

Российская Федерация
муниципальное образование «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
Третьего созыва

от 31.10.2019 года

№ 45

О внесении изменений в решение Совета муниципального
образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» от 27.12.2018 № 58
«О бюджете Родниковского городского поселения на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.12.2018 № 58 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2019 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

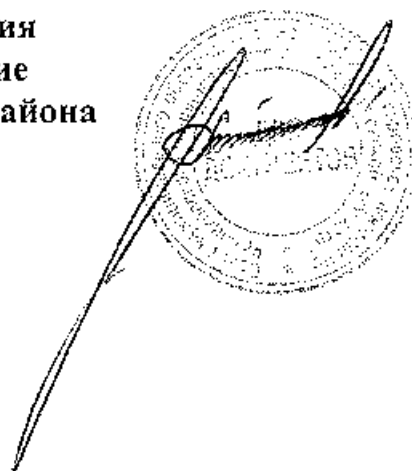
1.2. Приложение № 8 «Всedomствeнная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2019 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Russian, including "Ивановская область" (Ivanovo region) and "Родниковский район" (Rodnikovsky district). The signature is written in a cursive style.

А.Ю.Морозов

Приложение №1
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 31.10.2019 г. №45

Приложение №6
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 27.12.2018 г. № 58

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2019 год

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	12000000000		30 364 678,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	12000000000		30 364 678,00
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	1200020510		10 885 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200020510	200	10 885 564,00
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	1200020670		1 201 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200020670	200	1 201 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на расходы по благоустройству объектов Родниковского городского поселения	1200040400		54 000,00
Межбюджетные трансферты	1200040400	500	54 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово,Родниковского района Ивановской области"	1200040700		4 000 000,00
Межбюджетные трансферты	1200040700	500	4 000 000,00

Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения	1200060190		14 223 714,00
Иные бюджетные ассигнования	1200060190	800	14 223 714,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	1300000000		53 851 909,02
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	1300000000		53 851 909,02
Уличное освещение	1300020520		13 760 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1300020520	200	13 230 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1300020520	400	530 000,00
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	1300020550		2 360 280,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1300020550	200	2 360 280,02
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	1300020560		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1300020560	200	330 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1300020560	300	20 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения"	1300020570		550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1300020570	200	550 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	1300040190		8 713 698,30
Межбюджетные трансферты	1300040190	500	8 713 698,30
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	1300060170		27 650 110,00
Иные бюджетные ассигнования	1300060170	800	27 650 110,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	13000S0510		467 820,70
Межбюджетные трансферты	13000S0510	500	467 820,70
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка"	1400000000		2 384 000,00

Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка"	1400000000		2 384 000,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	1400060120		1 834 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1400060120	800	1 834 000,00
Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев	1400065030		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1400065030	300	100 000,00
Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора	1400065170		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1400065170	300	350 000,00
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	1400065190		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1400065190	300	100 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	1500000000		66 240 951,02
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	1500000000		66 240 951,02
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	1500020140		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500020140	200	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление расходов по капитальному ремонту, ремонту учреждений культуры (Модернизация системы отопления в здании РДК "Лидер")	1500040101		2 149 171,00
Межбюджетные трансферты	1500040101	500	2 149 171,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление расходов по капитальному ремонту, ремонту учреждений культуры (Ремонтные работы в здании Родниковской районной централизованной библиотечной системы)	1500040102		515 593,27
Межбюджетные трансферты	1500040102	500	515 593,27
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	1500040200		17 104 600,00
Межбюджетные трансферты	1500040200	500	17 104 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	1500040210		7 629 700,00
Межбюджетные трансферты	1500040210	500	7 629 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	1500040220		1 922 300,00
Межбюджетные трансферты	1500040220	500	1 922 300,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	1500040230		213 900,00
Межбюджетные трансферты	1500040230	500	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	1500040240		7 868 816,00
Межбюджетные трансферты	1500040240	500	7 868 816,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1500040270		473 200,00
Межбюджетные трансферты	1500040270	500	473 200,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта	1500040800		28 293 670,75
Межбюджетные трансферты	1500040800	500	28 293 670,75
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	1600000000		5 881 893,25
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	1600000000		100 480,94
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление расходов по объекту капитального строительства "Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области"	1600043300		98 000,00
Межбюджетные трансферты	1600043300	500	98 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	16000L4970		2 480,94
Межбюджетные трансферты	16000L4970	500	2 480,94
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	1620000000		5 781 412,31
Разработка проекта актуализации схемы теплоснабжения города Родники	1620000400		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620000400	200	1 000 000,00
Проведение ремонта муниципального жилищного фонда	1620020590		697 112,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020590	200	597 112,31
Иные бюджетные ассигнования	1620020590	800	100 000,00
Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	1620020600		1 280 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020600	200	1 280 000,00

Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения в установленном порядке	1620020610		1 250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020610	200	90 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1620020610	800	1 160 000,00
Содержание пожарной части в части оплаты за содержание общего имущества	1620020620		286 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020620	200	286 300,00
Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях	1620020630		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020630	200	100 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	1620020640		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020640	200	90 000,00
Составление схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте города Родники	1620021600		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620021600	200	70 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	1620060150		1 008 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1620060150	800	1 008 000,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1700000000		94 250,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1710000000		94 250,00
Разработка схем благоустройства и выполнение геодезической съемки дворовых территорий	1710021900		94 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710021900	200	94 250,00
	6000000000		6 753 752,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		6 753 752,00
Глава муниципального образования	6090000020		776 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000020	100	776 900,00
Обеспечение функций представительного органа	6090000030		1 587 308,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000030	100	678 200,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090000030	200	898 208,00
Иные бюджетные ассигнования	6090000030	800	10 900,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	6090000040		23 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090000040	300	23 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц и муниципальных служащих представительного органа	6090020010		15 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020010	200	15 300,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	100 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета)	6090020060		2 649 767,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020060	800	2 649 767,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	6090020070		20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020070	800	20 000,00
Содержание и обслуживание казны	6090020090		144 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020090	200	124 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020090	800	20 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090020640		111 821,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020640	200	101 821,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020640	800	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	6090040023		730 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040023	500	730 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	6090040310		90 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040310	500	90 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	6090040320		160 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040320	500	160 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	6090040340		60 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040340	500	60 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090040350		12 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040350	500	12 000,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6090051200		1 256,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051200	200	1 256,00
Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу	6090064980		124 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090064980	800	124 500,00
Организация мероприятий по захоронению лиц, личность которых не установлена и лиц, не имеющих родственников	6090064990		62 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090064990	800	62 500,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	6090065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090065010	300	36 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		49 400,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	49 400,00
Итого			165 571 433,29

Приложение №2
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 31.10.2019 г.№45

Приложение № 8
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 21.12.2018 г. № 58

Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2019 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	221		0000000000		163 083 525,29
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	221	01 00	0000000000		5 733 144,00
Судебная система	221	01 05	0000000000		1 256,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 05	6090000000		1 256,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	221	01 05	6090051200		1 256,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 05	6090051200	200	1 256,00
Резервные фонды	221	01 11	0000000000		100 000,00

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 11	6090000000		100 000,00
Резервный фонд местной администрации	221	01 11	6090020030		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 11	6090020030	800	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	221	01 13	0000000000		5 631 888,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	01 13	1300000000		350 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	01 13	1300000000		350 000,00
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	221	01 13	1300020560		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1300020560	200	330 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	01 13	1300020560	300	20 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	01 13	1600000000		1 626 300,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	01 13	1620000000		1 626 300,00
Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения в установленном порядке	221	01 13	1620020610		1 250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1620020610	200	90 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	1620020610	800	1 160 000,00
Содержание пожарной части в части оплаты за содержание общего имущества	221	01 13	1620020620		286 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1620020620	200	286 300,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	01 13	1620020640		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1620020640	200	90 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6090000000		3 655 588,00

Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета)	221	01 13	6090020060		2 649 767,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020060	800	2 649 767,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	221	01 13	6090020070		20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020070	800	20 000,00
Содержание и обслуживание казны	221	01 13	6090020090		144 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	6090020090	200	124 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020090	800	20 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	01 13	6090020640		111 821,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	6090020640	200	101 821,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020640	800	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	221	01 13	6090040023		730 000,00
Межбюджетные трансферты	221	01 13	6090040023	500	730 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	221	03 00	0000000000		550 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	221	03 14	0000000000		550 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	03 14	1300000000		550 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	03 14	1300000000		550 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения"	221	03 14	1300020570		550 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	03 14	1300020570	200	550 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	221	04 00	0000000000		9 627 519,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	221	04 09	0000000000		9 305 519,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1300000000		9 305 519,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1300000000		9 305 519,00
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	221	04 09	1300020550		124 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1300020550	200	124 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	221	04 09	1300040190		8 713 698,30
Межбюджетные трансферты	221	04 09	1300040190	500	8 713 698,30
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	221	04 09	13000S0510		467 820,70
Межбюджетные трансферты	221	04 09	13000S0510	500	467 820,70
Другие вопросы в области национальной экономики	221	04 12	0000000000		322 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 12	6090000000		322 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	221	04 12	6090040310		90 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040310	500	90 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	221	04 12	6090040320		160 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040320	500	160 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	221	04 12	6090040340		60 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040340	500	60 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	04 12	6090040350		12 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040350	500	12 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	221	05 00	0000000000		80 379 430,33
Жилищное хозяйство	221	05 01	0000000000		2 985 112,31
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 01	1600000000		2 985 112,31
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 01	1620000000		2 985 112,31
Проведение ремонта муниципального жилищного фонда	221	05 01	1620020590		697 112,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 01	1620020590	200	597 112,31
Иные бюджетные ассигнования	221	05 01	1620020590	800	100 000,00
Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	221	05 01	1620020600		1 280 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 01	1620020600	200	1 280 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	221	05 01	1620060150		1 008 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 01	1620060150	800	1 008 000,00
Коммунальное хозяйство	221	05 02	0000000000		3 289 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка"	221	05 02	1400000000		1 834 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка"	221	05 02	1400000000		1 834 000,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	221	05 02	1400060120		1 834 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	1400060120	800	1 834 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 02	1600000000		1 268 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 02	1600000000		98 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление расходов по объекту капитального строительства "Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области"	221	05 02	1600043300		98 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 02	1600043300	500	98 000,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 02	1620000000		1 170 000,00
Разработка проекта актуализации схемы теплоснабжения города Родники	221	05 02	1620000400		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 02	1620000400	200	1 000 000,00
Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях	221	05 02	1620020630		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 02	1620020630	200	100 000,00
Составление схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте города Родники	221	05 02	1620021600		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 02	1620021600	200	70 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	05 02	6090000000		187 000,00
Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу	221	05 02	6090064980		124 500,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	6090064980	800	124 500,00
Организация мероприятий по захоронению лиц, личность которых не установлена и лиц, не имеющих родственников	221	05 02	6090064990		62 500,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	6090064990	800	62 500,00
Благоустройство	221	05 03	0000000000		32 231 494,02
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1200000000		16 140 964,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1200000000		16 140 964,00
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	221	05 03	1200020510		10 885 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1200020510	200	10 885 564,00
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	221	05 03	1200020670		1 201 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1200020670	200	1 201 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на расходы по благоустройству объектов Родниковского городского поселения	221	05 03	1200040400		54 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 03	1200040400	500	54 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово,Родниковского района Ивановской области"	221	05 03	1200040700		4 000 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 03	1200040700	500	4 000 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1300000000		15 996 280,02
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1300000000		15 996 280,02
Уличное освещение	221	05 03	1300020520		13 760 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1300020520	200	13 230 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 03	1300020520	400	530 000,00
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	221	05 03	1300020550		2 236 280,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1300020550	200	2 236 280,02
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1700000000		94 250,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1710000000		94 250,00
Разработка схем благоустройства и выполнение геодезической съемки дворовых территорий	221	05 03	1710021900		94 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1710021900	200	94 250,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	221	05 05	0000000000		41 873 824,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 05	1200000000		14 223 714,00

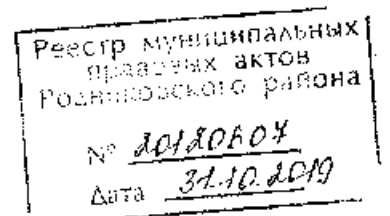
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 05	1200000000		14 223 714,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения	221	05 05	1200060190		14 223 714,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 05	1200060190	800	14 223 714,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 05	1300000000		27 650 110,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 05	1300000000		27 650 110,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	221	05 05	1300060170		27 650 110,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 05	1300060170	800	27 650 110,00
ОБРАЗОВАНИЕ	221	07 00	0000000000		1 922 300,00
Молодежная политика	221	07 07	0000000000		1 922 300,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	07 07	1500000000		1 922 300,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	07 07	1500000000		1 922 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	221	07 07	1500040220		1 922 300,00
Межбюджетные трансферты	221	07 07	1500040220	500	1 922 300,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	221	08 00	0000000000		27 942 264,27
Культура	221	08 01	0000000000		19 308 164,27
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 01	1500000000		19 308 164,27
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 01	1500000000		19 308 164,27
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	221	08 01	1500020140		70 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	08 01	1500020140	200	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление расходов по капитальному ремонту, ремонту учреждений культуры (Модернизация системы отопления в здании РДК "Лидер")	221	08 01	1500040101		2 149 171,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040101	500	2 149 171,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление расходов по капитальному ремонту, ремонту учреждений культуры (Ремонтные работы в здании Родниковской районной централизованной библиотечной системы)	221	08 01	1500040102		515 593,27
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040102	500	515 593,27
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 01	1500040200		9 881 300,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040200	500	9 881 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 01	1500040210		6 218 900,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040210	500	6 218 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	221	08 01	1500040270		473 200,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040270	500	473 200,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	221	08 04	0000000000		8 634 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 04	1500000000		8 634 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 04	1500000000		8 634 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 04	1500040200		7 223 300,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1500040200	500	7 223 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 04	1500040210		1 410 800,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1500040210	500	1 410 800,00

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	221	10 00	0000000000		552 480,94
Социальное обеспечение населения	221	10 03	0000000000		552 480,94
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка"	221	10 03	1400000000		550 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка"	221	10 03	1400000000		550 000,00
Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев	221	10 03	1400065030		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1400065030	300	100 000,00
Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора	221	10 03	1400065170		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1400065170	300	350 000,00
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	221	10 03	1400065190		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1400065190	300	100 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	10 03	1600000000		2 480,94
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	10 03	1600000000		2 480,94
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	221	10 03	16000L4970		2 480,94
Межбюджетные трансферты	221	10 03	16000L4970	500	2 480,94
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	221	11 00	0000000000		36 376 386,75
Физическая культура	221	11 01	0000000000		8 082 716,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 01	1500000000		8 082 716,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 01	1500000000		8 082 716,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	221	11 01	1500040230		213 900,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1500040230	500	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	221	11 01	1500040240		7 868 816,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1500040240	500	7 868 816,00
Массовый спорт	221	11 02	0000000000		28 293 670,75

Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 02	1500000000		28 293 670,75
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 02	1500000000		28 293 670,75
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта	221	11 02	1500040800		28 293 670,75
Межбюджетные трансферты	221	11 02	1500040800	500	28 293 670,75
Совет муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	902		0000000000		2 487 908,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01 00	0000000000		2 436 608,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	01 02	0000000000		776 900,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 02	6090000000		776 900,00
Глава муниципального образования	902	01 02	6090000020		776 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 02	6090000020	100	776 900,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01 03	0000000000		1 587 308,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 03	6090000000		1 587 308,00
Обеспечение функций представительного органа	902	01 03	6090000030		1 587 308,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 03	6090000030	100	678 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01 03	6090000030	200	898 208,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 03	6090000030	800	10 900,00
Другие общегосударственные вопросы	902	01 13	0000000000		72 400,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6090000000		72 400,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	902	01 13	6090000040		23 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	01 13	6090000040	300	23 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	902	01 13	6090090010		49 400,00

Иные бюджетные ассигнования	902	01 13	6090090010	800	49 400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	902	07 00	0000000000		15 300,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	902	07 05	0000000000		15 300,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	07 05	6090000000		15 300,00
Организация переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц и муниципальных служащих представительного органа	902	07 05	6090020010		15 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07 05	6090020010	200	15 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	10 00	0000000000		36 000,00
Пенсионное обеспечение	902	10 01	0000000000		36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	10 01	6090000000		36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	902	10 01	6090065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10 01	6090065010	300	36 000,00
Итого					165 571 433,29



Российская Федерация
муниципальное образование «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 31.10.2019 года

№ 46

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 19.11.2014 № 57 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 19.11.2014 № 57 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»» следующие изменения:

1.1. В приложении №1:

в абзаце шестом подпункта 3.1 пункта 3 слова «, предоставленных» и «, дачного» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 октября 2019 года.

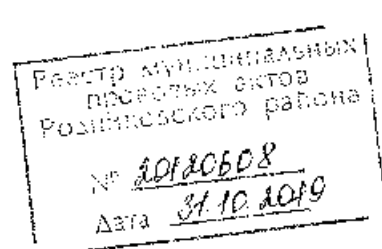
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**



А.Ю.Морозов



Российская Федерация
муниципальное образование «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 31.10.2019 года

№ 47

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.12.2014 г. №70 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение»
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.12.2014 г. №70 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 Пункта 2 приложения №1 «Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Родниковское городское

поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции:

«3) 0,3 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- под индивидуальными и кооперативными гаражами или приобретенных (предоставленных) для строительства индивидуальных и кооперативных гаражей;

- под производственными объектами предприятий машиностроения;

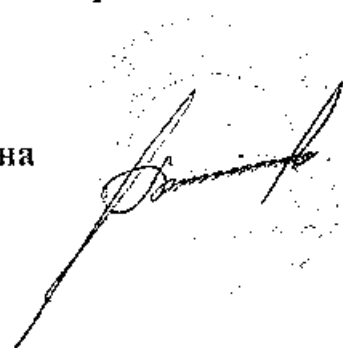
- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

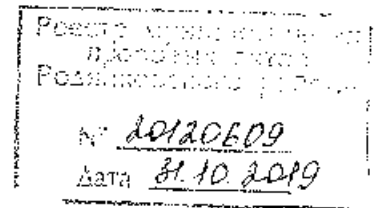
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»



А.Ю. Морозов



Российская Федерация
муниципальное образование «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 31.10.2019 года

№ 48

О тарифах на услуги ОАО «Водолей»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», учитывая рекомендации комиссии по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Рекомендовать ОАО «Водолей» установить с 1 ноября 2019 г. предельную стоимость услуг для населения в размере:

- общее отделение - 160 рублей – по пятницам
- общее отделение - 210 рубля – по субботам
- общее отделение (детский билет) - 120 рублей
- душ - 170 рублей
- ванна - 170 рублей

2. Предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на компенсацию выпадающих доходов на оказание банно-прачечных услуг в пределах сумм, утвержденных на текущий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Отменить решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от № 78 от 21 декабря 2017 года.

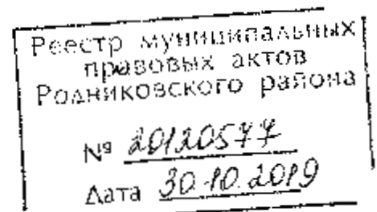
5. Настоящее решение вступает в силу с 1.11.2019 года.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»



А.Ю. Морозов



Российская Федерация
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
Второго созыва

РЕШЕНИЕ
от 30 октября 2019 № 15

О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,
Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Принять проект решения Совета поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»

Е.Н. Лапшина

Председатель Совета муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»

Н.А. Голубева



Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

**О внесении изменений в Устав муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях приведения Устава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствие с федеральным законодательством и совершенствования деятельности органов местного самоуправления,

**Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Принять изменения в Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).
2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**



Е.Н. Лапшина

**Председатель Совета муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Н.А. Голубева

1. В содержании Устава наименование статьи 1 изложить следующей редакции:

«Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. В содержании Устава наименование статьи 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения».

3. В содержании Устава наименование статьи 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Контрольно-счетная палата Филисовского сельского поселения».

4. В содержании Устава наименование статьи 52 изложить в следующей редакции:

«Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд».

5. Наименование статьи 1 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

6. Пункт 12 части 1 статьи 8 Устава признать утратившим силу.

7. Пункт 14 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;».

8. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей.».

9. Пункты 5 -5.2 части 1 статьи 9 Устава признать утратившим силу.

10. Абзац 1 части 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«2. Совет поселения и администрация поселения вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 9 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

11. Часть 3 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Полномочия органов местного самоуправления поселения, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселению органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.»

12. Пункт 6 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:

«12) публичные слушания, общественные обсуждения;»

13. Часть 4 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»

14. Пункт 11 части 2 статьи 26 Устава признать утратившим силу.

15. Статью 35 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Контрольно-счетная палата Филисовского сельского поселения

1. Контрольно-счетная палата Филисовского сельского поселения (далее по тексту – контрольно-счетная палата поселения) - постоянно

действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образованный Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о Контрольно-счетной палате поселения, принимаемым решением Совета поселения.

3. К полномочиям контрольно-счетной палаты поселения относятся:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий и представление такой информации в Совет поселения и Главе поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, решениями Совета поселения.

4. Полномочия контрольно-счетной палаты поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы контрольно-счетному органу Родниковского муниципального района Ивановской области на основании соглашения, заключенного Советом поселения с представительным органом Родниковского муниципального района Ивановской области.».

16. Части 7 и 8 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:

«7. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация их полных текстов в газете «Родниковский рабочий» или Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

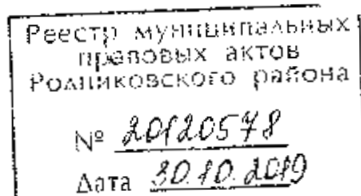
Для официального опубликования (обнародования) Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения также используется портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС77-72471 от 05.03.2018).

8. В случае невозможности опубликования муниципальных правовые акты и соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов и соглашений является их размещение на информационных стендах поселения, находящихся по адресу: Ивановская область, Родниковский район, село Филисово, улица Центральная, дом 2 и село Пригородное, Вичугский проезд, дом 31, где они должны находиться не менее десяти календарных дней со дня их официального обнародования.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, размещаются для обнародования на информационном стенде в день их подписания.».

17. Пункт 3 части 5 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».



Российская Федерация
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2019 года № 16

**«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» «О
внесении изменений в Устав муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденным решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.03.2010 г. № 10,

Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Опубликовать проект решения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского муниципального района».

2. Определить местонахождение проекта решения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по адресу: Родниковский район, с. Филисово, ул. Центральная, д. 2, здание Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Установить, что предложения по проекту решения должны быть аргументированы, подаваться в письменном виде. Предложения граждан по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» принимаются в Совете муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 с до 16-00 часов 31 октября 2019 года до 10-00 часов 29.11.2019 года. Поданные предложения регистрируются в Совете муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Назначить публичные слушания по проекту решения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 25.11.2019 года в 10-00 по адресу: Родниковского района, ул. Центральная, дом 2, здание Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

5. Утвердить состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний:

Голубева Надежда Аркадьевна – председатель Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Лапшина Елена Николаевна – глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Косоруков Андрей Станиславович – специалист - юрист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Оргкомитет находится по адресу: с. Филисово, улица Центральная, дом 2. Определить ответственным за организацию и проведение первого собрания оргкомитета Главу муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

6. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение

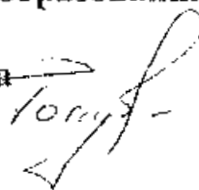
Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»



Е.Н. Лапшина

Председатель Совета муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»



Н.А. Голубева



Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**
второго созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях приведения Устава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствие с федеральным законодательством и совершенствования деятельности органов местного самоуправления,

**Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Принять изменения в Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).
2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской

области.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**



Е.Н. Лапшина

**Председатель Совета муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Н.А. Голубева

1. В содержании Устава наименование статьи 1 изложить следующей редакции:

«Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. В содержании Устава наименование статьи 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения».

3. В содержании Устава наименование статьи 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Контрольно-счетная палата Филисовского сельского поселения».

4. В содержании Устава наименование статьи 52 изложить в следующей редакции:

«Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд».

5. Наименование статьи 1 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

6. Пункт 12 части 1 статьи 8 Устава признать утратившим силу.

7. Пункт 14 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;».

8. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N

9. Пункты 5 -5.2 части 1 статьи 9 Устава признать утратившим силу.

10. Абзац 1 части 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«2. Совет поселения и администрация поселения вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 9 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

11. Часть 3 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Полномочия органов местного самоуправления поселения, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселению органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.»

12. Пункт 6 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:

«12) публичные слушания, общественные обсуждения;»

13. Часть 4 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»

14. Пункт 11 части 2 статьи 26 Устава признать утратившим силу.

15. Статью 35 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Контрольно-счетная палата Филисовского сельского поселения

1. Контрольно-счетная палата Филисовского сельского поселения (далее по тексту – контрольно-счетная палата поселения) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образованный Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о Контрольно-счетной палате поселения, принимаемым решением Совета поселения.

3. К полномочиям контрольно-счетной палаты поселения относятся:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет поселения и Главе поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, решениями Совета поселения.

4. Полномочия контрольно-счетной палаты поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы контрольно-счетному органу Родниковского муниципального района Ивановской области на основании соглашения, заключенного Советом поселения с представительным органом Родниковского муниципального района Ивановской области.».

16. Части 7 и 8 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:

«7. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация их полных текстов в газете «Родниковский рабочий» или Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

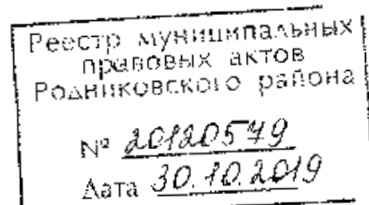
Для официального опубликования (обнародования) Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения также используется портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ N ФС77-72471 от 05.03.2018).

8. В случае невозможности опубликования муниципальные правовые акты и соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов и соглашений является их размещение на информационных стендах поселения, находящихся по адресу: Ивановская область, Родниковский район, село Филисово, улица Центральная, дом 2 и село Пригородное, Вичугский проезд, дом 31, где они должны находиться не менее десяти календарных дней со дня их официального обнародования.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, размещаются для обнародования на информационном стенде в день их подписания.».

17. Пункт 3 части 5 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».



Российская Федерация
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2019 года № 17

О внесении изменений в решение Совета муниципального
образования «Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» от 24.11.2010 г. № 50
«Об установлении земельного налога на территории
Филисовского сельского поселения»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.11.2010 г. № 50 «Об установлении земельного налога на территории Филисовского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) 0,3 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- под индивидуальными и кооперативными гаражами или приобретенных (предоставленных) для строительства индивидуальных и кооперативных гаражей;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

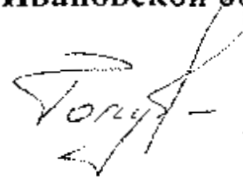
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального
образования «Филисовское
сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»»



Е.Н. Лапшина

Председатель Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»»



Н.А. Голубева

Пояснительная записка

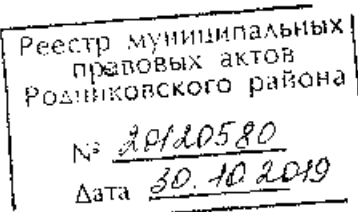
к проекту решения О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.11.2010 № 50 «Об установлении земельного налога на территории Филисовского сельского поселения»

Данный проект вносится в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» и Федеральный закон от 15.04.2019 N 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах»

Действующая редакция	Новая редакция	Положение НПА, в связи с которым вносятся изменения
<u>Подпункт 2 Пункта 2</u> 3) 0,3 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков: - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства; - занятых индивидуальными жилыми домами, или приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства; - под объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса); - приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства,	<u>Подпункт 2 Пункта 2</u> 3) 0,3 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков: - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства; - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в	<u>подпункт 1 пункта 1 Статья 394 НК РФ</u> 1) 0,3 процента в отношении земельных участков: - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства; - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых

огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства; - под индивидуальными и кооперативными гаражами или приобретенных (предоставленных) для строительства индивидуальных и кооперативных гаражей; - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.	предпринимательской деятельности); - не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; - под индивидуальными и кооперативными гаражами или приобретенных (предоставленных) для строительства индивидуальных и кооперативных гаражей; - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.	в предпринимательской деятельности); не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
---	--	---

Изменения ставок налогов, порядков и сроков уплаты, установления новых налоговых льгот данным проектом не предусматривается.



Российская Федерация
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2019 года № 18

О внесении изменений в решение Совета муниципального
образования «Филисовское сельское поселение от 20.11.2014 № 26
«Об установлении налога на имущество физических лиц на территории
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», учитывая положения Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 90-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Ивановской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», постановления Правительства Ивановской области от 25.09.2012 N 362-п "Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости (за исключением земельных участков) на территории Ивановской области", в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

СОВЕТ муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение» от 20.11.2014 № 26 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В приложении №1:

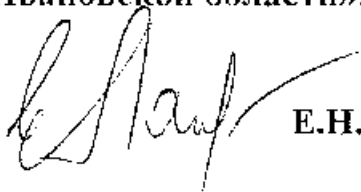
в абзаце шестом подпункта 3.1 пункта 3 слова «, предоставленных» и «, дачного» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 октября 2019 года.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»:



Е.Н.Лапшина

Председатель Совета муниципального
образования «Филисовское сельское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»:



Н.А.Голубева

Пояснительная записка

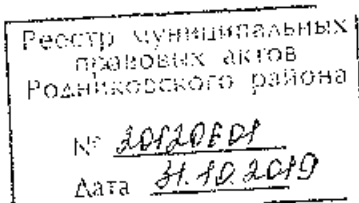
к проекту решения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение» от 20.11.2014 № 26 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Данный проект вносится в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.09.2019 № 321-ФЗ «О внесении изменений часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации».

Действующая редакция	Новая редакция	Положение Налогового кодекса РФ
3.1. В зависимости от кадастровой стоимости по следующим объектам налогообложения: - жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната; - объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; - единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; - гараж и машино-место, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в подпункте 3.2 настоящего Положения; - хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства,	3.1. В зависимости от кадастровой стоимости по следующим объектам налогообложения: - жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната; - объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; - единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; - гараж и машино-место, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в подпункте 3.2 настоящего Положения; - хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства.	абзац 6 подпункта 1 пункта 2 статьи 406 - хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства:		огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства:	
Кадастровая стоимость	Ставка налога (в процентах к кадастровой стоимости)	Кадастровая стоимость	Ставка налога (в процентах к кадастровой стоимости)
1	2	1	2
до 300 000 рублей включительно	0,1	до 300 000 рублей включительно	0,1
свыше 300 000 рублей до 1 000 000 рублей включительно	0,2	свыше 300 000 рублей до 1 000 000 рублей включительно	0,2
свыше 1 000 000 рублей	0,3	свыше 1 000 000 рублей	0,3

Изменения ставок налогов, порядков и сроков уплаты, установления новых налоговых льгот данным проектом не предусматривается.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 октября 2019 года № 26

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Филисовское сельское
поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» от 26.12.2017 № 97 «Об
утверждении муниципальной программы «Поддержка и
развитие малого и среднего предпринимательства на
территории муниципального образования «Филисовское
сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», Законом Ивановской области от 14.07.2008г. №83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях обеспечения благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства как одного из основных направлений реализации экономической политики в Филисовском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

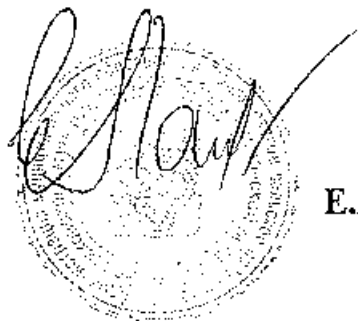
1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 26.12.2017г. № 97 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела учёта и отчётности администрации Филисовского сельского поселения Воронину Ю.Н.

**Глава администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**



Е.Н. Лапина

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Поддержка малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

1. Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование Программы	Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Программа).
2.	Срок реализации Программы	2018-2022 гг.
3.	Разработчик Программы	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – администрация Филисовского сельского поселения)
4.	Исполнители программы	• Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; • Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; • Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
5.	Цели и задачи Программы	Цель программы: - создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности и социальной направленности экономики Филисовского сельского поселения, обеспечивающих совершенствование и дальнейшее развитие сферы производства товаров и услуг, стабилизацию и рост налоговых поступлений в бюджет, появление дополнительных возможностей занятости населения и роста его доходов. Задачи Программы: • создание и совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность; • оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг; • повышение роли объединений предпринимателей в процессе регулирования предпринимательской деятельности, принятия решений органами власти по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего

		предпринимательства; • формирование благоприятного общественного мнения и популяризация идей предпринимательства; • развитие деловой активности населения за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности; • создание системы поддержки предпринимательства, в том числе вновь созданных предприятий; • создание и сохранение рабочих мест; расширение видов оказываемых услуг.
6.	Объем ресурсного обеспечения Программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 – 3 148,99 тыс.руб. 2019 – 3 286,30 тыс.руб. 2020 – 2 910,41 тыс.руб. 2022 - 2 910,41 тыс.руб. в том числе: - средства бюджета МО «Филисовское сельское поселение»: 2018 – 3 148,99 тыс.руб. 2019 – 3 286,30 тыс.руб. 2020 – 2 910,41 тыс.руб. 2022 - 2 910,41 тыс.руб. - средства областного бюджета: 2018 – 0,0 тыс.руб. 2019 – 0,0 тыс.руб. 2020 – 0,0 тыс.руб. 2022 – 0,0 тыс. руб. - средства федерального бюджета: 2018 – 0,0 тыс.руб. 2019 – 0,0 тыс.руб. 2020 – 0,0 тыс.руб. 2022 – 0,0 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2018 – 0,0 тыс.руб. 2019 – 0,0 тыс.руб. 2020 – 0,0 тыс.руб. 2022 – 0,0 тыс. руб.
7.	Ожидаемые результаты реализации Программы	К концу 2020 года предполагается увеличение: - численности занятости в малом бизнесе на 5 – 10%; - оборота по малым и средним предприятиям на 7 – 12%; - объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего бизнеса в бюджет поселения на 8 – 12%.

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Актуальность темы поддержки малого и среднего бизнеса государством обусловлена современной экономической ситуацией в России и социально – экономической значимостью малого предпринимательства. Опыт индустриально развитых стран свидетельствует, что предприятия малого и среднего бизнеса вносят весомый вклад в развитие народного хозяйства, обеспечение социальной стабильности и благосостояния широких слоев населения.

Эффективность работы и использование потенциала предпринимательства зависят от успешного формирования условий деятельности субъектов предпринимательства. Его функционирование и развитие невозможно без государственной поддержки, без поддержки органов местного самоуправления. В настоящее время малое и среднее предпринимательство играет все более важную роль в социально-экономической жизни района, вовлекая свободные трудовые ресурсы в различные виды предпринимательской деятельности и создавая тем самым условия для дальнейшего развития экономики, повышения уровня и качества жизни населения. Настоящая программа призвана ускорить процесс развития предпринимательства, оказывать предпринимательству поддержку на муниципальном уровне, стимулировать увеличение производства товаров, работ, услуг, поддерживать конкуренцию, увеличивать налогооблагаемую базу. На сегодняшний день в Филисовском сельском поселении малый и средний бизнес насыщает рынок товарами и услугами собственного производства, обеспечивает занятость населения.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы

Система программных мероприятий представляет собой комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение основной цели и задач Программы.

Важным моментом является система прямых и обратных связей между СМСП и структурами поддержки частного бизнеса. Предполагается, с одной стороны, формирование эффективных механизмов доведения информации о мероприятиях Программы и преимуществах участия в ее реализации до большинства представителей малого и среднего бизнеса, с другой - оперативная корректировка мер поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с меняющимися запросами и внешней ситуацией.

Будет продолжено проведение двусторонних деловых встреч представителей предпринимательского сообщества и организаций, осуществляющих функции контроля и надзора, тематических «круглых столов».

Оказание поддержки СМСП осуществляется в виде предоставления рассрочки платежей сроком до одного года при выкупе земельных долей и земельных участков с целью вовлечения в сельскохозяйственный оборот.

Недостаток информации является одной из причин, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства на территории Филисовского сельского поселения. Особенно это важно на начальной стадии работы субъектов малого предпринимательства. При организации нового дела представителям малого бизнеса необходимо иметь информацию об уже сложившемся рынке производства товаров

и услуг на территории Филисовского сельского поселения, формах поддержки предпринимательства, а также получать правовую информацию. В связи с этим, Программой предусматривается сбор статистической информации, имеющей отношение к деятельности СМСП, а также правовой информации и размещение ее в разделе «Малый и средний бизнес» на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Одной из задач является создание положительного общественного мнения о предпринимательской деятельности. Для ее решения в средствах массовой информации будут публиковаться статьи по проблемам и достижениям в малом и среднем предпринимательстве, приглашаться журналисты на деловые встречи, «круглые столы» и другие мероприятия с участием представителей различных ветвей власти и предпринимательского сообщества.

Также важным мероприятием является работа по подготовке квалифицированных кадров, которая будет осуществляться ОГУ «Родниковский центр занятости населения» в виде консультаций, подготовке и переподготовке безработных граждан по наиболее востребованным в районе специальностям. А также организация обучения будущих (старшеклассники общеобразовательных школ и училищ, молодежь) и действующих предпринимателей путем проведения информационно-обучающих семинаров, а также семинаров по вопросам профилактики нарушений законодательства.

Программа предусматривает перспективные направления развития малого и среднего предпринимательства и приоритетные для поселения виды деятельности СМСП, которые служат удовлетворению первоочередных нужд населения, имеют положительные социальные последствия для жителей.

К приоритетным видам деятельности в рамках реализации «Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», которые будут стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства, относятся:

- производство товаров народного потребления и услуг;
- переработка сельскохозяйственной продукции, производство продуктов питания;
- развитие сферы услуг бытового, транспортного, культурного и физкультурно – оздоровительного характера.

1. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Таблица

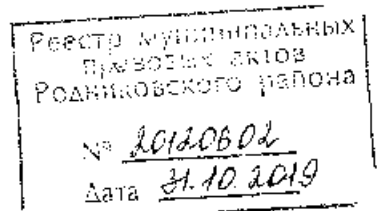
№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Программа, всего:			3148,99	2010,7	2910,411		
- средства бюджета МО «Филисовское сельское поселение»			3148,99	2010,7	2910,411		
- средства областного бюджета			0,0	0,0	0,0		
- средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0		
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0		
1.	Поддержка СМСП на период реализации инвестиционного проекта в форме возмещения затрат по оплате земельного налога.	Администрация Филисовского сельского поселения	0,0	0,0	0,0		
	- средства бюджета МО «Филисовское сельское поселение»		0,0	0,0	0,0		
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0		
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0		
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0		
2.	Размещение заказа на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Администрация Филисовского сельского поселения	3148,99	2010,7	2910,411		
	- средства бюджета МО «Филисовское сельское поселение»		3148,99	2010,7	2910,411		
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0		
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0		
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0		
3.	Проведение круглых столов, семинаров	Администрация	0,0				

		Филисовского сельского поселения		0,0	0,0		
	- средства бюджета МО «Филисовское сельское поселение»		0,0	0,0	0,0		
	-средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0		
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0		
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0		

4. Порядок контроля за ходом реализации Программы.

Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» является основным исполнителем Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, осуществляет оперативное управление реализацией Программы, координирует деятельность ответственных исполнителей Программы в части формирования целостной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, разработки проектов нормативно - правовых актов, оказания консультационной и информационной поддержки, выставочно – ярмарочной деятельности, других направлений поддержки малого и среднего предпринимательства, определяет первоочередность выполнения мероприятий Программы.

Контроль за выполнением Программы осуществляет Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». По окончании программного периода администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» представляет отчет о реализации Программы.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 октября 2019 года № 27

О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» от
10.12.2013 № 57 «Об утверждении
муниципальной программы «Безопасное поселение»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 57 изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела учёта и отчётности администрации Филисовского сельского поселения Воронину Ю.Н.

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»


Е.Н.Ланшина

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 01.10.2019г. № 27

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 10.12.2013 № 57

**Муниципальная программа
Филисовского сельского поселения
«Безопасное поселение»**

1. Паспорт муниципальной программы

Таблица 1

Наименование программы	«Безопасное поселение»
Срок реализации программы	2014-2021 годы
Разработчик Программы	Администрация Филисовского сельского поселения
Исполнители программы	Администрация Филисовского сельского поселения
Цель (цели) программы	Комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Филисовского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем финансирования Программы составляет 7219,962 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 885,038 тыс. рублей 2015 год – 801,524 тыс. рублей; 2016 год – 792,4 тыс. рублей; 2017 год – 1 061,3 тыс. рублей; 2018 год – 1104,3 тыс. рублей; 2019 год – 1107,3 тыс. рублей; 2020 год – 825,3 тыс. рублей. 2021 год - 642,8 тыс.рублей

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Проблемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера становятся все более острыми и актуальными. В настоящее время исключить чрезвычайные ситуации нельзя, но существенно снизить число, уменьшить масштабы и смягчить последствия чрезвычайных ситуаций возможно.

Подготовка населения Филисовского сельского поселения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности является одним из важнейших условий своевременного и эффективного реагирования при оповещении и информировании об угрозах и опасностях военного и мирного времени.

Повышение общественной и личной безопасности на территории Филисовского сельского поселения соответствуют приоритетным задачам в сфере обеспечения законности и правопорядка национальной безопасности на территории Филисовского сельского поселения.

Целью Программы является комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Филисовского сельского поселения.

Программа носит социально-экономический характер. При осуществлении своевременного финансирования и выполнении намеченных программой мероприятий предполагается за период 2014-2021 годов значительно поднять уровень обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и территории поселения, в том числе:

- обеспечить выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, а также максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь;
- проводить планирование и осуществление мероприятий по защите населения и территорий от ЧС с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей и степени реальной опасности их возникновения;
- повысить уровень безопасности людей на водных объектах;
- обеспечить объем и содержание мероприятий по защите населения и территорий от ЧС, исходя из принципа достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств, включая силы и средства ГО;
- поднять качество подготовки и обучения населения в области ГО и ЧС;
- повысить уровень защиты населения от террористической угрозы.

Предполагаемый социально-экономический эффект от реализации программы в первую очередь обусловлен прогнозируемым снижением риска гибели людей, сокращением материальных потерь и убытков в экономике района от возможных ЧС.

Мероприятия, предусмотренные Программой, осуществляются в течение 2014 – 2021 годов. Программа не предусматривает разделение на этапы.

Срок реализации Программы 2014-2021 годы. Поскольку сложившаяся проблемная ситуация требует постоянного анализа и корректировки мер реагирования, предусмотренные Программой задачи решаются в течение всего периода реализации Программы, исходя из материальных, трудовых и финансовых возможностей профилактики правонарушений в Филисовском сельском поселении.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Филисовского сельского поселения от ЧС и техногенного характера, включая поддержку в соответствии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и		5	15	26	27	32	47			

	содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств										
2	Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, всего		5	15	26	27	32	47			
3	Организация уличного освещения в населенных пунктах поселения, всего		125	125	125	129	132	135			

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнит ель	2017 тыс. руб.	2018 тыс. руб.	2019 тыс. руб.	2020 тыс. руб.	2021 тыс. руб.	2022 тыс. руб.
1.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Филисовского сельского поселения от ЧС и техногенного характера, включая поддержку в соответствии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, всего	Администрация Филисовс кого сельского поселени я	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства бюджета поселения							
	- средства районного бюджета							
	- средства областного бюджета							
	- средства федерального бюджета							
	- внебюджетные источники							
1.1.	Проведение мероприятий по ГО, разработке и реализации планов по ГО и защите населения, всего	Администрация Филисовс кого сельского поселени я	Финансирование не требуется					
1.2.	Прием обращений (информативных	Админис	Финансирование не требуется					

	сообщений об угрозе или возникновении ЧС)	Администрация Филисовс кого сельского поселени я			
1.3.	Согласование планов действий по предупреждению ЧС и планов основных мероприятий организаций	Администрация Филисовс кого сельского поселени я	Финансирование не требуется		
1.4.	Согласование планов действий по предупреждению ЧС и планов основных мероприятий предприятий (организаций), расположенных на территории Филисовского сельского поселения	Администрация Филисовс кого сельского поселени я	Финансирование не требуется		
1.5.	Подготовка предложений по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС	Администрация Филисовс кого сельского поселени я	Финансирование не требуется		

1.6.	Участие в подготовке нормативных актов по вопросам организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, в области гражданской обороны и защиты территории от ЧС	Администрация Филисовского сельского поселения	Финансирование не требуется					
1.7.	Организация обучения населения в области гражданской обороны, защиты от ЧС	Администрация Филисовского сельского поселения	Финансирование не требуется					
2.	Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, всего	Администрация Филисовского сельского поселения	90,0	50,0	50,0	50,0	50,00	
	- средства бюджета поселения		90,0	50,0	50,0	50,0	50,00	
	- средства районного бюджета							
	- средства областного бюджета							
	- средства федерального бюджета							
2.1.	Оборудование подъезда к пожарным водоисточникам, всего	Администрация Филисовского	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства бюджета поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	- средства районного бюджета							
	- средства областного бюджета							
	- средства федерального бюджета							
	- внебюджетные источники							
2.2	Очистка пожарных водоисточников		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства бюджета поселения							
	- средства районного бюджета							
	- средства областного бюджета							
	- средства федерального бюджета							
	- внебюджетные источники							
2.3.	Опашка населенных пунктов, всего	Администрация Филисовс кого	4,2	10,0	8,75	10,0	10,00	
	- средства бюджета поселения		4,2	10,0	8,75	10,0	10,00	
	- средства районного бюджета							
	- средства областного бюджета							
	- средства федерального бюджета							
	- внебюджетные источники							
2.4.	Содержание и ремонт пожарной машины, всего	Администрация Филисовс кого	50,81	0,00	0,00	0,00	0,00	
	- средства бюджета поселения		50,81	0,00	0,00	0,00	0,00	
	- средства районного бюджета							

	- средства областного бюджета							
	- средства федерального бюджета							
	- внебюджетные источники							
2.5.	Приобретение основных средств в целях ПБ	Администрация Филисовского	34,99	35,00	10,00	30,00	30,00	
	- средства бюджета поселения		34,99	35,00	10,00	30,00	30,00	
	- средства районного бюджета							
	- средства областного бюджета							
	- средства федерального бюджета							
	- внебюджетные источники							
2.6.	Приобретение материальных запасов для пожарной машины, в целях ПБ	Администрация Филисовского	34,99	5,00	0,00	10,00	10,00	
	- средства бюджета поселения		34,99	5,00	0,00	10,00	10,00	
	- средства районного бюджета							
	- средства областного бюджета							
	- средства федерального бюджета							
	- внебюджетные источники							
2.7.	Подготовка нормативных актов по вопросам организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	Администрация Филисовского сельского поселения	Финансирование не требуется					
2.8.	Организация обучения населения в	Администрация	Финансирование не требуется					

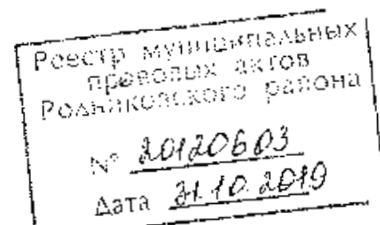
	области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	Администрация Филисовского сельского поселения					
3.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья на территории Филисовского сельского поселения, всего	Администрация Филисовского сельского поселения	Финансирование не требуется				
3.1.	Подготовка нормативных актов по вопросам безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья в границах поселения	Администрация Филисовского сельского поселения	Финансирование не требуется				
4.	Профилактика правонарушений и усиление антитеррористической защищенности населения и объектов Филисовского сельского поселения, всего	Администрация Филисовского сельского поселения	Финансирование не требуется				
	- средства бюджета поселения						
	- средства районного бюджета						
	- средства областного бюджета						
	- средства федерального бюджета						
5.	Организация уличного освещения в населенных пунктах поселения, всего	Администрация Филисовского сельского поселения	971,3	1054,3	1057,3	1057,9	592,8

- средства бюджета поселения		971,3	1054,3	1057,3	1057,9	592,8	
- средства районного бюджета							
- средства областного бюджета							
- средства федерального бюджета							
ИТОГО:		1 061,3	1 104,3	1 107,3	1 107,9	642,8	

Ресурсное обеспечение Программы.

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета Филисовского сельского поселения.

Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации программы, а также при принятии бюджета Филисовского сельского поселения на очередной финансовый год.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 октября 2019 года № 28

О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» от
10.12.2013 № 58 «Об утверждении
муниципальной программы «Культурное
пространство»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.10.2013 № 46 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.11.2013 № 50 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Филисовского сельского поселения, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013г. № 58 «Об

утверждении муниципальной программы «Культурное пространство» изменение изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела учёта и отчётности администрации Филисовского сельского поселения Вороницу Ю.Н.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**



Е.Н. Лапшина

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 01.10.2019 №28

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 10.12.2013 № 58

**Муниципальная программа
Филисовского сельского поселения
«Культурное пространство»**

Таблица 1

1. Паспорт муниципальной программы	
Наименование программы	«Культурное пространство»
Срок реализации программы	2014-2022 годы
Разработчик Программы	Администрация Филисовского сельского поселения
Исполнители программы	Администрация Филисовского сельского поселения
Цель (цели) программы	- сохранение единого культурного пространства сельского поселения; - создание условий для культурного отдыха населения путем проведения социально-значимых культурно-массовых мероприятий; - создание благоприятных условий для творческого и плодотворного труда всех творческих сил, вносящих свой созидательный вклад в культуру сельского поселения; - сохранение и развитие социально-культурной инфраструктуры поселения и культурно-досугового потенциала учреждений культуры; - обеспечение приоритетного развития учреждений культуры и досуга, ориентированных на работу с подростками и молодежью; - сохранение и популяризация историко-культурного наследия на территории Филисовского сельского поселения; - создание условий и возможностей для гражданского становления, успешной социализации, эффективной самореализации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь Филисовского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем финансирования Программы составляет 30763,214 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 3165,459 тыс. руб.; 2015 год – 3773,355 тыс. руб.; 2016 год – 4236,8 тыс. руб.; 2017 год – 3946,6 тыс. руб.; 2018 год – 3419,8 тыс. руб.; 2019 год – 3566,7 тыс. руб.; 2020 год – 3055,3 тыс. руб.;

2021 год – 3055,3 тыс. руб.;
2022 год - 3055,3 тыс.руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Основная функция учреждений культуры – организация культурно-досуговой деятельности населения. Работа учреждений культуры муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту Филисовское сельское поселение) охватывает все слои населения – от дошкольников до людей пожилого возраста. Все учреждения занимаются социально-культурной, культурно-досуговой, информационно-просветительской деятельностью, которая определяет культурную политику в поселении.

На территории Филисовского сельского поселения имеются 4 дома культуры: Филисовский ДК, Куделинский ДК, Постнинский ДК, Мальчихинский ДК; и 4 библиотеки в населенных пунктах: с. Филисово, д. Куделино, д. Мальчиха, с. Постнинский.

Несмотря на недостаточное финансирование, сеть учреждений культуры в поселении не сокращена, в учреждениях культуры работают клубные формирования, коллективы которые занимают призовые места на районных конкурсах, смотрах, выставках.

В поселении создана эффективная система взаимодействия между всеми учреждениями культуры, в том числе библиотеками.

Направлениями развития культуры являются:

- работа с детьми и подростками, развитие способностей, формирование творческой личности, патриотическое воспитание чувства гордости за нашу Родину;
- привлечение молодёжи к активной культурной деятельности и к занятиям в различных творческих формированиях при учреждениях культуры;
- работа с семьями, укрепление семейных традиций и связи поколений; пропаганды культуры супружеских отношений, здорового образа жизни и благоприятных условий воспитания детей;
- организация досуга пожилых людей, инвалидов и других социально-незащищенных групп населения;
- работа с населением по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения и СПИДа, особое внимание уделяется детям, подросткам и молодежи. Пропагандируется здоровой образ жизни.

Уровень материально-технических ресурсов, определяющих потенциал учреждений культуры, не соответствует требованиям сегодняшнего дня, а это не способствует конкурентоспособности учреждений на рынке услуг культуры. Ограниченность финансовых средств не позволяет осуществлять в полной мере культурное обслуживание, организацию отдыха населения

поселения. Низкая обеспеченность сценическими костюмами и сценической обувью, мебелью, изношенность имеющихся музыкальных инструментов, недостаток компьютерной техники, медленная замена фондов библиотек, недостаточно высокий уровень зарплат работников учреждений культуры и библиотек являются сдерживающими факторами для их эффективной работы.

К нерешённым проблемам в сфере культуры, определяющим необходимость создания Программы, следует отнести:

- качество предоставляемых услуг населению;
- укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры;
- повышение художественного уровня проводимых мероприятий, повышения профессионального мастерства специалистов культуры;
- обеспечение финансовой поддержки текущей работы учреждений культуры, мероприятий, конкурсов и фестивалей различного уровня.

На территории Филисовского сельского поселения в целях создания условий для культурного отдыха населения проводятся социально значимые мероприятия, посвященные знаменательным датам и профессиональным праздникам, таким как: День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, День семьи, Дни сел, День знаний, День пожилых людей, День матери, Новогодние праздники и иные.

На территории Филисовского сельского поселения находятся:

- 1 объект культурного наследия федерального значения,
- 5 вновь выявленных объектов культурного наследия.

Вновь выявленные объекты культурного наследия требуют оценки их исторической и культурной ценности для изменения их статуса и организации контроля за их сохранностью.

На территории Филисовского сельского поселения проживает 1020 человек от 0 до 35 лет, которые будут, либо уже начали формировать дальнейшее развитие поселения. Но в реализации молодежной политики имеется несколько проблем:

- несоответствие жизненных установок, ценностей и моделей поведения молодых людей потребностям поселения;
- отсутствие у молодежи интереса к участию в общественно-политической жизни общества;
- несоответствие кадрового состава и материально-технической базы работающих с молодежью организаций в поселении современным технологиям работы и ожиданиям молодых людей.

Перечисленные проблемы требуют системного решения, так как проявляются во всех сферах жизнедеятельности молодежи на фоне ухудшения здоровья молодого поколения, роста социальной апатии молодежи, снижения экономической активности, криминализации молодежной среды, роста в ее среде нетерпимости, этнического и религиозно-политического экстремизма.

Решение указанных ключевых проблем будет происходить по четырем основным направлениям:

- Сохранение и развитие социально-культурной инфраструктуры поселения и культурно-досугового потенциала учреждений культуры;
- Создание условий для культурного отдыха населения Филисовского сельского поселения путем проведения социально значимых культурно-массовых мероприятий;
- Сохранение и популяризация историко-культурного наследия на территории Филисовского сельского поселения.
- Создание условий и возможностей для гражданского становления, успешной социализации, эффективной самореализации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь Филисовского сельского поселения.

Каждое направление предусматривает мероприятия, направленные на решение проблемы.

Приобщение жителей к высоким культурным ценностям, развитие творческих способностей граждан, организация культурного досуга, художественного образования.

Увеличение объема и улучшение качества услуг в сфере культуры.

Расширение и укрепление материально-технической базы в сфере культуры сельского поселения.

Повышение качества социально-культурного обслуживания населения, уровня работы муниципальных культурно-просветительных учреждений.

Создание организационно-экономических условий для развития инициативы людей, раскрытия их творческих способностей.

Программа направлена на сохранение и развитие сети муниципальных учреждений культуры, на реализацию их богатого творческого потенциала, что должно вовлечь в культурный процесс самые разные слои и группы населения сельского поселения.

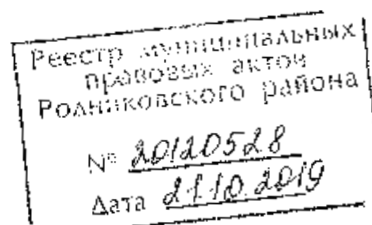
3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Таблица 2

п/ п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 тыс. руб.	2018 Тыс. руб.	2019 Тыс. руб.	2020 Тыс. руб.	2021 Тыс. руб.	2022 тыс. руб.
	1. Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры	Администрация Филисовского сельского поселения	2230,2	2 479,5	2 863,2	2 479,5		
	- средства бюджета поселения		2230,2	2 479,2	2863,2	2 479,2		
	- средства районного бюджета							
	- средства областного бюджета							
	- средства федерального бюджета							
	- внебюджетные источники							
	2. Сохранение и развитие социально-культурной инфраструктуры поселения и культурно-досугового потенциала учреждений культуры, всего	Администрация Филисовского сельского поселения	832,9	741,7	511,4	741,7		
	- средства бюджета поселения		832,9	741,7	511,4	741,7		
	- средства районного бюджета							
	- средства областного бюджета							
	- средства федерального бюджета							
	- внебюджетные источники							
	3. Создание благоприятных условий для организации и развития библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	Администрация Филисовского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0		

- средства бюджета поселения		0,0	0,0	0,0	0,0		
- средства районного бюджета							
- средства областного бюджета							
- средства федерального бюджета							
- внебюджетные источники							
4. Создание условий для культурного отдыха населения Филисовского сельского поселения путем проведения социально значимых культурно-массовых мероприятий, всего	Администрация Филисовского сельского поселения	66,0	66,0	66,0	66,0		
- средства бюджета поселения		66,0	66,0	66,0	66,0		
- средства районного бюджета							
- средства областного бюджета							
- средства федерального бюджета							
5. Сохранение и популяризация историко-культурного наследия на территории Филисовского сельского поселения, всего	Администрация Филисовского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0		
- средства бюджета поселения		0,0	0,0	0,0	0,0		
- средства районного бюджета							
- средства областного бюджета							
- средства федерального бюджета							

6. Проведение массовых спортивных мероприятий	Администрация Филисовского сельского поселения	10,1	10,1	10,1	10,1		
- средства бюджета поселения		10,1	10,1	10,1	10,1		
- средства районного бюджета							
- средства областного бюджета							
- средства федерального бюджета							
7. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	Администрация Филисовского сельского поселения	55,5	55,5	57,6	55,5		
- средства бюджета поселения		55,5	55,5	57,6	55,5		
- средства районного бюджета							
- средства областного бюджета							
- средства федерального бюджета							
8. Расходы на повышение средней заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации	Администрация Филисовского сельского поселения	437,5	62,0	58,4	62,0		
- средства бюджета поселения		437,5	62,0	58,4	62,0		
- средства районного бюджета							
- средства областного бюджета							
- средства федерального бюджета							
ИТОГО		3632,2	3414,8	3566,7	3414,8		



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 14 октября 2019 года № 30

**Об утверждении Административного регламента
по осуществлению муниципального контроля за соблюдением
требований в сфере благоустройства территории муниципального
образования «Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», руководствуясь ст.32 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.12.2017г. №32 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований в сфере

благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 05.04.2019г. №12 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**



Е.Н. Лапшина

**Административный регламент
по осуществлению муниципального контроля за соблюдением
требований в сфере благоустройства территории муниципального
образования «Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципального контроля: «Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – муниципальный контроль).

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий администрации Филисовского сельского поселения (далее – администрация) при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за соблюдением требований в сфере благоустройства, а также порядок взаимодействия между должностными лицами администрации, порядок взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, органами государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля.

1.2. Муниципальный контроль осуществляет администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – администрация) в лице уполномоченных должностных лиц администрации, в должностные обязанности которых входит осуществление данного муниципального контроля.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципального контроля:

- Конституция Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ;
- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. N 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- Решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.09.2013г. №24 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

1.4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения предприятиями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

1.5. Перечень документов, предоставляемых субъектами проверки при проведении муниципального контроля:

- документы, удостоверяющие личность;
- документы, устанавливающие принадлежность объекта определенному владельцу (собственнику);
- документы, подтверждающие право владения (собственности) земельным участком под объектами;
- разрешения и согласования по переоборудованию фасадов объектов и их конструктивных элементов;
- документы по исполнению норм и правил по благоустройству.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели также предоставляют:

- учредительные документы юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации права, постановке на учет в налоговом органе;
- документы по ответственным лицам по вопросам благоустройства и санитарного содержания территории;
- документы на оборудование мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальными очистными сооружениями;
- документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности;
- документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.

1.6. При организации и проведении проверок администрация запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

II. Административные процедуры

К административным процедурам, выполняемым при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами, относятся:

- а) рассмотрение обращений и заявлений;
- б) организация проведения проверки;
- в) проведение плановых проверок;
- г) проведение внеплановых проверок;
- д) проведение документарных проверок;
- е) проведение выездных проверок;
- ж) оформление результатов проверки;
- з) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
- и) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами;
- к) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.1. Рассмотрение обращений и заявлений

2.1.1. Обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информация, поступающая от органов государственной власти, органов местного самоуправления, связанные с осуществлением муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства, принимаются и рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Специалист администрации, ответственный за регистрацию обращений и заявлений граждан, проверяет обращения и заявления на соответствие следующим требованиям:

- возможность установления личности лица, обратившегося в администрацию (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);
- наличие сведений о фактах, указанных п.п.п. "а", "б" подпункта 2 пункта 2.4.2. настоящего Регламента;
- соответствие предмета обращения полномочиям администрации.

2.1.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 2.4.2. Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4.2. настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки специалист администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

2.1.5. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 10 рабочих дней.

2.2. Организация проведения проверки.

2.2.1. Проверка осуществляется на основании распоряжения и может проводиться только уполномоченными должностными лицами, которые указаны в распоряжении. Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или гражданину одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченное должностное лицо обязано представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

2.2.2. Распоряжение о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подготавливается в соответствии с формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Распоряжение о проведении проверки физического лица подготавливается в соответствии с формой, утвержденной Приложением №2 к настоящему Регламенту.

2.2.3. Администрация при организации и проведении проверок соблюдения требований в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданином обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.3. Проведение плановых проверок.

2.3.1. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с ежегодным планом

проведения плановых проверок, издаваемым согласно типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Плановые проверки физических лиц проводятся в соответствии с ежеквартальным планом проведения плановых проверок физических лиц, подготавливаемым по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Регламенту. План проведения плановых проверок физических лиц составляется не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.

2.3.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Физическое лицо может быть включено в план проведения плановых проверок физических лиц не ранее истечения одного года со дня окончания проведения администрацией последней плановой проверки соблюдения требований в сфере благоустройства территории.

2.3.3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок администрация направляет в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Родниковского района (далее – прокуратура).

2.3.4. Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

2.3.5. Планы проведения плановых проверок, указанные в пункте 2.3.1. настоящего Регламента доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации МО «Родниковский муниципальный район» на вкладке «Филисовское сельское поселение» (<http://www.rodniki-37.ru>) или иным доступным способом.

2.3.6. Плановая проверка проводится в форме: документарной проверки и (или) выездной проверки.

2.3.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в администрацию, или иным доступным способом.

2.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

2.4. Проведение внеплановых проверок.

2.4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, выполнение предписаний администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного администрацией предписания об устранении выявленного нарушения требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основанием для проведения внеплановой проверки гражданина является:

- 1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в сфере благоустройства территории;
- 2) поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований в сфере благоустройства территории.

2.4.3. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.4.2. настоящего Регламента уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющих в распоряжении администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.4.2. настоящего Регламента, должностное лицо администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4.2. настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По распоряжению Главы муниципального образования предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения

2.4.4. Внеплановая проверка проводится в форме: документарной проверки и (или) выездной проверки.

2.4.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в п.п.п. "а" и "б" подпункта 2 пункта 2.4.2. настоящего Регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.4.6. Администрация подготавливает заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

2.4.7. В день подписания распоряжения администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация представляет, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.4.7. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация представляет, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.4.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

2.4.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2.4.2. настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин уведомляются не менее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в администрацию.

2.4.10. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

2.5. Проведение документарных проверок.

2.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки (плановой и внеплановой), является получение специалистом администрации, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении документарной проверки.

2.5.2. Проведение документарной проверки проводится по месту нахождения администрации: 155250, Ивановская область, Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д.31.

2.5.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.5.4. Если сведения, содержащиеся в документах, не позволяют оценить соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

2.5.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин представляют указанные в запросе документы.

2.5.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, гражданина. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому

лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.5.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 2.5.7. настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно в администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.5.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений администрация установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку на основании отдельного распоряжения. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

2.5.10. Распоряжение о назначении выездной проверки также принимается в случаях, если лицо, в отношении которого проводится проверка, не представило запрашиваемые документы в установленные сроки, и запросить их в порядке межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным.

2.5.11. При проведении документарной проверки администрация не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

2.5.12. Если в ходе документарной проверки должностными лицами администрации получена исчерпывающая информация по предмету проверки, то по результатам проверки составляется Акт проверки.

2.5.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

2.6. Проведение выездных проверок.

2.6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых при осуществлении деятельности

территорий, зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги), придомовая территория домовладений граждан, а также соответствие вышеуказанных территорий обязательным требованиям, требованиям в сфере благоустройства, установленным муниципальными правовыми актами и принимаемые субъектами проверки меры по исполнению обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами.

2.6.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки (плановой и внеплановой), является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении выездной проверки.

2.6.3. Выездная проверка (плановая и (или) внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя (и/или по месту фактического осуществления их деятельности), месту жительства (месту пребывания) гражданина.

2.6.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении администрации, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям и (или) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

2.6.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

2.6.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и

предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении своей деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

2.6.7. Администрация вправе привлечь к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

2.6.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, гражданина либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, гражданина, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина.

2.6.9. Результатом исполнения административной процедуры является Акт проверки.

2.6.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать за год 50 часов для малого предприятия и 15 часов - для микропредприятия.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце 2 настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки

может быть приостановлено Главой муниципального образования на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия администрации на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.7. Оформление результатов проверки.

2.7.1. По результатам проведенной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя должностные лица администрации составляют Акт в соответствии с формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

По результатам проведенной проверки физического лица должностные лица администрации составляют Акт в соответствии с формой, утвержденной Приложением №3 к настоящему Регламенту.

2.7.2. К Акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.7.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр Акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, уполномоченному должностному лицу или представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину (их уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину (их уполномоченному представителю). При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2.7.4. В случае, если для составления Акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

2.7.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой, администрация направляет в прокуратуру копию акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления.

2.7.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в отношении которых проводилась проверка, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, выдают

предписание (Приложение №4 к настоящему Регламенту) об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков их устранения. Предписание об устранении выявленных нарушений содержит перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены. Предписание подписывается должностным лицом, проводившим проверку. Предписание вручается представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину под расписку.

В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания, предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

В случае если в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан стало известно, что хозяйственная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции администрации, должностные лица администрации направляют в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

2.7.7. При наличии журнала учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

2.7.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных

документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

2.8. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

2.8.1. В случае выявления нарушений требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, направляют материалы проверки для составления протокола об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ в администрацию Родниковского муниципального района должностным лицам, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях.

2.8.2. Протоколы об административном правонарушении направляются для рассмотрения по подведомственности.

2.8.3. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, администрация незамедлительно оповещает соответствующие государственные и муниципальные органы о выявленных в ходе проверки фактах, доводит до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

2.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами».

2.9.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, в

соответствии с ежегодно утверждаемой Программой профилактики нарушений.

2.9.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами администрация:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования в сфере благоустройства, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, администрация подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования в сфере благоустройства, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля за соблюдением обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений;

г) выдает [предостережения](#) о недопустимости нарушения обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами;

2.9.3. Решение о направлении предостережения принимается Главой муниципального образования на основании предложений должностных лиц администрации при наличии указанных в [части 5 статьи 8.2](#) Федерального закона от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений.

2.9.4. **Порядок** составления и направления предостережения о недопустимости нарушения требований в сфере благоустройства, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения утвержден Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

2.10. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.10.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Главой муниципального образования.

2.10.2. В рамках осуществления муниципального контроля могут проводиться мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - плановые (рейдовые) осмотры.

2.10.3. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 2.10.1. настоящего Регламента, и порядок оформления должностными лицами администрации результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, устанавливаются администрацией.

2.10.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 2.10.2. настоящего Регламента, нарушений обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе муниципального образования мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4.2. настоящего Регламента.

2.10.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в **частях 5 - 7 статьи 8.2** Федерального закона

от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами.

2.10.6. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

III. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица

3.1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заинтересованные лица (юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Ивановской области, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения функции контроля) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, как органа муниципального контроля, а также должностных лиц администрации.

3.3. Заявление об обжаловании действий (бездействия) администрации либо должностных лиц администрации подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства
территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Муниципальный контроль
за соблюдением требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования «Филисовское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области»

«___» _____ 20__ г.

МП

**П Л А Н
проведения плановых проверок физических лиц на ____ квартал 20__ г.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого проводится проверка					Объект проверки	Цель проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
								Дата начала проверки	Количес тво рабочих дней		
1											



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от №

О проведении _____ проверки

(плановой, внеплановой, документарной, выездной)

**соблюдения требований в сфере благоустройства
территории муниципального образования «Филисовское
сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

В соответствии с решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.12.2017г. № 32 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

1. Провести проверку в отношении

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

2. Место жительства:

Приложение № 3

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление
муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства территории
муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»

**Администрация муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
Ивановская область, Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д.31,
тел.: (49336) 2-33-91**

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля физического лица

"__" _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин. _____
(место составления акта)

№ _____

По адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии физического лица))
Дата и время проведения проверки:

_____ мин.
“__” _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных
организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по
проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных
муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых
актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с
указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы, фото-материалы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

“ ” 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Администрация муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
Ивановская область, Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д.31,
тел.: (49336) 2-33-91**

**Предписание
об устранении нарушений**

от _____ 20__ г.

№ _____

В порядке осуществления муниципального контроля в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» мною,

_____,
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

проведена проверка соблюдения требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных следующими муниципальными правовыми актами:

1. Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.09.2013г. №24.

2. _____

Субъект проверки:

_____ (Ф.И.О. гражданина, наименование и
местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя)

В результате проверки установлено, что

(описание нарушения: где, когда, наименование законодательных
и нормативно-правовых актов с указанием статей, требования которых были нарушены)

Руководствуясь Административным регламентом по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства и санитарного содержания муниципального образования «Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденным постановлением администрации

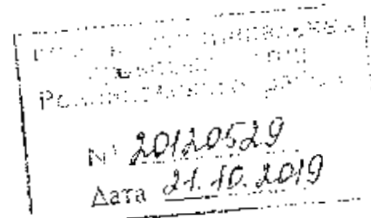
_____,
на основании Акта проверки _____ рекомендуем:
устранить вышеуказанное(ые) нарушение(я), а именно в срок до
« » _____ 20__ г.

(содержание предписания и срок его выполнения)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения предоставить по адресу: 155250, Ивановская область, Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д.31.

Должностное лицо,
выдавшее предписание: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Лицо,
получившее предписание: _____
(Ф.И.О.) (подпись)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 14.10.2019 года № 31

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009г. №172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 22.01.2019г. №3 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

A circular official stamp of the 'Filibovskoye rural settlement' is visible. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in dark ink, which appears to be 'Е.Н. Лапина'.

Е.Н. Лапина

Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в
администрации муниципального образования «Филисовское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" проводится в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения в решениях Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", постановлениях и распоряжениях администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", проектах решений Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", проектах постановлений и распоряжений администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", разрабатываемых администрацией муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

1.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" проводится в соответствии с настоящим Порядком и согласно методике, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (далее - Методика).

1.3. При разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" структурные подразделения администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" (далее - разработчики) учитывают нормы действующего антикоррупционного законодательства, предотвращая включение в проект

муниципального нормативного правового акта норм, содержащих коррупциогенные факторы.

2. Антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при проведении правовой проверки

2.1. Организационный отдел администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" проводит антикоррупционную экспертизу при проведении правовой проверки проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

2.2. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования "Родниковский муниципальный район" оформляются организационным отделом администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в соответствии с Методикой, в виде заключения о проведении антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового (проекта муниципального нормативного правового) акта согласно приложению N 1 (не приводится) к настоящему Порядку.

Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" предоставляет в правовой отдел администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" заключение, оформленное согласно приложению к настоящему Порядку, с указанием наименования проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. Положения проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования "Родниковский муниципальный район", содержащие коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются на стадии доработки проекта муниципального нормативного правового акта его разработчиком.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Поводом для организации проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" являются поступившие в адрес Главы муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", координационного совета при администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского

муниципального района Ивановской области" по противодействию коррупции письменные обращения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций с информацией о возможном наличии коррупционных факторов в указанных актах, полученной по результатам анализа практики их правоприменения.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" проводится на основании поручения Главы муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (далее - поручение), решения координационного совета при администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" по противодействию коррупции (далее - решение) организационным отделом администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

3.3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего поручения или решения.

3.4. При выявлении организационным отделом администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" по результатам антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в нормативном правовом акте норм, содержащих коррупционные факторы, указанный отдел предлагает Главе муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" обеспечить устранение выявленных в муниципальном нормативном правовом акте коррупционных факторов. В случае несогласия Главы муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" с необходимостью внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт вопрос выносится на рассмотрение координационного совета при администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" по противодействию коррупции для окончательного решения.

4. Условия проведения независимой антикоррупционной экспертизы

4.1. Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы институтами гражданского общества и гражданами размещают их электронную версию на официальном сайте муниципального образования "Родниковский муниципальный

район" в течение рабочего дня, соответствующего дню направления на согласование указанных проектов с заинтересованными органами.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" составляет 3 дня.

4.2. Положения проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", содержащие коррупциогенные факторы, выявленные при проведении независимой антикоррупционной экспертизы, устраняются на стадии доработки проекта муниципального нормативного правового акта его разработчиком.

5. Учет результатов антикоррупционной экспертизы

5.1. В случае несогласия разработчика проекта муниципального нормативного правового акта с результатами антикоррупционной экспертизы (в том числе независимой) разработчик вносит указанный проект муниципального нормативного правового акта на рассмотрение Главы муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" с приложением пояснительной записки с обоснованием своего несогласия.

5.2. К проекту муниципального нормативного правового акта муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", вносимого разработчиком на рассмотрение Главы муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", прилагаются все поступившие заключения, составленные по итогам антикоррупционной экспертизы (в том числе независимой).



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 14 октября 2019 года № 32

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 26.11.2018г. № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.01.2011 года № 3а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 26.11.2018г. №39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории муниципального

образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**



Е.Н. Лапина

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, а также должностных лиц
или муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц (муниципальных служащих) администрации Филисовского сельского поселения (далее – Администрация) и решений, осуществляемых и (или) принимаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, поступившего в Администрацию из МФЦ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия

(бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы муниципального образования, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие), принятые главой муниципального образования, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой муниципального образования.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, главы муниципального образования может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедуры по присвоению адреса, включенной в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. Требования к содержанию жалобы.

5.5.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы

(при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо вышестоящий орган (при наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](#) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

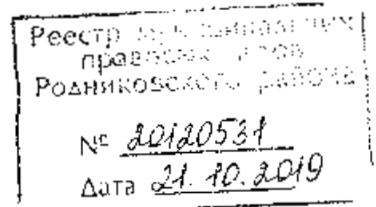
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю для получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в [абзаце 4](#), даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. В случае если принятие решения по поданной жалобе не входит в

компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 14 октября 2019 года № 33

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Филисовского сельского поселения
за 9 месяцев 2019 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета от 10.10.2013г. №27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 9 месяцев 2019 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»



Е.Н.Лапшина

**Отчет
об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения
по состоянию на 01 октября 2019 г.**

1. Доходы бюджета

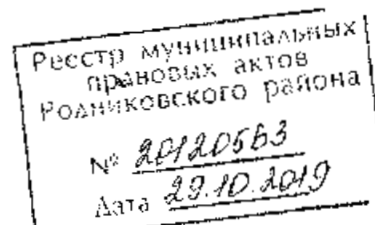
(рублей)			
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденны е бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета - ИТОГО	x	11 005 984,58	7 621 887,00
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	1 581 600,00	858 226,06
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	177 600,00	129 813,84
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	177 600,00	129 813,84
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	177 300,00	128 717,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	300,00	1 096,59

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	0,00	196,80
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	0,00	196,80
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	0,00	196,80
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	1 401 400,00	723 815,42
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	103 300,00	50 614,94
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1060103010 0000 110	103 300,00	50 614,94
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	1 298 100,00	673 200,48
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	675 200,00	414 506,81
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060603310 0000 110	675 200,00	414 506,81
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	622 900,00	258 693,67
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060604310 0000 110	622 900,00	258 693,67
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	2 600,00	4 400,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	2 600,00	4 400,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	2 600,00	4 400,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	9 424 384,58	6 763 660,94
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ	000 2020000000 0000 000	9 428 580,23	6 767 856,59

ФЕДЕРАЦИИ			
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	7 384 510,00	5 538 375,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	7 221 400,00	5 416 047,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500110 0000 150	7 221 400,00	5 416 047,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	163 110,00	122 328,00
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500210 0000 150	163 110,00	122 328,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	202 640,00	144 224,03
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2023511800 0000 150	200 550,00	144 224,03
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2023511810 0000 150	200 550,00	144 224,03
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512000 0000 150	2 090,00	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512010 0000 150	2 090,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	1 841 430,23	1 085 257,56
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2024001400 0000 150	1 841 430,23	1 085 257,56

муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001410 0000 150	1 841 430,23	1 085 257,56
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	90,00	90,00
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	90,00	90,00
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000010 0000 150	90,00	90,00
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2186001010 0000 150	90,00	90,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ	000 2190000000 0000 000	-4 285,65	-4 285,65

ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ			
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2190000010 0000 150	-4 285,65	-4 285,65
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2196001010 0000 150	-4 285,65	-4 285,65



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 21 октября 2019 года № 34

**О внесении изменений в Административный регламент
оказания муниципальной услуги «Предоставление письменных
разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения
муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.01.2011 года № 3а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**администрация муниципального образования «Филисовское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
постановляет:**

1. Внести а Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах», утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 44 от 23.12.2016, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1) пункта 11 административного регламента изложить в новой редакции:

«11. Сроки предоставления муниципальной услуги.

1) максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения (запроса)».

1.2. Пункт 19 административного регламента изложить в новой редакции:

«19. Специалист отдела обеспечивает объективное, всестороннее своевременное рассмотрение запроса, осуществляет взаимодействие федеральными органами власти Ивановской области, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями».

1.3. Подпункт 4) пункта 32 «Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы» административного регламента изложить в новой редакции:

«32. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

«4) в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему три и более раз давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных правовых актов Родниковского района».

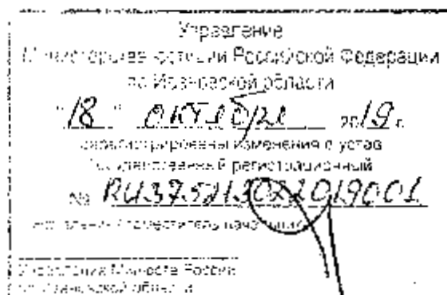
3. Разместить текст указанного административного регламента на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**



Е.Н.Лапшина



Российская Федерация
Ивановская область

муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2019

№ 17

**О внесении изменений в Устав муниципального образования
"Каминское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области"**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", Уставом муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в целях приведения Устава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в соответствие с федеральным законодательством,

**СОВЕТ
муниципального образования "Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области"**

РЕШИЛ:

1. Принять изменения в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (приложение).
2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:



В.В.Карелов

Председатель Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:



Н.Б.Нарина

Приложение к решению Совета
муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области"
от 26.09.2019 № 17

1. В содержании Устава наименование статьи 1 изложить следующей редакции:

"Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

2. В содержании Устава наименование статьи 18 изложить в следующей редакции:

"Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения".

3. В содержании Устава наименование статьи 35 изложить в следующей редакции:

"Статья 35. Контрольно-счетная палата Каминского сельского поселения".

4. В содержании Устава наименование статьи 52 изложить в следующей редакции:

"Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд".

5. Наименование статьи 1 Устава изложить в следующей редакции:

"Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

6. Пункт 12 части 1 статьи 8 Устава признать утратившим силу.

7. Пункт 14 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

"14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;"

8. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

"17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей.".

9. Пункты 5 - 5.2 части 1 статьи 9 Устава признать утратившим силу.

10. Абзац 1 части 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

"2. Совет поселения и администрация поселения вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 9 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

11. Часть 3 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

"3. Полномочия органов местного самоуправления поселения, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселению органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается."

12. Пункт 6 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:

"12) публичные слушания, общественные обсуждения;"

13. Часть 4 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

"4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений."

14. Пункт 11 части 2 статьи 26 Устава признать утратившим силу.

15. Статью 35 Устава изложить в следующей редакции:

"Статья 35. Контрольно-счетная палата Каминского сельского поселения

1. Контрольно-счетная палата Каминского сельского поселения (далее по тексту – контрольно-счетная палата поселения) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образованный Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, положением о Контрольно-счетной палате поселения, принимаемым решением Совета поселения.

3. К полномочиям контрольно-счетной палаты поселения относятся:

1) контроль за исполнением местного бюджета;
2) экспертиза проектов местного бюджета;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет поселения и Главе поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, решениями Совета поселения.

4. Полномочия контрольно-счетной палаты поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы контрольно-счетному органу Родниковского муниципального района Ивановской области на основании соглашения, заключенного Советом поселения с представительным органом Родниковского муниципального района Ивановской области."

16. Части 7 и 8 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:

"7. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается

первая публикация их полных текстов в газете "Родниковский рабочий" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

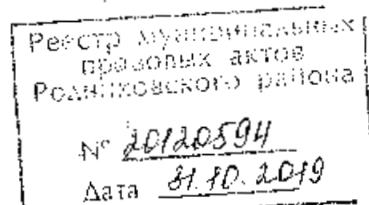
Для официального опубликования (обнародования) Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения также используется портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ N ФС77-72471 от 05.03.2018).

8. В случае невозможности опубликования муниципальные правовые акты и соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов и соглашений является их размещение на информационных стендах поселения, находящихся по адресу: Ивановская область, Родниковский район, село Каминский, улица Каминского, дом 13 и село Острцово, улица Центральная, дом 6, где они должны находиться не менее десяти календарных дней со дня их официального обнародования.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, размещаются для обнародования на информационном стенде в день их подписания."

17. Пункт 3 части 5 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:

"3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;"



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

от 14.10.2019

№ 86

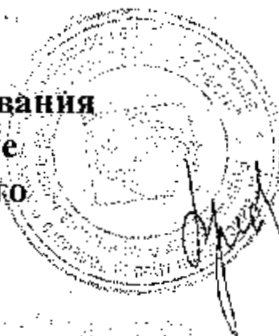
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 9 месяцев 2019 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета от 11.10.2013г. №29 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**администрация муниципального образования «Каминское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 9 месяцев 2019 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»:**



В.В.Карелов

Отчет

об исполнении бюджета Каминского сельского поселения по состоянию на 01 октября 2019 года

1. Доходы бюджета

(рублей)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета - ИТОГО	х	17 659 056,83	12 204 898,73
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	3 535 300,00	2 001 139,63
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	744 300,00	451 272,37
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	744 300,00	451 272,37
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	693 900,00	447 913,24
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	13 200,00	293,83
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	37 200,00	3 065,30
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	41 300,00	27 282,95
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	41 300,00	27 282,95
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	41 300,00	27 282,95
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	2 548 300,00	1 444 131,47
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	129 400,00	54 544,57
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1060103010 0000 110	129 400,00	54 544,57
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	2 418 900,00	1 389 586,90
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	1 449 900,00	1 055 579,52
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060603310 0000 110	1 449 900,00	1 055 579,52

Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	969 000,00	334 007,38
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060604310 0000 110	969 000,00	334 007,38
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	16 000,00	13 210,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	16 000,00	13 210,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	16 000,00	13 210,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	185 400,00	44 967,84
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	185 400,00	44 967,84
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	110 000,00	41,84
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502510 0000 120	110 000,00	41,84
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	75 400,00	44 926,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503510 0000 120	75 400,00	44 926,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	0,00	20 275,00
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	0,00	20 275,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	0,00	20 275,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	000 1130299510 0000 130	0,00	20 275,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	14 123 756,83	10 203 759,10

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	14 123 756,83	10 203 759,10
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	10 173 380,00	7 629 870,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	9 965 600,00	7 474 194,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500110 0000 150	9 965 600,00	7 474 194,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	207 780,00	155 676,00
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500210 0000 150	207 780,00	155 676,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	202 640,00	135 739,10
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2023511800 0000 150	200 550,00	135 739,10
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2023511810 0000 150	200 550,00	135 739,10
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512000 0000 150	2 090,00	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512010 0000 150	2 090,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	3 747 736,83	2 438 150,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	3 747 736,83	2 438 150,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001410 0000 150	3 747 736,83	2 438 150,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Расходы бюджета - ИТОГО	x	18 737 398,06	12 517 909,35
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	6 523 007,19	4 585 600,96
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	809 600,00	621 965,94

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	809 600,00	621 965,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	809 600,00	621 965,94
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	621 600,00	478 628,22
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	188 000,00	143 337,72
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	180 000,00	135 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	180 000,00	135 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	180 000,00	135 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000 0103 0000000000 123	180 000,00	135 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	2 952 551,08	2 101 369,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	2 424 900,00	1 775 743,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	2 424 900,00	1 775 743,92
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	1 861 900,00	1 372 429,79
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	563 000,00	403 314,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	190 251,08	73 390,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	190 251,08	73 390,12

Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	190 251,08	73 390,12
Межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 500	300 000,00	225 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 540	300 000,00	225 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	37 400,00	27 235,35
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	37 400,00	27 235,35
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 0000000000 851	34 700,00	25 998,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 0000000000 852	1 600,00	1 194,00
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	1 100,00	43,35
Судебная система	000 0105 0000000000 000	2 090,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 200	2 090,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 240	2 090,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0105 0000000000 244	2 090,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	2 578 766,11	1 727 265,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	1 180 600,00	837 754,75
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	1 180 600,00	837 754,75
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	906 700,00	646 035,36
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	273 900,00	191 719,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	1 333 266,11	826 069,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	1 333 266,11	826 069,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	1 333 266,11	826 069,38
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	64 900,00	63 441,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	64 900,00	63 441,50
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	1 500,00	1 113,00
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	63 400,00	62 328,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	200 550,00	135 739,10
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	200 550,00	135 739,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	183 100,00	132 179,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 120	183 100,00	132 179,10

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 00000000000 121	140 600,00	101 520,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 00000000000 129	42 500,00	30 659,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 00000000000 200	17 450,00	3 560,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 00000000000 240	17 450,00	3 560,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 00000000000 244	17 450,00	3 560,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 00000000000 000	10 000,00	7 626,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 00000000000 000	10 000,00	7 626,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 00000000000 200	10 000,00	7 626,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 00000000000 240	10 000,00	7 626,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 00000000000 244	10 000,00	7 626,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 00000000000 000	2 371 286,83	1 363 380,82
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 00000000000 000	2 261 286,83	1 359 870,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 00000000000 200	2 261 286,83	1 359 870,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 00000000000 240	2 261 286,83	1 359 870,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 00000000000 244	2 261 286,83	1 359 870,82
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 00000000000 000	110 000,00	3 510,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 00000000000 200	110 000,00	3 510,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 00000000000 240	110 000,00	3 510,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 00000000000 244	110 000,00	3 510,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 00000000000 000	3 644 554,04	2 014 462,47
Жилищное хозяйство	000 0501 00000000000 000	885 500,00	238 576,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 00000000000 200	885 500,00	238 576,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 00000000000 240	885 500,00	238 576,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 00000000000 244	885 500,00	238 576,16

Коммунальное хозяйство	000 0502 00000000000 000	432 200,00	324 105,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 00000000000 200	432 200,00	324 105,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 00000000000 240	432 200,00	324 105,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 00000000000 244	432 200,00	324 105,00
Благоустройство	000 0503 00000000000 000	2 326 854,04	1 451 781,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 00000000000 200	2 326 854,04	1 451 781,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 00000000000 240	2 326 854,04	1 451 781,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 00000000000 244	2 326 854,04	1 451 781,31
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 00000000000 000	582 300,00	431 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 00000000000 000	10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 00000000000 200	10 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 00000000000 240	10 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 00000000000 244	10 000,00	0,00
Молодежная политика	000 0707 00000000000 000	572 300,00	431 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 00000000000 500	572 300,00	431 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 00000000000 540	572 300,00	431 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 00000000000 000	5 380 700,00	3 955 100,00
Культура	000 0801 00000000000 000	4 346 500,00	3 178 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 00000000000 200	50 000,00	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 00000000000 240	50 000,00	6 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 00000000000 244	50 000,00	6 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 00000000000 500	4 296 500,00	3 172 400,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 00000000000 540	4 296 500,00	3 172 400,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 00000000000 000	1 034 200,00	776 700,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 00000000000 500	1 034 200,00	776 700,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 00000000000 540	1 034 200,00	776 700,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 00000000000 000	25 000,00	25 000,00
Физическая культура	000 1101 00000000000 000	25 000,00	25 000,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 00000000000 500	25 000,00	25 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 00000000000 540	25 000,00	25 000,00

Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-1 078 341,23	-313 010,62
---	---	---------------	-------------

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	1 078 341,23	313 010,62
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	0,00	0,00
из них:			
источники внешнего финансирования	x	0,00	0,00
из них:			
изменение остатков средств	x	1 078 341,23	313 010,62
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	1 078 341,23	313 010,62
увеличение остатков средств, всего	x	-17 659 056,83	-12 204 898,73
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-17 659 056,83	-12 204 898,73
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-17 659 056,83	-12 204 898,73
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-17 659 056,83	-12 204 898,73
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 510	-17 659 056,83	-12 204 898,73
уменьшение остатков средств, всего	x	18 737 398,06	12 517 909,35
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	18 737 398,06	12 517 909,35
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	18 737 398,06	12 517 909,35
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	18 737 398,06	12 517 909,35
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 610	18 737 398,06	12 517 909,35



Регистр муниципальных
правовых актов
Родниковского района
№ 10120596
Дата 11.10.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

от 17.10.2019

№ 89

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района" и на официальном сайте

администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Отменить постановление администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 05.06.2019 № 50 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по организационным вопросам - начальника организационного отдела администрации МО "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" Сироткину Т.В.

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**



В.В. Карелов

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности структурных подразделений администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок).

2. На официальном сайте администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и передаются для опубликования общероссийским средствам массовой информации по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности руководителем муниципального учреждения находятся на официальном сайте администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального

страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается:

1) Организационным отделом администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" - в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", кадровое обеспечение которых осуществляется организационным отделом администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

2) Структурными подразделениями администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения - в отношении руководителей муниципальных учреждений, кадровое обеспечение которых они осуществляют.

8. Структурные подразделения администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" - в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", кадровое обеспечение которых они осуществляют:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

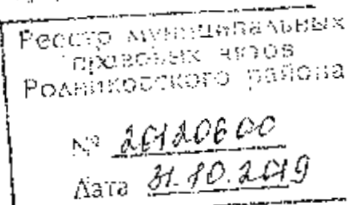
2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

9. Сотрудники организационного отдела, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и их предоставление общероссийским Средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
лиц, замещающих должности руководителей
муниципальных учреждений муниципального образования
"Каминское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области", членов их семей на официальном сайте
администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области"
и предоставления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января по 31 декабря 20__ года												
№ п/п	Фамилия, инициалы, лица, чьи сведения размещаются	Должно сть	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспорт ные средства	Деклариров анный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка* (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собствен ности	площадь (кв. м)	страна расположен ия	вид объекта	площадь (кв. м.)	страна расположен ия			
1	супруг (супруга)											
	несовершенно летний ребенок											
2	супруг (супруга)											
	несовершенно летний ребенок											

*Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

от 25.10.2019

№ 92

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом № 280-ФЗ от 29.12.2012 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера",

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Отменить постановление администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 05.06.2019 № 49 "Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по организационным вопросам - начальника организационного отдела администрации МО "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" Сироткину Т.В.

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**



В.В. Карелов

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (при поступлении на работу), руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (ежегодно) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием программного обеспечения «Справки БК».

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствии с приложением к Положению.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий

году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные фактические сведения. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Куда предоставляются сведения	Кто предоставляет сведения
Организационный отдел администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	Руководитель МКУ "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 11 октября 2019 года № 47

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.12.2016г. № 42 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) (Приложение №1).

2. Утвердить форму для разработки среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на очередной финансовый год и плановый период (Приложение №2).

3. Постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 09.10.2012 г. №62 «Об утверждении порядка разработки прогноза

социально-экономического развития муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» отменить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**



Т.А. Чурбанова

Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза муниципального образования «Парское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на очередной финансовый год и плановый период (далее - Прогноз), взаимодействие участников указанного процесса.

1.2. Прогноз относится к документам стратегического планирования.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

- «текущий год» - год, в котором осуществляется составление и рассмотрение Прогноза в соответствии с настоящим Порядком;
- «отчетный год» - год, предшествующий текущему году;
- «очередной год» - год, следующий за текущим годом;
- «плановый период» - два года, следующие за очередным годом

1.4. Прогноз ежегодно разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к Прогнозу приводятся обоснования параметров, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

1.5. Прогноз разрабатывается на 3 года, ежегодно проводится его корректировка, мониторинг и контроль реализации, используется при разработке проекта бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» рассматривает и одобряет Прогноз в сроки, предусмотренные нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», устанавливающим порядок составления проекта бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Изменение Прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета Парского сельского поселения.

2. Разработка и корректировка прогноза

2.1. При формировании Прогноза учитываются сценарные условия социально-экономического развития Российской Федерации, методические рекомендации по формированию отдельных показателей и разделов Прогноза, индексы потребительских цен и индексы-дефляторы цен по видам экономической деятельности

2.2. Разработка Прогноза осуществляется в одном варианте, рекомендуемом Правительством Российской Федерации для составления бюджета, в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о порядке составления проекта бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Среднесрочный Прогноз ежегодно разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2.4. В пояснительной записке к среднесрочному Прогнозу приводятся обоснования параметров, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

2.5. Среднесрочный Прогноз разрабатывается в сроки, предусмотренные нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», устанавливающим порядок составления проекта бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее ОЭРиТ) разрабатывает и представляет на одобрение Главе муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Прогноз на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Одобренный Главой муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Прогноз на очередной финансовый год и плановый период направляется одновременно с проектом решения бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2.8. Корректировка Прогноза осуществляется путем пересмотра (уточнения) показателей среднесрочного Прогноза на основе отчетных показателей социально-экономического развития муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» текущего года, с учетом прогнозных тенденций развития муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского

муниципального района Ивановской области», индексов потребительских цен и индексов-дефляторов цен по видам экономической деятельности.

2.9. Основной целью корректировки показателей Прогноза является формирование достоверной информации для формирования проекта решения бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Корректировка среднесрочного Прогноза проводится по отдельным показателям, необходимым для разработки проекта решения бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, предусмотренные нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», устанавливающим порядок составления проекта бюджета Парское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период.

3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и других участников разработки прогнозов

3.1. При разработке среднесрочного Прогноза ОЭРиТ запрашивает:

а) у отделов и структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - информацию по разделам и показателям, относящимся к их компетенции, с пояснительными записками на основе анализа сложившейся ситуации и тенденций развития курируемых отраслей экономики и социальной сферы;

б) у территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области - статистическую информацию по показателям и в сроки согласно заключаемому ежегодно муниципальному контракту на информационное обслуживание;

в) у руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей - необходимую информацию;

г) у государственного учреждения – Ивановского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации - информацию по показателям;

д) у межрайонной инспекции ФНС России N 5 по Ивановской области - информацию по показателям.

3.2. Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

- утверждает постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» разработанный Прогноз на очередной финансовый год и плановый период;

- направляет Прогноз одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в

сроки, предусмотренные нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Мониторинг и контроль реализации среднесрочного прогноза

Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

4.1. Осуществляет мониторинг реализации среднесрочного Прогноза путем сопоставления фактических значений показателей социально-экономического развития муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» с прогнозными значениями показателей и анализирует причины их отклонения.

4.2. Осуществляет подготовку предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за истекший период текущего года и ожидаемых итогов социально-экономического развития муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в текущем году в сроки, определенные нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», устанавливающим порядок составления проекта бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

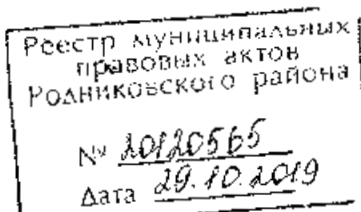
4.3. Осуществляет ежегодный контроль реализации среднесрочного Прогноза на основе обобщения информации и оценки достижения показателей социально-экономического развития муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках проводимой работы по разработке среднесрочного Прогноза и отражает полученные результаты в пояснительной записке.

**Форма для разработки среднесрочного прогноза
социально-экономического развития муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» на очередной финансовый год и плановый период**

№	Показатели прогноза	Единица измерения	Отчет		Оценка	Прогноз		
			N-2	N-1		N+1	N+2	N+3
1	Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек						
2	Объем продукции сельского хозяйства	млн. руб.						
3	Численность трудовых ресурсов	тыс. человек						
4	Численность занятых в экономике (среднегодовая)	тыс. человек						
5	Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек						
6	Уровень официально зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению	%						
7	Средняя заработная плата	руб.						
8	Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении:							
8.1	зерно (в весе после доработки)	тыс. тонн						
8.2	картофель	тыс. тонн						

8.3	овощи	тыс. тонн						
8.4	скот и птица (в живом весе)	тыс. тонн						
8.5	молоко	тыс. тонн						
9	Доходы местного бюджета - всего	млн.руб.						
9.1	в т.ч. собственные доходы	млн.руб.						
10	Расходы местного бюджета - всего	млн.руб.						

где N – текущий год (оценка).



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 16 октября 2019 года № 48

**Об утверждении Порядка поощрения граждан за участие в охране
общественного порядка на территории
муниципального образования «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок поощрения граждан за участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**



Т.А. Чурбанова

**Порядок
поощрения граждан за участие в охране общественного порядка на
территории муниципального образования «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок поощрения граждан за участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» в целях стимулирования участия граждан в решении вопросов охраны общественного порядка и обеспечения законности на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поощрения граждан за участие на добровольной основе в охране общественного порядка (далее - поощрение).

1.3. Поощрение граждан, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», осуществляется в целях поддержки деятельности граждан, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

1.4. Поощрению подлежат граждане, участвующие в индивидуальной форме в обеспечении правопорядка, а также граждане, состоящие в общественных объединениях, уставной целью которых является оказание содействия органам внутренних дел в обеспечении правопорядка. Поощрению подлежат граждане, участвующие в обеспечении правопорядка непосредственно на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Основания и виды поощрений

2.1. Граждане, участвующие в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» поощряются за следующую деятельность:

- а) содействие органам внутренних дел в обеспечении правопорядка в общественных местах;
- б) участие в обеспечении охраны общественного правопорядка при проведении культурно-массовых и иных массовых мероприятий;
- в) участие в профилактических и антитеррористических мероприятиях;
- г) предупредительная и разъяснительная работа с населением, общественными организациями, юридическими лицами, пропаганда правовых знаний;
- д) проведение мер, направленных на предупреждение и профилактику преступлений уголовно-правового характера.

2.2. В целях поддержки деятельности граждан, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» осуществляются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) денежное вознаграждение;
- г) награждение ценным подарком.

2.3. Денежное вознаграждение граждан, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», осуществляется за счет средств, предусмотренных на поощрение вышеуказанных граждан в рамках муниципальной программы «Безопасность территории Парского сельского поселения».

2.4. Денежное вознаграждение предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о бюджете на очередной финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета на финансовый год и плановый период.

2.5. Денежное вознаграждение выплачивается в безналичной форме, не чаще 1 раза в год и не может превышать минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.6. Награждение ценным подарком может осуществляться не чаще 1 раза в год. Стоимость ценного подарка не должна превышать предельный размер денежного вознаграждения, установленный в п. 2.5. настоящего Порядка.

2.7. Денежное вознаграждение или награждение ценным подарком может производиться в совокупности с объявлением гражданину благодарности или вручением почетной грамоты. Одновременное поощрение в виде денежного вознаграждения и награждения ценным подарком не допускается.

3. Порядок представления к поощрению

3.1. Для поощрения граждан, участвовавших в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования «Парское сельское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области» начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Родниковский» направляет в администрацию муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» представление к поощрению граждан за участие в охране общественного порядка по итогам работы за квартал текущего года по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных вышеуказанных граждан (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. Администрация муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в течение 10 рабочих дней со дня получения представления, оформляет проект соответствующего распоряжения администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.3. Поощрение граждан за участие в охране общественного порядка в форме объявления благодарности, награждения почетной грамотой, награждения ценным подарком, производится в торжественной обстановке.

3.4. Денежное вознаграждение перечисляется на банковский счет гражданина, указанный в представлении к поощрению в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего распоряжения о поощрении.

Главе муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

(инициалы, фамилия)

Представление
к поощрению граждан за участие в охране общественного порядка

1. Данные _____ о _____ гражданине:

(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование организации)

(дата рождения, место рождения)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

(номер ИНН, номер лицевого счета)

2. Основания для поощрения (за участие в охране общественного порядка):

(в произвольной форме)

«___» _____ 20__ г.

Начальник МО МВД России

«Родниковский»

(подпись)

(расшифровка подписи)

В администрацию муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»

от _____,
(фамилия, имя и отчество в родительном падеже)
проживающего по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку администрацией муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для поощрения за участие в охране общественного порядка.

Согласие даю на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Вид документа, удостоверяющего личность.
4. Адрес регистрации.
5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
6. ИНН.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу сторонним организациям.

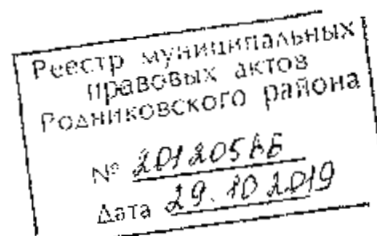
Настоящее согласие действует с момента его представления до момента его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию муниципального

образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 16 октября 2019 года № 49

Об утверждении Порядка личного страхования народных дружинников, являющихся членами народных дружин, действующих на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и внесенных в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, и установлении размера индивидуальной страховой суммы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок личного страхования народных дружинников, являющихся членами народных дружин, действующих на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и внесенных в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, и установлении размера индивидуальной страховой суммы (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»



Т.А. Чурбанова

**Порядок
личного страхования народных дружинников, являющихся членами
народных дружин, действующих на территории муниципального
образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» и внесенных в региональный реестр
народных дружин и общественных объединений правоохранительной
направленности, и установлении размера индивидуальной страховой
суммы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации личного страхования народных дружинников, являющихся членами народных дружин, действующих на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и внесенных в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (далее – народные дружинники).

2. Объекты личного страхования

2.1. Объектами личного страхования являются жизнь и здоровье народного дружинника.

2.2. Жизнь и здоровье народного дружинника подлежат личному страхованию со дня принятия в народную дружину на период его участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка по день прекращения членства (участия) в народной дружине.

3. Субъекты личного страхования

3.1. Страховщиками по личному страхованию народного дружинника (далее - страховщики) являются страховые организации, имеющие соответствующую лицензию, предусмотренную федеральным законодательством.

Страховщики выбираются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.2. Страхователем по личному страхованию народного дружинника (далее - страхователь) является администрация муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.3. Застрахованными лицами по личному страхованию (далее - застрахованные лица) являются народные дружинники.

3.4. Выгодоприобретателями по личному страхованию народных дружинников (далее - выгодоприобретатели) являются лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Страховые случаи

4.1. Страховыми случаями при осуществлении личного страхования (далее - страховые случаи) являются:

- гибель (смерть) застрахованного лица при исполнении им обязанностей народного дружинника, а также вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей народного дружинника;

- установление застрахованному лицу инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей народного дружинника;

- получение застрахованным лицом при исполнении им обязанностей народного дружинника тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии).

5. Размер страховых сумм

5.1. Размер страховой суммы на одно застрахованное лицо устанавливается из расчета получения выгодоприобретателем страховой выплаты в размере 100 тысяч рублей.

5.2. При получении народным дружинником увечья (ранения, травмы, контузии) в период его участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка, ему выплачивается:

- в случае временной утраты трудоспособности в результате несчастного случая 0,2 процента от размера индивидуальной страховой суммы застрахованного лица за каждый день временной нетрудоспособности, начиная с первого дня, но не более 100 дней;

- в случае постоянной утраты трудоспособности, выразившейся в установлении застрахованному лицу группы инвалидности, размер страховой выплаты исчисляется в процентах от индивидуальной страховой суммы застрахованного лица в зависимости от установленной группы инвалидности:

- 1) при III группе инвалидности в результате несчастного случая - 60 процентов;

- 2) при II группе инвалидности в результате несчастного случая - 80

процентов;

3) при I группе инвалидности в результате несчастного случая - 100 процентов.

5.3. В случае гибели (смерти) застрахованного лица при исполнении им обязанностей народного дружинника, а также вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей народного дружинника, выгодоприобретателю выплачивается единовременная страховая выплата в размере индивидуальной страховой суммы застрахованного лица.

6. Договор личного страхования

6.1. Договор личного страхования (далее - договор страхования) заключается между страхователем и страховщиком в пользу третьего лица - застрахованного лица (выгодоприобретателя).

6.2. Договор страхования заключается в письменной форме на один календарный год.

6.3. Договор страхования включает в себя сведения о застрахованных лицах, об обязательствах и ответственности страхователя и страховщика, перечень страховых случаев, порядок действий застрахованного лица (выгодоприобретателя) при их наступлении, способы и сроки перечисления (получения) страховых выплат застрахованному лицу (выгодоприобретателю), взаимные права и обязанности сторон.

Страхователь при выдаче страхового полиса обязан ознакомить застрахованное лицо с правилами личного страхования народных дружинников и выдать ему памятку.

7. Выполнение страхователем обязанностей по личному страхованию

7.1. Если страхователь не осуществил личное страхование или заключил договор страхования на условиях, ухудшающих положение застрахованного лица (выгодоприобретателя) по сравнению с условиями, определенными настоящим Порядком, то при наступлении страхового случая он несет ответственность перед застрахованным лицом (выгодоприобретателем) на тех же условиях, на каких должна быть выплачена страховая сумма при надлежащем страховании.

7.2. Руководители и должностные лица страхователя, виновные в необоснованном отказе в представлении и оформлении застрахованным лицам (выгодоприобретателям) документов, необходимых для принятия решения о выплате страховых сумм, несут ответственность в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Основания освобождения страховщика от выплаты страховой суммы

8.1. Страховщик освобождается от выплаты страховой суммы по личному страхованию, если страховой случай:

- наступил вследствие совершения застрахованным лицом деяния, признанного в установленном судом порядке общественно опасным;
- находится в установленной судом причинной связи с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением застрахованного лица;
- является результатом доказанного судом умышленного причинения застрахованным лицом вреда своему здоровью или самоубийства застрахованного лица.

8.2. Решение об отказе в выплате страховой суммы по личному страхованию принимается страховщиком и сообщается застрахованному лицу (выгодоприобретателю) и страхователю в письменной форме с обязательным мотивированным обоснованием причин отказа.

9. Порядок и условия выплаты страховых сумм

9.1. Выплата страховых сумм производится страховщиком на основании документов, подтверждающих наступление страхового случая.

9.2. Определение степени тяжести увечий (ранений, травм, контузий) застрахованных лиц осуществляется государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области. Перечень увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, определяется в соответствии с федеральным законодательством.

9.3. Выплаты страховых сумм производятся независимо от сумм, причитающихся застрахованным лицам по другим видам договоров страхования.

9.4. Выплата страховых сумм застрахованным лицам (выгодоприобретателям) производится страховщиком на территории Российской Федерации путем перечисления причитающихся сумм в рублях способом и в сроки, определенные договором страхования.

10. Перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы, предоставляемых застрахованным лицом (выгодоприобретателем) страхователю

10.1. В случае гибели (смерти) застрахованного лица при исполнении им обязанностей народного дружинника, а также вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей народного дружинника, предоставляются:

- заявление о выплате страховой суммы от каждого выгодоприобретателя (несовершеннолетние дети застрахованного лица включаются в заявление одного из супругов, опекуна или попечителя);
- справка командира народной дружины, содержащая сведения об обстоятельствах наступления страхового случая и застрахованном лице, заверенная руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или иного правоохранительного органа, по согласованию с которым застрахованное лицо принимало участие в мероприятиях по охране общественного порядка;

- копии документов, подтверждающих участие застрахованного лица в проводимых территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка на территории Родниковского муниципального района;

- копия свидетельства о смерти застрахованного лица;

- копия документа, удостоверяющего прекращение членства (участия) застрахованного лица в народной дружине;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) в случаях, если выгодоприобретателем является лицо, достигшее 14 лет;

- свидетельство о рождении ребенка в случае, если выгодоприобретателем является лицо, не достигшее 14 лет;

- свидетельство о праве на наследство, если в договоре страхования не был указан выгодоприобретатель.

10.2. В случае установления застрахованному лицу инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей народного дружинника, предоставляются:

- заявление застрахованного лица о выплате страховой суммы;

- справка командира народной дружины, содержащая сведения об обстоятельствах наступления страхового случая и застрахованном лице, заверенная руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или иного правоохранительного органа, по согласованию с которым застрахованное лицо принимало участие в мероприятиях по охране общественного порядка;

- копии документов, подтверждающих участие застрахованного лица в проводимых территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка на территории Родниковского муниципального района;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности застрахованному лицу, выданной государственным учреждением здравоохранения Ивановской области;

- копия справки, удостоверяющей прекращение членства (участия) застрахованного лица в народной дружине в случае прекращения членства в период действия договора страхования;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

10.3. В случае получения застрахованным лицом при исполнении им обязанностей народного дружинника тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии), предоставляются:

- заявление застрахованного лица о выплате страховой суммы;

- справка командира народной дружины, содержащая сведения об обстоятельствах наступления страхового случая и застрахованном лице,

заверенная руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или иного правоохранительного органа, по согласованию с которым застрахованное лицо принимало участие в мероприятиях по охране общественного порядка;

- копии документов, подтверждающих участие застрахованного лица в проводимых территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка на территории Родниковского муниципального района;

- заключение государственного учреждения здравоохранения Ивановской области, осуществившего оказание медицинской помощи застрахованному лицу, о степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии);

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

11. Прочие условия

11.1. Командиры народных дружин, созданных на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и внесенных в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, предоставляют в администрацию муниципального образования Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выписку из указанного реестра, содержащую сведения о народной дружине, а так же ежегодно в срок до 1 марта списки народных дружинников, подлежащих личному страхованию в соответствии с настоящим Порядком.

11.2. Финансирование расходов на личное страхование народных дружинников осуществляется за счет средств бюджета администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».