



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 01.09.2020 № 842

**О предоставлении разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства
расположенного по адресу: Ивановская область, г.
Родники, ул. Советская, д. 20**

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 14.06.2016 №782 и на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 26.08.2020г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, с кадастровым номером земельного участка 37:15:011701:246, площадью 8660 кв.м., находящегося по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 в части:

- сокращения минимальных отступов от всех границ земельного участка с 3,0 метров до 0,0 метров;
- увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка с 70% до 77%.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И. о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Н.Г. Балакирева



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 01.09.2020 № 846

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. № 1566 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 года № 242 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. № 1566 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Раздел № 1 Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2020 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

И.о.Главы муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"

Н.Г.Балакирева

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
от 09.09.2020 г. № 836

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования
«Родниковский муниципальный
район»
От 03.12.2013г. №1566

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района
Срок реализации программы	2014-2022 годы
Разработчик программы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители программы	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; Отдел расчетов и учета администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; Отдел делопроизводства и кадровой политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Перечень подпрограмм	1. Дети Родниковского района. 2. Организация отдыха и оздоровления детей. 3. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, защита прав и интересов детей. 4. Забота и поддержка. 5. Кадры.
Цель (цели) программы	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки различной категории гражданам Родниковского муниципального: 1. Обеспечение предоставления социальных гарантий и мер социальной поддержки семей с детьми.

	2. Увеличение числа семей с детьми, которым предоставляется социальная поддержка. 3. Полное и своевременное предоставление мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 4. Сохранение на достигнутом уровне количества детей, которым был предоставлен отдых и оздоровление. 5. Увеличение числа детей и семей с детьми, участвующих в районных массовых мероприятиях. 6. Сохранение на достигнутом уровне количества детей, которым оказана социальная поддержка в натуральной форме, из числа нуждающихся в особой заботе государства. 7. Предоставление социальной защиты и поддержки: - гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Родниковского района»; - гражданам, нуждающимся в особом внимании государства (беременные женщины, проживающие в сельской местности); - гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», нуждающимся в льготных лекарственных препаратах; - гражданам, ищущим работу. 8. Обеспечение квалифицированными кадрами учреждения социальной сферы Родниковского района за счет привлечения молодых специалистов и развития территориальной трудовой мобильности. 9. Развитие кадрового потенциала социальной сферы через создание условий для профессиональной переподготовки по востребованным в районе специальностям. 10. Повышение престижа труда работников учреждений социальной сферы по востребованным специальностям посредством предоставления адресных мер социально-экономической поддержки.
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований 105808,21881 тыс. рублей, из них: 2015 год – 10182,29 тыс. руб. 2016 год – 13010,8 тыс. руб. 2017 год – 11168,9 тыс. руб. 2018 год – 13869,862 тыс. руб. 2019 год - 13048,2018 тыс. руб. 2020 год – 17130,44259 тыс. руб. 2021 год – 13675,36121 тыс. руб. 2022 год – 13722,36121 тыс. руб. - <u>районный бюджет:</u> 2015 год – 3578,79 тыс. руб. 2016 год – 5780,9 тыс. руб. 2017 год – 4737,9 тыс. руб. 2018 год – 7556,662 тыс. руб. 2019 год - 5946,687 тыс. руб. 2020 год – 6036,158 тыс. руб. 2021 год – 6659,787 тыс. руб. 2020 год – 6709,787 тыс. руб. - <u>областной бюджет:</u> 2015 год – 6416,3 тыс. руб. 2016 год – 7039,2 тыс. руб. 2017 год – 6313,2 тыс. руб. 2018 год – 6313,2 тыс. руб.

2019 год - 5528,25622 тыс. руб.
2020 год - 4852,16821 тыс. руб.
2021 год - 4787,81021 тыс. руб.
2020 год - 4787,81021 тыс. руб.
- федеральный бюджет:
2015 год - 0 тыс. руб.
2016 год - 0 тыс. руб.
2017 год - 0 тыс. руб.
2018 год - 0 тыс. руб.
2019 год - 1573,25858 тыс. руб.
2020 год - 3220,371 тыс. руб.
2021 год - 3220,371 тыс. руб.
2022 год - 3220,371 тыс. руб.
- внебюджетные источники:
2015 год - 187,2 тыс. руб.
2016 год - 190,7 тыс. руб.
2017 год - 117,8 тыс. руб.
2018 год - 0,0 тыс. руб.
2019 год - 0,0 тыс. руб.
2020 год - 0,0 тыс. руб.
2021 год - 0,0 тыс. руб.
2022 год - 0,0 тыс. руб.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 01.09.2020 № 876

Приложение № 5
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
района «Социальная поддержка
граждан Родниковского
муниципального района»

Подпрограмма «Кадры»

1. Паспорт подпрограммы

1.	Наименование Подпрограммы	Кадры
2.	Сроки реализации подпрограммы	2015-2022 годы
3.	Перечень исполнителей подпрограммы	- Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - ОБУЗ «Родниковская ЦРБ»; - ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»
4.	Цели Подпрограммы	- Обеспечение квалифицированными кадрами учреждении социальной сферы Родниковского района за счет привлечения молодых специалистов и развития территориальной трудовой мобильности. - Развитие кадрового потенциала социальной сферы через создание условий для профессиональной переподготовки по востребованным в районе специальностям. - Повышение престижа труда работников учреждений социальной сферы по востребованным специальностям посредством предоставления адресных мер социально-экономической поддержки.
5.	Объемы ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общая потребность в денежных средствах на реализацию Подпрограммы составляет 8072,761 тыс. руб., в том числе средства: - районного бюджета – 7963,961 тыс. руб. - внебюджетных источников – 108,8 тыс. руб. Из них: 2015 год – 477,09 тыс. руб., в том числе средства: - районный бюджет – 437,09 тыс. руб. - областной бюджет – 0 тыс. руб. - федеральный бюджет - 0 тыс. руб. - внебюджетные источники - 40,0 тыс. руб. 2016 год – 475,0 тыс. руб., в том числе средства: - районный бюджет – 435,0 тыс. руб.

		- областной бюджет – 0 тыс. руб. - федеральный бюджет - 0 тыс. руб. - внебюджетные источники – 40,0 тыс. руб.
		2017 год - 546,99007 тыс. руб., в том числе средства: - районный бюджет – 492,19007 тыс. руб. - областной бюджет – 26,0 тыс. руб. - федеральный бюджет - 0 тыс. руб. - внебюджетные источники – 28,8 тыс. руб.
		2018 год – 521,733 тыс. руб., в том числе средства: - районный бюджет – 445,593 тыс. руб. - областной бюджет – 76,14 тыс. руб.
		2019 год - 1093,311 тыс. руб., в том числе средства: - районный бюджет – 1029,0 тыс. руб. - областной бюджет – 64,311 тыс. руб.
		2020 год - 1139,434 тыс. руб., в том числе средства: - районный бюджет – 1075,123 тыс. руб. - областной бюджет – 64,311 тыс. руб.
		2021 год - 1746,9 тыс. руб., в том числе средства: - районный бюджет – 1746,9 тыс. руб.
		2022 год - 1796,9 тыс. руб., в том числе средства: - районный бюджет – 1796,9 тыс. руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

Активизация деятельности по данному направлению со стороны органов муниципальной власти связана со значительным снижением престижности работы в учреждениях социальной сферы и уходом молодых специалистов в иные сферы.

В 2020 году в утвержденный перечень востребованных специальностей муниципальных учреждений и организаций социальной сферы Родниковского муниципального района вошли следующие специалисты:

- учителя русского языка и литературы, математики, иностранного языка, физической культуры, начальных классов, физики, биологии, географии;
- воспитатель, музыкальный руководитель;
- тренеры-преподаватели по боксу, плаванию, баскетболу и легкой атлетике;
- преподаватели по классу балалайки и хореографии;
- библиотекарь.

«Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2024 года констатирует, что серьезной проблемой социальной сферы района является возрастная диспропорция кадров, что обусловлено низкой заработной платой и слабой закрепляемостью выпускников учебных заведений. В связи с этим ставится задача повышения социального статуса, материального состояния и профессионального уровня специалистов, занятых в учреждениях социальной сферы.

С 2014 года в муниципалитете поддержка молодых специалистов осуществляется в рамках подпрограммы «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан

Родниковского муниципального района». За годы ее действия число участвующих в программе составило 61 человек. В настоящее время список участников подпрограммы, трудоустроенных молодых специалистов, имеющих право на меры социальной поддержки, включает 15 человек. Как показывает практика, предусмотренные в программе выплаты являются стимулом для поступления молодых людей на работу в учреждения социальной сферы. Однако необходимо отметить, что закрепляемость кадров после окончания срока компенсационных выплат остается недостаточной, в связи с чем проблема дефицита кадров, в том числе молодых специалистов, остается актуальной.

Для сохранения наметившихся тенденций необходимо продолжить решение задачи по обеспечению муниципальных учреждений социальной сферы квалифицированными кадрами по следующим направлениям:

- привлечение молодых специалистов;
- привлечение востребованных квалифицированных специалистов из другой местности за счет развития территориальной трудовой мобильности.
- создание условий для профессиональной переподготовки по востребованным в районе специальностям.

Мероприятия по данным направлениям предусматривают адресные меры по социально-экономической поддержке участников Подпрограммы и будут реализованы за счет средств районного бюджета, а так же посредством активного включения Родниковского муниципального района в соответствующие государственные и региональные программы и проекты.

Так в 2020 году два учителя МБОУ СШ №4 стали победителями конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, расположенные на территории Ивановской области. Конкурсный отбор проведен Департаментом образования Ивановской области в рамках реализации программы «Земский учитель», размер выплаты составляет 1000000 руб. Благодаря участию в программе Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №4 будет в течение 5 лет обеспечена высококвалифицированными кадрами по вакансиям учитель начальных классов и учитель биологии.

Большие возможности по развитию кадрового потенциала учреждений социальной сферы предоставляет деятельность областного государственного казенного учреждения «Родниковский центр занятости населения» в рамках региональных проектов «Старшее поколение» и «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» и регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» по таким направлениям как:

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

Благодаря адресной работе ОГКУ «Родниковский ЦЗН» в 2020 году повысили свою профессиональную квалификацию:

- 15 педагогических работников по программе «Правила оказания первой помощи»;
- 3 сотрудника Муниципального учреждения культуры Родниковская районная централизованная библиотечная система.

Так же 3 специалиста Родниковского муниципального района прошли профессиональную переподготовку по дополнительным профессиональным программам «Логопедия», «Дошкольное образование», «Дефектология».

Кроме этого за счет внебюджетных средств тренер-преподаватель ФОК «Родники-Арена» прошел обучение по программе профессиональной переподготовки «Адаптивная физическая культура и спорт».

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» кроме обеспечения квалифицированными кадрами муниципальные учреждения социальной сферы Родниковского района особое внимание так же уделяется созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения.

В настоящее время в системе здравоохранения района работает 322 медицинских работника, из них врачей – 60 человек, средних медицинского персонала 262 человека. Несмотря на наличие в Ивановской области профильных учреждений высшего и среднего профессионального образования, сохраняется дефицит врачебных кадров. В настоящее время ОБУЗ «Родниковская центральная районная больница» требуется следующие специалисты: врач-терапевт, врач-педиатр, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-онколог, врач-кардиолог, врач-рентгенолог, врач функциональной диагностики, заведующий ФАП – фельдшер, фельдшер отделения скорой медицинской помощи, медицинская сестра. В сельских амбулаториях и ФАПах так же отмечается недостаточная обеспеченность врачебными кадрами.

С целью обеспечения потребности учреждений здравоохранения района в квалифицированных кадрах необходимо так же предусмотреть меры поддержки востребованных специалистов.

Подпрограмма «Кадры» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Родниковского района» призвана обеспечить преемственность и дальнейшее развитие основных направлений кадровой политики социальной сферы.

Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, позволит достигнуть положительной динамики развития кадрового потенциала социальной сферы в установленные сроки реализации Подпрограммы.

**3. Целевые индикаторы (показатели)
и ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

№ п/ п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единицы измерения	Год							
			2015	2016	2017	2018	2019	2020 (оценка)	2021	2022
1.	Количество обучающихся в учреждениях профессионального образования по договорам о целевом обучении	Чел.	12	6	10	12	5	4	5	6
2.	Количество обучающихся по договорам о целевом обучении, получающих персональную стипендию	Чел.	0	0	1	0	1	3	4	4
3.	Количество молодых специалистов, получивших единовременную муниципальную выплату	Чел.	2	5	9	5	16	6	7	8
4.	Количество востребованных специалистов из другой местности, получивших муниципальную выплату	Чел.	-	-	-	-	-	-	6	12
5.	Количество молодых специалистов, получивших ежемесячную доплату к заработной плате	Чел.	8	6	4	4	8	19	19	19
6.	Количество молодых специалистов и востребованных специалистов из другой местности,	Чел.	2	2	0	2	2	3	4	5

	получивших денежную компенсацию за найм жилых помещений									
7.	Количество молодых специалистов и востребованных специалистов из другой местности, обеспеченных жилыми помещениями из специализированного фонда	Чел.	3	0	0	1	1	2	2	2
8.	Количество специалистов, прошедших профессиональную переподготовку по востребованным профессиям	Чел.	-	-	-	-	-	-	5	5

Фактические значения целевых показателей могут отклониться от плановых в соответствии с реальной динамикой развития кадрового потенциала учреждений социальной сферы Родниковского муниципального района.

Возможное отклонение целевых индикаторов от запланированных значений вероятно вследствие изменения или отмены муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих как размер социальных выплат, так и само обязательство их предоставления.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

- Ежегодные выплаты мер социально-экономической поддержки не менее 10 молодым специалистам.
- Меры социальной поддержки будут предоставлены всем востребованным квалифицированным специалистам, прибывшим из другой местности, при первичном трудоустройстве в учреждения социальной сферы Родниковского муниципального района;
- Профессиональную подготовку по востребованным профессиям пройдут не менее 10 специалистов.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется по трем основным направлениям посредством следующих мероприятий:

I. Привлечения в учреждения социальной сферы молодых специалистов.

1. Заключение договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования с гражданами Российской Федерации, обучающимися в 11-х классах общеобразовательных организаций и гражданами, имеющими среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование.

Ответственный: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», срок: 2015-2022 гг.

2. Выплата персональных стипендий обучающимся по очной форме обучения по договорам о целевом обучении по специальностям, включенным в перечень востребованных специальностей учреждений и организаций социальной сферы Родниковского муниципального района.

Ответственный: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Единовременная денежная выплата (подъемные) востребованным молодым специалистам при первичном трудоустройстве в учреждения социальной сферы по окончании учебы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования (при принятии обязательства отработать в организации в течение 3 лет).

Ответственный: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Ежемесячная доплата к заработной плате молодым специалистам, являющимся участниками программы «Кадры», в течение двух лет при первичном трудоустройстве.

Ответственный: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5. Выплата участникам программы «Кадры», проживающим на территории Родниковского муниципального района, денежной компенсации за найм жилых помещений.

Ответственный: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6. Предоставление жилых помещений из специализированного фонда молодым специалистам, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и проживающих в Родниковском муниципальном районе, по договору найма специализированного жилого помещения.

Ответственный: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

7. Первоочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении ребенку дошкольного возраста из семьи специалиста – участника Подпрограммы.

Ответственный: Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

II. Привлечение востребованных квалифицированных специалистов из другой местности за счет развития территориальной трудовой мобильности.

1. Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, при первичном трудоустройстве в учреждения социальной сферы Родниковского муниципального района.

Ответственный: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Управление образования, Отдел культуры и туризма.

2. Выплата денежной компенсации за содержание жилых помещений специалистам учреждений и организаций социальной сферы.

Ответственный: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Финансовое управление, Управление образования, Отдел культуры и туризма.

3. Выплата участникам программы «Кадры», проживающим на территории Родниковского муниципального района, денежной компенсации за найм жилых помещений в течении трех лет.

Ответственный: Финансовое управление администрации, Управление образования, Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

4. Предоставление жилых помещений из специализированного фонда востребованным специалистам – участникам целевой группы, прибывшим из других территорий и проживающих в Родниковском муниципальном районе, по договору найма специализированного жилого помещения.

Ответственный: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5. Первоочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении ребенку дошкольного возраста из семьи специалиста – участника Подпрограммы.

Ответственный: Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

III. Создание условий для профессиональной переподготовки по востребованным в районе специальностям.

1. Оплата профессиональной переподготовки по наиболее востребованным специальностям в учебных заведениях, имеющих лицензию на «дополнительное профессиональное образование» (при принятии обязательства отработать в организации в течение 3 лет в муниципальных учреждениях социальной сферы).

Ответственный: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Меры социальной поддержки предоставляются востребованным специалистам, не являющимся участниками федеральных и региональных программ.

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022

Подпрограмма, всего	477,09	475,0	546,99007	521,733	1093,311	1139,434	1746,9	1796,9
- средства районного бюджета	437,09	435,0	492,19007	445,593	1029,0	1075,123	1746,9	1796,9
- средства областного бюджета	0	0	0	76,14	64,311	64,311	0	0
- средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники	40,0	40,0	28,8	0	0	0	0	0

1. Выплата персональных стипендий обучающимся по очной форме обучения, по специальностям, включенным в перечень востребованных специальностей учреждений и организаций социальной сферы Родниковского муниципального района

1.1	Выплата персональных ежемесячных стипендий: 1. Обучающимся по очной форме обучения, по специальностям, включенным в перечень востребованных специальностей учреждений и организаций социальной сферы Родниковского муниципального района, по договорам о целевом обучении, из расчета: - в размере 2000 руб. обучающимся третьего и последующих лет обучения при условии своевременной сдачи экзаменов на «хорошо» и «отлично» по итогам учебного семестра; - в размере 1200 руб. обучающимся третьего и последующих лет обучения при условии своевременной сдачи экзаменов по итогам учебного семестра; 2. Обучающимся в интернатуре и ординатуре из расчета: - в размере 3000 рублей для специалиста с	Финансовое управление администрации	0	2,4	28,8	372,0	270,0	40,0	140,0	140,0
-----	---	-------------------------------------	---	-----	------	-------	-------	------	-------	-------

	высшим профессиональным образованием, окончивших с «отличием» - в размере 2500 рублей для специалиста с высшим профессиональным образованием									
	- средства районного бюджета		0	2,4	0	372,0	270,0	40,0	140,0	140,0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	28,8	0	0	0	0	0
2.	Единовременная денежная выплата (подъемные) специалистам, участникам Подпрограммы, заключившим трудовой договор с учреждениями, организациями Родниковского муниципального района:									
2.1	ЕДВ в учреждениях социальной сферы (образование, культура, спорт, молодежная политика, радио, телевидение), в период с 01.01.2014 по 31.08.2020г) в размере: - 20000 руб. на одного специалиста с высшим профессиональным образованием (при первичном трудоустройстве), - 15000 руб. на одного специалиста со средним профессиональным образованием (при первичном трудоустройстве).	Финансовое управление администрации, Отдел культуры и туризма, Управление образования, Комитет социальной, молодежной политики и спорта, МУ «Редакция «Радио-Родники»	97,67	108,1	55,5	140,0	243,5	0	0	0
	- средства районного		97,67	108,1	55,5	140,0	243,5	0	0	0

	бюджета									
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	ЕДВ в учреждениях социальной сферы (образование, культура, спорт), с 01.09.2020 года: - в размере 60000 рублей для специалиста с высшим профессиональным образованием; - в размере 40000 рублей для специалиста со средним профессиональным образованием.	Финансовое управление администрации, Управление образования, Отдел культуры и туризма, руководители учреждений	0	0	0	0	0	240,0	300,0	300,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	240,0	300,0	300,0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	ЕДВ в сфере здравоохранения в размере: - 40000 руб. на одного специалиста с высшим профессиональным образованием (при первичном трудоустройстве), - 30000 руб. на одного специалиста со средним профессиональным образованием (при	Финансовое управление администрации, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ»	40,0	100,0	40,0	200,0	200,0	80,0	110,0	110,0

	первичном трудоустройстве).									
	- средства районного бюджета		0	60,0	40,0	200,0	200,0	80,0	110,0	110,0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		40,0	40,0	0	0	0	0	0	0
2.4	ЕДВ ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»; - 40000 руб. на одного специалиста с высшим профессиональным образованием (при первичном трудоустройстве), - 30000 руб. на одного специалиста со средним профессиональным образованием (при первичном трудоустройстве).	Финансовое управление администрации, ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»	0	0	0	0	30,0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	30,0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
2.5	Денежная выплата специалистам, прибывшим из другой местности, при первичном трудоустройстве в учреждения социальной сферы	Финансовое управление администрации, Управление образования, Отдел культуры и туризма, ОБУЗ	0	0	0	0	0	0	50,0	100,0

	Родниковского муниципального района в размере: - по окончании первого года работы-10000 рублей; - по окончании второго года работы – 10000 рублей; - по окончании третьего года работы-10000 рублей.	«Родниковская ЦРБ», руководители муниципальных учреждений								
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	50,0	100,0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
3	Ежемесячная доплата к заработной плате молодым специалистам, являющимся участниками Подпрограммы при первичном трудоустройстве по окончании учебы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования									
3.1	Доплата молодым специалистам в учреждениях социальной сферы (образование, культура, спорт, молодежная политика, радио, телевидение), в период с 01.01.2014 по 31.08.2020 г.) - в размере 4000 руб. для специалиста с высшим и средним профессиональным образованием, окончивших с «отличием» - в размере 2500 руб. для специалиста с высшим и средним	Финансовое управление администрации, ОК, ОО, Комитет социальной, молодежной политики и спорта,, МУ «Редакция «Радио-Родники»	237,42	206,9	237,5	302,0	232,3	404,271	0	0

	профессиональным образованием									
	- средства районного бюджета		237,42	206,9	237,5	302,0	232,3	404,27 1	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
3.2	Доплата к заработной плате молодым специалистам, с 01.09.2020 года, в течение двух лет при первичном трудоустройстве в муниципальные учреждения по окончании учебы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования в размере 5000 руб.	Финансовое управление администрации, Управление образования, Отдел культуры и туризма, руководители муниципальных учреждений	0	0	0	0	0	80,0	600,0	600,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	80,0	600,0	600,0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
4	Выплата денежной компенсации в размере 3000 руб., период с 01.01.2014 по 31.08.2020г. за содержание жилых помещений специалистам учреждений и организаций социальной сферы	Финансовое управление администрации, Управление образования, Отдел культуры и туризма, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», руководители муниципальных учреждений	102,0	57,6	102,0	60,0	60,0	99,0	0	0
	- средства		102,0	57,6	102,0	60,0	60,0	99,0	0	0

	районного бюджета									
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
5	Выплата денежной компенсации в размере не более 5000 руб., по договорам найма жилых помещений специалистам учреждений и организаций социальной сферы	Финансовое управление администрации, Управление образования, Отдел культуры и туризма, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», руководители муниципальных учреждений	0	0	0	0	0	60,0	360,0	360,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	60,0	360,0	360,0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
6	Оплата профессиональной переподготовки по наиболее востребованным специальностям в учебных заведениях, имеющих лицензию на «дополнительное профессиональное образование», в размере не более 26700 руб. на одного работника на период обучения	Финансовое управление администрации, Управление образования, Отдел культуры и туризма, руководители муниципальных учреждений	0	0	0	0	0	0	186,9	186,9
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	186,9	186,9
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства		0	0	0	0	0	0	0	0

	федерального бюджета									
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области

от 01.09.2020 № 894

Об отмене постановления Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.05.2019г. №564 «Об установлении публичного сервитута в целях прохода или проезда через земельный участок, расположенный по адресу: Ивановская область, Родниковский район, 0,5 км северо-восточнее д. Становое»

В связи с изъятием предназначенного для размещения автомобильной дороги «Подъезд к д. Становое» земельного участка с кадастровым номером 37:15:040501:998, на основании постановления Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.03.2019г. №354 «Об изъятии земельного участка в целях размещения объекта местного значения - автомобильной дороги «Подъезд к д. Становое» и Соглашения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд от 16.12.2019г., руководствуясь п.11 ст.39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, п.1 ст.276 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Отменить постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.05.2019г. №564 «Об установлении публичного сервитута в целях прохода или проезда через земельный участок, расположенный по адресу: Ивановская область, Родниковский район, 0,5 км северо-восточнее д. Становое».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Н.Г. Балакирева



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 01.09.2020 № 903

О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Осипенко, д.52 для индивидуального жилищного строительства

Рассмотрев заявление Кузнецова Тимура Вячеславовича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, г.Родники, мкр.Южный, д.8, кв. 104, о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Осипенко, д.52, для индивидуального жилищного строительства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 01.09.2020, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Осипенко, д.52 для индивидуального жилищного строительства (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Н.Г.Балакирева

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 02.09.2020 № 903

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 37:15:012001:19, площадью 680 кв.м., с разрешенным использованием « для индивидуального жилищного строительства», расположенного на землях категории «земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Осипенко, д.52.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 08.10.2020.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.09.2020 № 904

**Об условиях приватизации имущества,
находящегося в собственности муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 13.02.2020г. № 6 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 2020 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 01.09.2020г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:
- КЛ-0,4 кВ (ТП-20 – насосная), назначение: сооружение электроэнергетики, протяженность 152 м., кадастровый номер 37:15:012308:581, расположенная по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина.

2. Установить способ приватизации – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» посредством публичного предложения в порядке, установленном ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

3. Установить цену первоначального предложения равной начальной цене продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на аукционе в размере 24 759,00 (двадцать четыре тысячи семьсот пятьдесят девять) рублей 00 (ноль) копеек.

4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в размере 2 475,90 (две тысячи четыреста

семьдесят пять рублей 90 копеек).

5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в случае проведения аукциона, предусматривающего открытую форму подачи предложений о цене имущества при подтверждении несколькими участниками продажи посредством публичного предложения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на одном из «шагов понижения», в размере 50 процентов «шага понижения» - 1 237,95 (одна тысяча двести тридцать семь рублей 95 копеек).

6. Установить цену отсечения равной 50 процентов начальной цены продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на аукционе в размере 12 379,50 (двенадцать тысяч триста семьдесят девять рублей 50 копеек).

7. Предусмотреть в договоре купли-продажи:

- оплату приобретаемого посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», единовременным платежом в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Н.Г.Балакирева



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 02.09.2020 № 905

**Об условиях приватизации имущества,
находящегося в собственности муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 13.02.2020г. № 6 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 2020 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 01.09.2020г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- ВЛ-0,4 кВ (ТП очистные сооружения – д. Цепочкино), назначение: сооружение электроэнергетики, протяженность 2141 м., кадастровый номер 37:15:000000:540, расположенная по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Цепочкино.

2. Установить способ приватизации – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» посредством публичного предложения в порядке, установленном ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

3. Установить цену первоначального предложения равной начальной цене продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на аукционе в размере 44 971,00 (сорок четыре тысячи девятьсот семьдесят один) рубль 00 (ноль) копеек.

4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в размере 4 497,10 (четыре тысячи четыреста

девятью семь рублей 10 копеек).

5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в случае проведения аукциона, предусматривающего открытую форму подачи предложений о цене имущества при подтверждении несколькими участниками продажи посредством публичного предложения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на одном из «шагов понижения», в размере 50 процентов «шага понижения» - 2 248,55 (две тысячи двести сорок восемь рублей 55 копеек).

6. Установить цену отсечения равной 50 процентов начальной цены продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на аукционе в размере 22 485,55 (двадцать две тысячи четыреста восемьдесят пять рублей 55 копеек).

7. Предусмотреть в договоре купли-продажи:

- оплату приобретаемого посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», единовременным платежом в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Н.Г.Балакирева



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.09.2020 № 908

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Веста»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2010г. № 1045 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», с целью приведения Устава муниципального казенного учреждения «Веста» в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Веста» следующие изменения:
слова «отдел культуры» по всему тексту читать как «отдел культуры и туризма».
2. Поручить директору МКУ «Веста» Пучковой А.В. зарегистрировать изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Веста» в соответствующих государственных органах.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Н.Г.Балакирева



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

*муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области*

от 04.09.2020 № 915

Об установлении отсрочки на уплату арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости, в связи с осуществлением на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» мер по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной сферы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019

В соответствии с п.4 ст.2, пп.3 п.3 ст.39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, п.1 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2020г. №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», от 03.04.2020г. №439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020г. №23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», принимая во внимание указ Губернатора Ивановской области от 25.03.2020г. №29-уг «О первоочередных мероприятиях по поддержке предпринимательской деятельности в Ивановской области в связи с осуществлением мер по противодействию распространению на территории Ивановской области коронавирусной инфекции COVID-2019», распоряжение Губернатора Ивановской области от 10.04.2020г. №29-р «Об утверждении Плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной сферы Ивановской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», в целях поддержки организаций и предпринимателей, арендующих объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в связи с осуществлением мер по противодействию распространению на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Установить в качестве меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся арендаторами по договорам аренды объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отсрочку уплаты арендной платы.

Отсрочка уплаты арендной платы предоставляется следующим категориям арендаторов:

а) арендаторам, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020г. №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (далее - Перечень). Осуществление арендатором деятельности в соответствии с Перечнем подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кодом ОКВЭД 2 по основному виду деятельности) и договором аренды объекта недвижимости;

б) арендаторам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Реестр).

2. Предоставить арендаторам, указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, отсрочку уплаты арендной платы, предусмотренной в 2020 году за использование объектов недвижимости по договорам аренды, которые заключены до 18.03.2020г. (даты введения на территории Ивановской области режима повышенной готовности в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020г. №23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности»).

2.1. Отсрочка предоставляется на срок до 01.10.2020г., начиная с 18.03.2020г., на следующих условиях:

а) задолженность по арендной плате подлежит уплате не ранее 01.01.2021г. и не позднее 01.01.2023г., поэтапно, не чаще одного раза в квартал, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежеквартальной арендной платы по договору аренды;

б) отсрочка предоставляется на срок действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области в размере арендной платы за соответствующий период и в объеме 50 процентов арендной платы за соответствующий период со дня прекращения действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области до 01.10.2020г.;

в) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяются;

г) установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается.

2.2. Условия отсрочки, предусмотренные подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего постановления, применяются к дополнительным соглашениям к договору аренды об отсрочке независимо от даты заключения такого соглашения.

3. Предоставить арендаторам, указанным в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления, отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды на 3 месяца, начиная с 01.03.2020г., на следующих условиях:

а) задолженность по арендной плате за указанный период подлежит уплате равными частями в сроки, предусмотренные договором аренды, не позднее 01.10.2020г.;

б) отсрочка предоставляется на 3 месяца, начиная с 01.03.2020г., в размере арендной платы за соответствующий период;

в) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяются.

4. Установить, что отсрочка на уплату арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости арендаторам, указанным в пункте 1 настоящего решения, носит заявительный характер.

4.1. Заявления от лиц, указанных в п.1 настоящего постановления принимаются в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договора аренды объектов недвижимости», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2016г. №1032.

4.2. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к договору аренды об отсрочке на уплату арендных платежей являются:

а) Основной вид деятельности заявителя (ОКВЭД) не включен в Перечень;

б) Заявитель не включен в Реестр.

4.3. Проекты дополнительных соглашений к договорам аренды либо решение об отказе в предоставлении отсрочки на уплату арендных платежей, либо решение об отказе в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю направляются заявителю в срок 10 (десять) рабочих дней.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по экономике.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Н.Г. Балакирева



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 11.09.2020 № 936

О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», при этом:

1.1 – часть 1 подпункта 2.6.1. пункта 2.6., часть 1 подпункта 2.6.2.1. пункта 2.6.2. и часть 1 подпункта 2.6.3. приложения к постановлению (административный регламент) изложив в новой редакции:

«1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных

участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 настоящей статьи 7 Градостроительного Кодекса РФ».

1.2 – часть 4 подпункта 2.6.1. пункта 2.6., часть 4 подпункта 2.6.2.1. подпункта 2.6.2. и часть 4 пункта 2.6.3. приложения к постановлению (административный регламент) изложив в новой редакции:

«4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ».

1.3 – подпункты 2.6.1.2., 2.6.2.3. и 2.6.3.2. дополнить соответственно подпунктами 2.6.1.2.1, 2.6.2.3.1 и 2.6.3.2.1 следующего содержания:

«В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или

земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящей частью выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**И. о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Н.Г. Балакирева



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.09.2020 № 946

**О внесении изменений в Постановление администрации МО
«Родниковский муниципальный район» от 19.05.2020 г. № 442
«О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, предприятий,
организаций, учреждений муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» к эксплуатации в отопительный
период 2020-2021 гг.»**

В соответствии с утвержденными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, для подготовки жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к работе в зимних условиях, в целях надёжного производства, распределения и потребления энергоресурсов, беспрепятственной работы всех систем и объектов коммунальной инфраструктуры, а также предоставления населению и объектам социальной сферы услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, эксплуатации в отопительный период 2020-2021 гг., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 19.05.2020 г. № 442 «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, предприятий, организаций, учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к эксплуатации в отопительный период 2020-2021 гг.» внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район» к постановлению администрации МО «Родниковский

муниципальный район» от 19.05.2020 г. № 442 «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, предприятий, организаций, учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к эксплуатации в отопительный период 2020-2021 гг.» изложить в новой редакции согласно приложению I к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район».

**Глава
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
на территории МО «Родниковский муниципальный район»

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг.

№ п/п	Наименование	Сроки проведения проверки
Теплоснабжающие и теплосетевые организации МО «Родниковский муниципальный район»		
1.	ЗАО «РМЗ» (газовая котельная)	01.07.2020 - 30.10.2020
2.	ООО «УК ИП «Родники» (водогрейная котельная, бойлерная, тепловые сети)	01.07.2020 - 30.10.2020
3.	ООО «Энергетик» 1. Котельная мкр. Агросервис г. Родники; 2. Котельная д/с №9 г. Родники; 3. Котельная, д/с №11 г. Родники; 4. Котельная школы №3 г. Родники; 5. Котельная школы №2 г. Родники; 6. Котельная д. Мальчиха; 7. Котельная с. Филисово; 8. Котельная с. Сосновцы; 9. Котельная, с. Парское; 10. Котельная д. Малышево; 11. Котельная п. Постнинский; 12. Котельная д. Юдинка; 13. Котельная с. Каминский №1; 14. Котельная с. Каминский №2; 15. Котельная с. Острепово; 16. Котельная д. Тайманиха;	01.07.2020 - 30.10.2020

	17. Котельная с. Михайловское; 18. Электрокотельная ул. Лагерная с. Ситыково; 19. Тепловые сети.	
4.	ООО «Теплоснаб-Родники» (газовая котельная, тепловые сети)	01.07.2020 - 30.10.2020
5.	ЗАО «Родниковская энергетическая компания» (Парогазовая ТЭЦ)	01.07.2020 - 30.10.2020
6.	ИП Шорохов С.В. (газовая котельная, тепловые сети)	01.07.2020 - 30.10.2020
7.	ИП Смирнов М.А. (газовая котельная, тепловые сети)	01.07.2020 - 30.10.2020
Потребители тепловой энергии		
1.	ТСЖ «Весна», г. Родники, ул. М. Ульяновой, д. 5а	01.07.2020 - 31.08.2020
2.	ТСЖ «Прогресс» г. Родники, ул. 8 Марта, д. 11	01.07.2020 - 31.08.2020
3.	ТСЖ «Советская, 10-а» г. Родники, ул. Советская, д. 10а	01.07.2020 - 31.08.2020
4.	ТСЖ «Искра» г. Родники, мкр. Шагова, д. 10	01.07.2020 - 31.08.2020
5.	ТСЖ «Юбилейный» г. Родники, мкр. Шагова, д. 8	01.07.2020 - 31.08.2020
6.	ТСЖ «Молодежный» г. Родники, мкр. Шагова, д. 12	01.07.2020 - 31.08.2020
7.	ТСЖ «Текстильщик» г. Родники, мкр. Гагарина, д. 4	01.07.2020 - 31.08.2020
8.	ТСЖ «Дружба» г. Родники, мкр. Гагарина, д. 6	01.07.2020 - 31.08.2020
9.	ТСЖ «Ударный» г. Родники, мкр. Гагарина, д. 19	01.07.2020 - 31.08.2020
10.	ТСЖ «Родник» г. Родники, мкр. Гагарина, д. 20	01.07.2020 - 31.08.2020
11.	ТСЖ «Мир» г. Родники, ул. Рябикова, д. 8	01.07.2020 - 31.08.2020
12.	ТСЖ «Заря» г. Родники, ул. Рябикова, д. 1	01.07.2020 - 31.08.2020
13.	Управляющая организация ООО «Служба заказчика»	01.07.2020 - 31.08.2020
14.	Управляющая организация ООО «Энергетик»	01.07.2020 - 31.08.2020
15.	Управляющая организация ООО «Стела»	01.07.2020 - 31.08.2020
16.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение	01.07.2020 - 31.08.2020

	«Родниковский политехнический колледж»	
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центральная городская средняя школа»	01.07.2020 - 31.08.2020
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №2	01.07.2020 - 31.08.2020
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №3	01.07.2020 - 31.08.2020
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №4	01.07.2020 - 31.08.2020
21.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Каминская средняя школа	01.07.2020 - 31.08.2020
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Острецовская основная школа	01.07.2020 - 31.08.2020
23.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Парская средняя школа	01.07.2020 - 31.08.2020
24.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» с. Постнинский	01.07.2020 - 31.08.2020
25.	Муниципальное казенное образовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа имени М.Я.Бредова	01.07.2020 - 31.08.2020
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Филисовская средняя школа	01.07.2020 - 31.08.2020
27.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	01.07.2020 - 31.08.2020
28.	Муниципальное учреждение «Родниковский молодежно-спортивный центр»	01.07.2020 - 31.08.2020
29.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	01.07.2020 - 31.08.2020
30.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Чайка»	01.07.2020 - 31.08.2020
31.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»	01.07.2020 - 31.08.2020
32.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Радуга»	01.07.2020 - 31.08.2020
33.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Золотой петушок»	01.07.2020 - 31.08.2020
34.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка»	01.07.2020 - 31.08.2020
35.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Ласточка»	01.07.2020 - 31.08.2020
36.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Солнышко»	01.07.2020 - 31.08.2020
37.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Голубок»	01.07.2020 - 31.08.2020
38.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка»	01.07.2020 - 31.08.2020

39.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Березка»	01.07.2020 - 31.08.2020
40.	Муниципальное казенное образовательное учреждение детский сад «Веснушки»	01.07.2020 - 31.08.2020
41.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»	01.07.2020 - 31.08.2020
42.	Муниципальное казенное образовательное учреждение начальная школа – детский сад «Тополек»	01.07.2020 - 31.08.2020
43.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка»	01.07.2020 - 31.08.2020
44.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	01.07.2020 - 31.08.2020
45.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждений детский сад «Буратино»	01.07.2020 - 31.08.2020
46.	Муниципальное учреждение культуры Родниковская районная централизованная библиотечная система	01.07.2020 - 31.08.2020
47.	Муниципальное учреждение культуры «Районное социально-культурное объединение»	01.07.2020 - 31.08.2020
48.	Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Родниковская центральная районная больница»	01.07.2020 - 31.08.2020
49.	Бюджетное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения»	01.07.2020 - 31.08.2020
50.	ИП Коровина Л.Ю. (г. Родники, ул. Техническая, д. 3)	01.07.2020 - 31.08.2020
51.	Филиал ФГУП «РТПС»	01.07.2020 - 31.08.2020



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.09.2012 № 955

О присвоении статуса социального объекта, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о социальных аптеках (аптечных пунктах), расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение № 1).

1.2. Положение о социальных объектах бытового обслуживания населения, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение № 2).

1.3. Состав комиссии по присвоению статуса социального объекта, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение №3).

2. Постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2013г. №1702 «О присвоении статуса социального объекта, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по экономике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б.Малов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНЫХ АПТЕКАХ (АПТЕЧНЫХ ПУНКТАХ),
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

1. Общее положение

1.1. Положение о социальных аптеках (аптечных пунктах), расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и регулирует порядок присвоения объекту розничной торговли статуса социальной аптеки (аптечного пункта) и порядок деятельности социальной аптеки (аптечного пункта).

1.2. Статус социальной аптеки (аптечного пункта) присваивается объекту розничной торговли решением комиссии по присвоению статуса социального объекта, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Комиссия).

1.3. Основными требованиями для получения статуса социальной аптеки (аптечного пункта) для предприятий розничной торговли являются:

- реализация населению определенного социального ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения с минимальной торговой надбавкой (наценкой не более 10%) или их реализация по розничным ценам, которые ниже среднего уровня цен, сформированных вышеуказанными минимальными торговыми надбавками;
- наличие в аптеке рецептурно-производственного отдела.

1.4. Рекомендуемый ассортиментный перечень социально значимых лекарственных средств, изделий медицинского назначения (далее - Перечень) определен приложением №1 к Положению и может быть расширен по усмотрению организации, претендующей на присвоение статуса социальной аптеки (аптечного пункта).

1.5. В продаже должны находиться все лекарственные средства, изделия медицинского назначения, входящие в рекомендуемый ассортиментный Перечень (по международным непатентованным наименованиям).

1.6. Другие предложения (скидки, льготы, бонусы) могут рассматриваться в качестве дополнений к основным критериям

2. Присвоение статуса социальной аптеки (аптечного пункта)

2.1. Решение о присвоении статуса социальной аптеки (аптечного пункта) принимается Комиссией.

2.2. Статус социальной аптеки (аптечного пункта) присваивается на основании заявления, поданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Администрация). В заявлении указываются:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, юридический адрес, телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП, место жительства, телефон - для индивидуального предпринимателя;

адрес объекта (объектов) розничной торговли, где планируется деятельность социальной аптеки (аптечного пункта).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее надлежащим образом заверенная копия;

в) правоустанавливающие документы на помещения объекта розничной торговли, в котором планируется организация работы социальной аптеки (аптечного пункта);

г) лицензия на право осуществления фармацевтической деятельности.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Положения, представляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 2.2 настоящего Положения, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены юридическим

лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Положения, направляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Заявление и приложенные к нему документы выносятся на рассмотрение Комиссии в срок не более 30 календарных дней с момента приема документов.

2.4. Организации (индивидуальные предприниматели), претендующие на присвоение статуса социальной аптеки (аптечного пункта) объекту розничной торговли, могут присутствовать на заседании Комиссии.

2.5. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, на основании результатов заседания выдается свидетельство установленной формы (далее - Свидетельство) (приложение №2 к Положению о социальных аптеках (аптечных пунктах), расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»).

2.6. Срок действия Свидетельства устанавливается на 3 (три) года.

2.7. Продление срока действия Свидетельства производится на основании решения Комиссии по заявлению организации (индивидуального предпринимателя).

2.8. При самостоятельном принятии организацией (индивидуальным предпринимателем) решения о досрочном прекращении действия Свидетельства соответствующее заявление направляется для рассмотрения Комиссии.

2.9. В случае отказа в выдаче Свидетельства о присвоении статуса социальной аптеки (аптечного пункта) организации (индивидуальному предпринимателю) претенденту направляется мотивированный отказ. Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является невыполнение требований, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5 настоящего Положения.

3. Деятельность социальной аптеки (аптечного пункта)

3.1. При получении статуса социальной аптеки (аптечного пункта) организация (индивидуальный предприниматель) в течение срока действия Свидетельства обеспечивает:

а) наличие в продаже в течение всего рабочего дня лекарственных средств, изделий медицинского назначения, утвержденных Перечнем, определяемым пунктом 1.4 настоящего Положения;

б) информирование покупателей о списке препаратов, изделий медицинского назначения путем размещения прайс-листов выделенного цвета на информационном стенде и специальных ценников выделенного цвета с маркировкой «социальная

цена» на медикаменты, входящие в утвержденный ассортиментный Перечень;

в) наличие на информационном стенде аптеки (аптечного пункта) копии Свидетельства.

3.2. Получение организацией (индивидуальным предпринимателем) Свидетельства о присвоении объекту розничной торговли статуса социальной аптеки может являться основанием для предоставления дополнительных льгот организации (индивидуальному предпринимателю), а именно:

а) консультативно-методическая помощь, информационная поддержка для привлечения потоков потребителей посредством социальной рекламы и размещением информации о предприятии в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации;

б) финансовая поддержка, выраженная:

- в форме установления понижающего коэффициента к ставке арендной платы за пользование помещением (частью помещения), используемого под социальную аптеку (аптечный пункт), находящегося в муниципальной собственности;

- в установлении льготного дохода, подлежащего налогообложению единым налогом на вмененный доход (применение поправочного коэффициента П4).

3.3. При самостоятельном принятии решения о досрочном прекращении действия свидетельства организация сообщает письменно об этом в Администрацию не позднее 30 календарных дней до прекращения деятельности в указанном статусе.

3.4. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляет Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.5. При выявлении нарушений требований настоящего Положения Комиссией может приниматься решение о лишении объекта розничной торговли статуса социальной аптеки (аптечного пункта).

**Рекомендуемый перечень
лекарственных средств и изделий медицинского назначения,
подлежащих отпуску из социальных аптек (аптечных пунктов) Родниковского
района, на который применяется торговая наценка
не более 10 % к цене поставки**

1. Средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему

1. Корвалол капли для приема внутрь 25мл
2. Валидол табл. № 10
3. Зеленина капли 25 мл
4. Пустырника настойка 25 мл
5. Валерианы экстракт таблетки 20мг № 50
6. Эналаприл таблетки 5 мг № 20
7. Нитросорбид таблетки 10 мг № 50
8. Бисопролол таблетки 10 мг № 30

2. Спазмолитические средства

1. Дротаверина гидрохлорид таблетки 40мг № 20
2. Спазмалгон № 20
3. Спазмалин № 20
4. Бекарбон таблетки № 6

**3. Ненаркотические анальгетики и нестероидные
противовоспалительные средства**

1. Анальгин таблетки 500 мг № 10
2. Ацетилсалициловая кислота таблетки 500 мг № 10
3. Диклофенак таблетки 50 мг № 20
4. Ибупрофен таблетки 200 мг № 20
5. Индометацин таблетки 25 мг № 30
6. Мелоксикам таблетки 7,5 мг № 20
7. Нимесулид таблетки 100 мг № 20
8. Ортофен мазь 2% 30,0

9. Индометацин мазь 10 % 40

4. Средства для лечения заболеваний
желудочно-кишечного тракта

1. Ранитидин таблетки 150 мг № 20
2. Омепразол капсулы 20 мг № 30
3. Панкреатин таблетки покрытые кишечнорастворимой оболочкой 25 ЕД № 60
4. Аллохол экстракт таблетки покрытые оболочкой № 10
5. Лоперамид таблетки 2 мг №20
6. Бисакодил свечи № 10
7. Анузол свечи № 10
8. Гепариновая мазь 25,0
9. Активированный уголь таблетки 250 мг № 10

5. Средства, влияющие на органы дыхания

1. Амброксол таблетки 30мг № 20
2. Бромгексин таблетки 8мг № 20
3. Бромгексин раствор для приема внутрь 4 мг/5мл 100мл
4. Сальбутамол аэрозоль 12мл

6. Гормоны и средства, влияющие на эндокринную систему

1. Глибенкламид таблетки 3,5мг № 120
2. Преднизолон таблетки 5мг №100
3. Преднизолон мазь 0,5% 10,0
4. Глидиаб таблетки 80мг №60

7. Средства при простуде

1. Римантадин таблетки 5мг №20
2. Ринза малеат таблетки №10
3. Ринзасип порошок №5
4. Оксолиновая мазь 0,25% 10,0
5. Кеилен капли в нос 0,1% 10мл
6. Ацикловир мазь 10,0

8. Антисептические, противогрибковые средства

1. Борной кислоты спиртовой раствор 3% 25мл
2. Йод спиртовой раствор 5% 10мл
3. Бриллиантовый зеленый спиртовой раствор 1% 10мл

4. Перекись водорода 3% 40мл
5. Клотримазол крем 1% 20,0

9. Прочие средства, влияющие на центральную нервную систему

1. Винпоцетин таблетки 5 мг №50
2. Циннаризин таблетки 25мг №50
3. Бетагистин таблетки 16мг №30
4. Глицин таблетки подъязычные 100 мг № 50

10. Средства, применяемые в офтальмологии

1. Сульфацил-натрия капли глазные 20% 5 мл
2. Таурин капли глазные 4% 10мл
3. Ципролет капли глазные 0,3% 5мл
4. Левомецетин капли глазные 0,25 % 5 мл
5. Эмокси-оптик капли глазные 1 % 5 мл

11. Изделия медицинского назначения

1. Лейкопластырь бактерицидный 2,5х7,2
2. Шприц стерильный одноразового применения 2мл (имп.)
3. Вата стерильная 50,0
4. Бинт стерильный 5х10
5. Бинт нестерильный 5х10
6. Салфетки стерильные 16х14

12. Витамины и минеральные добавки

1. Аскорбиновая кислота драже 0,05 №200
2. Ундевит драже №50
3. Кальция глюконат таблетки 0,5 №10

13. Антибиотики

1. Доксициклин капсулы 100 мг № 10
2. Ко-тримоксазол таблетки 480 мг № 20
3. Ампициллин таблетки 250 мг № 20

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о присвоении объекту розничной торговли, расположенному
на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
статуса социальной аптеки (аптечного пункта)

от «__» _____ 20__ года

Выдано

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН налогоплательщика _____

Наименование объекта розничной торговли _____

На основании решения _____
(номер, дата протокола решения комиссии по присвоению статуса социального объектам, расположенным на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)

ПРИСВОЕН СТАТУС СОЦИАЛЬНОЙ АПТЕКИ (АПТЕЧНОГО ПУНКТА)

Действительно до «__» _____ 20__ года

**Председатель комиссии по присвоению
статуса социального объекта,
расположенного на территории
МО «Родниковский муниципальный район»** _____
(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТАХ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

1. Общее положение

1.1. Положение о социальных объектах бытового обслуживания населения, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и регулирует порядок присвоения объекту бытового обслуживания населения статуса социального объекта бытового обслуживания населения и порядок деятельности социального объекта бытового обслуживания населения.

1.2. Статус социального объекта бытового обслуживания населения присваивается объекту бытового обслуживания населения решением комиссии по присвоению статуса социального объекта, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.3. Основным требованием, предъявляемым к предприятию бытового обслуживания населения, получившему статус социального объекта бытового обслуживания населения, является реализация социально не защищенным слоям населения (приложение №1 к Положению) бытовых услуг с предоставлением скидки.

Размер скидок социально значимых услуг определен настоящим Положением (приложение №2 к Положению) и в зависимости от профиля (специализации) социального объекта бытового обслуживания населения может быть увеличен по усмотрению организации (индивидуального предпринимателя), получившей статус социального объекта бытового обслуживания населения.

2. Присвоение статуса социального объекта бытового обслуживания населения

2.1. Решение о присвоении статуса социального объекта бытового обслуживания населения принимается Комиссией.

2.2. Организации (индивидуальные предприниматели), претендующие на присвоение статуса социального объекта бытового обслуживания населения представляют в Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Администрация) заявление.

В заявлении указываются:

- наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, юридический адрес, телефон - для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП, место жительства, телефон - для индивидуального предпринимателя;
- адрес объекта (объектов) бытового обслуживания населения, где планируется осуществление деятельности социального объекта бытового обслуживания населения.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- г) копии правоустанавливающего документа на помещение объекта бытового обслуживания населения, в котором планируется организация работы социального объекта бытового обслуживания населения;
- д) прейскурант цен, заверенный руководителем.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 2.2 настоящего Положения, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Положения, направляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Заявление и приложенные к нему документы выносятся на рассмотрение Комиссии в течение 30 дней с даты их регистрации в Администрации.

2.3. Организации (индивидуальные предприниматели), претендующие на присвоение статуса социальной объекта бытового обслуживания, могут присутствовать на заседании Комиссии.

2.4. На основании протокола заседания Комиссии принимается решение о

выдаче организации (индивидуальному предпринимателю) свидетельства о присвоении объекту бытового обслуживания статуса социального объекта бытового обслуживания населения установленной формы (далее - Свидетельство) (приложение №3 к Положению) либо об отказе в выдаче.

2.5. Срок действия Свидетельства устанавливается на 3 (три) года.

2.6. Продление срока действия Свидетельства производится на основании заявления организации (индивидуального предпринимателя).

2.7. При самостоятельном принятии организацией (индивидуальным предпринимателем) решения о досрочном прекращении действия Свидетельства соответствующее заявление направляется в Комиссию.

2.8. В случае отказа в выдаче Свидетельства о присвоении статуса социального объекта бытового обслуживания населения организации (индивидуальному предпринимателю) претенденту направляется мотивированный отказ.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

а) отсутствие необходимых документов, которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения должны быть представлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно;

б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

3. Деятельность социального объекта бытового обслуживания населения

3.1. При получении статуса социального объекта бытового обслуживания населения организация (индивидуальный предприниматель) в течение срока действия Свидетельства обеспечивает:

а) оказание услуг в течение всего рабочего дня с предоставлением скидки социально не защищенным слоям населения;

б) информирование покупателей о скидках социально не защищенным слоям населения на оказываемые услуги путем размещения информационных объявлений на информационном стенде;

в) наличие на информационном стенде объекта бытового обслуживания населения копии Свидетельства.

3.2. Получение организацией (индивидуальным предпринимателем) Свидетельства о присвоении объекту бытового обслуживания статуса социального объекта бытового обслуживания населения может являться основанием для предоставления дополнительных льгот организации (индивидуального предпринимателя), а именно:

а) консультативно-методическая помощь, информационная поддержка для развития социальных объектов бытового обслуживания населения и привлечения потоков потребителей посредством социальной рекламы и размещением информации о предприятии в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации;

б) финансовая поддержка, выраженная:

- в форме установления понижающего коэффициента к ставке арендной платы за пользование помещением (частью помещения), используемого под социальным объектом бытового обслуживания (аптечный пункт), находящегося в муниципальной собственности.

3.3. При выявлении членами Комиссии нарушений и при поступлении от организаций или граждан письменной информации о несоблюдении объектом бытового обслуживания населения требований, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, за исключением анонимных обращений, вопрос о лишении объекта бытового обслуживания населения статуса социального объекта выносится на рассмотрение Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя организации, в отношении которой рассматривается вопрос о лишении статуса социального объекта бытового обслуживания населения (далее – руководитель организации).

3.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя организации, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросу, включенному в повестку дня заседания.

3.6. В случае подтверждения выявленных нарушений Комиссия принимает решение о лишении объекта бытового обслуживания статуса социального объекта.

3.7. При самостоятельном принятии решения о досрочном прекращении действия свидетельства организация сообщает письменно об этом в Администрацию не позднее 30 календарных дней до прекращения деятельности в указанном статусе.

3.8. В случае устранения выявленных нарушений организация может повторно обратиться в Комиссию для присвоения статуса социального объекта бытового обслуживания населения.

Приложение №1
к Положению о социальных объектах
бытового обслуживания, расположенных
на территории муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»

Перечень лиц, пользующихся правом обслуживания
в социальных предприятиях бытового обслуживания населения
с предоставлением скидки, при предъявлении
соответствующего удостоверения

Участники Великой Отечественной войны
Инвалиды Великой Отечественной войны
Ветераны труда
Инвалиды I, II группы
Многодетные семьи
Пенсионеры

Приложение №2
к Положению о социальных объектах
бытового обслуживания, расположенных на
территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Размер скидок,
предоставляемых социальными предприятиями
бытового обслуживания населения
социально не защищенным слоям населения

Ателье по пошиву и ремонту одежды - 10% на все услуги.
Мастерские по ремонту обуви - 10% на все услуги.
Химчистки - 10% на все услуги.
Парикмахерские - 20% на стрижку простую.

Приложение №3
к Положению о социальных объектах
бытового обслуживания, расположенных на
территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о присвоении объекту бытового обслуживания населения, расположенному на
территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
статуса социального объекта бытового обслуживания населения

от «___» _____ 20__ года

Выдано

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН налогоплательщика _____

Наименование объекта розничной торговли _____

На основании решения _____
(номер, дата протокола решения комиссии по присвоению статуса социального объектам, расположенным на
территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)

ПРИСВОЕН СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО ОБЪЕКТА БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Действительно до «___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по присвоению
статуса социального объектам,
расположенным на территории
МО «Родниковский муниципальный район» _____
(подпись)

«___» _____ 20__ года

М.П.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ СТАТУСА
СОЦИАЛЬНОГО ОБЪЕКТА, РАСПОЛОЖЕННОГО
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

Суханова Александра Юрьевна – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по экономике, *председатель комиссии;*

Балакирева Надежда Геннадьевна – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник Финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», *заместитель председателя комиссии;*

Пискарева Наталья Владимировна – ведущий специалист отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», *секретарь комиссии.*

Члены комиссии:

Муравьев Евгений Леопидович – начальник отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Первушкина Светлана Вячеславовна – директор ОГУ СО «Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения»;

Пескова Ирина Вадимовна – руководитель территориального отдела социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району;

Смирнов Владимир Викторович – начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.09.2020 № 954

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» от 03.12.2013г. № 1572 «Об утверждении муниципальной
программы Родниковского муниципального района
«Экономическое развитие и инновационная экономика
Родниковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. № 358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2013г. №1144 «Об утверждении перечня муниципальных программ Родниковского муниципального района», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.09.2013г. № 1245 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Подпрограмму «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования,

расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения» изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Шеманаева С.Н.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
от 14.09.2020 № 952

Приложение №3
к муниципальной программе
«Экономическое развитие и инновационная
экономика Родниковского муниципального района»

**Подпрограмма
«Развитие сети автомобильных дорог
общего пользования, расположенных в
границах Родниковского
муниципального района и повышение
безопасности дорожного движения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального и повышение безопасности дорожного движения
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковского муниципального района», комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение повышения качества жизни населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» путем сохранения существующей дорожной сети. Создание условий безопасности дорожного движения его участниками на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Родниковского муниципального района. Обеспечение приоритетного выполнения необходимых работ по содержанию и ремонту автодорог. Строительство новых автодорог с твердым покрытием. Повышение уровня оснащённости дорожной инфраструктуры. Осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований, всего: 2016 год – 134518,179 тыс. руб. 2017 год – 79183,966 тыс. руб. 2018 год – 55557,142 тыс. руб. 2019 год – 22956,495 тыс. руб. 2020 год -18264,53646 тыс. руб. 2021 год- 18 156,25392 тыс. руб. 2022 год- 18 498,11452 тыс. руб. в том числе: - средства районного бюджета: 2016 год - 3242,772тыс. руб. 2017 год – 8039,494 тыс. руб. 2018 год – 9523,062 тыс. руб. 2019 год – 8791,825 тыс. руб. 2020 год – 7 155,60474 тыс. руб.

	2021 год – 7253,52963 тыс. руб. 2022 год – 7253,52909 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2016 год – 75128,102 тыс. руб. 2017 год – 62097,197 тыс. руб. 2018 год – 39091,529 тыс. руб. 2019 год – 8888,593 тыс. руб. 2020 год – 5830,63172 тыс. руб. 2021 год – 5602,72429 тыс. руб. 2022 год – 5944,58543 тыс. руб. - средства федерального бюджета: 2016 год – 41996,474 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. - средства бюджета Родниковского городского поселения: 2016 год – 14 150,831 тыс. руб. 2017 год – 9 047,275 тыс. руб. 2018 год – 6942,551 тыс. руб. 2019 год – 5276,077 тыс. руб. 2020 год – 5 278,3 тыс. руб. 2021 год – 5 300,0 тыс. руб. 2022 год – 5 300,0 тыс. руб.
--	--

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы.

Родниковский район имеет достаточно разветвленную автомобильную сеть. Протяженность автомобильных дорог общего пользования составляет 347,86 км. В муниципальной собственности Родниковского муниципального района находится 56,217 км автомобильных дорог местного значения, ранее находящихся в собственности сельхозпредприятий и бесхозных.

Из 157 населённых пунктов, находящихся на территории Родниковского района, 24,8% не имеют подъездных дорог с твёрдым покрытием, что негативно сказывается на качестве жизни населения, а также создаёт проблемы для проезда автотранспорта экстренных служб.

К первоочередным мероприятиям в сфере дорожной деятельности является организация строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, придомовых территорий и тротуаров в границах муниципального района, в соответствии с заключенными с подрядными организациями муниципальными контрактами и договорами.

Так же ежегодно проводятся ремонтные работы по восстановлению автомобильных дорог, придомовых территорий, работы по благоустройству придорожных инфраструктур. Причем производится не только частичный ремонт дорог, но и восстанавливаются целые участки проезжей части. Данные виды работ учитывают интересы не только пользователей автотранспортных средств, но и обычных пешеходов, что является немаловажным фактором в улучшении социально-бытовых условий населения и в решении проблем по благоустройству города и района.

В 2019 году по подпрограмме «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения» за счет выделенных субсидий выполнены следующие работы:

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №3/19 от 24.06.2019 года было завершен ремонт участка автомобильной дороги ул.Марии Ульяновой в городе Родники в асфальтовом исполнении протяженностью 0,836 км совместно с прилегающим к ней тротуаром.

В соответствии с муниципальным контрактом № 5/19 от 24.05.2019 г. завершен ремонт автомобильной дороги «Подъезд к д.Становое» общей протяженностью 410 м.

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №8/19 от 24.09.2019 года завершен ремонт автомобильной дороги в д.Борщево общей протяженностью 620 м.

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом № 10/19 от 22.07.2019 года завершено выполнение работ по ремонту участка тротуара ул.Марии Ульяновой площадью 425,45 м².

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Развитие сети автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности общего пользования местного значения расположенных вне границ населенных пунктов в границах муниципального района на 2016-2022г. является важнейшей частью производственной инфраструктуры района, одной из основных задач Родниковского муниципального района деятельности в целом. Эта взаимосвязь четко прослеживается в связи с развитием других отраслей экономики и социальной сферы района, которые не только определяют требования к транспорту, объему и качеству перевозок, но и техническому состоянию дорог.

Поэтому задача ремонта и содержания автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов в границах муниципального района приобретает приоритетное значение.

Выполнение комплекса работ по развитию, ремонту, содержанию автомобильных дорог местного значения является одним из важнейших условий обеспечения их сохранности, повышения безопасности движения и экологической безопасности объектов, долговечности и надежности автодорог и сооружений на них, эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.

Вследствие неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, не исключена возможность накопления многих нерешенных проблем, которые в будущем могут стать тормозом в осуществлении социально-экономической политики Родниковского муниципального района на долгосрочную перспективу. Низкий технический уровень автомобильных дорог местного значения создает условия для увеличения себестоимости перевозок и расхода горючего.

Отсутствие юридического оформления дорожной сети в качестве объектов имущественных прав, требует осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог.

Автомобильные дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги, не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляются изменения параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущие к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущие за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

В настоящее время назрела острейшая необходимость принятия неотложных мер по преодолению сложившихся в развитии дорожного хозяйства города негативных тенденций.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- обеспечить необходимое качество выполнения работ;
- повысить срок службы дорожного покрытия и увеличить межремонтные сроки за счет применения инновационных технологий при содержании и ремонте автодорог;

- сократить текущие затраты на восстановление и мелкий ремонт;

- снизить аварийность на дорогах.

Первоочередные цели и задачи Подпрограммы:

- обеспечение повышения качества жизни населения путем сохранения существующей дорожной сети;

- создание условий безопасности дорожного движения его участниками на автомобильных дорогах;

- обеспечение приоритетного выполнения необходимых работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;

- строительство новых автодорог с твердым покрытием;

- повышение уровня оснащённости дорожной инфраструктуры;

- осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п / п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	344,9	344,7	347,86	347,86	347,86	347,86
2	Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	4,6	0,0	0,0	0,0	1,757	1,115

3	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства новых автомобильных дорог	км	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог	км	4,6	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
5	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и	км	1,37	3,444	1,866	0,572	0,514	0

	ремонта автомобильных дорог							
6	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующи х нормативным требованиям к транспортно- эксплуатационн ым показателям, на 31 декабря отчетного года	км	141,2	144,6	146,466	147,038	147,552	147,552
7	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующи х нормативным требованиям к транспортно- эксплуатационн ым показателям, на 31 декабря отчетного года	%	41,0	41,9	42,1	42,27	42,42	42,42

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

В отношении автомобильных дорог местного значения муниципальным образованиям Ивановской области предоставляется финансовая поддержка.

Данная подпрограмма предусматривает участие муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в государственной программе Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», утвержденной постановлением правительства Ивановской области от 13.11.2013г.

№447-п, с целью получения субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий. В частности:

- субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.

Доля расходов местного бюджета в финансировании мероприятия должна составлять не менее 5 процентов стоимости мероприятия на текущий год, а для высокодотационных муниципальных образований, включенных в перечень, утвержденный Департаментом финансов Ивановской области, - не менее 1 процента;

- субсидии бюджетам муниципальных образований на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

Доля расходов местного бюджета в финансировании мероприятия должна составлять не менее 5 процентов стоимости мероприятия на текущий год, а для высокодотационных муниципальных образований, включенных в перечень, утвержденный Департаментом финансов Ивановской области, - не менее 1 процента;

- субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

Доля расходов местного бюджета в финансировании мероприятия должна составлять не менее 5 процентов стоимости мероприятия на текущий год, а для высокодотационных муниципальных образований, включенных в перечень, утвержденный Департаментом финансов Ивановской области, - не менее 1 процента;

Для решения задач и достижения поставленных целей разработаны конкретные программные мероприятия с указанием источников финансирования и сроков выполнения (см. Таблица №2 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы»).

Таблица №2

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

№п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
*Подпрограмма, всего: тыс.руб			120367,34817	70136,69099	50672,04007	22956,49544	18264,53646	18156,25392	18498,11452
*средства районного бюджета			3242,77217	8039,49448	9523,06207	8791,82503	7155,60474	7253,52962	7253,52909
*средства областного бюджета			75128,10200	62097,19651	39091,52900	8888,59300	5830,63172	5602,72430	5944,58543
*средства федерального бюджета			41996,47400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
*внебюджетные источники			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
*средства бюджета Родниковского городского поселения			0,00000	0,00000	2057,44900	5276,07741	5278,30000	5300,00000	5300,00000
1 раздел. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт.									
1.1.	Строительство автомобильной дороги Шверигино-Хриппелево в Родниковском районе	Отдел строительства и архитектуры	28850,31200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		1490,01600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		27360,29600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.	Реконструкция автомобильной дороги "Подъезд к д. Андрониха в МО "Родниковский муниципальный район" Ивановской области	Отдел строительства и архитектуры	12251,59600	51319,38942	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		122,51600	2565,96948	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*средства областного бюджета		12129,08000	48753,41994	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.	Реконструкция автомобильной дороги "Подъезд к д. Красново в МО "Родниковский муниципальный район" Ивановской области	Отдел строительства и архитектуры	35998,71317	14046,08057	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		359,98717	702,30400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		35638,72600	13343,77657	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.	Строительство моста через р.Парша на автомобильной дороге Никониха-Кузьмино в Родниковском районе Ивановской области	Отдел строительства и архитектуры	13201,16200	0,00000	3269,68407	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		5,00000	0,00000	3269,68407	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		13196,16200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

1.5.	Ремонт автомобильной дороги "с.Никульское - с.Сенниново"	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	1250,15700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	1250,15700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Итого по 1 разделу:		90301,78317	65365,46999	4519,84107	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2. Разработка проектной документации, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Родниковского муниципального района									
2.1.	Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Отдел строительства и архитектуры	29083,75800	283,44600	283,44600	3579,65003	7772,03646	7772,05392	8113,91452
	*средства районного бюджета		283,44600	283,44600	283,44600	3579,65003	1941,40474	2169,32962	2169,32909
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5830,63172	5602,72430	5944,58543
	*средства федерального бюджета		28800,31200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.1.	Ремонт тротуара в с.Пригородное	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	883,84900	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	883,84900	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.2.	Выполнение ремонтных работ участков автомобильных дорог с.Острецово ул.Запрудная – ул.Центральная – ул.Зеленая	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4396,51087	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	223,99806	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4172,51281	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.3.	Выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги Родниковский район с.Пригородное, пр.Вичугский (от ул.Леваневского до здания администрации)	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1750,86509	3731,37446	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	92,74618	186,56872	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1658,11891	3544,80574	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2.1.4.	Ремонт автомобильной дороги в д.Борщево в Родниковском районе Ивановской области	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	1433,61357	0,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	1433,61357	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.5.	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к д. Становое" от съезда с трассы г.Ковров-г. Кинешма до д. Становое в Родниковском районе	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	1862,59046	0,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	1862,59046	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.6.	Ремонт автомобильной дороги Родниковский район с.Парское ул.Центральная	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	287,02848	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	287,02848	0,00000	0,00000

	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.7.	Строительный контроль на Выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги Родниковский район с.Пригородное, пр.Вичугский (от ул.Леваневского до здания администрации)	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	27,08900	57,91100	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	27,08900	57,91100	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.8.	Строительный контроль на Выполнение ремонтных работ участков автомобильных дорог с.Острецово ул.Запрудная – ул.Центральная – ул.Зеленая	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000

	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.9.	Содержание автомобильных дорог	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	341,69402	3982,76846	8113,91452
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	341,69402	1924,84990	2169,32909
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2057,91856	5944,58543
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	Содержание дорог общего пользования местного значения, Предоставление межбюджетных трансферов бюджетам поселений	Финансовое управление	781,80700	4487,77500	4487,77500	5057,17500	5084,20000	5084,20000	5084,20000
	*средства районного бюджета		781,80700	4487,77500	4487,77500	5057,17500	5084,20000	5084,20000	5084,20000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2.3.	Разработка и утверждение проекта организации дорожного движения по дорогам Родниковского муниципального района и иной документации	Отдел строительства и архитектуры	200,00000	0,00000	0,00000	25,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		200,00000	0,00000	0,00000	25,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.4.	Проведение кадастровых работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Комитет по управлению имуществом	0,00000	0,00000	232,00000	130,00000	115,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	232,00000	130,00000	115,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2.5.	Расходы по выплате возмещения за изъятие земельного участка для муниципальных нужд	Комитет по управлению имуществом	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Итого по 2 разделу:			30065,56500	4771,22100	5003,22100	8791,82503	12986,23646	12856,25392	13198,11452
3. Расходы на проектирование, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселений.									
3.1.	Разработка проектной документации на ремонт автомобильных дорог в г.Родники в МО "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	3208,30200	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	3208,30200	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.	Ремонт и содержание автомобильных дорог в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры, Управление муниципального хозяйства	0,00000	0,00000	41148,97800	10956,36841	5278,30000	5300,00000	5300,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	2057,44900	2057,77541	5278,30000	5300,00000	5300,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	39091,52900	8888,59300	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.1.	Разработка и утверждение проекта организации дорожного движения по дорогам Родниковского муниципального района и иной документации	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	374,43300	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	374,43300	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.2.	Ремонт автомобильной дороги ул.Марии Ульяновой в г.Родники		0,00000	0,00000	0,00000	9356,41400	0,00000	0,00000	0,00000

	*средства бюджета Родниковского городского поселения	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	467,82100	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	8888,59300	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.3.	Строительный контроль на ремонт автомобильной дороги ул.Марии Ульяновой в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.4.	Выполнение работ по ремонту участка тротуара ул. Марии Ульяновой в г. Родники	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	41148,97800	1140,52141	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	2057,44900	1140,52141	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	39091,52900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.5.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги пер. Школьный в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,04295	0,00000	0,00000
	средства бюджета Роднинского городского поселения						9,04295		
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.6.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги ул.Лермонтова - ул.Космонавтов в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,21863	0,00000	0,00000
	средства бюджета Роднинского городского поселения						15,21863		
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.7.			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.8.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги проезд Малышевский в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25,00000	0,00000	0,00000
	средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.9.			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*средства областного бюджета	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.10.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги пр.Шагова - ул.Вокзальная - ул.Рябинова - ул.Демьяна Бедного - ул. Советная в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	22,34988	0,00000	0,00000
	средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	22,34988	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.11.		Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

3.2.12.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги пр.Фриндриха Энгельса - пр.Филисовский (от ул. 1-ая Пролетарская до ул.Леваневского) в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,58959	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,58959	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.13.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги ул.Волковская в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.14.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги пр.Шуйский г.Родники	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,15353	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,15353	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.15.	Выполнение работ по ремонту участка тротуара вдоль дома №7 мкр.Гагарина в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	633,24500	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	633,24500	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

3.2.16.	Выполнение работ по ямочному ремонту и ремонту картами в г.Родники Ивановской области в 2020 году	Отдел строительства и архитектуры	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4569,65660	5300,00000	5300,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4554,70042	5300,00000	5300,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 18 09 2020 № 967

**О начале отопительного сезона 2020-2021 г.г.
в муниципальном образовании
«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 года № 115, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения нормативного теплового режима в помещениях, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

постановляет:

1. Начать отопительный сезон 2020-2021 г.г. **28 сентября 2020 года**, обеспечив первоочередной пуск тепла на объекты социальной сферы (школы, детские сады, больницы).

2. Руководителям предприятий, организаций, обеспечивающих теплом объекты жилья и социальной сферы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

ООО «УК Индустриального парка «Родники»
ЗАО «Родниковский машиностроительный завод»
ООО «Энергетик»
ООО «Теплоснаб-Родники»

- Волкову А.И.
- Цимбалову Ю.В.
- Листрову А.А.
- Смирнову С.М.

ООО «Служба заказчика»
ИП Шорохов С.В.
ООО «Стела»

- Сурнину А.А.
- Шорохову С.В.
- Денисовой Л.П.

в соответствии с п. 1 настоящего постановления завершить до **05 октября 2020 года** необходимые организационно-технические мероприятия по обеспечению подачи тепла на объекты жилья и социальной сферы и перевода энергетического хозяйства с летнего на зимний режим.

3. Заместителю Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальнику Финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Балакиревой Н.Г. обеспечить своевременное доведение предельных объемов финансирования предусмотренных на оплату топливно-энергетических ресурсов.

4. Руководителям теплоснабжающих организаций обеспечить ежедневное представление в администрацию МО «Родниковский муниципальный район» оперативной информации о параметрах работы котельных.

5. Главному редактору ОГУ «Редакция газеты «Родниковский рабочий» Сахаровой О.В., И.О. Главного редактора МУ «Редакция Радио-Родники» Второвой Е.А. довести до сведения населения через средства массовой информации о сроках начала отопительного сезона в районе.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 21.09.2020 № 969

О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 17.09.2020 г. № 958 «О начале отопительного сезона 2020-2021 г.г. в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 года № 115, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения нормативного теплового режима в помещениях социальной сферы, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

постановляет:

1. Пункт 1 Постановления администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 17.09.2020 г. № 958 «О начале отопительного сезона 2020-2021 г.г. в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» дополнить словами:

- МКДОУ детский сад «Веснушки».

2. Пункт 2 Постановления администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 17.09.2020 г. № 958 «О начале отопительного сезона 2020-2021 г.г. в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» читать в следующей редакции:

Руководителям предприятий, организаций, обеспечивающих теплом объекты социальной сферы, указанные в пункте 1 настоящего постановления, ООО «Энергетик» Листрову А.А., ЗАО «РМЗ» Цимбалову Ю.В., ИП Смирнов М.А. обеспечить подачу тепла на объекты социальной сферы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

*муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области*

от 11.09.2020 № 943

Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005г. №108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», Законом Ивановской области от 25.12.2015г. №142-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи, переданными для осуществления органами исполнительной власти Ивановской области», постановлением Правительства РФ от 29.08.2020г. №1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести с 1 августа по 30 августа 2021 года выборочное статистическое наблюдение в отношении отдельных объектов сельскохозяйственной переписи на основе не менее 30 процентов объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016г. (далее - сельскохозяйственная микроперепись).

2. Осуществить комплекс мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Создать комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Утвердить:

4.1. Положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение 1).

4.2. Состав комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение 2).

5. Управлению сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» предоставлять в Родниковский отдел территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области необходимую информацию по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

6. Рекомендовать Главам муниципальных образований сельских поселений Родниковского муниципального района, Управлению муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- представить в Родниковский отдел территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области сведения о землепользователях, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, с указанием площади земли, закрепленной за ними, и поголовья скота, актуализированные по состоянию на 1 июля 2020 года на основании данных учета личных подсобных хозяйств;

- оказывать содействие Родниковскому отделу территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи;

- оказывать содействие Родниковскому отделу территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранении переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи;

- организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о необходимости участия в проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по экономике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б.Малов

**Положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной
микропереписи 2021 года на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

1. Комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для координации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также в целях обеспечения организации и контроля выполнения комплекса работ по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, в том числе настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

4.1. Рассматривает вопросы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4.2. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4.3. Рассматривает предложения по вопросам:

- организации привлечения граждан Российской Федерации для участия в проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5. Комиссия имеет право:

5.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.2. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», организаций различных организационно-правовых форм материалы по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.3. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» рекомендации по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.4. Привлекать к работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», представителей научных и религиозных организаций и общественных объединений, а также средств массовой информации.

5.5. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Состав и порядок работы Комиссии.

6.1. Комиссия состоит из: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.2. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район». В состав Комиссии могут включаться представители других государственных органов, научных и религиозных организаций, общественных объединений, средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

6.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6.4. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;

- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии и назначает дату проведения заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса при равенстве голосов при принятии решения на заседании Комиссии;
- несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Комиссию.

6.5. Заместитель председателя Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;
- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- осуществляет иные полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

6.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;
- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии лиц о времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии лиц с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

6.7. Члены Комиссии:

- вносят предложения о созыве заседаний Комиссии, а также в проект повестки дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- в случае несогласия с принятым Комиссией решением вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- обязаны соблюдать конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего).

6.10. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, в случае отсутствия председателя Комиссии.

6.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Состав комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021
 года на территории муниципального образования «Родниковский
 муниципальный район»**

Суханова Александра Юрьевна	председатель комиссии, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по экономике
Питев Алексей Андреевич	заместитель председателя комиссии, начальник Управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Удалова Наталья Сергеевна	ответственный секретарь комиссии, консультант Управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Члены комиссии:

Чурбанова Татьяна Анатольевна	Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Карелов Вадим Валентинович	Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Лапшина Елена Николаевна	Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Стребков Сергей Сергеевич	начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Балакирева Надежда Геннадьевна	заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Сидоренкова Татьяна Александровна	заместитель муниципального муниципальный политике	Главы образования район» - по	администрации «Родниковский социальной
Смирнов Владимир Викторович	начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»		
Степин Роман Александрович	начальник Межмуниципального отдела МВД России «Родниковский»		
Суханова Ольга Владимировна	специалист-эксперт отдела статистических работ г. Родники		сводных
Клепикова Елена Евгеньевна	уполномоченный по переписи		



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.09.2020 № 946

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 26.06.2017 № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.06.2017 г. № 905 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»:

1.1. В приложение к вышеназванному постановлению:

1.1.1. Часть 5.2 раздела 5 дополнить абзацем:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и

муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.09.2020 № 982

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2019 г. № 1159 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 15.03.2018 № 280 «Об утверждении Правил организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, протоколом Рабочей группы по вопросам подготовки документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» от 03.09.2020 г. № 8, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2019 г. № 1159 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на период с 01.09.2020 г. до особого распоряжения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. в приложении № 2 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2019 г. № 1159 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Родниковский муниципальный район» расписание

движения автобусов по муниципальным маршрутам: № 4 мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель и № 6 мкр. Машиностроитель – мкр. Машиностроитель изложить в новой редакции:

Маршрут № 4

мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель

Мкр. 60 лет Октября	Мкр. Машиностроитель
7-40	-
9-10	9-40
10-05	10-25
10-50	11-10
16-50	17-10
Суббота, воскресенье, праздничные дни - выходной	

Маршрут № 6

мкр. Машиностроитель – мкр. Машиностроитель

мкр. Машиностроитель	мкр. Машиностроитель
7-20	7-50
8-20	8-50
9-20	9-50
10-20	10-50
11-20	-
-	12-50
13-20	13-50
14-20 (пн., ср., пт.)	14-50 (пн., ср., пт.)
15-20 (пн., ср., пт.)	-
-	16-50
17-20	17-50
Суббота:	
7-20	7-50
9-20	9-50
10-20	10-50
Воскресенье, праздничные дни - выходной	

2. Разместить информационное сообщение на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» www.rodniki-37.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.09.2020 № 984

О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.09.2020г. №900 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», Протоколом заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 28.08.2020г., руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:030225:720, площадью 30 кв.м., с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

**Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский,
с разрешенным использованием «хранение автотранспорта»**

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, к.9)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.09.2020г. №900 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:030225:720, площадью 30 кв.м., с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский. Параметры разрешенного строительства: не более 2 надземных этажей, высота не более 6 метров Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет. Ограничения в использовании земельного участка: зарегистрированных ограничений нет. Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 10 (десять) лет
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 265,82 руб. (двести шестьдесят пять рублей 82 копейки), НДС не облагается. Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:030225:720
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 7,98 руб. (семь рублей 98 копеек).
Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 265,82 руб. (двести шестьдесят пять рублей 82 копейки). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет 40302810000003000038 в Отделении Иваново, ИНН 3721003797, КПП 372101001, УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ОКТМО 24623452. Порядок возврата задатка: - В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. - В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. - Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. - Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. - Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Дата, время и место начала приема заявок: 01.09.2020г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна
Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 01.10.2020г. по 30.10.2020г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.9. - один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе; - прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона; - заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка; 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.
Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 30.10.2020г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.
Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00 час 02.11.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки; 4) наличие сведений о заявителях, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных

исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов 07.11.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10
Порядок проведения аукциона: - до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона; - аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона; - Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; - аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка; - аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены; - если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается. Порядок определения победителей аукциона: Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации. Дата и место подведения итогов: 07.11.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10 Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации. В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От

 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
 подающего заявку)

 (Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
 именуемый далее Претендент,

в лице _____,
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:030225:720, площадью 30 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от _____;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 202__

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 202__ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Родники
Ивановской области

от _____

На основании протокола о подведении итогов аукциона от _____

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:030225:720 с разрешенным использованием «хранение автотранспорта» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на 10 (десять) лет.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от _____ и составляет _____ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором для физических лиц - один раз в год не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления указанной в п.3.1. суммы на счет УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иванова, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 05 0000 120. ОКТМО 24623452.

3.3. Денежные средства в сумме 265,82 руб. (двадцать шестьдесят пять рублей 82 копейки), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с _____ по _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пенни начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;

- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламливание земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

по доверенности № 1-150 от 02.02.2017г.

Заместитель Главы администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»,
председатель комитета по управлению имуществом

_____ Белянина Л.В.

« _____ » _____ 2020г.

_____ « _____ » _____ 2020г.

АКТ

приема - передачи земельного участка
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № _____ от _____ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:
с кадастровым номером 37:15:030225:720
площадью 30 кв.м.
с разрешенным использованием «хранение автотранспорта»
по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Постнинский (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал	_____	<u>Белянина Л.В.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Принял	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.09.2010 № 985

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005
«Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011г №13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», протестом Прокуратуры Родниковского района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

1.1. Приложение «Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации «Родниковский муниципальный район» - по экономике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б.Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 22.09.2020 № 985

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 17.08.2015 г. № 1005

Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

№ п/п	Местонахождение, адрес нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь под нестационарным торговым объектом, кв.м.	Ассортимент реализуемых товаров (продовольственные, непродовольственные товары)	Срок размещения нестационарного торгового объекта
ГОРОД РОДНИКИ					
1	ул. Народная у д.7	тонар	10,0	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 01.01.2022г.)
2	ул.Невская у д.48	павильон	24,0	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 29.01.2024г.)
3	ул. Техническая (около автостоянки)	торговый павильон	72,0	продовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)
4	мкр. Шагова у д. 10	павильон	15,0	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочные изделия)	5 лет (до 01.01.2022г.)
7	мкр. Шагова у д. 10	торговый павильон с остановкой	37,0	продовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)

		общественного транспорта			
8	ул. Волковская	тонар	15,0	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 01.01.2022г.)
9	ул.Советская, д.7	павильон	31,5	непродовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)
11	ул. Советская около д.9	торговый павильон	40,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 18.04.2023г.)
12	ул. Советская, у д. 10	павильон	30,0	продовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)
13	ул. Советская	торговый павильон	27,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)
14	ул. Советская, д. 17	торговый киоск	8,5	ремонт обуви	5 лет (до 01.01.2022г.)
15	ул. Павловская у д. 7 у нежилого здания №2	киоск по ремонту обуви	7,0	ремонт обуви	5 лет (до 01.01.2022г.)
17	ул. Любимова	торговый павильон	53,0	непродовольственные товары (автозапчасти)	5 лет (до 01.01.2022г.)
19	ул. 3-я Куликовская	торговый киоск	15,0	продовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)
20	мкр. Южный	остановочный павильон с торговым киоском	18,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)
22	мкр. Южный	торговый павильон	42,0	продовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)
27	ул. Титова	торговый павильон	35,0	продовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)
28	ул. 8 Марта	торговый павильон	92,0	продовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)
29	ул. Ленина	торговый павильон	30,0	продовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)

30	мкр. Машиностроитель у д.4	киоск	6,0	непродовольственные товары	5 лет
31	ул. Дубовская	торговый киоск	22,0	продовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)
34	ул. Рябикова, у д. 10	торговый павильон	16,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)
35	ул. Рябикова	тонар	10,0	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 01.01.2022г.)
36	ул. Тезинская у д. 5	торговый павильон	34,0	продовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)
37	ул. 1-я Железнодорожная	киоск	12,0	ремонт обуви	5 лет (до 01.01.2022г.)
38	мкр. Гагарина у д.15	павильон	35,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет
39	мкр. Гагарина у д.21	торговый павильон	24,0	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 01.01.2022г.)
41	Территория Городского кладбища у часовни всех святых	павильон	36,0	непродовольственные товары	5 лет
42	Ул.Рябикова, у д.10 («Магнит»)	автолавка	-	продовольственные товары (разливное молоко и кисломолочная продукция)	круглогодично
43	Мкр.Гагарина, у д.9 («Магнит»)	автолавка	-	продовольственные товары (разливное молоко и кисломолочная продукция)	круглогодично
44	Мкр.Машиностроитель, у д.5 («Магнит»)	автолавка	-	продовольственные товары (разливное молоко и кисломолочная продукция)	круглогодично
45	Мкр.Шагова около д.2 (Пятерочка)	автолавка	-	продовольственные товары (разливное молоко и кисломолочная продукция)	круглогодично

46	Ул.Советская между д.17 и д.19	автолавка	-	продовольственные товары (разливное молоко и кисломолочная продукция)	круглогодично
47	Мкр.Южный около д.5	автолавка	-	продовольственные товары (разливное молоко и кисломолочная продукция)	круглогодично
КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ					
2	с. Каминский, ул. Первомайская	торговый киоск	24	продовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)
3	с. Каминский, ул. Майская в районе д.33	торговый киоск	15	продовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 24.09.2020 № 990

О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта»

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.09.2020г. №922 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 28.08.2020г., руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011401:441, площадью 22 кв.м., с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

**Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина
с разрешенным использованием «хранение автотранспорта»**

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, к.9)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.09.2020г. №922 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011401:441, площадью 22 кв.м., с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина. Параметры разрешенного строительства: не более 2 надземных этажей, высота не более 6 метров Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет. Ограничения в использовании земельного участка: зарегистрированных ограничений нет. Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 10 (десять) лет
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 340,29 руб. (триста сорок рублей 29 копеек), НДС не облагается. Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:011401:441
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 10,20 руб. (десять рублей 20 копеек).
Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 340,29 руб. (триста сорок рублей 20 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет 40302810000003000038 в Отделении Иванова, ИНН 3721003797, КПП 372101001, УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ОКТМО 246234101. Порядок возврата задатка: - В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. - В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. - Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. - Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. - Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Дата, время и место начала приема заявок: 01.10.2020г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна

Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 01.10.2020г. по 30.10.2020г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.9.

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 30.10.2020г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00 час. 02.11.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных

исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов 07.11.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10
Порядок проведения аукциона: - до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона; - аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона; - Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; - аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка; - аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышится цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены; - если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.
Порядок определения победителей аукциона: Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.
Дата и место подведения итогов: 07.11.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10
Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации. В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить им внесенные задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)_____
(Юридический адрес, реквизиты юридического лица)Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
именуемый далее Претендент,
в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:011401:441, площадью 22 кв.м., с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от _____;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 201__

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 201__ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Родники
Ивановской области

от _____

На основании протокола о подведении итогов аукциона от _____
Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:011401:441, площадью 22 кв.м. с разрешенным использованием «хранение автотранспорта» по адресу: Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке имеются: на Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на 10 (десять) лет.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от _____ и составляет _____ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором для физических лиц - один раз в год не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления указанной в п.3.1. суммы на счет УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иваново, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 13 0000 120. ОКТМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 340,29 руб. (триста сорок рублей 29 копеек), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с _____ по _____.