



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 04.08.2021 № 910

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017г. № 1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 статьи 33 Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017г. № 1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017г. № 1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции (Приложение):

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 04.08.2021 № 910

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 13.09.2017г. № 1299

Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к высшим должностям:

- Первый заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации – по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации, начальник отдела экономического развития и торговли.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- начальник Управления муниципального хозяйства;

- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к ведущим должностям муниципальной службы:

- Советник Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;
- начальник отдела муниципального финансового контроля;
- начальник отдела закупок;
- начальник отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;
- начальник отдела дорожной деятельности, транспорта и связи Управления муниципального хозяйства;
- начальник отдела расчетов и учета;
- начальник отдела градостроительства;
- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;
- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления муниципального хозяйства;
- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
- начальник Управления сельского хозяйства;
- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;
- начальник Правового отдела;
- председатель комитета социальной, молодежной политики и спорта;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- заместитель начальника Правового отдела.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- главный специалист отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- главный специалист отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- ведущий специалист отдела муниципального финансового контроля;
- ведущий специалист отдела формирования и исполнения бюджетов
Финансового управления;
- ведущий специалист комитета по управлению имуществом.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

От 12.08.2021 № 955

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017г. № 137 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017 г. № 137 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее постановление) следующие изменения:

- Приложение №4 «Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»» к муниципальной программе муниципального образования «Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение № 1
к постановлению администрации МО
«Родниковский муниципальный район»
от 12.08.2021 № 955

Приложение №4
к муниципальной программе
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и
обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Подпрограмма
«Повышение безопасности дорожного
движения на территории муниципального
образования «Родниковское городское
поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»

1.1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Администрация МО «Родниковский муниципальный район» Управление муниципального хозяйства
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах. Защита интересов общества и государства путем сокращения количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий и сокращения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и повышение профессиональной надежности водителей транспортных средств. Разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения. Ликвидация и профилактика возникновения опасных участков на муниципальных дорогах.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,00 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 94304,04785 тыс.руб. 2021 год - 75109,39771руб. 2022 год - 38570,42202 тыс.руб. 2023 год - 42726,500 тыс.руб. в том числе: - средства бюджета Родниковского городского поселения: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 41805,79721 тыс.руб. 2021 год - 47584,51747 тыс.руб. 2022 год - 32519,7561 тыс.руб. 2023 год - 42726,5 тыс.руб. - средства федерального бюджета: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб.

	<p>2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 0,0 тыс.руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. - средства областного бюджета: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год – 52498,25064 тыс.руб. 2021 год - 27524,88024 тыс. руб. 2022 год – 6050,66592 тыс.руб. 2023 год - 0,0 тыс.руб</p> <p>- внебюджетные источники: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб.</p>
--	---

1.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- сокращения количества дорожно-транспортных происшествий;
- уменьшения количества погибших и травмированных в дорожно-транспортных происшествиях;
- уменьшения детского дорожно-транспортного травматизма за счет проведенного комплекса профилактических мероприятий.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:

- снизить аварийность на дорогах;
- сократить число пострадавших и погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/ п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Сокращение количества учетных дорожно – транспортных происшествий	ед.	26	25	25	25	25	24	23
2.	Сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно – транспортных происшествий	чел.	5	5	5	1	5	5	5
3.	Сокращение количества детей, пострадавших в результате дорожно – транспортных происшествий	чел.	6	5	5	1	5	5	5

4.	Сокращение количества лиц, пострадавших в результате дорожно – транспортных происшествий	чел.	44	44	44	42	43	42	41
----	--	------	----	----	----	----	----	----	----

1.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных настоящей Подпрограммой, будет осуществляться по следующим направлениям.

1. Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.
2. Организационные и инженерные меры, направленные на предупреждение причин возникновения ДТП.
3. Совершенствование методических и организационных основ системы управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Ресурсное обеспечение мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма, всего (тыс.руб.)			0,0	0,0	0,0	94304,04785	75109,39771	38570,42202	42726,500
- средства бюджета Родниковского городского поселения			0,0	0,0	0,0	41805,79721	47584,51747	32519,7561	42726,5
- средства областного бюджета			0,00	0,00	0,00	52498,25064	27524,88024	6050,66592	0,00
- средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Субсидия на содержание дорог и тротуаров МКП «Артемида»	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0	0,0	3804,50	4142,3	5402,3	5402,3
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	3804,50	4142,3	5402,3	5402,3
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Субсидия на содержание дорог и тротуаров МКП «Спецтехстрой»	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0	0,0	20342,26968	21900,9	20500,9	20500,9
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	20342,26968	21900,9	20500,9	20500,9

	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подсыпка территории города	Управление муниципального хозяйства	00,00	0,00	0,00	1510,51739	2807,045	124,79999	2000,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	1510,51739	2807,045	0,00	2000,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Обслуживание светофорных объектов	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Установка дорожных знаков	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	80,69937	260,00	260,00	260,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	80,69937	260,00	260,00	260,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Установка пешеходных ограждений на улично-дорожной сети	Управление муниципального	0,00	0,00	0,00	173,12673	0,00	0,00	0,00

	- средства бюджета Родниковского городского поселения	хозяйства	0,00	0,00	0,00	173,12673	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Корректировка проекта организации дорожного движения г. Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	115,00	100,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	115,00	100,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Нанесение дорожной разметки	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	545,00	1000,00	0,00	1000,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,00	0,00	545,00	1000,00	0,00	1000,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Установка искусственной дорожной неровности	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,0	0,0	174,46619	250,00	250,00	250,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,0	0,0	174,46619	250,00	250,00	250,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10.	Установка остановок общественного транспорта	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,0	229,15998	300,00	300,00	300,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,0	229,15998	300,00	300,00	300,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Ремонт дорог (устранение ямочности)	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	3424,6	960,00	0,00	960,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	3424,6	960,00	0,00	960,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт, и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,0	0,0	4594,46145	8204,02960	5323,300	5323,300
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,0	0,0	4594,46145	8204,02960	5323,300	5323,300
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Устройство тротуара по ул. Космонавтов в г. Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	3457,58	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	3457,58	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги пер. Школьный, г. Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	2896,06495	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	2896,06495	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Выполнение ремонтных работ картами автомобильных дорог общего пользования местного значения г.Родники Ивановской области)	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	6247,03023	6072,94717	6369,12203	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	312,35152	370,24287	318,45611	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	5934,67871	5702,70430	6050,66592	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Выполнение ремонтных работ автомобильных дорог пр.Шагова – ул.Вокзальная – ул.Рябикова – ул.Демьяна Бедного – ул.Советская в г.Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	24213,69374	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	24213,69374	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Выполнение ремонтных работ автомобильных дорог ул.Лермонтова – ул.Космонавтов в г.Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	22349,87819	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	22349,87819	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Строительный контроль по ремонту дорог	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	499,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	499,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Выполнение работ по ремонту тротуара от д. 7 мкр. Гагарина до ул. Техническая	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	3636,526	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	3636,526	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Выполнение работ по ремонту заездных карманов для автобусных остановок по ул. Лермонтова, ул. Народная г. Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Выполнение работ по ремонту тротуаров на территории Родниковского городского поселения	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6690,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6690,0
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Строительство тротуаров по ул. Кинешемская и ул. Привокзальная в г. Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	3333,474	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	3333,474	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги общего пользования местного значения "пл.Ленина" в г.Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги ул.2-ая Болтинская - ул.Титова - пр.Шагова в г.Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	21822,17594	0,00	0,00

23.		хозяйства							
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	21822,17594	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Разработка ПСД на реконструкцию автомобильной дороги ул.Тезинская	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Разработка ПСД на реконструкцию автомобильной дороги пр.Шуйский	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Разработка ПСД на реконструкцию автомобильной дороги ул.Дубовская	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Разработка ПСД на реконструкцию автомобильной дороги ул.Горького	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги пр.Малышевский	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Народная	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги пр.Фридриха-Энгельса – пр.Филисовский	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Волковская	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Киевская – ул. Юрьевецкая	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Выполнение работ по подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства объекта: «Строительство тротуара по ул. Кинешемская в г. Родники Ивановской области»	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Выполнение работ по подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства объекта: «Строительство тротуара по ул. Привокзальная в г. Родники Ивановской области»	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00

35

- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выполнение работ по разработке проектной документации на строительство тротуаров по ул. Кинешемская и ул. Привокзальная в г. Родники Ивановской области	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00
- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники								



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 13.08.2021 № 956

Об отмене постановления от 12.08.2020 года № 790 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В связи с вступлением в законную силу Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принятием Решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.07.2021 г. № 62 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.08.2020 года № 790 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 13.08.2021 № 957

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.01.2016 № 64 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из районного бюджета на возмещения недополученных доходов в связи оказанием жилищных услуг по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.01.2016 № 64 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из районного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах» изменения изложив приложение в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 13.08.2021 № 957

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 27.01.2016 № 64

**Порядок
предоставления субсидии из районного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по
содержанию жилых помещений в многоквартирных домах**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах с квартирами, имеющими пять и более комнат в соответствии с техническим паспортом домовладения (далее - субсидия).

2. Цель предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах средств, предусмотренных решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о районном бюджете на соответствующий финансовый год и сводной бюджетной росписью районного бюджета, на реализацию подпрограммы «Организация содержания муниципального жилищного фонда» муниципальной программы Родниковский муниципальный район «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 № 1538.

3. Уполномоченным органом на перечисление бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление строительства и ЖКХ).

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии:

4.1. наличие регистрации на территории Родниковского муниципального района;

4.2. Наличие затрат, связанных с предоставлением жилищных услуг по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах с квартирами, имеющими пять и более комнат в соответствии с техническим паспортом домовладения;

5. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления Субсидии

8. Организация отбора осуществляется Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице Управления строительства и ЖКХ (далее - организатор отбора).

9. Организатор отбора не позднее, чем за два календарных дня до даты начала проведения отбора (до 31 января) обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала, далее - единый портал) и на официальном сайте Родниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений на участие в отборе для предоставления Субсидии с указанием:

9.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

9.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора.

9.3. Целей предоставления Субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

9.5. Требований к участникам отбора, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

9.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

9.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

9.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

9.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

9.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

9.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

9.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Управление строительства и ЖКХ представляются документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка:

10.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10.2. Участник отбора не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10.3. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Родниковским муниципальным районом.

10.4. Наличие затрат, связанных с предоставлением жилищных услуг по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах с квартирами, имеющими пять и более комнат в соответствии с техническим паспортом домовладения.

11. Наличие одного из следующих документов:

11.1. протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

11.2. протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией или муниципальный правовой акт, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений

12. Для участия в отборе участник отбора направляет в Управление строительства и ЖКХ следующие документы:

12.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

12.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

12.3. Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

12.4. Расчет выпадающих доходов по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах;

12.5. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Если участник отбора являлся ранее Получателем Субсидии, то документы, в которые не внесены изменения, указанные в настоящем пункте, повторно не предоставляются.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора. Участник отбора вправе подать только одну заявку. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов, сведений в документах несут участники отбора.

13. Порядок рассмотрения Управлением строительства и ЖКХ заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Управление строительства и ЖКХ рассматривает документы в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи;

б) Управление строительства и ЖКХ осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии;

в) в случае принятия решения о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований, установленных пунктами 15, 19 настоящего Порядка) Управление строительства и ЖКХ подготавливает проект постановления Администрации Родниковского муниципального района о расходовании субсидии и после его подписания заключает с Получателями Субсидии соглашение в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Порядка;

г) в случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии Управление строительства и ЖКХ направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 15, 19 настоящего Порядка.

14. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания постановления, указанного в подпункте «в» пункта 13, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии;
реквизиты постановления, указанного в подпункте «в» пункта 13 настоящего Порядка.

15. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки при последующем отборе в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора. Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктами 12 - 16 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также направления в Управление строительства и ЖКХ документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

Порядок и сроки рассмотрения документов установлены в пункте 13 настоящего Порядка.

18. Размер субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = V * (T_n - T_h),$$

где

S- величина субсидии;

V - общая площадь многоквартирного дома;

T_n – размер платы за содержание жилого помещения, в многоквартирных жилых домах, находящихся в собственности муниципального образования;

T_h - размер платы граждан за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, находящихся в собственности муниципального образования.

19. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. Управление строительства и ЖКХ осуществляет распределение средств исходя из общего объема, предусмотренного в районном бюджете на текущий год, но не выше фактически понесенных получателями Субсидии суммарных затрат.

21. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

22. Соглашение направляется получателю Субсидии, который должен в течение трех рабочих дней после получения подписать Соглашение и один экземпляр вернуть в Управление строительства и ЖКХ.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям. В этом случае между Получателем Субсидии и Главным распорядителем заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

В случае уклонения Получателя Субсидии от подписания Соглашения в установленный срок он утрачивает право на получение Субсидии.

23. Управление строительства и ЖКХ осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в УФК по Ивановской области, согласно заключенным Соглашениям, не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу постановления, указанного в подпункте «в» пункта 13 настоящего Порядка:

- на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности при предоставлении Субсидии

24. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии отчета о целевом расходовании средств Субсидии, при необходимости устанавливаются Управлением строительства и ЖКХ в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

25. Управление строительства и ЖКХ и орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

26. Получатель Субсидии дает согласие на проведение Управлением строительства и ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

27. Получатели Субсидии:

27.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

27.2. Осуществляют возврат Субсидии в районный бюджет в случае корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления Управлением строительства и ЖКХ или органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между Управлением строительства и ЖКХ и Получателем Субсидии, – в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

28. Управление строительства и ЖКХ:

28.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в районный бюджет средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 27.2 настоящего Порядка.

28.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

29. В случае недостижения Получателями Субсидии установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии Управление строительства и ЖКХ применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из районного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах от _____ № _____

**Заявка
на получение субсидии из районного бюджета
на возмещение затрат на реализацию мероприятий для завершения процедуры
ликвидации**

Полное наименование предприятия _____

Сокращенное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора

Телефон (факс) _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель _____ / _____

М.П.

Дата



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.08.2021 № 960

Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям, расположенным на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям, расположенным на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления (Прилагается).

2. Управлению муниципального хозяйства администрации муниципального

образования «Родниковский муниципальный район» производить предоставление субсидии организациям, расположенным на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления, в соответствии с Порядком исполнения бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по расходам.

3. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления, является расходным обязательством муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.01.2016 № 63 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Родниковского городского поселения на возмещение недополученных в связи с оказанием банно-прачечных услуг населению» отменить.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1.01.2022г.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б.Малов

Порядок предоставления субсидии организациям, расположенным на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет правила предоставления субсидии организациям, расположенным на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной Программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Социальная забота и поддержка», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.03.2016г. № 302.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Главный распорядитель).

Субсидия носит целевой характер и предоставляется на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным муниципальным правовым актом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления из средств бюджета Родниковского городского поселения, производятся за счет собственных средств организаций.

1.4. Критериями отбора Получателей Субсидии являются:

1.4.1. Расположение организации на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

1.4.2. Оказание услуг по помывке в общих отделениях бань по тарифам, утвержденным для населения муниципальным правовым актом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

1.5. Способ проведения отбора Получателей Субсидии - запрос предложений организаций на участие в отборе, осуществляемый в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления Субсидии

2.1. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом

запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Отбор осуществляется Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - организатор проведения отбора).

2.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» <https://rodniki-37.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении запроса предложений организаций на участие в отборе для предоставления Субсидии не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения такого отбора с указанием:

2.3.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников.

2.3.3. Целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3.4. Требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4. Организации направляют организатору проведения отбора свои предложения в виде заявки на участие в отборе по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- расчеты, подтверждающее размер экономически обоснованного тарифа на помывку в общих отделениях бань;

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации (для юридического лица) и подписаны ее руководителем.

2.8. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора:

2.9.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.9.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.9.3. Комиссия рассматривает заявки Организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии.

2.9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании ее участником отбора или об отклонении заявки Организации к

участию в отборе по основаниям, указанным в пункте 2.9.5 настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.9.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.9.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.9.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- Перечень принятых заявок с указанием наименований Организаций;
- Перечень отозванных заявок с указанием наименований Организаций, чьи заявки отозваны;
- наименования Организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа;
- наименования Организаций, признанных участниками отбора;
- Перечень участников отбора - Получателей Субсидии;
- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

2.9.8. Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.9.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.3.4 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

2.11. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.12. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее - Получатели Субсидии), в целях возмещения недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления.

3.2. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3.4 настоящего Порядка, а также направления организатору проведения отбора документов указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в

соответствии с действующим законодательством.

3.4. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Соглашение).

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента размещения Протокола на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.5. Субсидия предоставляется Получателям Субсидии ежемесячно.

3.6. Получатели Субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным представляют Главному распорядителю отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии (Приложение № 2).

3.7. Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов, подлежащей предоставлению Получателю Субсидии, определяется как произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях бань на разницу между экономически обоснованным тарифом, подтвержденным заключением отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на одну помывку и тарифом утвержденным муниципальным правовым актом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.8. Главный распорядитель:

3.8.1. В течение семи рабочих дней с момента получения от Получателя Субсидии отчетов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты и направляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заявку на доведение предельных объемов финансирования..

3.8.2. Не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии в форме подписания отчетов, о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, представленных Получателем Субсидии, осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в соответствии с порядком исполнения бюджета по расходам, в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования путем перечисления Субсидии с лицевого счета, открытого Главному распорядителю на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии

4.1. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение доступной стоимости услуг по помывке в общих отделениях бань для населения.

4.2. Проверка представленных Получателями Субсидии отчетов осуществляется Главным распорядителем в течение 30 календарных дней.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2. Получатель Субсидии:

5.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

5.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным

распорядителем или уполномоченными органом финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

При невозврате Субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в судебном порядке.

предоставления и расходования субсидии организациям, расположенным на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления

ЗАЯВКА

на получение субсидии организациям, расположенным на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица, претендующего на получение Субсидии:

2. Юридический адрес (для физических лиц - адрес регистрации):

3. Реквизиты для перечисления Субсидии:

4. Размер Субсидии, необходимый для возмещения недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления:

5. К заявке прилагается:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

предоставления и расходования субсидии организациям, расположенным на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления

"Управление": Управление муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

"Организация": _____

Соглашение на возмещение недополученных доходов от _____ N _____

Отчет о недополученных доходах,
подлежащих возмещению за счет Субсидии
за период с _____ по _____ 20__ года

Экономически обоснованный тариф, подтвержденный заключением отделом экономического развития и торговли (ЭОТ), - _____ руб.

Количество помывок	Экономически обоснованный тариф, руб.с чел	Тариф для посетителей, руб.с чел	Разница, руб.	Сумма недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, руб.
1	2 ЭОТ	3	4 гр. 4 = гр.2 - гр.3	5 гр. 5 = гр. 1 x гр. 4

Проверено: _____
дата

Начальник управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ (подпись, расшифровка подписи)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.08.2021 № 961

О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса»

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.08.2021г. №943 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 03.08.2021г., руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:912, площадью 640 кв.м., с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова
с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.9)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.08.2021г. №943 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:912, площадью 640 кв.м., с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова. Параметры разрешенного строительства: не более 3 надземных этажей, высота не более 14 метров. Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет. Ограничения в использовании земельного участка: зарегистрированных ограничений нет. Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 3 (три) года
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 48385,34 руб. (сорок восемь тысяч триста восемьдесят пять рублей 34 копейки), НДС не облагается. Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:912
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1451,56 руб. (одна тысяча четыреста пятьдесят один рубль 56 копеек).
Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 48385,34 руб. (сорок восемь тысяч триста восемьдесят пять рублей 84 копейки). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет организатора аукциона по следующим реквизитам: получатель УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района», л/с 05333014470), ИНН 3721003797, КПП 372101001, казначейский счет 03232643246230003300 в ОТДЕЛЕНИИ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, номер единого казначейского счета (ЕКС) 40102810645370000025, ОКТМО 24623101. Порядок возврата задатка: <ul style="list-style-type: none">▪ В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.▪ В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.▪ Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.▪ Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.▪ Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор

<p>аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.</p>
<p>Дата, время и место начала приема заявок: 23.08.2021г., с 09-00 ч., 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Скворцов Дмитрий Евгеньевич</p>
<p>Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 23.08.2021г. по 21.09.2021г. включительно в рабочие дни с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени (перерыв на обед с 12-00 до 13-00) по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.9.</p> <ul style="list-style-type: none"> - один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе; - прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона; - заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. <p>Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка; 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя. <p>Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.</p>
<p>Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21.09.2021г., 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Скворцов Дмитрий Евгеньевич</p>
<p>Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.</p>
<p>Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00 час. 22.09.2021г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8 каб.10.</p> <p>Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.</p> <p>Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.</p>
<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

<p>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;</p> <p>3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобрести в собственность земельные участки;</p> <p>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.</p>
<p>Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов 28.09.2021г., по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.10</p>
<p>Порядок проведения аукциона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона; - аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона; - Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; - аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка; - аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены; - если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.
<p>Порядок определения победителей аукциона:</p> <p>Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.</p>
<p>Дата и место подведения итогов: 28.09.2021г., по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10</p>
<p>Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.</p> <p>В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.</p> <p>В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный</p>

договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить им внесенные задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От

 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
 подающего заявку)

 (Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
 именуемый далее Претендент,
 в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:912, площадью 640 кв.м., с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от _____;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. __ мин. __ «__» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

г. Родники Ивановской области

от __. __. 2021г.

На основании протокола о подведении итогов аукциона от _____
Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03.12.2010г., зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010г., регистрационный номер RU375211012010002, в лице председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района **Скворцова Дмитрия Евгеньевича**, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. №89, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок: с кадастровым номером: **37:15:011701:912**,

площадью: **640 кв.м.**,

с разрешенным использованием: **«объекты дорожного сервиса»**,

расположенного на землях категории: **«Земли населенных пунктов»**,

по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова (далее - Участок),

в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на **3 (три) года**.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от _____ и составляет _____ рублей.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором один раз в квартал равными долями в размере одной четвертой годовой суммы арендной платы до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря путем перечисления указанной в п.3.1. суммы по следующим реквизитам: получатель - УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), казн./счет № 0310064300000003300 в Отделении Иваново Банка России // УФК по Ивановской области г. Иваново, БИК 012406500, ЕКС 40102810645370000025 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков; КБК 21211105013130000120, ОКТМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 48385,34 руб. (сорок восемь тысяч триста восемьдесят пять рублей 34 копейки), оплаченные Арендатором в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с _____ по _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;

- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламливание земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти Арендатора.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Устав утвержден решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03.12.2010г., зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

_____ Скворцов Д.Е.

« _____ » _____ 2021г.

Арендатор:

« _____ » _____ 2021г.

АКТ
приема - передачи земельного участка
г. Родники Ивановской области

_____.2021г.

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03.12.2010г., зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010г., регистрационный номер RU375211012010002, в лице председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района **Скворцова Дмитрия Евгеньевича**, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. №89, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № _____ от _____.2021г. заключили настоящий Акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:
с кадастровым номером 37:15:011701:912,
площадью 640 кв.м..
с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса»
расположенный на землях категории «Земли населенных пунктов»,
по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова.

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал	_____	Скворцов Д.Е.
	(подпись, МП)	(Ф.И.О.)
Принял	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.06.2021 № 964

Об утверждении цен на услуги МКП «Артемида» на посещение аттракционов летнего сада им. В.А. Шмелева

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 (в действующей редакции), Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области, принимая во внимание решение комиссии от 6 августа 2021 года № 6/21, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить для предприятия МКП «Артемида» цены на посещение аттракционов летнего сада им. В.А. Шмелева в размере (НДС не облагается):

- «Колесо обозрения»- 150 руб.;
- «Вихрь» 150 руб.;
- «Хип-хоп» 150 руб.;
- «Катамаран» 150 руб.(15 мин);
- «Колокольчик» 80 руб.;
- «Юнга» 80 руб.;
- «Солнышко» 80 руб.;
- «Карнавал» 80 руб.;
- «Зоопарк» 80 руб.
- «Детские машинки» 80 руб.

2. Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 08.05.2018 № 492 «Об утверждении цен на услуги МУП «Артемида на посещение аттракционов летнего парка им. В.А. Шмелева» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"

Малов А.Б.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 18.08.2021 № 974

О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. 1-я Уральская, д.2, для индивидуального жилищного строительства

Рассмотрев заявление Альбова Александра Андреевича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.4, кв.43, о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. 1-я Уральская, д.2, для индивидуального жилищного строительства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 16.08.2021г., руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. 1-я Уральская, д.2, для индивидуального жилищного строительства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 37:15:010217:15, площадью 600 кв.м., с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. 1-я Уральская, д.2.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 17.09.2021г. включительно.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.6, по рабочим дням с 09-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.08.2021 № 1016

О согласовании вывода из эксплуатации объектов водоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», на основании письма Начальника северной дирекции по тепловодоснабжению филиала от ОАО «РЖД» центральная дирекция по тепловодоснабжения от 20.02.2021 г. № исх-655/СЕВДТВ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Согласовать вывод из эксплуатации объектов водоснабжения, находящихся в собственности ОАО «Российские железные дороги» в д. Горкино Родниковского района Ивановской области.
2. Приостановить вывод из эксплуатации объектов водоснабжения, находящихся в собственности ОАО «Российские железные дороги» в д. Горкино Родниковского района Ивановской области на срок три года в связи с наличием угрозы возникновения дефицита воды в населенном пункте.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 26.08.2021 № 1026

О внесении изменений в постановление Главы администрации Родниковского района Ивановской области от 19.02.1999г. №250 «О передаче прав на земельный участок, расположенный по адресу: Родниковский район, д. Березники от гр.Хрулевой Е.К. к гр.Пелевиной Л.М.»

На основании заявления Пелевиной Любови Михайловны, проживающей по адресу: Ивановская область, г.Родники, мкр. Гагарина, д. 7, кв. 65 о внесении изменений в постановление Главы администрации Родниковского района Ивановской области от 19.02.1999г. №250 «О передаче прав на земельный участок, расположенный по адресу: Родниковский район, д. Березники от гр.Хрулевой Е.К. к гр.Пелевиной Л.М.» в связи с допущенной технической ошибкой, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

Внести следующие изменения в постановление Главы администрации Родниковского района Ивановской области от 19.02.1999г. №250 «О передаче прав на земельный участок, расположенный по адресу: Родниковский район, д. Березники от гр.Хрулевой Е.К. к гр.Пелевиной Л.М.» (далее – Постановление):

- в п.1 и п. 4 Постановления слова «Пелевиной Людмиле Михайловне» заменить на слова «Пелевиной Любови Михайловне»;

- в п.3 Постановления слова «Пелевиной Людмилы Михайловны» заменить на слова «Пелевиной Любови Михайловны».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 26.08.2021 № 1032

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.06.2021 г. № 748 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15»

В соответствии с частью 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, в связи с продлением сроков проведения работ по подготовке проекта, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.06.2021 г. № 748 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15», изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном

сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет:
<http://www.rodniki-37.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от 26.08.2021 № 1032

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от 24.06.2021 № 748

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15

№	Мероприятие	Сроки	Основание в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации
1	Утверждение состава и порядка деятельности единой Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Комиссия) (при необходимости), подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе района	Внесение изменений в постановление о создании комиссии по внесению изменений в ПЗЗ Постановлением Администрации Родниковского муниципального района одновременно с принятием постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении	Ч. 6 ст.31, ч. 4 ст 33

		изменений в ПЗЗ май-июнь 2021	
2	Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15»	в течение 30 дней со дня поступления заключения комиссии с рекомендациями о принятии решения о разработке проекта май-июнь 2021	Ч. 5 ст.31, ч. 5 ст. 33
3	Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о принятии постановлений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15» и «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	В течение 10 дней с момента утверждения постановления июнь 2021	Ч.7 ст.31
4	Подготовка, утверждение и опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и размещение указанного сообщения на официальном сайте Родниковского муниципального района в сети "Интернет".	В течение 10 дней с момента утверждения постановления о подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ июнь 2021	Ч.7 ст.31
5	Подготовка и проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального	в течение 1 месяца со дня	Ч.9 ст. 31

	образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Комиссией, доработка проекта при необходимости, принятие Комиссией письменных обоснованных предложений по подготовке проекта изменений в ПЗЗ от заинтересованных лиц, заключение муниципальных контрактов с целью подготовки подрядчиками кадастровых работ, включаемых в состав проекта – установление границ территориальных зон, подготовка карты-плана зон	принятия постановления о разработке проекта июнь-июль 2021	
6	Направление Главе муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», доработка проекта при необходимости Комиссией	5 рабочих дней после завершения разработки проекта июль 2021	Ч.10. ст.31
7	Принятие Решения Главой муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15», опубликование Решения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения - публикация в газете «Родниковский рабочий», размещение постановления на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района	Не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки июль 2021	Ч.11 ст.31
8	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15»	Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района	Ч.12. и 13. ст. 31

		Ивановской области» сентябрь-октябрь 2021	
9	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», направление итогов публичных слушаний в Комиссию	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний сентябрь 2021	Ч.23 ст. 5.1
10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний Комиссией, обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки и представление указанного проекта Главе района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией сентябрь-октябрь 2021	Ч.15 ст. 31
11	Направление проекта Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15», проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, протокола и заключения публичных слушаний Комиссией Главе МО «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией сентябрь-октябрь 2021	Ч.15 ст.31
12	Направление Главой МО «Родниковский муниципальный район» в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласованного проекта Решения Совета «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15» с обязательным приложением протокола, итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального	В течение 10 дней с момента предоставления проекта изменений в правила землепользования и застройки сентябрь-октябрь 2021	Ч 16. Ст.31

	образования «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» или Решения об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления		
13	Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и принятие Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15» о его утверждении или о направлении на доработку	По графику-плану проведения заседаний Совета МО «Родниковский муниципальный район» сентябрь-октябрь 2021	Ч.2. Ст.32
14	Опубликование утвержденных изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней август-сентябрь 2021	Ч.3 ст.32
15	Размещение утвержденного проекта ПЗЗ в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), направление утвержденных ПЗЗ в соответствии с пунктом 3 части 1 ст. 32, Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в электронном виде документов (содержащихся в них сведений) для внесения в Единый государственный реестр недвижимости	В течение 10 дней с даты утверждения Правил сентябрь-октябрь 2021	Ч.3.1 ст. 32
16	Уведомление Администрацией муниципального образования «Родниковский район» в электронной форме и (или) посредством почтового отправления Департамент строительства и архитектуры о размещении указанных правил в ФГИС ТП	не позднее чем по истечении пяти дней с даты размещения утвержденных правил землепользования и застройки в ФГИС ТП сентябрь-октябрь 2021	Ч.3.1 ст. 32



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 26.08.2021 № 1033

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.06.2021 г. № 747 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17

В соответствии с частью 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, в связи с продлением сроков проведения работ по подготовке проекта, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.06.2021 г. № 747 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от 26.08.2021 № 1033

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от 24.06.2021 № 747

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17

№	Мероприятие	Сроки	Основание в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации
1	Утверждение состава и порядка деятельности единой Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Комиссия) (при необходимости), подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе района	Внесение изменений в постановление о создании комиссии по внесению изменений в ПЗЗ Постановлением Администрации Родниковского муниципального района одновременно с принятием постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в ПЗЗ	Ч. 6 ст.31, ч. 4 ст 33

		май-июнь 2021	
2	Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17»	в течение 30 дней со дня поступления заключения комиссии с рекомендациями о принятии решения о разработке проекта май-июнь 2021	Ч. 5 ст.31, ч. 5 ст. 33
3	Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о принятии постановлений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17» и «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	В течение 10 дней с момента утверждения постановления июнь 2021	Ч.7 ст.31
4	Подготовка, утверждение и опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и размещение указанного сообщения на официальном сайте Родниковского муниципального района в сети "Интернет".	В течение 10 дней с момента утверждения постановления о подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ июнь 2021	Ч.7 ст.31
5	Подготовка и проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение	в течение 1 месяца со дня принятия	Ч.9 ст. 31

	Родниковского муниципального района Ивановской области» Комиссией, доработка проекта при необходимости, принятие Комиссией письменных обоснованных предложений по подготовке проекта изменений в ПЗЗ от заинтересованных лиц, заключение муниципальных контрактов с целью подготовки подрядчиками кадастровых работ, включаемых в состав проекта – установление границ территориальных зон, подготовка карты-плана зон	постановления о разработке проекта июнь-июль 2021	
6	Направление Главе муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», доработка проекта при необходимости Комиссией	5 рабочих дней после завершения разработки проекта июль 2021	Ч.10. ст.31
7	Принятие Решения Главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17», опубликование Решения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения - публикация в газете «Родниковский рабочий», размещение постановления на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района	Не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки июль 2021	Ч.11 ст.31
8	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17»	Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской	Ч.12. и 13. ст. 31

		области» сентябрь-октябрь 2021	
9	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», направление итогов публичных слушаний в Комиссию	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний сентябрь-октябрь 2021	Ч.23 ст. 5.1
10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний Комиссией, обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки и представление указанного проекта Главе района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией сентябрь-октябрь 2021	Ч.15 ст. 31
11	Направление проекта Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17», проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, протокола и заключения публичных слушаний Комиссией Главе МО «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией сентябрь-октябрь 2021	Ч.15 ст.31
12	Направление Главой МО «Родниковский муниципальный район» в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласованного проекта Решения Совета «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17» с обязательным приложением протокола, итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального	В течение 10 дней с момента предоставления проекта изменений в правила землепользования и застройки сентябрь-октябрь 2021	Ч 16. Ст.31

	образования «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» или Решения об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления		
13	Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и принятие Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17» о его утверждении или о направлении на доработку	По графику-плану проведения заседаний Совета МО «Родниковский муниципальный район» сентябрь-октябрь 2021	Ч.2. Ст.32
14	Опубликование утвержденных изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней август-сентябрь 2021	Ч.3 ст.32
15	Размещение утвержденного проекта ПЗЗ в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), направление утверждённых ПЗЗ в соответствии с пунктом 3 части 1 ст. 32, Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в электронном виде документов (содержащихся в них сведений) для внесения в Единый государственный реестр недвижимости	В течение 10 дней с даты утверждения Правил сентябрь-октябрь 2021	Ч.3.1 ст. 32
16	Уведомление Администрацией муниципального образования «Родниковский район» в электронной форме и (или) посредством почтового отправления Департамент строительства и архитектуры о размещении указанных правил в ФГИС ТП	не позднее чем по истечении пяти дней с даты размещения утвержденных правил землепользования и застройки в ФГИС ТП сентябрь-октябрь 2021	Ч.3.1 ст. 32



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 26.08.2021 № 10.34

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.06.2021 г. № 746 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16

В соответствии с частью 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, в связи с продлением сроков проведения работ по подготовке проекта, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.06.2021 г. № 746 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном

сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет:
<http://www.rodniki-37.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от 26.08.2021 № 1034

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от 24.06.2021 № 746

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16

№	Мероприятие	Сроки	Основание в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации
1	<p>Утверждение состава и порядка деятельности единой Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Комиссия) (при необходимости), подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе района</p>	<p>Внесение изменений в постановление о создании комиссии по внесению изменений в ПЗЗ Постановлением Администрации Родниковского муниципального района одновременно с принятием постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении</p>	<p>Ч. 6 ст.31, ч. 4 ст 33</p>

		изменений в ПЗЗ май-июнь 2021	
2	Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16»	в течение 30 дней со дня поступления заключения комиссии с рекомендациями о принятии решения о разработке проекта май-июнь 2021	Ч. 5 ст.31, ч. 5 ст. 33
3	Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о принятии постановлений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16» и «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	В течение 10 дней с момента утверждения постановления июнь 2021	Ч.7 ст.31
4	Подготовка, утверждение и опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и размещение указанного сообщения на официальном сайте Родниковского муниципального района в сети "Интернет".	В течение 10 дней с момента утверждения постановления о подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ июнь 2021	Ч.7 ст.31
5	Подготовка и проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального	в течение 1 месяца со дня	Ч.9 ст. 31

	образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Комиссией, доработка проекта при необходимости, принятие Комиссией письменных обоснованных предложений по подготовке проекта изменений в ПЗЗ от заинтересованных лиц, заключение муниципальных контрактов с целью подготовки подрядчиками кадастровых работ, включаемых в состав проекта – установление границ территориальных зон, подготовка карты-плана зон	принятия постановления о разработке проекта июнь-июль 2021	
6	Направление Главе муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», доработка проекта при необходимости Комиссией	5 рабочих дней после завершения разработки проекта июль 2021	Ч.10. ст.31
7	Принятие Решения Главой муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16», опубликование Решения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения - публикация в газете «Родниковский рабочий», размещение постановления на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района	Не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки июль 2021	Ч.11 ст.31
8	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16»	Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района	Ч.12. и 13. ст. 31

		Ивановской области» сентябрь-октябрь 2021	
9	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», направление итогов публичных слушаний в Комиссию	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний сентябрь-октябрь 2021	Ч.23 ст. 5.1
10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний Комиссией, обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки и представление указанного проекта Главе района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией сентябрь-октябрь 2021	Ч.15 ст. 31
11	Направление проекта Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16», проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, протокола и заключения публичных слушаний Комиссией Главе МО «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией сентябрь-октябрь 2021	Ч.15 ст.31
12	Направление Главой МО «Родниковский муниципальный район» в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласованного проекта Решения Совета «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16» с обязательным приложением протокола, итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний, проекта внесения изменений в правила	В течение 10 дней с момента предоставления проекта изменений в правила землепользования и застройки сентябрь-октябрь 2021	Ч 16. Ст.31

	землепользования и застройки муниципального образования «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» или Решения об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления		
13	Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и принятие Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16» о его утверждении или о направлении на доработку	По графику-плану проведения заседаний Совета МО «Родниковский муниципальный район» сентябрь-октябрь 2021	Ч.2. Ст.32
14	Опубликование утвержденных изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней сентябрь-октябрь 2021	Ч.3 ст.32
15	Размещение утвержденного проекта ПЗЗ в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), направление утверждённых ПЗЗ в соответствии с пунктом 3 части 1 ст. 32, Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в электронном виде документов (содержащихся в них сведений) для внесения в Единый государственный реестр недвижимости	В течение 10 дней с даты утверждения Правил сентябрь-октябрь 2021	Ч.3.1 ст. 32
16	Уведомление Администрацией муниципального образования «Родниковский район» в электронной форме и (или) посредством почтового отправления Департамент строительства и архитектуры о размещении указанных правил в ФГИС ТП	не позднее чем по истечении пяти дней с даты размещения утвержденных правил землепользования и застройки в ФГИС ТП сентябрь-октябрь 2021	Ч.3.1 ст. 32



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 31.08.2021 № 1041

Об утверждении стоимости питания, Порядка предоставления питания и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», с решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2016 г. № 43 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Установить с 01.09.2021 года стоимость питания (горячего комплексного завтрака) для детей, посещающих муниципальные общеобразовательные организации Родниковского муниципального района не менее 40,0 рублей в день на одного обучающегося.

2. Установить с 01.09.2021 года размер компенсации за счет средств районного бюджета части стоимости питания (горячий комплексный завтрак) для детей из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, при условии признания семьи малоимущей, которые обучаются в 5-11 классах и детей из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию, посещающих муниципальные общеобразовательные организации Родниковского муниципального района, в размере 20 рублей в учебный день.

3. Установить с 01.09.2021 года стоимость бесплатного двухразового питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района в размере 85,0 рублей в день на одного обучающегося.

4. Утвердить Порядок предоставления питания и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района (Приложение).

5. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.08.2016 №1095 «Об утверждении стоимости питания (горячий комплексный завтрак), Порядка предоставления питания (горячий комплексный завтрак) и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района» отменить.

6. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.08.2016 №1181 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.08.2016 №1095 «Об утверждении стоимости питания (горячий комплексный завтрак), Порядка предоставления питания (горячий комплексный завтрак) и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района» отменить.

7. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.11.2017 №1611 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.08.2016 №1095 «Об утверждении стоимости питания (горячий комплексный завтрак), Порядка предоставления питания (горячий комплексный завтрак) и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района» отменить.

8. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.03.2020 №266 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.08.2016 №1095 «Об утверждении стоимости питания (горячий комплексный завтрак), Порядка предоставления питания (горячий комплексный завтрак) и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района» отменить.

9. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.01.2016 №62 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с предоставлением питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района» отменить.

10. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.08.2016 №1193 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.01.2016 №62 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с предоставлением льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района» отменить.

11. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.05.2018 №570 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.01.2016 №62 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с предоставлением питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района» отменить.

12. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2021года.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

**Порядок предоставления питания для отдельных категорий
обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций
Родниковского муниципального района**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления питания и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2016 г. № 43 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и определяет порядок предоставления питания и его финансового обеспечения.

2. Питание предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района (далее – питание обучающихся):

а) дети из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, при условии признания семьи малоимущей, которые обучаются в 5-11 классах (далее - обучающиеся из многодетных семей);

б) дети из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию (далее - обучающиеся из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию);

в) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ).

3. Обучающимся из многодетных семей предоставляется питание (горячий комплексный завтрак) с компенсацией части стоимости за счет средств районного бюджета. В целях предоставления питания малоимущими признаются семьи, в которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода, определенный Территориальным управлением социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным Правительством Ивановской области в соответствии с Законом Ивановской области от 21.12.2004 N 177-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка в Ивановской области", не превышает установленную величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области.

4. Обучающимся из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию предоставляется питание (горячий комплексный завтрак) с компенсацией части стоимости за счет средств районного бюджета. В настоящем Порядке под кризисной жизненной ситуацией понимается ситуация, возникшая в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью обучающихся муниципальных

общеобразовательных учреждений Родниковского муниципального района и требующих немедленного оказания помощи, не связанных с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера или террористическим актом.

Критериями семей, оказавшихся в кризисной жизненной ситуации являются:

- Оба родителя безработные и состоят на учете в ЦЗН. Семья с крайне низким уровнем доходов;

- Один из родителей безработный и ведет аморальный образ жизни, содержанием ребенка занимается другой родитель с низким доходом;

- Оба родителя безработные и ведут аморальный образ жизни;

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на период оформления государственной поддержки (кроме находящихся в БУСО Ивановской области «Родниковский КЦСОН»);

- Дети беженцев (вынужденных переселенцев);

- Инвалидность (болезнь, смерть) одного из родителей (законных представителей). Семья с низким уровнем доходов;

- Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (с указанием обстоятельств).

5. Обучающимся с ОВЗ предоставляется бесплатное двухразовое питание.

6. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательные организации.

7. Предоставление питания обучающимся осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 общеобразовательными организациями самостоятельно либо организациями общественного питания, отвечающими требованиям, установленным действующим законодательством, и заключившими с общеобразовательной организацией договор, предусматривающий право использования помещений пищеблоков, технологического оборудования и кухонной утвари для создания необходимых условий для организации питания обучающихся, а также договор на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательной организации, включая предоставление питания с компенсацией части стоимости за счет районного бюджета для обучающихся из многодетных семей и семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию.

8. Питание предоставляется обучающимся общеобразовательных организаций в дни посещения в учебные дни.

В учебные дни в период режима повышенной готовности, в том числе в условиях дистанционного обучения и (или) обучения по индивидуальным образовательным программам на дому питание обучающимся с ОВЗ предоставляется продуктовыми наборами в пределах выделенных средств из расчета 85,0 рублей в день на одного обучающегося с ОВЗ.

Состав продуктовых наборов формирует Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и согласовывает с территориальным органом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области.

Выдача продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ проводится муниципальными общеобразовательными

организациями по графикам, установленным муниципальными общеобразовательными организациями в целях соблюдения санитарно-противоэпидемиологических норм.

9. Обучающимся, не относящимся к категории обучающихся с ОВЗ, получающим образование по медицинским показаниям на дому, а также отсутствующим в общеобразовательной организации по каким-либо причинам, в том числе по болезни, питание не предоставляется.

10. Право на получение питания в соответствии с настоящим Порядком наступает с учебного дня, следующего после дня издания приказа начальника Управления образования на предоставление питания обучающимся с ОВЗ и из многодетных семей, либо приказа руководителя общеобразовательной организации на предоставление питания обучающимся семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию.

11. Информация о предоставлении питания обучающимся размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

II. Процедура назначения питания обучающимся из многодетных семей

1. Для предоставления питания обучающимся из многодетных семей родители (законные представители) (далее - заявитель) обращаются в общеобразовательные организации с заявлением о предоставлении питания (далее - заявление).

2. Заявление о предоставлении питания обучающемуся подаются заявителями ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября, или в случае возникновения права на предоставление питания обучающемуся в течение учебного года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При подаче заявления заявителем предъявляются следующие документы:

- ксерокопия удостоверения многодетной семьи, которая заверяется уполномоченным работником общеобразовательной организации, осуществляющим прием документов, и хранится в общеобразовательной организации вместе с заявлением в течение 5 лет;

- справку территориального органа социальной защиты населения о признании семьи заявителя малоимущей для получения государственной социальной помощи.

3. На основании поданных заявлений общеобразовательные организации направляют в Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление образования) заявку на предоставление обучающимся питания с приложением копии заявления заявителя о предоставлении питания обучающемуся, ксерокопии удостоверения многодетной семьи заявителя, справки территориального органа социальной защиты населения о признании семьи заявителя малоимущей для получения государственной социальной помощи (далее - заявка школы).

4. Управление образования на основании заявки школы, в 3-дневный срок со дня ее поступления, издает приказ о предоставлении обучающимся из многодетных семей питания на период учебного года и направляет его в общеобразовательные организации для предоставления питания обучающимся.

5. Общеобразовательная организация ведет журнал предоставления питания обучающимся из многодетных семей, в котором должны содержаться следующие

сведения:

- 1) входящий номер, и дата приема заявления;
- 2) данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- 3) данные об обучающемся, имеющем право на предоставление питания (Ф.И.О., класс обучающегося);
- 4) сведения о предоставлении питания обучающемуся (номер и дата приказа Управления образования).

III. Процедура назначения питания обучающимся из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию

1. Для предоставления питания обучающимся из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию, в общеобразовательной организации создается комиссия (далее - Комиссия). В Комиссию входит не менее пяти человек, в том числе не менее одного представителя Управляющего совета учреждения

2. Состав Комиссии, порядок ее работы утверждается локальным актом общеобразовательной организации.

3. Предоставление питания обучающимся из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию, осуществляется по решению Комиссии на основании заявления родителей (законных представителей) (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и акта обследования социальных и жилищно-бытовых условий семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и акт обследования социальных и жилищно-бытовых условий семьи, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 10 сентября текущего учебного года.

5. В случае возникновения права на предоставление питания обучающемуся в период учебного года заявление и акт обследования социальных и жилищно-бытовых условий семьи, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

6. В случае изменения оснований предоставления питания обучающемуся за счет средств районного бюджета родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней.

7. Комиссия при рассмотрении заявления и акта обследования социальных и жилищно-бытовых условий семьи принимает одно из следующих решений:

- предоставить питание обучающемуся в соответствии с настоящим Порядком;
- отказать в предоставлении питания обучающемуся (с указанием соответствующего обоснования).

8. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении питания в случае:

- 1) недостоверности (неполноты) предоставленных документов;
- 2) семья не относится к попавшей в кризисную ситуацию;
- 3) отсутствия финансовых средств на предоставление питания.

9. Решение Комиссии о предоставлении питания действительно в течение полугодия текущего учебного года.

10. Решение Комиссии по каждому заявлению оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

11. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября и 15 января текущего учебного года издает приказ о предоставлении питания обучающимся на основании протокола Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на предоставление питания в соответствии с настоящим Порядком и период учебного года.

12. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на получение питания руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

13. Общеобразовательная организация ведет журнал предоставления питания обучающимся из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) входящий номер и дата приема заявления;
- 2) данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- 3) данные об обучающемся, имеющем право на предоставление питания (Ф.И.О., класс обучающегося);
- 4) сведения о предоставлении питания обучающемуся (номер и дата приказа руководителя общеобразовательной организации) либо об отказе в предоставлении питания обучающемуся (номер и дата протокола заседания Комиссии).

IV. Процедура назначения питания обучающимся с ОВЗ

1. Для предоставления питания обучающимся с ОВЗ родители (законные представители) (далее - заявитель) обращаются в общеобразовательные организации с заявлением о предоставлении питания (далее - заявление).

2. Заявление о предоставлении питания обучающемуся с ОВЗ подаются заявителями ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября, или в случае возникновения права на предоставление питания обучающемуся в течение учебного года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При подаче заявления заявителем предъявляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3. На основании поданных заявлений общеобразовательные организации направляют в Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление образования) заявку на предоставление обучающимся с ОВЗ питания с приложением копии заявления заявителя о предоставлении питания обучающемуся с ОВЗ и заверенной общеобразовательной организацией копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявка школы).

4. Управление образования на основании заявки школы, в 3-дневный срок со дня ее поступления, издает приказ о предоставлении обучающимся с ОВЗ питания на период учебного года и направляет его в общеобразовательные организации для предоставления питания.

5. Общеобразовательная организация ведет журнал предоставления питания обучающимся с ОВЗ, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) входящий номер, и дата приема заявления;
- 2) данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- 3) данные об обучающемся, имеющем право на предоставление питания

(Ф.И.О., класс обучающегося);

4) сведения о предоставлении питания обучающемуся с ОВЗ (номер и дата приказа Управления образования).

V. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся

1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется:

- обучающимся из многодетных семей и обучающимся из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию за счет средств родителей (законных представителей) и бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Дети Родниковского района» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 г. №1566.

- обучающимся с ОВЗ за счет средств районного бюджета, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Дети Родниковского района» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 г. №1566.

2. В случае самостоятельного предоставления общеобразовательными организациями питания обучающимся:

2.1. финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения;

2.2. заключение общеобразовательными организациями муниципальных контрактов по закупке продуктов питания для предоставления питания обучающимся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3. В случае предоставления питания обучающимся организациями общественного питания:

3.1. финансовое обеспечение питания для обучающихся осуществляется на основании показателей плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах доведенной субсидии на иные цели и родительских средств, предусмотренных на предоставление питания обучающихся.

3.2. Организации общественного питания при предоставлении питания применяют предельную наценку на продукцию (товары) в размере 55% к стоимости продуктов по ценам закупки, установленную постановлением Департамента энергетики и тарифов Ивановской обл. от 23.01.2015 N 1-с/1.

4. Замена питания денежной компенсацией не производится.

5. Общеобразовательные организации обеспечивают отдельный учет средств районного бюджета на предоставление питания обучающимся.

6. Руководители общеобразовательных организаций:

- несут персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
- утверждают (согласовывают) меню и калькуляцию стоимости питания на 1 обучающегося в день;
- обеспечивают ведение табеля посещаемости обучающимися столовой для осуществления учета обучающихся, получающих питание;
- осуществляют контроль за предоставлением питания обучающимся;
- организуют проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

7. Ответственность за целевое расходование средств районного бюджета, а также достоверность предоставляемой информации возлагается на общеобразовательные организации и Управление образования.

V. Отчетность и контроль

1. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения представляет в Управление образования отчетность о предоставлении питания обучающимся казенных общеобразовательных организаций, согласованную с директорами школ, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Управление образования представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ежеквартально отчет в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Управлением образования осуществляется контроль за предоставлением общеобразовательными организациями питания обучающимся путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации о предоставлении питания обучающимся, а также путем проведения мониторинга отчетов о предоставлении питания обучающимся.

Приложение 1
к Порядку предоставления питания
для отдельных категорий обучающихся
муниципальных общеобразовательных
организаций
Родниковского муниципального района

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(ФИО)

проживающего по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении питания обучающемуся

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому (опекаемой)

Ф.И.О.

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ питание за счет средств бюджета Родниковского муниципального района в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий (нужное подчеркнуть):

1) дети из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, при условии признания семьи малоимущей, которые обучаются в 5-11 классах;

2) дети из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию.

3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

С Порядком предоставления питания и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района ознакомлен.

В случае изменения оснований для обеспечения питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств районного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком предоставления питания и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

АКТ

обследования социальных и жилищно-бытовых условий семьи

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Общеобразовательная организация _____ Класс _____

Дата проведения обследования «__» ____ 20__ г.

Адрес проживания обучающегося: _____

В результате обследования семьи выявлено следующее:

Семья состоит из _____ человек;

Семья проживает _____

_____;
Ребенку созданы следующие условия _____

_____;
Место работы отца _____

_____;
Место работы матери _____

_____;
Доход семьи (со слов родителей) составляет: _____

Заключение (нужное подчеркнуть):

1. Оба родителя безработные и состоят на учете в ЦЗН. Семья с крайне низким уровнем доходов;
2. Один из родителей безработный и ведет аморальный образ жизни, содержанием ребенка занимается другой родитель с низким доходом;
3. Оба родителя безработные и ведут аморальный образ жизни;
4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на период оформления государственной поддержки (кроме находящихся в БУСО Ивановской области «Родниковский КЦСОН»);
5. Дети беженцев (вынужденных переселенцев);
6. Инвалидность (болезнь, смерть) одного из родителей (законных представителей). Семья с низким уровнем доходов;
7. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью _____ семьи _____ (с _____ указанием обстоятельств) _____

Обследование провели:

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Подпись Расшифровка подписи

Отчет о предоставлении питания обучающимся _____ (наименование образовательной
организации)
за _____ 20__ года

Категории обучающихся	Численность получивших питание (чел.)	Дни питания, дней	Дето-дни	Сумма компенсации части стоимости питания за счет средств районного бюджета руб.	Справочно: Сумма средств на предоставление питания за счет средств родителей, руб.	Сумма средств на предоставление питания обучающихся с ОВЗ, руб.
дети из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, при условии признания семьи малоимущей, которые обучаются в 5-11 классах						
дети из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию						
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья						
Всего						

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО
Директор образовательной
организации

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления питания
для отдельных категорий обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
Родниковского муниципального района

Отчет о предоставлении питания обучающимся за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Категории обучающихся	Численность получивших питание (чел.)	Дни питания, дней	Дето-дни	Сумма компенсации части стоимости питания за счет средств районного бюджета руб.	Справочно: Сумма средств на предоставление льготного питания за счет средств родителей, руб.	Сумма средств на предоставление питания обучающихся с ОВЗ, руб.
1		дети из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, при условии признания семьи малоимущей, которые обучаются в 5-11 классах						
		дети из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию						
		обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья						
2								
...								
ИТОГО		дети из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, при условии признания семьи малоимущей, которые обучаются в 5-11 классах						
		дети из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию						
Всего								

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.



СОВЕТ
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 27.08.2021 г.

№ 64

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2020 № 29 «О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях регулирования бюджетных правоотношений

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2020 г. № 29 «О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1) пункта 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1) на 2021 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 732 626 262,99 руб.;
- общий объем расходов бюджета в сумме 773 141 257,06 руб.;
- дефицит бюджета в сумме 40 514 994,07 руб.».

1.2. В подпункте 1) пункта 2 статьи 3 цифры «490 939 799,19» заменить на цифры «490 888 806,99».

1.3. В подпункте а) пункта 6 статьи 7 цифры «24 861 585,76» заменить цифрами «35 688 629,68».

1.4. В подпункте 1) пункта 2 статьи 10 цифры «151 020 618,36» заменить цифрами «156 356 757,99».

1.5. Приложение № 2 «Доходы районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита

районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Родниковского муниципального района и не включенным в муниципальные программы Родниковского муниципального района направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2021 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 8 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2021 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»**

_____ **А.Б. Малов**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Родниковский
муниципальный район»**

_____ **Г.Р. Смирнова**

Приложение 1
к решению Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 27.08.2021 г. № 64

Приложение 2
к решению Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 17.12.2020 г. № 29

Доходы районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов районного бюджета	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	156 356 757,99	149 673 380,00	153 367 270,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	81 961 800,00	85 580 600,00	88 599 300,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	81 961 800,00	85 580 600,00	88 599 300,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	80 345 000,00	83 925 000,00	86 905 000,00
<i>182 1 01 02010 01 0000 110</i>	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	<i>80 345 000,00</i>	<i>83 925 000,00</i>	<i>86 905 000,00</i>
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от	50 300,00	51 600,00	52 800,00

	осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
182 1 01 02020 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	50 300,00	51 600,00	52 800,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	291 500,00	304 000,00	316 500,00
182 1 01 02030 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации</i>	291 500,00	304 000,00	316 500,00
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 275 000,00	1 300 000,00	1 325 000,00
182 1 01 02040 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	1 275 000,00	1 300 000,00	1 325 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	7 457 200,00	7 790 880,00	8 064 170,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 457 200,00	7 790 880,00	8 064 170,00

000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 424 080,00	3 581 610,00	3 733 570,00
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 424 080,00	3 581 610,00	3 733 570,00
<i>100 1 03 02231 01 0000 110</i>	<i>Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)</i>	<i>3 424 080,00</i>	<i>3 581 610,00</i>	<i>3 733 570,00</i>
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19 510,00	20 210,00	20 850,00
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	19 510,00	20 210,00	20 850,00

100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	19 510,00	20 210,00	20 850,00
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 504 180,00	4 699 260,00	4 882 940,00
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 504 180,00	4 699 260,00	4 882 940,00
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 504 180,00	4 699 260,00	4 882 940,00
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-490 570,00	-510 200,00	-573 190,00

000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-490 570,00	-510 200,00	-573 190,00
<i>100 1 03 02261 01 0000 110</i>	<i>Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)</i>	<i>-490 570,00</i>	<i>-510 200,00</i>	<i>-573 190,00</i>
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	6 767 100,00	5 254 700,00	5 454 700,00
000 1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2 336 000,00	2 336 000,00	2 336 000,00
<i>000 1 05 01010 01 0000 110</i>	<i>Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы</i>	<i>1 097 900,00</i>	<i>1 097 900,00</i>	<i>1 097 900,00</i>
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 097 900,00	1 097 900,00	1 097 900,00
<i>182 1 05 01011 01 0000 110</i>	<i>Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы</i>	<i>1 097 900,00</i>	<i>1 097 900,00</i>	<i>1 097 900,00</i>
<i>000 1 05 01020 01 0000 110</i>	<i>Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов</i>	<i>1 238 100,00</i>	<i>1 238 100,00</i>	<i>1 238 100,00</i>
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 238 100,00	1 238 100,00	1 238 100,00
<i>182 1 05 01021 01 0000 110</i>	<i>Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)</i>	<i>1 238 100,00</i>	<i>1 238 100,00</i>	<i>1 238 100,00</i>
<i>000 1 05 02000 02 0000 110</i>	<i>Единый налог на вмененный доход для отдельных видов</i>	<i>1 612 400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

	<i>деятельности</i>			
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 612 400,00	0,00	0,00
<i>182 1 05 02010 02 0000 110</i>	<i>Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности</i>	<i>1 612 400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	618 700,00	618 700,00	618 700,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	618 700,00	618 700,00	618 700,00
<i>182 1 05 03010 01 0000 110</i>	<i>Единый сельскохозяйственный налог</i>	<i>618 700,00</i>	<i>618 700,00</i>	<i>618 700,00</i>
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 200 000,00	2 300 000,00	2 500 000,00
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	2 200 000,00	2 300 000,00	2 500 000,00
<i>182 1 05 04020 02 0000 110</i>	<i>Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов</i>	<i>2 200 000,00</i>	<i>2 300 000,00</i>	<i>2 500 000,00</i>
000 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина, сборы	3 430 000,00	3 630 000,00	3 830 000,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3 430 000,00	3 630 000,00	3 830 000,00
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3 400 000,00	3 600 000,00	3 800 000,00
<i>182 1 08 03010 01 0000 110</i>	<i>Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)</i>	<i>3 400 000,00</i>	<i>3 600 000,00</i>	<i>3 800 000,00</i>
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	30 000,00	30 000,00	30 000,00
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной продукции	30 000,00	30 000,00	30 000,00
<i>211 1 08 07150 01 0000 110</i>	<i>Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной продукции</i>	<i>30 000,00</i>	<i>30 000,00</i>	<i>30 000,00</i>
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	20 174 756,41	11 319 100,00	11 321 300,00

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19 074 756,41	10 219 100,00	10 221 300,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 655 818,36	4 668 000,00	4 668 000,00
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
212 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков.	7 605 818,36	3 618 000,00	3 618 000,00
212 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков.	7 605 818,36	3 618 000,00	3 618 000,00

000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	173 000,00	173 000,00	173 000,00
000 111 05025 05 00000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	173 000,00	173 000,00	173 000,00
212 111 05025 05 00000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	173 000,00	173 000,00	173 000,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	10 245 938,05	5 378 100,00	5 380 300,00
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 245 938,05	5 378 100,00	5 380 300,00
211 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	52 000,00	54 100,00	56 300,00
212 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 193 938,05	5 324 000,00	5 324 000,00

	<i>автономных учреждений)</i>			
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00
000 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00
212 1 11 09045 05 0000 120	<i>Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	<i>1 100 000,00</i>	<i>1 100 000,00</i>	<i>1 100 000,00</i>
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	711 900,00	740 300,00	770 000,00
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	711 900,00	740 300,00	770 000,00
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	299 700,00	311 600,00	324 100,00
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	299 700,00	311 600,00	324 100,00
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	400 400,00	416 400,00	433 100,00
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	400 400,00	416 400,00	433 100,00
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	11 800,00	12 300,00	12 800,00
000 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	11 600,00	12 100,00	12 600,00
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	11 600,00	12 100,00	12 600,00

048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	200,00	200,00	200,00
<i>048 1 12 01042 01 0000 120</i>	<i>Плата за размещение твердых коммунальных отходов</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	34 060 900,00	34 060 900,00	34 060 900,00
<i>000 1 13 01000 00 0000 130</i>	<i>Доходы от оказания платных услуг (работ)</i>	<i>30 791 200,00</i>	<i>30 791 200,00</i>	<i>30 791 200,00</i>
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	30 791 200,00	30 791 200,00	30 791 200,00
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	30 791 200,00	30 791 200,00	30 791 200,00
<i>211 1 13 01995 05 0000 130</i>	<i>Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов</i>	<i>600 000,00</i>	<i>600 000,00</i>	<i>600 000,00</i>
<i>214 1 13 01995 05 0000 130</i>	<i>Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов</i>	<i>5 000,00</i>	<i>5 000,00</i>	<i>5 000,00</i>
<i>220 1 13 01995 05 0000 130</i>	<i>Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов</i>	<i>30 186 200,00</i>	<i>30 186 200,00</i>	<i>30 186 200,00</i>
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	3 269 700,00	3 269 700,00	3 269 700,00
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	3 269 700,00	3 269 700,00	3 269 700,00
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	3 269 700,00	3 269 700,00	3 269 700,00
<i>211 1 13 02995 05 0000 130</i>	<i>Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов</i>	<i>1 015 000,00</i>	<i>1 015 000,00</i>	<i>1 015 000,00</i>
<i>220 1 13 02995 05 0000 130</i>	<i>Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов</i>	<i>2 254 700,00</i>	<i>2 254 700,00</i>	<i>2 254 700,00</i>
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 546 201,58	1 080 000,00	1 080 000,00
<i>000 1 14 02000 00 0000 000</i>	<i>Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	<i>761 201,58</i>	<i>295 000,00</i>	<i>295 000,00</i>
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе	761 201,58	295 000,00	295 000,00

	казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			
000 1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	761 201,58	295 000,00	295 000,00
212 1 14 02052 05 0000 410	<i>Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу</i>	<i>761 201,58</i>	<i>295 000,00</i>	<i>295 000,00</i>
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	505 000,00	505 000,00	505 000,00
0001 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	505 000,00	505 000,00	505 000,00
000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	145 000,00	145 000,00	145 000,00
212 1 14 06013 05 0000 430	<i>Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов</i>	<i>145 000,00</i>	<i>145 000,00</i>	<i>145 000,00</i>
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	360 000,00	360 000,00	360 000,00
212 1 14 06013 13 0000 430	<i>Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений</i>	<i>360 000,00</i>	<i>360 000,00</i>	<i>360 000,00</i>

000 1 14 06300 00 0000 430	<i>Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности</i>	280 000,00	280 000,00	280 000,00
000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	280 000,00	280 000,00	280 000,00
000 1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	130 000,00	130 000,00	130 000,00
212 1 14 06313 05 0000 430	<i>Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов</i>	130 000,00	130 000,00	130 000,00
000 1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	150 000,00	150 000,00	150 000,00
212 1 14 06313 13 0000 430	<i>Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений</i>	150 000,00	150 000,00	150 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	238 900,00	208 900,00	178 900,00

000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	238 900,00	208 900,00	178 900,00
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	700,00	700,00	700,00
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	700,00	700,00	700,00
023 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	700,00	700,00	700,00
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	600,00	600,00	600,00
000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	600,00	600,00	600,00
023 1 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность,	600,00	600,00	600,00

	<i>налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>			
000 1 16 01150 01 0000 140	<i>Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг</i>	400,00	400,00	400,00
000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	400,00	400,00	400,00
042 1 16 01153 01 0000 140	<i>Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	400,00	400,00	400,00
000 1 16 01200 01 0000 140	<i>Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность</i>	5 200,00	5 200,00	5 200,00
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 200,00	5 200,00	5 200,00

023 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 200,00	5 200,00	5 200,00
000 1 16 07010 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным федеральным государственным органом, федеральным казенным учреждением, государственной корпорацией	62 000,00	62 000,00	62 000,00
000 1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	62 000,00	62 000,00	62 000,00
218 1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	62 000,00	62 000,00	62 000,00
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	150 000,00	120 000,00	90 000,00
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	150 000,00	120 000,00	90 000,00

000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	149 800,00	119 800,00	89 800,00
041 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	500,00	500,00	500,00
188 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	122 900,00	92 900,00	62 900,00
211 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	21 000,00	21 000,00	21 000,00
218 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	200,00	200,00	200,00
321 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	100,00	100,00	100,00
322 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	5 100,00	5 100,00	5 100,00

000 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	200,00	200,00	200,00
<i>182 1 16 10129 01 0000 140</i>	<i>Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>
000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	20 000,00	20 000,00	20 000,00
000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	20 000,00	20 000,00	20 000,00
<i>034 1 16 11050 01 0000 140</i>	<i>Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования</i>	<i>20 000,00</i>	<i>20 000,00</i>	<i>20 000,00</i>
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	8 000,00	8 000,00	8 000,00
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	8 000,00	8 000,00	8 000,00
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	8 000,00	8 000,00	8 000,00
<i>214 1 17 05050 05 0000 180</i>	<i>Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов</i>	<i>8 000,00</i>	<i>8 000,00</i>	<i>8 000,00</i>
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	576 269 505,00	364 709 350,27	357 268 072,29
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	588 396 121,28	364 709 350,27	357 268 072,29
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	178 790 840,00	129 776 800,00	126 220 400,00

000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	151 945 400,00	129 776 800,00	126 220 400,00
000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	151 945 400,00	129 776 800,00	126 220 400,00
<i>213 2 02 15001 05 0000 150</i>	<i>Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности</i>	<i>151 945 400,00</i>	<i>129 776 800,00</i>	<i>126 220 400,00</i>
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	26 845 440,00	0,00	0,00
000 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	26 845 440,00	0,00	0,00
<i>213 2 02 15002 05 0000 150</i>	<i>Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов</i>	<i>26 845 440,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	105 115 014,18	38 056 800,39	50 139 931,28
000 2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	43 641 066,11	8 000 000,00	23 424 025,79
000 2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	43 641 066,11	8 000 000,00	23 424 025,79
<i>213 2 02 20077 05 0000 150</i>	<i>Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности</i>	<i>43 641 066,11</i>	<i>8 000 000,00</i>	<i>23 424 025,79</i>
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	5 602 724,29	5 944 585,43	0,00
000 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	5 602 724,29	5 944 585,43	0,00

213 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	5 602 724,29	5 944 585,43	0,00
000 2 02 25097 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2 630 898,99	2 349 818,19	2 305 313,14
000 2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2 630 898,99	2 349 818,19	2 305 313,14
213 2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2 630 898,99	2 349 818,19	2 305 313,14
000 2 02 25169 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	3 137 470,720	3 137 491,600	1 568 505,900
000 2 02 25169 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	3 137 470,72	3 137 491,60	1 568 505,90
213 2 02 25169 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	3 137 470,72	3 137 491,60	1 568 505,90

000 2 02 25210 00 0000 150	Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	3 799 104,78	3 168 814,82	7 818 381,00
000 2 02 25210 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	3 799 104,78	3 168 814,82	7 818 381,00
<i>213 2 02 25210 05 0000 150</i>	<i>Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях</i>	<i>3 799 104,78</i>	<i>3 168 814,82</i>	<i>7 818 381,00</i>
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	14 217 559,40	14 642 970,35	14 210 585,45
000 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	14 217 559,40	14 642 970,35	14 210 585,45
<i>213 2 02 25304 00 0000 150</i>	<i>Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях</i>	<i>14 217 559,40</i>	<i>14 642 970,35</i>	<i>14 210 585,45</i>
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	738 825,29	0,00	0,00
000 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	738 825,29	0,00	0,00
<i>213 2 02 25497 05 0000 150</i>	<i>Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей</i>	<i>738 825,29</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
000 2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	161 290,50	0,00	0,00
000 2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку	161 290,50	0,00	0,00

	отрасли культуры			
213 2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	161 290,50	0,00	0,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	31 186 074,10	813 120,00	813 120,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	31 186 074,10	813 120,00	813 120,00
213 2 02 29999 05 0000 150	<i>Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов</i>	<i>31 186 074,10</i>	813 120,000	813 120,000
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	192 604 760,94	98 476 259,88	98 450 881,01
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 775 610,78	5 119 989,71	5 119 989,71
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 775 610,78	5 119 989,71	5 119 989,71
213 2 02 30024 05 0000 150	<i>Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</i>	4 775 610,780	5 119 989,710	5 119 989,710
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 227 600,00	4 140 298,80	4 140 298,80
000 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 227 600,00	4 140 298,80	4 140 298,80
213 2 02 35082 05 0000 150	<i>Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений</i>	<i>1 227 600,00</i>	<i>4 140 298,80</i>	<i>4 140 298,80</i>
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 791,16	33 092,37	7 713,50

000 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 791,16	33 092,37	7 713,50
213 2 02 35120 05 0000 150	<i>Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации</i>	<i>2 791,16</i>	<i>33 092,37</i>	<i>7 713,50</i>
000 2 02 35469 00 0000 150	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	462 217,000	0,000	0,000
000 2 02 35469 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	462 217,000	0,000	0,000
213 2 02 35469 05 0000 150	<i>Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года</i>	<i>462 217,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	186 136 542,00	89 182 879,00	89 182 879,00
000 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	186 136 542,00	89 182 879,00	89 182 879,00
213 2 02 39999 05 0000 150	<i>Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов</i>	<i>186 136 542,00</i>	<i>89 182 879,00</i>	<i>89 182 879,00</i>
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	111 885 506,16	98 399 490,00	82 456 860,00
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	97 507 314,29	87 618 930,00	71 676 300,00
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	97 507 314,29	87 618 930,00	71 676 300,00
213 2 02 40014 05 0000 150	<i>Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</i>	<i>97 507 314,29</i>	<i>87 618 930,00</i>	<i>71 676 300,00</i>
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	10 780 560,00	10 780 560,00	10 780 560,00

000 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	10 780 560,00	10 780 560,00	10 780 560,00
213 2 02 45303 05 0000 150	<i>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций</i>	<i>10 780 560,00</i>	<i>10 780 560,00</i>	<i>10 780 560,00</i>
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 597 631,87	0,00	0,00
000 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	3 597 631,87	0,00	0,00
213 2 02 49999 05 0000 150	<i>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов</i>	<i>3 597 631,87</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	1 087 770,82	0,00	0,00
000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	1 087 770,82	0,00	0,00
000 2 18 00000 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	1 087 770,82	0,00	0,00
000 2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	1 087 770,82	0,00	0,00

213 2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	1 087 770,82	0,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-13 214 387,10	0,00	0,00
000 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-13 214 387,10	0,00	0,00
213 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-12 849 827,10	0,00	0,00
211 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-364 560,00	0,00	0,00
ВСЕГО		732 626 262,99	514 382 730,27	510 635 342,29

Приложение 2
к решению Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 27.08.2021 г. № 64

Приложение 4
к решению Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 17.12.2020 г. № 29

**Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, рублей		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	40 514 994,07	6 587 550,65	10 916 155,35
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	40 514 994,07	6 587 550,65	10 916 155,35
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-732 626 262,99	-514 382 730,27	-510 635 342,29
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-732 626 262,99	-514 382 730,27	-510 635 342,29
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-732 626 262,99	-514 382 730,27	-510 635 342,29
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-732 626 262,99	-514 382 730,27	-510 635 342,29
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	773 141 257,06	520 970 280,92	521 551 497,64
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	773 141 257,06	520 970 280,92	521 551 497,64
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	773 141 257,06	520 970 280,92	521 551 497,64
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	773 141 257,06	520 970 280,92	521 551 497,64

Приложение № 3
к решению Совета муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"
от 27.08.2021 г. № 64

Приложение № 6
к решению Совета муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"
от 17.12.2020 г. № 29

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Родниковского муниципального района и не включенным в муниципальные программы Родниковского муниципального района направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2021 год

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"	0100000000		417 401 161,98
Подпрограмма "Дошкольное образование"	0110000000		170 126 262,00
Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования	0110000100		57 428 668,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000100	100	25 639 702,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000100	200	28 665 951,00
Иные бюджетные ассигнования	0110000100	800	3 123 015,00
Осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	0110000110		28 194 333,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000110	100	919 905,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110000110	200	27 274 428,00
Осуществление полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных	0110080100		1 037 566,00

образовательных организациях, осуществляющих оздоровление			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110080100	100	459 261,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110080100	200	578 305,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0110080170		83 465 695,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110080170	100	82 900 767,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110080170	200	564 928,00
Подпрограмма "Общее образование"	0120000000		184 666 088,30
Осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	0120000110		1 428 768,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000110	100	49 004,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000110	200	1 379 764,00
Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	0120000130		41 713 729,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000130	100	8 694 436,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000130	200	15 608 308,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0120000130	300	149 539,74
Предоставление субсидий бюджетным,	0120000130	600	14 869 808,00

автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
Иные бюджетные ассигнования	0120000130	800	2 391 637,00
Организация питания обучающихся в казенных общеобразовательных организациях	0120000140		2 060 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120000140	100	591 368,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120000140	200	1 469 032,00
Реализация мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	0120020280		839 212,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120020280	600	839 212,04
Создание в общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района Центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"	0120020860		5 096 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120020860	600	5 096 300,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций (Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций)	0120053031		10 780 560,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120053031	100	3 202 920,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120053031	600	7 577 640,00
Осуществление полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	0120080090		37 380,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120080090	100	21 390,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120080090	200	15 990,00

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0120080150		102 670 847,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120080150	100	32 148 045,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120080150	200	445 775,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120080150	600	70 077 027,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях)	01200L3041		14 269 939,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01200L3041	200	2 088 477,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01200L3041	600	12 181 462,68
Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	012E151690		3 137 787,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012E151690	600	3 137 787,64
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	012E250970		2 631 164,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012E250970	600	2 631 164,74
Подпрограмма "Дополнительное образование и воспитание детей"	0130000000		18 408 975,27
Организация предоставления дополнительного образования детей	0130000130		15 498 115,76

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0130000130	100	4 282 204,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130000130	200	464 960,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0130000130	600	10 683 613,76
Иные бюджетные ассигнования	0130000130	800	67 338,00
Реализация программ спортивной подготовки	0130000500		667 592,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0130000500	100	667 592,00
Психиатрическое освидетельствование работников образовательных учреждений	0130022800		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130022800	200	6 000,00
Поэтапное доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	0130081420		1 082 808,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0130081420	600	1 082 808,38
Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области	0130081440		642 041,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0130081440	100	642 041,32
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	01300S1420		341 939,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01300S1420	600	341 939,49
Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней	01300S1440		170 478,32

заработной платы учителей в Ивановской области			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01300S1440	100	170 478,32
Подпрограмма "Выявление и поддержка одаренных детей"	0140000000		75 000,00
Организация и проведение мероприятий для одаренных детей	0140020160		75 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140020160	600	75 000,00
Подпрограмма "Обеспечение функционирования системы образования Родниковского муниципального района"	0150000000		27 055 366,80
Финансовое обеспечение деятельности по оценке качества образования, информационного сопровождения, управления и финансового обеспечения системы образования	0150000160		15 278 424,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150000160	100	13 271 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150000160	200	1 702 028,35
Иные бюджетные ассигнования	0150000160	800	304 556,00
Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями	0150000170		11 776 942,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150000170	100	3 915 771,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150000170	200	7 764 021,45
Иные бюджетные ассигнования	0150000170	800	97 150,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района"	0160000000		294 400,00
Обеспечение функционирования морского кадетского класса	0160000180		229 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160000180	600	229 700,00
Организация и проведение мероприятий	0160020170		64 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160020170	200	64 700,00
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений	0170000000		2 618 869,00

образования"			
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности	0170020180		2 618 869,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170020180	200	2 531 869,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170020180	600	87 000,00
Подпрограмма "Внедрение цифровой образовательной среды"	0180000000		3 799 488,58
Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	018E452100		3 799 488,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018E452100	600	3 799 488,58
Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования"	0190000000		10 356 712,03
Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий	0190000120		2 831 106,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0190000120	200	1 275 424,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0190000120	600	1 555 682,36
Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования	0190020210		1 343 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0190020210	200	1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0190020210	600	343 500,00
Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования (Ремонт кровли МКОУ Парская СОШ)	0190020214		683 026,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0190020214	200	683 026,75
Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования (Замена оконных блоков в здании МКДОУ №5 "Золотая рыбка")	0190020215		1 103 588,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0190020215	200	1 103 588,00
Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования (Капитальный ремонт кровли МБОУ СПШ №4)	0190020216		1 955 140,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0190020216	600	1 955 140,60
Реализация мероприятий антитеррористической направленности	0190020310		392 245,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0190020310	200	392 245,00

Строительство объектов образования	0190025020		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0190025020	200	6 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	01900S1950		2 042 105,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01900S1950	200	2 042 105,26
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района"	0200000000		12 505 506,62
Подпрограмма "Дети Родниковского района"	0210000000		5 860 105,55
Организация и проведение мероприятий для детей с ограниченными возможностями	0210020240		13 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210020240	200	13 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0210020250		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210020250	200	9 000,00
Компенсация части стоимости питания (горячий комплексный завтрак), предоставляемого отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций	0210020770		152 859,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210020770	200	152 859,52
Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с предоставлением льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций	0210060180		290 480,00
Иные бюджетные ассигнования	0210060180	800	290 480,00
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для многодетных семей	0210065040		1 586 987,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210065040	200	43 453,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0210065040	300	1 543 534,00
Социальная поддержка многодетным семьям по приобретению школьной формы либо заменяющего комплекса детской одежды для посещения школьных занятий детям, поступающим в первый класс общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района	0210065050		60 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0210065050	300	60 000,00
На осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0210080110		2 520 179,03

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080110	200	38 165,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0210080110	300	2 482 013,38
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	02100R0820		1 227 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02100R0820	400	1 227 600,00
Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей"	0220000000		1 926 221,00
Организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием	0220020260		429 555,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220020260	200	429 555,00
Подготовка лагерей с дневным пребыванием к открытию	0220020750		238 871,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220020750	200	190 871,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220020750	600	48 000,00
Осуществление полномочий по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0220080200		76 230,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220080200	600	76 230,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	02200S0190		1 181 565,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02200S0190	600	1 181 565,00
Подпрограмма "Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, защита прав и интересов детей"	0230000000		912 560,07
Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0230080360		912 560,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0230080360	100	861 455,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230080360	200	51 105,07
Подпрограмма "Забота и поддержка"	0240000000		1 766 900,00
Оказание материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов к празднованию Дня Победы	0240020270		95 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0240020270	300	95 000,00
Обеспечение граждан, проживающих на территории муниципального образования "Родниковский муниципальный район", льготными лекарственными препаратами	0240060010		220 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0240060010	800	220 000,00
Адресная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	0240065020		306 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0240065020	300	306 600,00
Ежемесячные выплаты гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Родниковского района"	0240065060		1 135 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240065060	200	19 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0240065060	300	1 116 000,00
Денежная компенсация проезда в лечебное учреждение беременным женщинам, проживающим в сельской местности	0240065070		10 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240065070	200	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0240065070	300	10 200,00
Подпрограмма "Кадры"	0250000000		2 039 720,00
Единовременная денежная выплата (подъемные) специалистам, участникам Подпрограммы, заключившим трудовой договор с учреждениями, организациями Родниковского муниципального района	0250065090		599 137,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0250065090	100	130 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0250065090	300	468 937,73
Ежемесячная доплата к заработной плате молодым специалистам, являющимся участниками Подпрограммы при первичном трудоустройстве по окончании учебы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования	0250065100		630 582,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0250065100	100	325 204,09
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0250065100	300	71 018,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0250065100	600	234 360,00
Выплата персональных стипендий обучающимся по очной форме обучения, по специальностям, включенным в перечень востребованных специальностей учреждений и организаций	0250065110		120 000,00

социальной сферы			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0250065110	300	120 000,00
Выплата денежной компенсации по договорам найма жилых помещений специалистам муниципальных учреждений и организаций социальной сферы	0250065200		300 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0250065200	100	130 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0250065200	300	98 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0250065200	600	72 000,00
Денежная выплата специалистам, прибывшим из другой местности, при первичном трудоустройстве в учреждения социальной сферы	0250065210		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0250065210	300	40 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0250065210	600	10 000,00
Оплата профессиональной переподготовки по наиболее востребованным специальностям	0250065220		289 414,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0250065220	300	289 414,46
Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области	02500S3110		50 585,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02500S3110	600	50 585,54
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"	0300000000		67 247 691,26
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	0310000000		751 464,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	03100L4970		751 464,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03100L4970	300	751 464,00
Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"	0320000000		196 812,00
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному	03200S3100		196 812,00

жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03200S3100	300	196 812,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0330000000		4 507 358,75
Мероприятия по замене отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения	0330020920		18 803,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330020920	200	18 803,00
Ремонт объектов водоснабжения сельских населенных пунктов	0330021500		322 515,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330021500	200	322 515,75
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	0330040300		1 200 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0330040300	400	1 200 000,00
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	03300S6800		2 966 040,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03300S6800	200	2 966 040,00
Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском муниципальном районе"	0340000000		1 094 100,00
Расходы по объекту капитального строительства "Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области"	0340043300		1 094 100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0340043300	400	1 094 100,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе"	0350000000		2 858 627,12
Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, находящихся на территории Родниковского муниципального района	0350020310		2 852 839,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0350020310	200	2 852 839,12
Расходы на реализацию мероприятий по газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	0350025040		5 788,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0350025040	200	5 788,00
Подпрограмма "Развитие газификации Родниковского района"	0370000000		45 937 964,33

Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области	03700S2990		45 937 964,33
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03700S2990	400	45 937 964,33
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	0380000000		9 972 543,66
Проведение ремонта муниципального жилищного фонда	0380020590		843 904,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0380020590	200	843 904,00
Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	0380020600		656 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0380020600	200	656 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения	0380020610		745 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0380020610	200	745 000,00
Расходы на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	0380022900		9 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0380022900	200	9 800,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов)	0380042100		1 200 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0380042100	200	1 200 100,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений)	0380042101		852 542,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0380042101	200	852 542,41
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения)	0380042102		1 362 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0380042102	200	1 362 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а)	0380042103		347 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0380042103	200	347 800,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях)	0380042104		50 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0380042104	200	50 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек)	0380042105		1 407 400,00
Иные бюджетные ассигнования	0380042105	800	1 407 400,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Ремонт общего имущества многоквартирных домов)	0380042106		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0380042106	200	100 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Выполнение работ по перепланировке и переустройству помещений в многоквартирном доме)	0380042107		1 928 797,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0380042107	200	1 928 797,25
Оплата услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	0380043600		54 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0380043600	200	54 200,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим-лицам производителям товаров, работ, услуг на проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома	0380061100		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0380061100	800	50 000,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение расходов по содержанию муниципального жилищного фонда до его заселения	0380061200		365 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0380061200	800	365 000,00
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	0390000000		1 928 821,40
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий	0390025100		1 928 821,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0390025100	200	1 928 821,40
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района"	0400000000		78 932 947,89
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры"	0410000000		31 399 080,00
Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры	0410000190		355 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0410000190	600	355 000,00
Финансовое обеспечение оказания туристско-информационных услуг	0410000300		1 221 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0410000300	600	1 221 800,00
Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	0410040040		4 271 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0410040040	600	4 271 100,00
Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	0410040041		4 620 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0410040041	600	4 620 300,00
Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	0410040042		2 694 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0410040042	600	2 694 600,00
Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	0410040200		10 710 758,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0410040200	600	10 710 758,94
Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0410080340		7 174 170,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0410080340	600	7 174 170,00
Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	04100S0340		351 351,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04100S0340	600	351 351,06
Подпрограмма "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов"	0420000000		18 720 190,50
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	0420000200		4 882 404,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	0420000200	100	3 885 963,50

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420000200	200	983 540,68
Иные бюджетные ассигнования	0420000200	800	12 900,00
Расходы на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	0420040210		7 470 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0420040210	100	5 878 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420040210	200	1 530 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0420040210	800	61 500,00
Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0420080340		5 855 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0420080340	100	5 855 100,00
Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	04200S0340		334 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04200S0340	100	334 400,00
Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	042A255193		113 186,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042A255193	200	113 186,32
Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	042A255194		65 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042A255194	100	65 100,00
Подпрограмма "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства"	0430000000		8 254 673,00
Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства	0430000210		5 171 469,84

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0430000210	100	4 899 969,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0430000210	200	271 200,00
Иные бюджетные ассигнования	0430000210	800	300,00
Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области	0430081430		2 929 043,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0430081430	100	2 929 043,00
Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области	04300S1430		154 160,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04300S1430	100	154 160,16
Подпрограмма "Обеспечение деятельности отрасли культуры"	0440000000		14 540 390,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Веста"	0440000220		3 327 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0440000220	100	3 327 700,00
Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	0440040040		1 359 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0440040040	100	1 359 900,00
Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	0440040041		989 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0440040041	100	989 900,00

Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	0440040042		460 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0440040042	100	460 000,00
Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры	0440040200		6 852 990,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0440040200	100	6 231 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0440040200	200	608 200,00
Иные бюджетные ассигнования	0440040200	800	12 800,00
Расходы на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	0440040210		1 549 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0440040210	100	1 549 900,00
Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры"	0450000000		2 659 714,39
Капитальный ремонт, ремонт учреждений культуры (Ремонт Малышевского СДК)	0450020323		1 556 578,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0450020323	200	1 495 997,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0450020323	600	60 581,00
Капитальный ремонт, ремонт учреждений культуры (Ремонт Тайманихского СДК)	0450020325		590 494,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0450020325	600	590 494,70
Устройство водоснабжения и водоотведения учреждений культуры (Острцовского СДК)	0450025131		249 483,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0450025131	600	249 483,50
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области	04500S1980		263 157,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04500S1980	600	263 157,89
Подпрограмма "Социально-значимые общерайонные мероприятия"	0460000000		454 000,00

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	0460020140		454 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0460020140	200	400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0460020140	600	54 000,00
Подпрограмма "Информационная среда"	0470000000		2 904 900,00
Обеспечение населения информацией	0470000230		2 904 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0470000230	600	2 904 900,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района"	0500000000		27 208 143,00
Обеспечение доступа к спортивным объектам	0500000240		7 070 593,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500000240	600	7 070 593,00
Организация и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	0500020330		85 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500020330	600	85 000,00
Мероприятия, направленные на развитие спорта высших достижений, по поддержке спортивных команд, участвующих в Чемпионатах Ивановской области	0500020340		390 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500020340	600	390 000,00
Ремонт кровли физкультурно-оздоровительного комплекса	0500020890		2 997 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500020890	600	2 997 550,00
Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	0500040070		25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500040070	600	25 000,00
Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	0500040071		17 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500040071	600	17 500,00
Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных	0500040072		10 100,00

категорий населения			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500040072	600	10 100,00
Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	0500040230		213 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500040230	600	213 900,00
Расходы на обеспечение доступа к спортивным объектам	0500040240		7 692 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500040240	600	7 692 400,00
Финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта	0500040800		8 706 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500040800	600	8 706 100,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района"	0600000000		3 264 400,00
Мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения	0600020370		42 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600020370	600	42 000,00
Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан	0600020380		176 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600020380	600	176 000,00
Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	0600040060		621 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600040060	600	621 500,00
Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	0600040061		292 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600040061	600	292 200,00
Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	0600040062		57 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	0600040062	600	57 600,00

организациям			
Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	0600040220		2 075 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600040220	600	2 075 100,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"	0700000000		48 943 567,33
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства"	0710000000		5 063 157,89
Предоставление грантов на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта	0710090070		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0710090070	800	200 000,00
Создание (строительство) объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов	07100S7500		4 863 157,89
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07100S7500	400	4 863 157,89
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0720000000		444 595,00
Оснащение современными приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии, замена устаревших счетчиков на счетчики повышенного класса точности	0720020400		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720020400	200	400 000,00
Разработка схем теплоснабжения сельских поселений Родниковского муниципального района	0720022400		44 595,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720022400	200	44 595,00
Подпрограмма "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения"	0730000000		32 412 004,38
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0730020460		2 671 494,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0730020460	200	2 671 494,47
Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения	0730020480		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0730020480	200	150 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0730040010		5 684 200,00
Межбюджетные трансферты	0730040010	500	5 684 200,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт	0730040190		14 411 073,52

автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0730040190	200	13 473 819,52
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0730040190	400	937 254,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	0730086500		3 597 631,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0730086500	200	3 597 631,87
На проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	07300S0510		5 897 604,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07300S0510	200	5 897 604,52
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность"	0740000000		1 622 934,40
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	0740020640		141 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740020640	200	141 900,00
Кадастровые работы	0740021000		152 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740021000	200	152 000,00
Комплексные кадастровые работы	0740021100		402 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740021100	200	402 500,00
Топографическая съемка территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	0740021200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740021200	200	100 000,00
Изменение документов территориального планирования	0740021300		140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740021300	200	140 000,00
Управление и распоряжение имуществом Родниковского муниципального района	0740022600		317 575,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740022600	200	317 575,00
На выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	0740040310		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740040310	200	50 000,00

На проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	0740040320		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740040320	200	50 000,00
На проведение кадастровых работ	0740040340		106 959,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740040340	200	106 959,40
На проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	0740040350		12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740040350	200	12 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	07400S7000		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07400S7000	200	150 000,00
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения Родниковского муниципального района"	0750000000		9 400 875,66
Иные межбюджетные трансферты бюджету Родниковского городского поселения на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с заключенным соглашением	0750044100		9 400 875,66
Межбюджетные трансферты	0750044100	500	9 400 875,66
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления"	0800000000		94 418 586,38
Подпрограмма "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования"	0820000000		81 430 648,00
Глава муниципального образования	0820000020		1 631 697,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0820000020	100	1 631 697,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	0820000060		52 802 470,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0820000060	100	50 834 130,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820000060	200	1 949 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0820000060	800	19 340,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам	0820000070		94 500,00

Главы администрации муниципального образования			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0820000070	300	94 500,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления"	0820000090		16 845 751,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0820000090	100	7 126 196,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820000090	200	9 626 473,00
Иные бюджетные ассигнования	0820000090	800	93 082,00
Осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	0820040023		730 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0820040023	100	303 856,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820040023	200	426 144,00
Обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	0820082910		2 732 582,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0820082910	600	2 732 582,00
Расходы по обеспечению функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	08200S2910		6 593 648,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08200S2910	600	6 593 648,00
Подпрограмма "Укрепление кадрового потенциала"	0830000000		110 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации работников органов местного самоуправления и работников подведомственных им учреждений	0830020010		110 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0830020010	200	110 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Родниковского муниципального района"	0840000000		7 095 338,38
Ремонт помещений органов местного самоуправления	0840020490		5 899 338,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840020490	200	5 899 338,38
Приобретение основных средств	0840025090		1 196 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840025090	200	1 196 000,00
Подпрограмма "Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан"	0850000000		2 787 600,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	0850065010		2 787 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0850065010	200	27 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0850065010	300	2 760 000,00
Подпрограмма "Информационное общество"	0860000000		2 995 000,00
Приобретение компьютерной, оргтехники и офисной техники	0860020780		870 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0860020780	200	870 000,00
Приобретение лицензионного программного обеспечения	0860020790		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0860020790	200	400 000,00
Поддержание компьютерной и оргтехники в рабочем состоянии (запасные части и тонеры)	0860020810		715 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0860020810	200	715 000,00
Разработка и сопровождение сайта администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" на Российском программном обеспечении	0860020820		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0860020820	200	20 000,00
Организация сопровождения установленных программных продуктов	0860020830		768 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0860020830	200	768 500,00
Организация функционирования канала доступа в сеть "Интернет" Соблюдение технических и организационных мер информационной безопасности (Vir net, интернет, антивирус, ключи)	0860020840		221 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0860020840	200	221 500,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0900000000		1 278 149,70
Подпрограмма "Охрана окружающей среды на территории муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0910000000		1 278 149,70
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов"	0910044000		1 278 149,70

Межбюджетные трансферты	0910044000	500	1 278 149,70
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6000000000		21 941 102,90
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		21 941 102,90
Обеспечение функций представительного органа	6090000030		1 238 722,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000030	100	794 128,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090000030	200	444 594,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	6090000040		34 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090000040	300	34 500,00
Председатель Совета муниципального образования	6090000600		900 675,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000600	100	900 675,00
Обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	6090000700		1 155 845,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000700	100	1 005 845,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090000700	200	150 000,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		2 152 570,49
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	2 152 570,49
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и исполнение Указов Президента РФ	6090020040		1 612 777,19
Иные бюджетные ассигнования	6090020040	800	1 612 777,19
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета)	6090020060		50 000,00

Иные бюджетные ассигнования	6090020060	800	50 000,00
Расходы на приобретение подарков для ветеранов Великой Отечественной войны к юбилейным дням рождения	6090020110		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020110	200	50 000,00
Расходы на оплату юридических услуг	6090022000		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090022000	200	50 000,00
Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	6090022901		40 828,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090022901	200	40 828,27
Расходы на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово,Родниковского района Ивановской области"	6090040700		11 289 901,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090040700	200	368 057,03
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6090040700	400	10 921 844,08
Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на организацию обустройства мест массового отдыха населения	6090043100		1 800 000,00
Межбюджетные трансферты	6090043100	500	1 800 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание мест захоронения	6090043200		600 000,00
Межбюджетные трансферты	6090043200	500	600 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	6090043400		100 000,00
Межбюджетные трансферты	6090043400	500	100 000,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6090051200		2 791,16
Межбюджетные трансферты	6090051200	500	2 791,16
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	6090054690		462 217,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090054690	200	462 217,00
Предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям на реализацию мероприятий для завершения процедуры ликвидации	6090060600		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090060600	800	100 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	6090080350		16 229,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090080350	200	16 229,00

Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	6090080370		96 496,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090080370	200	96 496,18
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибирезвонных скотомогильников	6090082400		78 970,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090082400	200	78 970,50
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		99 580,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	99 580,00
Расходы на оплату членских взносов в Ассоциацию по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения "Здоровые города, районы и поселки"	6090090030		9 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090030	800	9 000,00
Итого			773 141 257,06

к решению Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 27.08.2021 г. № 64

к решению Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 17.12.2020 г. № 29

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2021 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
Совет муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	210		0000000000		3 329 742,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	210	01 00	0000000000		3 329 742,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	210	01 03	0000000000		2 139 397,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	210	01 03	6000000000		2 139 397,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	210	01 03	6090000000		2 139 397,00
Обеспечение функций представительного органа	210	01 03	6090000030		1 238 722,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210	01 03	6090000030	100	794 128,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	01 03	6090000030	200	444 594,00
Председатель Совета муниципального образования	210	01 03	6090000600		900 675,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	210	01 03	6090000600	100	900 675,00

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	210	01 06	0000000000		1 155 845,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	210	01 06	6000000000		1 155 845,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	210	01 06	6090000000		1 155 845,00
Обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	210	01 06	6090000700		1 155 845,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210	01 06	6090000700	100	1 005 845,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	01 06	6090000700	200	150 000,00
Другие общегосударственные вопросы	210	01 13	0000000000		34 500,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	210	01 13	6000000000		34 500,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	210	01 13	6090000000		34 500,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	210	01 13	6090000040		34 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	210	01 13	6090000040	300	34 500,00
Администрация муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	211		0000000000		107 081 559,13
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	211	01 00	0000000000		83 794 342,45
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	211	01 02	0000000000		1 631 697,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления"	211	01 02	0800000000		1 631 697,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования"	211	01 02	0820000000		1 631 697,00
Глава муниципального образования	211	01 02	0820000020		1 631 697,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	211	01 02	0820000020	100	1 631 697,00

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	211	01 04	0000000000		53 715 030,07
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района"	211	01 04	0200000000		912 560,07
Подпрограмма "Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, защита прав и интересов детей"	211	01 04	0230000000		912 560,07
Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	211	01 04	0230080360		912 560,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	211	01 04	0230080360	100	861 455,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 04	0230080360	200	51 105,07
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления"	211	01 04	0800000000		52 802 470,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования"	211	01 04	0820000000		52 802 470,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	211	01 04	0820000060		52 802 470,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	211	01 04	0820000060	100	50 834 130,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 04	0820000060	200	1 949 000,00
Иные бюджетные ассигнования	211	01 04	0820000060	800	19 340,00
Другие общегосударственные вопросы	211	01 13	0000000000		28 447 615,38
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления"	211	01 13	0800000000		27 760 589,38

Подпрограмма "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования"	211	01 13	0820000000		17 670 251,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Главы администрации муниципального образования	211	01 13	0820000070		94 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	211	01 13	0820000070	300	94 500,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления"	211	01 13	0820000090		16 845 751,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	211	01 13	0820000090	100	7 126 196,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 13	0820000090	200	9 626 473,00
Иные бюджетные ассигнования	211	01 13	0820000090	800	93 082,00
Осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	211	01 13	0820040023		730 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	211	01 13	0820040023	100	303 856,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 13	0820040023	200	426 144,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Родниковского муниципального района"	211	01 13	0840000000		7 095 338,38
Ремонт помещений органов местного самоуправления	211	01 13	0840020490		5 899 338,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 13	0840020490	200	5 899 338,38
Приобретение основных средств	211	01 13	0840025090		1 196 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 13	0840025090	200	1 196 000,00
Подпрограмма "Информационное общество"	211	01 13	0860000000		2 995 000,00
Приобретение компьютерной, оргтехники и офисной техники	211	01 13	0860020780		870 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 13	0860020780	200	870 000,00

Приобретение лицензионного программного обеспечения	211	01 13	0860020790		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 13	0860020790	200	400 000,00
Поддержание компьютерной и оргтехники в рабочем состоянии (запасные части и тонеры)	211	01 13	0860020810		715 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 13	0860020810	200	715 000,00
Разработка и сопровождение сайта администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" на Российском программном обеспечении	211	01 13	0860020820		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 13	0860020820	200	20 000,00
Организация сопровождения установленных программных продуктов	211	01 13	0860020830		768 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 13	0860020830	200	768 500,00
Организация функционирования канала доступа в сеть "Интернет" Соблюдение технических и организационных мер информационной безопасности (Vip net, интернет, антивирус, ключи)	211	01 13	0860020840		221 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 13	0860020840	200	221 500,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	211	01 13	6000000000		687 026,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	211	01 13	6090000000		687 026,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета)	211	01 13	6090020060		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	211	01 13	6090020060	800	50 000,00

Расходы на приобретение подарков для ветеранов Великой Отечественной войны к юбилейным дням рождения	211	01 13	6090020110		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 13	6090020110	200	50 000,00
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	211	01 13	6090054690		462 217,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 13	6090054690	200	462 217,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	211	01 13	6090080350		16 229,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 13	6090080350	200	16 229,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	211	01 13	6090090010		99 580,00
Иные бюджетные ассигнования	211	01 13	6090090010	800	99 580,00
Расходы на оплату членских взносов в Ассоциацию по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения "Здоровые города, районы и поселки"	211	01 13	6090090030		9 000,00
Иные бюджетные ассигнования	211	01 13	6090090030	800	9 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	211	04 00	0000000000		515 466,68
Сельское хозяйство и рыболовство	211	04 05	0000000000		175 466,68
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	211	04 05	6000000000		175 466,68
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	211	04 05	6090000000		175 466,68
Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	211	04 05	6090080370		96 496,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	04 05	6090080370	200	96 496,18
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибирязвенных скотомогильников	211	04 05	6090082400		78 970,50

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	04 05	6090082400	200	78 970,50
Другие вопросы в области национальной экономики	211	04 12	0000000000		340 000,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"	211	04 12	0700000000		340 000,00
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность"	211	04 12	0740000000		340 000,00
Топографическая съемка территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	211	04 12	0740021200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	04 12	0740021200	200	100 000,00
Изменение документов территориального планирования	211	04 12	0740021300		140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	04 12	0740021300	200	140 000,00
На выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	211	04 12	0740040310		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	04 12	0740040310	200	50 000,00
На проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	211	04 12	0740040320		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	04 12	0740040320	200	50 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	211	07 00	0000000000		110 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	211	07 05	0000000000		110 000,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления"	211	07 05	0800000000		110 000,00
Подпрограмма "Укрепление кадрового потенциала"	211	07 05	0830000000		110 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации работников органов местного самоуправления и работников подведомственных им учреждений	211	07 05	0830020010		110 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	07 05	0830020010	200	110 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	211	08 00	0000000000		217 500,00

Культура	211	08 01	0000000000		217 500,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района"	211	08 01	0400000000		217 500,00
Подпрограмма "Социально-значимые общерайонные мероприятия"	211	08 01	0460000000		217 500,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	211	08 01	0460020140		217 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	08 01	0460020140	200	217 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	211	10 00	0000000000		4 334 500,00
Пенсионное обеспечение	211	10 01	0000000000		2 787 600,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления"	211	10 01	0800000000		2 787 600,00
Подпрограмма "Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан"	211	10 01	0850000000		2 787 600,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	211	10 01	0850065010		2 787 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	10 01	0850065010	200	27 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	211	10 01	0850065010	300	2 760 000,00
Социальное обеспечение населения	211	10 03	0000000000		1 546 900,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района"	211	10 03	0200000000		1 546 900,00
Подпрограмма "Забота и поддержка"	211	10 03	0240000000		1 546 900,00
Оказание материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов к празднованию Дня Победы	211	10 03	0240020270		95 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	211	10 03	0240020270	300	95 000,00
Адресная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	211	10 03	0240065020		306 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	211	10 03	0240065020	300	306 600,00
Ежемесячные выплаты гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Родниковского района"	211	10 03	0240065060		1 135 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	10 03	0240065060	200	19 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	211	10 03	0240065060	300	1 116 000,00

Денежная компенсация проезда в лечебное учреждение беременным женщинам, проживающим в сельской местности	211	10 03	0240065070		10 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	10 03	0240065070	200	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	211	10 03	0240065070	300	10 200,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	211	11 00	0000000000		18 109 750,00
Массовый спорт	211	11 02	0000000000		18 109 750,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района"	211	11 02	0500000000		18 109 750,00
Обеспечение доступа к спортивным объектам	211	11 02	0500000240		6 406 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	211	11 02	0500000240	600	6 406 100,00
Ремонт кровли физкультурно-оздоровительного комплекса	211	11 02	0500020890		2 997 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	211	11 02	0500020890	600	2 997 550,00
Финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта	211	11 02	0500040800		8 706 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	211	11 02	0500040800	600	8 706 100,00
Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	212		0000000000		2 688 534,40
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	212	01 00	0000000000		266 900,00
Другие общегосударственные вопросы	212	01 13	0000000000		266 900,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"	212	01 13	0700000000		266 900,00
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность"	212	01 13	0740000000		266 900,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	212	01 13	0740020640		141 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212	01 13	0740020640	200	141 900,00
Управление и распоряжение имуществом Родниковского муниципального района	212	01 13	0740022600		125 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212	01 13	0740022600	200	125 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	212	04 00	0000000000		973 459,40
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	212	04 09	0000000000		150 000,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"	212	04 09	0700000000		150 000,00
Подпрограмма "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения"	212	04 09	0730000000		150 000,00
Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения	212	04 09	0730020480		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212	04 09	0730020480	200	150 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	212	04 12	0000000000		823 459,40
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"	212	04 12	0700000000		823 459,40
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность"	212	04 12	0740000000		823 459,40
Кадастровые работы	212	04 12	0740021000		152 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212	04 12	0740021000	200	152 000,00
Комплексные кадастровые работы	212	04 12	0740021100		402 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212	04 12	0740021100	200	402 500,00
На проведение кадастровых работ	212	04 12	0740040340		106 959,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212	04 12	0740040340	200	106 959,40
На проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	212	04 12	0740040350		12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212	04 12	0740040350	200	12 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	212	04 12	07400S7000		150 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212	04 12	07400S7000	200	150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	212	05 00	0000000000		220 575,00
Жилищное хозяйство	212	05 01	0000000000		28 000,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"	212	05 01	0300000000		28 000,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	212	05 01	0380000000		28 000,00
Расходы на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	212	05 01	0380022900		2 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212	05 01	0380022900	200	2 800,00
Оплата услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	212	05 01	0380043600		25 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212	05 01	0380043600	200	25 200,00
Коммунальное хозяйство	212	05 02	0000000000		192 575,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"	212	05 02	0700000000		192 575,00
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность"	212	05 02	0740000000		192 575,00
Управление и распоряжение имуществом Родниковского муниципального района	212	05 02	0740022600		192 575,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212	05 02	0740022600	200	192 575,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	212	10 00	0000000000		1 227 600,00
Охрана семьи и детства	212	10 04	0000000000		1 227 600,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского	212	10 04	0200000000		1 227 600,00

муниципального района"					
Подпрограмма "Дети Родниковского района"	212	10 04	0210000000		1 227 600,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	212	10 04	02100R0820		1 227 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	212	10 04	02100R0820	400	1 227 600,00
Финансовое управление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	213		0000000000		48 832 657,57
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	213	01 00	0000000000		13 194 368,84
Судебная система	213	01 05	0000000000		2 791,16
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	213	01 05	6000000000		2 791,16
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	213	01 05	6090000000		2 791,16
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	213	01 05	6090051200		2 791,16
Межбюджетные трансферты	213	01 05	6090051200	500	2 791,16
Резервные фонды	213	01 11	0000000000		2 152 570,49
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	213	01 11	6000000000		2 152 570,49
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	213	01 11	6090000000		2 152 570,49
Резервный фонд местной администрации	213	01 11	6090020030		2 152 570,49
Иные бюджетные ассигнования	213	01 11	6090020030	800	2 152 570,49
Другие общегосударственные вопросы	213	01 13	0000000000		11 039 007,19
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления"	213	01 13	0800000000		9 326 230,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования"	213	01 13	0820000000		9 326 230,00
Обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	213	01 13	0820082910		2 732 582,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	01 13	0820082910	600	2 732 582,00

Расходы по обеспечению функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	213	01 13	08200S2910		6 593 648,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	01 13	08200S2910	600	6 593 648,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	213	01 13	6000000000		1 712 777,19
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	213	01 13	6090000000		1 712 777,19
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и исполнение Указов Президента РФ	213	01 13	6090020040		1 612 777,19
Иные бюджетные ассигнования	213	01 13	6090020040	800	1 612 777,19
Предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям на реализацию мероприятий для завершения процедуры ликвидации	213	01 13	6090060600		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	213	01 13	6090060600	800	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	213	04 00	0000000000		15 285 075,66
Транспорт	213	04 08	0000000000		9 400 875,66
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"	213	04 08	0700000000		9 400 875,66
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения Родниковского муниципального района"	213	04 08	0750000000		9 400 875,66
Иные межбюджетные трансферты бюджету Родниковского городского поселения на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с заключенным соглашением	213	04 08	0750044100		9 400 875,66
Межбюджетные трансферты	213	04 08	0750044100	500	9 400 875,66
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	213	04 09	0000000000		5 684 200,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"	213	04 09	0700000000		5 684 200,00
Подпрограмма "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского	213	04 09	0730000000		5 684 200,00

муниципального района и повышение безопасности дорожного движения"					
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	213	04 09	0730040010		5 684 200,00
Межбюджетные трансферты	213	04 09	0730040010	500	5 684 200,00
Другие вопросы в области национальной экономики	213	04 12	0000000000		200 000,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"	213	04 12	0700000000		200 000,00
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства"	213	04 12	0710000000		200 000,00
Предоставление грантов на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта	213	04 12	0710090070		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	213	04 12	0710090070	800	200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	213	05 00	0000000000		3 778 149,70
Коммунальное хозяйство	213	05 02	0000000000		1 278 149,70
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	213	05 02	0900000000		1 278 149,70
Подпрограмма "Охрана окружающей среды на территории муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	213	05 02	0910000000		1 278 149,70
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов"	213	05 02	0910044000		1 278 149,70
Межбюджетные трансферты	213	05 02	0910044000	500	1 278 149,70
Благоустройство	213	05 03	0000000000		2 500 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	213	05 03	6000000000		2 500 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	213	05 03	6090000000		2 500 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на организацию обустройства мест массового отдыха населения	213	05 03	6090043100		1 800 000,00
Межбюджетные трансферты	213	05 03	6090043100	500	1 800 000,00

Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание мест захоронения	213	05 03	6090043200		600 000,00
Межбюджетные трансферты	213	05 03	6090043200	500	600 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	213	05 03	6090043400		100 000,00
Межбюджетные трансферты	213	05 03	6090043400	500	100 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	213	07 00	0000000000		3 264 400,00
Молодежная политика	213	07 07	0000000000		3 264 400,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района"	213	07 07	0600000000		3 264 400,00
Мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения	213	07 07	0600020370		42 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	07 07	0600020370	600	42 000,00
Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан	213	07 07	0600020380		176 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	07 07	0600020380	600	176 000,00
Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	213	07 07	0600040060		621 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	07 07	0600040060	600	621 500,00
Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	213	07 07	0600040061		292 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	07 07	0600040061	600	292 200,00
Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	213	07 07	0600040062		57 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	07 07	0600040062	600	57 600,00
Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	213	07 07	0600040220		2 075 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	07 07	0600040220	600	2 075 100,00

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	213	10 00	0000000000		1 307 370,37
Социальное обеспечение населения	213	10 03	0000000000		1 307 370,37
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района"	213	10 03	0200000000		1 307 370,37
Подпрограмма "Забота и поддержка"	213	10 03	0240000000		220 000,00
Обеспечение граждан, проживающих на территории муниципального образования "Родниковский муниципальный район", льготными лекарственными препаратами	213	10 03	0240060010		220 000,00
Иные бюджетные ассигнования	213	10 03	0240060010	800	220 000,00
Подпрограмма "Кадры"	213	10 03	0250000000		1 087 370,37
Единовременная денежная выплата (подъемные) специалистам, участникам Подпрограммы, заключившим трудовой договор с учреждениями, организациями Родниковского муниципального района	213	10 03	0250065090		468 937,73
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	213	10 03	0250065090	300	468 937,73
Ежемесячная доплата к заработной плате молодым специалистам, являющимся участниками Подпрограммы при первичном трудоустройстве по окончании учебы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования	213	10 03	0250065100		71 018,18
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	213	10 03	0250065100	300	71 018,18
Выплата персональных стипендий обучающимся по очной форме обучения, по специальностям, включенным в перечень востребованных специальностей учреждений и организаций социальной сферы	213	10 03	0250065110		120 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	213	10 03	0250065110	300	120 000,00
Выплата денежной компенсации по договорам найма жилых помещений специалистам муниципальных учреждений и организаций социальной сферы	213	10 03	0250065200		98 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	213	10 03	0250065200	300	98 000,00
Денежная выплата специалистам, прибывшим из другой местности, при первичном трудоустройстве в учреждения социальной сферы	213	10 03	0250065210		40 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	213	10 03	0250065210	300	40 000,00
Оплата профессиональной переподготовки по наиболее востребованным специальностям	213	10 03	0250065220		289 414,46

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	213	10 03	0250065220	300	289 414,46
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	213	11 00	0000000000		9 098 393,00
Физическая культура	213	11 01	0000000000		9 098 393,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района"	213	11 01	0500000000		9 098 393,00
Обеспечение доступа к спортивным объектам	213	11 01	0500000240		664 493,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	11 01	0500000240	600	664 493,00
Организация и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	213	11 01	0500020330		85 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	11 01	0500020330	600	85 000,00
Мероприятия, направленные на развитие спорта высших достижений, по поддержке спортивных команд, участвующих в Чемпионатах Ивановской области	213	11 01	0500020340		390 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	11 01	0500020340	600	390 000,00
Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	213	11 01	0500040070		25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	11 01	0500040070	600	25 000,00
Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	213	11 01	0500040071		17 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	11 01	0500040071	600	17 500,00
Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	213	11 01	0500040072		10 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	11 01	0500040072	600	10 100,00
Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	213	11 01	0500040230		213 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	11 01	0500040230	600	213 900,00
Расходы на обеспечение доступа к спортивным объектам	213	11 01	0500040240		7 692 400,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	11 01	0500040240	600	7 692 400,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	213	12 00	0000000000		2 904 900,00
Телевидение и радиовещание	213	12 01	0000000000		2 904 900,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района"	213	12 01	0400000000		2 904 900,00
Подпрограмма "Информационная среда"	213	12 01	0470000000		2 904 900,00
Обеспечение населения информацией	213	12 01	0470000230		2 904 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	213	12 01	0470000230	600	2 904 900,00
Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	214		0000000000		74 261 550,59
ОБРАЗОВАНИЕ	214	07 00	0000000000		8 254 673,00
Дополнительное образование детей	214	07 03	0000000000		8 254 673,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района"	214	07 03	0400000000		8 254 673,00
Подпрограмма "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства"	214	07 03	0430000000		8 254 673,00
Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства	214	07 03	0430000210		5 171 469,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	07 03	0430000210	100	4 899 969,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	214	07 03	0430000210	200	271 200,00
Иные бюджетные ассигнования	214	07 03	0430000210	800	300,00
Расходы ,связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области	214	07 03	0430081430		2 929 043,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	07 03	0430081430	100	2 929 043,00

Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области	214	07 03	04300S1430		154 160,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	07 03	04300S1430	100	154 160,16
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	214	08 00	0000000000		66 006 877,59
Культура	214	08 01	0000000000		51 466 487,59
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района"	214	08 01	0400000000		51 466 487,59
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры"	214	08 01	0410000000		31 399 080,00
Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры	214	08 01	0410000190		355 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214	08 01	0410000190	600	355 000,00
Финансовое обеспечение оказания туристско-информационных услуг	214	08 01	0410000300		1 221 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214	08 01	0410000300	600	1 221 800,00
Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	214	08 01	0410040040		4 271 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214	08 01	0410040040	600	4 271 100,00
Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	214	08 01	0410040041		4 620 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214	08 01	0410040041	600	4 620 300,00
Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	214	08 01	0410040042		2 694 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214	08 01	0410040042	600	2 694 600,00
Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	214	08 01	0410040200		10 710 758,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214	08 01	0410040200	600	10 710 758,94

Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	214	08 01	0410080340		7 174 170,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214	08 01	0410080340	600	7 174 170,00
Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	214	08 01	04100S0340		351 351,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214	08 01	04100S0340	600	351 351,06
Подпрограмма "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов"	214	08 01	0420000000		18 720 190,50
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	214	08 01	0420000200		4 882 404,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	08 01	0420000200	100	3 885 963,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	214	08 01	0420000200	200	983 540,68
Иные бюджетные ассигнования	214	08 01	0420000200	800	12 900,00
Расходы на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	214	08 01	0420040210		7 470 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	08 01	0420040210	100	5 878 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	214	08 01	0420040210	200	1 530 000,00
Иные бюджетные ассигнования	214	08 01	0420040210	800	61 500,00
Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	214	08 01	0420080340		5 855 100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	08 01	0420080340	100	5 855 100,00
Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	214	08 01	04200S0340		334 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	08 01	04200S0340	100	334 400,00
Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	214	08 01	042A255193		113 186,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	214	08 01	042A255193	200	113 186,32
Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	214	08 01	042A255194		65 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	08 01	042A255194	100	65 100,00
Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры"	214	08 01	0450000000		1 163 717,09
Капитальный ремонт, ремонт учреждений культуры (Ремонт Малышевского СДК)	214	08 01	0450020323		60 581,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214	08 01	0450020323	600	60 581,00
Капитальный ремонт, ремонт учреждений культуры (Ремонт Таймановского СДК)	214	08 01	0450020325		590 494,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214	08 01	0450020325	600	590 494,70
Устройство водоснабжения и водоотведения учреждений культуры (Острецовского СДК)	214	08 01	0450025131		249 483,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214	08 01	0450025131	600	249 483,50

Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области	214	08 01	04500S1980		263 157,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214	08 01	04500S1980	600	263 157,89
Подпрограмма "Социально-значимые общерайонные мероприятия"	214	08 01	0460000000		183 500,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	214	08 01	0460020140		183 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	214	08 01	0460020140	200	129 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214	08 01	0460020140	600	54 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	214	08 04	0000000000		14 540 390,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района"	214	08 04	0400000000		14 540 390,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности отрасли культуры"	214	08 04	0440000000		14 540 390,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Веста"	214	08 04	0440000220		3 327 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	08 04	0440000220	100	3 327 700,00
Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	214	08 04	0440040040		1 359 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	08 04	0440040040	100	1 359 900,00
Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	214	08 04	0440040041		989 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	08 04	0440040041	100	989 900,00
Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	214	08 04	0440040042		460 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	08 04	0440040042	100	460 000,00
Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры	214	08 04	0440040200		6 852 990,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	08 04	0440040200	100	6 231 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	214	08 04	0440040200	200	608 200,00
Иные бюджетные ассигнования	214	08 04	0440040200	800	12 800,00
Расходы на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	214	08 04	0440040210		1 549 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	214	08 04	0440040210	100	1 549 900,00
Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	218		0000000000		111 587 975,21
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	218	01 00	0000000000		50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	218	01 13	0000000000		50 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	218	01 13	6000000000		50 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	218	01 13	6090000000		50 000,00
Расходы на оплату юридических услуг	218	01 13	6090022000		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	01 13	6090022000	200	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	218	04 00	0000000000		31 440 962,27
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	218	04 09	0000000000		31 440 962,27
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"	218	04 09	0700000000		31 440 962,27

Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства"	218	04 09	0710000000		4 863 157,89
Создание (строительство) объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов	218	04 09	07100S7500		4 863 157,89
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	218	04 09	07100S7500	400	4 863 157,89
Подпрограмма "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения"	218	04 09	0730000000		26 577 804,38
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	218	04 09	0730020460		2 671 494,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	04 09	0730020460	200	2 671 494,47
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	218	04 09	0730040190		14 411 073,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	04 09	0730040190	200	13 473 819,52
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	218	04 09	0730040190	400	937 254,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	218	04 09	0730086500		3 597 631,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	04 09	0730086500	200	3 597 631,87
На проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	218	04 09	07300S0510		5 897 604,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	04 09	07300S0510	200	5 897 604,52
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	218	05 00	0000000000		77 646 739,64
Жилищное хозяйство	218	05 01	0000000000		11 823 365,06
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального	218	05 01	0300000000		11 823 365,06

района"					
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	218	05 01	0380000000		9 894 543,66
Проведение ремонта муниципального жилищного фонда	218	05 01	0380020590		843 904,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 01	0380020590	200	843 904,00
Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	218	05 01	0380020600		656 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 01	0380020600	200	656 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения	218	05 01	0380020610		745 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 01	0380020610	200	745 000,00
Расходы на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	218	05 01	0380022900		7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 01	0380022900	200	7 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов)	218	05 01	0380042100		1 200 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 01	0380042100	200	1 200 100,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений)	218	05 01	0380042101		852 542,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 01	0380042101	200	852 542,41
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения)	218	05 01	0380042102		1 362 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 01	0380042102	200	1 362 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д. 1а)	218	05 01	0380042103		347 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 01	0380042103	200	347 800,00

Организация содержания муниципального жилищного фонда (Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек)	218	05 01	0380042105		1 407 400,00
Иные бюджетные ассигнования	218	05 01	0380042105	800	1 407 400,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Ремонт общего имущества многоквартирных домов)	218	05 01	0380042106		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 01	0380042106	200	100 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Выполнение работ по перепланировке и переустройству помещений в многоквартирном доме)	218	05 01	0380042107		1 928 797,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 01	0380042107	200	1 928 797,25
Оплата услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	218	05 01	0380043600		29 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 01	0380043600	200	29 000,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим-лицам производителям товаров, работ, услуг на проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома	218	05 01	0380061100		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	218	05 01	0380061100	800	50 000,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение расходов по содержанию муниципального жилищного фонда до его заселения	218	05 01	0380061200		365 000,00
Иные бюджетные ассигнования	218	05 01	0380061200	800	365 000,00
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	218	05 01	0390000000		1 928 821,40
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий	218	05 01	0390025100		1 928 821,40

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 01	0390025100	200	1 928 821,40
Коммунальное хозяйство	218	05 02	0000000000		54 533 473,47
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"	218	05 02	0300000000		54 448 050,20
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	218	05 02	0330000000		4 507 358,75
Мероприятия по замене отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения	218	05 02	0330020920		18 803,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 02	0330020920	200	18 803,00
Ремонт объектов водоснабжения сельских населенных пунктов	218	05 02	0330021500		322 515,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 02	0330021500	200	322 515,75
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	218	05 02	0330040300		1 200 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	218	05 02	0330040300	400	1 200 000,00
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	218	05 02	03300S6800		2 966 040,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 02	03300S6800	200	2 966 040,00
Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском муниципальном районе"	218	05 02	0340000000		1 094 100,00
Расходы по объекту капитального строительства "Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области"	218	05 02	0340043300		1 094 100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	218	05 02	0340043300	400	1 094 100,00

Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе"	218	05 02	0350000000		2 858 627,12
Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, находящихся на территории Родниковского муниципального района	218	05 02	0350020310		2 852 839,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 02	0350020310	200	2 852 839,12
Расходы на реализацию мероприятий по газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	218	05 02	0350025040		5 788,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 02	0350025040	200	5 788,00
Подпрограмма "Развитие газификации Родниковского района"	218	05 02	0370000000		45 937 964,33
Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области	218	05 02	03700S2990		45 937 964,33
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	218	05 02	03700S2990	400	45 937 964,33
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	218	05 02	0380000000		50 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда (Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях)	218	05 02	0380042104		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 02	0380042104	200	50 000,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"	218	05 02	0700000000		44 595,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	218	05 02	0720000000		44 595,00
Разработка схем теплоснабжения сельских поселений Родниковского муниципального района	218	05 02	0720022400		44 595,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 02	0720022400	200	44 595,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	218	05 02	6000000000		40 828,27
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	218	05 02	6090000000		40 828,27

Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	218	05 02	6090022901		40 828,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 02	6090022901	200	40 828,27
Благоустройство	218	05 03	0000000000		11 289 901,11
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	218	05 03	6000000000		11 289 901,11
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	218	05 03	6090000000		11 289 901,11
Расходы на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово,Родниковского района Ивановской области"	218	05 03	6090040700		11 289 901,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	05 03	6090040700	200	368 057,03
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	218	05 03	6090040700	400	10 921 844,08
ОБРАЗОВАНИЕ	218	07 00	0000000000		6 000,00
Общее образование	218	07 02	0000000000		6 000,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"	218	07 02	0100000000		6 000,00
Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования"	218	07 02	0190000000		6 000,00
Строительство объектов образования	218	07 02	0190025020		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	07 02	0190025020	200	6 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	218	08 00	0000000000		1 495 997,30
Культура	218	08 01	0000000000		1 495 997,30
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района"	218	08 01	0400000000		1 495 997,30
Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры"	218	08 01	0450000000		1 495 997,30
Капитальный ремонт, ремонт учреждений культуры (Ремонт Малышевского СДК)	218	08 01	0450020323		1 495 997,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218	08 01	0450020323	200	1 495 997,30

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	218	10 00	0000000000		948 276,00
Социальное обеспечение населения	218	10 03	0000000000		948 276,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"	218	10 03	0300000000		948 276,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	218	10 03	0310000000		751 464,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	218	10 03	03100L4970		751 464,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	218	10 03	03100L4970	300	751 464,00
Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"	218	10 03	0320000000		196 812,00
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	218	10 03	03200S3100		196 812,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	218	10 03	03200S3100	300	196 812,00
Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	220		0000000000		425 359 238,16
ОБРАЗОВАНИЕ	220	07 00	0000000000		420 269 480,13
Дошкольное образование	220	07 01	0000000000		177 609 790,88
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"	220	07 01	0100000000		176 754 386,79
Подпрограмма "Дошкольное образование"	220	07 01	0110000000		170 126 262,00
Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования	220	07 01	0110000100		57 428 668,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 01	0110000100	100	25 639 702,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 01	0110000100	200	28 665 951,00
Иные бюджетные ассигнования	220	07 01	0110000100	800	3 123 015,00

Осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	220	07 01	0110000110		28 194 333,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 01	0110000110	100	919 905,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 01	0110000110	200	27 274 428,00
Осуществление полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	220	07 01	0110080100		1 037 566,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 01	0110080100	100	459 261,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 01	0110080100	200	578 305,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	220	07 01	0110080170		83 465 695,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 01	0110080170	100	82 900 767,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 01	0110080170	200	564 928,00

Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования"	220	07 01	0170000000		1 679 564,00
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности	220	07 01	0170020180		1 679 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 01	0170020180	200	1 679 564,00
Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования"	220	07 01	0190000000		4 948 560,79
Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий	220	07 01	0190000120		726 412,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 01	0190000120	200	726 412,00
Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования	220	07 01	0190020210		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 01	0190020210	200	1 000 000,00
Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования (Замена оконных блоков в здании МКДОУ №5 "Золотая рыбка")	220	07 01	0190020215		1 103 588,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 01	0190020215	200	1 103 588,00
Реализация мероприятий антитеррористической направленности	220	07 01	0190020310		392 245,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 01	0190020310	200	392 245,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	220	07 01	01900S1950		1 726 315,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 01	01900S1950	200	1 726 315,79
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района"	220	07 01	0200000000		455 404,09
Подпрограмма "Кадры"	220	07 01	0250000000		455 404,09
Единовременная денежная выплата (подъемные) специалистам, участникам Подпрограммы, заключившим трудовой договор с учреждениями, организациями Родниковского муниципального района	220	07 01	0250065090		130 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	220	07 01	0250065090	100	130 200,00

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Ежемесячная доплата к заработной плате молодым специалистам, являющимся участниками Подпрограммы при первичном трудоустройстве по окончании учебы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования	220	07 01	0250065100		325 204,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 01	0250065100	100	325 204,09
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"	220	07 01	0700000000		400 000,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	220	07 01	0720000000		400 000,00
Оснащение современными приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии, замена устаревших счетчиков на счетчики повышенного класса точности	220	07 01	0720020400		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 01	0720020400	200	400 000,00
Общее образование	220	07 02	0000000000		195 724 152,64
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"	220	07 02	0100000000		195 036 453,12
Подпрограмма "Общее образование"	220	07 02	0120000000		184 666 088,30
Осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	220	07 02	0120000110		1 428 768,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 02	0120000110	100	49 004,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 02	0120000110	200	1 379 764,00

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	220	07 02	0120000130		41 713 729,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 02	0120000130	100	8 694 436,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 02	0120000130	200	15 608 308,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	220	07 02	0120000130	300	149 539,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	0120000130	600	14 869 808,00
Иные бюджетные ассигнования	220	07 02	0120000130	800	2 391 637,00
Организация питания обучающихся в казенных общеобразовательных организациях	220	07 02	0120000140		2 060 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 02	0120000140	100	591 368,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 02	0120000140	200	1 469 032,00
Реализация мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	220	07 02	0120020280		839 212,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	0120020280	600	839 212,04
Создание в общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района Центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"	220	07 02	0120020860		5 096 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	0120020860	600	5 096 300,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций (Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций)	220	07 02	0120053031		10 780 560,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 02	0120053031	100	3 202 920,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	0120053031	600	7 577 640,00
Осуществление полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	220	07 02	0120080090		37 380,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 02	0120080090	100	21 390,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 02	0120080090	200	15 990,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	220	07 02	0120080150		102 670 847,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 02	0120080150	100	32 148 045,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 02	0120080150	200	445 775,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	0120080150	600	70 077 027,00

Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях)	220	07 02	01200L3041		14 269 939,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 02	01200L3041	200	2 088 477,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	01200L3041	600	12 181 462,68
Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	220	07 02	012E151690		3 137 787,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	012E151690	600	3 137 787,64
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	220	07 02	012E250970		2 631 164,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	012E250970	600	2 631 164,74
Подпрограмма "Выявление и поддержка одаренных детей"	220	07 02	0140000000		75 000,00
Организация и проведение мероприятий для одаренных детей	220	07 02	0140020160		75 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	0140020160	600	75 000,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района"	220	07 02	0160000000		235 100,00
Обеспечение функционирования морского кадетского класса	220	07 02	0160000180		229 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	0160000180	600	229 700,00
Организация и проведение мероприятий	220	07 02	0160020170		5 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 02	0160020170	200	5 400,00
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования"	220	07 02	0170000000		858 625,00
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности	220	07 02	0170020180		858 625,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	220	07 02	0170020180	200	771 625,00

государственных (муниципальных) нужд					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	0170020180	600	87 000,00
Подпрограмма "Внедрение цифровой образовательной среды"	220	07 02	0180000000		3 799 488,58
Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	220	07 02	018E452100		3 799 488,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	018E452100	600	3 799 488,58
Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования"	220	07 02	0190000000		5 402 151,24
Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий	220	07 02	0190000120		2 104 694,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 02	0190000120	200	549 012,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	0190000120	600	1 555 682,36
Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования	220	07 02	0190020210		343 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	0190020210	600	343 500,00
Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования (Ремонт кровли МКОУ Парская СОШ)	220	07 02	0190020214		683 026,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 02	0190020214	200	683 026,75
Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования (Капитальный ремонт кровли МБОУ СШ №4)	220	07 02	0190020216		1 955 140,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	0190020216	600	1 955 140,60
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	220	07 02	01900S1950		315 789,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 02	01900S1950	200	315 789,47
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района"	220	07 02	0200000000		687 699,52
Подпрограмма "Дети Родниковского района"	220	07 02	0210000000		443 339,52

Компенсация части стоимости питания (горячий комплексный завтрак), предоставляемого отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций	220	07 02	0210020770		152 859,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 02	0210020770	200	152 859,52
Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с предоставлением льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций	220	07 02	0210060180		290 480,00
Иные бюджетные ассигнования	220	07 02	0210060180	800	290 480,00
Подпрограмма "Кадры"	220	07 02	0250000000		244 360,00
Ежемесячная доплата к заработной плате молодым специалистам, являющимся участниками Подпрограммы при первичном трудоустройстве по окончании учебы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования	220	07 02	0250065100		234 360,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	0250065100	600	234 360,00
Денежная выплата специалистам, прибывшим из другой местности, при первичном трудоустройстве в учреждения социальной сферы	220	07 02	0250065210		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 02	0250065210	600	10 000,00
Дополнительное образование детей	220	07 03	0000000000		17 752 337,27
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"	220	07 03	0100000000		17 752 337,27
Подпрограмма "Дополнительное образование и воспитание детей"	220	07 03	0130000000		17 741 383,27
Организация предоставления дополнительного образования детей	220	07 03	0130000130		15 498 115,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 03	0130000130	100	4 282 204,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 03	0130000130	200	464 960,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 03	0130000130	600	10 683 613,76
Иные бюджетные ассигнования	220	07 03	0130000130	800	67 338,00

Психиатрическое освидетельствование работников образовательных учреждений	220	07 03	0130022800		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 03	0130022800	200	6 000,00
Поэтапное доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	220	07 03	0130081420		1 082 808,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 03	0130081420	600	1 082 808,38
Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области	220	07 03	0130081440		642 041,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 03	0130081440	100	642 041,32
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	220	07 03	01300S1420		341 939,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 03	01300S1420	600	341 939,49
Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области	220	07 03	01300S1440		170 478,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 03	01300S1440	100	170 478,32
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования"	220	07 03	0170000000		10 954,00
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности	220	07 03	0170020180		10 954,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 03	0170020180	200	10 954,00
Молодежная политика	220	07 07	0000000000		1 926 221,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района"	220	07 07	0200000000		1 926 221,00
Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей"	220	07 07	0220000000		1 926 221,00
Организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием	220	07 07	0220020260		429 555,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 07	0220020260	200	429 555,00
Подготовка лагерей с дневным пребыванием к открытию	220	07 07	0220020750		238 871,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 07	0220020750	200	190 871,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 07	0220020750	600	48 000,00
Осуществление полномочий по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	220	07 07	0220080200		76 230,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 07	0220080200	600	76 230,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	220	07 07	02200S0190		1 181 565,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 07	02200S0190	600	1 181 565,00
Другие вопросы в области образования	220	07 09	0000000000		27 256 978,34
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"	220	07 09	0100000000		27 184 392,80
Подпрограмма "Обеспечение функционирования системы образования Родниковского муниципального района"	220	07 09	0150000000		27 055 366,80
Финансовое обеспечение деятельности по оценке качества образования, информационного сопровождения, управления и финансового обеспечения системы образования	220	07 09	0150000160		15 278 424,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	220	07 09	0150000160	100	13 271 840,00

государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 09	0150000160	200	1 702 028,35
Иные бюджетные ассигнования	220	07 09	0150000160	800	304 556,00
Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями	220	07 09	0150000170		11 776 942,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	07 09	0150000170	100	3 915 771,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 09	0150000170	200	7 764 021,45
Иные бюджетные ассигнования	220	07 09	0150000170	800	97 150,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района"	220	07 09	0160000000		59 300,00
Организация и проведение мероприятий	220	07 09	0160020170		59 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 09	0160020170	200	59 300,00
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования"	220	07 09	0170000000		69 726,00
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности	220	07 09	0170020180		69 726,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 09	0170020180	200	69 726,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района"	220	07 09	0200000000		72 585,54
Подпрограмма "Дети Родниковского района"	220	07 09	0210000000		22 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей с ограниченными возможностями	220	07 09	0210020240		13 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 09	0210020240	200	13 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	220	07 09	0210020250		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	07 09	0210020250	200	9 000,00

Подпрограмма "Кадры"	220	07 09	0250000000		50 585,54
Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области	220	07 09	02500S3110		50 585,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	07 09	02500S3110	600	50 585,54
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	220	08 00	0000000000		53 000,00
Культура	220	08 01	0000000000		53 000,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района"	220	08 01	0400000000		53 000,00
Подпрограмма "Социально-значимые общерайонные мероприятия"	220	08 01	0460000000		53 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	220	08 01	0460020140		53 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	08 01	0460020140	200	53 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	220	10 00	0000000000		4 369 166,03
Социальное обеспечение населения	220	10 03	0000000000		262 000,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района"	220	10 03	0200000000		262 000,00
Подпрограмма "Дети Родниковского района"	220	10 03	0210000000		60 000,00
Социальная поддержка многодетным семьям по приобретению школьной формы либо заменяющего комплекса детской одежды для посещения школьных занятий детям, поступающим в первый класс общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района	220	10 03	0210065050		60 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	220	10 03	0210065050	300	60 000,00
Подпрограмма "Кадры"	220	10 03	0250000000		202 000,00
Выплата денежной компенсации по договорам найма жилых помещений специалистам муниципальных учреждений и организаций социальной сферы	220	10 03	0250065200		202 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	10 03	0250065200	100	130 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220	10 03	0250065200	600	72 000,00

Охрана семьи и детства	220	10 04	0000000000		4 107 166,03
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района"	220	10 04	0200000000		4 107 166,03
Подпрограмма "Дети Родниковского района"	220	10 04	0210000000		4 107 166,03
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для многодетных семей	220	10 04	0210065040		1 586 987,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	10 04	0210065040	200	43 453,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	220	10 04	0210065040	300	1 543 534,00
На осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	220	10 04	0210080110		2 520 179,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220	10 04	0210080110	200	38 165,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	220	10 04	0210080110	300	2 482 013,38
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	220	11 00	0000000000		667 592,00
Физическая культура	220	11 01	0000000000		667 592,00
Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"	220	11 01	0100000000		667 592,00
Подпрограмма "Дополнительное образование и воспитание детей"	220	11 01	0130000000		667 592,00
Реализация программ спортивной подготовки	220	11 01	0130000500		667 592,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220	11 01	0130000500	100	667 592,00
Итого					773 141 257,06



СОВЕТ

муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвёртого созыва

ПРОТОКОЛ

№8

от 13.08.2021 года

по результатам Публичных слушаний по проекту
внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального
образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального
образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил
землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Морозов А.Ю.

СЕКРЕТАРЬ:

Доликина К.А.

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального
образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» от 05.07.2021 года № 07.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Тема Публичных слушаний: «рассмотрение документации по проекту внесения
изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил
землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Дата проведения Публичных слушаний: 13 августа 2021 года.

Время регистрации участников Публичных слушаний: с 09:00 час. до 10:00 час.
13 августа 2021 года по местонахождению проекта.

Время проведения Публичных слушаний: 10:00 час.

Место проведения Публичных слушаний: Ивановская область, город Родники,
улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования

«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ПРИСУТСТВУЮТ:

(участники Публичных слушаний)

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Долинкина Ксения Александровна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Васильева Ирина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Лепилова Екатерина Владимировна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Жители г. Родники: Харузина Т.В., Бекасова А.Г., Сироткин К.В., Стребков А.А., Смирнов В.С.

Итого – 9 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2. Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Содокладчик: Васильева И.В. - начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Голосовали: «за» - 9 - единогласно

По первому вопросу повестки

Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Слушали: Морозова А.Ю. – Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о предложении избрать Председателем Морозова А.Ю., а секретарем Долинкину К.А., консультанта Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Решили:

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

Избрать Председателем Публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». - Морозова А.Ю., секретарем – Долинкину К.А.

Голосовали: «за» - 9 - единогласно

По второму вопросу повестки

«По проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Слушали: Морозова А.Ю. – Председателя Публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил

землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», который открыл публичные слушания. Предложил следующий регламент проведения публичных слушаний: Докладчикам - до 10 минут; Участникам публичных слушаний – до 3 минут на вопрос к разработчикам.

Слушали: Васильеву И. В. – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», которая предложила:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» при этом:

1.1 Приложение 1 к Решению «Порядок применения правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и внесения в них изменений» изложить в новой редакции (приложение №1 к настоящему Решению).

1.2 В Приложении 2 к Решению «Градостроительные регламенты муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в территориальной зоне «Зона многоэтажной жилой застройки (9 и выше этажей) ЖЗ-3»:

1.2.1 Установить параметр разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства: предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: для вида 2.5 – не выше 8-ми надземных этажей, включая мансардный этаж и (или) цокольный и (или) технический;

1.2.2 по всему тексту слова «Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 г. № 540» заменить на слова «Приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

1.3 Приложение 3 к Решению «Карта градостроительного зонирования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение №2 к настоящему Решению)

1.4 В Приложении 5 «Текстово-графическое описание «Сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости» описание по территориальным зонам ЖЗ-1, РЗ-3, ПР-1, ТЗ-1, ЖЗ-2, ОДЗ-2 изложить в новой редакции (приложение №3 к настоящему Решению).

Решили:

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» внести на рассмотрение Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

Голосовали: «за» - 9 - единогласно

Морозов А.Ю., огласил итоговый документ и заключение публичных слушаний (прилагается).

Объявил публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

Председатель

Морозов А.Ю.

Секретарь

Долипкина К.А.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. **По вопросу:** внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Публичные слушания назначены: Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 13.08.2021 года № 07.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Дата проведения Публичных слушаний: 13 августа 2021 года.

Время проведения публичных слушаний: с 10:00 час. до 11:00 час.

Место проведения публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Участники слушаний:

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Долинкина Ксения Александровна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Васильева Ирина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Лепилова Екатерина Владимировна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Жители г. Родники: Харузина Т.В., Бекасова А.Г., Сироткин К.В., Стребков А.А., Смирнов В.С.

Итого – 9 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2. Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Содокладчик: Васильева И.В. - начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» внести на рассмотрение Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и

застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

Председательствующий Публичных слушаний

Морозов А.Ю.

Секретарь Публичных слушаний

Долинкина К.А.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 13.08.2021 года № 07.

Тема публичных слушаний: по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Дата проведения публичных слушаний: «13» августа 2021 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний)
1	По проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1	<p>Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» внести на рассмотрение Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</p>	Васильева И.В. - Начальник отдела градостроительства и администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Поддержано
		2	<p>Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в администрацию муниципального образования «Родниковский</p>	Морозов А.Ю. – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Поддержано

муниципального района Ивановской области».	3	<p>муниципальный район» Ивановской области.</p> <p>Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».</p>	Морозов А.Ю. – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Поддержано
--	---	---	---	------------

Председательствующий Публичных слушаний

Морозов А.Ю.

Секретарь Публичных слушаний

Долинкина К.А.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 31 августа 2021 года № 34

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах»

В целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по оказанию информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ, ст.34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.3.2020 г. № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н.Лапшина

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

оказания муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах»

Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – администрация) при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются налоговые органы, налогоплательщики, налоговые агенты либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

Уполномоченными представителями заявителя-организации признаются лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов.

Уполномоченными представителями заявителя - физического лица признаются лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Почтовый адрес администрации:

155250 Ивановская область, Родниковский район, с.Пригородное, Вичугский проезд, д.31

График работы администрации:

понедельник - пятница 8.00– 16.00;

перерыв на обед 12.00 - 13.00;

выходные дни суббота, воскресенье.

Телефоны для справок (консультаций):(849336) 2-33-91.

Официальный сайт администрации: www.adm-filisovo.ru

Адрес электронной почты администрации: filisovadm.37@mail.ru

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), указанных в пунктах 1.3.1., административного регламента.

1.3.2. В любое рабочее время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении муниципальной услуги посредством телефонной и почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты или личного посещения администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

1.3.4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», участвующими в предоставлении муниципальной услуги по следующим вопросам:

- по действующим нормативным правовым актам по предоставлению муниципальной услуги;
- по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления муниципальной услуги на безвозмездной основе.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении консультации по письменным обращениям ответ на письменные запросы направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного запроса.

При предоставлении консультации посредством электронной почты, ответ на запрос направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления запроса.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел учета и отчетности администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2.3. Результатами исполнения муниципальной услуги являются:

- предоставление письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах (далее - письменное разъяснение);
- направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления запроса в администрацию. По решению главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц, с одновременным информированием лица и указанием причин продления срока.

Информирование заявителя посредством электронной почты осуществляется в 30-дневный срок с момента регистрации запроса.

Отправка почтовой связью в адрес заявителя, либо, в случае личного обращения заявителя за ответом, выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в 30-дневный срок с момента поступления запроса.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 5.08.2000 № 117-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- Решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24 ноября 2010 года № 50 «Об установлении земельного налога на территории Филисовского сельского поселения (с изменениями и дополнениями);
- Решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24 ноября 2010 года № 51 «Об установлении налога на имущество на территории Филисовского сельского поселения» (с изменениями и дополнениями);
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах заявители представляют письменный запрос по форме, согласно приложению к настоящему административному регламенту, который должен содержать:

- наименование администрации муниципального образования «Филисовского сельского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- для юридических лиц: полное наименование заявителя-организации, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), фамилию, имя, отчество руководителя организации (представителя);
- для физических лиц: фамилию, имя, отчество заявителя - физического лица (представителя);
- почтовый адрес, адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ, либо иной порядок направления ответа;
- текст запроса;
- личная подпись руководителя юридического лица заявителя-организации (представителя);
- в случае обращения физического лица - личная подпись заявителя - физического лица (представителя);
- дата запроса, а для заявителя-организации – исходящий номер, а также печать организации, если запрос представлен на бумажном носителе не на бланке организации.

К запросу могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные доводы.

2.6.2. Письменный запрос может быть представлен заявителем лично, либо направлен почтовым отправлением, либо по электронной почте.

В случае если запрос подается через уполномоченного представителя, также представляется оформленный в соответствии с законодательством

Российской Федерации документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

2.6.3. Письменный запрос должен соответствовать следующим требованиям:

- текст запроса написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (местонахождение), телефон написаны полностью;
- в запросе отсутствуют неоговоренные исправления;
- запрос не исполнен карандашом.

2.6.4. Требования к предоставлению перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Специалисты администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя документы, не предусмотренные настоящим административным регламентом.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановлении или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является нарушение требований к оформлению запроса, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.6.3. настоящего административного регламента.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- содержание в письменном запросе заявителя вопроса, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Такой запрос не рассматривается. Заявитель, направивший запрос, уведомляется о данном решении в письменной форме либо посредством электронной почты;
- отсутствие у отдела учета и отчетности администрации полномочий по предоставлению письменных разъяснений по вопросам применения налогового законодательства Филисовского сельского поселения. При этом в отказе о предоставлении письменного разъяснения указывается орган, в чьей компетенции находится рассмотрение данного вопроса.

2.9. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации письменного запроса.

2.11. Допустимый срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов в администрацию на оказание муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Допустимый срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Средняя продолжительность приема (приемов) заявителя специалистом отдела учета и отчетности, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, составляет 10 минут.

2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.

Для заявителя предусматривается наличие мест для сидения и столов для оформления документов. При необходимости должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивают заявителя бумагой, формами (бланками) документов, необходимыми для получения муниципальной услуги, а также канцелярскими принадлежностями.

Здание администрации располагается в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Помещения администрации, в которых предоставляется муниципальная услуга, располагается на первом этаже здания администрации. Помещения администрации обеспечиваются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании администрации (в месте предоставления муниципальной услуги) имеются информационные стенды с образцами заполнения запроса на предоставление муниципальной услуги, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также информация о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, ведущего прием заявителей.

В здании администрации предусматриваются места для хранения верхней одежды посетителей, а также отдельный бесплатный туалет для посетителей.

На территории, прилегающей к зданию администрации, имеются места для парковки автомобильного транспорта посетителей администрации.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вход в здание администрации оборудован лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

Непосредственно в здании администрации заявитель имеет возможность обратиться к специалисту, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист администрации, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, при возникновении необходимости встречает

заявителя на нижнем этаже в холле, где также оборудовано место для приема заявителя, помогает заявителю оформить запрос на оказание муниципальной услуги, и передает пакет документов в организационный отдел специалисту по делопроизводству администрации для прохождения процедуры регистрации.

При необходимости инвалидам оказывается помощь в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в здание администрации, в том числе с использованием кресла-коляски. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, оказывают помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В здание администрации обеспечивается допуск собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.14. Показатели оценки доступности и качества муниципальной услуги представлены в таблице:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности оказания муниципальной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу с нарушением установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего числа заявителей	%	0
1.2.	Удельный вес повторных обращений по предмету ранее оказанной муниципальной услуги, вызванных неполным и некачественным исполнением, в общем количестве обращений заявителей по данной услуге	%	0
1.3.	Удельный вес обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в общем количестве обращений заявителей по данной услуге	%	0
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность услуги		
2.1.	Наличие полной, достоверной и	да/нет	да

	доступной для заявителей информации о муниципальной услуге, способе, порядке и условиях ее получения		
2.2.	Актуальность и работоспособность контактных координат (почтовый адрес, адреса электронной почты и интернет-сайта, номера телефонов), указанных в административном регламенте	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, включая наличие мест для парковки	да/нет	да
3.2.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
3.3.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность направления обращения по электронной почте	да/нет	да
4.	Профессиональная подготовленность специалистов, оказывающих муниципальную услугу		
4.1.	Наличие у специалистов, оказывающих муниципальную услугу, высшего профессионального образования	да/нет	да
4.2.	Периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, оказывающих муниципальную услугу	раз	не реже 1 раза в 3 года
5.	Иные показатели доступности и качества муниципальной услуги		
5.1.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
5.2.	Обеспечение обратной связи с заявителями (наличие журнала	да/нет	да

	обращений)		
5.3.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации (прием и выдача документов) при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	раз/минут	2/25

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

- приём и регистрация поступившего в администрацию запроса;
- рассмотрение запроса главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», и направление на исполнение в отдел учета и отчетности;
- рассмотрение запроса по существу, подготовка проекта разъяснений (в форме письма), либо проекта уведомления об отказе, согласование проекта разъяснений (проекта уведомления об отказе).
- регистрация разъяснения (уведомления об отказе) и направление его заявителю.

3.2. Прием и регистрация письменного запроса.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации письменного запроса является его поступление в организационный отдел специалисту по делопроизводству администрации.

Специалист организационного отдела по делопроизводству администрации, в обязанности которого входит принятие документов, регистрирует запрос в течение 3 дней в соответствии с установленными правилами делопроизводства в администрации.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса или отказ в его регистрации.

3.3. Рассмотрение запроса главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и направление на исполнение в отдел учета и отчетности администрации.

После регистрации запрос заявителя передается на рассмотрение главе муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» для получения резолюции.

Результатом административной процедуры является наложение резолюции главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.4. Рассмотрение письменного запроса по существу. Согласование проекта разъяснений.

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению письменного запроса является его регистрация и наложение резолюции главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Специалисты отдела учета и отчетности, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение запросов и в необходимых случаях осуществляют взаимодействие с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации, в установленном порядке готовят соответствующие запросы и получают дополнительные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги.

При рассмотрении письменного запроса в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8.3. административного регламента, специалист отдела учета и отчетности, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления запроса в отдел учета и отчетности, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и готовит соответствующее уведомление, в котором указывает причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела учета и отчетности, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении письменных разъяснений и готовит проект письменных разъяснений в течение 15 дней с момента регистрации запроса в организационном отделе специалистом по делопроизводству администрации.

Проект письменных разъяснений (уведомления об отказе) в предоставлении муниципальной услуги, в течение 5 дней с момента подготовки согласовывается с начальником отдела учета и отчетности администрации.

Письменные разъяснения (уведомление об отказе) подписывается главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.9. Регистрация письменного разъяснения (уведомления об отказе) и направление его заявителю.

Основанием для начала административной процедуры по регистрации и направлению письменных разъяснений (уведомления об отказе) является подписание главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области письменных разъяснений (уведомления об отказе).

Специалист организационного отдела документооборота и кадровой по делопроизводству администрации регистрирует письменные разъяснения (уведомление об отказе), подписанное главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области, в журнале регистрации исходящих документов.

Письменное разъяснение (уведомление об отказе) направляется заявителю посредством почтовой связи и (или) электронной почты (в случае указания адресов заявителем), либо по желанию заявителя может быть вручено ему или его представителю лично в руки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области, начальником отдела учета и отчетности путем проверок соблюдения и исполнения работниками администрации положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретными обращениями заявителя.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц (муниципальных служащих) администрации Филисовского сельского поселения (далее – Администрация) и решений, осуществляемых и (или) принимаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса двух и более муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих

муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210 –ФЗ от 27.07.2010;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210 –ФЗ от 27.07.2010 г.;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица администрации или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, должностного лица органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 –ФЗ от 27.07.2010 г., или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210 –ФЗ от 27.07.2010 г.;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210 –ФЗ от 27.07.2010;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы муниципального образования, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового

образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие), принятые главой муниципального образования, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой муниципального образования.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, главы муниципального образования может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедуры по присвоению адреса, включенной в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. Требования к содержанию жалобы.

5.5.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо вышестоящий орган (при наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о

результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю для получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в абзаце 4, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. В случае если принятие решения по поданной жалобе не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.»

**Блок- схема предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам
по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных
налогах и сборах»**



Приложение 2
к административному регламенту
Главе муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
И.О. Фамилия

От _____

(Ф.И.О. заявителя – физического лица (его представителя),
Ф.И.О. руководителя (представителя)
организации-заявителя, наименование
и ИНН организации-заявителя)

(Адрес места жительства заявителя, юридический адрес организации)

(Реквизиты доверенности)

(Контактный телефон)

Запрос

Прошу предоставить письменное разъяснение применения нормативных правовых актов муниципального образования Филисовского сельского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области» о местных налогах и сборах _____

Способ получения письменных разъяснений: _____

(Лично, по адресу администрации, по почте простым письмом, по электронной почте)

« _____ » _____
(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»		
1	Постановление № 910 от 04.08.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017 г. №1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	1
2	Постановление №955 от 13.08.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017г. №137 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	6
3	Постановление №956 от 13.08.2021 «Об отмене постановления от 12.08.2020 №790 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	24
4	Постановление №957 от 13.08.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.01.2016 №64 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из районного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах»	25
5	Постановление №960 от 16.08.2021 «Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям, расположенным на территории муниципального образования « Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления»	34
6	Постановление №961 от 16.08.2021 «О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Любимова, с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса»	48

- 7 Постановление №964 от 16.08.2021 «Об утверждении цен на услуги МКП «Артемида» на посещение аттракционов летнего сада им. В.А. Шмелева» 58
- 8 Постановление №974 от 18.08.2021 «О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. 1-я Уральская, д.2, для индивидуального жилищного строительства» 59
- 9 Постановление №1016 от 20.08.2021 «О согласовании вывода из эксплуатации объектов водоснабжения» 61
- 10 Постановление №1026 от 25.08.2021 «О внесении изменений в постановление Главы администрации Родниковского района Ивановской области от 19.02.1999г. №250 «О передаче прав на земельный участок, расположенный по адресу: Родниковский район, д. Березники от гр. Хрулевой Е.К. к гр. Пелевиной Л.М.» 62
- 11 Постановление №1032 от 26.08.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.06.2021г. №748 «О подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года №15» 63
- 12 Постановление №1033 от 26.08.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.06.2021г. №747 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018года №17» 70
- 13 Постановление №1034 от 26.08.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.06.2021г. №746 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018года №16» 77
- 14 Постановление №1041 от 31.08.2021 «Об утверждении стоимости питания, Порядка предоставления питания и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района» 84

Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»

- | | | |
|-----------|---|-----------|
| 15 | Решение от 27.08.2021 №64 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2020 № 29 «О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» | 98 |
|-----------|---|-----------|

**Совет муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 16 | Протокол по результатам публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года №52 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 196 |
| 17 | Заключение | 201 |
| 18 | Итоговый документ | 204 |

**Администрация муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- | | | |
|-----------|--|------------|
| 19 | Постановление от 31.08.2021г.№35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» | 206 |
|-----------|--|------------|