



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 05.08.2022 года № 444

**Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования  
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района  
Ивановской области» на период до 2035 года (актуализация)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 26 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, протокола публичных слушаний от 28.07.2020 года, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

**постановляет**

1. Утвердить вариант № 7 схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на период до 2035 года (актуализация).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение пятнадцати дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 05.08.2016 № 445

**О внесении изменений в постановление Администрации  
МО «Родниковский муниципальный район» №123 от  
05.02.2016г. «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на использование земель или  
земельных участков без предоставления земельных  
участков и установления сервитутов»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - Постановление),

1.1. В пункте 2.5 приложения к Постановлению (административного регламента предоставления муниципальной услуги) слова:

«Закон Ивановской области от 25.12.2015г. №137-ОЗ «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка, в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной

или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов» заменить на слова:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014г. №1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

1.2. Пункт 2.6.1 приложения к Постановлению (административного регламента предоставления муниципальной услуги) изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявителем (представителем заявителя) подается заявление о выдаче Разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов (Приложения №2-3 к настоящему Регламенту).

В заявлении указываются:

- для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя (представителя заявителя), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

- для юридических лиц: полное наименование и организационно-правовая форма, адрес местонахождения, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя

- кадастровый номер земельного участка или земельных участков в случае, если планируется использовать весь земельный участок или его часть);

- площадь планируемых к использованию земель;

- цель использования испрашиваемых земель или земельных участков;

- срок использования земель или земельных участков в связи с размещением объекта;

- срок проведения работ по размещению объекта

- адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка;

- информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости;

- контактные телефоны, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (представителя заявителя).»

1.3. В приложении №2 приложения к Постановлению (административного регламента предоставления муниципальной услуги) слова «ФИО физ. лица, ИП, главы КФХ» заменить на слова «ФИО физ. лица, ИП, главы КФХ или его представителя».

1.4. Приложения №2 и №3 приложения к Постановлению (административного регламента предоставления муниципальной услуги) после слов «Подпись расшифровка подписи» дополнить словами:

«по доверенности \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя при наличии)»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию измененного административного регламента на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Белянину Л.В.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 05.08.2020 № 454

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 29.04.2019 г. № 516 "Об утверждении комплексной программы "Здоровый район" на 2019 - 2024 годы"**

В целях формирования здорового образа жизни среди населения муниципального образования "Родниковский муниципальный район", администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 29.04.2019 г. № 516 "Об утверждении комплексной программы "Здоровый район" на 2019 - 2024 годы" следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 29.04.2019 г. № 516 "Об утверждении комплексной программы "Здоровый район" на 2019 - 2024 годы" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" во взаимодействии с заинтересованными службами организовать реализацию мероприятий Комплексной программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" по социальной политике.

**Глава муниципального образования  
"Родниковский муниципальный район"**

**А.Б. Малов**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 05.08.2019 № 184

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 29.04.2019 г. № 516

## **КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА "ЗДОРОВЫЙ РАЙОН" на 2019 – 2024 гг."**

### **1. Введение**

Комплексная Программа разработана в рамках реализации мероприятий федеральных проектов, входящих в состав Национального проекта «Демография», направленных на формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, а также создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, и подготовка спортивного резерва.

Актуальность здорового образа жизни (далее - ЗОЖ) вызвана возрастанием и изменением характера нагрузок на организм человека в связи с усложнением общественной жизни, увеличением рисков техногенного, экологического, психологического, политического и военного характера, провоцирующих негативные сдвиги в состоянии здоровья.

Доминирующими факторами риска, влияющими на возникновение заболеваний, являются: гиподинамия, нерациональное питание, психическое перенапряжение, стрессы, вредные привычки, избыточная масса тела и пр..

Низкий уровень мотивации населения к сохранению своего здоровья и отказа от вредных привычек также во многом связан с негативным воздействием средств массовой информации, провоцирующих формирование вредных привычек и распространяющих псевдотрадиционную культуру нездорового образа жизни.

Программные мероприятия будут доступны для всех жителей муниципального образования "Родниковский муниципальный район" вне зависимости от возраста (дети, молодёжь, трудоспособное население, граждане пожилого возраста), социального статуса, уровня доходов и места жительства.

### **2. Цель и задачи Программы**

Целью Программы является формирование системы мотивации каждого жителя муниципального образования "Родниковский муниципальный район" к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек,

что в конечном итоге должно привести к улучшению состояния здоровья населения и увеличению ожидаемой продолжительности жизни.

Задачи Программы:

- активизация профилактики заболеваний для обеспечения здоровья населения сохранение и укрепление индивидуального здоровья населения Родниковского муниципального района;
- формирование у населения Родниковского муниципального района потребности в ЗОЖ;
- профилактика алкоголизма, табакокурения, наркомании.

### **3. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на период 2019-2024 гг.

Сроки реализации и мероприятия могут конкретизироваться и уточняться с учётом принятых на федеральном, региональном и местном уровнях нормативных правовых актов.

### **4. Система мероприятий Программы**

Программа содержит комплекс межведомственных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у жителей муниципального образования "Родниковский муниципальный район, по следующим направлениям деятельности:

- мероприятия, направленные на формирование регулярной двигательной активности и занятий физической культурой и спортом;
- мероприятия, направленные на формирование представлений и знаний о рациональном и полноценном питании и здоровом образе жизни;
- мероприятия направленные на преодоление зависимостей (вредных привычек);
- мероприятия, направленные на регулярность медицинского контроля;
- мероприятия, направленные на формирование ценностей здорового образа жизни.

План мероприятий по формированию здорового образа жизни населения муниципального образования "Родниковский муниципальный район" на 2019 – 2024 годы» определён в Приложении к Программе.

Комплексная программа "Здоровый район" будет реализовываться на постоянной основе.

### **5. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение Программы не требует дополнительных средств, так как осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных исполнителями в рамках Программ:

- "Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района";
- "Развитие образования Родниковского муниципального района";

- "Развитие культуры Родниковского муниципального района";
- "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района".

## **6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы**

В результате целенаправленной работы по формированию здорового образа жизни у населения муниципального образования "Родниковский муниципальный район" предполагается достичь положительной динамики показателей:

- увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;
- уменьшение заболеваемости алкоголизмом;
- уменьшение смертности населения трудоспособного возраста;
- увеличение охвата населения диспансеризацией.

## **7. Организация управления Программой**

Координацию и контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет межведомственный совет по формированию здорового образа жизни при администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район".

Исполнителями программы является:

- Администрация муниципального образования "Родниковский муниципальный район";
- Администрации сельских поселений;
- Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район";
- Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район";
- Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район";
- Отдел "Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав" администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район";
- Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район";
- МУ "Родниковский молодежно-спортивный центр";
- МАУ ДО "Центр детского творчества";
- МУ "Редакция "Радио- Родники";
- МБУ "Триумф" (ФОК «Родники-арена»).

Соисполнителями Программы являются:

- ОБУЗ "Родниковская ЦРБ";
- Центр здоровья ОБУЗ "Родниковская ЦРБ";
- ОГУ "Родниковский ЦЗН";

- Совет Родниковской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
- Территориальное управление социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району;
- ОБУ СО "Родниковский КЦСОН";
- Молодежное объединение "Планирование семьи и здорового образа жизни";
- Родниковская районная общественная организация Всероссийского общества инвалидов;
- ОГУ "Редакция газеты "Родниковский рабочий";
- Родниковская районная общественная организация "Женский стиль";
- ОГБПОУ "Родниковский политехнический колледж";
- МО МВД России "Родниковский";
- УПФР в Родниковском муниципальном районе;
- Отдел по Родниковскому району комитета Ивановской области ЗАГС.

Исполнители Программы два раза в год представляют в администрацию муниципального образования "Родниковский муниципальный район" отчет по итогам полугодия о выполнении мероприятий Программы с анализом их результативности.

**План мероприятий по формированию здорового образа жизни среди населения  
муниципального образования "Родниковский муниципальный район"**

| №<br>п/п                                                                                                                          | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок<br>исполнения                                         | Исполнители                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Организационные и нормативно-правовые инструменты для реализации<br/>мероприятий по формированию здорового образа жизни</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                                                                                                        |
| 1.                                                                                                                                | Анализ структуры населения по социально-демографическим показателям, приверженности здоровому образу жизни и распространенности факторов риска. Определение ключевых целевых групп для реализации мероприятий плана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01.06.2019 г.<br>далее 1 раз в<br>полгода<br>2019-2024 гг. | Администрация МО "Родниковский муниципальный район" (далее по тексту – администрация МО)               |
| 2.                                                                                                                                | Организация работы межведомственного Совета при администрации МО "Родниковский муниципальный район"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01.04.2019 г.<br>ежеквартально<br>2019-2024 гг.            | Администрация МО                                                                                       |
| 3.                                                                                                                                | Проведение информационно-коммуникационной кампании, направленной на формирование здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, путем:<br>– трансляция сюжетов на муниципальном телевидении, размещение информационных статей в печатных СМИ,<br>– создание радиопередач;<br>– организация и проведение информационно – образовательных мероприятий (групповые беседы, уроки здоровья, круглые столы, лекции);<br>– размещение рекламно-информационных материалов в местных СМИ, направленные на пропаганду здорового образа жизни, физической культуры, спорта и здорового питания;<br>– создание функциональных групп в социальных сетях. | 2019-2024 гг.                                              | *Администрация МО,<br>*МУ "Редакция «Радио- Родники»<br>*ОГУ "Редакция газеты<br>Родниковский рабочий" |
| <b>II. Развитие социальной инфраструктуры, способствующей формированию у населения<br/>навыков здорового образа жизни (ЗОЖ)</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                                                                                                        |
| 1.                                                                                                                                | Ввод в эксплуатацию ФОКа с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2019 г                                                     | Администрация МО                                                                                       |
| 2.                                                                                                                                | Оборудование спортивных площадок по месту жительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | до 2024 г.                                                 | *Администрация МО                                                                                      |
| 3.                                                                                                                                | Оснащение спортивных залов общеобразовательных учреждений современным оборудованием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | до 2024 г.                                                 | Управление образования                                                                                 |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок<br>исполнения | Исполнители                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| 4.       | Оборудование в каждой образовательной организации помещений для занятий ритмикой, хореографией, адаптивной физкультурой, зон двигательной активности.                                                                                                                                                   | до 2021 г.         |                                               |
| 5.       | Строительство многофункциональной спортивной площадки ГТО в рамках национального проекта "Демография" и федеральных проектов "Укрепление общественного здоровья", "Спорт-норма жизни"                                                                                                                   | 2020 г.            | *Администрация МО                             |
| 6.       | Реализация при поддержке Фонда президентских грантов "Лига нации" проекта "Каждому муниципалитету – маршрут здоровья". Создание в рамках рекреационной парковой зоны Летнего парка, тротуара по ул. Космонавтов пеших маршрутов здоровья с целью приобщения населения занятиями массовыми видами спорта | 2020-2021 гг.      | *Администрация МО                             |
| 7.       | Организация работы кабинетов здоровья в общеобразовательных учреждениях                                                                                                                                                                                                                                 | до 2024 года       | Управление образования                        |
| 8.       | Организация на постоянной основе системы взаимодействия ОБУЗ "Родниковская ЦРБ", межведомственного Совета с организациями и учреждениями с целью формирования у населения навыков здорового образа жизни                                                                                                | 2019-2024 гг.      | *ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"<br>*Администрация МО |

### III. Развитие волонтерского движения по формированию здорового образа жизни

|    |                                                                                                     |               |                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Проведение на системной основе массовых акций, направленных на формирование здорового образа жизни: | 2019-2024 гг. |                                                   |
|    | – в рамках Всемирного дня борьбы с раком                                                            | 04.02         | *Администрация МО                                 |
|    | – Всемирного дня борьбы с туберкулезом                                                              | 24.03         | *Комитет социальной, молодежной политики и спорта |
|    | – Всемирного дня здоровья                                                                           | 07.04         | *Управление образования                           |
|    | – Национального дня донора                                                                          | 20.04         | *ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"                          |
|    | – Дня борьбы с артериальной гипертензией                                                            | 11.05         |                                                   |
|    | – Всемирного дня без табака                                                                         | 31.05         |                                                   |
|    | – Международного дня борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом                     | 26.06         |                                                   |
|    | – Всемирного дня борьбы с гепатитом                                                                 | 28.07         |                                                   |
|    | – Всемирной недели грудного вскармливания                                                           | 01.08-07.08   |                                                   |
|    | – Всемирного дня трезвости                                                                          | 11.09         |                                                   |
|    | – Всемирного дня сердца                                                                             | 29.09         |                                                   |
|    | – Международного дня борьбы с инсультом                                                             | 29.10         |                                                   |
|    | – Всемирного дня борьбы с диабетом                                                                  | 14.11         |                                                   |
|    | – Международного дня отказа от табакокурения                                                        | 19.11         |                                                   |

| №<br>п/п                                                                                                                               | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                   | Срок<br>исполнения                                                                                                           | Исполнители                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | — Всемирного дня борьбы со СПИДом и т.п.                                                                                                                                                   | 01.12                                                                                                                        |                                                                                                                                     |
| 2.                                                                                                                                     | Районная акция "Вера, Надежда, Любовь", посвященной борьбе с онкопатологией                                                                                                                | март<br>2019-2024 гг.                                                                                                        | *РРОО «Женский стиль»                                                                                                               |
| 3.                                                                                                                                     | Мероприятия, посвященные Дню физкультурника: "В здоровом теле здоровый дух"                                                                                                                | август<br>2019-2024 гг.                                                                                                      | *Комитет социальной, молодежной<br>политики и спорта                                                                                |
|                                                                                                                                        | Районная акция "Зарядка с чемпионом"                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Районный пеший спортивный турнир "защитительный марафон"                                                                                                                                   |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Районные шоу-гонки "Родники-рулят"                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
| 4.                                                                                                                                     | Функционирование волонтерских объединений по пропаганде ЗОЖ и профилактике ВИЧ Проект «Предупрежден – значит вооружен» (выпуск буклетов, проведение акций, закладок по профилактике).      | 2019-2024 гг.<br>по плану<br>работы<br>объединения                                                                           | *Управление образования                                                                                                             |
| 5.                                                                                                                                     | Заседание молодежного дискуссионного клуба «Сто вопросов взрослому» в рамках проекта «Сегодня стильно быть здоровым и успешным»                                                            |                                                                                                                              | *Православный просветительский<br>центр им. Сергея Радонежского                                                                     |
| 6.                                                                                                                                     | Развитие сотрудничества комитета социальной, молодежной политики и спорта с областным наркологическим диспансером, с Институтом здоровья семьи г. Иваново                                  | 2019-2024 гг.                                                                                                                | *Комитет социальной, молодежной<br>политики и спорта                                                                                |
| 7.                                                                                                                                     | Мастер-классы ветеранов Родниковского спорта для подростков и молодежи.                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
| 8.                                                                                                                                     | Проведение показательных занятий лечебной физкультурой                                                                                                                                     |                                                                                                                              | *ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"                                                                                                            |
| IV. Мероприятия, направленные на формирование регулярной двигательной активности<br>и занятий физической культурой и спортом населения |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
| 1.                                                                                                                                     | Проведение лыжных соревнований в рамках массовых лыжных гонок "Лыжня России"                                                                                                               | 2019-2024 гг.<br>в соответствии<br>в<br>утвержденным<br>планом<br>социально-<br>значимых<br>мероприятий<br>на текущий<br>год | *Администрация МО,<br>* Комитет социальной, молодежной<br>политики и спорта<br>*Управление образования<br>*Отдел культуры и туризма |
| 2.                                                                                                                                     | Проведение районного спортивного праздника "Лыжня зовет"                                                                                                                                   |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
| 3.                                                                                                                                     | Проведение районного спортивно – оздоровительного фестиваля "Президентские соревнования"                                                                                                   |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
| 4.                                                                                                                                     | Проведение районной спартакиады (по летним и зимним видам спорта) среди детей дошкольного возраста, учащихся общеобразовательных учреждений, молодежи допризывного и призывного возраста . |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
| 5.                                                                                                                                     | Проведение районного физкультурно – спортивного фестиваля "Готов к труду и обороне"                                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
| 6.                                                                                                                                     | Проведение традиционной легкоатлетической эстафеты на приз газеты "Родниковский рабочий"                                                                                                   |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
| 7.                                                                                                                                     | Районные соревнования "Курс молодого бойца" среди допризывников.                                                                                                                           |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
| 8.                                                                                                                                     | Спартакиада среди команд рабочей молодежи сельских поселений.                                                                                                                              |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                 | Срок<br>исполнения             | Исполнители                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 9.       | Районный молодежный туристический слет                                                                                                   |                                |                                                                                  |
| 10.      | Первенство района по футболу и стритболу среди дворовых команд                                                                           |                                |                                                                                  |
| 11.      | Товарищеские Турниры по футболу и настольному теннису среди подростков, посещающих филиалы МУ "Родниковский МСЦ", ФОК "Родники-Арена"    |                                |                                                                                  |
| 12.      | Проведение районных военно – спортивной игры «Зарница»                                                                                   |                                |                                                                                  |
| 13.      | Межрегиональный турнир по боксу, проводимый в рамках районного месячника оборонно-массовой работы                                        |                                |                                                                                  |
| 14.      | Районный турнир по футболу на снегу среди детских дворовых команд на кубок Главы администрации МО "Родниковский муниципальный район"     |                                |                                                                                  |
| 15.      | Спортивное мероприятие "Воспитатель, шеф и я", посвященной Дню защиты детей                                                              | июнь-август<br>2019-2024 гг.   | *ОБУСО РКЦСОН,<br>*ОГИБДД ОМВД                                                   |
| 16.      | Спортивное мероприятие с участием волонтеров "ДОМ" "Сделай выбор"                                                                        | июнь<br>2019-2024 гг.          | *ОБУСО РКЦСОН                                                                    |
| 17.      | Профильные смены в лагерях дневного пребывания "Мы за здоровый образ жизни!"                                                             | июнь-август<br>2019-2024 гг.   | *Управление образования                                                          |
| 18.      | Первенство района по легкой атлетике                                                                                                     | сентябрь<br>2019-2024 гг.      | * Комитет социальной, молодежной<br>политики и спорта<br>*Управление образования |
| 19.      | Первенство района по настольному теннису                                                                                                 | октябрь<br>2019-2024 гг.       |                                                                                  |
| 20.      | Фестиваль фитнес - команд "Жизнь – это я, это мы с тобой"                                                                                | ноябрь-апрель<br>2019-2024 гг. | *Комитет социальной, молодежной<br>политики и спорта                             |
| 21.      | Реализация проекта "Активная перемена"<br>(организация подвижных игр во время длительных перемен)                                        | 2019-2024 гг.                  | *Управление образования                                                          |
| 22.      | Спортивный праздник, посвященный Дню молодежи<br>"Спорт – это здоровье! Спорт – это успех!<br>Спорт – это дружба! Спорт – сильнее всех!" | июнь<br>2019-2024 гг.          | *Комитет социальной, молодежной<br>политики и спорта                             |

| №<br>п/п                                                                                                                                    | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок<br>исполнения                                         | Исполнители                                                                                                                                                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 23.                                                                                                                                         | Организация спортивной работы среди людей с ограниченными возможностями здоровья, создание условий для развития адаптивной физической культуры и спорта:                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2019-2024 гг.<br>в соответствии<br>с планом<br>мероприятий | * Администрация МО<br>* Комитет социальной, молодежной<br>политики и спорта<br>* МБУ "Триумф" (ФОК «Родники-<br>арена»)<br>* МУ "Родниковский молодежно-<br>спортивный центр"<br>* ТУ СЗН<br>* РОО ВОИ |  |
|                                                                                                                                             | Спартакиада детей с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                             | Участие членов Родниковской районной общественной организации<br>Всероссийского общества инвалидов в мероприятиях в рамках Всемирного дня<br>здоровья                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                             | Участие команды спортсменов – паралимпийцев в легкоатлетической эстафете на<br>приз газеты "Родниковский рабочий»                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | май<br>2019-2024 гг.                                       |                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>V. Мероприятия, направленные на формирование представлений и знаний<br/>о рациональном и полноценном питании и здоровом образе жизни</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>А) Дети и подростки</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                        |  |
| 1.                                                                                                                                          | Внедрение во всех общеобразовательных учреждениях системы знаний, умений,<br>навыков по вопросам сохранения здоровья и пропаганды здорового образа жизни<br>среди обучающихся и их родителей                                                                                                                                                                                                                              | 2019-2024 гг.                                              | * Управление образования                                                                                                                                                                               |  |
| 2.                                                                                                                                          | Разработка примерных вариантов меню, сбалансированных по энергетическим<br>затратам детей и подростков различных возрастов, для организации питания во<br>всех типах общеобразовательных учреждений с включением диетических,<br>вегетарианских блюд, а также лечебного питания, с использованием продукции и<br>сырья, не содержащих генномодифицированных организмов, с повышенной<br>пищевой и биологической ценностью | 2019-2024 гг.                                              | * Управление образования                                                                                                                                                                               |  |
| 3.                                                                                                                                          | Проведение районного конкурса "Школа здорового образа жизни" среди<br>общеобразовательных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | сентябрь-май<br>2019-2024 гг.                              | * Управление образования                                                                                                                                                                               |  |
| 4.                                                                                                                                          | Реализация в образовательных организациях образовательных программ:<br>- "Разговор о правильном питании";<br>- факультативных и элективных курсов по формированию здорового образа жизни:<br>"Основы культуры здоровья", "Я и моё здоровье", "Познай себя" для школьников 1-<br>4 классов.                                                                                                                                | 2019-2024 гг.                                              | * Управление образования                                                                                                                                                                               |  |
| 5.                                                                                                                                          | Родительский всеобуч "Здоровый ребенок"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2019-2024 гг.<br>ежеквартально                             |                                                                                                                                                                                                        |  |

| № п/п                                                               | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок исполнения                  | Исполнители                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                                                  | Реализация проекта "Активная переменa" (организация подвижных игр во время длительных перемен)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2019-2024 гг. еженедельно        |                                                                                                                                             |
| 7.                                                                  | Размещение информации на сайтах образовательных организаций о достижениях и проблемах по созданию условий формирования здорового образа жизни.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2019-2024 гг.                    |                                                                                                                                             |
| 8.                                                                  | Участие в областных семинарах и вебинарах по вопросам здоровьесбережения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                             |
| Б) Трудоспособное население                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                             |
| 1                                                                   | Информирование работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования о возможности использования методического пособия «производственная гимнастика с учетом факторов трудового процесса».                                                                                                                                                                                                                                                       | 2019-2024 гг. ежеквартально      | *Администрация МО<br>* Комитет социальной, молодежной политики и спорта<br>*ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"<br>*организации всех форм собственности |
| 2                                                                   | Организация за счет средств работодателей вакцинации сотрудников предприятий, учреждений от гриппа, пневмококковой инфекции, а также содействие в вакцинации групп риска от иных заболеваний                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в соответствии с планом прививок |                                                                                                                                             |
| 3.                                                                  | Направление работодателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района, типовой политики по противодействию распространения ВИЧ – инфекции в соответствии с планом мероприятий Ивановской области по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации в трудовых коллективах лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией, утвержденного рабочей группы областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений | 2019-2024 гг.                    |                                                                                                                                             |
| 4.                                                                  | Вовлечение трудовых коллективов промышленных предприятий в спортивную жизнь района на примере предприятия – флагмана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2019-2024 гг.                    |                                                                                                                                             |
| В) Активное долголетие                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                             |
| 1.                                                                  | Работа на базе учреждений культуры клубов здоровья с людьми пенсионного возраста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2019-2024 гг.                    | *Отдел культуры и туризма                                                                                                                   |
| 2.                                                                  | Функционирование "Центра Здоровья" для пенсионеров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  | ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"                                                                                                                     |
| 3.                                                                  | Зарядка под открытым небом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2019-2024 гг. летний период      | *Администрация МО<br>* Комитет социальной, молодежной политики и спорта<br>*МУ "Родниковский МСЦ"<br>* МБУ "Триумф" (ФОК «Родники-арена»)   |
| 4.                                                                  | Создание спортивных секций для ветеранов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | до 2020 г.                       |                                                                                                                                             |
| 5.                                                                  | Предоставление льготных абонементов при посещении ФОК "Родники-арена"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                                             |
| VI. Мероприятия, направленные на регулярность медицинского контроля |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                             |
| 1.                                                                  | Проведение диспансеризации отдельных групп взрослого населения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2019-2024 гг.                    | *ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"                                                                                                                    |

| №<br>п/п                                                                      | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок<br>исполнения                          | Исполнители                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2.                                                                            | Диспансеризация пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации                                                                                                                                                                                                                 | 2019-2024 гг.<br>по плану                   |                                                                          |
| 3.                                                                            | Диспансеризация несовершеннолетних                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                          |
| 4.                                                                            | Школа материнства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2019-2024 гг.<br>ежемесячно                 |                                                                          |
| 5.                                                                            | Школа гипертоников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                          |
| 6.                                                                            | Школа диабетиков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                          |
| 7.                                                                            | Школа профилактики и лечения заболеваний опорно-двигательного аппарата у детей                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                                                          |
| 8.                                                                            | Школы индивидуальной и групповой психокоррекции у детей                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                          |
| VII. Мероприятия, направленные на преодоление зависимостей (вредных привычек) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                          |
| 1.                                                                            | Проведение разъяснительной работы среди населения о медицинских, социальных и правовых последствиях злоупотребления табаком, алкоголем и психически активными веществами                                                                                                                                                             | 2019-2024 гг.<br>в соответствии<br>с планом | *ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"<br>* Центр здоровья ОБУЗ<br>"Родниковская ЦРБ " |
| 2.                                                                            | Обучение жителей района эффективным методам профилактики заболеваний, мотивирование их к отказу от вредных привычек                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                          |
| 3.                                                                            | Проведение мероприятий в рамках Дней здоровья:<br>"Жить без этого можно"<br>Оформление санбюллетеней, стендов, распространение памяток<br>"Жизнь без табака прекрасна"<br>"Курение и здоровье"<br>"Освободи себя от обязанности курить"<br>"Если женщина курит..."<br>"Табак не бывает безопасным"<br>"Бросаю курить самостоятельно" |                                             |                                                                          |
| 4.                                                                            | Проведение трснингов и семинаров по профилактике вредных привычек психологом                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                          |
| 5.                                                                            | Предоставление услуг социальной помощи и поддержки в разрешении личных, ссемейных проблем и неблагополучия                                                                                                                                                                                                                           |                                             | * Комитет социальной, молодежной политики и спорта                       |
| 6.                                                                            | Акция "Мир молодежи против наркотиков"                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             | *СОР ОБУСО РКЦСОН                                                        |
| 7.                                                                            | Цикл бесед с детьми и подростками о здоровье "Пристрастия, уносящие жизнь"                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                                                                          |
| 8.                                                                            | Месячник "Пусть всегда будет завтра!"                                                                                                                                                                                                                                                                                                | май<br>2019-2024 гг.                        | *ОБУСО РКЦСОН                                                            |

| №<br>п/п                                                  | Наименование мероприятий                                                                                                                | Срок<br>исполнения             | Исполнители                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.                                                        | Месячник здорового образа жизни "Здоровье – прежде всего!"                                                                              | сентябрь<br>2019-2024 гг.      | *ОБУСО РКЦСОН                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.                                                       | Месячник здорового образа жизни "Наркотики - билет в один конец"                                                                        | ежегодно<br>ноябрь             | *ОБУСО РКЦСОН                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.                                                       | Организация уголков здоровья "Здоровое поколение XXI века", направленных на профилактику наркомании, СПИДа, алкоголизма, курения        | постоянно                      | *ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"<br>* Центр здоровья ОБУЗ<br>"Родниковская ЦРБ"<br>*организации всех форм<br>собственностей                                                                                                                                        |
| <b>VIII. Проектная деятельность по здоровьесбережению</b> |                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                                                        | Сетевой корпоративный проект укрепления здоровья на рабочем месте "Здоровый район-37.ru"                                                | июнь-август<br>2019 г.         | *Администрация МО<br>*ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"<br>* Центр здоровья ОБУЗ<br>"Родниковская ЦРБ"<br>*организации всех форм<br>собственностей                                                                                                                   |
| 2.                                                        | Проект "Начни с себя", направленный на повышение двигательной активности, нормализации артериального давления и веса.                   | июнь-август<br>2019 г.         | *Администрация МО<br>*ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"<br>*Центр здоровья ОБУЗ<br>"Родниковская ЦРБ"                                                                                                                                                                |
| 3.                                                        | Проект по профилактике ранней беременности несовершеннолетних девушек, находящихся в конфликте с законом, "Школа для девушек "Гармония" | сентябрь-<br>ноябрь<br>2020 г. | *Администрация МО<br>*ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"<br>*Центр здоровья ОБУЗ<br>"Родниковская ЦРБ"<br>*Управление образования<br>*КДН и ЗП<br>* Комитет социальной, молодежной<br>политики и спорта<br>*Отдел культуры и туризма<br>*МО МВД России «Родниковский» |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                  | Срок<br>исполнения                   | Исполнители                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.       | Проект "Волонтеры Здоровья", направленный на развитие волонтерского движения школьников по пропаганде здорового образа жизни среди населения по принципу "дети – детям и взрослым"                        | сентябрь<br>2020 г. –<br>май 2021 г. | *Администрация МО<br>*ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"<br>*Центр здоровья ОБУЗ<br>"Родниковская ЦРБ"<br>*Управление образования<br>* Комитет социальной, молодежной<br>политики и спорта                                   |
| 5.       | Проект по развитию адаптивной физической культуры "Лига Мечты"                                                                                                                                            | сентябрь<br>2020 г. –<br>май 2021 г. | *Администрация МО<br>*ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"<br>*Центр здоровья ОБУЗ<br>"Родниковская ЦРБ"<br>* Комитет социальной, молодежной<br>политики и спорта<br>* МБУ "Триумф" (ФОК «Родники-<br>арена»)<br>*ОБУСО РКЦСОН |
| 6.       | Проект "Летняя школа чемпионов", направленный на подготовку школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"                                | июнь – июль<br>2020 г.               | *Администрация МО<br>*Управление образования<br>* Комитет социальной, молодежной<br>политики и спорта                                                                                                             |
| 7.       | Проект "Школа чемпионов", направленный на подготовку детей дошкольного возраста к выполнению нормативов I ступени Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"             | сентябрь<br>2020 г. –<br>май 2021 г. | * МБУ "Триумф" (ФОК «Родники-<br>арена»)<br>*общеобразовательные организации                                                                                                                                      |
| 8.       | Проект "Союз активного долголетия", направленный на повышение продолжительности и качества жизни родниковцев старшего возраста через создание условий для ведения активного образа жизни и самореализации | сентябрь<br>2020 г. –<br>май 2021 г. | *Администрация МО<br>*ОБУЗ "Родниковская ЦРБ"<br>*Центр здоровья ОБУЗ<br>"Родниковская ЦРБ"<br>*Комитет социальной, молодежной<br>политики и спорта<br>* МБУ "Триумф" (ФОК «Родники-<br>арена»)<br>*ОБУСО РКЦСОН  |

| №<br>п/п                                                                            | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок<br>исполнения               | Исполнители                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>IX. Участие в реализации проекта «Каждому муниципалитету - маршрут здоровья»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                                                            |
| 1                                                                                   | Направление заявки на включение в состав участников проекта "Каждому муниципалитету - маршрут здоровья" организатору проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                        | до<br>31.05.2020 г.              | *Администрация МО                                                          |
| 2                                                                                   | Предоставление муниципальной программы формирования ЗОЖ организатору проекта в электронном виде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | до<br>31.06.2020 г.              | *Администрация МО                                                          |
| 3                                                                                   | Совместная работа с организатором проекта по корректировке муниципальной программы формирования ЗОЖ в соответствии с требованиями Минздрава России (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                              | 31.07.2020 г. -<br>31.12.2020 г. | *Администрация МО<br>*ООО «Лига здоровья нации»                            |
| 4                                                                                   | Формирование ЗОЖ-актива муниципалитета (3 чел.) для прохождения бесплатного дистанционного курса обучения в рамках программы дополнительного образования "Инструктор ЗОЖ"                                                                                                                                                                                                                                           | до<br>20.08.2020 г.              | *Администрация МО                                                          |
| 5                                                                                   | Согласование списка ЗОЖ-актива муниципалитета и предоставление организатору проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | до<br>30.08.2020 г.              | *Администрация МО                                                          |
| 6                                                                                   | Прохождение дистанционного курса обучения "Инструктор ЗОЖ" активистами ЗОЖ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30.08.2020 г. -<br>31.12.2020 г. | *ЗОЖ-актив муниципалитета                                                  |
| 7                                                                                   | Выявление заинтересованных сторон развития проекта на территории муниципалитета (представители бизнеса, НКО, активные граждане) и создание рабочей группы (10-15 чел) по реализации проекта с предоставлением согласованного списка организатору проекта                                                                                                                                                            | до<br>30.09.2020 г.              | *Администрация МО<br>*ООО «Лига здоровья нации»                            |
| 8                                                                                   | Разработка и утверждение плана деятельности рабочей группы по реализации проекта на территории муниципалитета в соответствии с муниципальной Программой формирования ЗОЖ                                                                                                                                                                                                                                            | до<br>31.12.2020 г.              | *Администрация МО<br>*Рабочая группа проекта<br>*ООО «Лига здоровья нации» |
| 9                                                                                   | Создание пешеходных маршрутов здоровья на основании рекомендаций организатора проекта (проектирование, привязка к местности, установка навигации и плана маршрута, создание оборудованных и необорудованных площадок вдоль маршрута, открытие маршрута). Паспортизация организатором проекта маршрута и внесение маршрута в реестр Маршрутов здоровья РФ и библиотеку мобильного приложения ЛЗН "Маршруты здоровья" | до<br>31.12.2020 г.              | *Администрация МО<br>*Рабочая группа проекта<br>*ООО «Лига здоровья нации» |
| 10                                                                                  | Торжественное открытие маршрута здоровья                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до<br>30.01.2021 г.              | *Администрация МО<br>*Рабочая группа проекта                               |
| 11                                                                                  | Формирование графика работы инструкторов ЗОЖ (прошедших обучение или обучающихся по курсу "Инструктор ЗОЖ") на маршруте здоровья                                                                                                                                                                                                                                                                                    | до 30.01.2021г.                  | *Администрация МО<br>*Рабочая группа проекта<br>*ЗОЖ-актив муниципалитета  |

| №<br>п/п                                               | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                       | Срок<br>исполнения                                  | Исполнители                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12                                                     | Проведение информационной кампании по привлечению граждан к участию в маршрутах здоровья (цель — 300 человек на этом этапе)                                                                                                                    | до<br>01.03.2021 г.                                 | *Администрация МО<br>*Рабочая группа проекта<br>*ЗОЖ-актив муниципалитета<br>*МУ "Редакция «Радио- Родники»<br>*ОГУ "Редакция газеты<br>"Родниковский рабочий" |
| 13                                                     | Организация муниципальной команды и участие в межмуниципальных соревнованиях по фоновой ходьбе с использованием Мобильного приложения по подсчёту шагов (50 чел). Бесплатная регистрация участников маршрутов здоровья в Мобильном приложении. | март-апрель<br>2021 г.                              | *Администрация МО<br>*Комитет социальной, молодежной политики и спорта<br>*Рабочая группа проекта                                                              |
| 14                                                     | Участие в межмуниципальном конкурсе "Здоровый муниципалитет" среди муниципальных образований — участников проекта                                                                                                                              | до 31.05.2021г.                                     | *ЗОЖ-актив муниципалитета                                                                                                                                      |
| 15                                                     | Делегирование членов рабочей группы по реализации проекта (3 чел.) на съезд ЗОЖ-активов МО — участников проекта и участие в мероприятиях Всероссийского форума "Здоровье нации — основа процветания России"                                    | май-июнь<br>2021 г.                                 |                                                                                                                                                                |
| 16                                                     | Награждение в рамках районных мероприятий активных участников проекта                                                                                                                                                                          | май-июнь<br>2021 г.                                 |                                                                                                                                                                |
| 17                                                     | Сотрудничество с организаторами проекта после его реализации                                                                                                                                                                                   | 2021-2024 гг.                                       | *Администрация МО<br>*Рабочая группа проекта<br>*ЗОЖ-актив муниципалитета<br>*ООО «Лига здоровья нации»                                                        |
| <b>Х. Развитие сотрудничества на российском уровне</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                                                                                                                |
| 1                                                      | Участие в конференциях, форумах, совещаниях и других мероприятиях российской Ассоциации по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения "Здоровые города, районы и посёлки"                                                         | 2019-2024 гг.<br>по плану<br>Ассоциации             | *Администрация МО                                                                                                                                              |
| 2                                                      | Участие в конкурсе "Здоровые города России"                                                                                                                                                                                                    | июнь-сентябрь<br>2019 г.<br>май – ноябрь<br>2020 г. | *Администрация МО                                                                                                                                              |
| 3                                                      | Сотрудничество с ООО "Лига здоровья нации" в рамках реализации проекта "Каждому муниципалитету - маршрут здоровья"                                                                                                                             | май 2020 г.-<br>июнь 2021 г.                        | *Администрация МО                                                                                                                                              |

| №<br>п/п                                                                                    | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                     | Срок<br>исполнения        | Исполнители                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                                                           | Проведение совместных профилактических мероприятий с областным бюджетным учреждением здравоохранения "Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями"                  | 2019-2024 гг.             | *Администрация МО                                                                                       |
| <b>XI. Информационное сопровождение деятельности по формированию здорового образа жизни</b> |                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                         |
| 1                                                                                           | Развитие социальной рекламы – систематическое распространение раздаточного материала (буклетов, листовок, открыток, календарей), а также во время проведения молодежных акций и мероприятий. | 2019-2024 гг.             | *Администрация МО,<br>*МУ "Редакция «Радио- Родники»<br>*ОГУ "Редакция газеты<br>"Родниковский рабочий" |
| 2                                                                                           | Освещение районных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.                                                                                                         |                           |                                                                                                         |
| 3                                                                                           | Создание тематических страниц: "На приеме у врача", "Ваше здоровье" ("Будьте здоровы").                                                                                                      |                           |                                                                                                         |
| 4                                                                                           | Выпуск теле- и радиопередач, пропагандирующих здоровый образ жизни                                                                                                                           |                           |                                                                                                         |
| 5                                                                                           | Создание выставочной экспозиции по истории формирования спорта Родниковском районе                                                                                                           | Сентябрь<br>2019-2024 гг. | *Администрация МО,<br>*Управление образования<br>*Отдел культуры                                        |
| 6                                                                                           | Цикл познавательных конкурсных и спортивных программ: "По дороге к доброму здоровью", "Мы ждем тебя, Олимпиада!"                                                                             | 2019-2024 гг.<br>по плану | *Комитет социальной, молодежной<br>политики и спорта                                                    |
| 7                                                                                           | Конкурсы рисунков, плакатов, выставки детского творчества, фото - галереи "ЗОЖ -- это модно!"                                                                                                |                           |                                                                                                         |
| 8                                                                                           | Молодежные ток-шоу, направленные на формирование позитивных ценностей жизни                                                                                                                  |                           |                                                                                                         |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 10.08.2020 № 465

**О подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа для строительства распределительного газопровода в селе Каминский Родниковского района Ивановской области**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 г. № 52, в целях газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Приступить к работе по подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа с целью реализации проекта - для строительства распределительного газопровода в селе Каминский Родниковского района Ивановской области.

2. Отделу градостроительства Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области:

2.1. Осуществлять в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления приём предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 10.08.2020 № 767

**Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора) муниципального контроля и о внесении изменений в пункт 7 правил подготовки государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ч. 1.1 ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также в связи с организационно-штатными мероприятиями администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение).
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.03.2019 года № 282 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

**Административный регламент  
осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и  
охраны окружающей среды на территории муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Наименование муниципального контроля:**

Муниципальный контроль в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – муниципальный контроль в установленной сфере деятельности).

**2. Наименование органа муниципального контроля:**

Органом, уполномоченным на организацию и проведение муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды, является администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице отдела административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», должностными лицами которого являются: начальник отдела административно-муниципального контроля, заместитель начальника, главный специалист (далее по тексту - Орган муниципального контроля).

3. Проведение муниципального контроля в установленной сфере деятельности, осуществляется в соответствии с:

- законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора) муниципального контроля и о внесении изменений в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

- Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;

- Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях";

- Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных нарушениях в Ивановской области";

- Законом Ивановской области от 06.05.2011 N 39-ОЗ "Об особо охраняемых природных территориях Ивановской области";

- Постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 N 403-п "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области";

- Правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в действующей редакции.

4. Предметом муниципального контроля является обеспечение соблюдения предприятиями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и (или) требований в сферах благоустройства территории, охраны окружающей среды, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в ходе осуществления муниципального контроля:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие права и обязанности, учредительные документы;

- документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, используемые при осуществлении их деятельности, и связанные с исполнением ими обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в сферах благоустройства территории, охраны окружающей среды.

При проведении проверок Орган муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

## II. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. К настоящим процедурам, выполняемым при осуществлении муниципального контроля, относятся:

1) рассмотрение обращений и заявлений.

2) организация и проведение плановой проверки.

3) организация и проведение внеплановой проверки.

4) проведение документарной проверки.

5) проведение выездной проверки.

6) оформление результатов проверки.

7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды и благоустройства населенных пунктов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также в отношении физических лиц.

9) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

## 1. Рассмотрение обращений и заявлений

1.1. Юридическим фактом, который служит основанием для начала процедуры, является поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципального контроля. Обращения и заявления принимаются и рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Должностные лица Органа муниципального контроля регистрируют поступившие обращения и заявления, проверяют их на соответствие следующим требованиям:

- возможность установления лица, обратившегося в Орган муниципального контроля (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

- наличие сведений о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента;

- соответствие предмета обращения полномочиям Органа муниципального контроля.

1.3. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка распоряжения о проведении проверки.

1.4. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней.

1.5. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

## 2. Организация и проведение плановой проверки

2.1. Юридическим фактом, который служит основанием для начала процедуры, является истечение трех лет со дня:

2.1.1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.1.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.1.3. начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.2. Плановая проверка проводится должностными лицами Органа муниципального контроля на основании распоряжения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении проверки. Распоряжение о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей готовится по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.3. Заверенная печатью копия распоряжения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вручается под роспись должностными лицами Органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Органа муниципального контроля обязаны представить информацию об Отделе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

2.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

2.5. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и (или) требований в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

2.6. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утверждаемым органом муниципального контроля, издаваемым по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

2.7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Орган муниципального контроля направляет в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проект плана ежегодного проведения плановых проверок в прокуратуру Родниковского района Ивановской области.

2.8. По итогам рассмотрения прокуратурой проекта ежегодного плана Орган муниципального контроля корректирует план проверок с учетом всех предложений и направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.9. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

2.10. Орган муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки.

2.11. При организации и проведении проверки Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством РФ перечень, от иных государственных органов, либо подведомственных администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные Правительством РФ.

2.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

2.13. Конечным результатом проведения проверки является:

- составление акта проверки;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;

- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применении мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24 апреля 2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

2.14. Максимальный срок проведения проверки составляет 20 рабочих дней.

2.15. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

2.16. При проведении проверки должностные лица Отдела обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

2.17. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### 3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3.1.2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда

Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2. Внеплановая проверка проводится должностными лицами Органа муниципального контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена должностными лицами Органа муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в установленном порядке.

3.4. Должностные лица Органа муниципального контроля, в случае необходимости, подготавливают заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5. В день подписания Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностные лица Органа муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6. Заверенная печатью копия распоряжения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вручается под роспись должностными лицами Органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.7. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер структурное подразделение приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами Органа муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.10. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.11. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований в области охраны окружающей среды, природопользования, санитарного содержания и благоустройства населенных

пунктов, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», предметом такой проверки может являться только исполнение выданного должностным лицом Органа муниципального контроля предписания.

3.12. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подразделом 3 раздела 2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации.

3.13. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, Орган муниципального контроля учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.14. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», достаточных данных о таком нарушении либо о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.15. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального

образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», получении достаточных данных о таком нарушении либо о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.16. По решению начальника либо заместителя начальника Органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, послужившая поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.17. Конечным результатом проведения проверки является:

- составление акта проверки;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- исполнение нарушителями ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;
- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применении мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24 апреля 2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

3.18. Максимальный срок проведения проверки составляет 20 рабочих дней.

3.19. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

3.20. При проведении проверки должностные лица Органа муниципального контроля обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

#### 4. Проведение документарной проверки

4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки (плановой и внеплановой), является получение должностным лицом Органа муниципального контроля, ответственным за проведение проверки, распоряжения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении документарной проверки.

4.2. Документарная проверка проводится должностным лицом Органа муниципального контроля по месту нахождения отдела административно-муниципального контроля. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности: документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального

образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также с исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в постановлении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

4.4. Если сведения, содержащиеся в документах, не позволяют оценить соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляют в структурное подразделение указанные в запросе документы.

4.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.7. Должностные лица Органа муниципального контроля рассматривают представленные пояснения и документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, специалисты структурного подразделения установят признаки нарушения обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», должностные лица Органа муниципального контроля проводят выездную проверку на основании отдельного распоряжения о проведении выездной проверки.

4.8. Решение о назначении выездной проверки также принимается в случаях, если лицо, в отношении которого проводится проверка, не представило запрашиваемые документы в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.9. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

4.11. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

## 5. Проведение выездной проверки

5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки (плановой и внеплановой), является получение должностным лицом Органа муниципального контроля, ответственным за проведение проверки, распоряжения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении выездной проверки.

5.2. Выездная проверка (плановая и (или) внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

5.3.1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в постановлении структурного подразделения, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5.3.2. оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и (или) требованиям в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.6. Должностные лица Органа муниципального контроля, осуществляющие муниципальный контроль могут привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней (за исключением субъектов малого предпринимательства).

5.8. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

5.9. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район», но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

5.10. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществванием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, ведущий специалист структурного подразделения составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения (приложение № 5). В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.11. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

5.12. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 5.8 подраздела 5 раздела 2 настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем либо заместителем руководителя органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

## 6. Оформление результатов проверки

6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения процедуры, является завершение проведения проверки.

6.2. Должностное лицо Органа муниципального контроля по завершении проведения проверки составляет акт по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

6.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.4 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

6.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой района, копия акта проверки направляется в прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим и физическим лицами, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых

проводилась проверка, обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», должностные лица Органа муниципального контроля, проводившие проверку, выдают предписание об устранении выявленных нарушений (приложение N 2) с установлением обоснованных сроков их устранения.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений содержит перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

6.9. Предписание подписывается должностным лицом, проводившим проверку.

6.10. Предписание вручается законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

6.11. При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении выявленных нарушений невыполнения в установленный в предписании срок требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», выдается новое предписание (предписания) об устранении выявленных нарушений, в котором (которых):

- устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований;
- переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее предложенные к исполнению нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;
- принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.12. В случае если в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Органа муниципального контроля, то должностные лица направляют в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

6.13. Результатом проведения процедуры является:

- составление акта проверки;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

6.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

6.15. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» должностные лица Органа муниципального контроля:

7.2.1. обеспечивают размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети "Интернет" [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

7.2.2. осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», должностные лица Органа муниципального контроля готовят и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

7.2.3. обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети "Интернет" [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

7.2.4. выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ в порядке и по форме, установленным Правительством Российской Федерации, и оформленные в соответствии с приложением N 4 к настоящему Регламенту.

7.3. Осуществление Органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с определенными Правительством РФ общими требованиями к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.4. При наличии у должностных лиц Органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, должностные лица объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить структурное подразделение об этом в установленный в таком предостережении срок.

7.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными

правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.6. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

7.7. Результатом проведения процедуры является:

- вынесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

7.8. Срок выполнения административной процедуры устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения процедуры, является получение должностными лицами Органа муниципального контроля заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8.2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

8.2.1. плановые (рейдовые) осмотры (обследования) особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, транспортных средств, в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и находящихся в процессе эксплуатации проводятся должностными лицами Органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых осмотров), обследований устанавливаются органами муниципального контроля.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы муниципального

образования «Родниковский муниципальный район» информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.1.2. подраздела 3 раздела 2 настоящего Регламента.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

8.2.2. Административные обследования объектов земельных отношений;

8.2.3. Измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.2.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

8.2.5. Другие виды и формы мероприятий по муниципальному контролю, установленные федеральными законами.

8.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий.

8.4. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, и их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.1.2. подраздела 3 раздела 2 настоящего Регламента.

8.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, должностные лица Органа муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

8.7. В случае наличия данных о том, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее привлекались к ответственности за нарушение требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального контроля не выдают предостережение, а вызывают при необходимости указанных лиц для выяснения обстоятельств нарушения соответствующих требований и принимают решение о возбуждении производства по делу об административном правонарушении (приложение 3).

8.8. В случае непредставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а также отсутствия сведений о прекращении нарушения должностные лица Органа муниципального контроля в отношении таких лиц осуществляют повторные мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на основании заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. В случае выявления нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также при необходимости вызывают ответственных лиц для выяснения обстоятельств нарушения обязательных требований и принятия решения о возбуждении производства по делу об административном правонарушении (приложение 3).

8.9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю фактов нарушения обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», физическими лицами должностные лица Органа муниципального контроля составляют акт проведения мероприятий по контролю (далее - Акт), по форме, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», вызывают физическое лицо для выяснения обстоятельств совершения противоправного деяния и принятия решения о возбуждении производства по делу об административном правонарушении (приложение 3), запрашивают необходимые документы. Копия Акта с приложениями по требованию вручается физическому лицу, в отношении которого проводились мероприятия по контролю. В случае непосредственного обнаружения должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие признаков административного правонарушения, Акт не составляется, а составляется протокол об административном правонарушении.

8.10. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений физическим лицом обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», должностные лица Органа муниципального контроля выдают предписание об устранении выявленных нарушений (приложение N 2). По окончании установленного срока его выполнения

должностные лица Органа муниципального контроля осуществляют контроль выполнения предписания, для чего проводят повторный осмотр территории на предмет устранения ранее выявленных и указанных в предписании нарушений.

8.11. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также в отношении физических лиц нарушений требований, контроль за соблюдением которых осуществляют иные органы, должностные лица Органа муниципального контроля, уполномоченные на проведение обследований, осмотров, направляют информацию о выявленных нарушениях в эти органы.

8.12. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также в отношении физических лиц фиксируются должностными лицами Органа муниципального контроля в журнале учета контрольной деятельности в виде записи, которая содержит сведения о фамилии должностного лица, осуществившего муниципальный контроль, проверяемом объекте, фамилии, адресе, телефоне проверяемого лица, результатах контроля с указанием нарушений, отметке о вручении документов и (или) номере и дате составления протокола об административном правонарушении, дате рассмотрения дела, результатах рассмотрения.

8.13. Результатом проведения процедуры является:

- составление акта проведения мероприятий по контролю;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- вынесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- исполнение нарушителями ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;
- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применение мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24 апреля 2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

8.14. Срок выполнения административной процедуры устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

8.15. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

9. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения процедуры, является выявление нарушений обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

9.2. Должностные лица Органа муниципального контроля, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ и (или) в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных нарушениях в Ивановской области".

9.3. Протоколы об административном правонарушении направляются должностными лицами структурного подразделения для рассмотрения по подведомственности в соответствии с главой 23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ и (или) главой 10 Закона Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

9.4. В случае выявления нарушений обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», и при отсутствии полномочий у должностных лиц Органа муниципального контроля, проводивших проверку, по составлению протоколов должностные лица, проводившие проверку, направляют материалы проверки в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области составлять протоколы.

9.5. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Орган муниципального контроля незамедлительно оповещает соответствующие государственные и муниципальные органы о выявленных в ходе проверки фактах, доводит до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

9.6. Результатом проведения процедуры является:

- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применение мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

9.7. Срок выполнения административной процедуры устанавливается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

9.8. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

9.9. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ в целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ, в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении

лицензии, продлении срока действия лицензии) подача сведений в Единый реестр проверок будет направляться по мере планирования проводимых мероприятий на текущий период.

### III. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНИМАЕМЫХ) В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

1. Результаты проверки, проведенной должностными лицами Органа муниципального контроля с грубым нарушением требований, установленных настоящим Регламентом, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не являются доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», и подлежат отмене в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Органа муниципального контроля, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, производится в административном и (или) судебном порядке.

\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)

Предписание N \_\_\_\_\_ об устранении выявленных нарушений

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(дата, место составления предписания)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, выдавшего предписание)

руководствуясь Административным регламентом по осуществлению муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на основании акта проведения мероприятий по контролю (акта проверки)

\_\_\_\_\_

предписываю:

\_\_\_\_\_

(сведения о лице, которому выносится предписание, в т.ч. наименование и место нахождения (адрес), сведения о государственной регистрации, ФИО)

\_\_\_\_\_

(содержание требований, предписываемых к выполнению в целях устранения выявленных нарушений, срок их исполнения)

Информацию об исполнении предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений, предоставить по адресу: 155250, г. Родники, ул. Советская, д. 8, телефон 2-33-92.

Срок, в течение которого лицо, которому выдано предписание, должно известить отдел о выполнении предписания - \_\_\_\_\_.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5. КоАП РФ невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Должностное лицо,  
выдавшее предписание:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Предписание получил:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_  
(лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, адрес)

**Уведомление**  
о составлении протокола N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Настоящим \_\_\_\_\_ уведомляю, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющего контроль)

возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

по факту нарушения действующего законодательства, выразившееся в \_\_\_\_\_

Ответственность за данное правонарушение предусмотрена ст. \_\_\_\_ Закона Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области", ст. \_\_\_\_ КоАП РФ.

В связи с изложенным,

\_\_\_\_\_  
(гражданин, ЮЛ, ИП)

надлежит явиться \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются дата и время)

для дачи объяснений по факту нарушения, а также для подписания протокола об административном правонарушении либо направить представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве по делу со всеми правами, предусмотренными статьей 25.5 КоАП. Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, свидетелю разъяснены права, предусмотренные:

1) В соответствии со ст.51 Конституции РФ (1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. 2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания).

2) В соответствии с ч.1 ст.25.1 КоАП (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)

Предостережение N \_\_\_\_\_  
о недопустимости нарушения обязательных требований

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления предостережения)

\_\_\_\_\_  
(место составления предостережения)

В период с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

\_\_\_\_\_  
(выявленные нарушения обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", предостерегаю

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений обязательных требований и разъясняю (предупреждаю):

\_\_\_\_\_  
(разъясняется возможная ответственность за продолжение правонарушений, нарушение обязательных требований)

\_\_\_\_\_  
(предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований)

Уведомление об исполнении предостережения предлагаем направлять на адрес: 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8, телефон 2-33-92, в срок до \_\_\_\_\_.

Должностное лицо,  
выдавшее предостережение:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Предостережение получил:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)  
"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

АКТ N \_\_\_\_\_

о невозможности проведения органом муниципального  
контроля \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

По \_\_\_\_\_ адресу/адресам:

\_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)  
на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
в \_\_\_\_\_ отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
было \_\_\_\_\_ назначено \_\_\_\_\_ проведение  
\_\_\_\_\_ проверки.  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

В результате выезда на место проведения проверки "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_  
мин. должностным лицом (должностными лицами) органа муниципального контроля,  
уполномоченным(-ыми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц), должность(-и))  
установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, послужившие основанием для составления акта)  
Прилагаемые к акту о невозможности проведения проверки документы:

Подписи лиц, ответственных за проведение проверки:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 12.08.2020 № 768

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 01.03.2016 N 242 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации", в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Строку "Объемы ресурсного обеспечения программы" пункта 1 «Паспорт муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. В пункте 4 Таблицу 7. «Ресурсное обеспечение реализации программы» изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике.

**Глава муниципального образования  
"Родниковский муниципальный район"**

**А.Б.Малов**

Приложение 1 к постановлению администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
от 10.08.2020 № 468

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | <p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2014 год – 307331,719 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 303636,90488 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 312613,95051 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 348887,18469 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 544959,03195 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 544856,3024 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 386071,71939 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 383860,92367 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 370363,59808 тыс. руб.</p> <p>- районный бюджет:</p> <p>2014 год – 153186,63 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 154326,65194 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 163295,55313 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 173160,54160 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 170063,00950 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 180818,76736 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 175977,3557 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 158188,2409 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 158187,181 тыс. руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2014 год – 152074,8 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 146552,39832 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 146382,53638 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 173916,77626 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 370698,09115 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 245759,42148 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 208385,43961 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 225537,88419 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 212041,61850 тыс. руб.</p> <p>- федеральный бюджет:</p> <p>2014 год – 1218,205 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 1678,391 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 1451,423 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 0 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 1914,02160 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 116322,79656 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 0 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 0 тыс. руб.</p> <p>- внебюджетные источники:</p> <p>2014 год – 852,084 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 1079,46362 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 1484,438 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 1809,86683 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 2283,90970 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 1955,317 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 1708,92408 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 134,79858 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 134,79858 тыс. руб.</p> |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

»

Приложение 2 к постановлению администрации  
муниципального образования «Родниковский  
муниципальный район»

от 10.08.2020 № 468

«Таблица 7. Ресурсное обеспечение реализации программы

| № п/п | Наименование подпрограммы /<br>Источник ресурсного обеспечения   | 2014 год     | 2015 год     | 2016 год     | 2017 год     | 2018 год     | 2019 год     | 2020 год     | 2021 год     | 2022 год     |
|-------|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|       | Программа всего:                                                 | 307331,71900 | 303636,90488 | 312613,95051 | 348887,18469 | 544959,03195 | 544856,30240 | 386071,71939 | 383860,92367 | 370363,59801 |
|       | - районный бюджет                                                | 153186,63000 | 154326,65194 | 163295,55313 | 173160,54160 | 170063,00950 | 180818,76736 | 175977,35570 | 158188,24090 | 158187,18100 |
|       | - областной бюджет                                               | 152074,80000 | 146552,39832 | 146382,53638 | 173916,77626 | 370698,09115 | 245759,42148 | 208385,43961 | 225537,88419 | 212041,61850 |
|       | - федеральный бюджет                                             | 1218,20500   | 1678,39100   | 1451,42300   | 0,00000      | 1914,02160   | 116322,79656 | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|       | - внебюджетные источники                                         | 852,08400    | 1079,46362   | 1484,43800   | 1809,86683   | 2283,90970   | 1955,31700   | 1708,92408   | 134,79858    | 134,79858    |
| 1     | Подпрограмма I «Дополнительное образование»                      | 127438,95000 | 135562,87094 | 139348,79800 | 143467,84300 | 156642,71600 | 164865,80954 | 174887,69200 | 171937,87100 | 171937,87100 |
|       | - районный бюджет                                                | 75956,85000  | 82927,95194  | 87520,19800  | 91539,06800  | 76304,63400  | 81241,43154  | 85797,06000  | 81797,06000  | 81797,06000  |
|       | - областной бюджет                                               | 51482,10000  | 52634,91900  | 51828,60000  | 51928,77500  | 80338,08200  | 83624,37800  | 89090,63200  | 90140,81100  | 90140,81100  |
|       | - федеральный бюджет                                             | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|       | - внебюджетные источники                                         | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
| 2     | Подпрограмма II «Общее образование»                              | 132265,56200 | 125979,06294 | 128363,22442 | 130173,20666 | 136275,84089 | 141738,31401 | 152025,97561 | 162018,25938 | 159794,80908 |
|       | - районный бюджет                                                | 36229,33500  | 35049,03800  | 35859,73504  | 38481,35500  | 37532,93200  | 42005,83046  | 40736,50967  | 37759,12424  | 37759,20300  |
|       | - областной бюджет                                               | 95796,40000  | 90824,08832  | 92219,05138  | 91256,67466  | 98171,03568  | 99393,49355  | 111080,54186 | 124124,33656 | 121900,80750 |
|       | - федеральный бюджет                                             | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|       | - внебюджетные источники                                         | 239,82700    | 105,93662    | 284,43800    | 435,17700    | 571,87321    | 338,99000    | 208,92408    | 134,79858    | 134,79858    |
| 3     | Подпрограмма III «Дополнительное образование и воспитание детей» | 11856,95700  | 12532,76800  | 13505,68600  | 14979,11510  | 16469,09070  | 17133,65298  | 18927,54193  | 13587,82400  | 13587,82400  |
|       | - районный бюджет                                                | 10371,40000  | 10959,85000  | 12270,80100  | 13373,09367  | 13695,48768  | 14318,46011  | 15784,62200  | 13587,82400  | 13587,82400  |
|       | - областной бюджет                                               | 873,30000    | 599,39100    | 34,88500     | 231,32660    | 1061,56653   | 1198,86587   | 1642,91993   | 0,00000      | 0,00000      |
|       | - федеральный бюджет                                             | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|       | - внебюджетные источники                                         | 612,25700    | 973,52700    | 1200,00000   | 1374,68983   | 1712,03649   | 1616,32700   | 1500,00000   | 0,00000      | 0,00000      |

| №<br>п / п | Наименование подпрограммы /<br>Источник ресурсного обеспечения                                                 | 2014 год    | 2015 год    | 2016 год    | 2017 год    | 2018 год    | 2019 год    | 2020 год    | 2021 год    | 2022 год    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1<br>4     | Подпрограмма IV «Выявление и<br>поддержка одаренных детей»                                                     | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    |
|            | - районный бюджет                                                                                              | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    | 75,00000    |
|            | - областной бюджет                                                                                             | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
|            | - федеральный бюджет                                                                                           | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
|            | -внебюджетные источники                                                                                        | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| 1<br>5     | Подпрограмма V «Обеспечение<br>функционирования системы<br>образования Родниковского<br>муниципального района» | 19104,60000 | 18947,82300 | 19285,40000 | 20642,05800 | 22701,91500 | 25343,13300 | 25679,89400 | 23179,89400 | 23179,89400 |
|            | - районный бюджет                                                                                              | 19104,60000 | 18947,82300 | 19285,40000 | 20642,05800 | 22701,91500 | 25343,13300 | 25679,89400 | 23179,89400 | 23179,89400 |
|            | - областной бюджет                                                                                             | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
|            | - федеральный бюджет                                                                                           | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
|            | -внебюджетные источники                                                                                        | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| 1<br>6     | Подпрограмма VI «Патриотическое<br>воспитание детей и молодежи<br>Родниковского муниципального<br>района»      | 265,10000   | 270,10000   | 242,10000   | 195,10000   | 183,58000   | 270,10000   | 270,10000   | 270,10000   | 270,10000   |
|            | - районный бюджет                                                                                              | 265,10000   | 270,10000   | 242,10000   | 195,10000   | 183,58000   | 270,10000   | 270,10000   | 270,10000   | 270,10000   |
|            | - областной бюджет                                                                                             | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
|            | - федеральный бюджет                                                                                           | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
|            | -внебюджетные источники                                                                                        | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| 1<br>7     | Подпрограмма VII «Обеспечение<br>пожарной безопасности<br>образовательных учреждений»                          | 3441,10000  | 2518,10000  | 2363,10000  | 2453,10000  | 3004,40000  | 3544,24800  | 2518,10000  | 1518,10000  | 1518,10000  |
|            | - районный бюджет                                                                                              | 2518,10000  | 2518,10000  | 2363,10000  | 2453,10000  | 3004,40000  | 3544,24800  | 2518,10000  | 1518,10000  | 1518,10000  |
|            | - областной бюджет                                                                                             | 923,0000    | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      |
|            | - федеральный бюджет                                                                                           | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      |
|            | -внебюджетные источники                                                                                        | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      | 0,0000      |

| №<br>п/<br>п | Наименование подпрограммы /<br>Источник ресурсного обеспечения                                                                                                                | 2014 год    | 2015 год    | 2016 год    | 2017 год    | 2018 год     | 2019 год     | 2020 год   | 2021 год    | 2022 год |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|------------|-------------|----------|
| 8            | Подпрограмма VIII «Внедрение<br>целевой модели цифровой<br>образовательной среды в<br>общеобразовательных организациях и<br>профессиональных образовательных<br>организациях» | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000      | 4518,80222 | 11273,87529 | 0,00000  |
|              | - районный бюджет                                                                                                                                                             | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000      | 0,45640    | 1,13866     | 0,00000  |
|              | - областной бюджет                                                                                                                                                            | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000      | 4518,34582 | 11272,73663 | 0,00000  |
|              | - федеральный бюджет                                                                                                                                                          | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000    | 0,00000     | 0,00000  |
|              | -внебюджетные источники                                                                                                                                                       | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000    | 0,00000     | 0,00000  |
| 9            | Подпрограмма IX «Развитие,<br>сохранение и укрепление материально-<br>технической базы муниципальных<br>учреждений образования»                                               | 12884,45000 | 7751,18000  | 9430,64209  | 36901,76193 | 209606,48936 | 191886,04487 | 7168,61363 | 0,00000     | 0,00000  |
|              | - районный бюджет                                                                                                                                                             | 8666,245000 | 3578,789000 | 5679,219090 | 6401,76193  | 16565,06082  | 14020,56425  | 5115,61363 | 0,00000     | 0,00000  |
|              | - областной бюджет                                                                                                                                                            | 3000,000000 | 2494,000000 | 2300,000000 | 30500,00000 | 191127,40694 | 61542,68406  | 2053,00000 | 0,00000     | 0,00000  |
|              | - федеральный бюджет                                                                                                                                                          | 1218,205000 | 1678,391000 | 1451,423000 | 0,00000     | 1914,02160   | 116322,79656 | 0,00000    | 0,00000     | 0,00000  |
|              | -внебюджетные источники                                                                                                                                                       | 0,000000    | 0,000000    | 0,000000    | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000    | 0,00000     | 0,00000  |

»

Приложение 3 к постановлению администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
от 10.08.2020 № 768

«Приложение 2  
к муниципальной программе  
Родниковского муниципального района  
«Развитие образования  
Родниковского муниципального района»

Подпрограмма II «Общее образование»

1. Паспорт подпрограммы

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы    | Общее образование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Срок реализации подпрограммы | 2014 - 2022 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Исполнители подпрограммы     | Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»<br>Муниципальные образовательные организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Цель (цели) подпрограммы     | Создание условий для реализации прав граждан на получение начального, основного и среднего образования в муниципальных образовательных организациях<br>Создание условий для развития социально- активной и успешной личности, обладающей высоким уровнем образовательными компетенциями.<br>Создание безбарьерной адаптированной образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в базовых муниципальных образовательных организациях.<br>Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом.<br>Создание (обновление) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков: создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Центров образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста». |

|                                           |                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований: |
|                                           | 2014 год – 132265,562 тыс. руб.     |
|                                           | 2015 год – 125979,06294 тыс. руб.   |
|                                           | 2016 год – 128363,22442 тыс. руб.   |
|                                           | 2017 год – 130173,20666 тыс. руб.   |
|                                           | 2018 год – 136275,84089 тыс. руб.   |
|                                           | 2019 год – 141738,31401 тыс. руб.   |
|                                           | 2020 год – 152025,97561 тыс. руб.   |
|                                           | 2021 год – 162018,25938 тыс. руб.   |
|                                           | 2022 год – 159794,80908 тыс. руб.   |
|                                           | -районный бюджет:                   |
|                                           | 2014 год – 36229,335 тыс. руб.      |
|                                           | 2015 год – 35049,038 тыс. руб.      |
|                                           | 2016 год – 35859,73504 тыс. руб.    |
|                                           | 2017 год – 38481,355 тыс. руб.      |
|                                           | 2018 год – 37532,932 тыс. руб.      |
|                                           | 2019 год – 42005,83046 тыс. руб.    |
|                                           | 2020 год – 40736,50967 тыс. руб.    |
|                                           | 2021 год – 37759,12424 тыс. руб.    |
|                                           | 2022 год – 37759,203 тыс. руб.      |
|                                           | - областной бюджет:                 |
|                                           | 2014 год – 95796,4 тыс. руб.        |
|                                           | 2015 год – 90824,08832 тыс. руб.    |
|                                           | 2016 год – 92219,05138 тыс. руб.    |
|                                           | 2017 год – 91256,67466 тыс. руб.    |
|                                           | 2018 год – 98171,03568 тыс. руб.    |
|                                           | 2019 год – 99393,49355 тыс. руб.    |
|                                           | 2020 год – 111080,54186 тыс. руб.   |
|                                           | 2021 год – 124124,33656 тыс. руб.   |
|                                           | 2022 год – 121900,8075 тыс. руб.    |
|                                           | - федеральный бюджет:               |
|                                           | 2014 год – 0 тыс. руб.              |
|                                           | 2015 год – 0 тыс. руб.              |
|                                           | 2016 год – 0 тыс. руб.              |
|                                           | 2017 год – 0 тыс. руб.              |
|                                           | 2018 год – 0 тыс. руб.              |
|                                           | 2019 год – 0 тыс. руб.              |
|                                           | 2020 год – 0 тыс. руб.              |
|                                           | 2021 год – 0 тыс. руб.              |
|                                           | 2022 год – 0 тыс. руб.              |
|                                           | - внебюджетные источники:           |
|                                           | 2014 год – 239,827 тыс. руб.        |
|                                           | 2015 год – 105,93662 тыс. руб.      |
|                                           | 2016 год – 284,438 тыс. руб.        |
|                                           | 2017 год – 435,177 тыс. руб.        |
|                                           | 2018 год – 571,87321 тыс. руб.      |
|                                           | 2019 год – 338,99 тыс. руб.         |
|                                           | 2020 год – 208,92408 тыс. руб.      |
|                                           | 2021 год – 134,79858 тыс. руб.      |
|                                           | 2022 год – 134,79858 тыс. руб.      |

## 2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2022 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- обеспечение равенства доступа школьников к качественным образовательным услугам общего образования, снижение дифференциации в качестве образовательных результатов между школами;
- удельный вес численности учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами составит 93%;
- повышение уровня удовлетворенности населения Родниковского муниципального района качеством предоставления образовательных услуг до 85%;
- увеличение доли педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией до 70%;
- увеличение доли молодых педагогов в общей численности педагогических работников до 20%;
- обновление педагогических кадров и повышение статуса педагогического труда;
- повышение мотивации педагогических работников к активному участию в модернизации образования и рост престижа педагогической деятельности.
- обеспечение необходимых базовых условий инфраструктуры в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС;
- сокращение разрыва качества предоставляемого образования между общеобразовательными организациями Родниковского муниципального района;
- средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций к 2018 году составит не менее 100% средней заработной платы в Ивановской области;
- повышение уровня квалификации педагогических работников;
- создание условий для сохранения и улучшения здоровья обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе путем организации с 2014 по 2015 питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств районного бюджета и средств субсидии на софинансирование расходных обязательств Родниковского муниципального района из областного бюджета;
- обеспечение функционирования единой ИКТ-сети;
- доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство составит не менее 100% от общей численности педагогических работников такой категории.

В рамках подпрограммы предусмотрено предоставление в январе 2016 года горячего питания обучающимся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за счет районного бюджета из расчета 20 рублей в учебный день на одного обучающегося и предоставление с февраля 2016 года питания обучающимся муниципальных

казенных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за счет средств родителей (законных представителей), в том числе с компенсацией за счет средств районного бюджета части стоимости питания (горячий комплексный завтрак) для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, указанных в подпунктах 1.1., 1.3., 1.9. пункта 1 решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.12.2014 № 80 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице.

Сведения о целевых индикаторах (показателях)  
реализации подпрограммы «Общее образование»

| №    | Наименование целевого индикатора (показателя)                                                                                                                                                                                                   | ед. изм. | 2014 | 2015 | 2016 | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1.   | Доля школьников, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников (проценты)                                                                                                               | %        | 48,7 | 59,0 | 68,5 | 76,8  | 86,6  | 96,5  | 96,5  | 96,5  | 96,5  |
| 1.1. | Начальное общее образование                                                                                                                                                                                                                     | %        | 100  | 100  | 100  | 100   | 100   | 100   | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2. | Основное общее образование                                                                                                                                                                                                                      | %        | 8,0  | 29,7 | 47,8 | 68,7  | 83,6  | 100   | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.3. | Среднее общее образование                                                                                                                                                                                                                       | %        | 0    | 0    | 0    | 0     | 27,7  | 54,3  | 54,3  | 54,3  | 54,3  |
| 2.   | Доля учителей, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию в общей численности учителей (проценты)                                                                                                             | %        | 68,0 | 71,4 | 72,0 | 74,0  | 76,0  | 78,0  | 78,0  | 78,0  | 87,0  |
| 3.   | Доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными образовательными стандартами, в общей численности учителей (проценты) | %        | 83,0 | 95,0 | 98,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4.   | Доля общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления общеобразовательного процесса                                                                                                                 | %        | 83,0 | 83,3 | 83,3 | 81,8  | 81,8  | 81,8  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 5.   | Среднегодовая численность обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием                                                                                                                | чел.     | 1276 | 1226 | 78   | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| 6.   | Соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10% школ с лучшими и в 10%                                                                                                                                                         | %        |      |      |      |       |       |       |       |       |       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|       | школ с худшими результатами (Измеряется через отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена по русскому языку и математике) | Математика   | 2,2  | 2,7  | 1,9  | 1,9  | 1,9  | 1,9  | 1,9  | 1,9  | 1,9  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Русский язык | 1,3  | 1,3  | 1,2  | 1,2  | 1,2  | 1,2  | 1,2  | 1,2  | 1,2  |
| 7.    | Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                     | %            | 9,0  | 10,0 | 14,0 | 16,0 | 18,0 | 20,0 | 21,0 | 22,0 | 22,0 |
| 8.    | Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в Ивановской области*                                                                                                                                                                                                                              | %            | 89,6 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 9.    | Удельный вес численности учащихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по основным общеобразовательным программам                                                                                                                                                                                           | %            | 39,0 | 40,0 | 42,0 | 44,0 | 46,0 | 46,0 | 46,0 | 46,0 | 46,0 |
| 10.   | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы                                                                                                                                                                                                                                                               | единиц       |      |      |      |      |      |      |      | 1    | 1    |
| 10.1  | из них в сельской местности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | единиц       |      |      |      |      |      |      |      | 0    | 0    |
| 10.2  | из них в малых городах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | единиц       |      |      |      |      |      |      |      | 1    | 1    |
| 11.   | Количество детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы                                                                                                                                                                                                                                         | человек      |      |      |      |      |      |      |      | 679  | 862  |
| 11.1  | из них в сельской местности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | человек      |      |      |      |      |      |      |      | 0    | 0    |
| 11.2  | из них в малых городах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | человек      |      |      |      |      |      |      |      | 679  | 862  |
| 12.   | Увеличение количества школьных спортивных клубов для занятия физической культурой и спортом, которые созданы в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах                                                                                                                                                                                                     | единиц       |      |      |      |      |      |      |      | 1    | 1    |
| 12.1. | из них в сельской местности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | единиц       |      |      |      |      |      |      |      | 0    | 0    |

|       |                                                                                                                                                                             |                  |  |  |  |  |  |  |     |     |     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|-----|-----|-----|
| 12.2. | из них в малых городах                                                                                                                                                      | шт<br>един<br>шт |  |  |  |  |  |  |     | 1   | 1   |
| 13.   | Мероприятие "Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков"                                     |                  |  |  |  |  |  |  |     |     |     |
| 13.1. | Численность детей, обучающихся по предметной области "Технология" на базе центров образования цифрового и гуманитарного профилей                                            | един<br>шт       |  |  |  |  |  |  | 400 | 800 | 800 |
| 13.2. | Численность детей, обучающихся по предметной области "ОБЖ" на базе центров образования цифрового и гуманитарного профилей                                                   | един<br>шт       |  |  |  |  |  |  | 250 | 500 | 500 |
| 13.3. | Численность детей, обучающихся по предметной области "Информатика" на базе центров образования цифрового и гуманитарного профилей                                           | един<br>шт       |  |  |  |  |  |  | 250 | 500 | 500 |
| 13.4. | Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Шахматы» на обновленной материально-технической базе Центров «Точка роста»                 | един<br>шт       |  |  |  |  |  |  | 50  | 100 | 100 |
| 13.5. | Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру центров образования цифрового и гуманитарного профилей для дистанционного образования                           | един<br>шт       |  |  |  |  |  |  | 200 | 400 | 400 |
| 13.6. | Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций                                                                                    | един<br>шт       |  |  |  |  |  |  | 200 | 400 | 400 |
| 13.7. | Количество проведенных на площадке центров образования цифрового и гуманитарного профилей социокультурных мероприятий                                                       | един<br>шт       |  |  |  |  |  |  | 10  | 20  | 20  |
| 14.   | Повышение квалификации педагогов по предмету "Технология", ежегодно                                                                                                         | %                |  |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 |
| 14.1. | Повышение квалификации остальных сотрудников центров образования цифрового и гуманитарного профилей, ежегодно                                                               | %                |  |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 |
| 15.   | Доля общеобразовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области "Технология" и других предметных областей                         | %                |  |  |  |  |  |  | 20  | 40  | 40  |
| 16.   | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных | един<br>шт       |  |  |  |  |  |  | 2   | 4   | 4   |

|     | общеобразовательных программ<br>цифрового, естественнонаучного и<br>гуманитарного профилей.                                                                                                                                                                        |     |   |   |   |   |   |   |   |     |     |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|
| 17. | Количество общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда для детей с ОВЗ                                                                                                                                                      | Шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3   | 3   | 3   |
| 18. | Количество учреждений дошкольного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для детей с ОВЗ                                                                                                                                                  | Шт. | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   |
| 19. | Количество учреждений дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для детей с ОВЗ                                                                                                                                              | Шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2   | 2   | 2   |
| 20. | Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в общей численности педагогических работников такой категории                                                 | %   |   |   |   |   |   |   |   | 100 | 100 | 100 |
| 21. | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | %   |   |   |   |   |   |   |   | 100 | 100 | 100 |

\*Начиная с итогов 2015 года в качестве средней заработной платы в Ивановской области используется показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности), формируемый в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2015 N 698 "Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности".

Отчетные значения по целевым показателям определяются аналогично целевым показателям государственной программы Ивановской области "Развитие образования Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 450-п.

### 3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях Родниковского муниципального района.

2. Реализация в общеобразовательных организациях дистанционных форм обучения, в том числе в малокомплектных образовательных организациях общего образования, расположенных в сельской местности.

3. Формирование системы муниципального мониторинга уровня подготовки и социализации школьников, в том числе внедрение критериев и технологий оценки деятельности организаций общего образования на основе показателей эффективности деятельности.

4. Развитие муниципальной системы электронного мониторинга управления образования с использованием возможностей регионального портала, электронного дневника, электронного журнала, иных муниципальных услуг в электронном виде.

5. Развитие муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО).

6. Обеспечение повышения профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций, в том числе работающих в сложных социальных условиях.

7. Создание условий для формирования моделей муниципального сетевого взаимодействия образовательных организаций, в том числе работающих в сложных социальных условиях с применением дистанционных форм.

8. В большинстве общеобразовательных организаций будет обеспечен удовлетворительный уровень базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

9. Создание условий для сохранения и улучшения здоровья обучающихся общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района;

10. Использование всеми педагогами образовательных организаций Родниковского муниципального района информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

11. Совершенствование системы оплаты труда работников и руководителей образовательных организаций, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг;

12. Проведение мероприятий по достижению целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012;

13. Введение эффективного контракта в общее образование;

14. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом;

15. Создание (обновление) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков: создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Центров образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».

16. Создание безбарьерной адаптированной образовательной среды в базовых муниципальных образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Ресурсное обеспечение подпрограммы включает:

II «Общее образование»

| № | Наименование мероприятия/<br>Источник ресурсного обеспечения                                                                                                                                                                                                                | Ис<br>пол<br>нитель                                                                                             | срок<br>и<br>пров<br>едения | 2014        | 2015         | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|   | <b>Подпрограмма, всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |                             | 132265,5620 | 125979,06294 | 128363,22442 | 130173,20666 | 136275,84089 | 141738,31401 | 152025,97561 | 162018,25938 | 159794,80908 |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                             | 36229,33500 | 35049,03800  | 35859,73504  | 38481,35500  | 37532,93200  | 42005,83046  | 40736,50967  | 37759,12424  | 37759,20300  |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                             | 95796,40000 | 90824,08832  | 92219,05138  | 91256,67466  | 98171,03568  | 99393,49355  | 111080,54186 | 124124,33656 | 121900,80750 |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |                             | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                             | 239,82700   | 105,93662    | 284,43800    | 435,17700    | 571,87321    | 338,99000    | 208,92408    | 134,79858    | 134,79858    |
|   | Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования                                                                                                                                                   | Упр<br>авл<br>ени<br>е<br>обр<br>азо<br>ван<br>ия<br>адм<br>ни<br>стр<br>аци<br>и<br>мун<br>ици<br>паль<br>ного | 2014-<br>2022<br>гг.        | 130463,1620 | 125979,06294 | 128363,22442 | 130173,20666 | 136275,84089 | 141738,31401 | 146198,11258 | 146722,35158 | 146722,35158 |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                             | 36079,33500 | 35049,03800  | 35859,73504  | 38481,35500  | 37532,93200  | 42005,83046  | 40736,28400  | 37736,28400  | 37736,28400  |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                             | 94144,60000 | 90824,08832  | 92219,05138  | 91256,67466  | 98171,03568  | 99393,49355  | 105252,99450 | 108851,26900 | 108851,26900 |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |                             | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                             | 239,82700   | 105,93662    | 284,43800    | 435,17700    | 571,87321    | 338,99000    | 208,92408    | 134,79858    | 134,79858    |
|   | Оказание муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях», в том числе: |                                                                                                                 |                             | 36299,16200 | 35154,97462  | 36144,17304  | 38916,53200  | 38104,80521  | 42344,82046  | 40945,20808  | 37871,08258  | 37871,08258  |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                             | 36059,33500 | 35049,03800  | 35859,73504  | 38481,35500  | 37532,93200  | 42005,83046  | 40736,28400  | 37736,28400  | 37736,28400  |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                             |             |              |              |              |              |              |              |              |              |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |                             |             |              |              |              |              |              |              |              |              |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                             | 239,82700   | 105,93662    | 284,43800    | 435,17700    | 571,87321    | 338,99000    | 208,92408    | 134,79858    | 134,79858    |

|   |                                                                                                                                                    |                     |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных группах и муниципальных образовательных организациях | «Родники»           | 3269,40000 | 4122,19400  | 3618,94200  | 3659,66700  | 4375,89400  | 5885,76724  | 5014,30800  | 5014,30800  | 5014,30800  |
| 1 | - средства районного бюджета                                                                                                                       | Муниципальный район | 3269,40000 | 4122,19400  | 3618,94200  | 3659,66700  | 4375,89400  | 5885,76724  | 5014,30800  | 5014,30800  | 5014,30800  |
| 1 | - средства областного бюджета                                                                                                                      | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - средства федерального бюджета                                                                                                                    | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - внебюджетные источники                                                                                                                           | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | Содержание имущества                                                                                                                               | Муниципальный район | 1155,00000 | 26190,72886 | 26388,80600 | 27861,08300 | 27332,88362 | 29741,12699 | 28910,74942 | 25895,62392 | 25895,62392 |
| 1 | - средства районного бюджета                                                                                                                       | Муниципальный район | 987,97760  | 26132,62243 | 26324,81500 | 27691,10700 | 27112,60182 | 29519,90399 | 28835,62392 | 25835,62392 | 25835,62392 |
| 1 | - средства областного бюджета                                                                                                                      | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 2 | - средства федерального бюджета                                                                                                                    | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - внебюджетные источники                                                                                                                           | Муниципальный район | 167,02240  | 58,10643    | 63,99100    | 169,97600   | 220,28180   | 221,22300   | 75,12530    | 60,00000    | 60,00000    |
| 1 | Обеспечение питанием обучающихся, в том числе                                                                                                      | Муниципальный район | 1113,50000 | 1593,60000  | 1891,84000  | 2139,22000  | 1451,08000  | 1938,00000  | 2419,07000  | 2419,07000  | 2419,07000  |
| 1 | - средства районного бюджета                                                                                                                       | Муниципальный район | 1113,50000 | 1593,60000  | 1891,84000  | 2139,22000  | 1451,08000  | 1938,00000  | 2419,07000  | 2419,07000  | 2419,07000  |
| 1 | - средства областного бюджета                                                                                                                      | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 3 | - средства федерального бюджета                                                                                                                    | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - внебюджетные источники                                                                                                                           | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях          | Муниципальный район | 42,10000   | 42,30000    | 262,24000   | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| 3 | - средства районного бюджета                                                                                                                       | Муниципальный район | 42,10000   | 42,30000    | 262,24000   | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| 1 | - средства областного бюджета                                                                                                                      | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - средства федерального бюджета                                                                                                                    | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - внебюджетные источники                                                                                                                           | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | Реализация проекта "Создание центра духовно-нравственного образования "Свеча"                                                                      | Муниципальный район | 0,00000    | 0,00000     | 336,59104   | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| 1 | - средства районного бюджета                                                                                                                       | Муниципальный район |            |             | 336,59104   |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - средства областного бюджета                                                                                                                      | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 4 | - средства федерального бюджета                                                                                                                    | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - внебюджетные источники                                                                                                                           | Муниципальный район |            |             |             |             |             |             |             |             |             |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 1<br>2 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) |  | 89992,20000 | 86559,83432 | 92186,29838 | 91222,86866 | 98171,03568 | 99358,77955 | 105216,55950 | 108815,32700 | 108815,32700 |
|        | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
|        | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 89992,20000 | 86559,83432 | 92186,29838 | 91222,86866 | 98171,03568 | 99358,77955 | 105216,55950 | 108815,32700 | 108815,32700 |
|        | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
|        | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
| 3      | Сфинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по организации питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 3925,00000  | 4185,84000  | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|        | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
|        | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 3925,00000  | 4185,84000  |             |             |             |             |              |              |              |
|        | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
|        | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
| 1<br>4 | Осуществление полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 186,80000   | 78,41400    | 32,75300    | 33,80600    | 0,00000     | 34,71400    | 36,34500     | 35,94200     | 35,94200     |
|        | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |

|   |                                                                                                                                                |  |            |          |          |          |         |          |          |          |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|----------|----------|----------|---------|----------|----------|----------|----------|
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                  |  | 186,80000  | 78,41400 | 32,75300 | 33,80600 | 0,00000 | 34,71400 | 36,34500 | 35,94200 | 35,94200 |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                |  |            |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                       |  |            |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | Реализация проекта «Межведомственная система оздоровления школьников»                                                                          |  | 60,00000   | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000 | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  |
| 2 | - средства районного бюджета                                                                                                                   |  | 20,00000   |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                  |  | 40,00000   |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                |  |            |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                       |  |            |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | Доступная среда для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях Родниковского муниципального района            |  | 1802,40000 |          |          |          |         |          |          |          |          |
| 3 | - средства районного бюджета                                                                                                                   |  | 150,00000  |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                  |  | 1652,40000 |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                |  | 0,00000    |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                       |  | 0,00000    |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | Создание в обычных образовательных учреждениях универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов |  | 694,78900  |          |          |          |         |          |          |          |          |
| 3 | - средства районного бюджета                                                                                                                   |  | 150,00000  |          |          |          |         |          |          |          |          |
| 1 | - средства областного бюджета                                                                                                                  |  | 544,78900  |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                |  |            |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                       |  |            |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | Оснащение образовательных учреждений специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием                            |  | 1107,61100 |          |          |          |         |          |          |          |          |
| 3 | - средства районного бюджета                                                                                                                   |  |            |          |          |          |         |          |          |          |          |
| 2 | - средства областного бюджета                                                                                                                  |  | 1107,61100 |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                |  |            |          |          |          |         |          |          |          |          |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                       |  |            |          |          |          |         |          |          |          |          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                    |  |         |         |         |         |         |         |            |            |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|------------|------------|
| 4 | Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2234,34303 | 2254,13340 | 0,00000    |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                       |  |         |         |         |         |         |         | 0,22567    | 0,22804    | 0,00000    |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                      |  |         |         |         |         |         |         | 2234,11736 | 2253,90536 | 0,00000    |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                    |  |         |         |         |         |         |         |            |            |            |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                           |  |         |         |         |         |         |         |            |            |            |
| 4 | Создание в общеобразовательных организациях Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»                                                                                                                                   |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2234,34303 | 2254,13340 | 0,00000    |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                       |  |         |         |         |         |         |         | 0,22567    | 0,22804    |            |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                      |  |         |         |         |         |         |         | 2234,11736 | 2253,90536 |            |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                    |  |         |         |         |         |         |         |            |            |            |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                           |  |         |         |         |         |         |         |            |            |            |
| 5 | Создание в общеобразовательных организациях Ивановской области, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом                                                                             |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000    | 2261,21440 | 2291,89750 |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                       |  |         |         |         |         |         |         |            |            |            |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                      |  |         |         |         |         |         |         | 0,00000    | 22,61220   | 22,91900   |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                    |  |         |         |         |         |         |         | 0,00000    | 2238,60220 | 2268,97850 |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                           |  |         |         |         |         |         |         |            |            |            |
| 5 | Ремонт спортивных залов                                                                                                                                                                                                                            |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000    | 2261,21440 | 0,00000    |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                       |  |         |         |         |         |         |         |            | 22,61220   | 22,91900   |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                      |  |         |         |         |         |         |         |            | 2238,60220 | 2268,97850 |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                    |  |         |         |         |         |         |         |            | 0,00000    | 0,00000    |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                           |  |         |         |         |         |         |         |            | 0,00000    | 0,00000    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |            |             |             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|-------------|-------------|
| 6 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ивановской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы |  |  |  |  |  |  |  | 3593,52000 | 10780,56000 | 0,00000     |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |            |             |             |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  | 3593,52000 | 10780,56000 | 10780,56000 |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |            |             |             |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |            |             |             |



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области

от 10.08.2020 № 440

**О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «склады», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Зои Космодемьянской**

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.07.2020г. №716 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «склады», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Зои Космодемьянской, Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 24.07.2020г., руководствуясь ст.39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

### **постановляет:**

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:013004:444, площадью 113 кв.м., с разрешенным использованием «склады», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Зои Космодемьянской (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Извещение о проведении аукциона  
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:  
Ивановская область, г. Родники, ул. Зои Космодемьянской  
с разрешенным использованием «склады»

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.07.2020г. №684 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «склады», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Зои Космодемьянской».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:013004:444, площадью 113 кв.м., с разрешенным использованием «склады», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Зои Космодемьянской.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Параметры разрешенного строительства: не более 2 надземных этажей, предельная высота зданий - не выше 6-ти метров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ограничения в использовании земельного участка: нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 10 (десять) лет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 2336,14 руб. (Две тысячи триста тридцать шесть рублей 14 копеек), НДС не облагается.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:013004:444                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 70,08 руб. (Семьдесят рублей 08 копеек).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 2336,14 руб. (Две тысячи триста тридцать шесть рублей 14 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет 40302810000003000038 в Отделении Иванове, ИНН 3721003797, КПП 372101001, УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ОКТМО 246234101.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Порядок возврата задатка: <ul style="list-style-type: none"><li>В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.</li><li>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</li><li>Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.</li><li>Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</li><li>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.</li></ul> |
| Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| аукциона обязан известить участников аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Дата, время и место начала приема заявок: 13.08.2020г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 13.08.2020г. по 10.09.2020г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.9.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;</li> <li>- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;</li> <li>- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.</li> </ul> <p>Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;</li> <li>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</li> <li>3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>4) документы, подтверждающие внесение задатка;</li> <li>5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.</li> </ol> <p>Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.</p> |
| Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 10.09.2020г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:</p> <p>Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00 час. 11.09.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10.</p> <p>Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.</p> <p>Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;</li> <li>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;</li> <li>3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов 18.09.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10

Порядок проведения аукциона:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;
- аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;
- если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Дата и место подведения итогов: 18.09.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10

Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,  
подающего заявку)

\_\_\_\_\_  
(Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица  
именуемый далее Претендент,  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в  
государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:013004:444,  
площадью 113 кв.м., с разрешенным использованием «склады», расположенного на землях  
категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Зои  
Космодемьянской, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от \_\_\_\_\_;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца  
\_\_\_\_\_

# ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Родники  
Ивановской области

от \_\_\_\_\_

На основании протокола о подведении итогов аукциона от \_\_\_\_\_  
Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017г., удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за №1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:013004:444, площадью 113 кв.м. с разрешенным использованием «Склады» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Зои Космодемьянской (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

## 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ на 10 (десять) лет.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором один раз в год не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления указанной в п.3.1. суммы на счет УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иваново, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 13 0000 120. ОКТМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 2336,14 руб. (Две тысячи триста тридцать шесть рублей 14 копеек), оплаченные Арендатором Арендодателю в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;

- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламливание земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти арендатора.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

#### 9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

*Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».*

Устав утвержден решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002.

Арендатор:

#### 10. Подписи Сторон

по доверенности № 1-150 от 02.02.2017г.

Заместитель Главы администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»,

председатель комитета по управлению имуществом

\_\_\_\_\_ Беянина Л.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

*АКТ*

приема - передачи земельного участка  
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующей на основании доверенности от 02.02.2017г., удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за №1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:  
с кадастровым номером 37:15:013004:444,  
площадью 113 кв.м.  
с разрешенным использованием «склады»  
по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Зои Космодемьянской (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

|         |           |               |
|---------|-----------|---------------|
| Передал | _____     | Белянина Л.В. |
|         | (подпись) | (Ф.И.О.)      |
| Принял  | _____     | _____         |
|         | (подпись) | (Ф.И.О.)      |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 10.08.2020 № 472

**Об установлении публичного сервитута в целях  
размещения объектов электросетевого хозяйства (ЭСК  
№1), расположенного в границах г. Родники  
Ивановской области**

Рассмотрев ходатайство от 22.07.2019г. №001/586 АО «Объединенные электрические сети» (АО «ОЭС», ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: г. Иваново, ул. Новая, д.15), в лице генерального директора Смирнова Бориса Вячеславовича, об установлении публичного сервитута для размещения объектов электросетевого хозяйства (Электросетевого комплекса №1), расположенного в границах г. Родники Ивановской области, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного Кодекса Российской Федерации, ст.3.6 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Установить в пользу Акционерного общества «Объединенные электрические сети» публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет, общей площадью 379 кв.м., в целях размещения и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства (электросетевого комплекса №1), в отношении земель неразграниченной государственной собственности (11 объектов) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению в границах в соответствии со Схемами расположения границ (сферы действия) публичного сервитута (Приложение 2 к настоящему постановлению).

2. Ограничения в использовании земель, в отношении которых установлен публичный сервитут, определяются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

3. Плата за публичный сервитут не устанавливается (п.4 ст.3.6 №137-ФЗ).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**

**Перечень земель государственной собственности  
в отношении которых установлен публичный сервитут в соответствии со  
Схемами расположения границ (сферы действия) публичного сервитута**

| №<br>п/п | Кадастровый<br>номер<br>кадастрового<br>квартала | Местоположение земель:<br>Ивановская область, г. Родники,... | Площадь<br>сервитута,<br>кв.м. | Цель установления<br>публичного сервитута                                                      |
|----------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 37:15:011701                                     | ул. Советская, рядом с домом №24<br>(ТП №1)                  | 15                             | Размещение объектов<br>электросетевого<br>комплекса №1, объект<br>«Центр Гагарина» лит. III    |
| 2        | 37:15:011407                                     | пл. Ленина, рядом с домом №7<br>(ТП №30)                     | 30                             |                                                                                                |
| 3        | 37:15:011412                                     | ул. Народная, рядом с домом №5<br>(ТП №35)                   | 27                             |                                                                                                |
| 4        | 37:15:011401                                     | ул. Советская, рядом с домом №17<br>(ТП №4)                  | 102                            |                                                                                                |
| 5        | 37:15:010216                                     | ул. Комаровская, рядом с домом<br>№8 (КТП №23)               | 15                             | Размещение объектов<br>электросетевого<br>комплекса №1, объект<br>«Новая Слободка»<br>лит. VII |
| 6        | 37:15:013305                                     | ул. Колхозная, рядом с домом №4<br>(КТП №56)                 | 7                              |                                                                                                |
| 7        | 37:15:010506                                     | ул. Таталихина, рядом с домом<br>№28 (ТП №14)                | 37                             |                                                                                                |
| 8        | 37:15:013304                                     | ул. 1-я Спортивная, рядом с домом<br>№30 (ТП №59)            | 9                              |                                                                                                |
| 9        | 37:15:011701                                     | ул. Заозерная, рядом с домом №30<br>(ТП №22)                 | 23                             |                                                                                                |
| 10       | 37:15:010602                                     | ул. Дубовская, рядом с домом №39<br>(ТП №24)                 | 29                             |                                                                                                |
| 11       | 37:15:010305                                     | ул. Рябикова, рядом с домом №13<br>(ТП №42)                  | 85                             |                                                                                                |
|          | <b>ИТОГО:</b>                                    |                                                              | <b>379</b>                     |                                                                                                |

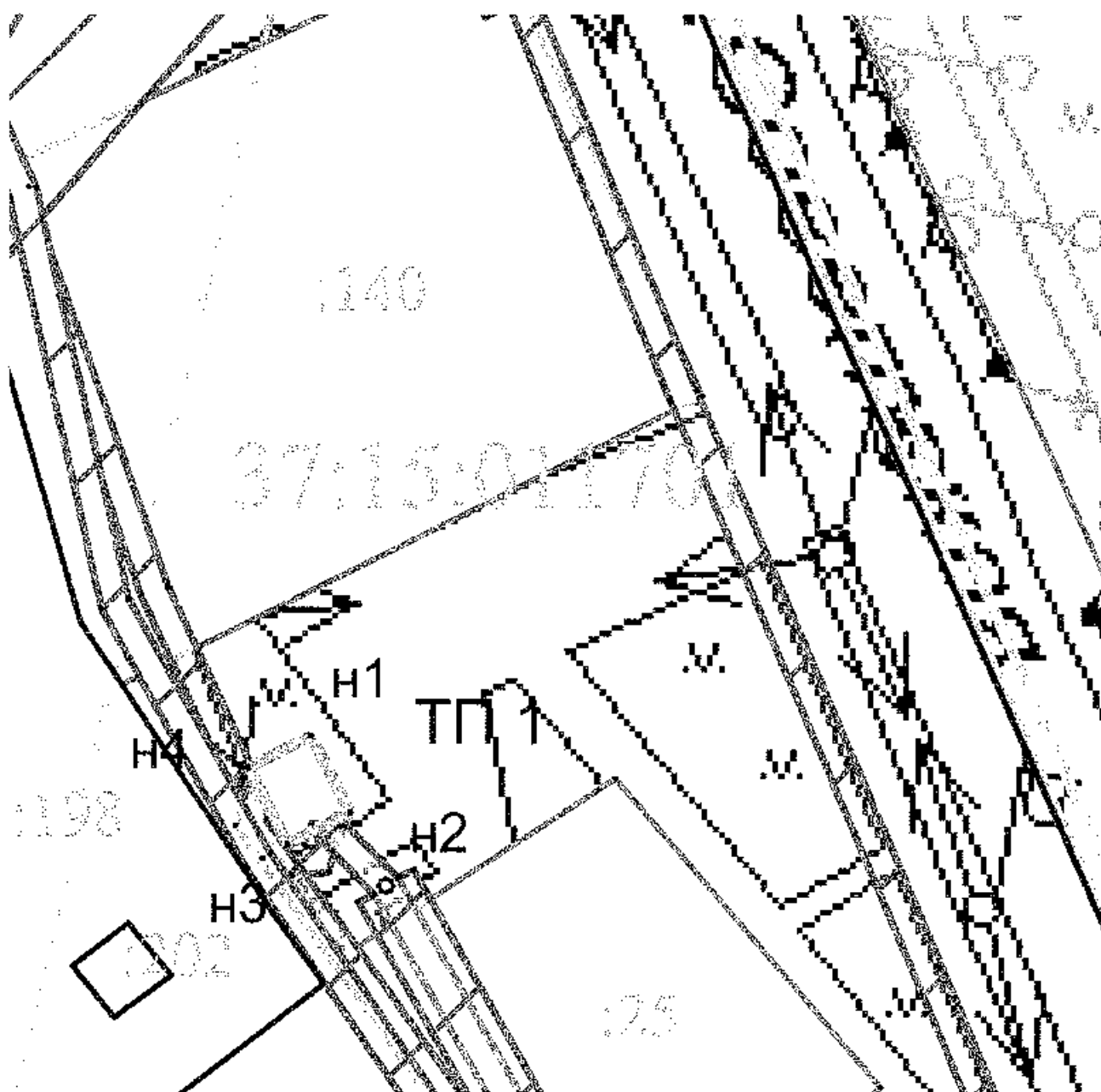
## Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объекта электросетевого хозяйства трансформаторная подстанция ТП I, входящая в состав ЭСК №1, объект «Центр - Гатарина» литер III, расположенный в кадастровом квартале 37:15:011701

Адрес (местоположение): обл. Ивановская, р-н Родниковский, г. Родники, ул. Советская, рядом с д. 24

Площадь планируемого публичного сервитута: 30 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:500

Координаты поворотных точек границ сервитута  
Система координат: МСК г. Родники

| Обозначение<br>характерных<br>точек границ | Координаты, м |         |
|--------------------------------------------|---------------|---------|
|                                            | X             | Y       |
| 1                                          | 2             | 3       |
| Н1                                         | 7107.24       | 6749.78 |
| Н2                                         | 7101.85       | 6752.49 |
| Н3                                         | 7099.64       | 6748.11 |
| Н4                                         | 7105.03       | 6745.39 |
| Н1                                         | 7107.24       | 6749.78 |

Условные обозначения:

- - линия планируемой границы сферы действия публичного сервитута
- - границы существующих земельных участков
- - границы кадастрового квартала
- - кадастровый номер земельного участка
- 37:15:020105 - номер кадастрового квартала
- н1 - характерная точка

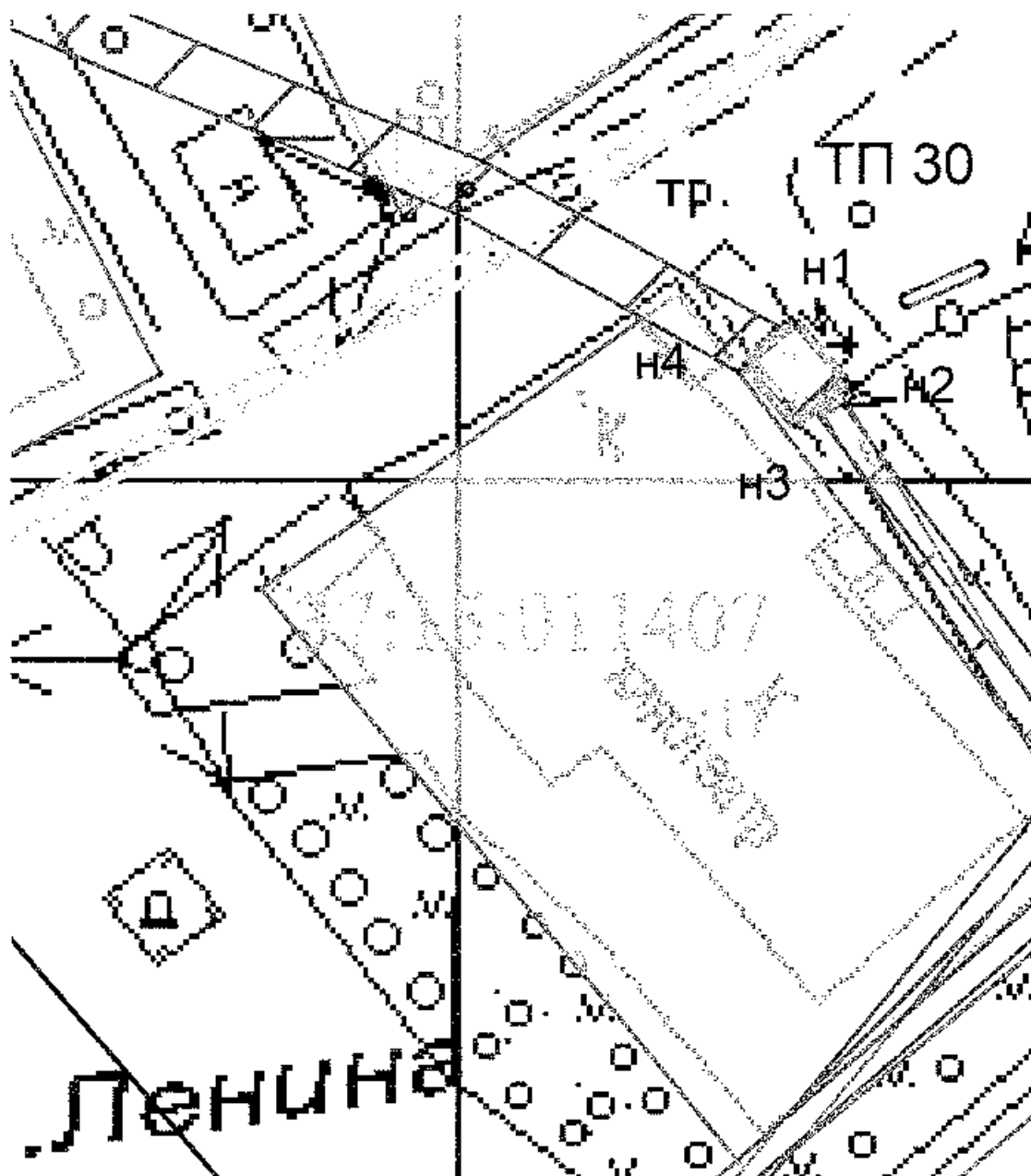
## Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объекта электросетевого хозяйства трансформаторная подстанция ТП 30, входящая в состав ЭСК №1, объект «Центр - Гатарина» литер III, расположенный в кадастровом квартале 37:15:011407

Адрес (местоположение): обл. Ивановская, р-н Родниковский, г. Родники, пл. Ленина, рядом с д. 7

Площадь планируемого публичного сервитута: 30 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:1000

Координаты поворотных точек границ сервитута  
Система координат: МСК г. Родники

| Обозначение<br>характерных<br>точек границ | Координаты, м |         |
|--------------------------------------------|---------------|---------|
|                                            | X             | Y       |
| 1                                          | 2             | 3       |
| н1                                         | 7011.96       | 7026.07 |
| н2                                         | 7007.52       | 7029.81 |
| н3                                         | 7004.05       | 7026.03 |
| н4                                         | 7008.66       | 7022.14 |
| н1                                         | 7011.96       | 7026.07 |

Условные обозначения:

- линия планируемой границы сферы действия публичного сервитута
- границы существующих земельных участков
- границы кадастрового квартала
- кадастровый номер земельного участка
- 37:15:011407 - номер кадастрового квартала
- н1 - характерная точка

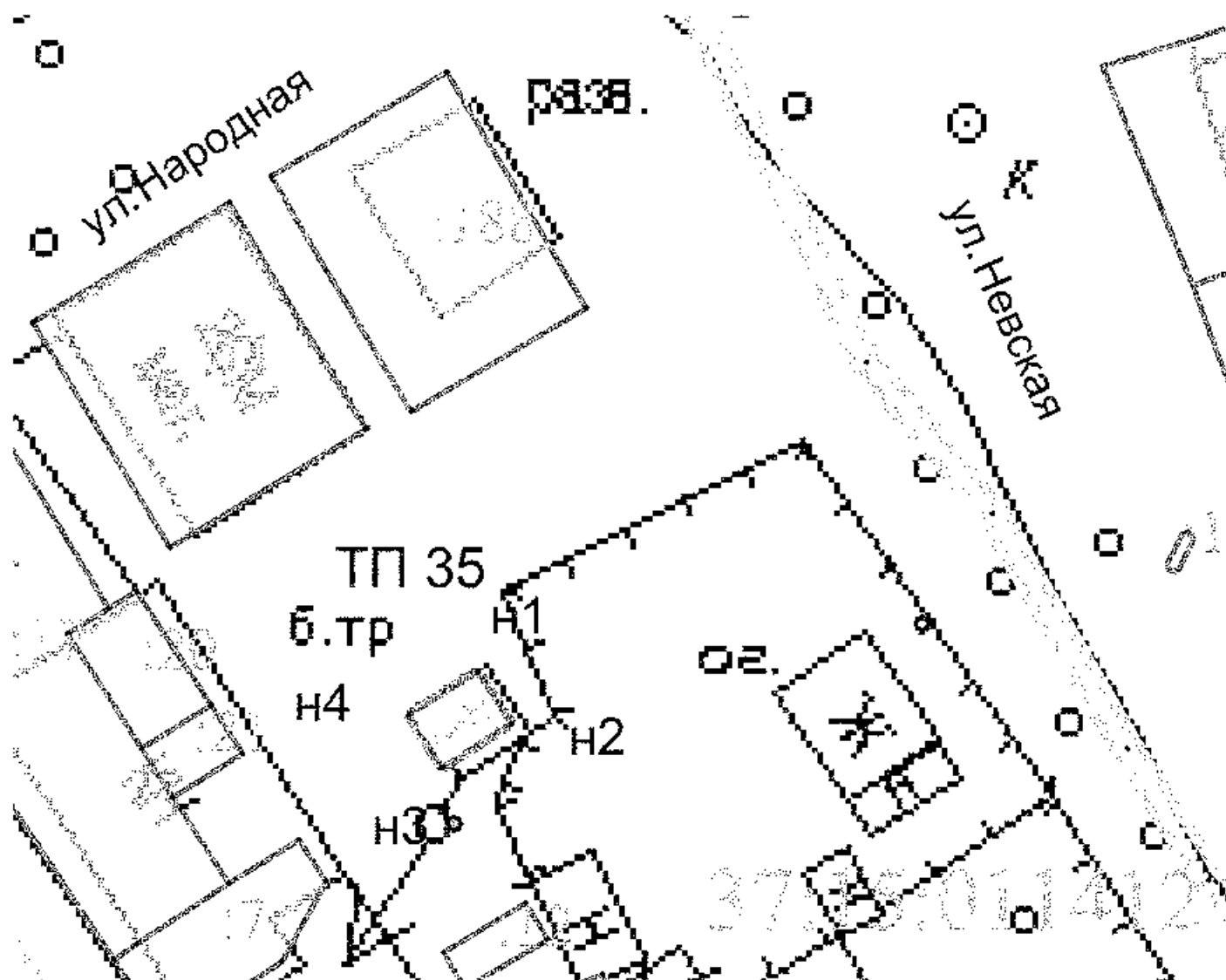
## Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объекта электросетевого хозяйства трансформаторная подстанция ТП 35, входящая в состав ЭСК №1, объект «Центр- Гагарина» литер III, расположенный в кадастровом квартале 37:15:011412

Адрес (местоположение): обл. Ивановская, р-н Родниковский, г. Родники, ул. Народная, рядом с д. 5

Площадь планируемого публичного сервитута: 27 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:500

Координаты поворотных точек границ сервитута  
Система координат: МСК г. Родники

| Обозначение<br>характерных<br>точек границ | Координаты, м |         |
|--------------------------------------------|---------------|---------|
|                                            | X             | Y       |
| 1                                          | 2             | 3       |
| n1                                         | 6739.91       | 7203.04 |
| n2                                         | 6736.09       | 7205.48 |
| n3                                         | 6732.84       | 7200.39 |
| n4                                         | 6736.70       | 7197.95 |
| n1                                         | 6739.91       | 7203.04 |

Условные обозначения:

- ..... - линия планируемой границы сферы действия публичного сервитута
- - границы существующих земельных участков
- - границы кадастрового квартала
- 37:15:011412/001/001/001 - кадастровый номер земельного участка
- 37:15:028105 - номер кадастрового квартала
- n1 - характерная точка

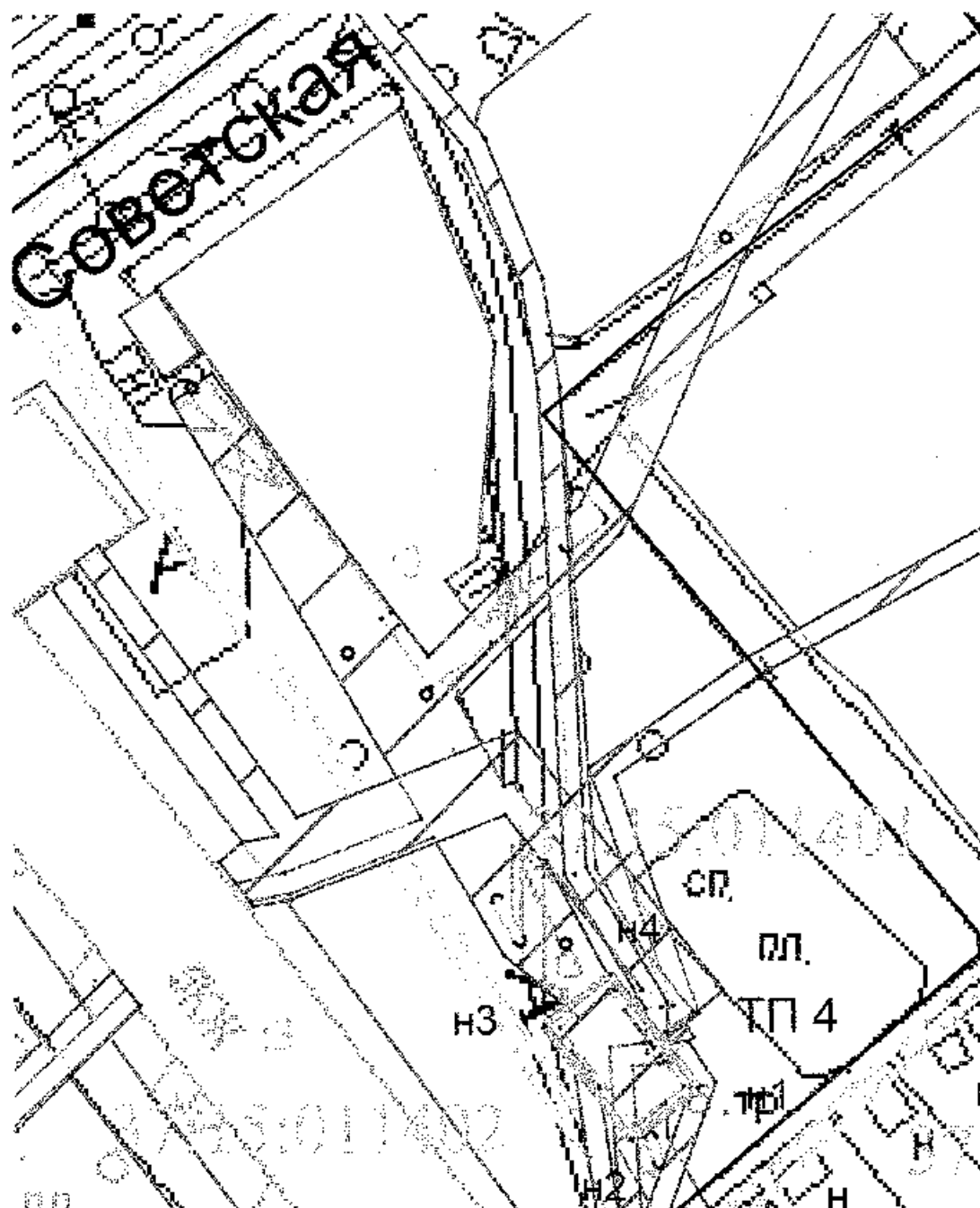
## Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объекта электросетевого хозяйства трансформаторная подстанция ТП 4, входящая в состав ЭСК №1, объект «Центр - Гагарина» литер П, расположенный в кадастровом квартале 37:15:011402

Адрес (местоположение): обл. Ивановская, р-н Родниковский, г. Родники, ул. Советская, рядом с д. 17

Площадь планируемого публичного сервитута: 102 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:1000

Координаты поворотных точек границ сервитута  
Система координат: МСК г. Родники

| Обозначение<br>характерных<br>точек границ | Координаты, м |         |
|--------------------------------------------|---------------|---------|
|                                            | X             | Y       |
| 1                                          | 2             | 3       |
| n1                                         | 6732.35       | 6823.59 |
| n2                                         | 6727.64       | 6817.50 |
| n3                                         | 6738.07       | 6809.42 |
| n4                                         | 6742.78       | 6815.51 |
| n1                                         | 6732.35       | 6823.59 |

Условные обозначения:

- ..... - зона планируемой границы сферы действия публичного сервитута
- - граница существующих земельных участков
- - граница кадастрового квартала
- - линия границ земельного участка
- 37:15:020105 - номер кадастрового квартала
- n1 - характерной точкой

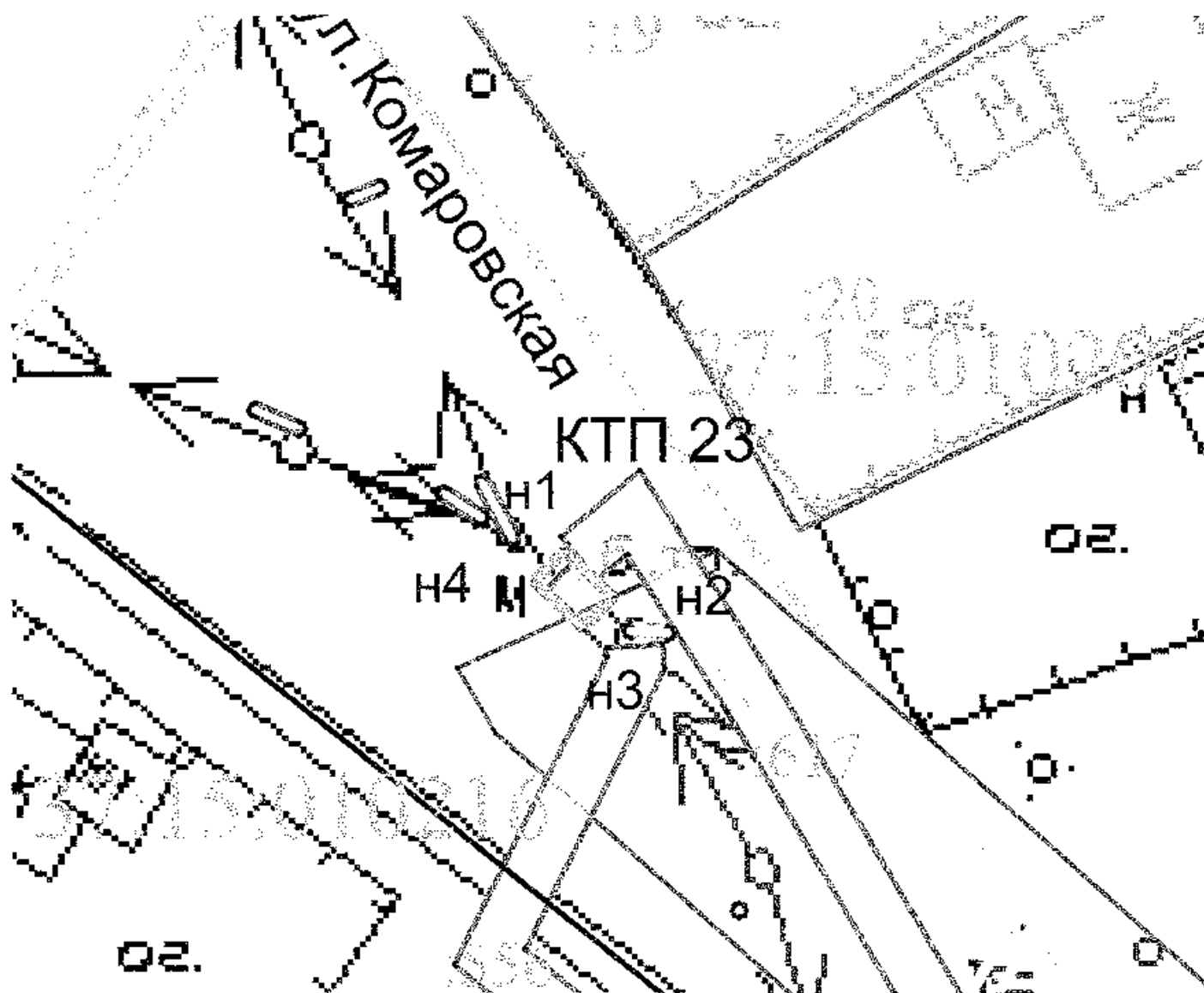
## Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объекта электросетевого хозяйства трансформаторная подстанция КТП 23, входящая в состав ЭСК №1, объект «Новая Слобода» литер VII, расположенный в кадастровом квартале 37:15:010216

Адрес (местоположение): обл. Ивановская, р-н Родниковский, г. Родники, ул. Комаровская, рядом с д. 8

Площадь планируемого публичного сервитута: 15 кв. м

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:1000

Координаты поворотных точек границ сервитута  
Система координат: МСК г. Родники

Условные обозначения:

| Обозначение<br>характерных<br>точек границ | Координаты, м |         |
|--------------------------------------------|---------------|---------|
|                                            | X             | Y       |
| 1                                          | 2             | 3       |
| n1                                         | 7669.63       | 5181.02 |
| n2                                         | 7666.31       | 5184.54 |
| n3                                         | 7664.09       | 5182.45 |
| n4                                         | 7667.42       | 5178.96 |
| n1                                         | 7669.63       | 5181.02 |

- граница планируемой территории сферы действия публичного сервитута
- границы существующих земельных участков
- границы кадастрового квартала
- кадастровый номер земельного участка
- 37:15:020105 — номер кадастрового квартала
- n1 — поворотная точка

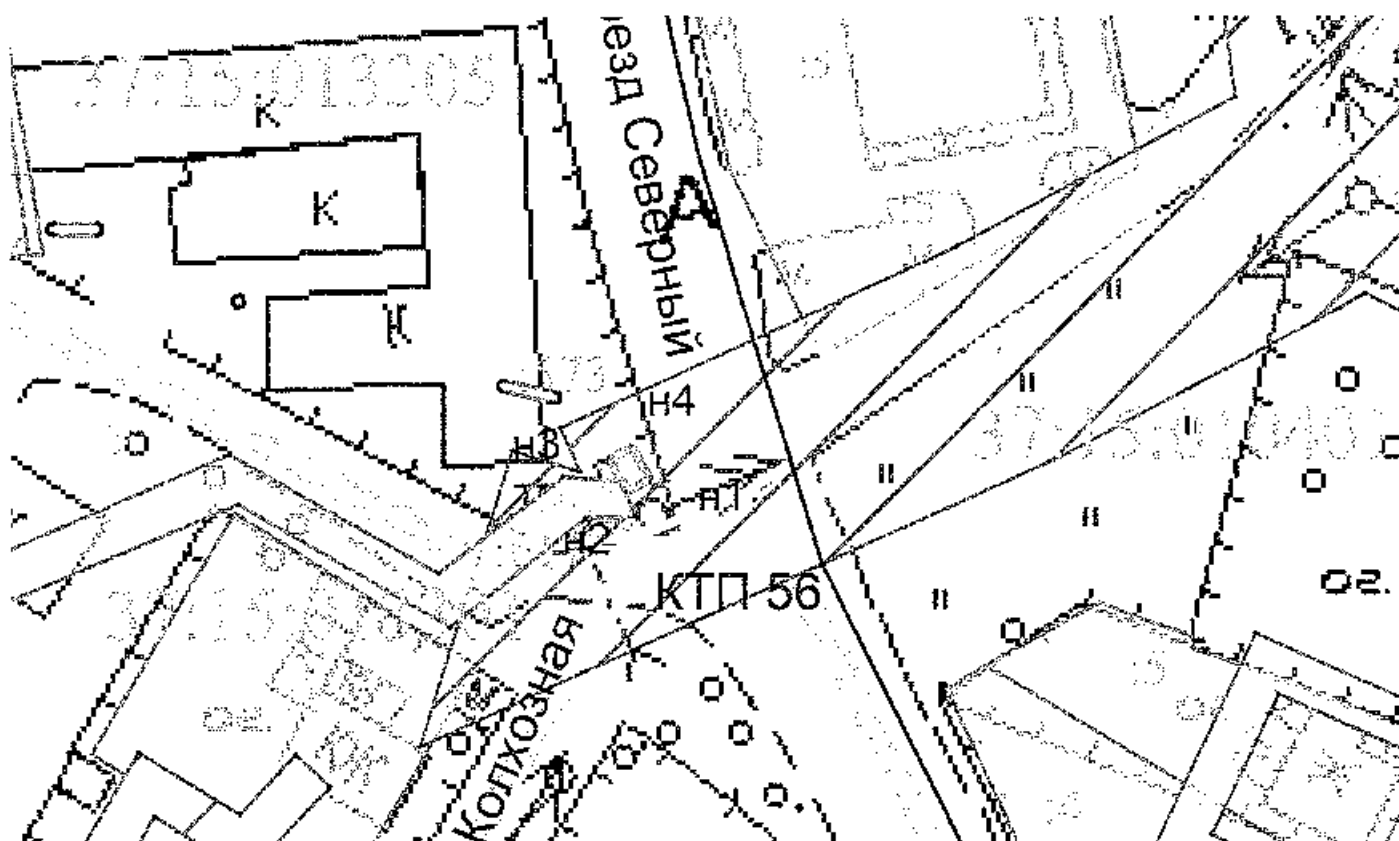
## Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объекта электросетевого хозяйства трансформаторная подстанция КТП 56, входящая в состав ЭСК №1, объект «Новая Слободка» литер VII, расположенный в кадастровом квартале 37:15:013305

Адрес (местоположение): обл. Ивановская, р-н Родниковский, г. Родники, ул. Колхозная, рядом с д. 4

Площадь планируемого публичного сервитута: 7 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:1000

Координаты поворотных точек границ сервитута  
Система координат: МСК г. Родники

Условные обозначения:

| Обозначение<br>характерных<br>точек границ | Координаты, м |         |
|--------------------------------------------|---------------|---------|
|                                            | X             | Y       |
| 1                                          | 2             | 3       |
| н1                                         | 8064.11       | 5618.30 |
| н2                                         | 8063.16       | 5616.36 |
| н3                                         | 8065.95       | 5614.86 |
| н4                                         | 8066.91       | 5616.80 |
| н1                                         | 8064.11       | 5618.30 |

- - зона планируемой границы сферы действия публичного сервитута
- - границы существующих земельных участков
- - границы кадастрового квартала
- 37:15:013305 - кадастровый номер земельного участка
- 37:15:014080 - номер кадастрового квартала
- н1 - метрическая точка

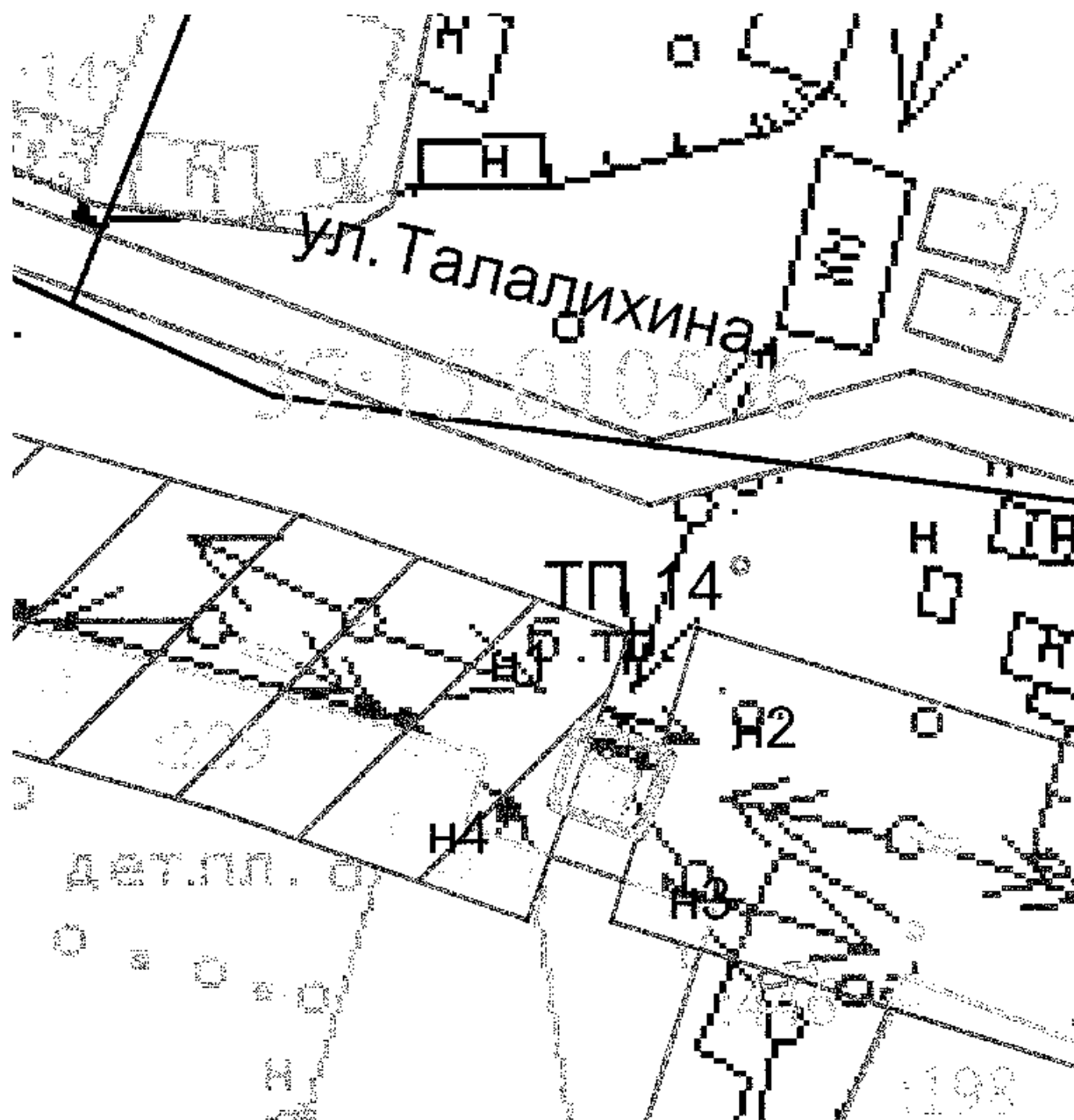
## Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объекта электросетевого хозяйства трансформаторная подстанция ТП 14, входящая в состав ЭСК №1, объект «Новая Слободка» литер VII, расположенный в кадастровом квартале 37:15:010506

Адрес (местоположение): Ивановская обл., р-н Родниковский, г. Родники, ул. Талалихина, рядом с д. 28

Площадь планируемого публичного сервитута: 37 кв. м

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:1000

Координаты поворотных точек границ сервитута  
Система координат: МСК г. Родники

Условные обозначения:

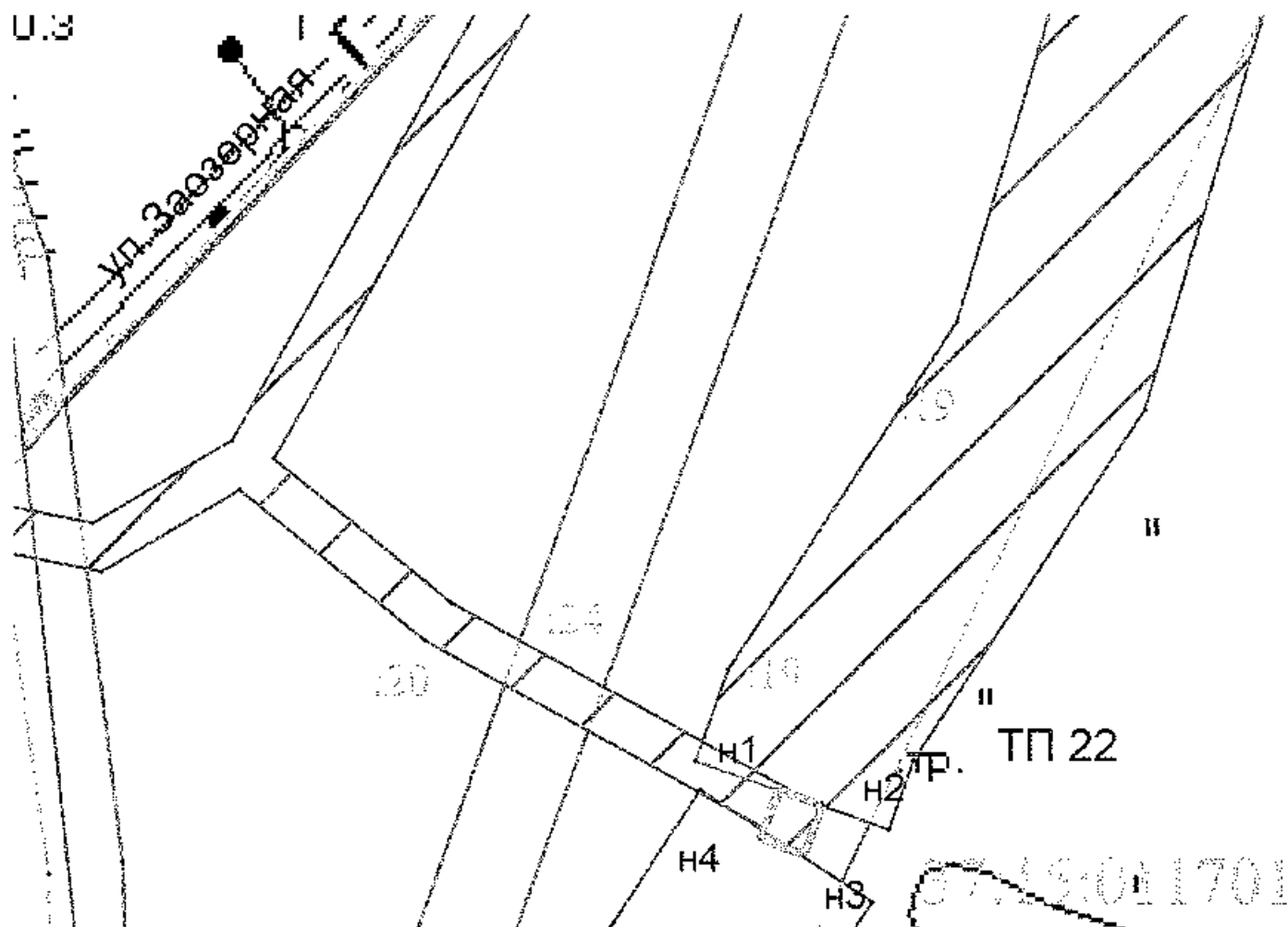
| Обозначение<br>характерных<br>точек границ | Координаты, м |         |
|--------------------------------------------|---------------|---------|
|                                            | X             | Y       |
| 1                                          | 2             | 3       |
| н1                                         | 7522.63       | 6168.10 |
| н2                                         | 7520.44       | 6174.04 |
| н3                                         | 7514.98       | 6171.95 |
| н4                                         | 7517.13       | 6166.13 |
| н1                                         | 7522.63       | 6168.10 |

- ..... - линия планируемой границы сферы действия публичного сервитута
- - границы существующих земельных участков
- - границы кадастрового квартала
- ..... - кадастровый номер земельного участка
- 37:15:010506 - номер кадастрового квартала
- н1 - характеристика точки

устанавливаемого в целях размещения объекта электросетевого хозяйства трансформаторная подстанция ТП 22, входящая в состав ЭСК №1, объект «Новая Слобода» литер VII, расположенный в кадастровом квартале 37:15:011701

Площадь планируемого публичного сервитута: 23 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Координаты поворотных точек границ сервитута  
Система координат: МСК г. Родники

..... - зона планирования территории сферы действия публичного бюджета

..... - границы существующих земельных участков

..... - границы кадастровых кварталов

..... - кадастровый номер земельного участка

..... - номер издательства журнала

..... - характеристика почвы

37:15:020405  
+ 01

| Обозначение<br>характерных<br>точек грани | Координаты, м |         |
|-------------------------------------------|---------------|---------|
|                                           | X             | Y       |
| 1                                         | 2             | 3       |
| n1                                        | 7123.07       | 5846.70 |
| n2                                        | 7121.47       | 5850.93 |
| n3                                        | 7116.67       | 5849.21 |
| n4                                        | 7118.20       | 5844.93 |
| n1                                        | 7123.07       | 5846.70 |

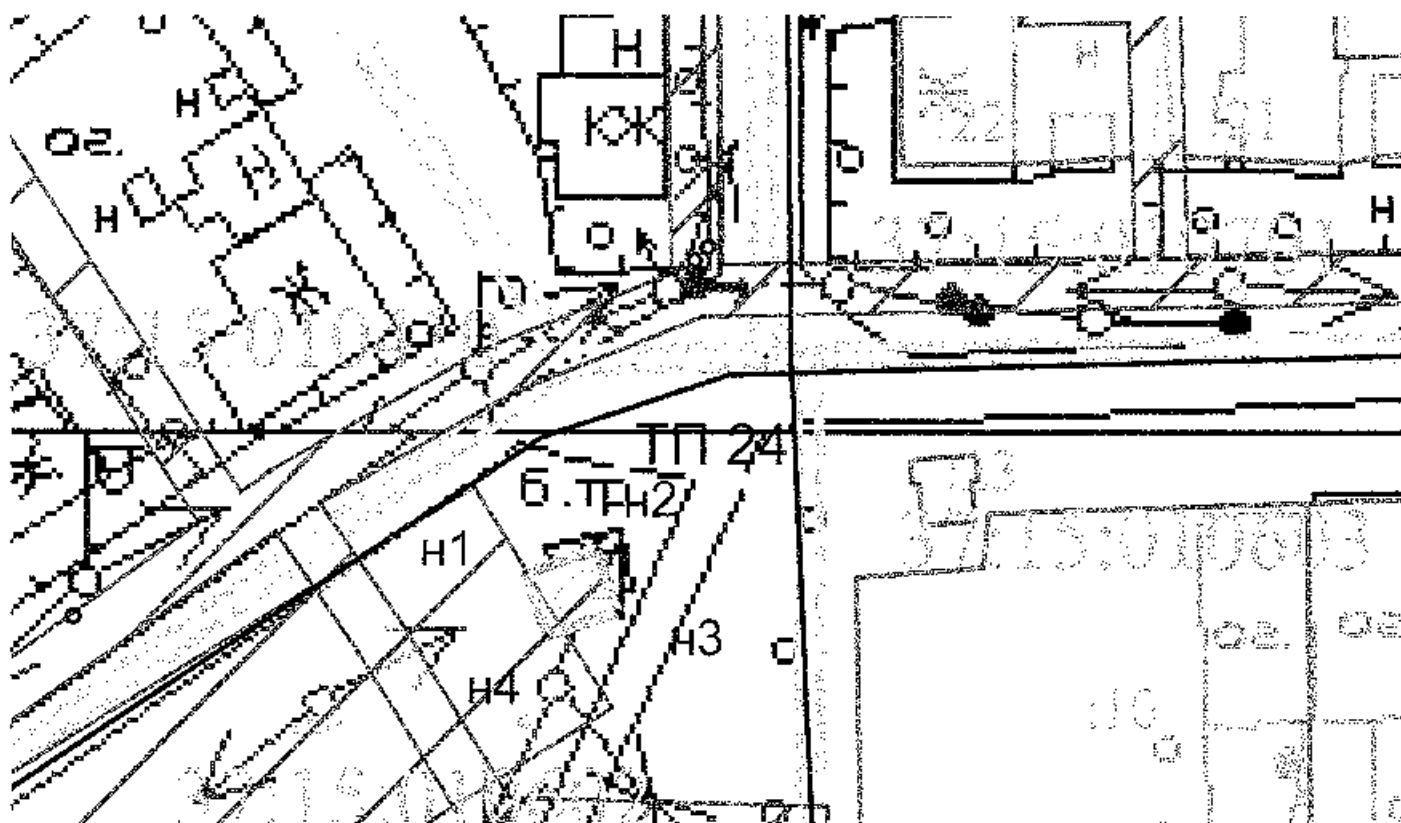
## Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объекта электросетевого хозяйства трансформаторная подстанция ТП 24, входящая в состав ЭСК №1, объект «Новая Слободка» литер VII, расположенный в кадастровом квартале 37:15:010602

Адрес (местоположение): обл. Ивановская, р-н Родниковский, г. Родники, ул. Дубовская, рядом с д. 39

Площадь планируемого публичного сервитута: 29 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:1000

Координаты поворотных точек границ сервитута  
Система координат: МСК г. Родники

Условные обозначения:

| Обозначение<br>характерных<br>точек границ | Координаты, м |         |
|--------------------------------------------|---------------|---------|
|                                            | X             | Y       |
| 1                                          | 2             | 3       |
| н1                                         | 7989.03       | 6225.78 |
| н2                                         | 7990.86       | 6231.26 |
| н3                                         | 7986.06       | 6232.86 |
| н4                                         | 7984.23       | 6227.39 |
| н1                                         | 7989.03       | 6225.78 |

- \_\_\_\_\_ - линия планируемой границы сферы действия публичного сервитута
- - границы земель населенных пунктов
- - границы кадастрового квартала
- - кадастровый номер земельного участка
- 37:15:010602 - номер кадастрового квартала
- н1 - характерная точка

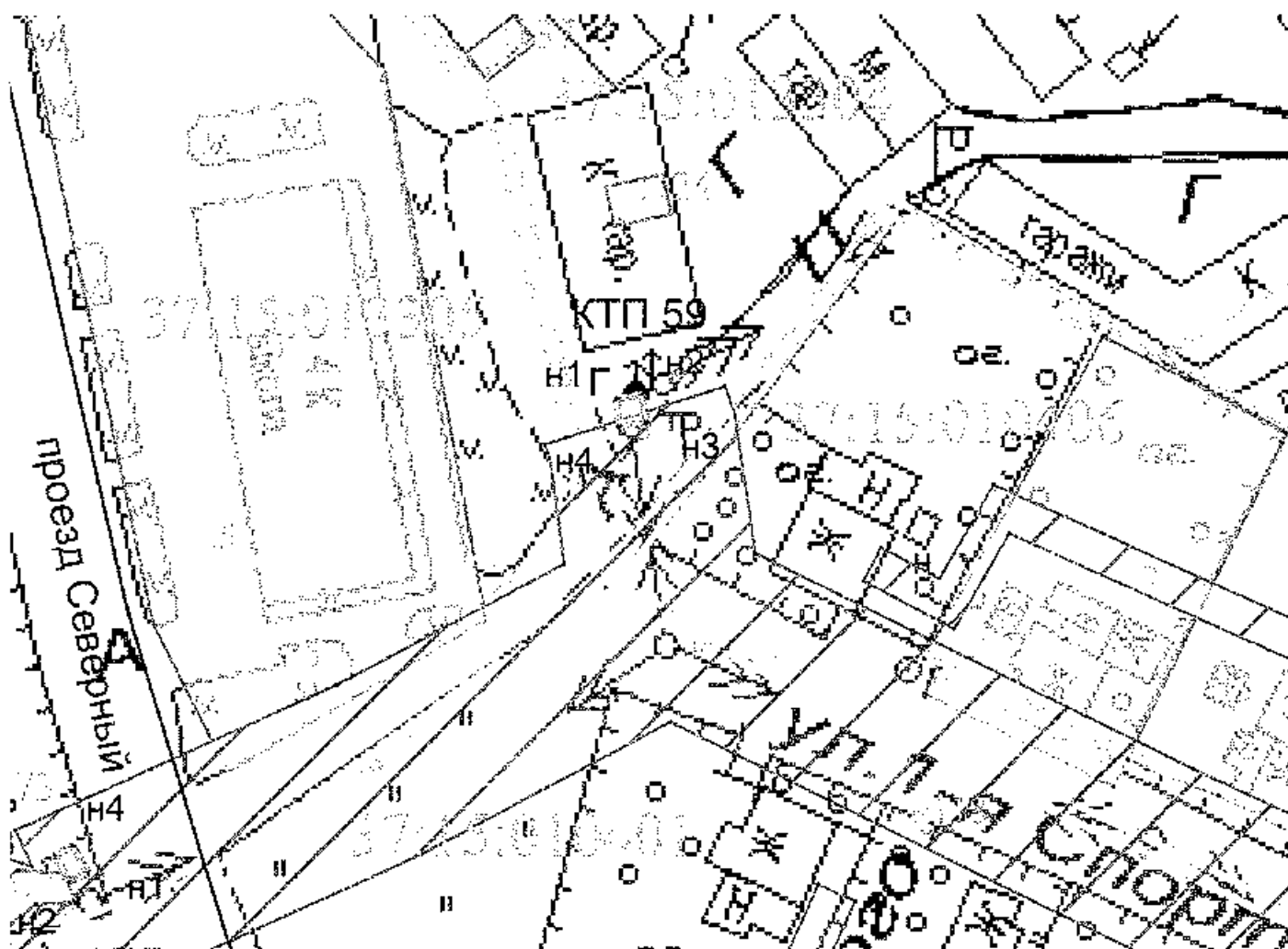
## Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объекта электросетевого хозяйства трансформаторная подстанция КТП 59, входящая в состав ЭСК №1, объект «Новая Слобода» литер VII, расположенный в кадастровом квартале 37:15:013305

Адрес (местоположение): обл. Ивановская, г. Родники, ул. 1-я Спортивная, рядом с д. 30

Площадь планируемого публичного сервитута: 9 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:1000

Координаты поворотных точек границ сервитута  
Система координат: МСК г. Родники

Условные обозначения:

| Обозначение<br>характерных<br>точек границ | Координаты, м |         |
|--------------------------------------------|---------------|---------|
|                                            | X             | Y       |
| 1                                          | 2             | 3       |
| н1                                         | 8114.35       | 5674.03 |
| н2                                         | 8114.78       | 5676.71 |
| н3                                         | 8111.83       | 5677.28 |
| н4                                         | 8111.31       | 5674.33 |
| н1                                         | 8114.35       | 5674.03 |

- - зона планируемой территории сферы действия публичного сервитута
- - границы существующих земельных участков
- - границы кадастрового квартала
- - кадастровый номер земельного участка
- 37:15:013305 - номер кадастрового квартала
- н1 - характеристическая точка



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 10.08.2020 № 443

**О внесении изменений в постановление Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.07.2010 г. № 598 «Об административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район»»**

В связи с кадровыми изменениями администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести в постановление Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Об административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.07.2010 г. № 598 следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции:

**Состав административной комиссии муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**Председатель комиссии:**

Смирнов В.В.- советник главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**Заместитель председателя комиссии:**

Сипаков А.В. – начальник отдела административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**Секретари комиссии:**

Кочнева Т.П. - главный специалист правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Пытаева Н.П. - главный специалист отдела административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

#### **Члены комиссии:**

Галузина М.А. – специалист отдела по делам ГО и ЧС, экологии и общественной безопасности администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Зотова Е.Г. – консультант отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Пискарева Н.В. – ведущий специалист отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Питев А.А.- начальник Управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Скворцов Д.Е. – заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Соколова И.Ю. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Стребков А.А. – начальник отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Администрации*

*муниципального образования «Родниковский муниципальный район»*

*Ивановской области*

от 12.08.2020 № 783

**Об установлении размеров платы  
за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре  
недвижимости, и иной информации, в виде бумажного документа,  
составленного МБУ «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального  
района «Мои документы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п.4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", абзацем пятым п. 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.05.2020 № П/0145 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Установить размер платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации, в виде бумажного документа, составленного МБУ МФЦ Родниковского муниципального района «Мои документы» (в рублях за единицу, НДС не облагается):

1.1. Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков), технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- для физических лиц – 260 руб.;
- для юридических лиц – 780 руб.

1.2. Копия документа на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала),

территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игорной зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекта межевания территории;

- для физических лиц – 260 руб.;
- для юридических лиц – 780 руб.

1.3. Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН:

- для физических лиц – 70 руб.;
- для юридических лиц – 190 руб.

1.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости:

- для физических лиц – 130 руб.;
- для юридических лиц – 380 руб.

1.5. Выписка из ЕГРН о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным:

- для физических лиц – 165 руб.

1.6. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве:

- для физических лиц – 260 руб.;
- для юридических лиц – 510 руб.

1.7. Аналитическая информация:

- для физических лиц – 260 руб.;
- для юридических лиц – 780 руб.

1.8. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости:

- для физических лиц – 70 руб.;
- для юридических лиц – 190 руб.

1.9. Выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости:

- для физических лиц – 70 руб.;
- для юридических лиц – 190 руб.

1.10. Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости:

| Количество субъектов Российской Федерации | Для физических лиц | Для юридических лиц |
|-------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| На территории 1 субъекта РФ               | 110 руб.           | 310 руб.            |
| На территории от 2 до 28 субъектов РФ     | 220 руб.           | 435 руб.            |
| На территории от 29 до 56 субъектов РФ    | 270 руб.           | 490 руб.            |
| На территории более 57 субъектов РФ       | 310 руб.           | 520 руб.            |

1.11. Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов:

- для физических лиц – 70 руб.;
- для юридических лиц – 190 руб.

1.12. Кадастровый план территории:

- для физических лиц – 260 руб.;
- для юридических лиц – 780 руб.

1.13. Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории;

- для физических лиц – 260 руб.;
- для юридических лиц – 780 руб.

1.14. Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта:

- для физических лиц – 260 руб.;
- для юридических лиц – 780 руб.

1.15. Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества:

- для физических лиц – 70 руб.;
- для юридических лиц – 190 руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Смирнова В.В.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 18.08.2020 № 790

### **Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ивановской области от 09.11.2015г. №112-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 г. №403-П «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 101 от 22.12.2016 г. «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 г. № 9 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также в связи с организационно-штатными мероприятиями администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить административный регламент «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение).
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.04.2018 № 442 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

## **Административный регламент «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный контроль - это деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль на территории МО «Родниковский муниципальный район», отдел административно-муниципального контроля администрации МО «Родниковский муниципальный район» (далее - Отдел).

Муниципальный земельный контроль на территории МО «Родниковский муниципальный район» осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, используемых земельные участки, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим административным регламентом.

При организации и осуществлении муниципального земельного контроля Отдел взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Ивановской области, осуществляющим региональный государственный земельный надзор, в порядке, установленном Законом субъекта Российской Федерации.

1.2. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Ивановской области от 29.10.2015г. №112-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области»;
- Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 101 от 22.12.2016 г. «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 г. № 9 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами, указанными в приложении № 1.

1.4. Предмет муниципального земельного контроля - соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении земельных участков федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации в установленной сфере деятельности, а также муниципальными правовыми актами.

1.5. Объект муниципального земельного контроля - земельные участки и правоотношения, связанные с их предоставлением, изъятием и использованием.

1.6. Задача муниципального земельного контроля - обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, требований использования земель.

1.7. Целями муниципального контроля являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства

- о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

- порядка переустройства права пользования землей;
- по использованию земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

1.8. Перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в ходе осуществления муниципального земельного контроля:

- учредительные документы (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ТСЖ), документы, удостоверяющие личность (для граждан),
- документы, подтверждающие право пользования земельным участком,
- техническая документация на земельный участок.

1.9. Настоящий административный регламент устанавливает:

- порядок организации и проведения на территории МО «Родниковский муниципальный район» проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами (далее - обязательные требования), в установленной сфере деятельности;
- формы осуществления муниципального контроля;
- сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального контроля;
- взаимодействие между должностными лицами органа муниципального контроля с органом исполнительной власти, осуществляющим региональный государственный земельный надзор.

## 2. Административные процедуры

### **2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:**

- 2.1.1. информирование об исполнении регламента;
- 2.1.2. планирование проверок;
- 2.1.3. подготовка к проведению проверки;
- 2.1.4. организация и проведение плановой проверки;
- 2.1.5. организация и проведение внеплановой проверки;
- 2.1.6. организация и проведение документарной проверки;
- 2.1.7. организация и проведение выездной проверки;
- 2.1.8. оформление ее результатов;
- 2.1.9. меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении муниципального земельного контроля;
- 2.1.10. Особенности организации и проведения в 2019 - 2020 годах проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **2.2. Информирование об исполнении регламента:**

2.2.1. Юридический и почтовый адрес Отдела административно-муниципального контроля администрации МО «Родниковский муниципальный район»: 155250, г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. 4.

2.2.2. График приема посетителей: понедельник - пятница - с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв - с 12-00 час. до 13-00 час.

2.2.3. Номера телефонов руководителя и должностных лиц Отдела: 2-33-92.

2.2.4. Адрес официального сайта администрации МО «Родниковский муниципальный район»: [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

2.2.5. Информация о процедуре осуществления муниципального земельного контроля сообщается при личном или письменном обращении заявителей, по номерам телефонов для справок, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

2.2.6. Информация о процедуре осуществления муниципального земельного контроля предоставляется бесплатно.

2.2.7. Настоящий административный регламент с приложениями размещается на официальном сайте администрации МО «Родниковский муниципальный район».

### **2.3. Планирование проверок.**

2.3.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для осуществления проверок, являются:

- 1) планы проведения проверок;
- 2) жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения земельного законодательства;
- 3) обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам нарушения земельного законодательства;
- 4) сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие нарушения земельного законодательства;
- 5) акты судебных органов;
- 6) результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
  - к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий в соответствии с действующим законодательством;

- 2) административные обследования объектов земельных отношений;

- 3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

- мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

- порядок оформления и содержание заданий, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах уполномоченными органами местного самоуправления.

- в случае выявления при проведении мероприятий по контролю, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми

актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

- в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена органами муниципального контроля после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

#### **2.4. Подготовка к проведению проверки.**

Мероприятия по контролю осуществляются Отделом посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

2.4.1. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения руководителя органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя органа муниципального контроля.

2.4.2. В распоряжении руководителя органа муниципального контроля указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, граждан, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя органа муниципального контроля.

2.4.3. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись должностными лицами Отдела, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Отдела обязаны представить информацию об Отделе в целях подтверждения своих полномочий.

2.4.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина должностные лица Отдела обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения.

## **2.5. Организация и проведение плановой проверки**

2.5.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства.

2.5.2. Плановые проверки проводятся на основании планов проверок.

2.5.3. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его

размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

План проведения проверок соблюдения гражданами органами местного самоуправления земельного законодательства составляется на квартал не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала (приложение №3).

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля план проведения плановых проверок физических лиц (граждан) доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

В плане проведения проверок соблюдения гражданами, органами местного самоуправления земельного законодательства указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) цель, дата и форма проведения проверки;
- 3) адрес и (или) описание местоположения объекта земельных отношений, а также (при возможности определения) его кадастровый номер, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать объект земельных отношений (при наличии);
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование правообладателя (пользователя) объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка.

2.5.4. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще 1 раза в 3 года на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля. Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка.

2.5.5. Утвержденные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

2.5.6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

О проведении плановой проверки правообладатель (пользователь) объекта земельных отношений или его представитель предварительно, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения проверки, уведомляется о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или под подпись.

2.5.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной, в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2.6. Организация и проведение внеплановой проверки.**

2.6.1 Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими своей деятельности обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

2.6.2 Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) - мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо

ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.6.3 Внеплановые проверки гражданина проводятся:

1) в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, требования прокурора о проведении проверки, определений либо иных документов судебных органов;

2) с целью проверки устранения выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

2.6.4 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки

принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.6.5 Внеплановая проверка проводится в форме выездной или документарной проверки.

2.6.6. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» настоящего раздела регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

## **2.7. Организация и проведение документарной проверки**

2.7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований законодательства, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

2.7.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

2.7.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Отдела рассматриваются документы юридического лица или индивидуального предпринимателя имеющиеся в распоряжении Отдела, в том числе акты предыдущих проверок, материалы и результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в отношении которых проводится проверка.

2.7.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Отдела, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, обязательных требований, Отдел направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

2.7.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в Отдел указанные в запросе документы.

2.7.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его представителя, руководителя или иного представителя юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Отдел административно-муниципального контроля.

2.7.8. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципального земельного контроля документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.7.9. Должностное лицо Отдела, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных в орган муниципального контроля документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Отдел установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами,

должностные лица Отдела вправе провести выездную проверку.

2.7.10. При проведении документарной проверки Отдел не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

## **2.8. Организация и проведение выездной проверки**

2.8.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту нахождения проверяемого земельного участка используемого гражданином.

2.8.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Отдела документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соответствие сведений о земельном участке юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

2.8.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Отдела, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

2.8.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить должностным лицам Отдела муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций.

2.8.5. Проверки соблюдения земельного законодательства (далее - проверки) проводятся не чаще чем один раз в три года.

Общий срок проведения проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.8.6. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.8.7. При проведении выездной проверки применяются фотосъемка, обмер, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

## **2.9. Оформление результатов проверки**

2.9.1. По результатам проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

По результатам проверки соблюдения гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, лицом (лицами), уполномоченным(и) на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) в 2 экземплярах по форме, установленной Законом Ивановской области от 09.11.2015 N 112-ОЗ (ред. от 22.12.2016) «О порядке осуществления муниципального земельного

контроля на территории муниципальных образований Ивановской области» (принят Ивановской областной Думой 29.10.2015).

2.9.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения администрации;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.9.3. К акту прилагается фототаблица с нумерацией каждого снимка, акт обмера объекта земельных отношений, при наличии прилагаются копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

2.9.4. Акт проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках

государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Акт проверки физического лица (гражданина) составляется не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки в 2 экземплярах. Акт подписывается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку. Лицо, проводившее проверку, в течение 2 рабочих дней с момента составления акта вручает 1 экземпляр акта правообладателю (пользователю) объекта земельных отношений или его представителю. Правообладатель (пользователь) объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты ознакомления с его содержанием и получения его экземпляра. В случаях отсутствия возможности вручения экземпляра акта правообладателю (пользователю) объекта земельных отношений или его представителю, отказа правообладателя (пользователя) объекта земельных отношений или его представителя от подписания акта лицо, проводившее проверку, делает на акте соответствующую пометку и не позднее 2 рабочих дней с момента составления акта направляет экземпляр акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правообладателю (пользователю) объекта земельных отношений или его представителю.

2.9.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.9.6. В журнале учета проверок должностными лицами Отдела осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

## **2.10. Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов**

**нарушений, выявленных при проведении муниципального земельного контроля.**

2.10.1. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица Отдела, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, обязаны:

1) выдать письменное предписание об устранении в установленный законом срок выявленных нарушений;

2) обеспечить контроль выполнения выданного письменного предписания;

3) в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направить копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение) в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Копия акта проверки с приложением направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

**2.11. Особенности организации и проведения в 2019 - 2020 годах проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.**

Проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

### **3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, а также принятых ими решений при осуществлении муниципального земельного контроля**

**3.1. Граждане, юридические и должностные лица вправе обжаловать действия**

и решения должностных лиц Отдела, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления муниципального земельного контроля, путем письменного или личного обращения к Главе МО «Родниковский муниципальный район», советнику Главы МО «Родниковский муниципальный район» и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

3.3. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, а также о противоправном решении или действии/бездействии должностных лиц Отдела и о нарушениях положений настоящего регламента через интернет-сайт или по электронной почте администрации.

В сообщении заявителя рекомендуется указывать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию сотрудника (при наличии информации), решение или действие (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;

- в чем конкретно выразилось нарушение прав и законных интересов заявителя, суть противоправного решения, действия или бездействия должностного лица;

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

3.4. Жалобы на решения, действия или бездействие должностных лиц Отдела могут быть поданы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

3.5. В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес заявителя, в том числе по которому должен быть направлен ответ или уведомление;

- содержание (предмет) жалобы;

- личная подпись заявителя и дата.

В подтверждение своих доводов заявитель может приложить к письменной жалобе соответствующие документы либо их копии.

3.6. Право принятия решений по жалобам на осуществление муниципального земельного контроля предоставлено советнику Главы МО «Родниковский муниципальный район».

3.7. Обращения подлежат обязательному объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению в течение 30 дней со дня поступления обращения.

В исключительном случае, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам, для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, советник Главы МО «Родниковский муниципальный район» или

уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

Копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, направляется лицу, обратившемуся с жалобой, в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения жалобы.

3.8. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то они вправе обратиться письменно в другие вышестоящие органы и (или) в суд.

3.9. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципального земельного контроля, фиксируются в книге учета обращений с указанием результата принятых по ним решений.

3.10. В рассмотрении жалобы может быть отказано:

- при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся исцензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Орган местного самоуправления в лице Отдела или его должностное лицо, получившее такое письменное обращение, вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае если текст жалобы не поддается прочтению, жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в случае если в письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение по обжалованию судебного решения в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением ему порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который Отделом или иным органом многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые факты и обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на это лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись заявителем в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может

быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.11. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требования заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

3.12. Если в результате рассмотрения жалобы заявителя она была признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом Отдела принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам принятого решения заявителю направляется мотивированный ответ.

3.13. Если в ходе рассмотрения жалобы заявителя она была признана необоснованной, то заявителю направляется ответ с указанием причин, по которым указанная жалоба была признана необоснованной.

3.14. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы и приняты все необходимые по ним меры.

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, уполномоченных на осуществление  
муниципального земельного контроля на территории  
МО «Родниковский муниципальный район»

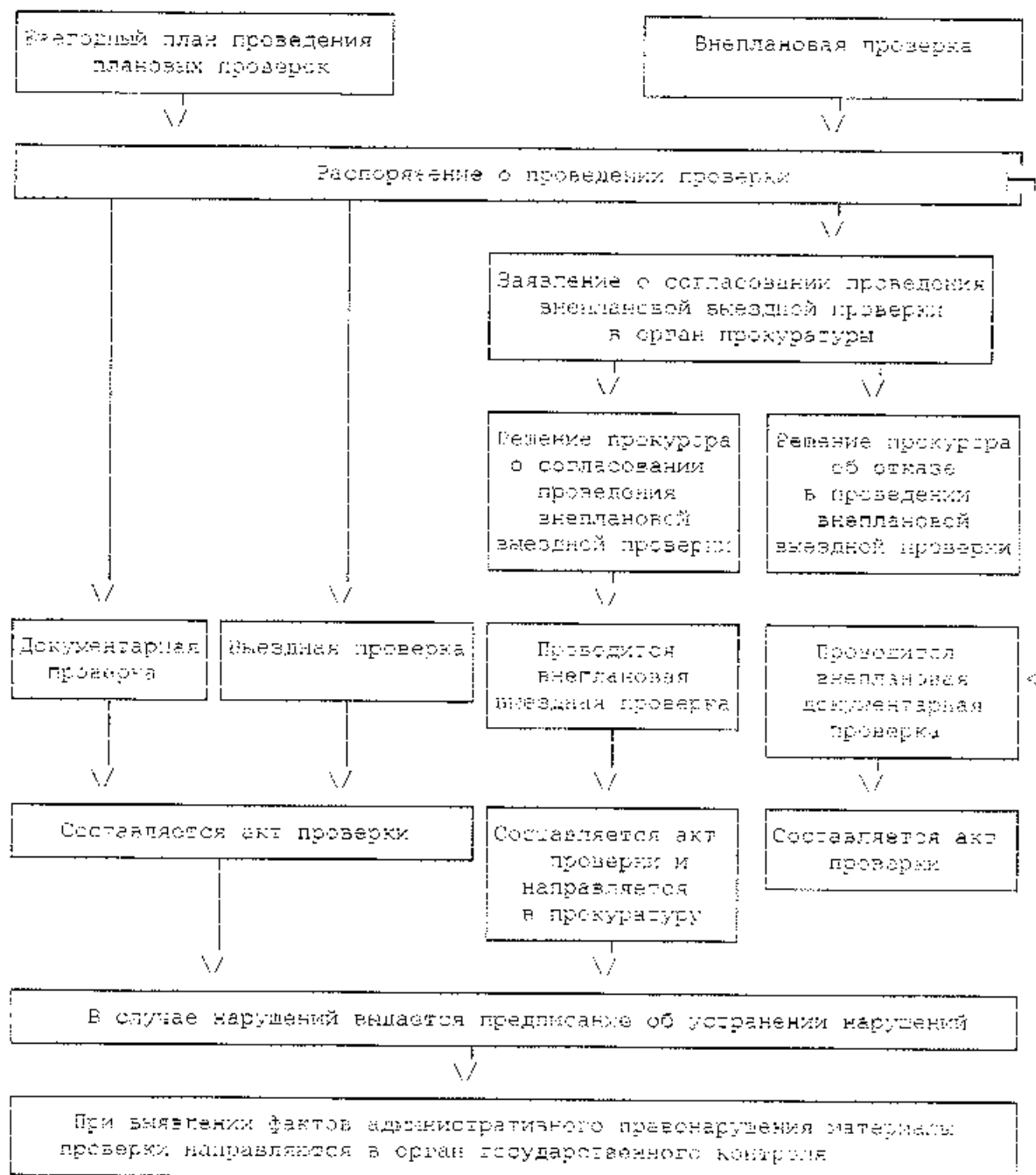
Осуществлять муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» уполномочены должностные лица:

- начальник отдела административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», являющийся главным муниципальным земельным инспектором, в соответствии с должностной инструкцией;

- заместитель начальника отдела административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», являющийся заместителем главного муниципального земельного инспектора, в соответствии с должностной инструкцией;

- главный специалист отдела административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», являющийся муниципальным земельным инспектором, в соответствии с должностной инструкцией;

- специалист отдела административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», являющийся муниципальным земельным инспектором, в соответствии с должностной инструкцией.



Протокол №3  
в административную процедуру  
осуществления муниципального земельного контроля  
на территории МО «Родниковский муниципальный район»  
УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись главы  
МО «Родниковский муниципальный район») от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
проведения плановых проверок физических лиц  
на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

| № п/п | № | Земельный участок, в отношении которого проводится проверка | Адрес (местоположение) | Площадь, кв.м. | Вид разрешенного использования | Наличие сведений | Фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя (пользователя) земельного участка, в отношении которого проводится проверка | Цель проведения проверки | Дата начала проверки | Срок проведения плановой проверки | Конечные рабочие дни | Форма проведения проверки | Плановая проверка государственного органа местного самоуправления |
|-------|---|-------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|--------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1     |   |                                                             |                        |                |                                |                  |                                                                                                                                  |                          |                      |                                   |                      |                           | составляется протокол проверки                                    |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 12.08.2022 № 491

### **Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Ивановской области от 01.10.2012 N 65-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом исполнительной власти Ивановской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор», Постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 № 403-п "Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также в связи с организационно-штатными мероприятиями администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение).
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 13.03.2019г. №295 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

## **Административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный контроль - это деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Муниципальный жилищный контроль на территории МО "Родниковский муниципальный район" осуществляется Отделом административно-муниципального контроля администрации МО "Родниковский муниципальный район" в отношении муниципального жилищного фонда, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим административным регламентом (далее - Отдел).

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Отдел взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Ивановской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном Законом субъекта Российской Федерации.

1.2. Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Законом Ивановской области "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа исполнительной власти Ивановской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, с органами муниципального жилищного контроля" от 01.10.2012 N 65-ОЗ;

- постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 N 403-п "Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области".

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется должностными лицами, указанными в приложении № 1.

1.4. Предмет муниципального жилищного контроля - соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, в том числе:

к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда;

к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью, выполнению работ по его содержанию и ремонту;

к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью;

к соблюдению правил пользования муниципальными жилыми помещениями нанимателями и (или) проживающими совместно с ними членами его семьи, в том числе использования муниципального жилого помещения по назначению;

к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью;

к предоставлению коммунальных услуг нанимателям и пользователям муниципальных жилых помещений многоквартирных домов, нанимателям и пользователям жилых домов, находящихся в муниципальной собственности;

к соблюдению требований энергетической эффективности и оснащённости жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, многоквартирных домов, в составе которых имеются жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью, приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.5. Объект муниципального жилищного контроля - жилищный фонд, находящийся в муниципальной собственности Родниковского района.

1.6. Задача муниципального жилищного контроля - обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами жилищного законодательства, требований установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ивановской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.7. Целями муниципального контроля являются:

- повышение эффективности использования и содержания жилищного фонда;

- обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда;
- предупреждение процесса старения и разрушения муниципального жилищного фонда;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований по надлежащей эксплуатации и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствию жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.8. Перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в ходе осуществления муниципального жилищного контроля:

- документы, подтверждающие обязанность юридического лица, индивидуального предпринимателя выполнения работ (оказания услуг) в многоквартирном доме (договоры управления, подрядные договоры и т.п.),
- учредительные документы (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ТСЖ), документы, удостоверяющие личность (для граждан),
- договоры с ресурсоснабжающими организациями,
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (для граждан),
- документы, подтверждающие объем, стоимость и факт выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту МКД,
- документы, подтверждающие соблюдение установленного порядка проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома,
- техническая документация на многоквартирный дом и жилое помещение для граждан,
- платежные документы, подтверждающие факт оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги (для граждан),
- разрешения и согласования по перепланировке жилых помещений.

1.9. Настоящий административный регламент устанавливает:

- порядок организации и проведения на территории МО "Родниковский муниципальный район" проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и областными законами в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - муниципальный контроль);
- формы осуществления муниципального контроля;
- сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального контроля;
- взаимодействие между должностными лицами органа муниципального контроля с органом исполнительной власти, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор.

## 2. Административные процедуры

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в следующей последовательности:

2.1.1. информирование об исполнении регламента;

2.1.2. планирование проверок;

2.1.3. подготовка к проведению проверки;

2.1.4. организация и проведение плановой проверки;

2.1.5. организация и проведение внеплановой проверки;

2.1.6. организация и проведение документарной проверки;

2.1.7. организация и проведение выездной проверки;

2.1.8. осуществление муниципального жилищного контроля в отношении физических лиц

2.1.9. оформление ее результатов;

2.1.10. меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении муниципального жилищного контроля.

2.1.11. Особенности организации и проведения в 2019 - 2020 годах проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **2.2. Информирование об исполнении регламента:**

2.2.1. Юридический и почтовый адрес администрации МО "Родниковский муниципальный район": 155250, г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. 4.

2.2.2. График приема посетителей: понедельник - пятница - с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв - с 12-00 час. до 13-00 час.

2.2.3. Номера телефонов руководителя и должностных лиц Отдела: 2-33-92.

2.2.4. Адрес официального сайта администрации МО "Родниковский муниципальный район": [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

2.2.5. Информация о процедуре осуществления муниципального жилищного контроля сообщается при личном или письменном обращении заявителей, по номерам телефонов для справок, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

2.2.6. Информация о процедуре осуществления муниципального жилищного контроля предоставляется бесплатно.

2.2.7. Настоящий административный регламент с приложениями размещается на официальном сайте администрации МО "Родниковский муниципальный район".

### **2.3. Планирование проверок.**

2.3.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для осуществления проверок, являются:

1) планы проведения проверок;

2) жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения жилищного законодательства;

3) обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам нарушения жилищного законодательства;

4) сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие нарушения жилищного законодательства;

5) акты судебных органов;

6) результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

- к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий в соответствии с действующим законодательством;

2) административные обследования объектов жилищных отношений;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

- мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

- порядок оформления и содержание заданий, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах уполномоченными органами местного самоуправления.

- в случае выявления при проведении мероприятий по контролю, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

- в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть

проведена органами муниципального контроля после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

#### **2.4. Подготовка к проведению проверки.**

Мероприятия по контролю осуществляются Отделом посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

2.4.1. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения руководителя органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя органа муниципального контроля.

2.4.2. В распоряжении руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, граждан, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя органа муниципального контроля.

2.4.3. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись должностными лицами Отдела, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Отдела обязаны представить информацию об Отделе в целях подтверждения своих полномочий.

2.4.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина должностные лица Отдела обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения.

## **2.5. Организация и проведение плановой проверки**

2.5.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований жилищного законодательства.

2.5.2. Плановые проверки проводятся на основании планов проверок.

2.5.3. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

2.5.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

2.5.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

2.5.5. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной, в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2.6. Организация и проведение внеплановой проверки.**

2.6.1 Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими своей деятельности обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

2.6.2 Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению

многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 настоящего Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

2.6.3 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.6.4 Внеплановая проверка проводится в форме выездной или документальной проверки.

2.6.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" настоящего раздела регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

## **2.7. Организация и проведение документарной проверки**

2.7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований законодательства, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

2.7.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

2.7.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Отдела рассматриваются документы юридического лица или индивидуального предпринимателя имеющиеся в распоряжении Отдела, в том числе акты предыдущих проверок, материалы и результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится проверка.

2.7.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Отдела, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, обязательных требований, Отдел направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

2.7.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в Отдел указанные в запросе документы.

2.7.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его представителя, руководителя или иного представителя юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Отдел.

2.7.8. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.7.9. Должностное лицо Отдела, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных в орган муниципального контроля документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Отдел установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Отдела вправе провести выездную проверку.

2.7.10. При проведении документарной проверки Отдел не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

## **2.8. Организация и проведение выездной проверки**

2.8.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.8.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту жительства гражданина.

2.8.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Отдела документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

2.8.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Отдела, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

2.8.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Отдела, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций.

2.8.6. Проверки соблюдения жилищного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - проверки) проводятся не чаще чем один раз в три года.

Общий срок проведения проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Внеплановая проверка на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, проводится в пятидневный срок.

2.8.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими

невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.8.7. При проведении выездной проверки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

## **2.9. Осуществление муниципального жилищного контроля в отношении физических лиц**

Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований являются:

1) поступление в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного органом муниципального жилищного контроля предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Проверки проводятся в документальной и (или) выездной форме, срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

## **2.10. Оформление результатов проверки**

2.10.1. По результатам мероприятий по муниципальному жилищному контролю уполномоченное должностное лицо муниципального жилищного контроля в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, составляет:

1) акт проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с формой, установленной законодательством Российской Федерации;

2) акт проверки соблюдения гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, по форме, установленной муниципальным правовым актом органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль;

3) акт обследования муниципального жилищного фонда по форме, установленной муниципальным правовым актом органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль (Приложение № 3).

2.10.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

- 3) дата и номер приказа руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.10.3. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, письменные предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, а также иные документы, связанные с результатами проверки, или их копии.

2.10.4. Акт проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю

юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2.10.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.10.6. В журнале учета проверок должностными лицами Отдела осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

**2.11. Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении муниципального жилищного контроля.**

2.11.1. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований жилищного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица Отдела, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, обязаны:

1) выдать письменное предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

2) обеспечить контроль выполнения выданного письменного предписания;

3) в течение 5 дней со дня ее завершения направить в уполномоченный орган государственного жилищного надзора копии материалов, связанных с указанными нарушениями, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение). Копии материала проверки с приложением направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального жилищного

контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2.11.2. В случае если по результатам внеплановой проверки на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, орган местного самоуправления не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

**2.1.12. Особенности организации и проведения в 2019 - 2020 годах проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.**

Проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### **3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, а также принятых ими решений при осуществлении муниципального жилищного контроля**

3.1. Граждане, юридические и должностные лица вправе обжаловать действия и решения должностных лиц Отдела, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, путем письменного или личного обращения к Главе МО "Родниковский муниципальный район", советнику Главы МО "Родниковский муниципальный район" и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в

субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

3.3. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, а также о противоправном решении или действии/бездействии должностных лиц Отдела и о нарушениях положений настоящего регламента через интернет-сайт или по электронной почте администрации.

В сообщении заявителя рекомендуется указывать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию сотрудника (при наличии информации), решение или действие (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;
- в чем конкретно выразилось нарушение прав и законных интересов заявителя, суть противоправного решения, действия или бездействия должностного лица;
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

3.4. Жалобы на решения, действия или бездействие должностных лиц Отдела могут быть поданы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

3.5. В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес заявителя, в том числе по которому должен быть направлен ответ или уведомление;
- содержание (предмет) жалобы;
- личная подпись заявителя и дата.

В подтверждение своих доводов заявитель может приложить к письменной жалобе соответствующие документы либо их копии.

3.6. Право принятия решений по жалобам на осуществление муниципального жилищного контроля предоставлено советнику Главы МО "Родниковский муниципальный район".

3.7. Обращения подлежат обязательному объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению в течение 30 дней со дня поступления обращения.

В исключительном случае, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам, для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, советник Главы МО "Родниковский муниципальный район" или уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

Копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, направляется лицу, обратившемуся с жалобой, в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения жалобы.

3.8. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то они вправе обратиться письменно в другие вышестоящие органы и (или) в суд.

3.9. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, фиксируются в книге учета обращений с указанием результата принятых по ним решений.

3.10. В рассмотрении жалобы может быть отказано:

- при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Орган местного самоуправления в лице Отдела или его должностное лицо, получившее такое письменное обращение, вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае если текст жалобы не поддается прочтению, жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в случае если в письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение по обжалованию судебного решения в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением ему порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который Отделом или иным органом многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые факты и обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на это лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись заявителем в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.11. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требования заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

3.12. Если в результате рассмотрения жалобы заявителя она была признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом Отдела принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам принятого решения заявителю направляется мотивированный ответ.

3.13. Если в ходе рассмотрения жалобы заявителя она была признана необоснованной, то заявителю направляется ответ с указанием причин, по которым указанная жалоба была признана необоснованной.

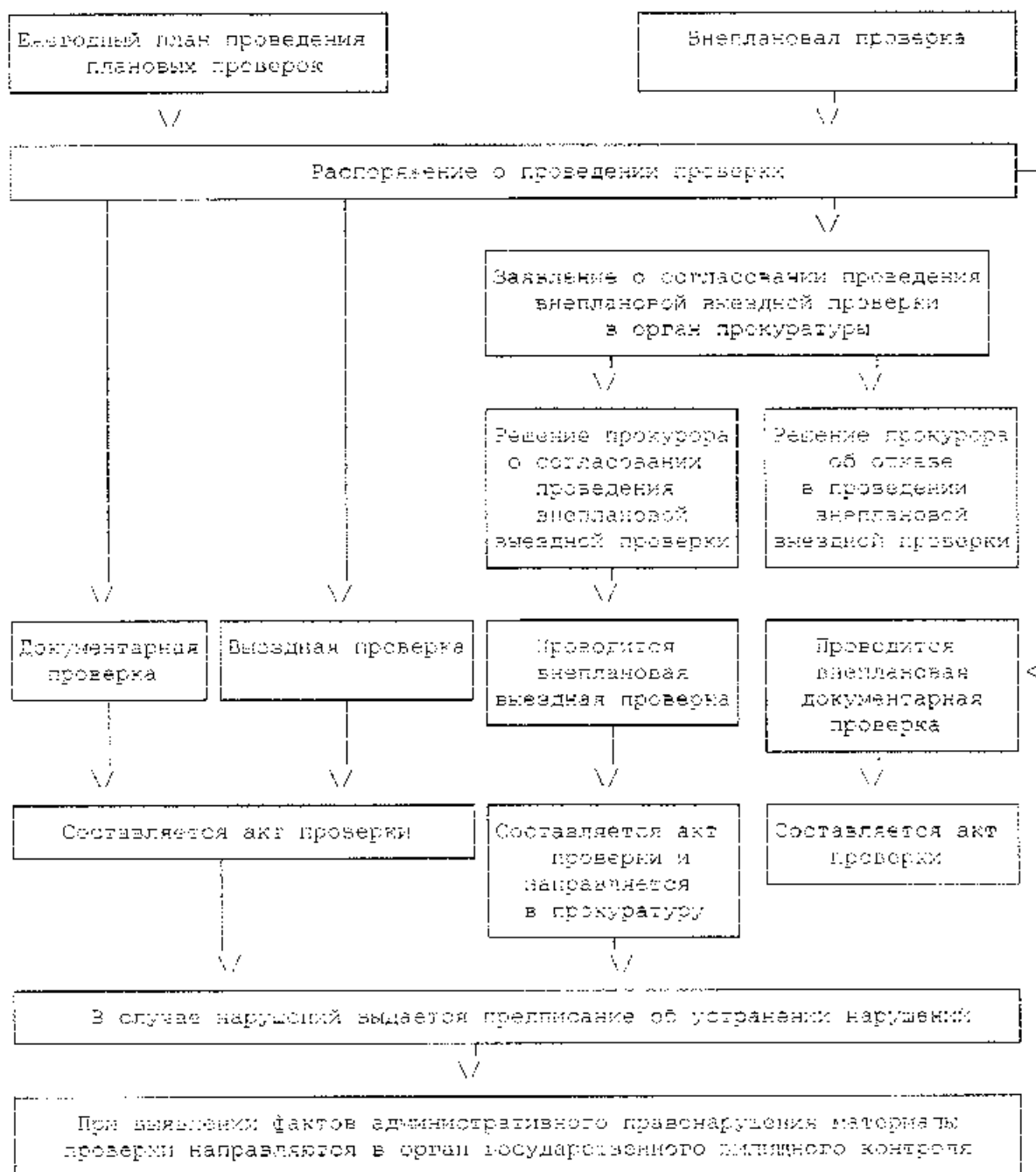
3.14. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы и приняты все необходимые по ним меры.

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, уполномоченных на осуществление  
муниципального жилищного контроля на территории  
МО "Родниковский муниципальный район"

Осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования "Родниковский муниципальный район" уполномочены должностные лица:

- начальник отдела административно-муниципального контроля администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в соответствии с должностными инструкциями;
- заместитель начальника отдела административно-муниципального контроля администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в соответствии с должностными инструкциями;
- главный специалист отдела административно-муниципального контроля администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в соответствии с должностными инструкциями.



герб

**Администрация  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

155250, г. Родники, Ивановской обл., ул. Советская, 8  
тел./факс (49336)2-33-92, E-mail: post@rodniki-37.ru

г. Родники

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)  
\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

**Акт  
обследования муниципального жилищного фонда  
№ \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта  
и улицы, номера дома и квартиры)  
Лицо (а), проводившее обследование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица  
(должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к  
проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в  
случае если имеются, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций)  
При проведении обследования присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность руководителя, иного  
должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического  
лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,  
присутствовавших при проведении мероприятий по обследованию)  
В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Приложение к акту: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

С актом обследования ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями  
получил (а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом обследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по  
дпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего  
обследование)



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 18.08.2016 № 792

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 16.06.2016 года № 804 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести в постановление от 16.06.2016 года № 804 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1.1. В п. 2.3.1. приложения административного регламента убрать следующую строку:

«- Справка с места жительства и составе семьи.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" - по социальной политике.

**Глава муниципального образования  
"Родниковский муниципальный район"**

**А.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 15.08.2020 № 793

**Об утверждении документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории (в составе проекта планировки) для строительства среднеэтажного жилого дома по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный**

В соответствии с частью 14 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Родниковского муниципального района, с учётом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний от 12.08.2020 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Утвердить документацию по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории (в составе проекта планировки) для строительства среднеэтажного жилого дома по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный, в границах кадастровых кварталов 37:15:012019 и 37:15:012020 с целью определения местоположения границ образуемого земельного участка общей площадью 5183,21 кв. м. (прилагается).

2. Отделу градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области обеспечить:

2.1. Хранение одного экземпляра текстовых и графических материалов документации по планировке территории, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.

2.2. В течение семи дней со дня утверждения направление копии настоящего постановления и копии утверждённой документации по планировке территории Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее Постановление и утверждённую документацию по планировке территории в информационном бюллетене «Сборник нормативных

актов Родниковского района» и разместить информацию о такой документации на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.godniki-37.ru> в сети Интернет.

4. Предоставить право Комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области без доверенности обращаться в орган уполномоченный на государственную регистрацию недвижимости с заявлением об осуществлении кадастрового учёта земельного участка, образуемого в соответствии с документацией по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**

**ООО «Промстрой»**

153015, Ивановская область, г. Иваново, ул. 5-ая Некрасова, д.17

ИНН 3702170834 КПП 370201001

Свидетельство СРО № 0340.00-2017-3702170834-П-140 Саморегулируемая  
организация «Профессиональное объединение проектировщиков Московской  
области «Мособлпрофпроект»

**Заказ : 2020**

**Документация по планировке территории — проект  
планировки и проект межевания (в составе проекта  
планировки) для строительства среднетажного жилого дома с  
возможностью размещения встроенного объекта торговли  
(магазина) по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр.  
Южный.**

**ГИН**

**Демиденко А.А.**

**Г. Иваново 2020 г.**

## M 40620570

Регистрационный номер в Едином государственном реестре лекарственных средств (ЕДРС)  
L.P.C.0114.16.17.09

64.233.000 руб. — от других видов собственности г. Москвы (гос. и муницип. имущество).

| Наименование                                                                                                                                           | Сведения                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Сведения о члене саморегулируемой организации:                                                                                                      |                                                                          |
| 1.1. Полное или сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, либо наименование члена индивидуальной предпринимателя          | Общество с ограниченной ответственностью «Промострой» (ООО «Промострой») |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)                                                                                                   | 3702130834                                                               |
| 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | 1123702051780                                                            |
| 1.4. Адрес места дислокации юридического лица                                                                                                          | 143014, Московская область, г. Истринский, ул. 5-я (Бокситовая), д. 7    |
| 1.5. Место фактического осуществления деятельности (для индивидуальных предпринимателей)                                                               | —                                                                        |
| 2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:                                           |                                                                          |
| 2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации                                                                         | 607                                                                      |
| 2.2. Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре членов саморегулируемой организации (год, месяц, день)           | 2 июня 2020 г.                                                           |
| 2.3. Дата (год, месяц, день) и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации                                                             | 23 мая 2020 г., №24                                                      |
| 2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены саморегулируемой организации (год, месяц, день)                                                   | 2 июня 2020 г.                                                           |

| Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сумма                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации (число и месяц года)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ...                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |
| 26. Сведения о прекращении членства в саморегулируемой организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ...                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права на выполнение работ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1. Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерно-проектные, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, иное объектов капитального строительства по договору подряда и/или по договору инженерных изысканий, по договору проектной документации, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса (сруба и/или сдвига): |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |
| в отношении объектов капитального строительства (проект, объект обременен, техническое задание и/или уведомление о начале, объект инженерных изысканий)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в отношении объектов технического задания, уведомление о начале, уведомление о начале работ (проект, объект обременен, объект инженерных изысканий) | в отношении объектов испытаний, испытаний (проект, объект обременен, объект инженерных изысканий)                                                                                                   |
| 1 июня 2020 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 июня 2020 г.                                                                                                                                      | ...                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам в договоре подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, и договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в отношении работ по одному договору, в соответствии с которым выполняются членом членом: в соответствии с формой возмещения вреда (формула вложения):                      |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |
| а) первый                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Есть                                                                                                                                                | сумма работ по договору не превышает 60 000 000 рублей                                                                                                                                              |
| б) второй                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ---                                                                                                                                                 | сумма работ по договору не превышает 500 000 000 рублей                                                                                                                                             |
| в) третий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ---                                                                                                                                                 | сумма работ по договору не превышает 3 000 000 000 рублей                                                                                                                                           |
| г) четвертый                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ---                                                                                                                                                 | сумма работ по договору не превышает 10 000 000 000 рублей                                                                                                                                          |
| д) пятый                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ---                                                                                                                                                 | сумма работ по договору составляет 10 000 000 000 рублей и более                                                                                                                                    |
| е) простой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ---                                                                                                                                                 | в случае если член саморегулируемой организации осуществляет только в сфере объектов капитального строительства, не связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства |
| 3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам в договоре подряда на выполнение инженерных изысканий, по договору проектной документации, и договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в отношении испытаний, испытаний, сносных объектов капитального строительства, в соответствии с формой возмещения вреда (формула вложения):                                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |



| <b>ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ</b> |                                                                                                |             |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>СОДЕРЖАНИЕ:</b>                  |                                                                                                |             |
| <b>№<br/>п/п</b>                    | <b>Наименование раздела</b>                                                                    | <b>Стр.</b> |
| 1.                                  | <b>Основная часть</b>                                                                          | 2           |
|                                     | Общие данные                                                                                   | 3           |
|                                     | Общие положения                                                                                | 3           |
|                                     | Список нормативных документов                                                                  | 3           |
| 1.1                                 | Чертёж планировки территории                                                                   | 5           |
| 1.2                                 | Положение о характеристиках планируемого развития                                              | 6           |
| 1.3                                 | Положение об очередности планируемого развития                                                 | 6           |
| 2.                                  | <b>Материалы по обоснованию проекта планировки</b>                                             | 7           |
| 2.1                                 | Карта планировочной структуры территории                                                       | 9           |
| 2.2                                 | Результаты инженерных изысканий                                                                | 9           |
| 2.3                                 | Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства | 10          |
| 2.4                                 | Схема организации движения транспорта                                                          | 11          |
| 2.5                                 | Схема границ территорий объектов культурного наследия                                          | 12          |
| 2.6                                 | Схема границ зон с особыми условиями использования                                             | 13          |
| 2.7                                 | Схема, отражающая местоположение существующих объектов капитального строительства              | 14          |
| 2.8                                 | Варианты планировочных решений                                                                 | 14          |
| 2.9                                 | Перечень мероприятий по защите территории                                                      | 15          |
| 2.10                                | Характеристики развития систем инженерно-технического обеспечения                              | 16          |
| 2.11                                | Перечень мероприятий по охране окружающей среды                                                | 17          |
| 2.12                                | Обоснование очередности планируемого развития                                                  | 18          |
| 3                                   | Проект межевания территории                                                                    | 19-22       |
|                                     | Положение о межевании территории                                                               |             |
|                                     | Приложение (графическая часть)                                                                 | 23-30       |

## 1. Основная часть

### Общие данные

Документация по планировке территории — проект планировки и проект межевания (в составе проекта планировки) для строительства среднетажного жилого дома по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный, предусматривающая размещения многоквартирного 3х этажного жилого дома в районе мкр. Южный, г. Родники Ивановской обл. на основании на основании Постановления Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 12.05.2020 № 428 «О подготовке документации по планировке территории — проекта планировки и проекта межевания (в составе проекта планировки) для строительства среднетажного жилого дома по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный»

Графическая часть:

1. Схема расположения элемента планировочной структуры (М 1:5000).
2. Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории (М 1:1000).
3. Чертеж границ зон планируемого размещения объектов(Ж.Д.) (М 1:500).
4. Схема границ зон с особыми условиями использования территории.  
М 1:1000.
5. Схема конструктивных и планировочных решений М 1:1000.
6. Участок площадью 5183 м<sup>2</sup> под строительство многоквартирного 3-х этажного жилого дома.
7. Координаты и межевания территории

Разработчиком документации по планировке территории является организация ООО «Промстрой», ГИП Демиденко А.А., разработчик (исполнитель) Харина А.С.

### **Общие положения**

В соответствии со ст. 41 Градостроительного кодекса РФ (далее – ГК РФ) подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов. Порядок подготовки документации по планировке территории регламентируется ст. 46 ГК РФ

Документация по планировке территории — проект планировки и проект межевания (в составе проекта планировки) для строительства многоквартирного 3-х этажного жилого дома по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный разработана ООО «Промстрой» (далее - Исполнитель) в соответствии с муниципальным контрактом по заданию Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области (далее Заказчик).

### **Список нормативных документов**

Основаниями для разработки Проекта являются:

Проект разработан на основе технического задания, утвержденного Заказчиком.

Проект разработан в соответствии со следующими техническими и нормативно- правовыми документами:

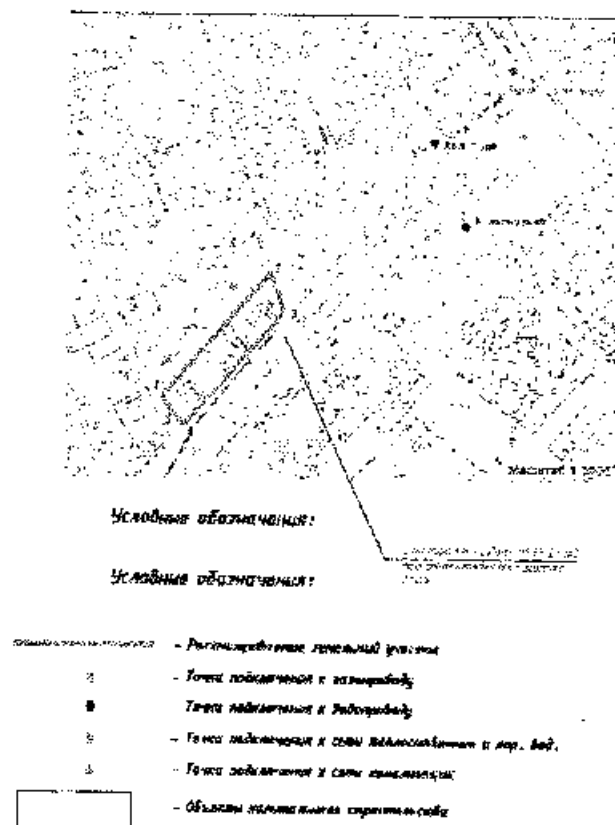
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- «Земельный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 №218 ФЗ «О Государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ

(последняя редакция) ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Федеральный закон ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры) народов Российской Федерации»;
- СНиП 11-04-2003. «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (в части не противоречащей действующему законодательству);
- СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* (с Изменениями N 1, 2) . «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СП 35-105-2002 «Реконструкция городской застройки с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения»;
- СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;
- СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам»;
- РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации (принят постановлением Госстроя РФ от 06.04.1998 № 18-30);
- О градостроительной деятельности на территории Ивановской области (с изменениями на 5 июня 2019 года) ЗАКОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 14 июля 2008 года N 82-ОЗ;
- Нормативы градостроительного проектирования Ивановской области, утвержденные постановлением Правительства Ивановской области от 06.11.2009 № 313-п;

- Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 18.04.2018 №9
- Правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», от 25.08.2011 №52 (в ред. Решения от 27.02.2020г №6).

### 1.1 Чертёж планировки территории Рисунок 1.1



Каталог поворотных точек рассматриваемого земельного участка:

***Координаты поворотных точек  
рассматриваемого земельного  
участка.***

| №<br>точ. | X         | Y         |
|-----------|-----------|-----------|
| 1         | X:5899,01 | Y:5289,92 |
| 2         | X:6015,99 | Y:5392,57 |
| 3         | X:5979,24 | Y:5405,89 |
| 4         | X:5871,18 | Y:5311,07 |
| 5         | X:5881,72 | Y:5299,05 |

**1.2 Положение о характеристиках планируемого развития**

В границах проектируемой территории посредством установления красных линий выделяются 4 планировочных элемента и территории общего пользования.

Планировочные элементы – кварталы или части кварталов (относится к планировочным элементам 1, 3 и 4), включают в себя земельные участки существующей и планируемой жилой застройки, а также участки существующих и планируемых объектов обслуживания местного значения. Размещение объектов капитального строительства федерального и регионального значения в границах проектируемой территории не планируется.

В целях определения места допустимого размещения зданий и сооружений при подготовке документации по планировке территории устанавливаются линии отступа от красных линий. Линии отступа устанавливаются с учетом санитарно-защитных и охранных зон, сложившегося использования земельных участков и территорий.

Линии отступа принимаются с отступом от красной линии 3 м.

**1.3 Положение об очередности планируемого развития территории**

Развитие территории предполагается в одну очередь

Зона включает в себя земельные участки для размещения существующих и планируемых объектов инженерной инфраструктуры.

## 2 Материалы по обоснованию проекта планировки

Проект планировки территории разработан для организации и обоснованию земельного участка под строительство среднеэтажного жилого дома с возможностью размещения встроенного объекта торговли (магазина) по адресу :Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный. Данный жилой дом располагается в целях развития территории г. Родники и организованного развития территории г. Родники

Характеристики зоны ЖЗ-2 «Зона среднеэтажной застройки (2-8 этажей). в таблице.

| НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, КОД****, ОПИСАНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ПРЕДЕЛЬНЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ И (ИЛИ) МАКСИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА***                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Среднеэтажная жилая застройка, 2,5,</p> <p>Размещение многоквартирных домов независимо от числа этажей;</p> <p>благоустройство и озеленение;</p> <p>размещение подземных гаражей и автостоянок;</p> <p>обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха;</p> <p>размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 26% общей площади помещений дома</p> | <p>Пределные минимальные размеры земельных участков, в том числе их площадь:</p> <p>600 кв. м</p> <p>Пределные максимальные размеры земельных участков, в том числе их площадь:</p> <p>регламентом не установлено.</p> <p>Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:</p> <p>Минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра.</p> <p>Жилые здания с квартирами в первом этаже следует располагать с отступом от фронтальной границы земельного участка. Допускается строительство жилых зданий без отступа от фронтальной границы земельного участка со встроенными, пристроенными и встроенно-пристроенными в первом этаже и не пристроенными помещениями непосредственно о наложения.</p> |

| НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. | ПРЕДЕЛЬНЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ И (ИЛИ) МАКСИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА***                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | <p>Минимальный отступ от фронтальной границы земельного участка до основания здания и объектов вспомогательного назначения (хозяйственных построек) - линия застройки - по линии застраиваемых кварталов - 5 метров, при этом фронтальная часть основания здания, включая фундамент здания должна располагаться по линии застройки.</p> <p>Минимальный отступ от фронтальной границы земельного участка до основания здания и объектов вспомогательного назначения (хозяйственных построек) - линия застройки - в кварталах существующей жилой застройки (отдельностоящих жилых улиц) в соответствии со сложившейся линией застройки, при этом фронтальная часть здания, включая фундамент здания должна располагаться по линии застройки.</p> <p>Минимальный отступ от границ смежных земельных участков, в том числе смежных с землями государственной собственности на которые не разграничена, до основания здания и объекта вспомогательного назначения (хозяйственных построек) - 3 метра.</p> <p>Расстояния измеряются до наружных границ стен зданий, строений, сооружений.</p> <p>Пределное количество этажей зданий, строений, сооружений: не менее 2-х и не более 8-ми надземных этажей, включая мансардный этаж и (или) подземный и (или) технический.</p> <p>Пределная высота зданий, строений, сооружений: регламентом не подлежит установлению.</p> <p>Максимальным процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка: регламентом не подлежит установлению.</p> <p>Доля нежилого фонда в общем объеме фонда на участке жилой застройки не должна превышать 20 %.</p> |

Подъезд к земельным участкам осуществляется с территории общего пользования (квартальные проезды).

*Зона объектов жилищного строительства - Зона среднеэтажной жилой застройки (2-8 этажей) ЖЗ-2*

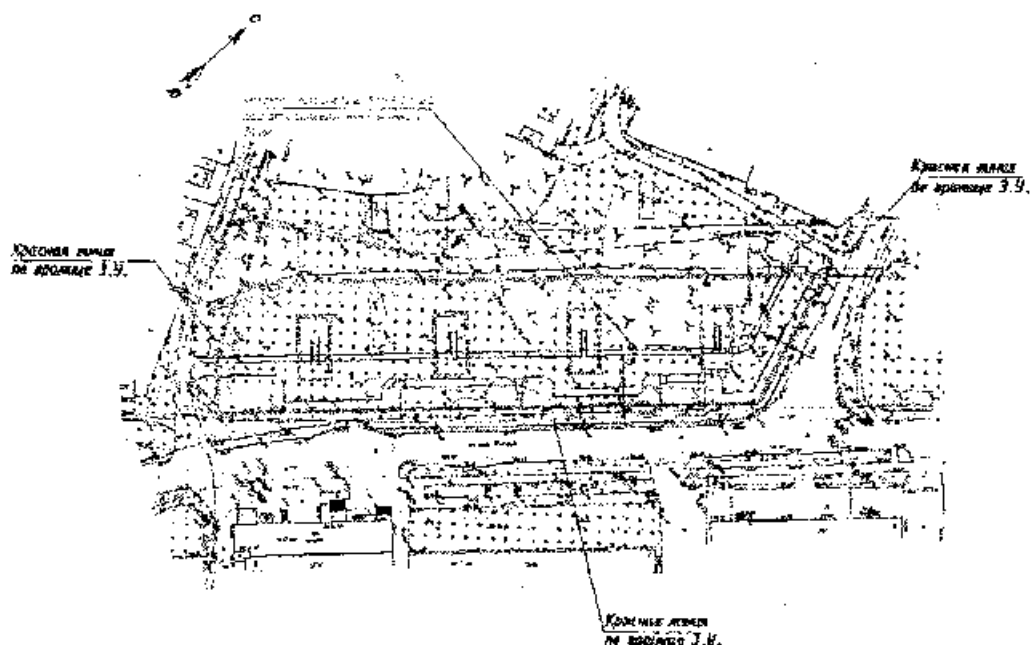
Зона выделена для размещения многоквартирного 3х этажного жилого дома.

Земельный участок располагается в планировочном элементе 1:

Для размещения 3-х этажного жилого дома, площадь земельного участка – 5183 м<sup>2</sup>

## 2.1 Карта планировочной структуры территории

Рисунок 2.1



## 2.2 Результаты инженерных изысканий

Инженерно-топографические изыскания производились ООО «ТАК Проект» в 2019-2020 году. На основании произведенной работы выполнены топографическая съемка с нанесением всех инженерных сетей и коммуникаций. Данная топографическая съемка согласована в установленном порядке

Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства

Параметры планируемого развития элементов планировочной структуры приведены в таблице 2.2.

**Таблица 2.2** Параметры планируемого развития элементов  
планировочной структуры

| № | Наименование объекта      | Этажность | Площадь земельного участка | Максимальный % застройки |
|---|---------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------|
| 1 | Жилой многоквартирный дом | 3         | 5183 м <sup>2</sup>        | Не подлежит установлению |

Расчетная жилищная обеспеченность населения определена исходя из требований местных нормативов (Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»).

### **2.3. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства**

Границы земельного участка определялись с учетом охранных зон всех инженерных коммуникаций (выделением свободной территории городской земли г.Родники)

### **2.4. Схема организации движения транспорта**

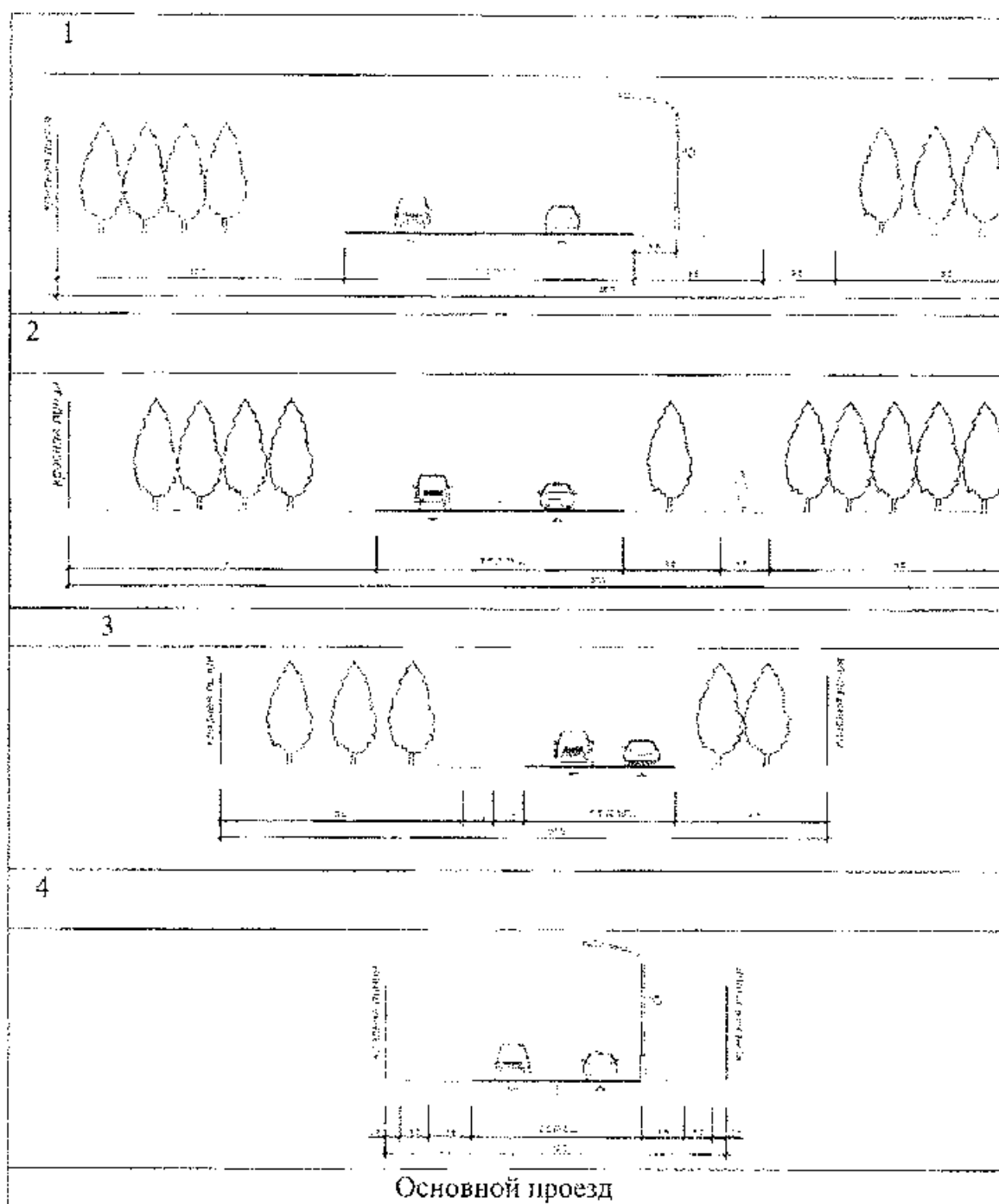
Планируемая улично-дорожная сеть проектируется в виде непрерывной транспортной системы с учетом функционального назначения улиц, дорог, проездов и пешеходных связей, интенсивности транспортного и пешеходного движения.

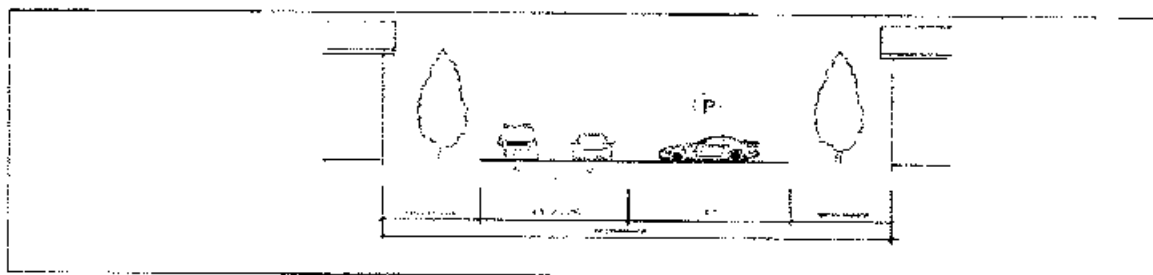
Иерархия объектов улично-дорожной сети построена следующим образом.

Проезды к проектируемому жилому дому – 6 м.

Рисунок 2.2

Поперечные профили улично-дорожной сети





## 2.5 Схема границ территорий объектов культурного наследия

На рассматриваемой территории отсутствуют объекты культурного наследия.

## 2.6 Схема границ зон с особыми условиями использования

На рассматриваемой территории отсутствуют зоны с особыми условиями использования.

Проектом планировки предложено размещение многоквартирного 3х эт. жилого дома г. Родники Ивановской обл..

Данный проект планировки разрабатывается с целью проведения мероприятий для строительства нового жилого дома.

При разработке проекта планировки учтено требование к объектам кап. строительства г. Родники.

Нормативами , действующих на территории РФ, при этом максимально допустимый уровень территориальной доступности данных объектов не нормируется.

В границах проекта планировки отсутствуют объекты культурного наследия. Поэтому необходимость осуществления мероприятий по их защите от возможного негативного воздействия в связи с размещением жилого дома отсутствует.

Воздействие на компоненты окружающей среды при регламентной эксплуатации объекта сведено к минимуму. Основное воздействие оказывается при производстве строительно-монтажных работ. Уровень воздействия во многом определяется культурой строительства и соблюдением технологии. Основные требования к охране окружающей среды следующие:

- четкое соблюдение границ территории, отведенной под строительство;
- установка на строительной площадке контейнеров для бытовых и строительных отходов и обязательный вывоз их с места строительства;
- техническая рекультивация земель, нарушенных в процессе строительства;
- почвенный растительный слой возвращается на площади земельного участка;
- асфальтовое покрытие дороги ,
- сварочные работы и работы по резке металла проводятся только в дневное время во избежание формирования областей с повышенным акустическим воздействием на население. То же относится к работе передвижной техники.

При разработке проектной документации на строительство дома в разделе мероприятия по охране окружающей среды провести оценку воздействия проектируемого жилого дома с инженерными сетями и коммуникациями на компоненты окружающей среды и предложить мероприятия по его снижению.

На основании положений постановления Правительства Российской Федерации № 804 от 16 августа 2016 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения» приказа МЧС России № 632 от 28.11.2016 «Об утверждении показателей для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» рассматриваемый объект не относится к категоризованной по гражданской обороне организации.

К мероприятиям по минимизации последствий (предупреждению) возникновения пожаров и взрывов на пожаровзрывоопасных объектах относится:

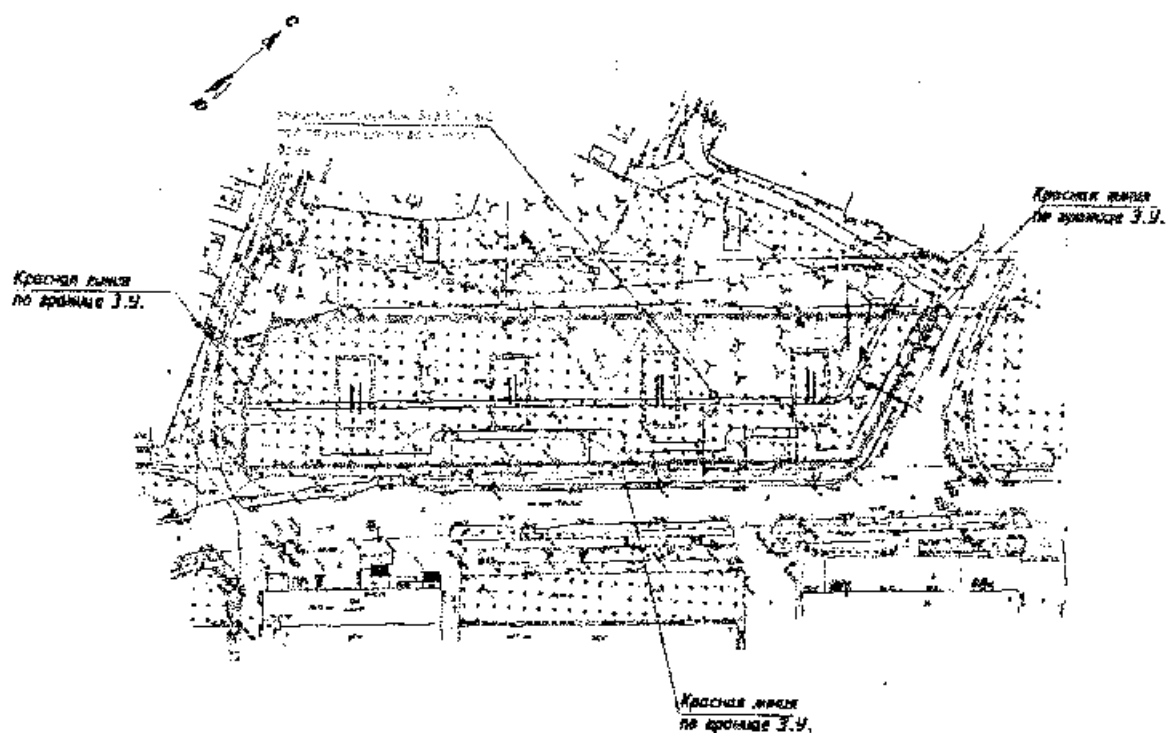
своевременная техническая диагностика оборудования, его модернизация и техническое перевооружение;

внедрение систем предотвращения аварий, включая автоматизированные системы контроля, сигнализации, технологической остановки оборудования, локализации аварий, включения аварийных источников энергоснабжения;

оборудование АЗС аварийными дренажными подземными емкостями, позволяющими проводить экстренное опорожнение резервуаров и аппаратов, содержащих горючие и взрывоопасные материалы, а также обеспечить работу по упрощенным схемам.

## 2.7 Схема, отражающая местоположение существующих объектов капитального строительства

Рисунок 2.2



## **2.8 Варианты планировочных решений**

Рассматриваемая территория расположена в сложившейся градостроительной ситуации.

Планировочные решения разработаны в увязке с существующей градостроительной ситуацией.

## **2.9 Перечень мероприятий по защите территории**

Проектом планировки и проектом межевания территории предполагается выделение земельного участка (кадастрирование и межевание) земельного участка свободной городской территории г. Родники под строительство среднеэтажного жилого дома с возможностью размещения встроенного объекта торговли (магазина). В следствии реализации (строительства среднеэтажного жилого дома) ущерба городским территориям города Родники не предполагается при условии :

1. Разработка проектной документации в соответствии с требованиями законодательства РФ.
2. Разработка раздела «Инженерно-экологические изыскания»
3. Разработка раздела «Перечень мероприятий по охране окружающей среды»

## **2.10 Характеристики развития систем инженерно-технического обеспечения**

### **2.10.1 Водоснабжение**

Общее водопотребление планируемых объектов в границах проектирования дополнительно определится расчетом при непосредственном проектировании среднеэтажного жилого дома с возможностью размещения встроенного объекта торговли (магазина).

2.10.1.1 Разработка проекта системы водоснабжения для каждого планируемого объекта с проведением гидравлического расчета сети.

## 2.10.2 Противопожарное водоснабжение

2.10.2.1 Наружное пожаротушение предусматривается пожарными машинами из пожарных гидрантов.

### Водоотведение.

Суммарный расход стоков по проектируемым объектам определится расчетом при непосредственном проектировании среднеэтажного жилого дома с возможностью размещения встроенного объекта торговли (магазина):

### Дождевая канализация.

При выполнении схемы вертикальной планировки предусмотрена организация водоотвода путем необходимых продольных и поперечных уклонов по улицам, обеспечивающих поверхностный сток вод естественным путем к выводу сточных вод в местах пониженного рельефа. Ливневые стоки внутриквартальных территорий предлагается выводить с помощью открытых железобетонных лотков.

### Теплоснабжение

Определится расчетом при непосредственном проектировании среднеэтажного жилого дома с возможностью размещения встроенного объекта торговли (магазина)

## 2.10.3 Газоснабжение

Расход газа определится расчетом при непосредственном проектировании среднеэтажного жилого дома с возможностью размещения встроенного объекта торговли (магазина)

## 2.10.4 Электроснабжение

Система электроснабжения определится расчетом при непосредственном проектировании среднеэтажного жилого дома с возможностью размещения встроенного объекта торговли (магазина)

### 2.10.5 Санитарная очистка территории

На территории планируется организация площадки для мусорных контейнеров для твердых коммунальных отходов (ТКО) жителей.

| №                                                            | Наименование объекта                          | Размер<br>ограничени<br>й, м | Регламентиру<br>ющий<br>документ                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                            | 2                                             | 3                            | 4                                                                                                             |
| <b>Минимальное расстояние до зданий и сооружений</b>         |                                               |                              |                                                                                                               |
| 1                                                            | Распределительный газопровод низкого давления | 2                            | СП 62.13330.2011.<br>Газораспределительные системы.<br>Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002»            |
| <b>Охранная зона ЛЭП</b>                                     |                                               |                              |                                                                                                               |
| 2                                                            | Подземные кабельные линии электропередачи     | 1                            | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160                                  |
| 3                                                            | ЛЭП до 1 кВ воздушная                         | 2                            |                                                                                                               |
| 4                                                            | ТП 10/0,4                                     | 10                           |                                                                                                               |
| <b>Охранная зона газораспределительных сетей и установок</b> |                                               |                              |                                                                                                               |
| 5                                                            | Распределительный газопровод низкого давления | 2                            | Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» |

### 2.10.6 Обеспечение пожарной безопасности

Планировочная структура застройки, размещение объектов, инженерных и транспортных сетей в проекте выполнена с учетом требований Федерального закона от

22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». вышеуказанному Закону должна обеспечиваться нормативная транспортная доступность машин пожарной охраны. Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности

установлены условия: время прибытия первого подразделения к месту вызова в городских поселениях и городских округах не должно превышать 10 минут. Ближайшее пожарное депо (ПЧ города Родники) располагается в 4 км от проектируемой территории. Транспортная доступность составляет менее 10 минут.

Для тушения пожаров на кольцевой сети водопровода предусматривается так же установка дополнительных пожарных гидрантов в количестве не менее 10 ед. с расходом воды на пожаротушение согласно СП 8.13130.2009. «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности».

В целях нераспространения огня в случае пожара, между жилыми домами по проекту предусмотрены противопожарные разрывы в соответствии с требованиями, установленными в главе 16. Федерального закона от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ

«Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Ширина проездов для пожарной техники в зависимости от высоты зданий или сооружений должна составлять не менее:

- 3,5 м – при высоте зданий или сооружения до 13,0 м включительно;
- 4,2 м – при высоте здания от 13,0 м до 46,0 м включительно;
- 6,0 м – при высоте здания более 46 м.
- тушковые площадки не менее чем 15\*15 м.

Для обеспечения противопожарной безопасности дорожная сеть проектируется с самостоятельными въездами-выездами с территории каждого участка с радиусами закругления проезжих частей дорог не менее - 6,0 м

## 2.11 Перечень мероприятий по охране окружающей среды

К мероприятиям по охране окружающей среды следует отнести максимальной сохранение существующих зеленых насаждений, проектируемых

транспортные коммуникации предусмотрено проложить не нарушая зеленых насаждений и мест отдыха населения.

## **2.12 Обоснование очередности планируемого развития территории**

Схема развития территории предусмотрена в одну очередь. Данная территории является существующей территорией города Родники со сложившейся развитостью.

## **3. Положения о межевании территории**

### **3.1 Основные положения**

Формирование земельных участков на территории проектирования проводится с учетом параметров, установленных правилами землепользования и застройки города Родники:

- видов разрешенного использования земельных участков (основные, вспомогательные и условно разрешенные);
- предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В общую площадь земельных участков под объектами недвижимости включается площадь, непосредственно занятая этими объектами, и площадь прилегающей территории, необходимая для обеспечения функционирования (обслуживания, эксплуатации) конкретного объекта недвижимости в соответствии с установленными нормами.

### **3.2 Установление границ земельных участков**

Установление границ земельных участков на местности следует выполнять в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению межевания объектов землеустройства (утв. Росземкадастром 17.02.2003 г.), а также в

соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по землеустройству, действующих на территории Российской Федерации.

Порядок установления границ на местности предполагает выполнение следующих видов работ:

- полевое обследование и оценка состояния пунктов опорной межевой сети - опорных межевых знаков;
- составление технического проекта (задания) межевания земель;
- уведомление собственников, владельцев и пользователей смежных земельных участков о производстве работ;
- согласование и закрепление на местности межевыми знаками границ земельного участка с собственниками, владельцами и пользователями смежных земельных участков;
- сдача пунктов ОМС на наблюдение за сохранностью;
- определение координат пунктов ОМС и межевых знаков;
- определение площади земельных участков;
- составление чертежа границ земельных участков;
- контроль и приемка результатов межевания производителем работ, государственный контроль над установлением и сохранностью межевых знаков, формирование межевых дел;
- утверждение межевых дел в установленном порядке;
- осуществление постановки границ земельного участка на государственный кадастровый учет.

Вынос межевых знаков на местность необходимо выполнять в комплексе землеустроительных работ с обеспечением мер по уведомлению заинтересованных лиц и согласованию с ними границ. Границы земельных участков устанавливаются одновременно с выносом красных линий.

### 3.3 Каталог поворотных точек земельных участков

В соответствии с частью 5 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации в проекте межевания территории также должны быть указаны:

- 1) площадь образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей;
- 2) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;
- 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков.

Виды разрешенного использования, принятые в данном проекте приведены в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Родники.

### 3.4 Публичные сервитуты

Публичный сервитут устанавливается законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации могут устанавливаться публичные сервитуты для:

- 3.4.1 прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- 3.4.2 использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- 3.4.3 размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- 3.4.4 проведения дренажных работ на земельном участке;
- 3.4.5 забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
- прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- 3.4.6 сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном

порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

3.4.7 использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);

3.4.8 временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ.

В соответствии с кадастровыми выписками, в настоящее время установленных публичных сервитутов в границах разработки проекта не имеется.

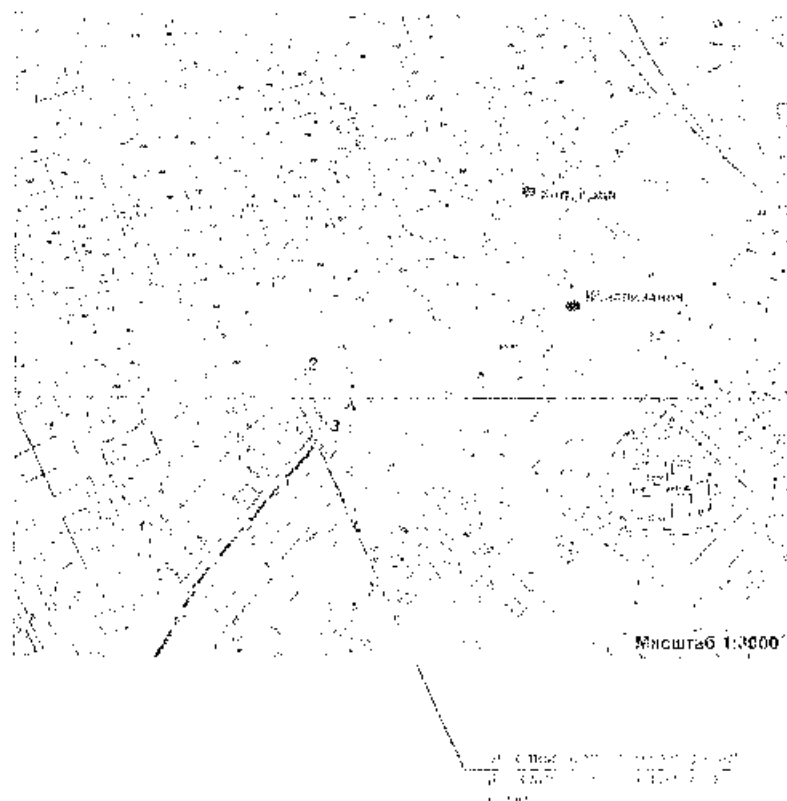
Проектом не предлагается установление планируемых публичных сервитутов.

### 3.5 Красные линии

Планировочные элементы – кварталы или части кварталов (относится к планировочным элементам 1, 3 и 4), включают в себя земельные участки существующей и планируемой жилой застройки, а также участки существующих и планируемых объектов обслуживания местного значения. Размещение объектов капитального строительства федерального и регионального значения в границах проектируемой территории не планируется.

Схема нумерации красных линий и планировочных элементов в границах проектируемой территории приведена на рисунке 1.2.

Схема расположения элемента плановочной структуры



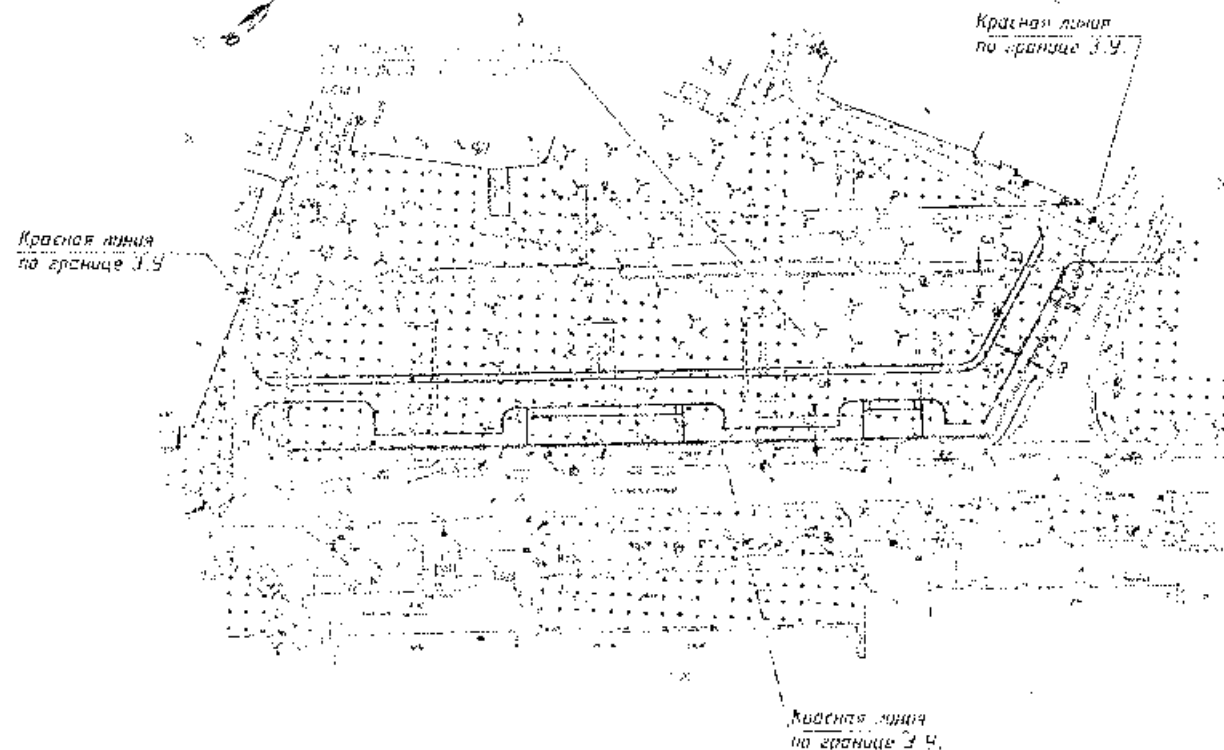
Условные обозначения:

- Разгосударственное земельный участок
- Точка подключения к газопроводу
- Точка подключения к водопроводу
- Точка подключения к сети теплоснабжения и гор. вод.
- Точка подключения к сети канализации
- Объекты капитального строительства

4

[illegible][illegible]

Условные обозначения:



- Границы зон планируемого размещения объектов — жилого дома
- н — существующий водопровод
- г — существующий газопровод
- к — существующие сети канализации
- т — существующая теплосеть
- существующие сети низкого напряжения
- объекты капитального строительства

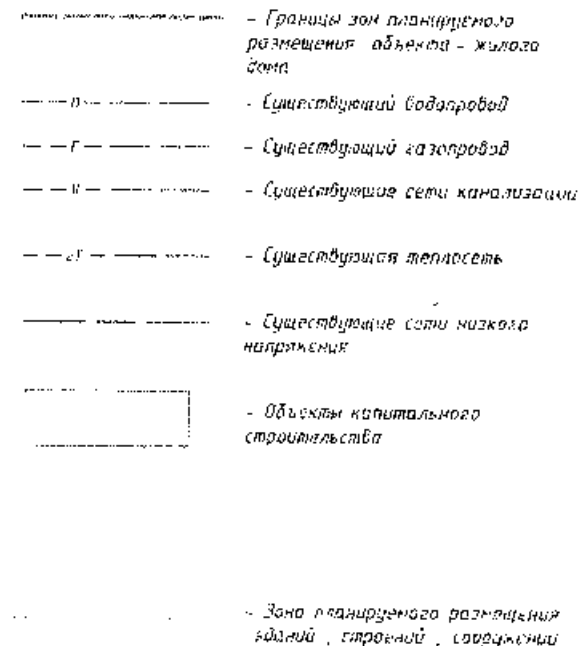
- зона планируемого размещения  
зданий, сооружений, сооружений.

Примечание:

1. Проектируемые (рассматриваемые) сети не проходят по земельным участкам, учтенных на кадастровом плане территории, размещенном в Едином государственном реестре недвижимости

[illegible]

Условные обозначения:



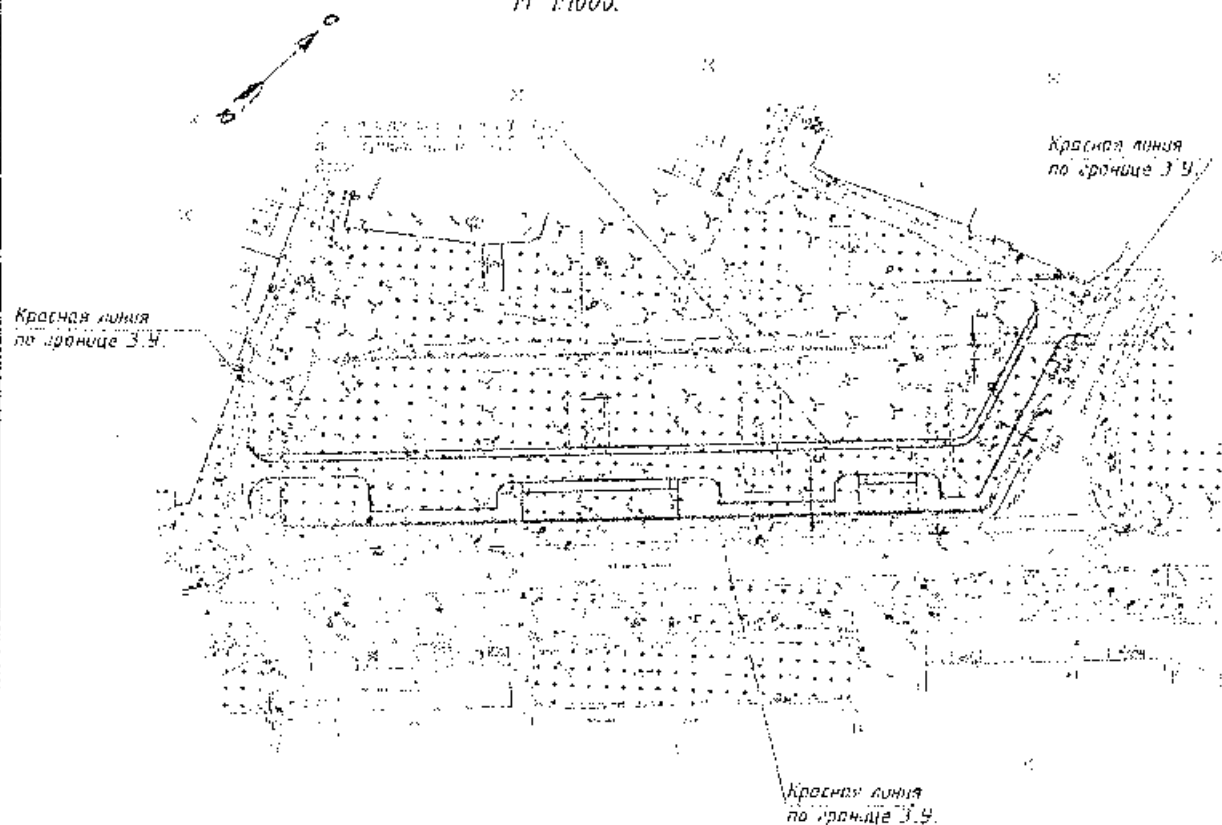
1. Проектируемые (рассматриваемые) сети не проходят по земельным участкам, учтенным на кадастровом плане территории, размещенном в Едином государственном реестре недвижимости;
2. Вследствие того, что проектируемые сети будут проходить (проектироваться) на существующей, сложившейся территории, "красные линии" проходят по краям существующих дорог;

[illegible]

1967-68 83

Схема границ зон с особыми условиями  
использования территории  
М 1:1000.

Условные обозначения:



- Границы зон планируемого размещения объекта - жилого дома
- Существующий водопровод
- Существующий газопровод
- Существующие сети канализации
- Существующая теплосеть
- Существующие сети низкого напряжения
- Объекты капитального строительства
- Зона планируемого размещения зданий, строений, сооружений.

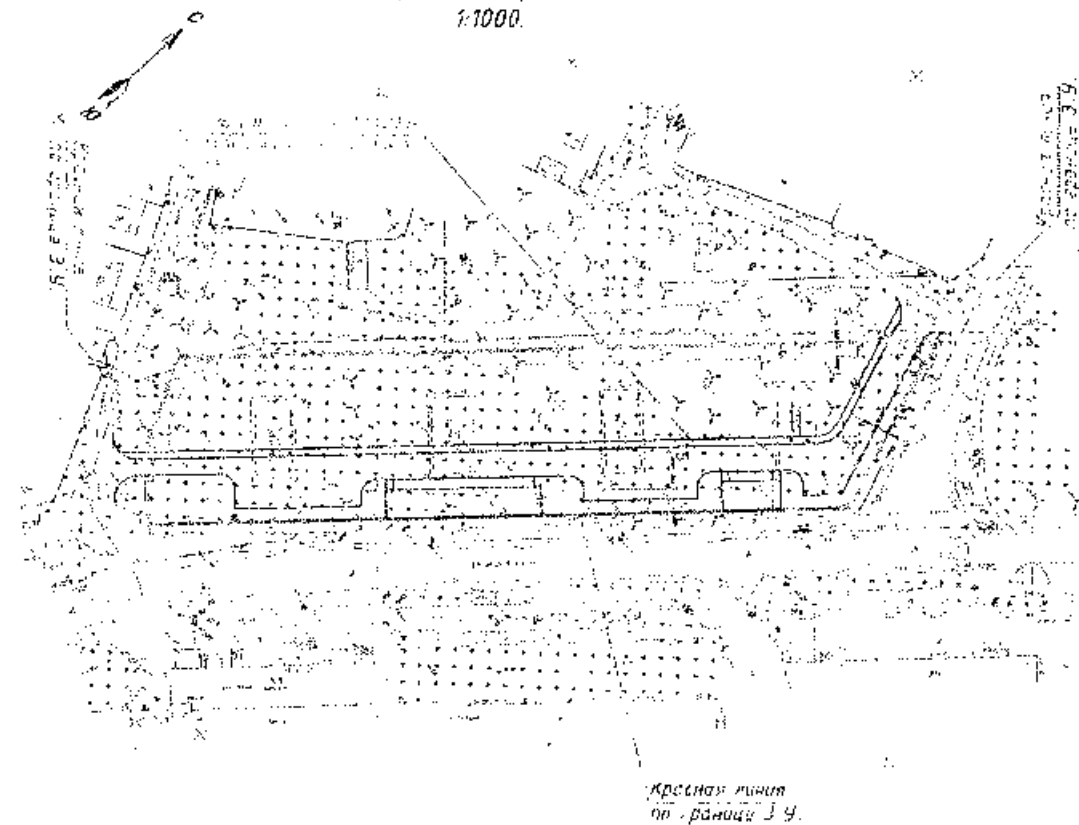
Зоны с особыми условиями существуют. Все расстояния от сетей и коммуникаций выполнены согласно действующим норм и правил и тех. регламентов. При проектировании сетей планируемого жилого дома, расстояния от проектируемых сетей и коммуникаций приняты в соответствии с действующими нормативами.

|        |            |        |      |         |       |                                                                   |               |        |
|--------|------------|--------|------|---------|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------|
|        |            |        |      |         |       | 2015                                                              |               |        |
|        |            |        |      |         |       | Информация об объекте недвижимости, предоставляемая собственником |               |        |
|        |            |        |      |         |       | Информация об объекте недвижимости, предоставляемая собственником |               |        |
| Р.п.г. | Кв.п.      | Дом.п. | Дом. | Площадь | Домов | Материалы для общ. пользования                                    | Средняя       | Летняя |
| 1-й    | Дом.п.г.п. | 2-й    | Дом. | Площадь | Домов | Материалы для общ. пользования                                    | Средняя       | Летняя |
|        |            |        |      |         |       | Схема границ зон с особыми условиями                              | ООО           |        |
|        |            |        |      |         |       | М. 1:1000                                                         | Проектировщик |        |

Лист 1 из 1

Схема конструктивных и  
планировочных решений М  
1:1000.

Условные обозначения:



- — — — — Границы зон планируемого размещения объектов - жилого дома
- — — — — Существующий водопровод
- — — — — Существующий газопровод
- — — — — Существующие сети канализации
- — — — — Существующий теплосеть
- — — — — Существующие сети низкого напряжения
- Объекты капитального строительства
- — — — — Зона планируемого размещения зданий, строений, сооружений

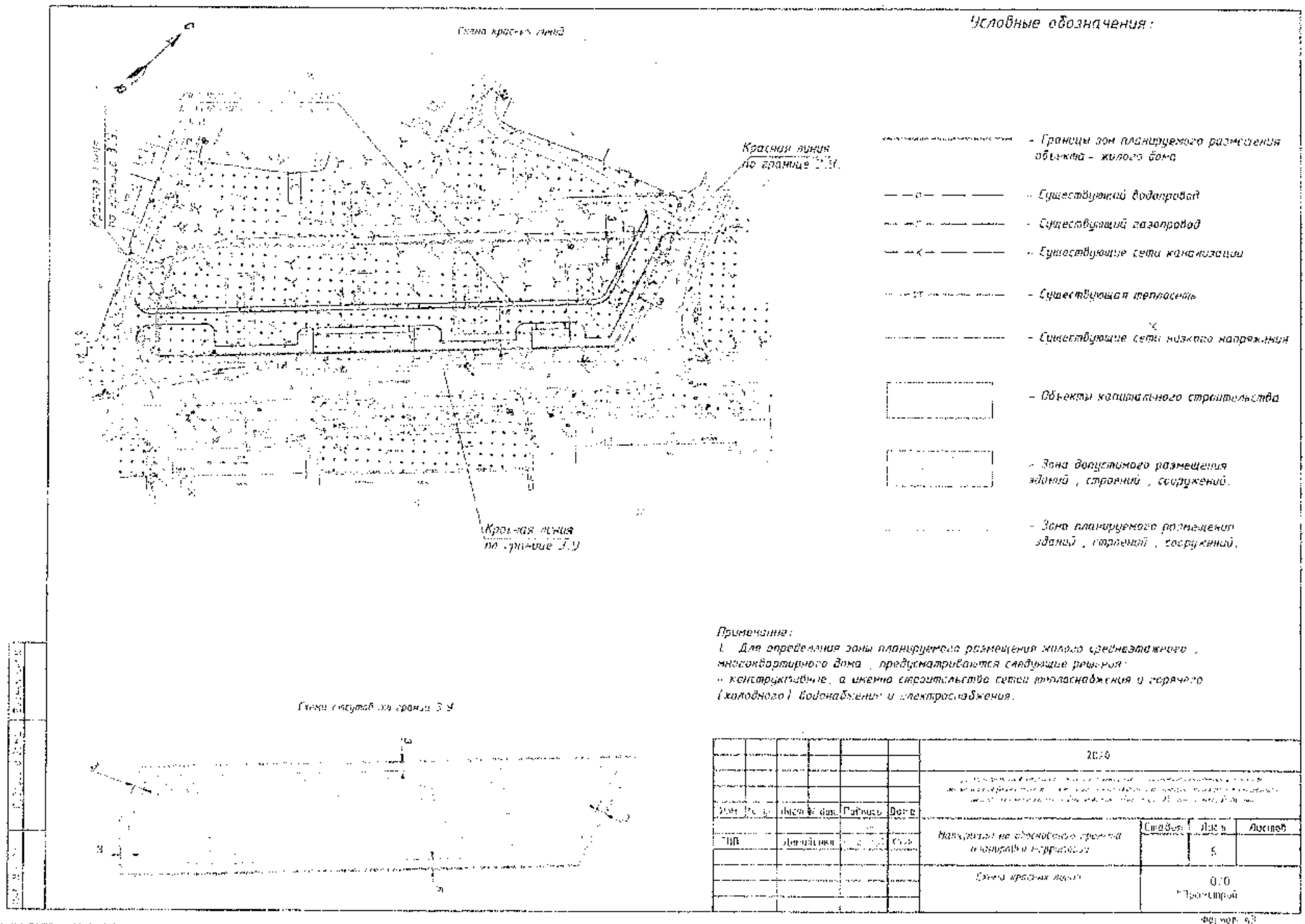
Красная линия  
по границе ЗУ.

Примечание:

1. Для определения зоны планируемого размещения жилого среднеэтажного, многоквартирного дома, предусматриваются следующие решения:  
- конструктивные, а именно строительство сетей теплоснабжения и горячего (холодного) водоснабжения и электроснабжения.

|             |              |                |
|-------------|--------------|----------------|
| Лист 1 из 1 | Эксп. 1/2010 | Решение 1/2010 |
| Лист 2 из 2 | Эксп. 2/2010 | Решение 2/2010 |

|                                                                                                                                                                  |        |        |        |        |        |                                                                                                                                                                  |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|                                                                                                                                                                  |        |        |        |        |        | 2010                                                                                                                                                             |        |        |
|                                                                                                                                                                  |        |        |        |        |        | Информация о состоянии объектов недвижимости, находящихся на территории планируемой территории, подлежащих изъятию для государственных нужд Российской Федерации |        |        |
| Иж.                                                                                                                                                              | Зем.   | Лес.   | Вод.   | Кан.   | Тепл.  | Создан                                                                                                                                                           | Лист   | Листов |
| 1/2010                                                                                                                                                           | 1/2010 | 1/2010 | 1/2010 | 1/2010 | 1/2010 | 1/2010                                                                                                                                                           | 1/2010 | 1/2010 |
| Информация о состоянии объектов недвижимости, находящихся на территории планируемой территории, подлежащих изъятию для государственных нужд Российской Федерации |        |        |        |        |        | Создан                                                                                                                                                           |        |        |
| Информация о состоянии объектов недвижимости, находящихся на территории планируемой территории, подлежащих изъятию для государственных нужд Российской Федерации |        |        |        |        |        | Лист                                                                                                                                                             |        |        |
| Информация о состоянии объектов недвижимости, находящихся на территории планируемой территории, подлежащих изъятию для государственных нужд Российской Федерации |        |        |        |        |        | Листов                                                                                                                                                           |        |        |







## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 14.08.2020 № 796

**О размещении печатных и иных предвыборных агитационных материалов в период проведения выборов депутатов Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» четвертого созыва**

В соответствии с пунктом 7 статьи 32 Закона Ивановской области от 26.11.2009г. № 130-ОЗ «О муниципальных выборах», в целях обеспечения равенства прав зарегистрированных кандидатов, с учетом предложений территориальной избирательной комиссии Родниковского района и органов местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Родниковский муниципальный район» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

### **постановляет:**

1. Утвердить Перечень специальных мест для размещения печатных и иных предвыборных агитационных материалов в период проведения выборов депутатов Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» четвертого созыва (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Начальнику отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**

Приложение к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 14.08.2020 № 796

Перечень  
специальных мест для размещения информационных и иных печатных  
материалов по выборам депутатов Совета муниципального образования  
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района  
Ивановской области» четвертого созыва

| №<br>пп                                                                                                                | Наименование<br>населенного<br>пункта<br>(территории) | Место размещения информационных и печатных материалов                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальное образование «Родниковское городское поселение<br>Родниковского муниципального района Ивановской области» |                                                       |                                                                        |
| 1                                                                                                                      | г.Родники                                             | Информационная доска (ул. Народная, около магазина<br>«Пятёрочка»)     |
| 2                                                                                                                      | -//-                                                  | Информационная тумба (ул. Советская, около остановок)                  |
| 3                                                                                                                      | -//-                                                  | Информационная доска (пр. Энгельса, около магазина)                    |
| 4                                                                                                                      | -//-                                                  | Информационная доска (пр. Борщевский, около магазина)                  |
| 5                                                                                                                      | -//-                                                  | Информационная тумба (1-й Рабочий поселок, около магазина<br>«Магнит») |
| 6                                                                                                                      | -//-                                                  | Информационная тумба ( мкр. Южный, около остановки)                    |
| 7                                                                                                                      | -//-                                                  | Информационная доска ( мкр. Южный, около магазина<br>«Визит»)          |
| 8                                                                                                                      | -//-                                                  | Информационная тумба (пр. Садовый, остановка)                          |
| 9                                                                                                                      | -//-                                                  | Информационная доска (пр. Шуйский, около магазина)                     |
| 10                                                                                                                     | -//-                                                  | Информационная тумба (мкр. Машиностроитель)                            |
| 11                                                                                                                     | -//-                                                  | Информационная тумба (ул. Рябикова, д. 10)                             |
| 12                                                                                                                     | -//-                                                  | Информационная тумба (ул. Д. Бедного, около остановки)                 |
| 13                                                                                                                     | -//-                                                  | Информационная тумба (ул. Титова, около остановки)                     |
| 14                                                                                                                     | -//-                                                  | Информационная тумба (ул. Техническая, около остановки)                |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 17.08.2020 № 900

**О подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа для строительства распределительного газопровода в д. Цепочкино Родниковского района Ивановской области**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 г. № 17, в целях газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Приступить к работе по подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа с целью реализации проекта - для строительства распределительного газопровода в д. Цепочкино Родниковского района Ивановской области.

2. Отделу градостроительства Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления принимать предложения от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 19.09.2018 № 807

**О подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа для строительства распределительного газопровода в д. Юдинка Родниковского района Ивановской области**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 г. № 15, в целях газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Приступить к работе по подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа с целью реализации проекта - для строительства распределительного газопровода в д. Юдинка Родниковского района Ивановской области.

2. Отделу градостроительства Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления принимать предложения от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 19.05.2018 № 828

**О подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа для строительства распределительного газопровода в д. Горкино Родниковского района Ивановской области**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Жаминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 г. № 15, в целях газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Приступить к работе по подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа с целью реализации проекта - для строительства распределительного газопровода в д. Горкино Родниковского района Ивановской области.

2. Отделу градостроительства Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления принимать предложения от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 19.08.2018 № Р09

**О подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа для строительства распределительного газопровода в д. Иваниха Родниковского района Ивановской области**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 г. № 17, в целях газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Приступить к работе по подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа с целью реализации проекта - для строительства распределительного газопровода в д. Иваниха Родниковского района Ивановской области.

2. Отделу градостроительства Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления принимать предложения от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 19.04.2018 № 810

**О подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа для строительства распределительного газопровода в д. Скрылово Родниковского района Ивановской области**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 г. № 17, в целях газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Приступить к работе по подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа с целью реализации проекта - для строительства распределительного газопровода в д. Скрылово Родниковского района Ивановской области.

2. Отделу градостроительства Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления принимать предложения от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 19.02.2018 № 844

**О подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа для строительства распределительного газопровода в д. Тушиха Родниковского района Ивановской области**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 г. № 15, в целях газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Приступить к работе по подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа с целью реализации проекта - для строительства распределительного газопровода в д. Тушиха Родниковского района Ивановской области.

2. Отделу градостроительства Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления принимать предложения от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 19.08.2018 № 812...

**О подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа для строительства распределительного газопровода в д. Тезинка Родниковского района Ивановской области**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 г. № 15, в целях газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Приступить к работе по подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа с целью реализации проекта - для строительства распределительного газопровода в д. Тезинка Родниковского района Ивановской области.

2. Отделу градостроительства Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления принимать предложения от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 19.08.2018 № Р13

**О подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа для строительства распределительного газопровода в с. Кошеево Родниковского района Ивановской области**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 г. № 15, в целях газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Приступить к работе по подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа с целью реализации проекта - для строительства распределительного газопровода в с. Кошеево Родниковского района Ивановской области.

1. Отделу градостроительства Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления принимать предложения от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 19.08.2020 № 815

**О подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа для строительства распределительного газопровода в с. Острецово Родниковского района Ивановской области**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 г. № 15, в целях газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Приступить к работе по подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа с целью реализации проекта - для строительства распределительного газопровода в с. Острецово Родниковского района Ивановской области.

2. Отделу градостроительства Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления принимать предложения от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 21.08.2020 № 916

**Об условиях приватизации имущества, находящегося  
в собственности муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 13.02.2020г. № 6 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 2020 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 17.07.2020г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- нежилое помещение общей площадью 1060,0 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011605:245, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 7, пом. с 1 по 6, 6а, с 7 по 12, 12а, с 13 по 23 (на 1-ом этаже), пом. с 1 по 23, 31 (на 2-ом этаже) (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «Росконсалтинг» № 4032/08/20 от 13.08.2020г. об оценке рыночной стоимости нежилого помещения с кадастровым номером 37:15:011605:245, площадью 1060 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 7, пом. с 1 по 6, 6а, с 7 по 12, 12а, с 13 по 23 (на 1-ом этаже), пом.

с 1 по 23, 31 (на 2-ом этаже), находящемся в нежилом здании поликлиники с кадастровым номером 37:15:011605:15 в размере 1 211 000,00 (Один миллион двести одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек.

4. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 10 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого на аукционе имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б.Малов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 21.08.2020 № 817

**О публикации извещения о предоставлении  
в аренду земельного участка по адресу:  
Ивановская область, Родниковский район, с. Никульское,  
для ведения личного подсобного хозяйства**

Рассмотрев заявление Беляевой Наталии Анатольевны, зарегистрированной по адресу: Ивановская область, Родниковский р-он, с. Никульское, ул. Центральная, д.10, кв.2, о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Никульское, для ведения личного подсобного хозяйства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 18.08.2020, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Никульское, для ведения личного подсобного хозяйства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) и на официальном сайте Российской Федерации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**

Приложение к постановлению  
администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 21.08.2020 № 944

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 37:15:020501:466, площадью 1827 кв.м., с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства» расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Никульское.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 22.09.2020г.

Заявления принимаются адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб. 6, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 24.08.2020 № 82.5

**О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.08.2020г. №771 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», Протоколом заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 05.08.2020г., руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:030225:719, площадью 24 кв.м., с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.Н. Шеманаев**

### Извещение о проведении аукциона

на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский,  
с разрешенным использованием «хранение автотранспорта»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, к.9)

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.08.2020г. №771 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта».

Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:030225:719, площадью 24 кв.м., с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский.

Параметры разрешенного строительства: не более 2 надземных этажей, высота не более 6 метров

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются

Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет.

Ограничения в использовании земельного участка: зарегистрированных ограничений нет.

Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 10 (десять) лет

Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 212,65 руб. (двести двенадцать рублей 65 копеек), НДС не облагается.

Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:030225:719

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 6,38 руб. (шесть рублей 38 копеек).

Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 212,65 руб. (двести двенадцать рублей 65 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет 40302810000003000038 в Отделении Иванова, ИИН 3721003797, КПП 372101001, УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ОКТМО 24623452.

Порядок возврата задатка:

- В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

- В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

- Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

- Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть им внесенные задатки.

Дата, время и место начала приема заявок: 01.09.2020г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна

Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 01.09.2020г. по 30.09.2020г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.9.

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 30.09.2020г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00 час. 01.09.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;
- 4) наличие сведений о заявителях, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов 06.10.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Порядок проведения аукциона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;</li> <li>- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;</li> <li>- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;</li> <li>- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;</li> <li>- аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышется цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;</li> <li>- если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.</li> </ul> <p>Порядок определения победителей аукциона:</p> <p>Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.</p> <p>Дата и место подведения итогов: 06.10.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10</p> <p>Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.</p> <p>В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.</p> <p>В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.</p> |

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить им внесенные задатки.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

От

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,  
 подающего заявку)

\_\_\_\_\_  
 (Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

\_\_\_\_\_  
 Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица  
 именуемый далее Претендент,

в лице \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:030225:719, площадью 24 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от \_\_\_\_\_;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_

# ДОГОВОР

## аренды земельного участка

г. Родники  
Ивановской области

от \_\_\_\_\_

На основании протокола о подведении итогов аукциона от \_\_\_\_\_

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:030225:719 с разрешенным использованием «хранение автотранспорта» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

### 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ на 10 (десять) лет.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором для физических лиц - один раз в год не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления указанной в п.3.1. суммы на счет УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 401018107000000010001 в Отделении Иваново, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 05 0000 120. ОКТМО 24623452.

3.3. Денежные средства в сумме 212,65 руб. (двести двенадцать рублей 65 копеек), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;

- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламление земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001.

Арендатор:

## 10. Подписи Сторон

по доверенности № 1-150 от 02.02.2017г.

Заместитель Главы администрации  
муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»,

председатель комитета по управлению имуществом

\_\_\_\_\_  
Белянина Л.В.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

*АКТ*

приема - передачи земельного участка  
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № ..... от ..... заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:

с кадастровым номером 37:15:030225:719

площадью 24 кв.м.

с разрешенным использованием «хранение автотранспорта»

по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Белянина Л.В.  
(Ф.И.О.)

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 26.08.2020 № 841

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014г. № 1635 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (принят решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.05.2010 №20), Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2010 №10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014 г. № 1635 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»:

1.1 изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И. о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**Н.Г. Балакирева**

Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области  
от 26.08.2010 № 841

Приложение № 2  
к постановлению администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области  
от 14.11.2014 № 1635

**Состав комиссии  
по землепользованию и застройке муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области**

**Председатель Комиссии:**

Шеманаев Сергей Николаевич – Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

**Заместитель председателя:**

Васильева Ирина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

**Секретарь Комиссии:**

Лепилова Екатерина Владимировна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

**Члены Комиссии:**

Соколова Инна Юрьевна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Скворцов Дмитрий Евгеньевич – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Смирнов Владимир Сергеевич – заместитель начальника правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Глава поселения на территории которого расположены объекты недвижимости



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 27.08.2020 № 864

**О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский р-он, с. Пригородное, пр-д Вичугский, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»**

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.08.2020г. №762 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Пригородное, пр-д Вичугский, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 04.08.2020г., руководствуясь ст.39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:030210:736, площадью 16 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский р-он, с. Пригородное, пр-д Вичугский (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**Н.Г.Балакирева**

**Извещение о проведении аукциона  
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Родниковский р-он, с. Пригородное, пр-д Вичугский  
с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»**

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6)

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.08.2020г. №762 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка расположенного по адресу: Ивановская обл., Родниковский р-он, с. Пригородное, пр-д Вичугский, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения».

Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:030210:736, площадью 16 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский р-он, с. Пригородное, пр-д Вичугский.

Параметры разрешенного строительства: не более 2 надземных этажей, предельная высота зданий - не выше 6-ти метров

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются

Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет.

Ограничения в использовании земельного участка: нет

Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 10 (десять) лет.

Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 145,24 руб. (сто сорок пять рублей 24 копейки), НДС не облагается.

Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:030210:736

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 4,35 руб. (четыре рубля 35 копеек).

Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 1299,30 руб. (Одну тысячу двести девяносто девять рублей 30 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет 40302810000003000038 в Отделении Иванова, ИНН 3721003797, КПП 372101001, УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ОКТМО 246234452.

Порядок возврата задатка:

- В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

- В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

- Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

- Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| аукциона обязан известить участников аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Дата, время и место начала приема заявок: 01.09.2020г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 01.09.2020г. по 30.09.2020г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.9.<br>- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;<br>- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;<br>- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:<br>1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;<br>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);<br>3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;<br>4) документы, подтверждающие внесение задатка;<br>5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.                                                                                                        |
| Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 30.09.2020г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:<br>Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-30 час. 01.10.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10.<br>Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. |
| Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:<br>1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;<br>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;<br>3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Время, дата и место проведения аукциона: 09-30 часов 07.10.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Порядок проведения аукциона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;</li> <li>- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;</li> <li>- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;</li> <li>- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;</li> <li>- аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;</li> <li>- если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.</li> </ul> <p>Порядок определения победителей аукциона:</p> <p>Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.</p> <p>Дата и место подведения итогов: 07.10.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10</p> <p>Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.</p> <p>В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.</p> <p>В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.</p> |

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить им внесенные задатки.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

От

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,  
 подающего заявку)

\_\_\_\_\_  
 (Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица  
 именуемый далее Претендент,

в лице \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:030210:736, площадью 16 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский р-он, с. Пригородное, пр-д Вичугский, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от \_\_\_\_\_;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_

# ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Родники  
Ивановской области

от \_\_\_\_\_

На основании протокола о подведении итогов аукциона от \_\_\_\_\_

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017г., удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за №1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:030210:736 площадью 16 кв.м. с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения» по адресу: Ивановская область, Родниковский р-он, с. Постнинский, пр-д Вичутский (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

## 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ на 10 (десять) лет.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором один раз в год не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления указанной в п.3.1. суммы на счет УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иваново, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

КБК 212 1 11 05013 05 0000 120. ОКТМО 24623452.

3.3. Денежные средства в сумме 145,24 руб. (Сто сорок пять рублей 24 копейки), оплаченные Арендатором Арендодателю в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3.3. Денежные средства в сумме 145,24 руб. (Сто сорок пять рублей 24 копейки), оплаченные Арендатором Арендодателю в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;
- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламление земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти арендатора.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001.

Арендатор:

## 10. Подписи Сторон

по доверенности № 1-150 от 02.02.2017г.

Председатель комитета по управлению имуществом  
администрации Родниковского муниципального района,

Белянина Л.В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

*АКТ*

приема - передачи земельного участка  
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующей на основании доверенности от 02.02.2017г., удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за №1-150, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:  
с кадастровым номером 37:15:030210:736,  
площадью 16 кв.м.  
с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»  
по адресу: Ивановская область, Родниковский р-он, с. Пригородное, пр-д Вичутский (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

|         |           |                      |
|---------|-----------|----------------------|
| Передал | _____     | <u>Белянина Л.В.</u> |
|         | (подпись) | (Ф.И.О.)             |
| Принял  | _____     | _____                |
|         | (подпись) | (Ф.И.О.)             |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 28.08.2020 № 868

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 01.03.2016 N 242 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации", в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

### **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Строку "Объемы ресурсного обеспечения программы" пункта 1 «Паспорт муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. В пункте 4 Таблицу 7. «Ресурсное обеспечение реализации программы» изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**И.о. Главы муниципального образования  
"Родниковский муниципальный район"**

**Н.Г. Балакирева**

Приложение 1 к постановлению администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«

Объем ресурсного  
обеспечения  
подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований:

2014 год – 307331,719 тыс. руб.  
2015 год – 303636,90488 тыс. руб.  
2016 год – 312613,95051 тыс. руб.  
2017 год – 348887,18469 тыс. руб.  
2018 год – 544959,03195 тыс. руб.  
2019 год – 544856,3024 тыс. руб.  
2020 год – 391963,16547 тыс. руб.  
2021 год – 383860,92367 тыс. руб.  
2022 год – 370363,59808 тыс. руб.

-районный бюджет:

2014 год – 153186,63 тыс. руб.  
2015 год – 154326,65194 тыс. руб.  
2016 год – 163295,55313 тыс. руб.  
2017 год – 173160,54160 тыс. руб.  
2018 год – 170063,00950 тыс. руб.  
2019 год – 180818,76736 тыс. руб.  
2020 год – 175997,97576 тыс. руб.  
2021 год – 158188,2409 тыс. руб.  
2022 год – 158187,181 тыс. руб.

- областной бюджет:

2014 год – 152074,8 тыс. руб.  
2015 год – 146552,39832 тыс. руб.  
2016 год – 146382,53638 тыс. руб.  
2017 год – 173916,77626 тыс. руб.  
2018 год – 370698,09115 тыс. руб.  
2019 год – 245759,42148 тыс. руб.  
2020 год – 208777,22078 тыс. руб.  
2021 год – 225537,88419 тыс. руб.  
2022 год – 212041,61850 тыс. руб.

- федеральный бюджет:

2014 год – 1218,205 тыс. руб.  
2015 год – 1678,391 тыс. руб.  
2016 год – 1451,423 тыс. руб.  
2017 год – 0 тыс. руб.  
2018 год – 1914,02160 тыс. руб.  
2019 год – 116322,79656 тыс. руб.  
2020 год – 5479,04485 тыс. руб.  
2021 год – 0 тыс. руб.  
2022 год – 0 тыс. руб.

- внебюджетные источники:

2014 год – 852,084 тыс. руб.  
2015 год – 1079,46362 тыс. руб.  
2016 год – 1484,438 тыс. руб.  
2017 год – 1809,86683 тыс. руб.  
2018 год – 2283,90970 тыс. руб.  
2019 год – 1955,317 тыс. руб.  
2020 год – 1708,92408 тыс. руб.  
2021 год – 134,79858 тыс. руб.  
2022 год – 134,79858 тыс. руб.

Приложение 2 к постановлению администрации  
муниципального образования «Родниковский  
муниципальный район»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Таблица 7. Ресурсное обеспечение реализации программы

| №<br>п<br>/<br>п | Наименование подпрограммы /<br>Источник ресурсного обеспечения   | 2014 год            | 2015 год            | 2016 год            | 2017 год            | 2018 год            | 2019 год            | 2020 год            | 2021 год            | 2022 год            |
|------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                  | Программа, всего:                                                | <b>307331,71900</b> | <b>303636,90488</b> | <b>312613,95051</b> | <b>348887,18469</b> | <b>544959,03195</b> | <b>544856,30240</b> | <b>391963,16547</b> | <b>383860,92367</b> | <b>370363,59808</b> |
|                  | - районный бюджет                                                | 153186,63000        | 154326,65194        | 163295,55313        | 173160,54160        | 170063,00950        | 180818,76736        | 175997,97576        | 158188,24090        | 158187,18100        |
|                  | - областной бюджет                                               | 152074,80000        | 146552,39832        | 146382,53638        | 173916,77626        | 370698,09115        | 245759,42148        | 208777,22078        | 225537,88419        | 212041,61850        |
|                  | - федеральный бюджет                                             | 1218,20500          | 1678,39100          | 1451,42300          | 0,00000             | 1914,02160          | 116322,79656        | 5479,04485          | 0,00000             | 0,00000             |
|                  | -внебюджетные источники                                          | 852,08400           | 1079,46362          | 1484,43800          | 1809,86683          | 2283,90970          | 1955,31700          | 1708,92408          | 134,79858           | 134,79858           |
| 1                | Подпрограмма I «Дошкольное образование»                          | <b>127438,95000</b> | <b>135562,87094</b> | <b>139348,79800</b> | <b>143467,84300</b> | <b>156642,71600</b> | <b>164865,80954</b> | <b>174887,69200</b> | <b>171937,87100</b> | <b>171937,87100</b> |
| 1                | - районный бюджет                                                | 75956,85000         | 82927,95194         | 87520,19800         | 91539,06800         | 76304,63400         | 81241,43154         | 85797,06000         | 81797,06000         | 81797,06000         |
| 1                | - областной бюджет                                               | 51482,10000         | 52634,91900         | 51828,60000         | 51928,77500         | 80338,08200         | 83624,37800         | 89090,63200         | 90140,81100         | 90140,81100         |
| 1                | - федеральный бюджет                                             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             |
| 1                | -внебюджетные источники                                          | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             |
| 2                | Подпрограмма II «Общее образование»                              | <b>132265,56200</b> | <b>125979,06294</b> | <b>128363,22442</b> | <b>130173,20666</b> | <b>136275,84089</b> | <b>141738,31401</b> | <b>157917,42169</b> | <b>162018,25938</b> | <b>159794,80908</b> |
| 2                | - районный бюджет                                                | 36229,33500         | 35049,03800         | 35859,73504         | 38481,35500         | 37532,93200         | 42005,83046         | 40757,12973         | 37759,12424         | 37759,20300         |
| 2                | - областной бюджет                                               | 95796,40000         | 90824,08832         | 92219,05138         | 91256,67466         | 98171,03568         | 99393,49355         | 111472,32303        | 124124,33656        | 121900,80750        |
| 2                | - федеральный бюджет                                             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 5479,04485          | 0,00000             | 0,00000             |
| 2                | -внебюджетные источники                                          | 239,82700           | 105,93662           | 284,43800           | 435,17700           | 571,87321           | 338,99000           | 208,92408           | 134,79858           | 134,79858           |
| 3                | Подпрограмма III «Дополнительное образование и воспитание детей» | <b>11856,95700</b>  | <b>12532,76800</b>  | <b>13505,68600</b>  | <b>14979,11510</b>  | <b>16469,09070</b>  | <b>17133,65298</b>  | <b>18927,54193</b>  | <b>13587,82400</b>  | <b>13587,82400</b>  |
| 3                | - районный бюджет                                                | 10371,40000         | 10959,85000         | 12270,80100         | 13373,09867         | 13695,48768         | 14318,46011         | 15784,62200         | 13587,82400         | 13587,82400         |
| 3                | - областной бюджет                                               | 873,30000           | 599,39100           | 34,88500            | 231,32660           | 1061,56653          | 1198,86587          | 1642,91993          | 0,00000             | 0,00000             |
| 3                | - федеральный бюджет                                             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             |
| 3                | -внебюджетные источники                                          | 612,25700           | 973,52700           | 1200,00000          | 1374,68983          | 1712,03649          | 1616,32700          | 1500,00000          | 0,00000             | 0,00000             |
| 4                | Подпрограмма IV «Выявление и поддержка одаренных детей»          | <b>75,00000</b>     | <b>75,00000</b>     | <b>75,00000</b>     | <b>75,00000</b>     | <b>75,00000</b>     | <b>75,00000</b>     | <b>75,00000</b>     | <b>75,00000</b>     | <b>75,00000</b>     |
| 4                | - районный бюджет                                                | 75,00000            | 75,00000            | 75,00000            | 75,00000            | 75,00000            | 75,00000            | 75,00000            | 75,00000            | 75,00000            |

| №<br>п<br>/<br>п | Наименование подпрограммы /<br>Источник ресурсного обеспечения                                                                                                 | 2014 год           | 2015 год           | 2016 год           | 2017 год           | 2018 год           | 2019 год           | 2020 год           | 2021 год           | 2022 год           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ·                | - областной бюджет                                                                                                                                             | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            |
|                  | - федеральный бюджет                                                                                                                                           | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            |
|                  | -внебюджетные источники                                                                                                                                        | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            |
| 1                | Подпрограмма V «Обеспечение функционирования системы образования Родниковского муниципального района»                                                          | <b>19104,60000</b> | <b>18947,82300</b> | <b>19285,40000</b> | <b>20642,05800</b> | <b>22701,91500</b> | <b>25343,13300</b> | <b>25679,89400</b> | <b>23179,89400</b> | <b>23179,89400</b> |
| 5                | - районный бюджет                                                                                                                                              | 19104,60000        | 18947,82300        | 19285,40000        | 20642,05800        | 22701,91500        | 25343,13300        | 25679,89400        | 23179,89400        | 23179,89400        |
| ·                | - областной бюджет                                                                                                                                             | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            |
|                  | - федеральный бюджет                                                                                                                                           | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            |
|                  | -внебюджетные источники                                                                                                                                        | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            |
| 1                | Подпрограмма VI «Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района»                                                               | <b>265,10000</b>   | <b>270,10000</b>   | <b>242,10000</b>   | <b>195,10000</b>   | <b>183,58000</b>   | <b>270,10000</b>   | <b>270,10000</b>   | <b>270,10000</b>   | <b>270,10000</b>   |
| 6                | - районный бюджет                                                                                                                                              | 265,10000          | 270,10000          | 242,10000          | 195,10000          | 183,58000          | 270,10000          | 270,10000          | 270,10000          | 270,10000          |
| ·                | - областной бюджет                                                                                                                                             | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            |
|                  | - федеральный бюджет                                                                                                                                           | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            |
|                  | -внебюджетные источники                                                                                                                                        | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            |
| 1                | Подпрограмма VII «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений»                                                                                | <b>3441,10000</b>  | <b>2518,10000</b>  | <b>2363,10000</b>  | <b>2453,10000</b>  | <b>3004,40000</b>  | <b>3544,24800</b>  | <b>2518,10000</b>  | <b>1518,10000</b>  | <b>1518,10000</b>  |
| 7                | - районный бюджет                                                                                                                                              | 2518,10000         | 2518,10000         | 2363,10000         | 2453,10000         | 3004,40000         | 3544,24800         | 2518,10000         | 1518,10000         | 1518,10000         |
| ·                | - областной бюджет                                                                                                                                             | 923,0000           | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             |
|                  | - федеральный бюджет                                                                                                                                           | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             |
|                  | -внебюджетные источники                                                                                                                                        | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             | 0,0000             |
| 1                | Подпрограмма VIII «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» | <b>0,00000</b>     | <b>0,00000</b>     | <b>0,00000</b>     | <b>0,00000</b>     | <b>0,00000</b>     | <b>0,00000</b>     | <b>4518,80222</b>  | <b>11273,87529</b> | <b>0,00000</b>     |
| 8                | - районный бюджет                                                                                                                                              | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,45640            | 1,13866            | 0,00000            |
| ·                | - областной бюджет                                                                                                                                             | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 4518,34582         | 11272,73663        | 0,00000            |
|                  | - федеральный бюджет                                                                                                                                           | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            | 0,00000            |

| №<br>п<br>/<br>п | Наименование подпрограммы /<br>Источник ресурсного обеспечения                                                                  | 2014 год           | 2015 год          | 2016 год          | 2017 год           | 2018 год            | 2019 год            | 2020 год          | 2021 год       | 2022 год       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------------------|----------------|----------------|
|                  | -внебюджетные источники                                                                                                         | 0,00000            | 0,00000           | 0,00000           | 0,00000            | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000           | 0,00000        | 0,00000        |
| 1                | Подпрограмма IX «Развитие,<br>сохранение и укрепление материально-<br>технической базы муниципальных<br>учреждений образования» | <b>12884,45000</b> | <b>7751,18000</b> | <b>9430,64209</b> | <b>36901,76193</b> | <b>209606,48936</b> | <b>191886,04487</b> | <b>7168,61363</b> | <b>0,00000</b> | <b>0,00000</b> |
| 9                | - районный бюджет                                                                                                               | 8666,245000        | 3578,789000       | 5679,219090       | 6401,76193         | 16565,06082         | 14020,56425         | 5115,61363        | 0,00000        | 0,00000        |
|                  | - областной бюджет                                                                                                              | 3000,000000        | 2494,000000       | 2300,000000       | 30500,00000        | 191127,40694        | 61542,68406         | 2053,00000        | 0,00000        | 0,00000        |
|                  | - федеральный бюджет                                                                                                            | 1218,205000        | 1678,391000       | 1451,423000       | 0,00000            | 1914,02160          | 116322,79656        | 0,00000           | 0,00000        | 0,00000        |
|                  | -внебюджетные источники                                                                                                         | 0,000000           | 0,000000          | 0,000000          | 0,00000            | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000           | 0,00000        | 0,00000        |

»

Приложение 3 к постановлению администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 2  
к муниципальной программе  
Родниковского муниципального района  
«Развитие образования  
Родниковского муниципального района»

Подпрограмма II «Общее образование»

1.Паспорт подпрограммы

|                              |                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                 |
| Наименование подпрограммы    | Общее образование                                                                                                                               |
| Срок реализации подпрограммы | 2014 - 2022 годы                                                                                                                                |
| Исполнители подпрограммы     | Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»<br>Муниципальные образовательные организации |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Цель (цели) подпрограммы</p> | <p>Создание условий для реализации прав граждан на получение начального, основного и среднего образования в муниципальных образовательных организациях</p> <p>Создание условий для развития социально- активной и успешной личности, обладающей высокого уровня образовательными компетенциями.</p> <p>Создание безбарьерной адаптированной образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в базовых муниципальных образовательных организациях.</p> <p>Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом.</p> <p>Создание (обновление) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков: создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Центров образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».</p> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | <p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2014 год – 132265,562 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 125979,06294 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 128363,22442 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 130173,20666 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 136275,84089 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 141738,31401 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 157917,42169тыс. руб.</p> <p>2021 год – 162018,25938 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 159794,80908 тыс. руб.</p> <p>-районный бюджет:</p> <p>2014 год – 36229,335 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 35049,038 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 35859,73504 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 38481,355 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 37532,932 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 42005,83046 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 40757,12973тыс. руб.</p> <p>2021 год – 37759,12424 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 37759,203 тыс. руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2014 год – 95796,4 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 90824,08832 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 92219,05138 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 91256,67466 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 98171,03568 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 99393,49355 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 111472,32303 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 124124,33656 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 121900,8075 тыс. руб.</p> <p>- федеральный бюджет:</p> <p>2014 год – 0 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 0 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 0 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 0 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 0 тыс. руб.</p> <p>2019 год - 0 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 5479,04485 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 0 тыс. руб.</p> <p>- внебюджетные источники:</p> <p>2014 год – 239,827 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 105,93662 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 284,438 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 435,177 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 571,87321 тыс. руб.</p> <p>2019 год - 338,99 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 208,92408 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 134,79858 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 134,79858 тыс. руб.</p> |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2022 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- обеспечение равенства доступа школьников к качественным образовательным услугам общего образования, снижение дифференциации в качестве образовательных результатов между школами;
- удельный вес численности учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами составит 93%;
- повышение уровня удовлетворенности населения Родниковского муниципального района качеством предоставления образовательных услуг до 85%;
- увеличение доли педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией до 70%;
- увеличение доли молодых педагогов в общей численности педагогических работников до 20%;
- обновление педагогических кадров и повышение статуса педагогического труда;
- повышение мотивации педагогических работников к активному участию в модернизации образования и рост престижа педагогической деятельности.
- обеспечение необходимых базовых условий инфраструктуры в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС;
- сокращение разрыва качества предоставляемого образования между общеобразовательными организациями Родниковского муниципального района;
- средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций к 2018 году составит не менее 100% средней заработной платы в Ивановской области;
- повышение уровня квалификации педагогических работников;
- создание условий для сохранения и улучшения здоровья обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе путем организации с 2014 по 2015 гг. питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств районного бюджета и средств субсидии на софинансирование расходных обязательств Родниковского муниципального района из областного бюджета;
- обеспечение функционирования единой ИКТ-сети;
- доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство составит не менее 100% от общей численности педагогических работников такой категории.

В рамках подпрограммы предусмотрено предоставление в январе 2016 года горячего питания обучающимся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за счет районного бюджета из расчета 20 рублей в учебный день на одного обучающегося и предоставление с февраля 2016 года питания обучающимся муниципальных казенных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за счет средств родителей (законных представителей), в том числе с компенсацией за счет средств районного бюджета части стоимости питания

(горячий комплексный завтрак) для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, указанных в подпунктах 1.1., 1.3., 1.9. пункта 1 решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.12.2014 № 80 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице.

Сведения о целевых индикаторах (показателях)  
реализации подпрограммы «Общее образование»

| №    | Наименование целевого индикатора (показателя)                                                                                                                                                                                                                    | ед. изм.                                 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1.   | Доля школьников, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников (проценты)                                                                                                                                | %                                        | 48,7 | 59,0 | 68,5 | 76,8  | 86,6  | 96,5  | 96,5  | 96,5  | 96,5  |
| 1.1  | Начальное общее образование                                                                                                                                                                                                                                      | %                                        | 100  | 100  | 100  | 100   | 100   | 100   | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2  | Основное общее образование                                                                                                                                                                                                                                       | %                                        | 8,0  | 29,7 | 47,8 | 68,7  | 83,6  | 100   | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.3. | Среднее общее образование                                                                                                                                                                                                                                        | %                                        | 0    | 0    | 0    | 0     | 27,7  | 54,3  | 54,3  | 54,3  | 54,3  |
| 2.   | Доля учителей, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию в общей численности учителей (проценты)                                                                                                                              | %                                        | 68,0 | 71,4 | 72,0 | 74,0  | 76,0  | 78,0  | 78,0  | 78,0  | 87,0  |
| 3.   | Доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности учителей (проценты) | %                                        | 83,0 | 95,0 | 98,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4.   | Доля общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса                                                                                                                                      | %                                        | 83,0 | 83,3 | 83,3 | 81,8  | 81,8  | 81,8  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 5.   | Среднегодовая численность обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием                                                                                                                                 | чел.                                     | 1276 | 1226 | 78   | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| 6.   | Соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10% школ с лучшими и в 10% школ с худшими результатами (Измеряется через отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими          | %<br><br>Мате<br>мати<br>ка<br><br>Русск | 2,2  | 2,7  | 1,9  | 1,9   | 1,9   | 1,9   | 1,9   | 1,9   | 1,9   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                        |         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|      | результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена по русскому языку и математике | ий язык | 1,3  | 1,3  | 1,2  | 1,2  | 1,2  | 1,2  | 1,2  | 1,2  | 1,2  |
| 7.   | Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций                                                                                                                    | %       | 9,0  | 10,0 | 14,0 | 16,0 | 18,0 | 20,0 | 21,0 | 22,0 | 22,0 |
| 8.   | Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в Ивановской области*                                                             | %       | 89,6 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 9.   | Удельный вес численности учащихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по основным общеобразовательным программам                          | %       | 39,0 | 40,0 | 42,0 | 44,0 | 46,0 | 46,0 | 46,0 | 46,0 | 46,0 |
| 10.  | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы                                                                                              | единиц  |      |      |      |      |      |      |      | 1    | 1    |
| 10.1 | из них в сельской местности                                                                                                                                                                                                            | единиц  |      |      |      |      |      |      |      | 0    | 0    |
| 10.2 | из них в малых городах                                                                                                                                                                                                                 | единиц  |      |      |      |      |      |      |      | 1    | 1    |
| 11.  | Количество детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы                                                                        | человек |      |      |      |      |      |      |      | 679  | 862  |
| 11.1 | из них в сельской местности                                                                                                                                                                                                            | человек |      |      |      |      |      |      |      | 0    | 0    |
| 11.2 | из них в малых городах                                                                                                                                                                                                                 | человек |      |      |      |      |      |      |      | 679  | 862  |
| 12.  | Увеличение количества школьных спортивных клубов для занятия физической культурой и спортом, которые созданы в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах                                    | единиц  |      |      |      |      |      |      |      | 1    | 1    |
| 12.1 | из них в сельской местности                                                                                                                                                                                                            | единиц  |      |      |      |      |      |      |      | 0    | 0    |
| 12.2 | из них в малых городах                                                                                                                                                                                                                 | единиц  |      |      |      |      |      |      |      | 1    | 1    |
| 13.  | Мероприятие "Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков"                                                                                                |         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |   |   |   |   |   |   |     |     |     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|
| 13.1. | Численность детей, обучающихся по предметной области "Технология" на базе центров образования цифрового и гуманитарного профилей                                                                                                                                  | единиц |   |   |   |   |   |   | 400 | 800 | 800 |
| 13.2. | Численность детей, обучающихся по предметной области "ОБЖ" на базе центров образования цифрового и гуманитарного профилей                                                                                                                                         | единиц |   |   |   |   |   |   | 250 | 500 | 500 |
| 13.3. | Численность детей, обучающихся по предметной области "Информатика" на базе центров образования цифрового и гуманитарного профилей                                                                                                                                 | единиц |   |   |   |   |   |   | 250 | 500 | 500 |
| 13.4. | Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Шахматы» на обновленной материально-технической базе Центров «Точка роста»                                                                                                       | единиц |   |   |   |   |   |   | 50  | 100 | 100 |
| 13.5. | Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру центров образования цифрового и гуманитарного профилей для дистанционного образования                                                                                                                 | единиц |   |   |   |   |   |   | 200 | 400 | 400 |
| 13.6. | Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций                                                                                                                                                                          | единиц |   |   |   |   |   |   | 200 | 400 | 400 |
| 13.7. | Количество проведенных на площадке центров образования цифрового и гуманитарного профилей социокультурных мероприятий                                                                                                                                             | единиц |   |   |   |   |   |   | 10  | 20  | 20  |
| 14.   | Повышение квалификации педагогов по предмету "Технология", ежегодно                                                                                                                                                                                               | %      |   |   |   |   |   |   | 100 | 100 | 100 |
| 14.1. | Повышение квалификации остальных сотрудников центров образования цифрового и гуманитарного профилей, ежегодно                                                                                                                                                     | %      |   |   |   |   |   |   | 100 | 100 | 100 |
| 15.   | Доля общеобразовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области "Технология" и других предметных областей                                                                                                               | %      |   |   |   |   |   |   | 20  | 40  | 40  |
| 16.   | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, | единиц |   |   |   |   |   |   | 2   | 4   | 4   |
| 17.   | Количество общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда для детей с ОВЗ                                                                                                                                                     | Шт.    | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3   | 3   | 3   |
| 18.   | Количество учреждений дошкольного образования, в которых создана универсальная                                                                                                                                                                                    | Шт.    | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |   |   |   |   |   |   |     |     |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|
|     | безбарьерная среда для детей с ОВЗ                                                                                                                                                                                                                                 |     |   |   |   |   |   |   |     |     |     |
| 19. | Количество учреждений дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для детей с ОВЗ                                                                                                                                              | Шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2   | 2   | 2   |
| 20. | Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в общей численности педагогических работников такой категории                                                 | %   |   |   |   |   |   |   | 100 | 100 | 100 |
| 21. | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | %   |   |   |   |   |   |   | 100 | 100 | 100 |

\*Начиная с итогов 2015 года в качестве средней заработной платы в Ивановской области используется показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности), формируемый в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2015 N 698 "Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности".

Отчетные значения по целевым показателям определяются аналогично целевым показателям государственной программы Ивановской области "Развитие образования Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 450-п.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях Родниковского муниципального района.

2. Реализация в общеобразовательных организациях дистанционных форм обучения, в том числе в малокомплектных образовательных организациях общего образования, расположенных в сельской местности.

3. Формирование системы муниципального мониторинга уровня подготовки и социализации школьников, в том числе внедрение критериев и технологий оценки деятельности организаций общего образования на основе показателей эффективности деятельности.

4. Развитие муниципальной системы электронного мониторинга управления образования с использованием возможностей регионального портала, электронного дневника, электронного журнала, иных муниципальных услуг в электронном виде.

5. Развитие муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО).

6. Обеспечение повышения профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций, в том числе работающих в сложных социальных условиях.

7. Создание условий для формирования моделей муниципального сетевого взаимодействия образовательных организаций, в том числе работающих в сложных социальных условиях с применением дистанционных форм.

8. В большинстве общеобразовательных организаций будет обеспечен удовлетворительный уровень базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

9. Создание условий для сохранения и улучшения здоровья обучающихся общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района;

10. Использование всеми педагогами образовательных организаций Родниковского муниципального района информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

11. Совершенствование системы оплаты труда работников и руководителей образовательных организаций, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг;

12. Проведение мероприятий по достижению целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012;

13. Введение эффективного контракта в общее образование;

14. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом;

15. Создание (обновление) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков: создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Центров образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».

16. Создание безбарьерной адаптированной образовательной среды в базовых муниципальных образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Ресурсное обеспечение подпрограммы включает:

| II «Общее образование» |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                 |             |              |              |              |              |              |              |              |              |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| №                      | Наименование мероприятия/<br>Источник ресурсного обеспечения                                                                                                                                                                                                                | Ис<br>пол<br>нит<br>ель                                                                                                                         | срок<br>и<br>пров<br>еде<br>ния | 2014        | 2015         | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         |
|                        | Подпрограмма, всего                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |                                 | 132265,5620 | 125979,06294 | 128363,22442 | 130173,20666 | 136275,84089 | 141738,31401 | 157917,42169 | 162018,25938 | 159794,80908 |
|                        | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                                 | 36229,33500 | 35049,03800  | 35859,73504  | 38481,35500  | 37532,93200  | 42005,83046  | 40757,12973  | 37759,12424  | 37759,20300  |
|                        | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |                                 | 95796,40000 | 90824,08832  | 92219,05138  | 91256,67466  | 98171,03568  | 99393,49355  | 111472,32303 | 124124,33656 | 121900,80750 |
|                        | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                 | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 5479,04485   | 0,00000      | 0,00000      |
|                        | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |                                 | 239,82700   | 105,93662    | 284,43800    | 435,17700    | 571,87321    | 338,99000    | 208,92408    | 134,79858    | 134,79858    |
| 1                      | Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования                                                                                                                                                   | Упр<br>авл<br>ени<br>е<br>обр<br>азо<br>ван<br>ия<br>адм<br>ини<br>стр<br>аци<br>и<br>мун<br>ици<br>пал<br>ьно<br>го<br>обр<br>азо<br>ван<br>ия | 2014-<br>2022<br>гг.            | 130463,1620 | 125979,06294 | 128363,22442 | 130173,20666 | 136275,84089 | 141738,31401 | 146198,11258 | 146722,35158 | 146722,35158 |
|                        | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                                 | 36079,33500 | 35049,03800  | 35859,73504  | 38481,35500  | 37532,93200  | 42005,83046  | 40736,28400  | 37736,28400  | 37736,28400  |
|                        | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |                                 | 94144,00000 | 90824,08832  | 92219,05138  | 91256,67466  | 98171,03568  | 99393,49355  | 105252,90450 | 108851,26900 | 108851,26900 |
|                        | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                 | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
|                        | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |                                 | 239,82700   | 105,93662    | 284,43800    | 435,17700    | 571,87321    | 338,99000    | 208,92408    | 134,79858    | 134,79858    |
| 1<br>.<br>1<br>.       | Оказание муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях», в том числе: |                                                                                                                                                 |                                 | 36299,16200 | 35154,97462  | 36144,17304  | 38916,53200  | 38104,80521  | 42344,82046  | 40945,20808  | 37871,08258  | 37871,08258  |
|                        | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                                 | 36059,33500 | 35049,03800  | 35859,73504  | 38481,35500  | 37532,93200  | 42005,83046  | 40736,28400  | 37736,28400  | 37736,28400  |
|                        | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |                                 |             |              |              |              |              |              |              |              |              |
|                        | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                 |             |              |              |              |              |              |              |              |              |
|                        | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |                                 | 239,82700   | 105,93662    | 284,43800    | 435,17700    | 571,87321    | 338,99000    | 208,92408    | 134,79858    | 134,79858    |

|   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных группах в муниципальных образовательных организациях | «Родники муниципальной районной муниципальной образовательных организаций» Муниципальные образовательные организации | 3269,40000 | 4122,19400  | 3618,94200  | 3659,66700  | 4375,89400  | 5885,76724  | 5014,30800  | 5014,30800  | 5014,30800  |
| 1 | - средства районного бюджета                                                                                                                       |                                                                                                                      | 3269,40000 | 4122,19400  | 3618,94200  | 3659,66700  | 4375,89400  | 5885,76724  | 5014,30800  | 5014,30800  | 5014,30800  |
| 1 | - средства областного бюджета                                                                                                                      |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - средства федерального бюджета                                                                                                                    |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - внебюджетные источники                                                                                                                           |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | Содержание имущества                                                                                                                               |                                                                                                                      | 1155,00000 | 26190,72886 | 26388,80600 | 27861,08300 | 27332,88362 | 29741,12699 | 28910,74942 | 25895,62392 | 25895,62392 |
| 1 | - средства районного бюджета                                                                                                                       |                                                                                                                      | 987,97760  | 26132,62243 | 26324,81500 | 27691,10700 | 27112,60182 | 29519,90399 | 28835,62392 | 25835,62392 | 25835,62392 |
| 1 | - средства областного бюджета                                                                                                                      |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 2 | - средства федерального бюджета                                                                                                                    |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - внебюджетные источники                                                                                                                           |                                                                                                                      | 167,02240  | 58,10643    | 63,99100    | 169,97600   | 220,28180   | 221,22300   | 75,12550    | 60,00000    | 60,00000    |
| 1 | Обеспечение питанием обучающихся, в том числе                                                                                                      |                                                                                                                      | 1113,50000 | 1593,60000  | 1891,84000  | 2139,22000  | 1451,08000  | 1938,00000  | 2419,07000  | 2419,07000  | 2419,07000  |
| 1 | - средства районного бюджета                                                                                                                       |                                                                                                                      | 1113,50000 | 1593,60000  | 1891,84000  | 2139,22000  | 1451,08000  | 1938,00000  | 2419,07000  | 2419,07000  | 2419,07000  |
| 1 | - средства областного бюджета                                                                                                                      |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 3 | - средства федерального бюджета                                                                                                                    |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - внебюджетные источники                                                                                                                           |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | расходы по организации питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций                                               |                                                                                                                      | 42,10000   | 42,30000    | 262,24000   | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| 3 | - средства районного бюджета                                                                                                                       |                                                                                                                      | 42,10000   | 42,30000    | 262,24000   | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| 1 | - средства областного бюджета                                                                                                                      |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - средства федерального бюджета                                                                                                                    |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - внебюджетные источники                                                                                                                           |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | Реализация проекта "Создание центра духовно-нравственного образования "Свеча"                                                                      |                                                                                                                      | 0,00000    | 0,00000     | 336,59104   | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| 1 | - средства районного бюджета                                                                                                                       |                                                                                                                      |            |             | 336,59104   |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - средства областного бюджета                                                                                                                      |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 1 | - средства федерального бюджета                                                                                                                    |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 4 | - внебюджетные источники                                                                                                                           |                                                                                                                      |            |             |             |             |             |             |             |             |             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) |  | 89992,20000 | 86559,83432 | 92186,29838 | 91222,86866 | 98171,03568 | 99358,77955 | 105216,55950 | 108815,32700 | 108815,32700 |
| 2 | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 89992,20000 | 86559,83432 | 92186,29838 | 91222,86866 | 98171,03568 | 99358,77955 | 105216,55950 | 108815,32700 | 108815,32700 |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
| 1 | Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по организации питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 3925,00000  | 4185,84000  | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      |
| 3 | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 3925,00000  | 4185,84000  |             |             |             |             |              |              |              |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
| 1 | Осуществление полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 186,80000   | 78,41400    | 32,75300    | 33,80600    | 0,00000     | 34,71400    | 36,34500     | 35,94200     | 35,94200     |
| 4 | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 186,80000   | 78,41400    | 32,75300    | 33,80600    | 0,00000     | 34,71400    | 36,34500     | 35,94200     | 35,94200     |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |             |             |             |             |             |             |              |              |              |

|   |                                                                                                                                                |  |            |         |         |         |         |         |            |            |         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|------------|---------|
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                       |  |            |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | Реализация проекта «Межведомственная система оздоровления школьников»                                                                          |  | 60,00000   | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000    | 0,00000    | 0,00000 |
| 2 | - средства районного бюджета                                                                                                                   |  | 20,00000   |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                  |  | 40,00000   |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                |  |            |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                       |  |            |         |         |         |         |         |            |            |         |
| 3 | Доступная среда для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях Родниковского муниципального района            |  | 1802,40000 |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                   |  | 150,00000  |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                  |  | 1652,40000 |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                |  | 0,00000    |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                       |  | 0,00000    |         |         |         |         |         |            |            |         |
| 3 | Создание в обычных образовательных учреждениях универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов |  | 694,78900  |         |         |         |         |         |            |            |         |
| 1 | - средства районного бюджета                                                                                                                   |  | 150,00000  |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                  |  | 544,78900  |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                |  |            |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                       |  |            |         |         |         |         |         |            |            |         |
| 3 | Оснащение образовательных учреждений специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием                            |  | 1107,61100 |         |         |         |         |         |            |            |         |
| 2 | - средства районного бюджета                                                                                                                   |  |            |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                  |  | 1107,61100 |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                |  |            |         |         |         |         |         |            |            |         |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                       |  |            |         |         |         |         |         |            |            |         |
| 4 | Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ                       |  | 0,00000    | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2234,34303 | 2254,13340 | 0,00000 |

|   |                                                                                                                                                                                                   |  |         |         |         |         |         |            |             |            |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|------------|-------------|------------|--|
|   | цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах                                                                         |  |         |         |         |         |         |            |             |            |  |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                      |  |         |         |         |         |         | 0,22567    | 0,22804     | 0,00000    |  |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                     |  |         |         |         |         |         | 2234,11736 | 2253,90536  | 0,00000    |  |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                   |  |         |         |         |         |         |            |             |            |  |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                          |  |         |         |         |         |         |            |             |            |  |
| 4 | Создание в общеобразовательных организациях Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»                                                                                  |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2234,34303 | 2254,13340  | 0,00000    |  |
| 1 | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                      |  |         |         |         |         |         | 0,22567    | 0,22804     |            |  |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                     |  |         |         |         |         |         | 2234,11736 | 2253,90536  |            |  |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                   |  |         |         |         |         |         |            |             |            |  |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                          |  |         |         |         |         |         |            |             |            |  |
| 5 | Создание в общеобразовательных организациях Ивановской области, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом                            |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000    | 2261,21440  | 2291,89750 |  |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                      |  |         |         |         |         |         | 0,00000    | 22,61220    | 22,91900   |  |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                     |  |         |         |         |         |         | 0,00000    | 2238,60220  | 2268,97850 |  |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                   |  |         |         |         |         |         |            |             |            |  |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                          |  |         |         |         |         |         |            |             |            |  |
| 5 | Ремонт спортивных залов                                                                                                                                                                           |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000    | 2261,21440  | 0,00000    |  |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                                                                      |  |         |         |         |         |         |            | 22,61220    | 22,91900   |  |
| 1 | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                     |  |         |         |         |         |         |            | 2238,60220  | 2268,97850 |  |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                   |  |         |         |         |         |         |            | 0,00000     | 0,00000    |  |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                          |  |         |         |         |         |         |            | 0,00000     | 0,00000    |  |
| 6 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ивановской области и муниципальных образовательных организаций, |  |         |         |         |         |         | 3593,52000 | 10780,56000 | 0,00000    |  |

|   |                                                                                                                                                                            |  |  |         |         |         |         |         |            |             |             |         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|------------|-------------|-------------|---------|
|   | реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы |  |  |         |         |         |         |         |            |             |             |         |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                                               |  |  |         |         |         |         |         |            |             |             |         |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                              |  |  |         |         |         |         |         |            |             |             |         |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                            |  |  |         |         |         |         |         | 3593,52000 | 10780,56000 | 10780,56000 |         |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                   |  |  |         |         |         |         |         |            |             |             |         |
| 7 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях                                  |  |  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000    | 5891,44608  | 0,00000     | 0,00000 |
|   | - средства районного бюджета                                                                                                                                               |  |  |         |         |         |         |         |            | 20,62006    |             |         |
|   | - средства областного бюджета                                                                                                                                              |  |  |         |         |         |         |         |            | 391,78117   |             |         |
|   | - средства федерального бюджета                                                                                                                                            |  |  |         |         |         |         |         |            | 5479,04485  |             |         |
|   | - внебюджетные источники                                                                                                                                                   |  |  |         |         |         |         |         |            |             |             |         |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 28.08.2020 № 840

**О публикации извещения о предоставлении  
в аренду земельного участка по адресу:  
Ивановская область, Родниковский район, д. Курцево,  
для ведения личного подсобного хозяйства**

Рассмотрев заявление Кокуева Евгения Игоревича, зарегистрированного по адресу: г. Иваново, ул. 1-я Полевая, д.53, кв.119, о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Курцево, для ведения личного подсобного хозяйства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 28.08.2020, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Курцево, для ведения личного подсобного хозяйства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) и на официальном сайте Российской Федерации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**Н.Г. Балакирева**

Приложение к постановлению  
администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 28.09.2020 № 870

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 37:15:021104:162, площадью 844 кв.м., с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства» расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Курцево.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 30.09.2020г.

Заявления принимаются адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.