Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 07.08.2019 № 843

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»**

Рассмотрев заявление Старшовой Анны Игоревны, зарегистрированной по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Молодежная, д.2 кв.7, о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», на основании Протокола заседания Единой комиссиипорассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 30.07.2019г., руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации,

**постановляю:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды сроком на 10 (десять) лет находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:040513:1372, площадью 165 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, установив:

- начальную цену аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) в размере 1399,05 руб. (одна тысяча триста девяносто девять рублей 05 копеек);

- шаг аукциона – 41,97 руб. (сорок один рубль 97 копеек).

# 2. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 08.08.2019 № 850

|  |
| --- |
| **О публикации извещения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Шаговская,12.** |

Рассмотрев заявление Нечаевой Любови Геннадьевны, зарегистрированной по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Шаговская,  д.14, о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Шаговская, д. 12 с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 07.08.2019г. и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ,

**постановляю:**

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Шаговская, д. 12 (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

Ивановской области

от 08.08.2019 № 850

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Шаговская, д.12, с  кадастровым номером 37:15:010225:16, площадью 618 кв.м., с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка по 06.09.2019 г. включительно.

Заявления принимаются в письменном виде при личном обращении, при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 09.08.2019 № 854

**Об образовании комиссии по проведению**

**Всероссийской переписи населения 2020 года в**

**муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CB50FA61FEBDCEDC226D4F9C5F54EEB0E71725D7DAF7AD111EA921027DBD4DFC672D455FFCB6BC3F95FD53E5BDfFxCH) от 25.01.2002 г. №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», [постановлением](consultantplus://offline/ref=CB50FA61FEBDCEDC226D4F9C5F54EEB0E6112FD7DAFDAD111EA921027DBD4DFC672D455FFCB6BC3F95FD53E5BDfFxCH) Правительства Ивановской области от 01.07.2019 г. №235-п «Об образовании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Ивановской области», уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляю:

1. Создать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район».

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» (Приложение 1).

2.2. [Состав](#P108) комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение №1 к постановлению

администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

от 09.08.2019 № 854

**Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»**

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для координации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также в целях обеспечения организации и контроля выполнения комплекса работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CB50FA61FEBDCEDC226D4F9C5F54EEB0E61E21D0D2A9FA134FFC2F0775ED17EC63641050E2B4AA219FE350fExCH) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, в том числе настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

4.1. Рассматривает вопросы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район».

4.2. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4.3. Рассматривает предложения по вопросам:

* организации привлечения граждан Российской Федерации для участия в проведении Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»;
* привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»;
* проведения переписи отдельных категорий населения.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район».

5.2. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», организаций различных организационно-правовых форм материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район».

5.3. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район».

5.4. Привлекать к работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», представителей научных и религиозных организаций и общественных объединений, а также средств массовой информации.

5.5. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Состав и порядок работы Комиссии.

6.1. Комиссия состоит из: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.2. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район». В состав Комиссии могут включаться представители других государственных органов, научных и религиозных организаций, общественных объединений, средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

6.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6.4. Председатель Комиссии:

* руководит организацией деятельности Комиссии;
* вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
* утверждает повестку дня заседания Комиссии и назначает дату проведения заседаний Комиссии;
* знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
* председательствует на заседаниях Комиссии;
* подписывает протоколы заседаний Комиссии;
* имеет право решающего голоса при равенстве голосов при принятии решения на заседании Комиссии;
* несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Комиссию.

6.5. Заместитель председателя Комиссии:

* вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
* знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
* участвует в заседаниях Комиссии;
* вносит предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
* выполняет поручения председателя Комиссии;
* председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;
* руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
* осуществляет иные полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

6.6. Ответственный секретарь Комиссии:

* осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;
* организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
* формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
* уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии лиц о времени и месте проведения заседаний Комиссии;
* знакомит членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии лиц с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
* ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

6.7. Члены Комиссии:

* вносят предложения о созыве заседаний Комиссии, а также в проект повестки дня заседания Комиссии;
* знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
* вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
* участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
* участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
* в случае несогласия с принятым Комиссией решением вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
* обязаны соблюдать конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего).

6.10. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, в случае отсутствия председателя Комиссии.

6.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Приложение №2 к постановлению

администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

от 09.08.2019 № 854

**Состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Сидоренкова  Татьяна Александровна | председатель комиссии, заместитель главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике |
| Суханова  Александра Юрьевна | заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Молодова Елена Владимировна | ответственный секретарь комиссии, главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Морозов Андрей Ювенальевич | Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |
| Чурбанова Татьяна Анатольевна | Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |
| Карелов Вадим Валентинович | Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |
| Лапшина Елена Николаевна | Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |
| Балакирева  Надежда Геннадьевна | начальник финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Смирнов  Владимир Викторович | начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Докучаева Ольга Владимировна | начальник отдела социальной сферы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Степин Роман Александрович | начальник Межмуниципального отдела МВД России «Родниковский» |
| Суханова Ольга Владимировна | Специалист-эксперт отдела сводных статистических работ г. Родники |
| Клепикова Елена Евгеньевна | уполномоченный по переписи |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 09.08.2019 № 857

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.05.2012 № 468 «О платных услугах, предоставляемых Муниципальным учреждением «Родниковский молодежно-спортивный центр»**

В соответствии с пунктами 4 части 1 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях упорядочения оказания платных услуг Муниципальным учреждением «Родниковский молодежно-спортивный центр»

**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.05.2012 № 468 «О платных услугах, предоставляемых Муниципальным учреждением «Родниковский молодежно-спортивный центр» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 приложения №2 постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.05.2012 № 468 «О платных услугах, предоставляемых Муниципальным учреждением «Родниковский молодежно-спортивный центр» изложить в новой редакции «Размер стоимости платных услуг для Потребителей, имеющих возможность получения платных услуг на льготных условиях, определяется приказом по учреждению, но не может составлять менее 50% полного размера стоимости за оказанные услуги».

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.07.2013 № 232 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.05.2012 № 468 «О платных услугах, предоставляемых Муниципальным учреждением «Родниковский молодежно-спортивный центр» отменить

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2019г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 27.08.2019 № 905

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2011 № 577 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по запросам»** |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с пунктом 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»,

постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2011 № 577 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по запросам» изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.04.2019 № 519 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2011 № 577 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по запросам»» отменить.

3. Отделу информационных технологий (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В.Носов**

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 27.08.2019 № 905

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 27.06.2011 № 577

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**архивного отдела администрации муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление архивной информации по запросам»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления архивным отделом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – архивный отдел) муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по запросам» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения документальной информацией физических и юридических лиц, определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) архивного отдела, а также порядок взаимодействия архивного отдела с органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления и организациями при осуществлении предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства; организаций и общественных объединений; юридических и физических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители) на основании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставлению архивной информации по запросам» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне";

Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 88 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук";

Законом Ивановской области от 01.03.2006 № 18-ОЗ «Об архивном деле в Ивановской области»;

Постановлением главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 29.01.2019 № 100 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

настоящим Регламентом.

*1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге.*

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по запросам» осуществляется на базе документов, хранящихся в муниципальном архиве. Муниципальная услуга предоставляется в форме информационных писем, архивных справок, архивных копий, архивных выписок.

1.3.2. Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги производится:

- по письменным обращениям;

- по электронной почте;

- по телефону;

- при личном обращении заявителя;

-размещения на едином www.gosuslugi.ru и региональном www.pgu.ivanovoobl.ru порталах государственных и муниципальных услуг (далее – Порталы);

- на Интернет-сайте администрации [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) ;

- размещения информации на информационном стенде, расположенном в здании МБУ МФЦ Родниковского муниципального района «Мои документы» .

1.3.3. При информировании по письменным обращениям по процедуре предоставления муниципальной услуги ответ на обращение направляется почтой или по факсу в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

1.3.4. При информировании по процедуре предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей, направленным по электронной почте, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

1.3.5. При консультировании заявителей по телефону и на личном приеме должностные лица архивного отдела обязаны дать достоверную информацию по вопросам организации предоставления муниципальной услуги в пределах своей компетенции.

**2.Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление архивной информации по запросам» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

2.3.1. Архивный отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - администрация);

- место нахождения и почтовый адрес: 155250 Ивановская область, г. Родники, ул.Советская, д.20д;

адрес электронной почты: [rodniki-arhiv@yandex.ru»](mailto:rodniki-arhiv@yandex.ru);

телефон/факс: (8-49336) 2-33-84.

2.3.2. Муниципальная услуга «Предоставление архивной информации по запросам» осуществляется в МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенного по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20д; контактный телефон для справок: 2-50-24; адрес электронной почты: [mfc\_rodniki37@mail.ru](mailto:mfc_rodniki37@mail.ru).

2.3.3. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием заявителей, принятие заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра осуществляются начальником и специалистами архивного отдела администрации, либо специалистами МФЦ, на которых возложены соответствующие функции.

График приема граждан специалистами архивного отдела администрации:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник | 8.00 – 17.00 |
| вторник | 8.00 – 17.00 |
| среда | 8.00 – 17.00 |
| четверг | 8.00 – 17.00 |
| пятница | 8.00 – 17.00 |
|  |  |
| выходные дни: | суббота, воскресенье. |

График работы специалистов МБУ МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник | 8.00 - 17.00 |
| вторник | 8.00 - 18.00 |
| среда | 8.00 - 17.00 |
| четверг | 8.00 - 18.00 |
| пятница | 8.00 - 17.00 |
| суббота | 8.00 - 12.00 |
| выходной день: | воскресенье. |

2.3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- информационные письма;

- архивные справки;

- архивные выписки;

- архивные копии;

- тематические подборки копий архивных документов.

*2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:*

2.4.1. Запросы граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений о предоставлении информации рассматриваются в архивном отделе в течение 30 дней со дня их регистрации. В случае, если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в этот срок из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, то уполномоченный орган уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения запроса на определенный срок, но не более чем на 30 дней.

2.4.2. Запросы, не относящиеся к составу документов, хранящихся в архивном отделе (непрофильные запросы), в течение 5 дней с момента их регистрации направляются по принадлежности в соответствующую организацию, где могут храниться необходимые документы, с уведомлением об этом заявителя, или заявителю дается соответствующая рекомендация.

*2.5. Перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги.*

2.5.1. Запрос может поступить одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- по электронной почте;

- при личном обращении;

- через Порталы.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, порядок их предоставления:

1) Запрос на предоставление муниципальной услуги:

а) в запросе **физического лица** (приложения 1, 2, 3 к Регламенту) указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (уполномоченного им лица);

- полный почтовый адрес заявителя;

- электронный адрес заявителя (при наличии);

- фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашивается информация;

-сведения о документах, удостоверяющих права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- перечень запрашиваемой информации;

- интересующая заявителя тема, вопрос, событие (рекомендуется указывать дату, номер и наименование вида запрашиваемого документа);

- хронологические рамки запрашиваемой информации;

- цель получения информации;

-способ получения сведений (лично, посредством почтовой связи, в электронной форме);

- дата составления запроса;

- личная подпись заявителя;

- при исполнении запросов, касающихся подтверждения трудового стажа и размера заработной платы заявителя, - название организации, наименование структурного подразделения, период работы, дата рождения, сведения об изменении фамилии, дата рождения детей (для женщин);

б) в запросе **юридического лица** указываются полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон, фамилия, имя и отчество руководителя, сведения, необходимые для исполнения заявления, - хронологические рамки и наименование вида запрашиваемого документа. Запрос оформляется на бланке юридического лица или с использованием углового либо горизонтального штампа, имеет исходящий номер и дату, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя.

3) Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.  
 4) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.  
 5) Документы, подтверждающие право заявителя на получение сведений, содержащих информацию о третьих лицах:

* решение, приговор, определение и постановление суда;
* справка от нотариуса об открытии наследственного дела в пользу заявителя (для наследников);
* свидетельство о праве на наследство по закону (завещанию);
* завещание, свидетельство о смерти владельца недвижимого имущества;
* документ об изменении фамилии (имени, отчества) или наименования юридического лица;
* свидетельство о заключении брака.

6) При запросе архивных справок, архивных копий и архивных выписок по вопросам подтверждения трудового стажа и получения заработной платы необходимо предоставить копию трудовой книжки или иную уточняющую информацию для поиска документов.

2.5.3. В запросе о предоставлении муниципальной услуги заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (по почте, либо лично). В случае, если заявитель не явился за получением результата в 30-дневный срок со дня регистрации запроса, ответ ему направляется в тот же день, посредством почтового отправления.

2.5.4. По инициативе заявителя могут быть предоставлены документы, подтверждающие его право на получение запрашиваемых копий архивных документов.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусматривает следующие обстоятельства:

2.6.1. Отсутствие в запросе необходимых сведений для проведения поисковой работы.

2.6.2. Отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и конфиденциальную информацию.

2.6.3. Запросы, не содержащие наименования юридического лица (для гражданина - фамилии), почтового адреса заявителя.

2.6.4. Несоответствие вида электронной подписи, использованной заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;

2.6.5. Запросы не поддаются прочтению.

2.6.6. Запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные выражения.

2.6.7. если запрос заявителя не отвечает требованиям, предусмотренным в пункте [2.5.2.](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\П-89%20от%2002.06.16%20предоставл%20арх.%20инф.doc#P99), Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующее:

2.7.1. Запрос не может быть исполнен без предоставления заявителем дополнительных сведений по теме, хронологии запрашиваемой информации.

2.7.2. Запрос не относится к составу архивных документов, хранящихся в архивном отделе.

2.7.3. Волеизъявление заявителя, выраженное в письменной форме, об отзыве заявления [о предоставлении информации](http://pandia.ru/text/category/o_predostavlenii_informatcii/).

2.7.4. В случае, если в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, и при этом в запросе не приводятся новые доводы и обстоятельства.

2.8.Архивный отдел осуществляет муниципальную услугу по предоставлению документальной архивной информации по запросам бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.10. Регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня:

- поступивший до 15.00 – в день поступления;

- поступивший после 15.00 – на следующий рабочий день.

*2.11.**Требования к месту предоставления муниципальной услуги*.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником, специалистами архивного отдела либо специалистами МФЦ согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.3.3. настоящего Регламента.

Рабочее место специалиста архивного отдела оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение мест для ожидания и мест, обеспеченных бланками для заполнения заявлений (и иных документов). Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений. Ожидание и написание заявлений предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованным местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- виды предоставляемых муниципальных услуг;

- место и график приема заявлений;

- образцы заявлений;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.11.1. Требования к помещению, предназначенного для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг – МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенный по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20д, согласно графику приема граждан, указанному в [пункте 2.1.](#Par160)3 настоящего Регламента.

В МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак проводников) обеспечиваются:

1. Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.
2. Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.
3. Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него.
4. Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов
5. Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.
6. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ.
7. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.
8. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.
9. Оборудование доступных мест общего пользования (туалет).
10. Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

*2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.*

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- короткое время ожидания заявителем очереди на прием;

- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре и в электронной форме.

2.13.1. В целях организации предоставления Муниципальной услуги в МБУ МФЦ осуществляются следующие полномочия:

- консультирование Заявителей по процедуре получения Муниципальной услуги;

- представление интересов Заявителя при взаимодействии с архивным отделом;

- представление интересов Уполномоченного органа при взаимодействии с Заявителем;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.13.2. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления Муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: https://www.gosuslugi.ru, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: https://pgu.ivanovoobl.ru (далее - Порталы).

Заявитель может воспользоваться размещенными на Порталах формами заявлений и иных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

Заявитель также может подать заявление о получении Муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения Муниципальной услуги документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением Муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями [постановления](consultantplus://offline/ref=173DD6EF637E14438188D300DA93BC4241C6D30F4DE653B689BD4A05BA6F4FCDBDEF91AF475A91FAA1174A3446qAdEF) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

*2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.*

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Порталах.

Заявитель может воспользоваться размещёнными на Порталах формами запросов и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.  
 Заявитель также может подать запрос о получении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы.

В указанном случае запрос и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

* запрос физического лица удостоверяется простой электронной подписью заявителя, запрос юридического лица – усиленной квалифицированной подписью правомочного должностного лица организации;
* доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
* иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

**3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры архивного отдела:

- регистрация запросов и передача их на исполнение;

- анализ тематики поступивших запросов;

- поиск архивных документов, необходимых для исполнения запросов;

- оформление справок, архивных выписок и архивных копий, тематических подборок, ответов об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендаций о дальнейших путях поиска необходимой информации, уведомлений о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации;

- подготовка и направление ответов заявителям.

*3.2. Регистрация запросов и передача их на исполнение.*

3.2.1. Регистрация запроса является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

При личном обращении граждан начальник архивного отдела проверяет представленные документы на предмет отсутствия оснований, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

В случае, если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, начальник архивного отдела принимает личное заявление и передает его специалисту, ответственному за запросы, связанные с предоставлением документальной архивной информации.

3.2.2. При поступлении запроса по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса автора запроса, ему направляется письменное уведомление о приеме запроса к рассмотрению или мотивированный отказ в рассмотрении. Принятый к рассмотрению запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

3.2.3. Поступившие в архивный отдел письменные запросы о предоставлении документальной архивной информации регистрируются в день поступления или на следующий день специалистом, ответственным за делопроизводство, в установленном порядке и поступают на рассмотрение руководителю уполномоченного органа.

После регистрации запросы с резолюцией начальника архивного отдела передаются специалисту, ответственному за запросы, связанные с предоставлением документальной архивной информации.

3.2.4. Прием и первичная обработка заявлений, поступивших в электронном виде через Порталы, состоит в проверке подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов необходимых для оказания муниципальной услуги по одному из оснований пункта 2.7. настоящего Регламента.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но прилагаемые к заявлению документы не подписаны электронной подписью либо подлинность данной подписи не подтверждена, специалист в течение одного дня направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с непредставлением заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы, направленные заявителем в электронном виде через Порталы, подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, и электронная подпись подтверждена, заявление и документы регистрируются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и передаются для работы специалисту, уполномоченному на рассмотрение документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет два календарных дня.

*3.3. Анализ тематики запросов.*

3.3.1. Начальник архивного отдела обеспечивает оперативное рассмотрение запросов, доведение их до исполнителей.

3.3.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за запросы, связанные с предоставлением документальной архивной информации, осуществляет анализ тематики поступивших запросов на соответствие требованиям административного регламента в течение трех рабочих дней.

3.3.3. Архивный отдел письменно запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса, необходимыми для его исполнения сведениями, в случае отсутствия в запросе достаточных данных для организации выявления сведений в архиве.

*3.3.4. По итогам анализа запроса архивный отдел:*

осуществляет поиск архивных документов, необходимых для исполнения запроса согласно пункту 3.1.4. настоящего Регламента;

запросы, не относящиеся к составу хранящихся в уполномоченном органе документов (непрофильные запросы), в течение пяти дней с момента их регистрации направляются по принадлежности в соответствующую организацию, где могут храниться необходимые документы, с уведомлением об этом заявителя, или заявителю дается соответствующая рекомендация по их дальнейшему поиску согласно пункту 3.1.6. настоящего Регламента.

*3.4. Поиск архивных документов, необходимых для исполнения запроса.*

По итогам анализа запроса специалисты уполномоченного органа при помощи научно-справочного аппарата, справочников по фондам архивного отдела определяют архивные шифры документов, необходимых для исполнения запроса. *3.5.* *Оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий.*

3.5.1. При наличии запрашиваемых документов работники архивного отдела осуществляют поиск информации по архивным документам и готовят ответ заявителю в виде архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

**Архивная справка** – документ, составленный на бланке архивного отдела и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения архивных документов, на основании которых он составлен.

Текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов.

Несовпадение отдельных данных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные производятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несовпадения и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»). В примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»).

В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка.

После текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использовавшиеся для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номеров листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта или события.

Архивные справки и выписки должны оформляться на бланке уполномоченного органа.

**Архивная выписка** – документ, составленный на бланке архивного отдела, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящегося к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения.

В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием.

В примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста и т.д. Отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единицы хранения архивного документа.

**Архивная копия** – дословно воспроизводящая текст архивного документа копия с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения, заверенная в установленном порядке.

На обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Если архивная справка, копия или выписка, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены надлежащим образом.

Архивные справки, архивные выписки и архивные копии, изготовленные по архивным документам, хранящимся в архивном отделе, подписываются заместителем Главы администрации и начальником архивного отдела и заверяются гербовой печатью Администрации.

*3.5.2. Направление запросов уполномоченного органа по запросам заявителей на исполнение по принадлежности и информирование заявителей о результатах рассмотрения их запросов.*

По итогам анализа тематики поступившего запроса, не относящегося к составу хранящихся в архиве документов (непрофильные запросы), архивный отдел в течение пяти дней с момента их регистрации подготавливает и направляет соответствующие запросы на исполнение по принадлежности, в соответствующую организацию, где могут храниться необходимые документы.

Архивный отдел может запрашивать у организаций - исполнителей запросов архивного отдела копии ответов о результатах рассмотрения запросов.

Архивный отдел письменно уведомляет заявителя о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в государственный и муниципальные архивы, органы государственной власти, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, органы местного самоуправления, организации для ответа в его адрес о результатах поиска запрашиваемой информации.

*3.6.. Направление заявителям результатов предоставления муниципальной услуги.*

Информационные письма, архивные справки, архивные копии, тематические обзоры архивных документов, предназначенные для направления заявителям, включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, высылаются архивным отделом на следующий день после их подписания по почте простыми письмами непосредственно в адреса заявителей, в случае личного обращения заявителя или его доверенного лица в уполномоченный орган, документы выдаются ему под роспись при предъявлении паспорта; доверенному лицу - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке.

В случае поступления коллективного письменного запроса заявителей ответ на запрос направляется в адрес заявителя, указанного в обращении первым, если в обращении не указан иной адресат для ответа.

Рассмотрение запроса считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и автор запроса проинформирован о результатах рассмотрения.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками архивного отдела последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется начальником архивного отдела.

4.2. Специалисты архивного отдела, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, многофункционального центра, а также должностных лиц или муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE50150461D35DA2BF27BEE17958BC6FA689A5P814J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE53110069820EEDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE50180061D35DA2BF27BEE17958BC6FA689A5P814J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт Родниковского муниципального района, через Порталы, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком приема. В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и специалистов архивного отдела жалоба подается на имя начальника архивного отдела и рассматривается им. В случае обжалования решений начальника Отдела жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, и рассматривается им. В случае обжалования решений заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя Главы Родниковского муниципального района и рассматривается им. В случае обжалования решений, действий (бездействия) работника многофункционального центра жалоба подается непосредственно на имя директора многофункционального центра. В случае обжалования решений, действий (бездействия) многофункционального центра жалоба подается в орган местного самоуправления - учредителю многофункционального центра или на имя заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу многофункционального центра. Почтовый адрес для направления жалоб: г. Родники, ул. Советская, д. 8 (в случае направления жалоб на имя директора многофункционального центра).

5.3. График личного приема заявителей:

- Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предварительной записи лично или по телефону 2-33-92 (первый вторник месяца: с 9.00 до 11.00);

- Заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующего работу архивного отдела по предварительной записи лично или по тел. 2-33-92 (вторник: с 10.00 до 11.30).

- Начальника архивного отдела по предварительной записи лично или по телефону 2-33-8443 ежедневно с 08.00-17-00 (перерыв с 12.00-до13-00)

- Директора МФЦ по предварительной записи лично или по телефону 2-50-24 (по графику работы МФЦ указанному в разделе 5 настоящего Регламента).

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в многофункциональный центр, Администрацию Родниковского муниципального района подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим, муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=087CC76A195ABC8C83EC479EA22D2698336C59D4F373F7BD0110AEDD881B584F40CB9D688BA4D38152991F3C5F5CE89CAEBB92EE8E4FAA691AQEH) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, органы, указанные в пункте 5.2 настоящего Регламента, вправе принять решение об оставлении такой жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы заявителю о принятом решении и о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такую жалобу не дается.

5.11. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на такую жалобу не дается, такая жалоба не направляется на рассмотрение, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы сообщается заявителю (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Приложение 1

к Регламенту

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**для получения архивной справки по документам**

**архивного отдела администрации МО «Родниковский муниципальный район»**

**Прошу выдать архивную справку**

1. Фамилия, имя, отчество *(с указанием всех изменений фамилии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование организации, учреждения (учебного заведения), где работал (а) или учился (лась)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Вид запроса:

- **о стаже**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**- о заработной плате**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полная дата рождения ребенка *(для женщин)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Номер телефона/эл.почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Копия трудовой книжки приложена (утрачена)*(нужное подчеркнуть)*
3. Способ получения сведений: Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о персональных данных, указанных в заявлении, хранится с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.**

\* □ Да, я даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

|  |
| --- |
| **Архивный отдел**  **администрации МО «Родниковский муниципальный район»**  **Вх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение 2 к Регламенту

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**для получения архивной справки по документам**

**архивного отдела администрации МО «Родниковский муниципальный район»**

Фамилия, имя, отчество заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, номер телефона/эл.почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу выдать архивную справку**

в отношении земельного участка/дома/квартиры/гаража, другого вида имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*нужное указать*)

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. лица, кому предоставлялся объект недвижимости (или другое имущество) |  |
| Адрес, по которому расположен объект недвижимости (или другое имущество) |  |
| Орган исполнительной власти / организация /предприятие, принимавшее решение о предоставлении имущества. |  |
| Год решения  Дата и номер решения *(если известно)* |  |
| Способ получения сведений: |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о персональных данных, указанных в заявлении, хранится с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.**

\* □ Да, я даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

|  |
| --- |
| **Архивный отдел**  **администрации МО «Родниковский муниципальный район»**  **Вх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение 3 к Регламенту

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**для получения архивной справки (копии, выписки) по документам**

**архивного отдела администрации МО «Родниковский муниципальный район»**

Фамилия, имя, отчество заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, номер телефона/эл.почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу выдать архивную справку (копию, выписку)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения сведений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о персональных данных, указанных в заявлении, хранится с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.**

\* □ Да, я даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

|  |
| --- |
| **Архивный отдел**  **администрации МО «Родниковский муниципальный район»**  **Вх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 28.08.2019 № 912

**О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»**

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 07.08.2019г. № 843 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 30.07.2019г., руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации,

**постановляю:**

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:040513:1372, площадью 165 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Извещение о проведении аукциона

на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Ивановская область, г. Родники, с. Парское, с разрешенным использованием

«объекты гаражного назначения»

|  |
| --- |
| Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, к.9) |
| Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 07.08.2019г. № 843 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения». |
| Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:040513:1372, площадью 165 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское.  Параметры разрешенного строительства: не более 2 надземных этажей, высота не более 6 метров  Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются  Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет.  Ограничения в использовании земельного участка: зарегистрированных ограничений нет.  Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 10 (десять) лет |
| Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 1399,05 руб. (одна тысяча триста девяносто девять рублей 05 копеек), НДС не облагается.  Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:040513:1372 |
| Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 41,97 руб. (сорок один рубль 97 копеек). |
| Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 1399,05 руб. (одна тысяча триста девяносто девять рублей 05 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет  *40302810000003000038 в Отделении Иваново, ИНН 3721003797, КПП 372101001, УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района», л/с 05333014470), ОКТМО 24623444*.  Порядок возврата задатка:   * В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. * В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. * Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. * Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. * Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.   Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки. |
| Дата, время и место начала приема заявок: *02.09.2019г., с 09-00 ч*., 155250, г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна |
| Порядок приема заявок: Заявки принимаются *с 02.09.2019г. по 01.10.2019г.* включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), *с 09-00ч. до 16-00ч.* по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.9.  - один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;  - прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;  - заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.  Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:  1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  4) документы, подтверждающие внесение задатка;  5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.  Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.  Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. |
| Дата, время и место окончания приема заявок: *16-00 час. 01.10.2019г.,* 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна |
| Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:  Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона. |
| Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: *09-00 час. 02.10.2019г.*, по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.15.  Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.  Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок. |
| Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;  4) наличие сведений о заявителей, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона. |
| Время, дата и место проведения аукциона: *09-00 часов 09.10.2019г.,* по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 15 |
| Порядок проведения аукциона:  - до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;  - аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;  - Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;  - аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;  - аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;  - если после троекратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается. |
| Порядок определения победителей аукциона:  Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации. |
| Дата и место подведения итогов: *09.10.2019г.,* по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.15 |
| Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.  В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.  В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона. |
| Аукцион может быть признан несостоявшимся:  - в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;  - в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;  - в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. |
| Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:  Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить им внесенные задатки. |

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:040513:1372, площадью 165 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин.\_\_\_\_ « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ за № \_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 2

ДОГОВОР

аренды земельного участка

г. Родники

Ивановской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основаниипротокола о подведении итогов аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* проживающий(ая)по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов»,

с кадастровым номером 37:15:040513:1372

с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»

по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, (далее - Участок),

в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке имеются: на Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства*.*

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается *с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 10 (десять) лет.*

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3.Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором для физических лиц - один раз в год не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления указанной в п.3.1.суммы на счет  *УФК* по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иваново, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средствах от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 05 0000 120. ОКТМО 24623444.

3.3. Денежные средства в сумме 1399,05 руб. (одна тысяча триста девяносто девять рублей 05 копеек), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;

- систематическая задержка арендной платы;

- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;

- захламление земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;

- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти арендатора.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1.Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договоруподлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателюдля последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001.

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Подписи Сторон

по доверенности № 1-150 от 02.02.2017г.

Заместитель Главы администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»,

председатель комитета по управлению имуществом

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Белянина Л.В. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Приложение к договору аренды

земельного участка *№ \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*АКТ*

приема - передачи земельного участка

г. Родники Ивановской области

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* проживающий(ая)по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка *№ \_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:

с кадастровым номером 37:15:040513:1372

площадью 165 кв.м.

с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»

по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белянина Л.В.

(подпись) (Ф.И.О.)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 28.08.2019 № 913

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.05.2014 года №66 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

|  |
| --- |
| В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области»  **постановляю:**   1. В постановление администрации муниципального образования Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.05.2014 года №66 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» внести следующие изменения:   - приложение №1 к муниципальной адресной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.   1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре. |

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»** **С.В. Носов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению | | | | |
|  |  | администрации муниципального образования | | | | |
|  |  | "Родниковский муниципальный район" | | | | |
|  |  | от 28.08.2019 № 913 | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | Приложение 1 к муниципальной адресной программе | | | | |
|  |  | капитального ремонта общего имущества в | | | | |
|  |  | многоквартирных домах, расположенных на территории | | | | |
|  |  | МО "Родниковское городское поселение Родниковского | | | | |
|  |  | муниципального района Ивановской области" | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории МО "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", в отношении которых на период реализации Программы планируется проведение капитального ремонта общего имущества** | | | | | | |
| Наименование муниципального образования | Наименование населенного пункта | | Адрес многоквартирного дома, улица, номер дома |  | Год проведения капитального ремонта | Вид работ |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Б.Рыбаковская | 32 | 2015 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | Площадь Ленина | 1 | 2015 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | Площадь Ленина | 5 | 2015 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | Площадь Ленина | 3 | 2015 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 6 | 2015 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 2 | 2015 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 1 | 2015 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 23 | 2015 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 18 | 2015 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 16 | 2015 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 11 | 2016 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Любимова | 34 | 2016 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 4 | 2016 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Народная | 9 | 2017 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 7 | 2017 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 21 | 2017 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 6 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Любимова | 36 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 10 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 9 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 17 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 5 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Маяковского | 1 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Таллалихина | 1А | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Любимова | 15 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 15 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 7 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 5 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Социалистическая | 21 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 3 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 8 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Трудовая | 6 | 2018 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 3 | 2019 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 4 | 2019 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Техническая | 1А | 2019 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Советская | 10а | 2019 | капитальный ремонт системы вентиляции |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 9 | 2019 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Трудовая | 8 | 2019 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | Площадь Ленина | 6 | 2019 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Д.Бедного | 5а | 2020 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Кирова | 13 | 2020 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Щорса | 14а | 2020 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 5 | 2020 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 5а | 2020 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Советская | 1 | 2020 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Техническая | 2 | 2020 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 8 | 2020 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 1 | 2020 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 7а | 2020 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Народная | 14 | 2020 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Трудовая | 10 | 2020 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 7 | 2020 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Кирова | 14 | 2020 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 24 | 2021 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 19 | 2021 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 20 | 2019 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Трудовая | 2 | 2022 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Народная | 8 | 2022 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Народная | 12 | 2022 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 5а | 2022 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 11 | 2022 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 12 | 2016 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица 8 Марта | 11 | 2022 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 6 | 2022 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 4 | 2022 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 5 | 2019 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 3 | 2017 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Трудовая | 4а | 2022 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 5 | 2022 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 13 | 2022 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 8 | 2023 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 8 | 2024 | капитальный ремонт лифтового оборудования |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 10 | 2024 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Котовского | 1А | 2024 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Советская | 19 | 2024 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Советская | 17 | 2024 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 12 | 2024 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 17 | 2025 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 10 | 2025 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 20 | 2025 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 19 | 2025 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 13 | 2025 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 19 | 2025 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 9 | 2017 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 9 | 2025 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 2 | 2025 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 4 | 2025 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Мира | 20а | 2025 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 10 | 2025 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 16 | 2025 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 17 | 2025 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 7 | 2025 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 11 | 2025 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 18 | 2025 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 2 | 2026 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 7 | 2026 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 8 | 2026 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 1 | 2026 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 6 | 2026 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 2 | 2026 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 7 | 2026 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Трудовая | 1 | 2015 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 9 | 2026 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | проезд Малышевский | 5 | 2027 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 3 | 2027 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 14 | 2027 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 15 | 2018 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 23 | 2027 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 24 | 2028 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 25 | 2028 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 3 | 2028 | капитальный ремонт лифтового оборудования |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 16 | 2028 | капитальный ремонт лифтового оборудования |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 3 | 2029 | капитальный ремонт лифтового оборудования |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 2 | 2029 | капитальный ремонт лифтового оборудования |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 5 | 2029 | капитальный ремонт лифтового оборудования |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 1 | 2029 | капитальный ремонт лифтового оборудования |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 4 | 2029 | капитальный ремонт лифтового оборудования |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 5 | 2029 | капитальный ремонт лифтового оборудования |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 1 | 2029 | капитальный ремонт лифтового оборудования |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 15 | 2029 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 14 | 2029 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 18 | 2030 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 11 | 2030 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 4 | 2030 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 3 | 2030 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 11 | 2030 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 4 | 2030 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 12 | 2030 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Трудовая | 7а | 2030 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 6 | 2030 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 2 | 2030 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 9 | 2030 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Космонавтов | 1А | 2030 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 7 | 2030 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 9 | 2030 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 5 | 2030 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 15 | 2030 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Социалистическая | 21 | 2031 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Советская | 10а | 2031 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Маяковского | 1 | 2031 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 24 | 2031 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 10 | 2031 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 7 | 2031 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 21 | 2031 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 9 | 2031 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 17 | 2031 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 5 | 2031 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 1 | 2031 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 26 | 2031 | капитальных ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Любимова | 15 | 2031 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 8 | 2032 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Любимова | 36 | 2032 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Кирова | 14 | 2032 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Б.Рыбаковская | 32 | 2032 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | Площадь Ленина | 5 | 2032 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 6 | 2032 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 3 | 2032 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 23 | 2032 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 18 | 2032 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 3 | 2033 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 16 | 2033 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 4 | 2033 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 2 | 2033 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Народная | 9 | 2033 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 1 | 2033 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 11 | 2033 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Любимова | 34 | 2033 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 4 | 2033 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | Площадь Ленина | 3 | 2033 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 5а | 2033 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Техническая | 1А | 2033 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Трудовая | 8 | 2033 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Щорса | 14а | 2033 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 6 | 2033 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | Площадь Ленина | 1 | 2033 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 7 | 2034 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 2 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 7 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Мира | 20а | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 10 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 7 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 12 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 2 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 5 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 1 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 8 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 11 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 12 | 2034 | капитальный ремонт фундамента |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 9 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 3 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 6 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 3 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 4 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 2 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 10 | 2034 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 13 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 4 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Советская | 19 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Советская | 17 | 2034 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 19 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | проезд Малышевский | 5 | 2034 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 11 | 2034 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 24 | 2035 | капитальный ремонт фундамента |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 25 | 2035 | капитальный ремонт фундамента |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 16 | 2035 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 17 | 2035 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 7 | 2035 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 5а | 2035 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица 8 Марта | 11 | 2035 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 18 | 2035 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 2 | 2035 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 9 | 2035 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 8 | 2035 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 1 | 2035 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 6 | 2035 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 15 | 2035 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 18 | 2036 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 14 | 2036 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 3 | 2037 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 4 | 2037 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 5 | 2037 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 8 | 2037 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 6 | 2037 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 5 | 2037 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Трудовая | 4а | 2037 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 13 | 2037 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 2 | 2038 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Котовского | 1А | 2038 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 11 | 2038 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 26 | 2038 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 4 | 2038 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 11 | 2039 | капитальный ремонт лифтового оборудования |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 5 | 2039 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 1 | 2039 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 3 | 2019 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 16 | 2019 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 12 | 2039 | капитальный ремонт лифтового оборудования |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 4 | 2019 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 20 | 2040 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Трудовая | 1 | 2040 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 17 | 2040 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 9 | 2040 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 19 | 2040 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 9 | 2040 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 3 | 2040 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 15 | 2040 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 14 | 2040 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 23 | 2040 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 8 | 2040 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 11 | 2040 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 16 | 2040 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 17 | 2040 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 5 | 2040 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 18 | 2040 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 9 | 2040 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 21 | 2040 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 23 | 2040 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 10 | 2040 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Маяковского | 1 | 2040 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Социалистическая | 21 | 2040 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 15 | 2041 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 2 | 2041 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 1 | 2041 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 7 | 2041 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 9 | 2041 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Гагарина | 5 | 2041 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | Площадь Ленина | 5 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Б.Рыбаковская | 32 | 2041 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 6 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 13 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 1 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Трудовая | 4а | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 8 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 5 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 2 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 18 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 10 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 4 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 9 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 10 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 5 | 2041 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 3 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 17 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 7 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 6 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 16 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 9 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 23 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 3 | 2041 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 24 | 2042 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 25 | 2042 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 5 | 2042 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 4 | 2042 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Трудовая | 1 | 2042 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 2 | 2042 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 19 | 2042 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 4 | 2042 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 13 | 2042 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 7 | 2042 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 9 | 2042 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 19 | 2042 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Советская | 17 | 2042 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Советская | 19 | 2042 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 11 | 2042 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 17 | 2042 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 7 | 2042 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 10 | 2042 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 20 | 2042 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 2 | 2042 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Мира | 20а | 2042 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 24 | 2043 | капитальных ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 25 | 2043 | капитальных ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 15 | 2043 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица 8 Марта | 11 | 2043 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 14 | 2043 | капитальный ремонт фасада |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 18 | 2043 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 11 | 2043 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 4 | 2043 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 3 | 2043 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 8 | 2043 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Марии Ульяновой | 5а | 2043 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 6 | 2043 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 11 | 2043 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон 60 лет Октября | 3 | 2043 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 26 | 2043 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Шагова | 15 | 2043 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | улица Рябикова | 12 | 2043 | капитальный ремонт крыши |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 12 | 2044 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 2 | 2044 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 1 | 2044 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Южный | 26 | 2044 | капитальный ремонт фундамента |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 5 | 2044 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | | микрорайон Машиностроитель | 11 | 2044 | капитальный ремонт инженерных сетей |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 30.08.2019 № 919

**Об утверждении тарифов на услуги МКП «Триумф»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 (в действующей редакции), принимая во внимание решение комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30 августа 2019 года № 4/19,

**постановляю:**

1. Установить для МКП «Триумф» тарифы на услуги по посещению плавательного бассейна в размере согласно Приложению № 1.

2. Установить для МКП «Триумф» тарифы на физкультурно-оздоровительные услуги в размере согласно Приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте МО «Родниковский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по экономике и финансам.

**Глава муниципального образования**

**"Родниковский муниципальный район"**  **С.В. Носов**

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**МО «Родниковский муниципальный район»**

**№ 919 от 30.08.2019**

**Тарифы на услуги по посещению плавательного бассейна ( в рублях)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Кол-во  сеансов свободного плавания | Время посещения | | | |
| Понедельник - пятница | | | Суббота- воскресенье  праздничные дни |
| с 6.30  до 8-30 | с 9.00  до 16-30 | с 17.00    до 20-00 |
| 1. | Разовое посещение | 1 | 140 | 170 | 200 | 220 |
| 2. | Разовое посещение для льготной категории граждан | 1 | 70 | 85 | 100 | 110 |
| 3. | Абонемент | 4 | 520 | 650 | 750 | 800 |
| 4. | Абонемент | 8 | 1 000 | 1 200 | 1 400 | 1 500 |
| 5. | Одна дорожка ( до 10 чел.) | 4 | 3 500 | 4 500 | 6 000 | 6 500 |
| 6. | Абонемент на месяц, без ограничения количества посещений «ЗОЖигательный безлимит» |  | 2 000 | 2 500 | 3 000 | 3500 |
| 7. | Разовое посещение (1 взрослый +1 ребенок с 3 до 14 лет) | 1 | 210 | 255 | 300 | 330 |
| 8. | Абонемент (1 взрослый +1 ребенок от 3 до 14 лет) | 4 |  | 975 | 1 125 | 1 200 |
| 9. | Абонемент (1 взрослый +1 ребенок от 3 до 14 лет) | 8 | 1500 | 1800 | 2100 | 2250 |
| 10. | Абонемент «Семейный» (1 взрослый + дети от 3 до 14 лет) | 4 |  | 1200 |  |  |
| 11. | Абонемент «Семейный» (1 взрослый + дети от 3 до 14 лет) | 8 |  | 2000 |  |  |
| 12. | Абонемент для льготной категории граждан | 4 | 250 | 300 | 350 |  |
| 13. | Абонемент льготной категории граждан | 8 | 450 | 550 | 650 |  |
| 14. | Разовое посещение учащимися общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности для проведения уроков физической культуры и учебно-тренировочных занятий |  |  | 70 |  |  |
| 15. | Персональная тренировка с инструктором в бассейне |  |  | 500 | 600 | 700 |
| 16. | Справка о допуске для посещения бассейна на срок один месяц |  | 50 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  **к постановлению администрации**  **МО «Родниковский муниципальный район»**  **№ 919 от 30.08.2019** |

**Тарифы на физкультурно-оздоровительные услуги**

**1.Организация работы спортивно-оздоровительных самоокупаемых групп**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Вид услуги | Тариф в месяц (руб.) | | Количество академических часов |
| Взрослые | Дети |
| 1 | Занятия в самоокупаемой группе по плаванию  (аквааэробика) | 2300,00 | 1500,00 | 2 раза в неделю х 1,5 акад. часа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Физкультурно-оздоровительные услуги** | | |
| Разовое посещение тренажерного зала \* | 120,00 | 1 час |
| Абонемент на месяц в тренажерный зал на 8 посещений \* | 800,00 | 12 часов |
| Абонемент на месяц в тренажерный зал на 12 посещений \* | 1100,00 | 18 часов |
| Персональная тренировка с инструктором тренажерного зала | 500,00 | 1 час |
| Стол настольного тенниса | 300,00 | за 1 час |
| **3. Услуги интеллектуального характера** | | |
| Разработка плана индивидуальной подготовки на месяц | 1500,00 | за 1 план |
| **4. Льготы** | | |
| \* - Дети до 14 лет, пенсионеры, многодетные, инвалиды, участники боевых действий, участники ВОВ, участники ликвидации аварии на Чернобыльской АС и лица приравненные к ним  *Предоставляются при предъявлении оригинала документа, подтверждающего льготу.* | 50% | Будние дни  До 17-00 |

**Gerb_rf**

**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Родниковское городское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

***Третьего созыва***

**РЕШЕНИЕ**

**от 08.08.2019 года № 30**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального**

**образования «Родниковское городское поселение Родниковского**

**муниципального района Ивановской области» от 27.12.2018 № 58**

**«О бюджете Родниковского городского поселения на 2019 год**

**и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.12.2018 № 58 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. В подпункте а) пункта 5 статьи 7 число «9 718 077,00» заменить на «9 842 077,00».

1.2. В подпункте а) статьи 8 слова «на 2019 год в сумме 80 921 112,00 руб.» заменить словами «на 2019 год в сумме 80 363 699,69 руб.».

1.3. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2019 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.4.Приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2019 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования**

**«Родниковское городское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» А.Ю.Морозов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1 | | | | | | |
| к Решению Совета муниципального образования | | | | | | |
| "Родниковское городское поселение | | | | | | |
| Родниковского муниципального района | | | | | | |
| Ивановской области | | | | | | |
| от 08.08.2019 г. №30 | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |
| Приложение №6 | | | | | | |
| к Решению Совета муниципального образования | | | | | | |
| "Родниковское городское поселение | | | | | | |
| Родниковского муниципального района | | | | | | |
| Ивановской области | | | | | | |
| от 27.12.2018 г. № 58 | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2019 год | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование | Целевая статья расходов | | Вид расхода | | сумма,рублей | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения" | 1200000000 | |  | | 30 310 678,00 | |
| Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города | 1200020510 | |  | | 10 885 564,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1200020510 | | 200 | | 10 885 564,00 | |
| Организация мероприятий по содержанию мест захоронения | 1200020670 | |  | | 1 201 400,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1200020670 | | 200 | | 1 201 400,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово,Родниковского района Ивановской области" | 1200040700 | |  | | 4 000 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 1200040700 | | 500 | | 4 000 000,00 | |
| Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения | 1200060190 | |  | | 14 223 714,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 1200060190 | | 800 | | 14 223 714,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области" | 1300000000 | |  | | 49 888 467,02 | |
| Уличное освещение | 1300020520 | |  | | 13 760 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1300020520 | | 200 | | 13 230 000,00 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 1300020520 | | 400 | | 530 000,00 | |
| Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения | 1300020550 | |  | | 2 360 280,02 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1300020550 | | 200 | | 2 360 280,02 | |
| Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения | 1300020560 | |  | | 350 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1300020560 | | 200 | | 330 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1300020560 | | 300 | | 20 000,00 | |
| Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения" | 1300020570 | |  | | 550 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1300020570 | | 200 | | 550 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения | 1300040190 | |  | | 9 250 256,30 | |
| Межбюджетные трансферты | 1300040190 | | 500 | | 9 250 256,30 | |
| Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | 1300060170 | |  | | 23 150 110,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 1300060170 | | 800 | | 23 150 110,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 13000S0510 | |  | | 467 820,70 | |
| Межбюджетные трансферты | 13000S0510 | | 500 | | 467 820,70 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка" | 1400000000 | |  | | 2 384 000,00 | |
| Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг | 1400060120 | |  | | 1 834 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 1400060120 | | 800 | | 1 834 000,00 | |
| Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев | 1400065030 | |  | | 100 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1400065030 | | 300 | | 100 000,00 | |
| Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора | 1400065170 | |  | | 350 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1400065170 | | 300 | | 350 000,00 | |
| Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений | 1400065190 | |  | | 100 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1400065190 | | 300 | | 100 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники" | 1500000000 | |  | | 65 661 141,75 | |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 1500020140 | |  | | 70 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1500020140 | | 200 | | 70 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на капитальный ремонт, ремонт учреждений культуры (Модернизация системы отопления в здании РДК "Лидер") | 1500040101 | |  | | 2 149 171,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 1500040101 | | 500 | | 2 149 171,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 1500040200 | |  | | 17 085 500,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 1500040200 | | 500 | | 17 085 500,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов | 1500040210 | |  | | 7 603 700,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 1500040210 | | 500 | | 7 603 700,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 1500040220 | |  | | 1 922 300,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 1500040220 | | 500 | | 1 922 300,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 1500040230 | |  | | 213 900,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 1500040230 | | 500 | | 213 900,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам | 1500040240 | |  | | 7 849 700,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 1500040240 | | 500 | | 7 849 700,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 1500040270 | |  | | 473 200,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 1500040270 | | 500 | | 473 200,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта | 1500040800 | |  | | 28 293 670,75 | |
| Межбюджетные трансферты | 1500040800 | | 500 | | 28 293 670,75 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении" | 1600000000 | |  | | 5 783 893,25 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении" | 1600000000 | |  | | 2 480,94 | |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения | 16000L4970 | |  | | 2 480,94 | |
| Межбюджетные трансферты | 16000L4970 | | 500 | | 2 480,94 | |
| Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда" | 1620000000 | |  | | 5 781 412,31 | |
| Разработка проекта актуализации схемы теплоснабжения города Родники | 1620000400 | |  | | 1 000 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620000400 | | 200 | | 1 000 000,00 | |
| Проведение ремонта муниципального жилищного фонда | 1620020590 | |  | | 697 112,31 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620020590 | | 200 | | 597 112,31 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 1620020590 | | 800 | | 100 000,00 | |
| Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 1620020600 | |  | | 1 280 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620020600 | | 200 | | 1 280 000,00 | |
| Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения в установленном порядке | 1620020610 | |  | | 1 250 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620020610 | | 200 | | 90 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 1620020610 | | 800 | | 1 160 000,00 | |
| Содержание пожарной части в части оплаты за содержание общего имущества | 1620020620 | |  | | 286 300,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620020620 | | 200 | | 286 300,00 | |
| Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях | 1620020630 | |  | | 100 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620020630 | | 200 | | 100 000,00 | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 1620020640 | |  | | 90 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620020640 | | 200 | | 90 000,00 | |
| Составление схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте города Родники | 1620021600 | |  | | 70 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620021600 | | 200 | | 70 000,00 | |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 1620060150 | |  | | 1 008 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 1620060150 | | 800 | | 1 008 000,00 | |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 1700000000 | |  | | 94 250,00 | |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 1710000000 | |  | | 94 250,00 | |
| Разработка схем благоустройства и выполнение геодезической съемки дворовых территорий | 1710021900 | |  | | 94 250,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1710021900 | | 200 | | 94 250,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 6090000000 | |  | | 6 753 752,00 | |
| Глава муниципального образования | 6090000020 | |  | | 776 900,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6090000020 | | 100 | | 776 900,00 | |
| Обеспечение функций представительного органа | 6090000030 | |  | | 1 587 308,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6090000030 | | 100 | | 678 200,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090000030 | | 200 | | 898 208,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090000030 | | 800 | | 10 900,00 | |
| Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования | 6090000040 | |  | | 23 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 6090000040 | | 300 | | 23 000,00 | |
| Организация переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц и муниципальных служащих представительного органа | 6090020010 | |  | | 15 300,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090020010 | | 200 | | 15 300,00 | |
| Резервный фонд местной администрации | 6090020030 | |  | | 100 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020030 | | 800 | | 100 000,00 | |
| Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета) | 6090020060 | |  | | 2 649 767,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020060 | | 800 | | 2 649 767,00 | |
| Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов | 6090020070 | |  | | 20 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020070 | | 800 | | 20 000,00 | |
| Содержание и обслуживание казны | 6090020090 | |  | | 144 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090020090 | | 200 | | 124 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020090 | | 800 | | 20 000,00 | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 6090020640 | |  | | 111 821,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090020640 | | 200 | | 101 821,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020640 | | 800 | | 10 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 6090040023 | |  | | 730 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 6090040023 | | 500 | | 730 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости | 6090040310 | |  | | 90 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 6090040310 | | 500 | | 90 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования | 6090040320 | |  | | 160 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 6090040320 | | 500 | | 160 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ | 6090040340 | |  | | 60 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 6090040340 | | 500 | | 60 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 6090040350 | |  | | 12 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 6090040350 | | 500 | | 12 000,00 | |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 6090051200 | |  | | 1 256,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090051200 | | 200 | | 1 256,00 | |
| Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу | 6090064980 | |  | | 124 500,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090064980 | | 800 | | 124 500,00 | |
| Организация мероприятий по захоронению лиц, личность которых не установлена и лиц, не имеющих родственников | 6090064990 | |  | | 62 500,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090064990 | | 800 | | 62 500,00 | |
| Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим | 6090065010 | |  | | 36 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 6090065010 | | 300 | | 36 000,00 | |
| Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области | 6090090010 | |  | | 49 400,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090090010 | | 800 | | 49 400,00 | |
| Итого |  | |  | | 160 876 182,02 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2 | | | | | | | | | | |
| к Решению Совета муниципального образования | | | | | | | | | | |
| "Родниковское городское поселение | | | | | | | | | | |
| Родниковского муниципального района | | | | | | | | | | |
| Ивановской области | | | | | | | | | | |
| от 08.08.2019 г. №30 | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Приложение № 8 | | | | | | | | | | |
| к Решению Совета муниципального образования | | | | | | | | | | |
| "Родниковское городское поселение | | | | | | | | | | |
| Родниковского муниципального района | | | | | | | | | | |
| Ивановской области | | | | | | | | | | |
| от 21.12.2018 г. №58 | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2019 год | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Наименование | Код главного распорядителя | | Раздел, подраздел | | Целевая статья расходов | | Вид расхода | | сумма,рублей | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" | 221 | |  | | 0000000000 | |  | | 158 388 274,02 | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 221 | | 01 00 | | 0000000000 | |  | | 5 733 144,00 | |
| Судебная система | 221 | | 01 05 | | 0000000000 | |  | | 1 256,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 221 | | 01 05 | | 6090000000 | |  | | 1 256,00 | |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 221 | | 01 05 | | 6090051200 | |  | | 1 256,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 01 05 | | 6090051200 | | 200 | | 1 256,00 | |
| Резервные фонды | 221 | | 01 11 | | 0000000000 | |  | | 100 000,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 221 | | 01 11 | | 6090000000 | |  | | 100 000,00 | |
| Резервный фонд местной администрации | 221 | | 01 11 | | 6090020030 | |  | | 100 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 221 | | 01 11 | | 6090020030 | | 800 | | 100 000,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 221 | | 01 13 | | 0000000000 | |  | | 5 631 888,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области" | 221 | | 01 13 | | 1300000000 | |  | | 350 000,00 | |
| Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения | 221 | | 01 13 | | 1300020560 | |  | | 350 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 01 13 | | 1300020560 | | 200 | | 330 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 221 | | 01 13 | | 1300020560 | | 300 | | 20 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении" | 221 | | 01 13 | | 1600000000 | |  | | 1 626 300,00 | |
| Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда" | 221 | | 01 13 | | 1620000000 | |  | | 1 626 300,00 | |
| Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения в установленном порядке | 221 | | 01 13 | | 1620020610 | |  | | 1 250 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 01 13 | | 1620020610 | | 200 | | 90 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 221 | | 01 13 | | 1620020610 | | 800 | | 1 160 000,00 | |
| Содержание пожарной части в части оплаты за содержание общего имущества | 221 | | 01 13 | | 1620020620 | |  | | 286 300,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 01 13 | | 1620020620 | | 200 | | 286 300,00 | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 221 | | 01 13 | | 1620020640 | |  | | 90 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 01 13 | | 1620020640 | | 200 | | 90 000,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 221 | | 01 13 | | 6090000000 | |  | | 3 655 588,00 | |
| Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета) | 221 | | 01 13 | | 6090020060 | |  | | 2 649 767,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 221 | | 01 13 | | 6090020060 | | 800 | | 2 649 767,00 | |
| Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов | 221 | | 01 13 | | 6090020070 | |  | | 20 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 221 | | 01 13 | | 6090020070 | | 800 | | 20 000,00 | |
| Содержание и обслуживание казны | 221 | | 01 13 | | 6090020090 | |  | | 144 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 01 13 | | 6090020090 | | 200 | | 124 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 221 | | 01 13 | | 6090020090 | | 800 | | 20 000,00 | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 221 | | 01 13 | | 6090020640 | |  | | 111 821,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 01 13 | | 6090020640 | | 200 | | 101 821,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 221 | | 01 13 | | 6090020640 | | 800 | | 10 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 221 | | 01 13 | | 6090040023 | |  | | 730 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 01 13 | | 6090040023 | | 500 | | 730 000,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 221 | | 03 00 | | 0000000000 | |  | | 550 000,00 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 221 | | 03 14 | | 0000000000 | |  | | 550 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области" | 221 | | 03 14 | | 1300000000 | |  | | 550 000,00 | |
| Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения" | 221 | | 03 14 | | 1300020570 | |  | | 550 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 03 14 | | 1300020570 | | 200 | | 550 000,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 221 | | 04 00 | | 0000000000 | |  | | 10 164 077,00 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 221 | | 04 09 | | 0000000000 | |  | | 9 842 077,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области" | 221 | | 04 09 | | 1300000000 | |  | | 9 842 077,00 | |
| Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения | 221 | | 04 09 | | 1300020550 | |  | | 124 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 04 09 | | 1300020550 | | 200 | | 124 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения | 221 | | 04 09 | | 1300040190 | |  | | 9 250 256,30 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 04 09 | | 1300040190 | | 500 | | 9 250 256,30 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 221 | | 04 09 | | 13000S0510 | |  | | 467 820,70 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 04 09 | | 13000S0510 | | 500 | | 467 820,70 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 221 | | 04 12 | | 0000000000 | |  | | 322 000,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 221 | | 04 12 | | 6090000000 | |  | | 322 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости | 221 | | 04 12 | | 6090040310 | |  | | 90 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 04 12 | | 6090040310 | | 500 | | 90 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования | 221 | | 04 12 | | 6090040320 | |  | | 160 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 04 12 | | 6090040320 | | 500 | | 160 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ | 221 | | 04 12 | | 6090040340 | |  | | 60 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 04 12 | | 6090040340 | | 500 | | 60 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 221 | | 04 12 | | 6090040350 | |  | | 12 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 04 12 | | 6090040350 | | 500 | | 12 000,00 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 221 | | 05 00 | | 0000000000 | |  | | 75 727 430,33 | |
| Жилищное хозяйство | 221 | | 05 01 | | 0000000000 | |  | | 2 985 112,31 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении" | 221 | | 05 01 | | 1600000000 | |  | | 2 985 112,31 | |
| Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда" | 221 | | 05 01 | | 1620000000 | |  | | 2 985 112,31 | |
| Проведение ремонта муниципального жилищного фонда | 221 | | 05 01 | | 1620020590 | |  | | 697 112,31 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 05 01 | | 1620020590 | | 200 | | 597 112,31 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 221 | | 05 01 | | 1620020590 | | 800 | | 100 000,00 | |
| Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 221 | | 05 01 | | 1620020600 | |  | | 1 280 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 05 01 | | 1620020600 | | 200 | | 1 280 000,00 | |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 221 | | 05 01 | | 1620060150 | |  | | 1 008 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 221 | | 05 01 | | 1620060150 | | 800 | | 1 008 000,00 | |
| Коммунальное хозяйство | 221 | | 05 02 | | 0000000000 | |  | | 3 191 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка" | 221 | | 05 02 | | 1400000000 | |  | | 1 834 000,00 | |
| Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг | 221 | | 05 02 | | 1400060120 | |  | | 1 834 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 221 | | 05 02 | | 1400060120 | | 800 | | 1 834 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении" | 221 | | 05 02 | | 1600000000 | |  | | 1 170 000,00 | |
| Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда" | 221 | | 05 02 | | 1620000000 | |  | | 1 170 000,00 | |
| Разработка проекта актуализации схемы теплоснабжения города Родники | 221 | | 05 02 | | 1620000400 | |  | | 1 000 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 05 02 | | 1620000400 | | 200 | | 1 000 000,00 | |
| Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях | 221 | | 05 02 | | 1620020630 | |  | | 100 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 05 02 | | 1620020630 | | 200 | | 100 000,00 | |
| Составление схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте города Родники | 221 | | 05 02 | | 1620021600 | |  | | 70 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 05 02 | | 1620021600 | | 200 | | 70 000,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 221 | | 05 02 | | 6090000000 | |  | | 187 000,00 | |
| Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу | 221 | | 05 02 | | 6090064980 | |  | | 124 500,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 221 | | 05 02 | | 6090064980 | | 800 | | 124 500,00 | |
| Организация мероприятий по захоронению лиц, личность которых не установлена и лиц, не имеющих родственников | 221 | | 05 02 | | 6090064990 | |  | | 62 500,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 221 | | 05 02 | | 6090064990 | | 800 | | 62 500,00 | |
| Благоустройство | 221 | | 05 03 | | 0000000000 | |  | | 32 177 494,02 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения" | 221 | | 05 03 | | 1200000000 | |  | | 16 086 964,00 | |
| Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города | 221 | | 05 03 | | 1200020510 | |  | | 10 885 564,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 05 03 | | 1200020510 | | 200 | | 10 885 564,00 | |
| Организация мероприятий по содержанию мест захоронения | 221 | | 05 03 | | 1200020670 | |  | | 1 201 400,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 05 03 | | 1200020670 | | 200 | | 1 201 400,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово,Родниковского района Ивановской области" | 221 | | 05 03 | | 1200040700 | |  | | 4 000 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 05 03 | | 1200040700 | | 500 | | 4 000 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области" | 221 | | 05 03 | | 1300000000 | |  | | 15 996 280,02 | |
| Уличное освещение | 221 | | 05 03 | | 1300020520 | |  | | 13 760 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 05 03 | | 1300020520 | | 200 | | 13 230 000,00 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 221 | | 05 03 | | 1300020520 | | 400 | | 530 000,00 | |
| Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения | 221 | | 05 03 | | 1300020550 | |  | | 2 236 280,02 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 05 03 | | 1300020550 | | 200 | | 2 236 280,02 | |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 221 | | 05 03 | | 1700000000 | |  | | 94 250,00 | |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 221 | | 05 03 | | 1710000000 | |  | | 94 250,00 | |
| Разработка схем благоустройства и выполнение геодезической съемки дворовых территорий | 221 | | 05 03 | | 1710021900 | |  | | 94 250,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 05 03 | | 1710021900 | | 200 | | 94 250,00 | |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 221 | | 05 05 | | 0000000000 | |  | | 37 373 824,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения" | 221 | | 05 05 | | 1200000000 | |  | | 14 223 714,00 | |
| Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения | 221 | | 05 05 | | 1200060190 | |  | | 14 223 714,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 221 | | 05 05 | | 1200060190 | | 800 | | 14 223 714,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области" | 221 | | 05 05 | | 1300000000 | |  | | 23 150 110,00 | |
| Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения | 221 | | 05 05 | | 1300060170 | |  | | 23 150 110,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 221 | | 05 05 | | 1300060170 | | 800 | | 23 150 110,00 | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 221 | | 07 00 | | 0000000000 | |  | | 1 922 300,00 | |
| Молодежная политика | 221 | | 07 07 | | 0000000000 | |  | | 1 922 300,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники" | 221 | | 07 07 | | 1500000000 | |  | | 1 922 300,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 221 | | 07 07 | | 1500040220 | |  | | 1 922 300,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 07 07 | | 1500040220 | | 500 | | 1 922 300,00 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 221 | | 08 00 | | 0000000000 | |  | | 27 381 571,00 | |
| Культура | 221 | | 08 01 | | 0000000000 | |  | | 18 747 471,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники" | 221 | | 08 01 | | 1500000000 | |  | | 18 747 471,00 | |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 221 | | 08 01 | | 1500020140 | |  | | 70 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | | 08 01 | | 1500020140 | | 200 | | 70 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на капитальный ремонт, ремонт учреждений культуры (Модернизация системы отопления в здании РДК "Лидер") | 221 | | 08 01 | | 1500040101 | |  | | 2 149 171,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 08 01 | | 1500040101 | | 500 | | 2 149 171,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 221 | | 08 01 | | 1500040200 | |  | | 9 862 200,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 08 01 | | 1500040200 | | 500 | | 9 862 200,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов | 221 | | 08 01 | | 1500040210 | |  | | 6 192 900,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 08 01 | | 1500040210 | | 500 | | 6 192 900,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 221 | | 08 01 | | 1500040270 | |  | | 473 200,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 08 01 | | 1500040270 | | 500 | | 473 200,00 | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 221 | | 08 04 | | 0000000000 | |  | | 8 634 100,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники" | 221 | | 08 04 | | 1500000000 | |  | | 8 634 100,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 221 | | 08 04 | | 1500040200 | |  | | 7 223 300,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 08 04 | | 1500040200 | | 500 | | 7 223 300,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов | 221 | | 08 04 | | 1500040210 | |  | | 1 410 800,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 08 04 | | 1500040210 | | 500 | | 1 410 800,00 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 221 | | 10 00 | | 0000000000 | |  | | 552 480,94 | |
| Социальное обеспечение населения | 221 | | 10 03 | | 0000000000 | |  | | 552 480,94 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка" | 221 | | 10 03 | | 1400000000 | |  | | 550 000,00 | |
| Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев | 221 | | 10 03 | | 1400065030 | |  | | 100 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 221 | | 10 03 | | 1400065030 | | 300 | | 100 000,00 | |
| Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора | 221 | | 10 03 | | 1400065170 | |  | | 350 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 221 | | 10 03 | | 1400065170 | | 300 | | 350 000,00 | |
| Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений | 221 | | 10 03 | | 1400065190 | |  | | 100 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 221 | | 10 03 | | 1400065190 | | 300 | | 100 000,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении" | 221 | | 10 03 | | 1600000000 | |  | | 2 480,94 | |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения | 221 | | 10 03 | | 16000L4970 | |  | | 2 480,94 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 10 03 | | 16000L4970 | | 500 | | 2 480,94 | |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 221 | | 11 00 | | 0000000000 | |  | | 36 357 270,75 | |
| Физическая культура | 221 | | 11 01 | | 0000000000 | |  | | 8 063 600,00 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники" | 221 | | 11 01 | | 1500000000 | |  | | 8 063 600,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 221 | | 11 01 | | 1500040230 | |  | | 213 900,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 11 01 | | 1500040230 | | 500 | | 213 900,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам | 221 | | 11 01 | | 1500040240 | |  | | 7 849 700,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 11 01 | | 1500040240 | | 500 | | 7 849 700,00 | |
| Массовый спорт | 221 | | 11 02 | | 0000000000 | |  | | 28 293 670,75 | |
| Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники" | 221 | | 11 02 | | 1500000000 | |  | | 28 293 670,75 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта | 221 | | 11 02 | | 1500040800 | |  | | 28 293 670,75 | |
| Межбюджетные трансферты | 221 | | 11 02 | | 1500040800 | | 500 | | 28 293 670,75 | |
| Совет муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" | 902 | |  | | 0000000000 | |  | | 2 487 908,00 | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 902 | | 01 00 | | 0000000000 | |  | | 2 436 608,00 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 902 | | 01 02 | | 0000000000 | |  | | 776 900,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 902 | | 01 02 | | 6090000000 | |  | | 776 900,00 | |
| Глава муниципального образования | 902 | | 01 02 | | 6090000020 | |  | | 776 900,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | | 01 02 | | 6090000020 | | 100 | | 776 900,00 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 902 | | 01 03 | | 0000000000 | |  | | 1 587 308,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 902 | | 01 03 | | 6090000000 | |  | | 1 587 308,00 | |
| Обеспечение функций представительного органа | 902 | | 01 03 | | 6090000030 | |  | | 1 587 308,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | | 01 03 | | 6090000030 | | 100 | | 678 200,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 01 03 | | 6090000030 | | 200 | | 898 208,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 902 | | 01 03 | | 6090000030 | | 800 | | 10 900,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 902 | | 01 13 | | 0000000000 | |  | | 72 400,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 902 | | 01 13 | | 6090000000 | |  | | 72 400,00 | |
| Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования | 902 | | 01 13 | | 6090000040 | |  | | 23 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 902 | | 01 13 | | 6090000040 | | 300 | | 23 000,00 | |
| Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области | 902 | | 01 13 | | 6090090010 | |  | | 49 400,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 902 | | 01 13 | | 6090090010 | | 800 | | 49 400,00 | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 902 | | 07 00 | | 0000000000 | |  | | 15 300,00 | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 902 | | 07 05 | | 0000000000 | |  | | 15 300,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 902 | | 07 05 | | 6090000000 | |  | | 15 300,00 | |
| Организация переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц и муниципальных служащих представительного органа | 902 | | 07 05 | | 6090020010 | |  | | 15 300,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | | 07 05 | | 6090020010 | | 200 | | 15 300,00 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 902 | | 10 00 | | 0000000000 | |  | | 36 000,00 | |
| Пенсионное обеспечение | 902 | | 10 01 | | 0000000000 | |  | | 36 000,00 | |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 902 | | 10 01 | | 6090000000 | |  | | 36 000,00 | |
| Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим | 902 | | 10 01 | | 6090065010 | |  | | 36 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 902 | | 10 01 | | 6090065010 | | 300 | | 36 000,00 | |
| Итого |  | |  | |  | |  | | 160 876 182,02 | |

Gerb_rf

**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области**

***Третьего созыва***

**РЕШЕНИЕ**

от 08.08.2019 года № 31

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.12.2014 г. №70 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение» Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1.Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.12.2014 г. №70 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изменения, изложив приложение № 1 к решению в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Родниковское городское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» А.Ю. Морозов**

Приложение

к решению Совета

муниципального образования

«Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального

района Ивановской области**»**

от 08.08.2019 года № 31

Приложение № 1

к решению Совета

муниципального образования

«Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального

района Ивановской области**»**

от 23.12.2014 № 70

**Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

1.Настоящее положение разработано в соответствии с Налоговым Кодексом РФ и устанавливает налоговые ставки, порядок и сроки уплаты земельного налога для налогоплательщиков-организаций, налоговые льготы, основания и порядок их применения налогоплательщиками земельного налога.

2.Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) **0,10 процента** от кадастровой стоимости земельных участков, занятых:

**-** объектами учреждений здравоохранения;

**-** объектами социально – культурного и спортивного назначения (летние парки, стадионы, спортивные площадки);

**-** производственными объектами предприятий промышленного железнодорожного транспорта.

2) **0,15** процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков,

**-** занятых для размещения бань, прачечных;

**-** занятых объектами предприятий, осуществляющих внутригородские и пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;

**-** занятых для размещения рынков.

3) **0,3 процента** от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков:

**-** отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства;

**-** занятых индивидуальными жилыми домами, или приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства;

**-** под объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);

**-** приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

**-** под индивидуальными и кооперативными гаражами или приобретенных (предоставленных) для строительства индивидуальных и кооперативных гаражей;

**-** под производственными объектами предприятий машиностроения;

**-** ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

4) **0,75 процента** от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков под промышленными объектами инвесторов, реализующих приоритетные инвестиционные проекты и осуществляющих капитальные вложения в экономику муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

5) **1 процент** от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков, используемых для подготовки специалистов массовых технических профессий в интересах хозяйственного и оборонно-промышленного комплекса страны и организации военно-патриотического воспитания граждан.

6) **1,5 процента** от кадастровой стоимости участка в отношении прочих земель.

3.Установить для налогоплательщиков-организаций сроки уплаты авансовых платежей по земельному налогу - не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода.

Освободить от уплаты авансовых платежей в течение налогового периода товарищества собственников жилья, гаражно-строительные кооперативы, крестьянско-фермерские хозяйства.

Установить для налогоплательщиков – организаций срок уплаты земельного налога - не позднее **5 февраля** года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Освободить от уплаты земельного налога:

- предприятия и организации в отношении земель, занятых кладбищами и полигонами по утилизации бытовых отходов;

- коллективные сады и садоводческие товарищества в отношении земель общего пользования.

**-** инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

5.Налогоплательщики, указанные в абзацах 2 и 3 пункта 4 настоящего решения, имеющие право на налоговую льготу, представляют в налоговый орган по своему выбору [заявление](consultantplus://offline/ref=186B65F578DA7967C3F1D327074FA5725684F598BA2C6A65279D39665EC9E09563AF68FFBBDE50FCS6MEI), а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Gerb_rf

**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Родниковское городское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

***Третьего созыва***

**РЕШЕНИЕ**

от 08.08.2019 года № 32

**О внесении изменений в решение Совета муниципального**

**образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» №35 от 30.05.2013 «Об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003г., Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153, СНиП 2.07.01-89, Законом Ивановской области от 18.07.2006 № 75-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области», Правилами содержания и благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 09.08.2012г. № 55, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» №35 от 30.05.2013 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1 В приложении №1:

подпункт 4.2 пункта 4 изложить в новой редакции:

«В течение 10 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления:

- должностным лицом Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проводится обследование соответствующих зеленых насаждений с оформлением протокола;

- оформляется расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений за их вырубку или повреждение в соответствии с настоящим Положением.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» А.Ю.Морозов**



**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Родниковское городское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

***Третьего созыва***

**РЕШЕНИЕ**

от 08.08.2019 года № 33

**Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», статьей 22 Устава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.
5. Направить настоящее решение в Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области».

**Глава муниципального образования**

**«Родниковское городское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» А.Ю.Морозов**

Приложение к решению

Совета муниципального образования

Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 08.08.2019 года № 33

**Положение**

**об организации похоронного дела и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**1. Общие положения**

1. Положение об организации похоронного дела и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=671154CC00DEA1CFCE15BE40E5B6D91961A391364B5EA35676A5F0E448C61BD719356F1B48655D1D0722284E6750D3A897E71C53E66F4EBAY7HEN) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=671154CC00DEA1CFCE15BE40E5B6D91960AB9E374D5DA35676A5F0E448C61BD719356F1B416E0845437C711F261BDEAB8CFB1C51YFH1N) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в ред. от 29.12.2010 года), [Уставом](consultantplus://offline/ref=671154CC00DEA1CFCE15A04DF3DA851666A9C83D4C5DAF002EF7F6B317961D825975694E0B21511507297C19270E8AF9D6AC1150FD734EB86913738FYDH4N) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», и регулирует отношения, связанные с погребением умерших на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту – Родниковское городское поселение).

2. Для целей настоящего Положения под погребением понимаются обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

3. В соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации каждому человеку после смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления о достойном отношении к его телу и предоставление бесплатно участка для погребения тела (останков) или праха. Каждому гражданину, проживающему на территории Родниковского городского поселения, после его смерти гарантируется погребение на муниципальном общественном кладбище, с учетом его волеизъявления или волеизъявления родственников либо законных представителей, а при отсутствии таковых - иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Родниковского городского поселения является администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице Управления муниципального хозяйства (далее по тексту - Уполномоченный орган).

5. Специализированной службой по вопросам похоронного дела (далее по тексту - специализированная служба) в Родниковском городском поселении является организация, создаваемая в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

Полномочия специализированной службы могут быть возложены на иное лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), осуществляющее деятельность в сфере организации похорон и оказания ритуальных услуг, по договору, заключаемому по результатам открытого конкурса.

6. Заказы населения на ритуальные услуги оформляются юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальными предпринимателями, имеющими право на данный вид деятельности.

7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела информирует население города о порядке и условиях предоставления ритуальных услуг, видах и ценах на услуги, предоставляемых льготах.

8. Субъектный состав участников рынка ритуальных услуг не ограничивается созданием специализированной службы. Осуществлять деятельность по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг (кроме гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе) вправе и иные хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели имеющими право на данный вид деятельности), не являющиеся специализированными службами по вопросам похоронного дела.

9. Все субъекты рынка ритуальных услуг пользуются равными правами в деятельности по предоставлению гражданам услуг по погребению и иных ритуальных услуг (перечень услуг по погребению определен Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=671154CC00DEA1CFCE15BE40E5B6D91963A79E374859A35676A5F0E448C61BD70B3537174860421404377E1F22Y0HCN) услуг населению, Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=671154CC00DEA1CFCE15BE40E5B6D91961A290334A5CA35676A5F0E448C61BD70B3537174860421404377E1F22Y0HCN) видов экономической деятельности, продукции и услуг).

10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере похоронного дела, обязаны соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и органами местного самоуправления Родниковского городского поселения.

11. Несоблюдение указанных требований влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12. Расходы по содержанию муниципальных общественных кладбищ осуществляются за счет средств бюджета Родниковского городского поселения.

**2. Полномочия Уполномоченного органа в сфере организации похоронного дела**

1. К полномочиям Уполномоченного органа в сфере организации похоронного дела относятся:

- управление муниципальными общественными кладбищами;

- установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории муниципального общественного кладбища для погребения умершего;

- выделение участков земли для захоронения граждан на муниципальных общественных кладбищах;

- ведение книги регистрации захоронений;

- ведение книги регистрации захоронений урн с прахом;

- ведение книги учета бесхозных захоронений;

- обеспечение организации и хранения текущих и архивных документов;

- обеспечение порядка передачи книг регистрации захоронений, захоронений урн с прахом на постоянное хранение в архив;

- определение стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанности осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена;

- организация работы по благоустройству и содержанию муниципальных общественных кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере организации похоронного дела;

- координация и порядок взаимодействия всех хозяйствующих субъектов по реализации единой политики в сфере организации похоронного дела в Родниковском городском поселении;

**3. Предоставление мест для захоронения**

1. Места захоронения подразделяются на следующие виды:

одиночные, родственные, почетные, воинские.

2. Одиночные захоронения - места захоронения в размере, установленном настоящим Положением, предоставляемые на территории муниципальных общественных кладбищ.

3. Родственные захоронения - места захоронения в размере, установленном настоящим Положением, предоставляемые на безвозмездной основе, на территории муниципальных общественных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника.

4. На территории муниципальных общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Ивановской областью, Родниковским городским поселением, на основании решения Уполномоченного органа могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений.

5. Почетные захоронения - места захоронения размером, не превышающим размер, установленный Уполномоченным органом, имеющие удобные подходы и хороший обзор, которые предоставляются Уполномоченным органом на безвозмездной основе при погребении по ходатайству заинтересованных лиц или организаций при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Ивановской областью, городом Родники.

6. Воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые Уполномоченным органом в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения.

К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки). При предоставлении места для воинского захоронения Уполномоченный орган выдает удостоверение о воинском захоронении. Форма удостоверения устанавливается Уполномоченным органом.

7. Отвод участков земли для захоронения на муниципальных общественных кладбищах осуществляется Уполномоченным органом, согласно установленным нормам:

7.1 Участок земли для захоронения отводится в следующих размерах:

- для одиночного захоронения: 2,2 метра \* 1,5 метра;

- для родственного захоронения: 2,2 метра \* 2,5 метра;

7.2 Расстояние между оградами могил по длинным сторонам должно быть не менее 1 метра, по коротким - не менее 0,5 метра.

7.3. Длина могилы должна быть не менее 2,0 метра, ширина - 1,0 метра. Глубина отдельной могилы составляет не менее 1,5 метра, для двухуровневой могилы - не менее 2,5 метра. Толщина земли от верхнего края гроба до поверхности земли должна быть не менее 1,0 метра.

8. Для захоронения урн в земле размер отводимого участка составляет 2 кв. м. Захоронение урны с прахом производится при предъявлении свидетельства о смерти, справки о кремации после оформления заказа.

9. При захоронении тела в гробу в существующие родственные захоронения и цокольные ограждения расстояние между гробами должно быть не менее 0,5 метра, при захоронении в двухуровневые могилы верхний ряд должен отстоять от нижнего не менее чем на 0,5 метра.

10. Захоронение в родственные захоронения или на свободном месте родственного захоронения производится с разрешения Уполномоченного органа по письменному заявлению граждан при предоставлении следующих документов:

- паспорта лица, оформляющего захоронение;

- свидетельств о смерти ранее умерших, захороненных на данном участке, или других документов, подтверждающих близкое родство.

11. Захоронение в родственные захоронения или на свободном месте родственного захоронения производится только при условии наличия на намогильных холмах надмогильных сооружений с указанием фамилии, имени, отчества, даты смерти либо регистрационных табличек. Захоронение в необозначенные могилы не производится.

12. Захоронение урн с прахом в землю на родственных захоронениях разрешается Уполномоченным органом и производится по заявлению граждан независимо от срока предыдущего захоронения.

13. Захоронения в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях.

14. На муниципальных общественных кладбищах могут определяться участки, погребение на которых производится с учетом вероисповедания.

15. Создаваемые, а также существующие места погребения сносу не подлежат. Территории места погребения используются по истечении 20 лет с момента их переноса только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

**4. Гарантированный перечень услуг по погребению**

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на муниципальное общественное кладбище (в крематорий);

- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Услуги по погребению, указанные в настоящем пункте, оказываются специализированной службой.

2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Ивановской области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

Пенсионного фонда Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

Фонда социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

бюджета Ивановской области - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти и согласия органов внутренних дел, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках муниципального общественного кладбища.

5. Гарантированный перечень услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших, указанных в пунктах 3 и 4 настоящей части, включает в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на муниципальное общественное кладбище;

- погребение.

**5. Порядок захоронения**

1. Новые захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

2. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон.

3. Время и дата захоронения определяется при оформлении заказа на захоронение и согласовывается уполномоченными сотрудниками специализированной службы, иными субъектами рынка ритуальных услуг, с Уполномоченным органом.

4. На местах родственных захоронений захоронения производятся с разрешения Уполномоченного органа по письменному заявлению граждан. Захоронение урн с прахом в землю на местах родственных захоронений производится с разрешения Уполномоченного органа по письменному заявлению граждан независимо от срока предыдущего захоронения.

5. Захоронение родственника в одну и ту же могилу разрешается после истечения полного периода минерализации, установленного санитарными нормами, как правило, не ранее чем через 15 лет с момента предыдущего захоронения.

6. При захоронении на могильном холме устанавливается знак с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты смерти и регистрационного номера захоронения.

7. Прием заявления на захоронение на муниципальных общественных кладбищах осуществляет Уполномоченный орган за сутки до погребения с учетом вероисповедания и национальных традиций умершего. Время и дата захоронения устанавливается при оформлении заявления.

При оформлении заказа лицом, взявшим на себя обязанность по захоронению умершего, подается заявление в Уполномоченный орган о выделении места для погребения на муниципальных общественных кладбищах Родниковского городского поселения (далее по тексту – заявление).

После оформление заявления лицу, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, выдается талон на выделение места для погребения граждан на муниципальных общественных кладбищах.

Выдачу талона осуществляет Уполномоченный орган.

В случае, если захоронение на муниципальных общественных кладбищах произведено без талона, или оформление заказа (подача заявления) на погребение производится после захоронения, то захоронение считается незаконным.

**6. Регистрация (перерегистрация) захоронений**

1. Каждое захоронение, произведенное на территории муниципальных общественных кладбищ, регистрируется Уполномоченным органом в книге регистрации захоронений.

Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений не производится.

2. Образцы книги регистрации захоронений утверждаются Уполномоченным органом.

Порядок ведения книги регистрации захоронений устанавливается Уполномоченным органом.

3. Книги регистрации захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение Уполномоченным органом в муниципальный архив в установленном порядке.

4. Перерегистрация захоронений на других лиц носит заявительный характер и осуществляется Уполномоченным органом в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

В отношении родственных захоронений перерегистрация производится на близких и иных родственников, а при отсутствии таковых - на других лиц.

5. При перерегистрации захоронений Уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений не производится.

6. Захоронения в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях.

**7. Изготовление, установка и содержание надмогильных сооружений**

1. Уполномоченный орган вправе устанавливать ограничения по высоте надмогильных сооружений (надгробий).

2. Все работы на муниципальных общественных кладбищах, связанные с установкой надмогильных сооружений, могут производиться только с уведомления Уполномоченного органа.

3. Обращаться в Уполномоченный орган за разрешением на установку надмогильных сооружений имеют право: близкие родственники подтверждающие право родства или представитель при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего соответствующие полномочия.

4. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) на могилах устанавливаются или заменяются с разрешения Уполномоченного органа при предъявлении документов на их изготовление (приобретение).

5. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. Сооружения, установленные за пределами отведенного участка, подлежат сносу.

6. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

7. Установленные гражданами надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью.

8. Граждане, производящие захоронения, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии.

9. При отсутствии сведений о захоронении, а также ненадлежащего ухода за ними, захоронения признаются бесхозными.

Для признания захоронений бесхозными, Уполномоченный орган обязан:

* создать комиссию для обследования и составления акта о бесхозности захоронения и надмогильного сооружения;
* зафиксировать данное захоронение в Книге учета бесхозных захоронений. Порядок ведения Книги учета бесхозных захоронений устанавливается Уполномоченным органом.

10. В случае, если на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, регистрационная табличка и т.д.) и могила не благоустроена, комиссия, созданная Уполномоченным органом составляет акт о состоянии могилы.

11. Уполномоченный орган выставляет на могильном холме трафарет-предупреждение ответственному за захоронение о необходимости приведения места захоронения в порядок, и обращения по данному вопросу к Уполномоченному органу.

12. По истечении 2 лет, в случае не приведения могилы в порядок, Уполномоченный орган принимает решение о возможности использования данного места для захоронения на общих основаниях, в соответствии с настоящими Правилами.

**8. Эксгумация**

1. Эксгумация останков умерших производится в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм [СанПиН 2.1.1279-03](consultantplus://offline/ref=671154CC00DEA1CFCE15BE40E5B6D91966A096374A57FE5C7EFCFCE64FC944C01E7C631A48655D130C7D2D5B7608DEAD8CF91F4EFA6D4FYBH2N) «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию муниципальных общественных кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

2. Эксгумация производится по требованию правоохранительных органов эксгумация (перезахоронение) производится на основании постановления об эксгумации.

3. Эксгумация (перезахоронение) осуществляется только специализированной службой с соблюдением требований гигиены, старое место дезинфицируется и благоустраивается.

**9. Основные правила работы и содержания мест захоронения**

1. Муниципальные общественные кладбища открыты для посещения ежедневно:

- с 1 мая по 30 сентября - с 8.00 до 20.00;

- с 1 октября по 30 апреля - с 8.00 до 18.00.

2. Захоронение умерших производится ежедневно с 10.00 до 17.00 часов.

3. На территории муниципальных общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4. Посетители муниципальных общественных кладбищ имеют право:

- заключить договор по уходу за могилой (могилами);

- сажать цветы на могильном участке;

5. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществлять погребение умершего, обязано содержать в надлежащем состоянии ограду, надмогильные сооружения и зеленые насаждения в месте захоронения.

6. Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию (автобусы, легковые машины и т.д.), имеют право беспрепятственного подъезда по территории муниципальных общественных кладбищ и стоянки транспортных средств на время захоронения.

7. Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения разрешается только в местах, отведенных для этих целей Уполномоченным органом.

8. На территории муниципальных общественных кладбищ запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование муниципальных общественных кладбищ;

- устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски, ограды без разрешения Уполномоченного органа;

- засорять территорию, оставлять старые демонтированные надгробные сооружения, кресты, ограды, цветники в неустановленных местах;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- выгуливать домашних животных, ловить птиц, пасти скот;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

- ездить на вело – мототранспорте;

- въезжать на территорию муниципальных общественных кладбищ на автотранспорте;

- находиться на территории муниципальных общественных кладбищ после его закрытия;

- самовольно копать могилы.

- сажать деревья.

9. Благоустройство на территории муниципальных общественных кладбищ, вывоз мусора и производство иных работ по содержанию мест захоронения организует Уполномоченный орган.

**10. Проведение инвентаризации захоронений**

1. Инвентаризация захоронений проводится Уполномоченным органом один раз в 3 года.

Для проведения инвентаризации мест захоронения Уполномоченным органом создается комиссия.

2. Инвентаризация захоронений производится путем их прямого счета и сверяется с книгами регистрации захоронений по видам захоронений и надмогильных сооружений.

3. Инвентаризация захоронений проводится с целью определения площади, занимаемой муниципальными общественными кладбищами, для недопущения превышения площади, занятой под захоронения, проведения мониторинга состояния муниципальных общественных кладбищ, имеющихся зеленых насаждений, планирования проходов, аллей, проездов, а также для контроля соответствия количества фактических мест захоронений и надмогильных сооружений, учтенных в книгах регистрации захоронений и выявления бесхозных захоронений.

4. Инвентаризация захоронений оформляется актом, акт инвентаризации подлежит постоянному хранению Уполномоченным органом.

**11. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

1. За нарушение настоящего Положения виновные лица могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Уничтожение, повреждение или осквернение мест захоронения, надмогильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их поминовением, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Gerb_rf

**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

***Третьего созыва***

**РЕШЕНИЕ**

от 08.08.2019 года № 34

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.01.2017 года № 1 «Об утверждении Регламента Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2006 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», принимая во внимание рекомендации постоянной комиссии по социальной политике и местному самоуправлению,

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение» Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.01.2017 года № 1 «Об утверждении Регламента Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изменения, изложивСтатью 24 приложения 1 в новой редакции:

«Статья 24. Совет Родниковского городского поселения, Глава Родниковского городского поселения вправе создавать иные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей.

Задачи данных комиссий, срок их деятельности, полномочия и персональный состав определяются решением Совета Родниковского городского поселения, распоряжением Главы Родниковского городского поселения.».

1. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Родниковское городское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» А.Ю. Морозов**



**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 августа 2019 года № 16

**О проекте решения «О внесении изменений в Устав**

**муниципального образования «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Принять проект решения Совета поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Л.Ф.Малкова**

ПРОЕКТ



**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 2019 года №

**О внесении изменений в Устав муниципального образования**

**«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях приведения Устава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствие с федеральным законодательством и совершенствования деятельности органов местного самоуправления»,

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Принять изменения в Устав муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение Родниковского**

**муниципального района Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Парское сельское поселение Родниковского**

**муниципального района Ивановской области» Л.Ф.Малкова**

Приложение к решению Совета

муниципального образования

«Парское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

от 2019г. №

**1. В содержании Устава наименование статьи 1 изложить в следующей редакции:**

«Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**2. В содержании Устава наименование статьи 18 изложить в следующей редакции:**

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения».

**3.** **В содержании Устава наименование статьи 35 изложить в следующей редакции:**

«Статья 35. Контрольно-счетная палата Парского сельского поселения».

**4. В содержании Устава наименование статьи 52 изложить в следующей редакции:**

«Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд».

**5. Наименование статьи 1 Устава изложить в следующей редакции:**

«Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**6. Пункт 12 части 1 статьи 8 Устава признать утратившим силу.**

**7. Пункт 14 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:**

**«**14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;».

**8. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:**

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=FBF3E039D51AA4D70BA6FE98073F525BB5EBD426A83853521918E9F1574EF0B70BF0C3204B7C6CE7560307B5B5J1b0N) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей.».

**9. Пункты 5 -5.2 части 1 статьи 9 Устава признать утратившим силу.**

**10. Абзац 1 части 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:**

«2.Совет поселения и администрация поселения вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 9 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

**11. Часть 3 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:**

«3. Полномочия органов местного самоуправления поселения, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.».

**12. Пункт 6 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:**

«12) публичные слушания, общественные обсуждения;»

**13. Часть 4 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:**

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.».

**14. Пункт 11 части 2 статьи 26 Устава признать утратившим силу***.*

**15.** **Статью 35 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 35. Контрольно-счетная палата Парского сельского поселения**

1. Контрольно-счетная палата Парского сельского поселения (далее по тексту – контрольно-счетная палата поселения) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образованный Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о Контрольно-счетной палате поселения, принимаемым решением Совета поселения.

3. К полномочиям контрольно-счетной палаты поселения относятся:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет поселения и Главе поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, решениями Совета поселения.

4. Полномочия контрольно-счетной палаты поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы контрольно-счетному органу Родниковского муниципального района Ивановской области на основании соглашения, заключенного Советом поселения с представительным органом Родниковского муниципального района Ивановской области.».

**16. Части 7 и 8 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:**

«7. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация их полных текстов в газете «Родниковский рабочий» или Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Для официального опубликования (обнародования) Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения также используется портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ N ФС77-72471 от 05.03.2018).

8. В случае невозможности опубликования муниципальные правовые акты и соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов и соглашений является их размещение на информационных стендахпоселения, находящихся по адресу: Ивановская область, Родниковский район, село Парское, улица Светлая, дом 8; деревня Малышево, улица Советская, дом 3; село Сосновец, улица п. Новый, дом 18; село Болотново, улица Центральная, дом 44, где они должны находиться не менее десяти календарных дней со дня их официального обнародования.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, размещаются для обнародования на информационном стенде в день их подписания.».

**17. Пункт 3 части 5 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:**

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».



**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 августа 2019 года № 17

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утверждённым решением Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25 марта 2010 г. № 9,

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Опубликовать проект решения Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту Совет поселения) «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

2. Определить местонахождение проекта решения Совета поселения «О внесении изменений Устав муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по адресу: с. Парское, ул. Светлая, д. 8, Совет поселения».

3. Установить, что предложения по проекту решения Совета поселения должны быть аргументированы, подаваться в письменном виде. Предложения граждан по проекту решения Совета поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» принимаются в Совете поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов с 13.08.2019 года до 10-00 часов 09 сентября 2019 года.

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 09 сентября 2019 года в 10-00 по адресу: с. Парское, ул. Светлая, д. 8, Совет поселения.

5. Утвердить состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний:

Малкова Лидия Федоровна – председатель Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Чурбанова Татьяна Анатольевна – Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Коткова Мария Владимировна – специалист-юрист администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

6. Определить ответственным за организацию и проведение первого собрания Оргкомитета Главу муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

7. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

9.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Л.Ф.Малкова**

ПРОЕКТ



**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 2019 года №

**О внесении изменений в Устав муниципального образования**

**«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях приведения Устава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствие с федеральным законодательством и совершенствования деятельности органов местного самоуправления»,

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Принять изменения в Устав муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение Родниковского**

**муниципального района Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Парское сельское поселение Родниковского**

**муниципального района Ивановской области» Л.Ф.Малкова**

Приложение к решению Совета

муниципального образования

«Парское сельское поселение

Родниковского муниципального района

Ивановской области»

от 2019г. №

**1. В содержании Устава наименование статьи 1 изложить в следующей редакции:**

«Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**2. В содержании Устава наименование статьи 18 изложить в следующей редакции:**

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения».

**3.** **В содержании Устава наименование статьи 35 изложить в следующей редакции:**

«Статья 35. Контрольно-счетная палата Парского сельского поселения».

**4. В содержании Устава наименование статьи 52 изложить в следующей редакции:**

«Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд».

**5. Наименование статьи 1 Устава изложить в следующей редакции:**

«Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**6. Пункт 12 части 1 статьи 8 Устава признать утратившим силу.**

**7. Пункт 14 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:**

**«**14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;».

**8. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:**

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=FBF3E039D51AA4D70BA6FE98073F525BB5EBD426A83853521918E9F1574EF0B70BF0C3204B7C6CE7560307B5B5J1b0N) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей.».

**9. Пункты 5 -5.2 части 1 статьи 9 Устава признать утратившим силу.**

**10. Абзац 1 части 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:**

«2.Совет поселения и администрация поселения вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 9 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

**11. Часть 3 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:**

«3. Полномочия органов местного самоуправления поселения, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.».

**12. Пункт 6 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:**

«12) публичные слушания, общественные обсуждения;»

**13. Часть 4 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:**

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.».

**14. Пункт 11 части 2 статьи 26 Устава признать утратившим силу***.*

**15.** **Статью 35 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 35. Контрольно-счетная палата Парского сельского поселения**

1. Контрольно-счетная палата Парского сельского поселения (далее по тексту – контрольно-счетная палата поселения) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образованный Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о Контрольно-счетной палате поселения, принимаемым решением Совета поселения.

3. К полномочиям контрольно-счетной палаты поселения относятся:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет поселения и Главе поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, решениями Совета поселения.

4. Полномочия контрольно-счетной палаты поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы контрольно-счетному органу Родниковского муниципального района Ивановской области на основании соглашения, заключенного Советом поселения с представительным органом Родниковского муниципального района Ивановской области.».

**16. Части 7 и 8 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:**

«7. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация их полных текстов в газете «Родниковский рабочий» или Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Для официального опубликования (обнародования) Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения также используется портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ N ФС77-72471 от 05.03.2018).

8. В случае невозможности опубликования муниципальные правовые акты и соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов и соглашений является их размещение на информационных стендахпоселения, находящихся по адресу: Ивановская область, Родниковский район, село Парское, улица Светлая, дом 8; деревня Малышево, улица Советская, дом 3; село Сосновец, улица п. Новый, дом 18; село Болотново, улица Центральная, дом 44, где они должны находиться не менее десяти календарных дней со дня их официального обнародования.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, размещаются для обнародования на информационном стенде в день их подписания.».

**17. Пункт 3 части 5 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:**

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

****

**Российская Федерация**

**муниципальное образование «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 августа 2019 года № 18

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 17.10.2013 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 17.10.2013 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В приложении к Решению:

1.1.1.Части 1 и 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1. Совет Парского сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет Парского сельского поселения и отчеты об его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Парского сельского поселения;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Администрация Парского сельского поселения:

- обеспечивает составление проекта бюджета Парского сельского поселения;

- вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета Парского сельского поселения;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета Парского сельского поселения на утверждение Совета Парского сельского поселения;

-обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.».

1.1.2. Статью 4 изложить в новой редакции:

«Статья 4. Основы составления проекта бюджета Парского сельского поселения

1. Проект бюджета Парского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Парского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета Парского сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией Парского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета Парского сельского поселения и настоящим Положением.

3. Проект бюджета Парского сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).».

1.1.3. Статью 6 изложить в новой редакции:

« Статья 6. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии требованиями Бюджетного Кодекса РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.».

1.1.4. часть 1 статьи 9 изложить в новой редакции:

« Статья 9. Основы рассмотрения и утверждения бюджета Парского сельского поселения

1. В решении о бюджете Парского сельского поселения должны содержаться:

- основные характеристики бюджета Парского сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета Парского сельского поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Парского сельского поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом РФ, муниципальными правовыми актами Совета Парского сельского поселения.».

1.1.5.В статье 10 слова:

« - предложенные Советом Парского сельского поселения и Контрольно-счетной палатой Парского сельского поселения проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в отношении указанных бюджетных смет;

заменить словами:

« - предложенные Советом Парского сельского поселения и Контрольно-счетной палатой Парского сельского поселения проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией Парского сельского поселения в отношении указанных бюджетных смет;».

1. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Т.А.Чурбанова**

**Председатель Совета муниципального образования**

**«Парское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района**

**Ивановской области» Л.Ф.Малкова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пояснительная записка к проекту Решения**  **О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 17.10.2013 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»** | | |
| Действующая редакция | Редакция изменений | Основания для внесения  изменений |
| **Часть 1 Статьи 3** Совет Парского сельского поселения:  - устанавливает местные налоги, налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - вносит изменения в решения о местных налогах;  - вносит изменения в решения, регулирующие бюджетные правоотношения;  - рассматривает и утверждает бюджет Парского сельского поселения и отчет о его исполнении;  - осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета Парского сельского поселения;  - формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Парского сельского поселения;  - устанавливает расходные обязательства Парского сельского поселения;  - осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации. | **Часть 1 Статьи 3**  1. Совет Парского сельского поселения:  - рассматривает и утверждает бюджет Парского сельского поселения и отчеты об его исполнении;  - осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Парского сельского поселения;  - формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;  - осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Ст. 153 БК РФ |
| Часть 2. Статьи 3  Администрация Парского сельского поселения:  - организует составление и разработку проекта бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;  - вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета Парского сельского поселения;  - обеспечивает исполнение бюджета Парского сельского поселения;  - осуществляет контроль за исполнением бюджета Парского сельского поселения;  - осуществляет составление отчетности об исполнении бюджета Парского сельского поселения;  - представляет отчет об исполнении бюджета Парского сельского поселения на утверждение Совета Парского сельского поселения;  - обеспечивает управление муниципальным долгом;  - утверждает муниципальные программы муниципального образования «Парское сельское поселение» (далее – муниципальные программы);  - осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. | **Часть 2 Статьи 3**  2.Администрация Парского сельского поселения:  - обеспечивает составление проекта бюджета Парского сельского поселения;  - вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета Парского сельского поселения;  - разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;  - обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;  - представляет отчет об исполнении бюджета Парского сельского поселения на утверждение Совета Парского сельского поселения;  -обеспечивает управление муниципальным долгом;  - осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. | Часть 1 статьи 154 БК РФ |
| **Статья 4. Основы составления проекта бюджета Парского сельского поселения**  1.Проект бюджета Парского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Парского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.  2. Проект бюджета Парского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период.  3.Составление проекта бюджета Парского сельского поселения – исключительная прерогатива администрации Парского сельского поселения.  Непосредственное составление проекта бюджета Парского сельского поселения осуществляет Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в соответствии с Соглашением об исполнении полномочий по формированию, исполнению бюджета Парского сельского поселения и контролю за его исполнением.  4. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Парского сельского поселения Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» имеет право получать необходимые сведения от Департамента финансов Ивановской области, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления поселений.  5. Составление проекта бюджета Парского сельского поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D70954913F809A55FB7A97BAAC82DB090227C361FA0B55441B7547CE7D4DFEFCDF109111DB5CBA0FE950A62333u9BEN) Российской Федерации, настоящим Положением. | **Статья 4. Основы составления проекта бюджета Парского сельского поселения**  1.Проект бюджета Парского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Парского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.  2.Проект бюджета Парского сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией Парского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета Парского сельского поселения и настоящим Положением.  3.Проект бюджета Парского сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). | Ст.169 БК РФ. |
| **Статья 6. Планирование бюджетных ассигнований**  Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в Порядке и в соответствии с методикой установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». | **Статья 6. Планирование бюджетных ассигнований**  Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии требованиями Бюджетного Кодекса РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами. | Ст.174.2 БК РФ |
| **Часть 1 Статья 9. Основы рассмотрения и утверждения бюджета Парского сельского поселения**  1. В решении о бюджете Парского сельского поселения должны содержаться:  - основные характеристики бюджета Парского сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета Парского сельского поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Парского сельского поселения. | **Часть 1 Статья 9. Основы рассмотрения и утверждения бюджета Парского сельского поселения**  1. В решении о бюджете Парского сельского поселения должны содержаться:  - основные характеристики бюджета Парского сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета Парского сельского поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Парского сельского поселения, **а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом РФ ,муниципальными правовыми актами Совета Парского сельского поселения.** | Статья 184.1. БК РФ |
| **В статье 10 слова:**  предложенные Советом Парского сельского поселения и Контрольно-счетной палатой Парского сельского поселения проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в отношении указанных бюджетных смет | **В статье 10 слова заменить словами;**  предложенные Советом Парского сельского поселения и Контрольно-счетной палатой Парского сельского поселения проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией Парского сельского поселения в отношении указанных бюджетных смет | Устав МО |

Gerb_rf

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**муниципальное образование «Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 09.08.2019 № 15

**О внесении дополнений в план закрепления улиц населённых пунктов Каминского сельского поселения за оборудованными контейнерными площадками, утвержденный решением Совета**  **муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 29.03.2011 № 10 «О вывозе ТБО с улиц населённых пунктов Каминского сельского поселения»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», во исполнение закона Ивановской области от 18.07.2006 № 75-ОЗ (в ред. от 30.12.2010) «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области»

**Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести дополнения в план закрепления улиц населённых пунктов Каминского сельского поселения за оборудованными контейнерными площадками (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

**Председатель Совета муниципального**

**образования «Каминское сельское**

**поселение Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» Н.Б. Нарина**

Приложение №1

к решению Совета муниципального образования

«Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

№ 15 от 09.08.2019

План закрепления улиц населенных пунктов Каминского сельского поселения

за оборудованной контейнерной площадкой, расположенной по адресу:

с. Горкино, ул. у дома № 6 (магазин РАЙПО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование улиц | Номера домов |
| 1. | нет | с 1 по 24 |

План закрепления улиц населенных пунктов Каминского сельского поселения

за оборудованной контейнерной площадкой, расположенной по адресу:

с. Горкино, у церкви

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование улиц | Номера домов |
| 1. | нет | с 25 по 69 |

План закрепления улиц населенных пунктов Каминского сельского поселения

за оборудованной контейнерной площадкой, расположенной по адресу:

д. Горкино, ул. Центральная у дома № 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование улиц | Номера домов |
| 1. | ул. Центральная | с 1 по 37 |

План закрепления улиц населенных пунктов Каминского сельского поселения

за оборудованной контейнерной площадкой, расположенной по адресу:

д. Горкино, ул. Станционная у дома № 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование улиц | Номера домов |
| 1. | ул. Станционная | с 1 по 11 |

План закрепления улиц населенных пунктов Каминского сельского поселения

за оборудованной контейнерной площадкой, расположенной по адресу:

с. Межи, ул. Центральная у дома № 15 (магазин РАЙПО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование улиц | Номера домов |
| 1. | ул. Центральная | с 1 по 16 |
|  | ул. Соловьиная | с 1 по 4 |

План закрепления улиц населенных пунктов Каминского сельского поселения

за оборудованной контейнерной площадкой, расположенной по адресу:

с. Межи, на повороте на ул. Рябиновая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование улиц | Номера домов |
| 1. | ул. Рябиновая | с 1 по 26 |

**ПРОТОКОЛ № 4**

**публичных слушаний по вопросу обсуждения**

**проекта решения Совета поселения «О внесении изменений в Устав** **муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**Место проведения:** с. Острецово, ул. Центральная, д. 6.

**Публичные слушания назначены** решениемСовета МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 13 от 25.07.2019.

**Время проведения:** 26 августа 2019 г. 10-00

**Присутствуют члены оргкомитета:**

­­­­Карелов В.В. – Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Нарина Н.Б. – председатель Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Крылова Татьяна Павловна – заместитель главы администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Присутствуют** граждане – жители муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - 11 человек.

**Председатель оргкомитета** по проведению данных публичных слушаний –­­­­ Карелов В.В. – Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

**Секретарь публичных слушаний** – Сироткина Т.В. – заместитель главы администрации по организационным вопросам - начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Выступили: Карелов В.В.,** который предложил, с учетом изменений, внесенных в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в соответствии с действующим законодательством РФ внести следующие изменения в Устав МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

"**1. В содержании Устава наименование статьи 1 изложить следующей редакции:**

"Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

**2. В содержании Устава наименование статьи 18 изложить в следующей редакции:**

"Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения".

**3.** **В содержании Устава наименование статьи 35 изложить в следующей редакции:**

"Статья 35. Контрольно-счетная палата Каминского сельского поселения".

**4. В содержании Устава наименование статьи 52 изложить в следующей редакции:**

"Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд".

**5. Наименование статьи 1 Устава изложить в следующей редакции:**

"Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

**6. Пункт 12 части 1 статьи 8 Устава признать утратившим силу.**

**7. Пункт 14 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:**

**"**14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;".

**8. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:**

"17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=FBF3E039D51AA4D70BA6FE98073F525BB5EBD426A83853521918E9F1574EF0B70BF0C3204B7C6CE7560307B5B5J1b0N) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей.".

**9. Пункты 5 - 5.2 части 1 статьи 9 Устава признать утратившим силу.**

**10. Абзац 1 части 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:**

"2.Совет поселения и администрация поселения вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 9 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".".

**11. Часть 3 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:**

"3. Полномочия органов местного самоуправления поселения, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.".

**12. Пункт 6 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:**

"12) публичные слушания, общественные обсуждения;"

**13. Часть 4 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:**

"4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.".

**14. Пункт 11 части 2 статьи 26 Устава признать утратившим силу***.*

**15.** **Статью 35 Устава изложить в следующей редакции:**

"**Статья 35. Контрольно-счетная палата Каминского сельского поселения**

1. Контрольно-счетная палата Каминского сельского поселения (далее по тексту – контрольно-счетная палата поселения) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образованный Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о Контрольно-счетной палате поселения, принимаемым решением Совета поселения.

3. К полномочиям контрольно-счетной палаты поселения относятся:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет поселения и Главе поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, решениями Совета поселения.

4. Полномочия контрольно-счетной палаты поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы контрольно-счетному органу Родниковского муниципального района Ивановской области на основании соглашения, заключенного Советом поселения с представительным органом Родниковского муниципального района Ивановской области.".

**16. Части 7 и 8 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:**

"7. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация их полных текстов в газете "Родниковский рабочий" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

Для официального опубликования (обнародования) Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения также используется портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ N ФС77-72471 от 05.03.2018).

8. В случае невозможности опубликования муниципальные правовые акты и соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов и соглашений является их размещение на информационных стендахпоселения, находящихся по адресу: Ивановская область, Родниковский район, село Каминский, улица Каминского, дом 13 и село Острецово, улица Центральная, дом 6, где они должны находиться не менее десяти календарных дней со дня их официального обнародования.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, размещаются для обнародования на информационном стенде в день их подписания.".

**17. Пункт 3 части 5 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:**

1. "3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;".

**Поступило предложение от Нариной Н.Б.** рекомендовать Совету муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» второго созыва утвердить проект решения Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Решение публичных слушаний:**

1. Рекомендовать Совету муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» второго созыва утвердить проект решения Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний в Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» для принятия решения.

**Решили:**

1. Принять проект решения Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» без изменений и дополнений.

2. Направить протокол публичных слушаний в Совет МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» второго созыва для принятия решения.

3. Опубликовать протокол публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Каминского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»

**Председатель оргкомитета: В.В. Карелов**

**Секретарь: Т.В.Сироткина**

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний**

**по вопросу обсуждения проекта решения Совета Каминского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

с. Острецово

**Место проведения:** Родниковский район, село Острецово, ул. Центральная, д. 6, зал заседания Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Публичные слушания назначены** Советом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Вопрос, выносимый на публичные слушания:** обсуждение проекта решения Совета Каминского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Дата и время проведения:** 26.08.2019 в 10-00

**Присутствовали граждане –** жители муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - 11 человек.

В ходе обсуждения проекта решения Совета Каминского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» принято решение:

1. Принять проект решения Совета Каминского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» без изменений и дополнений.

2. Направить протокол публичных слушаний в Совет МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» второго созыва для принятия решения.

3. Опубликовать протокол публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Каминского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»

Голосовали: «За» - 11, единогласно.

Направить настоящее Заключение в Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района ивановской области» В.В. Карелов**

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **№ 13 от 25.07.2019;**

Тема публичных слушаний: **Обсуждение проекта решения Совета Каминского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Дата проведения публичных слушаний: **26 августа 2019 года;**

Время проведения публичных слушаний: **10.00**;

Место проведения публичных слушаний: Родниковский район, с. Острецово улица Центральная, дом 6;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вопросы, вынесенные на обсуждение** | **№**  **п/п** | **Предложения участников**  **публичных слушаний,**  **дата их внесения** | **Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний, название организации)** | **Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено)** |
| 1. | Обсуждение проекта решения Совета Каминского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»  (прилагается). |  | 1. Принять проект решения Совета Каминского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» без изменений и дополнений.  2. Направить протокол публичных слушаний в Совет МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» второго созыва для принятия решения.  3. Опубликовать протокол публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Каминского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» | Карелов В.В. – глава МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | Поддержано |

**Председатель: Карелов В.В.**

**Секретарь: Сироткина Т.В.**

Проект

Gerb_rf

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**муниципальное образование «Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2019 г. № \_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального образования**

**"Каминское сельское поселение Родниковского муниципального**

**района Ивановской области"**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", Уставом муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в целях приведения Устава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в соответствие с федеральным законодательством,

**СОВЕТ**

**муниципального образования "Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области"**

**РЕШИЛ:**

1. Принять изменения в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (приложение).

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**

**Председатель Совета муниципального**

**образования «Каминское сельское**

**поселение Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» Н.Б.Нарина**

Приложение к решению Совета муниципального образования

"Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального

района Ивановской области"

от \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

**1. В содержании Устава наименование статьи 1 изложить следующей редакции:**

"Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

**2. В содержании Устава наименование статьи 18 изложить в следующей редакции:**

"Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения".

**3.** **В содержании Устава наименование статьи 35 изложить в следующей редакции:**

"Статья 35. Контрольно-счетная палата Каминского сельского поселения".

**4. В содержании Устава наименование статьи 52 изложить в следующей редакции:**

"Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд".

**5. Наименование статьи 1 Устава изложить в следующей редакции:**

"Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

**6. Пункт 12 части 1 статьи 8 Устава признать утратившим силу.**

**7. Пункт 14 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:**

**"**14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;".

**8. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:**

"17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=FBF3E039D51AA4D70BA6FE98073F525BB5EBD426A83853521918E9F1574EF0B70BF0C3204B7C6CE7560307B5B5J1b0N) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей.".

**9. Пункты 5 - 5.2 части 1 статьи 9 Устава признать утратившим силу.**

**10. Абзац 1 части 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:**

"2.Совет поселения и администрация поселения вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 9 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".".

**11. Часть 3 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:**

"3. Полномочия органов местного самоуправления поселения, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.".

**12. Пункт 6 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:**

"12) публичные слушания, общественные обсуждения;"

**13. Часть 4 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:**

"4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.".

**14. Пункт 11 части 2 статьи 26 Устава признать утратившим силу***.*

**15.** **Статью 35 Устава изложить в следующей редакции:**

"**Статья 35. Контрольно-счетная палата Каминского сельского поселения**

1. Контрольно-счетная палата Каминского сельского поселения (далее по тексту – контрольно-счетная палата поселения) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образованный Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о Контрольно-счетной палате поселения, принимаемым решением Совета поселения.

3. К полномочиям контрольно-счетной палаты поселения относятся:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет поселения и Главе поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, решениями Совета поселения.

4. Полномочия контрольно-счетной палаты поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы контрольно-счетному органу Родниковского муниципального района Ивановской области на основании соглашения, заключенного Советом поселения с представительным органом Родниковского муниципального района Ивановской области.".

**16. Части 7 и 8 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:**

"7. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация их полных текстов в газете "Родниковский рабочий" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

Для официального опубликования (обнародования) Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения также используется портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ N ФС77-72471 от 05.03.2018).

8. В случае невозможности опубликования муниципальные правовые акты и соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов и соглашений является их размещение на информационных стендахпоселения, находящихся по адресу: Ивановская область, Родниковский район, село Каминский, улица Каминского, дом 13 и село Острецово, улица Центральная, дом 6, где они должны находиться не менее десяти календарных дней со дня их официального обнародования.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, размещаются для обнародования на информационном стенде в день их подписания.".

**17. Пункт 3 части 5 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:**

"3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;".

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 01.08.2019 № 71

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", распоряжением заместителя Председателя Правительства Ивановской области № 1-р от 04.05.2018, постановлением администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 01.02.2011 № 4 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг",

**администрация муниципального образования «Каминского сельского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", утвержденный постановлением № 5 от 22.01.2019, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 административного регламента изложить в новой редакции:

"1.4. Настоящий Регламент распространяет свое действие только на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, расположенных на муниципальных землях."

1.2. В пункте 3.5 административного регламента слова "30 календарных дней" заменить словами "10 календарных дней".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы муниципального образования**

**"Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области" Т.П. Крылова**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 16.08.2019 № 72

**О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования "Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального района Ивановской области",**

**утвержденный постановлением администрации муниципального**

**образования "Каминское сельское поселение Родниковского**

**муниципального района Ивановской области" от 27.08.2018 № 42**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", рассмотрев экспертное заключение отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов главного правового управления Правительства Ивановской области № 2329 от 10.07.2019, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 27.08.2018 № 42 следующие изменения.

1.1. Подпункт 2.2 пункта 2 "Организация и проведение плановой проверки" изложить в новой редакции:

"2.2. Проверка проводится на основании приказа руководителя органа муниципального контроля. [Типовая форма](consultantplus://offline/ref=53641D727C0E03220C1B0C8680CCF8013D2F69AF733E8EBB2D0D9A27015AAF8AD8DE76FFA0A35136d6fBF) приказа руководителя органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе руководителя органа муниципального контроля".

1.2. Подпункт 2.3 пункта 2 "Организация и проведение плановой проверки" изложить в новой редакции:

"2.3. Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий".

1.3. Подпункт 2.9 пункта 2 "Организация и проведение плановой проверки" изложить в новой редакции:

"2.9. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» Т.П. Крылова**



***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 16.08.2019 № 73

**О внесении изменений в Административный регламент оказания**

**муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных**

**правовых актов о местных налогах и сборах»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 01.02.2011 № 4 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг",

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах", утвержденные постановлением администрации МО "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" № 67 от 22.12.2016, следующие изменения.

1.1. Подпункт 4) пункта 32 "Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы" Административного регламента изложить в новой редакции:

"32. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

4) в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему три и более раз давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;"

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Каминское сельское поселение».

**И.о. Главы муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» Крылова Т.П.**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования***

***«Каминское сельское поселение Родниковского***

***муниципального района Ивановской области»***

от 28.08.2019 № 75

**О присвоении адреса объекту недвижимости**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", в связи с отсутствием адресов в ФИАС, в целях упорядочения адресного хозяйства на территории муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области",

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Зданию мастерской технического обслуживания, расположенному в с. Никульское вне границ населенного пункта на земельном участке с кадастровым номером 37:15:020506:174 площадью 993323 м2, присвоить следующий адрес – Российская Федерация, Ивановская область, Родниковский муниципальный район, Каминское сельское поселение, строение 4 П.

2. Поздняковой Е.Б., ответственной по внесению информации в федеральную информацию адресную систему по муниципальному образованию "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" внести данные адреса в государственный адресный реестр "Федеральная информационная адресная система" (ГАР "ФИАС") в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Крылову Т.П.

**Глава муниципального образования**

**«Каминское сельское поселение**

**Родниковского муниципального**

**района Ивановской области» В.В. Карелов**