. руб.  2020- 0,00 тыс. руб.  2021 -0,00 тыс. руб.» |

1.4.3. Раздел 2 «Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

#### «2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, влияет на улучшение демографической ситуации в Родниковском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан Родниковского района позволит сформировать экономически активный слой населения.

В списках граждан - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по состоянию на 01.01.2019 года состоит 76 семьи.

В 2011 году улучшили свои жилищные условия 9 семей, в 2012 году - 39 семей, в 2013 году - 32 семьи, в 2014 году - 29 семей, в 2015 году - 29 семей, в 2017 году - 7 семей, в 2018 году – 7 семей.

Предполагаемое количество молодых семей, планируемых для обеспечения жильем, может изменяться в соответствии с финансовым обеспечением подпрограммы.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

| **N п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** |  | **Значения показателей** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1. | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия | семей | 29 | 0 | 7 | 7 | 1 | 2 | 2 |

Пояснения к таблице:

оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования федерального и областного бюджета.»

1.4.4. Таблицу №3 «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

1.4.5. В пункте 10 Приложения 2 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Правил формирования списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» слова «до 1 сентября» заменить на слова «до 1 июня».

1.4.6. Пункт 11 Приложения 2 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Правил формирования списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» изложить в следующей редакции:

«11. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, формируется отделом жилищно-коммунального хозяйства в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с условиями Подпрограммы. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

В случае признания членов молодой семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

11.1. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области на основании Списков, поступивших от администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий финансовый год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный [Список](consultantplus://offline/ref=F709113C0A7995511DB148E3049371A8F8686D36629AEB4A677E23CF1DE71FA7BE67A9AA75DF9F149DC7D98FCB66A8F71446DE9678B736D47Du6G).

Сводный Список формируется в той же хронологической последовательности, в которой молодые семьи - участники Подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном Списке по алфавиту.»

1.4.7. Приложение 5 к Приложению 2 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Правил формирования списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. В подпрограмму «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Приложение №3 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно –коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»внести следующие изменения:

1.5.1. В Паспорте подпрограммы в разделе «Срок реализации подпрограммы» слова «2015-2020» заменить на слова «2015-2021».

1.5.2. В паспорте подпрограммы раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований 1735,440 тыс. руб. в том числе:  2015 год -756,001 тыс. руб.  2016 год - 0,00 тыс. руб.  2017 год – 504,0 тыс. руб.  2018 год – 375,439 тыс. руб.  2019 год - 100,00 тыс. руб.  2020 год - 0,00 тыс. руб.  2021 год -0,00 тыс. руб.  Местный бюджет:  2015- 226,518 тыс. руб.  2016- 0,00 тыс. руб.  2017- 50,400 тыс. руб.  2018- 112,099 тыс. руб.  2019-100,00 тыс. руб.  2020-0,00 тыс. руб.  2021-0,00 тыс. руб.  Областной бюджет:  2015-529,483 тыс.руб.  2016-0,00 тыс. руб.  2017-453,600 тыс. руб.  2018-263,340 тыс. руб.  2019-0,00 тыс. руб.  2020-0,00 тыс. руб.  2021-0,00 тыс. руб.» |

1.5.3. Раздел 2 «Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

#### «2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Как показывает практика последних лет, на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ипотечное жилищное кредитование остается одним из самых эффективных способов решения жилищных проблем.

В рамках [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=756E2A36D54E9C54676BAF0773CEF9C74FE30303D4A9DAD1F83FA90E89AF96F334DA5D2FA9360AFD2B82D4B4u2K) «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» действует механизм поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Он реализуется путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

В списках граждан - участников подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» по состоянию на 01.01.2019 года состоит 9 человек.

В 2011 году свои жилищные условия улучшили 4 семьи, в 2012 - 3 семьи, в 2013 году – 2 семьи, в 2014 - 2 семьи, в 2015 - 2 семьи, в 2017 году – 2 семьи, в 2018 году – 1 семья. Предполагаемое количество граждан, планируемых улучшить свои жилищные условия, может изменяться в соответствии с финансовым обеспечением подпрограммы.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

| **N п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя) подпрограммы** | **Ед. изм.** | **Значения показателей** | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1. | Количество семей, улучшивших жилищные условия | семей | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |

1.5.4. Таблицу №3 «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №4 к настоящему постановлению.

# 1.5.5. Порядок предоставления субсидий гражданам - участникам подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) Приложение 1 к подпрограмме «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение №4 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно –коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Развитие газификации Родниковского района» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №6 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение №5 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно –коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №7 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение №6 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно –коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе Ивановской области» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №8 к настоящему постановлению.

1.9. . В подпрограмму «Организация содержания муниципального жилищного фонда» приложение №8 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.9.1. В Паспорте подпрограммы в разделе «Срок реализации подпрограммы» слова «2017-2020» заменить на слова «2017-2021».

1.9.2. В паспорте подпрограммы раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ресурсного

обеспечения подпрограммы Общий объем бюджетных ассигнований:

2017 – 1326,635 тыс. руб.;

2018 – 1411,980 тыс. руб.;

2019 – 1915,162 тыс. руб.;

2020 – 915,162 тыс. руб.;

2021 – 915,162 тыс. руб.

в том числе:

- средства районного бюджета:

2017 – 1326,635 тыс. руб.;

2018 – 1411,980 тыс. руб.;

2019 – 1915,162 тыс. руб.;

2020 – 915,162 тыс. руб.;

2021 – 915,162 тыс. руб.;

- средства областного бюджета:

2017 – 0,0 тыс. руб.;

2018 – 0,0 тыс. руб.;

2019 – 0,0 тыс. руб.;

2020 – 0,0 тыс. руб.;

2021 – 0,0 тыс. руб.;

1.9.3. Таблицу №3 «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №9 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре Гусева А.Н.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №1 к Постановлению администрации МО "Родниковский муниципальный район от 29.01.2019 № 101 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Ресурсное обеспечение реализации Программы** | | | | | |  |  |  |
| **Таблица 4** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование  подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| п/п | |  |  |  |  |  |  |  |
| *Программа, всего* | | ***49525,184*** | ***819,000*** | ***7759,635*** | ***4790,419*** | ***31468,015*** | ***2175,162*** | ***2175,162*** |
| *районный бюджет* | | *6515,674* | *113,715* | *1326,635* | *1411,980* | *2637,805* | *915,162* | *915,162* |
| *средства бюджетов поселений* | | *0,000* | *21,000* | *1558,457* | *1408,109* | *2100,000* | *1260,000* | *1260,000* |
| *областной бюджет* | | *24063,821* | *341,145* | *1722,380* | *782,111* | *13146,210* | *0,000* | *0,000* |
| *федеральный бюджет* | | *16461,936* | *343,140* | *2343,163* | *1188,220* | *9684,000* | *0,000* | *0,000* |
| *внебюджетное финансирование* | | *2483,753* | *0,000* | *809,000* | *0,000* | *3900,000* | *0,000* | *0,000* |
| 1 .1 | **Подрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"** | **5824,779** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
|  | районный бюджет | 1329,186 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | средства бюджетов поселений | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | областной бюджет | 2011,840 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | внебюджетное финансирование | 2483,753 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1. 2 | **Подрограмма**  **"Обеспечение жильем молодых семей"** | **15508,804** | **798,000** | **3234,000** | **3003,000** | **2000,000** | **1260,000** | **1260,000** |
|  | районный бюджет | 2697,970 | 113,715 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | средства бюджетов поселений | 0,000 | 0,000 | 1508,057 | 1296,010 | 2000,000 | 1260,000 | 1260,000 |
|  | областной бюджет | 6488,898 | 341,145 | 251,780 | 518,771 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | федеральный бюджет | 6321,936 | 343,140 | 1474,163 | 1188,220 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | внебюджетное финансирование | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1. 3 | **Подрограмма**  **"Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"** | **756,001** | **0,000** | **504,000** | **375,439** | **100,000** | **0,000** | **0,000** |
|  | районный бюджет | 226,518 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | средства бюджетов поселений | 0,000 | 0,000 | 50,400 | 112,099 | 100,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | областной бюджет | 529,483 | 0,000 | 453,600 | 263,340 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | внебюджетное финансирование | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1. 4 | **Подпрограмма "Развитие газификации Родниковского района"** | **0,000** | **21,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
|  | районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | средства бюджетов поселений | 0,000 | 21,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | внебюджетное финансирование | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1 .5 | **Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе** | **3066,300** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
|  | районный бюджет | 30,700 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | средства бюджетов поселений | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | областной бюджет | 3035,600 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | внебюджетное финансирование | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1 .6 | **Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Родниковского муниципального района Ивановской области"** | **24369,300** | **0,000** | **2695,000** | **0,000** | **27452,853** | **0,000** | **0,000** |
|  | районный бюджет | 2231,300 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 722,643 | 0,000 | 0,000 |
|  | средства бюджетов поселений | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | областной бюджет | 11998,000 | 0,000 | 1017,000 | 0,000 | 13146,210 | 0,000 | 0,000 |
|  | федеральный бюджет | 10140,000 | 0,000 | 869,000 | 0,000 | 9684,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | внебюджетное финансирование | 0,000 | 0,000 | 809,000 | 0,000 | 3900,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1 .7 | **Подпрограмма "Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения"** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
|  | районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | средства бюджетов поселений | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | внебюджетное финансирование | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1 .8 | **Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"** | **0,000** | **0,000** | **1326,635** | **1411,980** | **1915,162** | **915,162** | **915,162** |
|  | районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 1326,635 | 1411,980 | 1915,162 | 915,162 | 915,162 |
|  | средства бюджетов поселений | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | внебюджетное финансирование | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 29.01.2019 № 101

Таблица 3

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2015**  (тыс. руб.) | **2016**  (тыс. руб.) | **2017**  (тыс. руб.) | **2018**  (тыс. руб.) | **2019**  (тыс.руб.) | **2020**  (тыс. руб.) | **2021**  (тыс. руб.) |
| **Подпрограмма, всего** | | |  | **15508,804** | **798,000** | **3234,000** | **3003,00** | **2000,00** | **1260,00** | **1260,00** |
| - средства районного бюджета | | |  | 2697,970 | 113,715 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| - средства поселений | | |  | 0 | 0 | 1508,057 | 1296,010 | 2000,00 | 1260,00 | 1260,00 |
| - средства областного бюджета | | |  | 6488,898 | 341,145 | 251,780 | 518,771 | 0 | 0 | 0 |
| - средства федерального бюджета | | |  | 6321,936 | 343,140 | 1474,163 | 1188,220 | 0 | 0 | 0 |
|  | *Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения на оплату свидетельств текущего финансового года* | | Финансовое управление | *11928,000* | *0* | **3234,000** | **3003,00** | *2000,00* | *1260,00* | *1260,00* |
| -средства районного бюджета | |  | 1771,770 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - средства поселений | |  | 0 | 0 | 1508,057 | 1296,010 | 2000,00 | 1260,00 | 1260,00 |
| -средства областного бюджета | |  | 5063,310 | 0 | 251,780 | 518,771 | 0 | 0 | 0 |
| -средства федерального бюджета | |  | 5092,920 | 0 | 1474,163 | 1188,220 | 0 | 0 | 0 |
| *Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения на оплату свидетельств предыдущего финансового года* | |  | *3580,804* | *798,000* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| - средства областного бюджета <\*> | |  | 1425,588 | 341,145 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - средства федерального бюджета <\*> | |  | 1229,016 | 343,140 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства районного бюджета | |  | 926,200 | 113,715 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - средств поселений | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

<\*> Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального областного бюджетов будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора муниципальных образований.

Приложение №3

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 29.01.2019 № 101

Приложение 5

К Правилам формирования списков

молодых семей-участников подпрограммы

"Обеспечение жильем молодых семей"

Изменение списка молодых семей - участников Подпрограммы,

изъявивших желание получить социальные выплаты в \_\_\_\_ году

(списка молодых семей - претендентов на получение

социальных выплат в \_\_\_\_ году)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование муниципального образования Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка молодых семей –

участников Подпрограммы, изъявивших желание получить

социальные выплаты (из списка молодых

семей - претендентов на получение социальных выплат)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Присвоенный номер в списке молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в \_\_\_\_ году | Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года) | Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки) | Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы | Сведения о членах семьи | | | | | | | Расчетная (средняя) стоимость жилья | | | Основание (причина) исключения семьи из списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в \_\_\_\_\_ году (из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в \_\_\_\_\_ году) | Реквизиты принятого решения об исключении из списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в \_\_\_\_\_ году (из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в \_\_\_\_\_ году) | |
| члены семьи (ФИО) | родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | число, месяц, год рождения | данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | данные свидетельства о браке | | стоимость 1 кв. м, рублей | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего, рублей |
|  |  |  | серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано | дата | N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств федерального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |

II. Сведения о дополнительно включенных в список

молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших

желание получить социальные выплаты (список молодых

семей - претендентов на получение социальных выплат)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в \_\_\_\_\_ году | Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года) | Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки) | Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпро-граммы | Сведения о членах семьи | | | | | | | Расчетная (средняя) стоимость жилья | | | Основание (причина) включения семьи в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в \_\_\_\_\_ году (в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в \_\_\_\_\_ году) | Реквизиты принятого решения о включении в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в \_\_\_\_\_ году (в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в \_\_\_\_\_ году) | |
| члены семьи (ФИО) | Родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | число, месяц, год рожде-ния | данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | данные свидетельства о браке | | стоимость 1 кв. м, рублей | Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | Всего, рублей |
|  |  |  | серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано | дата | N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств федерального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |

Глава муниципального образования Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) (расшифровка)

М.П.

Приложение №4

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 29.01.2019 № 101

**Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2015  (тыс. руб.) | 2016  (тыс. руб.) | 2017  (тыс. руб.) | 2018  (тыс. руб.) | 2019  (тыс. руб.) | 2020  (тыс. руб.) | 2021  (тыс. руб.) |
| **Подпрограмма, всего** | |  | **756,001** | **0,00** | **504,00** | **375,439** | **100,00** | **0,00** | **0,00** |
| - средства районного бюджета | |  | 226,518 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства бюджетов поселений | |  | 0,00 | 0,00 | 50,400 | 112,099 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства областного бюджета | |  | 529,483 | 0,00 | 453,600 | 263,340 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) | Финансовое управление | 756,001 | 0,00 | 504,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - средства районного бюджета | 226,518 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства бюджетов поселений | 0,00 | 0,00 | 50,400 | 112,099 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства областного бюджета | 529,483 | 0,00 | 453,60 | 263,340 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №5

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 29.01.2019 № 101

Приложение 1 к подпрограмме

«Поддержка граждан в сфере ипотечного

жилищного кредитования»

# П О Р Я Д О К предоставления субсидий гражданам - участникам подпрограммы

# «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту

# (в том числе рефинансированному)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках реализации подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» (далее – Субсидии)

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области ибюджетов органов местного самоуправления Родниковского муниципального района**:**

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В настоящем Порядке под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

1.3. Участие в Подпрограмме является добровольным. Участниками Подпрограммы могут стать граждане Российской Федерации, проживающие на территории Родниковского муниципального района, в отношении которых выполняются следующие условия (далее - условия участия в Подпрограмме):

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Родниковского муниципального района.

Применительно к Подпрограмме членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий;

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Применительно к Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=56E5784217C09161E3E18E4C71320C7475D8925747369FF20B8283D5878DECE6644632D5410F747FE86A358815AF98017AC06402642992CCGEP9K) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

г) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в [абзаце третьем пункта 1.2](#Par6) настоящего Порядка, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 01.01.2006;

д) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Подпрограмме и выполнение ими требований настоящего Порядка;

е) принятие администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в состав участников Подпрограммы.

1.4. Допускается участие в Подпрограмме молодых семей, признанных в установленном порядке участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" настоящей государственной программы, которые добровольно изъявили желание стать участниками Подпрограммы и направили в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей - участников муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) по обеспечению жильем молодых семей.

При этом в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках подпрограмм ["Обеспечение жильем молодых семей"](consultantplus://offline/ref=56E5784217C09161E3E19041675E507B72D2C85346369DAD54DDD888D084E6B123096B9705027672BD30258C5CFB951E7ADF7A017A2AG9PBK) муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района».

1.5. Предоставление Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы осуществляется администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», признавшим гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан - участников Подпрограммы в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования, предоставление Субсидии гражданам осуществляется администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», признавшим их участниками Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" настоящей государственной программы, изъявивших желание статьучастниками Подпрограммы, в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования предоставление им Субсидии в рамках Подпрограммы осуществляется администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», признавшим молодую семью участником подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»**.**

1.6. Право гражданина - участника Подпрограммы на получение Субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма [Свидетельства](consultantplus://offline/ref=56E5784217C09161E3E19041675E507B72D2C853443D90A550D18582D8DDEAB324063480024B7A78E96064D058F1C1513E8B69027A3592CCFEBFD825G9P0K) установлена приложением 3 к Подпрограмме.

Свидетельство дает право гражданину - участнику Подпрограммы открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной исполнителем Подпрограммы на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Подпрограммы составляет 2 месяца, для кредитных организаций, участвующих в реализации Подпрограммы, - не более 7 месяцев и устанавливается приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

Изготовление бланков Свидетельств осуществляет Департамент за счет средств областного бюджета.

**2. Порядок формирования списков**

**граждан - участников Подпрограммы**

2.1. Для участия в Подпрограмме гражданин представляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие документы:

а) [заявление](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E045EDE2B977B4D6E33C3B164CC4CD48EC9E9A3DCFA7D9DBB1FF6B4DCC5A5EE18F774BDE3A150C3AD50299260DC4D928E32FCDG8A0K) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E05BE0F4D52BBBD0E0643F1246CB9A13BF98CD629FA18C9BF1F93E0E885558E98526189B644C5C7E9E0F993811C4D9G3AFK) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение №4 к настоящему Порядку);

е) решение кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в [подпункте "а"](#Par4) настоящего пункта;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 3.12](#Par86) настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Такими документами являются:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) его семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и/или членов (члена) его семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) его семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (предъявляется с подлинником для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит), договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда и справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом.

Документы, указанные в [подпунктах "е"](#Par9), ["ж"](#Par10) настоящего пункта, представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в [абзаце втором пункта 1.2](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E045EDE2B977B4D6E33C3B164CC4CD48EC9E9A3DCFA7D9DBB1FF6B4DCC5A5EE18F714FDC3A150C3AD50299260DC4D928E32FCDG8A0K) настоящего Порядка.

Документ, указанный в [подпункте "з"](#Par17) настоящего пункта, представляется в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в [абзаце третьем пункта 1.2](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E045EDE2B977B4D6E33C3B164CC4CD48EC9E9A3DCFA7D9DBB1FF6B4DCC5A5EE18F714FDB3A150C3AD50299260DC4D928E32FCDG8A0K) настоящего Порядка.

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным [статьей 51](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E05BE0F4D52BBBD1E9663F1547CB9A13BF98CD629FA18C9BF1F93E0E885459E08526189B644C5C7E9E0F993811C4D9G3AFK) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления для участия в Подпрограмме, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в [подпункте "г"](#Par7) настоящего пункта, орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 2.1](#Par3) настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Подпрограмме, указанным в [пункте 1.3](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E045EDE2B977B4D6E33C3B164CC4CD48EC9E9A3DCFA7D9DBB1FF6B4DCC5A5EE18F714FD83A150C3AD50299260DC4D928E32FCDG8A0K) настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#Par3) настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 2.3](#Par26) настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проводит в соответствии с [пунктом 2.2](#Par24) настоящего Порядка.

2.5. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» формирует [списки](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E045EDE2B977B4D6E33C3B164CC4CD48EC9E9A3DCFA7D9DBB1FF6B4DCC5A5EE18F774AD63A150C3AD50299260DC4D928E32FCDG8A0K) граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В первую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В указанные списки включаются граждане, признанные участниками Подпрограммы в соответствии с [пунктом 2.2](#Par24) настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Подпрограммы ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируются администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Подпрограммы и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.6. Департамент на основании списков, указанных в [пункте 2.5](#Par32) настоящего Порядка, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий финансовый год, формирует сводный [список](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E045EDE2B977B4D6E33C3B164CC4CD48EC9E9A3DCFA7D9DBB1FF6B4DCC5A5EE18F774FD63A150C3AD50299260DC4D928E32FCDG8A0K) граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий. После утверждения размера субсидии из областного бюджета на планируемый год Департамент утверждает [Список](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E045EDE2B977B4D6E33C3B164CC4CD48EC9E9A3DCFA7D9DBB1FF6B4DCC5A5EE18D744CDE3A150C3AD50299260DC4D928E32FCDG8A0K) граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий.

Сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане - участники Подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники Подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

В случае рождения ребенка (детей) у гражданина с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента утверждения списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищный условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году семья включается в новом составе.

2.7. Граждане - получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о факте включения гражданина в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в течение 5 рабочих дней с даты получения выписки из утвержденного списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте.

**3. Организация работы по выдаче Свидетельств**

3.1. В течение 10 дней после получения от Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» представляет в Департамент подписанное соглашение о предоставлении в соответствующем финансовом году субсидии из бюджета Ивановской области в целях предоставления Субсидий гражданам в соответствии с требованиями Подпрограммы (далее - Соглашение).

3.2. Передача Свидетельств администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется Департаментом с даты заключения с ними Соглашений и оформляется актом приема-передачи Свидетельств с указанием их количества и номеров и подписывается представителями Департамента и администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Акт приема-передачи Свидетельств оформляется в двух экземплярах, один из которых передается администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», второй хранится в Департаменте.

3.3. В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств местного бюджета.

В таком случае передача Свидетельств администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется с даты представления в Департамент списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, подписанного Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район», и оформляется актом приема-передачи, указанным в [пункте 3.2](#Par46) настоящего Порядка.

3.4. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, граждан - получателей Субсидии в соответствующем финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

3.5. Для получения Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы - получатель Субсидии в соответствующем финансовом году, включенный в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства представляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копий документов, установленных [подпунктами "б"](#Par5), ["в"](#Par6), ["г" пункта 2.1](#Par7) настоящего Порядка;

- решения кредитной организации о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в [абзаце втором пункта 1.2](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E045EDE2B977B4D6E33C3B164CC4CD48EC9E9A3DCFA7D9DBB1FF6B4DCC5A5EE18F714FDC3A150C3AD50299260DC4D928E32FCDG8A0K) настоящего Порядка);

- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справки кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в [абзаце третьем пункта 1.2](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E045EDE2B977B4D6E33C3B164CC4CD48EC9E9A3DCFA7D9DBB1FF6B4DCC5A5EE18F714FDB3A150C3AD50299260DC4D928E32FCDG8A0K) настоящего Порядка);

- соглашения, заключенного с администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в [абзаце третьем пункта 1.2](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E045EDE2B977B4D6E33C3B164CC4CD48EC9E9A3DCFA7D9DBB1FF6B4DCC5A5EE18F714FDB3A150C3AD50299260DC4D928E32FCDG8A0K) настоящего Порядка).

В случае направления гражданином - участником Подпрограммы Субсидии на цели, указанные в [абзаце третьем пункта 1.2](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E045EDE2B977B4D6E33C3B164CC4CD48EC9E9A3DCFA7D9DBB1FF6B4DCC5A5EE18F714FDB3A150C3AD50299260DC4D928E32FCDG8A0K) настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства для участия в Подпрограмме, а также, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в [подпункте "г" пункта 2.1](#Par7), - сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания), и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

3.6. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного [пунктом 3.5](#Par53) настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме указанных в [пункте 3.5](#Par53) настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Если граждане - участники Подпрограммы - получатели Субсидий в соответствующем финансовом году не представили документы, необходимые для получения Свидетельства, в установленный [пунктом 3.5](#Par53) настоящего Порядка срок, или представили не в полном объеме указанные документы (за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия), или в представленных документах содержатся недостоверные сведения, а также отказались от получения Субсидии в соответствующем финансовом году, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляют Департамент о произведенных изменениях.

Если гражданин и члены (член) его семьи, получившие Свидетельство в соответствующем финансовом году, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения Субсидии или по иным причинам не смогли воспользоваться этой Субсидией, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляют Департамент о произведенных изменениях.

В случае внесения изменений администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

[Изменения](consultantplus://offline/ref=6D5B3C0962F6411ED1E045EDE2B977B4D6E33C3B164CC4CD48EC9E9A3DCFA7D9DBB1FF6B4DCC5A5EE18D7441DF3A150C3AD50299260DC4D928E32FCDG8A0K) указанных списков представляются в Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.6.1. Департамент на основании представленных администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изменений списков граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий вносит соответствующие изменения в сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий, сформированные в соответствии с [пунктом 2.6](#Par35) настоящего Порядка.

3.7. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, производит оформление Свидетельств и выдачу их гражданам - участникам Подпрограммы в соответствии со списком граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

3.8. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Подпрограммы, рассчитывается Департаментом на дату утверждения им списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.9. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату утверждения Департаментом списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район».

3.10. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район» утверждается ежеквартально постановлением Администрации МО «Родниковский муниципальный район», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;

- для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.12. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

РсЖ = Н x РЖ, где:

РсЖ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

3.13. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

3.14. При получении Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.15. При возникновении у гражданина - участника Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», выдавшей Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Подпрограммы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.16. В течение 10 дней с даты получения заявления администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», выдававший Свидетельство, выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

**4. Заключение договора банковского счета**

4.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы (далее - банк).

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 3.15](consultantplus://offline/ref=BD860EA7FDF9585D7B9963A8980A8B0B9B6F94FBECC1E1BD1C8FB7B4EF89D7458829BA526C21EDD92632780CC154B23BF8FAD7791345E0DAE2238385F5QCN) настоящего Порядка, в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», выдавшей Свидетельство, с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

4.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

**5. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения**

5.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Подпрограммы, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, утвержденной решением Родниковской Думы от 28.07.2005 года № 32.

5.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;

- кредитный договор;

- договор купли-продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Подпрограммы, после чего направляет заявку в орган местного самоуправления для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор;

- договор банковского счета;

- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;

- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;

- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;

- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;

- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

5.3. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник Подпрограммы заключает с органом местного самоуправления соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения.

5.4. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 5.2](#Par20) настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в [пункте 5.2](#Par20) настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в [пункте 5.2](#Par20) настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в [пункте 5.2](#Par20) настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и органом местного самоуправления при заключении соглашения о реализации Подпрограммы.

5.5. Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район в указанный срок письменно уведомляет банк.

5.6. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - получателя Субсидии из списка участников Подпрограммы и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.7. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

**6.** **Обеспечение преемственности мероприятий**

**долгосрочной целевой программы в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»**

Все граждане - участники долгосрочной целевой программы в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» на 2011 - 2015 не получившие Свидетельство, с 1 января 2018 года признаются участниками Подпрограммы.

Приложение 1

# К Порядку предоставления субсидий

# гражданам - участникам подпрограммы

# «Поддержка граждан в сфере

# ипотечного жилищного кредитования»

# на оплату первоначального

# взноса при получении ипотечного

# жилищного кредита или на погашение

# основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту

# (в том числе рефинансированному)

Главе

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (-щей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципальногорайона» меня:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

проживающего(щую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и членов (члена) моей семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный(ое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный(ое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный(ое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный(ое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями участия в подпрограмме «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципальногорайона» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

n) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка

подписи)

Приложение 2

# К Порядку предоставления субсидий

# гражданам - участникам подпрограммы

# «Поддержка граждан в сфере

# ипотечного жилищного кредитования»

# на оплату первоначального

# взноса при получении ипотечного

# жилищного кредита или на погашение

# основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту

# (в том числе рефинансированному)

СПИСОК

граждан - участников подпрограммы "Государственная поддержка

граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"

государственной программы Ивановской области

"Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами

инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального

хозяйства населения Ивановской области" - претендентов

на получение субсидий в 20\_\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ивановской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Данные о членах семьи | | | | | | Требуемый  размер  субсидии | Способ  использования  субсидии | Расчетная стоимость жилья | | |
| количество  членов  семьи  (чел.) | ФИО  (указываются  все члены  семьи) | паспорт гражданина  Российской Федерации  или свидетельство о  рождении  несовершеннолетнего,  не достигшего 14 лет | | число,  месяц,  год  рождения | дата  признания  нуждающимися  в улучшении  жилищных  условий | норматив  стоимости  1 кв. м  (тыс.  руб.) | размер  общей  площади  жилого  помещения  на семью  (кв. м) | всего  (гр.  10 x  гр.  11) |
| серия,  номер | кем,  когда  выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

# К Порядку предоставления субсидий

# гражданам - участникам подпрограммы

# «Поддержка граждан в сфере

# ипотечного жилищного кредитования»

# на оплату первоначального

# взноса при получении ипотечного

# жилищного кредита или на погашение

# основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту

# (в том числе рефинансированному)

Свидетельство

о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса

при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту

(в том числе рефинансированному))

Серия: \_\_\_\_\_-ИК N \_\_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является участником Подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере

ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской

области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной

инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения

Ивановской области".

В соответствии с условиями Подпрограммы ему (ей) предоставляется

субсидия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита

(на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному

жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)),

(нужное подчеркнуть)

рассчитанная с учетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов (члена) его (ее) семьи:

(количество цифрами)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(степень родства, ФИО, дата рождения)

Свидетельство подлежит предъявлению в кредитную организацию до

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (включительно).

Свидетельство действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(включительно).

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Руководитель органа

местного самоуправления

муниципального района

(городского округа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

# К Порядку предоставления субсидий

# гражданам - участникам подпрограммы

# «Поддержка граждан в сфере

# ипотечного жилищного кредитования»

# на оплату первоначального

# взноса при получении ипотечного

# жилищного кредита или на погашение

# основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту

# (в том числе рефинансированному)

В администрацию МО

«Родниковский муниципальный район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (-щей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действующий(-ая) от своего имени и в своих интересах

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящим даю свое согласие на предоставление и обработку в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ следующих данных:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Паспортные данные;
3. Год, месяц, дата рождения;
4. Адрес регистрации и проживания;
5. Сведения о составе семьи;
6. Данные свидетельства о регистрации брака;
7. Данные, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие либо отсутствие недвижимого имущества на правах собственности;
8. Данные, указанные в документах, подтверждающих наличие доходов;
9. Другие данные, указанные в документах, предоставляемых для участия в подпрограмме «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», с целью ведения учета, хранения и передачи в соответствии с законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Я извещен о том, что данное соглашение действует в течение 5 лет с момента подписания заявления субъектом персональных данных.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

# К Порядку предоставления субсидий

# гражданам - участникам подпрограммы

# «Поддержка граждан в сфере

# ипотечного жилищного кредитования»

# на оплату первоначального

# взноса при получении ипотечного

# жилищного кредита или на погашение

# основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту

# (в том числе рефинансированному)

Изменение списка граждан - участников Подпрограммы –

претендентов на получение Субсидий в \_\_\_\_\_ году

(списка граждан - участников Подпрограммы –

получателей Субсидий в \_\_\_\_ году)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального образования Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка граждан - участников

Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий

(из списка граждан - участников Подпрограммы –

получателей Субсидий)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Присвоенный номер в списке граждан - участников Подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" (далее - Подпрограмма) - получателей Субсидий в 20\_\_ году |  | Присвоенный номер в сводном списке граждан - участников Подпрограммы (претендентов на получение Субсидий), представленном в составе заявки | Дата признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий | Сведения о членах семьи | | | | | | | Расчетная (средняя) стоимость жилья | | | Основание (причина) исключения семьи из списка граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в \_\_\_\_\_ году (из списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в \_\_\_\_\_ году) | Реквизиты принятого решения об исключении из списка граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в \_\_\_\_\_ году (из списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в  \_\_\_\_ году) | |
| члены семьи (ФИО) | родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | число, месяц, год рождения | данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | данные свидетельства о браке | | стоимость 1 кв. м, рублей | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего, рублей |
|  |  |  |  | кем, когда выдан |  |  | дата | N |
|  | Присвоенный номер в списке граждан - участников Подпрограммы (претендентов на получение Субсидий, сформированный органом местного самоуправления) |  |  |  |  |  | серия, номер |  | серия, номер | кем, когда выдано |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |

II. Сведения о дополнительно включенных в список

молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших

желание получить социальные выплаты (список молодых

семей - претендентов на получение социальных выплат)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Присвоенный номер в списке граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в 20\_\_ году | Присвоенный номер в списке граждан - участников Подпрограммы (претендентов на получение Субсидий, сформированный органом местного самоуправления) | Присвоенный номер в сводном списке граждан - участников Подпрограммы (претендентов на получение Субсидий) (представленном в составе заявки) | Дата признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий | Сведения о членах семьи | | | | | | | Расчетная (средняя)  стоимость жилья | | | Основание (причина) включения граждан в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в \_\_\_\_\_ году (в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в \_\_\_\_ году) | Реквизиты принятого решения о включении в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в \_\_\_\_ году (в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в \_\_\_\_ году) | |
| члены семьи (ФИО) | Родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | число, месяц, год рожде-ния | данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | данные свидетельства о браке | | стоимость 1 кв. м, рублей | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего, рублей |
|  |  |  | серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано | дата | N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | |  |  |

Глава муниципального образования Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) (расшифровка)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №6  к постановлению администрации  муниципального образования  «Родниковский муниципальный район»  от 29.01.2019 № 101  Приложение №4  к муниципальной программе  «Обеспечение качественным жильем  и услугами жилищно–коммунального  хозяйства населения Родниковского  муниципального района» |

**Подпрограмма**

**«Развитие газификации Родниковского района»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие газификации Родниковского района |
| Срок реализации подпрограммы | 2015 – 2021 годы |
| Исполнители подпрограммы | Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Цель (цели) подпрограммы | Повышение уровня газификации Родниковского муниципального района сетевым природным газом |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2015 – 0,0 тыс. руб.;  2016 – 21,0 тыс. руб.;  2017 – 0,0 тыс. руб.;  2018 – 0,0 тыс. руб.;  2019 – 0,0 тыс. руб.;  2020 – 0,0 тыс. руб.;  2021 - 0,0 тыс. руб.;  в том числе:  - средства бюджетов поселений:  2015г. – 0,0 тыс. руб.;  2016г. – 21,0 тыс. руб.;  в т.ч. - Каминское поселение – 16,5 тыс. руб.;  - Филисовское поселение – 4,5 тыс. руб.;  2017г. – 0,0 тыс. руб.;  2018г. – 0,0 тыс. руб.;  2019г. – 0,0 тыс. руб.;  2020г. – 0,0 тыс. руб.;  2021г. – 0,0 тыс. руб.;  - средства районного бюджета:  2015 – 0,0 тыс. руб.;  2016 – 0,0 тыс. руб.;  2017 – 0,0 тыс. руб.;  2018 – 0,0 тыс. руб.;  2019 – 0,0 тыс. руб.;  2020 – 0,0 тыс. руб.;  2021 – 0,0 тыс. руб.;  - средства областного бюджета:  2015 – 0,0 тыс. руб.;  2016 – 0,0 тыс. руб.;  2017 – 0,0 тыс. руб.;  2018 – 0,0 тыс. руб.;  2019 – 0,0 тыс. руб.;  2020 – 0,0 тыс. руб.;  2021 – 0,0 тыс. руб. |

#### 2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Сведения о целевых индикаторах (показателях)

реализации подпрограммы

*Таблица 1*

| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения показателей** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **21** |
| 1. | Строительство и ввод в эксплуатацию межпоселковых газопроводов | км | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 22,0 | 0 |
| 2. | Строительство и ввод в эксплуатацию распределительных газопроводов в сельских населенных пунктах | км | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70,3 |
| 3. | Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом | еди-ниц | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 28 |
| 4. | Количество газифицированных природным газом котельных | еди-ниц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 5. | Уровень газификации Родниковского района | % | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 75 |

Пояснения к таблице:

- отчетные значения целевых индикаторов (показателей) 1-4 определяются по данным учета выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов газоснабжения, осуществляемого отделом градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- значение целевого индикатора 5 определяется по данным ОАО «Газпром» исходя из существующих методик расчета газоснабжающей организации.

**2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

В результате реализации настоящей Подпрограммы за период 2015-2020 годы на территории Родниковского муниципального района будет построено и введено в эксплуатацию 22,0 км межпоселковых газопроводов среднего давления и 70,3 км распределительных газопроводов. Это позволит дополнительно газифицировать 10 населенных пунктов, 4 котельных, 2129 домовладений и квартир.

Уровень газификации Родниковского района природным газом увеличится с 64 процентов в 2015 году до 75 процентов в 2021 году.

Повышение уровня газификации жилого фонда и коммунального хозяйства будет способствовать улучшению качества жизни населения Родниковского района, снижению затрат на отопление жилых домов и обеспечение других бытовых нужд.

Кроме этого предусмотренная подпрограммой реконструкция ГРС г. Родники и увеличение ее мощности до 50 тыс.куб.м./час позволит обеспечить газификацию новых производств, которые создаются в рамках индустриального парка «Родники», а также создать конкурентные условия для развития сельских территорий и сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Благодаря газификации населенных пунктов будут созданы условия для формирования инвестиционных площадок на территории района и дальнейшего развития индивидуального жилищного строительства. Это будет способствовать увеличению привлекательности периферийных территорий Родниковского района для хозяйственного развития и инвестиций.

#### 2.3. Внешние факторы, способствующие достижению цели Подпрограммы

##### Участие ОАО «Газпром» и его дочерних организаций в газификации Ивановской области.

Наибольшая эффективность реализации мероприятий Подпрограммы, будет достигнута при участии организаций ОАО «Газпром».

Участие ОАО «Газпром» в газификации Родниковского муниципального района основывается на «Программе развития газоснабжения и газификации Ивановской области на период 2016-2020 годы», совместно утвержденной Губернатором Ивановской области председателем правления ОАО «Газпром» в 2015 году. Данной программой был утвержден перечень объектов, сроки строительства, количество потребителей и объемы финансирования мероприятий со стороны ООО «Газпром межрегионгаз» и Правительства Ивановской области.

Вышеуказанной программой на период с 2016 по 2020 годы в отношении газификации Родниковского района предусмотрено следующее:

- реконструкция ГРС г. Родники Ивановской области с увеличением ее мощности до 50 тыс.куб.м./час;

- строительство межпоселкового газопровода от ГРС г. Родники до д. Цепочкино – д. Скрылово - д. Иваниха - д. Юдинка - с. Кощеево – д. Тушиха – д. Тезинка – с. Каминский и отвод на с. Острецово Родниковского района протяженностью 22 км;

- строительство межпоселкового газопровода от д. Иваниха до д. Горкино – д. Малая Ширяиха (Кочигино) – д. Шолково – д. Мостищи – д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) – д. Ситьково – д. Боброково протяженностью 21,8 км;

- строительство межпоселкового газопровода от д. Березники до д. Бобры – д. Шевригино – д. Деменово – с. Хрипелево – д. Бердюково – д. Подпенново – с. Никульское – д. Сенниково протяженностью 18,3 км.

#### 3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств бюджетов сельских поселений и бюджета муниципального района муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в размере 5%) и за счет субсидий из бюджета Ивановской области (в размере 95%) на разработку проектной документации на строительство объектов газификации; строительство распределительных газопроводов; перевод на газ существующих котельных существующих котельных в рамках выполнения обязательств Правительства Ивановской области перед ОАО «Газпром».

Предоставление и расходование Субсидий из областного бюджета будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным подпрограммой «Развитие газификации Ивановской области» областной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» на 2015-2021 годы.

Объем прогнозируемого финансирования подлежит ежегодной корректировке в соответствии с уточнением бюджетных проектировок и изменений в налоговом законодательстве (таблица 3).

*Таблица 3.*

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Объем финансирования,**  **тыс. руб.** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **Подпрограмма, всего** | | **0,0** | **21,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в т.ч. – средства бюджетов поселений | | **0,0** | **21,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| - средства районного бюджета | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| - средства областного бюджета | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Цепочкино, д.Скрылово, д.Иваниха, д.Горкино, д.Юдинка, с.Кощеево, д.Тушиха, д.Тезинка, с.Каминский, с. Острецово Родниковского района Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства бюджетов поселений: | 0,0 | 21,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в т.ч.: - Каминское поселение | 0,0 | 16,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - Филисовское поселение | 0,0 | 4,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию (перевод на газовое отопление) котельных: №18 в с. Острецово, №5 и №6 в с. Каминский, №4 в д. Юдинка Родниковского района Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Строительство распределительных газопроводов по д.Цепочкино, д.Скрылово, д.Иваниха, д.Горкино, д.Юдинка, с.Кощеево, д.Тушиха, д.Тезинка, с.Каминский, с. Острецово Родниковского района Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Реконструкция (перевод на газовое отопление) котельных: №18 в с. Острецово, №5 и №6 в с. Каминский, №4 в д. Юдинка Родниковского района Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Горкино, д. Малая Ширяиха, д. Шолково, д. Мостищи, д. Тайманиха, д. Федорково, д. Ситьково, д. Боброково Родниковского района Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Бобры, д. Шевригино, д. Деменово, с. Хрипелево, д. Бердюково, д. Подпенново, с. Никульское, д. Сенниково Родниковского района Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию (перевод на газовое отопление) котельной №19 в д. Тайманиха Родниковского района Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Строительство распределительных газопроводов в д. Горкино, д. Малая Ширяиха, д. Шолково, д. Мостищи, д. Тайманиха, д. Федорково, д. Ситьково, д. Боброково Родниковского района Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | Строительство распределительных газопроводов в д. Бобры, д. Шевригино, д. Деменово, с. Хрипелево, д. Бердюково, д. Подпенново, с. Никульское, д. Сенниково Родниковского района Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | Реконструкция (перевод на газовое отопление) котельной №19 в д. Тайманиха Родниковского района Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

*Пояснения к таблице:*

а) бюджетные расходы, предусмотренные мероприятиями пп. 3-4, 8-10 являются прогнозными и подлежат корректировке после разработки, утверждения и прохождения государственной экспертизы проектно-сметной документации, разработка которой предусмотрена пп. 1-2, 5-7 мероприятий;

б) мероприятия Подпрограммы на 2015-2020 годы могут быть дополнены в случае включения в «Программу развития газификации и газоснабжения Ивановской области на период 2016-2020 годы» мероприятий по газификации иных объектов, находящихся на территории Родниковского района Ивановской области.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №7  к постановлению администрации  муниципального образования  «Родниковский муниципальный район»  от 29.01.2019 № 101  Приложение №5  к муниципальной программе  «Обеспечение качественным жильем  и услугами жилищно–коммунального  хозяйства населения Родниковского  муниципального района»  **Подпрограмма**  **«Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области»** Паспорт подпрограммы  |  |  | | --- | --- | | Наименование подпрограммы | Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области | | Срок реализации подпрограммы | 2015 – 2021 годы | | Исполнители подпрограммы | Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район»;  Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район». | | Цель (цели) подпрограммы | Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми | | Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2015 – 3066,3 тыс. руб.;  2016 – 0,0 тыс. руб.;  2017 – 0,0 тыс. руб.;  2018 – 0,0 тыс. руб.;  2019 – 0,0 тыс. руб.;  2020 – 0,0 тыс. руб.;  2021 – 0,0 тыс. руб.;  в том числе:  - средства районного бюджета:  2015 – 30,7 тыс. руб.;  2016 – 0,0 тыс. руб.;  2017 – 0,0 тыс. руб.;  2018 – 0,0 тыс. руб.;  2019 – 0,0 тыс. руб.;  2020 – 0,0 тыс. руб.;  2021 – 0,0 тыс. руб.;  - средства областного бюджета:  2015 – 3035,6 тыс. руб.;  2016 – 0,0 тыс. руб.;  2017 – 0,0 тыс. руб.;  2018 – 0,0 тыс. руб.;  2019 – 0,0 тыс. руб.;  2020 – 0,0 тыс. руб.  2021 – 0,0 тыс. руб. |  2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы ***2.1. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы.***  *Таблица 1*  Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы   | № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) по годам | | | | | | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | 1 | Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми | % | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 82 | | 2 | Обеспеченность очереди из многодетных семей земельными участками | % | 25 | 100 | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 |   *Пояснения к таблице:*  - отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются следующим образом:  И1 = ЗУо : ЗУ х 100%, где  ЗУо - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой (единиц);  ЗУ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц);  Значения ЗУо, ЗУ определяются по ежеквартальным отчетным данным Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.  - отчетное значение целевого индикатора (показателя) 2 определяется следующим образом:  И2 = ЗУ / МС х 100%, где  ЗУ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц);  МС – количество многодетных семей, состоящих на учете. Определяется по учетным данным Отдела социальной защиты населения.  В случае, если ЗУ ≥ МС, значение показателя И2 определяется как 100%.  ***2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.***  Реализация Подпрограммы позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2021 года.  Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и будет способствовать улучшению качества жизни семей с тремя и более детьми.  В настоящее время в рамках реализации положений Закона Ивановской области от 31.12.2002г. №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» В Родниковском муниципальном районе на конец 2018 года семьям с тремя и более детьми предоставлено 233 земельных участка, в очереди на получение земельных участков состоит 73 семьи, в перечне для предоставления имеется 58 земельных участков. Большинство семей проживает и желает получить земельные участки на территории города Родники.  В 2014-2018 годах осуществлялись мероприятия:  - разработан и утвержден проект планировки территории, а также проектно-сметная документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры (газопровод, водопровод, электричество и канализация) к 66 земельным участкам в районе мкр. Машиностроитель города Родники;  - разработан проект планировки территорий, сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет 66 земельных участков в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники Ивановской области и 29 земельных участков в д. Малышево Родниковского района Ивановской области;  - вышеуказанные участки включены в перечень участков для предоставления льготным категориям граждан.  Реализация Подпрограммы приведет к значительному социально-экономическому эффекту и позволит:  - предоставить 172 (сто семьдесят два) обеспеченных инженерной инфраструктурой земельных участка всем изъявившим такое желание многодетным семьям и ликвидировать очередь на получение земельных участков данной категории граждан;  - улучшить качество жизни и обеспечить возможность строительства жилья семьям с тремя и более детьми, а также увеличить объем жилищного строительства на территории Родниковского района. 2.3. Внешние факторы, способствующие достижению цели ПодпрограммыОсновным и определяющим внешним фактором Подпрограммы является участие в ее реализации определяемого на конкурсной основе подрядчика (подрядчиков), привлекаемого для выполнения работ по разработке проектно-сметной документации, ее экспертизе и дальнейшему строительству инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям с тремя и более детьми, с предоставлением субсидий из областного бюджета и обязательным софинансированием мероприятий за счет средств районного бюджета. В связи с этим к потенциальному подрядчику должны быть предъявлены особые требования, позволяющие определить наличие у подрядной организации технической возможности обеспечить выполнение муниципального контракта в установленные сроки и надлежащее качество работ. 3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств районного бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в размере 5%) и за счет субсидий из бюджета Ивановской области (в размере 95%) на экспертизу проектно-сметной документации, строительство объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям с тремя и более детьми, а именно объектов газоснабжения, водопровода и канализации, а также объектов дорожной сети и уличного освещения.  Предоставление и расходование Субсидий из областного бюджета будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным подпрограммой «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области»» областной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами» на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017г. №460-п.  Срок реализации мероприятий Подпрограммы: 2015-2021 годы.  Объем прогнозируемого финансирования подлежит ежегодной корректировке в соответствии с уточнением бюджетных проектировок и изменений в налоговом законодательстве.  *Таблица 2.*  Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы   | **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Объем финансирования,**  **тыс. руб.** | | | | | | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **Подпрограмма, всего** | | **3066,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | в т.ч. - средства районного бюджета | | **30,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | - средства областного бюджета | | **3035,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | 1 | Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники |  |  |  |  |  |  |  | | - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 2 | Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники |  |  |  |  |  |  |  | | - средства районного бюджета | 7,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | - средства областного бюджета | 772,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 3 | Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в районе мкр. Машиностроитель г. Родники |  |  |  |  |  |  |  | | - средства районного бюджета | 22,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | - средства областного бюджета | 2262,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 4 | Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники.  Ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию |  |  |  |  |  |  |  | | - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 5 | Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района |  |  |  |  |  |  |  | | - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 6 | Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района |  |  |  |  |  |  |  | | - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 7 | Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района |  |  |  |  |  |  |  | | - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 8 | Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района.  Ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию |  |  |  |  |  |  |  | | - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 9 | Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  | | - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |   Приложение №8  к постановлению администрации  муниципального образования  «Родниковский муниципальный район»  от 29.01.2019 № 101  Приложение № 6  к муниципальной программе  «Обеспечение качественным жильем  и услугами жилищно – коммунального  хозяйства населения Родниковского  муниципального района» |

**Подпрограмма**

**«Устойчивое развитие**

**сельских территорий**

**в Родниковском муниципальном районе Ивановской области»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Подпрограммы | Устойчивое развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе Ивановской области |
| Исполнители Подпрограммы | Администрация муниципального образования  «Родниковский муниципальный район»  Управление сельского хозяйства |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2015 - 2020 годы |
| Цель (цели) Подпрограммы | * улучшение условий жизнедеятельности на сельских территориях Родниковского муниципального района; * улучшение инвестиционного климата в сфере АПК на сельских территориях Родниковского муниципального района за счет реализации инфраструктурных мероприятий в рамках Подпрограммы;   - содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест на сельских территориях Родниковского муниципального района;   * активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях Родниковского муниципального района, в решении вопросов местного значения; * формирование в Ивановской области позитивного отношения к развитию сельских территорий Родниковского муниципального района.   Основными задачами Подпрограммы являются:   * удовлетворение потребностей в благоустроенном жилье населения, проживающего на сельских территориях Родниковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов; * повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий Родниковского муниципального района; * реализация общественно значимых проектов в интересах сельских жителей Родниковского муниципального района с помощью грантовой поддержки; * проведение мероприятий по поощрению и популяризации достижений в сельском развитии Родниковского муниципального района. |
| Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований: 181,567153 млн. руб.  в том числе:  - средства районного бюджета - 8,631443 млн. руб.;  - средства областного бюджета - 39,18771 млн. руб.;  - средства федерального бюджета – 124,989 млн. руб.;  - внебюджетные источники – 8,759 млн. руб.  в том числе по годам:  2015 год  - средства районного бюджета - 2,2313 млн. руб.;  - средства областного бюджета – 11,998 млн. руб.;  - средства федерального бюджета – 10,140 млн. руб.;  - внебюджетные источники – 0 млн. руб.  2016 год  - средства районного бюджета -0 млн. руб.;  - средства областного бюджета – 0 млн. руб.;  - средства федерального бюджета – 0 млн. руб.;  - внебюджетные источники – 0 млн. руб.  2017 год  - средства районного бюджета – 0 млн. руб.;  - средства областного бюджета – 1,017 млн. руб.;  - средства федерального бюджета – 0,869 млн. руб.;  - внебюджетные источники – 0,809 млн. руб.  2018 год  - средства районного бюджета – 0,0 млн. руб.;  - средства областного бюджета – 0,0 млн. руб.;  - средства федерального бюджета – 0,0 млн. руб.;  - внебюджетные источники – 0,0 млн. руб.  2019 год  - средства районного бюджета - 0,722643 млн. руб.;  - средства областного бюджета – 13,14621 млн. руб.;  - средства федерального бюджета – 9,684 млн. руб.;  - внебюджетные источники – 3,9 млн. руб.  2020 год  - средства районного бюджета – 5,6775 млн. руб.;  - средства областного бюджета – 13,0265 млн. руб.;  - средства федерального бюджета – 104,296 млн. руб.;  - внебюджетные источники – 4,05 млн. руб. |

#### I. Характеристика проблемы

***Общие сведения о социально-экономическом развитии сельских территорий муниципального района***

На сельской территории Родниковского муниципального района (далее - Муниципальный район) располагается три сельских поселения.

Общая площадь сельской территории Муниципального района составляет 935 кв. км, в том числе земель сельскохозяйственного назначения 43958 га.

Таблица 1

##### Характеристика землепользования на территории

**Муниципального района по состоянию на 01.01.2014г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | Кол-во | Примечание |
| 1. | Общая площадь территории Муниципального района | кв.км | 934,97 |  |
| 1.1 | - леса | кв.км | 433,93 |  |
| 1.2 | - водоемы | кв.км | 10,08 |  |
| 1.3 | - площади земель, отведенные под застройку населенных пунктов | га | 4889 |  |
| 1.4 | - площади земель, отведенные под застройку сооружений производственного назначения и инженерных коммуникаций (дороги, ЛЭП, газопроводы, сооружения связи и т.п.) | га | 1065 |  |
| 1.5 | - площади земель сельскохозяйственного назначения – всего | га | 43958 |  |
| - в том числе используемые под посевы  сельскохозяйственных культур | га | 30103 |  |
| % | 68 |  |
| 2 | Количество сельскохозяйственных предприятий | ед. | 18 |  |
| - имеют в наличие земель сельхоз. назначения | га | 28679 |  |
| В том числе количество сельскохозяйственных предприятий включенных в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей района | ед. | 11 |  |
| - имеют в наличие земель сельхоз. назначения | га | 23520 |  |
| - в них среднегодовая численность работающих | чел. | 610 |  |
| - получаемый среднегодовой удельный доход | руб./га | 14615 |  |
| 3 | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | ед. | 33 |  |
| - имеют в наличие земель сельхоз. назначения | га | 3391 |  |
| В том числе количество крестьянских (фермерских) хозяйств включенных в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей района | ед. | 5 |  |
| - имеют в наличие земель сельхоз. назначения | га | 2789 |  |
| - в них среднегодовая численность работающих | чел. | 37 |  |
| - получаемый среднегодовой удельный доход | руб./га | 16490 |  |
| 4 | Количество личных подсобных хозяйств (семей) | ед. | 5052 |  |
|  | Площадь земель, используемых для личного подсобного хозяйства | га | 1201 |  |
|  | Получаемый среднегодовой доход с личного подсобного хозяйства | руб./га | 12229.6 |  |

***1.2. Сельское население Муниципального района***

Численность сельского населения Муниципального района по состоянию на 01.01.2013 года составила 9241 человека, в том числе трудоспособного населения 4347 человек.

Структура занятости трудоспособного сельского населения характеризуется следующими данными (таблица 2):

* сельскохозяйственное производство - 746 человек (17 %);
* организации бюджетной сферы - 558 человек (13 %);
* организации несельскохозяйственной сферы - 993 человек (23 %);
* личное подсобное хозяйство - 37 человек (1 %);
* работает за пределами сельской территории Муниципального района – 1930 человек (44 %);
* не обеспечено работой - 83 человека (2 %).

Дефицит кадров в сфере АПК Муниципального района составляет 25 человек, специалистов сельских учреждений социальной сферы - 60 человек.

Размер среднемесячного душевого дохода населения в 2013 году составил 12229.6 рублей на человека.

Таблица 2

##### Характеристика численности, занятости и среднедушевой доход населения

##### Родниковского муниципального района по состоянию на 01.01.2014 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **сельских поселений в составе Муниципального района** | **Численность сельского населения Муниципального района (чел.)** | | | | | | **Наличие и занятость трудоспособного сельского населения Муниципального района(чел.)** | | | | | | | | | | |
| **Всего** | **В т.ч. по возрастным группам** | | | | | **Наличие трудоспособного сельского населения - всего** | **Занято на территории Муниципального района** | | | | | | **Работает за пределами территории Муниииципального района** | **Не обеспечено работой** | **Уровень безработицы (%)** | **Среднемесячный душевой доход сельского населения в 2013 году (руб./чел.)** |
| **До 7 лет** | **7-18 лет** | **18-35 лет** | **35-60 лет** | **Свыше 60 лет** | **Всего** | **В том числе** | | | | **Уровень занятости сельского населения Муниципального района (%)** |
| **В сельскохозяйственном производстве** | **В организациях**  **бюджетной сферы** | **В прочих организациях** | **В личном подсобном хозяйстве** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| **1.** | **Алминистрация МО «Каминское сельское поселение** | **3798** | **292** | **650** | **851** | **1206** | **799** | **1805** | **949** | **346** | **250** | **343** | **10** | **53** | **815** | **41** |  | **12229,6** |
|  | из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | с. Каминский | 1557 | 98 | 370 | 452 | 403 | 234 | 720 | 312 | 7 | 42 | 263 | - | 43 | 383 | 25 |  |  |
|  | с. Михайловское | 307 | 51 | 24 | 75 | 97 | 60 | 149 | 67 | 24 | 21 | 20 | 2 | 45 | 76 | 6 |  |  |
|  | с. Никульское | 189 | 10 | 12 | 83 | 60 | 24 | 126 | 44 | 28 | 14 | 2 | - | 35 | 80 | 2 |  |  |
|  | с. Острецово | 574 | 18 | 86 | 128 | 219 | 123 | 252 | 170 | 97 | 53 | 20 | - | 67 | 81 | 1 |  |  |
|  | д. Тайманиха | 319 | 26 | 18 | 56 | 183 | 36 | 176 | 97 | 75 | 14 | 7 | 1 | 55 | 78 | 1 |  |  |
|  | д. Юдинка | 171 | 5 | 22 | 35 | 65 | 44 | 60 | 21 | - | 4 | 13 | 4 | 35 | 38 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Администрация МО «Парское сельское поселение»** | **2937** | **252** | **309** | **682** | **1137** | **557** | **1437** | **783** | **234** | **181** | **348** | **20** | **54** | **622** | **32** |  | **12229,6** |
|  | из них |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | с. Болотново | 422 | 35 | 51 | 110 | 160 | 66 | 215 | 135 | 47 | 39 | 49 |  | 62 | 71 | 9 |  |  |
|  | д. Котиха | 272 | 33 | 24 | 67 | 106 | 42 | 138 | 94 | 50 | 20 | 24 |  | 68 | 41 | 3 |  |  |
|  | с. Парское | 630 | 44 | 51 | 182 | 221 | 132 | 264 | 105 | 11 | 31 | 63 |  | 40 | 149 | 10 |  |  |
|  | с. Сосновец | 424 | 33 | 56 | 106 | 165 | 64 | 200 | 103 | 23 | 19 | 61 |  | 52 | 89 | 8 |  |  |
|  | д. Хмельники | 103 | 8 | 10 | 21 | 47 | 17 | 49 | 25 | 7 | 4 | 14 |  | 51 | 22 | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Администрация МО «Филисовское сельское поселение»** | **2507** | **238** | **210** | **617** | **901** | **541** | **1105** | **602** | **166** | **127** | **302** | **7** | **54** | **493** | **10** |  | **12229,6** |
|  | **из них:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | с. Филисово | 559 | 48 | 56 | 144 | 215 | 96 | 243 | 104 | 25 | 38 | 39 | 2 | 43 | 133 | 5 |  |  |
|  | Куделино | 197 | 20 | 18 | 55 | 71 | 33 | 82 | 63 | 18 | 11 | 34 |  | 76 | 16 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по Муниципальному району** | **9242** | **782** | **1169** | **2150** | **3244** | **1897** | **4347** | **2334** | **746** | **558** | **993** | **37** | **54** | **1930** | **83** |  | **12229,6** |

***1.3 Развитие агропромышленного комплекса Муниципального района***

Основными (преобладающими) производственными направлениями хозяйственной деятельности на территории Муниципального района является производство сельскохозяйственной продукции.

На территории Муниципального района осуществляют производственную деятельность 11 сельскохозяйственных организаций, 5 крестьянских (фермерских) хозяйств и 5052 личных подсобных хозяйства.

За 2013 год произведено валовой продукции на 722 млн. руб. Индекс производства к прошлому году составил 88%.

Валовое производство молока в 2013 году сократилось на 1,3 % и составило 20,3 тыс. тонн, по области производство молока сократилось на 6,2%. Сельскохозяйственные предприятия и крестьянские (фермерские) хозяйства сохранили уровень производства молока, снижение допустили личные подсобные хозяйства на 12,6 % .

Производство мяса по району сократилось на 3,5 %, по области на 5,9 %. По сельхозпредприятиям наблюдается тенденция увеличения производства мяса на 9 %.

Земледельцами района было собрано 11,8 тыс. тонн зерна, на 5 тыс. тонн меньше уровня прошлого года (повлияли погодные условия). Валовое производство зерна сократилось на 29,8 %, а по области на 31,5 %. Картофеля собрано – 7,3 тыс. тонн, на 3,6 тыс. тонн меньше, снижение составило 32,7 %, область снизила на 11,1 %.

Удельный вес племенного крупного рогатого скота в предприятиях района достиг 82%, увеличился на 15 % к уровню прошлого года. СПК имени Фрунзе получил статус племенного завода по разведению крупного рогатого скота ярославской породы, СПК «Россия» стал племрепродуктором, а ОАО «Заря» подтвердили статус племенного завода. За счет развития племенной базы растет продуктивность дойного стада. Надой на одну фуражную корову составил 5 084 кг., что больше уровня прошлого года на 60 кг. молока. За 2013 год реализовано высокоценного племенного молодняка 129 голов. Племенной завод ОАО «Заря» принимал участие во Всероссийской выставке «Золотая осень- 2013», где был награжден золотой медалью за развитие молочного скотоводства.

Сельскохозяйственные предприятия ежегодно проводят работы по реконструкции животноводческих объектов. В 2013 году было реконструировано 700 скотомест. В ОАО «Заря» ввели в эксплуатацию современную открытую площадку для выращивания и откорма молодняка КРС на 150 мест. Проведенные мероприятия позволили увеличить поголовье крупного рогатого скота на 400 голов.

Сельхозпредприятиями района закуплены 25 единица с/х техники и оборудование на сумму более 10 млн. рублей.

Показатели хозяйственной деятельности субъектов АПК представлены в таблице 3.

Таблица 3

**Показатели состояния и развития агропромышленного комплекса Родниковского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сельского поселения, на территории которого планируется осуществлять реализацию программных  мероприятий | Характеристика хозяйствующего субъекта АПК | | | | Планируемые на период 2014-2020 годов инвестиционные мероприятия (проекты) по созданию новых, расширению и модернизации существующих производств | | | |
| Организацион-но-правовая форма и наименование | Основные направления хозяйственной деятельности | Среднегодовой объем производства | |
| Наименование инвестиционного мероприятия (проекта) | Объем инвестиций на реализацию инвестиционного мероприятия (проекта)  (млн. руб.) | В том числе в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции и продовольствия на 2008-2012 и 2013-2020 годы | |
|
| физ. Ед. | млн. руб |
| Наименование подпрограммы и мероприятия Госпрограммы, в рамках которого реализуется данное мероприятие (проект) | Сумма инвестиций в рамках Госпрограммы  (млн. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Каминское СП |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | Открытое акционерное общество ЗАО «ПЛЕМЗАВОД «ЗАРЯ» | Растениеводство в сочетании с животноводством (смешенное сельское хозяйство) |  |  | Строительство открытой площадки для содержания и откорма КРС  ЗАО «ПЛЕМЗАВОД «ЗАРЯ»  2014-2015 г.г. | 5 | Развитие подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства | 5 |
|  |  |  |  |  |  | Реконструкция животноводческого комплекса с доильным залом ЗАО «ПЛЕМЗАВОД «ЗАРЯ»  2019-2020 г.г. | 90 | Развитие подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства | 90 |
|  |  |  |  |  |  | Приобретение новой техники и внедрение новых технологий | 5 | Развитие подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства | 5 |
| 1.2 |  | Производственный кооператив СПК «Россия» | Разведение крупного рогатого скота;  Выращивание зерновых и зернобобовых культур;  Выращивание картофеля…;  Производство готовых и консервированных продуктов…;  Розничная торговля,,, |  |  | Реконструкция животноводческого комплекса (с доильным залом) СПК «Россия»  2017-2018 г.г.  Приобретение новой техники, внедрение новых технологий | 100  4 | Развитие подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства | 100  4 |
| 1.3 |  | ИП ГКФХ Докучаев А.М. | Растениеводство в сочетании с животноводством (смешенное сельское хозяйство) |  |  | Строительство открытой площадки для содержания и откорма КРС  ИП ГКФХ Докучаев А.М.  2014-2015 г.г. | 5 | Развитие подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства | 5 |
| 1.4 |  | СПК им. Фрунзе | Растениеводство в сочетании с животноводством (смешенное сельское хозяйство) |  |  | Реконструкция животноводческого комплекса с доильным залом СПК им. Фрунзе 2017-2018 г.г.  Приобретение новой техники, внедрение новых технологий | 100  7 | Развитие подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства | 100  7 |
| 2 | Парское СП |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  | Производственный кооператив  СПК «Возрождение» | Выращивание зерновых и зернобобовых культур; Разведение крупного рогатого скота;  Выращивание картофеля…;  Разведение свиней;  Оптовая торговля семенами… |  |  | Реконструкция животноводческого объекта, СПК «Возрождение»  2014-2015 г.г.  Приобретение новой техники, внедрение новых технологий | 12  6 | Развитие подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства | 12  6 |
| 2.2 |  | Производственный кооператив  СПК «Большевик» | Разведение крупного рогатого скота;  Выращивание зерновых и зернобобовых культур;  Выращивание картофеля… |  |  | Реконструкция животноводческого комплекса СПК «Большевик»  2017-2018 г.г.  Строительство открытой площадки для содержания и откорма КРС  Приобретение новой техники, внедрение новых технологий | 50  5  3 | Развитие подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства | 50  5  3 |
| 2.3 |  | Производственный кооператив  СПК «Искра» | Разведение крупного рогатого скота;  Выращивание зерновых и зернобобовых культур;  Выращивание картофеля… |  |  | Приобретение новой техники, внедрение новых технологий  Строительство телятника для содержания молодняка КРС в 2018 году | 15 | Развитие подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства | 15 |
| 2.4 |  | ООО «Земледелец» | Выращивание зерновых и зернобобовых культур |  |  | Приобретение новой техники, внедрение новых технологий |  |  |  |
| 2.5 |  | ООО «Сервис-профи» | Выращивание зерновых и зернобобовых культур |  |  | Приобретение новой техники, внедрение новых технологий |  |  |  |
|  | Филисовское СП |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  | Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Родниковский племзавод» | Растениеводство в сочетании с животноводством (смешенное сельское хозяйство) |  |  | Приобретение новой техники, внедрение новых технологий |  | Развитие подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства |  |

* 1. ***1.4 Характеристика жилищного фонда и объектов социальной сферы, уровень обеспеченности их коммунальными услугами на сельских территориях Муниципального района***

***.***

Общая площадь жилищного фонда сельских поселений, находящихся на территории Муниципального района на 01.01.2013 года составляет 190800 кВ. метров.

Обеспеченность жильем в 2012 году составила 20,65 кВ. м в расчете на одного сельского жителя.

На 01.01.2013 года признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий 8 сельских семей (в том числе поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма - 4 сельских семей), в том числе 4 сельских молодых семей и молодых специалистов (в том числе поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма – 2 сельских молодых семей и молодых специалистов).

Доля аварийного и ветхого жилья составляет – 0,1% (266,3 кв.м).

Таблица 4

**Характеристика жилищного фонда сельских поселений Муниципального района на 01. 01. 2014 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование сельского поселения** | **Общие данные** | | | | | | | **Обеспеченность коммунальными**  **услугами (домов/человек)** | | | |
| **Кол-во домов**  **(ед.)**  **многоквартирных / индивидуальных** | **Кол-во квартир** | **Общ. Площадь (кВ.м)** | | | **Кол-во**  **жителей (чел.)** | **Уровень**  **Обеспеченности**  **жильем (кВ.м/чел.)** | **Центральный**  **водопровод** | | **Сетевой газ** | |
|
| **Всего** | **В том числе ветхий и аварийный жилфонд** | | **домов (квартир)** | **человек** | **Домов (квартир)** | **человек** |
| **Площадь** | **% к общему наличию** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **1** | **Многоквартирный жилищный фонд** | **343** | **2092** |  |  |  | **4571** |  | **1689** | **3958** | **1065** | **2693** |
| **1.1** | **Каминское сельское поселение** | **160** | **982** |  |  |  | **1759** |  | **620** | **1268** | **0** | **0** |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** | **с. Каминский** | **64** | **550** |  |  |  | **914** |  | **258** | **550** | **0** | **0** |
| **-** | **с. Михайловское** | **7** | **34** |  |  |  | **66** |  | **34** | **66** | **0** | **0** |
| **-** | **с. Никульское** | **5** | **17** |  |  |  | **76** |  | **17** | **76** | **0** | **0** |
| **-** | **с. Острецово** | **25** | **124** |  |  |  | **286** |  | **124** | **286** | **0** | **0** |
| **-** | **д. Тайманиха** | **12** | **56** |  |  |  | **146** |  | **56** | **146** | **0** | **0** |
| **-** | **д. Юдинка** | **12** | **37** |  |  |  | **44** |  | **37** | **44** | **0** | **0** |
| **1.2** | **Парское сельское поселение** | **116** | **619** |  |  |  | **1509** |  | **590** | **1405** | **582** | **1404** |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** | **с. Болотново** | **24** | **102** |  |  |  | **265** |  | **102** | **265** | **102** | **265** |
| **-** | **д. Котиха** | **13** | **50** |  |  |  | **126** |  | **50** | **126** | **50** | **126** |
| **-** | **с. Парское** | **29** | **183** |  |  |  | **388** |  | **183** | **388** | **183** | **388** |
| **-** | **с. Сосновец** | **18** | **126** |  |  |  | **350** |  | **126** | **350** | **126** | **350** |
| **-** | **д. Хмельники** | **1** | **2** |  |  |  | **7** |  | **2** | **7** | **2** | **7** |
| **1.3** | **Филисовское сельское поселение** | **67** | **491** |  |  |  | **1303** |  | **479** | **1285** | **483** | **1289** |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **с. Филисово** | **13** | **101** |  |  |  | **236** |  | **101** | **236** | **101** | **236** |
|  | **Куделино** | **11** | **28** |  |  |  | **17** |  | **-** | **-** | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Индивидуальный жилой фонд** | **4024** |  |  |  |  | **4671** |  | **922** | **2138** | **685** | **1665** |
| **2.1** | **Каминское сельское поселение** | **2014** | **0** |  |  |  | **2039** |  | **212** | **500** | **0** | **0** |
|  | **с. Каминский** | **388** |  |  |  |  | **643** |  | **8** | **24** | **0** | **0** |
|  | **с. Михайловское** | **95** |  |  |  |  | **241** |  | **41** | **105** | **0** | **0** |
|  | **с. Никульское** | **54** |  |  |  |  | **113** |  | **24** | **63** | **0** | **0** |
|  | **с. Острецово** | **104** |  |  |  |  | **288** |  | **48** | **136** | **0** | **0** |
|  | **д. Тайманиха** | **82** |  |  |  |  | **173** |  | **52** | **110** | **0** | **0** |
|  | **Д. Юдинка** | **80** |  |  |  |  | **127** |  | **39** | **62** | **0** | **0** |
| **2.2** | **Парское сельское поселение** | **1091** |  |  |  |  | **1428** |  | **558** | **1186** | **545** | **1232** |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** | **с. Болотново** | **78** |  |  |  |  | **157** |  | **71** | **145** | **71** | **145** |
| **-** | **д. Котиха** | **55** |  |  |  |  | **146** |  | **44** | **132** | **48** | **141** |
| **-** | **с. Парское** | **146** |  |  |  |  | **242** |  | **97** | **213** | **97** | **213** |
| **-** | **с. Сосновец** | **44** |  |  |  |  | **74** |  | **43** | **64** | **43** | **64** |
| **-** | **д. Хмельники** | **56** |  |  |  |  | **96** |  | **46** | **73** | **46** | **96** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3** | **Филисовское сельское поселение** | **919** |  |  |  |  | **1204** |  | **152** | **452** | **140** | **433** |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **с. Филисово** | **93** |  |  |  |  | **323** |  | **93** | **323** | **51** | **275** |
|  | **Куделино** | **19** |  |  |  |  | **180** |  | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по Муниципальному району** | **343/4024** | **2092** | **190800** | **266,3** | **0,1** | **9242** |  | **2611** | **6096** | **1750** | **4358** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

##### Характеристика наличия и состояния объектов социальной сферы в сельских поселениях Муниципального района по состоянию на 01.01.2014 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сельского поселения** | **Общеобразовательные школы** | | | | **Детские дошкольные учреждения** | | | | **ФАПы и офисы врача общей практики** | | | **Культурно-досуговые учреждения** | | | | **Плоскостные спортивные сооружения** | | | |
| **Наличие (ед.)** | **Мощность – ученических мест** | **Тех. Состояние здания (удовл., ветхое, авар.)** | **Уровень обеспеченности** | **Наличие (ед.)** | **Мощность – детских мест** | **Тех. Состояние здания (удовл., ветхое, авар.)** | **Уровень обеспеченности** | **Наличие (ед.)** | **Уровень обеспеченности**  **(на 100 жителей)** | **Тех. Состояние здания (удовл., ветхое, авар.)** | **Наличие (ед.)** | **Мощность – посадочных мест** | **Тех. Состояние здания (удовл., ветхое, авар.)** | **Уровень обеспеченности**  **(на 100 жителей)** | **Наличие (ед.)** | **Площадь – В.м** | **Тех. Состояние здания (удовл., ветхое, авар.)** | **Уровень обеспеченности**  **(на 100 жителей)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| **1** | **Каминское сельское поселение** | **3 + 1 (филиал)** | **567** | **3-удов.**  **1-ветх.** |  | **3** | **245** | **Удов** | **61%** | **10** |  | **Уд.** | **6** | **750** | **Уд.** | **92** |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | с.Острецово | 1 | 190 | удов | 37% | 1 | 110 | удов | 27% |  |  |  | 1 | 200 | уд | 146 |  |  |  |  |
|  | п. Каминский | 1 | 140 | ветхое | 95% | 1 | 90 | Удов | 83% | ВА-1 | 18,76 | Уд. | 1 | 50 | уд | 18 |  |  |  |  |
|  | с. Никульское | - | - | - | - | 1 | 15 | удов | 95% | ФАП-1 | 1,82 | Уд. | 1 | 100 | уд | 192 |  |  |  |  |
|  | с. Михайловское | 1 | 162 | удов | 31% | 1 гр | 15 | удов | 100% | ФАП-1 | 3,1 | Уд | 1 | 200 | уд | 116 |  |  |  |  |
|  | д. Тайманиха | 1(филиал) | 75 | удов | 45% | 1 гр | 15 | удов | 100% | ФАП-1 | 4,18 | Уд | 1 | 100 | уд | 66 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Парское сельское поселение** | **4** | **727** | **Удов.** |  | **2** | **171** | **Удов** | **90%** | **8** |  | **Уд.** | **7** | **1015** | **Уд.** | **160** | **2** | **317,7** | **уд** |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | с. Болотново | 1 | 115 | удов | 45% | 2 гр. | 31 | удов | 100% | ФАП-1 | 4,71 | Уд | 1 | 135 | уд | 68 |  |  |  |  |
|  | д.Котиха | 1 | 100 | удов | 45% | 2 гр | 30 | удов | 100% | ФАП-1 | 4,05 | Уд | 1 | 40 | уд | 39 |  |  |  |  |
|  | с. Парское | 1 | 320 | удов | 30% | 2 гр | 30 | удов | 100% | ОВОП-1 | 7,51 | Уд | 1 | 200 | уд | 128 | 1 | 167,7 | уд |  |
|  | с. Сосновец | 1 | 192 | удов | 40% | 1 | 30 | удов | 80% | ОВОП-1 | 5,62 | Уд | 1 | 300 | уд | 240 | 1 | 155 | уд |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Филисовское сельское поселение** | **2** | **400** | **Удов.** |  | **2** | **83** | **Удов** | **100%** | **5** |  | **Уд.** | **4** | **380** | **3-Уд.**  **1-вет** | **69** | **1** | **500** | **уд** |  |
|  | с. Филисово | 1 | 320 | удов | 30% | 2 гр | 30 | удов | 100% | ВА-1 | 5,73 | Уд. | 1 | 180 | вет | 134 |  |  |  |  |
|  | с. Куделино | - |  |  |  | - |  |  |  | ФАП-1 | 1,99 | Уд. | 1 | 100 | уд | 208 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по Муниципальному району** | **9 + 1 (филиал)** | **1694** | **9-удов.**  **1-ветх.** |  | **7** | **499** | **Удов** |  | **23** | **-** |  | **17** | **2145** | **Уд.** | **-** | **3** | **817,7** | **уд** |  |

Средний уровень благоустройства жилищного фонда по обеспеченности электроэнергией составляет 100%, водопроводом – 42%, сетевым газоснабжением – 28%.

По состоянию на 01.01.2013 г. в сельских поселениях Муниципального района функционируют:

* Девять + один филиал общеобразовательных школ на 1694 ученических места;
* Семь детских садов на 499 мест;
* двадцать три медицинских учреждения;
* семнадцать учреждений культурно - досугового типа на 2145 мест;
* три плоскостные спортивные сооружения общей площадью 817,7 кВ.м.

Уровень обеспеченности сельского населения Муниципального района объектами социальной сферы приведен в таблице 5. Уровень благоустройства объектов социальной сферы приведен в таблице 6.

Таблица 6

**Показатели обеспеченности коммунальными услугами объектов**

**социальной сферы в Родниковском муниципальном районе**

**на 01.01. 2014 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта в сельском поселении** | **Обеспеченность коммунальными**  **услугами** | | | | | |
| **отопление** | | **Водопровод** | | **Сетевой газ** | **Канализация** |
| **От центральной котельной** | **От собственного источника (газ)** | **От центрального водопровода** | **От собственного источника** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | **Каминское сельское поселение** | **14** | **13** | **17** |  |  | **17** |
| 1.1 | МКОУ Каминская СОШ с. Каминский | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 1.2 | МКДОУ д/с «Буратино» с. Каминский | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 1.3 | Библиотека с. Каминский | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 1.4 | Каминская ВА с. Каминский | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 1.5 | Дом культуры с. Каминский | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 1.6 | Филиал МКОУ Каминской СОШ –начальная школа-детский сад «Колобок» д. Тайманиха | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 1.7 | ФАП д. Тайманиха | - | 1 | 1 | - | - | 1 |
| 1.8 | Дом культуры д. Тайманиха | - | 1 | - | - | - | - |
| 1.9 | МКДОУ д/с «Зоренька»с. Никульское | - | 1 | 1 | - | - | 1 |
| 1.10 | ФАП с. Никульское | - | 1 | 1 | - | - | 1 |
| 1.11 | Дом культуры с. Никульское | - | 1 | - | - | - | - |
| 1.12 | Дом культуры д. Ситьково | - | 1 | - | - | - | - |
| 1.13 | Библиотека д. Ситьково | - | 1 | - | - | - | - |
| 1.14 | ФАП д. Ситьково | - | 1 | - | - | - | - |
| 1.15 | МКОУ Острецовская ООШ с. Острецово | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 1.16 | МКДОУ «Улыбка» с. Острецово | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 1.17 | Врачебная амбулатория ОБУЗ «Родниковская ЦРБ» с. Острецово | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 1.18 | Дом культуры с. Острецово | - | 1 | - | - | - | - |
| 1.19 | Библиотека с. Острецово | - | 1 | 1 | - | - | 1 |
| 1.20 | ФАП с. Межи | - | 1 | - | - | - | - |
| 1.21 | МКОУ Михайловская ООШ с. Михайловское | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 1.22 | Дом культуры с. Михайловское | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 1.23 | Библиотека с. Михайловское | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 1.24 | ФАП с. Михайловское | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 1.25 | ФАП с. Красное | - | 1 | - | - | - | - |
| 1.26 | ФАП д. Юдинка | 1 | - | - | - | - | - |
| 1.27 | ФАП с. Горкино | - | 1 | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Парское сельское поселение** | **10** | **11** | **19** | **0** | **3** | **10** |
| 2.1 | МКОУ Парская СОШ | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 2.2 | МКОУ Сосновская СОШ имени М.Я. Бредова | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 2.3 | МКОУ начальная школа – детский сад «Тополек» | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 2.4 | СКОУ Болотновская начальная школа – детский сад | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 2.5 | МКДОУ детский сад «Искорка» | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 2.6 | МКДОУ детский сад «Малыш» | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 2.7 | Офис врача общей практики с. Парское | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 2.8 | Офис врача общей практики с. Сосновец | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 2.9 | ФАП д. Котиха | - | 1 | 1 | - | 1 | - |
| 2.10 | ФАП с. Хрипелево | - | 1 | 1 | - | - | - |
| 2.11 | ФАП с. Болотново | - | 1 | 1 | - | - | - |
| 2.12 | ФАП д. Малые Ломы | - | 1 | 1 | - | - | - |
| 2.13 | ФАП с. Мелечкино | - | 1 | 1 | - | - | - |
| 2.14 | ФАП с. Малышево | - | 1 | 1 | - | 1 | - |
| 2.15 | Парский ДК | - | 1 | 1 | - | - | - |
| 2.16 | Котихинский ДК | - | 1 | - | - | 1 | - |
| 2.17 | Сосновский ДК | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 2.18 | Болотновский ДК | - | 1 | 1 | - | - | - |
| 2.19 | Мелечкинский СДК | - | 1 | 1 | - | - | - |
| 2.20 | Малышевский ДК | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 2.21 | Хрипелевский СДК | - | 1 | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Филисовское сельское поселение** | **7** | **9** | **10** |  |  | **10** |
| 3.1 | с. Филисово, МУЗ Родниковская ЦРБ Филисовское отделение сестринского ухода | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 3.2 | с. Филисово МКОУ Филисовская средняя общеобразовательная школа | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 3.3 | с. Филисово, Филисовский сельский дом культуры | - | 1 | - | - | - | - |
| 3.4 | с. Филисово, Филисовский сельский филиал №20 Родниковской ЦБС | - | 1. | - | - | - | - |
| 3.5 | ФАП д. Куделино | - | 1 | - | - | - | - |
| 3.6 | д. Куделино, СДК | - | 1 | - | - | - | - |
| 3.7 | д. Куделино, Куделинский сельский филиал №9 Родниковской ЦБС | - | 1 | - | - | - | - |
| 3.8 | ФАП с. Деревеньки | - | 1 | 1 | - | - | 1 |
| 3.9 | с. Деревеньки, Детскицй сад «Колокольчик» | - | 1 | 1 | - | - | 1 |
| 3.10 | д. Мальчиха, МКДОУ «Сказка» | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 3.11 | д. Мальчиха, МУК ЦБС филиал № 11 | - | 1 | - | - | - | - |
| 3.12 | д. Мальчиха, СДК | - | 1 | 1 | - | - | 1 |
| 3.13 | с. Постнинский, МКОУ Постнинская начальная школа-детский сад | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 3.14 | с. Постнинский, ул. Школьная, д. 24  Постнинский сельский дом культуры | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 3.15 | с. Постнинский, ул. Школьная, д. 24  МУК ЦБС филиал № 3 | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| 3.16 | с. Постнинский, ул. Невская, д. 9  ФАП с. Постнинский | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
|  | **Итого по Муниципальному району** | **31** | **33** | **46** | **-** | **3** | **37** |

***1.5. Газоснабжение***

На 01.01.2013 года в сельских поселениях Муниципального района к системе сетевого газоснабжения подключены 19 из 156 населенных пунктов.

По состоянию на 01.01.2013 года сетевым газом обеспечено 28 % жилищного фонда сельских поселений Муниципального района.

В период 2014-2020 годов планируется осуществить подключение к сетевому газоснабжению следующие сельские поселения Муниципального района: - Каминское сельское поселение (с.Острецово, д.Тайманиха,

с.Михайловское, с. Никульское);

- Парское сельское поселение (д.Березники);

- Филисовское сельское поселение (д.Куделино)

***1.6. Водоснабжение***

По состоянию на 01.01.2013 года распределительная система водоснабжения сельских поселений Муниципального района включает в себя 33 артезианских скважин, 18 водопроводных башен, 66,576 км поселковых водопроводных сетей. На текущий момент система водоснабжения сельских поселений Муниципального района не обеспечивает в полной мере потребности населения и производственной сферы в воде.

Амортизационный уровень износа как магистральных водоводов, так и уличных водопроводных сетей составляет в сельских поселениях Муниципального района около 65%.

На текущий момент более 30% объектов водоснабжения требует срочной замены.

Только около 42 % жилого фонда в сельских поселениях Муниципального района подключены к водопроводным сетям. Еще 5 % сельского населения пользуются услугами уличной водопроводной сети (водоразборными колонками), 29 % сельского населения Муниципального района получают воду из колодцев.

В период 2014-2020 годов требуется осуществить строительство локальных водопроводов протяженностью 34,7 км в сельских поселениях: Родниковского муниципального района.

***1.7. Прочие системы коммунальной инфраструктуры***

По состоянию на 01.01.2013 года централизованные системы теплоснабжения имеются в крупных населенных пунктах сельских поселений Муниципального района. Уровень износа объектов теплоснабжения составляет 45%.

Центральной канализацией обеспечены объекты многоквартирного жилищного фонда и социальной сферы в крупных населенных пунктах сельских поселений.

В крупных населенных пунктах сельских поселений производится сбор, вывоз и утилизация бытовых отходов. Специальный полигон для сбора и утилизации бытовых и производственных отходов на территории муниципального образования имеется.

Таблица 7

### Характеристика действующей системы газоснабжения

### в сельских поселениях Муниципального района по состоянию на 01.01.2013 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сельских поселений Муниципального района** | **Межпоселковые**  **газопроводы (км)** | | | **Распределительные газопроводы (км)** | | | **Кол-во домов (квартир), подключенных**  **к сетевому газоснабжению** | | **Кол-во объектов социальной сферы, подключенных**  **к сетевому газоснабжению** | |
| **Кол-во** | **Год**  **ввода** | **Износ**  **(%)** | **Кол-во** | **Год**  **ввода** | **Износ**  **(%)** | **Кол-во**  **(ед)** | **% к общему наличию** | **Кол-во**  **(ед)** | **% к общему наличию** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **1** | **Каминское сельское поселение** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1.1 | с. Острецово | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | д.Тайманиха | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | с. Михайловское | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | с. Никульское | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | **Парское сельское поселение** | **46,061** |  |  | **48,10894** |  |  | **1117** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | д. Котиха | 0,6193 | 1988 | 62,5 | 0,05365 | 1978 | 87,5 | 98 | 93% |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,2538 | 1980 | 82,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1,6124 | 1995 | 45 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1,91985 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | д. Выползово | 0,2985 | 1998 | 37,5 | 0,397 | 1998 | 37,5 | 15 | 79% |  |  |
| 1.3 | д. Алешково | 0,118 | 1999 | 35 | 1,1541 | 1999 | 35 | 25 | 89% |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,0062 | 2010 | 7,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1,1603 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | с. Сосновец | 4,9947 | 1982 | 77,5 | 0,2107 | 1975 | 95 | 169 | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,25738 | 1977 | 90 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,0731 | 1979 | 85 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1,4792 | 1982 | 77,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,1882 | 1983 | 75 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2,20858 |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | д. Парахино | 0,2967 | 1985 | 70 | 0,7718 | 1985 | 70 | 30 | 86% |  |  |
| 1.6 | д. Хмельки | 0,9246 | 1985 | 70 | 1,1144 | 1985 | 70 | 48 | 86% |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,07594 | 2007 | 15 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,056 | 2011 | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1,24634 |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | с. Парское | 15,0291 | 1982 | 77,5 | 0,22615 | 1978 | 87,5 | 280 | 86% |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,084 | 1979 | 85 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,0283 | 1982 . | 77,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,5458 | 1985 | 70 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2,6997 | 1994 | 47,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1,0805 | 1998 | 37,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,123 | 2004 | 22,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,067 | 2005 | 20 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,1206 | 2010 | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4,97505 |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | с. Болотново | 5,6688 | 1982 | 77,5 | 2,0886 | 1986 | 67,5 | 173 | 96% |  |  |
|  |  | 0,7963 | 1987 | 65 | 1,4717 | 1987 | 65 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,0395 | 1990 | 57,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,097 | 1997 | 40 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3,6958 |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | д. Растовлево | 1,2245 | 1992 | 52,5 | 0,649 | 1992 | 52,5 | 24 | 77% |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,034 | 2009 | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,683 |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | д. Березники | 0,004 | 1995 | 45 | 0,1 | 1995 | 45 | 25 | 42% |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,7215 | 1998 | 37,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,09 | 2009 | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,9115 |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | д. Малышево | 2,4289 | 1985 | 70 | 3,7254 | 1985 | 70 | 160 | 95% |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,1345 | 1986 | 67,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,035 | 1987 | 65 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,3041 | 1992 | 52,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4,199 |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 | с. Мелечкино | 5,4755 | 1991 | 55 | 0,09855 | 1982 | 77,5 | 47 | 83% |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,8471 | 1991 | 55 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1,302 | 1999 | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2,24765 |  |  |  |  |  |  |
| 1.13 | д. Коробейкино | 1,717 | 1996 | 42,5 | 0,445 | 1996 | 42,5 | 23 | 92% |  |  |
| **3** | **Филисовское сельское поселение** | **34,25995** |  |  | **15,8367** |  |  | **633** |  |  |  |
| 2.1 | д. Гордяковка | 0,0145 | 2009 | 10 | 0,8165 | 2009 | 10 | 14 | 32% |  |  |
| 2.2 | д. Мальчиха | 2,854 | 2006 | 17,5 | 1,7747 | 2006 | 17,5 | 84 | 91% |  |  |
| 2.3 | с. Постинский | 3,32005 | 1975 | 95 | 0,0473 | 1979 | 85 | 202 | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,1347 | 1984 | 72,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,111 | 1985 | 70 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,219 | 1989 | 60 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,101 | 1991 | 55 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,01 | 1992 | 52,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,065 | 2001 | 30 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,688 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | д. Савково | 0,1812 | 1990 | 57,5 | 1,140 | 1990 | 57,5 | 17 | 100% |  |  |
| 2.5 | с. Филисово | 7,9783 | 1990 | 57,5 | 0,1511 | 1984 | 72,5 | 152 | 78% |  |  |
|  |  | 5,9668 | 1994 | 47,5 | 0,1935 | 1993 | 50 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,6085 | 2000 | 32,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,0735 | 2002 | 27,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1,0355 | 2003 | 25 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1,4518 | 2006 | 17,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1,0526 | 2007 | 15 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,152 | 2009 | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,0725 | 2011 | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3,7644 |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | с. Пригородное |  |  |  | 0,15875 | 1975 | 95 | 164 | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,1209 | 1977 | 90 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,5029 | 1987 | 65 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,3045 | 1989 | 60 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1,08705 |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | д. Куделино | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Итого по муниципальному району** | **80,32** |  |  | **63,94564** |  |  | **1750** |  |  |  |

,

Таблица 8

**Характеристика действующей системы водоснабжения в сельских поселениях Муниципального района на 01.01.2013 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сельских поселений Муниципального района** | **Насосные станции (ед.)** | | | **Артезианские скважины (ед.)** | | | **Напорный водовод**  **(км)** | | | **Водонапорные башни (ед.)** | | | **Водопроводы**  **(км)** | | | **Уличные колонки**  **(ед.)** | | | **Получают воду от центрального водопровода** | |
| **Количество** | **Год ввода** | **Износ (%)** | **Количество** | **Год ввода** | **Износ (%)** | **Количество** | **Год ввода** | **Износ (%)** | **Количество** | **Год ввода** | **Износ (%)** | **Количество** | **Год ввода** | **Износ (%)** | **Количество** | **Год ввода** | **Износ (%)** | **Человек** | **% к общему числу жителей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** |
|  | **Каминское сельское поселение** | **12** | **-** |  | **14** | **-** |  | **-** | **-** |  | **7\*** | **-** |  | **28,7** | **-** |  | **59** |  |  | **1768** | **47** |
| 1 | с. Каминский | 2 | 1964,1989 | 100  82 | 4 | 1964,  1989 | 100  82 | н/д | 1964 | 100 |  |  |  | 8,8 | 1964 | 100 | 5 | н/д | - | 574 | 37 |
| 2 | с. Михайловское | 2 | 1965, 1988 | 10082 | 2 | 1965, 1988 | 100  82 | н/д | 1965 | 100 | 1\* | 1981 | 82 | 2,6 | 1965 | 100 | 9 | н/д | - | 171 | 56 |
| 3 | с. Никульское | 1 | 1976 | 100 | 1 | 1976 | 100 | н/д | 1976 | 100 | 1 | 1976 | 100 | 3,2 | 1976 | 100 | 15 | 1976 | 100 | 139 | 74 |
| 4 | с. Острецово | 2 | 1988,1979 | 82  100 | 2 | 1988, 1979 | 82  100 | н/д | 1976 | 100 | 2\* | 1976,  1981 | 100  82 | 6,9 | 1976 | 100 | 15 | н/д | - | 422 | 74 |
| 5 | д. Тайманиха | 2 | 1986,1972 | 85  100 | 2 | 1986,  1972 | 85  100 | н/д | 1972 | 100 | 1\* | 1986 | 85 | 2.0 | 1986 | 100 | 14 | н/д | - | 256 | 80 |
| 6 | д. Юдинка | 3 | 1968,  1969,  1971 | 100  100  100 | 3 | 1968,  1969,  1971 | 100  100  100 | н/д | 1968 | 100 | 2\* | 1969, 1971 | 100  100 | 1,8 | 1968 | 100 | 1 | н/д | - | 106 | 62 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Парское сельское поселение** | **11** | **-** | **-** | **11** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** | **-** | **23,966** | **-** | **-** | **30** | **-** | **-** | **2591** | **88** |
| 1 | с.Болотново | 2 | 2013 | 0 | 2 | 2013 | 0 |  | 2013 | 0 | 1\* | 1985 |  | 5,6 | 2013 | 0 | 2 | 2013 | 0 | 410 | 97 |
| 2 | д. Котиха | 1 | 2002 | 60 | 1 | 2002 | 60 |  | 2002 |  | 1 | 1975 | 100 | 1,5 | 1988 | 100 | 15 | 1988 | 100 | 258 | 95 |
| 2 | д.Малышево | 2 | 1991,2010 | 85  0 | 2 | 1991,  2010 | 85  0 |  | 2010 | 0 |  |  |  | 3,916 | 2010 | 0 | 2 | 2010 | 0 | 399 | 86,7 |
| 3 | с.Парское | 3 | 1985,1971,2011 | 82  100  0 | 3 | 1985,  1971,  2011 | 82  100  0 |  | 2011 | 0 |  |  |  | 9,45 | 2011 | 0 | 2 | 2011 | 0 | 601 | 95 |
| 4 | с.Сосновец | 2 | 1989 | 82 | 2 | 1989 | 82 | н/д | 1976 | 100 | 1\* | 1976 | 100 | 2,5 | 1976 | 100 | 2 | 1976 | - | 414 | 97 |
| 5 | д. Хмельники | 1 | 1955 | 100 | 1 | 1975 | 100 | н/д | 1975 |  | 1 | 1975 | 100 | 1 | 1983 |  | 7 | 1983 |  | 80 |  |
|  | **Филисовское сельское поселение** | **8** | **-** | **-** | **8** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **7\*** | **-** | **-** | **14,216** | **-** | **-** | **17** | **-** | **-** | **1737** | **69** |
| 1 | д. Мальчиха | 1 | 1964 | 100 | 1 | 1964 | 100 | н/д | 1964 | 100 | 1\* | 1972 | 100 | 2,5 | 1964 | 100 | 7 | н/д | 100% | 197 | 81 |
| 2 | с.Пригородное | 2 | 1972,1988 | 100  82 | 2 | 1972,  1988 | 100  82 | н/д | 1972 | 100 | 1\* | 2002 |  | 2,2 | 1972 | 100 | 0 | 0 | 0 | 383 | 82 |
| 3 | с.Постнинский | 2 | 1969,1988 | 100  82 | 2 | 1969,  1988 | 100  82 | н/д | 1969 | 100 | 2\* | 1972, 1989 | 100  82 | 5,6 | 1969 | 100 | 4 | - | - | 506 | 93 |
| 4 | с. Филисово | 3 | 1967,1973,1984 | 10010080 | 3 | 1967,  1973,  1984 | 100  100  80 |  | 2009 | 0 | 3\* | 1966, 1976,  1986 | 100  100  80 | 3,916 | 2009 | 0 | 6 | 2009 | 0 | 511 | 91 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по Муниципальному району** | **31** | **-** | **-** | **33** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **18** | **-** | **-** | **66,576** | **-** | **-** | **106** | **-** | **-** | **6096** | **66** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - не используются, в связи с установкой частотных преобразователей

#### II.Основные цели и задачи Подпрограммы

Подпрограмма направлена на создание предпосылок для устойчивого развития сельских территорий Муниципального района посредством достижения следующих целей:

* улучшение условий жизнедеятельности на сельских территориях;
* улучшение инвестиционного климата в сфере АПК на сельских территориях за счет реализации инфраструктурных мероприятий в рамках настоящей Подпрограммы;
* содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест на сельских территориях;
* активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения;
* формирование в Ивановской области позитивного отношения к развитию сельских территорий Муниципального района.

Основными задачами Подпрограммы являются:

* удовлетворение потребностей проживающего на сельских территориях Муниципального района населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье;
* повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений Муниципального района;
* реализация общественно значимых проектов в интересах сельских жителей Муниципального района с помощью грантовой поддержки;
* проведение мероприятий по поощрению и популяризации достижений в развитии сельских территорий Муниципального района.

Достижение целей Подпрограммы предусматривается осуществлять с учетом:

а) размещения объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с генеральными планами сельских поселений Муниципального района;

б) преимущественного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере АПК;

в) использование механизмов государственно-частного партнерства и привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий Подпрограммы, включая средства населения и организаций.

Для оценки достижения поставленных целей предусмотрена система целевых индикаторов и показателей.

Значения целевых индикаторов и показателей по годам реализации Подпрограммы приведены в таблице 9.

Таблица 9

#### Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Един. измер.** | **2013 (базовый)** | **Прогноз по годам реализации Программы** | | | | | | | **Отношение 2020 г. к 2013 г.** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | Демографические показатели в Муниципальном районе | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Численность сельского населения (среднегодовая) | чел. | 9340 | 9280 | 9250 | 9200 | 9170 | 9140 | 9110 | 9090 |  |
| 1.2 | Численность сельского населения в трудоспособном возрасте среднегодовая) | чел. | 4690 | 4540 | 4390 | 4240 | 4090 | 3960 | 3900 | 3900 |  |
| 1.3 | Коэффициент рождаемости сельского населения (число родившихся на 100 сельских жителей) |  | 1,15 | 1,21 | 1,31 | 1,39 | 1,45 | 1,52 | 1,59 | 1,62 |  |
| 1.4 | Коэффициент смертности сельского населения (число умерших на 100 сельских жителей) |  | 1,58 | 1,5 | 1,43 | 1,36 | 1,29 | 1,23 | 1,17 | 1,11 |  |
| **2** | **Создание комфортных условий жизнедеятельности в Муниципальном районе** | | | | | | | | | | |
| ***2.1*** | ***Улучшение жилищных условий в сельских поселениях Муниципального района*** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Количество сельских семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (на конец года) – всего | ед. | 5 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| в том числе молодых семей и молодых специалистов | ед. | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 2.1.2 | Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских поселениях - всего | кв.м | 283.4 | 0 | 0 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |  |
| в том числе для молодых семей и молодых специалистов | кв.м | 128.4 | 0 | 0 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |  |
| 2.1.3 | Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия – всего | ед. | 5 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| в том числе молодых семей и молодых специалистов | ед. | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| ***2.4*** | *Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями в сельских поселениях Муниципального района* | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Наличие плоскостных спортивных сооружений в сельских поселениях | ед. | 3 | - | - | - | - | - | - | - |  |
| кв.м | 817,7 | - | - | - | - | - | - | - |  |
| в том числе находящихся в ветхом и аварийном состоянии | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| кв.м | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.4.2 | Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений в сельских поселениях | ед. | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 2 |  |
| кв.м | - | - | - | 1800 | - | 1800 | - | 3600 |  |
| 2.4.3 | Прирост сельского населения, обеспеченного плоскостными спортивными сооружениями | чел. | - | - | - | 422 | - | 574 | - | 831 |  |
| ***2.6*** | *Газоснабжение сельских поселений Муниципального района* | | | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Ввод в действие распределительных газовых сетей в сельских поселениях | км | - | 0 | 0 | 0,6 | 7,5 | 3 | 2,1 | 2 |  |
| 2.6.2 | Уровень износа объектов газоснабжения | % | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.6.3 | Уровень газификации жилищного фонда сельских поселений Муниципального района | % | 28 | 28 | 28 | 28 | 36 | 37 | 38 | 38 |  |
| ***2.7*** | *Водоснабжение в сельских поселениях Муниципального района* | | | | | | | | | | |
| 2.7.1 | Строительство локальных водопроводов в сельских поселениях Муниципального района | км | 5,6 | 0 | 5,377 | 6.9 | 6.3 | 2,5 | 2,2 | 11,4 |  |
| 2.7.2 | Уровень износа объектов водоснабжения | % | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.7.3 | Уровень обеспечения населения питьевой водой в сельских поселениях | % | 66 | 66 | 66,1 | 66,3 | 66,4 | 66,5 | 66,6 | 67 |  |
| **3** | Реализация проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельских поселениях Муниципального района | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Количество реализованных проектов местных инициатив | ед. | - | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |  |
| 4.2 | Число жителей, принявших участие в реализации проектов местных инициатив | чел. | - | 0 | 0 | 0 | 2287 | 559 | 0 | 0 |  |

**III. Ожидаемые результаты реализации**

**Подпрограммы**

Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

1. Улучшение жилищных условий 25 сельской семьи, в том числе 15 молодых семей и молодых специалистов;

2. Удовлетворение потребностей организаций АПК Родниковского муниципального района в молодых специалистах на

70% и социальной сферы - на 50%;

3. Увеличение коэффициента рождаемости сельского населения Родниковского муниципального района с 1,15 на 1,62;

4. Достижение совокупного экономического эффекта в объеме 361 млн. рублей.

5. Прироста продукции сельского хозяйства на основе улучшения условий жизни специалистов АПК 73 млн. рублей;

6. Реализация мероприятий по развитию газификации предусматривает: газифицировать шесть населенных пунктов;

строительство газовых сетей 5,6 км; обеспечить сетевым газом 600 сельских жителей.

7. Реализация мероприятий по развитию водоснабжения позволит произвести строительство (реконструкцию) 21,777 км водопроводных сетей.

#### Мероприятия Подпрограммы

В состав Подпрограммы включены следующие мероприятия:

1. Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях Муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

2. Комплексное обустройство сельских поселений Муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры:

а) развитие сети плоскостных спортивных сооружений;

б) развитие газификации;

в) развитие водоснабжения.

3. Грантовая поддержка местных инициатив жителей сельских поселений Муниципального района.

В рамках указанного мероприятия предусматривается организация участия Муниципального района в аналогичных всероссийских мероприятиях, предусмотренных в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

Таблица 10

**Прогноз потребности в молодых специалистах для организаций АПК и социальной сферы, функционирующих на территории сельских поселений Муниципального района в период реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Един.**  **измер.** | **Всего** | **В том числе по годам реализации Программы** | | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | **Потребность в молодых специалистах сельскохозяйственного производства - всего,**  **в том числе:** | **чел.** | **11** | **3** | **1** | **-** | **1** | **4** | **2** |
| 1.1 | Наименование сельскохозяйственного предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | СПК «Большевик» | чел. | 2 | - | 1 | - | - | - | 1 |
| 1.3 | СПК «Искра» | чел. | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| 1.4 | СПК «Возрождение» | чел. | 3 | 1 | - | - | - | 2 | - |
| 1.5 | ОАО «Заря» | чел. | 1 | - | - | - | - | 1 | - |
| 1.6 | СПК им. Фрунзе | чел. | 2 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 1.7 | СПК «Россия» | чел. | 2 | 1 | - | - | 1 | - | - |
| 1.8 | ООО «Родниковский племзавод» | чел. | - | - | - | - | - | - | - |
| **2.** | **Потребность в молодых специалистах в сфере образования - всего,**  **в том числе:** | **чел.** | **19** | **7** | **5** | **3** | **1** | **2** | **1** |
| 2.1 | Наименование образовательного учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | МКОУ начальная школа –детский сад «Тополек» | чел. | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| 2.3 | МКОУ Болотновская начальная школа –детский сад | чел. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 | МКОУ Каминская СОШ | чел. | 3 | 2 | 1 | - | - | - | - |
| 2.5 | МКОУ Сосновская СОШ имени М.Я. Бредова | чел. | 10 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 2.6 | МКОУ Парская СОШ | чел. | 4 | 2 | 1 | - | - | 1 | - |
| 2.7 | МКДОУ детский сад «Малыш» деревня Малышево | чел. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.8 | МКДОУ детский сад «Буратино» село Каминский | чел. | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| **3** | **Потребность в молодых специалистах в сфере здравоохранения - всего,**  **в том числе** | **Вр./сред.** | **1/2** | **1/0** | **0/1** | **-** | **0/1** | **-** | **-** |
| 3.1 | Наименование учреждения здравоохранения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Каминская ВА | Вр./ср | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3 | Острецовская ВА | врач | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| 3.4 | Филисовская ВА | сред. | 2 | - | 1 | - | 1 | - | - |
| 3.5 | Мальчихинский ФАП | сред. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.6 | Хрипелевский ФАП | сред. | - | - | - | - | - | - | - |
| **4** | **Потребность в молодых специалистах в сфере культуры – всего,**  **в том числе** | **чел.** | **12** | **3** | **3** | **1** | **1** | **3** | **1** |
|  | Наименование учреждения культурно-досугового типа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** | **МУК Родниковская районная централизованная библиотечная система** | **чел.** | **6** | **2** | **2** |  |  | **2** |  |
| 4.1.1 | **Каминское сельское поселение, в том числе** | **чел.** | **3** | **1** | **2** |  |  |  |  |
|  | Горкинский сельский филиал №4 | чел. | - |  |  |  |  |  |  |
|  | Михайловский сельский филиал №4 | чел. | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Тайманихский сельский филиал №19 | чел. | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Каминский сельский филиал №21 | чел. | - |  |  |  |  |  |  |
|  | Никульский сельский филиал № 13 | чел. | - |  |  |  |  |  |  |
|  | Ситьковский сельский филиал № 16 | чел. | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| 4.1.2 | **Парское сельское поселение, в том числе** | **чел.** | **1** |  |  |  |  | **1** |  |
|  | Котихинский сельский филиал №8 | чел. | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
|  | Парский сельский филиал № 15 | чел. | - |  |  |  |  |  |  |
|  | Малышевский сельский филиал №10 | чел. | - |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3 | **Филисовское сельское поселение, в том числе** | **чел.** | **2** | **1** |  |  |  | **1** |  |
|  | Филисовский сельский филиал №20 | чел. | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Постнинский сельский филиал №3 | чел. | - |  |  |  |  |  |  |
|  | Мальчихинский сельский филиал №11 | чел. | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| **4.2.** | **МУК «Районное социально-культурное объединение»** | **чел.** | **6** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 4.2.1. | **Каминское сельское поселение, в том числе** | **чел.** | **2** | **1** |  | **1** |  |  |  |
|  | Острецовский СДК | чел. | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Никульский СДК | чел. | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| 4.2.2. | **Филисовское сельское поселение, в том числе** | **чел.** | **3** |  |  |  | **1** | **1** | **1** |
|  | Филисовский СДК | чел. | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
|  | Постнинский СДК | чел. | 1 |  |  |  | 1 |  |  |
|  | Мальчихинский СДК | чел. | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.2.3. | **Парское сельское поселение, в том числе** | **чел.** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |
|  | Котихинский СДК | чел. | - |  |  |  |  |  |  |
|  | Малышевский СДК | чел. | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Мелечкинский СК | чел. | - |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Потребность в молодых специалистах в сфере физической культуры и спорта– всего,**  **В том числе** |  | **3** | **0** | **1** | **0** | **1** | **0** | **1** |
| 5.1 | учреждениям физической культуры и спорта | чел. | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  | **48** | **14** | **11** | **4** | **5** | **9** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 11

**Реализация мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельских поселениях Муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Един.**  **измер.** | **Всего** | **В том числе по годам реализации Программы** | | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | **Строительство (приобретение) жилья для жителей сельских поселений Муниципального района – всего в том числе в разрезе сельских поселений:** | **домов** | **13** | **0** | **1** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **кв.м** | **1300** | **0** | **100** | **300** | **300** | **300** | **300** |
| **млн. руб.** | **31,8** | **0** | **0** | **0** | **7,8** | **8,1** | **8,1** |
| 1.1 | Каминское сельское поселение | домов | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| кв.м | 500 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Парское сельское поселение | домов | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| кв.м | 500 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3 | Филисовское сельское поселение | домов | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| кв.м | 500 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **2.** | **Строительство (приобретение) жилых помещений в сельских поселениях Муниципального района для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов– всего в том числе в разрезе сельских поселений:** | **домов** | **10** | **0** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **кв.м** | **1000** | **0** | **200** | **233,25** | **200** | **200** | **200** |
| **млн. руб.** | **21,2** | **0** | **0** | **2,7** | **5,2** | **5,4** | **5,4** |
| 2.1 | Каминское сельское поселение | домов | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| кв.м | 400 | 0 | 100 | 56 | 100 | 0 | 100 |
| 2.2 | Парское сельское поселение | домов | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| кв.м | 400 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3 | Филисовское сельское поселение | домов | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| кв.м | 200 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 |

Таблица 12

**Реализация мероприятий по обеспечению объектами социальной инфраструктуры на территории сельских поселений Муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Един.**  **измер.** | **Всего** | **В том числе по годам реализации Программы** | | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | **Строительство плоскостных спортивных сооружений – всего в том числе в разрезе сельских поселений:** | **единиц** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **кв.м** | **1800** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1800** |
| **млн. руб.** | **9,021053** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0,521053** | **8,500** |
| 1.1 | **Каминское сельское поселение** | единиц | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| кв.м | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| млн. руб. | **0,500** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0,500** |
|  | в том числе: - Разработка ПСД «Плоскостное спортивное сооружение с. Отрецово»  - Строительство объекта | млн. руб. | 0,500 | - | - | - | - | - | 0,500 |
| единиц | **-** | - | - | - | - | - | - |
| кв.м | **-** | - | - | - | - | - | - |
| млн. руб. | **-** | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | **Парское сельское поселение** | Единиц | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| кв.м | **1800** | **-** | **-** | **-** |  | **-** | **1800** |
| млн. руб. | **8,521053** | **-** | **-** | **-** |  | **0,521053** | **8,000** |
|  | в том числе: - Разработка ПСД «Плоскостное спортивное сооружение с. Болотново»  - Строительство объекта | млн. руб. | **0,521053** | - | - | - |  | 0,521053 | - |
| единиц | **1** | - | - | - |  | - | 1 |
| кв.м | **1800** | - | - | - | - | - | 1800 |
| млн. руб. | **8,0** | - | - | - | - | - | 8,000 |

Таблица 13

**Реализация мероприятий по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на территории сельских поселений Муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Един.**  **измер.** | **Всего** | **В том числе по годам реализации Программы** | | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | **Строительство распределительных газопроводов - всего,**  **в том числе в разрезе сельских поселений:** | **Км** | **0,6** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0,6** | **-** |
| **млн. руб.** | **3,88** | **-** |  | **-** | **-** | **1,38** | **2,5** |
| 1.1 | **Каминское сельское поселение**  **в том числе в разрезе населенных пунктов:** | **Км** | **-** | - | - | - | - | - | - |
| **млн. руб.** | **2,5** | - | - | - | - | - | 2,5 |
|  | - Разработка ПСД «Газификация жилых домов с. Острецово»  - Строительство объекта | млн. руб | **2,5** | - | - | - | - | - | 2,5 |
| Км | **-** | - | - | - | - | - | - |
| млн. руб. | **-** | - | - | - | - | - | - |
| - Разработка ПСД «Газификация жилых домов д. Тайманиха»  - Строительство объекта | млн. руб | **-** | - | - | - | - | - | - |
| Км | **-** | - | - | - | - | - | - |
| млн. руб. | **-** | - | - | - | - | - | - |
| - Разработка ПСД «Газификация жилых домов с. Михайловское»  - Строительство объекта | млн. руб | **-** | - | - | - | - | - | - |
| Км | **-** | - | - | - | - | - | - |
| млн. руб. | **-** | - | - | - | - | - | - |
| - Разработка ПСД «Газификация жилых домов с. Никульское»  - Строительство объекта | млн. руб | **-** | - | - | - | - | - | - |
| Км | **-** | - | - | - | - | - | - |
| млн. руб. | **-** | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | **Парское сельское поселение**  **в том числе в разрезе населенных пунктов:** | **Км** | **0,6** | - | - | - | - | 0,6 | - |
| **млн. руб.** | **1,38** | - | - | - | - | 1,38 | - |
|  | - «Газификация жилых домов д. Березники» | Км | **0,6** | - | - | - | - | 0,6 | - |
| млн. руб. | **1,38** | - | - | - | - | 1,38 | - |
| **2** | **Строительство локальных сетей водоснабжения -всего** | **млн. руб.** | **139,4711** | 24,3693 | - | - | - | 12,5518 | 102,55 |
|  | **- разработка ПСД** | **млн. руб.** | **15,0018** | - | - | - | - | 12,5518 | 2,45 |
|  | ***- строительство водозаборов (артезианских скважин)*** | ***Ед.*** | **3** | - | - | - | - | - | 3 |
| ***млн.руб*** | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | ***- строительство распределительного водопровода*** | ***Км*** | **19,977** | 5,377 | - | - | - | - | 14,6 |
| ***млн.руб*** | **124,4693** | 24,3693 | - | - | - | - | 100,1 |
| 2.1 | **В том числе в разрезе сельских поселений:** |  |  |  | - | - | - | - |  |
| 2.1.1. | **Каминское сельское поселение – всего**  **в том числе в разрезе населенных пунктов:** | **млн. руб.** | **90,5131** | 24,3693 | - | - | - | 7,6938 | 58,45 |
|  | **- разработка ПСД** | **млн. руб.** | **10,1438** | - | - | - | - | 7,6938 | 2,45 |
|  | ***- строительство водозаборов (артезианских скважин)*** | ***Ед.*** | **1** | - | - | - | - | - | 1 |
| ***млн.руб*** | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | ***- строительство распределительного водопровода*** | ***Км*** | **15,477** | 5,377 | - | - | - | - | 10,1 |
| ***млн.руб*** | **80,3693** | 24,3693 | - | - | - | - | 56,0 |
|  | «Реконструкция водопроводных сетей д. **Тайманиха**» | млн. руб. | **24,3693** | 24,3693 | - | - | - | - | - |
|  | *- строительство артезианских скважин* | *Ед.* | **-** | - | - | - | - | - | - |
| *млн.руб* | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | *- строительство распределительного водопровода* | *Км* | **5,377** | 5,377 | - | - | - | - | - |
| *млн.руб* | **24,3693** | 24,3693 | - | - | - | - | - |
|  | «Строительство водопроводных сетей с. **Острецово**» | млн. руб. | **63,6938** | - | - | - | - | 7,6938 | 56,0 |
|  | *- разработка ПСД* | *млн.руб* | **7,6938** | - | - | - | - | 7,6938 | - |
|  | *- строительство водозаборов (артезианских скважин)* | *Ед.* | **1** | - | - | - | - | - | 1 |
| *млн.руб* | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | *- строительство распределительного водопровода* | *Км* | **10,1** | - | - | - | - | - | 10,1 |
| *млн.руб* | **56,0** | - | - | - | - | - | 56,0 |
|  | «Строительство водопроводных сетей д.**Юдинка**» | млн. руб. | **2,45** |  | - | - | - | - | 2,45 |
|  | *- разработка ПСД* | *млн.руб* | **2,45** | - | - | - | - | - | 2,45 |
|  | *- строительство водозаборов (артезианских скважин)* | *Ед.* | **1** | - | - | - | - | - | - |
| *млн.руб* | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | *- строительство распределительного водопровода* | *Км* | **-** | - | - | - | - | - | - |
| *млн.руб* | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | «Строительство водопроводных сетей **сНикульское**» | млн. руб. | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | *- разработка ПСД* | *млн.руб* | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | *- строительство водозаборов (артезианских скважин)* | *Ед.* | **-** | - | - | - | - | - | - |
| *млн.руб* | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | *- строительство распределительного водопровода* | *Км* | **-** | - | - | - | - | - | - |
| *млн.руб* | **-** | - | - | - | - | - | - |
| **2.1.2.** | **Парское сельское поселение – всего**  **в том числе в разрезе населенных пунктов:** | **млн. руб.** | **48,958** | - | - | - | - | 4,858 | 44,1 |
|  | **- разработка ПСД** | **млн. руб.** | **4,858** | - | - | - | - | 4,858 | - |
|  | ***- строительство водозаборов (артезианских скважин)*** | ***Ед.*** | **2** | - | - | - | - | - | 2 |
| ***млн.руб*** | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | ***- строительство распределительного водопровода*** | ***Км*** | **4,5** | - | - | - | - | - | 4,5 |
| ***млн.руб*** | **44,1** | - | - | - | - | - | 44,1 |
|  | «Строительство водопроводных сетей **с.Сосновец**» | млн. руб. | **25,942** | - | - | - | - | 2,542 | 23,4 |
|  | *- разработка ПСД* | *млн.руб* | **2,542** | - | - | - | - | 2,542 | - |
|  | *- строительство водозаборов (артезианских скважин)* | *Ед.* | **1** | - | - | - | - | - | 1 |
| *млн.руб* | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | *- строительство распределительного водопровода* | *Км* | **2,5** | - | - | - | - | - | 2,5 |
| *млн.руб* | **23,4** | - | - | - | - | - | 23,4 |
|  | «Строительство водопроводных сетей д**.Хмельники**» | млн. руб. | **23,016** | - | - | - | - | 2,316 | 20,7 |
|  | *- разработка ПСД* | *млн.руб* | **2,316** | - | - | - | - | 2,316 | - |
|  | *- строительство водозаборов (артезианских скважин)* | *Ед.* | **1** | - | - | - | - | - | 1 |
| *млн.руб* | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | *- строительство распределительного водопровода* | *Км* | **2** | - | - | - | - | - | 2 |
| *млн.руб* | **20,7** | - | - | - | - | - | 20,7 |
| **2.1.3**. | **Филисовское сельское поселение – всего**  **в том числе в разрезе населенных пунктов:** | **млн. руб.** | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | **- разработка ПСД** | **млн. руб.** | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | ***- строительство водозаборов (артезианских скважин)*** | ***Ед.*** | **-** | - | - | - | - | - | - |
| ***млн.руб*** | **-** | - | - | - | - | - | - |
| . | ***- строительство распределительного водопровода*** | ***Км*** | **-** | - | - | - | - | - | - |
| **млн. руб.** | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | «Строительство водопроводных сетей **д.Куделино**» | млн. руб. | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | *- разработка ПСД* | *млн.руб* | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | *- строительство водозаборов (артезианских скважин)* | *Ед.* | **-** | - | - | - | - | - | - |
| *млн.руб* | **-** | - | - | - | - | - | - |
|  | *- строительство распределительного водопровода* | *Км* | **-** | - | - | - | - | - | - |
| *млн.руб* | **-** | - | - | - | - | - | - |

Таблица 15

**Реализация проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории сельских**

**поселений Муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование проекта и численность вовлеченного в его реализацию населения** | **Един.**  **измер.** | **Всего** | **В том числе по годам реализации Программы** | | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Парское сельское поселение Обустройство исторического центра  с. Парское: территорию торговой площади, территорию родника, и т.д. | *млн.руб* | **-** | -  - | - | - | - | - | - |
| 2 |  | *млн.руб* | **-** | -  - |  | - | - | - | - |
| 3 | Филисовское сельское поселение. Обустройство территории парка отдыха, строительство спортивной и игровой площадок село Филисово | *млн.руб* | **-** | *-*  *-* | *-* | - | - | - | - |
|  | ***ИТОГО по району*** | ***млн.руб*** | **-** | **-**  **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

### V.Объемы и источники финансирования Подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет средств федерального бюджета, бюджетов области, района, а также внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 181,567153 млн. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 124,989 млн. рублей;

за счет средств бюджета Ивановской области – 39,18771 млн. рублей;

за счет средств бюджета Родниковского района – 8,631443 млн. рублей;

за счет средств внебюджетных источников – 8,759 млн. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы по источникам финансирования и направлениям расходования денежных средств приведены в таблице 17.

Предоставление средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы осуществляется на основании соглашений, заключаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления ежегодно в сроки, установленные Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, представляет, по рекомендуемой субъектом Российской Федерации форме, заявку на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы для включения (отбора) их в Подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» Государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», осуществляемую Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

Таблица 17

**Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы**

**в 2015-2020 годах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия  Программы | Объемы и источники финансирования | | | | | | | |
| Источник финансирования | Объемы финансирования (млн. руб.) | | | | | | |
| Всего | В т.ч. по годам реализации Программы | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских поселениях Муниципального района,– всего в том числе в разрезе сельских поселений: | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 15,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,8 | 8,1 |
| *- федеральный бюджет \** | 10,353 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,079 | 5,274 |
| *- региональный бюджет \*\** | 0,777 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,381 | 0,396 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- внебюджетные источники* | 4,77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,34 | 2,43 |
| 1.1 | Каминское сельское поселение | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 5,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,6 | 2,7 |
| *- федеральный бюджет \** | 3,451 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,693 | 1,758 |
| *- региональный бюджет \*\** | 0,259 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,127 | 0,132 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- внебюджетные источники* | 1,59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,78 | 0,81 |
| 1.2 | Парское сельское поселение | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 5,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,6 | 2,7 |
| *- федеральный бюджет \** | 3,451 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,693 | 1,758 |
| *- региональный бюджет \*\** | 0,259 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,127 | 0,132 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- внебюджетные источники* | 1,59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,78 | 0,81 |
| 1.3 | Филисовское сельское поселение | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 5,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,6 | 2,7 |
| *- федеральный бюджет \** | 3,451 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,693 | 1,758 |
| *- региональный бюджет \*\** | 0,259 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,127 | 0,132 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- внебюджетные источники* | 1,59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,78 | 0,81 |
| 2. | Строительство (приобретение) жилых помещений в сельских поселениях Муниципального района для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов,– всего в том числе в разрезе сельских поселений: | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 13,295 | 0 | 0 | 2,695 | 0 | 5,2 | 5,4 |
| *- федеральный бюджет \** | 7,771 | 0 | 0 | 0,869 | 0 | 3,386 | 3,516 |
| *- региональный бюджет \*\** | 1,535 | 0 | 0 | 1,017 | 0 | 0,254 | 0,264 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- внебюджетные источники* | 3,989 | 0 | 0 | 0,809 | 0 | 1,56 | 1,62 |
| 2.1 | Каминское сельское поселение | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 5,295 | 0 | 0 | 2,695 | 0 | 2,6 | 0 |
| *- федеральный бюджет \** | 2,562 | 0 | 0 | 0,869 | 0 | 1,693 | 0 |
| *- региональный бюджет \*\** | 1,144 | 0 | 0 | 1,017 | 0 | 0,127 | 0 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- внебюджетные источники* | 1,589 | 0 | 0 | 0,809 | 0 | 0,78 | 0 |
| 2.2 | Парское сельское поселение | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 5,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,6 | 2,7 |
| *- федеральный бюджет \** | 3,451 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,693 | 1,758 |
| *- региональный бюджет \*\** | 0,259 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,127 | 0,132 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- внебюджетные источники* | 1,59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,78 | 0,81 |
| 2.3 | Филисовское сельское поселение | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 2,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,7 |
| *- федеральный бюджет \** | 1,758 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,758 |
| *- региональный бюджет \*\** | 0,132 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,132 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- внебюджетные источники* | 0,81 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,81 |
| 3. | Строительство плоскостных спортивных сооружений– всего | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 9,021053 | 0 | 0 | 0 |  | 0,521053 | 8,500 |
| *- федеральный бюджет \** | 7,068 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 7,068 |
| *- региональный бюджет \*\** | 1,502 | 0 | 0 | 0 |  | 0,495 | 1,007 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0,451053 | 0 | 0 | 0 |  | 0,026053 | 0,425 |
| *- внебюджетные источники* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Строительство распределительных сетей газопровода - всего,  в том числе в разрезе сельских поселений: | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 3,88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,38 | 2,5 |
| *- федеральный бюджет \** | 1,219 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,219 | 0 |
| *- региональный бюджет \*\** | 2,467 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,092 | 2,375 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0,194 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,069 | 0,125 |
| *- внебюджетные источники* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 | Каминское сельское поселение | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,5 |
| *- федеральный бюджет \** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- региональный бюджет \*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,375 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,125 |
| *- внебюджетные источники* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 | Парское сельское поселение | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 1,38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,38 | 0 |
| *- федеральный бюджет \** | 1,219 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,219 | 0 |
| *- региональный бюджет \*\** | 0,092 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,092 | 0 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0,069 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,069 | 0 |
| *- внебюджетные источники* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 | Филисовское сельское поселение | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- федеральный бюджет \** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- региональный бюджет \*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- внебюджетные источники* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Строительство локальных сетей водоснабжения – всего, в том числе в разрезе сельских поселений: | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 139,4711 | 24,3693 | 0 | 0 | 0 | 12,5518 | 102,55 |
| *- федеральный бюджет \** | 98,578 | 10,140 | 0 | 0 | 0 | 0 | 88,438 |
| *- региональный бюджет \*\** | 32,90671 | 11,998 | 0 | 0 | 0 | 11,92421 | 8,9845 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 7,98639 | 2,2313 | 0 | 0 | 0 | 0,62759 | 5,1275 |
| *- внебюджетные источники* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 | Каминское сельское поселение | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 90,5131 | 24,3693 | 0 | 0 | 0 | 7,6938 | 58,45 |
| *- федеральный бюджет \** | 59,616 | 10,140 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49,476 |
| *- региональный бюджет \*\** | 25,35861 | 11,998 | 0 | 0 | 0 | 7,30911 | 6,0515 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 5,53849 | 2,2313 | 0 | 0 | 0 | 0,38469 | 2,9225 |
| *- внебюджетные источники* | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5,2 | Парское сельское поселение | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 48,958 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,858 | 44,1 |
| *- федеральный бюджет \** | 38,962 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38,962 |
| *- региональный бюджет \*\** | 7,5481 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,6151 | 2,933 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 2,4479 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2429 | 2,205 |
| *- внебюджетные источники* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 | Филисовское сельское поселение | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- федеральный бюджет \** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- региональный бюджет \*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- внебюджетные источники* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Реализации проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории сельских поселений Муниципального района- всего, в том числе в разрезе сельских поселений: | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- федеральный бюджет \** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- региональный бюджет \*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *- внебюджетные источники* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по всем мероприятиям Программы | Объем финансирования – всего,  в том числе за счет средств: | 181,567153 | 24,3693 | 0 | 2,695 | 0 | 27,452853 | 127,05 |
| *- федеральный бюджет \** | 124,989 | 10,140 | 0 | 0,869 | 0 | 9,684 | 104,296 |
| *- региональный бюджет \*\** | 39,18771 | 11,998 | 0 | 1,017 | 0 | 13,14621 | 13,0265 |
| *- районный бюджет\*\*\** | 8,631443 | 2,2313 | 0 | 0 | 0 | 0,722643 | 5,6775 |
| *- внебюджетные источники* | 8,759 | 0 | 0 | 0,809 | 0 | 3,9 | 4,05 |

Примечание:

\* реализация подпрограммы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального бюджета, объемы которого будут корректированы в настоящей таблице после утверждения в установленном порядке распределения соответствующих субсидий из федерального бюджета.

\*\* реализация подпрограммы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств регионального бюджета, объемы которого будут корректированы в настоящей таблице после утверждения в установленном порядке распределения соответствующих субсидий из регионального бюджета.

\*\*\* реализация подпрограммы предусматривает привлечение средств районного бюджета, объемы которого будут корректированы в настоящей таблице после утверждения в установленном порядке соответствующих субсидий из федерального и регионального бюджетов.

Муниципальным разработчиком Подпрограммы является Отдел сельского хозяйства Администрация Родниковского муниципального района. Муниципальным заказчиком являются Отдел строительства и архитектуры и Отдел сельского хозяйства администрации Родниковского муниципального района.

Администрация Родниковского муниципального района:

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию мероприятий Подпрограммы;

- разрабатывает и принимает на уровне муниципального образования нормативные документы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Подпрограммы;

- обеспечивает своевременную подготовку проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов социальной и инженерной инфраструктуры, осуществляемое в рамках реализации Подпрограммы;

- вносит предложения по уточнению затрат по мероприятиям Подпрограммы на очередной финансовый год;

- заключает соглашения с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидий на софинансирование мероприятий Подпрограммы;

- осуществляет ведение ежеквартальной отчетности о реализации мероприятий Подпрограммы;

- осуществляет подготовку информации о ходе реализации мероприятий Подпрограммы;

- организует размещение на официальном сайте муниципального заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации мероприятий Подпрограммы.

**VII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации Подпрограммы**

Использование комплексного подхода к повышению уровня комфортности проживания в сельских поселениях Родниковского муниципального района будет способствовать созданию благоприятных условий для повышения инвестиционной активности в агропромышленном секторе экономики района, созданию новых рабочих мест, расширению налогооблагаемой базы местного бюджета.

Подпрограмма носит социально ориентированный характер. Приоритетными направлениями ее реализации являются комплексное обустройство сельских поселений и содействие улучшению жилищных условий сельского населения района.

В совокупности указанные мероприятия направлены на облегчение условий труда и быта сельского населения и наряду с другими мерами содействия улучшению демографической ситуации способствуют увеличению продолжительности жизни и рождаемости в муниципальном образовании.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов и показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов и показателей.

Приложение №9

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 29.01.2019 № 101

*Таблица 3.*

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **Объем финансирования,**  **тыс. руб.** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **Подпрограмма, всего** | |  | **1326,636** | **1411,980** | **1915,162** | **915,162** | **915,162** |
| **в т.ч. – средства районного бюджета** | |  | **1326,636** | **1411,980** | **1915,162** | **915,162** | **915,162** |
| **- средства областного бюджета** | |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 1 | Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район» | ***767,595*** | ***734,844*** | ***665,162*** | ***665,162*** | ***665,12*** |
| - средства районного бюджета | 767,595 | 734,844 | 665,162 | 665,162 | 665,162 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Расходы на обследование муниципального жилищного фонда | Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район» | ***0,00*** | ***10,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 3 | Межбюджетные трансферты, в том числе |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения | Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район» | ***285,462*** | ***445,755*** | ***600,00*** | ***100,00*** | ***100,00*** |
| - средства районного бюджета | 291,055 | 445,755 | 600,00 | 100,00 | 100,00 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2 | Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в части ремонта муниципальных жилых помещений | Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район» | ***153,018*** | ***171,381*** | ***600,00*** | ***100,00*** | ***100,00*** |
| - средства районного бюджета | 153,018 | 171,381 | 600,00 | 100,00 | 100,00 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.3 | Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на компенсацию расходов бюджета по оплате взносов региональному оператору на капитальный ремонт многоквартирных домов | Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район» | ***62,421*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| - средства районного бюджета | 62,421 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим - лицам производителям товаров, работ, услуг на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район» | ***58,140*** | ***50,00*** | ***50,00*** | ***50,00*** | ***50,00*** |
| - средства районного бюджета | 58,140 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 29.01.2019 № 102

**О порядке сбора и обмена информацией в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EA8D0B32857BFAA04E86BB047ABE0F7F675AD6E5C46A20EF94DABB08DDE2022161D4C06048D91A540627EDBF9E6A8A0EC80EC6C383Y7I9I) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EA8D0B32857BFAA04E86BB047ABE0F7F665BD3E4C16D20EF94DABB08DDE2022161D4C06A49D745511336B5B09870940FD712C4C2Y8IBI) от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", во исполнение требований [постановления](consultantplus://offline/ref=EA8D0B32857BFAA04E86A5096CD2537060508DE8C66E22BBCE85E0558AEB0876269B99200BD110005763B9B3973AC54A9C1DC6C79C709BF15735D8Y9I1I) Главы администрации Ивановской области от 27.01.1997 N 31 "О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"

постановляю:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение 1).

2. Координирующие функции по сбору и обмену информацией в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» возложить на отдел по делам ГО и ЧС Управления общественной безопасности и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений, руководителям организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности на основании положений настоящего постановления и действующего законодательства:

3.1. Разработать и утвердить в установленном порядке нормативные документы, определяющие порядок сбора, обмена информацией о чрезвычайных ситуациях на соответствующих территориях и в организациях.

3.2. Обеспечить своевременное и достоверное представление информации о чрезвычайных ситуациях в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» в лице единой дежурно- диспетчерской службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Установить, что передача информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется в первоочередном порядке, в том числе с использованием паролей срочности, по государственным, ведомственным и иным средствам и каналам передачи данных в установленном действующим законодательством порядке.

5. Постановление главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район 29.05.2006 г № 83 «О порядке сбора и обмена информацией в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» отменить.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 29.01.2019 № 102

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=55E6D6A77C6DCCE91B8FB8010BF1E35949397FD6DAE8F54998591E221E37A8EBD83416AF7B6798A3126DDE5D09645EBD1F1CA79DF00F063F6903EDH4SEG)

**сбора и обмена информацией в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее по тексту - информация).

2. Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в целях:

- своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях;

- планирования и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению ущербов при их возникновении;

- принятия решений о введении режимов функционирования Родниковского районного и объектовых звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ивановской области;

- организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на объектах и территориях муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласно приложению № 1 к положению, а также сведения о деятельности предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления в этой области.

4. В зависимости от назначения, информация подразделяется на оперативную и текущую.

5. К оперативной информации относится информация, предназначенная для оповещения населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, оценки вероятных последствий и принятия мер по ее ликвидации. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации. Оперативная информация предоставляется МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» в лице единой дежурно- диспетчерской службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ( далее по тексту – ЕДДС) по [формам 1/ЧС](consultantplus://offline/ref=C895C63CD6BBE7B7C82C89B9232F2058959E0D1C7F58EEFF46D3CA39197D4C36E8869E5B313CE2E5956FE8D0DA3A8134FE9A5FED6D2AEE5Bs3k9O) - [4/ЧС](consultantplus://offline/ref=C895C63CD6BBE7B7C82C89B9232F2058959E0D1C7F58EEFF46D3CA39197D4C36E8869E5B313CE5E1976FE8D0DA3A8134FE9A5FED6D2AEE5Bs3k9O) и в сроки, установленные приказом МЧС России N 382 от 07.07.1997 "О введении в действие инструкции о сроках и формах предоставления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

6. К текущей информации относится информация, предназначенная для обеспечения повседневной деятельности органов местного самоуправления и организаций муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Текущую информацию составляют сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях и объектах, о проводимых мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций и поддержанию в готовности органов управления, сил и средств, предназначенных для их ликвидации.

7. Организации представляют информацию в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также в федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация.

8. Администрации сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляют сбор, обработку и обмен информацией на соответствующих территориях и представляют информацию в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» представляет информацию в Правительство Ивановской области.

9. Отдел по делам ГО и ЧС Управления общественной безопасности и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» через ЕДДС:

- координирует работу по сбору и обмену информацией,

- осуществляет сбор и обработку информации, предоставляемой органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- представляет в Главное управление МЧС России по Ивановской области информацию о локальных и местных чрезвычайных ситуациях и принимаемых мерах по их ликвидации, а также ежегодный доклад о состоянии защиты населения и территорий муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- ведет учет чрезвычайных ситуаций.

Приложение N 1

к Положению

Критерии

чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П/п | Наименование чрезвычайных ситуаций | Критерии чрезвычайных ситуаций |
| 1. ЧС техногенного характера | | |
| 1. | Транспортные аварии на автодорогах, на магистральных нефте- и газопроводах | - число пострадавших - 5 и более;  - число погибших - 2 человека и более;  - прямой материальный ущерб - 100 млн. рублей и более;  - неспособность справиться с последствиями своими силами |
| 2. | Пожары, взрывы с последующим горением, внезапные выбросы огня и газа:  - на промышленных объектах;  - на транспорте | - число пострадавших - 5 и более;  - число погибших - 2 человека и более;  - прямой материальный ущерб - 100 млн. рублей и более;  - загрязнение окружающей среды, превышающее ПДК в 50 и более раз;  - неспособность справиться с последствиями своими силами |
| 3. | Аварии с выбросом АХОВ и других экологически вредных веществ:  - на транспорте;  - утрата АХОВ | - число пострадавших - 1 и более;  - число погибших - 1 человек и более;  - прямой материальный ущерб - 100 млн. рублей и более;  - выход поражающих факторов за санитарно-защитную зону с превышением ПДК (ПДУ) в 50 и более раз, угроза поражения населения;  - поражение населения, появление постороннего запаха воды более 4 баллов, снижение содержания растворимого кислорода, а также поступление токсичных веществ, повлекших за собой гибель рыбы и других водных организмов |
| 4. | Аварии на системах жизнеобеспечения населения:  - на электрических системах;  - на коммунальных системах жизнеобеспечения;  - на очистных сооружениях | - число пострадавших - 5 и более;  - число погибших - 2 человека и более;  - прямой материальный ущерб - 100 млн. рублей и более;  - влияние на функционирование других отраслей экономики;  - увеличение объема сточных вод или концентрации загрязняющих веществ в 10 раз и более |
| 5. | Внезапное обрушение сооружений | - число пострадавших - 5 и более;  - число погибших - 2 человека и более;  - прямой материальный ущерб - 100 млн. рублей и более;  - влияние на функционирование других отраслей экономики |
| 2. ЧС природного характера | | |
| |  | | --- | |  | | | |
| 1. | Гидрометеорологические опасные явления:  - сильный ветер (в т.ч. смерчи, шквалы);  - сильный дождь (ливень);  - крупный град;  - сильный снегопад;  - сильная метель (заносы);  - сильные морозы;  - сильный гололед;  - заморозки;  - засуха | - число пострадавших - 4 и более;  - число погибших - 2 человека и более;  - прямой материальный ущерб - 100 млн. рублей и более;  - скорость ветра при порывах - 25 - 30 м/с и более;  - интенсивность - 80 мм/12 час. Или суммарно: 150 мм и более в течение 2 суток;  - размер града более 20 мм;  - 30 мм и более в течение 12 часов;  - ветер 20 м/с и более в течение суток;  - температура наружного воздуха ниже -30 °C;  - диаметр отложений на проводах 20 мм и более;  - понижение температуры воздуха ниже град. 0 °C в экстремально поздние сроки (весна - нач. лета) и в экстремально ранние сроки (лето - нач. осени), в период активных вегетаций сельскохозяйственных культур;  - сочетание высоких температур воздуха, дефицита осадков, низкой влажности воздуха, малых влагозапасов в почве, приведших к гибели урожая посевных культур |
| 2. | Природные пожары:  - лесные | - число пострадавших - 5 и более;  - число погибших - 2 человека и более;  - крупные неконтролируемые пожары на площади 25 гектар и более, прямой материальный ущерб = 100 млн. рублей и более |
| - торфяные | - число пострадавших - 5 и более;  - число погибших - 2 человека и более;  - крупные неконтролируемые пожары на площади 10 гектар и более, прямой материальный ущерб - 100 млн. рублей и более |
| 3. | Особо опасные инфекционные болезни и поражения токсичными химическими веществами:  - особо опасные инфекции;  - эпидемии;  - эпизоотия;  - эпифитотия;  - поражения токсичными химическими веществами | - при появлении единичных случаев заболевания людей чумой, холерой или натуральной оспой;  - при групповом инфекционном заболевании людей - 50 человек и более;  - групповое заболевание людей - 20 чел. и более;  - при заболеваниях 15 чел. и более лихорадочным состоянием неустановленной этиологии;  - уровень смертности или заболеваемости превышает среднестатистический в 3 раза и более;  - факты массовых заболеваний или гибели животных;  - массовая гибель растений;  - число пострадавших - 10 чел. и более;  - число погибших - 2 чел. и более |

Приложение N 3

к Положению

Сроки и формы представления информации о чрезвычайных

ситуациях в отдел по делам ГО и ЧС Управления общественной безопасности и экологии муниципального образования «Родниковский муниципальный район», порядок информирования населения о чрезвычайных

ситуациях на территориальном и местном уровнях

1. Главы поселений, руководители предприятий, организаций, а также лица, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о факте возникновения чрезвычайной ситуации обязаны немедленно доложить дежурному диспетчеру "Службы 112", в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (2-32-70), а при невозможности - через посыльных.

2. В документальном виде информацию о возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации главы поселений, руководители предприятий, организаций и учреждений, а также лица, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязаны представить в администрацию муниципального района в следующие сроки по следующим формам:

Форма 1 Ч/С "Об угрозе (прогнозе) возникновения" - немедленно (всеми имеющимися каналами и средствами связи);

Форма 2 Ч/С "О факте и основных параметрах ЧС" - немедленно (форма 2 Ч/С + текстовая часть). В последующем информация представляется: в 1-е сутки - каждые 3 часа, во 2-е, 3-и сутки - к 17 часам в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Форма 3 Ч/С "О масштабах ЧС и ведении АСДНР" - не позднее 2 часов с момента получения сигнала о возникновении чрезвычайной ситуации. В последующие сутки - к 17 часам ежедневно;

Форма 4 Ч/С "О силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС" - не позднее 2 часов с момента возникновения ЧС.

Оповещение населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется через телефонную сеть, через посыльных.

На местном уровне оповещение населения происходит средствами локальной связи, через телефонную сеть, посыльных и всеми имеющимися средствами.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

29.01.2019 № 107

**О содействии устойчивому функционированию организаций**

**в чрезвычайных ситуациях на территории**

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EA8D0B32857BFAA04E86BB047ABE0F7F665BD3E4C16D20EF94DABB08DDE2022161D4C06A49D745511336B5B09870940FD712C4C2Y8IBI) от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", в целях содействия устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляю:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=EF07F9757B356AB251FDE5ACF55C48F5B0CA76F15CE99904A43C0B2800AD4E5F69F34B8E949CE6D77C5B8639F9505D405B293FF979C04E97C71E1092Z1J5I) о содействии устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение 1).

2 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Аветисяна С.А.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

29.01.2019 № 107

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=55E6D6A77C6DCCE91B8FB8010BF1E35949397FD6DAE8F54998591E221E37A8EBD83416AF7B6798A3126DDE5D09645EBD1F1CA79DF00F063F6903EDH4SEG)

**О содействии устойчивому функционированию организаций**

**в чрезвычайных ситуациях на территории**

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ( далее – Район).

1.2. Устойчивость функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях на территории Района - способность предупреждать возникновение производственных аварий и катастроф, противостоять воздействию поражающих факторов опасных природных явлений на производственные фонды, персонал и население, проживающее вблизи организаций, обеспечивать производство или восстановление нарушенного производства продукции в установленных номенклатуре и объемах в минимально короткие сроки (обеспечивать функционирование или восстановление функционирования в нормальном режиме).

1.3. Оценка устойчивости функционирования организации в чрезвычайных ситуациях на территории Района осуществляется по следующим основным показателям:

- вероятность возникновения чрезвычайной ситуации в организации или вблизи нее, прогнозируемые результаты воздействия поражающих факторов источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- физическая устойчивость зданий и сооружений;

- надежность защиты персонала;

- устойчивость системы управления;

- надежность материально-технического снабжения и производственных связей;

- готовность организации к восстановлению нарушенного производства (функционирование в нормальном режиме).

1.4. Повышение устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях на территории Района (далее - ПУФ) обеспечивается проведением комплекса мероприятий, направленных на снижение риска возникновения аварий на объектах, повышение защищенности производственных фондов, персонала и населения, проживающего вблизи организаций, от поражающих факторов источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение материального ущерба, подготовку к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

2. Мероприятия по содействию устойчивому функционированию

организаций в чрезвычайных ситуациях

2.1. Основными мероприятиями, осуществляемыми органами местного самоуправления в целях содействия устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории Района, являются:

1) в отношении всех организаций в соответствующей отрасли (сфере управления):

- формирование и ежегодное уточнение перечня организаций, полное или частичное прекращение функционирования которых может привести к нарушению условий жизнедеятельности населения;

- анализ и оценка состояния устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- разработка мероприятий по ПУФ;

- доведение отраслевых требований и методических рекомендаций по ПУФ федеральных органов исполнительной власти (при необходимости).

2) в отношении подведомственных организаций:

- оказание помощи (содействие) в разработке, планировании и осуществлении организационных и инженерно-технических мероприятий по ПУФ, проведении аварийно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением

мероприятий по ПУФ, обеспечению защищенности организаций.