



«
V
»

26.03.2020 .

14

,
,
,
,
« »,
, ,
, , ()
,
« »
, ,
, ,
, , ()
06.10.2003 131- «
», 03.12.2012 230- «
,
25.12.2008 273- « », 07.05.2013 79-
" (),
,
() " ,
02.05.2017 25- «
, ,

()

».

4.

«

»

5.

.

«

»

«

»

_____ . . .

_____ . . .

« , » (-),

3.

23.06.2014 N 460 "

4.

)
31

)

)

5.

6. , , (, ,) 30 , 02.05.2017 25- , 1 3 03 2012 230- « » (,) .

7. , , - , 31 , .

8. , , 3 , .

9. , , () 3 , .

() , () , 17.05.2019 N 52- .

10.

30.05.2017 N 39-

11.

12.

«

()

».

13.

»,

«

14.

10

25

2008
3

N 273-
2012

N 230-

",

7 2013

N 79-
()

()

,

«

»

.

« »

26.03.2020 .

«

»

,

,

,

,

,

,

,

,

,

()

1.

,

«

»,

«

»,

«

»,

-

«

»,

(- ,

),

«

» (-

),

,

,

,

,

,

,

()

,

,

,

(- ,

,

,

).

2.

,

,

«

» (-)

,

,

,

,

,

.

3.

, ,
 , ,
 ,
 (—
).

4.

,
 « »
 ,
 ,
 ,
 .

5.

, ,
 , , 6
 , 30
 ,
 -
 .

6.

, ,
 , ,
 , , ()
 , :

- 1)
- 2)

;
 ,
 ,
 ;

3)

4)

5)

7.

«

«

«

(

).

8

6

5

»

«

),

6

,

.

,

,

.

.

.

.

,

,

,

,

,

,

()

.

14

.

,

.

,

5

.

8.

,

,

:

-

()

,

)

,

(-

(2-

(

2-

. .),

,

,

,

1

(

,);

- 1 000 , , ;

- , (, , , . .), , , (), ;

- (, , , 1) , , (10 000 , , 1 , ;

- 3 , , () , 1 ;

- 10 000 , 1 , ;

- , « »;

- « » , , , ;

- , 1 , , ;

- , , ,

- ;
- () 5% ;
, , « » (),
- 100 000 , 10 () ;
- , ;
- () ;
- , , ,
() ,
31 , 10 000
()
.



« V »

26.03.2020 .

15

« »

13.07.2015 . 224- «

- , -

», 06.10.2003 . 131-

«

»,

«

»,

21.02.2020 . 2-48 -2020,

«

»,

,

- ,

«

»

:

1.

-

«

»

().

2.

«

»

3.

-

.

4.

«

» 27.01.2011 . 10 «

-

«

»

6.

».

«

»

,

.

«

»

«

»

_____ . .

_____ . .

«

26.03.2020 . 15

« - »

1.

1.

« - » (-),
,

2.

-
- :
- , ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- .

3.

- 1. :
- 1) - - , ,
- ,
- ,

()

4.)

()

2

5.

() .

6.

7.

8.

1)

2)

3)

4)

9.

5.

1.

2.

1)

2)

3)

4)

3.

1)

2)

3)

4)

5)

4.

)

,

4

3

5.

.

,

()

6.

-

1.

:

1)

,

,

,

,

(

,

),

(

),

;

2)

;

3)

,

,

,

,

;

4)

,

,

;

5)

,

,

,

,

-

;

6)

,

,

,

,

;

7)

,

;

8)

,

;

9)

,

()

()

)

,

,

;

10)

;

11)

()

,

;

2.

1

,

.

3.

, 1 ,
() ,

4.

, , , .

5.

), (

6.

. ()
,
, .

7.

. ,
, .

2.

, -

7.

-
-

8.

.
-

9.

-

1.

2

2.

3.

3.1

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

11)

12)

3.1.

1)

- 2) , , ,
- 3) ;
- 4. -

10.

1. - « » (- »), , .

2. - « » :

- 1) ;
- 2) ;
- 3) - ;
- 4) ;
- 5) ;
- 6) ;
- 7) ,

3. , - « », .

3.

11.

1. - , () , ,

- 2.
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

,
 .
 ,
 -
 .
 :
 -
 ,
 -
 ,
 ;
 ,
 ;
 -
 ;
 ,
 ,
 (,
) () ,
 ;
 () ;
 ;
 ;
 , ,
 , ,
 ; ,
 ; ,
 (() ,
 ,
) ,
 ; ,
 ,
 ; ,
 ;
 ,
 ;

3.

4.

5.

12.

13.

14.

4.

15.

1. -

- ,
(,
,),
,

2. « :

1) - ;

2) - ;

3) ; -

4) ; -

5) ; -

6) ;

7) - ;

8) - , ;

3. , , -

5. -

16. -

1.

2. (-), ,

3. () () .

4. « »

1) « »

2) ;

3) ;

4) ;

5) ;

6) ;

7) ;

8) « »

5. 4 4 .

6. , ,

13.

9
:

1)

2)

3)

14.

15.

1)

2)

3)

4)

16.

17.

1.

2.

3.

4.

5.

1)

- 7) ;
 - 8) (,);
 - 9) , ;
 - 10) ;
 - 11) ,
 - 12) ; , (-),
 - 13) , ; (
 - 14)); ()
 - 15) , , ;
 - 16) ; ,
 - 17) , , ;
 - 18) ;
 - 19) ;
 - 20) ;
 - 21) ;
 - 22) ;
 - 23) .
2. , , () () ()
3. , () - -
4. , . ,

3.

1)

2)

3)

4)

4.

5.

6.

7. ,
- 1) , :
- 2) ();
- 3) ();
-).

22.

- .
- ,
- .

23.

1. , 22
2. ,
3. , :
- 1) ;
- 2) , ;
- 3) , ;
- 4) ;
- 5) , ,
- ,
- ,
- .

4.

,

.

24.

1.

,

:

1)

;

2)

;

3)

,

(

);

4)

;

5)

;

6)

;

7)

,

;

8)

,

;

9)

,

;

10)

;

11)

.

2.

.

3.

,

,

.

25.

,

.

1.

-

,

,

-

2.

.

,

26.

,

1. , ()

2. ,

3. ,

4. ,

5. 1 2

6. , 6

6. , 39.20

6.

1. 27.

1. - ,



«
V
»

26.03.2020 .

17

«
2020
» 19.12.2019 72 «
2021 2022 »

06.10.2003 131- «

»,

«

»,

« »

:

1. » 19.12.2019 . 72 « « 2020
2021 2022 » :

1.1. 1 :

«1. :

1) 2020

- 766 031 863,32 .;

- 790 868 161,94 .;

- 24 836 298,62 .

2) 2021

- 574 927 826,33 .;

- 589 127 826,33 .;

- 14 200 000,00 .

3) 2022

- 589 736 306,22 .;

- 604 316 306,22 .;

- 14 580 000,00 .».

1.2. 2 3 :

«2. 1 , , :

1) :

) 2020 544 842 411,90 .;

) 2021 349 493 897,77 .;

) 2022 350 705 157,12 .

2) :

) 2020 84 569 100,00 .;

) 2021 83 007 800,00 .;

) 2022 92 461 430,00 .».

1.3. 3 7 :

«3. 1 :

1) :

) 2021 8 584 982,84 .;

) 2022 17 336 950,36 .».

1.4.) 1 9 «6 903 060,00»
«10 090 158,00».

1.5. 3 «

2020 , 2021 (2022) »

:

«213 2 02 15002 05 0000 150 »

:

«213 2 02 20077 05 0000 150 »;

:

«213 2 02 20302 05 0000 150 , »

:

«213 2 02 25097 05 0000 150 , »;

:

«213 2 02 25210 05 0000 150 »

«213 2 02 25467 05 0000 150

:

50 - ».

1.6. 2 « 2019 2020 2021 »

1.7. 4 « 2020 2021 2022 »

1.8. 6 « (

1.9. 7 « (

2021 2022 »

1.10. 8 « 2020 »

1.11. 9 « 2021 2022 »

1.12. 10 « 2020 2021 2022 »

2. 3. 4. ».

».

« »

« »

»

»

« »

26.03.2020 . 17

« »

19.12.2019 72

2020

2021 2022

		, .		
		2020	2021	2022
000 1 00 00000 00 0000 000		142 915 291,13	142 426 128,56	146 569 719,10
000 1 01 00000 00 0000 000	,	73 980 800,00	77 635 100,00	81 324 400,00
000 1 01 02000 01 0000 110		73 980 800,00	77 635 100,00	81 324 400,00
000 1 01 02010 01 0000 110	, ,	71 997 400,00	75 634 300,00	79 239 500,00
	, , 227, 227.1 228			
<i>182 1 01 02010 01 0000 110</i>	, ,	<i>71 997 400,00</i>	<i>75 634 300,00</i>	<i>79 239 500,00</i>
	, , 227, 227.1 228			
000 1 01 02020 01 0000 110	, ,	246 200,00	249 300,00	252 500,00
	, , 227			
<i>182 1 01 02020 01 0000 110</i>	, ,	<i>246 200,00</i>	<i>249 300,00</i>	<i>252 500,00</i>
	, ,			

	227			
000 1 01 02030 01 0000 110	228 ,	306 400,00	316 600,00	325 800,00
182 1 01 02030 01 0000 110	228 ,	306 400,00	316 600,00	325 800,00
000 1 01 02040 01 0000 110	, ,	1 430 800,00	1 434 900,00	1 506 600,00
182 1 01 02040 01 0000 110	227.1 , ,	1 430 800,00	1 434 900,00	1 506 600,00
000 1 03 00000 00 0000 000	( , (	7 060 791,13	7 659 928,56	8 060 419,10
000 1 03 02000 01 0000 110	() ,	7 060 791,13	7 659 928,56	8 060 419,10
000 1 03 02230 01 0000 110	,	3 235 501,21	3 531 099,22	3 710 019,81
100 1 03 02231 01 0000 110	, (,)	3 235 501,21	3 531 099,22	3 710 019,81
100 1 03 02231 01 0000 110	, (,)	3 235 501,21	3 531 099,22	3 710 019,81
000 1 03 02240 01 0000 110	() , ()	16 665,59	17 719,82	18 292,55

100 1 03 02241 01 0000 110	() , ()	16 665,59	17 719,82	18 292,55
<i>100 1 03 02241 01 0000 110</i>	() , ()	<i>16 665,59</i>	<i>17 719,82</i>	<i>18 292,55</i>
000 1 03 02250 01 0000 110	() , ()	4 226 172,40	4 599 432,53	4 802 995,49
<i>000 1 03 02250 01 0000 110</i>	() , ()	<i>4 226 172,40</i>	<i>4 599 432,53</i>	<i>4 802 995,49</i>
000 1 03 02251 01 0000 110	() , ()	4 226 172,40	4 599 432,53	4 802 995,49
<i>000 1 03 02251 01 0000 110</i>	() , ()	<i>4 226 172,40</i>	<i>4 599 432,53</i>	<i>4 802 995,49</i>
000 1 03 02260 01 0000 110	() , ()	-417 548,07	-488 323,01	-470 888,75
<i>000 1 03 02260 01 0000 110</i>	() , ()	<i>-417 548,07</i>	<i>-488 323,01</i>	<i>-470 888,75</i>

<i>100 1 03 02261 01 0000 110</i>	)	-417 548,07	-488 323,01	-470 888,75
000 1 05 00000 00 0000 000	(,)	9 347 400,00	4 556 500,00	4 561 300,00
000 1 05 02000 02 0000 110		7 293 600,00	1 612 400,00	0,00
000 1 05 02010 02 0000 110		7 293 600,00	1 612 400,00	0,00
<i>182 1 05 02010 02 0000 110</i>		<i>7 293 600,00</i>	<i>1 612 400,00</i>	<i>0,00</i>
000 1 05 03000 01 0000 110		352 000,00	356 900,00	361 700,00
000 1 05 03010 01 0000 110		352 000,00	356 900,00	361 700,00
<i>182 1 05 03010 01 0000 110</i>		<i>352 000,00</i>	<i>356 900,00</i>	<i>361 700,00</i>
000 1 05 04000 02 0000 110	,	1 701 800,00	2 587 200,00	4 199 600,00
000 1 05 04020 02 0000 110	,	1 701 800,00	2 587 200,00	4 199 600,00
<i>182 1 05 04020 02 0000 110</i>	,	<i>1 701 800,00</i>	<i>2 587 200,00</i>	<i>4 199 600,00</i>
000 1 08 00000 00 0000 110	,	3 180 900,00	3 226 500,00	3 275 500,00
000 1 08 03000 01 0000 110	,	3 180 900,00	3 226 500,00	3 275 500,00
000 1 08 03010 01 0000 110	, (	3 175 900,00	3 221 500,00	3 270 500,00
<i>182 1 08 03010 01 0000 110</i>	,)	<i>3 175 900,00</i>	<i>3 221 500,00</i>	<i>3 270 500,00</i>
000 1 08 07000 01 0000 110	,	5 000,00	5 000,00	5 000,00
000 1 08 07150 01 0000 110		5 000,00	5 000,00	5 000,00
<i>211 1 08 07150 01 0000 110</i>		<i>5 000,00</i>	<i>5 000,00</i>	<i>5 000,00</i>
000 1 11 00000 00 0000 000	,	11 239 600,00	11 239 600,00	11 239 600,00

000 1 11 05000 00 0000 120	,	10 104 600,00	10 104 600,00	10 104 600,00
	(
	,			
)			
000 1 11 05010 00 0000 120	,	4 668 000,00	4 668 000,00	4 668 000,00
	,			
	,			
000 1 11 05013 05 0000 120	,	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
	,			
	,			
<i>212 1 11 05013 05 0000 120</i>	,	<i>1 050 000,00</i>	<i>1 050 000,00</i>	<i>1 050 000,00</i>
	,			
	,			
000 1 11 05013 13 0000 120	,	3 618 000,00	3 618 000,00	3 618 000,00
	,			
	,			
	,			
<i>212 1 11 05013 13 0000 120</i>	,	<i>3 618 000,00</i>	<i>3 618 000,00</i>	<i>3 618 000,00</i>
	,			
	,			
	,			
000 1 11 05020 00 0000 120	,	62 000,00	62 000,00	62 000,00
	,			
	,			
	(
)			
000 111 05025 05 00000 120	,	62 000,00	62 000,00	62 000,00
	,			
	(
)			
<i>212 111 05025 05 00000 120</i>	,	<i>62 000,00</i>	<i>62 000,00</i>	<i>62 000,00</i>
	,			
	,			
	(
)			

000 1 11 05030 00 0000 120	, , ()	5 374 600,00	5 374 600,00	5 374 600,00
000 1 11 05035 05 0000 120	, ()	5 374 600,00	5 374 600,00	5 374 600,00
211 1 11 05035 05 0000 120	, ()	50 600,00	50 600,00	50 600,00
212 1 11 05035 05 0000 120	, ()	5 324 000,00	5 324 000,00	5 324 000,00
000 1 11 09000 00 0000 120	, ()	1 135 000,00	1 135 000,00	1 135 000,00
000 1 11 09040 00 0000 120	, ()	1 135 000,00	1 135 000,00	1 135 000,00
000 1 11 09045 05 0000 120	, ()	1 135 000,00	1 135 000,00	1 135 000,00
212 1 11 09045 05 0000 120	, ()	1 135 000,00	1 135 000,00	1 135 000,00
000 1 12 00000 00 0000 000		258 200,00	258 200,00	258 200,00
000 1 12 01000 01 0000 120		258 200,00	258 200,00	258 200,00
000 1 12 01010 01 0000 120		31 400,00	31 400,00	31 400,00
048 1 12 01010 01 0000 120		31 400,00	31 400,00	31 400,00

000 1 12 01030 01 0000 120		197 400,00	197 400,00	197 400,00
048 1 12 01030 01 0000 120		197 400,00	197 400,00	197 400,00
000 1 12 01040 01 0000120		29 400,00	29 400,00	29 400,00
000 1 12 01041 01 0000 120		29 400,00	29 400,00	29 400,00
048 1 12 01041 01 0000 120		29 400,00	29 400,00	29 400,00
000 1 13 00000 00 0000 000	()	36 582 800,00	36 582 800,00	36 582 800,00
000 1 13 01000 00 0000 130	()	32 828 000,00	32 828 000,00	32 828 000,00
000 1 13 01990 00 0000 130	()	32 828 000,00	32 828 000,00	32 828 000,00
000 1 13 01995 05 0000 130	()	32 828 000,00	32 828 000,00	32 828 000,00
211 1 13 01995 05 0000 130	()	800 000,00	800 000,00	800 000,00
214 1 13 01995 05 0000 130	()	9 000,00	9 000,00	9 000,00
220 1 13 01995 05 0000 130	()	32 019 000,00	32 019 000,00	32 019 000,00
000 1 13 02000 00 0000 130		3 754 800,00	3 754 800,00	3 754 800,00
000 1 13 02990 00 0000 130		3 754 800,00	3 754 800,00	3 754 800,00
000 1 13 02995 05 0000 130		3 754 800,00	3 754 800,00	3 754 800,00
211 1 13 02995 05 0000 130		1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00
220 1 13 02995 05 0000 130		2 354 800,00	2 354 800,00	2 354 800,00
000 1 14 00000 00 0000 000		1 110 000,00	1 110 000,00	1 110 000,00
000 1 14 02000 00 0000 000	,	295 000,00	295 000,00	295 000,00
	(,			
	,)			
000 1 14 02050 05 0000 410	, (	295 000,00	295 000,00	295 000,00
	, ,			
),			

000 1 14 02052 05 0000 410	,	295 000,00	295 000,00	295 000,00
	(),			
212 1 14 02052 05 0000 410	,	295 000,00	295 000,00	295 000,00
	(),			
000 1 14 06000 00 0000 430	,	560 000,00	560 000,00	560 000,00
	()			
0001 14 06010 00 0000 430	,	560 000,00	560 000,00	560 000,00
000 1 14 06013 05 0000 430	,	200 000,00	200 000,00	200 000,00
212 1 14 06013 05 0000 430	,	200 000,00	200 000,00	200 000,00
000 1 14 06013 13 0000 430	,	360 000,00	360 000,00	360 000,00
212 1 14 06013 13 0000 430	,	360 000,00	360 000,00	360 000,00
000 1 14 06300 00 0000 430	,	255 000,00	255 000,00	255 000,00
	() ,			
000 1 14 06310 00 0000 430	,	255 000,00	255 000,00	255 000,00
	() ,			
000 1 14 06313 05 0000 430	,	105 000,00	105 000,00	105 000,00
	() ,			

212 1 14 06313 13 0000 430	,	105 000,00	105 000,00	105 000,00
	()			
000 1 14 06313 13 0000 430	,	150 000,00	150 000,00	150 000,00
	()			
212 1 14 06313 13 0000 430	,	150 000,00	150 000,00	150 000,00
	()			
000 1 16 00000 00 0000 000	,	146 800,00	149 500,00	149 500,00
000 1 16 01000 01 0000 140	,	146 800,00	149 500,00	149 500,00
000 1 16 01050 01 0000 140	,	9 200,00	10 000,00	10 000,00
	5			
	,			
	,			
	,			
000 1 16 01053 01 0000 140	,	9 200,00	10 000,00	10 000,00
	5			
	,			
	,			
	,			
023 1 16 01053 01 0000 140	,	9 200,00	10 000,00	10 000,00
	5			
	,			
	,			
	,			
000 1 16 01060 01 0000 140	,	17 300,00	18 000,00	18 000,00
	6			
	,			
	,			
	-			

000 1 16 01063 01 0000 140	,	6	17 300,00	18 000,00	18 000,00
	-				
023 1 1 16 01063 01 0000 140	,	6	17 300,00	18 000,00	18 000,00
	-				
000 1 16 01070 01 0000 140	,	7	4 500,00	4 500,00	4 500,00
000 1 16 01073 01 0000 140	,	7	4 500,00	4 500,00	4 500,00
023 1 16 01073 01 0000 140	,	7	4 500,00	4 500,00	4 500,00
000 1 16 01120 01 0000 140	,	12	34 900,00	35 000,00	35 000,00
000 1 16 01123 01 0000 140	,	12	34 900,00	35 000,00	35 000,00
023 1 16 01123 01 0000 140	,	12	34 900,00	35 000,00	35 000,00
000 1 16 01190 01 0000 140	,	19	5 000,00	5 000,00	5 000,00

000 1 16 01193 01 0000 140	, 19	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	, ,			
321 1 16 01193 01 0000 140	, 19	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	, ,			
000 1 16 01200 01 0000 140	, 20	34 100,00	35 000,00	35 000,00
	, ,			
000 1 16 01203 01 0000 140	, 20	34 100,00	35 000,00	35 000,00
	, ,			
023 1 16 01203 01 0000 140	, 20	34 100,00	35 000,00	35 000,00
	, ,			
000 1 16 02000 02 0000 140	, ,	7 000,00	7 000,00	7 000,00
000 1 16 02020 02 0000 140	, ,	7 000,00	7 000,00	7 000,00
	, ,			
211 1 16 02020 02 0000 140	, ,	7 000,00	7 000,00	7 000,00
	, ,			
000 1 16 07090 00 0000 140	, , , ()	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	, ,			
000 1 16 07090 05 0000 140	, , , , ()	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	, , , , ()			

188 1 16 07090 05 0000 140	, , , ) , (	30 000,00	30 000,00	30 000,00
000 1 16 10030 05 0000 140	, , , (	4 800,00	5 000,00	5 000,00
000 1 16 10032 05 0000 140	(,)) ,	4 800,00	5 000,00	5 000,00
188 1 16 10032 05 0000 140	(,)) ,	4 800,00	5 000,00	5 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000		8 000,00	8 000,00	8 000,00
000 1 17 05000 00 0000 180		8 000,00	8 000,00	8 000,00
000 1 17 05050 05 0000 180		8 000,00	8 000,00	8 000,00
214 1 17 05050 05 0000 180		8 000,00	8 000,00	8 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000		623 116 572,19	432 501 697,77	443 166 587,12
000 2 02 00000 00 0000 000		629 411 511,90	432 501 697,77	443 166 587,12
000 2 02 10000 00 0000 150		169 591 510,00	127 646 400,00	129 776 800,00
000 2 02 15001 00 0000 150		149 010 500,00	127 646 400,00	129 776 800,00
000 2 02 15001 05 0000 150		149 010 500,00	127 646 400,00	129 776 800,00
213 2 02 15001 05 0000 150		149 010 500,00	127 646 400,00	129 776 800,00
000 2 02 15002 00 0000 150		20 581 010,00	0,00	0,00
000 2 02 15002 05 0000 150		20 581 010,00	0,00	0,00
213 2 02 15002 05 0000 150		20 581 010,00	0,00	0,00
000 2 02 20000 00 0000 150		174 437 344,52	16 578 364,56	15 621 766,91

	()			
000 2 02 20077 00 0000 150	()	8 808 350,00	0,00	12 539 668,41
000 2 02 20077 05 0000 150		8 808 350,00	0,00	12 539 668,41
213 2 02 20077 05 0000 150		8 808 350,00	0,00	12 539 668,41
000 2 02 25097 00 0000 150	,	0,00	2 238 602,20	2 268 978,50
000 2 02 25097 05 0000 150	,	0,00	2 238 602,20	2 268 978,50
213 2 02 25097 05 0000 150	,	0,00	2 238 602,20	2 268 978,50
000 2 02 25169 00 0000 150	-	2 234 117,360	2 253 905,730	0,000
000 2 02 25169 05 0000 150	-	2 234 117,36	2 253 905,73	0,00
213 2 02 25169 05 0000 150	-	2 234 117,36	2 253 905,73	0,00
000 2 02 25210 00 0000 150		4 518 345,82	11 272 736,63	0,00
000 2 02 25210 05 0000 150		4 518 345,82	11 272 736,63	0,00
213 2 02 25210 05 0000 150		4 518 345,82	11 272 736,63	0,00
000 2 02 25467 00 0000 150	-	636 513,00	0,00	0,00

	50			
000 2 02 25467 05 0000 150	-	50	636 513,00	0,00
213 2 02 25467 05 0000 150	-	50	636 513,00	0,00
000 2 02 25519 05 0000 150			250 047,44	0,00
000 2 02 25519 05 0000 150			250 047,44	0,00
213 2 02 25519 05 0000 150			250 047,44	0,00
000 2 02 25520 00 0000 150			128 866 240,00	0,00
000 2 02 25520 05 0000 150			128 866 240,00	0,00
213 2 02 25520 05 0000 150			128 866 240,00	0,00
000 2 02 29999 05 0000 150			29 123 730,90	813 120,00
213 2 02 29999 05 0000 150			29 123 730,90	813 120,000
000 2 02 30000 00 0000 150			200 813 557,38	205 269 133,21
000 2 02 30024 00 0000 150			5 304 418,88	5 095 493,21
000 2 02 30024 05 0000 150			5 304 418,88	5 095 493,21
213 2 02 30024 05 0000 150			5 304 418,880	5 095 493,210
000 2 02 35082 00 0000 150	-	,	2 146 914,00	2 146 914,00
000 2 02 35082 05 0000 150	-	,	2 146 914,00	2 146 914,00

	,			
213 2 02 35082 05 0000 150	-	2 146 914,000	2 146 914,000	2 146 914,000
000 2 02 35120 00 0000 150	()	26 667,00	28 520,00	65 977,00
000 2 02 35120 05 0000 150	()	26 667,00	28 520,00	65 977,00
213 2 02 35120 05 0000 150	()	26 667,000	28 520,000	65 977,000
000 2 02 39999 00 0000 150		193 335 557,50	197 998 206,00	197 998 206,00
000 2 02 39999 05 0000 150		193 335 557,50	197 998 206,00	197 998 206,00
213 2 02 39999 05 0000 150		193 335 557,500	197 998 206,00	197 998 206,00
000 2 02 40000 00 0000 150		84 569 100,00	83 007 800,00	92 461 430,00
000 2 02 40014 00 0000 150	,	15 478 700,00	15 478 700,00	15 478 700,00
000 2 02 40014 05 0000 150	,	15 478 700,00	15 478 700,00	15 478 700,00
213 2 02 40014 05 0000 150	,	15 478 700,00	15 478 700,00	15 478 700,00
000 2 02 49999 00 0000 150	,	69 090 400,00	67 529 100,00	76 982 730,00
000 2 02 49999 05 0000 150	,	69 090 400,00	67 529 100,00	76 982 730,00
213 2 02 49999 05 0000 150	,	69 090 400,00	67 529 100,00	76 982 730,00
000 2 18 00000 00 0000 000		742 272,29	0,00	0,00

	'			
000 2 18 00000 00 0000 150	,	,	742 272,29	0,00
	,	,		0,00
000 2 18 00000 05 0000 150	,	,	742 272,29	0,00
	,	,		0,00
000 2 18 60010 05 0000 150	,	,	742 272,29	0,00
	,	,		0,00
213 2 18 60010 05 0000 150	,	,	742 272,29	0,00
	,	,		0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	,	,	-7 037 212,00	0,00
	,	,		
000 2 19 60010 05 0000 150	,	,	-7 037 212,00	0,00
	,	,		0,00
213 2 19 60010 05 0000 150	,	,	-7 037 212,00	0,00
	,	,		0,00
			766 031 863,32	574 927 826,33
				589 736 306,22

« 26.03.2020 . » 17

« 19.12.2019 . » 72

2020

2021 2022

1	2	,		
		2020	2021	2022
		3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000		24 836 298,62	14 200 000,00	14 580 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000		24 836 298,62	14 200 000,00	14 580 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 500		-766 031 863,32	-574 927 826,33	-589 736 306,22
000 01 05 02 00 00 0000 500		-766 031 863,32	-574 927 826,33	-589 736 306,22
000 01 05 02 01 00 0000 510		-766 031 863,32	-574 927 826,33	-589 736 306,22
000 01 05 02 01 05 0000 510		-766 031 863,32	-574 927 826,33	-589 736 306,22
000 01 05 00 00 00 0000 600		790 868 161,94	589 127 826,33	604 316 306,22
000 01 05 02 00 00 0000 600		790 868 161,94	589 127 826,33	604 316 306,22
000 01 05 02 01 00 0000 610		790 868 161,94	589 127 826,33	604 316 306,22
000 01 05 02 01 05 0000 610		790 868 161,94	589 127 826,33	604 316 306,22

" " 26.03.2020 . 17

" " 19.12.2019 . 72

(
2020),

1	2	3	4
" "	0100000000		515 364 588,31
" "	0110000000		174 887 692,00
	0110000100		56 910 802,00
()	0110000100	100	26 233 233,00
()	0110000100	200	27 552 054,00
	0110000100	800	3 125 515,00
	0110000110		28 886 258,00
()	0110000110	100	2 037 332,00
()	0110000110	200	26 848 926,00
- , - , , ,	0110080100		971 634,00
()	0110080100	100	461 124,00
()	0110080100	200	510 510,00

	0110080170		88 118 998,00
, ()	0110080170	100	87 523 516,00
, ()	0110080170	200	595 482,00
" "	0120000000		148 223 531,53
" "	0120000000		145 989 188,50
,	0120000110		1 382 976,00
, ()	0120000110	100	105 121,00
, ()	0120000110	200	1 277 855,00
, , ,	0120000130		36 006 008,00
, ()	0120000130	100	3 613 868,05
, ()	0120000130	200	15 242 844,00
	0120000130	300	19 863,95
,	0120000130	600	14 698 331,00
	0120000130	800	2 431 101,00
	0120000140		3 347 300,00
, ()	0120000140	100	928 230,00
, ()	0120000140	200	2 419 070,00
- , - ,	0120080090		36 345,00
, ()	0120080090	100	21 330,00
, ()	0120080090	200	15 015,00

	0120080150		105 216 559,50
	0120080150	100	35 841 097,50
	0120080150	200	509 353,00
	0120080150	600	68 866 109,00
	012E100000		2 234 343,03
	012E151690		2 234 343,03
	012E151690	600	2 234 343,03
	0130000000		17 427 541,93
	0130000130		14 454 824,00
	0130000130	100	4 135 556,00
	0130000130	200	468 800,00
	0130000130	600	9 785 630,00
	0130000130	800	64 838,00
	0130000500		633 000,00
	0130000500	100	633 000,00
	0130081420		1 034 374,78
	0130081420	600	1 034 374,78
	0130081440		608 545,15
	0130081440	100	608 545,15

	01300S1420		369 120,00
,	01300S1420	600	369 120,00
,	01300S1440		327 678,00
()	01300S1440	100	327 678,00
" "	0140000000		75 000,00
	0140020160		75 000,00
,	0140020160	600	75 000,00
" "	0150000000		25 679 894,00
,	0150000160		13 944 711,00
()	0150000160	100	12 064 382,00
()	0150000160	200	1 575 773,00
	0150000160	800	304 556,00
,	0150000170		11 735 183,00
()	0150000170	100	3 932 623,00
()	0150000170	200	7 705 410,00
" "	0150000170	800	97 150,00
" "	0160000000		357 200,00
	0160000180		264 700,00
,	0160000180	600	264 700,00
	0160020170		92 500,00
()	0160020170	200	59 000,00
,	0160020170	600	33 500,00
" "	0170000000		2 518 100,00
	0170020180		2 518 100,00
,	0170020180	200	2 478 100,00

()			
,	0170020180	600	40 000,00
"	0180000000		4 518 802,22
" "	018E400000		4 518 802,22
	018E452100		4 518 802,22
,	018E452100	600	4 518 802,22
" , - "	0190000000		141 676 826,63
" , - "	0190000000		12 654 339,80
	0190000120		731 245,00
, ()	0190000120	200	550 646,00
,	0190000120	600	180 599,00
,	0190000800		1 102 800,00
,	0190000800	600	1 102 800,00
, ()	0190020211		4 539 173,00
,	0190020211	600	4 539 173,00
, (" ")	0190020213		1 600 000,00
, ()	0190020213	200	1 600 000,00
	0190025020		2 493 753,17
, ()	0190025020	200	2 493 753,17
-	01900S1950		2 187 368,63
, ()	01900S1950	200	1 236 842,31
,	01900S1950	600	950 526,32
" "	019E100000		129 022 486,83
	019E155200		129 022 486,83
()	019E155200	400	129 022 486,83
"	0200000000		16 466 808,59
" "	0210000000		11 182 059,18
	0210020240		13 000,00
, ()	0210020240	200	13 000,00

-	0210020250		9 000,00
,	0210020250	200	9 000,00
(,)	0210020770		172 000,00
), (	0210020770	200	172 000,00
,	0210060180		501 513,05
()	0210060180	800	501 513,05
	0210065040		1 586 987,00
,	0210065040	200	18 817,00
()	0210065040	300	1 568 170,00
	0210065050		60 000,00
,	0210065050	300	60 000,00
	0210080110		3 162 906,21
,	0210080110	200	47 443,00
()	0210080110	300	3 115 463,21
- ,	02100R0820		2 146 914,00
()	02100R0820	400	2 146 914,00
1 - 4	02100S0080		3 529 738,92
()	02100S0080	100	217 500,00
,	02100S0080	200	652 500,00
(,)	02100S0080	600	2 659 738,92
" "	0220000000		1 801 350,00
	0220020260		429 555,00
,	0220020260	200	429 555,00
()	0220020750		114 000,00
,	0220020750	200	114 000,00

()	0220080200		76 230,00
- ,	0220080200	600	76 230,00
,	02200S0190		1 181 565,00
,	02200S0190	600	1 181 565,00
"	0230000000		881 499,41
" ,	0230080360		881 499,41
()	0230080360	100	827 294,41
,	0230080360	200	54 205,00
()	0240000000		1 601 900,00
" "	0240020270		240 000,00
1941-1945	0240020270	300	240 000,00
,	0240060010		220 000,00
" ,	0240060010	800	220 000,00
,	0240065020		306 600,00
,	0240065020	300	306 600,00
" , "	0240065060		825 000,00
(,)	0240065060	200	15 000,00
	0240065060	300	810 000,00
,	0240065070		10 300,00
(,)	0240065070	200	100,00
	0240065070	300	10 200,00
" "	0250000000		1 000 000,00
()	0250065090		249 141,00
,	0250065090	300	249 141,00
,	0250065100		505 859,00

()	0250065100	100	157 174,00
,	0250065100	300	97 234,00
,	0250065100	600	251 451,00
,	0250065110		137 000,00
	0250065110	300	137 000,00
	0250065120		108 000,00
()	0250065120	100	36 000,00
,	0250065120	300	36 000,00
,	0250065120	600	36 000,00
" - "	0300000000		14 855 297,73
" "	0310000000		12 078,50
()	03100L4970		12 078,50
	03100L4970	300	12 078,50
" ," "	0340000000		98 000,00
" ," "	0340043300		98 000,00
()	0340043300	400	98 000,00
" "	0350000000		38 508,86
-	0350021800		29 700,00
()	0350021800	200	29 700,00
	0350025040		8 808,86
()	0350025040	200	8 808,86
"	0370000000		9 271 947,37
()	03700S2990		9 271 947,37

()	03700S2990	400	9 271 947,37
"	0380000000		4 588 261,00
"	0380020600		656 000,00
, ()	0380020600	200	656 000,00
, "	0380041000		713 960,00
, "	0380041000	500	713 960,00
, "	0380042000		291 301,00
, "	0380042000	500	291 301,00
, "	0380042001		2 877 000,00
, "	0380042001	500	2 877 000,00
, "	0380061100		50 000,00
, "	0380061100	800	50 000,00
"	0390000000		846 502,00
"	039F300000		846 502,00
"	039F36748S		75 564,70
()	039F36748S	400	75 564,70
, "	039F3 748S		770 937,30
()	039F3 748S	400	770 937,30

"	0400000000		78 250 556,88
"	0410000000		32 226 923,32
"	0410000300		1 185 800,00
-	0410000300	600	1 185 800,00
,	0410040040		4 170 300,00
,	0410040040	600	4 170 300,00
	0410040041		4 524 600,00
,	0410040041	600	4 524 600,00
	0410040042		2 613 900,00
,	0410040042	600	2 613 900,00
	0410040200		10 578 900,00
,	0410040200	600	10 578 900,00
,	0410080340		8 588 137,00
,	0410080340	600	8 588 137,00
	04100L5193		113 186,32
,	04100L5193	600	113 186,32
,	04100S0340		452 100,00
,	04100S0340	600	452 100,00
"	0420000000		18 919 141,88
,	0420000200		4 809 463,00
,	0420000200	100	3 684 263,00
()	0420000200	200	1 112 300,00
,	0420000200	800	12 900,00
,	0420040210		7 022 300,00
()	0420040210	100	5 582 100,00

	0420040210	200	1 378 700,00
()	0420040210	800	61 500,00
	0420080340		6 582 450,00
()	0420080340	100	6 582 450,00
" "	04200L5192		93 428,88
()	04200L5192	200	93 428,88
	04200L5194		65 100,00
()	04200L5194	100	65 100,00
	04200S0340		346 400,00
()	04200S0340	100	346 400,00
" "	0430000000		8 614 830,00
	0430000210		5 157 600,00
()	0430000210	100	4 867 300,00
()	0430000210	200	290 000,00
	0430000210	800	300,00
	0430081430		3 278 460,00
()	0430081430	100	3 278 460,00
	04300S1430		178 770,00
	04300S1430	100	178 770,00

()			
" "	0440000000		14 001 900,00
" "	0440000220		2 500 000,00
()	0440000220	100	2 500 000,00
	0440040040		1 403 300,00
()	0440040040	100	1 403 300,00
	0440040041		1 052 500,00
()	0440040041	100	1 052 500,00
	0440040042		493 000,00
()	0440040042	100	493 000,00
	0440040200		7 083 400,00
()	0440040200	100	6 455 200,00
()	0440040200	200	615 400,00
	0440040200	800	12 800,00
	0440040210		1 469 700,00
()	0440040210	100	1 469 700,00
" , - "	0450000000		749 311,68
()	0450020322		79 298,00
	0450020322	600	79 298,00
- 50	04500L4670		670 013,68
	04500L4670	600	670 013,68
" - "	0460000000		893 800,00

	0460020140		893 800,00
	0460020140	200	893 800,00
	0470000000		2 844 650,00
	0470000230		2 844 650,00
	0470000230	600	2 844 650,00
	0500000000		36 723 698,00
	0500000240		8 131 200,00
	0500000240	600	8 131 200,00
	0500020330		85 000,00
	0500020330	600	85 000,00
	0500020340		390 000,00
	0500020340	600	390 000,00
	0500022300		16 598,00
	0500022300	200	16 598,00
	0500040070		25 000,00
	0500040070	600	25 000,00
	0500040071		17 500,00
	0500040071	600	17 500,00
	0500040072		10 100,00
	0500040072	600	10 100,00
	0500040230		213 900,00
	0500040230	600	213 900,00
	0500040240		7 965 600,00
	0500040240	600	7 965 600,00
	0500040800		18 000 000,00
	0500040800	600	9 812 200,00
	0500040800	800	8 187 800,00
	0500060500		1 868 800,00

	0500060500	800	1 868 800,00
"	0600000000		3 165 700,00
,	0600020370		42 000,00
,	0600020370	600	42 000,00
	0600020380		176 000,00
,	0600020380	600	176 000,00
	0600040060		600 800,00
,	0600040060	600	600 800,00
	0600040061		281 900,00
,	0600040061	600	281 900,00
	0600040062		57 600,00
,	0600040062	600	57 600,00
	0600040220		2 007 400,00
,	0600040220	600	2 007 400,00
"	0700000000		23 106 341,62
"	0720000000		837 010,00
,	0720020400		400 000,00
(,)	0720020400	200	400 000,00
	0720022400		437 010,00
(,)	0720022400	200	437 010,00
"	0730000000		12 480 349,00
,	0730020460		1 942 849,00
(,)	0730020460	200	1 942 849,00
	0730020480		130 000,00
(,)	0730020480	200	130 000,00
,	0730040010		5 084 200,00

	0730040010	500	5 084 200,00
	0730040190		5 323 300,00
,	0730040190	200	5 323 300,00
()	0740000000		878 200,00
"	0740000000		878 200,00
"	0740020640		94 200,00
,	0740020640	200	94 200,00
()	0740021000		102 000,00
,	0740021000	200	102 000,00
()	0740021100		270 000,00
,	0740021100	200	270 000,00
()	0740021200		100 000,00
(,)	0740021200	200	100 000,00
(,)	0740021300		140 000,00
,	0740021300	200	140 000,00
()	0740040310		50 000,00
(,)	0740040310	200	50 000,00
(,)	0740040320		50 000,00
,	0740040320	200	50 000,00
()	0740040340		60 000,00
,	0740040340	200	60 000,00
()	0740040350		12 000,00
,	0740040350	200	12 000,00
()	0750000000		8 910 782,62
"	0750022100		8 910 782,62
"	0750022100	200	8 910 782,62
()	0800000000		86 394 917,00
"	0820000000		78 734 797,00
"	0820000020		1 567 541,00

()	0820000020	100	1 567 541,00
,	0820000060		49 590 662,00
()	0820000060	100	47 886 922,00
()	0820000060	200	1 684 400,00
	0820000060	800	19 340,00
	0820000070		60 000,00
	0820000070	300	60 000,00
" "	0820000090		17 380 554,00
()	0820000090	100	7 612 144,00
()	0820000090	200	9 674 828,00
	0820000090	800	93 582,00
-	0820040023		730 000,00
()	0820040023	100	303 856,00
()	0820040023	200	426 144,00
	0820082910		2 812 392,00
,	0820082910	600	2 812 392,00
	08200S2910		6 593 648,00
,	08200S2910	600	6 593 648,00
" "	0830000000		110 000,00
	0830020010		110 000,00
()	0830020010	200	110 000,00
" -	0840000000		2 000 000,00
"	0840020490		2 000 000,00
()	0840020490	200	2 000 000,00
" "	0850000000		2 787 600,00

	0850065010		2 787 600,00
, ()	0850065010	200	27 600,00
	0850065010	300	2 760 000,00
" "	0860000000		2 762 520,00
,	0860020780		600 000,00
, ()	0860020780	200	600 000,00
	0860020790		400 000,00
, ()	0860020790	200	400 000,00
()	0860020810		700 000,00
, ()	0860020810	200	700 000,00
" "	0860020820		20 000,00
, ()	0860020820	200	20 000,00
	0860020830		800 000,00
, ()	0860020830	200	800 000,00
" " (Vip net, , ,)	0860020840		242 520,00
, ()	0860020840	200	242 520,00
" "	0900000000		947 030,00
" "	0910000000		947 030,00
, ()	0910044000		947 030,00
	0910044000	500	947 030,00
	6090000000		15 593 223,81
	6090000030		1 201 705,00
, ()	6090000030	100	763 111,00
, ()	6090000030	200	438 594,00
	6090000040		27 600,00
	6090000040	300	27 600,00
	6090000600		865 219,00
	6090000600	100	865 219,00

()			
,	6090020030		1 000 000,00
,	6090020030	800	1 000 000,00
	6090020040		3 989 828,55
	6090020040	800	3 989 828,55
()	6090020060		32 500,00
,	6090020060	800	32 500,00
()	6090020110		50 000,00
,	6090020110	200	50 000,00
" : 1,3	6090040700		8 000 000,00
()	6090040700	400	8 000 000,00
	6090043200		150 000,00
	6090043200	500	150 000,00
()	6090051200		26 667,00
	6090051200	500	26 667,00
	6090080350		16 352,00
,	6090080350	200	16 352,00
()	6090080370		80 481,76
,	6090080370	200	80 481,76
()	6090082400		78 970,50
,	6090082400	200	78 970,50
()			

	6090090010		73 900,00
	6090090010	800	73 900,00
			790 868 161,94

4

«

»

26.03.2020 . 17

7

«

»

19.12.2019 . 72

(

2021 2022),

()

			2021	2022
1	2	3	4	5
"	0100000000		372 945 565,09	359 448 239,50
" "	0110000000		171 937 871,00	171 937 871,00
" "	0110000100		52 910 802,00	52 910 802,00
()	0110000100	100	26 233 233,00	26 233 233,00
, ()	0110000100	200	23 552 054,00	23 552 054,00
	0110000100	800	3 125 515,00	3 125 515,00
,	0110000110		28 886 258,00	28 886 258,00
()	0110000110	100	2 037 332,00	2 037 332,00
, ()	0110000110	200	26 848 926,00	26 848 926,00

- , , - , , , , ,	0110080100		957 932,00	957 932,00
() , ,	0110080100	100	454 669,00	454 669,00
, ()	0110080100	200	503 263,00	503 263,00
, , , , , ()	0110080170		89 182 879,00	89 182 879,00
() , ,	0110080170	100	88 826 148,00	88 826 148,00
, ()	0110080170	200	356 731,00	356 731,00
" "	0120000000		148 841 686,40	146 587 553,00
,	0120000110		1 382 976,00	1 382 976,00
() , ,	0120000110	100	105 121,00	105 121,00
, ()	0120000110	200	1 277 855,00	1 277 855,00
, , , , ,	0120000130		33 006 008,00	33 006 008,00
() , ,	0120000130	100	3 633 732,00	3 633 732,00

,				
,	012E151690	600	2 254 133,40	0,00
"	0130000000		13 587 824,00	13 587 824,00
"	0130000130		12 954 824,00	12 954 824,00
()	0130000130	100	3 735 556,00	3 735 556,00
,				
,	0130000130	200	368 800,00	368 800,00
()				
,	0130000130	600	8 785 630,00	8 785 630,00
	0130000130	800	64 838,00	64 838,00
	0130000500		633 000,00	633 000,00
	0130000500	100	633 000,00	633 000,00
()				
,				
"	0140000000		75 000,00	75 000,00
"				
	0140020160		75 000,00	75 000,00
,	0140020160	600	75 000,00	75 000,00
"	0150000000		23 179 894,00	23 179 894,00
"				
,	0150000160		12 444 711,00	12 444 711,00
,				
()	0150000160	100	10 564 382,00	10 564 382,00
,				
,	0150000160	200	1 575 773,00	1 575 773,00
()				
	0150000160	800	304 556,00	304 556,00
	0150000170		10 735 183,00	10 735 183,00

	0150000170	100	3 932 623,00	3 932 623,00
()				
	0150000170	200	6 705 410,00	6 705 410,00
	0150000170	800	97 150,00	97 150,00
"	0160000000		270 100,00	270 100,00
"				
	0160000180		264 700,00	264 700,00
	0160000180	600	264 700,00	264 700,00
	0160020170		5 400,00	5 400,00
	0160020170	200	5 400,00	5 400,00
()				
"	0170000000		1 518 100,00	1 518 100,00
"				
	0170020180		1 518 100,00	1 518 100,00
	0170020180	200	1 478 100,00	1 478 100,00
()				
	0170020180	600	40 000,00	40 000,00
"	0180000000		11 273 875,29	0,00
"				
"	018E400000		11 273 875,29	0,00
"				
	018E452100		11 273 875,29	0,00
	018E452100	600	11 273 875,29	0,00
"	0190000000		2 261 214,40	2 291 897,50
"				
"	019E200000		2 261 214,40	2 291 897,50
"				
	019E250970		2 261 214,40	2 291 897,50

	019E250970	600	2 261 214,40	2 291 897,50
"	0200000000		11 928 461,21	11 928 461,21
"	0210000000		7 828 807,21	7 828 807,21
"	0210020240		13 000,00	13 000,00
, ()	0210020240	200	13 000,00	13 000,00
- ,	0210020250		9 000,00	9 000,00
, ()	0210020250	200	9 000,00	9 000,00
() ,	0210020770		202 000,00	202 000,00
, ()	0210020770	200	202 000,00	202 000,00
()	0210060180		648 000,00	648 000,00
	0210060180	800	648 000,00	648 000,00
	0210065040		1 586 987,00	1 586 987,00
, ()	0210065040	200	18 817,00	18 817,00
	0210065040	300	1 568 170,00	1 568 170,00
	0210065050		60 000,00	60 000,00
, ()	0210065050	300	60 000,00	60 000,00
, ()	0210080110		3 162 906,21	3 162 906,21
, ()	0210080110	200	37 505,00	37 505,00

	0210080110	300	3 125 401,21	3 125 401,21
-	02100R0820		2 146 914,00	2 146 914,00
,				
()	02100R0820	400	2 146 914,00	2 146 914,00
" "	0220000000		1 801 350,00	1 801 350,00
	0220020260		429 555,00	429 555,00
,	0220020260	200	429 555,00	429 555,00
()				
	0220020750		114 000,00	114 000,00
,	0220020750	200	114 000,00	114 000,00
()				
	0220080200		76 230,00	76 230,00
- ,				
,	0220080200	600	76 230,00	76 230,00
	02200S0190		1 181 565,00	1 181 565,00
,	02200S0190	600	1 181 565,00	1 181 565,00
" "	0230000000		816 404,00	816 404,00
" "				
	0230080360		816 404,00	816 404,00
	0230080360	100	816 404,00	816 404,00
()				
,				
" "	0240000000		1 481 900,00	1 481 900,00
1941-1945	0240020270		120 000,00	120 000,00
	0240020270	300	120 000,00	120 000,00
,	0240060010		220 000,00	220 000,00
" "				
	0240060010	800	220 000,00	220 000,00
,	0240065020		306 600,00	306 600,00

	0240065020	300	306 600,00	306 600,00
" ,	0240065060		825 000,00	825 000,00
"				
, ()	0240065060	200	15 000,00	15 000,00
	0240065060	300	810 000,00	810 000,00
	0240065070		10 300,00	10 300,00
,				
, ()	0240065070	200	100,00	100,00
	0240065070	300	10 200,00	10 200,00
" -	0300000000		656 000,00	13 855 650,96
"				
" "	0370000000		0,00	13 199 650,96
" "	0370000000		0,00	13 199 650,96
()	03700S2990		0,00	13 199 650,96
,				
()	03700S2990	400	0,00	13 199 650,96
" "	0380000000		656 000,00	656 000,00
	0380020600		656 000,00	656 000,00
,	0380020600	200	656 000,00	656 000,00
()				
" "	0400000000		57 144 850,00	57 144 850,00
" "	0410000000		23 627 600,00	23 627 600,00
-	0410000300		1 085 800,00	1 085 800,00
,	0410000300	600	1 085 800,00	1 085 800,00
	0410040040		4 170 300,00	4 170 300,00
,	0410040040	600	4 170 300,00	4 170 300,00
	0410040041		4 524 600,00	4 524 600,00
,	0410040041	600	4 524 600,00	4 524 600,00

	0410040042		2 613 900,00	2 613 900,00
,	0410040042	600	2 613 900,00	2 613 900,00
	0410040200		11 233 000,00	11 233 000,00
,	0410040200	600	11 233 000,00	11 233 000,00
"	0420000000		11 543 100,00	11 543 100,00
,	"			
,	0420000200		4 520 800,00	4 520 800,00
()	0420000200	100	3 695 600,00	3 695 600,00
,	0420000200	200	812 300,00	812 300,00
()	0420000200	800	12 900,00	12 900,00
,	0420040210		7 022 300,00	7 022 300,00
()	0420040210	100	5 582 100,00	5 582 100,00
,	0420040210	200	1 378 700,00	1 378 700,00
()	0420040210	800	61 500,00	61 500,00
"	0430000000		4 957 600,00	4 957 600,00
"	0430000210		4 957 600,00	4 957 600,00
()	0430000210	100	4 867 300,00	4 867 300,00
,	0430000210	200	90 000,00	90 000,00
()	0430000210	800	300,00	300,00
"	0440000000		13 901 900,00	13 901 900,00
"	0440000220		2 400 000,00	2 400 000,00
" "				

	0440000220	100	2 400 000,00	2 400 000,00
()				
,				
	0440040040		1 403 300,00	1 403 300,00
	0440040040	100	1 403 300,00	1 403 300,00
()				
,				
	0440040041		1 052 500,00	1 052 500,00
	0440040041	100	1 052 500,00	1 052 500,00
()				
,				
	0440040042		493 000,00	493 000,00
	0440040042	100	493 000,00	493 000,00
()				
,				
	0440040200		7 083 400,00	7 083 400,00
	0440040200	100	6 455 200,00	6 455 200,00
()				
,				
	0440040200	200	615 400,00	615 400,00
()				
	0440040200	800	12 800,00	12 800,00
	0440040210		1 469 700,00	1 469 700,00
,				
	0440040210	100	1 469 700,00	1 469 700,00
()				
,				
	0460000000		320 000,00	320 000,00
" - "				
	0460020140		320 000,00	320 000,00
,				
	0460020140	200	320 000,00	320 000,00
()				

"	"	0470000000		2 794 650,00	2 794 650,00
		0470000230		2 794 650,00	2 794 650,00
	,	0470000230	600	2 794 650,00	2 794 650,00
	"	0500000000		34 277 100,00	31 533 429,00
	"	0500020330		85 000,00	85 000,00
	,	0500020330	600	85 000,00	85 000,00
	,	0500020340		390 000,00	390 000,00
	,	0500020340	600	390 000,00	390 000,00
	,	0500040070		25 000,00	25 000,00
	,	0500040070	600	25 000,00	25 000,00
		0500040071		17 500,00	17 500,00
	,	0500040071	600	17 500,00	17 500,00
		0500040072		10 100,00	10 100,00
	,	0500040072	600	10 100,00	10 100,00
		0500040230		213 900,00	213 900,00
	,	0500040230	600	213 900,00	213 900,00
		0500040240		7 965 600,00	7 965 600,00
	,	0500040240	600	7 965 600,00	7 965 600,00
		0500040800		18 000 000,00	18 000 000,00
		0500040800	800	18 000 000,00	18 000 000,00
	-	0500060500		7 570 000,00	4 826 329,00

	0500060500	800	7 570 000,00	4 826 329,00
"	0600000000		3 165 700,00	3 165 700,00
"				
,"	0600020370		42 000,00	42 000,00
,"	0600020370	600	42 000,00	42 000,00
	0600020380		176 000,00	176 000,00
,"	0600020380	600	176 000,00	176 000,00
	0600040060		600 800,00	600 800,00
,"	0600040060	600	600 800,00	600 800,00
	0600040061		281 900,00	281 900,00
,"	0600040061	600	281 900,00	281 900,00
	0600040062		57 600,00	57 600,00
,"	0600040062	600	57 600,00	57 600,00
	0600040220		2 007 400,00	2 007 400,00
,"	0600040220	600	2 007 400,00	2 007 400,00
"	0700000000		19 638 757,19	19 625 528,19
"				
"	0730000000		12 553 528,19	12 553 528,19
,"				
"				
	0730020460		2 169 328,19	2 169 328,19
,"	0730020460	200	2 169 328,19	2 169 328,19
()				
,"	0730040010		5 084 200,00	5 084 200,00

	0730040010	500	5 084 200,00	5 084 200,00
	0730040190		5 300 000,00	5 300 000,00
,				
()	0730040190	200	5 300 000,00	5 300 000,00
"	0740000000		172 000,00	172 000,00
,				
"				
(,)	0740040310		50 000,00	50 000,00
,				
()	0740040310	200	50 000,00	50 000,00
,				
()	0740040320		50 000,00	50 000,00
,				
()	0740040320	200	50 000,00	50 000,00
,				
()	0740040340		60 000,00	60 000,00
,				
()	0740040340	200	60 000,00	60 000,00
,				
()	0740040350		12 000,00	12 000,00
,				
()	0740040350	200	12 000,00	12 000,00
"	0750000000		6 913 229,00	6 900 000,00
"				
"	0750022100		6 913 229,00	6 900 000,00
,				
()	0750022100	200	6 913 229,00	6 900 000,00
"	0800000000		70 736 357,00	70 736 357,00
"				
"	0820000000		66 828 757,00	66 828 757,00
"				
	0820000020		1 567 541,00	1 567 541,00
()	0820000020	100	1 567 541,00	1 567 541,00
,				
,				
	0820000060		48 090 662,00	48 090 662,00
()	0820000060	100	46 586 922,00	46 586 922,00
,				
,				

, ()	0820000060	200	1 484 400,00	1 484 400,00
	0820000060	800	19 340,00	19 340,00
	0820000070		60 000,00	60 000,00
	0820000070	300	60 000,00	60 000,00
"	0820000090		16 380 554,00	16 380 554,00
"	0820000090	100	6 612 144,00	6 612 144,00
() ,	0820000090	200	9 674 828,00	9 674 828,00
()	0820000090	800	93 582,00	93 582,00
-	0820040023		730 000,00	730 000,00
() ,	0820040023	100	303 856,00	303 856,00
() ,	0820040023	200	426 144,00	426 144,00
"	0850000000		2 787 600,00	2 787 600,00
"	0850065010		2 787 600,00	2 787 600,00
() ,	0850065010	200	27 600,00	27 600,00
	0850065010	300	2 760 000,00	2 760 000,00
" "	0860000000		1 120 000,00	1 120 000,00
()	0860020810		500 000,00	500 000,00
() ,	0860020810	200	500 000,00	500 000,00
" "	0860020820		20 000,00	20 000,00
() ,	0860020820	200	20 000,00	20 000,00
	0860020830		500 000,00	500 000,00

, ()	0860020830	200	500 000,00	500 000,00
" " (Vip net,)	0860020840		100 000,00	100 000,00
, ()	0860020840	200	100 000,00	100 000,00
" " "	0900000000		947 030,00	947 030,00
"	0910000000		947 030,00	947 030,00
, ()"	0910044000		947 030,00	947 030,00
	0910044000	500	947 030,00	947 030,00
	6090000000		9 103 023,00	18 594 110,00
	6090000030		1 201 705,00	1 201 705,00
() ,	6090000030	100	763 111,00	763 111,00
, ()	6090000030	200	438 594,00	438 594,00
	6090000040		27 600,00	27 600,00
	6090000040	300	27 600,00	27 600,00
	6090000600		865 219,00	865 219,00
() ,	6090000600	100	865 219,00	865 219,00
	6090020030		100 000,00	100 000,00
	6090020030	800	100 000,00	100 000,00
	6090020110		50 000,00	50 000,00
, ()	6090020110	200	50 000,00	50 000,00

: 1,3 " - "	6090040700		6 560 000,00	16 013 630,00
()	6090040700	400	6 560 000,00	16 013 630,00
	6090043200		150 000,00	150 000,00
	6090043200	500	150 000,00	150 000,00
()	6090051200		28 520,00	65 977,00
	6090051200	500	28 520,00	65 977,00
	6090080350		16 352,00	16 352,00
, ()	6090080350	200	16 352,00	16 352,00
, , , ,	6090080370		29 727,00	29 727,00
, ()	6090080370	200	29 727,00	29 727,00
	6090090010		73 900,00	73 900,00
	6090090010	800	73 900,00	73 900,00
			580 542 843,49	586 979 355,86

«
»
26.03.2020 . 17

«
»
19.12.2019 . 72

2020

		,			,
1	2	3	4	5	6
" "	210		0000000000		2 094 524,00
	210	01 00	0000000000		2 094 524,00
()	210	01 03	0000000000		2 066 924,00
	210	01 03	6090000000		2 066 924,00
	210	01 03	6090000030		1 201 705,00
() , ,	210	01 03	6090000030	100	763 111,00
(,)	210	01 03	6090000030	200	438 594,00
	210	01 03	6090000600		865 219,00
() , ,	210	01 03	6090000600	100	865 219,00
	210	01 13	0000000000		27 600,00
	210	01 13	6090000000		27 600,00
	210	01 13	6090000040		27 600,00
	210	01 13	6090000040	300	27 600,00

"	"	211		0000000000		98 293 690,67
		211	01 00	0000000000		75 113 028,41
		211	01 02	0000000000		1 567 541,00
"	"	211	01 02	0800000000		1 567 541,00
"	"	211	01 02	0820000000		1 567 541,00
		211	01 02	0820000020		1 567 541,00
() ,		211	01 02	0820000020	100	1 567 541,00
		211	01 04	0000000000		50 472 161,41
"	"	211	01 04	0200000000		881 499,41
"	"	211	01 04	0230000000		881 499,41
		211	01 04	0230080360		881 499,41
() ,		211	01 04	0230080360	100	827 294,41
()		211	01 04	0230080360	200	54 205,00
"	"	211	01 04	0800000000		49 590 662,00
"	"	211	01 04	0820000000		49 590 662,00
		211	01 04	0820000060		49 590 662,00
() ,		211	01 04	0820000060	100	47 886 922,00
()		211	01 04	0820000060	200	1 684 400,00
		211	01 04	0820000060	800	19 340,00
		211	01 13	0000000000		23 073 326,00
		211	01 13	0800000000		22 933 074,00

"	"				
"	"	211	01 13	0820000000	18 170 554,00
"	"	211	01 13	0820000070	60 000,00
		211	01 13	0820000070	300 60 000,00
"	"	211	01 13	0820000090	17 380 554,00
() ,		211	01 13	0820000090	100 7 612 144,00
()		211	01 13	0820000090	200 9 674 828,00
		211	01 13	0820000090	800 93 582,00
-		211	01 13	0820040023	730 000,00
() ,		211	01 13	0820040023	100 303 856,00
()		211	01 13	0820040023	200 426 144,00
" - "		211	01 13	0840000000	2 000 000,00
		211	01 13	0840020490	2 000 000,00
()		211	01 13	0840020490	200 2 000 000,00
" "		211	01 13	0860000000	2 762 520,00
,		211	01 13	0860020780	600 000,00
()		211	01 13	0860020780	200 600 000,00
		211	01 13	0860020790	400 000,00
()		211	01 13	0860020790	200 400 000,00
()		211	01 13	0860020810	700 000,00
() ,		211	01 13	0860020810	200 700 000,00
" "		211	01 13	0860020820	20 000,00

() ,	211	01 13	0860020820	200	20 000,00
	211	01 13	0860020830		800 000,00
() ,	211	01 13	0860020830	200	800 000,00
" " (Vip net, , ,)	211	01 13	0860020840		242 520,00
() ,	211	01 13	0860020840	200	242 520,00
	211	01 13	6090000000		140 252,00
	211	01 13	6090020110		50 000,00
() ,	211	01 13	6090020110	200	50 000,00
	211	01 13	6090080350		16 352,00
() ,	211	01 13	6090080350	200	16 352,00
	211	01 13	6090090010		73 900,00
	211	01 13	6090090010	800	73 900,00
	211	04 00	0000000000		159 452,26
	211	04 05	0000000000		159 452,26
	211	04 05	6090000000		159 452,26
, , , ,	211	04 05	6090080370		80 481,76
() ,	211	04 05	6090080370	200	80 481,76
	211	04 05	6090082400		78 970,50
, , , ,	211	04 05	6090082400	200	78 970,50
() ,	211	04 05	6090082400	200	78 970,50
-	211	05 00	0000000000		437 010,00

	211	05 02	0000000000		437 010,00
"	211	05 02	0700000000		437 010,00
"	211	05 02	0720000000		437 010,00
"	211	05 02	0720022400		437 010,00
()	211	05 02	0720022400	200	437 010,00
	211	07 00	0000000000		110 000,00
	211	07 05	0000000000		110 000,00
"	211	07 05	0800000000		110 000,00
"	211	07 05	0830000000		110 000,00
	211	07 05	0830020010		110 000,00
()	211	07 05	0830020010	200	110 000,00
	211	08 00	0000000000		361 300,00
	211	08 01	0000000000		361 300,00
"	211	08 01	0400000000		361 300,00
" - "	211	08 01	0460000000		361 300,00
	211	08 01	0460020140		361 300,00
()	211	08 01	0460020140	200	361 300,00
	211	10 00	0000000000		4 169 500,00
	211	10 01	0000000000		2 787 600,00
"	211	10 01	0800000000		2 787 600,00
"	211	10 01	0850000000		2 787 600,00
	211	10 01	0850065010		2 787 600,00
()	211	10 01	0850065010	200	27 600,00
	211	10 01	0850065010	300	2 760 000,00
	211	10 03	0000000000		1 381 900,00

"	211	10 03	0200000000		1 381 900,00
"	211	10 03	0240000000		1 381 900,00
1941-1945	211	10 03	0240020270		240 000,00
	211	10 03	0240020270	300	240 000,00
,	211	10 03	0240065020		306 600,00
	211	10 03	0240065020	300	306 600,00
"	211	10 03	0240065060		825 000,00
()	211	10 03	0240065060	200	15 000,00
	211	10 03	0240065060	300	810 000,00
,	211	10 03	0240065070		10 300,00
()	211	10 03	0240065070	200	100,00
	211	10 03	0240065070	300	10 200,00
	211	11 00	0000000000		17 943 400,00
	211	11 02	0000000000		17 943 400,00
"	211	11 02	0500000000		17 943 400,00
"	211	11 02	0500000240		8 131 200,00
,	211	11 02	0500000240	600	8 131 200,00
	211	11 02	0500040800		9 812 200,00
,	211	11 02	0500040800	600	9 812 200,00
	212		0000000000		13 900 214,00
	212	01 00	0000000000		126 700,00
	212	01 13	0000000000		126 700,00
"	212	01 13	0700000000		94 200,00
"	212	01 13	0740000000		94 200,00

"					
,	212	01 13	0740020640		94 200,00
()	212	01 13	0740020640	200	94 200,00
	212	01 13	6090000000		32 500,00
() , , , ()	212	01 13	6090020060		32 500,00
	212	01 13	6090020060	800	32 500,00
	212	04 00	0000000000		914 000,00
()	212	04 09	0000000000		130 000,00
"	212	04 09	0700000000		130 000,00
" , "	212	04 09	0730000000		130 000,00
	212	04 09	0730020480		130 000,00
() ,	212	04 09	0730020480	200	130 000,00
	212	04 12	0000000000		784 000,00
"	212	04 12	0700000000		784 000,00
" , "	212	04 12	0740000000		784 000,00
	212	04 12	0740021000		102 000,00
() ,	212	04 12	0740021000	200	102 000,00
	212	04 12	0740021100		270 000,00
() ,	212	04 12	0740021100	200	270 000,00

() ,	212	04 12	0740021200		100 000,00
() ,	212	04 12	0740021200	200	100 000,00
	212	04 12	0740021300		140 000,00
() ,	212	04 12	0740021300	200	140 000,00
() ,	212	04 12	0740040310		50 000,00
() ,	212	04 12	0740040310	200	50 000,00
	212	04 12	0740040320		50 000,00
() ,	212	04 12	0740040320	200	50 000,00
	212	04 12	0740040340		60 000,00
() ,	212	04 12	0740040340	200	60 000,00
() ,	212	04 12	0740040350		12 000,00
() ,	212	04 12	0740040350	200	12 000,00
-	212	05 00	0000000000		656 000,00
	212	05 01	0000000000		656 000,00
" - "	212	05 01	0300000000		656 000,00
" "	212	05 01	0380000000		656 000,00
	212	05 01	0380020600		656 000,00
() ,	212	05 01	0380020600	200	656 000,00
	212	10 00	0000000000		2 146 914,00
	212	10 04	0000000000		2 146 914,00
" "	212	10 04	0200000000		2 146 914,00
" "	212	10 04	0210000000		2 146 914,00
- ,	212	10 04	02100R0820		2 146 914,00

()	212	10 04	02100R0820	400	2 146 914,00
	212	11 00	0000000000		10 056 600,00
	212	11 02	0000000000		10 056 600,00
" "	212	11 02	0500000000		10 056 600,00
	212	11 02	0500040800		8 187 800,00
	212	11 02	0500040800	800	8 187 800,00
-	212	11 02	0500060500		1 868 800,00
	212	11 02	0500060500	800	1 868 800,00
" "	213		0000000000		40 004 930,05
	213	01 00	0000000000		14 422 535,55
	213	01 05	0000000000		26 667,00
	213	01 05	6090000000		26 667,00
()	213	01 05	6090051200		26 667,00
	213	01 05	6090051200	500	26 667,00
	213	01 11	0000000000		1 000 000,00
	213	01 11	6090000000		1 000 000,00
	213	01 11	6090020030		1 000 000,00
	213	01 11	6090020030	800	1 000 000,00
	213	01 13	0000000000		13 395 868,55
" "	213	01 13	0800000000		9 406 040,00
" "	213	01 13	0820000000		9 406 040,00
	213	01 13	0820082910		2 812 392,00
,	213	01 13	0820082910	600	2 812 392,00
	213	01 13	08200S2910		6 593 648,00
,	213	01 13	08200S2910	600	6 593 648,00

	213	01 13	6090000000		3 989 828,55
	213	01 13	6090020040		3 989 828,55
	213	01 13	6090020040	800	3 989 828,55
	213	04 00	0000000000		5 084 200,00
()	213	04 09	0000000000		5 084 200,00
"	213	04 09	0700000000		5 084 200,00
" "	213	04 09	0730000000		5 084 200,00
" , "	213	04 09	0730040010		5 084 200,00
" ,	213	04 09	0730040010	500	5 084 200,00
-	213	05 00	0000000000		5 029 291,00
	213	05 01	0000000000		3 932 261,00
" - "	213	05 01	0300000000		3 932 261,00
" "	213	05 01	0380000000		3 932 261,00
" , "	213	05 01	0380041000		713 960,00
" , "	213	05 01	0380041000	500	713 960,00
" , "	213	05 01	0380042000		291 301,00
" , "	213	05 01	0380042000	500	291 301,00
" , "	213	05 01	0380042001		2 877 000,00
" ("	213	05 01	0380042001	500	2 877 000,00

	213	05 01	0380061100		50 000,00
	213	05 01	0380061100	800	50 000,00
	213	05 02	0000000000		947 030,00
"	213	05 02	0900000000		947 030,00
"	213	05 02	0910000000		947 030,00
	213	05 02	0910044000		947 030,00
	213	05 02	0910044000	500	947 030,00
	213	05 03	0000000000		150 000,00
	213	05 03	6090000000		150 000,00
	213	05 03	6090043200		150 000,00
	213	05 03	6090043200	500	150 000,00
	213	07 00	0000000000		3 165 700,00
	213	07 07	0000000000		3 165 700,00
"	213	07 07	0600000000		3 165 700,00
	213	07 07	0600020370		42 000,00
	213	07 07	0600020370	600	42 000,00
	213	07 07	0600020380		176 000,00
	213	07 07	0600020380	600	176 000,00
	213	07 07	0600040060		600 800,00
	213	07 07	0600040060	600	600 800,00
	213	07 07	0600040061		281 900,00
	213	07 07	0600040061	600	281 900,00

	213	07 07	0600040062		57 600,00
,	213	07 07	0600040062	600	57 600,00
	213	07 07	0600040220		2 007 400,00
,	213	07 07	0600040220	600	2 007 400,00
	213	10 00	0000000000		751 453,50
	213	10 03	0000000000		751 453,50
" "	213	10 03	0200000000		739 375,00
" "	213	10 03	0240000000		220 000,00
" , "	213	10 03	0240060010		220 000,00
	213	10 03	0240060010	800	220 000,00
" "	213	10 03	0250000000		519 375,00
() ,	213	10 03	0250065090		249 141,00
,	213	10 03	0250065090	300	249 141,00
,	213	10 03	0250065100		97 234,00
	213	10 03	0250065100	300	97 234,00
,	213	10 03	0250065110		137 000,00
	213	10 03	0250065110	300	137 000,00
	213	10 03	0250065120		36 000,00
	213	10 03	0250065120	300	36 000,00
" - "	213	10 03	0300000000		12 078,50
" "	213	10 03	0310000000		12 078,50

()	213	10 03	03100L4970		12 078,50
	213	10 03	03100L4970	300	12 078,50
	213	11 00	0000000000		8 707 100,00
	213	11 01	0000000000		8 707 100,00
" "	213	11 01	0500000000		8 707 100,00
	213	11 01	0500020330		85 000,00
,	213	11 01	0500020330	600	85 000,00
, ,	213	11 01	0500020340		390 000,00
,	213	11 01	0500020340	600	390 000,00
	213	11 01	0500040070		25 000,00
,	213	11 01	0500040070	600	25 000,00
	213	11 01	0500040071		17 500,00
,	213	11 01	0500040071	600	17 500,00
	213	11 01	0500040072		10 100,00
,	213	11 01	0500040072	600	10 100,00
	213	11 01	0500040230		213 900,00
,	213	11 01	0500040230	600	213 900,00
	213	11 01	0500040240		7 965 600,00
,	213	11 01	0500040240	600	7 965 600,00
	213	12 00	0000000000		2 844 650,00
	213	12 01	0000000000		2 844 650,00
" "	213	12 01	0400000000		2 844 650,00
" " "	213	12 01	0470000000		2 844 650,00

	213	12 01	0470000230		2 844 650,00
,	213	12 01	0470000230	600	2 844 650,00
"	214		0000000000		74 997 465,88
	214	07 00	0000000000		8 614 830,00
	214	07 03	0000000000		8 614 830,00
"	214	07 03	0400000000		8 614 830,00
"	214	07 03	0430000000		8 614 830,00
	214	07 03	0430000210		5 157 600,00
() ,	214	07 03	0430000210	100	4 867 300,00
() ,	214	07 03	0430000210	200	290 000,00
	214	07 03	0430000210	800	300,00
,	214	07 03	0430081430		3 278 460,00
() ,	214	07 03	0430081430	100	3 278 460,00
,	214	07 03	04300S1430		178 770,00
() ,	214	07 03	04300S1430	100	178 770,00
,	214	08 00	0000000000		66 382 635,88
	214	08 01	0000000000		52 380 735,88
"	214	08 01	0200000000		5 859,00
" "	214	08 01	0250000000		5 859,00
,	214	08 01	0250065100		5 859,00

() ,	214	08 01	0250065100	100	5 859,00
" "	214	08 01	0400000000		52 374 876,88
" "	214	08 01	0410000000		32 226 923,32
-	214	08 01	0410000300		1 185 800,00
,	214	08 01	0410000300	600	1 185 800,00
	214	08 01	0410040040		4 170 300,00
,	214	08 01	0410040040	600	4 170 300,00
	214	08 01	0410040041		4 524 600,00
,	214	08 01	0410040041	600	4 524 600,00
	214	08 01	0410040042		2 613 900,00
,	214	08 01	0410040042	600	2 613 900,00
	214	08 01	0410040200		10 578 900,00
,	214	08 01	0410040200	600	10 578 900,00
,	214	08 01	0410080340		8 588 137,00
,	214	08 01	0410080340	600	8 588 137,00
	214	08 01	04100L5193		113 186,32
,	214	08 01	04100L5193	600	113 186,32
,	214	08 01	04100S0340		452 100,00
,	214	08 01	04100S0340	600	452 100,00
" "	214	08 01	0420000000		18 919 141,88
,	214	08 01	0420000200		4 809 463,00

	214	08 01	0420000200	100	3 684 263,00
() ,	214	08 01	0420000200	200	1 112 300,00
()	214	08 01	0420000200	800	12 900,00
	214	08 01	0420040210		7 022 300,00
,	214	08 01	0420040210	100	5 582 100,00
() ,	214	08 01	0420040210	200	1 378 700,00
()	214	08 01	0420040210	800	61 500,00
,	214	08 01	0420080340		6 582 450,00
() ,	214	08 01	0420080340	100	6 582 450,00
" " -	214	08 01	04200L5192		93 428,88
()	214	08 01	04200L5192	200	93 428,88
	214	08 01	04200L5194		65 100,00
() ,	214	08 01	04200L5194	100	65 100,00
,	214	08 01	04200S0340		346 400,00
() ,	214	08 01	04200S0340	100	346 400,00
" , " -	214	08 01	0450000000		749 311,68
, ()	214	08 01	0450020322		79 298,00

,	214	08 01	0450020322	600	79 298,00
- 50	214	08 01	04500L4670		670 013,68
,	214	08 01	04500L4670	600	670 013,68
" - "	214	08 01	0460000000		479 500,00
,	214	08 01	0460020140		479 500,00
() ,	214	08 01	0460020140	200	479 500,00
,	214	08 04	0000000000		14 001 900,00
" "	214	08 04	0400000000		14 001 900,00
" "	214	08 04	0440000000		14 001 900,00
" "	214	08 04	0440000220		2 500 000,00
() ,	214	08 04	0440000220	100	2 500 000,00
	214	08 04	0440040040		1 403 300,00
() ,	214	08 04	0440040040	100	1 403 300,00
	214	08 04	0440040041		1 052 500,00
() ,	214	08 04	0440040041	100	1 052 500,00
	214	08 04	0440040042		493 000,00
() ,	214	08 04	0440040042	100	493 000,00
	214	08 04	0440040200		7 083 400,00
() ,	214	08 04	0440040200	100	6 455 200,00
() ,	214	08 04	0440040200	200	615 400,00
	214	08 04	0440040200	800	12 800,00

	214	08 04	0440040210		1 469 700,00
() ,	214	08 04	0440040210	100	1 469 700,00
" "	218		0000000000		165 964 727,85
	218	04 00	0000000000		16 176 931,62
	218	04 08	0000000000		8 910 782,62
" "	218	04 08	0700000000		8 910 782,62
" "	218	04 08	0750000000		8 910 782,62
	218	04 08	0750022100		8 910 782,62
()	218	04 08	0750022100	200	8 910 782,62
()	218	04 09	0000000000		7 266 149,00
" "	218	04 09	0700000000		7 266 149,00
" ,	218	04 09	0730000000		7 266 149,00
" "	218	04 09	0730020460		1 942 849,00
()	218	04 09	0730020460	200	1 942 849,00
	218	04 09	0730040190		5 323 300,00
()	218	04 09	0730040190	200	5 323 300,00
-	218	05 00	0000000000		18 254 958,23
	218	05 01	0000000000		846 502,00
" - "	218	05 01	0300000000		846 502,00
" "	218	05 01	0390000000		846 502,00
"	218	05 01	039F300000		846 502,00

"					
,	218	05 01	039F36748S		75 564,70
()	218	05 01	039F36748S	400	75 564,70
,	218	05 01	039F3 748S		770 937,30
" , ()	218	05 01	039F3 748S	400	770 937,30
	218	05 02	0000000000		9 408 456,23
" - "	218	05 02	0300000000		9 408 456,23
" ,	218	05 02	0340000000		98 000,00
" ,	218	05 02	0340043300		98 000,00
" ,	218	05 02	0340043300	400	98 000,00
" "	218	05 02	0350000000		38 508,86
-	218	05 02	0350021800		29 700,00
() ,	218	05 02	0350021800	200	29 700,00
	218	05 02	0350025040		8 808,86
() ,	218	05 02	0350025040	200	8 808,86
" "	218	05 02	0370000000		9 271 947,37
() ,	218	05 02	03700S2990		9 271 947,37

()	218	05 02	03700S2990	400	9 271 947,37
	218	05 03	0000000000		8 000 000,00
	218	05 03	6090000000		8 000 000,00
" : 1,3 - "	218	05 03	6090040700		8 000 000,00
()	218	05 03	6090040700	400	8 000 000,00
	218	07 00	0000000000		131 516 240,00
	218	07 02	0000000000		131 516 240,00
" "	218	07 02	0100000000		131 516 240,00
" , " - "	218	07 02	0190000000		131 516 240,00
" , " - "	218	07 02	0190000000		2 493 753,17
	218	07 02	0190025020		2 493 753,17
(,)	218	07 02	0190025020	200	2 493 753,17
" "	218	07 02	019E100000		129 022 486,83
	218	07 02	019E155200		129 022 486,83
()	218	07 02	019E155200	400	129 022 486,83
	218	11 00	0000000000		16 598,00
	218	11 02	0000000000		16 598,00
" "	218	11 02	0500000000		16 598,00
	218	11 02	0500022300		16 598,00
(,)	218	11 02	0500022300	200	16 598,00
" "	220		0000000000		395 612 609,49
	220	07 00	0000000000		390 044 716,28
	220	07 01	0000000000		180 065 019,15
" "	220	07 01	0100000000		179 769 336,15
" "	220	07 01	0110000000		174 887 692,00
	220	07 01	0110000100		56 910 802,00

	220	07 01	0110000100	100	26 233 233,00
() ,	220	07 01	0110000100	200	27 552 054,00
	220	07 01	0110000100	800	3 125 515,00
	220	07 01	0110000110		28 886 258,00
	220	07 01	0110000110	100	2 037 332,00
() ,	220	07 01	0110000110	200	26 848 926,00
, , - ,	220	07 01	0110080100		971 634,00
() ,	220	07 01	0110080100	100	461 124,00
()	220	07 01	0110080100	200	510 510,00
, ()	220	07 01	0110080170		88 118 998,00
() ,	220	07 01	0110080170	100	87 523 516,00
()	220	07 01	0110080170	200	595 482,00
" "	220	07 01	0170000000		1 768 820,00
	220	07 01	0170020180		1 768 820,00

(,)	220	07 01	0170020180	200	1 768 820,00
" , " -	220	07 01	0190000000		3 112 824,15
	220	07 01	0190000120		381 245,00
(,)	220	07 01	0190000120	200	381 245,00
" ; ) (	220	07 01	0190020213		1 600 000,00
(,)	220	07 01	0190020213	200	1 600 000,00
-	220	07 01	01900S1950		1 131 579,15
(,)	220	07 01	01900S1950	200	1 131 579,15
" "	220	07 01	0200000000		95 683,00
" "	220	07 01	0250000000		95 683,00
,	220	07 01	0250065100		95 683,00
() , ,	220	07 01	0250065100	100	95 683,00
" "	220	07 01	0700000000		200 000,00
" "	220	07 01	0720000000		200 000,00
,	220	07 01	0720020400		200 000,00
(,)	220	07 01	0720020400	200	200 000,00
	220	07 02	0000000000		165 038 613,67
" "	220	07 02	0100000000		160 458 005,70
" "	220	07 02	0120000000		148 223 531,53

" "	220	07 02	0120000000		145 989 188,50
	220	07 02	0120000110		1 382 976,00
,					
() ,	220	07 02	0120000110	100	105 121,00
() ,	220	07 02	0120000110	200	1 277 855,00
, ,	220	07 02	0120000130		36 006 008,00
() ,	220	07 02	0120000130	100	3 613 868,05
() ,	220	07 02	0120000130	200	15 242 844,00
	220	07 02	0120000130	300	19 863,95
,	220	07 02	0120000130	600	14 698 331,00
	220	07 02	0120000130	800	2 431 101,00
	220	07 02	0120000140		3 347 300,00
() ,	220	07 02	0120000140	100	928 230,00
() ,	220	07 02	0120000140	200	2 419 070,00
, , -	220	07 02	0120080090		36 345,00
() ,	220	07 02	0120080090	100	21 330,00
() ,	220	07 02	0120080090	200	15 015,00
, ,	220	07 02	0120080150		105 216 559,50

' ()					
() , ,	220	07 02	0120080150	100	35 841 097,50
() ,	220	07 02	0120080150	200	509 353,00
,	220	07 02	0120080150	600	68 866 109,00
" "	220	07 02	012E100000		2 234 343,03
() - ,	220	07 02	012E151690		2 234 343,03
,	220	07 02	012E151690	600	2 234 343,03
" "	220	07 02	0140000000		75 000,00
	220	07 02	0140020160		75 000,00
,	220	07 02	0140020160	600	75 000,00
" "	220	07 02	0160000000		343 800,00
	220	07 02	0160000180		264 700,00
,	220	07 02	0160000180	600	264 700,00
	220	07 02	0160020170		79 100,00
() ,	220	07 02	0160020170	200	52 300,00
,	220	07 02	0160020170	600	26 800,00
" "	220	07 02	0170000000		673 320,00
	220	07 02	0170020180		673 320,00
() ,	220	07 02	0170020180	200	633 320,00
,	220	07 02	0170020180	600	40 000,00
"	220	07 02	0180000000		4 518 802,22

"							
"	"	"	220	07 02	018E400000	4 518 802,22	
			220	07 02	018E452100	4 518 802,22	
	,		220	07 02	018E452100	600	4 518 802,22
"	,	"	220	07 02	0190000000		6 623 551,95
			220	07 02	0190000120		350 000,00
	,		220	07 02	0190000120	200	169 401,00
(	)		220	07 02	0190000120	600	180 599,00
	,		220	07 02	0190000800		1 102 800,00
			220	07 02	0190000800	600	1 102 800,00
	,	(	220	07 02	0190020211		4 539 173,00
	)		220	07 02	0190020211	600	4 539 173,00
	,		220	07 02	01900S1950		631 578,95
	-		220	07 02	01900S1950	200	105 263,16
(	)		220	07 02	01900S1950	600	526 315,79
	,		220	07 02	0200000000		4 380 607,97
"		"	220	07 02	0210000000		4 203 251,97
	"	"	220	07 02	0210020770		172 000,00
	(	)	220	07 02	0210020770	200	172 000,00
(	)		220	07 02	0210060180		501 513,05

	220	07 02	0210060180	800	501 513,05
1 - 4	220	07 02	02100S0080		3 529 738,92
() , ,	220	07 02	02100S0080	100	217 500,00
(,)	220	07 02	02100S0080	200	652 500,00
,	220	07 02	02100S0080	600	2 659 738,92
" "	220	07 02	0250000000		177 356,00
,	220	07 02	0250065100		177 356,00
() , ,	220	07 02	0250065100	100	27 816,00
,	220	07 02	0250065100	600	149 540,00
" "	220	07 02	0700000000		200 000,00
" "	220	07 02	0720000000		200 000,00
,	220	07 02	0720020400		200 000,00
(,)	220	07 02	0720020400	200	200 000,00
	220	07 03	0000000000		17 368 113,46
" "	220	07 03	0100000000		17 238 386,46
" "	220	07 03	0130000000		16 794 541,93
	220	07 03	0130000130		14 454 824,00
() , ,	220	07 03	0130000130	100	4 135 556,00
(,)	220	07 03	0130000130	200	468 800,00

,	220	07 03	0130000130	600	9 785 630,00
	220	07 03	0130000130	800	64 838,00
	220	07 03	0130081420		1 034 374,78
,	220	07 03	0130081420	600	1 034 374,78
,	220	07 03	0130081440		608 545,15
() ,	220	07 03	0130081440	100	608 545,15
	220	07 03	01300S1420		369 120,00
,	220	07 03	01300S1420	600	369 120,00
,	220	07 03	01300S1440		327 678,00
() ,	220	07 03	01300S1440	100	327 678,00
" "	220	07 03	0160000000		13 400,00
	220	07 03	0160020170		13 400,00
() ,	220	07 03	0160020170	200	6 700,00
,	220	07 03	0160020170	600	6 700,00
" "	220	07 03	0170000000		6 234,00
	220	07 03	0170020180		6 234,00
() ,	220	07 03	0170020180	200	6 234,00
" , "	220	07 03	0190000000		424 210,53

-	220	07 03	01900S1950		424 210,53
,	220	07 03	01900S1950	600	424 210,53
" "	220	07 03	0200000000		129 727,00
" "	220	07 03	0250000000		129 727,00
,	220	07 03	0250065100		129 727,00
() ,	220	07 03	0250065100	100	27 816,00
,	220	07 03	0250065100	600	101 911,00
	220	07 07	0000000000		1 801 350,00
" "	220	07 07	0200000000		1 801 350,00
" "	220	07 07	0220000000		1 801 350,00
	220	07 07	0220020260		429 555,00
() ,	220	07 07	0220020260	200	429 555,00
	220	07 07	0220020750		114 000,00
() ,	220	07 07	0220020750	200	114 000,00
- ,	220	07 07	0220080200		76 230,00
,	220	07 07	0220080200	600	76 230,00
	220	07 07	02200S0190		1 181 565,00
,	220	07 07	02200S0190	600	1 181 565,00
	220	07 09	0000000000		25 771 620,00
" "	220	07 09	0100000000		25 749 620,00
" "	220	07 09	0150000000		25 679 894,00

	220	07 09	0150000160		13 944 711,00
() ,	220	07 09	0150000160	100	12 064 382,00
() ,	220	07 09	0150000160	200	1 575 773,00
	220	07 09	0150000160	800	304 556,00
	220	07 09	0150000170		11 735 183,00
() ,	220	07 09	0150000170	100	3 932 623,00
() ,	220	07 09	0150000170	200	7 705 410,00
	220	07 09	0150000170	800	97 150,00
" "	220	07 09	0170000000		69 726,00
	220	07 09	0170020180		69 726,00
() ,	220	07 09	0170020180	200	69 726,00
" "	220	07 09	0200000000		22 000,00
" "	220	07 09	0210000000		22 000,00
	220	07 09	0210020240		13 000,00
() ,	220	07 09	0210020240	200	13 000,00
- ,	220	07 09	0210020250		9 000,00
() ,	220	07 09	0210020250	200	9 000,00
	220	08 00	0000000000		53 000,00
	220	08 01	0000000000		53 000,00
" "	220	08 01	0400000000		53 000,00
" - "	220	08 01	0460000000		53 000,00
	220	08 01	0460020140		53 000,00

() ,	220	08 01	0460020140	200	53 000,00
	220	10 00	0000000000		4 881 893,21
	220	10 03	0000000000		132 000,00
" "	220	10 03	0200000000		132 000,00
" "	220	10 03	0210000000		60 000,00
	220	10 03	0210065050		60 000,00
	220	10 03	0210065050	300	60 000,00
" "	220	10 03	0250000000		72 000,00
	220	10 03	0250065120		72 000,00
() , ,	220	10 03	0250065120	100	36 000,00
	220	10 03	0250065120	600	36 000,00
	220	10 04	0000000000		4 749 893,21
" "	220	10 04	0200000000		4 749 893,21
" "	220	10 04	0210000000		4 749 893,21
	220	10 04	0210065040		1 586 987,00
() ,	220	10 04	0210065040	200	18 817,00
	220	10 04	0210065040	300	1 568 170,00
	220	10 04	0210080110		3 162 906,21
() ,	220	10 04	0210080110	200	47 443,00
	220	10 04	0210080110	300	3 115 463,21
	220	11 00	0000000000		633 000,00
	220	11 01	0000000000		633 000,00

"	"	220	11 01	0100000000		633 000,00
"	"	220	11 01	0130000000		633 000,00
		220	11 01	0130000500		633 000,00
(	)	220	11 01	0130000500	100	633 000,00
						790 868 161,94

6
«
»
26.03.2020 . 17
9
«
»
19.12.2019 . 72

2021 2022

()

		,			2021	2022
1	2	3	4	5	6	7
" "	210		0000000000		2 094 524,00	2 094 524,00
	210	01 00	0000000000		2 094 524,00	2 094 524,00
()	210	01 03	0000000000		2 066 924,00	2 066 924,00
	210	01 03	6090000000		2 066 924,00	2 066 924,00
	210	01 03	6090000030		1 201 705,00	1 201 705,00
() ,	210	01 03	6090000030	100	763 111,00	763 111,00
(,)	210	01 03	6090000030	200	438 594,00	438 594,00
	210	01 03	6090000600		865 219,00	865 219,00
() ,	210	01 03	6090000600	100	865 219,00	865 219,00

	210	01 13	0000000000		27 600,00	27 600,00
	210	01 13	6090000000		27 600,00	27 600,00
	210	01 13	6090000040		27 600,00	27 600,00
	210	01 13	6090000040	300	27 600,00	27 600,00
" "	211		0000000000		72 984 640,00	72 984 640,00
	211	01 00	0000000000		68 905 413,00	68 905 413,00
	211	01 02	0000000000		1 567 541,00	1 567 541,00
" "	211	01 02	0800000000		1 567 541,00	1 567 541,00
" "	211	01 02	0820000000		1 567 541,00	1 567 541,00
	211	01 02	0820000020		1 567 541,00	1 567 541,00
() ,	211	01 02	0820000020	100	1 567 541,00	1 567 541,00
,	211	01 04	0000000000		48 907 066,00	48 907 066,00
,	211	01 04	0200000000		816 404,00	816 404,00
" "	211	01 04	0230000000		816 404,00	816 404,00
" "	211	01 04	0230080360		816 404,00	816 404,00
() ,	211	01 04	0230080360	100	816 404,00	816 404,00
,	211	01 04	0230080360	200	0,00	0,00
()	211	01 04	0800000000		48 090 662,00	48 090 662,00
" "	211	01 04	0820000000		48 090 662,00	48 090 662,00

	211	01 04	0820000060		48 090 662,00	48 090 662,00
()	211	01 04	0820000060	100	46 586 922,00	46 586 922,00
()	211	01 04	0820000060	200	1 484 400,00	1 484 400,00
	211	01 04	0820000060	800	19 340,00	19 340,00
	211	01 13	0000000000		18 430 806,00	18 430 806,00
" "	211	01 13	0800000000		18 290 554,00	18 290 554,00
" "	211	01 13	0820000000		17 170 554,00	17 170 554,00
	211	01 13	0820000070		60 000,00	60 000,00
	211	01 13	0820000070	300	60 000,00	60 000,00
" "	211	01 13	0820000090		16 380 554,00	16 380 554,00
()	211	01 13	0820000090	100	6 612 144,00	6 612 144,00
()	211	01 13	0820000090	200	9 674 828,00	9 674 828,00
	211	01 13	0820000090	800	93 582,00	93 582,00
-	211	01 13	0820040023		730 000,00	730 000,00
()	211	01 13	0820040023	100	303 856,00	303 856,00
()	211	01 13	0820040023	200	426 144,00	426 144,00
" "	211	01 13	0860000000		1 120 000,00	1 120 000,00
()	211	01 13	0860020810		500 000,00	500 000,00
()	211	01 13	0860020810	200	500 000,00	500 000,00

"	211	01 13	0860020820		20 000,00	20 000,00
(,)	211	01 13	0860020820	200	20 000,00	20 000,00
	211	01 13	0860020830		500 000,00	500 000,00
(,)	211	01 13	0860020830	200	500 000,00	500 000,00
" "	211	01 13	0860020840		100 000,00	100 000,00
(Vip net, , ,)	211	01 13	0860020840	200	100 000,00	100 000,00
(,)	211	01 13	0860020840	200	100 000,00	100 000,00
	211	01 13	6090000000		140 252,00	140 252,00
	211	01 13	6090020110		50 000,00	50 000,00
(,)	211	01 13	6090020110	200	50 000,00	50 000,00
	211	01 13	6090080350		16 352,00	16 352,00
(,)	211	01 13	6090080350	200	16 352,00	16 352,00
	211	01 13	6090090010		73 900,00	73 900,00
	211	01 13	6090090010	800	73 900,00	73 900,00
	211	04 00	0000000000		29 727,00	29 727,00
	211	04 05	0000000000		29 727,00	29 727,00
	211	04 05	6090000000		29 727,00	29 727,00
	211	04 05	6090080370		29 727,00	29 727,00
(, , ,)	211	04 05	6090080370	200	29 727,00	29 727,00
	211	10 00	0000000000		4 049 500,00	4 049 500,00

	211	10 01	0000000000		2 787 600,00	2 787 600,00
"	211	10 01	0800000000		2 787 600,00	2 787 600,00
"	211	10 01	0850000000		2 787 600,00	2 787 600,00
"	211	10 01	0850065010		2 787 600,00	2 787 600,00
(,)	211	10 01	0850065010	200	27 600,00	27 600,00
	211	10 01	0850065010	300	2 760 000,00	2 760 000,00
	211	10 03	0000000000		1 261 900,00	1 261 900,00
"	211	10 03	0200000000		1 261 900,00	1 261 900,00
"	211	10 03	0240000000		1 261 900,00	1 261 900,00
1941-1945	211	10 03	0240020270		120 000,00	120 000,00
	211	10 03	0240020270	300	120 000,00	120 000,00
	211	10 03	0240065020		306 600,00	306 600,00
	211	10 03	0240065020	300	306 600,00	306 600,00
"	211	10 03	0240065060		825 000,00	825 000,00
(,)	211	10 03	0240065060	200	15 000,00	15 000,00
	211	10 03	0240065060	300	810 000,00	810 000,00
	211	10 03	0240065070		10 300,00	10 300,00
(,)	211	10 03	0240065070	200	100,00	100,00
	211	10 03	0240065070	300	10 200,00	10 200,00
	212		0000000000		28 544 914,00	25 801 243,00
	212	04 00	0000000000		172 000,00	172 000,00
	212	04 12	0000000000		172 000,00	172 000,00
"	212	04 12	0700000000		172 000,00	172 000,00

" ,	212	04 12	0740000000		172 000,00	172 000,00
() ,	212	04 12	0740040310		50 000,00	50 000,00
() ,	212	04 12	0740040310	200	50 000,00	50 000,00
	212	04 12	0740040320		50 000,00	50 000,00
() ,	212	04 12	0740040320	200	50 000,00	50 000,00
	212	04 12	0740040340		60 000,00	60 000,00
() ,	212	04 12	0740040340	200	60 000,00	60 000,00
	212	04 12	0740040350		12 000,00	12 000,00
() ,	212	04 12	0740040350	200	12 000,00	12 000,00
-	212	05 00	0000000000		656 000,00	656 000,00
	212	05 01	0000000000		656 000,00	656 000,00
" -	212	05 01	0300000000		656 000,00	656 000,00
"	212	05 01	0380000000		656 000,00	656 000,00
"	212	05 01	0380020600		656 000,00	656 000,00
() ,	212	05 01	0380020600	200	656 000,00	656 000,00
	212	10 00	0000000000		2 146 914,00	2 146 914,00
	212	10 04	0000000000		2 146 914,00	2 146 914,00
"	212	10 04	0200000000		2 146 914,00	2 146 914,00
" "	212	10 04	0210000000		2 146 914,00	2 146 914,00
- ,	212	10 04	02100R0820		2 146 914,00	2 146 914,00
	212	10 04	02100R0820	400	2 146 914,00	2 146 914,00

()						
	212	11 00	0000000000		25 570 000,00	22 826 329,00
	212	11 02	0000000000		25 570 000,00	22 826 329,00
" "	212	11 02	0500000000		25 570 000,00	22 826 329,00
	212	11 02	0500040800		18 000 000,00	18 000 000,00
	212	11 02	0500040800	800	18 000 000,00	18 000 000,00
-	212	11 02	0500060500		7 570 000,00	4 826 329,00
.	212	11 02	0500060500	800	7 570 000,00	4 826 329,00
" "	213		0000000000		21 517 200,00	21 554 657,00
	213	01 00	0000000000		128 520,00	165 977,00
	213	01 05	0000000000		28 520,00	65 977,00
	213	01 05	6090000000		28 520,00	65 977,00
()	213	01 05	6090051200		28 520,00	65 977,00
	213	01 05	6090051200	500	28 520,00	65 977,00
	213	01 11	0000000000		100 000,00	100 000,00
	213	01 11	6090000000		100 000,00	100 000,00
	213	01 11	6090020030		100 000,00	100 000,00
	213	01 11	6090020030	800	100 000,00	100 000,00
	213	04 00	0000000000		5 084 200,00	5 084 200,00
()	213	04 09	0000000000		5 084 200,00	5 084 200,00
" "	213	04 09	0700000000		5 084 200,00	5 084 200,00
" , "	213	04 09	0730000000		5 084 200,00	5 084 200,00
" ,	213	04 09	0730040010		5 084 200,00	5 084 200,00

	213	04 09	0730040010	500	5 084 200,00	5 084 200,00
-	213	05 00	0000000000		1 097 030,00	1 097 030,00
	213	05 02	0000000000		947 030,00	947 030,00
"	213	05 02	0900000000		947 030,00	947 030,00
"						
"	213	05 02	0910000000		947 030,00	947 030,00
"						
"	213	05 02	0910044000		947 030,00	947 030,00
"						
"	213	05 02	0910044000	500	947 030,00	947 030,00
	213	05 03	0000000000		150 000,00	150 000,00
	213	05 03	6090000000		150 000,00	150 000,00
	213	05 03	6090043200		150 000,00	150 000,00
	213	05 03	6090043200	500	150 000,00	150 000,00
	213	07 00	0000000000		3 165 700,00	3 165 700,00
	213	07 07	0000000000		3 165 700,00	3 165 700,00
"	213	07 07	0600000000		3 165 700,00	3 165 700,00
"						
"	213	07 07	0600020370		42 000,00	42 000,00
"						
"	213	07 07	0600020370	600	42 000,00	42 000,00
"						
"	213	07 07	0600020380		176 000,00	176 000,00
"						
"	213	07 07	0600020380	600	176 000,00	176 000,00
"						
"	213	07 07	0600040060		600 800,00	600 800,00
"						
"	213	07 07	0600040060	600	600 800,00	600 800,00
"						
"	213	07 07	0600040061		281 900,00	281 900,00

,	213	07 07	0600040061	600	281 900,00	281 900,00
	213	07 07	0600040062		57 600,00	57 600,00
,	213	07 07	0600040062	600	57 600,00	57 600,00
	213	07 07	0600040220		2 007 400,00	2 007 400,00
,	213	07 07	0600040220	600	2 007 400,00	2 007 400,00
,	213	08 00	0000000000		320 000,00	320 000,00
	213	08 01	0000000000		320 000,00	320 000,00
"	213	08 01	0400000000		320 000,00	320 000,00
" - "	213	08 01	0460000000		320 000,00	320 000,00
,	213	08 01	0460020140		320 000,00	320 000,00
,	213	08 01	0460020140	200	320 000,00	320 000,00
()	213	10 00	0000000000		220 000,00	220 000,00
	213	10 03	0000000000		220 000,00	220 000,00
"	213	10 03	0200000000		220 000,00	220 000,00
" "	213	10 03	0240000000		220 000,00	220 000,00
" "	213	10 03	0240060010		220 000,00	220 000,00
" ,	213	10 03	0240060010	800	220 000,00	220 000,00
	213	11 00	0000000000		8 707 100,00	8 707 100,00
	213	11 01	0000000000		8 707 100,00	8 707 100,00
"	213	11 01	0500000000		8 707 100,00	8 707 100,00
"	213	11 01	0500020330		85 000,00	85 000,00
,	213	11 01	0500020330	600	85 000,00	85 000,00

	213	11 01	0500020340		390 000,00	390 000,00
,	213	11 01	0500020340	600	390 000,00	390 000,00
	213	11 01	0500040070		25 000,00	25 000,00
,	213	11 01	0500040070	600	25 000,00	25 000,00
	213	11 01	0500040071		17 500,00	17 500,00
,	213	11 01	0500040071	600	17 500,00	17 500,00
	213	11 01	0500040072		10 100,00	10 100,00
,	213	11 01	0500040072	600	10 100,00	10 100,00
	213	11 01	0500040230		213 900,00	213 900,00
,	213	11 01	0500040230	600	213 900,00	213 900,00
	213	11 01	0500040240		7 965 600,00	7 965 600,00
,	213	11 01	0500040240	600	7 965 600,00	7 965 600,00
	213	12 00	0000000000		2 794 650,00	2 794 650,00
	213	12 01	0000000000		2 794 650,00	2 794 650,00
"	213	12 01	0400000000		2 794 650,00	2 794 650,00
"	213	12 01	0470000000		2 794 650,00	2 794 650,00
" "	213	12 01	0470000230		2 794 650,00	2 794 650,00
,	213	12 01	0470000230	600	2 794 650,00	2 794 650,00
"	214		0000000000		54 030 200,00	54 030 200,00
	214	07 00	0000000000		4 957 600,00	4 957 600,00
	214	07 03	0000000000		4 957 600,00	4 957 600,00
"	214	07 03	0400000000		4 957 600,00	4 957 600,00

"						
"	214	07 03	0430000000		4 957 600,00	4 957 600,00
"						
	214	07 03	0430000210		4 957 600,00	4 957 600,00
() ,	214	07 03	0430000210	100	4 867 300,00	4 867 300,00
,						
(,)	214	07 03	0430000210	200	90 000,00	90 000,00
	214	07 03	0430000210	800	300,00	300,00
,						
	214	08 00	0000000000		49 072 600,00	49 072 600,00
	214	08 01	0000000000		35 170 700,00	35 170 700,00
"						
"						
"	214	08 01	0410000000		23 627 600,00	23 627 600,00
"						
-	214	08 01	0410000300		1 085 800,00	1 085 800,00
,						
	214	08 01	0410000300	600	1 085 800,00	1 085 800,00
	214	08 01	0410040040		4 170 300,00	4 170 300,00
,						
	214	08 01	0410040040	600	4 170 300,00	4 170 300,00
	214	08 01	0410040041		4 524 600,00	4 524 600,00
,						
	214	08 01	0410040041	600	4 524 600,00	4 524 600,00
	214	08 01	0410040042		2 613 900,00	2 613 900,00
,						
	214	08 01	0410040042	600	2 613 900,00	2 613 900,00
	214	08 01	0410040200		11 233 000,00	11 233 000,00
,						
	214	08 01	0410040200	600	11 233 000,00	11 233 000,00
"						
,	214	08 01	0420000000		11 543 100,00	11 543 100,00

"						
,	214	08 01	0420000200		4 520 800,00	4 520 800,00
()	214	08 01	0420000200	100	3 695 600,00	3 695 600,00
,						
()	214	08 01	0420000200	200	812 300,00	812 300,00
	214	08 01	0420000200	800	12 900,00	12 900,00
,	214	08 01	0420040210		7 022 300,00	7 022 300,00
()	214	08 01	0420040210	100	5 582 100,00	5 582 100,00
,						
()	214	08 01	0420040210	200	1 378 700,00	1 378 700,00
	214	08 01	0420040210	800	61 500,00	61 500,00
,	214	08 04	0000000000		13 901 900,00	13 901 900,00
" "	214	08 04	0400000000		13 901 900,00	13 901 900,00
" "	214	08 04	0440000000		13 901 900,00	13 901 900,00
" "	214	08 04	0440000220		2 400 000,00	2 400 000,00
()	214	08 04	0440000220	100	2 400 000,00	2 400 000,00
,						
	214	08 04	0440040040		1 403 300,00	1 403 300,00
()	214	08 04	0440040040	100	1 403 300,00	1 403 300,00
,						
	214	08 04	0440040041		1 052 500,00	1 052 500,00
()	214	08 04	0440040041	100	1 052 500,00	1 052 500,00
,						

	214	08 04	0440040042		493 000,00	493 000,00
() ,	214	08 04	0440040042	100	493 000,00	493 000,00
	214	08 04	0440040200		7 083 400,00	7 083 400,00
() ,	214	08 04	0440040200	100	6 455 200,00	6 455 200,00
(,)	214	08 04	0440040200	200	615 400,00	615 400,00
	214	08 04	0440040200	800	12 800,00	12 800,00
,	214	08 04	0440040210		1 469 700,00	1 469 700,00
() ,	214	08 04	0440040210	100	1 469 700,00	1 469 700,00
" "	218		0000000000		20 942 557,19	43 582 609,15
	218	04 00	0000000000		14 382 557,19	14 369 328,19
	218	04 08	0000000000		6 913 229,00	6 900 000,00
" "	218	04 08	0700000000		6 913 229,00	6 900 000,00
" "	218	04 08	0750000000		6 913 229,00	6 900 000,00
	218	04 08	0750022100		6 913 229,00	6 900 000,00
(,)	218	04 08	0750022100	200	6 913 229,00	6 900 000,00
()	218	04 09	0000000000		7 469 328,19	7 469 328,19
" "	218	04 09	0700000000		7 469 328,19	7 469 328,19
" "	218	04 09	0730000000		7 469 328,19	7 469 328,19

'						
"						
	218	04 09	0730020460		2 169 328,19	2 169 328,19
(,)	218	04 09	0730020460	200	2 169 328,19	2 169 328,19
'	218	04 09	0730040190		5 300 000,00	5 300 000,00
(,)	218	04 09	0730040190	200	5 300 000,00	5 300 000,00
-	218	05 00	0000000000		6 560 000,00	29 213 280,96
	218	05 02	0000000000		0,00	13 199 650,96
" -	218	05 02	0300000000		0,00	13 199 650,96
" "	218	05 02	0370000000		0,00	13 199 650,96
" "	218	05 02	0370000000		0,00	13 199 650,96
() ,	218	05 02	03700S2990		0,00	13 199 650,96
()	218	05 02	03700S2990	400	0,00	13 199 650,96
	218	05 03	0000000000		6 560 000,00	16 013 630,00
	218	05 03	6090000000		6 560 000,00	16 013 630,00
" : 1,3 - "	218	05 03	6090040700		6 560 000,00	16 013 630,00
()	218	05 03	6090040700	400	6 560 000,00	16 013 630,00
" "	220		0000000000		380 428 808,30	366 931 482,71
	220	07 00	0000000000		374 985 915,09	361 488 589,50
	220	07 01	0000000000		172 706 691,00	172 706 691,00
" "	220	07 01	0100000000		172 706 691,00	172 706 691,00
" "	220	07 01	0110000000		171 937 871,00	171 937 871,00
	220	07 01	0110000100		52 910 802,00	52 910 802,00

() ,	220	07 01	0110000100	100	26 233 233,00	26 233 233,00
()	220	07 01	0110000100	200	23 552 054,00	23 552 054,00
	220	07 01	0110000100	800	3 125 515,00	3 125 515,00
,	220	07 01	0110000110		28 886 258,00	28 886 258,00
() ,	220	07 01	0110000110	100	2 037 332,00	2 037 332,00
()	220	07 01	0110000110	200	26 848 926,00	26 848 926,00
- , -	220	07 01	0110080100		957 932,00	957 932,00
() ,	220	07 01	0110080100	100	454 669,00	454 669,00
()	220	07 01	0110080100	200	503 263,00	503 263,00
() , ,	220	07 01	0110080170		89 182 879,00	89 182 879,00
() ,	220	07 01	0110080170	100	88 826 148,00	88 826 148,00

(,)	220	07 01	0110080170	200	356 731,00	356 731,00
" "	220	07 01	0170000000		768 820,00	768 820,00
	220	07 01	0170020180		768 820,00	768 820,00
(,)	220	07 01	0170020180	200	768 820,00	768 820,00
	220	07 02	0000000000		164 245 196,09	150 747 870,50
" "	220	07 02	0100000000		163 395 196,09	149 897 870,50
" "	220	07 02	0120000000		148 841 686,40	146 587 553,00
" "	220	07 02	0120000000		146 587 553,00	146 587 553,00
	220	07 02	0120000110		1 382 976,00	1 382 976,00
() ,	220	07 02	0120000110	100	105 121,00	105 121,00
(,)	220	07 02	0120000110	200	1 277 855,00	1 277 855,00
, , ,	220	07 02	0120000130		33 006 008,00	33 006 008,00
() ,	220	07 02	0120000130	100	3 633 732,00	3 633 732,00
(,)	220	07 02	0120000130	200	12 242 844,00	12 242 844,00
,	220	07 02	0120000130	600	14 698 331,00	14 698 331,00
	220	07 02	0120000130	800	2 431 101,00	2 431 101,00
	220	07 02	0120000140		3 347 300,00	3 347 300,00
() ,	220	07 02	0120000140	100	928 230,00	928 230,00

	220	07 02	0120000140	200	2 419 070,00	2 419 070,00
()	220	07 02	0120080090		35 942,00	35 942,00
	220	07 02	0120080090	100	21 092,00	21 092,00
()	220	07 02	0120080090	200	14 850,00	14 850,00
	220	07 02	0120080150		108 815 327,00	108 815 327,00
()	220	07 02	0120080150	100	37 628 340,00	37 628 340,00
()	220	07 02	0120080150	200	457 024,00	457 024,00
	220	07 02	0120080150	600	70 729 963,00	70 729 963,00
" "	220	07 02	012E100000		2 254 133,40	0,00
() -	220	07 02	012E151690		2 254 133,40	0,00
	220	07 02	012E151690	600	2 254 133,40	0,00
" "	220	07 02	0140000000		75 000,00	75 000,00
	220	07 02	0140020160		75 000,00	75 000,00

	,	220	07 02	0140020160	600	75 000,00	75 000,00
"	"	220	07 02	0160000000		270 100,00	270 100,00
"	"	220	07 02	0160000000		270 100,00	270 100,00
		220	07 02	0160000180		264 700,00	264 700,00
	,	220	07 02	0160000180	600	264 700,00	264 700,00
		220	07 02	0160020170		5 400,00	5 400,00
(	,	220	07 02	0160020170	200	5 400,00	5 400,00
"	"	220	07 02	0170000000		673 320,00	673 320,00
		220	07 02	0170020180		673 320,00	673 320,00
(	,	220	07 02	0170020180	200	633 320,00	633 320,00
	,	220	07 02	0170020180	600	40 000,00	40 000,00
"	"	220	07 02	0180000000		11 273 875,29	0,00
"	"	220	07 02	018E400000		11 273 875,29	0,00
		220	07 02	018E452100		11 273 875,29	0,00
	,	220	07 02	018E452100	600	11 273 875,29	0,00
"	,	220	07 02	0190000000		2 261 214,40	2 291 897,50
"	"	220	07 02	019E200000		2 261 214,40	2 291 897,50
	,	220	07 02	019E250970		2 261 214,40	2 291 897,50
	,	220	07 02	019E250970	600	2 261 214,40	2 291 897,50
"	"	220	07 02	0200000000		850 000,00	850 000,00
"	"	220	07 02	0210000000		850 000,00	850 000,00

)	(	220	07 02	0210020770		202 000,00	202 000,00
(	)	220	07 02	0210020770	200	202 000,00	202 000,00
	(	220	07 02	0210060180		648 000,00	648 000,00
		220	07 02	0210060180	800	648 000,00	648 000,00
		220	07 03	0000000000		12 961 058,00	12 961 058,00
"	"	220	07 03	0100000000		12 961 058,00	12 961 058,00
"	"	220	07 03	0130000000		12 954 824,00	12 954 824,00
"	"	220	07 03	0130000000		12 954 824,00	12 954 824,00
		220	07 03	0130000130		12 954 824,00	12 954 824,00
	(	220	07 03	0130000130	100	3 735 556,00	3 735 556,00
(	)	220	07 03	0130000130	200	368 800,00	368 800,00
	,	220	07 03	0130000130	600	8 785 630,00	8 785 630,00
		220	07 03	0130000130	800	64 838,00	64 838,00
"	"	220	07 03	0170000000		6 234,00	6 234,00
		220	07 03	0170020180		6 234,00	6 234,00
(	)	220	07 03	0170020180	200	6 234,00	6 234,00
		220	07 07	0000000000		1 801 350,00	1 801 350,00
"	"	220	07 07	0200000000		1 801 350,00	1 801 350,00
	"	220	07 07	0220000000		1 801 350,00	1 801 350,00
		220	07 07	0220020260		429 555,00	429 555,00
(	)	220	07 07	0220020260	200	429 555,00	429 555,00
		220	07 07	0220020750		114 000,00	114 000,00

(,)	220	07 07	0220020750	200	114 000,00	114 000,00
- ,	220	07 07	0220080200		76 230,00	76 230,00
,	220	07 07	0220080200	600	76 230,00	76 230,00
	220	07 07	02200S0190		1 181 565,00	1 181 565,00
,	220	07 07	02200S0190	600	1 181 565,00	1 181 565,00
	220	07 09	0000000000		23 271 620,00	23 271 620,00
" "	220	07 09	0100000000		23 249 620,00	23 249 620,00
" "	220	07 09	0150000000		23 179 894,00	23 179 894,00
, ,	220	07 09	0150000160		12 444 711,00	12 444 711,00
() ,	220	07 09	0150000160	100	10 564 382,00	10 564 382,00
(,)	220	07 09	0150000160	200	1 575 773,00	1 575 773,00
	220	07 09	0150000160	800	304 556,00	304 556,00
, ,	220	07 09	0150000170		10 735 183,00	10 735 183,00
() ,	220	07 09	0150000170	100	3 932 623,00	3 932 623,00
(,)	220	07 09	0150000170	200	6 705 410,00	6 705 410,00
	220	07 09	0150000170	800	97 150,00	97 150,00
" "	220	07 09	0170000000		69 726,00	69 726,00
	220	07 09	0170020180		69 726,00	69 726,00
,	220	07 09	0170020180	200	69 726,00	69 726,00

()						
" "	220	07 09	0200000000		22 000,00	22 000,00
" "	220	07 09	0210000000		22 000,00	22 000,00
	220	07 09	0210020240		13 000,00	13 000,00
()	220	07 09	0210020240	200	13 000,00	13 000,00
- ,	220	07 09	0210020250		9 000,00	9 000,00
()	220	07 09	0210020250	200	9 000,00	9 000,00
	220	10 00	0000000000		4 809 893,21	4 809 893,21
	220	10 03	0000000000		60 000,00	60 000,00
" "	220	10 03	0200000000		60 000,00	60 000,00
" "	220	10 03	0210000000		60 000,00	60 000,00
	220	10 03	0210065050		60 000,00	60 000,00
	220	10 03	0210065050	300	60 000,00	60 000,00
	220	10 04	0000000000		4 749 893,21	4 749 893,21
" "	220	10 04	0200000000		4 749 893,21	4 749 893,21
" "	220	10 04	0210000000		4 749 893,21	4 749 893,21
	220	10 04	0210065040		1 586 987,00	1 586 987,00
()	220	10 04	0210065040	200	18 817,00	18 817,00
	220	10 04	0210065040	300	1 568 170,00	1 568 170,00
	220	10 04	0210080110		3 162 906,21	3 162 906,21
,	220	10 04	0210080110	200	37 505,00	37 505,00

()						
	220	10 04	0210080110	300	3 125 401,21	3 125 401,21
	220	11 00	0000000000		633 000,00	633 000,00
	220	11 01	0000000000		633 000,00	633 000,00
" "	220	11 01	0100000000		633 000,00	633 000,00
" "	220	11 01	0130000000		633 000,00	633 000,00
	220	11 01	0130000500		633 000,00	633 000,00
() ,	220	11 01	0130000500	100	633 000,00	633 000,00
					580 542 843,49	586 979 355,86

«
»
26.03.2020 . 17

10

«
»
19.12.2019 . 72

,
2020
2021 2022
2020
1

()

		-		,	,		
				"	"	()
				"	")	
	6 877,00	6 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 413 040,00	6 510,00	2 351 900,00	410 360,00	0,00	575 520,00	68 750,00
	4 895 100,00	6 640,00	1 477 700,00	193 000,00	2 877 000,00	297 010,00	43 750,00
	1 775 141,00	6 640,00	1 254 600,00	110 600,00	291 301,00	74 500,00	37 500,00
	10 090 158,00	26 667,00	5 084 200,00	713 960,00	3 168 301,00	947 030,00	150 000,00



« V »

26.03.2020 .

18

((), , ,
,
12.01.1996 N 8- "
04.02.2005 N 13- "
", 12.01.1996 N 8- "
",
« »
1. : ,
(), ,
(), ,
,
2. « ».
3. .
4. "
".

« » « »
»

_____ . . .

_____ . . .

26.03.2020 . 18

"

"

((), ,),
,

1.

(-
) , (),
, (),
,

2.

. 1 ,

« ».

3.

« »

1)

- ;

2)

, -

1

« »;

3)

« »

, . ,

- « » ,

4.

. , 1

, : ;
, ;
;

5. ; ;
.
,
,
« »

6. .
« ».



« »

26.03.2020 .

19

26.11.2010 . « 51 « »

,

,

,

,

»

25.08.2008 . 225- « ,

,

,

,

»,

«

»

,

«

»,

«

»

:

1.

«

»

26.11.2010 . 51 «

,

,

,

,

» (-):

1.1.

: «

,



« »

V

26.03.2020 .

20

« »

131- « » 25.02.2020 ., . 50
06.10.2003 . «
», . 215, 582

« »,
25.05.2017 . 38,
« »

« »

:

1. « » « »
2. « »
3. , .1 . " »
4. ».

«

»

«

»

_____ . .

_____ . .



Российская Федерация
муниципальное образование «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
Третьего созыва

ПРОТОКОЛ

04 марта 2020 года

№2

по результатам Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта муниципального правового акта: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Морозов А.Ю.

СЕКРЕТАРЬ:

Головкина О.В.

Публичные слушания назначены Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.01.2020 года № 03.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Тема Публичных слушаний: обсуждение проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Дата проведения Публичных слушаний: 04 марта 2020 года.

Время регистрации участников Публичных слушаний: с 09:00 час. до 10:00 час. 04 марта 2020 года по местонахождению проекта.

Время проведения Публичных слушаний: 10:00 час.

Место проведения Публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования

«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ПРИСУТСТВУЮТ:

(участники Публичных слушаний)

Морозов Андрей Ювснальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Головкина Оксана Валерьевна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Потапов Алексей Николаевич - начальник управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Стребков Александр Анатольевич – начальник отдела благоустройства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ситнова Надежда Борисовна – начальник отдела муниципального контроля управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Бекасова Анна Геннадьевна – консультант отдела муниципального контроля управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Жители г. Родники: Харузина Г.В., Суворова И.В., Сироткин К.В., Дубий В.Ф.

Итого – 10 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Проведение публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта муниципального правового акта: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичны слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Голосовали: «за» - 10 - единогласно

По первому вопросу повестки

«О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Слушали: Морозова А.Ю. – Председателя Публичных слушаний на тему: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», который открыл публичные слушания. Предложил следующий регламент проведения публичных слушаний: Докладчикам - до 10 минут; Участникам публичных слушаний – до 3 минут на вопрос к разработчикам.

Проект по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» был размещен на сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Публичные слушания» и опубликованы сведения о проведении публичных (общественных) слушаний в газете «Родниковский рабочий».

Морозов А.Ю. пояснил, что на Публичные слушания вносится проект «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Данный проект дополняется разделом 12, который содержит Порядок определения границ прилегающих территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Требования по содержанию земельных участков, расположенных в границах прилегающих территорий.

12.1 Для целей настоящего Порядка определения границ прилегающих территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области. (далее по тексту – Порядок) используются следующие понятия:

- 1) границы прилегающей территории - местоположение прилегающей территории, установленное в соответствии с пунктом 12.6 настоящего Порядка;
- 2) площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

12.2 Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые имеют общую границу со зданием, строением, сооружением, земельным участком в случае, если такой земельный участок образован, в зависимости от расположения существующих зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади.

12.3 Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

- 1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров.

2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения. использования земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается.

3) пересечение границ прилегающих территорий не допускается.

12.4 В случае пересечения прилегающих территорий с земельными участками, занятыми автомобильными дорогами, тротуарами, прилегающие территории определяются в соответствии с пунктом 12.6 настоящего Порядка, до границ автомобильных дорог.

12.5 В случае, если границы прилегающих территорий земельных участков, указанных в пункте 12.6 настоящего Порядка пересекаются между собой, то общая площадь прилегающей территории распределяется в равных долях между собственниками, владельцами (уполномоченными представителями) зданий, строений, сооружений, земельных участков.

12.6 Границы прилегающей территории устанавливаются путем определения расстояния в метрах по периметру от здания, строения, сооружения, земельного участка в случае, если такой земельный участок образован и если к такому зданию, строению, сооружению, земельному участку прилегает территория общего пользования.

В случае невозможности установления границ прилегающих территорий из-за непосредственного прилегания земельных участков, зданий, строений, сооружений друг к другу, границы прилегающих территорий в зоне соприкосновения этих земельных участков, зданий, строений, сооружений не устанавливаются.

12.6.1 Границы прилегающей территории частного домовладения, в том числе домовладения, используемого для сезонного и временного проживания, устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, а по лицевой (фасадной) части земельного участка - до границы автомобильной дороги или тротуара.

12.6.2 Границы прилегающей территорий многоквартирного дома устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

12.6.3 Границы прилегающей территории линейного объекта инженерного сетевого хозяйства: водоснабжения; водоотведения (канализация); теплоснабжения; газоснабжения; связь и информатизация; электроснабжения, устанавливаются в границах охранных зон объекта в соответствии с действующим законодательством.

12.6.4 Границы прилегающей территории объекта связи, информационных систем: вышка, антенна, ретранслятор, устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположены указанные объекты.

12.6.5 Границы прилегающей территории объекта информационной (рекламной) конструкции устанавливаются на расстоянии 3 метров по периметру от информационной (рекламной) конструкции.

12.6.6 Границы прилегающей территории земельного участка предоставленного для садового товарищества (коллективного сада), гаражного кооператива, дачного кооператива устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположены указанные объекты.

12.6.7 Границы прилегающей территории промышленного здания, строения, сооружения, объекта коммунального хозяйства устанавливаются на расстоянии 10 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположены указанные объекты.

12.6.8 Границы прилегающей территории объекта стационарной торговли устанавливаются на расстоянии 10 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположен данный объект.

12.6.9 Границы прилегающей территории нестационарного торгового объекта устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы нестационарного торгового объекта.

12.6.10 Границы прилегающей территории административного, образовательного, медицинского, спортивного, культурно-досугового, религиозного учреждения, устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположены данные учреждения.

12.6.11 Границы прилегающей территории автозаправочной станции устанавливаются на расстоянии 10 метров по периметру от границ земельного участка, на котором расположен данный объект.

12.6.12 Границы прилегающей территории объектов ритуальных услуг (в том числе городского кладбища) устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположены указанные объекты.

12.6.13 Границы прилегающей территории контейнерной площадки устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы контейнерной площадки.

12.6.14 Границы прилегающей территории строительной площадки устанавливаются на расстоянии 5 метров от границы земельного участка, предоставленного под строительство.

12.6.15 Границы прилегающей территории стоянки автомобильного транспорта устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположена стоянка автомобильного транспорта.

12.7. Требования по содержанию земель (участков), расположенных в границах прилегающих территорий:

12.7.1 Содержание земель (участков), расположенных в границах прилегающих территорий, возлагается на собственников, владельцев объектов, зданий, строений, сооружений, земельных участков, к которым относятся прилегающие территории.

12.7.2. Содержание земель (участков), расположенных в границах прилегающих территорий, включает в себя:

- скашивание (обкос) травяного покрова не менее трех раз в летний, осенний период;
- постоянную уборку (круглогодично);
- устройство и надлежащее содержание твердых и естественных покрытий;
- организацию отвода воды.

Решили:

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать депутатам Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвердить проект муниципального правового акта: «О внесении изменений и

дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту муниципального правового акта: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту муниципального правового акта: О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

Голосовали: «за» - 10 - единогласно

Морозов А.Ю., огласил итоговый документ и заключение публичных слушаний (прилагается).

Объявил публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

Председатель

Морозов А.Ю.

Секретарь

Головкина О.В.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.01.2020 года № 03.

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Дата проведения публичных слушаний: «04» марта 2020 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний)
1	Проект муниципального правового акта: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1	<p>Рекомендовать депутатам Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвердить проект муниципального правового акта: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</p> <p>2 Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту муниципального правового акта: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.</p>	<p>Морозов А.Ю. – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»</p> <p>Морозов А.Ю. – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»</p>	<p>Поддержано</p> <p>Поддержано</p>

	3	<p>Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту муниципального правового акта: О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».</p>	<p>Морозов А.Ю. – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»</p>	<p>Поддержано</p>
--	---	--	--	-------------------

Председательствующий Публичных слушаний

Морозов А.Ю.

Секретарь Публичных слушаний

Головкина О.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу: обсуждение проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Публичные слушания назначены: Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.01.2020 года № 03.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Дата проведения Публичных слушаний: 04 марта 2020 года.

Время проведения публичных слушаний: с 10:00 час. до 11:00 час.

Место проведения публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Участники слушаний:

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Головкина Оксана Валерьевна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Потапов Алексей Николаевич – начальник управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Стребков Александр Анатольевич – начальник отдела благоустройства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ситнова Надежда Борисовна – начальник отдела муниципального контроля управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Бекасова Анна Геннадьевна – консультант отдела муниципального контроля управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Жители г. Родники: Харузина Т.В., Суворова И.В., Сирозкин К.В., Дубий В.Ф.

Итого – 10 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Проведение публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта муниципального правового акта: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61

«Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичны слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать депутатам Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвердить проект муниципального правового акта: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту муниципального правового акта: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту муниципального правового акта: О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

Председательствующий Публичных слушаний

Морозов А.Ю.

Секретарь Публичных слушаний

Головкина О.В.



Российская Федерация
муниципальное образование «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 04.03.2020 года

№ 12

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 20.12.2019 № 52 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 20.12.2019 № 52 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

1) на 2020 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 211 687 915,40 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 224 156 768,08 руб.
- дефицит бюджета в сумме 12 468 852,68 руб.

2) на 2021 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 210 881 363,02 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 210 881 363,02 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 руб.

3) на 2022 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 158 842 453,05 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 158 842 453,05 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 руб.

1.2. Подпункт 1) пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1) из областного бюджета:

- а) на 2020 год в сумме 82 424 151,54 руб.
- б) на 2021 год в сумме 82 424 151,55 руб.
- в) на 2022 год в сумме 24 092 800,00 руб.»

1.3. Подпункт 1) пункта 3 статьи 7 изложить в новой редакции:

«1) общий объем условно утвержденных расходов:

- а) на 2021 год в сумме 4 202 164,83 руб.;
- б) на 2022 год в сумме 8 173 260,00 руб.

1.4. В подпункте а) пункта 5 статьи 7 цифры «5323000,00» заменить цифрами «8618600,00».

1.5. В подпункте а) статьи 8 цифры «68992400,00» заменить цифрами «72385700,00».

1.6. Пункт 2) статьи 9 изложить в новой редакции:

«2. Установить предельный объем муниципального долга:

- на 2020 год в сумме 122 300 898,83 руб.
- на 2021 год в сумме 128 454 071,47 руб.
- на 2022 год в сумме 134 749 653,05 руб.».

1.7. В приложении 3:

1.7.1. После строки

«221 1 17 05050 13 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений»

Дополнить строками следующего содержания:

«221 2 02 20299 13 0000 150 Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

221 2 02 20302 13 0000 150 Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов».

1.7.2. После строки:

«221 2 02 35082 13 0000 150 Субвенции бюджетам городских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»

Дополнить строкой:

«221 2 02 35120 13 0000 150 Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в

присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

1.8. Приложение № 2 «Доходы бюджета Родниковского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.9. Приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Родниковского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.10. В приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2020 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.11. В приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.12. В приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2020 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.13. В приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов

Доходы бюджета Родниковского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов
на 2020 год в плановый период 2021 и 2022 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
000 1 00 00000 00 0000 000	ЦЕЛЫЕ ОВЫЕ И ШЕНОЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	122 300 898,83	128 454 071,47	134 749 653,05
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	97 935 200,00	103 216 400,00	108 782 600,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	97 935 200,00	103 216 400,00	108 782 600,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исключение из уплаты налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	97 485 800,00	102 750 000,00	108 298 600,00
182 1 01 02010 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исключение из уплаты налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	<i>97 485 800,00</i>	<i>102 750 000,00</i>	<i>108 298 600,00</i>
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	153 000,00	158 600,00	164 400,00
182 1 01 02020 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	<i>153 000,00</i>	<i>158 600,00</i>	<i>164 400,00</i>
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	296 400,00	307 800,00	319 600,00
182 1 01 02030 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации</i>	<i>296 400,00</i>	<i>307 800,00</i>	<i>319 600,00</i>
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	3 532 798,83	3 832 571,47	4 032 953,05
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы на подакцизные товары (продукция), производимые на территории Российской Федерации	3 532 798,83	3 832 571,47	4 032 953,05
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на подакцизные товары, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 618 851,87	1 766 751,48	1 856 272,67
180 1 03 02231 01 0000 110	<i>Доходы от уплаты акцизов на подакцизные товары, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (на территории, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования доюционных бюджетов субъектов Российской Федерации)</i>	<i>1 618 851,87</i>	<i>1 766 751,48</i>	<i>1 856 272,67</i>

100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 618 851,87	1 766 751,48	1 856 272,67
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 338,47	8 865,94	9 152,50
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 338,47	8 865,94	9 152,50
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 338,47	8 865,94	9 152,50
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 114 524,65	2 301 281,76	2 403 132,53
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 114 524,65	2 301 281,76	2 403 132,53
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 114 524,65	2 301 281,76	2 403 132,53
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-208 916,16	-244 327,71	-235 604,65
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-208 916,16	-244 327,71	-235 604,65
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-208 916,16	-244 327,71	-235 604,65
000 1 05 00100 00 0000 000	Налог на совокупный доход	2 000,00	2 200,00	2 400,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 000,00	2 200,00	2 400,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 000,00	2 200,00	2 400,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 000,00	2 200,00	2 400,00
0001 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	15 057 900,00	15 629 900,00	16 158 200,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 807 000,00	5 287 600,00	5 816 400,00

000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	4 807 000,00	5 287 600,00	5 816 400,00
182 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	4 807 000,00	5 287 600,00	5 816 400,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог	10 250 900,00	10 342 300,00	10 342 300,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	7 126 600,00	7 217 500,00	7 217 500,00
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	7 126 600,00	7 217 500,00	7 217 500,00
182 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	7 126 600,00	7 217 500,00	7 217 500,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	3 124 300,00	3 124 800,00	3 124 800,00
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	3 124 300,00	3 124 800,00	3 124 800,00
182 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	3 124 300,00	3 124 800,00	3 124 800,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5 163 000,00	5 163 000,00	5 163 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 618 000,00	3 618 000,00	3 618 000,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 618 000,00	3 618 000,00	3 618 000,00
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 618 000,00	3 618 000,00	3 618 000,00
212 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 618 000,00	3 618 000,00	3 618 000,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 545 000,00	1 545 000,00	1 545 000,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 545 000,00	1 545 000,00	1 545 000,00
000 1 11 09043 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 545 000,00	1 545 000,00	1 545 000,00
212 1 11 09043 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 545 000,00	1 545 000,00	1 545 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсаций затрат государства	0,00	0,00	0,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,00	0,00	0,00
000 1 13 02995 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,00	0,00	0,00
000 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0,00	0,00	0,00
212 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0,00	0,00	0,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	510 000,00	510 000,00	510 000,00

000 1 14 06000 00 0000 450	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	510 000,00	510 000,00	510 000,00
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	360 000,00	360 000,00	360 000,00
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	360 000,00	360 000,00	360 000,00
212 1 14 06013 13 0000 450	<i>Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений</i>	<i>360 000,00</i>	<i>360 000,00</i>	<i>360 000,00</i>
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	150 000,00	150 000,00	150 000,00
000 1 14 06315 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	150 000,00	150 000,00	150 000,00
212 1 14 06313 13 0000 430	<i>Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений</i>	<i>150 000,00</i>	<i>150 000,00</i>	<i>150 000,00</i>
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100 000,00	100 000,00	100 000,00
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	100 000,00	100 000,00	100 000,00
000 1 16 10060 00 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	100 000,00	100 000,00	100 000,00
212 1 16 10061 13 0000 140	<i>Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)</i>	<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	82 425 751,54	82 427 291,55	24 092 800,00
000 2 02 10000 00 0000 150	Доходы бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	29 118 000,00	29 118 000,00	24 092 800,00
000 2 02 15000 00 0000 150	Доходы на выравнивание бюджетной обеспеченности	29 118 000,00	29 118 000,00	24 092 800,00
000 2 02 15001 13 0000 150	Доходы бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	29 118 000,00	29 118 000,00	24 092 800,00
000 2 02 15001 13 0000 150	<i>Доходы бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности</i>	<i>29 118 000,00</i>	<i>29 118 000,00</i>	<i>24 092 800,00</i>
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	53 306 151,54	53 306 151,55	0,00
000 2 02 20299 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства, за счет средств, поступающих от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	52 773 090,02	52 773 090,03	0,00
000 2 02 20299 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства, за счет средств, поступающих от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	52 773 090,02	52 773 090,03	0,00
212 2 02 20299 13 0000 150	<i>Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства, за счет средств, поступающих от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>52 773 090,02</i>	<i>52 773 090,03</i>	<i>0,00</i>

000 2 02 20302 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	533 061,52	533 061,52	0,00
000 2 02 20302 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	533 061,52	533 061,52	0,00
221 2 02 20302 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	533 061,52	533 061,52	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 600,00	3 140,00	0,00
000 2 02 35120 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1 600,00	3 140,00	0,00
221 2 02 35120 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1 600,00	3 140,00	0,00
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	6 961 265,03	0,00	0,00
000 2 18 60010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	6 961 265,03	0,00	0,00
221 2 18 60010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	6 961 265,03	0,00	0,00
Всего доходов		211 687 915,40	210 881 363,02	158 842 453,05

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Родниковского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	сумма (руб.)		
		2020 год	2021 год	2022 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	12 468 852,68	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	12 468 852,68	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-211 687 915,40	-210 881 363,02	-158 842 453,05
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-211 687 915,40	-210 881 363,02	-158 842 453,05
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-211 687 915,40	-210 881 363,02	-158 842 453,05
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-211 687 915,40	-210 881 363,02	-158 842 453,05
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	224 156 768,08	210 881 363,02	158 842 453,05
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	224 156 768,08	210 881 363,02	158 842 453,05
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	224 156 768,08	210 881 363,02	158 842 453,05
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	224 156 768,08	210 881 363,02	158 842 453,05

Приложение №3
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 04.03.2020 г. № 12

Приложение №6
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 20.12.2019 г. № 52

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2020 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	1200000000		33 355 690,00
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	1200020510		9 989 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200020510	200	9 989 300,00
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	1200020670		840 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200020670	200	840 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово, Родниковского района Ивановской области"	1200040700		8 000 000,00
Межбюджетные трансферты	1200040700	500	8 000 000,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения	1200060190		14 526 390,00
Иные бюджетные ассигнования	1200060190	800	14 526 390,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	1300000000		52 154 200,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1310000000		350 000,00
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	1310020580		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310020580	200	350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1310020580	300	20 000,00
Подпрограмма "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения"	1320000000		550 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	1320020570		550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320020570	200	550 000,00
Подпрограмма "Развитие уличного освещения муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1330000000		16 330 000,00
Уличное освещение	1330020520		16 330 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330020520	200	13 130 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1330020520	400	3 200 000,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1340000000		34 924 200,00
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	1340020550		3 605 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1340020550	200	3 605 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	1340040190		8 618 600,00
Межбюджетные трансферты	1340040190	500	8 618 600,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения"	1340060170		22 700 600,00
Иные бюджетные ассигнования	1340060170	800	22 700 600,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка"	1400000000		2 384 000,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	1400060120		1 834 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1400060120	200	1 834 000,00
Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев	1400085030		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1400085030	300	100 000,00
Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора	1400085170		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1400085170	300	350 000,00
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	1400085190		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1400085190	300	100 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	1500000000		54 837 100,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	1500020140		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500020140	200	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	1500040200		17 662 300,00
Межбюджетные трансферты	1500040200	500	17 662 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	1500040210		8 492 000,00
Межбюджетные трансферты	1500040210	500	8 492 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	1500040220		2 007 400,00
Межбюджетные трансферты	1500040220	500	2 007 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	1500040230		213 900,00
Межбюджетные трансферты	1500040230	500	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	1500040240		7 965 600,00
Межбюджетные трансферты	1500040240	500	7 965 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1500040270		425 900,00
Межбюджетные трансферты	1500040270	500	425 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта	1500040800		18 000 000,00
Межбюджетные трансферты	1500040800	500	18 000 000,00

Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	1600000000		73 582 850,08
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	1600000000		93 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление расходов по объекту капитального строительства "Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области"	1600043300		93 000,00
Межбюджетные трансферты	1600043300	500	93 000,00
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	1610000000		67 595 355,08
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения	1610025400		13 584 110,40
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1610025400	400	13 584 110,40
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	161F367483		52 773 090,02
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	161F367483	400	52 773 090,02
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	161F367484		533 061,52
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	161F367484	400	533 061,52
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета Родниковского городского поселения	161F367485		706 093,14
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	161F367485	400	706 093,14
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	1620000000		5 023 495,00
Разработка проекта актуализации схемы теплоснабжения города Родники	1620000400		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620000400	200	1 000 000,00
Проведение ремонта муниципального жилищного фонда	1620020390		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020390	200	600 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1620020590	800	100 000,00
Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	1620020600		1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020600	200	1 200 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда до его зачисления в установленном порядке	1620020610		1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020610	200	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1620020610	800	1 050 000,00
Содержание пожарной части в части оплаты за содержание общего имущества	1620020620		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020620	200	250 000,00
Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях	1620020630		50 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020630	200	50 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	1620020640		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020640	200	90 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	1620060150		1 598 495,00
Иные бюджетные ассигнования	1620060150	800	1 598 495,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		7 842 926,00
Глава муниципального образования	6090000020		810 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000020	100	810 200,00
Обеспечение функций представительного органа	6090000030		1 581 930,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000030	100	701 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090000030	200	879 530,00
Иные бюджетные ассигнования	6090000030	800	10 900,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	6090000040		23 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090000040	300	23 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	6090000280		1 421 931,00
Иные бюджетные ассигнования	6090000280	800	1 421 931,00
Организация переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц и муниципальных служащих представительного органа	6090020010		15 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020010	200	15 300,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	100 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета)	6090020060		2 649 767,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020060	800	2 649 767,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	6090020070		20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020070	800	20 000,00
Содержание и обслуживание казны	6090020090		183 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020090	200	183 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020090	800	20 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	609040023		730 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040023	800	730 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	6090040310		50 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040310	800	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	6090040320		50 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040320	800	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	6090040340		60 000,00

Межбюджетные трансферты	6090040340	500	60 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090040350		12 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040350	500	12 000,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6090051200		1 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051200	200	1 600,00
Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу	6090064990		18 700,00
Иные бюджетные ассигнования	6090064990	800	18 700,00
Организация мероприятий по захоронению лиц, личность которых не установлена и лиц, не имеющих родственников	6090064990		31 300,00
Иные бюджетные ассигнования	6090064990	800	31 300,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	6090065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090065010	300	36 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		48 200,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	48 200,00
Итого			224 156 768,08

Приложение № 4
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение"
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 04.03.2019 г. №12

Приложение № 7
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение"
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 30.12.2019 г. №52

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	Сумма, рублей	
			2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	1200000000		31 197 690,00	40 661 320,00
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	1200020510		9 271 300,00	9 271 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200020510	200	9 271 300,00	9 271 300,00
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	1200020670		340 000,00	340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200020670	200	340 000,00	340 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово, Родниковского района Ивановской области"	1200040700		6 560 000,00	16 013 630,00
Межбюджетные трансферты	1200040700	500	6 560 000,00	16 013 630,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения	1200050190		14 526 390,00	14 526 390,00
Иные бюджетные ассигнования	1200050190	800	14 526 390,00	14 526 390,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечения безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	1300000000		42 016 535,04	48 761 361,64
Подпрограмма "Профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1310000000		350 000,00	350 000,00
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	1310020560		350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310020560	200	350 000,00	350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1310020560	300	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения"	1320000000		550 000,00	550 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	1320020570		550 000,00	550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320020570	200	550 000,00	550 000,00
Подпрограмма "Развитие уличного освещения муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1330000000		9 510 935,04	11 643 042,05
Уличное освещение	1330020520		9 510 935,04	11 643 042,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330020520	200	9 510 935,04	11 643 042,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1340000000		0,00	3 125 701,64
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1340000000		3 125 701,64	3 125 701,64
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	1340020550		3 125 701,64	3 125 701,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1340020550	200	3 125 701,64	3 125 701,64

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	1340040190		5 300 000,00	5 300 000,00
Межбюджетные трансферты	1340040190	500	5 300 000,00	5 300 000,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения*	1340060170		22 700 600,00	22 700 600,00
Иные бюджетные ассигнования	1340060170	500	22 700 600,00	22 700 600,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная работа и поддержка"	1400060000		2 334 000,00	2 334 000,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению балансопринадлежащих услуг	1400060120		1 834 000,00	1 834 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1400060120	800	1 834 000,00	1 834 000,00
Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодезь	1400065030		100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1400065030	300	100 000,00	100 000,00
Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим работы по уличному частному сектору	1400065170		360 000,00	360 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1400065170	300	360 000,00	360 000,00
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	1400065190		100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1400065190	300	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	1500000000		54 637 100,00	54 637 100,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	1500020140		70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500020140	200	70 000,00	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры*	1500040200		16 038 200,00	16 038 200,00
Межбюджетные трансферты	1500040200	500	16 038 200,00	16 038 200,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	1500040210		8 492 000,00	8 492 000,00
Межбюджетные трансферты	1500040210	500	8 492 000,00	8 492 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	1500040220		2 007 400,00	2 007 400,00
Межбюджетные трансферты	1500040220	500	2 007 400,00	2 007 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	1500040230		213 900,00	213 900,00
Межбюджетные трансферты	1500040230	500	213 900,00	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	1500040240		7 965 600,00	7 965 600,00
Межбюджетные трансферты	1500040240	500	7 965 600,00	7 965 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта	1500040600		13 000 000,00	13 000 000,00
Межбюджетные трансферты	1500040600	500	13 000 000,00	13 000 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	1600000000		72 471 103,15	4 000 495,00
Подпрограмма "Переселения граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	1610000000		67 652 606,15	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий*	1610025100		1 876 650,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1610025100	400	1 876 650,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения	1610025400		11 773 400,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1610025400	400	11 773 400,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	161F367433		52 773 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	161F367433	400	52 773 000,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	161F367484		513 051,00	0,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	161F367484	400	533 061,52	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета Родниковского городского поселения	161F367488		622 408,50	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	161F36748S	400	622 408,60	0,00
Подпрограмма "Организации содержания муниципального жилищного фонда"	1620000000		4 600 495,00	4 600 495,00
Проведение ремонта муниципального жилищного фонда	1620020590		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020590	200	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1620020590	300	100 000,00	100 000,00
Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	1620020600		1 200 000,00	1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020600	200	1 200 000,00	1 200 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда до его зачисления в установленном порядке	1620020610		1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020610	200	90 000,00	90 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1620020610	800	1 010 000,00	1 010 000,00
Содержание пожарной части в части оплаты за содержание общего имущества	1620020620		250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020620	200	250 000,00	250 000,00
Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях	1620020630		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020630	200	50 000,00	50 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	1620020640		90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020640	200	90 000,00	90 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	1620060150		1 500 495,00	1 500 495,00
Иные бюджетные ассигнования	1620060150	800	1 500 495,00	1 500 495,00
Напрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		3 777 770,00	3 779 650,00
Глава муниципального образования	6090000020		600 000,00	600 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000020	100	600 000,00	600 000,00
Обеспечение функций представительного органа	6090000030		1 501 600,00	1 501 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000030	100	761 500,00	761 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090000030	200	539 500,00	539 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090000030	800	10 600,00	10 600,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	6090000040		23 000,00	23 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090000040	300	23 000,00	23 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц и муниципальных служащих представительного органа	6090020010		15 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020010	200	15 000,00	15 000,00
Генеральный фонд местной администрации	6090020030		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	100 000,00	100 000,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	6090020070		20 000,00	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020070	800	20 000,00	20 000,00
Содержание и обслуживание казны	6090020090		183 000,00	183 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020090	200	183 000,00	183 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020090	800	20 000,00	20 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	6090040023		730 000,00	730 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040023	500	730 000,00	730 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	6090040310		50 000,00	50 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040310	500	50 000,00	50 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	6090040320		50 000,00	50 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040320	500	50 000,00	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	6090040340		60 000,00	60 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040340	500	60 000,00	60 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090040350		12 000,00	12 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040350	500	12 000,00	12 000,00
Существыление полномочий по составлению (изменению) списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6090051200		3 140,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051200	200	3 140,00	0,00
Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу	6090064830		18 700,00	18 700,00
Иные бюджетные ассигнования	6090064830	500	18 700,00	18 700,00
Организация мероприятий по захоронению лиц, личность которых не установлена и лиц, не имеющих родственников	6090064890		31 300,00	31 300,00
Иные бюджетные ассигнования	6090064890	500	31 300,00	31 300,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	6090065010		38 000,00	38 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090065010	300	38 000,00	38 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		40 200,00	40 200,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	500	40 200,00	40 200,00
Итого			206 679 193,19	150 659 193,05

Приложение №5
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 04.03.2020 г. №12

Приложение №8
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 20.12.2019 г. №52

Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2020 год

Наименование	Код главного	Раздел, подразд	Целевая статья	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	221		0000000000		220 220 207,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	221	01 00	0000000000		5 474 367,00
Судебная система	221	01 05	0000000000		1 600,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 05	6090000000		1 600,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	221	01 05	6090051200		1 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 05	6090051200	200	1 600,00
Резервные фонды	221	01 11	0000000000		100 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 11	6090000000		100 000,00
Резервный фонд местной администрации	221	01 11	6090020030		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 11	6090020030	800	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	221	01 13	0000000000		5 372 767,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	01 13	1300000000		350 000,00
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	221	01 13	1310020560		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1310020560	200	350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	01 13	1310020560	300	20 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	01 13	1600000000		1 440 000,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	01 13	1620000000		1 440 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения в установленном порядке	221	01 13	1620020610		1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1620020610	200	90 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	1620020610	800	1 010 000,00
Содержание пожарной части в части оплаты за содержание общего имущества	221	01 13	1620020620		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1620020620	200	250 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	01 13	1520020640		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1520020640	200	90 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6090000000		3 582 767,00

Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета)	221	01 13	6090020060		2 549 767,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020060	800	2 549 767,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	221	01 13	6090020070		20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020070	800	20 000,00
Содержание и обслуживание казны	221	01 13	6090020090		183 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	6090020090	200	163 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020090	800	20 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	221	01 13	6090040023		730 000,00
Межбюджетные трансферты	221	01 13	6090040023	500	730 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	221	03 00	0000000000		550 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	221	03 14	0000000000		550 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	03 14	1300000000		550 000,00
Подпрограмма "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения"	221	03 14	1320000000		550 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	221	03 14	1320020070		550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	03 14	1320020070	200	550 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	221	04 00	0000000000		8 790 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	221	04 09	0000000000		8 518 600,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1340000000		8 518 600,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1340000000		8 518 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	221	04 09	1340040190		8 518 600,00
Межбюджетные трансферты	221	04 09	1340040190	500	8 518 600,00
Другие вопросы в области национальной экономики	221	04 12	0000000000		172 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 12	6090000000		172 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	221	04 12	6090040310		50 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040310	500	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	221	04 12	6090040320		50 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040320	500	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	221	04 12	6090040340		50 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040340	500	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	04 12	6090040350		12 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040350	500	12 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	221	05 00	0000000000		79 094 850,00
Жилищное хозяйство	221	05 01	0000000000		79 094 850,00

Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 01	1600000000		70 994 850,08
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	221	05 01	1610000000		67 598 355,08
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения	221	05 01	1610025400		13 584 110,40
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	1610025400	400	13 584 110,40
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	221	05 01	161F367483		52 773 090,02
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	161F367483	400	52 773 090,02
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	221	05 01	161F367484		533 051,52
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	161F367484	400	533 051,52
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета Родниковского городского поселения	221	05 01	161F367485		706 093,14
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	161F367485	400	706 093,14
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 01	1620000000		3 388 495,00
Проведение ремонта муниципального жилищного фонда	221	05 01	1620020550		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 01	1620020550	200	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 01	1620020550	500	100 000,00
Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	221	05 01	1620020600		1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 01	1620020600	200	1 200 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	221	05 01	1620059150		1 588 495,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 01	1620060150	800	1 588 495,00
Коммунальное хозяйство	221	05 02	6000000000		3 032 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка"	221	05 02	1400000000		1 834 000,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	221	05 02	1400050120		1 834 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	1400060120	800	1 834 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 02	1500000000		1 148 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 02	1500000000		98 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление расходов по объекту капитального строительства "Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области"	221	05 02	1600043300		98 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 02	1600043300	500	98 000,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 02	1620000000		1 050 000,00
Разработка проекта актуализации схемы теплоснабжения города Родники	221	05 02	1620000400		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 02	1620000400	200	1 000 000,00

Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях	221	05 02	1620020630		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 02	1620020630	200	50 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	05 02	6090000000		50 000,00
Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу	221	05 02	6090064980		18 700,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	6090064980	800	18 700,00
Организация мероприятий по захоронению лиц, личность которых не установлена и лиц, не имеющих родственников	221	05 02	6090064990		31 300,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	6090064990	800	31 300,00
Благоустройство	221	05 03	0000000000		38 764 300,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1200000000		18 878 300,00
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	221	05 03	1200020510		9 929 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1200020510	200	9 929 300,00
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	221	05 03	1200020670		840 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1200020670	200	840 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д. Кутилово, Родниковского района Ивановской области"	221	05 03	1200040700		8 000 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 03	1200040700	500	8 000 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1300000000		19 935 000,00
Подпрограмма "Развитие уличного освещения муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1330000000		16 330 000,00
Уличное освещение	221	05 03	1330020520		16 330 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1330020520	200	13 130 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 03	1330020520	400	3 200 000,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1340000000		3 805 000,00
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	221	05 03	1340020550		3 805 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1340020550	200	3 805 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	221	05 05	0000000000		37 226 800,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 05	1200000000		14 526 300,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения	221	05 05	1200060190		14 526 300,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 05	1200060190	800	14 526 300,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 05	1300000000		22 700 500,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 05	1340000000		22 700 500,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения"	221	05 05	1340060170		22 700 500,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 05	1340060170	800	22 700 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	221	07 00	0000000000		2 097 400,00
Молодежная политика	221	07 07	0000000000		2 097 400,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	07 07	1500000000		2 097 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	221	07 07	1500040220		2 097 400,00
Межбюджетные трансферты	221	07 07	1500040220	500	2 097 400,00

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	221	08 00	0000000000		26 850 210,00
Культура	221	08 01	0000000000		18 097 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 01	1500000000		18 097 100,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	221	08 01	1500020140		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	08 01	1500020140	260	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 01	1500040200		10 578 900,00
Межбюджетные трансферты:	221	08 01	1500040200	500	10 578 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 01	1500040210		7 022 300,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040210	500	7 022 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	221	08 01	1500040270		425 900,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040270	500	425 900,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	221	08 04	0000000000		8 553 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 04	1500000000		8 553 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры:	221	08 04	1500040200		7 053 400,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1500040200	500	7 053 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 04	1500040210		1 469 700,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1500040210	500	1 469 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	221	10 00	0000000000		550 000,00
Социальное обеспечение населения	221	10 03	0000000000		550 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка"	221	10 03	1400000000		550 000,00
Оказание материальной помощи на ремонт общественных помещений	221	10 03	1400065030		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1400065030	300	100 000,00
Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора	221	10 03	1400065170		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1400065170	300	350 000,00
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	221	10 03	1400065190		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1400065190	300	100 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	221	11 00	0000000000		28 179 500,00
Физическая культура	221	11 01	0000000000		8 179 500,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 01	1500000000		8 179 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	221	11 01	1500040230		213 900,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1500040230	500	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	221	11 01	1500040240		7 965 600,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1500040240	500	7 965 600,00
Массовый спорт	221	11 02	0000000000		18 000 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 02	1500000000		18 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта	221	11 02	1500040600		18 000 000,00
Межбюджетные трансферты	221	11 02	1500040600	500	18 000 000,00
Совет муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	902		0000000000		3 935 561,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01 00	0000000000		3 895 261,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	01 02	0000000000		810 200,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 02	0090000000		810 200,00
Глава муниципального образования	902	01 02	0090000020		810 200,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 02	6090000020	100	810 200,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01 03	0000000000		1 581 930,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 03	6090000000		1 581 930,00
Обеспечение функций представительного органа	902	01 03	6090000030		1 581 930,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 03	6090000030	100	701 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01 03	6090000030	200	559 530,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 03	6090000030	300	10 900,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	902	01 07	0000000000		1 421 931,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	902	01 07	6090000200		1 421 931,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 07	6090000200	800	1 421 931,00
Другие общегосударственные вопросы	902	01 13	0000000000		71 200,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6090000000		71 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	01 13	6090000040	300	23 600,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	902	01 13	6090090010		48 200,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 13	6090090010	800	48 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	902	07 00	0000000000		15 300,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	902	07 05	0000000000		15 300,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	07 05	6090000000		15 300,00
Организация переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц и муниципальных служащих представительного органа	902	07 05	6090000010		15 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	10 00	0000000000		36 000,00
Пенсионное обеспечение	902	10 01	0000000000		36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	10 01	6090000000		36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	902	10 01	6090065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10 01	6090065010	300	36 000,00
Итого					224 156 768,08

**Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения
на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Код главного	Раздел, подразд	Целевая статья	Вид расхода	сумма, рублей	
					2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Управление муниципального хозяйства администрации (муниципального образования "Родниковский муниципальный район")	221		0090000000		204 164 566,19	152 777 216,64
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	221	01 00	0000000000		2 828 140,00	2 828 000,00
Судебная система	221	01 05	0090000000		3 140,00	0,00
Напрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 05	0090000000		3 140,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	221	01 05	0090051200		3 140,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 05	0090051200	200	3 140,00	0,00
Резервные фонды	221	01 11	0090000000		100 000,00	100 000,00
Напрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 11	0090000000		100 000,00	100 000,00
Резервный фонд местной администрации	221	01 11	0090120150		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 11	0090220030	800	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	221	01 13	0030000000		2 723 000,00	2 723 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	01 13	1300000000		350 000,00	350 000,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	01 13	1310000000		350 000,00	350 000,00
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	221	01 13	1310020560		350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1310020560	200	310 000,00	310 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	01 13	1310020560	300	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	01 13	1600000000		1 440 000,00	1 440 000,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	01 13	1620000000		1 440 000,00	1 440 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения в установленном порядке	221	01 13	1620020610		1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1620020610	200	80 000,00	80 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	1620020610	800	1 020 000,00	1 020 000,00
Содержание пожарной части в части оплаты за содержание общего имущества	221	01 13	1620020620		250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1620020620	200	250 000,00	250 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	01 13	1620020640		90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1620020640	200	90 000,00	90 000,00
Напрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	0090000000		913 000,00	913 000,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	221	01 13	0090020070		20 000,00	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	0090020070	800	20 000,00	20 000,00
Содержание и обслуживание казны	221	01 13	0090020090		113 000,00	113 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	0090020090	200	113 000,00	113 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	0090020090	800	20 000,00	20 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	221	01 13	6090040023		730 000,00	730 000,00
Межбюджетные трансферты	221	01 13	6090040023	500	730 000,00	730 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	221	03 00	0000000000		550 000,00	550 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	221	03 14	0000000000		550 000,00	550 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	03 14	1320000000		550 000,00	550 000,00
Подпрограмма "Обеспечения мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения"	221	03 14	1320000000		550 000,00	550 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	221	03 14	1320020570		550 000,00	550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	03 14	1320020570	200	550 000,00	550 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	221	04 00	0000000000		5 472 000,00	5 472 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	221	04 09	0000000000		5 300 000,00	5 300 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1300000000		5 300 000,00	5 300 000,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1340000000		5 300 000,00	5 300 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	221	04 09	1340040190		5 300 000,00	5 300 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 09	1340040190	500	5 300 000,00	5 300 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	221	04 12	0000000000		172 000,00	172 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 12	0000000000		172 000,00	172 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографический съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	221	04 12	0000040310		50 000,00	50 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	0000040310	500	50 000,00	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по имплементации документов территориального планирования	221	04 12	0000040320		50 000,00	50 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	0000040320	500	50 000,00	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	221	04 12	0000040340		50 000,00	50 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	0000040340	500	50 000,00	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признания прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	04 12	0000040350		12 000,00	12 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	0000040350	500	12 000,00	12 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	221	05 00	0000000000		135 929 119,18	135 929 119,64
Жилищное хозяйство	221	05 01	0000000000		70 201 103,15	3 278 495,70
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развития жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 01	1600000000		70 201 103,15	3 278 495,70
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства"	221	05 01	1610000000		87 532 608,15	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий"	221	05 01	1610025100		1 878 650,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	1610025100	400	1 878 650,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения	221	05 01	1610025400		11 775 400,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	1610025400	400	11 775 400,00	0,00

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	221	05 01	161F367483		52 773 050,03	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	161F367483	400	52 773 050,03	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	221	05 01	161F367484		533 061,52	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	161F367484	400	533 061,52	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета Родниковского городского поселения	221	05 01	161F367485		622 400,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	161F367485	400	622 400,00	0,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 01	1620000000		3 329 495,00	3 329 495,00
Проведение ремонта муниципального жилищного фонда	221	05 01	1620000090		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 01	1620020590	200	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 01	1620020590	400	100 000,00	100 000,00
Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	221	05 01	1620020600		1 200 000,00	1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 01	1620020600	200	1 200 000,00	1 200 000,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	221	05 01	1620060150		1 500 495,00	1 500 495,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 01	1620060150	500	1 500 495,00	1 500 495,00
Коммунальное хозяйство	221	05 02	0000000000		1 934 050,00	1 934 050,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная работа и поддержка"	221	05 02	1400000000		1 234 000,00	1 234 000,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в том числе физическим лицам-индивидуальным товарам, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	221	05 02	1400000120		1 234 000,00	1 234 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	1400000120	500	1 234 000,00	1 234 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 02	1630000000		50 000,00	50 000,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 02	1630000000		50 000,00	50 000,00
Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях	221	05 02	1630020600		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 02	1630020600	200	50 000,00	50 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	05 02	6000000000		50 000,00	50 000,00
Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу	221	05 02	6000064980		18 700,00	18 700,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	6000064980	500	18 700,00	18 700,00
Организация мероприятий по закреплению лиц, личность которых не установлена и лиц, не имеющих родственников	221	05 02	6090064990		31 300,00	31 300,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	6090064990	500	31 300,00	31 300,00
Благоустройство	221	05 03	0000000000		28 727 200,04	48 949 881,64
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1200000000		18 271 300,00	28 124 555,00
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	221	05 03	1200020510		9 271 300,00	9 271 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1200020510	200	9 271 300,00	9 271 300,00
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	221	05 03	1200020570		340 000,00	340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1200020570	200	340 000,00	340 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово, Родниковского района Ивановской области"	221	05 03	1200040700		6 550 400,00	18 013 650,00
Иные бюджетные трансферты	221	05 03	1200040700	500	6 550 400,00	18 013 650,00

Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечения безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1300000000		13 113 870,04	13 233 043,09
Подпрограмма " Развитие уличного освещения муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1330000000		9 510 935,04	11 673 043,05
Уличное освещение	221	05 03	1330020520		9 510 935,04	11 673 043,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1330020520	200	9 510 935,04	8 507 043,41
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 03	1330020520	400	0,00	3 125 701,64
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1340000000		3 605 000,00	3 305 000,00
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	221	05 03	1340020550		3 605 000,00	3 305 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1340020550	200	3 605 000,00	3 305 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	221	05 05	0000000000		37 226 990,00	37 226 990,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 05	1200000000		14 526 390,00	14 526 390,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения	221	05 05	1200000100		14 526 390,00	14 526 390,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 05	1200000100	800	14 526 390,00	14 526 390,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 05	1307000000		22 700 500,00	22 700 500,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 05	1307000000		22 700 500,00	22 700 500,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения"	221	05 05	1307000100		22 700 500,00	22 700 500,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 05	1307000100	900	22 700 500,00	22 700 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	221	07 00	0000000000		2 007 400,00	2 007 400,00
Молодежная политика	221	07 07	0000000000		2 007 400,00	2 007 400,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	07 07	1500000000		2 007 400,00	2 007 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	221	07 07	1500040220		2 007 400,00	2 007 400,00
Межбюджетные трансферты	221	07 07	1500040220	500	2 007 400,00	2 007 400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	221	08 00	0000000000		28 559 100,00	28 559 100,00
Культура	221	08 01	0000000000		18 097 100,00	18 097 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 01	1500000000		18 097 100,00	18 097 100,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	221	08 01	1500020140		70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	08 01	1500020140	200	70 000,00	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 01	1500040200		11 004 500,00	11 004 500,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040200	500	11 004 500,00	11 004 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 01	1500040210		7 022 500,00	7 022 500,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040210	500	7 022 500,00	7 022 500,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	221	08 04	0000000000		8 559 100,00	8 559 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 04	1500000000		8 559 100,00	8 559 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 04	1500040200		7 033 400,00	7 033 400,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1500040200	500	7 033 400,00	7 033 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 04	1500040210		1 459 700,00	1 459 700,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1500040210	500	1 459 700,00	1 459 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	221	10 00	0000000000		350 000,00	350 000,00

Социальное обеспечение населения	221	10 03	0000000000		550 000,00	550 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Социальная забота и поддержка"	221	10 03	1400000000		550 000,00	550 000,00
Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодезь	221	10 03	1400005030		100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1400005030	300	100 000,00	100 000,00
Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора	221	10 03	1400005170		350 000,00	350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1400005170	300	350 000,00	350 000,00
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	221	10 03	1400005190		100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1400005190	300	100 000,00	100 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	221	11 01	0000000000		26 179 500,00	26 179 500,00
Физическая культура	221	11 01	0000000000		8 179 500,00	8 179 500,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 01	1500000000		8 179 500,00	8 179 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	221	11 01	1500004020		213 500,00	213 500,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1500004020	500	213 500,00	213 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	221	11 01	1500004070		7 966 000,00	7 966 000,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1500004070	500	7 966 000,00	7 966 000,00
Массовый спорт	221	11 02	0000000000		18 000 000,00	18 000 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 02	1500000000		18 000 000,00	18 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта	221	11 02	1500000800		18 000 000,00	18 000 000,00
Межбюджетные трансферты	221	11 02	1500000800	500	18 000 000,00	18 000 000,00
Совет муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	902		0000000000		2 514 500,00	2 514 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01 00	0000000000		2 493 300,00	2 493 300,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	01 02	0000000000		810 200,00	810 200,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 02	0090000000		810 200,00	810 200,00
Глава муниципального образования	902	01 02	0090000020		810 200,00	810 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 02	0090000020	100	810 200,00	810 200,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01 03	0000000000		1 501 900,00	1 501 900,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 03	0000000000		1 501 900,00	1 501 900,00
Обеспечение функций представительного органа	902	01 03	0090000000		1 501 900,00	1 501 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 03	0090000000	100	701 500,00	701 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01 03	0090000030	200	400 900,00	400 900,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 03	0090000030	800	10 900,00	10 900,00
Другие общегосударственные вопросы	902	01 12	0000000000		71 200,00	71 200,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 12	0000000000		71 200,00	71 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	01 12	0090000040	300	23 000,00	23 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	902	01 12	0090000040		40 200,00	40 200,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 12	0090000040	300	40 200,00	40 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	902	07 00	0000000000		15 000,00	15 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	902	07 05	0000000000		15 000,00	15 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	07 05	0000000000		15 000,00	15 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации избирательных должностных лиц и муниципальных служащих представительного органа	902	07 05	0000000000		15 000,00	15 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	10 00	0000000000		36 000,00	36 000,00
Пенсионное обеспечение	902	10 01	0000000000		36 000,00	36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	10 01	0000000000		36 000,00	36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	902	10 01	0090000010		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10 01	0090000010	300	36 000,00	36 000,00
Итого					206 679 199,19	156 669 153,95



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 28 февраля 2020 года № 14

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.02.2020 года № 07 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н. Лапшина

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава
территориального общественного самоуправления муниципального
образования «Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Регламент разработан с целью повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги.

1.3. Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальная услуга по осуществлению регистрации устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту – муниципальная услуга) предоставляется Администрацией муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

1.5. Заявителем на получение Муниципальной услуги (далее - Заявитель) может выступать избранный председатель территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), заместитель Председателя ТОС или иное уполномоченное учредительным собранием (учредительной конференцией) лицо.

1.6. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы должны подаваться:

- лично Заявителем, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность,
- уполномоченным Заявителем лицом, при предъявлении документа,

удостоверяющего его личность, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем полномочиями выступать от его имени,

- законным представителем на основании документа, удостоверяющего полномочия представителя,

- почтовым отправлением, подписанным Заявителем; верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

1.7. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации (текста регламента, бланков заявлений, адресов и телефонов) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» www.rodniki-37.ru;

- на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга по адресу:

- 155250, Ивановская область, Родниковский район, Вичугский проезд, д. 31;

- с использованием средств телефонной связи: телефоны: 8(49336) 2-33-91.

Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым отправлением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме.

При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

Информирование Заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной

услуги. По результатам рассмотрения обращения специалист Администрации обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа. Подготовка ответа на обращение Заявителя не может превышать 30 дней со дня его регистрации в Уполномоченном органе в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- место нахождения и почтовый адрес Администрации: 155250, Ивановская область, Родниковский район, Вичугский проезд, д.31;

- почтовый адрес для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги: 155250, Ивановская область, Родниковский район, Вичугский проезд, д.31;

- телефон: 8(49336) 2-3-91;

- адрес электронной почты: filisovadm.37@mail.ru;

- адрес сайта в сети «Интернет»: www.rodniki-37.ru;

- график приема:

Понедельник – пятница: с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заявления о регистрации устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

1) поданного лично заявителем или его представителем в администрацию муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2) направленного по почте в администрацию муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; (верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке);

3) направленного через официальный адрес электронной почты администрацию муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является: издание Постановления администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о регистрации устава ТОС либо издание Постановления администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» об отказе в регистрации устава ТОС.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.02.2020 года № 07 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления Муниципальной услуги.

В целях получения Муниципальной услуги Заявитель направляет в администрацию муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» заявление о регистрации устава ТОС (приложение к настоящему Регламенту).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- копия решения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;
- протокол собрания, конференции граждан, в котором содержится принятое решение собрания, конференции об организации ТОС на соответствующей территории;
- список членов постоянно действующих органов ТОС с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа;
- устав ТОС, принятый или утвержденный собранием, конференцией граждан в двух экземплярах. Экземпляры устава ТОС должны быть прошнурованы, страницы пронумерованы.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

- представлен неполный пакет документов, требующихся для регистрации, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента;
 - устав ТОС не соответствует требованиям федерального и областного законодательства, Уставу муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
 - решение об организации территориального общественного самоуправления принято неправомочным составом собрания, конференции граждан.
- Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.1. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении Муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист администрации не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами - предоставляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.1. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа согласно графику приема, указанному в подпункте 2.2 настоящего Регламента.

Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.06.2003.

Рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть удобно расположены для приема, оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа в сеть Интернет, к необходимым информационным базам данных и оргтехнике.

Зал ожидания должен быть оборудован местами для сидения заявителей.

Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего Регламента с приложениями;
- график приема заявителей для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.10.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

На сайте размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;
- 2) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов;
- 3) извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 4) сведения о результатах предоставления муниципальной услуги.

Краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационном стенде по месту нахождения отдела.

Данная информация должна содержать следующее:

- 1) график работы специалистов отдела;

2) информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) образцы заполнения форм документов для получения муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявления осуществляются специалистами уполномоченного органа, на которых возложены соответствующие должностные обязанности по графику указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

При обращении к специалисту отдела заявитель предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, в случае если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.

Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги производится бесплатно:

- непосредственно в отделе на личном приеме;

- с использованием средств телефонной связи, сети Интернет, почты;

По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

1) о месте нахождения отдела;

2) о графике приема специалистами.

Ответ на телефонный звонок должен также содержать: наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок.

Иная информация по предоставлению муниципальной услуги предоставляется при личном и письменном обращении.

Максимальная продолжительность ответа на устное обращение по консультированию и информированию устно и по телефону не должна превышать 15 минут.

Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления таких обращений, либо выдаются на руки заявителю с соблюдением вышеуказанного срока.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.11.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;

- короткое время ожидания услуги;

- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

2.11.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка сотрудников структурного подразделения, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления одним из способов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.2.1 настоящего Регламента).

Предоставление включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления с приложением соответствующих документов;

3) рассмотрение заявления и представленного пакета документов;

3.2. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов Уполномоченный орган осуществляет следующие действия:

- рассмотрение заявления на основании общих требований;

-результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления Администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации.

3.3. Информирование и консультирование заявителей (при поступлении заявлений одним из способов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.2.1 настоящего регламента).

3.3.1. Основанием для начала административного действия при предоставлении муниципальной услуги является обращение заявителя.

3.3.2. Информирование и консультирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и в письменной формах, в порядке и сроки, установленные пунктами 2.13 настоящего Регламента.

3.3. Прием и регистрация заявлений с приложением соответствующих документов (при поступлении заявлений одним из способов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.2.1 настоящего Регламента).

3.3.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявлений в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Регламента.

3.3.2. Ответственными за прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов являются уполномоченные сотрудники администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.3.3. Сотрудники, уполномоченные принимать заявление:

3.3.3.1. Проверяют документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя (его представителя).

3.3.3.2. Проверяют правильность оформления заявлений и комплектность

представленных заявителем документов, соответствие данных, указанных в заявлениях, предоставленным документам.

3.3.3.3. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, отказывают в приеме документов.

В случае отказа в приеме документов, подаваемых способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.2.1 настоящего Регламента, заявителю возвращается весь комплект документов без регистрации заявлений с устным разъяснением причин возврата.

3.3.3.4. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, регистрируют заявления в специальных журналах регистрации на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Регламента.

3.4. Рассмотрение заявлений, представленного пакета документов и принятие решения о выдаче Администрацией на основании решения комиссии заявителю распоряжения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, либо отказ в регистрации.

3.4.1. Ответственными за рассмотрение заявлений являются уполномоченные сотрудники администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.4.2. При получении заявления, сотрудники администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не позднее двух рабочих дней с момента регистрации заявления проводят проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.3. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, уполномоченные сотрудники администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявлений направляют в порядке межведомственного взаимодействия запрос в орган, уполномоченный на предоставление соответствующих сведений.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками Уполномоченного органа последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Сотрудники Уполномоченного органа, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на

обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, или их работников

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалоб

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются на имя главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Обращение к главе муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», курирующего работу Уполномоченного органа, может быть осуществлено:

- в письменной виде по адресу: 155250 Ивановская область, Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31;
- на адрес электронной почты filisovadm.37@mail.ru;
- на личном приеме, в соответствии с графиком, телефоны для предварительной записи: 8 (49336) 2-33-91.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Уполномоченного управления, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного управления, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие), которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного управления, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного управления,
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного управления, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного управления

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая главе муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», курирующего работу Уполномоченного управления, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования

отказа Уполномоченного управления, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае если в жалобе, поданной в письменной форме, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы, поданной в письменной форме, не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация устава территориального общественного
самоуправления муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

Главе муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

_____ от Ф.И.О. председателя ТОС или

_____ (уполномоченного лица),

_____ адрес,

_____ контактный телефон

_____ (факс, адрес эл. почты, указывается
по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.02.2020 года №07 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления _____

(указать наименование ТОС)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия решения Совета муниципального образования «Филисовского сельского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области» от _____ № _____ дата принятия и номер решения

об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

- протокол собрания, конференции граждан _____, дата проведения собрания, конференции

в котором содержится принятое решение собрания, конференции об организации ТОС на соответствующей территории;

- список участников собрания, а в случае проведения конференции - список делегатов конференции с указанием нормы представительства и протокол собрания граждан по выдвижению делегатов конференции;

- список членов постоянно действующих органов ТОС в алфавитном порядке с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа;

- устав, принятый или утвержденный собранием, конференцией граждан, в двух экземплярах. Экземпляры устава ТОС пронумерованы, страницы пронумерованы.

Председатель Совета ТОС
(уполномоченное лицо) _____

Дата: _____



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 12 марта 2020 года № 16

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.10.2019 года № 30 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.10.2019 г. № 30 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изменения, изложив пункт 3 постановления в новой редакции:

«3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н. Лапшина



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 12 марта 2020 года № 17

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009г. №172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.10.2019 г. №31 «О Порядке проведения

антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н. Лапшина

Порядок

проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

2. В администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (далее - администрация поселения) проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов администрации поселения (далее – нормативных правовых актов) и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации поселения (далее – проектов нормативных правовых актов).

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

4. Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы необходимо проводить экспертизу каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

5. Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции .

6. При подготовке проектов нормативных правовых актов и проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов должностные лица администрации поселения обязаны руководствоваться следующим:

6.1. Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц);

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов местного самоуправления (их должностных лиц);

г) презмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих

полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага);

органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) при

и) нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для органов местного самоуправления (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

6.2. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом заявителя органами местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

7. Анतिकоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится при проведении их правовой экспертизы. При этом к рассмотрению принимаются только проекты нормативных правовых актов, согласованные со всеми заинтересованными органами администрации поселения.

8. Срок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов составляет не более 10 дней.

9. Выявленные в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенные факторы отражаются в заключении, составляемом организационным отделом администрации поселения при проведении антикоррупционной экспертизы.

10. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению должностным лицом, принявшим нормативный правовой акт или подготовившим проект нормативного правового акта.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 24 марта 2020 года № 21

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.12.2016 г. № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н.Лапшина

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

оказания муниципальной услуги

«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах»

Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – администрация) при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются налогоплательщики, заинтересованные в получении письменных разъяснений вопросов применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее – заявитель). Заявители имеют право на получение муниципальной услуги как лично, так и через уполномоченного представителя.

Уполномоченными представителями заявителя-организации признаются лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов.

Уполномоченными представителями заявителя - физического лица признаются лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Почтовый адрес администрации:

155250 Ивановская область, Родниковский район, с. Пригородное, вичугский проезд, д.31

График работы администрации:

понедельник - пятница 8.00– 16.00;

перерыв на обед 12.00 - 13.00;

выходные дни суббота, воскресенье.

Телефоны для справок (консультаций): (849336) 2-33-91.

Официальный сайт администрации: www.rodniki-37.ru

Адрес электронной почты администрации: filisovadm.37@mail.ru

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), указанных в пунктах 1.3.1., административного регламента.

1.3.2. В любое рабочее время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении муниципальной услуги посредством телефонной и почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты или личного посещения администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

1.3.4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», участвующими в предоставлении муниципальной услуги по следующим вопросам:

- по действующим нормативным правовым актам по предоставлению муниципальной услуги;
- по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления муниципальной услуги на безвозмездной основе.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении консультации по письменным обращениям ответ на письменные запросы направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного запроса.

При предоставлении консультации посредством электронной почты, ответ на запрос направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления запроса.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: дача письменных разъяснений налогоплательщиками по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел учета и отчетности администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2.3. Результатами исполнения муниципальной услуги являются:

- предоставление письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах (далее - письменное разъяснение);
- направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления запроса в администрацию. По решению главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц, с одновременным информированием лица и указанием причин продления срока.

Информирование заявителя посредством электронной почты осуществляется в 30-дневный срок с момента регистрации запроса.

Отправка почтовой связью в адрес заявителя, либо, в случае личного обращения заявителя за ответом, выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в 30-дневный срок с момента поступления запроса.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 5.08.2000 №117-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- Решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24 ноября 2010 года № 50 «Об установлении земельного налога на территории Филисовского сельского поселения (с изменениями и дополнениями);
- Решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24 ноября 2010 года № 51 «Об установлении налога на имущество на территории Филисовского сельского поселения» (с изменениями и дополнениями);
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах заявители представляют письменный запрос по форме, согласно приложению к настоящему административному регламенту, который должен содержать:

- наименование администрации муниципального образования «Филисовского сельского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- для юридических лиц: полное наименование заявителя-организации, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), фамилию, имя, отчество руководителя организации (представителя);
- для физических лиц: фамилию, имя, отчество заявителя - физического лица (представителя);
- почтовый адрес, адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ, либо иной порядок направления ответа;
- текст запроса;
- личная подпись руководителя юридического лица заявителя-организации (представителя);
- в случае обращения физического лица - личная подпись заявителя - физического лица (представителя);
- дата запроса, а для заявителя-организации -- исходящий номер, а также печать организации, если запрос представлен на бумажном носителе не на бланке организации.

К запросу могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные доводы.

2.6.2. Письменный запрос может быть представлен заявителем лично, либо направлен почтовым отправлением, либо по электронной почте.

В случае если запрос подается через уполномоченного представителя, также представляется оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

2.6.3. Письменный запрос должен соответствовать следующим требованиям:

- текст запроса написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (местонахождение), телефон написаны полностью;
- в запросе отсутствуют неоговоренные исправления;
- запрос не исполнен карандашом.

2.6.4. Требования к предоставлению перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Специалисты администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя документы, не предусмотренные настоящим административным регламентом.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановлении или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является нарушение требований к оформлению запроса, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.6.3. настоящего административного регламента.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- содержание в письменном запросе заявителя вопроса, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Такой запрос не рассматривается. Заявитель, направивший запрос, уведомляется о данном решении в письменной форме либо посредством электронной почты;
- отсутствие у отдела учета и отчетности администрации полномочий по предоставлению письменных разъяснений по вопросам применения налогового законодательства Филисовского сельского поселения. При этом в отказе о предоставлении письменного разъяснения указывается орган, в чьей компетенции находится рассмотрение данного вопроса.

2.9. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации письменного запроса.

2.11. Допустимый срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов в администрацию на оказание муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Допустимый срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Средняя продолжительность приема (приемов) заявителя специалистом отдела учета и отчетности, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, составляет 10 минут.

2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.

Для заявителя предусматривается наличие мест для сидения и столов для оформления документов. При необходимости должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивают заявителя бумагой, формами (бланками) документов, необходимыми для получения муниципальной услуги, а также канцелярскими принадлежностями.

Здание администрации располагается в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Помещения администрации, в которых предоставляется муниципальная услуга, располагается на первом этаже здания администрации. Помещения администрации обеспечиваются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании администрации (в месте предоставления муниципальной услуги) имеются информационные стенды с образцами заполнения запроса на предоставление муниципальной услуги, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также информация о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, ведущего прием заявителей.

В здании администрации предусматриваются места для хранения верхней одежды посетителей, а также отдельный бесплатный туалет для посетителей.

На территории, прилегающей к зданию администрации, имеются места для парковки автомобильного транспорта посетителей администрации.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вход в здание администрации оборудован лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

Непосредственно в здании администрации заявитель имеет возможность обратиться к специалисту, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист администрации, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, при возникновении необходимости встречает заявителя на нижнем этаже в холле, где также оборудовано место для приема заявителя, помогает заявителю оформить запрос на оказание муниципальной услуги, и передает пакет документов в организационный отдел специалисту по делопроизводству администрации для прохождения процедуры регистрации.

При необходимости инвалидам оказывается помощь в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в здание администрации, в том числе с использованием кресла-коляски. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, оказывают помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В здание администрации обеспечивается допуск собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.14. Показатели оценки доступности и качества муниципальной услуги представлены в таблице:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности оказания муниципальной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу с нарушением установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего числа заявителей	%	0
1.2.	Удельный вес повторных обращений по предмету ранее оказанной муниципальной услуги, вызванных неполным и некачественным исполнением, в общем количестве обращений заявителей по данной услуге	%	0
1.3.	Удельный вес обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,	%	0

	в общем количестве обращений заявителей по данной услуге		
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность услуги		
2.1.	Наличие полной, достоверной и доступной для заявителей информации о муниципальной услуге, способе, порядке и условиях ее получения	да/нет	да
2.2.	Актуальность и работоспособность контактных координат (почтовый адрес, адреса электронной почты и интернет-сайта, номера телефонов), указанных в административном регламенте	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, включая наличие мест для парковки	да/нет	да
3.2.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
3.3.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность направления обращения по электронной почте	да/нет	да
4.	Профессиональная подготовленность специалистов, оказывающих муниципальную услугу		
4.1.	Наличие у специалистов, оказывающих муниципальную услугу, высшего профессионального образования	да/нет	да
4.2.	Периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, оказывающих муниципальную услугу	раз	не реже 1 раза в 3 года
5.	Иные показатели доступности и качества муниципальной услуги		
5.1.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных	да/нет	да

	технологий		
5.2.	Обеспечение обратной связи с заявителями (наличие журнала обращений)	да/нет	да
5.3.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации (прием и выдача документов) при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	раз/минут	2/25

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

- приём и регистрация поступившего в администрацию запроса;
- рассмотрение запроса главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», и направление на исполнение в отдел учета и отчетности;
- рассмотрение запроса по существу, подготовка проекта разъяснений (в форме письма), либо проекта уведомления об отказе, согласование проекта разъяснений (проекта уведомления об отказе).
- регистрация разъяснения (уведомления об отказе) и направление его заявителю.

3.2. Прием и регистрация письменного запроса.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации письменного запроса является его поступление в организационный отдел специалисту по делопроизводству администрации.

Специалист организационного отдела по делопроизводству администрации, в обязанности которого входит принятие документов, регистрирует запрос в течение 3 дней в соответствии с установленными правилами делопроизводства в администрации.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса или отказ в его регистрации.

3.3. Рассмотрение запроса главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и направление на исполнение в отдел учета и отчетности администрации.

После регистрации запрос заявителя передается на рассмотрение главе муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» для получения резолюции.

Результатом административной процедуры является наложение резолюции главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.4. Рассмотрение письменного запроса по существу. Согласование проекта разъяснений.

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению письменного запроса является его регистрация и наложение резолюции главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Специалисты отдела учета и отчетности, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение запросов и в необходимых случаях осуществляют взаимодействие с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации, в установленном порядке готовят соответствующие запросы и получают дополнительные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги.

При рассмотрении письменного запроса в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8.3. административного регламента, специалист отдела учета и отчетности, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления запроса в отдел учета и отчетности, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и готовит соответствующее уведомление, в котором указывает причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела учета и отчетности, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении письменных разъяснений и готовит проект письменных разъяснений в течение 15 дней с момента регистрации запроса в организационном отделе специалистом по делопроизводству администрации.

Проект письменных разъяснений (уведомления об отказе) в предоставлении муниципальной услуги, в течение 5 дней с момента подготовки согласовывается с начальником отдела учета и отчетности администрации.

Письменные разъяснения (уведомление об отказе) подписывается главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.9. Регистрация письменного разъяснения (уведомления об отказе) и направление его заявителю.

Основанием для начала административной процедуры по регистрации и направлению письменных разъяснений (уведомления об отказе) является подписание главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» письменных разъяснений (уведомления об отказе).

Специалист организационного отдела документооборота и кадровой по делопроизводству администрации регистрирует письменные разъяснения

(уведомление об отказе), подписанное главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области, в журнале регистрации исходящих документов.

Письменное разъяснение (уведомление об отказе) направляется заявителю посредством почтовой связи и (или) электронной почты (в случае указания адресов заявителем), либо по желанию заявителя может быть вручено ему или его представителю лично в руки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области, начальником отдела учета и отчетности путем проверок соблюдения и исполнения работниками администрации положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретными обращениями заявителя.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса двух и более муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

5.1.2. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.4. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», настоящим Регламентом.

5.1.5. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

5.1.6. отказ отдела учета и отчетности, должностного лица отдела учета и отчетности, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.8. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

5.1.9. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в отдел учета и отчетности либо в администрацию муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы раздела V не применяются.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми Ивановской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

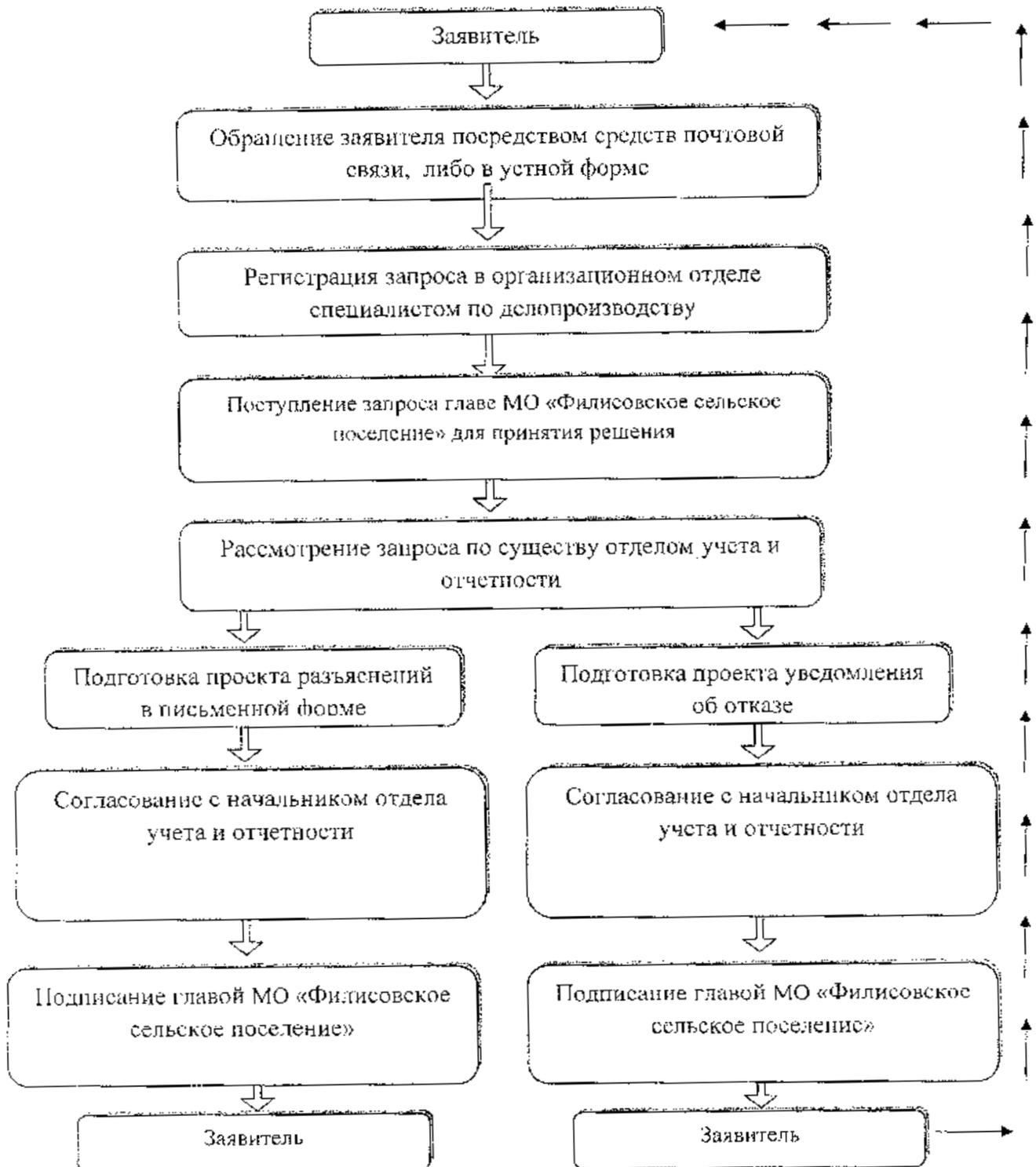
5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2. настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам
по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных
налогах и сборах»**



Приложение 2
к административному регламенту

Главе муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
И.О. Фамилия

От _____

(Ф.И.О. заявителя – физического лица (его представителя),
Ф.И.О. руководителя (представителя)
организации-заявителя, наименование
и ИНН организации-заявителя)

(Адрес места жительства заявителя, юридический адрес организации)

(Реквизиты доверенности)

(Контактный телефон)

Запрос

Прошу предоставить письменное разъяснение применения
нормативных правовых актов муниципального образования Филисовского
сельского поселения Родниковского муниципального района Ивановской
области» о местных налогах и
сборах _____

Способ получения письменных разъяснений: _____

(Лично, по адресу администрации, по почте простым письмом, по электронной почте)

« _____ » _____
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

от 02.03.2020

№ 15

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", решением Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 21.02.2020 № 3 "Об утверждении Положения "О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области",

администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

В.В.Карелов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава
территориального общественного самоуправления муниципального
образования «Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Регламент разработан с целью повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги.

1.3. Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальная услуга по осуществлению регистрации устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту – муниципальная услуга) предоставляется Администрацией муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

1.5. Заявителем на получение Муниципальной услуги (далее - Заявитель) может выступать избранный председатель территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), заместитель Председателя ТОС или иное уполномоченное учредительным собранием (учредительной конференцией) лицо.

1.6. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы должны подаваться:

- лично Заявителем, при предъявлении документа, удостоверяющего его

личность,

- уполномоченным Заявителем лицом, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем полномочиями выступать от его имени,

- законным представителем на основании документа, удостоверяющего полномочия представителя,

- почтовым отправлением, подписанным Заявителем; верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке,

- в электронном виде заявление должно быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена,

- в МБУ "МФЦ Родниковского муниципального района" (далее по тексту - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается Заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

1.7. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации (текста регламента, бланков заявлений, адресов и телефонов) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» www.rodniki-37.ru;

- путем размещения соответствующей информации на региональном или федеральном порталах государственных и муниципальных услуг по адресам: www.pgu.ivanovoobl.ru, www.gosuslugi.ru (далее - Порталы);

- на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга по адресу:

- 155240, Ивановская область, Родниковский район, с. Каминский, ул. Каминского, д. 13;

- с использованием средств телефонной связи: телефоны: 8(49336) 4-35-22.

Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым отправлением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

Информирование Заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения специалист Администрации обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа. Подготовка ответа на обращение Заявителя не может превышать 30 дней со дня его регистрации в Уполномоченном органе в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Администрация);

- место нахождения и почтовый адрес Администрации: 155240, Ивановская область, Родниковский район, с. Каминский, ул. Каминского, д. 13;

- почтовый адрес для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги: 155240, Ивановская область, Родниковский район, с. Каминский, ул. Каминского, д. 13;

- телефон: 8(49336) 4-35-22;

- адрес электронной почты: Karelov-vadim@mail.ru;

- адрес сайта в сети «Интернет»: www.rodniki-37.ru;

- график приема:

Понедельник – пятница: с 9-00 до 12-00, с 12-48 до 16-00.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в администрацию муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» заявления о регистрации устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

1) поданного лично заявителем или его представителем в администрацию муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2) направленного по почте в администрацию муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке);

3) направленного через официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

4) поданного в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - Портал).

5) поданного лично заявителем или его представителем в МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения).

2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является: издание постановления администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о регистрации устава ТОС либо издание постановления администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» об отказе в регистрации устава ТОС.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- решение решения Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.02.2020 года № 3 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления Муниципальной услуги.

В целях получения Муниципальной услуги Заявитель направляет в администрацию муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» заявление о регистрации устава ТОС (приложение к настоящему Регламенту). Заявление о регистрации устава ТОС (приложение к настоящему Регламенту) может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным на выдачу распоряжения о регистрации устава ТОС либо издание постановления администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» об отказе в регистрации устава ТОС.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- копия решения Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

- протокол собрания, конференции граждан, в котором содержится принятое решение собрания, конференции об организации ТОС на соответствующей территории;

- список членов постоянно действующих органов ТОС с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа;

- устав ТОС, принятый или утвержденный собранием, конференцией граждан в двух экземплярах. Экземпляры устава ТОС должны быть пронумерованы, страницы пронумерованы.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

- представлен неполный пакет документов, требующихся для регистрации, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента;

- устав ТОС не соответствует требованиям федерального и областного законодательств, Уставу муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- решение об организации территориального общественного самоуправления принято неправомочным составом собрания, конференции граждан.

Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.1. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении Муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист Администрации не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами - предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.11.1. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации согласно графику приема, указанному в подпункте 2.2 настоящего Регламента.

Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.06.2003.

Рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть удобно расположены для приема, оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа в сеть Интернет, к необходимым информационным базам данных и оргтехнике.

Зал ожидания должен быть оборудован местами для сидения заявителей.

Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего Регламента с приложениями;
- график приема заявителей для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.11.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет и на Портале.

На сайте размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;
- 2) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов;
- 3) извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 4) сведения о результатах предоставления муниципальной услуги.

Краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационном стенде по месту нахождения Администрации.

Данная информация должна содержать следующее:

- 1) график работы специалистов Администрации;
- 2) информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) образцы заполнения форм документов для получения муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявления осуществляются специалистами уполномоченного органа, на которых возложены соответствующие должностные обязанности по графику указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

При обращении к специалисту Администрации заявитель предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, в случае если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.

Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги производится бесплатно:

- непосредственно в отделе на личном приеме;
- с использованием средств телефонной связи, сети Интернет, почты;
- на едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>.

- в МФЦ

По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

- 1) о месте нахождения Администрации;
- 2) о графике приема специалистами.

Ответ на телефонный звонок должен также содержать: наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок.

Иная информация по предоставлению муниципальной услуги предоставляется при личном и письменном обращении.

Максимальная продолжительность ответа на устное обращение по консультированию и информированию устно и по телефону не должна превышать 15 минут.

Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления таких обращений, либо

выдаются на руки заявителю с соблюдением вышеуказанного срока.

2.11.3. Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг – МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер д, по графику работы МФЦ.

В МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.
- 2) Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.
- 3) Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него.
- 4) Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов
- 5) Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.
- 6) Сопровождение инвалидов; имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ.
- 7) Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.
- 8) Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.
- 9) Оборудование доступных мест общего пользования (туалет).

Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников структурного подразделения, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. в электронной форме:

Заявитель также может подать заявление в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>. При этом документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявление в электронном виде не подписано электронной подписью, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо подлинность усиленной квалифицированной подписи не подтверждена, данные заявления не подлежат регистрации.

В случае если документы, прилагаемые к заявлению в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. при обращении на личном приеме в Администрации или МФЦ:

Вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.6 Регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения.

2.13.3. Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.13.4. Место нахождения, график работы МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (далее МФЦ):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.;

контактный телефон для справок: 8(49336)2-50-24;

адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;

график работы МФЦ:

вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час;

понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00;

вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00;

выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.

Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом на основании обращения Заявителя.

1. Консультации предоставляются специалистами МФЦ при личном или письменном обращении Заявителя, посредством устного консультирования, официального сайта, телефонной связи или электронной почты.

2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

- о времени приема документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о сроке предоставления Муниципальной услуги.

3. Консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в рабочее время.

4. Все консультации предоставляются бесплатно.

5. Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги в том числе с привлечением других специалистов.

6. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалист МФЦ осуществляет не более 15 минут.

7. Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы МФЦ.

При ответах на телефонные звонки специалист МФЦ, осуществляющий информирование и консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором МФЦ.

Прием и регистрация заявления регистрации устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» с комплектом документов. Сбор сведений.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в МФЦ с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяясь, в том, что:

- копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке;

- тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения;

- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов;

- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия документа;

3) помогает заявителю оформить заявление на предоставление Муниципальной услуги;

4) предоставляет заявителю консультацию по порядку и срокам предоставления Муниципальной услуги;

5) в случае, если представлены не все необходимые документы, указанные в пунктах 2.6.1. настоящего Регламента, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг, или имеются замечания к оформлению документов, специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления с объяснением причин.

При приеме заявления и документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку о получении пакета документов.

Заявление со всеми необходимыми документами принимается специалистом и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Срок регистрации заявления:

поступившие в МФЦ заявления регистрируются в течение одного рабочего дня:

- поступившие до 15-00 – в день поступления.

- поступившие после 15-00 – на следующий рабочий день.

Заявления, поданные в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируются рабочим днем, следующим после выходного дня.

Сотрудник МФЦ запрашивает необходимые документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сотрудник МФЦ передает заявление с комплектом документов в администрацию муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги по телефону либо непосредственно в МФЦ.

- Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов в администрацию муниципального образования

«Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от МФЦ;

- заявление регистрируются в администрации МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и передается на исполнение ответственному за проведение административных процедур.

Проведение экспертизы документов.

- Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов специалисту;

- специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов проводит проверку их на соответствие законодательству;

- в случае поступления в МФЦ или Администрацию муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, определения или решения суда, выявления недостатков в оформлении документов (отсутствия необходимых документов), если исправить такие недостатки или запросить необходимые документы можно без участия заявителя, ответственный исполнитель письменно уведомляет МФЦ о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием срока, на который приостанавливается предоставление услуги;

- специалист МФЦ уведомляет заявителя (по телефону, если нет возможности по телефону, то письменно) о приостановлении предоставления услуги, и на какой срок;

- в случаях наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю и копию в МФЦ.

Выдача документов.

- Основанием для выдачи документов является поступление специалисту МФЦ документов для выдачи заявителю;

- специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя;

- специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, делает запись в книге учета выданных документов, знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель расписывается в получении документов в книге учета. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю;

- общий срок административной процедуры, не входящий в срок оказания муниципальной услуги, указанной в п. 2.4. настоящего Регламента составляет 3 календарных дня:

1. регистрация обращения;
2. передача пакета документов в администрацию на исполнение;
3. возврат документов в МФЦ для выдачи заявителю.

Контроль за исполнением муниципальной услуги.

- Текущий контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется их непосредственными руководителями, а также уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги;

- сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за сохранность документов, полученных от заявителя, правильность и полноту их оформления, соблюдение срока исполнения процедур, достоверность, правильность и своевременность внесения сведений в информационную систему МФЦ;

- сотрудник администрации МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» несет персональную ответственность за сохранность документов, переданных ему для исполнения, соблюдение срока исполнения процедур, законность подготовленных им документов;

- обязанности сотрудников МФЦ, обязанности сотрудников администрации по исполнению административного регламента закрепляются в их должностных обязанностях.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления одним из способов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.2.1 настоящего Регламента).

Предоставление включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления с приложением соответствующих документов;

3) рассмотрение заявления и представленного пакета документов;

3.2. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов Администрация осуществляет следующие действия:

- рассмотрение заявления на основании общих требований;

- результатом предоставления муниципальной услуги является издание распоряжения Администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации.

3.3. Информирование и консультирование заявителей (при поступлении заявлений одним из способов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.2.1 настоящего регламента).

3.3.1. Основанием для начала административного действия при предоставлении муниципальной услуги является обращение заявителя.

3.2.2. Информирование и консультирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и в письменной формах, в порядке и сроки, установленные пунктами 2.13 настоящего Регламента.

3.3. Прием и регистрация заявлений с приложением соответствующих документов (при поступлении заявлений одним из способов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.2.1 настоящего Регламента).

3.3.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявлений в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Регламента.

3.3.2. Ответственными за прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов являются уполномоченные сотрудники администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.3.3. Сотрудники, уполномоченные принимать заявление:

3.3.3.1. Проверяют документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя (его представителя).

3.3.3.2. Проверяют правильность оформления заявлений и комплектность представленных заявителем документов, соответствие данных, указанных в заявлениях, предоставленным документам.

3.3.3.3. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, отказывают в приеме документов.

В случае отказа в приеме документов, подаваемых способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.2.1 настоящего Регламента, заявителю возвращается весь комплект документов без регистрации заявлений с устным разъяснением причин возврата.

3.3.3.4. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, регистрируют заявления в специальных журналах регистрации на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Регламента.

3.3.3.5. При поступлении заявлений в электронном виде выполняются следующие административные действия:

1) проверяется, подписано ли заявления в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) проверяется подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

3) в случае если заявления в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность электронной подписи не подтверждена, заявителю направляется

письмо об отказе в приеме документов по основанию, предусмотренному 2.7.5. настоящего Регламента;

4) в случае если заявления в электронном виде и прилагаемые к ним документы подписаны электронной подписью, в соответствии с требованиями действующего законодательства, и подлинность электронной подписи подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Регламента, и передаются уполномоченному специалисту администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» для рассмотрения.

3.4. Рассмотрение заявлений, представленного пакета документов и принятие решения о выдаче Администрацией на основании решения комиссии заявителю распоряжения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, либо отказ в регистрации.

3.4.1. Ответственными за рассмотрение заявлений являются уполномоченные сотрудники администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.4.2. При получении заявления, сотрудники администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не позднее двух рабочих дней с момента регистрации заявления проводят проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.3. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, уполномоченные сотрудники администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявлений направляют в порядке межведомственного взаимодействия запрос в орган, уполномоченный на предоставление соответствующих сведений.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками Администрации последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется Главой муниципального образования.

4.2. Сотрудники Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие)

должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, или их работников

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия)

многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия)

многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалоб

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются на имя главы муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие), которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае если в жалобе, поданной в письменной форме, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы, поданной в письменной форме, не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация устава территориального общественного
самоуправления муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

Главе муниципального образования «Каминское
сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

от Ф.И.О. председателя ТОС или

(уполномоченного лица),

адрес,

контактный телефон

(факс, адрес эл. почты, указывается
по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.02.2020 № 3 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления _____

(указать наименование ТОС)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия решения Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от _____ № _____
дата принятия и номер решения

об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

- протокол собрания, конференции граждан _____,
дата проведения собрания, конференции

в котором содержится принятое решение собрания, конференции об организации ТОС на соответствующей территории;

- список участников собрания, а в случае проведения конференции - список делегатов конференции с указанием нормы представительства и протокол собрания граждан по выдвижению делегатов конференции;

- список членов постоянно действующих органов ТОС в алфавитном порядке с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа;

- устав, принятый или утвержденный собранием, конференцией граждан, в двух экземплярах. Экземпляры устава ТОС прошнурованы, страницы пронумерованы.

Председатель Совета ТОС
(уполномоченное лицо) _____

Дата: _____