



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 04.06.2021 № 656

Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.03.2014 г. №311 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющих статус «Социальный объект»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативно – правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии действующему законодательства, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.03.2014г. №147 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющих статус «Социальный объект» отменить.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б.Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 08.06.2021 № 665

**Об утверждении положения о конкурсной комиссии
по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на
предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение
затрат на реализацию проектов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях реализации мероприятия «Предоставление гранта на финансовое обеспечение затрат предпринимателям на реализацию проектов» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего

предпринимательства на предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 08.06.2021 № 665

Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов (далее – Комиссия) определяет задачи, права и порядок работы Комиссии.

2. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решения по вопросу предоставления на конкурсной основе грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», настоящим Положением.

4. Задачами деятельности Комиссии являются:

4.1. Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов.

4.2. Принятие решений о возможности (невозможности) предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам рассмотрения заявок.

5. Решения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов принимаются в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление грантов предпринимателям на реализацию проектов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.02.2021г. №133.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

6.1. Запрашивать и получать необходимые для работы Комиссии документы, информацию и материалы от структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6.2. Приглашать на свои заседания руководителей и работников структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», претендента на получение гранта из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта или его

уполномоченного представителя.

6.3. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии и иных приглашенных для участия в заседаниях Комиссии лиц по вопросам деятельности Комиссии.

7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

9. Заседания Комиссии назначаются председателем и проводятся по мере необходимости, в соответствии с поданными заявками на предоставление гранта из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта.

10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

12. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии и ведение заседаний Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Организацию работы по проведению заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

14. Комиссия на основании представленных документов определяет победителя Конкурсного отбора - получателя гранта из числа участников - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших наибольшее количество баллов по итоговой оценке.

15. Решения Комиссии о возможности (невозможности) предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам рассмотрения заявок принимаются на заседаниях Комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

16. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и присутствующими членами Комиссии. Оформление протокола Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

17. На основании протокола секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о предоставлении грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов либо письменное уведомление об отказе в предоставлении грантов.

18. О принятых решениях претендентам на получение гранта - субъектам малого и среднего предпринимательства сообщается в течение 5 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта.

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.06.2021 № 665

Состав Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов

Суханова Александра Юрьевна	заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник отдела экономического развития и торговли - председатель Комиссии
Балакирева Надежда Геннадьевна	заместитель Главы администрации, начальник финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - заместитель председателя Комиссии
Пискарева Наталья Владимировна	главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - секретарь Комиссии
Члены комиссии:	
Первушкина Светлана Вячеславовна	заместитель главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике
Смирнов Владимир Викторович	начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 08.06.2021 № 668

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 15.07.2014 года № 970 «Об утверждении Порядка ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки и Порядка поддержки социально ориентированных организаций в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»

Руководствуясь Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2017г. № 42 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению от 15.07.2014 года № 970 «Об утверждении Порядка ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки и Порядка поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В п. 1 слова: «отдел социальной сферы», заменить словами: «комитет социальной, молодежной политики и спорта».

1.2. В п. 3 слова: «в отдел социальной сферы», заменить словами: «в комитет социальной, молодежной политики и спорта».

1.3. В п. 4 слова: «отдел социальной сферы», заменить словами: «комитет социальной, молодежной политики и спорта».

2. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

*муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области*

от 08.06.2021 № 669

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.04.2018 № 438 «Об оперативном штабе по ликвидации лесоторфяных пожаров на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В связи с кадровыми изменениями администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.04.2018 года № 438 «Об оперативном штабе по ликвидации лесоторфяных пожаров на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изменения, изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 08.06.2021 № 669
Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от _____ № _____

СОСТАВ

оперативного штаба по ликвидации лесоторфяных пожаров на территории
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Начальник штаба:

Шеманаев Сергей Николаевич – первый заместитель Главы администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Заместители председателя штаба:

Смирнов Валерий Владимирович – советник Главы муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»;

Леднев Валерий Александрович - начальник 7 – ПСЧ ФСО ФПС ГУ МЧС
России по Ивановской области

Секретарь штаба:

Горбачева Анна Александровна – начальник единой дежурно-диспетчерской
службы Родниковского муниципального района

Члены штаба:

Тихомирова Марина Николаевна – начальник отдела по делам ГО и ЧС и
экологии администрации МО «Родниковский муниципальный район»;

Первушкина Светлана Вячеславовна –заместитель Главы администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район- по социальной
политике»;

Балакирева Надежда Геннадьевна –заместитель Главы администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район, начальник
Финансового управления»;

Суханова Александра Юрьевна – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район, начальник отдела экономического развития и торговли»;

Сипаков Андрей Валерьевич – Начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации МО «Родниковский муниципальный район»;

Стребков Сергей Сергеевич –начальник управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Лапшина Елена Николаевна – Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Карелов Вадим Валентинович – Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Малкова Лидия Федоровна – Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Питев Алексей Андреевич – начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Соколова Инна Юрьевна - начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»;

Стребков Александр Анатольевич – начальник отдела благоустройства управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.06.2021 № 673

Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» шестого созыва от 28.01.2021г. № 7 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 2021 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 07.06.2021г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- нежилое помещение общей площадью 1060,0 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011605:245, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 7, пом. с 1 по 6, 6а, с 7 по 12, 12а, с 13 по 23 (на 1-ом этаже), пом. с 1 по 23, 31 (на 2-ом этаже) (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества без объявления цены в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 30 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого имущества.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.06.2021 № 675

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.08.2020 г. №790 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.08.2020 г. №790 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1 Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда»

Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.».

1.2. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав

потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

1.3. Пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.».

1.4. Пункт 2.7.9 изложить в следующей редакции:

«2.7.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.06.2021 № 687

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. № 1575 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. № 1575 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Муниципальную программу дополнить приложением № 2 «Порядок оказания материальной помощи из средств местного бюджета несовершеннолетним гражданам, трудоустроенным по срочным трудовым договорам» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

- А.Б. Малов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от _____ № _____

// Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 03.12.2013 № 1575

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ
РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование Программы	Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»
2.	Срок реализации Программы	2014-2023 г.г.
3.	Разработчик Программы	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
4.	Исполнители Программы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ✓ Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ✓ Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ✓ Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
5.	Цель Программы	Интеграция молодежи как активного субъекта в процессы экономического, общественно-политического и социально- культурного развития Родниковского муниципального района
6.	Объем ресурсного обеспечения Программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований составляет 32903,25963 тыс. руб.:</p> <p>2014 год – 3190,4 тыс. руб. 2015 год – 3433,4 тыс. руб. 2016 год – 3452,54 тыс. руб. 2017 год – 3442,00148 тыс. руб. 2018 год – 3003,35 тыс. руб. 2019 год – 3091,3 тыс. руб. 2020 год – 3218,2 тыс. руб. 2021 год – 3357,35605 тыс. руб. 2022 год – 3357,35605 тыс. руб. 2023 год – 3357,35605 тыс. руб.</p> <p>- средства районного бюджета:</p> <p>2014 год – 138,3 тыс. руб. 2015 год – 182,5 тыс. руб. 2016 год – 192,7 тыс. руб. 2017 год – 182,5 тыс. руб. 2018 год – 212,6 тыс. руб.</p>

2019 год – 218,0 тыс. руб.
2020 год – 218,0 тыс. руб.
2021 год – 218,0 тыс. руб.
2022 год – 218,0 тыс. руб.
2023 год – 218,0 тыс. руб.

- средства бюджета Родниковского городского поселения

2014 год – 1985,7 тыс. руб.
2015 год – 2185,0 тыс. руб.
2016 год – 2222,64 тыс. руб.
2017 год – 2256,05156 тыс. руб.
2018 год – 1878,0 тыс. руб.
2019 год – 1922,3 тыс. руб.
2020 год – 2007,4 тыс. руб.
2021 год – 2075,1 тыс. руб.
2022 год – 2075,1 тыс. руб.
2023 год – 2075,1 тыс. руб.

- средства бюджета Каминского сельского поселения:

2014 год – 562,5 тыс. руб.
2015 год – 614,9 тыс. руб.
2016 год – 617,7 тыс. руб.
2017 год – 602,1 тыс. руб.
2018 год – 544,6 тыс. руб.
2019 год – 572,3 тыс. руб.
2020 год – 600,8 тыс. руб.
2021 год – 621,5 тыс. руб.
2022 год – 621,5 тыс. руб.
2023 год – 621,5 тыс. руб.

- средства бюджета Филисовского сельского поселения:

2014 год – 55,7 тыс. руб.
2015 год – 57,5 тыс. руб.
2016 год – 57,5 тыс. руб.
2017 год – 55,5 тыс. руб.
2018 год – 53,7 тыс. руб.
2019 год – 57,6 тыс. руб.
2020 год – 57,6 тыс. руб.
2021 год – 57,6 тыс. руб.
2022 год – 57,6 тыс. руб.
2023 год – 57,6 тыс. руб.

- средства бюджета Парского сельского поселения:

2014 год – 271,4 тыс. руб.
2015 год – 294,9 тыс. руб.
2016 год – 291,8 тыс. руб.
2017 год – 283,8 тыс. руб.

	<p>2018 год – 252,4 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 268,6 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 281,9 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 292,2 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 292,2 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 292,2 тыс. руб.</p> <p>- внебюджетные источники:</p> <p>2015 год – 98,6 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 70,2 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 62,04992 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 62,05 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 52,5 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 52,5 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 92,95605 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 92,95605 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 92,95605 тыс. руб.</p>
--	--

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района» направлена на решение основных задач Национального проекта «Демография».

Целевой группой Программы являются граждане Родниковского муниципального района в возрасте от 14 до 35 лет. В настоящее время их число составляет 7436 человека, это 22,91 % населения муниципального образования.

Реализация Программы осуществляется на основе системно-деятельностного подхода, предполагающего рассматривать молодежь не в качестве одной из социально незащищенных групп населения, а как основной ресурс социально-экономического развития территории. Акцент ставится не столько на поддержку, сколько на создание условий для самоорганизации и самореализации молодежи, ее практической общественно-полезной деятельности, реализации деловых и межличностных отношений с другими людьми через общение и выполнение совместной работы.

Реализация Программы основана на четырех основных направлениях молодежной политики.

Первое направление связано с социализацией молодежи и развитием ее лидерского ресурса. Особая роль здесь отведена органам молодежного самоуправления, которые системно функционируют на территории Родниковского муниципального района.

В целях привлечения молодежи к деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления в Родниковском районе действует Молодежное правительство Родниковского муниципального района и Молодежное Собрание при Совете муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Молодежное правительство обеспечивает взаимодействие молодых граждан с администрацией муниципального образования в целях учета потребностей и интересов молодежи при формировании и реализации государственной политики на территории района. В условиях практической деятельности происходит развитие навыков управленческой работы и непосредственное участие молодежных лидеров в управлении районом.

Что касается Молодежного Собрания, основной целью его деятельности является повышение политической грамотности молодежи и развитие молодежного парламентаризма на территории района. Члены Молодежного собрания не просто знакомятся с деятельностью депутатского корпуса, они принимают непосредственное участие в формировании и совершенствовании нормативной правовой базы с учетом интересов молодого поколения, проводя молодежную экспертизу программ и проектов на стадии их разработки.

Благодаря органам молодежного самоуправления в районе выстраивается единая система деятельности, реализуется связь с общественными организациями, молодежными советами на местах, с конкретным молодым родниковцем. Молодежные лидеры практически являются внештатными сотрудниками структур местного самоуправления, значительно расширяя возможности деятельности, внося новые молодежные идеи, предлагая нестандартные пути решения проблем.

Деятельность молодежных структур способствует консолидации молодежи района, вовлечению молодых граждан в активную общественно-политическую жизнь муниципального образования.

С целью развития творческой инициативы и роста профессионализма молодежи, повышения престижа отдельных востребованных профессий, а также выявления лучших молодых работников в районе ежегодно проводятся конкурсы профессионального мастерства среди учащейся и работающей молодежи.

Второе направление молодежной политики связано с гражданско-патриотическим воспитанием молодого поколения.

В районе успешно действуют 36 подростковых объединения военно-патриотической и волонтерской направленности, в которых задействовано 930 участников. Количество подростков и молодежи, охваченных мероприятиями патриотической направленности, проходящих на территории Родниковского муниципального района в 2019 году составило более 3500 человек, среди них обучающиеся общеобразовательных школ – 1820 человека, обучающиеся ОГБПОУ РПК – 461 человека, студенты – 187 человека, работающая молодежь – 1160 человек.

Осуществляется шефская помощь ветеранам труда, фронта и тыла, организован молодежный патронаж за двумя воинскими захоронениями и 17 Обелисками славы, развиваются Посты № 1, на базе школьных краеведческих музеев изучаются исторические и культурные традиции России, Ивановской области, Родниковского района, улучшается отношение молодых родниковцев к прохождению срочной военной службы в рядах Вооруженных Силах РФ.

Ежегодно увеличивается численность участников добровольческой деятельности. В районе действуют 18 волонтерских молодежных объединений, в составе которых более 700 человек. Их деятельность направлена на поддержку детей с ограниченными возможностями здоровья; молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации; подростков «группы риска», ветеранов войны и труда.

Важным направлением является работа по благоустройству социально значимых объектов. Возрастает активность молодежи при проведении субботников по уборке города после схода снега, ликвидации стихийных свалок, благоустройству придомовых территорий.

Волонтерская деятельность выступает как форма трудового воспитания и обеспечивает здоровую основу развития личности.

Третьим направлением молодежной политики является деятельность по формированию и развитию навыков здорового образа жизни молодого поколения. Особое значение в этом плане имеет работа по профилактике аддиктивного поведения подростков, что обосновано тревожными тенденциями. Так, статистические данные КДН и ЗП свидетельствуют о том, что, на первое место в Родниковском районе выходят административные правонарушения несовершеннолетних, связанные с употреблением алкогольной продукции. Кроме того, особую актуальность приобретает работа по профилактике экстремистских форм поведения среди молодежи, в том числе на межнациональной и межрелигиозной почве.

Эффективной мерой профилактики асоциальных явлений в подростковой среде является вовлечение несовершеннолетних граждан в трудовую деятельность.

Муниципальное учреждение «Родниковский молодежно-спортивный центр» продолжает выполнять функции молодежной биржи труда, деятельность которой направлена на формирование и поддержку подростковых трудовых отрядов. При их формировании преимущественно пользуются подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети группы «риска», из малообеспеченных и неблагополучных семей, семей безработных граждан.

В мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни и здоровьесберегающего репродуктивного поведения, активно участвуют 17 клубов молодых семей, функционирующие на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений культуры, молодежной политики и спорта, что обеспечивает семейную форму участия родителей вместе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста и позволяет реализовать главную идею в работе – приобщение к нормам здорового и активного образа жизни с раннего детства, формирование ценностного отношения к семейному укладу жизни, качественному супружеству и родительству.

С целью профилактики экстремизма и девиантного поведения молодых граждан разрабатываются новые варианты проведения традиционных молодежных акций, пропагандирующих позитивные ценности в молодежной среде: квесты, флеш-мобы, фестивали, молодежные тусовки и т.д. Популярной формой работы являются ток-шоу по профилактике негативных проявлений в молодежной среде. В рамках реализации проекта «Сегодня стильно быть здоровым и успешным» организуются встречи в клубах успешных людей.

Во время проведения мероприятий происходит распространение малых форм социальной рекламы (листовок, буклетов, календарей), разработанных молодежным активом и пропагандирующих ценности здорового образа жизни.

Четвертым направлением молодежной политики является работа по организации содержательного досуга, повышению ее художественно-эстетического уровня.

Продолжается активное взаимодействие с молодежными культурными объединениями, особое внимание уделяется развитию молодежных субкультур.

Увеличивается интерес у работающей и учащейся молодежи к таким формам клубной работы, как интеллектуальные игры.

Молодые представители Родниковского муниципального района принимают участие в региональных, Всероссийских фестивалях, смотрах и конкурсах различной направленности.

Позитивной тенденцией является то, что в районных конкурсах и фестивалях творческой направленности все более активное участие принимает не только молодежь города, но и села.

Совершенствование деятельности по организации досуга молодежи, особенно сельской, продолжает оставаться актуальной проблемой, в связи с чем необходимо не только знать сегодняшние культурные запросы молодых граждан, предвидеть их изменение, но и уметь быстро реагировать на них, развивать предлагаемые молодежью новые формы и виды досуговых занятий.

Отдельным направлением, которое следует выделить играющим особую роль в реализации государственной молодежной политике на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», является работа с подростками и молодежью по месту жительства. Такую работу проводят филиалы муниципального учреждения «Родниковский молодежно-спортивный центр», деятельность которого направлена на профилактику асоциальной

деятельности, развитию системы индивидуальной профилактической работы с молодежью «группы особого внимания», формирование позитивных ценностей в молодежно-подростковой среде. На сегодняшний день охват детей и подростков, постоянно занимающихся в филиалах учреждения, составляет более 750 чел., в основном это дети со школьной и семейной дезадаптацией.

Дальнейшее повышение приоритетности молодежной политики в Родниковском муниципальном районе обосновано демографическими прогнозами снижения в ближайшие годы численности молодежи, особенно самой продуктивной, с различных точек зрения, ее части – молодых граждан в возрасте 23-30 лет. В связи с этим в результате реализации мероприятий, предусмотренных Программой, за количественными целевыми индикаторами Программы должно стоять наращивание качественных характеристик молодого поколения Родниковского муниципального района.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1.	Количество молодежи, привлеченной к участию в районных социально значимых мероприятиях*	% к общей численности молодежи, проживающей на территории района	48,0	50,0	52,7	53,7	54,2	58,0	59,0	59,7	60,0
2.	Численность членов подростковых объединений патриотической и волонтерской направленности**	% к общей численности молодежи, проживающей на территории района	11,0	11,5	12,0	12,4	13,6	13,8	14,0	14,5	14,9
3.	Количество мероприятий по месту жительства***	Шт.	840	870	873	877	881	883	887	890	892
4.	Количество детей и подростков, охваченных мероприятиями по месту жительства****	% к общей численности молодежи, проживающей на территории района	10,5	12,0	12,7	13,8	14,3	14,5	14,7	15,4	15,7
5.	Количество детей и подростков, состоящих на различных формах профилактического учета*****	% к общей численности молодежи, проживающей на территории района	0,5	1,9	1,3	1,2	1,2	1,2	1,2	1,1	1,1
6.	Количество детей и подростков, состоящих на различных формах профилактического учета, привлеченных к проведению мероприятий по месту жительства*****	Чел.	55	116	117	127	112	112	111	110	110
7.	Количество несовершеннолетних граждан вовлеченных во временную трудовую занятость	Чел.	214	265	175	157	146	0	135	135	135

* Оцениваются количественные показатели участия обучающейся и работающей молодежи в массовых районных мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни и позитивных ценностей в молодежной среде

** Оценивается число членов военно-патриотических клубов и волонтерских объединений, функционирующих на базе областных государственных и муниципальных образовательных учреждений и по месту жительства

*** Учитывается количество мероприятий с детьми, подростками и молодежью, проводимых в филиалах МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр» и на территориях, охваченных их деятельностью

**** Учитывается численность участников массовых мероприятий, организуемых и проводимых МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр» по месту жительства детей и подростков

***** Учитывается количество детей и подростков, состоящих на учете в КДНиЗП и отделении по делам несовершеннолетних ОМВД по Родниковскому району

***** Оценивается привлечение к мероприятиям, проводимым в филиалах МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», подростков, состоящих на учете в КДНиЗП и отделении по делам несовершеннолетних МО МВД России «Родниковский»

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

В рамках Национального проекта «Демография» дальнейшая реализация Программы призвана поддерживать системный характер работы с молодежью на качественном уровне путем максимально эффективного использования внутренних ресурсов молодого поколения.

Планомерная работа с четким целеполаганием, необходимым методическим и кадровым обеспечением позволит осуществить дальнейшее развитие традиций, сохранить и преумножить накопленный опыт в области гражданско-патриотического, духовно-нравственного и трудового воспитания молодого поколения.

Дальнейшее развитие получит деятельность молодежных органов самоуправления, повысится роль молодежных общественных объединений патриотической и волонтерской направленности, следствием чего станет наращивание социальной активности и гражданской ответственности молодежи.

Реализация программных мероприятий будет способствовать повышению роли молодых граждан в социально-экономической жизни муниципального образования, что обеспечит дальнейшее развитие района.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015 год (тыс. руб.)	2016 год (тыс. руб.)	2017 год (тыс. руб.)	2018 год (тыс. руб.)	2019 год (тыс. руб.)	2020 год (тыс. руб.)	2021 год (тыс. руб.)	2022 год (тыс. руб.)	2023 год (тыс. руб.)
Программа, всего:			3433,4	3452,54	3442,00148	3003,35	3091,30	3218,2	3357,35605	3357,35605	3357,35605
- средства районного бюджета			182,5	192,7	182,5	212,6	218,00	218,00	218,00	218,00	218,00
-средства бюджета Родниковского городского поселения			2185,0	2222,64	2256,05156	1878,0	1922,3	2007,4	2075,1	2075,1	2075,1
-средства Каминского сельского поселения			614,9	617,7	602,1	544,6	572,3	600,8	621,5	621,5	621,5
-средства Парского сельского поселения			294,9	291,8	283,8	252,4	268,6	281,9	292,2	292,2	292,2
-средства Филисовского сельского поселения			57,5	57,5	55,5	53,7	57,6	57,6	57,6	57,6	57,6
-внебюджетные источники финансирования			98,6	70,2	62,04992	62,05	52,5	52,5	92,95605	92,95605	92,95605
1.	Мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения, всего	КСМПиС, УО, ОКиТ, КДНиЗП, МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», Финансовое управление	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0
-средства районного бюджета			42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0
-средства бюджета Родниковского городского поселения			-	-	-	-	-	-	-	-	-
-средства Каминского сельского поселения			-	-	-	-	-	-	-	-	-
-средства Парского сельского поселения			-	-	-	-	-	-	-	-	-
-средства Филисовского сельского поселения			-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью по месту жительства	КСМПиС, МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», Финансовое управление	3152,30	3199,84	3197,45156	2728,70	2820,80	2947,70	3046,4	3046,4	3046,4
-средства районного бюджета			-	10,2	-	-	-	-	-	-	-
-средства бюджета Родниковского городского поселения			2185,00	2222,64	2256,05156	1878,00	1922,3	2007,4	2075,1	2075,1	2075,1
-средства Каминского сельского поселения			614,90	617,70	602,10	544,60	572,30	600,8	621,5	621,5	621,5
-средства Парского сельского поселения			294,90	291,80	283,80	252,40	268,60	281,9	292,2	292,2	292,2
-средства Филисовского сельского поселения			57,50	57,50	55,50	53,70	57,60	57,60	57,60	57,60	57,60
3.	Организация временной трудовой занятости	КСМПиС, МУ	239,1	210,7	202,54992	232,65	228,5	228,5	221,35605	221,35605	221,35605

	несовершеннолетних граждан	«Родниковский молодёжно- спортивный центр», Финансовое управление									
	-средства районного бюджета		140,5	140,5	140,5	170,6	176,0	176,0	128,4	128,4	128,4
	-средства бюджета Родниковского городского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства Каминского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства Парского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства Филисовского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники финансирования		98,6	70,2	62,04992	62,05	52,5	52,5	92,95605	92,95605	92,95605
4.	Выполнение общественных работ в рамках организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан	КСМПИС, МУ «Родниковский молодёжно- спортивный центр», Финансовое управление	-	-	-	-	-	-	47,6	47,6	47,6
	-средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	47,6	47,6	47,6
	-средства бюджета Родниковского городского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства Каминского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства Парского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства Филисовского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники финансирования		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от _____ № _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 03.12.2013 № 1575

**Порядок оказания материальной помощи из средств местного бюджета
несовершеннолетним гражданам, трудоустроенным по срочным трудовым
договорам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует правила финансирования за счет средств местного бюджета мероприятий по организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.2. В целях исполнения настоящего Порядка под местным бюджетом понимается бюджет Родниковского муниципального района, бюджет Родниковского городского поселения и бюджеты сельских поселений, входящих в состав Родниковского муниципального района.

1.3. Финансирование мероприятий по организации временной занятости несовершеннолетних граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете.

1.4. Уполномоченным органом на предоставление бюджетных средств является Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Бюджетные средства на финансирование мероприятий, указанных в п. 1.1. настоящего Порядка, предоставляются Муниципальному учреждению «Родниковский молодежно-спортивный центр» (далее - «МУ «Родниковский МСЦ») в виде субсидий автономным учреждениям на иные цели и на субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Порядок, условия и размер оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенным в МУ «Родниковский МСЦ» по срочным трудовым договорам (далее - несовершеннолетний гражданин), из средств местного

бюджета в том случае, если им не может быть оказана материальная поддержка за счет областного бюджета, ввиду недостаточности финансовых средств.

2.2. Основанием для выплаты материальной помощи несовершеннолетнему гражданину является срочный трудовой договор и приказ Учреждения.

2.3. Размер материальной помощи определяется исходя из размера минимальной величины пособия по безработице, установленного на текущий год постановлением Правительства Российской Федерации и периода участия в оплачиваемых работах временного трудоустройства.

2.4. Материальная помощь оказывается путем перечисления денежных средств на лицевые счета несовершеннолетних граждан в отделение Сберегательного банка.

3. Заключительные положения

3.1. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на организацию временной занятости несовершеннолетних граждан.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.06.2021 № 688

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20

Рассмотрев заявление от 30.04.2021г. Общества с ограниченной ответственностью «Индустриальный парк «Родники», (ИНН 3701049715, ОГРН 1163702061797, юридический адрес:155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20), в лице генерального директора Волкова Андрея Иольевича, о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, с разрешенным использованием «производственная деятельность», на основании Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 04.06.2021г., руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды сроком на 3 (три) года находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:924, площадью 1327 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, открытым по составу участников с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок установив:

- начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) в размере 33695,85 руб. (тридцать три тысячи шестьсот девяносто пять рублей 84 копейки);

- шаг аукциона – 1010,87 руб. (одна тысяча десять рублей 87 копеек).

2. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.06.2021 № 689

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20

Рассмотрев заявление от 30.04.2021г. Общества с ограниченной ответственностью «Индустриальный парк «Родники», (ИНН 3701049715, ОГРН 1163702061797, юридический адрес:155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20), в лице генерального директора Волкова Андрея Иольевича, о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, с разрешенным использованием «производственная деятельность», на основании Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 04.06.2021г., руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды сроком на 3 (три) года находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:922, площадью 375 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, открытым по составу участников с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок установив:

- начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) в размере 9522,20 руб. (девять тысяч пятьсот двадцать два рубля 20 копеек);

- шаг аукциона – 906,72 руб. (девятьсот шесть рублей 72 копейки).

2. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.06.2021 № 690

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «для строительства магазина автозапчастей», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, земельный участок 8Б

Рассмотрев заявление от 29.04.2021г. Белоброва Евгения Сергеевича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, д.4, о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, земельный участок 8Б, с разрешенным использованием «для строительства магазина автозапчастей», на основании Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 02.06.2021г., руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды сроком на 3 (три) года находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:012309:79, площадью 255 кв.м., с разрешенным использованием «для строительства магазина автозапчастей», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, земельный участок 8Б, установив:

- начальную цену аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) в размере 17224,63 руб. (Семнадцать тысяч двести двадцать четыре рубля 63 копейки);

- шаг аукциона – 516,74 руб. (пятьсот шестнадцать рублей 74 копейки).

2. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района организовать проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области**

от 10.06.2021 № 691

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. В Приложении № 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» раздел 1 «Паспорт подпрограммы», таблицу 3 «Ресурсное

обеспечение мероприятий подпрограммы», изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. В Приложении № 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» раздел 1 «Паспорт подпрограммы», таблицу 2 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.4. В Приложении № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» раздел 1 «Паспорт подпрограммы», таблицу 1 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы», таблицу 3 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Формирование современной городской среды».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 10.06.2021 г. № 691

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.12.2017 г. № 1786

Муниципальная программа
«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее Программа)
Срок реализации Программы	2018 – 2024* г.г.
Разработчик Программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Финансовое управление
Перечень подпрограмм	1. «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 2.«Благоустройство территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 3. «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 4. «Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах (инициативных проектов)»
Цели (цели) Программы	1. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий, 2. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования (в том числе парки, скверы и иная территория) муниципального

	<p>образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</p> <p>3. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</p> <p>4. Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив (инициативных проектов).</p> <p>5. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</p>
<p>Объем ресурсного обеспечения Программы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований**:</p> <p>2018 год – 14 623 084,61 руб. 2019 год – 94 250,00 руб. 2020 год – 320520,05 руб. 2021 год – 116114598,63 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 2 535 000,00 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства федерального бюджета: 2018 год – 11 878 280,48 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 109600000,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2018 год – 894 064,13 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 237390,03 руб.</p>

	2021 год – 917664,04 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - средства бюджета Родниковского городского поселения 2018 год – 850740,00 руб. 2019 год – 94250,00 руб. 2020 год – 83130,02 руб. 2021 год – 5554961,83 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 2 535 000,00 руб. - внебюджетные источники: 2018 год – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 41972,76 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.
--	--

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы

Настоящая программа разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством формирования современной городской среды территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Нормативно – правовая база:

- паспорт проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным протоколом от 21 ноября 2016 г №10, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

- приказ Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2017 №114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ

формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017год;

Важнейшей задачей, определенной национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», является улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования, улучшение состояния благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов), благоустройство своих территорий с финансовым участием граждан.

Текущее состояние благоустройства большинства территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не соответствует современным требованиям к местам проживания и пользования населением, обусловленными нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» многоквартирными домами, зонами массового пребывания населения истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивно-игровых площадок.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, наиболее посещаемых территорий общественного пользования, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки, а также благоустроенности зон массового отдыха населения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству, необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Реализация программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обеспечить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Управление муниципального хозяйства:

- организует реализацию программы, вносит предложения о внесении

изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы, а так же конечных результатов ее реализации;

- представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетные заявки с обоснованием финансового обеспечения из бюджета муниципального образования Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в сроки установленные Порядком составления проектов районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.09.2010 № 800;

- подготавливает календарный план реализации мероприятий программы с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств).

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации программы.

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению уровня благоустроенности дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

В результате реализации мероприятий программы ожидается:

- увеличение количества и площади благоустроенных дворовых территорий на 52 дома общей площадью дворовых территорий 52,5 тыс.кв.м., территории которых будут соответствовать эксплуатационным нормам и требованиям.

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий на 35,6 % от общего количества дворовых территорий отвечающих эксплуатационным нормам и требованиям;

- увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 35,6 %.

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению уровня благоустроенности наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи, а именно восстановление (устройство) покрытия зон массового отдыха граждан, прилегающих территорий к памятникам истории и культуры, городской площади, установка скамеек, урн для мусора, детских и спортивных площадок, устройство цветочных клумб и вазонов, посадка деревьев и кустарников.

Предусматривается организация и проведение основного мероприятия - повышение уровня благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив (инициативных проектов).

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018г	2019 г	2020 г	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г
1.	Общее количество благоустроенных дворовых территорий на конец года	Ед.	70	70	70	70	71	76	81
2.	Количество благоустроенных дворовых территорий за год*	Ед.	3 (5 дворовых территорий объединены в 2)г.е.о общее кол-во 6МКД	0	0	0	1	5	5
3.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	47,9	47,9	47,9	47,9	53,8	67,6	61,4
4.	Увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями	%	3,2	3,2	3,2	3,2	3,9	5,3	8,6
5.	Общее количество благоустроенных территорий общественного пользования указаны нарастающим итогом, за весь	Ед.	1	1	1	3	5	7	9

	период реализации программы 2018-2024 гг.								
6.	Количество благоустроенных территорий общественного пользования за год	Ед.	1	0	0	2	2	2	2
7.	Доля благоустроенных территорий общественного пользования от общего количества общественных территорий	%	9,0	9,0	9,0	13,64	22,7	31,8	40,9
8.	Увеличение охвата населения благоустроенными территориями общественного пользования	%	2,9	2,9	2,9	9,0	9,1	9,1	9,1
9.	Общее количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	Ед.	4	4	4	4	5	0	0
10.	Количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	Ед.	1	0	0	2	1	0	0
11.	Доля благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	%	50	50	50	50	62,5	0	0
12.	Увеличение охвата населения благоустроенными территориями мест массового отдыха населения	%	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	0	0

	(городских парков, скверов)								
13.	Количество благоустроенных территорий в рамках поддержки местных инициатив	ед.	0	0	1	1	x*	x*	x*

* - определяется при изменении количества благоустроенных территорий.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Реализация мероприятий программы осуществляется посредством: размещения заказов на благоустройство дворовых территорий, на благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования, на благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) в порядке, выполнения работ по благоустройству территорий Родниковского городского поселения, в рамках проектов развития территорий, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) и прошедших конкурсный отбор, предусмотренном федеральным законодательством;

Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- организует реализацию программы, вносит предложения о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы, а так же конечных результатов ее реализации.

- не позднее 1 сентября текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетные заявки с обосновывающими материалами на финансирование из бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в очередном финансовом году;

- разрабатывает:

- а) перечень работ по исполнению программных мероприятий на очередной финансовый год (постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»);

- б) календарный план реализации программных мероприятий с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств);

- представляет в отдел экономического развития и торговли информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию программы, заполняемую нарастающим итогом с начала года по утвержденной форме;

- ежегодно проводит оценку эффективности программы.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Подпрограмма
**«Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2018 – 2024 г.г.*
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Финансовое управление
Цели (цели) подпрограммы	Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований**:</p> <p>2018 год – 7417069,00 руб. 2019 год – 94250,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 1 935 000 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства федерального бюджета: 2018 год – 6 300 821,55 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2018 год – 474 255,39 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения 2018 год – 641 992,06 руб. 2019 год – 94 250,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 1 935 000 руб.</p> <p>- внебюджетные источники: 2018 год – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб.</p>

	2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.
--	--

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего (руб.)			7417069,00	94250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1935000
- средства областного бюджета			474255,39	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			6300821,55	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства бюджета Родниковского городского поселения			641992,06	94250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1935000
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Ремонт дворовых территорий	Управление муниципального хозяйства	7417069,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	1635000
	- средства областного бюджета		474255,39	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		6300821,55	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		641992,06	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	1635000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Проектирование и проверка проектно-сметной документации	Управление муниципального хозяйства	40000,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	100000
	- средства областного бюджета	Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета		40000,00	0,0					

	Родниковского городского поселения				0,00	0,00	0,00	0,00	100 000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Выполнение геодезической съемки участков дворовых территорий и разработка схем благоустройства дворовых территорий	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры	0,0	94250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	94250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Выполнение кадастровых работ по определению границ земельных участков	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

**Подпрограмма
«Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2018 – 2024* г.г.
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Финансовое управление
Цели (цели) подпрограммы	Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований**:</p> <p>2018 год – 6501039,19 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 5 394 000 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства федерального бюджета: 2018 год – 5577458,93 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2018 год – 419808,74 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения 2018 год – 503771,52 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 5 394 000 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- внебюджетные источники: 2018 год – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб.</p>

2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.
--

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего (руб.)			6501039,19	0,00	0,0	5 394 000	0,0	0,0	0,0
- средства областного бюджета			419808,74	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			5577458,93	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства бюджета Родниковского городского поселения			1500 000	0,0	0,0	5 394 000	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Ремонт мест массового отдыха населения (городских парков)	Управление муниципального хозяйства	503771,52	0,0	0,0	2 394 000	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковское городское поселение		1500 000	0,0	0,0	2 394 000	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Проектирование и проверка проектно-сметной документации	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры	188125,80	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	городского поселения								
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Выполнение геодезической съемки участков дворовых территорий и разработка схем благоустройства дворовых территорий	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Иные расходы	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	3000 000	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	3000 000	0,0	0,0	0,0

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

**Подпрограмма
«Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных
инициативах (инициативных проектов)»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» (далее подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2024* г.г.
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Финансовое управление
Цели (цели) подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив(инициативных проектов).
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований**: 2020 год – 316520,05 руб. 2021 год – 699546,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. в том числе: - средства федерального бюджета: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - средства областного бюджета: 2020 год – 237390,03 руб. 2021 год – 517664,04 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - средства бюджета Родниковского городского поселения 2020 год – 79130,02 руб. 2021 год – 139909,2 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - внебюджетные средства: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 41972,76 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ

субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Количество благоустроенных территорий в рамках поддержки местных инициатив	ед.	1	1	х*	х*	х*

*Количественный показатель подпрограммы будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.

Имеются риски недостижения показателей подпрограммы:

- бюджетные, связанные с дефицитом регионального и местного бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий региональной (муниципальной) программы;
- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве территорий и т.д.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего (руб.)		316520,05	699546,00	0,00	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,0	0,0	0,00
	- средства областного бюджета		237390,03	517664,04	0,0	0,0	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения (в том числе средства граждан)		79130,02	139909,2	0,00	0,00	0,00
	- средства граждан		0,00	20986,38	0,00	0,00	0,00
	- иные внебюджетные		0,00	20986,38	0,00	0,00	0,00

средства							
1	Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	Управление муниципального хозяйства	316520,05	699546,00	0,00	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,0	0,0	0,00
	- средства областного бюджета		237390,03	517664,04	0,0	0,0	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		79130,02	139909,2	0,00	0,00	0,00
	- средства граждан		0,00	20986,38	0,00	0,00	0,00
	- иные внебюджетные средства		0,00	20986,38	0,00	0,00	0,00

*Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению после распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив, формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующие годы, а также по мере поступления средств территориального общественного самоуправления и иных внебюджетных источников.

Адресный перечень территорий благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив (инициативных проектов)
в рублях

№ п/п	Адрес нахождения и инициатор проекта	Описание видов работ предусмотренных проектом благоустройства	Стоимость работ по благоустройству (в соответствии со сметой)	средства бюджета Ивановской области (74%)	средства бюджета Родниковского городского поселения (20%)	Средства граждан, членов ТОС (3%)	Средства инициативных платежей(внебюджетные источники) (3%)
-------	--------------------------------------	---	---	---	---	-----------------------------------	---

2020 г.							
1	ТОС «Шаговцы». Ивановская область, г. Родники, мкр. Шагова дома 6;7.	Приобретение и установка элемента в детской игровой площадке	316520,05	237390,03	69634,41	9495,61	0,00
ИТОГО			316520,05	237390,03	69634,41	9495,61	0,00
2021 г.							
1	ТОС «Южане». Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный, дом-19,20.	Приобретение и установка элемента в детской игровой площадке	699546,0	517664,04	139909,2	20986,38	20986,38
ИТОГО			699546,0	517664,04	139909,2	20986,38	20986,38



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.06.2021 № 692

О комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий МО «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с подпунктом 6, пункта 10, статьи 35 Федерального Закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2008 года № 6 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий МО «Родниковский муниципальный район» Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановляет:

1. Создать при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» комиссию по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение №2).

4. Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район Ивановской области» от 08.02.2008 № 18 «О комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и бюджетных учреждений МО «Родниковский муниципальный район» отменить.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить

на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

**Положение о комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги
муниципальных предприятий муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее Комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Порядком определения цен (тарифов) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального предприятия.

1.2. Комиссия по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» является коллегиальным органом, принимающим решения по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

1) установление цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2) проведение единой политики по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

3) достижение баланса экономических интересов производителей и потребителей, товаров и услуг муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» при установлении экономически обоснованных цен и тарифов;

4) недопущение установления для отдельных категорий потребителей льготных цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» за счет повышения тарифов для других потребителей;

5) обеспечение открытости и гласности в решении вопросов установления цен (тарифов).

III. Полномочия Комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на Комиссию задач в области установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивает от организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссия в части установления и контроля по вопросам, связанным с установлением и применением цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2) определяет метод установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

3) проводит анализ экономической обоснованности расчетов;

4) осуществляет сбор информации;

5) устанавливает порядок и сроки представления организациями, в отношении которых осуществляется регулирование, текущих отчетов о своей деятельности для установления цен (тарифов) и осуществления контроля по вопросам, связанным с установлением и применением цен (тарифов);

6) приглашает на свои заседания представителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

7) обеспечивает беспрепятственный допуск на свои заседания представителей средств массовой информации.

8) осуществляет расчет цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для потребителей.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Для установления цен (тарифов) на услуги муниципальное предприятие представляет в Комиссию заявление, с приложением необходимых материалов.

4.2. Срок рассмотрения заявления не более 30 календарных дней.

4.3. До истечения указанных сроков Комиссия принимает решение по рассмотренному вопросу.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.6. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

4.7. На основании решения Комиссии секретарем Комиссии подготавливается проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», которое подлежит публикации в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Состав комиссии по установлению цен (тарифов)
на услуги муниципальных предприятий
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

Председатель комиссии:

Суханова А.Ю. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник отдела экономического развития и торговли.

Секретарь комиссии:

Кочетова Н.С.- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Члены комиссии:

Шеманаев С.Н. – Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Первушкина С.В.– заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике

Балакирева Н.Г.– заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник Финансового управления



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 11.06.2021 № 693

О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Кропаловой Л.С.):

1) организовать и провести собрание участников публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 22 июня 2021 года в 10 часов 30 мин. по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №15;

2) направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» протокол публичных слушаний и заключение об их результатах для принятия соответствующего решения по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

3. Первому заместителю Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Шеманаеву С.Н. при условии продления режима повышенной готовности Правительством Ивановской области в связи с угрозой распространения в Ивановской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1) обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 22 июня 2021 года с использованием программно-аппаратных комплексов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечить прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, по электронной почте post@rodniki-37.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 11.06.2021 № 694

О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Кропаловой Л.С.):

1) организовать и провести собрание участников публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 22 июня 2021 года в 09 часов 00 мин. по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №15;

2) направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» протокол публичных слушаний и заключение об их результатах для принятия соответствующего решения по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

3. Первому заместителю Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Шеманаеву С.Н. при условии продления режима повышенной готовности Правительством Ивановской области в связи с угрозой распространения в Ивановской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1) обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 22 июня 2021 года с использованием программно-аппаратных комплексов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечить прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, по электронной почте post@rodniki-37.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 11.06.2021 № 695

О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Кропаловой Л.С.):

1) организовать и провести собрание участников публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 22 июня 2021 года в 10 часов 00 мин. по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №15;

2) направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» протокол публичных слушаний и заключение об их результатах для принятия соответствующего решения по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

3. Первому заместителю Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Шеманаеву С.Н. при условии продления режима повышенной готовности Правительством Ивановской области в связи с угрозой распространения в Ивановской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1) обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 22 июня 2021 года с использованием программно-аппаратных комплексов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечить прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, по электронной почте post@rodniki-37.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 11.06.2021 № 696

О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Кропаловой Л.С.):

1) организовать и провести собрание участников публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 22 июня 2021 года в 11 часов 00 мин. по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №15;

2) направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» протокол публичных слушаний и заключение об их результатах для принятия соответствующего решения по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

3. Первому заместителю Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Шеманаеву С.Н. при условии продления режима повышенной готовности Правительством Ивановской области в связи с угрозой распространения в Ивановской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1) обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 22 июня 2021 года с использованием программно-аппаратных комплексов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечить прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, по электронной почте post@rodniki-37.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 17.06.2021 № 706

О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014г. № 1635 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (принят решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.05.2010 №20), Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2010 №10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014 г. № 1635 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»:

1.1 изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 14.06.2021 № 406

Приложение № 2
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 14.11.2014 № 1635

**Состав комиссии
по землепользованию и застройке муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области**

Председатель Комиссии:

Шеманаев Сергей Николаевич – Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Заместитель председателя:

Васильева Ирина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Секретарь Комиссии:

Лепилова Екатерина Владимировна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Члены Комиссии:

Соколова Инна Юрьевна – начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Скворцов Дмитрий Евгеньевич – Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Смирнов Владимир Викторович – начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Стребков Сергей Сергеевич – начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Глава поселения, на территории которого расположены объекты недвижимости.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.06.2021 № 714

О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, с разрешенным использованием «производственная деятельность»

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2021г. №689 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 04.06.2021г., руководствуясь ст.39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:922, площадью 375 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20 (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой,
с разрешенным использованием «склады»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2021г. №689 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:922, площадью 375 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20. Параметры разрешенного строительства: не более 5-ти надземных этажей, предельная высота зданий, строений, сооружений: не более 15-ти метров, максимальный процент застройки - 70 Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет. Ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют. Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 3 (три) года.
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 9522,20 руб. (Девять тысяч пятьсот двадцать два рубля 20 копеек), НДС не облагается. Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:922
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 906,72 руб. (девятьсот шесть рублей 72 копейки).
Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 9522,20 руб. (Девять тысяч пятьсот двадцать два рубля 20 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: получатель <i>УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района)</i> , л/с 05333014470), ИНН 3721003797, КПП 372101001, казначейский счет 03232643246230003300 в ОТДЕЛЕНИИ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, номер единого казначейского счета (ЕКС) 40102810645370000025, ОКТМО 24623101. Порядок возврата задатка: <ul style="list-style-type: none">▪ В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.▪ В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.▪ Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.▪ Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.▪ Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор

аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Дата, время и место начала приема заявок: 01.07.2021г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Скворцов Д.Е.

Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 01.07.2021г. по 30.07.2021г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6.

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 30.07.2021г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Скворцов Дмитрий Евгеньевич

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 10-00 час. 02.08.2021г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в

соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобрести в собственность земельные участки;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов 09.08.2021г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10

Порядок проведения аукциона:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;
- аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;
- если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Дата и место подведения итогов: 09.08.2021г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10

Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От

 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
 подающего заявку)

 (Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
 именуемый далее Претендент,

в лице _____,
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:922, площадью 375 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от _____;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 202__

Заявка принята Продавцом:

час. __ мин. __ «__» _____ 202__ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Родники
Ивановской области

от _____

На основании протокола о подведении итогов аукциона от _____
Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. № 89 и распоряжения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 07.06.2021 №307-ЛС, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:011701:922, площадью 375 кв.м. с разрешенным использованием «производственная деятельность» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на 3 (три) года.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от _____ и составляет _____ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором один раз в квартал равными долями в размере одной четвертой годовой суммы арендной платы до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря путем перечисления указанной в п.3.1. суммы по следующим реквизитам: получатель - УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), казн./счет № 0310064300000003300 в Отделении Иваново Банка России // УФК по Ивановской области г. Иваново, БИК 012406500, ЕКС 40102810645370000025 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков; КБК 21211105013130000120, ОКТМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 9522,20 руб. (девять тысяч пятьсот двадцать два рубля 20 копеек), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с _____ по _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;
- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламление земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти арендатора.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Устав утвержден решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

Скворцов Д.Е.

«_____» _____ 2021г.

«_____» _____ 2021г.

АКТ

приема - передачи земельного участка
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002, в лице и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. № 89 и распоряжения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 07.06.2021 №307-ЛС, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № _____ от _____ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:
с кадастровым номером 37:15:011701:922,
площадью 375 кв.м.
с разрешенным использованием «производственная деятельность»
по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20 (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал	_____	<u>Скворцов Д.Е.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Принял	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 17.06.2021 № 415

О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, с разрешенным использованием «производственная деятельность»

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2021г. №688 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 04.06.2021г., руководствуясь ст.39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:924, площадью 1327 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20 (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой,
с разрешенным использованием «склады»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2021г. №688 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:924, площадью 1327 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20. Параметры разрешенного строительства: не более 5-ти надземных этажей, предельная высота зданий, строений, сооружений: не более 15-ти метров, максимальный процент застройки - 70 Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет. Ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют. Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 3 (три) года.
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 33695,85 руб. (Тридцать три тысячи шестьсот девяносто пять рублей 84 копейки), НДС не облагается. Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:924
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1010,87 руб. (одна тысяча десять рублей 87 копеек).
Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 33695,85 руб. (тридцать три тысячи шестьсот девяносто пять рублей 85 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: получатель УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ИНН 3721003797, КПП 372101001, казначейский счет 03232643246230003300 в ОТДЕЛЕНИИ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, номер единого казначейского счета (ЕКС) 40102810645370000025, ОКТМО 24623101. Порядок возврата задатка: <ul style="list-style-type: none">▪ В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.▪ В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.▪ Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.▪ Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.▪ Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор

аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Дата, время и место начала приема заявок: 01.07.2021г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Скворцов Д.Е.

Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 01.07.2021г. по 30.07.2021г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6.

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 30.07.2021г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Скворцов Дмитрий Евгеньевич

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00 час. 02.08.2021г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в

<p>соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;</p> <p>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.</p>
<p>Время, дата и место проведения аукциона: <i>09-00 часов 09.08.2021г.</i>, по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10</p>
<p>Порядок проведения аукциона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона; - аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона; - Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; - аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка; - аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены; - если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.
<p>Порядок определения победителей аукциона:</p> <p>Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.</p>
<p>Дата и место подведения итогов: <i>09.08.2021г.</i>, по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10</p>
<p>Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.</p> <p>В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.</p> <p>В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.</p>

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От

 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
 подающего заявку)

 (Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
 именуемый далее Претендент,
 в лице _____

 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:924, площадью 1327 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от _____;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

 М.П. «__» _____ 202__

Заявка принята Продавцом:

час. __ мин. __ «__» _____ 202__ за № _____

 Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Родники
Ивановской области

от _____

На основании протокола о подведении итогов аукциона от _____
Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. № 89 и распоряжения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 07.06.2021 №307-ЛС, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:011701:924, площадью 1327 кв.м. с разрешенным использованием «производственная деятельность» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на 3 (три) года.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от _____ и составляет _____ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором один раз в квартал равными долями в размере одной четвертой годовой суммы арендной платы до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря путем перечисления указанной в п.3.1. суммы по следующим реквизитам: получатель - УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), казн./счет № 03100643000000003300 в Отделении Иваново Банка России // УФК по Ивановской области г. Иваново, БИК 012406500, ЕКС 40102810645370000025 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков; КБК 21211105013130000120, ОКТМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 33695,85 руб. (тридцать три тысячи шестьсот девяносто пять рублей 85 копеек), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с _____ по _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;
- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламливание земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти арендатора.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Устав утвержден решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

Скворцов Д.Е.

« _____ » _____ 2021г.

« _____ » _____ 2021г.

АКТ

приема - передачи земельного участка
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002, в лице и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. № 89 и распоряжения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 07.06.2021 №307-ЛС, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № _____ от _____ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:
с кадастровым номером 37:15:011701:924,
площадью 1327 кв.м.
с разрешенным использованием «производственная деятельность»
по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20 (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал	_____	<u>Скворцов Д.Е.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Принял	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 21.06.2021 № 725

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 16.11.2018 года № 1319 «Об определении на территории Родниковского муниципального района перечня мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных, не имеющих основного места работы»

В соответствии с ч.1 ст.50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации ч.6 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 16.11.2018 года № 1319 «Об определении на территории Родниковского муниципального района перечня мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных, не имеющих основного места работы» изменения, дополнив следующим содержанием:

- «ООО «ЖЭК», г. Родники, ул. Советская, д. 8А (по согласованию)».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Шеманаев С.Н.

**Перечень мест на территории Родниковского муниципального района
для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных,
не имеющих основного места работы:**

- администрация МО «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д.8;
- администрация МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Родниковский район, с. Каминский, ул. Каминского, д. 13;
- администрация МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский пр-д, д. 31;
- МКП «Спецтехстрой», г. Родники, ул. Советская, д. 11;
- МКП «Артемида», г. Родники, ул. Советская, д. 6;
- ООО «Служба заказчика», г. Родники, ул. Советская, д. 8-а (по согласованию);
- ООО «Энергетик», г. Родники, ул. Советская, д.11 (по согласованию);
- ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», г. Родники, ул. Любимова, д. 7 (по согласованию);
- ООО «Вектор», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);
- СПК «Большевик», Родниковский район, с. Болотново (по согласованию);
- СПК «Возрождение», Родниковский район, д. Котиха (по согласованию);
- СПК «Искра», Родниковский район, с. Сосновец (по согласованию);
- СПК «Россия», Родниковский район, с. Острецово (по согласованию);
- СПК им. Фрунзе, Родниковский район, д. Тайманиха (по согласованию);
- ОАО «Заря», Родниковский район, с. Никульское (по согласованию);
- ООО «Родниковский племзавод», Родниковский район, с. Постнинский (по согласованию);
- ООО «Силуэт», г. Родники, ул. 2-я Железнодорожная, д. 38 (по согласованию);
- Филиал УФПС Ивановской области-филиала ФГУП «Почта России», г. Вичуга, ул. Володарского, д. 100;
- ИП Войнов Е.В., г. Родники, ул. Одесская, д.4 (по согласованию);
- ООО «Стройдом», Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д.8, каб. № 1 (по согласованию);
- ИП Павлов А.В., г. Родники, ул. Д. Бедного, д. 6 (по согласованию);
- ООО «Нордтекс», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);
- ООО «Текскам», Родниковский район, с. Каминский, улица Каминского, д.1(по согласованию);
- ООО «Райтекс», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);

- ООО «Мечта», г.Родники, ул.Любимова, д.40 (по согласованию);
- ООО «Торговый дом «ГОФРОТАРА», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);
- МКУ «Веста», г. Родники, ул. Советская, д. 10 (по согласованию);
- ООО «УК ИП «Родники», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);
- ИП Ефимова М.В., Родниковский район, с. Постнинский (по согласованию);
- ООО «Порта бене», г. Родники, ул. Невская, д. 20 (по согласованию);
- ИП Шмелева Т.В., г. Родники, ул. Тезинская, д. 1а (по согласованию);
- ИП Волков А.Е., г. Иваново, ул. 4-я Ягодная, д. 37 (по согласованию);
- ООО «ЖЭК», г. Родники, ул. Советская, д. 8А (по согласованию).

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»		
1	«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»	1
2	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального здания на оказание услуг (выполнение работ)	37
3	Положение о комиссии по установлению платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район	42
4	Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	46
5	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017г. №137 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	54
6	О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018г. №966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	73
7	О комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение»	76
8	О создании сил гражданской обороны муниципального образования	81

«Родниковский муниципальный район» и поддержании их в готовности к действиям

- | | | |
|----|--|-----|
| 9 | Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 89 |
| 10 | Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.03.2014г. №311 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющих статус «Социальный объект» | 103 |
| 11 | Об утверждении положения конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов | 104 |
| 12 | О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области от 15.07.2014 №970 «Об утверждении Порядка ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки и Порядка поддержки социально ориентированных организаций в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район » | 109 |
| 13 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.04.2018 №438 «об оперативном штабе по ликвидации лесоторфяных пожаров на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 110 |
| 14 | Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 113 |
| 15 | О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 12.08.2020 №790 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 114 |
| 16 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1575 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района» | 118 |
| 17 | О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20 | 133 |
| 18 | О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20 | 135 |

19	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «для строительства магазина автозапчастей», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, земельный участок 8Б	137
20	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	139
21	О комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий МО «Родниковский муниципальный район»	163
22	О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	168
23	О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	170
24	О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	172
25	О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	174
26	О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014г. №1635 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»	176
27	О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, с разрешенным использованием «производственная деятельность»	179
28	О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, с разрешенным использованием «производственная	189 193
29	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 16.11.2018 года №1319 «Об определении на территории Родниковского муниципального района перечня мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных, не имеющих основного места работы	199