



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 04.03.2021 № 246

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 03.12.2020 № 1285 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2020 № 1285 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:  
1.1 изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**

**Порядок и сроки проведения работ  
по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план  
муниципального образования «Родниковское городское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

| № | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки реализации     | Норма<br>Градостроите<br>льного<br>Кодекса<br>Российской<br>Федерации |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»                                                                                                                                                                     | Декабрь 2020<br>года | ч. 2 ст.24                                                            |
| 2 | Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | Декабрь 2020<br>года |                                                                       |
| 3 | Определение технического исполнителя работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»                                                                                                                                                                                                                                          | Декабрь 2020<br>года |                                                                       |
| 4 | Подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Март 2021 года       |                                                                       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|   | поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| 5 | Рассмотрение подготовленного проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» администраций муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (рабочая группа)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7 дней                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| 6 | Размещение (обеспечение доступа) разработанного проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Федеральной информационной системе территориального планирования                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Не менее чем за один месяц до его утверждения.<br>Апрель 2021 года                                                                                                                                                                                               | ч. 7 ст. 9         |
| 7 | Направление уведомлений о согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» заинтересованным лицам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В трехдневный срок со дня обеспечения доступа к проекту Генерального плана<br>Апрель 2021 года                                                                                                                                                                   | ч.8 ст. 9          |
| 8 | Процедура согласования проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение | В срок, не превышающий одного месяца со дня поступления в указанные органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в генеральный план и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования | п. 3 ч. 7.1 ст. 25 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 9  | Принятие постановления Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденный Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 26.08.2010 год № 40» и опубликование указанного постановления в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение проекта внесения изменений на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения путем размещения объявления в газете «Родниковский рабочий» | Май 2021 года<br>Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях | п. 1 ч. 8 ст.5.1                            |
| 10 | Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Не может быть менее одного месяца и более двух месяцев<br>Май-Июнь 2021 года                                                                                                                                                                                               | ч. 8.1 ст. 28 Градостроительного Кодекса РФ |
| 11 | Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В соответствии с Уставом<br>Май-Июнь 2021 года                                                                                                                                                                                                                             | ч. 23 ст. 5.1                               |
| 12 | Направление проекта Решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденный Решением Совета муниципального образования «Родниковское                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Июнь-Июль 2021 года                                                                                                                                                                                                                                                        | ч. 12 с. 24                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    | городское поселение» от 26.08.2010 год № 40» с протоколом и заключением публичных слушаний в Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |              |
| 13 | Рассмотрение проекта Решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденный Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 26.08.2010 год № 40» Советом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и его утверждение. | По графику, утвержденному Советом Родниковского городского поселения<br>Июнь-Июль 2021 года | Ч. 13 ст. 24 |
| 14 | Опубликование утвержденных изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», размещение во ФГИС ТП                                                                                                                                                                                                             | В срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения документов.<br>Июнь-Июль 2021 года    | ч. 9 ст. 9   |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

10.03.2021 № 255

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный  
район» от 16.03.2016г. №300 «Об утверждении муниципальной  
программы муниципального образования «Родниковское  
городское поселение Родниковского муниципального района  
Ивановской области» «Благоустройство территории  
Родниковского городского поселения»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

### **постановляет:**

1.Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.03.2016 г. № 300 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 10.03.2011 № 155

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 16.03.2016г. №300

**Муниципальная программа  
муниципального образования  
«Родниковское городское  
поселение Родниковского  
муниципального района  
Ивановской области»  
«Благоустройство территории  
Родниковского городского  
поселения»**

### 1.1. Паспорт муниципальной программы

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование программы                 | Благоустройство территории Родниковского городского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Срок реализации программы              | 2014 – 2023 г.г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Разработчик программы                  | Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Исполнители программы                  | Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»<br>Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»<br>Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Цель (цели) программы                  | Повышение уровня благоустройства и развития территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», способствующего комфортной жизнедеятельности населения.<br>Улучшение внешнего облика города и условий проживания граждан.<br>Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского Муниципального района Ивановской области».<br>Улучшение технического состояния отдельных объектов жизнеобеспечения. |
| Объем ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований:<br>2014 год – 16 295,25 тыс. руб.<br>2015 год – 19 441,00 тыс. руб.<br>2016 год – 20 041,17 тыс. руб.<br>2017 год – 19 723,20 тыс. руб.<br>2018 год – 33445,402 тыс. руб.<br>2019 год – 30559,878 тыс. руб.<br>2020 год – 51137,91769 тыс. руб.<br>2021 год – 57168,98208 тыс. руб.<br>2022 год - 42035,801 тыс. руб.<br>2023 год - 38222,71 тыс. руб.<br><br>в том числе:<br>- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»:                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2014 год – 16 295,25 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 18 641,00 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 19 041,17 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 19 723,20 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 33445,402 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 30559,878 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 51137,91769 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 57068,98208 тыс. руб.</p> <p>2022 год - 42035,801 тыс. руб.</p> <p>2023 год - 38222,71 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета:</p> <p>2014 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 800,0 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 1 000,0 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 100,0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2023 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета:</p> <p>2014 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>- внебюджетные источники:</p> <p>2014 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Решение задач благоустройства города необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства муниципального образования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - муниципальное образование), на 2014 - 2017 годы.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики города.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории города, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры, а так же строительство новых, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Помимо указанных общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории города:

- повышенный уровень эксплуатационных нагрузок на объекты благоустройства и транспортной инфраструктуры;
- развитие дорожной сети и обеспеченность жилых домов и общественных зданий парковками не соответствует темпам автомобилизации города;
- отсутствие необходимого количества тротуаров;
- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику поселения;
- не обеспечен доступ по автодорогам с твердым покрытием к местам перспективной застройки под жилищное строительство.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- высоким уровнем физического, морального и экономического износа дорожного покрытия. На сегодняшний момент износ дорожного покрытия, пешеходных дорожек и тротуаров достигает 35 %;

Существующий уровень благоустройства и состояние транспортной инфраструктуры не отвечают требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной:

- снижения уровня безопасности движения;
- снижения уровня комфорта проживания.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры города представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать:

- соответствие уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры общим направлениям социально-экономического развития поселка;

- опережающее развитие системы автомобильных и пешеходных дорог по сравнению с другими отраслями экономики, что позволит снять ограничения, накладываемые требованиями к коммуникациям в области производства и реализации товаров и услуг населению и социальной сфере.

Площадь асфальтового покрытия муниципальных внутриквартальных дорог более 75% требуют производства текущего и капитального ремонта, что в значительной мере осложняет их содержание.

Зеленое хозяйство города требующих ухода, формовочной обрезки, уборки. На протяжении 2011 - 2013 годов осуществлена посадка новых деревьев и кустарников.

На протяжении ряда лет в достаточной мере не производились работы по озеленению городской территории, кронированию и валке сухостойных деревьев. Все это отрицательно сказывается на привлекательности города.

В настоящее время количество детских площадок на придомовой территории микрорайонов города не соответствует реальной потребности. В связи с этим существует проблема по обустройству новых комплексных детских площадок, ремонту и установке новых малых архитектурных форм.

Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик города, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния городских территорий, комфортного проживания жителей города.

В настоящее время существующее кладбище почти исчерпало свой ресурс, а поэтому появление нового актуально для жителей поселения.

### **1.3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы**

Программа направлена на комплексное благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) повысить уровень состояния территории микрорайонов, способствующего комфортной жизнедеятельности населения города;

- 2) сделать безопасным движение автотранспорта;
- 3) обеспечить экологическую безопасность населения;
- 4) улучшить санитарно-эпидемиологическое состояние городских территорий;
- 5) сформировать градостроительные ансамбли, позволяющие достичь нового эстетического уровня городской среды;

- 6) обеспечить развитие ландшафтно-рекреационного пространства, позволяющего сделать территорию микрорайонов комфортной для проживания горожан.

Реализация Программы обеспечит:

- 1) развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;

- 2) повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

- 3) улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда;

- 4) развитие культурного отдыха населения;

- 5) улучшение санитарного и экологического состояния города;

- 6) повышение уровня эстетики города;

- 7) создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

При успешной реализации Программы планируется снижение потребности в ремонте асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов. Практически каждый двор на территории города будет обустроен отдельными малыми архитектурными формами, детскими и спортивными площадками. Внутри микрорайонов города увеличится количество зеленых насаждений и благоустроенных территорий общего назначения.

Эффективность Программы оценивается посредством выявления полного комплекса полученных результатов и их сопоставления с затратами на достижение данных результатов. Показатели результатов включают оценку экономического и социального эффекта в результате осуществления мероприятий Программы.

Реализация мероприятий Программы предполагает достижение следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;

- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;

- улучшение санитарного и экологического состояния города;

- повышение уровня эстетики города;

- привлечение молодого поколения к участию по благоустройству города.

Таблица 1

## Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

| №<br>п/п | Наименование целевого<br>индикатора (показателя)                                   | Ед.<br>изм. | Значение целевых индикаторов (показателей) |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|          |                                                                                    |             | 2014                                       | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.       | Уборка и содержание<br>детских и спортивных<br>площадок                            | ед.         | 55                                         | 55   | 55   | 55   | 55   | 55   | 55   | 55   | 55   | 55   |
| 2.       | Установка элементов<br>благоустройства (лавочек,<br>контейнеров, урн)              | ед.         | 10                                         | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   | 17   | 17   | 17   |
| 3.       | Обследование и удаление<br>сухостойных, больных и<br>аварийных деревьев            | ед.         | 95                                         | 110  | 158  | 160  | 160  | 160  | 160  | 160  | 160  | 160  |
| 4.       | Опиловка деревьев                                                                  | ед.         | 40                                         | 50   | 55   | 60   | 65   | 66   | 67   | 67   | 67   | 67   |
| 5.       | Озеленение парков, скверов,<br>алей и других зеленых зон<br>города                 | кв.м.       | 50                                         | 80   | 110  | 130  | 135  | 140  | 145  | 145  | 145  | 145  |
| 6        | Приобретение и установка<br>детской площадки по адресу:<br>микрорайон Южный, д. 15 | ед.         | -                                          | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 1    | -    | -    |

#### **1.4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы**

Основой Программы является следующая система взаимоувязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления:

1. Мероприятия по вырубке аварийных деревьев на территории города. Предусматриваются работы по вырубке сухих и аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни и здоровью населения города.

2. Мероприятия по благоустройству мест санкционированного размещения твердых бытовых отходов поселения. Предусматривается комплекс работ по приведению в нормативное состояние мест размещения твердых бытовых отходов.

3. Проведение конкурсов на звание «Самая благоустроенная улица города», «Самая благоустроенная детская спортивная площадка» и «Самая благоустроенная клумба».

Таблица 2

## Ресурсное обеспечение мероприятий Программы

| № п/п                                                    | Наименование мероприятия/ Источники ресурсного обеспечения                                                                                               | Исполнитель                                                                              | 2014      | 2015      | 2016      | 2017       | 2018       | 2019       | 2020         | 2021         | 2022       | 2023       |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|--------------|--------------|------------|------------|
| Программа, всего (тыс. руб.)                             |                                                                                                                                                          |                                                                                          | 16 295,25 | 19 441,17 | 20 041,17 | 20 129,405 | 33 445,402 | 30 559,878 | 51 137,91769 | 57 168,98208 | 42 035,801 | 38 222,171 |
| - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение» |                                                                                                                                                          |                                                                                          | 16 295,25 | 18 641,17 | 19 041,17 | 20 129,405 | 33 445,402 | 30 559,878 | 51 137,91769 | 57 068,98208 | 42 035,801 | 38 222,171 |
| - средства областного бюджета                            |                                                                                                                                                          |                                                                                          | 0         | 800       | 1 000     | 0          | 0          | 0          | 0            | 1 000,00     | 0          | 0          |
| - средства федерального бюджета                          |                                                                                                                                                          |                                                                                          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          | 0          |
| - внебюджетные источники                                 |                                                                                                                                                          |                                                                                          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          | 0          |
| 1.                                                       | Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города                                                                                        | Администрация МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства | 1 057,14  | 5 528,30  | 6 521,34  | 11 515,405 | 9 229,102  | 10 870,764 | 11 781,63056 | 15 072,200   | 38 222,171 | 42 035,801 |
|                                                          | - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»                                                                                                 |                                                                                          | 1 057,14  | 5 528,30  | 6 521,34  | 11 515,405 | 9 229,102  | 10 870,764 | 11 781,63056 | 15 072,200   | 38 222,171 | 42 035,801 |
|                                                          | - средства областного бюджета                                                                                                                            |                                                                                          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          | 0          |
|                                                          | - средства федерального бюджета                                                                                                                          |                                                                                          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          | 0          |
|                                                          | - внебюджетные источники                                                                                                                                 |                                                                                          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          | 0          |
| 2.                                                       | Организация мероприятий по содержанию мест захоронения                                                                                                   | Администрация МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства | 1 204,0   | 600       | 992,9     | 640,00     | 1 426,00   | 1 201,40   | 840,00       | 1 840,00     | 840,00     | 840,00     |
|                                                          | - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»                                                                                                 |                                                                                          | 1 204,0   | 600       | 992,9     | 640,00     | 1 426,00   | 1 201,40   | 840,00       | 1 840,00     | 840,00     | 840,00     |
|                                                          | - средства областного бюджета                                                                                                                            |                                                                                          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          | 0          |
|                                                          | - средства федерального бюджета                                                                                                                          |                                                                                          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          | 0          |
|                                                          | - внебюджетные источники                                                                                                                                 |                                                                                          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          | 0          |
| 3.                                                       | Субсидии юридическим лицам осуществляющим содержание, восстановление после загрязнения, озеленение парков, скверов, аллей и других зеленых зон поселения | Администрация МО «Родниковский муниципальный район»,                                     | 5 166,81  | 5 914,6   | 0         | 0          | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          | 0          |

|    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |          |   |         |         |         |          |           |             |             |           |           |           |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---------|---------|---------|----------|-----------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|    | - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»                                                                                                                                                              | Управление муниципального хозяйства                                                      | 5 166,80 | 9 | 5 914,6 | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
|    | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                         |                                                                                          | 0        | 0 | 0       | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
|    | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                       |                                                                                          | 0        | 0 | 0       | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
|    | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                              |                                                                                          | 0        | 0 | 0       | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 4. | Субсидии юридическим лицам осуществляющим содержание детских игровых площадок на территории Родниковского городского поселения                                                                                        | Администрация МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства | 1 200,0  |   | 1 000,0 | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
|    | - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»                                                                                                                                                              |                                                                                          | 1 200,0  |   | 1 000,0 | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
|    | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                         |                                                                                          | 0        |   | 0       | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
|    | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                       |                                                                                          | 0        |   | 0       | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
|    | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                              |                                                                                          | 0        |   | 0       | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 5. | Субсидии юридическим лицам осуществляющим мероприятия по благоустройству территории поселения. (Артемид, Спецтехстрой)                                                                                                | Администрация МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства | 6 939,3  |   | 5505,1  | 11474,3 | 7974,00 | 14672,30 | 14433,714 | 14968,86413 | 17321,07089 | 17382,171 | 17382,171 | 17382,171 | 17382,171 |
|    | - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»                                                                                                                                                              |                                                                                          | 6 939,3  |   | 5505,1  | 11474,3 | 7974,00 | 14672,30 | 14433,714 | 14968,86413 | 17321,07089 | 17382,171 | 17382,171 | 17382,171 | 17382,171 |
|    | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                         |                                                                                          | 0        |   | 0       | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
|    | - средства федерального бюджета                                                                                                                                                                                       |                                                                                          | 0        |   | 0       | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
|    | - внебюджетные источники                                                                                                                                                                                              |                                                                                          | 0        |   | 0       | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 6. | Организация мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства, в рамках муниципальной программы Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения | Администрация МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства | 728      |   | 0       | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
|    | - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»                                                                                                                                                              |                                                                                          | 728,0    |   | 0       | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |
|    | - средства областного бюджета                                                                                                                                                                                         |                                                                                          | 0        |   | 0       | 0       | 0       | 0        | 0         | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |



|     |                                                                              |                                     |   |   |   |   |   |   |         |           |   |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------|-----------|---|---|
|     | - средства областного бюджета                                                |                                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 0         | 0 | 0 |
|     | - средства федерального бюджета                                              |                                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 0         | 0 | 0 |
|     | - внебюджетные источники                                                     |                                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 0         | 0 | 0 |
| 11. | Приобретение специализированной техники                                      | Управление муниципального хозяйства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7000,00 | 7000,00   | 0 | 0 |
|     | - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»                     |                                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7000,00 | 7000,00   | 0 | 0 |
|     | - средства областного бюджета                                                |                                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 0         | 0 | 0 |
|     | - средства федерального бюджета                                              |                                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 0         | 0 | 0 |
|     | - внебюджетные источники                                                     |                                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 0         | 0 | 0 |
| 12. | Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: мкр. Южный д.15 | Управление муниципального хозяйства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 105,26316 | 0 | 0 |
|     | - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»                     |                                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 5,26316   | 0 | 0 |
|     | - средства областного бюджета                                                |                                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 100,0     | 0 | 0 |
|     | - средства федерального бюджета                                              |                                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 0         | 0 | 0 |
|     | - внебюджетные источники                                                     |                                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       | 0         | 0 | 0 |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Администрации*

*муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области*

15.03.2021 № 865

**О закреплении общеобразовательных организаций  
Родниковского муниципального района за конкретными  
территориями муниципального района**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Закрепить общеобразовательные организации Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района согласно приложению.
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.10.2017 №1406 «О закреплении за общеобразовательными организациями Родниковского муниципального района определенных территорий с целью учета детей, подлежащих обучению» отменить.
3. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» довести список территорий, за которыми закреплены общеобразовательные организации Родниковского муниципального района, до руководителей общеобразовательных организаций.
4. Руководителям общеобразовательных организаций разместить информацию по закрепленным территориям на информационных стендах и сайтах общеобразовательных организаций.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**

### Общеобразовательные организации, закрепленные за конкретными территориями Родниковского муниципального район

| Наименование<br>общеобразовательной<br>организации | Территории, за которыми закреплена<br>общеобразовательная организация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МБОУ «Центральная городская<br>средняя школа»      | <p><b>Микрорайоны:</b> Шагова 2, 3, 4, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, Лахтина.</p> <p><b>Площади:</b> Ленина, Терешинская, Фрунзе.</p> <p><b>Проезды:</b> Вичутский, Гагарина, Филисовский, Павловский, Энгельса.</p> <p><b>Улицы:</b> Московская, Алексеевская, Светлая, 1-я Веселая, 2-я Веселая, Вересаевская, Костромская, Цветочная, Васильковская, Орловка, Дачная, Тихомировская, Вичутская, 12 Декабря, Красина, Родниковская, Невская, Кутузова, Тезинская, Суворова, Мичурина, 1,2,3 Крестыанские, Свердловская, Шилова, Карпатская, 1,2,3,4 Перекопские, Склянского,Артемовская, Коммунистическая, Ульяновская, Горная, Кооперативная, Кургузова, 1,2,3,4 Пролетарские, Халтурина, Первомайская, Орджоникидзе, Иваново-Вознесенского, Смычка, Ногинская, Леваневского, Чкалова, Серова, 1,2,3,4,5,6,7 Кирьяновские, Герцена, Восточная, Тимирязева, Зеленая, 9-го Мая, 1-я Куликовская, 2 -я Куликовская, Зои Космодемьянской, Юрьевецкая, Киевская, Лесная, Трудовая, Котовского, Щорса, 3-я Куликовская, 4-я Куликовская, Солнечная, Луговая, Добровольская, Полевая, Владимирская, Дзержинского, Фрунзе, Гоголя, Петровская, Папловская, Калининская, Блодовская, Народная, Баснева.</p> |
| МБОУ средняя школа № 2                             | <p><b>Микрорайон:</b> Машиностроитель.</p> <p><b>Проезды:</b> Северный, Пионерский, Кулешевский, Шагова, Рыбаковский.</p> <p><b>Переулки:</b> Малый, Кулешевский, Некрасова.</p> <p><b>Улицы:</b> 10 Августа, 2 Садовая, Вокзальная, Гастелло, Героев, Горького, Гражданская, Д. Бедного, 1,2 Детские, Дубовская, Заозёрная, Зелёновская, Земледельческая, Знаменская, Ивановская, Ильинская, Интернациональная, Каминского, Кинешемская, Кирова, Кляземская, Колхозная, Космонавтов, Красноармейская, 1,2 Красовские, 1,2 Кулешевские, Л.Чайкиной, Ленина, Ленская, Лермонтова, Ломоносова, Луначарского, Масловского, Матросова, Некрасова, Никитинская, Никольская, Новая, Новокрасовская, О.Кошова, 1,2, 3 Октябрьские, Островского, Пионерские, Понизовская, Революционная, Розановская, Рошинская, Русинская, Б. и М. Рыбаковские, Семёновская, Совхозная, 1, 2 Сокеринские, Сокольская, Социалистическая, Спортивные, Б. и М. Стрелецкие, Талалихина, Толстовская, Торговая, 1,2 Урашские, Чайковского, Чапаева, Чехова, Шаговская, Гвардейская, Майская, Тельмана, Комаровского.</p>                                                                                                            |
| МБОУ средняя школа № 3                             | <p><b>Микрорайон:</b> Гагарина, Шагова д.11, д.9, д.8, д.7, д.6.</p> <p><b>Переулки:</b> Школьный, Месяцева.</p> <p><b>Проезды:</b> Борщевский, Малышевский.</p> <p><b>Улицы:</b> М. Ульяновой, Панаевская, Волковская, Загибинская, Толмасовская, 1,2 Пятницкие, Маяковского, Техническая, 1,2,3,4, Советская 17,19, Железнодорожные, Национальная, Воровского, Станционная, Маяковского, Молодежная, Фестивальная, Месяцева, Любимова, Луная, Школьная, Ленинградская, Одесская, Севастопольская, 1,2,3,4,5,6 Борщевские, Запрудная, 1,2, Огнестойкие.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| МБОУ средняя школа № 4                             | <p><b>Микрорайоны:</b> 60 лет Октября, Южный, 1-й Рабочий пос.</p> <p><b>Проезды:</b> Пугачевский, Саловый, Борисоглебский, Победы Улицы:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | 1,2,3,4,5,6 Шуйские, 1,2,3,4 Текстильные, 1,2,3 Борисоглебские, 1,2 Болтинские, Мира, Дружбы, 8-го Марта. Середская, Тверская, Осипенко, 9-го Января, Калинина, Ворошилова, Пугачева, Комсомольская, Разинская, Фурманова, Пушкина, Титова, Кузнецова, Безина |
| МКОУ Каминская СШ                                                                              | Сёла: Каминский, Никульское, Хрипелёво, Михайловское, Красное, Горкино<br>Деревни: Федорково, Тайманиха, Ситьково, Сенниково Горкино, Юдица                                                                                                                   |
| Филиал МКОУ Каминской СШ - начальная школа-детский сад «Колобок»                               | Сёла: Каминский, Никульское, Хрипелёво<br>Деревни: Федорково, Тайманиха, Ситьково, Сенниково                                                                                                                                                                  |
| МКОУ Острцовская начальная школа-детский сад                                                   | Сёла: Острцово, Межи<br>Деревни: Афласово, Глазково, Беловское, Дягилёво, Бутырки, Турдеево, Варвариха                                                                                                                                                        |
| МКОУ Парская СШ                                                                                | Село Парское<br>Деревни: Алешково, Никоница, Кузьмино, Коробейкино, Петрово                                                                                                                                                                                   |
| МКОУ Сосновская СШ им.М.Я.Бредова                                                              | Село Сосновец<br>Деревни: Парахино, Хмельники, Растовлево, Красново, Малые Ломы                                                                                                                                                                               |
| МКОУ Филисовская СШ                                                                            | Село Филисово, посёлок Хлябово.<br>Деревни: Куделино, Слободка, Овинцы, Романово, Орехово, Гари, Савково, Ганино, Новинское, Мальчиха.                                                                                                                        |
| МКОУ начальная школа-детский сад «Тополек»                                                     | Село Бортницы.<br>Деревни: Котиха, Алешково, Выползово, Никоница, Кузьмино, Коробейкино, Немково                                                                                                                                                              |
| Филиал МКОУ начальной школы-детского сада «Тополек» - Болотновская начальная школа-детский сад | Село Болотново.<br>Деревни: Растовлево, Красново, Малые Ломы                                                                                                                                                                                                  |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 15.03.2021 № 266

**«О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 16.11.2018 года № 1319 «Об определении на территории Родниковского муниципального района перечня мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных, не имеющих основного места работы»**

В соответствии с ч.1 ст.50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ч.6 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение к Постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 16.11.2018 года № 1319 «Об определении на территории Родниковского муниципального района перечня мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных, не имеющих основного места работы» следующие изменения:

- строку «ООО «Дилан-Текстиль», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию)» исключить.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 15.03.2021 № 267

**Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора) муниципального контроля и о внесении изменений в пункт 7 правил подготовки государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ч. 1.1 ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также в связи с организационно-штатными мероприятиями администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.08.2020 года № 767 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

**Административный регламент  
осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и  
охраны окружающей среды на территории муниципального образования  
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района  
Ивановской области»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Наименование муниципального контроля:**

Муниципальный контроль в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – муниципальный контроль в установленной сфере деятельности).

**2. Наименование органа муниципального контроля:**

Органом, уполномоченным на организацию и проведение муниципального контроля в сферах благоустройства территории и охраны окружающей среды, является администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», должностными лицами которого являются: начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля, заместитель начальника, главный специалист (далее по тексту - Орган муниципального контроля).

**3. Проведение муниципального контроля в установленной сфере деятельности, осуществляется в соответствии с:**

- законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Федеральным законом от 03.07.2016 № 277 – ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора) муниципального контроля и о внесении изменений в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

- Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;
- Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных нарушениях в Ивановской области";
- Постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 N 403-п "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области";
- Правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в действующей редакции.

4. Предметом муниципального контроля является обеспечение соблюдения предприятиями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и (или) требований в сферах благоустройства территории, охраны окружающей среды, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в ходе осуществления муниципального контроля:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие права и обязанности, учредительные документы;
- документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, используемые при осуществлении их деятельности, и связанные с исполнением ими обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в сферах благоустройства территории, охраны окружающей среды.

При проведении проверок Орган муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

## II. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. К настоящим процедурам, выполняемым при осуществлении муниципального контроля, относятся:

- 1) рассмотрение обращений и заявлений;
- 2) организация и проведение плановой проверки;
- 3) организация и проведение внеплановой проверки;
- 4) проведение документарной проверки;
- 5) проведение выездной проверки;
- 6) оформление результатов проверки;
- 7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды и благоустройства населенных пунктов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

8) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также в отношении физических лиц;

9) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

## 1. Рассмотрение обращений и заявлений

1.1. Юридическим фактом, который служит основанием для начала процедуры, является поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципального контроля. Обращения и заявления принимаются и рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Должностные лица Органа муниципального контроля регистрируют поступившие обращения и заявления, проверяют их на соответствие следующим требованиям:

- возможность установления лица, обратившегося в Орган муниципального контроля (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

- наличие сведений о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента;

- соответствие предмета обращения полномочиям Органа муниципального контроля.

1.3. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка распоряжения о проведении проверки.

1.4. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней.

1.5. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

## 2. Организация и проведение плановой проверки

2.1. Юридическим фактом, который служит основанием для начала процедуры, является истечение трех лет со дня:

2.1.1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.1.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.1.3. начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.2. Плановая проверка проводится должностными лицами Органа муниципального контроля на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении проверки. Постановление о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц подготавливается по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.3. Заверенная печатью копия постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципального контроля вручается под роспись должностными лицами Органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или физическому лицу одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Органа муниципального контроля обязаны представить информацию об Отделе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

2.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица должностные лица Органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

2.5. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований и (или) требований в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

2.6. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок,

утверждаемым органом муниципального контроля, издаваемым по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

2.7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Орган муниципального контроля направляет в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проект плана ежегодного проведения плановых проверок в прокуратуру Родниковского района Ивановской области.

2.8. По итогам рассмотрения прокуратурой проекта ежегодного плана Орган муниципального контроля корректирует план проверок с учетом всех предложений и направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.9. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

2.10. Орган муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки.

2.11. При организации и проведении проверки Орган муниципального контроля муниципального образования «Родниковский муниципальный район» запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством РФ перечень, от иных государственных органов, либо подведомственных администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные Правительством РФ.

2.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии постановления или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

2.13. Конечным результатом проведения проверки является:

- составление акта проверки;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применении мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24 апреля 2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

2.14. Максимальный срок проведения проверки составляет 20 рабочих дней.

2.15. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

2.16. При проведении проверки должностные лица Органа муниципального контроля обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

2.17. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3.1.2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных

предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2. Внеплановая проверка проводится должностными лицами Органа муниципального контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена должностными лицами Органа муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в установленном порядке.

3.4. Должностные лица Органа муниципального контроля, в случае необходимости, подготавливают заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5. В день подписания Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановления о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностные лица Органа муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия постановления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6. Заверенная печатью копия постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вручается под роспись должностными лицами Органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.7. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер структурное подразделение приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами Органа муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.10. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера,

предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.11. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований в области охраны окружающей среды, природопользования, санитарного содержания и благоустройства населенных пунктов, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», предметом такой проверки может являться только исполнение выданного должностным лицом Органа муниципального контроля предписания.

3.12. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подразделом 3 раздела 2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации.

3.13. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, Орган муниципального контроля учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.14. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», достаточных данных о таком нарушении либо о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю,

осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.15. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», получении достаточных данных о таком нарушении либо о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.16. По решению начальника либо заместителя начальника Органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, послужившая поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.17. Конечным результатом проведения проверки является:

- составление акта проверки;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- исполнение нарушителями ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;
- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применении мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24 апреля 2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

3.18. Максимальный срок проведения проверки составляет 20 рабочих дней.

3.19. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

3.20. При проведении проверки должностные лица Органа муниципального контроля обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

#### 4. Проведение документарной проверки

4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки (плановой и внеплановой), является получение должностным лицом Органа муниципального контроля, ответственным за проведение проверки, постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении документарной проверки.

4.2. Документарная проверка проводится должностным лицом Органа муниципального контроля по месту нахождения отдела административно-муниципального контроля. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности: документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также с исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в постановлении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

4.4. Если сведения, содержащиеся в документах, не позволяют оценить соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия постановления о проведении проверки.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляют в структурное подразделение указанные в запросе документы.

4.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа муниципального

контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.7. Должностные лица Органа муниципального контроля рассматривают представленные пояснения и документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, специалисты структурного подразделения установят признаки нарушения обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», должностные лица Органа муниципального контроля проводят выездную проверку на основании отдельного постановления о проведении выездной проверки.

4.8. Решение о назначении выездной проверки также принимается в случаях, если лицо, в отношении которого проводится проверка, не представило запрашиваемые документы в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.9. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

4.11. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

## 5. Проведение выездной проверки

5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки (плановой и внеплановой), является получение должностным лицом Органа муниципального контроля, ответственным за проведение проверки, постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении выездной проверки.

5.2. Выездная проверка (плановая и (или) внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

5.3.1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в постановлении структурного подразделения, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5.3.2. оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и (или) требованиям в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского

муниципального района Ивановской области», без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

5.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.6. Должностные лица Органа муниципального контроля, осуществляющие муниципальный контроль могут привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней (за исключением субъектов малого предпринимательства).

5.8. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

5.9. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район», но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

5.10. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, ведущий специалист структурного подразделения составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения (приложение N 5). В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.11. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

5.12. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 5.8 подраздела 5 раздела 2 настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем либо заместителем руководителя органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

## 6. Оформление результатов проверки

6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения процедуры, является завершение проведения проверки.

6.2. Должностное лицо Органа муниципального контроля по завершении проведения проверки составляет акт по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

6.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.4 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

6.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой района, копия акта проверки направляется в прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим и физическим лицами, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась проверка, обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», должностные лица Органа муниципального контроля, проводившие проверку, выдают предписание об устранении выявленных нарушений (приложение N 2) с установлением обоснованных сроков их устранения.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений содержит перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

6.9. Предписание подписывается должностным лицом, проводившим проверку.

6.10. Предписание вручается законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

6.11. При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении выявленных нарушений невыполнения в

установленный в предписании срок требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», выдается новое предписание (предписания) об устранении выявленных нарушений, в котором (которых):

- устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований;
- переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее предложенные к исполнению нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;
- принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.12. В случае если в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Органа муниципального контроля, то должностные лица направляют в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

6.13. Результатом проведения процедуры является:

- составление акта проверки;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

6.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

6.15. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» должностные лица Органа муниципального контроля:

7.2.1. обеспечивают размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети "Интернет" [www.rodniki-](http://www.rodniki-ivanovo.ru)

37.гч перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

7.2.2. осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

7.2.3. выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ в порядке и по форме, установленным Правительством Российской Федерации, и оформленные в соответствии с приложением N 4 к настоящему Регламенту.

7.3. Осуществление Органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с определенными Правительством РФ общими требованиями к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.4. При наличии у должностных лиц Органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, должностные лица объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому

лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить структурное подразделение об этом в установленный в таком предостережении срок.

7.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.6. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

7.7. Результатом проведения процедуры является:

- вынесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

7.8. Срок выполнения административной процедуры устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения процедуры, является получение должностными лицами Органа муниципального контроля заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8.2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

8.2.1. плановые (рейдовые) осмотры (обследования) особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, транспортных средств, в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и находящихся в процессе эксплуатации проводятся должностными лицами Органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых осмотров), обследований устанавливаются органами муниципального контроля.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.1.2. подраздела 3 раздела 2 настоящего Регламента.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

8.2.2. Административные обследования объектов земельных отношений;

8.2.3. Измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.2.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

8.2.5. Другие виды и формы мероприятий по муниципальному контролю, установленные федеральными законами.

8.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий.

8.4. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, и их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области», требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.1.2. подраздела 3 раздела 2 настоящего Регламента.

8.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, должностные лица Органа муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

8.7. В случае наличия данных о том, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее привлекались к ответственности за нарушение требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального контроля не выдают предостережение, а вызывают при необходимости указанных лиц для выяснения обстоятельств нарушения соответствующих требований и принимают решение о возбуждении производства по делу об административном правонарушении (приложение 3).

8.8. В случае непредставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а также отсутствия сведений о прекращении нарушения должностные лица Органа муниципального контроля в отношении таких лиц осуществляют повторные мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на основании заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. В случае выявления нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также при необходимости вызывают ответственных лиц для выяснения обстоятельств нарушения обязательных требований и принятия решения о возбуждении производства по делу об административном правонарушении (приложение 3).

8.9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю фактов нарушения обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального

образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», физическими лицами должностные лица Органа муниципального контроля составляют акт проведения мероприятий по контролю (далее - Акт), по форме, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», вызывают физическое лицо для выяснения обстоятельств совершения противоправного деяния и принятия решения о возбуждении производства по делу об административном правонарушении (приложение 3), запрашивают необходимые документы. Копия Акта с приложениями по требованию вручается физическому лицу, в отношении которого проводились мероприятия по контролю. В случае непосредственного обнаружения должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие признаков административного правонарушения, Акт не составляется, а составляется протокол об административном правонарушении.

8.10. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений физическим лицом обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», должностные лица Органа муниципального контроля выдают предписание об устранении выявленных нарушений (приложение N 2). По окончании установленного срока его выполнения должностные лица Органа муниципального контроля осуществляют контроль выполнения предписания, для чего проводят повторный осмотр территории на предмет устранения ранее выявленных и указанных в предписании нарушений.

8.11. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также в отношении физических лиц нарушений требований, контроль за соблюдением которых осуществляют иные органы, должностные лица Органа муниципального контроля, уполномоченные на проведение обследований, осмотров, направляют информацию о выявленных нарушениях в эти органы.

8.12. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также в отношении физических лиц фиксируются должностными лицами Органа муниципального контроля в журнале учета контрольной деятельности в виде записи, которая содержит сведения о фамилии должностного лица, осуществившего муниципальный контроль, проверяемом объекте, фамилии, адресе, телефоне проверяемого лица, результатах контроля с указанием нарушений, отметке о вручении документов и (или) номере и дате составления протокола об административном правонарушении, дате рассмотрения дела, результатах рассмотрения.

8.13. Результатом проведения процедуры является:

- составление акта проведения мероприятий по контролю;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- вынесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- исполнение нарушителями ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применение мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24 апреля 2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

8.14. Срок выполнения административной процедуры устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

8.15. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

9. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения процедуры, является выявление нарушений обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

9.2. Должностные лица Органа муниципального контроля, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ и (или) в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных нарушениях в Ивановской области".

9.3. Протоколы об административном правонарушении направляются должностными лицами структурного подразделения для рассмотрения по подведомственности в соответствии с главой 23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ и (или) главой 10 Закона Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

9.4. В случае выявления нарушений обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», и при отсутствии полномочий у должностных лиц Органа муниципального контроля, проводивших проверку, по составлению протоколов должностные лица, проводившие проверку, направляют материалы проверки в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области составлять протоколы.

9.5. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, производимые

и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Орган муниципального контроля незамедлительно оповещает соответствующие государственные и муниципальные органы о выявленных в ходе проверки фактах, доводит до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

9.6. Результатом проведения процедуры является:

- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применение мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

9.7. Срок выполнения административной процедуры устанавливается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

9.8. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

9.9. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ в целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ, в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) подача сведений в Единый реестр проверок будет направляться по мере планирования проводимых мероприятий на текущий период.

### III. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНИМАЕМЫХ) В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

1. Результаты проверки, проведенной должностными лицами Органа муниципального контроля с грубым нарушением требований, установленных настоящим Регламентом, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не являются доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского

муниципального района Ивановской области», и подлежат отмене в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Органа муниципального контроля, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, производится в административном и (или) судебном порядке.

(наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)

Предписание N \_\_\_\_\_ об устранении выявленных нарушений

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата, место составления предписания)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, выдавшего предписание)

руководствуясь Административным регламентом по осуществлению муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», на основании акта проведения мероприятий по контролю (акта проверки)

предписываю:

\_\_\_\_\_  
(сведения о лице, которому выносится предписание, в т.ч. наименование и место нахождения (адрес), сведения о государственной регистрации, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(содержание требований, предписываемых к исполнению в целях устранения выявленных нарушений, срок их исполнения)

Информацию об исполнении предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений, предоставить по адресу: 155250, г. Родники, ул. Советская, д. 8, телефон 2-33-92.

Срок, в течение которого лицо, которому выдано предписание, должно известить отдел о выполнении предписания - \_\_\_\_\_.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5. КоАП РФ невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Должностное лицо,  
выдавшее предписание:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Предписание получил:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_ (лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, адрес)

**Уведомление**  
о составлении протокола N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_ уведомляю, \_\_\_\_\_ что

\_\_\_\_\_ (наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющего контроль)

возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении

по факту нарушения действующего законодательства, выразившееся в

\_\_\_\_\_ Ответственность за данное правонарушение предусмотрена ст. \_\_\_\_ Закона Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области", ст. \_\_\_\_ КоАП РФ.  
В связи с изложенным,

\_\_\_\_\_ (гражданин, ЮЛ, ИП)

надлежит явиться \_\_\_\_\_  
по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается дата и время)

для дачи объяснений по факту нарушения, а также для подписания протокола об административном правонарушении либо направить представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве по делу со всеми правами, предусмотренными статьей 25.5 КоАП. Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, свидетелю разъяснены права, предусмотренные:

- 1) В соответствии со ст.51 Конституции РФ (1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. 2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания).
- 2) В соответствии с ч.1 ст.25.1 КоАП (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)

Предостережение N \_\_\_\_\_  
о недопустимости нарушения обязательных требований

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления предостережения)

\_\_\_\_\_

(место составления предостережения)

В период с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

\_\_\_\_\_

(выявленные нарушения обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", предостерегаю

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного лица, занимающего должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений обязательных требований и разъясняю (предупреждаю):

\_\_\_\_\_

(разъясняется возможная ответственность за продолжение противоправных действий, нарушения обязательных требований)

\_\_\_\_\_

(предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований)

Уведомление об исполнении предостережения предлагаем направлять на адрес: 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8, телефон 2-33-92, в срок до \_\_\_\_\_.

Должностное лицо,  
выдавшее предостережение:

М.П.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Предостережение получил:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения) " " 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

АКТ № \_\_\_\_\_

о невозможности проведения органом муниципального  
контроля \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документальной/выездной)

По \_\_\_\_\_ адресу/адресам:

\_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)  
на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
в \_\_\_\_\_ отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

было назначено \_\_\_\_\_ проведение  
\_\_\_\_\_ проверки.

(плановая/внеплановая, документальная/выездная)

В результате выезда на место проведения проверки "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_  
мин. должностным лицом (должностными лицами) органа муниципального контроля,  
уполномоченным(-ыми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц), должность(-и))  
установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, послужившие основанием для составления акта)

Прилагаемые к акту о невозможности проведения проверки документы:

Подписи лиц, ответственных за проведение проверки:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области

от 15.08.2021 № 268

**Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», статьёй 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьёй 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в связи с организационно-штатными мероприятиями администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.06.2020 года № 529 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» отменить.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

от 15.03.2024 № 268

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**«Осуществление муниципального контроля за**  
**использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных**  
**ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с**  
**добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального**  
**района Ивановской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент по осуществлению проверок в рамках муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Административный регламент) является нормативным правовым актом, определяющим сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», порядок взаимодействия контролирующего органа с государственными и муниципальными органами, проверяемыми организациями, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.2. Органом, уполномоченным на проведение муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, является администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее по тексту - Орган муниципального контроля).

Должностными лицами, которого являются: начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля, заместитель начальника, главный специалист.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется на основании и в исполнении:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федерального закона от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федерального закона Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4. Муниципальному контролю подлежат юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу общераспространённых полезных ископаемых, а также строительство подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.5. Предметом муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и требований, установленных законодательством Ивановской области, в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, по следующим вопросам:

- рациональное использование и охрана недр, предотвращение выборочной отработки полезных ископаемых участков недр, загрязнения, захламления и других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;

- соблюдение пользователями недр требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, регулирующих отношения в сфере рационального использования и охраны недр, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

Исполнение муниципальной функции заканчивается следующими юридическими фактами:

- а) составлением акта проверки (далее - акт проверки);
- б) выдачей предписания в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Ивановской области в сфере недропользования;
- в) информированием органов государственной власти, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере недропользования, о выявленных в ходе проверки нарушениях, с целью привлечения нарушителей к административной ответственности - в случае обнаружения

достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ.

1.7. Орган муниципального контроля при осуществлении муниципальной функции обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, вправе:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.10. Документы, запрашиваемые в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Документы и (или) информация, запрашиваемые и получаемые в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;
- кадастровый план территории;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **II. Административные процедуры**

### **Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля**

2.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

Место нахождения: 155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8.

График работы: Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Номера телефонов руководителя и должностных лиц Отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации: 8 (49336) 2-33-92. Адрес электронной почты администрации: [post@rodniki-37.ru](mailto:post@rodniki-37.ru)

2.2. Информирование о процедуре муниципального контроля в данной сфере деятельности осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования. Публичное информирование включает в себя размещение информации о процедуре муниципального контроля на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

Индивидуальное информирование осуществляется в устной и письменной форме: индивидуальное информирование в устной форме осуществляется на личном приеме и по телефону, индивидуальное информирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение, посредством почтового отправления, а также по электронной почте либо вручением ответа под роспись заявителю лично.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет - адреса, адреса электронной почты администрации размещаются на официальном сайте.

Сведения о графике (режиме) работы администрации сообщаются по телефону, а также размещаются на официальном сайте.

### **Срок осуществления муниципального контроля**

2.3. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках

межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

#### **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

2.4. При осуществлении муниципального контроля выполняются следующие административные процедуры:

1. Рассмотрение обращений и заявлений
2. Организация проведения проверки
3. Проведение плановых проверок
4. Проведение внеплановых проверок
5. Проведение документарной проверки
6. Проведение выездной проверки
7. Оформление результатов проверки
8. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки
9. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
10. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
11. Плановые (рейдовые) осмотры

#### **Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований**

2.5. В целях профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля:

- 1) обеспечивает размещение на официальном сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

#### **Мероприятия по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

2.6. При осуществлении муниципального контроля, при проведении, которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляются мероприятия, предусмотренные статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.7. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры – Начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации.

2.8. Мероприятия по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.9. В случае выявления при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля нарушений обязательных требований, должностное лицо органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

### **Формирование ежегодных планов проведения плановых проверок**

2.11. Начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», заместитель начальника, главный специалист разрабатывают ежегодные планы проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по типовой форме, установленной Правительством Российской Федерации. Основанием для проведения плановой проверки является наступление сроков, указанных в плане проверок на текущий год.

Включение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана осуществляется по основаниям и на условиях, которые установлены ч. 8, 9 ст. 9, ст. 8.1, ст. 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Определение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, проводится с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям, сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы (разрешения, лицензии на право пользования недрами), используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний, выданных по результатам осуществления муниципального контроля, в рамках настоящего регламента.

Ежегодные планы проверок утверждаются Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности).

При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года.

Планы работы по муниципальному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, уполномоченными органами по осуществлению муниципального контроля, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному контролю. Привлечение работников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов. Конечным этапом данной административной процедуры является составление ежегодного плана проведения плановых проверок.

2.12. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и

культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- нарушение требований к маркировке товаров;

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также содержащие сведения о фактах, не относящихся к сфере муниципальной функции, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента, органом, осуществляющим муниципальный контроль, после согласования с органом прокуратуры.

### **Организация проверки (плановой, внеплановой)**

2.13. Муниципальная функция исполняется путем выполнения следующих административных процедур (действий):

- принятие решения о проведении проверки; - направление уведомления о проведении проверки;

- осуществление проверки;

- оформление результатов проверки (составление акта проверки, в случае выявления нарушений: предписания об устранении правонарушения, информирование уполномоченного органа исполнительной власти о выявленных в ходе проверки нарушениях).

2.14. Принятие решения о проведении проверки.

Проверки проводятся на основании распоряжения Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

В распоряжении о проведении проверки соблюдения законодательства в сфере недропользования обязательно указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) наименование административного регламента по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Конечным этапом данной административной процедуры является подписание распоряжения Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении проверки.

#### 2.15. Направление уведомления о проведении проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки с приложением копии распоряжения Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В день подписания распоряжения Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченное лицо администрации вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

О проведении внеплановой выездной проверки граждан уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Конечным этапом данной административной процедуры является составление уведомления о проведении проверки.

2.16. Муниципальный контроль осуществляется при участии юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на проверяемом участке недр, либо его уполномоченного представителя. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный

план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При необходимости должностное лицо администрации вправе в письменной форме потребовать присутствия проверяемого лица при проведении проверки путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки. Заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки вручается под роспись, осуществляющим проверку, лицу, в отношении которого проводится проверка (его уполномоченному представителю).

Перед началом проверки лицу, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченному представителю разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся:

- по месту нахождения Органа муниципального контроля (далее - документарные проверки),
- с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - выездные проверки).

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя законодательству о недрах, без проведения соответствующего мероприятия по контролю, удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для проведения документарной проверки является распоряжение о проведении документарной проверки. Документарная проверка проводится в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Административного регламента. В ходе документарной проверки рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении администрации поселения и позволяющие оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства о недрах.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации поселения, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства о недрах, готовится проект мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее - запрос) и передается на подпись Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Подписанный запрос с приложением заверенной печатью копии распоряжения о проведении проверки направляется в адрес в течение одного рабочего дня со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты (при наличии). В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в отдел указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и

соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся в администрации, и (или) полученным в ходе осуществления проверки, направляется письмо с информацией об этом и требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов. Предоставленные пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее направленных документов, подлежат рассмотрению.

Результатом административной процедуры является оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства о недрах.

Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение о проведении проверки. В ходе выездной проверки осуществляются:

- визуальный осмотр,
- анализ документов и представленной информации,
- иные мероприятия по контролю, предусмотренные настоящим Регламентом.

В случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов, в ходе выездной проверки специалисты, уполномоченные на ее проведение, вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки. Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи. В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица, его уполномоченный представитель имеет право представить специалистам, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение причин непредставления документов. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя представить необходимые для проведения проверки документы в акте проверки производится соответствующая запись.

Визуальный осмотр осуществляется в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя. При выявлении в ходе визуального осмотра фактов нарушений законодательства о недрах они фиксируются, о чем устно сообщается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, его уполномоченному представителю. Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки.

Конечным этапом данной административной процедуры является оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства о недрах.

2.17. Оформление результатов проверки производится посредством составления акта проверки. Типовая форма акта проверки в отношении гражданина приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу, или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

К акту прилагаются: фототаблица, документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения о праве пользования участками недр, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Конечным этапом данной административной процедуры является составление акта проверки.

#### 2.19. Выдача предписания.

Основанием для выдачи предписания является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства о недрах.

В предписании об устранении правонарушения указываются:

- дата, время, номер и место составления предписания;
- наименование уполномоченного органа муниципальной функции;
- фамилия, инициалы должностных лиц, проводивших проверку;
- фамилия, инициалы и должность лиц, принимавших участие или присутствующих при проведении проверки;
- наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона, факса), фамилия, инициалы руководителя юридического лица или заменяющего его лица, присутствовавшего при проведении проверки, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона), фамилия, инициалы гражданина (с указанием места жительства, паспортных данных, телефона);
- сведения о выявленных нарушениях и о лицах, допустивших нарушения;
- непосредственно требование об устранении выявленных нарушений с указанием срока, в течение которого нарушение подлежит устранению.

Типовая форма предписания в отношении гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Предписание об устранении правонарушения подписывается должностным лицом, проводившим проверку, составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении. В случае отказа указанных лиц от подписания предписания в нем делается соответствующая запись.

Результат административной процедуры – выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания с указанием сроков их устранения.

2.20. Информирование органов государственной власти о выявленных в ходе проверки нарушениях.

Основанием для информирования органов государственной власти, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере недропользования, является обнаружение в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ. В этом случае материалы проверки в течение трех суток со дня завершения проверки представляются либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствующий уполномоченный орган для возбуждения дела об административном правонарушении.

Результатом административной процедуры является направление материалов проверки в уполномоченный орган государственной власти для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства о недрах, к административной ответственности.

### **Порядок и формы контроля за исполнением муниципального контроля**

2.21 Контроль за исполнением муниципальной функции в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации положений настоящего регламента остается за Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.22. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципальной функции.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

### **III: Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе проведения проверок**

3.1. Граждане, юридические и должностные лица вправе обжаловать действия и решения должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, путем письменного или личного обращения к Главе МО "Родниковский муниципальный район" и (или) в судебном порядке в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

3.3. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, а также о противоправном решении или действии/бездействии должностных лиц Управления и о нарушениях положений настоящего регламента через интернет-сайт или по электронной почте администрации.

В сообщении заявителя рекомендуется указывать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию сотрудника (при наличии информации), решение или действие (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;
- в чем конкретно выразилось нарушение прав и законных интересов заявителя, суть противоправного решения, действия или бездействия должностного лица;
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

3.4. Жалобы на решения, действия или бездействие должностных лиц Органа муниципального контроля могут быть поданы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

3.5. В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес заявителя, в том числе, по которому должен быть направлен ответ или уведомление;
- содержание (предмет) жалобы;
- личная подпись заявителя и дата.

В подтверждение своих доводов заявитель может приложить к письменной жалобе соответствующие документы либо их копии.

3.6. Право принятия решений по жалобам на осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставлено Советнику Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.7. Обращения подлежат обязательному объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению в течение 30 дней со дня поступления обращения.

В исключительном случае, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам, для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, Советник Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

Копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, направляется лицу, обратившемуся с жалобой, в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения

жалобы.

3.8. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то они вправе обратиться письменно в другие вышестоящие органы и (или) в суд.

3.9. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, фиксируются в книге учета обращений с указанием результата принятых по ним решений.

3.10. В рассмотрении жалобы может быть отказано:

- при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Орган местного самоуправления в лице Органа муниципального контроля или его должностное лицо, получившее такое письменное обращение, вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае если текст жалобы не поддается прочтению, жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в случае если в письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение по обжалованию судебного решения в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением ему порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который Органом муниципального контроля или иным органом многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые факты и обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на это лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись заявителем в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.11. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требования заявителя либо об отказе в его

удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

3.12. Если в результате рассмотрения жалобы заявителя она была признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом Органа муниципального контроля принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам принятого решения заявителю направляется мотивированный ответ.

3.13. Если в ходе рассмотрения жалобы заявителя она была признана необоснованной, то заявителю направляется ответ с указанием причин, по которым указанная жалоба была признана необоснованной.

3.14. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы и приняты все необходимые по ним меры.

Блок - схема



АКТ проверки  
органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), ФИО, должность руководителя, зам. руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:  
(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившие проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются ФИО, должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения):

\_\_\_\_\_

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием

## ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка)

фото № 1 фото № 2

фото № 3 фото № 4

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРЕДПИСАНИЕ №**  
**об устранении нарушений**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

На основании акта проверки соблюдения требований муниципальной корпоративной правовой нормы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, руководствуясь статьей \_\_\_\_\_ (далее – корпоративный акт, который нарушен)

На основании Административного регламента предписываю:

(ф.и.о. гражданина (индивидуального предпринимателя) или наименование юридического лица, которому выдано предписание)

| № п.п.           | Содержание предписания | Срок выполнения | Основание (я) вынесения предписания |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1.               | 2.                     | 3.              | 4.                                  |
| Сфера нарушения: |                        |                 |                                     |
| 1.               |                        |                 |                                     |
| 2.               |                        |                 |                                     |
| ...              |                        |                 |                                     |

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнения настоящего предписания.  
Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания, соответствующую с

(орган, регулирующий данную сферу деятельности)  
контролирующий орган муниципальной администрации не позднее 3 календарных дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Предписание получило

\_\_\_\_\_  
(должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)  
Отправлено почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области

от 15.03.2021 № 270

**Об условиях приватизации имущества, находящегося  
в собственности муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 28.01.2021г. № 7 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 2021 год», рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 10.03.2021г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

### **постановляет:**

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:  
нежилое помещение общей площадью 1060,0 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011605:245, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 7, пом. с 1 по 6, 6а, с 7 по 12, 12а, с 13 по 23 (на 1-ом этаже), пом. с 1 по 23, 31 (на 2-ом этаже) (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «Росконсалтинг» № 4110/03/21 от 12.03.2021г. об оценке рыночной стоимости нежилого помещения с кадастровым номером 37:15:011605:245, площадью 1060 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 7, пом. с 1 по 6, ба, с 7 по 12, 12а, с 13 по 23 (на 1 этаже), пом. с 1 по 23, 31 (на 2 этаже), находящемся в нежилом здании поликлиники с кадастровым номером 37:15:011605:15 в размере 1 360 000,00 (Один миллион триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

4. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 30 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого на аукционе имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.Б.Малов



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области

от 16.03.2021 № 297

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.05.2014 года №66 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», постановления Правительства Ивановской области от 30.04.2014 N 164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области», на основании писем Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 19.02.2021 №05-14/996 и Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» от 02.02.2021 года №01-02/02-540, в целях приведения муниципальных актов в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

### постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.05.2014 года №66 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» внести следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение к постановлению администрации МО «Родниковский муниципальный район» от « 16 » 03 2014 года № 294

Приложение к постановлению администрации МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.05.2014 года № 66

**Муниципальная адресная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

1. Паспорт муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование Программы                                                | Муниципальная адресная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Программа)         |
| Наименование документа и дата принятия решения о разработке Программы | Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области»                                                                          |
| Разработчик Программы                                                 | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»                                                                                                                                                               |
| Цели Программы                                                        | улучшение технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Задачи Программы                   | <p>эффективное планирование и организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области</p> |
| Источники финансирования Программы | <p>средства собственников помещений в многоквартирных домах в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;<br/> средства федерального бюджета, средства бюджета Ивановской области, бюджета Родниковского городского поселения в порядке и на условиях, которые предусмотрены соответственно</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Показатель (индикатор) Программы                   | количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту общего имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Сроки реализации Программы                         | 2015 – 2044 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | <p>проведение своевременного капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области;</p> <p>создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»</p> |

## 2. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации Программы

В настоящее время техническое состояние многих многоквартирных домов Родниковского муниципального района не соответствует современным требованиям, предъявляемым к техническим и качественным характеристикам жилищного фонда. Главная причина плохого состояния многоквартирного жилищного фонда — многолетнее отсутствие надлежащего технического обслуживания и достигший критического уровня «недоремонт» домов.

Актуальность принятия настоящей Программы обусловлена рядом социальных и экономических факторов. Социальные факторы связаны с низким качеством жилищных услуг и потенциальной аварийностью объектов жилищного фонда, экономические — с высокими эксплуатационными затратами на его содержание.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания многоквартирных домов требуется обеспечение оптимизации процессов планирования капитального ремонта.

Реализация указанных принципов должна обеспечить проведение капитального ремонта жилищного фонда с учетом фактического технического состояния конструктивных элементов многоквартирных домов.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет провести комплекс организационных, производственных, социально-экономических и других мероприятий для достижения поставленной цели, а также позволяет скоординировать деятельность всех участников процесса.

### 3. Основные цели и задачи Программы

Реализация Программы позволит решить основные цели и задачи, которые приведены в таблице 1.

**Таблица 1**

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цели Программы | улучшение технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задачи Программы | <p>эффективное планирование и организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области</p> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов Родниковского муниципального района

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного постановлением Правительства Ивановской области, определен в статье 5 Закона Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области № 51-ОЗ).

#### 5. Очередность включения многоквартирных домов в Программу

Перечень многоквартирных домов МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в отношении которых на период реализации Программы планируется проведение капитального ремонта общего имущества, а также плановый период проведения капитального ремонта общего имущества приведен в приложении 1 к настоящей Программе.

Очередность включения многоквартирных домов в Программу определена региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области,

утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 года №164-п.

## 6. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсным обеспечением Программы являются средства собственников помещений в многоквартирных домах в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах может осуществляться с применением мер финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ивановской области, бюджета Родниковского городского поселения, в порядке и на условиях, которые предусмотрены соответственно федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

## 7. Порядок актуализации Программы

Основаниями для актуализации Программы могут являться:

- выбытие или появление многоквартирных домов, подлежащих исключению из Программы (включению в Программу);

- изменение видов и объемов государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- изменение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в Программу;

- изменение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в Программу.

Программа подлежит актуализации не реже чем один раз в год.

При актуализации Программы утверждается перечень многоквартирных домов, включенных в Программу (исключенных из Программы), а также перечень многоквартирных домов, по которым изменена очередность проведения капитального ремонта общего имущества.

Внесение в Программу изменений, предусматривающих перенос установленного срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на более поздний период, сокращение перечня планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не допускается, за исключением случаев принятия соответствующего решения собственниками помещений в этом многоквартирном доме.

При актуализации Программы одновременно осуществляется актуализация соответствующих краткосрочных планов реализации Программы.

## 8. Порядок разработки и утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации Программы

Разработка и утверждение краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации Программы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области.

Форма муниципального краткосрочного плана реализации Программы приведена в приложении 2 к настоящей Программе.

#### 9. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает себя оценку степени выполнения мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

При значении степени выполнения мероприятий Программы более или равной 80 и менее или равной 100 процентам эффективность реализации Программы признается высокой, при значении менее 80 процентов – низкой.

Показателем (индикатором) Программы является количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту общего имущества. Значения показателя (индикатора) Программы, характеризующего ежегодный ход и итоги реализации Программы, приведены в приложении 3 к Программе.

Приложение 1 к муниципальной адресной программе  
капитального ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах, расположенных на территории  
МО "Родниковское городское поселение Родниковского  
муниципального района Ивановской области"

**Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории МО "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", в отношении которых на период реализации Программы планируется проведение капитального ремонта общего имущества**

| Наименование<br>муниципального<br>образования | Наименование<br>населенного пункта                    | Адрес<br>многоквартирного<br>дома, улица, номер<br>дома | номер<br>дома | Год<br>проведения<br>капитального<br>ремонта | Вид работ                              |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | улица Большая<br>Рыбоковская                            | 32            | 2015                                         | капитальный ремонт<br>инженерных сетей |
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | площадь Ленина                                          | 5             | 2015                                         | капитальный ремонт<br>инженерных сетей |
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | площадь Ленина                                          | 3             | 2015                                         | капитальный ремонт<br>инженерных сетей |
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | микрорайон Гагарина                                     | 6             | 2015                                         | капитальный ремонт<br>фасада           |
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | микрорайон Гагарина                                     | 2             | 2015                                         | капитальный ремонт<br>инженерных сетей |
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | микрорайон Гагарина                                     | 1             | 2015                                         | капитальный ремонт<br>инженерных сетей |
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | микрорайон Гагарина                                     | 23            | 2015                                         | капитальный ремонт<br>крыши            |
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | микрорайон Гагарина                                     | 18            | 2015                                         | капитальный ремонт<br>крыши            |
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | микрорайон Гагарина                                     | 16            | 2015                                         | капитальный ремонт<br>крыши            |
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | микрорайон Гагарина                                     | 11            | 2016                                         | капитальный ремонт<br>крыши            |
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | улица Любимова                                          | 34            | 2016                                         | капитальный ремонт<br>инженерных сетей |
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | микрорайон Гагарина                                     | 4             | 2016                                         | капитальный ремонт<br>инженерных сетей |
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | площадь Ленина                                          | 1             | 2017                                         | капитальный ремонт<br>инженерных сетей |
| Родниковский<br>муниципальный район           | Родниковское<br>городское поселение,<br>город Родники | улица Народная                                          | 9             | 2017                                         | капитальный ремонт<br>инженерных сетей |





























|                                  |                                                 |                            |    |      |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|----|------|-------------------------------------|
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | улица Рябикова             | 12 | 2043 | капитальный ремонт крыши            |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | микрорайон Машиностроитель | 12 | 2044 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | микрорайон Машиностроитель | 2  | 2044 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | микрорайон Машиностроитель | 1  | 2044 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | микрорайон Машиностроитель | 5  | 2044 | капитальный ремонт инженерных сетей |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | микрорайон Южный           | 26 | 2044 | капитальный ремонт фундамента       |
| Родниковский муниципальный район | Родниковское городское поселение, город Родники | микрорайон Машиностроитель | 11 | 2044 | капитальный ремонт инженерных сетей |

Приложение 2 к муниципальной адресной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Муниципальный краткосрочный план реализации Программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»  
на \_\_\_\_\_ год

Таблица 1. Адресный перечень и характеристика многоквартирных домов Родниковского муниципального района, в отношении которых в \_\_\_\_\_ году планируется проведение капитального ремонта общего имущества.

| Адрес МКД   | Год                 |                                            | Материал стен | Количество этажей | Количество подъездов | Общая площадь, МКД, кв. м | Вид работ (услуг) по капитальному ремонту | Стоимость капитального ремонта, руб. |
|-------------|---------------------|--------------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
|             | Ввод в эксплуатацию | Завершения последнего капитального ремонта |               |                   |                      |                           |                                           |                                      |
| 1           | 2                   | 3                                          | 4             | 5                 | 6                    | 7                         | 8                                         | 9                                    |
|             |                     |                                            |               |                   |                      |                           |                                           |                                      |
| Итого по МО |                     |                                            |               |                   |                      |                           |                                           |                                      |

Таблица 2. Адресный перечень многоквартирных домов МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в отношении которых в \_\_\_\_\_ году планируется проведение капитального ремонта общего имущества.

| Адрес МКД   | Стоимость капитального ремонта, в том числе |                                                   |                                          |      |              |      |                            |      |                   |      |                |
|-------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|------|--------------|------|----------------------------|------|-------------------|------|----------------|
|             | всего                                       | Ремонт или замена внутридомовых инженерных систем | Ремонт или замена лифтового оборудования |      | Ремонт крыши |      | Утепления и ремонта фасада |      | Ремонт фундамента |      | Ремонт пола/лп |
|             | руб.                                        | руб.                                              | ед.                                      | руб. | кв.м         | руб. | кв.м                       | руб. | кв.м              | руб. | руб.           |
| 1           | 2                                           | 3                                                 | 4                                        | 5    | 6            | 7    | 8                          | 9    | 10                | 11   | 12             |
|             |                                             |                                                   |                                          |      |              |      |                            |      |                   |      |                |
| Итого по МО |                                             |                                                   |                                          |      |              |      |                            |      |                   |      |                |

Приложение 3 к муниципальной адресной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Показатель (индикатор) Программы

| Наименование показателя (индикатора)                                                                                    | Единица измерения | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Количество многоквартирных домов, в которых проведены периодические или работы по капитальному ремонту общего имущества | шт.               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

Примечание.

Значение показателя (индикатора) на 2026-2044 годы будут устанавливаться в рамках актуализации Программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области

от 16.02.2021 № 298

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2025 годы» и протокола совещания по вопросам реализации региональной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019-2025 годы от 15.02.2021 года №2, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 16.03.2021 года № 198

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 26.04.2019 года № 493

**Муниципальная адресная программа  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
на 2019 – 2025 годы»**

**1. Паспорт муниципальной адресной программы  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
на 2019 - 2025 годы»**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование Программы</b>                | Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы» (далее - Программа)                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Основание для разработки Программы</b>    | Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ответственный за реализацию Программы</b> | Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Разработчик Программы</b>                 | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Исполнители Программы</b>                 | Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»<br>Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»<br>Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»<br>Финансовое Управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| <b>Цели Программы</b>                        | создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;<br>обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;<br>минимизация издержек по содержанию аварийных                                                                           |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | домов и сокращение сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Задачи Программы</b>                            | переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;<br>постепенная ликвидация аварийного жилищного фонда;<br>обеспечение выполнения мероприятий Программы в установленные сроки;<br>непрерывное планирование, заблаговременное проведение мероприятий, направленных на информирование граждан и согласование с ними способов и иных условий переселения из аварийного жилищного фонда |
| <b>Срок реализации Программы</b>                   | 2019-2025 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Этапы реализации Программы</b>                  | этап 2019 года - срок реализации до 31 декабря 2020 года;<br>этап 2020 года - срок реализации до 31 декабря 2021 года;<br>этап 2021 года - срок реализации до 31 декабря 2022 года;<br>этап 2022 года - срок реализации до 31 декабря 2023 года;<br>этап 2023 года - срок реализации до 31 декабря 2024 года;<br>этап 2024 года - срок реализации до 1 сентября 2025 года                                                                                                                                                                       |
| <b>Объемы и источники финансирования Программы</b> | на реализацию Программы необходимо 156 291 936,14 руб., в том числе:<br>средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд)– 124 358 391,49 руб.;<br>средства областного бюджета – 1 355 557,01 руб.;<br>средства районного бюджета – 1 855 199,55 руб.;<br>средства бюджета Родниковского городского поселения - 30 601 338,09 руб.<br><br>на этап 2019 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе:                                                                         |

средства Фонда—0,00 руб.,  
 средства областного бюджета—0,00 руб.,  
 средства районного бюджета на оплату общей  
 площади предоставляемого жилого помещения,  
 равнозначного по общей площади ранее  
 занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;  
 средства районного бюджета на оплату общей  
 площади предоставляемого жилого помещения,  
 превышающую общую площадь занимаемого  
 жилого помещения—0,00 руб.;  
 средства районного бюджета на оплату прочих  
 мероприятий – 0,00 руб.;  
 средства бюджета Родниковского городского  
 поселения на оплату общей площади  
 предоставляемого жилого помещения,  
 равнозначного по общей площади ранее  
 занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;  
 средства бюджета Родниковского городского  
 поселения на оплату общей площади  
 предоставляемого жилого помещения,  
 превышающую общую площадь занимаемого  
 жилого помещения—0,00 руб.;  
 средства бюджета Родниковского городского  
 поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00  
 руб.

на этап 2020 года необходимо всего 59 532 473,90  
 руб., в том числе:

средства Фонда—49737187,44 руб.,  
 средства областного бюджета— 502397,01 руб.,  
 средства районного бюджета на оплату общей  
 площади предоставляемого жилого помещения,  
 равнозначного по общей площади ранее  
 занимаемому жилому помещению— 40744,44 руб.;  
 средства районного бюджета на оплату общей  
 площади предоставляемого жилого помещения,  
 превышающую общую площадь занимаемого  
 жилого помещения – 1814455,11 руб.;  
 средства районного бюджета на оплату прочих  
 мероприятий – 0,00 руб.;  
 средства бюджета Родниковского городского  
 поселения на оплату общей площади  
 предоставляемого жилого помещения,  
 равнозначного по общей площади ранее  
 занимаемому жилому помещению – 466725,20

руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 6970964,70 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.

на этап 2021 года необходимо всего 64 150 766,44 руб., в том числе:

средства Фонда– 46167092,00руб.,

средства областного бюджета– 527838,00 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению–0,00 руб.;

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения –0,00 руб.;

средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 6622052,74 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 8955233,70 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 1878550,00 руб.

на этап 2022 года необходимо всего 34 487 245,80 руб., в том числе:

средства Фонда–28454112,05 руб.,

средства областного бюджета– 325322,00 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения,

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;</p> <p>средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения —0,00 руб.;</p> <p>средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению— 4081361,75 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 1626450,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.</p> <p>на этап 2023 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе:</p> <p>средства Фонда—0,00 руб.,</p> <p>средства областного бюджета—0,00 руб.,</p> <p>средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;</p> <p>средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения —0,00 руб.;</p> <p>средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения,</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.</p> <p>на этап 2024 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе:</p> <p>средства Фонда – 0,00 руб.,</p> <p>средства областного бюджета – 0,00 руб.,</p> <p>средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению – 0,00 руб.;</p> <p>средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.;</p> <p>средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению – 0,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | <p>переселение 214 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4282,36 кв. м</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## **2. Характеристика текущего состояния жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

Жилищные условия, качество услуг жилищно-коммунального хозяйства являются важными факторами, определяющими уровень жизни населения. Значительная часть жилищного фонда, расположенного на территории Родниковского муниципального района, не удовлетворяет на сегодняшний день потребности населения, поскольку не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Аварийные дома ухудшают внешний облик города и района, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территорий.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» признано в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации 4282,36 кв. м жилищного фонда.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем, решение которой сдерживается ввиду ограниченности бюджетных средств муниципальных образований Родниковского района. Граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, в подавляющем большинстве не в состоянии приобрести жилые помещения, отвечающие предъявляемым к ним требованиям. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и регионального уровней.

## **3. Формирование Программы**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 16 Федерального закона Программа включает в себя перечень всех многоквартирных домов, которые признаны до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Программа формируется на основании проведенной оценки рынка жилья, стоимости одного квадратного метра приобретения и строительства жилых помещений, а также разъяснительной работы с собственниками помещений в аварийных домах о возможных способах переселения.

В первый этап Программы включаются многоквартирные дома, в которых существует угроза обрушения строительных конструкций, угроза жизни и здоровью людей, проживающих в таких домах.

Адресный перечень аварийных многоквартирных домов, включенных в Программу, с указанием срока переселения граждан из каждого многоквартирного дома приведен в приложении 1 к настоящей Программе.

Размер этапов Программы определяется на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2025 годы».

#### 4. Механизм реализации Программы

Расходование средств, предусмотренных на реализацию Программы, осуществляется на приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов, выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Исполнителям Программы при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации мероприятий Программы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию, необходимо руководствоваться требованиями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

Требования к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках Программы

| п/п | Наименование требования       | Содержание требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Проектная документация на дом | <p>В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности рекомендуется устанавливать таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации оно было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды.</p> <p>Проектную документацию рекомендуется разрабатывать в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";</li> <li>- Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";</li> <li>- постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной</li> </ul> |

|                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |  | <p>документации и требованиях к их содержанию";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", утвержденным приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр;</li> <li>- СП 54.13330.2016 "Здания жилые многоквартирные", утвержденным приказом Минстроя России от 3 декабря 2016 г. N 883 пр;</li> <li>- СП 59.13330.2016 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденным приказом Минстроя России от 14 ноября 2016 г. N 798/пр;</li> <li>- СП 14.13330.2014 "Строительство в сейсмических районах", утвержденным приказом Минстроя России от 23 ноября 2015 г. N 844/пр;</li> <li>- СП 22.13330.2016 "Основания зданий и сооружений", утвержденным приказом Минстроя России от 16 декабря 2016 г. N 970/пр;</li> <li>- СП 2.13130.2012 "Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты", утвержденным приказом МЧС России от 21 ноября 2012 г. N 693;</li> <li>- СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям", утвержденным приказом МЧС России от 24 апреля 2013 г. N 288;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Конструктивное, инженерное и технологическое оснащение строящегося |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- СП 255.1325800 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения", утвержденным приказом Минстроя России от 24 августа 2016 г. N 590/пр.</li> </ul> <p>Оформление проектной документации рекомендуется осуществлять в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 "Основные требования к проектной и рабочей документации", утвержденным Приказом Росстандарта от 11 июня 2013 г. N 156-ст.</p> <p>Планируемые к строительству (строящиеся) многоквартирные дома, а также подлежащие приобретению жилые помещения должны соответствовать положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 г. N 64 (с изменениями и дополнениями).</p> <p>В отношении проектной документации на строительство многоквартирного дома, построенного многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения, рекомендуется обеспечить наличие положительного заключения проведенной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства экспертизы</p> <p>В строящихся домах рекомендовано обеспечить наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несущие строительные конструкции рекомендуется выполнять из следующих материалов: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) стены из каменных конструкций (кирпич, блоки),</li> </ul> </li> </ul> |

многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретается готовое жилье

крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением;

б) перекрытия из сборных и монолитных железобетонных конструкций;

в) фундаменты из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций.

Не рекомендуется строительство домов и приобретение жилья в домах, выполненных из легких стальных тонкостенных конструкций (ЛСТК), SIP-панелей, металлических сэндвич-панелей.

- подключение к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения по выданным соответствующими ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям;

- внутриквартирный санитарный узел (раздельный или совмещенный), включающий ванну, унитаз, раковину.

- внутридомовые инженерные системы, включая системы:

а) электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией):

б) холодного водоснабжения;

в) водоотведения (канализации);

г) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, заблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкобрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);

д) отопления (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа рекомендуется установка коллективных или индивидуальных газовых котлов);

е) горячего водоснабжения;

ж) противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией);

з) мусороудаления (при наличии в соответствии с проектной документацией);

- в случае экономической целесообразности рекомендуется использовать локальные системы энергоснабжения;

- принятые в эксплуатацию и зарегистрированные в установленном порядке лифты (при наличии в соответствии с проектной документацией).

Лифты рекомендуется оснащать:

а) кабиной, предназначенной для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом;

б) оборудованием для связи с диспетчером;

в) аварийным освещением кабины лифта;

г) светодиодным освещением кабины лифта в антивандальном исполнении;

д) панелью управления кабиной лифта в

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Функциональное оснащение и отделка помещений</p> | <p>антивандальном исполнении.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесенные в Государственный реестр средства измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической, тепловой энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях);</li> <li>- оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома;</li> <li>- освещение этажных лестничных площадок дома с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности;</li> <li>- при входах в подъезды дома освещение с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьки над входной дверью и утепленные дверные блоки с ручками и автодоводчиком;</li> <li>- во входах в подвал (техническое подполье) дома металлические дверные блоки с замком, ручками и автодоводчиком;</li> <li>- отмостку из армированного бетона, асфальта, устроенную по всему периметру дома и обеспечивающую отвод воды от фундаментов;</li> <li>- организованный водосток;</li> <li>- благоустройство придомовой территории, в том числе наличие твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения, в том числе детской игровой площадки с игровым комплексом (в соответствии с проектной документацией).</li> </ul> <p>Для целей переселения граждан из аварийного жилищного фонда рекомендуется использовать построенные и приобретенные жилые помещения, расположенные на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного и:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудованные подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в составе (не менее): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения;</li> <li>б) холодного водоснабжения;</li> <li>в) горячего водоснабжения (централизованной или автономной);</li> <li>г) водоотведения (канализации);</li> <li>д) отопления (централизованного или автономного);</li> <li>е) вентиляции;</li> <li>ж) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, заблокированных с быстродействующим</li> </ul> </li> </ul> |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкобрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);

з) внесенными в Государственный реестр средств измерений, поверенными предприятиями-изготовителями, принятыми в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности индивидуальными приборами учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией);

- имеющие чистовую отделку "под ключ", в том числе:

а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком;

б) межкомнатные двери с наличниками и ручками;

в) оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома;

г) вентиляционные решетки;

д) подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры;

е) установленные и подключенные к соответствующим внутриквартирным инженерным сетям:

- звонковую сигнализацию (в соответствии с проектной документацией);

- мойку со смесителем и сифоном;

- умывальник со смесителем и сифоном;

- унитаз с сиденьем и сливным бачком;

- ванну с заземлением, со смесителем и сифоном;

- одно-, двухклавишные электровыключатели;

- электророзетки;

- выпуски электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры;

- газовую или электрическую плиту (в соответствии с проектным решением);

- радиаторы отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией), а при автономном отоплении и горячем водоснабжении также двухконтурный котел;

в) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях квартиры - из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе;

г) отделку стен водоземельсионной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей(их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей(их) к ванне и

|                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |   | <p>умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях;</p> <p>д) отделку потолков во всех помещениях квартиры водоземлюсионной или иной аналогичной краской, либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленных на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Материалы<br>оборудование   | и | <p>Проектом на строительство многоквартирного дома рекомендуется предусмотреть применение современных сертифицированных строительных и отделочных материалов, технологического и инженерного оборудования.</p> <p>Строительство рекомендуется осуществлять с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилища требованиям проектной документации.</p> <p>Работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства дома, жилые помещения в котором приобретаются в соответствии с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результаты таких работ рекомендуется выполнять в соответствии с требованиями технических регламентов, требованиями энергетической эффективности и требованиями оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Энергоэффективность<br>дома |   | <p>Рекомендуется предусматривать класс энергетической эффективности дома не ниже "В" согласно Правилам определения класса энергетической эффективности, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 6 июня 2016 г. N 399/пр.</p> <p>Рекомендуется предусматривать следующие мероприятия, направленные на повышение энергоэффективности дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предъявлять к оконным блокам в квартирах и в помещениях общего пользования дополнительные требования, указанные выше;</li> <li>- производить установку в помещениях общего пользования, лестничных клетках, перед входом в подъезды светодиодных светильников с датчиками движения и освещенности;</li> <li>- проводить освещение придомовой территории с использованием светодиодных светильников и датчиков освещенности;</li> <li>- выполнять теплоизоляцию подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной документацией);</li> <li>- проводить установку приборов учета горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии, газа и другие, предусмотренные в проектной документации;</li> <li>- выполнять установку радиаторов отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией);</li> <li>- проводить устройство входных дверей в подъезды дома с утеплением и оборудованием автопроводчиками;</li> </ul> |

|  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                    | <p>- устраивать входные тамбуры в подъезды дома с утеплением стен, устанавливать утепленные двери тамбура (входную и проходную) с автопроводчиками.</p> <p>Рекомендуется обеспечить наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности дома в соответствии с разделом III Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 года N 399/пр.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | Эксплуатационная документация дома | <p>Наличие паспортов и инструкций по эксплуатации предприятий-изготовителей на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учета использования энергетических ресурсов (общедомовые (коллективные) и индивидуальные) и узлы управления подачей энергетических ресурсов и т.д., а также соответствующих документов (копий документов), предусмотренных пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491, включая Инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии с п. 10.1 Градостроительного кодекса (Требования к безопасной эксплуатации зданий) и СП 255.1325800 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения" (в соответствии с проектной документацией).</p> <p>Наличие инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования. Комплекты инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования подлежат передаче Заказчику.</p> |

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района. При этом отказы, в том числе неоднократные отказы, граждан от предоставляемого им жилого помещения в границах другого населенного пункта не могут являться основанием для отказа в предоставлении им других жилых помещений в целях переселения из аварийного жилищного фонда в границах населенного пункта по месту их жительства или в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения определен в приложении № 2 к Программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, определен в приложении № 3 к Программе.

Информация о реализации Программы доводится до собственников помещений в аварийных многоквартирных домах путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же посредством размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, включенных в Программу. Данная информация включает в себя, в том числе, планируемые сроки переселения граждан из аварийного жилищного фонда. В случае переноса указанных сроков администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» указывает причину их переноса, а также новые сроки переселения граждан.

## **5.Обоснование прогнозного объема средств и объема долевого финансирования на реализацию Программы**

Источниками финансирования расходов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы являются:

- средства Фонда;
- средства бюджета Ивановской области;
- средства районного бюджета;
- средства бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый объем средств на реализацию каждого этапа Программы рассчитывается как произведение общей площади расселяемых жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая для расчета планируемого объема средств на реализацию Программы, соответствует среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 № 822/пр, которая для Ивановской области составляет 32 529,00 рублей. Указанная стоимость одного квадратного метра применяется на этап 2020 и 2021 годов реализации мероприятий по переселению граждан с привлечением финансовой поддержки Фонда.

Планируемый объем финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда приведен в таблице 1.

Таблица 1

| №<br>п/п | Адрес МКД                            | Объем<br>финансирования<br>Программы,<br>всего руб. | В том числе за счет средств, руб. |                                  |                      |                                                     |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
|          |                                      |                                                     | Фонда                             | бюджета<br>Ивановской<br>области | районного<br>бюджета | бюджета<br>Родниковского<br>городского<br>поселения |
| 1        | г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 62 | 14293242,60                                         | 12376496,05                       | 141503,00                        | 0,00                 | 1775243,55                                          |
| 2        | г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 64 | 12239361,54                                         | 10598044,00                       | 121169,00                        | 0,00                 | 1520148,54                                          |
| 3        | г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 71 | 8584403,10                                          | 8413573,00                        | 84986,00                         | 0,00                 | 85844,10                                            |
| 4        | г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 72 | 9485456,40                                          | 9168904,00                        | 93906,00                         | 0,00                 | 222646,40                                           |
| 5        | г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 73 | 9797734,80                                          | 9471997,00                        | 96998,00                         | 0,00                 | 228739,80                                           |
| 6        | г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 74 | 10028690,70                                         | 9390394,00                        | 99285,00                         | 0,00                 | 539011,70                                           |
| 7        | г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 75 | 9895321,80                                          | 9568757,00                        | 97964,00                         | 0,00                 | 228600,80                                           |
| 8        | г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 76 | 9908333,40                                          | 8707773,00                        | 98092,00                         | 0,00                 | 1102468,40                                          |
| 9        | г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 77 | 8779577,10                                          | 7602223,00                        | 86918,00                         | 0,00                 | 1090436,10                                          |
| 10       | г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 78 | 10051461,00                                         | 8703545,00                        | 99509,00                         | 0,00                 | 1248407,00                                          |
| 11       | г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 79 | 9761952,90                                          | 8452860,00                        | 96644,00                         | 0,00                 | 1212448,90                                          |
| 12       | г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 80 | 10005920,40                                         | 9235085,00                        | 99059,00                         | 0,00                 | 671776,40                                           |
| 13       | г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 81 | 10018932,00                                         | 8675377,00                        | 99187,00                         | 0,00                 | 1244368,00                                          |
| 14       | с. Постнинский,<br>ул. Невская, д. 6 | 4074444,89                                          | 3993363,44                        | 40337,01                         | 40744,44             | 0,00                                                |
|          | <b>ИТОГО</b>                         | <b>136924832,63</b>                                 | <b>124358391,49</b>               | <b>1355557,01</b>                | <b>40744,44</b>      | <b>11170139,69</b>                                  |

Распределение средств по источникам финансирования является плановым и может уточняться по итогам заключенных муниципальных контрактов и соглашений о выкупе жилых помещений.

При предоставлении жилого помещения площади большей ранее занимаемого помещения финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый объем средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения на превышающую площадь расселения представлен в таблице 2.

Таблица 2

| Адрес МКД                            | Площадь<br>расселяемых<br>помещений,<br>кв. м | Площадь<br>помещений,<br>предоставляемых<br>к переселению,<br>кв. м | Разница между<br>предоставляемо<br>й и расселяемой<br>площадью<br>помещения, кв.<br>м | Средства<br>районного<br>бюджета<br>необходимые<br>на разницу<br>площадей, руб. | Средства<br>бюджета<br>Родниковского<br>городского<br>поселения<br>необходимые на<br>разницу<br>площадей, руб. |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| г. Родники, п.<br>Рабочий 1-й, д. 62 | 439,40                                        | 439,40                                                              | 0,00                                                                                  | 0,00                                                                            | 0,00                                                                                                           |

|                                   |                |                |               |                   |                    |
|-----------------------------------|----------------|----------------|---------------|-------------------|--------------------|
| г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64 | 376,26         | 376,26         | 0,00          | 0,00              | 0,00               |
| г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71 | 263,90         | 263,90         | 0,00          | 0,00              | 0,00               |
| г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72 | 291,60         | 291,60         | 0,00          | 0,00              | 0,00               |
| г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73 | 301,20         | 367,20         | 66,00         | 0,00              | 2146914,00         |
| г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74 | 308,30         | 350,10         | 41,80         | 0,00              | 1359712,20         |
| г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75 | 304,20         | 366,90         | 62,70         | 0,00              | 2039568,30         |
| г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76 | 304,60         | 376,00         | 71,40         | 0,00              | 2322570,60         |
| г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77 | 269,90         | 332,00         | 62,10         | 0,00              | 2020050,90         |
| г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78 | 309,00         | 367,90         | 58,90         | 0,00              | 1915958,10         |
| г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79 | 300,10         | 366,90         | 66,80         | 0,00              | 2172937,20         |
| г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80 | 307,60         | 376,00         | 68,40         | 0,00              | 2224983,60         |
| г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81 | 308,00         | 349,50         | 41,50         | 0,00              | 1349953,50         |
| с. Постнижский, ул. Невская, д. 6 | 198,30         | 286,50         | 88,20         | 1814455,11        | 0,00               |
| <b>ИТОГО</b>                      | <b>4282,36</b> | <b>4910,16</b> | <b>627,80</b> | <b>1814455,11</b> | <b>17552648,40</b> |

Прочие мероприятия, включающие себя работы по межеванию земельного участка, разработка технической документации на объект строительства, плата за технологическое подсоединение многоквартирного дома осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Родниковского городского поселения. Объем финансирования прочих мероприятий приведен в таблице 3.

Таблица 3

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                     | Стоимость работ, руб. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.    | Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома           | 500000,00             |
| 2.    | Плата за временное технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома | 550,00                |
| 3.    | Изготовление межевого плана земельного участка                                               | 10000,00              |
| 4.    | Изготовление технического плана многоквартирных домов                                        | 20000,00              |
| 5.    | Изготовление технических планов помещений в многоквартирном доме (106 квартир х3000 рублей)  | 318000,00             |
| 6.    | Работы по определению рыночной стоимости изымаемых земельных участков и жилых помещений      | 530000,00             |
| 7.    | Прочие расходы                                                                               | 500000,00             |
|       | <b>ИТОГО</b>                                                                                 | <b>1878550,00</b>     |

## 6. Планируемые показатели выполнения Программы

В результате реализации Программы планируется переселение 214 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4282,36 кв.м.

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда приведены в приложении 4 к Программе.

## 7. Осуществление мониторинга за ходом реализации Программы

Информация об ответственных исполнителях по осуществлению мониторинга за ходом реализации Программы и за реализацию мероприятий Программы отражена в таблице 4.

Таблица 4

| №<br>п.<br>п. | Организационные мероприятия                                                             | Сроки<br>выполнения | Ответственные исполнители                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Мониторинг реализации Программы                                                         | постоянно           | Управление<br>муниципального хозяйства<br>администрации МО<br>«Родниковский<br>муниципальный район»<br>УС и ЖКХ администрации<br>МО «Родниковский<br>муниципальный район»<br>Финансовое управление<br>администрации МО<br>«Родниковский<br>муниципальный район» |
| 2             | Информирование населения о ходе реализации Программы через средства массовой информации | постоянно           | УС и ЖКХ администрации<br>МО «Родниковский<br>муниципальный район»                                                                                                                                                                                              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Подготовка отчетности о ходе реализации Программы, выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и расходовании средств на реализацию Программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В установленны<br>е Фондом и<br>Департаменто<br>м ЖКХ<br>Ивановской<br>области<br>сроки | Управление<br>муниципального хозяйства<br>администрации МО<br>«Родниковский<br>муниципальный район»<br>УС и ЖКХ администрации<br>МО «Родниковский<br>муниципальный район»                                     |
| 4 | Проведение в установленном порядке корректировки Программы и оценочных индикаторов ее реализации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | При<br>необходимост<br>и                                                                | УС и ЖКХ администрации<br>МО «Родниковский<br>муниципальный район»                                                                                                                                            |
| 5 | Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), выплату гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. | 2020-2024                                                                               | Управление<br>муниципального хозяйства<br>администрации МО<br>«Родниковский<br>муниципальный район»,<br><br>Комитет по управлению<br>имуществом<br>администрации МО<br>«Родниковский<br>муниципальный район», |
| 6 | Прочие мероприятия<br>-плата за технологическое<br>подсоединении;<br>-межсвание земельных участков;<br>-разработка технической<br>документации;<br>-работы по определению стоимости<br>изымаемых земельных участков и<br>жилых помещений;<br>-прочие расходы.                                                                                                                                                                                                                                                                | 2019-2025                                                                               | Управление<br>муниципального хозяйства<br>администрации МО<br>«Родниковский<br>муниципальный район»,                                                                                                          |

## Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

| №<br>п/п                                     | Наименование муниципального образования | Адрес многоквартирного дома       | Год ввода<br>дома в<br>эксплуата<br>цию | Дата<br>признания<br>многокварт<br>рного дома<br>аварийным | Сведения об<br>аварийном<br>жилищном фонде,<br>подлежащем<br>расселению до<br>1 сентября 2025 года |                               | Планируемая<br>дата<br>окончания<br>переселения |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                              |                                         |                                   | год                                     | дата                                                       | площадь,<br>кв.м                                                                                   | количе<br>ство<br>челове<br>к | дата                                            |
| 1                                            | 2                                       | 3                                 | 4                                       | 5                                                          | 6                                                                                                  | 7                             | 8                                               |
| Итого по Родниковскому муниципальному району |                                         |                                   | х                                       | х                                                          | 4282,36                                                                                            | 214                           | х                                               |
| 1                                            | Родниковское городское поселение        | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62 | 1937                                    | 10.01.2012                                                 | 439,40                                                                                             | 22,00                         | 31.12.2023                                      |
| 2                                            | Родниковское городское поселение        | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64 | 1939                                    | 10.01.2012                                                 | 376,26                                                                                             | 18,00                         | 31.12.2023                                      |
| 3                                            | Родниковское городское поселение        | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71 | 1961                                    | 10.01.2012                                                 | 263,90                                                                                             | 15,00                         | 31.12.2021                                      |
| 4                                            | Родниковское городское поселение        | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72 | 1961                                    | 10.01.2012                                                 | 291,60                                                                                             | 26,00                         | 31.12.2022                                      |
| 5                                            | Родниковское городское поселение        | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73 | 1962                                    | 10.01.2012                                                 | 301,20                                                                                             | 12,00                         | 31.12.2023                                      |
| 6                                            | Родниковское городское поселение        | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74 | 1963                                    | 10.01.2012                                                 | 308,30                                                                                             | 18,00                         | 31.12.2023                                      |

|    |                                  |                                   |      |            |        |       |            |
|----|----------------------------------|-----------------------------------|------|------------|--------|-------|------------|
| 7  | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75 | 1964 | 10.01.2012 | 304,20 | 12,00 | 31.12.2023 |
| 8  | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76 | 1965 | 10.01.2012 | 304,60 | 12,00 | 31.12.2022 |
| 9  | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77 | 1965 | 10.01.2012 | 269,90 | 9,00  | 31.12.2023 |
| 10 | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78 | 1965 | 10.01.2012 | 309,00 | 14,00 | 31.12.2023 |
| 11 | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79 | 1966 | 10.01.2012 | 300,10 | 10,00 | 31.12.2023 |
| 12 | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80 | 1967 | 10.01.2012 | 307,60 | 14,00 | 31.12.2022 |
| 13 | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81 | 1967 | 10.01.2012 | 308,00 | 21,00 | 31.12.2023 |
| 14 | Филисовское сельское поселение   | с. Постнинский, ул. Невская, д. 6 | 1964 | 10.01.2012 | 198,30 | 11,00 | 31.12.2020 |

**План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,  
признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения**

| № п/п | Наименование муниципального образования | Всего расселенная площадь жилых помещений | Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений в связи с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств |                                       |                                            |                                       |                     | Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств |                                                      |                     |                                   |                     |                     |            |                                                                 |                       |           |                       |           |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|       |                                         |                                           | Всего:                                                                                                                                                  | в том числе:                          |                                            |                                       |                     | Всего:                                                                                             | в том числе:                                         |                     |                                   |                     |                     |            |                                                                 |                       |           |                       |           |
|       |                                         |                                           |                                                                                                                                                         | Выкуп жилых помещений у собственников | Договор о развитии и застройкой территории | Переселение в свободный жилищный фонд | Строительство домов |                                                                                                    | Приобретение жилых помещений у застройщиков, и т.п.: |                     |                                   |                     |                     |            | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками |                       |           |                       |           |
|       |                                         |                                           |                                                                                                                                                         |                                       |                                            |                                       |                     |                                                                                                    | в строящихся домах                                   |                     | в домах, введенных в эксплуатацию |                     |                     |            |                                                                 |                       |           |                       |           |
|       |                                         |                                           |                                                                                                                                                         |                                       |                                            |                                       |                     |                                                                                                    | Расселенная площадь                                  | Расселенная площадь | Стоимость                         | Расселенная площадь | Расселенная площадь | Стоимость  |                                                                 | Приобретенная площадь | Стоимость | Приобретенная площадь | Стоимость |
|       |                                         |                                           |                                                                                                                                                         |                                       |                                            |                                       |                     |                                                                                                    | кв. м                                                | кв. м               | кв. м                             | руб.                | кв. м               | кв. м      |                                                                 | руб.                  | кв. м     | кв. м                 | руб.      |
| 1     | 2                                       | 3                                         | 4                                                                                                                                                       | 5                                     | 6                                          | 7                                     | 8                   | 9                                                                                                  | 10                                                   | 11                  | 12                                | 13                  | 14                  | 15         | 16                                                              | 17                    | 18        | 19                    |           |
|       | Всего по этапу 2019 года                | 0,00                                      | 0,00                                                                                                                                                    | 0,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                  | 0,00                | 0,00                                                                                               | 0,00                                                 | 0,00                | 0,00                              | 0,00                | 0,00                | 0,00       | 0,00                                                            | 0,00                  | 0,00      | 0,00                  | 0,00      |
|       | Всего по этапу 2020 года                | 1633,10                                   | 0,00                                                                                                                                                    | 0,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                  | 0,00                | 1633,10                                                                                            | 1935,6                                               | 59532473,90         | 0,00                              | 0,00                | 1649,10             | 53643573,9 | 0,00                                                            | 0,00                  | 286,5     | 59532473,90           |           |

|   |                                              |         |        |        |            |      |      |         |         |             |      |      |         |             |      |      |       |            |
|---|----------------------------------------------|---------|--------|--------|------------|------|------|---------|---------|-------------|------|------|---------|-------------|------|------|-------|------------|
| 1 | Итого по Родниковскому городскому поселению  | 1434,80 | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 1434,80 | 1649,10 | 53643573,9  | 0,00 | 0,00 | 1649,10 | 53643573,9  | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00       |
| 2 | Итого по Родниковскому муниципальному району | 198,30  | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 198,30  | 286,5   | 5888900,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00    | 0,00        | 0,00 | 0,00 | 286,5 | 5888900,00 |
|   | Всего по этапу 2021 года                     | 1639,06 | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 1639,06 | 1914,36 | 62272216,44 | 0,00 | 0,00 | 1914,36 | 62272216,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00       |
| 1 | Итого по Родниковскому городскому поселению  | 1639,06 | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 1639,06 | 1914,36 | 62272216,44 | 0,00 | 0,00 | 1914,36 | 62272216,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00       |
|   | Всего по этапу 2022 года                     | 1010,20 | 536,00 | 536,00 | 1743554,00 | 0,00 | 0,00 | 474,20  | 524,20  | 17051701,80 | 0,00 | 0,00 | 524,20  | 17051701,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00       |
| 1 | Итого по Родниковскому городскому поселению  | 1010,20 | 536,00 | 536,00 | 1743554,00 | 0,00 | 0,00 | 474,20  | 524,20  | 17051701,80 | 0,00 | 0,00 | 524,20  | 17051701,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00       |
|   | Всего по этапу 2023 года                     | 0,00    | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00    | 0,00    | 0,00        | 0,00 | 0,00 | 0,00    | 0,00        | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00       |
|   | Всего по этапу 2024 года                     | 0,00    | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00    | 0,00    | 0,00        | 0,00 | 0,00 | 0,00    | 0,00        | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00       |

**План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,  
признанного таковым до 1 января 2017 года**

| №<br>п/п | Наименование<br>муниципального<br>образования        | Число жителей, планируемых к переселению | Количество<br>расселяемых<br>жилых<br>помещений |                       |                                |         | Расселяемая площадь жилых<br>помещений |                                |                 | Источники финансирования программы<br>(софинансирования) |                                                             |                                     |        | Справочно:<br>Расчетная сумма<br>экономии бюджетных<br>средств                  |                                                                           |        | Справочно:<br>Возмещение части<br>стоимости жилых<br>помещений |                                             |  |
|----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
|          |                                                      |                                          | Всего                                           | в том<br>числе        |                                | Всего   | в том числе                            |                                | Всего:          | в том числе:                                             |                                                             |                                     | Всего: | в том числе:                                                                    |                                                                           | Всего: | в том числе:                                                   |                                             |  |
|          |                                                      |                                          |                                                 | Собственность граждан | Муниципальная<br>собственность |         | Собственность граждан                  | Муниципальная<br>собственность |                 | за счет средств Фонда                                    | за счет средств бюджета<br>субъекта Российской<br>Федерации | за счет средств местного<br>бюджета |        | за счет переселения граждан<br>по договору о развитии<br>застроенной территории | за счет переселения граждан<br>в свободный муниципальный<br>жилищный фонд |        | за счет средств<br>собственников жилых<br>помещений            | за счет средств иных лиц<br>(иных форм пр.) |  |
|          |                                                      |                                          |                                                 |                       |                                |         |                                        |                                |                 |                                                          |                                                             |                                     |        |                                                                                 |                                                                           |        |                                                                |                                             |  |
| 1        | 2                                                    | 3                                        | 4                                               | 5                     | 6                              | 7       | 8                                      | 9                              | 10              | 11                                                       | 12                                                          | 13                                  | 14     | 15                                                                              | 16                                                                        | 17     | 18                                                             | 19                                          |  |
|          | Всего по этапу<br>2019 года                          | 0                                        | 0                                               | 0                     | 0                              | 0,00    | 0,00                                   | 0,00                           | 0,00            | 0,00                                                     | 0,00                                                        |                                     | 0,00   | 0,00                                                                            | 0,00                                                                      | 0,00   | 0,00                                                           | 0,00                                        |  |
|          | Всего по этапу<br>2020 года                          | 92                                       | 43                                              | 20                    | 23                             | 1633,10 | 766,60                                 | 866,50                         | 59532473,<br>90 | 49737187,<br>44                                          | 502397,0<br>1                                               | 9292889,<br>45                      | 0,00   | 0,00                                                                            | 0,00                                                                      | 0,00   | 0,00                                                           | 0,00                                        |  |
| 1        | Итого по<br>Родниковскому<br>городскому<br>поселению | 81                                       | 38                                              | 20                    | 18                             | 1434,80 | 766,60                                 | 668,20                         | 53643573,<br>90 | 45743824,<br>00                                          | 462060,0<br>0                                               | 7437689,<br>90                      | 0,00   | 0,00                                                                            | 0,00                                                                      | 0,00   | 0,00                                                           | 0,00                                        |  |

|   |                                              |    |    |    |   |         |         |        |             |             |           |             |      |      |      |      |      |      |
|---|----------------------------------------------|----|----|----|---|---------|---------|--------|-------------|-------------|-----------|-------------|------|------|------|------|------|------|
| 2 | Итого по Родниковскому муниципальному району | 11 | 5  | 0  | 5 | 198,3   | 0       | 198,30 | 5888900,00  | 3993363,44  | 40337,01  | 1855199,55  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Всего по этапу 2021 года                     | 70 | 40 | 35 | 5 | 1639,06 | 1375,88 | 263,18 | 62272216,44 | 46167092,00 | 527838,00 | 15577286,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Итого по Родниковскому городскому поселению  | 70 | 40 | 35 | 5 | 1639,06 | 1375,88 | 263,18 | 62272216,44 | 46167092,00 | 527838,00 | 15577286,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Всего по этапу 2022 года                     | 52 | 23 | 21 | 2 | 1010,20 | 900,10  | 110,10 | 34487245,80 | 28454112,05 | 325322,00 | 5707811,75  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Итого по Родниковскому городскому поселению  | 52 | 23 | 21 | 2 | 1010,20 | 900,10  | 110,10 | 34487245,80 | 28454112,05 | 325322,00 | 5707811,75  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Всего по этапу 2023 года                     | 0  | 0  | 0  | 0 | 0,00    | 0,00    | 0,00   | 0,00        | 0,00        | 0,00      | 0,00        | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Всего по этапу 2024 года                     | 0  | 0  | 0  | 0 | 0,00    | 0,00    | 0,00   | 0,00        | 0,00        | 0,00      | 0,00        | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда,  
признанного таковым до 1 января 2017 года**

| №<br>п/п | Наименование<br>муниципального образования      | Расселяемая площадь |         |         |         |         |         |         |         | Количество переселяемых жителей |         |         |         |         |         |         |       |
|----------|-------------------------------------------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
|          |                                                 | 2019 г.             | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | Всего   | 2019 г.                         | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | Всего |
|          |                                                 | кв.м                | кв.м    | кв.м    | кв.м    | кв.м    | кв.м    | кв.м    | кв.м    | чел                             | чел     | чел     | чел     | чел     | чел     | чел     | чел   |
| 1        | 2                                               | 3                   | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       | 9       | 10      | 11                              | 12      | 13      | 14      | 15      | 16      | 17      | 18    |
|          | Всего по этапу 2019 года                        | x                   | x       | x       | x       | x       | x       | x       | x       | x                               | x       | x       | x       | x       | x       | x       | x     |
|          | Всего по этапу 2020 года                        | x                   | 198,3   | 1434,80 | x       | x       | x       | x       | 1633,10 | x                               | 11      | 81      | x       | x       | x       | x       | 92    |
| 1        | Итого по Родниковскому<br>городскому поселению  | x                   | x       | 1434,80 | x       | x       | x       | x       | 1434,80 | x                               | x       | 81      | x       | x       | x       | x       | 81    |
| 2        | Итого по Родниковскому<br>муниципальному району | x                   | 198,30  | x       | x       | x       | x       | x       | 198,30  | x                               | 11      | x       | x       | x       | x       | x       | 11    |
|          | Всего по этапу 2021 года                        | x                   | x       | x       | 1639,06 | x       | x       | x       | 1639,06 | x                               | x       | x       | 70      | x       | x       | x       | 70    |
| 1        | Итого по Родниковскому<br>городскому поселению  | x                   | x       | x       | 1639,06 | x       | x       | x       | 1639,06 | x                               | x       | x       | 70      | x       | x       | x       | 70    |
|          | Всего по этапу 2022 года                        | x                   | x       | x       | x       | 1010,20 | x       | x       | 1010,20 | x                               | x       | x       | x       | 52      | x       | x       | 52    |
| 1        | Итого по Родниковскому<br>городскому поселению  | x                   | x       | x       | x       | 1010,20 | x       | x       | 1010,20 | x                               | x       | x       | x       | 52      | x       | x       | 52    |
|          | Всего по этапу 2023 года                        | x                   | x       | x       | x       | x       | x       | x       | x       | x                               | x       | x       | x       | x       | x       | x       | x     |
|          | Всего по этапу 2024 года                        | x                   | x       | x       | x       | x       | x       | x       | x       | x                               | x       | x       | x       | x       | x       | x       | x     |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 16.03.2021 № 303

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный  
район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении  
муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем  
и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения  
Родниковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 года № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» следующие изменения в приложение:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» изложить в следующей редакции:

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования | Общий объем бюджетных ассигнований:<br>2015 год – 49525,074 руб.<br>2016 год – 819,000 тыс. руб.<br>2017 год – 5945,636 тыс. руб.<br>2018 год – 4790,419 тыс. руб.<br>2019 год – 9852,810 тыс. руб.<br>2020 год – 37043,063 тыс. руб.<br>2021 год – 23911,015 тыс. руб. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2022 год – 8569,610 тыс. руб.  
 2023 год – 8119,667 тыс. руб.  
 2024 год – 1201,770 тыс. руб.  
 2025 год – 1192,500 тыс. руб.  
 - средства районного бюджета:  
 2015 год – 6464,652 тыс. руб.  
 2016 год – 113,715 тыс. руб.  
 2017 год - 1326,636 тыс. руб.  
 2018 год – 1411,980 тыс. руб.  
 2019 год – 4953,810 тыс. руб.  
 2020 год – 8817,761 тыс. руб.  
 2021 год – 2811,120 тыс. руб.  
 2022 год – 3111,115 тыс. руб.  
 2023 год – 2661,172 тыс. руб.  
 2024 год – 391,770 тыс. руб.  
 2025 год – 382,500 руб.  
 - средства бюджетов поселений:  
 2015 год – 51,032 тыс. руб.  
 2016 год – 21,000 тыс. руб.  
 2017 год - 1630,457 тыс. руб.  
 2018 год – 1408,109 тыс. руб.  
 2019 год – 2,481 тыс. руб.  
 2020 год – 143,000 тыс. руб.  
 2021 год – 9742,595 тыс. руб.  
 2022 год – 4648,495 тыс. руб.  
 2023 год – 4648,495 тыс. руб.  
 2024 год – 0, 000 тыс. руб.  
 2025 год – 0, 000 тыс. руб.  
 - средства областного бюджета:  
 2015 год – 24063,701 тыс. руб.  
 2016 год – 341,145 тыс. руб.  
 2017 год – 705,380 тыс. руб.  
 2018 год – 782,111 тыс. руб.  
 2019 год – 2138,908 тыс. руб.  
 2020 год – 19098,454 тыс. руб.  
 2021 год – 10547,300 тыс. руб.  
 2022 год – 0,000 тыс. руб.  
 2023 год – 0, 000 тыс. руб.  
 2024 год – 0, 000 тыс. руб.  
 2025 год – 0, 000 тыс. руб.  
 - средства федерального бюджета:  
 2015 год – 16461,936 тыс. руб.  
 2016 год – 343,140 тыс. руб.  
 2017 год – 1474,163 тыс. руб.  
 2018 год – 1188,220 тыс. руб.  
 2019 год – 1862,611 тыс. руб.  
 2020 год – 8983,848 тыс. руб.

|  |                                           |
|--|-------------------------------------------|
|  | 2021 год – 0, 000 тыс. руб.               |
|  | 2022 год - 0, 000 тыс. руб.               |
|  | 2023 год – 0, 000 тыс. руб.               |
|  | 2024 год – 0, 000 тыс. руб.               |
|  | 2025 год – 0, 000 тыс. руб.               |
|  | Общий объем внебюджетного финансирования: |
|  | 2015 год – 2483,753 тыс. руб.             |
|  | 2016 год – 0,000 тыс. руб.                |
|  | 2017 год – 809,000 тыс. руб.              |
|  | 2018 год – 0,000 тыс. руб.                |
|  | 2019 год – 895,000 тыс. руб.              |
|  | 2020 год – 0,000 тыс. руб.                |
|  | 2021 год – 810,000 тыс. руб.              |
|  | 2022 год – 810,000 тыс. руб.              |
|  | 2023 год – 810,000 тыс. руб.              |
|  | 2024 год -810,000 тыс. руб.               |
|  | 2025 год – 810,000 тыс. руб.              |

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №1 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.Б. Малов**