Gerb_rf

**С О В Е Т**

**муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**V созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.06.2019 г. № 37

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 29.03.3018г. №29 «О приведении в соответствие с Федеральным законом от 13.03.2006г.**

**№38-ФЗ «О рекламе» нормативно-правовых актов**

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», учитывая представление Прокуратуры Родниковского района от 27.05.2019г. №2-372в-2019 «Об устранении нарушений федерального законодательства в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, а также об устранении коррупциогенных факторов»,

Совет муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.03.2018г. №29 «О приведении в соответствие с Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе» нормативно – правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. в приложении №1:

1.1.1. в разделе 5:

- пункт 5.1. изложить в новой редакции:

«5.1. Лицо, заинтересованное в размещении рекламной конструкции, обращается в администрацию с заявлением о выдаче разрешения.

Указанное заявление подается заявителем в администрацию в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

в) в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2EE83067FB2C1349679DE6D828A520884F18AFF038AA5C798721E69FA907A717C2ECAC0D7D0337AE8F0DBEB5C3y3v3M) Российской Федерации. В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Администрация запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе.

г) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

д) проект рекламной конструкции с приложением заключения экспертной организации о соответствии проекта требованиям технических регламентов;

е) сведения о расположении рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту в виде фотомонтажа, выполненного в цвете, с представлением его, как в дневное, так и в вечернее время (при наличии подсветки), с соблюдением масштаба на листе формата А4 (при этом фотография должна быть выполнена по ходу движения транспорта, с обзором территории и возможностью оценки дорожной обстановки до и после места размещения).

Заявление о выдаче разрешения подлежит обязательной регистрации.».

- в пункте 5.2 слова «в подпунктах «а», «ж» пункта 5.1» заменить словами «подпункт «а», «е» пункта 5.1».

- пункт 5.5. изложить в новой редакции:

«5.5. После получения всех согласований с уполномоченными органами, администрация принимает решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг направляется заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов. Заявитель, не получивший в указанный срок от администрации решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия администрации незаконным.».

- пункт 5.6. изложить в новой редакции:

«5.6. В выдаче разрешения может быть отказано по следующим основаниям:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Родниковского района;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе».».

- пункт 5.9. изложить в новой редакции:

«5.9. Типовая форма разрешения утверждается постановлением администрации.

В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения. Разрешение является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования или признания недействительным. Под временными рекламными конструкциями понимаются рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и подобных мест, аналогичные технические средства) и составляет не более чем двенадцать месяцев.».

- добавить пункт 5.10. следующего содержания:

«5.10. Решение об аннулировании разрешения принимается администрацией в следующих случаях:

1) в течение месяца со дня направления в администрацию владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления в администрацию собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

4) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ».».

- пункт 7.6. изложить в новой редакции:

«7.6. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, заключается с победителем аукциона или конкурса, а в случае признания аукциона или конкурса несостоявшимся, в связи с наличием единственного участника аукциона или конкурса - с этим участником на основании его заявления.».

1.2. в приложении №4:

1.2.1. в разделе 2:

- пункт 2.2. отменить;

1.2.2. в разделе 4:

- в пункте 4.3. подпункт 3,4 отменить;

1.2.3. в разделе 6:

- пункт 6.1. изложить в новой редакции:

«6.1. В случае, если к участию в аукционе или конкурсе допущен один участник, аукцион или конкурс признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона или конкурса».».

- пункт 6.2. отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального Председатель Совета

образования «Родниковский муниципального образования

муниципальный район» «Родниковский

муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Носов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Р.Смирнова

Gerb_rf

**С О В Е Т**

**муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**V созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.06.2019г. № 38

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015 г. №83

«Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

до 2020 года»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

Совет муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015 г. №83 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2020 года» следующие изменения:

1.1. в Приложении к решению Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015 г. № 83 пункт 2.6 «Целевые показатели» изложить в новой редакции (Приложение №1);

1.2. в Приложении к решению Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015 г. № 83 добавить пункт 6 «Пространственное развитие муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение №2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить новую редакцию Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район до 2020 года» на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования«Родниковский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Носов

Председатель Совета

муниципального образования

«Родниковский

муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Р. Смирнова

Приложение №1 к решению

Совета муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 27.06.2019г. № 38

**2.6. Целевые показатели**

Определение стратегических задач на весь период планирования предполагает формулирование системы целевых показателей (индикаторов), достижение которых показывает обоснованность заложенных стратегических целей и подцелей развития района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **показатель** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **Экономическое развитие** | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий, млн. руб. в ценах соответствующих лет | 868 | 722 | 916 | 943 | 1037 | 1 029 | 1 042,00 | 1 071,00 | 1 139,00 |
| 2 | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий, % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 102,3 | 92,63 | 112,5 | 91,27 | 97,5 | 94,3 | 92,00 | 102,30 | 102,40 |
| 3 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, млн. руб. | 2 943 | 3466 | 3 893 | 4780 | 5832 | 5703 | 7 337,82 | 7 779,73 | 8 321,82 |
| 4 | Индекс промышленного производства, % к предыдущему году | 130,8 | 107,14 | 108,8 | 118,3 | 119,1 | 95,4 | 122,50 | 101,26 | 103,45 |
| 5 | Объем инвестиций в основной капитал ( за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя | 5 323 | 4 154 | 7 148 | 11 429 | 12 239 | 7 379 | 11 744 | 12 390 | 13 133 |
| 6 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | 295 | 241 | 245 | 248 | 252 | 258 | 273 | 278 | 284 |
| 7 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | 66,0 | 65,0 | 57,8 | 63,6 | 63,5 | 59,0 | 58,1 | 57,7 | 57,6 |
| 8 | Оборот розничной торговли, млн. руб. | 2 877 | 3 126 | 3 225 | 3 303 | 4 060 | 3 378 | 3 662 | 3 867 | 4 060 |
| 9 | Объем платных услуг населению, млн. рублей | 639 | 694 | 744 | 738 | 757 | 799 | 836,17 | 884,67 | 933,33 |
| 10 | Фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов - всего, кв. метров на 1 тыс. человек, в том числе: | 411,8 | 415,6 | 422,0 | 502,2 | 511,7 | 559,4 | 606,4 | 607,0 | 611,6 |
| -по реализации продовольственных товаров; | 130,9 | 132,1 | 134,2 | 163,8 | 182,6 | 199,7 | 232,8 | 233,0 | 234,8 |
| -по реализации непродовольственных товаров | 280,9 | 283,5 | 287,9 | 338,4 | 329,1 | 359,7 | 373,6 | 374,0 | 376,8 |
| 11 | Среднемесячная заработная плата работников по крупным и средним предприятиям, рублей | 13200 | 15143 | 16174 | 16797 | 15945 | 17412 | 19669 | 20652 | 21891 |
| 12 | Уровень регистрируемой безработицы (в среднем за год в % от численности трудоспособного населения в трудоспособном возрасте) | 1,4 | 1,0 | 1,1 | 1,2 | 1,0 | 0,64 | 0,49 | 0,48 | 0,45 |
| **Развитие социальной сферы** | | | | | | | | | | |
| 13 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | 36,0 | 34,0 | 23,2 | 26,0 | 17,9 | 17,5 | 17,4 | 17,1 | 16,9 |
| 14 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | 74,6 | 78,4 | 80,7 | 86,0 | 86,0 | 90,6 | 91,6 | 91,6 | 91,8 |
| 15 | Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений | 95,9 | 96,6 | 96,7 | 96,8 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 100,0 | 100,0 |
| 16 | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет,  получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы | 69,0 | 69,0 | 70,0 | 79,9 | 91,0 | 91,0 | 91,0 | 91,0 | 91,0 |
| 17 | Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях | 77,4 | 79,6 | 80,5 | 80,3 | 81,1 | 83,7 | 81,2 | 81,3 | 81,5 |
| 18 | Доля обучающихся , систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности обучающихся | 27,0 | 29,0 | 30,0 | 34,0 | 37,0 | 51,3 | 54,5 | 58,7 | 60,2 |
| 19 | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | 12,9 | 12,9 | 13,2 | 15,0 | 20,5 | 31,2 | 33,4 | 35,8 | 37,2 |
| 20 | Наличие реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | - | - | + | + | + | + | + | + | + |
| **Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем** | | | | | | | | | | |
| 21 | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего кв. метров | 23,52 | 23,92 | 24,27 | 24,54 | 24,85 | 25,19 | 25,78 | 26,15 | 26,41 |
| 22 | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, введенная в действие за один год | 0,07 | 0,10 | 0,08 | 0,10 | 0,16 | 0,06 | 0,09 | 0,06 | 0,07 |
| 23 | Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, - всего | 4,95 | 1,52 | 7,37 | 5,58 | 2,87 | 7,59 | 1,65 | 3,00 | 3,00 |
| 24 | Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства | 3,62 | 1,00 | 1,72 | 3,40 | 2,29 | 2,16 | 1,45 | 2,00 | 2,00 |
| 25 | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | 8,2 | 8,5 | 13,4 | 20,9 | 3,5 | 7,5 | 2,6 | 9,0 | 9,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | | | | | | | |
| 26 | Доля аварийного жилья в общей площади жилого фонда, % | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 0,94 | 0,53 | 0,50 | 0,52 | 0,52 | 0,52 |
| 27 | Уровень износа коммунальной инфраструктуры, % | 70 | 67 | 65 | 55 | 58 | 61 | 55 | 60 | 65 |
| **Организация муниципального управления** | | | | | | | | | | |
| 28 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | 15,2 | 12,6 | 14,8 | 16,2 | 23,8 | 29,1 | 23,8 | 28,4 | 38,9 |

Приложение №2 к решению

Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

от 27.06.2019г. № 38

**6. Пространственное развитие муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

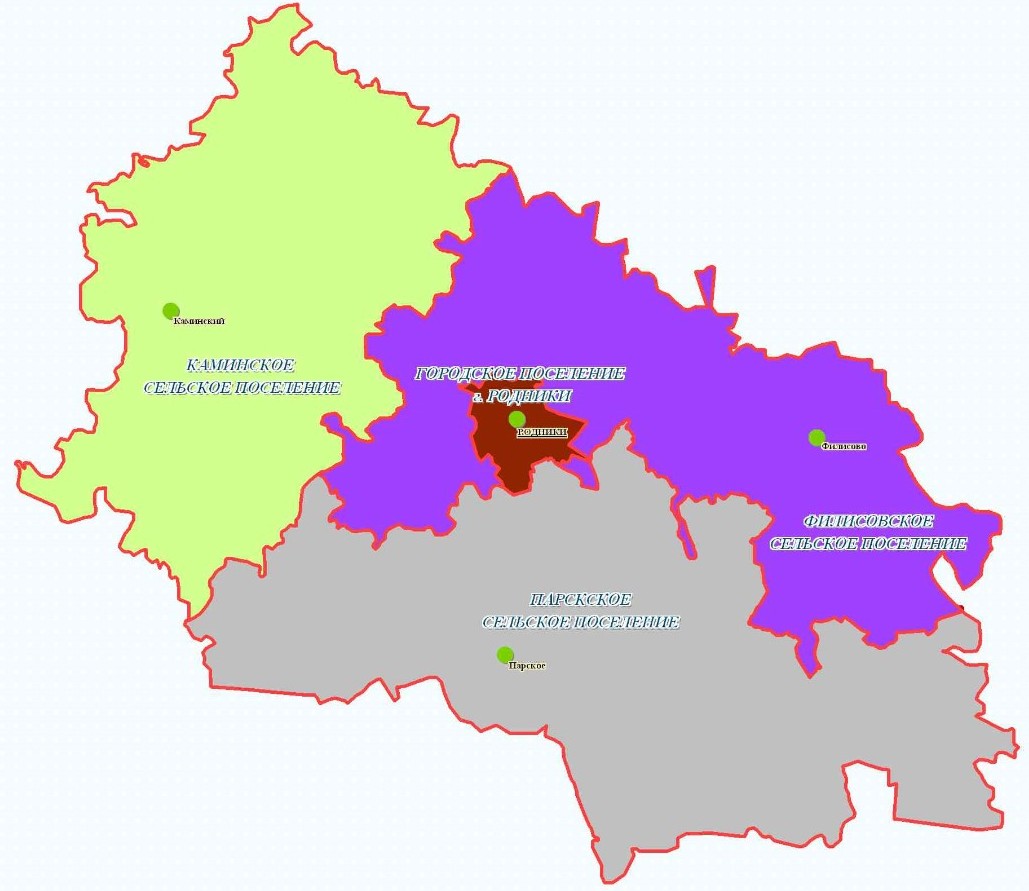
**Цель: Обеспечение сбалансированного территориального развития**

**6.1. Экономическое районирование муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

На основе статистических данных было проведено перспективное экономическое районирование муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (рис. 1, таблица 1).

Районирование может использоваться в дальнейшем в целях стратегического планирования.

**Рисунок 1 - Экономическое районирование муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

****

**3**

**4**

**1**

**2**

**Таблица 1 - Экономические зоны муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Экономические зоны** | **Наименование муниципального образования** | **Наименование**  **населенного пункта** | **Описание** |
| **1. Столичная** | муниципальное образование «**Родниковское городское поселение** Родниковского муниципального района Ивановской области» | г. Родники. | В городе развита обрабатывающая промышленность. Экономика диверсифицирована. Хорошо развита сфера услуг и торговли. Перспективные направления - развитие Индустриального парка «Родники» и малоэтажного жилищного строительства. |
| **2. Северо-Западная транзитная** | муниципальное образование «**Каминское сельское поселение**  Родниковского муниципального района Ивановской области» | **Административный центр - село Каминский**, в составе населенных пунктов: сел: Горкино, Каминский, Кощеево, Красное, Никульское, Межи, Михайловское, Острецово, Сенниково, деревень: Андрониха, Аксеньково, Афонасово, Беловское, Боброково, Буково, Бураково, Бутырки, Варвариха, Ворсино, Воскресенское, Глазково, Горкино, Гридиха, Дружиниха, Дылево, Дягилево, Железнодорожной станции Каминский, Захариха, Иваново, Ивашево, Ивашиха, Исаево, Исупово, Каменки Новые, Киньдяково, Карлово, Клинцево, Клыгино, Коево, Крутцы, Курцево, Лушнево, Мелиха, Мельниково, Мокеево, Мостищи, Подсосенье, Подпенново, Поповское, Савкино, Саниха, Свистково, Ситьково, Тайманиха, Татьяниха, Тезинка, Турдеево, Тушиха, Увариха, Ушаково, Федорково, Хрипово, Шелково, Ширяиха Большая, Ширяиха Малая, Шубино, Юдинка, Юриха. | Использует преимущества транспортно-географического положения: автодорога Иваново-Родники, ж/д Иваново-Кинешма. В с. Каминский развита обрабатывающая промышленность: текстильная и пищевая промышленность.Благоприятные условия для сельского хозяйства. Перспективное направление– Газификация. |
| **3. Южная аграрная** | муниципальное образование «**Парское сельское поселение**  Родниковского муниципального района Ивановской области» | **Административный центр - село Парское**, в составе населенных пунктов: сел: Болотново, Бортницы, Мелечкино, Парское, Пархачево, Сосновец, Хрипелево, деревень: Алешково, Бердюково, Березники, Бобры, Борщево, Ведрово, Выползово, Вязово, Голыгино, Дворянское, Дегтярново, Деменово, Дунильцево Большое, Жжониха, Козлоки, Коробейкино, Котиха, Красново, Кузьмино, Кутилово, Лежахово, Ломы Большие, Ломы Малые, Малышево, Немково, Николаевка, Никониха, Парахино, Паршино, Петрово, Плосково, Половчинново, Прислониха, Раставлево, Становое, Старое Село, Тюриха, Хмельники, Шевригино. | Наиболее выгодные условия для развития сельского хозяйства. Развито молочное животноводство и племенное направление. Перспективное направление - развитие мясного животноводства. |
| **4. Северо-Восточная** | муниципальное образование «**Филисовское сельское поселение**  Родниковского муниципального района Ивановской области» | **Административный центр - село Филисово**, в составе населенных пунктов: сел: Воронцово, Деревеньки, Новинское, Постнинский, Пригородное, Филисово, Хлябово, деревень: Андреевское, Андрониха, Аферково, Ахидовка, Болтино, Борис-Глеб, Бухарино, Гаврилково, Ганино, Гари, Гордяковка, Дудкино, Зименки, Иваниха, Кожевники, Корцово, Корцово, Кочигино, Куделино, Леушиха, Макарово, Максимовское, Мальчиха, Назарково, Овинцы, Орехово, Пронискино, Романово, Савково, Сгорьево, Скрылово, Слободка, Стрелки, Татаринцево, Федяково, Цепочкино. | Слабо развитая экономическая зона. Необходима поддержка малых форм хозяйствования. Перспективные направления – развитие обрабатывающей промышленности и сельскохозяйственной кооперации, развитие туризма. |

**6.2. «Умная» специализация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

С целью обеспечения сбалансированного территориального развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» определены уникальность, индивидуальность муниципального образования, а также предложены направления развития и проекты для специализации городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на основе объективных условий.

**Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

*Текущие и перспективные отрасли специализации:*

Обрабатывающая промышленность, в том числе текстильная, швейная, пищевая, производство металлоконструкций, обработка древесины и производство изделий из дерева, целлюлозно-бумажное производство, производство резиновых и пластмассовых изделий.

Перспективная специализация - обрабатывающая промышленность с развитым высокотехнологичным производством, обеспечивающая импортозамещение и функционирование экспортоориентированных производств.

*Основные задачи и направления развития:*

повышение качества городской среды, создание города удобного для жизни; решение проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

развитие муниципально-частного партнерства;

развитие дорожной инфраструктуры;

повышения качества муниципального управления, внедрение передовых технологий муниципального управления;

поддержка деятельности ведущих промышленных предприятий,

формирование единого бренда города.

**Муниципальное образование «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

*Текущие и перспективные отрасли специализации:*

Легкая промышленность, пищевая промышленность, сельское хозяйство.

*Основные задачи и направления развития:*

привлечение инвесторов на инвестиционные площадки;

развитие легкой промышленности;

поддержка и развитие местного агропромышленного комплекса;

развитие транспортной и социальной инфраструктуры;

строительство распределительных газопроводов.

**Муниципальное образование «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

*Текущие и перспективные отрасли специализации:*

сельское хозяйство*.* Перспективное направление -добыча и разлив артезианской воды, обрабатывающая промышленность.

*Основные задачи и направления развития:*

развитие сельского хозяйства;

развитие обрабатывающих производств;

строительство объектов водоснабжения, автомобильных дорог;

реализация проектов по разведению крупного рогатого скота молочных и мясных пород;

развитие туризма, в том числе паломнического.

**Муниципальное образование «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

*Текущие и перспективные отрасли специализации:*

сельское хозяйство.Перспективное направление - развитие обрабатывающих производств.

*Основные задачи и направления развития:*

создание условий для развития фермерских хозяйств и сельскозяйственных предприятий, развитие животноводства;

развитие обрабатывающей промышленности;

развитие паломнического туризма;

улучшение инфраструктурного обеспечения, реализация проектов по улучшению водоснабжения и водоотведения

**6.3. Основные меры и инструменты развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

**Повышение инвестиционной привлекательности:**

* увеличение поддержки инвестиционных проектов на муниципальном уровне;
* выделение готовых инвестиционных площадок с инфраструктурой.

**Развитие высокотехнологичной и традиционной промышленности:**

* стимулирование развития обрабатывающей промышленности;
* стимулирование развития импортозамещающих и экспортоориентированных производств.

**Поддержка сельского хозяйства:**

* внедрение современных подходов к ведению земледелия;
* сохранение и воспроизводство используемых в сельскохозяйственном производстве земельных и других природных ресурсов;
* развитие кадрового потенциала агропромышленного комплекса;
* обеспечение ускоренного развития приоритетных подотраслей сельского хозяйства;
* разработка и продвижение уникальных фирменных продуктов питания и товаров, в том числе подходящих для поставки в другие субъекты Российской Федерации и на мировой рынок.

**Развитие малого и среднего предпринимательства:**

* снижение административных барьеров, совершенствование нормативно-правовой базы, защита прав предпринимателей в рамках муниципального законодательства;
* выделение участков земли и помещений для малых и средних предприятий;
* формирование в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе проектов в сфере обрабатывающей промышленности, агропромышленного комплекса, креативных индустрий;
* развитие и продвижение народных промыслов;
* поддержка развития информационно-коммуникационных технологий в малых и средних фирмах, обеспечение широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
* стимулирование развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации.

**Развитие туристического потенциала:**

* развитие туризма, в том числе познавательного, делового;
* организация в городских парках и скверах площадок для проведения культурных массовых мероприятий, в т.ч. кинопоказов;
* поддержка развития сферы услуг, культурных и экскурсионных мероприятий;
* развитие придорожных станций обслуживания пассажиров вдоль автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

**Сохранение уникальности городского пространства:**

* сохранение исторических зданий;
* развитие парковых и зеленых зон, скверов, мест отдыха;
* приоритет пешеходного движения, развитие пешеходных зон и велодорожек;
* развитие общественных пространств.

**Развитие транспортной и инженерной инфраструктуры:**

* развитие транспортной инфраструктуры, ликвидация «узких» мест;
* обновление фондов инженерной инфраструктуры муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (водоснабжение, водоотведение, электросети, теплоснабжение);
* создание условий для стимулирования привлечения инвесторов в сектор жилищно-коммунального хозяйства на основе концессионных соглашений.

**Развитие муниципального управления:**

* доведение информации о мерах государственной поддержки, оказание помощи в подготовке документов;
* создание портала-аналога «Активный гражданин»;
* внедрение информационных технологий в муниципальном управлении, технологий «бережливый муниципалитет», внедрение стандартов качества предоставления услуг муниципальными органами власти;
* внедрение систем менеджмента качества в органах муниципального управления;
* оптимизация муниципального управления, развитие муниципально-частного партнерства.

**Охрана окружающей среды:**

* сокращение выбросов промышленных предприятий, модернизация очистных сооружений;
* постепенное внедрение системы раздельного сбора мусора и его повторной переработки;
* внедрение ресурсосберегающих, энергосберегающих технологий: создание системы учета тепловой энергии и расхода воды на объектах социально-культурной сферы, установка приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах, установка станций частотного регулирования на водозаборных узлах, применение энергосберегающих систем уличного освещения, замена конструктивных элементов зданий социальной сферы на энергосберегающие.

**Развитие социальной сферы:**

* повышение занятости и уровня жизни сельского населения;
* обеспечение потребности населения высококачественными услугами дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, учреждений здравоохранения;
* строительство объектов физической культуры и спорта;
* строительство, реконструкция объектов здравоохранения, образования, рекреации, туризма, физической культуры и спорта, организаций социального обслуживания;
* строительство и реконструкция объектов жилищного строительства, коммунальной инфраструктуры и инженерных сетей.

Gerb_rf

**С О В Е Т**

**муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**V созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.06.2019 г. № 39

Об утверждении положения о порядке предоставления

муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

Руководствуясь [статьей 115.2](consultantplus://offline/ref=B035B50121DC056AA51BF58CBE47CEF77188F8A7356D4E2968771864E71182680CA8FB365E08A86C780D91675E1C63918BFF23310D92g1Z0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 2 статьи 19](consultantplus://offline/ref=B035B50121DC056AA51BF58CBE47CEF7718BFEA13A644E2968771864E71182680CA8FB36570AA8632B57816317486D8E88E73D35139119A7g2ZAG) Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях создания условий для привлечения частных инвестиций в экономику муниципального образования «Родниковский муниципальный район», обеспечения прав и законных интересов предпринимателей на получение муниципальных гарантий,

Совет муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о [порядк](#P32)е предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования«Родниковский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Носов

Председатель Совета

муниципального образования

«Родниковский

муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Р. Смирнова

Приложение к решению

Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

от 27.06.2019г. № 39

**Положение о** [**порядк**](#P32)**е предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Бюджетным Кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

- претендент - юридическое лицо, подающее заявку на получение гарантии;

- бенефициар - кредитная организация (либо другое юридическое лицо), предоставляющая кредит, обеспечением которого является муниципальная гарантия (далее - гарантия);

- принципал - юридическое лицо, получившее кредит, обеспеченный гарантией;

- гарант - муниципальное образование «Родниковский муниципальный район»(далее - муниципальное образование), от имени которого выступает Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Администрация);

- обеспечение гарантии - обеспечение обязательств заемщика перед Администрацией, в случае перехода к ней прав кредитора по обеспеченному гарантией обязательству в форме залога, поручительства, банковской гарантии;

- залогодатель - лицо, которому принадлежит заложенное имущество.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления гарантий, а также порядок исполнения обязательств по гарантии.

1.4. Основными целями предоставления гарантий являются стимулирование инвестиционной активности и привлечение дополнительных средств, для решения задач социально-экономического развития муниципального образования, обеспечение устойчивого экономического роста и развития производственного потенциала.

1.5. Муниципальная гарантия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации - это вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Муниципальная гарантия оформляется по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.6. Гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.7. В гарантии должны быть указаны сведения о гарантии, включающие наименование органа, выдающего гарантию от имени гаранта, и определение объема обязательств по гарантии.

1.8. Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия, но не более 10 лет (п. 4 ст. 100 БК РФ).

1.9. Каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100 тыс. руб., должна быть отдельно предусмотрена в Программе муниципальных гарантий.

Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;

3) суммы каждой гарантии и наименования принципала по ней;

4) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;

5) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

Программа муниципальных гарантий является приложением к решению Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – решение Совета)о районном бюджете. В решении Совета о районном бюджете на очередной финансовый год устанавливается общая сумма и верхний предел муниципальных гарантий.

1.10. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены в целях, определенных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и в соответствии с условиями предоставления, установленными статьей 115.2 БК РФ. Гарантии предоставляются претендентам, реализующим наиболее значимые для муниципального образования программы и проекты. При принятии решений о предоставлении гарантий критериями оценки значимости проектов и программы являются:

- решение социальных проблем в муниципальном образовании и соблюдение экологической безопасности населения;

- влияние на развитие экономики муниципального образования и содействие росту производства.

1.11. Гарантии не предоставляются принципалам, имеющим просроченную задолженность в бюджете всех уровней, по налоговым и неналоговым платежам, ранее предоставленным бюджетным кредитам и гарантиям, а также имеющим убытки в течение последних трех лет. Кроме того, гарантии не предоставляются вновь образованным юридическим лицам, не предоставившим копии годового отчета за предыдущий финансовый год и бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметками налогового органа, а также у его поручителей (гарантов).

1.12. Администрация имеет право предоставлять гарантии на сумму, не превышающую верхний предел муниципальных гарантий муниципального образования, установленного решением Совета о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.13. Предоставление гарантии оформляется договором о предоставлении гарантии, в котором должно быть указано обязательство, обеспечиваемое гарантией. Гарантия и договор о предоставлении гарантии, а также договор залога подписывается Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» при условии проведения анализа финансового состояния принципала и предоставления принципалом, соответствующего требованиям БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации, обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

2. Обеспечение гарантии

2.1. Способом обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессного требования к принципалу, может быть только поручительство или залог имущества, в размере не менее 100 процентов от суммы (размера) предоставляемой гарантии. В качестве залога предоставляется имущество, не обремененное какими-либо обязательствами и правами третьих лиц. Предмет залога подлежит в обязательном порядке независимой оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Затраты на проведение оценки несет получатель муниципальной гарантии. В отчете об оценке должно быть дано заключение о степени ликвидности объекта оценки.В качестве залога не может выступать муниципальное имущество.

2.2. Залогодателем может выступать как сам заемщик, так и третье лицо. Имущество должно принадлежать на праве собственности.

2.3. Требование к общей стоимости заложенного имущества определяется исходя из степени риска и ликвидности предмета залога. При передаче в залог имущества оно оценивается по стоимости, не превышающей страховую сумму, которую страховщик обязуется выплатить по договору страхования имущества (см. п. 2.4. настоящего Положения).

2.4. Риск утраты (гибели), недостачи или повреждения предмета залога должен быть застрахован залогодателем.

2.5. Договор залога между Администрацией и залогодателем заключается одновременно с договором предоставления гарантии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

2.6. Муниципальная гарантия вступает в силу с даты подписания договора залога и договора гарантии.

3. Условия предоставления гарантий

3.1. Предоставление гарантий осуществляется на конкурсной основе.

3.2. Претенденты, желающие участвовать в конкурсе на получение гарантии, направляют в Комиссию по предоставлению муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Комиссия) заявление о предоставлении муниципальной гарантии (заявку) по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

Положение о Комиссии, предусматривающее порядок работы Комиссии, порядок принятия решений и состав, утверждается постановлением Администрации.

3.3. К заявке прилагаются:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию претендента;

2) копии учредительных документов претендента;

3) документ о назначении руководителя претендента;

4) документы, подтверждающие наличие ликвидного обеспечения на предоставляемую гарантию.

5) экономическое обоснование (бизнес-план), отражающее цели, для реализации которых необходимо предоставление гарантии с указанием вида обязательств, которые будут обеспечены выданной гарантией;

6) письмо бенефициара о согласии заключить договор с претендентом при условии выдачи гарантии и проект заполненного договора о предоставлении муниципальных гарантий;

7) копия лицензии претендента на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия;

9) годовые отчеты претендента за последние три финансовых года и баланс за последний отчетный период с пометками об их принятии налоговой инспекцией;

10) подтверждение финансового управления Администрации об отсутствии у претендента, а также у его поручителей просроченной задолженности по кредитам, полученным под гарантию бюджета муниципального образования, муниципальным гарантиям, ранее предоставленным гарантом, а также задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

11) подтверждение Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5по Ивановской области об отсутствии у претендента просроченной задолженности по платежам в бюджеты и подтверждение органов государственных внебюджетных фондов об отсутствии просроченной задолженности по платежам;

12) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к предоставленным бухгалтерским балансам, сгруппированные по срокам задолженности (до 30 дней, 30-90 дней, 90-180 дней, более 360 дней), с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности, почтовых и банковских реквизитов;

13) расшифровки задолженности по кредитам банков претендента к предоставленным балансам за последние три финансовых года и на дату подачи заявления с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

14) справка об отсутствии в отношении претендента дела о банкротстве;

15) справки банков, обслуживающих счета претендента, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах заявителя и наличии претензий к этим счетам;

16) письменное согласие претендента на предоставление Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5по Ивановской области, касающейся его информации;

3.4. Комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками и организует проведение анализа финансового состояния претендентов.

3.5. Отдел экономического развития и торговли Администрации осуществляет анализ финансового состояния принципала в течение 20 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов на рассмотрение. При этом отдел экономического развития и торговли Администрации вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии.

При предоставлении гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

3.7. Заключение отдела экономического развития и торговли Администрации вместе с конкурсной заявкой возвращаются в Комиссию для подготовки заседания.

3.6. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения отдела экономического развития и торговли Администрации о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица.

3.8. Комиссия рассматривает конкурсные заявки претендентов с соответствующими заключениями отдела экономического развития и торговли Администрации, оценивает их, согласно критериям, предусмотренным в п. 1.10 настоящего Положения; определяет победителей конкурсного отбора или отклоняет заявки претендентов с мотивированным обоснованием. Комиссия оформляет протокол об оценке конкурсных заявок и протокол о результатах проведения конкурсного отбора. В случае определения победителя, на основании протокола Комиссии о результатах проведения конкурсного отбора готовится проект постановления Администрации о победителе конкурса.

3.9. В течение 10 календарных дней, с момента принятия постановления о предоставлении гарантии, Администрация направляет претендентам письменное уведомление о предоставлении гарантии, либо об отказе в предоставлении гарантии.

3.10. Отдел экономического развития и торговли Администрации на основании постановления Администрации о победителе конкурса готовит перечень получателей гарантии для включения в решение о районном бюджете на очередной финансовый год.

3.11. После утверждения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (и плановый период) Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3.12. Победители конкурса предоставляют Администрации следующий пакет документов:

- кредитный договор (соглашение) с коммерческой организацией, кредитором, график погашения кредита;

- проект договора залога, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, для его подписания гарантом на случай возмещения сумм по исполненным им обязательствам по гарантии.

- письмо о бесспорном списании средств со счетов, принятых к исполнению банками, их обслуживающих.

4. Учет и контроль гарантий

4.1. Ежегодно одновременно с отчетом об исполнении районного бюджета в Совет района предоставляется подробный отчет о выданных гарантиях по всем получателям гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям.

4.2. Финансовое управление Администрации осуществляет контроль и учет выданных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществлением платежей по выданным гарантиям.

4.3. Бенефициар обязуется информировать Администрацию о неисполнении принципалом любого из своих обязательств, включая обязательства, неисполнение которых не влечет за собой выплаты по гарантии.

4.4. Принципал ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующим после окончания квартала, предоставляет в финансовое управление Администрации отчет о поступлении и использовании кредитных ресурсов.

4.5. Финансовое управление Администрации совместно с бенефициаром вправе провести проверку целевого использования средств принципала и хода реализации инвестиционного проекта. Информация о результатах проверки направляется Главе муниципального образования.

4.6. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. В расходах районного бюджета, закладывается резерв на исполнение обязательств по гарантиям при наступлении гарантийного случая.

4.7. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьими лицами на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении районного бюджета.

4.8. Условия п. 4.4. настоящего Положения включается в договор на предоставление гарантии, а условия п. 4.3. предусматриваются в кредитном договоре.

4.9. Учет и регистрация муниципальных гарантий осуществляется в муниципальной долговой книге. В случаях указанных в п. 5.8 настоящего Положения обязательство по муниципальной гарантии считается полностью исполненным и списывается с муниципального долга.

5. Исполнение обязательств по гарантии

5.1. Гарант несет ответственность перед бенефициаром только в случае целевого использования кредита принципала. Возмещению не подлежат суммы основного долга, использованные принципалом не по целевому назначению.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

Гарантийный случай наступает при неисполнении Принципалом обязательства перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) и уплаты процентов в сроки, определенные кредитным договором.

5.2. Договор на предоставление гарантии считается расторгнутым, если в тридцатидневный срок с момента заключения договора на предоставление гарантии бенефициаром не предоставлен кредит принципалу в соответствии с условиями кредитного договора.

5.3. Бенефициар обязуется письменно сообщать в Администрацию о неисполнении принципалом любого из своих обязательств. Бенефициар вправе обратиться в Администрацию с требованием о выплате по гарантии после того, как примет все, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по погашению задолженности принципала. Бенефициар не вправе обращаться в Администрацию с требованием о выплате по гарантии, если требование к принципалу по кредитному договору может быть удовлетворено путем зачета встречного требования либо бесспорного взыскания средств принципала.

5.4. Бенефициар вместе с требованием выплаты по гарантии должен предоставить в Администрацию документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита, сумму просроченной задолженности, копию обращения к принципалу, копию ответа принципала, если таковой получен.

5.5. Администрация для рассмотрения уведомления бенефициара образует Комиссию с привлечением представителей бенефициара и принципала. В данную Комиссию может быть включен представитель аудиторской организации для получения аудиторского заключения по данному вопросу.

5.6. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы предоставить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае если предоставленные материалы подтверждают соблюдение бенефициаром и принципалом условий указанных в п.п. 5.2., 5.3. настоящего Положения, Комиссия готовит заключение, подтверждающее неисполнение принципалом своих обязательств по кредитному договору и обоснованность предъявления бенефициаром требований о выплате по гарантии. В заключении указывается сумма, подлежащая выплате по гарантии. Заключение направляется Главе муниципального образования, бенефициару и принципалу.

5.7. Решение о выплате по гарантии принимается Главой муниципального образования.

5.8. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

- в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

5.9. При исполнении обязательства по гарантии к Администрации переходят права бенефициара по кредитному договору и права, принадлежащие бенефициару как залогодержателю в том объеме, в котором Администрация удовлетворила требования бенефициара. Бенефициар обязан в трехдневный срок передать Администрации документы, удостоверяющие требования к принципалу.

5.10. Администрация должна обратиться к поручителю с требованием о выплате в соответствии с договором поручительства или условиями банковской гарантии.

5.11. Средства, полученные Администрацией от поручителя, а также в результате обращения взыскания на имущество принципала, зачисляются в бюджет муниципального образования.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за нарушение порядка о предоставлении муниципальных гарантий наступает в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение №1

к Положению о [порядк](#P32)е

предоставления муниципальных гарантий

по инвестиционным проектам на конкурсной основе

за счет средств бюджета муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

Примерная форма

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. г. Родники

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, действующего на основании Устава, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_\_\_\_ «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Родниковский муниципальный район» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по основному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Основной договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату основного долга (кредита) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ и уплате процентов по ставке \_\_\_\_ процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по основному долгу (кредиту) и уплате суммы процентов по Основному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой, соответствующей объему обязательств по Гарантии в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и начисленных процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Основного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 Гарантии, ко всей сумме кредита по Основному договору (сумма погашения обязательств (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Основному договору)).

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу (кредиту) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Основному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

2.6.1. Уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией.

2.6.2. Истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана.

2.6.3. В случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией.

2.6.4. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.6.5. Если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

2.6.6. После отзыва Гарантии.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную (солидарную) ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

3.1.1. Если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта 3.5 Договора.

3.1.2. Внесения в Основной договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.1.3. Если Принципал - организация аннулировала договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», предусмотренных на указанные цели в решении Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и подлежит отражению в составе расходов бюджета района как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_\_\_ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пеню из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

4.5.1. В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);

- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Основной договор;

- соблюдение субсидиарности (солидарности) требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

- платежные реквизиты Бенефициара.

4.5.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

- заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

- ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

4.5.3. Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в местную Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).*

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициару необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 8.6.4) Договора.

- гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия должна составляться в двух экземплярах, один из которых находится в Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», другой передается по акту приема-передачи должнику для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. Юридический адрес и реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о [порядк](#P32)е предоставления

муниципальных гарантий по инвестиционным

проектам на конкурсной основе

за счет средств бюджета

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА №\_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. г. Родники

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование банка)*

именуемый в дальнейшем Бенефициар, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование получателя гарантии)*

именуемый в дальнейшем Принципал, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны (вместе - Стороны), в соответствии с п. 2 ст. 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»«О районном бюджете на 20\_\_ годи на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О предоставлении гарантии», заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии муниципального образования «Родниковский муниципальный район»(далее - Договор) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром с целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и уплату процентов по ставке \_\_\_\_\_\_\_ процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную (или солидарную) ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_\_\_ руб. и начисленных процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору [сумма погашения обязательств \* (сумма обязательств по Гарантии/сумма кредита по Кредитному договору)].

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора сделать соответствующую запись в долговой книге Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», о чем известить Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в двухдневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору сделать соответствующую запись в долговой книге Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

2.5. Условия муниципальной Гарантии не могут быть изменены Гарантом без согласия Бенефициара.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

3.3.1. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.

3.3.2. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.3.3. Незамедлительно предоставлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.3.4. Предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта.

3.3.5. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_\_\_ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.3.6. Уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

3.3.7. Принципал ежеквартально не позднее чем через 20 дней после окончания квартала предоставляет в финансовое управление Администрации отчет о поступлении и использовании кредитных ресурсов.

3.4. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

4.1.1. О фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара.

4.1.2. Об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара.

4.1.3. В случае если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему по акту приема-передачи Бенефициаром в течение трех дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- По истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии.

- После полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии.

- После исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией.

- После отзыва Гарантии.

- Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту.

- Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

- После уплаты Гарантом Бенефициару суммы, определённой гарантией.

6.2. Если обязательство принципала, в обеспечении которого предоставлена гарантия, не возникло.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

7.1.1. Если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.4 настоящего Договора и пункта 5.1 Гарантии.

7.1.2. Внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

7.1.3. Если Принципалом аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. Гарантийный случай наступает при неисполнении Принципалом обязательства перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) и уплаты процентов в сроки, определенные кредитным договором. До предъявления Гаранту требования об исполнении гарантии Бенефициар предъявляет Принципалу требование об исполнении обязательств по погашению кредита (основного долга) не позднее 30 календарных дней с даты наступления гарантийного случая. Если Принципал в течение 30 календарных дней не удовлетворил указанное требование или не дал ответа Бенефициару, требование об исполнении гарантии может быть предъявлено Гаранту в пределах срока, на который предоставлена гарантия.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан предоставить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);

- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Кредитный договор;

- соблюдение субсидиарности (или солидарности) требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

- платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

- заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

- ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_\_ дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их предоставить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

8.6.1. Требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии.

8.6.2. Требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора.

8.6.3. Вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и 2.1 Гарантии.

8.6.4. Правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчета процентов с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора, на счет Бенефициара № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).*

8.8. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.9. В случае не возврата в установленный срок принципалом кредита, предоставленного бенефициаром, гарант согласно ст. 847, 854 Гражданского Кодекса РФ имеет право гашения кредита за счет бесспорного взыскания средств со счета должника, либо оформления взыскания на залоговое имущество должника.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

8.10.1. Признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 8.6.4.) настоящего Договора.

8.10.2. Гарантия прекратила свое действие в соответствии с главой 6 настоящего Договора.

8.10.3. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение \_\_\_ дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Ивановской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Гарант:** Администрация муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бенефициар**

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Принципал**

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Подписи Сторон

За Гаранта За Принципала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

За Бенефициара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3

к Положению о [порядк](#P32)е предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**Форма заявления юридического лица**

Бланк юридического лица

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Главе муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу предоставить муниципальную гарантию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма, руб.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначение привлекаемых кредитных ресурсов, причины и цели запрашиваемой муниципальной гарантии и ожидаемого результата)

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ листах. (пакет документов согласно Положению)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.) Печать юридического лица

Gerb_rf

**С О В Е Т**

**муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**V созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.06.2019г. № 40

Об утверждении плана оптимизации сети образовательных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

в 2019 году

В соответствии с п. 11 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), ст. 24 Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также в целях совершенствования качества предоставляемых образовательных услуг и увеличения количества учащихся, обучающихся в образовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям,

Совет муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить План оптимизации сети образовательных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2019 году (приложение).
2. Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обеспечить выполнение мероприятий Плана оптимизации сети образовательных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2019 году.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по социальной политике Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального Председатель Совета

образования «Родниковский муниципального образования

муниципальный район» «Родниковский

муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Носов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Р. Смирнова

Приложение

к решению Совета муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 27.06.2019г. № 40

План оптимизации сети образовательных учреждений Родниковского муниципального района в 2019 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ожидаемый результат | Примечание. |
|  | на уровне дошкольного общего образования | | | |
|  | Внесение изменений в комплектование дошкольных групп с малой численностью воспитанников: формирование одной разновозрастной группы в следующих образовательных организациях:  - МКОУ начальная школа - детский сад «Тополек»  (д. Котиха) (19 воспитанников);  - МКОУ детский сад «Светлячок»  (с. Постнинский) (20 воспитанников);  - МКОУ Парская средняя школа  (с. Парское) (19 человек). | с 01.09.2019 – 2020 учебного года | Сокращение неэффективных расходов в муниципальной системе образования. Обеспечение целевых значений показателей и нормативов в образовании. | По результатам мониторинга демографической ситуации на период с 2018 – 2021 гг. выявлено сокращение численности контингента воспитанников дошкольных групп, проживающих в сельской местности. |
|  | на уровне основного общего образования | | | |
| 1. | Объединение обучающихся начального общего уровня образования с малой наполняемостью по два класса в один класс – комплект: 1 - 3 классы и 2 - 4 классы:  - в МКОУ начальной школе – детском саду «Тополек» - 1-3 классы (6 обучающихся), 2-4 классы (7 обучающихся);  - в филиале МКОУ начальной школы – детском саду «Тополек»- Болотновской начальной школе – детском саду-  1-3 классы (4 обучающихся), 2-4 классы (6 человек);  - в МКОУ Филисовской СШ – 1-3 классы (12 обучающихся), 2-4 классы (11 обучающихся);  - в МКОУ Парской ООШ – 1-3 классы (11 обучающихся), 2-4 классы (11 обучающихся);  - в МКОУ Сосновской СШ имени М.Я.Бредова – 1-3 классы (13 обучающихся), 2-4 классы (10 обучающихся);  - в филиале МКОУ Каминской СШ - начальной школе – детском саду «Колобок» - 1-3 классы (12 обучающихся), 2-4 классы (5 обучающихся);  - в МКОУ Острецовской ОШ – 1-3 классы (9 обучающихся), 2-4 классы (12 обучающихся);  - в МКОУ Михайловской ОШ \*1,2,3,4 классы в один класс-комплект 1-4 класс (5 обучающихся). | с 01.09.2019 – 2020 учебного года. | Обеспечение целевых значений показателей и нормативов в образовании. | Средняя численность обучающихся в классах комплектах не превышает 10 человек.  \* в МКОУ Михайловской ООШ в 1,2,7,8 классах обучающиеся отсутствуют. |
| 2. | Объединение классов с малой наполняемостью в один класс – комплект:  - в МКОУ Филисовской СШ –7-8 классы (10 обучающихся),  - в МКОУ Парской СШ -7-8 классы (19 обучающихся);  - в МКОУ Сосновской СШ имени М.Я.Бредова – 7-8 классы (16 обучающихся);  - в МКОУ Острецовской ОШ – 7-8 классы (11 обучающихся);  - в МКОУ Михайловской ООШ \*5-8 класс (6 обучающихся). | с 01.09. 2019 -2020 учебного года. | Обеспечение целевых значений показателей и нормативов в образовании. | Средняя численность обучающихся в классах комплектах не превышает 13 человек.  \* в МКОУ Михайловской ООШ в 1,2,7,8 классах обучающиеся отсутствуют. |

 Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 05.06.2019 № 49

**Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 8, ст.8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом № 280-ФЗ от 29.12.2012 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).

         2. Опубликовать  настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по организационным вопросам - начальника организационного отдела администрации МО "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" Сироткину Т.В.

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

  Приложение № 1  
к постановлению администрации

муниципального образования

"Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области"

от 05.06.2019 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием программного обеспечения «Справки БК».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  представляются в соответствии с приложением к Положению.

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", при поступлении представляет:

а)      сведения о своих доходах, расходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (на отчетную дату).

Руководитель муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а)      сведения о своих доходах, расходах,  полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б)      сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные фактические сведения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приложение к Положению

|  |  |
| --- | --- |
| **Куда предоставляются сведения** | **Кто предоставляет сведения** |
| Организационный отдел администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | Руководитель МКУ "Центр по обеспечению  деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения" |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 05.06.2019 № 50

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", членов их семей на официальном сайте администрации  муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

         В соответствии с [частью 6 статьи 8](http://docs.cntd.ru/document/902135263) Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение № 1).

        2. Опубликовать  настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по организационным вопросам - начальника организационного отдела администрации МО "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" Сироткину Т.В. 

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

 Приложение № 1  
к постановлению администрации

муниципального образования

"Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области"

от 05.06.2019 № 50

**ПОРЯДОК  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

  1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности  структурных подразделений администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок).

2. На официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и передаются для опубликования общероссийским средствам массовой информации по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности руководителем муниципального учреждения находятся на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается:

1) Организационным отделом администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" - в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", кадровое обеспечение которых осуществляется организационным отделом администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

2) Структурными подразделениями администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения - в отношении руководителей муниципальных учреждений, кадровое обеспечение которых они осуществляют.

8. Структурные подразделения администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" - в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", кадровое обеспечение которых они осуществляют:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

9. Сотрудники организационного отдела, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и их предоставление общероссийским Средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение  
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
лиц, замещающих должности руководителей

муниципальных учреждений муниципального образования

"Каминское сельское поселение Родниковского муниципального

района Ивановской области", членов их семей на официальном сайте

 администрации муниципального образования «Родниковский

муниципальный район» и предоставления этих сведений общероссийским

средствам массовой информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СВЕДЕНИЯ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_\_ года** | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, инициалы, лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка\* (вид приобретенного имущества, источники) |
|  |  |  | вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м.) | страна расположения |  |  |  |
| 1 | супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 05.06.2019 № 51

**Об утверждении  положения о проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии Федеральным  законом от 25.12.2008г  № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Губернатора Ивановской области от  15.03.2013 № 46-УГ "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению"

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить  Положение о проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).

2. Утвердить форму анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3.  Опубликовать  настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации по организационным вопросам - начальника организационного отдела администрации МО "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" Сироткину Т.В.

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

Приложение № 1  
к постановлению администрации

муниципального образования

"Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области"

от 05.06.2019 № 51

**Положение**

**о проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,**

**и лицами, замещающими муниципальные должности, их супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в виде справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка).

1.2. Анализ достоверности и полноты сведений, указанных в справках проводится:

- в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы при поступлении их на муниципальную службу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также  их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- в отношении лиц, замещающих муниципальные должности администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", должности руководителя муниципального учреждения, а также  их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно ежегодному плану мероприятий по противодействию коррупции, утвержденному администрацией муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

1.3. Для проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не требуется получение иной информации, кроме той, которая указана в справке. Анализ сведений о доходах, расходах осуществляется в рамках исполнения должностных обязанностей лица, осуществляющего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (далее –муниципальное образование).

1.4.  Обязанность по проведению анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах включается в должностные инструкции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании.

1.5.  Анализ проводится посредством сравнения сведений о доходах, расходах, которые представлены за отчетный период и период, предшествующий отчетному. По инициативе лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может производиться анализ справок, представленных за 3 и более отчетных периода.

1.6.  При проведении анализа сведений о доходах, расходах ответственным лицом:  
         - изучается соответствие количества представленных справок количеству членов семьи муниципального служащего, сведения о которых содержатся в его личном деле;

- изучается полнота и правильность отражения в справках сведений о доходах, расходах, сведения об имуществе, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, сведения о ценных бумагах, сведения об обязательствах имущественного характера, сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки;

- изучаются приложенные к справке о расходах копии договора или иного документа о приобретении права собственности на предмет его достоверности.

1.7. Выявление случаев предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в письменном виде и является основанием для проведения проверки сведений о доходах или контроля за расходами в соответствии с правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Порядок проведения анализа

2.1. При проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера последовательно изучаются и сравниваются разделы справок представленные за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

При анализе раздела 1 "Сведения о доходах" изучается источник получения дохода. При указании муниципальным служащим дохода от иной оплачиваемой работы, проверяется подача данным муниципальным служащим уведомления представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, рассмотрение данного уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и т.п.

При анализе раздела 2 "Сведения о расходах" рассчитывается общий доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, путем суммирования итоговых доходов, указанных в справках о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) за три отчетных периода, предшествующих совершению сделки. Рассчитанная сумма дохода сравнивается с суммой общего дохода муниципального служащего, их супруги (супруга), указанной в представленной справке о расходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) на предмет соответствия доходов расходам.

При анализе раздела 3 "Сведения об имуществе" данные раздела сверяются с данными предыдущих годов.

В случае, если в сведениях за отчетный период не указано имущество, имевшееся у муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 доход от продажи данного имущества.

Если доход от продажи имущества не указан, у муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей берутся пояснения о судьбе данного имущества. В случае появления в отчетном периоде у муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей нового имущества, устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в разделе 1, денежных средств, указанных в разделе 4, величине обязательств, указанных в пункте 6.2 раздела 6, сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода и т.п.

В случае, если при анализе сведений о доходах возникают вопросы, требующие пояснений муниципального служащего, представившего анализируемые сведения, у муниципального служащего, берутся соответствующие письменные пояснения.

В случае отказа муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения дать пояснения, об этом делается соответствующая запись в заключении по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - заключение) (аналогично указывается и по другим разделам справки).

В качестве способа анализа может использоваться сравнение стоимости приобретенного имущества со среднерыночной его стоимостью на дату приобретения (среднерыночная цена устанавливается при наличии возможности по данным официальных источников, объявлений в средствах массовой информации, риэлтерских агентств и т.п.) (аналогично среднерыночная стоимость определяется по другим разделам справки). В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего, берутся пояснения по данному вопросу.

В случае приобретения имущества в результате дарения, получения наследства устанавливается даритель, наследодатель, у муниципального служащего, берутся соответствующие пояснения.

При анализе раздела 4 "Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях" данные раздела сверяются с данными предыдущих отчетных периодов, устанавливаются источники поступления денежных средств и т.п.

 В случае, если сумма денежных средств, поступивших на счет(а) муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей превышает сумму его дохода за отчетный период, у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения берутся пояснения об источнике денежных средств.

При анализе раздела 5 "Сведения о ценных бумагах" может устанавливаться:

1) соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий период;

2) отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 сведений;

3) в случае выбытия у муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ценных бумаг отражение дохода в разделе 1 сведений;

4) в случае приобретения муниципальным служащим, их супруга (супругой) и несовершеннолетними детьми ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату их приобретения. В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего, берутся соответствующие пояснения.

При анализе раздела 6 "Сведения об обязательствах имущественного характера" устанавливается:

1) кем и на каком основании муниципальному служащему, их супругу (супруге) и несовершеннолетним детям предоставлено имущество в пользование;

2) отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между муниципальным служащим и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства;

  3) величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) и на конец отчетного периода, устанавливается источник погашения обязательств.

3. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах на каждого муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей составляется заключение по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

Завершается заключение выводом о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, о представлении полных и достоверных справок, необходимости инициирования проведения проверки в порядке, предусмотренном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы  муниципального образования, и муниципальными служащими муниципального образования, и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования требований к служебному поведению.

Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения знакомится с заключением, при необходимости делает замечания, дает пояснения.

Заключение направляется главе муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" для ознакомления и принятия дальнейших мер по проверке достоверности и полноты представленных сведений (при необходимости).

По завершении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заключение со всеми прилагаемыми документами (справками, объяснительными, ответами на запросы и т.п.) хранится в кадровом подразделении администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" .

 3.2. Обобщенные результаты анализа сведений, при необходимости выносится на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение

к порядку проведения анализа сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих должности муниципальной службы

муниципального образования "Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области" ,

руководителей муниципальных учреждений

муниципального образования "Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области",

их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, наименование должности лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводившего проверку сведений

в соответствии с Федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", проведен анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещающего

(ФИО муниципального служащего)

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности муниципального служащего)

его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О.

Сведения представлены в срок, установленный законодательством, замечания к оформлению сведений отсутствуют (устранены).

1. Совокупный доход за \_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

  Доход сложился из:

- заработной платы по основному месту работы;

- дохода от преподавательской деятельности;

- перечислить иные источники дохода.

Муниципальным служащим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дд.мм.гггг) подано уведомление представителю нанимателя (работодателю) о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность. Данное уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дд.мм. гггг) было рассмотрено комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, которой было установлено отсутствие конфликта интересов между служебной и иной оплачиваемой деятельностью муниципального служащего.

2. В отчетном периоде:

1)  имущество не приобреталось и не продавалось, сведения об имуществе в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

2)  выбыло имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

- дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- уничтожения, о чем даны пояснения;

- указать иные основания выбытия имущества;

3) приобретено имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, которая соответствует среднерыночной его стоимости.

Имущество приобретено за счет:

1)  дохода за отчетный период;

2)  денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

3)  кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующие данные отражены в разделе 6 сведений;

4)  дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), даны соответствующие пояснения;

5)  наследования (наследодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

6)  указать иные источники приобретения имущества.

3. Сумма денежных средств, находившихся на счетах в банках и иных кредитных организациях:

- на начало отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (по данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период);

- на конец отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Источники денежных средств:

1) доход за отчетный период, указанный  в разделе 1 сведений;

2) указать иные источники денежных средств,

4. В отчетном периоде:

1)  ценные бумаги не приобретались и не продавались, сведения о ценных бумагах в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

2)   выбыли ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

- дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- указать иные основания выбытия ценных бумаг.

3) приобретены ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Ценные бумаги приобретены за счет:

1)  дохода за отчетный период;

2)  денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

3)  кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации

соответствующие данные отражены в разделе 5 сведений;

4)  дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), наследования (наследодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

5)  указать иные источники приобретения имущества.

Информация о владении муниципальным служащим ценными бумагами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дд.мм. гггг) была рассмотрена комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, которой было установлено на необходимость продажи либо передачи принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствующие подтверждающие документы представлены муниципальным служащим.

5. В пользовании муниципального служащего находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве:

1)  аренды;

2)  социального найма;

3)  безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В отчетном:

1)  обязательства не приобретались, данные об обязательствах за отчетный период соответствуют данным за предыдущий период;

2)  погашено обязательство на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязательство погашено за счет:

- дохода за отчетный период;

- денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

- кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации

- указать иные источники погашения обязательства;

3)  приобретено обязательство – кредит в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование кредитной организации и сумма

Сведения о доходах супруги (супруга) муниципального служащего и его несовершеннолетних детей проверяются аналогичным образом и отражаются в заключении.

Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_\_\_ год муниципального служащего и членов его семьи показала соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, полнота и достоверность сведений не вызывает сомнений.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, проводившего проверку/расшифровка подписи)

С заключением  ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

 Приложение № 2   
к постановлению администрации

муниципального образования

"Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области"

от 05.06.2019 № 51

**ФОРМА**

**Администрация муниципального образования "Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области"**

(наименование органа местного самоуправления)

Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных

(фамилия, имя, отчество служащего)

в отношении себя, своей супруги(а), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги(а), несовершеннолетнего ребенка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **адрес места регистрации** |  | **адрес фактического проживания** |
| претендент |  |  |  |
| 2018г. |  |  |  |
| 2019г. |  |  |  |
| 2020г. |  |  |  |
| 2021г. |  |  |  |

|  | Прет. | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [[1]](http://rodniki-37.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9652:postanovlenie-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-analiza-svedenij-o-dokhodakh-raskhodakh-ob-imushchestve-i-obyazatelstvakh-imushchestvennogo-kharaktera-predstavlyaemykh-grazhdanami-pretenduyushchimi-na-zameshchenie-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-&catid=244&Itemid=621" \l "_ftn1" \o ") |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [[2]](http://rodniki-37.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9652:postanovlenie-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-analiza-svedenij-o-dokhodakh-raskhodakh-ob-imushchestve-i-obyazatelstvakh-imushchestvennogo-kharaktera-predstavlyaemykh-grazhdanami-pretenduyushchimi-na-zameshchenie-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-&catid=244&Itemid=621" \l "_ftn2" \o ") |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Транспортные средства, находящиеся в собственности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [[3]](http://rodniki-37.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9652:postanovlenie-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-analiza-svedenij-o-dokhodakh-raskhodakh-ob-imushchestve-i-obyazatelstvakh-imushchestvennogo-kharaktera-predstavlyaemykh-grazhdanami-pretenduyushchimi-na-zameshchenie-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-&catid=244&Itemid=621" \l "_ftn3" \o ") |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [[4]](http://rodniki-37.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9652:postanovlenie-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-analiza-svedenij-o-dokhodakh-raskhodakh-ob-imushchestve-i-obyazatelstvakh-imushchestvennogo-kharaktera-predstavlyaemykh-grazhdanami-pretenduyushchimi-na-zameshchenie-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-&catid=244&Itemid=621" \l "_ftn4" \o ") |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о ценных бумагах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [[5]](http://rodniki-37.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9652:postanovlenie-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-analiza-svedenij-o-dokhodakh-raskhodakh-ob-imushchestve-i-obyazatelstvakh-imushchestvennogo-kharaktera-predstavlyaemykh-grazhdanami-pretenduyushchimi-na-zameshchenie-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-&catid=244&Itemid=621" \l "_ftn5" \o ") |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись ответственного лица, который провел анализ |  |  |  |  |  |  |
| Дата проведения анализа |  |  |  |  |  |  |

[[1]](http://rodniki-37.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9652:postanovlenie-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-analiza-svedenij-o-dokhodakh-raskhodakh-ob-imushchestve-i-obyazatelstvakh-imushchestvennogo-kharaktera-predstavlyaemykh-grazhdanami-pretenduyushchimi-na-zameshchenie-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-&catid=244&Itemid=621" \l "_ftnref1" \o ") Наименование имущества, адрес, площадь, вид собственности, при наличии совместной собственности с супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми делается соответствующая запись, при долевой собственности указывается доля

[[2]](http://rodniki-37.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9652:postanovlenie-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-analiza-svedenij-o-dokhodakh-raskhodakh-ob-imushchestve-i-obyazatelstvakh-imushchestvennogo-kharaktera-predstavlyaemykh-grazhdanami-pretenduyushchimi-na-zameshchenie-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-&catid=244&Itemid=621" \l "_ftnref2" \o ") Наименование имущества, адрес, площадь, основание пользования

[[3]](http://rodniki-37.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9652:postanovlenie-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-analiza-svedenij-o-dokhodakh-raskhodakh-ob-imushchestve-i-obyazatelstvakh-imushchestvennogo-kharaktera-predstavlyaemykh-grazhdanami-pretenduyushchimi-na-zameshchenie-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-&catid=244&Itemid=621" \l "_ftnref3" \o ") Вид, марка, модель, год изготовления, вид собственности

[[4]](http://rodniki-37.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9652:postanovlenie-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-analiza-svedenij-o-dokhodakh-raskhodakh-ob-imushchestve-i-obyazatelstvakh-imushchestvennogo-kharaktera-predstavlyaemykh-grazhdanami-pretenduyushchimi-na-zameshchenie-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-&catid=244&Itemid=621" \l "_ftnref4" \o ") Дата открытия счета (00.00.0000), вид счета

[[5]](http://rodniki-37.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9652:postanovlenie-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-analiza-svedenij-o-dokhodakh-raskhodakh-ob-imushchestve-i-obyazatelstvakh-imushchestvennogo-kharaktera-predstavlyaemykh-grazhdanami-pretenduyushchimi-na-zameshchenie-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-&catid=244&Itemid=621" \l "_ftnref5" \o ") Наименование организации либо вид ценной бумаги, количество

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 06.06.2019 № 54

**О комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 "О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы" в целях организации и координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**п о с т а н о в л я е т:**

1.​ Создать комиссию по противодействию коррупции в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и утвердить ее состав (приложение № 1).

2.​ Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (приложение № 2).

3.​ Опубликовать  настоящее постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района" и на официальном сайте администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район".

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

"Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области"

от 06.06.2019 № 54

**Состав**

**комиссии по противодействию коррупции**

**в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"**

**Председатель комиссии:**

Карелов В.В.– глава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Заместитель председателя комиссии:

Крылова Т.П. – заместитель главы администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

**Секретарь комиссии:**

Сироткина Т.В. – заместитель главы администрации по организационным вопросам - начальник организационного отдела

**Члены комиссии:**

Кольцова М.Ю. – начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Белов В.Р.– депутат Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

"Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области"

от 06.06.2019 № 54

**положение**

**о комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях обеспечения условий для осуществления в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" полномочий по реализации антикоррупционной политики.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, Уставом муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается Главой муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

**2. Состав и порядок формирования комиссии**

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является Глава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

2. Состав Комиссии утверждается Главой муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

**3. Задачи комиссии**

1. Задачами Комиссии являются:

1) участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

2) координация деятельности по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

3) выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

4) взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

5) подготовка предложений Главе муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

6) участие в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", социологических тематических опросов;

7) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами противодействия коррупции;

8) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

**4. Полномочия комиссии**

1. Комиссия:

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в муниципальном учреждении, согласно законам РФ, Ивановской области и Плану по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

2) принимает участие в реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

3) разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

5) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

6) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования Главы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" для принятия соответствующих мер;

7) информирует Главу муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" о ситуации с противодействием коррупции в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

8) организовывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

9) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

10) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

11) участвует в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

12) организует проведение социальных тематических опросов в администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии Главу муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4) вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

5) направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

6) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", организаций, средств массовой информации;

7) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

8) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам противодействия коррупции.

**5. Полномочия членов комиссии**

1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии;

4) ведёт заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", руководителей организаций.

2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы её работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесённым на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведёт документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

**6. Организация работы и обеспечение деятельности комиссии**

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом её работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от численного состава Комиссии.

3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" или их полномочные представители.

7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления и организациями, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

9. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

10. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 10.06.2019 № 57

**Об утверждении анализа финансовых, экономических, социальных**

**и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию на территории**

**Каминского сельского поселения по итогам 2018 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом  муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**п о с т а н о в л я е т:**

**1.** Утвердить анализ **финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего  предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию на территории Каминского сельского поселения по итогам 2018 года (прилагается);**

         2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

          3. Настоящее постановление вступает в силу   после его подписания.

        4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО "Каминское сельское

поселение Родниковского муниципального

района Ивановской области"

от 10.06.2019 № 57

**Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего  предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию на территории Каминского сельского поселения по итогам 2018 года.**

Анализ о состоянии, проблем и перспектив развития малого и среднего предпринимательства  на территории Каминского сельского поселения  по итогам 2018 года  подготовлен на основании статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Структура малых предприятий на территории Каминского сельского поселения по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается практически неизменной.

На территории МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по итогам 2018 года зарегистрировано предприятие легкой промышленности – ООО «Каминский текстиль» и 15 индивидуальных предпринимателей. Основными видами деятельности индивидуальных предпринимателей являются торговля, незначительное количество занято строительством, прочим производством и оказанием платных услуг населению и предприятиям (грузовые пассажирские перевозки и прочие услуги). Предприятие ООО «Каминский текстиль» - это ткацкое производство.

На территории поселения действует 31 предприятие розничной торговли различных форм собственности, в том числе 24 магазина и 7 объектов мелкорозничной стационарной сети (киоски и павильоны).

Кроме того, функционируют 2 предприятия общественного питания.

Также в поселении имеется ряд сельскохозяйственных организаций и крестьянско-фермерских хозяйств, таких как: ЗАО «Племенной завод «Заря» в с. Никульское, СПК «им. Фрунзе» в д. Тайманиха, СПК «Россия» в с. Острецово, МУП АПК «Надежда» в с. Михайловское, КФХ Макина Л. К. в д. Варвариха.

Конкурсы на получение грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в Каминском сельском поселении в 2018 году не проводились.

В целом на территории Каминского сельского поселения прослеживается положительная динамика развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.**

В Каминском сельском поселении нет действующих объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Основные проблемы, перспективы развития малого и среднего предпринимательства, предложения по его развитию на территории Каминского сельского поселения**

На развитие предпринимательства на территории Каминского сельского поселения серьезное влияние оказывают существующая экономическая ситуация и связанные с ней общие проблемы, а именно:

- низкая доступность кредитных ресурсов при недостаточности собственного стартового капитала, слабый уровень знаний для успешного начала предпринимательской деятельности;

- высокая стоимость заемных средств, привлекаемых субъектами малого и среднего предпринимательства для осуществления хозяйственной деятельности;

- низкая доля предприятий производственной сферы,  преобладание сферы торговли, низкая востребованность  сферы услуг;

- дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки;

- в связи с дефицитом местного бюджета отсутствие реального финансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

- низкая предпринимательская активность молодежи;

**Перспективы развития:**

           - в рамках реализации муниципальной программы "Поддержка и  развитие   малого    и среднего предпринимательства  на территории муниципального образования "Каминского сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2017-2019 годы".

Gerb_rf

***п о с т а н о в л е н и е***

***администрации***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«Парское Сельское поселение***

***Родниковского муниципального района***

***ивановской области»***

от 25 июня 2019 года № 31

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 19.05.2017г. №22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений**

**и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений**

**на территории муниципального образования**

**«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.01.2011 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Приложение к     постановлению администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 19.05.2017г. №22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 5.2. Регламента после слов «Администрацию» дополнить словами: «многофункциональный центр, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=54CDA489AE9B7397C312520970BA2FA00FD96C120327AB37A8835ABA861023D4B41F0CC800C8A83F558317F6C4533D7ECDECEAF8978B5066x5M4M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2. Пункт 5.2. Регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=1C176DDE07F31AE8B39C526FFEC549483EC44442D80EF932A5CCEC0D0AC3731B5A109E9B85D05F992B9B1E7CD9A3162468C7D50A2D217DD8Y3O8M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.».

1.3. Дополнить Регламент пунктом 5.3.1. следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с помощью официального сайта многофункционального центра;

- с помощью единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- на личном приеме заявителя.».

1.4. Подпункт 1 пункта 5.4. Регламента после слов «муниципального служащего» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E3BA5A2EC68D00B68AB51262B578341FA21AB3C725582350DCC8F912F17E4A35C7FB2FA3E99FA2BF5B461184FC3CBCB54EB68F4BE2CEED62M0d9M) Федерального закона Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников,».

1.5. Подпункт 3 пункта 5.4. Регламента после слов «муниципального служащего» дополнить словами: «многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6BD3FCCEC26BDCC724DBD4CCD0FD61E0EC516483836DD9B2A000C5B595731CA3B8A1A56B4B3295BAAF2EB3A0E2E3391E0B7D29116DA579B5EFhDM) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;».

1.6. Подпункт 4 пункта 5.4. Регламента после слов «муниципального служащего» дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86303D3E3664219632AB23CE3F7E101160AB4661F51576096EAF94161934C9054ED371483D565F2CD7BB255DA8175Cj8M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

Gerb_rf

***п о с т а н о в л е н и е***

***администрации***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«Парское Сельское поселение***

***Родниковского муниципального района***

***ивановской области»***

от 25 июня 2019 года № 32

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.12.2016г. № 77 «Об утверждении административного Ивановской области» регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.01.2011 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Приложение к     постановлению администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.12.2016г. № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.6.1. Регламента изложить в новой редакции:

«С заявлением вправе обратиться [представители](consultantplus://offline/ref=F2183F21DBD15826C46D41C887E916EB55C3B2AC15D4FFC39D468AAE84684FABC2D904806DD35AF8339213D2P0d3L) заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя)».

1.2. Пункт 2.6.1. Регламента дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=C4D31D744641CE9EA7D70A64C108ECBB333C50366565EF0D0E61C1ADAD60D5EE0373E705D09B0C216DF46B31A440F9582999581160303E91r3eFL) Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества».

1.3. Пункт 2.6.2. Регламента изложить в новой редакции:

«В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица»;

1.4. Подпункт «к» пункта 2.6.3. Регламента – исключить.

1.5. Подпункт «а» пункта 2.9.2. Регламента слова «абз. 1, 2» заменить словами «пункте 2.6.1.».

1.6. Абзац первый пункта 5.2. Регламента после слов «Администрацию» дополнить словами: «многофункциональный центр, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=54CDA489AE9B7397C312520970BA2FA00FD96C120327AB37A8835ABA861023D4B41F0CC800C8A83F558317F6C4533D7ECDECEAF8978B5066x5M4M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.7. Пункт 5.2. Регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=1C176DDE07F31AE8B39C526FFEC549483EC44442D80EF932A5CCEC0D0AC3731B5A109E9B85D05F992B9B1E7CD9A3162468C7D50A2D217DD8Y3O8M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.».

1.8. Дополнить Регламент пунктом 5.3.1. следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с помощью официального сайта многофункционального центра;

- с помощью единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- на личном приеме заявителя.».

1.9. Подпункт 1 пункта 5.4. Регламента после слов «муниципального служащего» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E3BA5A2EC68D00B68AB51262B578341FA21AB3C725582350DCC8F912F17E4A35C7FB2FA3E99FA2BF5B461184FC3CBCB54EB68F4BE2CEED62M0d9M) Федерального закона Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников,».

1.10. Подпункт 3 пункта 5.4. Регламента после слов «муниципального служащего» дополнить словами: «многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6BD3FCCEC26BDCC724DBD4CCD0FD61E0EC516483836DD9B2A000C5B595731CA3B8A1A56B4B3295BAAF2EB3A0E2E3391E0B7D29116DA579B5EFhDM) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;».

1.11. Подпункт 4 пункта 5.4. Регламента после слов «муниципального служащего» дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86303D3E3664219632AB23CE3F7E101160AB4661F51576096EAF94161934C9054ED371483D565F2CD7BB255DA8175Cj8M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

Gerb_rf

***п о с т а н о в л е н и е***

***администрации***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«Парское Сельское поселение***

***Родниковского муниципального района***

***ивановской области»***

от 25 июня 2019 года № 33

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.07.2017г. № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах»**

В соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=851A5F253EA6FB0EA158B5B3BDD17F72FBA22C29120D5D6C472E27C9EDXFIAI) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.07.2017г. № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 5.2. Регламента после слов «Администрацию» дополнить словами: «многофункциональный центр, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=54CDA489AE9B7397C312520970BA2FA00FD96C120327AB37A8835ABA861023D4B41F0CC800C8A83F558317F6C4533D7ECDECEAF8978B5066x5M4M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2. Пункт 5.2. Регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=1C176DDE07F31AE8B39C526FFEC549483EC44442D80EF932A5CCEC0D0AC3731B5A109E9B85D05F992B9B1E7CD9A3162468C7D50A2D217DD8Y3O8M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.».

1.3. Дополнить Регламент пунктом 5.3.1. следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с помощью официального сайта многофункционального центра;

- с помощью единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- на личном приеме заявителя.».

1.4. Подпункт 1 пункта 5.4. Регламента после слов «муниципального служащего» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E3BA5A2EC68D00B68AB51262B578341FA21AB3C725582350DCC8F912F17E4A35C7FB2FA3E99FA2BF5B461184FC3CBCB54EB68F4BE2CEED62M0d9M) Федерального закона Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников,».

1.5. Подпункт 3 пункта 5.4. Регламента после слов «муниципального служащего» дополнить словами: «многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6BD3FCCEC26BDCC724DBD4CCD0FD61E0EC516483836DD9B2A000C5B595731CA3B8A1A56B4B3295BAAF2EB3A0E2E3391E0B7D29116DA579B5EFhDM) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;».

1.6. Подпункт 4 пункта 5.4. Регламента после слов «муниципального служащего» дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=20BDCF1DC04EB47C69DA86303D3E3664219632AB23CE3F7E101160AB4661F51576096EAF94161934C9054ED371483D565F2CD7BB255DA8175Cj8M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных правовых актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**муниципального образования**

**«Парское сельское поселение»**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т. А. Чурбанова**

Gerb_rf

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**муниципальное образование**

**«Филисовское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 15 мая 2019 года № 8

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**Филисовского сельского поселения за 2018 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях регулирования бюджетных правоотношений

**Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 2018 год по доходам в сумме 11 002 067,53 руб., по расходам в сумме 10 710 570,23 руб., с превышением доходов над расходами в сумме 291 497,30 руб. согласно приложениям №№ 1-4.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Председатель Совета

муниципального образования

«Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области» Н.А. Голубева

Глава муниципального образования

«Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области» Е.Н. Лапшина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1 | | | | |
| к Решению Совета | | | | |
| муниципального образования | | | | |
| «Филисовское сельское поселение  Родниковского муниципального района  Ивановской области» | | | | |
| от 15.05.2019 №8 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Исполнение доходов бюджета** | | | | |
| **Филисовского сельского поселения** | | | | |
| **за 2018 год** | | | | |
|  |  |  |  | (руб.) |
| Код бюджетной классификации дохода | Наименование дохода | Утверждено решением о бюджете | Фактическое исполнение | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **000 1000000000 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 751 900,00** | **1 868 682,28** | **106,7** |
| 000 1010000000 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 163 600,00 | 176 822,47 | 108,1 |
| 000 1010200001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 163 600,00 | 176 822,47 | 108,1 |
| 000 1010201001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 161 400,00 | 175 470,64 | 108,7 |
| 000 1010202001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 000,00 | 30,98 | 1,5 |
| 000 1010203001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 200,00 | 1 320,85 | 660,4 |
| 000 1050000000 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 0,00 | -2 943,85 |  |
| 000 1050300001 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,00 | -2 943,85 |  |
| 000 1050301001 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,00 | -2 943,85 |  |
| 000 1060000000 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 583 300,00 | 1 692 103,66 | 106,9 |
| 000 1060100000 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 145 300,00 | 577 519,68 | 397,5 |
| 000 1060103010 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 145 300,00 | 577 519,68 | 397,5 |
| 000 1060600000 0000 110 | Земельный налог | 1 438 000,00 | 1 114 583,98 | 77,5 |
| 000 1060603000 0000 110 | Земельный налог с организаций | 557 400,00 | 511 909,50 | 91,8 |
| 000 1060603310 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 557 400,00 | 511 909,50 | 91,8 |
| 000 1060604000 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 880 600,00 | 602 674,48 | 68,4 |
| 000 1060604310 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 880 600,00 | 602 674,48 | 68,4 |
| 000 1080000000 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 5 000,00 | 2 700,00 | 54,0 |
| 000 1080400001 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 5 000,00 | 2 700,00 | 54,0 |
| 000 1080402001 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 5 000,00 | 2 700,00 | 54,0 |
| **000 2000000000 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **9 146 332,10** | **9 133 385,25** | **99,9** |
| 000 2020000000 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 9 145 546,10 | 9 132 599,25 | 99,9 |
| 000 2021000000 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 7 516 680,00 | 7 516 680,00 | 100,0 |
| 000 2021500100 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 385 200,00 | 7 385 200,00 | 100,0 |
| 000 2021500110 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 385 200,00 | 7 385 200,00 | 100,0 |
| 000 2021500200 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 131 480,00 | 131 480,00 | 100,0 |
| 000 2021500210 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 131 480,00 | 131 480,00 | 100,0 |
| 000 2023000000 0000 151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 182 909,90 | 182 598,06 | 99,8 |
| 000 2023511800 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 182 018,00 | 182 018,00 | 100,0 |
| 000 2023511810 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 182 018,00 | 182 018,00 | 100,0 |
| 000 2023512000 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 891,90 | 580,06 | 65,0 |
| 000 2023512010 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 891,90 | 580,06 | 65,0 |
| 000 2024000000 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 1 445 956,20 | 1 433 321,19 | 99,1 |
| 000 2024001400 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 445 956,20 | 1 433 321,19 | 99,1 |
| 000 2024001410 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 445 956,20 | 1 433 321,19 | 99,1 |
| 000 2180000000 0000 000 | ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 786,00 | 786,00 | 100,0 |
| 000 2180000000 0000 151 | Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 786,00 | 786,00 | 100,0 |
| 000 2180000010 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 786,00 | 786,00 | 100,0 |
| 000 2186001010 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 786,00 | 786,00 | 100,0 |
| **Доходы бюджета - ИТОГО** | | **10 898 232,10** | **11 002 067,53** | **101,0** |

Приложение № 2

к Решению Совета

муниципального образования

«Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

от 15.05.2019 г. №8

**Исполнение бюджета Филисовского сельского поселения по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета за 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма, рублей | | |
| Утверждено решением о бюджете | Фактическое исполнение | % исполнения |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **46 001,32** | **-291 497,30** |  |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **46 001,32** | **-291 497,30** |  |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -10 898 232,10 | -11 002 067,53 | 101 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -10 898 232,10 | -11 002 067,53 | 101 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -10 898 232,10 | -11 002 067,53 | 101 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -10 898 232,10 | -11 002 067,53 | 101 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 10 944 233,42 | 10 710 570,23 | 97,9 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 10 944 233,42 | 10 710 570,23 | 97,9 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 10 944 233,42 | 10 710 570,23 | 97,9 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 10 944 233,42 | 10 710 570,23 | 97,9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3 | | | | |
| к Решению Совета муниципального образования | | | | |
| "Филисовское сельское поселение | | | | |
| Родниковского муниципального района Ивановской области" | | | | |
| от 15.05.2019г. №8 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Исполнение расходов бюджета Филисовского сельского поселения** | | | | |
| **по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов** | | | | |
| **за 2018 год** | | | | |
| ( руб.) | | | | |
| Наименование | Код раздела, подраздела | Утверждено решением о бюджете | Фактически исполнено | % исполнения |
|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 4 397 531,22 | 4 256 330,28 | 96,8% |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 601 912,00 | 601 879,02 | 100,0% |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 60 000,00 | 60 000,00 | 100,0% |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2 905 227,00 | 2 875 000,07 | 99,0% |
| Судебная система | 0105 | 891,90 | 580,06 | 65,0% |
| Резервные фонды | 0111 | 21 510,00 | 0,00 | 0,0% |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 807 990,32 | 718 871,13 | 89,0% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 182 018,00 | 182 018,00 | 100,0% |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 182 018,00 | 182 018,00 | 100,0% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0% |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 1 100 248,50 | 1 100 248,50 | 100,0% |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 100 248,50 | 1 100 248,50 | 100,0% |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 1 650 007,70 | 1 577 630,45 | 95,6% |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 275 707,70 | 258 787,04 | 93,9% |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,0% |
| Благоустройство | 0503 | 1 304 300,00 | 1 248 843,41 | 95,7% |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | 60 285,00 | 55 200,00 | 91,6% |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 6 585,00 | 1 500,00 | 22,8% |
| Молодежная политика | 0707 | 53 700,00 | 53 700,00 | 100,0% |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 3 386 043,00 | 3 371 043,00 | 99,6% |
| Культура | 0801 | 2 614 143,00 | 2 599 143,00 | 99,4% |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 771 900,00 | 771 900,00 | 100,0% |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 108 000,00 | 108 000,00 | 100,0% |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 108 000,00 | 108 000,00 | 100,0% |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 10 100,00 | 10 100,00 | 100,0% |
| Физическая культура | 1101 | 10 100,00 | 10 100,00 | 100,0% |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | 10 944 233,42 | 10 710 570,23 | 97,9% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №4 | | | | | | | |
| к Решению Совета муниципального образования | | | | | | | |
| "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | | | | | | | |
| от 15.05.2019г. №8 | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |
| **Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета Филисовского сельского поселения за 2018 год** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (рублей) | | | | | | | |
| Наименование | Код главного распорядителя | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Утверждено решением о бюджете | Фактически исполнено | % исполнения |
|
| Администрация муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 961 | 0000 | 0000000000 | 000 | 10 884 233,42 | 10 650 570,23 | 97,9% |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 961 | 0100 | 0000000000 | 000 | 4 337 531,22 | 4 196 330,28 | 96,7% |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 961 | 0102 | 0000000000 | 000 | 601 912,00 | 601 879,02 | 100,0% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы" | 961 | 0102 | 4400000000 | 000 | 601 912,00 | 601 879,02 | 100,0% |
| Глава муниципального образования | 961 | 0102 | 4400000020 | 000 | 601 912,00 | 601 879,02 | 100,0% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 961 | 0102 | 4400000020 | 100 | 601 912,00 | 601 879,02 | 100,0% |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 961 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 905 227,00 | 2 875 000,07 | 99,0% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы" | 961 | 0104 | 4400000000 | 000 | 2 905 227,00 | 2 875 000,07 | 99,0% |
| Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования | 961 | 0104 | 4400000060 | 000 | 2 605 227,00 | 2 575 000,07 | 98,8% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 961 | 0104 | 4400000060 | 100 | 2 575 587,00 | 2 545 363,67 | 98,8% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 961 | 0104 | 4400000060 | 300 | 29 640,00 | 29 636,40 | 100,0% |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района | 961 | 0104 | 4400040022 | 000 | 300 000,00 | 300 000,00 | 100,0% |
| Межбюджетные трансферты | 961 | 0104 | 4400040022 | 500 | 300 000,00 | 300 000,00 | 100,0% |
| Судебная система | 961 | 0105 | 0000000000 | 000 | 891,90 | 580,06 | 65,0% |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 961 | 0105 | 6090000000 | 000 | 891,90 | 580,06 | 65,0% |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 961 | 0105 | 6090051200 | 000 | 891,90 | 580,06 | 65,0% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 0105 | 6090051200 | 200 | 891,90 | 580,06 | 65,0% |
| Резервные фонды | 961 | 0111 | 0000000000 | 000 | 21 510,00 | 0,00 | 0,0% |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 961 | 0111 | 6090000000 | 000 | 21 510,00 | 0,00 | 0,0% |
| Резервный фонд местной администрации | 961 | 0111 | 6090020030 | 000 | 21 510,00 | 0,00 | 0,0% |
| Иные бюджетные ассигнования | 961 | 0111 | 6090020030 | 800 | 21 510,00 | 0,00 | 0,0% |
| Другие общегосударственные вопросы | 961 | 0113 | 0000000000 | 000 | 807 990,32 | 718 871,13 | 89,0% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы" | 961 | 0113 | 4400000000 | 000 | 802 990,32 | 714 067,13 | 88,9% |
| Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения" | 961 | 0113 | 4410000000 | 000 | 802 990,32 | 714 067,13 | 88,9% |
| Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления | 961 | 0113 | 4410020500 | 000 | 802 990,32 | 714 067,13 | 88,9% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 0113 | 4410020500 | 200 | 777 990,32 | 698 191,13 | 89,7% |
| Иные бюджетные ассигнования | 961 | 0113 | 4410020500 | 800 | 25 000,00 | 15 876,00 | 63,5% |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 961 | 0113 | 6090000000 | 000 | 5 000,00 | 4 804,00 | 96,1% |
| Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области | 961 | 0113 | 6090090010 | 000 | 5 000,00 | 4 804,00 | 96,1% |
| Иные бюджетные ассигнования | 961 | 0113 | 6090090010 | 800 | 5 000,00 | 4 804,00 | 96,1% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 961 | 0200 | 0000000000 | 000 | 182 018,00 | 182 018,00 | 100,0% |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 961 | 0203 | 0000000000 | 000 | 182 018,00 | 182 018,00 | 100,0% |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 961 | 0203 | 6090000000 | 000 | 182 018,00 | 182 018,00 | 100,0% |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 961 | 0203 | 6090051180 | 000 | 182 018,00 | 182 018,00 | 100,0% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 961 | 0203 | 6090051180 | 100 | 180 053,06 | 180 053,06 | 100,0% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 0203 | 6090051180 | 200 | 1 964,94 | 1 964,94 | 100,0% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 961 | 0300 | 0000000000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0% |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 961 | 0314 | 0000000000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение" | 961 | 0314 | 4100000000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0% |
| Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения | 961 | 0314 | 4100020570 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 0314 | 4100020570 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 961 | 0400 | 0000000000 | 000 | 1 100 248,50 | 1 100 248,50 | 100,0% |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 961 | 0409 | 0000000000 | 000 | 1 100 248,50 | 1 100 248,50 | 100,0% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения" | 961 | 0409 | 4200000000 | 000 | 1 100 248,50 | 1 100 248,50 | 100,0% |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 961 | 0409 | 4200040010 | 000 | 1 100 248,50 | 1 100 248,50 | 100,0% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 0409 | 4200040010 | 200 | 1 100 248,50 | 1 100 248,50 | 100,0% |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 961 | 0500 | 0000000000 | 000 | 1 650 007,70 | 1 577 630,45 | 95,6% |
| Жилищное хозяйство | 961 | 0501 | 0000000000 | 000 | 275 707,70 | 258 787,04 | 93,9% |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 961 | 0501 | 6090000000 | 000 | 275 707,70 | 258 787,04 | 93,9% |
| Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения | 961 | 0501 | 6090041000 | 000 | 115 013,00 | 101 533,51 | 88,3% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 0501 | 6090041000 | 200 | 115 013,00 | 101 533,51 | 88,3% |
| Содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части ремонта муниципальных жилых помещений | 961 | 0501 | 6090042000 | 000 | 160 694,70 | 157 253,53 | 97,9% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 0501 | 6090042000 | 200 | 160 694,70 | 157 253,53 | 97,9% |
| Коммунальное хозяйство | 961 | 0502 | 0000000000 | 000 | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,0% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения" | 961 | 0502 | 4200000000 | 000 | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,0% |
| Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов | 961 | 0502 | 4200044000 | 000 | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,0% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 0502 | 4200044000 | 200 | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,0% |
| Благоустройство | 961 | 0503 | 0000000000 | 000 | 1 304 300,00 | 1 248 843,41 | 95,7% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение" | 961 | 0503 | 4100000000 | 000 | 1 024 300,00 | 974 671,80 | 95,2% |
| Уличное освещение | 961 | 0503 | 4100020520 | 000 | 1 024 300,00 | 974 671,80 | 95,2% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 0503 | 4100020520 | 200 | 1 024 300,00 | 974 671,80 | 95,2% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения" | 961 | 0503 | 4200000000 | 000 | 280 000,00 | 274 171,61 | 97,9% |
| Организация мероприятий по благоустройству территории поселения | 961 | 0503 | 4200020680 | 000 | 280 000,00 | 274 171,61 | 97,9% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 0503 | 4200020680 | 200 | 280 000,00 | 274 171,61 | 97,9% |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 961 | 0700 | 0000000000 | 000 | 60 285,00 | 55 200,00 | 91,6% |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 961 | 0705 | 0000000000 | 000 | 6 585,00 | 1 500,00 | 22,8% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы" | 961 | 0705 | 4400000000 | 000 | 6 585,00 | 1 500,00 | 22,8% |
| Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 961 | 0705 | 4400020010 | 000 | 6 585,00 | 1 500,00 | 22,8% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 0705 | 4400020010 | 200 | 6 585,00 | 1 500,00 | 22,8% |
| Молодежная политика | 961 | 0707 | 0000000000 | 000 | 53 700,00 | 53 700,00 | 100,0% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство" | 961 | 0707 | 4500000000 | 000 | 53 700,00 | 53 700,00 | 100,0% |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 961 | 0707 | 4500040062 | 000 | 53 700,00 | 53 700,00 | 100,0% |
| Межбюджетные трансферты | 961 | 0707 | 4500040062 | 500 | 53 700,00 | 53 700,00 | 100,0% |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 961 | 0800 | 0000000000 | 000 | 3 386 043,00 | 3 371 043,00 | 99,6% |
| Культура | 961 | 0801 | 0000000000 | 000 | 2 614 143,00 | 2 599 143,00 | 99,4% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство" | 961 | 0801 | 4500000000 | 000 | 2 614 143,00 | 2 599 143,00 | 99,4% |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 961 | 0801 | 4500020140 | 000 | 66 000,00 | 51 000,00 | 77,3% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 961 | 0801 | 4500020140 | 200 | 66 000,00 | 51 000,00 | 77,3% |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 961 | 0801 | 4500040042 | 000 | 2 438 800,00 | 2 438 800,00 | 100,0% |
| Межбюджетные трансферты | 961 | 0801 | 4500040042 | 500 | 2 438 800,00 | 2 438 800,00 | 100,0% |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 961 | 0801 | 4500040122 | 000 | 72 500,00 | 72 500,00 | 100,0% |
| Межбюджетные трансферты | 961 | 0801 | 4500040122 | 500 | 72 500,00 | 72 500,00 | 100,0% |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы | 961 | 0801 | 45000S1980 | 000 | 36 843,00 | 36 843,00 | 100,0% |
| Межбюджетные трансферты | 961 | 0801 | 45000S1980 | 500 | 36 843,00 | 36 843,00 | 100,0% |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 961 | 0804 | 0000000000 | 000 | 771 900,00 | 771 900,00 | 100,0% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство" | 961 | 0804 | 4500000000 | 000 | 771 900,00 | 771 900,00 | 100,0% |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 961 | 0804 | 4500040042 | 000 | 771 900,00 | 771 900,00 | 100,0% |
| Межбюджетные трансферты | 961 | 0804 | 4500040042 | 500 | 771 900,00 | 771 900,00 | 100,0% |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 961 | 1000 | 0000000000 | 000 | 108 000,00 | 108 000,00 | 100,0% |
| Пенсионное обеспечение | 961 | 1001 | 0000000000 | 000 | 108 000,00 | 108 000,00 | 100,0% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы" | 961 | 1001 | 4400000000 | 000 | 108 000,00 | 108 000,00 | 100,0% |
| Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим | 961 | 1001 | 4400065010 | 000 | 108 000,00 | 108 000,00 | 100,0% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 961 | 1001 | 4400065010 | 300 | 108 000,00 | 108 000,00 | 100,0% |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 961 | 1100 | 0000000000 | 000 | 10 100,00 | 10 100,00 | 100,0% |
| Физическая культура | 961 | 1101 | 0000000000 | 000 | 10 100,00 | 10 100,00 | 100,0% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство" | 961 | 1101 | 4500000000 | 000 | 10 100,00 | 10 100,00 | 100,0% |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 961 | 1101 | 4500040072 | 000 | 10 100,00 | 10 100,00 | 100,0% |
| Межбюджетные трансферты | 961 | 1101 | 4500040072 | 500 | 10 100,00 | 10 100,00 | 100,0% |
| Совет муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 962 | 0000 | 0000000000 | 000 | 60 000,00 | 60 000,00 | 100,0% |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 962 | 0100 | 0000000000 | 000 | 60 000,00 | 60 000,00 | 100,0% |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 962 | 0103 | 0000000000 | 000 | 60 000,00 | 60 000,00 | 100,0% |
| Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы" | 962 | 0103 | 4400000000 | 000 | 60 000,00 | 60 000,00 | 100,0% |
| Обеспечение функций представительных органов муниципального образования | 962 | 0103 | 4400000030 | 000 | 60 000,00 | 60 000,00 | 100,0% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 962 | 0103 | 4400000030 | 100 | 60 000,00 | 60 000,00 | 100,0% |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | 10 944 233,42 | 10 710 570,23 | 97,9% |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Главы муниципального образования***

***«Родниковское городское поселение***

***Родниковского муниципального района Ивановской области»***

от 10.06.2019 года № 05

|  |
| --- |
| **О назначении и проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26** |

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 г., № 52, решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 г., № 8 «О порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», на основании заявления Смирнова Михаила Александровича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Горького, д. 13,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26на 27.06.2019 года, в 10.00 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет 18, (Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту - Совет поселения).

2. Определить местонахождение проект Постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, - Совет поселения.

  3. Провести регистрацию участников публичных слушаний 27.06.2019 года с 09:00 час. до 10:00 час. в месте их проведения.

       4. Установить, что гражданам, проживающим на территории, определенной в пункте 1 настоящего Постановления, применительно к которой осуществляется проект Постановления, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта Постановления, в срок до 26.06.2019 года, направлять в Совет поселения с 09:00 час. до 16:00 час. (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет 18) свои письменные обоснованные предложения и замечания по внесенной на публичные слушания проекта Постановления.

5. Уполномочить Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выступить организатором публичных слушаний, оформление итогов публичных слушаний и их опубликовании.

6. Определить ответственным за организацию и проведение собраний Оргкомитета и публичных слушаний Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области**»** Морозова А.Ю.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

8. Опубликовать настоящее Постановление и результаты публичных слушаний в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Публичные слушания».

9. Информацию о назначении и проведении публичных слушаний по документации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства опубликовать в газете «Родниковский рабочий».

**Глава муниципального образования**

**«Родниковское городское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Морозов А.Ю.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

По вопросу: предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26

Публичные слушания назначены: назначены Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.06.2019 года № 05.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Дата проведения Публичных слушаний: 27 июня 2019 года.

Время проведения публичных слушаний: с 10:00 час. до 11:00 час.

Место проведения публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Участники слушаний:

Головкина Оксана Валерьевна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Белянина Лариса Владимировна – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Васильева Ирина Владимировна - начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Лепилова Екатерина Владимировна – ведущий специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Цаба Дарья Евгеньевна – специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ситнова Надежда Борисовна – начальник отдела муниципального контроля управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Бекасова Анна Геннадьевна – консультант отдела муниципального контроля управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

Лебедева Татьяна Николаевна – представитель от заявителя Смирнова Михаила Александровича.

Итого – 9 чел.

Повестка дня:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26.

Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26.

Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Содокладчик: Белянина Лариса Владимировна – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с протоколом Публичных слушаний от 27.06.2019 года №6 в ходе рассмотрения документации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26 поступили следующие предложения:

1. Рекомендовать Главе администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26.
2. Рекомендовать заявителю – Смирнову Михаилу Александровичу выполнить благоустройство территории, оставить в прежнем виде зелёные насаждения (березы) на прилегающей территории.
3. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26 в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.
4. Опубликовать протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26 в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

Председательствующий Публичных слушаний Морозов А.Ю.

Секретарь Пуб

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.06.2019 года № 05.

Тема публичных слушаний:

«По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26»

Дата проведения публичных слушаний «27» июня 2019 года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы,  вынесенные на  обсуждение | № п/п | Предложения  участников  публичных  слушаний, дата  их внесения | Предложение внесено  (Ф.И.О. участника  публичных слушаний)  (название организации) | Итоги рассмотрения  вопроса (поддержано  или отклонено  участниками  публичных слушаний) |
| 1 | Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26 | 1  2  3  4 | Рекомендовать Смирнову М.А. выполнить благоустройство территории, оставить в прежнем виде зелёные насаждения (березы) на прилегающей территории.  Рекомендовать Главе администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26.  Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26 в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;  Опубликовать протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ». | Морозов А.Ю. -  Глава МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | Поддержано – единогласно.  Поддержано – единогласно.  Поддержано – единогласно.  Поддержано – единогласно. |

**Председательствующий Публичных слушаний Морозов А.Ю.**

**Секретарь Публичных слушаний Головкина О.В.**



Российская Федерация

муниципальное образование «Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области»

СОВЕТ

муниципального образования «Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области»

*Третьего созыва*

ПРОТОКОЛ

от 27.06.2019 года № 6

**по результатам Публичных слушаний**

**о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Морозов А.Ю.

СЕКРЕТАРЬ: Головкина О.В.

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.06.2019 года № 05.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Тема Публичных слушаний: «По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26»

Дата проведения Публичных слушаний: 27 июня 2019 года.

Время регистрации участников Публичных слушаний: с 09:00 час. до 10:00 час. 27 июня 2019 года по местонахождению проекта.

Время проведения Публичных слушаний: 10:00 час.

Место проведения Публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ПРИСУТСТВУЮТ:

(участники Публичных слушаний)

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Головкина Оксана Валерьевна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Белянина Лариса Владимировна – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Васильева Ирина Владимировна - начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Лепилова Екатерина Владимировна – ведущий специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Цаба Дарья Евгеньевна – специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ситнова Надежда Борисовна – начальник отдела муниципального контроля управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Бекасова Анна Геннадьевна – консультант отдела муниципального контроля управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

Лебедева Татьяна Николаевна – представитель от заявителя Смирнова Михаила Александровича.

Итого – 9 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26.

*Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;*

1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26.

*Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».*

*Содокладчик: Белянина Лариса Владимировна – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».*

По первому вопросу повестки

Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26

Слушали: Морозова А.Ю. – Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о предложении избрать Председателем Морозова А.Ю., а секретарем Головкину О.В., консультанта Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Решили:

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

Избрать Председателем Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26 - Морозова А.Ю., секретарем – Головкину О.В.

*Голосовали: «за» - 9 человек,*

*«против» - 0 человек,*

*«воздержался» - 0 человек.*

По второму вопросу повестки

«По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26»

Слушали: Морозова А.Ю. – Председателя Публичных слушаний, который открыл публичные слушания. Предложил следующий регламент проведения публичных слушаний: Васильева И.В. - до 10 минут; Участникам публичных слушаний – до 3 минут на вопрос к разработчикам.

Морозов А.Ю., пояснил, что на основании протокола комиссии по землепользованию и застройке МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 07.06.2019 года были назначены публичные слушания по рассмотрению заявления Смирнова Михаила Александровича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (Постановление Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.06.2019 года № 5) на 27.06.2019 года. Информация о проведении публичных слушаниях по вышеуказанному вопросу была опубликована в общественно-политической газете Родниковского района «Родниковский рабочий», размещена в сети интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) в подразделе «Публичные слушания».

Выступили:

Васильева И.В. пояснила, что в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=BA34AB555CBDD682DAFEAD4880FAE11C635381E53EDDF7E3AE73F1AF153AF6D3E32ED12F1E3622688A5EADu6Z2G) землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 г. № 52 и руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявитель Смирнов Михаил Александрович имеет право обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером земельного участка 37:15:011701:617, площадью 787 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26, находящегося в территориальной зоне «Зона торгового назначения – ОДЗ-2», в части сокращений отступов согласно схеме (прилагается).

Морозов А.Ю.:

1. рекомендовал заявителю выполнить благоустройство территории, оставить в прежнем виде зелёные насаждения (березы) на прилегающей территории.
2. предложил рекомендовать Главе администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26.

- Прошу проголосовать по данному предложению.

Решили:

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26.
2. Рекомендовать заявителю – Смирнову Михаилу Александровичу, выполнить благоустройство территории, оставить в прежнем виде зелёные насаждения (березы) на прилегающей территории.
3. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26 в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.
4. Опубликовать протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 26в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

*Голосовали: «за» - 9 человек,*

*«против» - 0 человек,*

*«воздержался» - 0 человек.*

Морозов А.Ю., огласил итоговый документ и заключение публичных слушаний (прилагается).

Объявил публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

**Председатель Морозов А.Ю.**

**Секретарь Головкина О.В.**

Gerb_rf

**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Родниковское городское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

***Третьего созыва***

**РЕШЕНИЕ**

от 28.06.2019 года №28

**О внесении изменений в решение Совета муниципального**

**образования «Родниковское городское поселение Родниковского**

**муниципального района Ивановской области» от 27.12.2018 № 58**

**«О бюджете Родниковского городского поселения на 2019 год**

**и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.12.2018 № 58 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1) пункта 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1) на 2019 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 141 988 662,26 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 160 876 182,02 руб.

- дефицит бюджета в сумме 18 887 519,76 руб.».

1.2. В подпункте а) пункта 5 статьи 7 число «9 783 665,00» заменить на «9 718 077,00».

1.3. В подпункте а) статьи 8 слова «на 2019 год в сумме 82 388 700,00 руб.» заменить словами «на 2019 год в сумме 80 921 112,00 руб.».

1.4. В абзаце втором пункта 2 статьи 9 число «110 752 070,40» заменить на «111 124 850,42».

1.5. Приложение № 2 «Доходы бюджета Родниковского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Родниковского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. В приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2019 год» внести изменения, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. В приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2019 год» внести изменения, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования**

**«Родниковское городское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» А.Ю.Морозов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к Решению Совета муниципального образования  "Родниковское городское поселение  Родниковского муниципального района  Ивановской области  от 28.06.2019 №28  Приложение 2  к Решению Совета муниципального образования  "Родниковское городское поселение  Родниковского муниципального района  Ивановской области  от 27.12.2018г. № 58 | | | | | | |
| **Доходы бюджета Родниковского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов** | | | | | | |
| **на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
| Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма, руб. | | | | |
| 2019 год | | | 2020 год | 2021 год |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **111 124 850,42** | | | **113 191 304,26** | **114 948 706,64** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **87 603 700,00** | | | **88 842 100,00** | **90 075 000,00** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 87 603 700,00 | | | 88 842 100,00 | 90 075 000,00 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 87 010 500,00 | | | 88 331 900,00 | 89 554 100,00 |
| *182 1 01 02010 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | *87 010 500,00* | | | *88 331 900,00* | *89 554 100,00* |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 347 600,00 | | | 357 500,00 | 367 100,00 |
| *182 1 01 02020 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации* | *347 600,00* | | | *357 500,00* | *367 100,00* |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 245 600,00 | | | 152 700,00 | 153 800,00 |
| *182 1 01 02030 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации* | *245 600,00* | | | *152 700,00* | *153 800,00* |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **3 427 050,42** | | | **3 225 204,26** | **3 630 406,64** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 3 427 050,42 | | | 3 225 204,26 | 3 630 406,64 |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 565 322,66 | | | 1 168 724,68 | 1 312 966,27 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 565 322,66 | | | 1 168 724,68 | 1 312 966,27 |
| *100 1 03 02231 01 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *1 565 322,66* | | | *1 168 724,68* | *1 312 966,27* |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 8 460,40 | | | 7 716,84 | 8 405,09 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 8 460,40 | | | 7 716,84 | 8 405,09 |
| *100 1 03 02241 01 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *8 460,40* | | | *7 716,84* | *8 405,09* |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2 096 758,11 | | | 2 266 171,09 | 2 546 795,14 |
| 000 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2 096 758,11 | | | 2 266 171,09 | 2 546 795,14 |
| *100 1 03 02251 01 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | *2 096 758,11* | | | *2 266 171,09* | *2 546 795,14* |
| 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -243 490,75 | | | -217 408,35 | -237 759,86 |
| 000 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -243 490,75 | | | -217 408,35 | -237 759,86 |
| *100 1 03 02261 01 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *-243 490,75* | | | *-217 408,35* | *-237 759,86* |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **2 200,00** | | | **2 500,00** | **2 800,00** |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2 200,00 | | | 2 500,00 | 2 800,00 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2 200,00 | | | 2 500,00 | 2 800,00 |
| *182 1 05 03010 01 0000 110* | *Единый сельскохозяйственный налог* | *2 200,00* | | | *2 500,00* | *2 800,00* |
| **0001 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **14 368 900,00** | | | **15 478 500,00** | **15 597 500,00** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 4 370 000,00 | | | 4 416 400,00 | 4 450 600,00 |
| 000 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 4 370 000,00 | | | 4 416 400,00 | 4 450 600,00 |
| *182 1 06 01030 13 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений* | *4 370 000,00* | | | *4 416 400,00* | *4 450 600,00* |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 9 998 900,00 | | | 11 062 100,00 | 11 146 900,00 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 6 874 600,00 | | | 7 792 500,00 | 7 819 800,00 |
| 000 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 6 874 600,00 | | | 7 792 500,00 | 7 819 800,00 |
| *182 1 06 06033 13 0000 110* | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений* | *6 874 600,00* | | | *7 792 500,00* | *7 819 800,00* |
| 0001 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 3 124 300,00 | | | 3 269 600,00 | 3 327 100,00 |
| 000 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 3 124 300,00 | | | 3 269 600,00 | 3 327 100,00 |
| *182 1 06 06043 13 0000 110* | *Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений* | *3 124 300,00* | | | *3 269 600,00* | *3 327 100,00* |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **5 163 000,00** | | | **5 083 000,00** | **5 083 000,00** |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3 618 000,00 | | | 3 618 000,00 | 3 618 000,00 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3 618 000,00 | | | 3 618 000,00 | 3 618 000,00 |
| 000 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. | 3 618 000,00 | | | 3 618 000,00 | 3 618 000,00 |
| *212 1 11 05013 13 0000 120* | *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков.* | *3 618 000,00* | | | *3 618 000,00* | *3 618 000,00* |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 545 000,00 | | | 1 465 000,00 | 1 465 000,00 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 545 000,00 | | | 1 465 000,00 | 1 465 000,00 |
| 000 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 545 000,00 | | | 1 465 000,00 | 1 465 000,00 |
| *212 1 11 09045 13 0000 120* | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *1 545 000,00* | | | *1 465 000,00* | *1 465 000,00* |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **50 000,00** | | | **50 000,00** | **50 000,00** |
| 000 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 50 000,00 | | | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 000 1 13 02995 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 50 000,00 | | | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 000 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 50 000,00 | | | 50 000,00 | 50 000,00 |
| *221 1 13 02995 13 0000 130* | *Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений* | *50 000,00* | | | *50 000,00* | *50 000,00* |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **510 000,00** | | | **510 000,00** | **510 000,00** |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных) | 510 000,00 | | | 510 000,00 | 510 000,00 |
| 000 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 400 000,00 | | | 400 000,00 | 400 000,00 |
| 000 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 400 000,00 | | | 400 000,00 | 400 000,00 |
| *212 1 14 06013 13 0000 430* | *Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений* | *400 000,00* | | | *400 000,00* | *400 000,00* |
| 000 1 14 06300 00 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 110 000,00 | | | 110 000,00 | 110 000,00 |
| 000 1 14 06313 13 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 110 000,00 | | | 110 000,00 | 110 000,00 |
| *212 1 14 06313 13 0000 430* | *Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений* | *110 000,00* | | | *110 000,00* | *110 000,00* |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **30 092 456,00** | | | **29 121 160,00** | **29 121 330,00** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **30 091 200,00** | | | **29 118 000,00** | **29 118 000,00** |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 30 091 200,00 | | | 29 118 000,00 | 29 118 000,00 |
| 000 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 30 091 200,00 | | | 29 118 000,00 | 29 118 000,00 |
| *903 2 02 15001 13 0000 150* | *Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности* | *30 091 200,00* | | | *29 118 000,00* | *29 118 000,00* |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1 256,00** | | | **3 160,00** | **3 330,00** |
| 000 2 02 35120 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 1 256,00 | | | 3 160,00 | 3 330,00 |
| *221 2 02 35120 13 0000 150* | *Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации* | *1 256,00* | | | *3 160,00* | *3 330,00* |
| **000 2 18 00000 00 0000 000** | **Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **771 355,84** | | | **0,00** | **0,00** |
| 000 2 18 60010 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 771 355,84 | | | 0,00 | 0,00 |
| 221 2 18 60010 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 771 355,84 | | | **0,00** | **0,00** |
| **Всего доходов** | | **141 988 662,26** | | | **142 312 464,26** | **144 070 036,64** |

Приложение № 2

к Решению Совета муниципального образования

«Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

от 28.06.2019 г. №28

Приложение № 4

к Решению Совета муниципального образования

«Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

от 27.12.2018 г. №58

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Родниковского городского поселения**

**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | сумма (руб.) | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **18 887 519,76** | **0,0** | **0,0** |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **18 887 519,76** | **0,0** | **0,0** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -141 988 662,26 | -141 839 713,81 | -143 192 083,81 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -141 988 662,26 | -141 839 713,81 | -143 192 083,81 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -141 988 662,26 | -141 839 713,81 | -143 192 083,81 |
| 000 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | -141 988 662,26 | -141 839 713,81 | -143 192 083,81 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 160 876 182,02 | 141 839 713,81 | 143 192 083,81 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 160 876 182,02 | 141 839 713,81 | 143 192 083,81 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 160 876 182,02 | 141 839 713,81 | 143 192 083,81 |
| 000 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 160 876 182,02 | 141 839 713,81 | 143 192 083,81 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3  к Решению Совета муниципального образования  "Родниковское городское поселение  Родниковского муниципального района  Ивановской области  от 28.06.2019 г. №28 | | | |
|  |  |  |  |  | |  |
| Приложение №6  к Решению Совета муниципального образования  "Родниковское городское поселение  Родниковского муниципального района  Ивановской области  от 27.12.2018 г. № 58 | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2019 год** | | | | |
|  | | | |  | |  |
| Наименование | Целевая статья расходов | Вид расхода | сумма, рублей |  | |  |
|  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | |  |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения" | 1200000000 |  | 31 838 178,00 |  | |  |
| Разработка проекта актуализации схемы теплоснабжения города Родники | 1200000400 |  | 0,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1200000400 | 200 | 0,00 |  | |  |
| Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города | 1200020510 |  | 10 688 464,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1200020510 | 200 | 9 220 876,00 |  | |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 1200020510 | 400 | 1 467 588,00 |  | |  |
| Организация мероприятий по содержанию мест захоронения | 1200020670 |  | 1 426 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1200020670 | 200 | 1 426 000,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово,Родниковского района Ивановской области" | 1200040700 |  | 4 000 000,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 1200040700 | 500 | 4 000 000,00 |  | |  |
| Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения | 1200060190 |  | 15 723 714,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 1200060190 | 800 | 15 723 714,00 |  | |  |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области" | 1300000000 |  | 47 936 967,02 |  | |  |
| Уличное освещение | 1300020520 |  | 11 960 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1300020520 | 200 | 11 430 000,00 |  | |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 1300020520 | 400 | 530 000,00 |  | |  |
| Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения | 1300020550 |  | 2 208 780,02 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1300020550 | 200 | 2 208 780,02 |  | |  |
| Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения | 1300020560 |  | 350 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1300020560 | 200 | 330 000,00 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1300020560 | 300 | 20 000,00 |  | |  |
| Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения" | 1300020570 |  | 550 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1300020570 | 200 | 550 000,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения | 1300040190 |  | 9 250 256,30 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 1300040190 | 500 | 9 250 256,30 |  | |  |
| Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | 1300060170 |  | 23 150 110,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 1300060170 | 800 | 23 150 110,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 13000S0510 |  | 467 820,70 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 13000S0510 | 500 | 467 820,70 |  | |  |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка" | 1400000000 |  | 2 384 000,00 |  | |  |
| Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг | 1400060120 |  | 1 834 000,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 1400060120 | 800 | 1 834 000,00 |  | |  |
| Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев | 1400065030 |  | 100 000,00 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1400065030 | 300 | 100 000,00 |  | |  |
| Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора | 1400065170 |  | 350 000,00 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1400065170 | 300 | 350 000,00 |  | |  |
| Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений | 1400065190 |  | 100 000,00 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1400065190 | 300 | 100 000,00 |  | |  |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники" | 1500000000 |  | 66 218 300,00 |  | |  |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 1500020140 |  | 70 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1500020140 | 200 | 70 000,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 1500040200 |  | 17 085 500,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 1500040200 | 500 | 17 085 500,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов | 1500040210 |  | 7 603 700,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 1500040210 | 500 | 7 603 700,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 1500040220 |  | 1 922 300,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 1500040220 | 500 | 1 922 300,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 1500040230 |  | 213 900,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 1500040230 | 500 | 213 900,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам | 1500040240 |  | 7 849 700,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 1500040240 | 500 | 7 849 700,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 1500040270 |  | 473 200,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 1500040270 | 500 | 473 200,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта | 1500040800 |  | 31 000 000,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 1500040800 | 500 | 31 000 000,00 |  | |  |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении" | 1600000000 |  | 5 650 735,00 |  | |  |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении" | 1600000000 |  | 2 735,00 |  | |  |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения | 16000L4970 |  | 2 735,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 16000L4970 | 500 | 2 735,00 |  | |  |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) | 16000S3100 |  | 0,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 16000S3100 | 500 | 0,00 |  | |  |
| Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда" | 1620000000 |  | 5 648 000,00 |  | |  |
| Разработка проекта актуализации схемы теплоснабжения города Родники | 1620000400 |  | 1 000 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620000400 | 200 | 1 000 000,00 |  | |  |
| Проведение ремонта муниципального жилищного фонда | 1620020590 |  | 600 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620020590 | 200 | 500 000,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 1620020590 | 800 | 100 000,00 |  | |  |
| Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 1620020600 |  | 1 280 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620020600 | 200 | 1 280 000,00 |  | |  |
| Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения в установленном порядке | 1620020610 |  | 1 250 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620020610 | 200 | 90 000,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 1620020610 | 800 | 1 160 000,00 |  | |  |
| Содержание пожарной части в части оплаты за содержание общего имущества | 1620020620 |  | 250 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620020620 | 200 | 250 000,00 |  | |  |
| Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях | 1620020630 |  | 100 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620020630 | 200 | 100 000,00 |  | |  |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 1620020640 |  | 90 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620020640 | 200 | 90 000,00 |  | |  |
| Составление схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте города Родники | 1620021600 |  | 70 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620021600 | 200 | 70 000,00 |  | |  |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 1620060150 |  | 1 008 000,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 1620060150 | 800 | 1 008 000,00 |  | |  |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 1700000000 |  | 94 250,00 |  | |  |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 1710000000 |  | 94 250,00 |  | |  |
| Разработка схем благоустройства и выполнение геодезической съемки дворовых территорий | 1710021900 |  | 94 250,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1710021900 | 200 | 94 250,00 |  | |  |
| Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды | 17100L5550 |  | 0,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17100L5550 | 200 | 0,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 17100L5550 | 500 | 0,00 |  | |  |
| Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков) муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 1730000000 |  | 0,00 |  | |  |
| Обеспечение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков) | 17300L5600 |  | 0,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17300L5600 | 200 | 0,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 17300L5600 | 500 | 0,00 |  | |  |
|  | 6000000000 |  | 6 753 752,00 |  | |  |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 6090000000 |  | 6 753 752,00 |  | |  |
| Глава муниципального образования | 6090000020 |  | 776 900,00 |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6090000020 | 100 | 776 900,00 |  | |  |
| Обеспечение функций представительного органа | 6090000030 |  | 1 587 308,00 |  | |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6090000030 | 100 | 678 200,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090000030 | 200 | 898 208,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090000030 | 800 | 10 900,00 |  | |  |
| Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования | 6090000040 |  | 23 000,00 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 6090000040 | 300 | 23 000,00 |  | |  |
| Организация переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц и муниципальных служащих представительного органа | 6090020010 |  | 15 300,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090020010 | 200 | 15 300,00 |  | |  |
| Резервный фонд местной администрации | 6090020030 |  | 100 000,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020030 | 800 | 100 000,00 |  | |  |
| Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета) | 6090020060 |  | 2 649 767,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020060 | 800 | 2 649 767,00 |  | |  |
| Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов | 6090020070 |  | 20 000,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020070 | 800 | 20 000,00 |  | |  |
| Содержание и обслуживание казны | 6090020090 |  | 144 000,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090020090 | 200 | 124 000,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020090 | 800 | 20 000,00 |  | |  |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 6090020640 |  | 111 821,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090020640 | 200 | 101 821,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020640 | 800 | 10 000,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 6090040023 |  | 730 000,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 6090040023 | 500 | 730 000,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости | 6090040310 |  | 150 000,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 6090040310 | 500 | 150 000,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования | 6090040320 |  | 100 000,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 6090040320 | 500 | 100 000,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ | 6090040340 |  | 60 000,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 6090040340 | 500 | 60 000,00 |  | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 6090040350 |  | 12 000,00 |  | |  |
| Межбюджетные трансферты | 6090040350 | 500 | 12 000,00 |  | |  |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 6090051200 |  | 1 256,00 |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090051200 | 200 | 1 256,00 |  | |  |
| Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу | 6090064980 |  | 124 500,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090064980 | 800 | 124 500,00 |  | |  |
| Организация мероприятий по захоронению лиц, личность которых не установлена и лиц, не имеющих родственников | 6090064990 |  | 62 500,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090064990 | 800 | 62 500,00 |  | |  |
| Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим | 6090065010 |  | 36 000,00 |  | |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 6090065010 | 300 | 36 000,00 |  | |  |
| Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области | 6090090010 |  | 49 400,00 |  | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090090010 | 800 | 49 400,00 |  | |  |
| **Итого** |  |  | **160 876 182,02** |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к Решению Совета муниципального образования  "Родниковское городское поселение  Родниковского муниципального района  Ивановской области  от 28.06.2019 г. №28 | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
| Приложение № 8 | | | | | | | |
| к Решению Совета муниципального образования | | | | | | | |
| "Родниковское городское поселение | | | | | | | |
| Родниковского муниципального района | | | | | | | |
| Ивановской области | | | | | | | |
| от 21.12.2018 г. №58 | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2019 год** | | | | | | | |
| Наименование | | Код главного распорядителя | Раздел, подраздел | Целевая статья расходов | Вид расхода | | сумма, рублей | |
|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | |
| Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" | | 221 |  | 0000000000 |  | | 158 388 274,02 | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 221 | 01 00 | 0000000000 |  | | 5 696 844,00 | |
| Судебная система | | 221 | 01 05 | 0000000000 |  | | 1 256,00 | |
|  | | 221 | 01 05 | 6000000000 |  | | 1 256,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | | 221 | 01 05 | 6090000000 |  | | 1 256,00 | |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | | 221 | 01 05 | 6090051200 |  | | 1 256,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 01 05 | 6090051200 | 200 | | 1 256,00 | |
| Резервные фонды | | 221 | 01 11 | 0000000000 |  | | 100 000,00 | |
|  | | 221 | 01 11 | 6000000000 |  | | 100 000,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | | 221 | 01 11 | 6090000000 |  | | 100 000,00 | |
| Резервный фонд местной администрации | | 221 | 01 11 | 6090020030 |  | | 100 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 221 | 01 11 | 6090020030 | 800 | | 100 000,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | | 221 | 01 13 | 0000000000 |  | | 5 595 588,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области" | | 221 | 01 13 | 1300000000 |  | | 350 000,00 | |
| Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения | | 221 | 01 13 | 1300020560 |  | | 350 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 01 13 | 1300020560 | 200 | | 330 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 221 | 01 13 | 1300020560 | 300 | | 20 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении" | | 221 | 01 13 | 1600000000 |  | | 1 590 000,00 | |
| Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда" | | 221 | 01 13 | 1620000000 |  | | 1 590 000,00 | |
| Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения в установленном порядке | | 221 | 01 13 | 1620020610 |  | | 1 250 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 01 13 | 1620020610 | 200 | | 90 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 221 | 01 13 | 1620020610 | 800 | | 1 160 000,00 | |
| Содержание пожарной части в части оплаты за содержание общего имущества | | 221 | 01 13 | 1620020620 |  | | 250 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 01 13 | 1620020620 | 200 | | 250 000,00 | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | | 221 | 01 13 | 1620020640 |  | | 90 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 01 13 | 1620020640 | 200 | | 90 000,00 | |
|  | | 221 | 01 13 | 6000000000 |  | | 3 655 588,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | | 221 | 01 13 | 6090000000 |  | | 3 655 588,00 | |
| Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета) | | 221 | 01 13 | 6090020060 |  | | 2 649 767,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 221 | 01 13 | 6090020060 | 800 | | 2 649 767,00 | |
| Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов | | 221 | 01 13 | 6090020070 |  | | 20 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 221 | 01 13 | 6090020070 | 800 | | 20 000,00 | |
| Содержание и обслуживание казны | | 221 | 01 13 | 6090020090 |  | | 144 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 01 13 | 6090020090 | 200 | | 124 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 221 | 01 13 | 6090020090 | 800 | | 20 000,00 | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | | 221 | 01 13 | 6090020640 |  | | 111 821,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 01 13 | 6090020640 | 200 | | 101 821,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 221 | 01 13 | 6090020640 | 800 | | 10 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | | 221 | 01 13 | 6090040023 |  | | 730 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 01 13 | 6090040023 | 500 | | 730 000,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 221 | 03 00 | 0000000000 |  | | 550 000,00 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 221 | 03 14 | 0000000000 |  | | 550 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области" | | 221 | 03 14 | 1300000000 |  | | 550 000,00 | |
| Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения" | | 221 | 03 14 | 1300020570 |  | | 550 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 03 14 | 1300020570 | 200 | | 550 000,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 221 | 04 00 | 0000000000 |  | | 10 040 077,00 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 221 | 04 09 | 0000000000 |  | | 9 718 077,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области" | | 221 | 04 09 | 1300000000 |  | | 9 718 077,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения | | 221 | 04 09 | 1300040190 |  | | 9 250 256,30 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 04 09 | 1300040190 | 500 | | 9 250 256,30 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | | 221 | 04 09 | 13000S0510 |  | | 467 820,70 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 04 09 | 13000S0510 | 500 | | 467 820,70 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 221 | 04 12 | 0000000000 |  | | 322 000,00 | |
|  | | 221 | 04 12 | 6000000000 |  | | 322 000,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | | 221 | 04 12 | 6090000000 |  | | 322 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости | | 221 | 04 12 | 6090040310 |  | | 150 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 04 12 | 6090040310 | 500 | | 150 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования | | 221 | 04 12 | 6090040320 |  | | 100 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 04 12 | 6090040320 | 500 | | 100 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ | | 221 | 04 12 | 6090040340 |  | | 60 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 04 12 | 6090040340 | 500 | | 60 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | | 221 | 04 12 | 6090040350 |  | | 12 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 04 12 | 6090040350 | 500 | | 12 000,00 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 221 | 05 00 | 0000000000 |  | | 75 330 318,02 | |
| Жилищное хозяйство | | 221 | 05 01 | 0000000000 |  | | 2 888 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении" | | 221 | 05 01 | 1600000000 |  | | 2 888 000,00 | |
| Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда" | | 221 | 05 01 | 1620000000 |  | | 2 888 000,00 | |
| Проведение ремонта муниципального жилищного фонда | | 221 | 05 01 | 1620020590 |  | | 600 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 05 01 | 1620020590 | 200 | | 500 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 221 | 05 01 | 1620020590 | 800 | | 100 000,00 | |
| Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | | 221 | 05 01 | 1620020600 |  | | 1 280 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 05 01 | 1620020600 | 200 | | 1 280 000,00 | |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | | 221 | 05 01 | 1620060150 |  | | 1 008 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 221 | 05 01 | 1620060150 | 800 | | 1 008 000,00 | |
| Коммунальное хозяйство | | 221 | 05 02 | 0000000000 |  | | 3 191 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения" | | 221 | 05 02 | 1200000000 |  | | 0,00 | |
| Разработка проекта актуализации схемы теплоснабжения города Родники | | 221 | 05 02 | 1200000400 |  | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 05 02 | 1200000400 | 200 | | 0,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка" | | 221 | 05 02 | 1400000000 |  | | 1 834 000,00 | |
| Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг | | 221 | 05 02 | 1400060120 |  | | 1 834 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 221 | 05 02 | 1400060120 | 800 | | 1 834 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении" | | 221 | 05 02 | 1600000000 |  | | 1 170 000,00 | |
| Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда" | | 221 | 05 02 | 1620000000 |  | | 1 170 000,00 | |
| Разработка проекта актуализации схемы теплоснабжения города Родники | | 221 | 05 02 | 1620000400 |  | | 1 000 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 05 02 | 1620000400 | 200 | | 1 000 000,00 | |
| Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях | | 221 | 05 02 | 1620020630 |  | | 100 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 05 02 | 1620020630 | 200 | | 100 000,00 | |
| Составление схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте города Родники | | 221 | 05 02 | 1620021600 |  | | 70 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 05 02 | 1620021600 | 200 | | 70 000,00 | |
|  | | 221 | 05 02 | 6000000000 |  | | 187 000,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | | 221 | 05 02 | 6090000000 |  | | 187 000,00 | |
| Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу | | 221 | 05 02 | 6090064980 |  | | 124 500,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 221 | 05 02 | 6090064980 | 800 | | 124 500,00 | |
| Организация мероприятий по захоронению лиц, личность которых не установлена и лиц, не имеющих родственников | | 221 | 05 02 | 6090064990 |  | | 62 500,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 221 | 05 02 | 6090064990 | 800 | | 62 500,00 | |
| Благоустройство | | 221 | 05 03 | 0000000000 |  | | 30 377 494,02 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения" | | 221 | 05 03 | 1200000000 |  | | 16 114 464,00 | |
| Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города | | 221 | 05 03 | 1200020510 |  | | 10 688 464,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 05 03 | 1200020510 | 200 | | 9 220 876,00 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | 221 | 05 03 | 1200020510 | 400 | | 1 467 588,00 | |
| Организация мероприятий по содержанию мест захоронения | | 221 | 05 03 | 1200020670 |  | | 1 426 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 05 03 | 1200020670 | 200 | | 1 426 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово,Родниковского района Ивановской области" | | 221 | 05 03 | 1200040700 |  | | 4 000 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 05 03 | 1200040700 | 500 | | 4 000 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области" | | 221 | 05 03 | 1300000000 |  | | 14 168 780,02 | |
| Уличное освещение | | 221 | 05 03 | 1300020520 |  | | 11 960 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 05 03 | 1300020520 | 200 | | 11 430 000,00 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | 221 | 05 03 | 1300020520 | 400 | | 530 000,00 | |
| Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения | | 221 | 05 03 | 1300020550 |  | | 2 208 780,02 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 05 03 | 1300020550 | 200 | | 2 208 780,02 | |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | | 221 | 05 03 | 1700000000 |  | | 94 250,00 | |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | | 221 | 05 03 | 1710000000 |  | | 94 250,00 | |
| Разработка схем благоустройства и выполнение геодезической съемки дворовых территорий | | 221 | 05 03 | 1710021900 |  | | 94 250,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 05 03 | 1710021900 | 200 | | 94 250,00 | |
| Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды | | 221 | 05 03 | 17100L5550 |  | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 05 03 | 17100L5550 | 200 | | 0,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 05 03 | 17100L5550 | 500 | | 0,00 | |
| Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков) муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | | 221 | 05 03 | 1730000000 |  | | 0,00 | |
| Обеспечение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков) | | 221 | 05 03 | 17300L5600 |  | | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 05 03 | 17300L5600 | 200 | | 0,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 05 03 | 17300L5600 | 500 | | 0,00 | |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 221 | 05 05 | 0000000000 |  | | 38 873 824,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения" | | 221 | 05 05 | 1200000000 |  | | 15 723 714,00 | |
| Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения | | 221 | 05 05 | 1200060190 |  | | 15 723 714,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 221 | 05 05 | 1200060190 | 800 | | 15 723 714,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области" | | 221 | 05 05 | 1300000000 |  | | 23 150 110,00 | |
| Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | | 221 | 05 05 | 1300060170 |  | | 23 150 110,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 221 | 05 05 | 1300060170 | 800 | | 23 150 110,00 | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | | 221 | 07 00 | 0000000000 |  | | 1 922 300,00 | |
| Молодежная политика | | 221 | 07 07 | 0000000000 |  | | 1 922 300,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники" | | 221 | 07 07 | 1500000000 |  | | 1 922 300,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | | 221 | 07 07 | 1500040220 |  | | 1 922 300,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 07 07 | 1500040220 | 500 | | 1 922 300,00 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | 221 | 08 00 | 0000000000 |  | | 25 232 400,00 | |
| Культура | | 221 | 08 01 | 0000000000 |  | | 16 598 300,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники" | | 221 | 08 01 | 1500000000 |  | | 16 598 300,00 | |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | | 221 | 08 01 | 1500020140 |  | | 70 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 221 | 08 01 | 1500020140 | 200 | | 70 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | | 221 | 08 01 | 1500040200 |  | | 9 862 200,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 08 01 | 1500040200 | 500 | | 9 862 200,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов | | 221 | 08 01 | 1500040210 |  | | 6 192 900,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 08 01 | 1500040210 | 500 | | 6 192 900,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации | | 221 | 08 01 | 1500040270 |  | | 473 200,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 08 01 | 1500040270 | 500 | | 473 200,00 | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | 221 | 08 04 | 0000000000 |  | | 8 634 100,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники" | | 221 | 08 04 | 1500000000 |  | | 8 634 100,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | | 221 | 08 04 | 1500040200 |  | | 7 223 300,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 08 04 | 1500040200 | 500 | | 7 223 300,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов | | 221 | 08 04 | 1500040210 |  | | 1 410 800,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 08 04 | 1500040210 | 500 | | 1 410 800,00 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | 221 | 10 00 | 0000000000 |  | | 552 735,00 | |
| Социальное обеспечение населения | | 221 | 10 03 | 0000000000 |  | | 552 735,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка" | | 221 | 10 03 | 1400000000 |  | | 550 000,00 | |
| Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев | | 221 | 10 03 | 1400065030 |  | | 100 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 221 | 10 03 | 1400065030 | 300 | | 100 000,00 | |
| Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора | | 221 | 10 03 | 1400065170 |  | | 350 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 221 | 10 03 | 1400065170 | 300 | | 350 000,00 | |
| Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений | | 221 | 10 03 | 1400065190 |  | | 100 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 221 | 10 03 | 1400065190 | 300 | | 100 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении" | | 221 | 10 03 | 1600000000 |  | | 2 735,00 | |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения | | 221 | 10 03 | 16000L4970 |  | | 2 735,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 10 03 | 16000L4970 | 500 | | 2 735,00 | |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) | | 221 | 10 03 | 16000S3100 |  | | 0,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 10 03 | 16000S3100 | 500 | | 0,00 | |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | 221 | 11 00 | 0000000000 |  | | 39 063 600,00 | |
| Физическая культура | | 221 | 11 01 | 0000000000 |  | | 8 063 600,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники" | | 221 | 11 01 | 1500000000 |  | | 8 063 600,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | | 221 | 11 01 | 1500040230 |  | | 213 900,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 11 01 | 1500040230 | 500 | | 213 900,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам | | 221 | 11 01 | 1500040240 |  | | 7 849 700,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 11 01 | 1500040240 | 500 | | 7 849 700,00 | |
| Массовый спорт | | 221 | 11 02 | 0000000000 |  | | 31 000 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники" | | 221 | 11 02 | 1500000000 |  | | 31 000 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта | | 221 | 11 02 | 1500040800 |  | | 31 000 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 221 | 11 02 | 1500040800 | 500 | | 31 000 000,00 | |
| Совет муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | | 902 |  | 0000000000 |  | | 2 487 908,00 | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 902 | 01 00 | 0000000000 |  | | 2 436 608,00 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 902 | 01 02 | 0000000000 |  | | 776 900,00 | |
|  | | 902 | 01 02 | 6000000000 |  | | 776 900,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | | 902 | 01 02 | 6090000000 |  | | 776 900,00 | |
| Глава муниципального образования | | 902 | 01 02 | 6090000020 |  | | 776 900,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 902 | 01 02 | 6090000020 | 100 | | 776 900,00 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | 902 | 01 03 | 0000000000 |  | | 1 587 308,00 | |
|  | | 902 | 01 03 | 6000000000 |  | | 1 587 308,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | | 902 | 01 03 | 6090000000 |  | | 1 587 308,00 | |
| Обеспечение функций представительного органа | | 902 | 01 03 | 6090000030 |  | | 1 587 308,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 902 | 01 03 | 6090000030 | 100 | | 678 200,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 902 | 01 03 | 6090000030 | 200 | | 898 208,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 902 | 01 03 | 6090000030 | 800 | | 10 900,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | | 902 | 01 13 | 0000000000 |  | | 72 400,00 | |
|  | | 902 | 01 13 | 6000000000 |  | | 72 400,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | | 902 | 01 13 | 6090000000 |  | | 72 400,00 | |
| Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования | | 902 | 01 13 | 6090000040 |  | | 23 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 902 | 01 13 | 6090000040 | 300 | | 23 000,00 | |
| Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области | | 902 | 01 13 | 6090090010 |  | | 49 400,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 902 | 01 13 | 6090090010 | 800 | | 49 400,00 | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | | 902 | 07 00 | 0000000000 |  | | 15 300,00 | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | 902 | 07 05 | 0000000000 |  | | 15 300,00 | |
|  | | 902 | 07 05 | 6000000000 |  | | 15 300,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | | 902 | 07 05 | 6090000000 |  | | 15 300,00 | |
| Организация переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц и муниципальных служащих представительного органа | | 902 | 07 05 | 6090020010 |  | | 15 300,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 902 | 07 05 | 6090020010 | 200 | | 15 300,00 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | 902 | 10 00 | 0000000000 |  | | 36 000,00 | |
| Пенсионное обеспечение | | 902 | 10 01 | 0000000000 |  | | 36 000,00 | |
|  | | 902 | 10 01 | 6000000000 |  | | 36 000,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | | 902 | 10 01 | 6090000000 |  | | 36 000,00 | |
| Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим | | 902 | 10 01 | 6090065010 |  | | 36 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 902 | 10 01 | 6090065010 | 300 | | 36 000,00 | |
| **Итого** | |  |  |  |  | | **160 876 182,02** | |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

03.06.2019 № 617

**Об утверждении списка граждан для занесения на Доску почёта**

**«Ими гордится Родниковская земля» муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2019 году**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 551 от 20.05.2019 года «Об утверждении Положения о Доске почёта «Ими гордится Родниковская земля» муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и на основании протокола заседания комиссии по наградам администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 10 от 24.05.2019 года,

**постановляю:**

1. Утвердить список граждан для занесения на Доску почёта «Ими гордится Родниковская земля» муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2019 году (Приложение).

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**"Родниковский муниципальный район" С.В. Носов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

№ 617 от 03.06.2019

**Список граждан для занесения на Доску почёта**

**«Ими гордится Родниковская земля» муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2019 году**

1. Корчагина Алевтина Борисовна - главный библиотекарь городского филиала № 22 муниципального учреждения культуры Родниковской районной централизованной библиотечной системы

2. Кузьмина Валентина Петровна - педагог дополнительного образования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

3. Завьялов Сергей Вячеславович - заместитель генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Индустриального парка «Родники»

4. Густова Ольга Георгиевна - ткач обособленного структурного подразделения «Родники Текстиль» ООО «Нордтекс»

5. Сизова Татьяна Валентиновна - районный педиатр ОБУЗ «Родниковская центральная районная больница»

6. Замураев Александр Михайлович - станочник широкого профиля 7 разряда механосборочного цеха Закрытого акционерного общества «Родниковский машиностроительный завод»

7. Зимина Марина Викторовна - учитель биологии и географии Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сосновская средняя школа им. М.Я.Бредова

8 Разинкова Нина Александровна - главный зоотехник сельскохозяйственного производственного кооператива «Искра»

9. Коноркин Олег Юрьевич - механизатор сельскохозяйственного производственного кооператива «Возрождение»

10. Рощина Наталья Семеновна - ветеран труда, член Союза журналистов России

11. Лебедев Николай Анатольевич - член правления местного отделения ДОСААФ России Родниковского района

12. Старикова Ольга Руфимовна - методист ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

От 03.06.2019 № 620

|  |
| --- |
| **Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства (ЭСК №1, ЭСК №3), расположенного в границах Родниковского района Ивановской области** |

Рассмотрев ходатайство от 17.04.2019г. №355 АО «Объединенные электрические сети» (АО «ОЭС», ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: г. Иваново, ул. Новая, д.15), в лице генерального директора Смирнова Бориса Вячеславовича, об установлении публичного сервитута для размещения объектов электросетевого хозяйства (Электросетевого комплекса №1 и №3), расположенных в границах Родниковского района Ивановской области, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Постановления Администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район» от 29.04.2019г. №498 «О публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, расположенных в районе д. Борщево Родниковского района Ивановской области», руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного Кодекса Российской Федерации, ст.3.6 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,

**постановляю:**

1. Установить в пользу Акционерного общества «Объединенные электрические сети» публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет, общей площадью 7496 кв.м., в целях размещения и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства (Электросетевого комплекса №1 и №3), в отношении 24 земельных участков, расположенных в границах Родниковского района Ивановской области (Приложения 1 и 2).

2. Определить следующие границы установленного в п.1 настоящего постановления публичного сервитута:

2.1. В отношении 23 земельных участков общей площадью 5840 кв.м. (Приложение 1) границы сервитута совпадают с содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости сведениями о границах земельных участков, в отношении которых установлен сервитут.

2.2. В отношении 2 земельных участков (Приложение 2) границы сервитута общей площадью 1656 кв.м. устанавливаются в соответствии со Схемами расположения границ (сферы действия) публичного сервитута (прилагаются).

3. Ограничения в использовании частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут (Приложение 2), определяются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Плата за публичный сервитут не устанавливается (п.4 ст.3.6 №137-ФЗ).

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

**Приложение 1**

к постановлению администрации

МО «Родниковский муниципальный район»

от 03.06.2019 № 620

**Перечень земельных участков,**

**в отношении которых установлен публичный сервитут**

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Адрес земельного участка: Ивановская область, Родниковский район,… | Площадь, кв.м. | Цель установления публичного сервитута |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 37:15:011702:158 | г. Родники, ул. Д.Бедного | 175 | Размещение объектов электросетевого комплекса №1, объект «РП-1» лит.I |
| 2 | 37:15:012816:130 | г. Родники, ул. Ленинградская | 37 | Размещение объектов ЭСК №1, объект «Шагова» лит.II |
| 3 | 37:15:011508:598 | г. Родники, ул. М.Ульяновой, рядом с домом №5 | 56 |
| 4 | 37:15:012309:225 | г. Родники, мкр. Гагарина | 49 |
| 5 | 37:15:011507:332 | г. Родники, ул. М.Ульяновой | 64 |
| 6 | 37:15:011701:12 | г. Родники | 30 | Размещение объектов ЭСК №1, объект «Центр-Гагарина» лит.III |
| 7 | 37:15:011401:2 | г. Родники | 64 |
| 8 | 37:15:011407:4 | г. Родники | 25 |
| 9 | 37:15:011412:14 | г. Родники | 27 |
| 10 | 37:15:011407:9 | г. Родники, ул. Народная | 31 | Размещение объектов ЭСК №1, объект «Город» лит.VI |
| 11 | 37:15:010506:13 | г. Родники | 18 | Размещение объектов ЭСК №1, объект «Новая Слободка» лит.VII |
| 12 | 37:15:011701:16 | г. Родники | 23 |
| 13 | 37:15:010305:1 | г. Родники | 51 |
| 14 | 37:15:010602:10 | г. Родники | 29 |
| 15 | 37:15:013304:136 | г. Родники | 9 |
| 16 | 37:15:010216:28 | г. Родники | 10 |
| 17 | 37:15:013305:3 | г. Родники | 7 |
| 18 | 37:15:000000:25 | г. Родники | 1388 | Размещение объектов ЭСК №1, объект «Уход к ТП-45» лит.IX |
| 19 | 37:15:000000:20 | г. Родники | 697 | Размещение объектов ЭСК №1, объект «Уход к ТП-47» лит.X |
| 20 | 37:15:000000:41 | г. Родники | 1117 | Размещение объектов ЭСК №1, объект «Уход к ТП-33» лит.XI |
| 21 | 37:15:000000:45 | г. Родники | 370 | Размещение объектов ЭСК №1, объект «Уход к ТП-41» лит.XII |
| 22 | 37:15:000000:27 | г. Родники | 1442 | Размещение объектов ЭСК №1, объект «Уход к ТП-15» лит.XIII |
| 23 | 37:15:031101:111 | с. Хлябово | 121 | Размещение объектов ЭСК №3, объект «Хлябово» лит.I |
|  | **ИТОГО:** |  | **5840** |  |

**Приложение 2**

к постановлению администрации

МО «Родниковский муниципальный район»

от 03.06.2019 № 620

**Перечень земельных участков,**

**в отношении частей которых установлен публичный сервитут в соответствии со Схемами расположения границ (сферы действия) публичного сервитута**

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Адрес земельного участка: Ивановская область, Родниковский район,… | Площадь сервитута, кв.м. | Цель установления публичного сервитута |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 37:15:040808:13 | г. Родники, пр. Малышевский, д.4 | 983 | Размещение объектов электросетевого комплекса №1, объект «Город» лит.VI |
| 2 | 37:15:040808:63 | у д. Борщево | 673 |
|  | **ИТОГО:** |  | **1656** |  |



***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

*Администрации*

*муниципального образования «Родниковский муниципальный район»*

*Ивановской области*

от 03.06.2019 № 622

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. № 1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта**

**Родниковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. № 1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 03.06.2019 № 622

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 03.12.2013 № 1574

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»

1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование Программы | Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» |
| 2. | Срок реализации Программы | 2014-2021г.г. |
| 3. | Разработчик Программы | Отдел по делам молодежи и спорту администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| 4. | Исполнители Программы | * Отдел по делам молодежи и спорту администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» * Муниципальное учреждение «Родниковский молодёжно-спортивный центр» * Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» * Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| 5. | Цель (цели) Программы | * Популяризация массового спорта и массовой физической культуры, расширение услуг в сфере физической культуры и спорта * Развитие инфраструктуры спорта, укрепление материально-технической базы спортивных сооружений * Поддержка спорта высших достижений |
| 6. | Объем ресурсного обеспечения Программы | Общий объем бюджетных ассигнований составляет 298 610,08951 тыс. руб.:  2015 год – 115 914,403 тыс. руб.  2016 год – 13 722,851тыс. руб.  2017 год – 16 322,24551 тыс. руб.  2018 год – 100 107,136 тыс. руб.  2019 год – 67 013,223111 тыс. руб.  2020 год – 17 526,2 тыс. руб.  2021 год – 17 526,2 тыс. руб.  - средства районного бюджета:  2015 год – 4 930,5 тыс. руб.  2016 год – 813,818 тыс. руб.  2017 год –495,0 тыс. руб.  2018 год – 2 554,8 тыс. руб.  2019 год – 2397,02311 тыс. руб.  2020 год – 475,0 тыс. руб.  2021 год – 475,0 тыс. руб.  - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»  2015 год – 5038,0 тыс. руб.  2016 год – 12464,911 тыс. руб.  2017 год – 15294,64523 тыс. руб.  2018 год – 14713,39 тыс. руб.  2019 год – 39063,60 тыс. руб.  2020 год – 16498,6 тыс. руб.  2021 год – 16498,6 тыс. руб.  - средства бюджета МО «Каминское сельское  поселение»:  2015 год – 25,0 тыс. руб.  2016 год – 25,0 тыс. руб.  2017 год – 25,0 тыс. руб.  2018 год – 25,0 тыс.руб.  2019 год – 25,0 тыс.руб.  2020 год – 25,0 тыс.руб.  2021 год – 25,0 тыс.руб.  - средства бюджета МО «Филисовское сельское поселение»:  2015 год – 10,1 тыс. руб.  2016 год – 10,1 тыс. руб.  2017 год – 10,1 тыс. руб.  2018 год – 10,1 тыс. руб.  2019 год – 10,1 тыс. руб.  2020 год – 10,1 тыс. руб.  2021 год – 10,1 тыс. руб.  - средства бюджета МО «Парское сельское  поселение»:  2015 год – 17,5 тыс. руб.  2016 год – 17,5 тыс. руб.  2017 год – 17,5 тыс. руб.  2018 год – 17,5 тыс. руб.  2019 год – 17,5 тыс. руб.  2020 год – 17,5 тыс. руб.  2021 год – 17,5 тыс. руб.  - средства областного бюджета:  2015 год – 28500,0 тыс. руб.  2018 год – 82300,0 тыс. руб.  2019 год – 25000,00 тыс. руб.  - средства федерального бюджета:  2015 год – 76800,0 тыс. руб.  -средства предпринимательской деятельности:  2015 год – 593,303 тыс. руб.  2016 год - 391,522 тыс. руб.  2017 год – 480,00028 тыс. руб.  2018 год – 486,346 тыс. руб.  2019 год – 500,0 тыс. руб.  2020 год – 500,0 тыс. руб.  2021 год – 500,0 тыс. руб. |

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» на территории района развиваются 12 видов спорта, активисты спортивной общественности и ветераны спорта включены в деятельность районного координационного Совета по развитию физической культуры и спорта. Анализ статистических данных свидетельствует об увеличении численности участников спортивных объединений и коллективов физкультуры, также продолжает расти количество занимающихся физкультурой на предприятиях и в учреждениях района. В спортивную деятельность вовлечены жители не только городского, но и сельских поселений, чему способствует проведение в течение года спартакиады среди сельской молодежи. Наблюдается увеличение занимающихся спортом среди граждан с ограниченными возможностями здоровья. Районные федерации регулярно представляют в средствах массовой информации отчёты о проведенных соревнованиях, привлекают представителей местного радио, телевидения, печатных СМИ для пропаганды спорта.

Шесть сборных команд Родниковского муниципального района принимают участие в чемпионатах Ивановской области среди команд высшей лиги, среди команд второй лиги, среди юношеских команд и среди команд, сформированных из ветеранов спорта.

В настоящее время в Детско-юношеской спортивной школе занимается 565 человек. Высокие результаты на соревнованиях межрегионального уровня в 2017 году показали воспитанники отделений футбола, волейбола, баскетбола, бокса.

С 2011 функционирует клуб спортсменов с ограниченными возможностями здоровья«Исток», который является неоднократным чемпионом областной Параспартакиады муниципальных районов Ивановской области.

С 2015 года активизирована работа по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Приняты нормативно правовые документы,предусматривающие наделение полномочиями Центра тестирования муниципального учреждения «Родниковский молодежно-спортивный центр», закрепление мест тестирования на базе спортивных объектов района, утверждение состава муниципальной судейской бригады для оценки испытаний, закрепление обязанностей структурных подразделений администрации по внедрению ВФСК ГТО.

С ноября 2015 года муниципальный Центр тестирования проводит прием нормативов (тестов) ВФСК ГТО в официальном режиме и ведет работу по пропаганде и популяризации ВФСК ГТО среди населения района.

В октябре 2016 года муниципальный Центр тестирования подключен к автоматизированной информационной системе ВФСК ГТО (АИС ГТО).

В районе большое внимание уделяется созданию условий, способствующих развитию физической культуры и спорта, формированию здорового образа жизни населения.

Эффективно функционирует муниципальное учреждение «Родниковский молодежно-спортивный центр», в оперативном управлении которого находятся стадионы «Труд», стадион «Светоч», лыжная база, а также 8 филиалов по месту жительства.

Спортивный комплекс «Светоч», расположенный в с. Пригородное, на сегодняшний является важной составляющей, способствующий развитию хоккея в сельской местности. В 2016 году здесь оборудован новый хоккейный корт.

Для развития лыжного спорта и организации проката лыж для населения налажена системная работа лыжной базы.

С 2011 года функционирует трасса для занятий техническими видами спорта, на которой ежегодно проходят соревнования межрегионального уровня по мотокроссу и гонкам на снегоходах.

Физкультурно-оздоровительной деятельностью на сегодняшний день охвачено 17,5% от общей численности населения района (6898 чел.). Данный показатель связан с пропускной способностью спортивных объектов и уровнем обеспеченности спортивными сооружениями, который на данный момент остается низким и не соответствует современным требованиям. По спортивным залам он составляет 26,9% от нормативной потребности, по плавательным бассейнам равен нулю. Поэтому важнейшей задачей в области развития массового спорта является укрепление и модернизация материально-технической базы.

В связи с этим в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» и соответствующей Государственной программы Ивановской области продолжается реализация инвестиционного проекта по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном в г. Родники». Работы по строительству объекта начались в мае 2012 г. На сегодняшний день строительная готовность объекта составляет 77 %, при освоении средств, предусмотренных на 2018 год, готовность достигнет показателя 88,83 %. Завершить реализацию инвестиционного проекта по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном в г. Родники» и ввести в эксплуатацию в 2019 году.

Запуск в строй данного объекта позволит значительно увеличить показатели обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, повысить их доступность для детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья. Получит развитие массовый спорт и спорт высших достижений, будут сохранены спортивные традиции, возрастет ответственность за результаты выступлений спортсменов на областных, межрегиональных и Всероссийских соревнованиях.

Основной задачей является развитие инфраструктуры спорта таким образом, чтобы она служила повышению качества жизни населения района и была стимулом по привлечению и закреплению молодежи на территории минимального образования.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  целевого  индикатора | Единица  измерения | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом\* | % к общей численности населения района | 14,5 | 16,5 | 17,5 | 25,0 | 27,0 | 27,5 | 28,5 |
| 2. | Доля участников спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями\*\* | % к общей численности населения района | 9,5 | 10,0 | 11,0 | 14,0 | 15,0 | 16,0 | 17,0 |
| 3. | Доля участников массовых спортивных мероприятий среди различных категорий и групп населения\*\*\* | % к общей численности населения района | 20,0 | 20,5 | 23,0 | 30,0 | 31,0 | 32,0 | 33,0 |
| 4. | Количество победителей региональных и Всероссийских соревнований\*\*\*\* | Чел. | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 225 | 227 |
| 5. | Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями  -спортивными залами  - бассейнами  -плоскостными сооружениями \*\*\*\*\* | % к нормативным показателям обеспеченности | 31,4  0  33,2 | 31,5  0  33,2 | 44  15,3  33,5 | 44  15,3  33,8 | 45  15,3  40 | 45  15,3  41,0 | 46  15,5  42,0 |

\* Оценивается соотношение общего числа участников спортивных секций, клубов, коллективов физкультуры, функционирующих в муниципальных учреждениях физкультуры и спорта, на предприятиях и в учреждениях района, а также на базе частных спортивных объектов, к общей численности населения района

\*\* Учитывается соотношение общей численности участников спортивных объединений, регулярно пользующихся спортивными комплексами, центрами, залами, площадками, простейшими плоскостными сооружениями и т.д., к общей численности населения района

\*\*\* Оценивается соотношение общего количества участников массовых районных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, к общей численности населения района

\*\*\*\* Учитывается количество чемпионов и призеров спортивных соревнований регионального, межрегионального и Всероссийского уровня

\*\*\*\*\* Учитывается количество спортивных залов, физкультурно-оздоровительных комплексов, тиров, бассейнов, плоскостных спортивных сооружений, стадионов, манежей

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы будет увеличена численность населения, выбирающего в качестве приоритета здоровый образ жизни, занимающегося в спортивных объединениях и коллективах физкультуры. Данные процессы будут способствовать улучшению здоровья граждан, повышению их активности, что найдет положительное отражение в их социально-экономической деятельности и успешном развитии муниципального образования.

Планомерные действия по реализации программных мероприятий позволят улучшить результаты команд и отдельных спортсменов, представляющих район на региональных и Всероссийских соревнованиях. Дальнейшее развитие получит спорт среди граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Благодаря строительству и вводу в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса будет повышен уровень обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, созданы современные условия для занятий населения физкультурой и спортом.

Должное развитие получат такие виды спорта, как плавание, борьба, настольный теннис, теннис на корте и др. Спорт станет привлекательнее и доступнее для детей и молодежи, что не только обеспечит сохранение спортивных традиций, но и будет способствовать закреплению молодежи в муниципальном образовании, обеспечивая его дальнейшее динамичное развитие.

**4**. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы

Таблица **2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2015 год  (тыс.  руб.) | 2016 год  (тыс. руб.) | 2017 год  (тыс. руб.) | 2018 год  (тыс.  руб.) | 2019 год  (тыс.  руб.) | 2020 год  (тыс.  руб.) | 2021 год  (тыс.  руб.) |
| Программа, всего: | |  | 115914,403 | 13722,851 | 16322,24551 | 100107,136 | 67013,22311 | 17526,2 | 17526,2 |
| - средства районного бюджета | |  | 4930,5 | 813,818 | 495,0 | 2554,80 | 2397,02311 | 475,0 | 475,0 |
| -средства бюджета МО «Родниковское городское поселение» | |  | 5038,0 | 12464,911 | 15294,64523 | 14713,39 | 39063,6 | 16498,6 | 16498,6 |
| -средства Каминского сельского поселения | |  | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| -средства Парского сельского поселения | |  | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 |
| -средства Филисовского сельского поселения | |  | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 |
| -средства федерального бюджета | |  | 76800,0 | - | - |  | - | - | - |
| -средства областного бюджета | |  | 28500,0 | - | - | 82300,0 | 25000,00 | - | - |
| -средства предпринимательской деятельности | |  | 593,303 | 391,522 | 480,00028 | 486,346 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 1. | Организация и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения и участие в спортивных соревнованиях областного, межрегионального и всероссийского уровня\* | ОДМиС, МУ «Родниковский молодёжно-спортивный центр»  Финансовое управление | 351,5 | 351,5 | 351,5 | 351,5 | 351,5 | 351,5 | 351,5 |
| -средства районного бюджета |  | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 |
| -средства бюджета МО «Родниковское городское поселение» |  | 213,9 | 213,9 | 213,9 | 213,9 | 213,9 | 213,9 | 213,9 |
| -средства Каминского сельского поселения |  | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| -средства Парского сельского поселения |  | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 |
| -средства Филисовского сельского поселения |  | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 |
| 2. | Мероприятия, направленные на развитие спорта высших достижений, по поддержке спортивных команд, участвующих в Чемпионатах Ивановской области, в том числе:  - ХК «Светоч»  - ХК «Светоч-юниоры»  - ФК «Родник»  - ФК «Светоч»  - мотоклуба «Русь»  - клуба параспортсменов «Исток»\*\*  -некоммерческим организациям | ОДМиС, МУ «Родниковский молодёжно-спортивный центр»,  Финансовое управление, некоммерческая организация | 430,0  в том числе:  90,0  220,0  60,0  60,0 | 390,0  в том числе:  90,0  220,0  40,0  40,0 | 410,0  в том числе:  90,0  220,0  10,0  60,0  30,0 | 560,0  в том числе:  90,0  100,0  200,0  70,0  20,0  60,0  20,0 | 457,0  в том числе:  90,0  200,0  20,0  20,0  127,0  0,0 | 390,0  в том числе:  90,0  200,0  20,0  20,0  60,0  0,0 | 390,0  в том числе:  90,0  200,0  20,0  20,0  60,0  0,0 |
| -средства районного бюджета |  | 430,0 | 390,0 | 410,0 | 560,0 | 457,0 | 390,00 | 390,00 |
| -средства бюджета МО «Родниковское городское поселение» |  | - | - | - |  |  |  |  |
| -средства Каминского сельского поселения |  | - | - | - |  |  |  |  |
| -средства Парского сельского поселения |  | - | - | - |  |  |  |  |
| -средства Филисовского сельского поселения |  | - | - | - |  |  |  |  |
| 3. | Оказание муниципальной услуги «Обеспечение доступа к спортивным объектам» | ОДМиС, МУ «Родниковский молодёжно-спортивный центр»,  Финансовое управление | 6079,203 | 6167,74 | 7216,6718 | 7868,046 | 8349,7 | 7784,7 | 7784,7 |
| -средства районного бюджета |  | 3054,0 | 338,818 | - |  |  |  |  |
| -средства бюджета МО «Родниковское городское поселение» |  | 2431,9 | 5437,4 | 6736,67152 | 7381,7 | 7849,7 | 7284,7 | 7284,7 |
| -средства Каминского сельского поселения |  | - | - | - |  |  |  |  |
| -средства Парского сельского поселения |  | - | - | - |  |  |  |  |
| -средства Филисовского сельского поселения |  | - | - | - |  |  |  |  |
|  | -средства предпринимательской деятельности |  | 593,303 | 391,522 | 480,00028 | 486,346 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 4. | Укрепление материально-технической базы спортивных организаций |  |  |  |  | 300,0 |  |  |  |
|  | -средства областного бюджета |  |  |  |  | 300,0 |  |  |  |
| 5. | Строительство и ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном | ОДМиС,  Отдел строительства и архитектуры, Финансовое управление | 108466,7 | 6813,611 |  | 88424,00 | 56000,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -средства федерального бюджета |  | 76800,0 | - | - | - | - | - |  |
| -средства областного бюджета |  | 28500,0 | - | - | 82000,00 | 25000,00 | - |  |
| -средства районного бюджета |  | 774,5 | - | - | 0,00 | - | - |  |
| -средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: |  | 2392,2 | 6813,611 |  | 6424,00 | 31000,00 |  |  |
| 6. | Обеспечение деятельности физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном | ОДМиС,  Финансовое управление | - | - |  | 2576,00 | 1855,02311 | 9000,0 | 9000,0 |
| -средства районного бюджета |  | - | - | - | 1898,0 | 1855,02311 | - |  |
| -средства бюджета МО «Родниковское городское поселение» |  | - | - |  | 678,00 | 0 | 9000,0 | 9000,0 |
| 7. | Капитальный ремонт,  ремонт зданий | ОДМиС,  Отдел строительства и архитектуры, Финансовое управление | 587,0 | - | 8344,0 | 27,590 | - | - |  |
| -средства районного бюджета |  | - | - | - | 11,800 | - | - |  |
|  | -средства бюджета МО «Родниковское городское поселение» |  |  |  | 8344,0 | 15,790 |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  | 115914,403 | 13722,851 | 16322,24551 | 100107,136 | 67013,22311 | 17526,2 | 17526,2 |

**\***Денежные средства расходуются в соответствии с Порядком расходования средств местного бюджета на проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий, утверждённым Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1073 от 19.09.2018г.

\*\*Денежные средства расходуются в соответствии с Порядком расходования средств местного бюджета на проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий, утверждённым Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1073 от 19.09.2018 г.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

От 04.06.2019 № 627

#### О внесении изменений в постановление администрации

#### муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

#### от 03.12.2013 № 1573 «Об утверждении муниципальной программы

#### Родниковского муниципального района «Развитие культуры

#### Родниковского муниципального района»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

постановляю:

#### 1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1573 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Раздел 1.1. «Объем ресурсного обеспечения программы» Паспорта муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований 448 159,232076 тыс. руб.,  в том числе:  - средства районного бюджета – 99 990,9009560 тыс. руб.,  - средства бюджетов поселений – 265 386,039230 тыс. руб.,  - средства областного бюджета – 56 492,362670 тыс. руб.,  - средства федерального бюджета – 73,896000 тыс. руб.  - внебюджетные источники 26 216,033220 тыс. руб.,  2015 год - 53 513,7352800 тыс. руб.;  2016 год - 53 473,0423000 тыс. руб.;  2017 год - 69 134,0980060 тыс. руб.;  2018 год – 77 486,5758900 тыс. руб.;  2019 год – 80 012,28060 тыс. руб.;  2020 год – 57 269,7500000 тыс. руб.;  2021 год - 57 269,7500000 тыс. руб.  Объемы финансирования ежегодно подлежат уточнению в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами при формировании бюджета на очередной финансовый год. |

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции /Приложение №1/.

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции /Приложение №2/.

1.4. Приложение №3 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции /Приложение №3/.

1.5. Приложение №4 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции /Приложение №4/.

1.6. Приложение №5 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции /Приложение №5/.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

1. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Сидоренкову Т.А.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

### Приложение 1

### к постановлению администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

№627 от 04.06.2019

Приложение № 1

к муниципальной программе

Родниковского муниципального

Района «Развитие культуры

Родниковского муниципального

района», утвержденной

постановлением администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1573

**Подпрограмма**

**«Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры»**

**2.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры |
| Срок реализации Подпрограммы | 2015 – 2021 гг. |
| Исполнители подпрограммы | Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Цели подпрограммы | Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.  Частная цель 1  Организация досуга и отдыха населения  Частная цель 2  Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры  Частная цель 3  Поддержка любительского художественного творчества  Частная цель 4  Создание безопасных условий для сотрудников и посетителей учреждений во время их деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, электрической и технической безопасности зданий, сооружений в учреждениях |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований 201 693,491050 тыс. руб.,  в том числе:  - средства районного бюджета – 8 401,25895 тыс. руб.,  - бюджеты поселений – 144 005,712880 тыс. руб.,  - средства областного бюджета – 23 285,486000 тыс. руб.  - внебюджетные источники – 26 001,033220 тыс. руб.  2015 год – 22 720,51696 тыс. руб.;  2016 год – 23 871,66191 тыс. руб.;  2017 год – 33 532,738 тыс. руб.;  2018 год – 33 798,30558 тыс. руб.;  2019 год – 35 065,4686 тыс. руб.;  2020 год – 26 352,40000 тыс. руб.;  2021 год - 26 352,40000 тыс. руб. |

**2.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | | |  |
| **2015г.** | **2016г.** | **2017г.** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** |
| 1. | Количество мероприятий | единиц | 2185 | 2139 | 2112 | 2120 | 2124 | 2127 | 2132 |
| *в том числе по поселениям:* |  |  | | | | | | |  |
| Городское поселение |  | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 340 |
| Каминское поселение |  | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 |
| Парское поселение |  | 849 | 800 | 770 | 775 | 776 | 776 | 777 |
| Филисовское поселение |  | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 |
| 2. | Укомплектованность кадрами с высшим и средним специальным образованием | % | 37,7 | 37,7 | 39,0 | 40,0 | 40,0 | 40,5 | 40,5 |
| 3. | Наличие клубных формирований | коллективов | 159 | 160 | 160 | 161 | 162 | 162 | 163 |
| 4. | Наличие лауреатов и призеров фестивалей, конкурсов и др. творческих мероприятий | человек | 30 | 30 | 31 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| 5. | Доля информационно-просветительских мероприятий в общем количестве мероприятий | % | 3,3 | 3,4 | 3,6 | 3,8 | 4,0 | 4,3 | 4,6 |
| 6. | Увеличение количества туристических маршрутов /туристических предложений/ | шт. | 2 | 5 | 11 | 12 | 15 | 17 | 19 |

**Ожидаемые результаты**

В результате реализации подпрограммы будут созданы благоприятные условия для развития творческих сил, а также для успешного функционирования объектов культуры.

2.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/Источник  ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2015 г. | 2016г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020г. | 2021г. |
| Подпрограмма, всего | |  | 22720,5170 | 23871,66191 | 33532,738000 | 33798,30558 | 35065,4686 | 26352,4000 | 26352,4000 |
| -средства районного бюджета | |  | 1 296,0000 | 1192,524350 | 1121,7890 | 1219,4400 | 1124,9056 | 1223,3000 | 1223,3000 |
| -средства бюджетов поселений | |  | 18536,6000 | 20269,6000 | 21045,1160 | 20804,79688 | 21211,4000 | 21069,1000 | 21069,1000 |
| - средства областного бюджета | |  | 1677,6000 | 939,5340 | 3786,0980 | 8213,0910 | 8669,163 | 0,0000 | 0,0000 |
| - средства федерального бюджета | |  | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| - внебюджетные источники | |  | 1210,3170 | 1470,00356 | 7579,7350 | 3560,9777 | 4060,0000 | 4060,0000 | 4060,0000 |
| 1. | Обеспечение деятельности МУК "Районное социально-культурное объединение" | Отдел культуры | 19705,04696 | 20472,91356 | 26519,712 | 23880,63 | 24748,40 | 24748,40 | 24748,40 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства бюджетов поселений | 18532,90 | 19081,10 | 18997,50152 | 20356,15 | 20748,40 | 20748,40 | 20748,40 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 1172,14696 | 1391,81356 | 7522,210 | 3524,48 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| 2. | Расходы на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации | Отдел культуры | 3,70 | 568, 90 | 1333,6000 | 416,40 | 463,00 | 320,70 | 320,70 |
| - средства бюджетов поселений | 3,70 | 568,90 | 1333,6000 | 416,40 | 463,00 | 320,70 | 320,70 |
| 3. | Расходы, связанные с поэтапным доведение средней заработной платы работникам культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел культуры | 1677,60 | 961,93 | 3845,6980 | 8080,62426 | 8688,26860 | 0,00 | 0,00 |
| - средства областного бюджета | 1677,60 | 939,534 | 3789,098000 | 8063,091 | 8669,1630 | 0,00 | 0,00 |
| - средства районного бюджета | 0,00 | 22,40 | 59,600 | 17,53326 | 19,1056 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | Отдел культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 105,265 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства бюджетов поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства районного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,265 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственная поддержка лучшего работника муниципального учреждения культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65,100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства бюджетов поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства районного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Обеспечение деятельности МБУК «Родниковский туристический центр» | Отдел культуры | 1334,17 | 1248,31 | 1119,714 | 1218,03944 | 1165,8 | 1283,30 | 1283,30 |
| - средства районного бюджета | 1296,00 | 1170,12435 | 1062,1890 | 1181,54174 | 1105,8 | 1223,30 | 1223,30 |
| - средства бюджетов поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - внебюджетные источники | 38,17 | 78,19 | 57,5250 | 36,49770 | 60,00 | 60,00 | 60,00 |
| 6. | Обеспечение содержания здания школа, расположенного по адресу ул.Советская, д.4 | Отдел культуры | 0,00 | 619,60 | 714,01448 | 32,246880 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства районного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства бюджетов поселений | 0,00 | 619,60 | 714,01448 | 32,24688 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

### Приложение 2

### к постановлению администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

№ 627от 04.06.2019

Приложение № 2

к муниципальной программе

Родниковского муниципального

Района «Развитие культуры

Родниковского муниципального

района», утвержденной

постановлением администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 03.12.2013 № 1573

**Подпрограмма**

**«Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов»**

**3.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов |
| Срок реализации подпрограммы | 2015 – 2021 гг. |
| Исполнители подпрограммы | Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Цели подпрограммы | Организация библиотечного обслуживания населения  Частная цель 1  Сохранение библиотечного обслуживания населения на достигнутом уровне  Частная цель 2  Обеспечение сохранности библиотечных фондов  Частная цель 3  Создание безопасных условий для сотрудников и посетителей учреждений во время их деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, электрической и технической безопасности зданий, сооружений в учреждениях |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований 89 040,03622 тыс.руб.,  в том числе:  - средства районного бюджета – 20 234,6349 тыс. руб.,  - средства бюджетов поселений – 48 441,3000000 тыс. руб.,  - средства областного бюджета – 20 290,2053200 тыс.руб.,  - средства федерального бюджета – 73,8960000 тыс.руб.  2015 год – 10 691,66832 тыс. руб.;  2016 год – 10 353,7840 тыс. руб.;  2017 год – 13 201,8540 тыс. руб.;  2018 год – 16 671,01690 тыс. руб.;  2019 год – 17 543,113 тыс. руб.;  2020 год – 10 289,30000 тыс. руб.;  2021 год – 10 289,30000 тыс. руб. |

3.2. Целевые индикаторы (показатели и ожидаемые результаты реализации Программы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица **1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | | | |
| **2015г.** | **2016г.** | **2017г.** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** |
| 1. | Количество выданных печатных, электронных и иных изданий, в том числе по поселениям: | Экземпляров  (тыс.ед.) | 423,4 | 420,9 | 418,7 | 416,6 | 414,5 | 412,4 | 412,4 |
| Городское поселение |  | 256,9 | 255,3 | 254,0 | 253,0 | 252,0 | 250,5 | 250,5 |
| Каминское поселение |  | 83,3 | 81,2 | 80,6 | 79,5 | 78,4 | 77,8 | 77,8 |
| Парское поселение |  | 49,0 | 49,21 | 48,9 | 48,9 | 48,9 | 48,9 | 48,9 |
| Филисовское поселение |  | 34,2 | 35,3 | 35,2 | 35,2 | 35,2 | 35,2 | 35,2 |
| 2. | Укомплектованность кадрами с высшим и средним специальным образованием | % | 50 | 50 | 50 | 52 | 54 | 54 | 54 |
| 3. | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | % | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |

**Ожидаемые результаты**

В результате реализации подпрограммы будут созданы благоприятные условия для организации библиотечного обслуживания, а также для успешного функционирования объектов.

**3.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/Источник  ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| Подпрограмма, всего | |  | 10691,6683 | 10353,7840 | 13201,8540 | 16671,0169 | 17543,113 | 10289,3000 | 10289,3000 |
| - средства районного бюджета | |  | 30,0000 | 40,0000 | 4070,1000 | 3642,9349 | 4246,4 | 4102,6000 | 4102,6000 |
| - средства бюджетов поселений | |  | 7994,3000 | 9497,1000 | 6239,0000 | 5905,0 | 6432,5000 | 6186,7000 | 6186,7000 |
| - средства областного бюджета | |  | 2648,2883 | 797,8840 | 2879,9330 | 7110,5000 | 6853,6 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | |  | 19,0800 | 18,8000 | 12,8210 | 12,5820 | 10,613 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Обеспечение деятельности МУК Родниковская районная централизованная библиотечная система" | Отдел культуры | 8021,3000 | 7 810,7000 | 8485,2392 | 9182,59516 | 10294,94142 | 10049,7000 | 10049,7000 |
| - средства районного бюджета | 30,0000 | 40,0000 | 3331,1392 | 3456,49516 | 4102,04142 | 4102,6000 | 4102,6000 |
| - средства бюджетов поселений | 7991,3000 | 7770,7000 | 5154,1000 | 5726,1000 | 6192,9000 | 5947,1000 | 5947,1000 |
| - средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Расходы на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации | Отдел культуры | 3,0000 | 1726,4000 | 1084,9000 | 178,9 | 239,6 | 239,6 | 239,6 |
| - средства бюджетов поселений | 3,0000 | 1726,4000 | 1084,9000 | 178,9 | 239,6 | 239,6 | 239,6 |
| 3. | Расходы, связанные с поэтапным доведение средней заработной платы работникам культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел культуры | 2587,2000 | 733,5000 | 3552,5000 | 7296,2767 | 6997,4000 | 0,0000 | 0,0000 |
| - средства районного бюджета | 0,00 | 0,00 | 735,00 | 185,77674 | 143,8 | 0,00 | 0,00 |
| - средства областного бюджета | 2587,2 | 733,5 | 2817,5 | 7110,5 | 6853,6 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга в рамках подпрограммы «Новые возможности библиотек» государственной программы Ивановской области «Культура Ивановской области» | Отдел культуры | 19, 08 | 18,8 | 13,4958 | 13,245 | 11,17158 | 0,00 | 0,00 |
| - средства федерального бюджета | 19, 08 | 18,8 | 12,821 | 12,582 | 10,613 | 0,00 | 0,00 |
| - средства районного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,6748 | 0,663 | 0,55858 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов | Отдел культуры | 61,08832 | 64,384 | 65,719 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства областного бюджета | 61,08832 | 64,384 | 62,433 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства районного бюджета | 0,00 | 0,00 | 3,286 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

### Приложение 3

### к постановлению администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

№627 от 04.06.2019

Приложение № 3

к муниципальной программе

Родниковского муниципального

Района «Развитие культуры

Родниковского муниципального

района», утвержденной

постановлением администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1573

**Подпрограмма**

**«Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства»**

**4.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства |
| Срок реализации подпрограммы | 2015 – 2021 гг. |
| Исполнители подпрограммы | Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Цели подпрограммы | Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры  Частная цель 1  Обеспечение устойчивого развития системы дополнительного образования детей  Частная цель 2  Развитие способностей и талантов детей |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований 44 863,38430 тыс.руб.,  в том числе:  - средства районного бюджета – 37 588,458296 тыс. руб.,  - средства областного бюджета – 7 274,9260 тыс. руб.;  2015 год – 6 022,61000 тыс. руб.;  2016 год – 5 732,67188 тыс. руб.;  2017 год – 6 666,011006 тыс. руб.;  2018 год – 7 746,97641 тыс. руб.;  2019 год – 8 517,9150000тыс. руб.;  2020 год – 5 088,6000000тыс. руб.;  2021 год – 5 088,60000000тыс. руб. |

4.2. Целевые индикаторы (показатели) и

ожидаемые результаты реализации Программы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | | | |
| **2015г.** | **2016г.** | **2017г.** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** |
| 1. | Число учащихся | человек | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 |  | |  | |
| 2. | Доля педагогов учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, имеющих высшую и первую категории | % | 71,0 | 71,0 | 88,0 | 88,0 | 94,0 | 94,0 | 94,0 |  |  | |
| 3. | Доля обучающихся, принявших участие в семинарах, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | % | 93,8 | 93,8 | 93,8 | 93,8 | 93,8 | 93,8 | 93,8 |  |  | |
| 5. | Наличие лауреатов и призеров смотров, конкурсов и других творческих мероприятий | человек | 50 | 60 | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 |  |  | |

**Ожидаемые результаты**

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достигнуть следующих результатов:

- повышение качества дополнительного образования детей в области культуры и искусства;

- повышение квалификации педагогических работников  школы;

- поддержка талантливых и одаренных детей – учащихся  школы искусств.

**4.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/Источник**  **ресурсного обеспечения** | **Исполни**  **тель** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020г.** | **2021г.** |
| **Подпрограмма, всего** | |  | **6022,610** | **5732,671880** | **6666,0110060** | **7746,97641** | **8517,9150** | **5088,60** | **5088,60** |
| **- средства районного бюджета** | |  | **5067,31** | **5709,21088** | **5841,3870060** | **5224,19741** | **5369,1530** | **5088,6** | **5088,6** |
| **- средства областного бюджета** | |  | **955,3** | **23,461** | **824,624** | **2322,77900** | **3148,7620** | **0,00** | **0,00** |
| **- средства федерального бюджета** | |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1. | Обеспечение деятельности МУК МОУ ДОД Родниковского муниципального района "Детская школа искусств" | Отдел культуры | 4112,01 | 4519,81088 | 4382,3 | 4740,94989 | 5162,200 | 5088,6 | 5088,6 |
| - средства районного бюджета | 4112,01 | 4519,81088 | 4382,8 | 4740,94989 | 5162,200 | 5088,6 | 5088,6 |
| - средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области в рамках подпрограммы «Реализации дополнительных общеобразовательных программ» государственной программы Ивановской области «Развитие образования Ивановской области» | Отдел культуры | 955,3 | 23,461 | 824,624 | 2 322,779 | 3148,7620 | 0,00 | 0,00 |
| - средства областного бюджета | 955,3 | 23,461 | 824,624 | 2 322,779 | 3148,7620 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Проведение мероприятий по повышению заработной платы отдельным категориям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, в рамках подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» | Отдел культуры | 955,3 | 7,40874 | 1459,087006 | 683,24752 | 206,9530 | 0,00 | 0,00 |
| - средства районного бюджета | 955,3 | 7,40874 | 1459,087006 | 683,24752 | 206,9530 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Проведение мероприятий по повышению заработной платы отдельным категориям работников муниципальных учреждений с бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации | Отдел культуры | 0,00 | 1181,99126 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства районного бюджета | 0,00 | 1181,99126 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

### Приложение 4

### к постановлению администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

№ 627 от 04.06.2019

Приложение № 4

к муниципальной программе

Родниковского муниципального

Района «Развитие культуры

Родниковского муниципального

района», утвержденной

постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1573

**Подпрограмма**

**«Обеспечение деятельности отрасли культуры»**

**5.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение деятельности отрасли культуры |
| Срок реализации подпрограммы | 2015 – 2021 гг. |
| Исполнители подпрограммы | Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Цели подпрограммы | Совершенствование деятельности отрасли культуры  Частная цель 1  Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии и хозяйственно-эксплуатационной службы  Частная цель 2  Обеспечение содержания здания «Школа»  Частная цель 3  Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего содержания  зданий |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований 83 356,05951 тыс.руб.,  в том числе,  - средства районного бюджета – 12 256,175510 тыс. руб.;  - средства бюджетов поселений – 71 099,88400 тыс. руб.  2015 год – 10 936,84000 тыс. руб.;  2016 год – 10 831,92451 тыс. руб.;  2017 год – 10 277,69500 тыс. руб.;  2018 год – 13 054,40000 тыс. руб.;  2019 год – 13 344,80000 тыс. руб.;  2020 год – 12 455,20000тыс. руб.;  2021 год – 12 455,20000тыс. руб. |

5.2. Целевые индикаторы (показатели) и

ожидаемые результаты реализации Программы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | | | |
| **2015г.** | **2016г.** | **2017г.** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** |
| 1. | Исполнение бюджетной сметы доходов и расходов, составление бюджетной и статистической отчетности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Уменьшение количества площади помещений, требующих ремонта | % | 30 | 30 | 40 | 50 | 60 | 60 | 60 |

**Ожидаемые результаты**

При выполнении всех мероприятий Подпрограммы будут улучшены условия

пребывания для сотрудников и посетителей учреждений.

**5.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/Источник**  **ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2015г.** | **2016г.** | **2017г.** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** |
| **Подпрограмма, всего** | |  | **10936,8400** | **10 831,92451** | **10277,6950** | **13054,4000** | **13344,8000** | **12455,2000** | **12455,2000** |
| **-средства районного бюджета** | |  | **2209,8400** | **1 900,024510** | **158,0110** | **1849,5000** | **2124,6000** | **2007,1** | **2007,1** |
| **- средства бюджетов поселений** | |  | **8727,0000** | **8931,9000** | **10119,6840** | **11204,9000** | **11220,2000** | **10448,1000** | **10448,1000** |
| **-средства областного бюджета** | |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **- средства федерального бюджета** | |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1. | Осуществление деятельности хозяйственно-эксплуатационной службы и централизованной бухгалтерии МУ Отдел культуры администрации МО "Родниковский муниципальный район" | Отдел культуры | 9867,2400 | 10112,1245 | 10277,6950 | 13054,4000 | 13344,8000 | 12455,2000 | 12455,2000 |
| - средства районного бюджета | 1140,2400 | 1180,22451 | 158,0110 | 1849,50000 | 2124,6000 | 2007,1000 | 2007,1000 |
| - средства бюджетов поселений | 8727,0000 | 8931,9000 | 10119,6840 | 11204,9000 | 11220,2000 | 10448,1000 | 10448,1000 |
| - средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Обеспечение содержания здания школа, расположенного по адресу ул.Советская, д.4 | Отдел культуры | 1069,6000 | 719,8000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства районного бюджета | 1069,6000 | 719,8000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

### Приложение 5

### к постановлению администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

№ 627 от 04.06.2019

Приложение № 5

к муниципальной программе

Родниковского муниципального

Района «Развитие культуры

Родниковского муниципального

района», утвержденной

постановлением администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 03.12.2013 № 1573

**Подпрограмма**

**«Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры»**

**6.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры |
| Срок реализации Программы | 2015 – 2021 гг. |
| Исполнители программы | Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Цели программы | Повышение качества и доступности, предоставляемых муниципальных услуг  Частная цель 1  Создание безопасных условий для сотрудников и посетителей учреждений культуры во время их деятельности  Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений |
| Объем ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований 7 795,61100 тыс.руб.,  в том числе,  - средства районного бюджета – 314,72330 тыс. руб.;  - бюджет поселений – 1839,14235 тыс. руб.;  - средства областного бюджета – 5641,74535 тыс. руб..  2015 год - 210,4 тыс. руб.;  2016 год – 0,0 тыс. руб.;  2017 год - 2555,6 тыс. руб.;  2018 год – 2735,977 тыс. руб.;  2019 год – 2293,634 тыс. руб.;  2020 год – 0,0 тыс. руб.;  2021 год – 0,0 тыс.руб. |

6.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** | | | | | | |
| **2015г.** | **2016г.** | **2017г.** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** |
| 1. | Приведение зданий учреждений культуры в соответствие с санитарными и строительными нормами | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Подготовка зданий для дальнейшего проведения капитального ремонта | ед. | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Ожидаемые результаты**

* Повышение качества и доступности предлагаемых услуг;
* Создание благоприятных условий для творческой деятельности, освоение новых форм и направлений культурной деятельности;
* Приведение 4 зданий учреждений культуры (Сосновский, Малышевский, Михайловский, Каминский СДК) в соответствие с санитарными и строительными нормами;
* Подготовка 6 зданий (Тайманихский СК, Куделинский СДК, Болотновский СДК, Острецовский СДК, РДК «Лидер», Сосновский СДК, Малышевский СДК, Михайловский СДК, Каминский СДК) для дальнейшего проведения капитального ремонта;
* Улучшение показателей предоставления муниципальной услуги в сфере культуры.

**6.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/Источник  ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| Подпрограмма, всего | |  | 210,4 | 0,00 | 2555,6 | 2735,977000 | 2293,634 | 0,00 | 0,00 |
| - средства районного бюджета | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 199,189300 | 115,534 | 0,00 | 0,00 |
| - средства бюджетов поселений | |  | 10,4 | 0,00 | 1505,6 | 323,142350 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства областного бюджета | |  | 200,0 | 0,00 | 1050,0 | 2213,645350 | 2178,10 | 0,00 | 0,00 |
| - средства федерального бюджета | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - внебюджетные средства | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры: | Отдел строительства и архитектуры,  отдел культуры | 10,4 | 0,00 | 1505,6  0 | 2354,1800 | 2293,634 | **0,00** | **0,00** |
| - средства районного бюджета  (Капитальный ремонт здания Филисовского СДК МУК РСКО 2018г.)  (Капитальный ремонт зрительного зала Каминского СДК МУК РСКО 2019г.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140,534650 | 115,534 | 0,00 | 0,00 |
| - средства бюджетов поселений  (Ремонт малого зала РДК «Лидер» 2017г.) | 10,4 | 0,00 | 1505,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства областного бюджета  (Капитальный ремонт здания Филисовского СДК МУК РСКО 2018г.)  (Капитальный ремонт зрительного зала Каминского СДК МУК РСКО 2019г.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2213,645350 | 2178,10 | 0,00 | 0,00 |
| - средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры:  -ремонт крыльца, цоколя, заменаокон на пластиковые стеклопакеты в Публичной библиотеке МУК ЦБС;  -ремонтные работы кровли здания РДК «Лидер» МУК РСКО | Отдел культуры, отдел строительства и архитектуры | 200,0  0,00 | 0,00  0,00 | 1050,0  1050,0 | 381,79700  0,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 |
| - средства районного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58,654650 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства бюджетов поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 323,14235 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства областного бюджета | 200,0 | 0,00 | 1050,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

От 04.06.2019 № 633

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» |

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**постановляю:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - Регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №124 (в редакции постановлений Администрации МО «Родниковский муниципальный район от 14.06.2016г. №789, от 20.01.2017г. №73, от 05.07.2018г. №736):

1.1. Пункт 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, является:

а) Направление заявителю проекта Соглашения о перераспределении земель;

б) Отказ Администрации в заключении соглашения о перераспределении земель.»

1.2. Пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней».

1.3. Пункт 2.5 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- Закон Ивановской области от 02.03.2015г. №16-ОЗ «О порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Ивановской области, землями или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- Решение совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.03.2015г. №17 «О порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район Ивановской области».

1.4. Подпункт «г» пункта 2.6.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, вновь образованный на основании ранее утвержденной Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.»

1.5. Пункт 2.6.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. К заявлению могут быть приложены:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на исходный земельный участок, находящегося в собственности заявителя;

б) документы о правах на исходный земельный участок:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

в) сведения о правах заявителя на объекты земельные участки, расположенные в пределах Ивановской области;

г) правоустанавливающие документы на исходный земельный участок в случае, если право заявителя на земельный участок возникло до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

1.6. Пункт 3.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. Проект Соглашения о перераспределении земель с квитанцией на оплату за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо решение об отказе в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю направляются Заявителю способами, указанными в заявлении:

- в виде бумажного документа при личном обращении в Уполномоченный орган, в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа в соответствии с п.2.2 Регламента;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом через интернет-порталы государственных и муниципальных услуг;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом посредством электронной почты, в случае, если данный способ получения результата услуги указан в заявлении.»

1.7. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – Закон №210-ФЗ), или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0F46A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0242A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4BD7CBA20AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B43A3C7B93071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A4E74ED0C7AB0AE8E07455B334C5E7A2EE73D1290240A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#Par47) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#Par25) настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.8. В приложении №2 к Регламенту слова: «органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги» заменить на слова: «органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги».

1.9. Приложение №2 к Регламенту перед словом «Приложения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- приду лично

- почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

**От 04.06.2019 № ­­ 637**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

**от 17.01.2019 года № 35 «Об утверждении размера**

**платы за содержание жилого помещения**

**в многоквартирных домах с 1 января 2019 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляю:**

1. В постановлении администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.01.2019 года № 35 «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах с 1 января 2019 год» внести следующие изменения:

- в пункте 4 слова «и на официальном сайте МО «Родниковский муниципальный район» исключить.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике.

**Глава муниципального образования**

**"Родниковский муниципальный район" С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

04.06.2019№ 638

**Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.11.2018 № 1353 «Об утверждении порядка поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Указом Губернатора Ивановской области № 52-УГ от 17.05.2019 «О комиссии по рассмотрению заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности, и порядка рассмотрения заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности»

**постановляю:**

1. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.11.2018 № 1353 «Об утверждении порядка поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

От 04.06.2019 года № 639

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 29.12.2018 года №1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»** |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.10.2010 № 913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 29.12.2018 года №1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».
   1. В приложение к вышеназванному постановлению:
      1. пп. 5.1 п. 5 изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE50150461D35DA2BF27BEE17958BC6FA689A5P814J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE53110069820EEDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE50180061D35DA2BF27BEE17958BC6FA689A5P814J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. пп. 5.6 п. 5 изложить в новой редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***Постановление***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

От 10.06.2019 № 649

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.05.2016 № 642 «Об утверждении реестра регулярных муниципальных маршрутов муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ " Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.04.2019 г. № 522 «Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту № 103 «г. Родники – д. Малышево – г. Родники» регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.05.2016 № 642 «Об утверждении реестра регулярных муниципальных маршрутов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению строку 5 таблицы «Реестр регулярных муниципальных маршрутов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. В приложении № 2 к постановлению строку «Маршрут № 103» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 10.06.2019 № 649

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Регистрационный номер | Наименование маршрута | Наименование промежуточных остановок | Наименование улиц, автомобильных дорог | Протяженность  Маршрута, (км) | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок  (регулируемые тарифы – РТ, нерегулируемые тарифы – НРТ) | Виды транспортных средств и классы транспортных средств и максимальное количество | Экологические характеристики  транспортных средств | Дата начала осуществления регулярных перевозок | Наименование, место нахождения юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |
| 5 | 103 | г. Родники – д. Малышево – г. Родники | г. Родники (автовокзал), д. Борщево, д. Половчинново, д. Малышево | Привокзальная площадь, мкр. Гагарина, ул. Марии Ульяновой, ул. Техническая, ул. Волковская, Малышевский проезд, дорога на Малышево | 15 | на ООТ | НРТ | Автобус, МК- 1ед | Евро 3 | 06.06.2019 | ООО  «Родниковское АТП»  155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 30 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 10.06.2019 № 649

**Маршрут № 103**

**г. Родники – д. Малышево – г. Родники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование остановочных пунктов | Отправление  час, мин | |
| Ежедневно | | |
| г. Родники | 08-30 | 11-30 |
| д. Малышево | 08-45 | 11:45 |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области***

от 10.06.2019 № 650

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.05.2016г.**

**№ 659 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд**

**Родниковского муниципального района, содержанию**

**указанных актов и обеспечению их исполнения»**

В соответствии с пунктом 1 [части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=852FD49575D88949A368E06353F3F672F769F23C3CD9E9E29211DB46970EA6C63C3E5699766FC3E8FBl6L) Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=852FD49575D88949A368E06353F3F672F767FA333EDFE9E29211DB46970EA6C63C3E5699766FC2E1FBl3L) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.05.2016г. №659 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Родниковского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение

к постановлению

администрации муниципального образования

"Родниковский муниципальный район"

от 10.06.2019 N 650

Приложение

к постановлению

администрации муниципального образования

"Родниковский муниципальный район"

от 23.05.2016 N 659

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД

РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ

АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее - Требования):

а) администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативы);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения;

требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P48) настоящих Требований, разрабатываются администрацией муниципального образования "Родниковский муниципальный район" в форме проектов постановлений администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район".

Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P52) настоящих Требований, разрабатываются органами местного самоуправления в соответствии с правовыми актами, указанными в [подпункте "а" пункта 1](#P48) настоящих Требований, в форме проектов правовых актов указанных органов.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P52) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя органа местного самоуправления утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Органы местного самоуправления в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P52) настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P47) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=77312A71F6A05F2E18BF7374395B25D9107E45250D93B70440EFF241ACE5457F7B30734CDCAF3A4DCA832B41B2C3D91F6E2ADA17CA181995GCiAG) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация муниципального образования "Родниковский муниципальный район", органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P47) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Администрация муниципального образования "Родниковский муниципальный район", органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта](#P64) 6 настоящих Требований.

8. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», органы местного самоуправления не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=3B73F47F894FD4317E19C1568538B27C2CDB0464C16AFE15EAF5D5DB9994DC197AE067495BEDAA029404F89E8A8D4020F3326111fEM) 6 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», органов местного самоуправления о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрацией муниципального образования "Родниковский муниципальный район", органами местного самоуправления при необходимости принимаются решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P47) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Органы местного самоуправления Родниковского муниципального района до 1 августа текущего финансового года обеспечивают принятие (изменение) правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#P53) настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований.

11. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=4C1E7A343F234571E3F91CE0B8172468C824638DAA1F6B2A941C7B47A9F61C7E8079BF2FFC95AEB4126CB2D0377704580B45CF14D91674B7KCpAM) настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется органами местного самоуправления не позднее срока, установленного пунктом 10 настоящего документа.

12. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 1](#P47) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#Par47) настоящих Требований, осуществляется соответственно по решению администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", органов местного самоуправления, главного распорядителя бюджетных средств в случае внесения изменения в решение Совета муниципального образования "Родниковский муниципальный район" о бюджете на очередной финансовый год, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых, соответственно, до подведомственных казенных и бюджетных учреждений. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Муниципальные правовые акты администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", утверждающие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд органов местного самоуправления, разрабатываются в соответствии с Общими [правилами](consultantplus://offline/ref=77312A71F6A05F2E18BF7374395B25D9117F47250F90B70440EFF241ACE5457F7B30734CDCAF3A4EC6832B41B2C3D91F6E2ADA17CA181995GCiAG) определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 N 926.

15. Постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", утверждающее правила определения нормативных затрат, разрабатывается в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными [постановлением](consultantplus://offline/ref=77312A71F6A05F2E18BF7374395B25D912774026039BB70440EFF241ACE5457F69302B40DFAF244ECA967D10F7G9iFG) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047.

16. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

18. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P52) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) подведомственных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

От 13.06.2019 № 655

**О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»**

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.05.2019г. № 584 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 07.05.2019г., руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:040804:631, площадью 19 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Извещение о проведении аукциона

на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Ивановская область, г. Родники, д. Малышево, ул. Центральная

с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»

|  |
| --- |
| Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, к.9) |
| Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.05.2019г. № 584 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения». |
| Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:040804:631, площадью 19 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево.  Параметры разрешенного строительства: не более 2 надземных этажей, высота не более 6 метров  Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются  Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет.  Ограничения в использовании земельного участка: зарегистрированных ограничений нет.  Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 10 (десять) лет |
| Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 183,50 руб. (сто восемьдесят три рубля 50 копеек), НДС не облагается.  Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:040804:630 |
| Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 5,50 руб. (пять рублей 50 копеек). |
| Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 174,30 руб. (сто семьдесят четыре рубля 30 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет  *40302810000003000038 в Отделении Иваново, ИНН 3721003797, КПП 372101001, УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района», л/с 05333014470), ОКТМО 24623444*.  Порядок возврата задатка:   * В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. * В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. * Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. * Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. * Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.  Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки. |
| Дата, время и место начала приема заявок: *17.06.2019г., с 09-00 ч*., 155250, г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна |
| Порядок приема заявок: Заявки принимаются *с 17.06.2019г. по 14.07.2019г.* включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), *с 09-00ч. до 16-00ч.* по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.9.  - один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;  - прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;  - заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.  Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:  1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  4) документы, подтверждающие внесение задатка;  5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.  Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.  Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. |
| Дата, время и место окончания приема заявок: *16-00 час. 14.07.2019г.,* 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна |
| Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона. |
| Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: *09-00 час.15.07.2019г.*, по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.15.  Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.  Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок. |
| Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;  4) наличие сведений о заявителей, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона. |
| Время, дата и место проведения аукциона: *09-00 часов 20.07.2019г.,* по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 15 |
| Порядок проведения аукциона: - до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;  - аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;  - Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;  - аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;  - аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;  - если после троекратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается. |
| Порядок определения победителей аукциона:  Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации. |
| Дата и место подведения итогов: 20*.07.2019г.,* по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.15 |
| Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.  В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.  В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона. |
| Аукцион может быть признан несостоявшимся:  - в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;  - в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;  - в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. |
| Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:  Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить им внесенные задатки. |

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:040804:631, площадью 19 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин.\_\_\_\_ « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ за № \_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 2

ДОГОВОР

аренды земельного участка

г. Родники

Ивановской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основаниипротокола о подведении итогов аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* проживающий(ая)по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов»,

с кадастровым номером 37:15:040804:631

с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»

по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, (далее - Участок),

в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке имеются: на Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства*.*

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается *с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 10 (десять) лет.*

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3.Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором для физических лиц - один раз в год не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления указанной в п.3.1.суммы на счет  *УФК* по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иваново, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средствах от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 05 0000 120. ОКТМО 24623444.

3.3. Денежные средства в сумме 174,30 руб. (сто семьдесят четыре рубля 30 копеек), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;

- систематическая задержка арендной платы;

- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;

- захламление земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;

- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1.Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договоруподлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателюдля последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001.

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Подписи Сторон

по доверенности № 1-150 от 02.02.2017г.

Заместитель Главы администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»,

председатель комитета по управлению имуществом

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Белянина Л.В. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Приложение к договору аренды

земельного участка *№ \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*АКТ*

приема - передачи земельного участка

г. Родники Ивановской области

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* проживающий(ая)по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка *№ \_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:

с кадастровым номером 37:15:040804:631

площадью 19 кв.м.

с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»

по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белянина Л.В.

(подпись) (Ф.И.О.)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

18.06.2019 № 668

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 10.12.2018 года № 1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.10.2010 № 913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.12.2018 года №1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующие изменения.
   1. В приложение к вышеназванному постановлению:
      1. В часть 2.6.1 раздела 2 добавить абзац:

«2.6.1.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558D90AA51CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BA16538D5AE1428DBDB369B5A1114B898252b6K) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558D90EA31CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558DA0EA71CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558DA0EA71CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.1.2. Часть 5.7 раздела 5 дополнить абзацами:

«5.7.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим, муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=087CC76A195ABC8C83EC479EA22D2698336C59D4F373F7BD0110AEDD881B584F40CB9D688BA4D38152991F3C5F5CE89CAEBB92EE8E4FAA691AQEH) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2.Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

18.06.2019 № 669

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 29.12.2018 года №1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»** |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.10.2010 № 913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 29.12.2018 года №1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».
   1. В приложение к вышеназванному постановлению:
      1. В часть 2.6.1 раздела 2 добавить абзац:

«2.6.1.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558D90AA51CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BA16538D5AE1428DBDB369B5A1114B898252b6K) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558D90EA31CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558DA0EA71CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558DA0EA71CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.1.2. Часть 5.7 раздела 5 дополнить абзацами:

«5.7.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим, муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=087CC76A195ABC8C83EC479EA22D2698336C59D4F373F7BD0110AEDD881B584F40CB9D688BA4D38152991F3C5F5CE89CAEBB92EE8E4FAA691AQEH) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

18.06.2019 № 670

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.06.2016 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»** |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.10.2010 № 913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 14.06.2016 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
   1. В приложение к вышеназванному постановлению:
      1. Часть 2.2 раздела 2 дополнить абзацем:

«2.2.1. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558D90AA51CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BA16538D5AE1428DBDB369B5A1114B898252b6K) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558D90EA31CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558DA0EA71CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558DA0EA71CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

* + 1. Часть 5.1 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE50150461D35DA2BF27BEE17958BC6FA689A5P814J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE53110069820EEDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE50180061D35DA2BF27BEE17958BC6FA689A5P814J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

* + 1. Часть 5.6 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2) в удовлетворении жалобы отказывается»;

1.1.4 Часть 5.7 раздела 5дополнить абзацами:

«5.7.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим, муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=087CC76A195ABC8C83EC479EA22D2698336C59D4F373F7BD0110AEDD881B584F40CB9D688BA4D38152991F3C5F5CE89CAEBB92EE8E4FAA691AQEH) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**