



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 27.10. 2021 года

№ 33

Об избрании секретаря Совета
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2010 года (в действующей редакции), Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», статьей 41 Регламента Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Избрать секретарём Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **Гладкову Елену Юрьевну**, депутата Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия Советом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

А.Ю.Морозов



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2021 года

№34

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года, за исключением положений раздела 4 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Положения раздела 4 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

А.Ю.Морозов

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) требований Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», определяется постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводит контрольные (надзорные) мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее - контрольные (надзорные) мероприятия).

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.6. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том

числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.7. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с:

1.7.1. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.7.2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.7.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.7.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2021 года № 528 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части создания, эксплуатации и развития единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.7.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.7.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2021 года № 663 «Об утверждении перечня видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб применяется с 1 июля 2021 г.».

1.7.8. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.7.9. Настоящим положением.

1.8. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением требований Правил благоустройства, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в летний период, включая обязательные требования по выявлению ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.9. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия). Типовые формы решений уполномоченного органа установлены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» и иными нормативно-правовыми актами. В решении уполномоченного органа указываются:

2.1.1. Дата, время и место принятия решения.

2.1.2. Кем принято решение.

2.1.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.1.4. Вид контроля.

2.1.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

2.1.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.1.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.1.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.1.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

2.1.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

2.1.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

2.1.12. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

2.1.13. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

2.2. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается руководителем уполномоченного органа, а также руководителем структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

2.4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

2.4.1. Начальник структурного подразделения уполномоченного органа.

2.4.2. Должностные лица структурного подразделения уполномоченного органа, к должностным обязанностям которых должностными инструкциями отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектора).

2.5. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

2.5.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в

соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.5.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

2.5.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

2.5.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

2.5.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

2.5.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

2.5.8. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

2.6. Инспекторы обязаны:

2.6.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

2.6.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области использования земель.

2.6.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

2.6.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов

и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

2.6.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей - присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

2.6.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.

2.6.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.6.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.6.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

2.6.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

2.6.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.6.13. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться профилактические и контрольные (надзорные) мероприятия.

2.8. Профилактические мероприятия осуществляются уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.9. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.10. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, Уполномоченный орган, незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.11. При осуществлении Уполномоченным органом контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

2.11.1. информирование;

2.11.2. консультирование;

2.12. Информирование осуществляется Уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Уполномоченный орган также вправе информировать население муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.13. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования

«Родниковский муниципальный район», заместителями Главы администрации, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.14. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченным органом ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

2.15. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

2.15.1. Требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

2.15.1.1. Выездная проверка.

2.15.1.2. Рейдовый осмотр.

2.15.1.3. Инспекционный визит.

2.15.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

2.15.2.1. Выездное обследование.

2.15.2.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

2.16. Выездная проверка:

2.16.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

2.16.2. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего объекты благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

2.16.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

2.16.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

2.16.5. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.16.5.1. Осмотр.

2.16.5.2. Опрос.

2.16.5.3. Получение письменных объяснений.

2.16.5.4. Истребование документов.

2.16.5.5. Инструментальное обследование.

2.17. Рейдовый осмотр:

2.17.1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

2.17.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

2.17.3. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с

решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

2.17.4. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.17.4.1. Осмотр.

2.17.4.2. Опрос.

2.17.4.3. Получение письменных объяснений.

2.17.4.4. Истребование документов.

2.17.5. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

2.17.6. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

2.17.7. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

2.17.8. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

2.18. Инспекционный визит:

2.18.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

2.18.2. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.18.3. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.18.3.1. Осмотр.

2.18.3.2. Опрос.

2.18.3.3. Получение письменных объяснений.

2.18.3.4. Инструментальное обследование.

2.18.3.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.18.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

2.18.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

2.18.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

2.19. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей объекта благоустройства: в случае наличия на объекте благоустройства одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей - рейдовый осмотр.

2.20. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

2.20.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

2.20.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

2.20.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

2.21. Выездное обследование:

2.21.1. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

2.21.2. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.21.3. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

2.21.4. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

2.21.5. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

2.21.6. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2.22. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

2.22.1. Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

2.22.2. Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.22.3. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.23. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.24. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.25. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной

проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

2.26. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76, 78-80, 82 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ:

2.26.1. Осмотр.

2.26.2. Опрос.

2.26.3. Получение письменных объяснений.

2.26.4. Истребование документов.

2.26.5. Инструментальное обследование.

2.27. Осмотр:

2.27.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

2.27.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.28. Опрос.

2.28.1. Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

2.28.2. Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.29. Получение письменных объяснений:

2.29.1. Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

2.29.2. Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

2.29.3. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.30. Истребование документов:

2.30.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21

Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

2.30.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

2.30.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.30.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.31. Инструментальное обследование:

2.31.1. Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

2.31.2. Под специальным оборудованием и (или) техническими понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие

соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.31.3. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

2.31.4. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

2.32. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

2.32.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

2.32.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных частью 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.32.3. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

2.32.3.1. Простой электронной подписью.

2.32.3.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен

физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

2.32.3.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ или настоящим Положением.

2.32.4. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

2.32.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.32.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

2.33. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.34. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

2.34.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.34.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

2.34.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.34.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до

обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

2.34.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

2.34.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.34.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.35. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указываются:

2.35.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

2.35.2. Дата выдачи.

2.35.3. Адресные данные объекта контроля.

2.35.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

2.35.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

2.35.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

2.35.7. Срок устранения нарушения.

2.36. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

3.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.1. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

4. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

4.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2021 года

№ 35

«О проекте Решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях приведения Устава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствие с действующим законодательством,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Принять проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение №2).

3. Назначить публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 3 декабря 2021

года, в 10.00 по адресу: 155250, Ивановская область, город Родники, ул. Советская дом 6, кабинет 18.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального
Района Ивановской области**

А.Ю. Морозов

**Изменения и дополнения в Устав
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

- 1. Содержание Устава дополнить абзацами следующего содержания:**
«Статья 7.1 Муниципальный контроль
Статья 15.1 Территориальное общественное самоуправление
Статья 15.2 Инициативные проекты
Статья 44.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов».
- 2. В содержании Устава наименование статьи 17 изложить в новой редакции:**
«Статья 17. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)».
- 3. Пункт 4.1 части 1 статьи 5 Устава изложить в новой редакции:**
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;».
- 4. Пункт 5 части 1 статьи 5 Устава изложить в новой редакции:**
«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».
- 5. Пункт 20 части 1 статьи 5 Устава изложить в новой редакции:**
«20) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения,

требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;».

6. Часть 1 статьи 5 Устава дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

7. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктами 18, 19 следующего содержания:

«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

8. Часть 2 статьи 7.1 Устава изложить в новой редакции:

«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».».

9. Статью 8 Устава дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

10.Статью 15.1 Устава дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

11.Устав дополнить статьей 15.2 следующего содержания:

«Статья 15.2. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Родниковского городского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее по тексту - местную администрацию) может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории муниципального образования Родниковского городского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Родниковского городского поселения, органы территориального общественного самоуправления, (далее - инициаторы проекта).

Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Совета поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Совета поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Родниковского городского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Родниковского городского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования Родниковского городского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета поселения;

9) иные сведения, предусмотренные решением Совета поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования Родниковского городского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Совета поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования Родниковского городского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования Родниковское городское поселение, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Совета поселения.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ивановской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется Решением Совета поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться

возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Родниковского городского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.»

12. Части 4 и 5 статьи 16 Устава изложить в новой редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Решением Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Родниковского городского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Решением Совета поселения может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями Родниковского городского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Родниковского городского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

13. Статью 17 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 17. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета поселения или Главы поселения, назначается соответственно Советом поселения или Главой поселения.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом поселения в порядке, установленном Уставом поселения.

4.1 Порядок проведения собрания граждан по инициативе населения:

4.1.1 Граждане Родниковского городского поселения реализуют свое право на инициативу по проведению собрания через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, проживающих на данной территории, численностью не менее 10 человек (далее по тексту - инициативная группа).

4.1.2 В случае проведения собрания по инициативе населения, инициативная группа представляет в Совет поселения заявление о проведении собрания, конференции, в котором должно быть указано:

- вопросы, выносимые на собрание, конференцию граждан;
- обоснование необходимости их рассмотрения на собрании граждан;
- предложения по дате и месту проведения собрания граждан;
- территория, в пределах которой предполагается провести собрание, граждан;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефонов членов инициативной группы.

4.1.3 Инициативная группа формирует список участников собрания граждан. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 16 лет и старше), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа участника собрания граждан.

4.1.4 Список участников собрания граждан составляется в двух экземплярах не позднее, чем за 15 дней до проведения собрания граждан и подписывается председателем и секретарем инициативной группы.

4.1.5 Заявление инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

4.1.6 Совет поселения принимает решение о назначении проведения собрания граждан при условии соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных Уставом поселения.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

6. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета поселения.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

8. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

9. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

10. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения и (или) решением Совета поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

12. Конференция граждан (собрание делегатов).

12.1 В случаях, предусмотренных Уставом поселения и (или) решением Совета поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12.2 Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется Решением Совета поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

12.3 Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).».

14. Часть 5 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«5. Депутаты Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности шесть рабочих дней в месяц.».

15. Пункт 7 части 11 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

16. Пункт 8 части 7 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

17. Устав дополнить статьей 44.1 следующего содержания:

«Статья 44.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется Решением Совета поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

Порядок
Учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
и порядок участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Обязанности рассмотрения предложений и замечаний по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» возлагаются постоянною комиссию Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Предложения и замечания по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» вносятся:

- гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- организациями и учреждениями расположенными на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- Прокурором Родниковского района.

4. Предложения и замечания по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» подаются или направляются по почте в письменном виде по адресу: 155250, Ивановская область, город Родники, ул. Советская дом 6, кааб. 18., в период с 1 ноября 2021 года по 02 декабря 2021 года.

5. Поступающие предложения и замечания должны содержать реквизиты отправителя и основание их внесения.

6. Поступившие предложения и замечания обобщаются и выносятся на публичные слушания для обсуждения и голосования.

7. Граждане муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» вправе принять участие в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на публичных слушаниях, которые состоятся 3 декабря 2021 года, в 10.00 по адресу: 155250, Ивановская область, город Родники, ул. Советская дом 6, кабинет 18, Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2020 года

№36

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утверждённым решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года № 8,

СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на **3 декабря 2021 года, в 10:00 часов**, по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 6, Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Опубликовать проект решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района в подразделе «Публичные слушания».

3. Местонахождением проекта решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» определить: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 6, кабинет 18, Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Установить, что предложения по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» должны быть аргументированы, подаваться в письменном виде.

5. Предложения граждан по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» принимаются в Совете муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» ежедневно, кроме выходных дней, с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов, начиная с **1 ноября 2021 года до 2 декабря 2021 года**.

6. Утвердить состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний:

Морозов Андрей Ювенальевич – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Гладкова Елена Юрьевна – депутат, секретарь Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

7. Определить ответственным за организацию и проведение собраний Оргкомитета и публичных слушаний Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **Морозова А.Ю.**

8. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района в подразделе «Публичные слушания».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов



СОВЕТ

**муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»
*Четвертого созыва***

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2021 года

№38

**Об утверждении плана работы Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» четвертого созыва
на IV квартал 2021 года**

В соответствии с Регламентом Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», принимая во внимание рекомендации постоянных комиссий Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**Совет муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» четвертого созыва на IV квартал 2021 года (приложение).

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Морозов А.Ю.

Утвержден
 решением Совета муниципального образования
 «Родниковское городское поселение
 Родниковского муниципального района
 Ивановской области»
 четвертого созыва
 от 27.10.2021 г. №38

План работы
 Совета муниципального образования
 «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
 Ивановской области» четвертого созыва
 на IV квартал 2021 года

I. Нормотворческая деятельность

№ п/п	Наименование проекта НПА	Ответственные за подготовку проекта НПА	Срок рас- смотрения
1.	О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Глава МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», (далее по тексту – Глава поселения), постоянная комиссия Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по социальной политике и местному самоуправлению, (далее по тексту – комиссия Совета по социальной политике и местному самоуправлению), аппарат Совета	Октябрь 2021
2	О Протесте Прокурора Родниковского района от 01.10.2021 г. №7/3-3302-21. О Представлении Прокурора Родниковского района от 25.09.2021 г. №171ж-2017.	Глава поселения, постоянная комиссия Совета по социальной политике и местному самоуправлению, аппарат Совета	Октябрь 2021

3	Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», постоянная комиссия Совета по социальной политике и местному самоуправлению, аппарат Совета	Октябрь 2021
4	О проекте внесения изменений в Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», постоянная комиссия Совета по социальной политике и местному самоуправлению, аппарат Совета	Октябрь 2021
5	О назначении публичных (общественных) слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».	Глава поселения, постоянная комиссия Совета по социальной политике и местному самоуправлению, аппарат Совета	Октябрь 2021
6	Утверждение границы ТОС, г. Родники ул. Советская 10а.	Глава поселения, постоянная комиссия Совета по социальной политике и местному самоуправлению, аппарат Совета	Ноябрь 2021

7	Рассмотрение проекта бюджета Родниковское городское поселение на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов. Рассмотрение перечня видов работ по наказам избирателей с целью их выполнения в 2022 году.	Постоянная комиссия Совета по экономике, бюджетной и налоговой политике, Глава поселения	Ноябрь 2021
8	О внесении изменений и дополнений в бюджет Родниковского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов.	Финансовое Управление администрации МО «Родниковский муниципальный район», Постоянная комиссия Совета по экономике, бюджетной и налоговой политике	Ноябрь 2021
9	О Внесении изменений в Решение Совета по установлению земельного, имущественного налогов.	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	Ноябрь 2021
10	Утверждение бюджета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района» на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов	Управление финансов администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Контрольно-счетная палата Родниковского городского поселения	Декабрь 2021
11	Публичные слушания по проекту Решения о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Глава поселения, постоянная комиссия Совета по социальной политике и местному самоуправлению, аппарат Совета	Декабрь 2021

2. Организационная деятельность

1	Организация подготовки и проведения очередных и внеочередных заседаний Совета	Глава поселения, аппарат Совета,	в течение квартала
2	Подготовка информационных	Глава поселения,	в течение

	материалов по результатам заседаний Совета для размещения на официальном сайте Родниковского района	аппарат Совета	квартала
3	Прием избирателей депутатами Совета поселения	Депутаты Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	в течение квартала
4	Взаимодействие фракции «Единая Россия» Совета с политсоветом Родниковского местного отделения ВПП «Единая Россия»	Фракция «Единая Россия» Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	в течение квартала



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 07 сентября 2021 года № 36

Об утверждении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2021-2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области (вместе с «Информацией о ходе реализации мер по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Ивановской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области»), администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2021 -2024 года (далее - План) согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н. Лапшина

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 07.09.2021г. № 36

**План отдельных мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель (координатор)	Срок исполнения	Отчет об исполнении мероприятия
	1. Развитие и совершенствование нормативной правовой базы			
1.1	Проведение комплексного исследования причин возможного возникновения коррупциогенных факторов в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района»	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Ежегодно	

1.2	Разработка регламентов оказания муниципальных услуг администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Ведущий специалист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Ведущий специалист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	
1.4	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Ивановской области в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов в соответствие с федеральными законами, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области в сфере противодействия коррупции	Ведущий специалист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	При изменении действующего законодательства	
2. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства				

2.1	Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением муниципальных служащих к ответственности в случае их не соблюдения	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	
2.2	Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Ежеквартально	
2.3	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	

2.4	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	
2.5	Организация доведения до муниципальных служащих администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемые указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ведущий специалист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	

2.6	Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	Ведущий специалист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	
2.7	Мониторинг рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Ежеквартально	
2.9	Мониторинг уведомлений муниципальными служащими администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Ежеквартально	
2.10.	Организация обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	Постоянно

2.10.	Организация ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	Постоянно
2.11	Обеспечение использования с 1 января 2021 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	

2.12	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Ежеквартально»	
2.13	Обобщение и анализ информации об исполнении Плана о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Ежеквартально	

2.14	Актуализация стенда по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	
2.15	Направление информации в Правительство Ивановской области и Департамент внутренней политики Ивановской области о ходе реализации администрацией муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» мер по противодействию коррупции	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Ежеквартально	
2.16	Направление информации в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Филисовского сельского поселения	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Ежеквартально, в срок, установленный запросом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	

2.17	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	
3. Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»				
3.1	Исполнение и контроль за выполнением Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Ведущий специалист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами	
3.2	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами	В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами

3.3	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме	Ведущий специалист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	Постоянно
3.4	Обеспечение функционирования интернет-приемной на официальном сайте администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Проведение мониторинга обращений, поступивших в интернет-приемную на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	Постоянно
3.5	Предание гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постоянно	
4. Внедрение инновационных технологий администрирования				

4.1	Приведение действующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством, устанавливающим полномочия органов местного самоуправления	Ведущий специалист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	При изменении федерального законодательства и законодательства Ивановской области	
4.2	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок	Ведущий специалист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	В соответствии с планом проверок	В соответствии с планом проверок
5. Участие гражданского общества в противодействии коррупции				
5.1	Мониторинг взаимодействия администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» со средствами массовой информации	Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Ежеквартально	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 11 октября 2021 года № 38

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Филисовского сельского поселения
за 9 месяцев 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Е.Н. Лапшина

**Отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения
за 9 месяцев 2021 года**

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - ИТОГО	x	12 691 329,85	8 327 709,78
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	1 659 610,00	713 687,56
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	190 300,00	117 579,17
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	190 300,00	117 579,17
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	190 000,00	116 659,57
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового	000 1010202001 0000 110	0,00	242,35

кодекса Российской Федерации			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	300,00	677,25
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	300,00	53,70
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	300,00	53,70
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	300,00	53,70
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	1 360 000,00	486 844,69
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	320 000,00	10 047,07
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1060103010 0000 110	320 000,00	10 047,07
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	1 040 000,00	476 797,62
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	570 000,00	388 545,87
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060603310 0000 110	570 000,00	388 545,87
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	470 000,00	88 251,75

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060604310 0000 110	470 000,00	88 251,75
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	4 800,00	5 100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	4 800,00	5 100,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	4 800,00	5 100,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	104 210,00	104 110,00
Невыясненные поступления	000 1170100000 0000 180	0,00	-100,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1170105010 0000 180	0,00	-100,00
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	104 210,00	104 210,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1171503010 0000 150	104 210,00	104 210,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	11 031 719,85	7 614 022,22
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	11 253 433,00	7 835 735,37
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	7 744 330,00	5 808 250,00

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	7 500 000,00	5 625 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500110 0000 150	7 500 000,00	5 625 000,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	244 330,00	183 250,00
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500210 0000 150	244 330,00	183 250,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	1 032 349,30	182 349,30
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557600 0000 150	182 349,30	182 349,30
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557610 0000 150	182 349,30	182 349,30
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	850 000,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2022999910 0000 150	850 000,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	232 400,00	149 844,87
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2023511800 0000 150	232 400,00	149 844,87

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2023511810 0000 150	232 400,00	149 844,87
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	2 244 353,70	1 695 291,20
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	2 244 353,70	1 695 291,20
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001410 0000 150	2 244 353,70	1 695 291,20
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	41 291,78	41 291,78
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	41 291,78	41 291,78

Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000010 0000 150	41 291,78	41 291,78
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2186001010 0000 150	41 291,78	41 291,78
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-263 004,93	-263 004,93
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2190000010 0000 150	-263 004,93	-263 004,93
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2196001010 0000 150	-263 004,93	-263 004,93

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета - ИТОГО	х	13 072 124,78	8 136 377,78
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	4 612 159,78	3 198 640,65

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	823 850,00	601 086,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	823 850,00	601 086,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	823 850,00	601 086,44
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	632 700,00	465 637,34
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	191 150,00	135 449,10
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	60 000,00	40 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	60 000,00	40 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	60 000,00	40 000,00

Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000 0103 0000000000 123	60 000,00	40 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	2 681 900,00	1 933 555,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	2 681 900,00	1 933 555,96
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	2 681 900,00	1 933 555,96
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	2 059 800,00	1 498 401,23
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	622 100,00	435 154,73
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	144 159,78	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	144 159,78	0,00
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	144 159,78	0,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	902 250,00	623 998,25
Закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 200	876 380,00	617 696,25

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	876 380,00	617 696,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	728 300,00	533 710,90
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	148 080,00	83 985,35
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	25 870,00	6 302,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	25 870,00	6 302,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	10 000,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	10 350,00	782,00
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	5 520,00	5 520,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	232 400,00	149 844,87
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	232 400,00	149 844,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	199 900,00	149 844,87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 120	199 900,00	149 844,87
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 121	153 504,00	115 176,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты	000 0203 0000000000 129	46 396,00	34 668,87

работникам государственных (муниципальных) органов			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 200	32 500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 240	32 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 0000000000 244	32 500,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	50 000,00	9 665,71
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	50 000,00	9 665,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	50 000,00	9 665,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	50 000,00	9 665,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	50 000,00	9 665,71
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	1 398 000,00	1 259 733,90
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	1 398 000,00	1 259 733,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	1 398 000,00	1 259 733,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	1 398 000,00	1 259 733,90

Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	1 398 000,00	1 259 733,90
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	3 368 265,00	995 802,65
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	339 041,00	306 453,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	339 041,00	306 453,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	339 041,00	306 453,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	339 041,00	306 453,39
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	3 029 224,00	689 349,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	3 029 224,00	689 349,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	3 029 224,00	689 349,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	2 278 924,00	313 185,71
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	750 300,00	376 163,55
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	72 600,00	43 100,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	15 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	15 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	15 000,00	0,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	15 000,00	0,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	57 600,00	43 100,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 500	57 600,00	43 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	57 600,00	43 100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	3 220 600,00	2 393 490,00
Культура	000 0801 0000000000 000	2 760 600,00	2 042 490,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	66 000,00	42 490,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	66 000,00	42 490,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	66 000,00	42 490,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	2 694 600,00	2 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	2 694 600,00	2 000 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	460 000,00	351 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	460 000,00	351 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	460 000,00	351 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	108 000,00	81 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	108 000,00	81 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	108 000,00	81 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	108 000,00	81 000,00

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	108 000,00	81 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	10 100,00	5 100,00
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	10 100,00	5 100,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 500	10 100,00	5 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 540	10 100,00	5 100,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-380 794,93	191 332,00

3. Источники финансирования дефицита

бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	380 794,93	-191 332,00
в том числе: источники внутреннего финансирования	x	0,00	0,00
из них: источники внешнего финансирования	x	0,00	0,00
из них: изменение остатков средств	x	380 794,93	-191 332,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	380 794,93	-191 332,00
увеличение остатков средств, всего	x	-12 691 329,85	-8 327 709,78
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-12 691 329,85	-8 327 709,78
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-12 691 329,85	-8 327 709,78

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-12 691 329,85	-8 327 709,78
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 510	-12 691 329,85	-8 327 709,78
уменьшение остатков средств, всего	x	13 072 124,78	8 136 377,78
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	13 072 124,78	8 136 377,78
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	13 072 124,78	8 136 377,78
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	13 072 124,78	8 136 377,78
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 610	13 072 124,78	8 136 377,78

ПРОТОКОЛ №3

публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Публичные слушания назначены постановлением Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.09.2021 г. № 2.

Дата и время проведения: 28 октября 2021 г. в 10-00.

Место проведения: Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31, администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Присутствуют члены оргкомитета:

Лапшина Е.Н. – Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Жукова А.С. – начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Комарова С.А. – специалист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Присутствуют граждане - жители муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в количестве 5 человек.

Председатель оргкомитета – Лапшина Е.Н., Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

Секретарь публичных слушаний – Жукова А.С., начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Слушали: Главу муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Лапшину Е.Н.:

было разъяснено, что имеется основание подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в связи с изменениями в федеральном законодательстве о градостроительной деятельности:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» при этом:

1.1 Приложение 1 к Решению «Порядок применения правил землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и внесения в них изменений» изложить в новой редакции (приложение №1 к настоящему Решению);

1.2 в Приложении 2 к Решению «Градостроительные регламенты муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по всему тексту слова «Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 г. № 540» заменить на слова «Приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

В ходе обсуждения и рассмотрения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» замечаний и предложений не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Опубликовать протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Филисовского сельского поселения <http://adm-filisovo.ru/> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

Председатель оргкомитета

Е.Н. Лапшина

Секретарь

А.С. Жукова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское
сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области», утвержденные Решением Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17 «Об
утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Публичные слушания назначены постановлением Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.09.2021г. № 2.

Дата и время проведения: 28 октября 2021 г. в 10-00.

Место проведения: Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31, администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Присутствовали граждане - жители муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в количестве 5 человек.

Предложений и замечаний не поступило.

Голосовали: Всего присутствующих - 5 чел., за – 5, против – 0, воздержались – 0.

В результате обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» принято решение:

1. Утвердить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Направить настоящее заключение в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Опубликовать настоящее заключение в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://adm-filisovo.ru/> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»

Е.Н. Лапшина

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Публичные слушания назначены постановлением Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.09.2021г. № 2.

Дата и время проведения: 28 октября 2021 г. в 10-00.

Место проведения: Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31, администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложения внесены (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками)
1	Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1	1. Утвердить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».	Лапшина Е.Н. - Глава МО	Поддержано

			<p>2. Направить в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области:</p> <p>2.1. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;</p> <p>2.2. Протокол публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;</p> <p>2.3. Итоговый документ публичных слушаний</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</p> <p>3. Опубликовать настоящее заключение в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района http://adm-filisovo.ru/ в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».</p>		
--	--	--	--	--	--

Председатель оргкомитета

Лапшина Е.Н.

Секретарь

Жукова А.С.



Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 08.10.2021

№ 14

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» от 14.12.2020 № 23 «О бюджете Каминского сельского
поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений.

**Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.12.2020 № 23 «О бюджете Каминского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1) пункта 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Каминского сельского поселения:

1) на 2021 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 18 626 221,71 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 19 508 723,32 руб.

- дефицит бюджета в сумме 882 501,61 руб.»

1.2 Подпункт 1) пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1) из областного бюджета:

а) на 2021 год в сумме 11 263 343,92 руб.

б) на 2022 год в сумме 9 239 700,00 руб.

в) на 2023 год в сумме 9 256 100,00 руб.»

1.3. Подпункт а) пункта 5 статьи 7 изложить в новой редакции:
«а) на 2021 год в сумме 78 032,00 руб.»

1.4. Наименование статьи 9 изложить в новой редакции:

«Статья 9. Муниципальный долг муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и расходы на его обслуживание».

1.5. Статью 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по возможным гарантийным случаям:

- 1) на 2021 год - 0,00 руб.;
- 2) на 2022 год - 0,00 руб.;
- 3) на 2023 год - 0,00 руб.».

1.6. Приложение №2 «Доходы бюджета Каминского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.7. Приложение №4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каминского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.8. Приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2021 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.9. Приложение №8 «Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2021 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»:



Председатель Совета муниципального
образования «Каминское сельское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»:



В.В.Карелов

Н.А.Беляева

Приложение № 1
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 08.10.2021 № 14
Приложение №2
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 14.12. 2020 №23

Доходы бюджета Каминского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 762 067,83	3 808 400,00	3 863 400,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	652 900,00	677 900,00	702 900,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	652 900,00	677 900,00	702 900,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	650 000,00	675 000,00	700 000,00
182 1 01 02010 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	650 000,00	675 000,00	700 000,00
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	400,00	400,00	400,00
182 1 01 02020 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	400,00	400,00	400,00

000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 500,00	2 500,00	2 500,00
182 1 01 02030 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации</i>	<i>2 500,00</i>	<i>2 500,00</i>	<i>2 500,00</i>
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	88 400,00	88 400,00	88 400,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	88 400,00	88 400,00	88 400,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	88 400,00	88 400,00	88 400,00
182 1 05 03010 01 0000 110	<i>Единый сельскохозяйственный налог</i>	<i>88 400,00</i>	<i>88 400,00</i>	<i>88 400,00</i>
0001 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 930 000,00	2 960 000,00	2 990 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	210 000,00	220 000,00	230 000,00
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	210 000,00	220 000,00	230 000,00
182 1 06 01030 10 0000 110	<i>Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений</i>	<i>210 000,00</i>	<i>220 000,00</i>	<i>230 000,00</i>
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 720 000,00	2 740 000,00	2 760 000,00
0001 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 720 000,00	1 730 000,00	1 740 000,00
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 720 000,00	1 730 000,00	1 740 000,00
182 1 06 06033 10 0000 110	<i>Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	<i>1 720 000,00</i>	<i>1 730 000,00</i>	<i>1 740 000,00</i>
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 000 000,00	1 010 000,00	1 020 000,00
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000,00	1 010 000,00	1 020 000,00
182 1 06 06043 10 0000 110	<i>Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	<i>1 000 000,00</i>	<i>1 010 000,00</i>	<i>1 020 000,00</i>
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	13 000,00	13 000,00	13 000,00
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	13 000,00	13 000,00	13 000,00
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	13 000,00	13 000,00	13 000,00
911 1 08 04020 01 0000 110	<i>Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий</i>	<i>13 000,00</i>	<i>13 000,00</i>	<i>13 000,00</i>
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	69 100,00	69 100,00	69 100,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	69 100,00	69 100,00	69 100,00

000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	69 100,00	69 100,00	69 100,00
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	69 100,00	69 100,00	69 100,00
212 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	69 100,00	69 100,00	69 100,00
000 1 17 15030 00 0000 150	Инициативные платежи	8 667,83	0,00	0,00
000 1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	8 667,83	0,00	0,00
911 1 17 15030 10 0001 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Каминский Каминского сельского поселения Родниковского муниципального района)	8 667,83	0,00	0,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14 864 153,88	12 602 821,00	12 617 521,00
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 240 500,00	9 128 500,00	9 134 400,00
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 240 500,00	9 128 500,00	9 134 400,00
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 240 500,00	9 128 500,00	9 134 400,00
911 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 240 500,00	9 128 500,00	9 134 400,00
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	388 070,00	0,00	0,00
000 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	388 070,00	0,00	0,00
911 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	388 070,00	0,00	0,00
000 2 02 25576 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	303 373,92	0,00	0,00
000 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	303 373,92	0,00	0,00
911 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	303 373,92	0,00	0,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	99 000,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	99 000,00	0,00	0,00
911 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	99 000,00	0,00	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	232 400,00	234 700,00	243 500,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00	234 700,00	243 500,00
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00	234 700,00	243 500,00
911 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00	234 700,00	243 500,00

000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 232 926,57	3 239 621,00	3 239 621,00
000 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 232 926,57	3 239 621,00	3 239 621,00
911 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 232 926,57	3 239 621,00	3 239 621,00
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	15 000,00	0,00	0,00
000 2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	15 000,00	0,00	0,00
911 2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	15 000,00	0,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-647 116,61	0,00	0,00
000 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-647 116,61	0,00	0,00
911 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-647 116,61	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		18 626 221,71	16 411 221,00	16 480 921,00

Приложение № 2
к Решению Совета
муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 08.10.2021 № 14

Приложение № 4
к Решению Совета
муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 14.12. 2020 г. №23

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Каминского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма (руб.)		
		2021 год	2022 год	2023 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-632 116,61	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-632 116,61	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-18 626 221,71	- 16 411 221,00	- 16 480 921,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18 626 221,71	- 16 411 221,00	- 16 480 921,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-18 626 221,71	- 16 411 221,00	- 16 480 921,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-18 626 221,71	- 16 411 221,00	- 16 480 921,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 508 723,32	16 411 221,00	16 480 921,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 508 723,32	16 411 221,00	16 480 921,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 508 723,32	16 411 221,00	16 480 921,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 508 723,32	16 411 221,00	16 480 921,00

Приложение №3
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 08.10.2021 № 14

Приложение № 6
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 14.12.2020 г. № 23

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2021 год

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2100000000		5 944 385,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	2110000000		3 539 285,00
Глава муниципального образования	2110000020		905 585,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000020	100	905 585,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	2110000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000030	100	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	2110000060		2 537 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000060	100	2 348 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2110000060	200	142 400,00
Иные бюджетные ассигнования	2110000060	800	47 100,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	2110065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2110065010	300	36 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	2120000000		2 405 100,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2120011100		2 400 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2120011100	100	1 253 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120011100	200	1 144 700,00

Иные бюджетные ассигнования	2120011100	800	1 500,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	2120020010		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120020010	200	5 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	2200000000		4 991 168,32
Подпрограмма "Содержание территории Каминского сельского поселения"	2220000000		4 991 168,32
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	2220020680		446 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220020680	200	446 200,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	2220040010		2 632 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220040010	200	2 632 800,00
Организация обустройства мест массового отдыха населения	2220043100		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220043100	200	600 000,00
Содержание мест захоронения	2220043200		271 956,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220043200	200	271 956,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	2220044000		606 821,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220044000	200	606 821,00
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	22200L5763		433 391,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22200L5763	200	433 391,32
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	2300000000		6 327 500,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	2300020140		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300020140	200	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	2300040040		5 631 000,00
Межбюджетные трансферты	2300040040	500	5 631 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	2300040060		621 500,00
Межбюджетные трансферты	2300040060	500	621 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	2300040070		25 000,00
Межбюджетные трансферты	2300040070	500	25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	2400000000		1 816 538,00

Уличное освещение	2400020520		1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020520	200	1 500 000,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	2400020930		316 538,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020930	200	316 538,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6000000000		429 132,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		429 132,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		78 032,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	78 032,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090020640		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020640	200	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	6090051180		232 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	32 400,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		8 700,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	8 700,00
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	60900S7000		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60900S7000	200	100 000,00
Итого			19 508 723,32

Приложение №4
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 08.10.2021 № 14

Приложение №8
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 14.12.2020 г. № 23

Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2021 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	911		0000000000		19 448 723,32
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	911	01 00	0000000000		6 256 655,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	01 02	0000000000		905 585,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 02,	2100000000		905 585,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 02	2110000000		905 585,00
Глава муниципального образования	911	01 02	2110000020		905 585,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 02	2110000020	100	905 585,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	911	01 04	0000000000		2 537 700,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 04	2100000000		2 537 700,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 04	2110000000		2 537 700,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	911	01 04	2110000060		2 537 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 04	2110000060	100	2 348 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 04	2110000060	200	142 400,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 04	2110000060	800	47 100,00
Резервные фонды	911	01 11	0000000000		78 032,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 11	6000000000		78 032,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 11	6090000000		78 032,00
Резервный фонд местной администрации	911	01 11	6090020030		78 032,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 11	6090020030	800	78 032,00
Другие общегосударственные вопросы	911	01 13	0000000000		2 735 338,00

Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2100000000		2 400 100,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	01 13	2120000000		2 400 100,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2120011100		2 400 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 13	2120011100	100	1 253 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2120011100	200	1 144 700,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	2120011100	800	1 500,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	01 13	2400000000		316 538,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	911	01 13	2400020930		316 538,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2400020930	200	316 538,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 13	6000000000		18 700,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 13	6090000000		18 700,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	911	01 13	6090020640		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	6090020640	200	10 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	911	01 13	6090090010		8 700,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	6090090010	800	8 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	911	02 00	0000000000		232 400,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	911	02 03	0000000000		232 400,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	02 03	6000000000		232 400,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	02 03	6090000000		232 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	911	02 03	6090051180		232 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	02 03	6090051180	100	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	02 03	6090051180	200	32 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	911	04 00	0000000000		2 732 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	911	04 09	0000000000		2 632 800,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	04 09	2200000000		2 632 800,00
Подпрограмма "Содержание территории Каминского сельского поселения"	911	04 09	2220000000		2 632 800,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	911	04 09	2220040010		2 632 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	04 09	2220040010	200	2 632 800,00
Другие вопросы в области национальной экономики	911	04 12	0000000000		100 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	04 12	6000000000		100 000,00

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	04 12	6090000000		100 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	911	04 12	60900S7000		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	04 12	60900S7000	200	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	911	05 00	0000000000		3 858 368,32
Коммунальное хозяйство	911	05 02	0000000000		1 040 212,32
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 02	2200000000		1 040 212,32
Подпрограмма "Содержание территории Каминского сельского поселения"	911	05 02	2220000000		1 040 212,32
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	911	05 02	2220044000		606 821,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 02	2220044000	200	606 821,00
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	911	05 02	22200L5763		433 391,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 02	22200L5763	200	433 391,32
Благоустройство	911	05 03	0000000000		2 818 156,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2200000000		1 318 156,00
Подпрограмма "Содержание территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2220000000		1 318 156,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	911	05 03	2220020680		446 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220020680	200	446 200,00
Организация обустройства мест массового отдыха населения	911	05 03	2220043100		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220043100	200	600 000,00
Содержание мест захоронения	911	05 03	2220043200		271 956,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220043200	200	271 956,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2400000000		1 500 000,00
Уличное освещение	911	05 03	2400020520		1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2400020520	200	1 500 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	911	07 00	0000000000		626 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	911	07 05	0000000000		5 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	07 05	2100000000		5 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	07 05	2120000000		5 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	911	07 05	2120020010		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07 05	2120020010	200	5 000,00
Молодежная политика	911	07 07	0000000000		621 500,00

Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	07 07	2300000000		621 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	911	07 07	2300040060		621 500,00
Межбюджетные трансферты	911	07 07	2300040060	500	621 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	911	08 00	0000000000		5 681 000,00
Культура	911	08 01	0000000000		4 321 100,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 01	2300000000		4 321 100,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	911	08 01	2300020140		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	08 01	2300020140	200	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	911	08 01	2300040040		4 271 100,00
Межбюджетные трансферты	911	08 01	2300040040	500	4 271 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	911	08 04	0000000000		1 359 900,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 04	2300000000		1 359 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	911	08 04	2300040040		1 359 900,00
Межбюджетные трансферты	911	08 04	2300040040	500	1 359 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	911	10 00	0000000000		36 000,00
Пенсионное обеспечение	911	10 01	0000000000		36 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	10 01	2100000000		36 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	10 01	2110000000		36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	911	10 01	2110065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10 01	2110065010	300	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	911	11 00	0000000000		25 000,00
Физическая культура	911	11 01	0000000000		25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	11 01	2300000000		25 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	911	11 01	2300040070		25 000,00
Межбюджетные трансферты	911	11 01	2300040070	500	25 000,00

Совет муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	912		0000000000		60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01 00	0000000000		60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	0000000000		60 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	912	01 03	2100000000		60 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	912	01 03	2110000000		60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	912	01 03	2110000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01 03	2110000030	100	60 000,00
Итого					19 508 723,32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «О внесении изменений в решение Совета МО «Каминское сельское поселение» от 14.12.2020 г. №23 «О бюджете Каминского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

1. Данным проектом предусматривается изменение основных параметров бюджета в 2021 году

В 2021 году.

Доходы увеличены на 99,0 тыс. руб. и составят 18 626,2 тыс. руб.

Расходы увеличены на 349,4 тыс. руб. и составят 19 508,7 тыс. руб.

Дефицит бюджета увеличился на 250,4 тыс.руб. и составит 882,5 тыс. руб.

Источником покрытия дефицита являются остатки средств на счете бюджета по состоянию на 01.01.2021 года.

2. Изменение доходной части бюджета произведено из-за увеличение объема безвозмездных поступлений в виде субсидии из областного бюджета в сумме 99,0 тыс.руб.

3. Изменение расходной части бюджета в 2021 году произведено в связи с изменением размеров целевых безвозмездных поступлений в бюджет, которые отражены в соответствующих приложениях к проекту решения согласно их целевому назначению.

Одновременно проектом решения учтены предложения главных распорядителей средств бюджета в соответствии с которыми в 2021 году увеличены бюджетные ассигнования на содержание органов местного самоуправления поселения в сумме 250,4 тыс.руб.



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2021

№ 15

О проекте изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях приведения Устава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в соответствие с федеральными законами и законами Ивановской области,

**Совет муниципального образования "Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области"**

РЕШИЛ:

1. Принять проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

**Глава муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области"**

В.В. Карелов

**Председатель Совета
муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области"**

Беляева Н.А.

Приложение к решению Совета
муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области"
от 27.10.2021 № 15

Проект



Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от __.__.2021

№ ____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", Уставом муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в целях приведения Устава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в соответствие с федеральным законодательством,

**Совет муниципального образования "Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области"**
РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (приложение).

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в соответствии со статьей 38 Устава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

_____ **В.В. Карелов**

**Председатель Совета муниципального
образования «Каминское сельское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»**

_____ **Н.А.Беляева**

Приложение к решению Совета
муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области"
от __. __. 2021 № __

1. Содержание Устава дополнить абзацами следующего содержания:

"Статья 15.1. Сход граждан

Статья 16.1. Инициативные проекты

Статья 17.1. Староста сельского населенного пункта."

2. Пункт 9 части 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

"9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;"

3. Часть 2 статьи 7.1 Устава изложить в следующей редакции:

"2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"."

4. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 19 следующего содержания:

"19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения."

5. Статью 12 Устава дополнить пунктами 3.1, 4.1, 5.1 следующего содержания:

"3.1) сход граждан;

4.1) инициативные проекты;

5.1) староста сельского населенного пункта;"

6. Дополнить Устав статьей 15.1. следующего содержания:

"Статья 15.1. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

3) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан."

7. Дополнить Устав статьей 16.1. следующего содержания:

"Статья 16.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Каминского сельского поселения может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Каминского сельского поселения.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Совета поселения с учетом положений статьи 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета поселения.

3. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит

опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.".

8. Часть 7 Статьи 17 Устава дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении."

9. Часть 8 статьи 17 Устава дополнить пунктом 5) следующего содержания:

"5) могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта."

10. Дополнить Устав статьей 17.1. следующего содержания:

"Статья 17.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться решением Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области."

11. Части 4 и 5 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

"4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального образования «Родниковский муниципальный район», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий,

проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности."

12. Часть 1 статьи 19 Устава изложить в следующей редакции:

"1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан."

13. Часть 2 статьи 19 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

"2. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета поселения."

14. Часть 2 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:

"2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста."

15. Часть 3 статьи 21 Устава дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта."

16. Часть 5 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:

"5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»."

17. Пункт 1 части 7 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:

"1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей поселения;"

18. В части 8 статьи 25 Устава слова "фракции и" исключить дважды.

19. Пункт 7 части 11 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:

"7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации"

Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;"

20. Статью 29 Устава дополнить частью 6 следующего содержания:

"6. Депутату Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью три рабочих дня в месяц."

21. Пункт 9 части 9 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

"9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;"

22. Часть 3 статьи 35 Устава изложить в следующей редакции:

"3. К полномочиям контрольно-счетной палаты поселения относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Каминского сельского поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Каминского сельского поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Каминского сельского поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Каминского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Каминского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Каминского сельского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Каминского сельского поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Каминском сельском поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Каминского сельского поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Каминского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет Каминского сельского поселения и главе Каминского сельского поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Каминского сельского поселения, предусмотренных документами стратегического планирования Каминского сельского поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа Каминского сельского поселения;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Каминского сельского поселения."

23. Статью 48 Устава изложить в следующей редакции:

"1. Органы местного самоуправления Каминского сельского поселения в пределах своей компетенции от имени поселения участвуют в хозяйственных обществах, в том числе межмуниципальных, выступают учредителями некоммерческих организаций, и осуществляют иные полномочия учредителя (участника) указанных юридических лиц, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Совет поселения и представительные органы иных муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения могут

принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

3. Совет поселения принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов."



Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2021

№ 16

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета поселения
"О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования
"Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области"

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", "Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", утверждённым решением Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 24 марта 2010 г. № 10,

Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

РЕШИЛ:

1. Опубликовать проект решения Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (далее по тексту Совет поселения) "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

2. Местонахождением проекта решения Совета поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

определить: с. Острецово, ул. Центральная, д. 6, Совет поселения.

3. Установить, что предложения по проекту решения Совета поселения должны быть аргументированы, подаваться в письменном виде. Предложения граждан по проекту решения Совета поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" принимаются в Совете поселения ежедневно, кроме выходных дней, с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов с 28.10.2021 года до 10-00 17.11.2021 года.

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" на 17.11.2021 года в 10-00 по адресу: с. Острецово, ул. Центральная, д. 6.

5. Утвердить состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний:

Карелов Вадим Валентинович - глава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

Беляева Наталия Анатольевна – председатель Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

Сироткина Татьяна Владимировна – заместитель главы администрации по организационным вопросам - начальник организационного отдела администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

6. Определить ответственным за организацию и проведение первого собрания Оргкомитета главу муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" Карелова В.В.

7. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" опубликовать в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

В.В. Карелов

**Председатель Совета муниципального
образования «Каминское сельское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»**

Н.А. Беляева



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от __.__.2021

№ ____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", Уставом муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в целях приведения Устава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в соответствие с федеральным законодательством,

**СОВЕТ
муниципального образования "Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области"
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (приложение).
2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в соответствии со статьей 38 Устава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

_____ **В.В. Карелов**

**Председатель Совета муниципального
образования «Каминское сельское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»**

_____ **Н.А.Беляева**

1. Содержание Устава дополнить абзацами следующего содержания:

"Статья 15.1. Сход граждан

Статья 16.1. Инициативные проекты

Статья 17.1. Староста сельского населенного пункта."

2. Пункт 9 части 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

"9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;"

3. Часть 2 статьи 7.1 Устава изложить в следующей редакции:

"2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"."

4. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 19 следующего содержания:

"19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения."

5. Статью 12 Устава дополнить пунктами 3.1, 4.1, 5.1 следующего содержания:

"3.1) сход граждан;

4.1) инициативные проекты;

5.1) староста сельского населенного пункта;"

6. Дополнить Устав статьей 15.1. следующего содержания:

"Статья 15.1. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

3) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан."

7. Дополнить Устав статьей 16.1. следующего содержания: "Статья 16.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Каминского сельского поселения может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Каминского сельского поселения.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Совета поселения с учетом положений статьи 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета поселения.

3. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит

опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.".

8. Часть 7 Статьи 17 Устава дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.".

9. Часть 8 статьи 17 Устава дополнить пунктом 5) следующего содержания:

"5) могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.".

10. Дополнить Устав статьей 17.1. следующего содержания:

"Статья 17.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными

предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться решением Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области."

11. Части 4 и 5 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

"4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального образования «Родниковский муниципальный район», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности."

12. Часть 1 статьи 19 Устава изложить в следующей редакции:

"1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан."

13. Часть 2 статьи 19 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

"2. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета поселения."

14. Часть 2 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:

"2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста."

15. Часть 3 статьи 21 Устава дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта."

16. Часть 5 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:

"5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»."

17. Пункт 1 части 7 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:

"1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей поселения;"

18. В части 8 статьи 25 Устава слова "фракции и" исключить дважды.

19. Пункт 7 части 11 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:

"7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства)

иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;"

20. Статью 29 Устава дополнить частью 6 следующего содержания:

"6. Депутату Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью три рабочих дня в месяц."

21. Пункт 9 части 9 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

"9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;"

22. Часть 3 статьи 35 Устава изложить в следующей редакции:

"3. К полномочиям контрольно-счетной палаты поселения относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Каминского сельского поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Каминского сельского поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Каминского сельского поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Каминского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и

поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Каминского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Каминского сельского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Каминского сельского поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Каминском сельском поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Каминского сельского поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Каминского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет Каминского сельского поселения и главе Каминского сельского поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Каминского сельского поселения, предусмотренных документами стратегического планирования Каминского сельского поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа Каминского сельского поселения;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Каминского сельского поселения."

23. Статью 48 Устава изложить в следующей редакции:

"1. Органы местного самоуправления Каминского сельского поселения в пределах своей компетенции от имени поселения участвуют в хозяйственных обществах, в том числе межмуниципальных, выступают учредителями некоммерческих организаций, и осуществляют иные полномочия учредителя (участника) указанных юридических лиц, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Совет поселения и представительные органы иных муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

3. Совет поселения принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов."



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

от 11.10.2021

№ 42

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**администрация муниципального образования "Каминское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"
ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

В.В. Карелов

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального
образования «Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»
от 11.10.2021 №42

**Отчет об исполнении бюджета Каминского сельского поселения
за 9 месяцев 2021 года**

1. Доходы

(в рублях)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - ИТОГО	x	18 626 221,71	12 854 644,30
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	3 762 067,83	2 529 190,50
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	652 900,00	463 016,25
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	652 900,00	463 016,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	650 000,00	460 330,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	400,00	514,16

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	2 500,00	2 171,33
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	88 400,00	51 581,10
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	88 400,00	51 581,10
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	88 400,00	51 581,10
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	2 930 000,00	1 926 071,52
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	210 000,00	316 997,23
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1060103010 0000 110	210 000,00	316 997,23
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	2 720 000,00	1 609 074,29
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	1 720 000,00	1 168 622,83
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060603310 0000 110	1 720 000,00	1 168 622,83
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	1 000 000,00	440 451,46
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060604310 0000 110	1 000 000,00	440 451,46
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	13 000,00	24 070,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	13 000,00	24 070,00

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	13 000,00	24 070,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	69 100,00	55 783,80
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	69 100,00	55 783,80
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	69 100,00	55 783,80
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503510 0000 120	69 100,00	55 783,80
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	8 667,83	8 667,83
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	8 667,83	8 667,83

Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1171503010 0000 150	8 667,83	8 667,83
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	14 864 153,88	10 325 453,80
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	15 496 270,49	10 957 570,41
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	10 628 570,00	7 971 428,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	10 240 500,00	7 680 375,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500110 0000 150	10 240 500,00	7 680 375,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	388 070,00	291 053,00
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500210 0000 150	388 070,00	291 053,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	402 373,92	303 373,92
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557600 0000 150	303 373,92	303 373,92
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557610 0000 150	303 373,92	303 373,92
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	99 000,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2022999910 0000 150	99 000,00	0,00

Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	232 400,00	161 118,92
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2023511800 0000 150	232 400,00	161 118,92
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2023511810 0000 150	232 400,00	161 118,92
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	4 232 926,57	2 521 649,57
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	4 232 926,57	2 521 649,57
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001410 0000 150	4 232 926,57	2 521 649,57
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	15 000,00	15 000,00
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,	000 2180000000 0000 150	15 000,00	15 000,00

прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет			
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000010 0000 150	15 000,00	15 000,00
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2186001010 0000 150	15 000,00	15 000,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-647 116,61	-647 116,61
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2190000010 0000 150	-647 116,61	-647 116,61
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2196001010 0000 150	-647 116,61	-647 116,61

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной	Утвержденные бюджетные	Исполнено
-------------------------	--------------------------	------------------------	-----------

	классификации	назначения	
Расходы бюджета - ИТОГО	х	19 258 338,32	13 373 744,14
в том числе:			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	675 600,00	530 614,05
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	204 000,00	154 763,71
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000 0103 0000000000 123	60 000,00	45 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	1 631 200,00	1 256 266,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	492 600,00	366 715,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	56 300,00	42 710,31
Закупка энергетических ресурсов	000 0104 0000000000 247	86 100,00	63 007,32
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 0000000000 851	24 700,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 0000000000 852	1 600,00	1 194,00
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	20 800,00	20 603,24
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	78 032,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	1 023 000,00	665 440,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные	000 0113 0000000000 119	308 900,00	194 127,01

выплаты работникам учреждений			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	987 638,00	751 215,26
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	385 600,00	176 220,31
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	1 500,00	1 113,00
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	8 700,00	8 672,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 121	153 600,00	116 067,75
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 129	46 400,00	35 051,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 0000000000 244	32 400,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	2 632 800,00	1 726 215,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 0000000000 244	100 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	1 040 212,32	848 289,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	1 738 156,00	907 333,92
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	1 100 000,00	710 680,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	5 000,00	1 085,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	621 500,00	456 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	50 000,00	24 560,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	4 271 100,00	3 100 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	1 359 900,00	1 108 000,00

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	36 000,00	27 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 540	25 000,00	25 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-632 116,61	-519 099,84

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	632 116,61	519 099,84
в том числе: источники внутреннего финансирования	x	0,00	0,00
из них: источники внешнего финансирования	x	0,00	0,00
из них: изменение остатков средств	x	632 116,61	519 099,84
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	632 116,61	519 099,84
увеличение остатков средств, всего	x	-18 626 221,71	-12 854 644,30
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-18 626 221,71	-12 854 644,30
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-18 626 221,71	-12 854 644,30
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-18 626 221,71	-12 854 644,30
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 510	-18 626 221,71	-12 854 644,30
уменьшение остатков средств, всего	x	19 258 338,32	13 373 744,14

Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	19 258 338,32	13 373 744,14
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	19 258 338,32	13 373 744,14
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	19 258 338,32	13 373 744,14
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 610	19 258 338,32	13 373 744,14



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

от 22.10.2021

№ 44

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", затрагивающих вопросы предпринимательской и иной экономической деятельности

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 02.12.2014 № 94-ОЗ "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов", Уставом муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области",

**администрация муниципального образования «Каминского сельского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»
п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

4. Постановление администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 09.09.2021 № 39 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности" отменить.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

В.В. Карелов

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (далее - проект МНПА) и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА.

1.2. Целью оценки регулирующего воздействия проектов МНПА является выявление в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

1.3. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты МНПА, содержащие:

1.3.1. положения, приводящие к введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие введению таких положений;

1.3.2. положения, приводящие к возникновению у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности необоснованных расходов;

1.3.3. положения, приводящие к возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

1.4. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1.4.1. проектов МНПА Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

1.4.2. проектов МНПА Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", регулирующих бюджетные правоотношения;

1.4.3. проектов МНПА Совета "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 18 Устава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

2. Способы проведения оценки регулирующего воздействия

2.1. Оценка регулирующего воздействия проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляется субъектом правотворческой инициативы, разработавшим проект муниципального правового акта (далее - разработчик).

2.2. Оценка регулирующего воздействия проекта МНПА может проводиться:

2.2.1. в упрощенном порядке, включающем подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА;

2.2.2. в углубленном порядке, включающем проведение разработчиком публичных консультаций по проекту МНПА (далее - публичные консультации) и подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА.

2.3. Оценка регулирующего воздействия проекта МНПА проводится до принятия проекта МНПА в установленном порядке.

2.4. По результатам оценки регулирующего воздействия составляется заключение об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА (далее - заключение).

2.5. Срок проведения оценки регулирующего воздействия проектов МНПА не должен превышать трех месяцев.

3. Определение необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА

3.1. Разработчик устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА:

3.1.1. определяя, относится (не относится) проект МНПА к перечню проектов МНПА, не подлежащих оценке регулирующего воздействия, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

3.1.2. заполняя и подписывая контрольный лист определения необходимости оценки регулирующего воздействия проекта МНПА по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы получен один или более положительных ответов, разработчик принимает решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

3.3. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы не получено ни одного положительного ответа, разработчик принимает решение о том, что проведение оценки регулирующего воздействия не требуется, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

4. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в упрощенном порядке

4.1. При выявлении необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА разработчик проводит процедуру оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке.

4.2. Оценка регулирующего воздействия в упрощенном порядке проводится разработчиком посредством анализа на предмет:

4.2.1. определения обоснованности установления в проекте МНПА положений, вводящих обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, путем сопоставления предполагаемых выгод и расходов (издержек) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, определения соотносимости возможных ограничений, обязанностей, запретов для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и прогнозируемых результатов от принятия проекта МНПА;

4.2.2. выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета муниципального образования "Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области";

4.2.3. определения значительности (незначительности) воздействия положений проекта МНПА, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов.

4.3. По итогам проведения оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке разработчик готовит пояснительную записку, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которая должна содержать:

4.3.1. сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

4.3.2. цель предлагаемого правового регулирования;

4.3.3. возможные и (или) рекомендуемые варианты достижения поставленной цели, прогнозируемые выгоды и издержки;

4.3.4. описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

4.3.5. итоговые выводы о значительности (незначительности) воздействия положений проекта МНПА, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов.

4.4. Пояснительная записка подписывается руководителем разработчика проекта МНПА.

4.5. В случае если разработчиком сделан вывод об отсутствии в проекте МНПА положений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, то для получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА разработчик направляет в уполномоченный орган следующие документы:

4.5.1. проект МНПА;

4.5.2. пояснительную записку к нему вместе с материалами, обосновывающими сделанные в ней выводы;

4.5.3. финансово-экономическое обоснование проекта МНПА;

4.5.4. описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

4.6. В случае если в ходе проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в упрощенном порядке разработчиком будет установлено, что

проект МНПА содержит положения, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, разработчик принимает решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в углубленном порядке в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, о чем делается отметка в пояснительной записке.

5. Рассмотрение документов и подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА

5.1. На основании представленных разработчиком в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка документов проводится их рассмотрение, по итогам которого составляется заключение об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА акта (далее - заключение).

5.2. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы на предмет:

5.2.1. определения обоснованности установления в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

5.2.2. выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

5.2.3. определения значительности (незначительности) воздействия положений проекта МНПА, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов;

5.2.4. соблюдение порядка проведения процедур оценки регулирующего воздействия и обоснованности сделанных разработчиком выводов.

5.3. По результатам рассмотрения документов делается вывод о наличии либо отсутствии в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) бюджета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

5.4. В процессе проведения рассмотрения документов могут направляться представленные разработчиком документы в органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов

предпринимательской и иной экономической деятельности, и в иные организации с запросом о представлении своих предложений по проекту МНПА, представленному разработчиком.

5.5. В случае если сделан вывод о том, что проект МНПА не содержит положений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, принимается решение об отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в углубленном порядке (далее также - оценка в углубленном порядке), готовится заключение и направляется разработчику.

5.6. Заключение направляется разработчику в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка либо пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.7. Заключение подписывается руководителем и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном портале муниципального образования "Родниковский муниципальный район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://www.rodniki-37.ru> (далее - официальный сайт).

5.8. Заключение содержит следующие положения, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

5.8.1. наименование проекта МНПА;

5.8.2. наименование разработчика проекта МНПА;

5.8.3. позиция относительно предлагаемого правового регулирования;

5.8.4. обобщение и оценка результатов публичных консультаций (в случае, если они проводились);

5.8.5. предложения, направленные на улучшение качества проекта МНПА;

5.8.6. итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования.

5.9. В случае если сделан вывод о том, что проект МНПА содержит положения, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, принимается решение о необходимости проведения оценки в углубленном порядке, готовится соответствующее уведомление и направляется разработчику.

5.10. При выявлении в ходе рассмотрения представленных разработчиком документов факта несоблюдения процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА, готовится заключение с указанием необходимости устранения выявленных нарушений и возвращает разработчику представленные документы.

5.11. При получении разработчиком заключения, содержащего замечания к проекту МНПА, разработчик учитывает выводы, изложенные в заключении, и устраняет выявленные недостатки при доработке проекта МНПА. Заключение в обязательном порядке прилагается к проекту МНПА.

6. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в углубленном порядке

6.1. Оценка регулирующего воздействия проекта МНПА в углубленном порядке осуществляется разработчиком путем проведения публичных консультаций по проекту МНПА (далее - публичные консультации).

6.2. Публичные консультации проводятся разработчиком в форме сбора мнений (предложений, замечаний) объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями (далее - участники публичных консультаций), по проекту МНПА в целях учета их интересов посредством направления участниками публичных консультаций своих мнений (предложений, замечаний) в адрес разработчика.

6.3. Для проведения публичных консультаций разработчик не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости проведения оценки в углубленном порядке либо со дня подписания руководителем разработчика пояснительной записки, размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением проекта МНПА, пояснительной записки, а также опросных листов с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций.

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

6.4. Срок проведения публичных консультаций должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

6.5. Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций рассматривает поступившие в установленный срок в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме мнения (замечания, предложения) по проекту МНПА и оформляет справку о результатах проведения оценки регулирующего воздействия по проекту МНПА в углубленном порядке по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - справка).

6.6. В справке отражаются мнения (замечания, предложения) участников публичных консультаций, а также позиция разработчика по данным мнениям, замечаниям и предложениям и позиция разработчика в отношении необходимости использования либо неиспользования поступивших предложений и замечаний при

доработке проекта МНПА, а также сведения, предусмотренные приложением № 7 к настоящему Порядку.

Разработчик обязан рассмотреть все мнения (замечания, предложения), поступившие в письменной или электронной форме в срок, определенный для проведения публичных консультаций по проекту МНПА.

6.7. На основании полученных мнений (замечаний, предложений) по проекту МНПА разработчик вправе осуществить доработку или изменение отдельных положений проекта МНПА, что подлежит отражению в справке.

6.8. Справка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку подписывается руководителем разработчика, после чего направляется вместе с проектом МНПА, а также материалами, полученными в ходе проведения публичных консультаций, в уполномоченный орган для подготовки заключения.

6.9. Перечень сведений, подлежащих отражению в справке о результатах проведения оценки регулирующего воздействия в углубленном порядке, предусмотрен приложением № 7 к настоящему Порядку.

6.10. Администрация осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 6.8, по итогам которого составляет заключение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку
 проведения оценки регулирующего воздействия проектов
 муниципальных нормативных правовых актов
 муниципального образования
 "Каминское сельское поселение Родниковского
 муниципального района Ивановской области",
 затрагивающих вопросы осуществления
 предпринимательской и иной экономической деятельности

Форма контрольного листа определения необходимости
 проведения оценки регулирующего воздействия проекта
 муниципального нормативного правового акта

(наименование вида акта и его заголовок)

N п/п	Предполагает ли проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
1	регулирование общественных отношений, связанных с предпринимательской деятельностью, т.е. общественных отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием, исходя из того, что предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	
2	регулирование общественных отношений, связанных с иной экономической деятельностью, т.е. регулированием общественных отношений по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	

Требуется проведение ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта:
 да/нет
 (ненужное зачеркнуть)

 (Ф.И.О. руководителя разработчика) / (Подпись руководителя разработчика) / Дата

Приложение № 2 к Порядку
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования
"Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области",
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности

Форма пояснительной записки по итогам проведения оценки
регулирующего воздействия в упрощенном порядке

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
проекта муниципального нормативного правового акта

(наименование вида акта и его заголовок)

1) Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование	
2) Цель предлагаемого правового	
3) Возможные и (или) рекомендуемые варианты достижения поставленной цели, прогнозируемые выгоды и издержки	
4) Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым	
5) Итоговые выводы о значительности (незначительности) воздействия положений проекта МНПА, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на потенциальных	

(Ф.И.О. руководителя разработчика) (Подпись руководителя разработчика) Дата

Приложение № 3 к Порядку
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования
"Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области",
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального
нормативного правового акта

1) Наименование проекта МНПА	
2) Наименование разработчика проекта	
3) Позиция относительно предлагаемого правового регулирования	
4) Обобщение и оценка результатов публичных консультаций в случае, если	
5) Предложения, направленные на улучшение качества проекта МНПА	
6) Итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта	

_____ (Уполномоченный орган)

_____ (ФИО)

(Подпись)

Дата _____

Приложение № 4 к Порядку
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования
"Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области",
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности

Форма уведомления о проведении публичных консультаций

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении публичных консультаций

(наименование разработчика проекта муниципального нормативного
правового акта)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия в углубленном порядке проекта муниципального правового акта

_____,
(наименование вида акта и его заголовок)

разработанного

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

Сроки проведения публичных

консультаций: _____

(даты начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа: в электронном виде на адрес

(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу

(адрес разработчика)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Приложения:

1. Проект муниципального нормативного правового акта;
2. Пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта и дополнительная информация;
3. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

Приложение № 5 к Порядку
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования
"Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области",
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности

**Примерная форма опросного листа для проведения публичных
консультаций по проекту муниципального правового акта**

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для проведения публичных консультаций по проекту
муниципального нормативного правового акта

_____,
(наименование вида акта и его заголовок)
разработанного _____
(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование
участника: _____
Сфера деятельности
участника: _____
Фамилия, имя, отчество контактного
лица: _____
Номер контактного
телефона: _____
Адрес электронной
почты: _____

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. _____

Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального правового акта, актуальной в настоящее время для муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"?

2. _____

Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. _____

Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, государства и общества в целом)?

4. _____

Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны.

5. _____

Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и (или) иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

8. _____

Содержит ли проект муниципального правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности? _____

9. Оцените издержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. _____

Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и его принятии.

Приложение № 6 к Порядку
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования
"Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области",
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности

**Форма справки о результатах проведения оценки
регулирующего воздействия по проекту муниципального
нормативного правового акта в углубленном порядке**

СПРАВКА

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
по проекту муниципального нормативного правового акта
в углубленном порядке

(наименование вида акта и его заголовок)

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности,

(наименование разработчика)

проведены публичные консультации по проекту

(наименование вида акта и его заголовок)

разработанному _____

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

В рамках публичных консультаций проект муниципального нормативного правового акта и перечень вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта были направлены в: _____

При проведении публичных консультаций получены отзывы от:

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводной таблице результатов.

Сводная таблица результатов проведения публичных консультаций

N	Структурный элемент проекта муниципального правового акта	Замечания и (или) предложения	Позиция уполномоченного органа по поступившим замечаниям и предложениям
Участник публичных консультаций -			
1.			
Участник публичных консультаций -			
2.			

Приложение № 7 к Порядку
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования
"Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области",
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности

**Перечень сведений, подлежащих отражению в справке
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
в углубленном порядке**

1. Примерный перечень сведений о расчетах, обоснованиях и прогнозах последствий реализации предлагаемых решений, имеющих значение для проведения углубленной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - проект МНПА), представляемых разработчиком проекта.

2. Краткое описание предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом МНПА, в части положений, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

3. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, вводимое проектом МНПА, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы.

4. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом МНПА, и обоснование их соответствия принципам государственного регулирования, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты социально-экономического развития, направления реализации указанных целей, задачи, подлежащие решению для их реализации.

5. Описание предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом МНПА, в части положений, которыми изменяется порядок реализации полномочий в отношении с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.

6. Описание рассмотренных альтернативных вариантов правового регулирования, вводимого проектом МНПА (способы, необходимые мероприятия, результат оценки последствий).

7. Сведения о предлагаемом порядке введения правового регулирования, предусматриваемого проектом МНПА (необходимость переходных положений, распространение на действующие отношения, сроки введения регулирования, соотношенные со сроками готовности инфраструктуры, необходимость выпуска иных МНПА для введения правового регулирования).

8. Оценка расходов бюджета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" на организацию исполнения и исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом МНПА.

9. Описание обязанностей, ограничений, запретов, которые предполагается возложить на субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

10. Описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом МНПА.

11. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, ограничения, запреты, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом МНПА.

12. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

13. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых административных и иных ограничений, обязанностей, запретов для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обоснованность расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - Порядок), определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов акта (далее - МНПА), в том числе порядок проведения публичных консультаций и механизм взаимодействия Администрации с заинтересованными лицами.

1.2. Экспертизе подлежат следующие МНПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности:

1.2.1. вводящие ограничения (запреты) для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

1.2.2. способствующие возникновению необоснованных расходов субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) бюджета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

1.2.3. устанавливающие порядок организации и осуществления муниципального контроля за субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;

1.2.4. приводящие к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании;

1.2.5. способствующие ограничению конкуренции.

1.3. Экспертиза МНПА проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.4. Основными принципами проведения экспертизы являются:

1.4.1. профессионализм (компетентность) лиц, участвующих в проведении экспертизы;

1.4.2. обеспечение оперативности, экономичности и качества проведения экспертизы;

1.4.3. полнота проведения экспертизы;

1.4.4. плановость проведения экспертизы;

1.4.5. обеспечение рассмотрения в процессе экспертизы МНПА максимально широким кругом заинтересованных лиц;

1.4.6. доступность информации об экспертизе;

1.4.7. публичность проведения консультаций с заинтересованными лицами.

1.5. При проведении экспертизы муниципального правового акта осуществляется:

1.5.1. исследование МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - исследование);

1.5.2. проведение публичных консультаций по МНПА;

1.5.3. рассмотрение и учет замечаний, предложений, рекомендаций, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций;

1.5.4. составление мотивированного заключения об экспертизе МНПА (далее - заключение).

2. Формирование плана проведения экспертизы МНПА

2.1. Экспертиза МНПА проводится в соответствии с планом проведения экспертизы МНПА (далее - План).

2.2. Органы государственной власти Ивановской области, органы местного самоуправления муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ивановской области, Уполномоченный по правам человека в Ивановской области, ассоциации и союзы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - инициатор экспертизы) могут направлять свои предложения по формированию Плана.

2.3. Для формирования Плана ежегодно не позднее 1 октября текущего года размещается на официальном портале муниципального образования "Родниковский муниципальный район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.rodniki-37.ru> (далее - официальный сайт) извещение о формировании Плана с указанием почтового и электронного адреса, по которым можно направить предложения, наименования уполномоченного органа, срока для направления предложений.

2.4. Предложения о проведении экспертизы, указанные в пункте 2.2, подаются в Администрацию в бумажной форме или в форме электронного документа в течение 30 дней со дня размещения извещения о формировании Плана на официальном сайте.

2.5. В предложении о проведении экспертизы должны быть указаны:

2.5.1. наименование уполномоченного органа;

2.5.2. наименование лица (органа), вносящего предложение о проведении экспертизы;

2.5.3. адрес, по которому должен быть отправлен ответ о рассмотрении предложения;

2.5.4. сведения о МНПА, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;

2.5.5. положения МНПА, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.5.6. содержание условий (препятствий), затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.6. Поступившее предложение о проведении экспертизы подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию.

2.7. По итогам рассмотрения предложения о проведении экспертизы готовится ответ о его рассмотрении и включении МНПА в проект Плана или об отказе в его включении с указанием причин отказа и направляет его адресату.

2.8. В Плане указываются:

2.8.1. сведения о МНПА: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;

2.8.2. положения МНПА, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, по мнению инициатора

экспертизы;

2.8.3. срок проведения экспертизы для МНПА, который не должен превышать трех месяцев;

2.8.4. инициатор экспертизы муниципального правового акта.

2.9. До утверждения Плана администрация может запросить мнение объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями, об очередности проведения экспертизы рассматриваемых МНПА.

2.10. План утверждается не позднее 15 ноября текущего года сроком на один календарный год и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

3. Проведение публичных консультаций по МНПА

3.1. В процессе проведения экспертизы осуществляются публичные консультации в форме сбора мнений объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями, иных заинтересованных лиц (далее - участники публичных консультаций) о влиянии предполагаемого правового регулирования на дальнейшее развитие экономических институтов и непосредственных участников экономических отношений.

3.2. В целях организации публичных консультаций Администрация размещает на официальном сайте следующую информацию:

3.2.1. уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление) с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, а также способа направления своих мнений участниками публичных консультаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. текст муниципального правового акта;

3.2.3. опросный лист с примерным перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. В зависимости от особенностей вида деятельности субъекта предпринимательской (иной экономической) деятельности перечень вопросов, включаемых в опросный лист для проведения публичных консультаций по конкретному МНПА, может быть уточнен.

3.4. Срок проведения публичных консультаций определяется Администрацией и не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

3.5. Результаты публичных консультаций отражаются в заключении.

4. Проведение экспертизы МНПА и подготовка заключения об экспертизе МНПА

4.1. При проведении экспертизы Администрация:

4.1.1. рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические и статистические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

4.1.2. проводит исследование МНПА путем анализа его положений во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывая их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации;

4.1.3. определяет характер и степень воздействия положений МНПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

4.1.4. устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, вызванных применением положений МНПА, а также их обоснованность и целесообразность.

4.2. Администрация может обратиться к субъекту правотворческой инициативы, разработавшему проект МНПА, субъектам предпринимательской и иной экономической деятельности, иным заинтересованным лицам с запросом о предоставлении информационных материалов по предмету экспертизы.

4.3. При проведении экспертизы муниципального правового акта изучению подлежат следующие вопросы:

4.3.1. затрудняют ли положения МНПА, указанные в Плане, осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности;

4.3.2. содержит ли МНПА положения, затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, помимо положений, указанных в Плане, в том числе:

- положения, содержащие избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации;

- требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и иной

экономической деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности;

- чем обусловлено принятие норм, затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, существует ли необходимость сохранения данных положений на момент проведения экспертизы;

- является ли на момент проведения экспертизы вмешательство органов местного самоуправления муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" необходимым средством решения существующей проблемы;

- иные вопросы, связанные с выявлением в исследуемом муниципальном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

4.4. По результатам экспертизы составляется заключение об экспертизе муниципального правового акта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.5. В заключении указываются сведения:

4.5.1. о МНПА (вид, орган, принявший акт, заголовок (наименование), дата принятия, регистрационный номер, источник официального опубликования);

4.5.2. о выявленных положениях МНПА, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений;

4.5.3. обоснование сделанных выводов;

4.5.4 о проведенных публичных консультациях, позиции участников экспертизы.

4.6. Заключение подписывается руководителем не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного МНПА, установленного Планом.

4.7. В течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения оно размещается на официальном сайте, а также направляется инициатору экспертизы данного МНПА.

4.8. Заключение, содержащее вывод о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной

экономической деятельности, является основанием для внесения в орган местного самоуправления муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", принявший (издавший) МНПА, предложений об отмене или изменении МНПА (его отдельных положений), необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности.

Приложение № 1 к Порядку
проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов муниципального образования
"Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области",
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности

Форма уведомления о проведении публичных консультаций

Настоящим _____

_____ (наименование уполномоченного органа)
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения
экспертизы нормативного правового акта

_____ (наименование вида акта, органа, должностного лица,

_____ принявшего акт, заголовок (наименование) акта, регистрационный номер,
дата принятия)

Экспертиза проводится в целях выявления в нормативном правовом акте
положений, которые необоснованно затрудняют осуществление
предпринимательской и иной экономической деятельности.

Сроки проведения публичных консультаций:

_____ (даты начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного
листа:

в электронном виде на адрес:

_____ (адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу:

_____ (адрес уполномоченного органа)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

_____ (Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Приложения:

1. Текст муниципального нормативного правового акта;
2. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

Приложение № 2 к Порядку
проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов муниципального образования
"Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области",
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности

Примерная форма опросного листа для проведения
публичных консультаций в рамках экспертизы
нормативного правового акта

(наименование вида акта, органа, должностного лица,
принявшего акт, заголовок

(наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника:

Сфера деятельности участника:

Фамилия, имя, отчество контактного лица:

Номер контактного телефона:

Адрес электронной почты:

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций:

1. Является ли проблема, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, актуальной в настоящее время для муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"?

2.

Является ли вмешательство органов местного самоуправления муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" необходимым средством решения существующей проблемы?

3.

Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности)? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны.

4.

Какие положения муниципального нормативного правового акта приводят к увеличению издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности? Если возможно, оцените размер данных издержек количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

5. Какие положения муниципального нормативного правового акта создают необоснованные административные барьеры для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности? В чем это проявляется?

6. Какие положения муниципального нормативного правового акта ограничивают возможности осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности?

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности,

ответственность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые органами местного самоуправления муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

8.

Какие положения муниципального нормативного правового акта способствуют ограничению или уменьшению количества субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в регулируемой сфере?

9. Являются ли положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняющими ведение предпринимательской и иной экономической деятельности? На чем основывается Ваше мнение?

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта.

Приложение № 3 к Порядку
проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов муниципального образования
"Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области",
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности

**Форма заключения об экспертизе муниципального
нормативного правового акта**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об экспертизе муниципального нормативного правового акта

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 22.10.2021 N 44 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", затрагивающих вопросы предпринимательской и иной экономической деятельности", Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, на основании Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности,

(наименование уполномоченного органа)

провел экспертизу _____

(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт)

(дата принятия, регистрационный номер, наименование акта)

и сообщает следующее.

В ходе проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта с "_____" 20__ года по "_____" 20__ года проведены публичные консультации с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

Информация о проведении публичных консультаций была размещена на официальном сайте _____ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____.

Инициатором проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта выступил _____.

(наименование лица, внесшего предложение о проведении экспертизы)

По результатам публичных консультаций получено _____ замечаний и предложений.

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в справке о результатах проведения публичных консультаций.

Дополнительно запросы о предоставлении информации направлены в _____.

(наименования лиц, которым были направлены запросы)

Не представлены по дополнительному запросу сведения следующими лицами:

1. Обоснование необходимости правового регулирования общественных _____

отношений, на которые распространяется действие нормативного правового акта.
2. Описание и обоснование практической проблемы в осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, связанной с применением положений нормативного правового акта.

1)

2)

3. Вывод по результатам экспертизы.

По результатам проведенного исследования

(наименование уполномоченного органа)

пришел к выводу о наличии (отсутствии) в

(наименование вида акта, органа, должностного лица,

принявшего акт, заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия) положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

Необоснованные затруднения заключаются в следующем:

(руководитель уполномоченного органа,
подготовившего заключение)
(дата)

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 4

публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 27.09.2021 № 2.

Дата и время проведения: 28 октября 2021 г. в 10-00.

Место проведения: с. Каминский, ул. Каминского, д. 13, Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Присутствуют:

Карелов В.В. – Глава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

Беляева Н.А. – председатель Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

Монахова Н.В. – специалист по благоустройству администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

Сироткина Т.В. – заместитель главы администрации по организационным вопросам - начальник организационного отдела администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

Жители Каминского сельского поселения в количестве 6 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Докладчик: *Карелов В.В. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».*

2. Публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Докладчик: *Карелов В.В. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».*

По первому вопросу повестки

Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Слушали: Карелова В.В. – Главу муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о предложении избрать Председателем Карелова В.В., а секретарем Сироткину Т.В., заместителя главы администрации по организационным вопросам - начальник организационного отдела администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Решили:

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.03.2010 года избрать Председателем Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Карелова В.В., секретарем – Сироткину Т.В.

Голосовали: «за» - 6 - единогласно

По второму вопросу повестки

По вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Слушали: Карелова В.В. – Председателя Публичных слушаний, который открыл публичные слушания. Предложил следующий регламент проведения публичных слушаний: Монахова Н.В. - до 10 минут; Участникам публичных слушаний – до 3 минут на вопрос к разработчикам.

Карелов В.В., пояснил, что на основании протокола заседания единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований от 03.06.2021 были назначены публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (постановлением Главы муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района» от 27.09.2021 № 2) на 28.10.2021.

Карелов В.В. пояснил, что имеется основание для подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по поступившим предложениям от физических и юридических лиц об изменении градостроительных регламентов и границ

территориальных зон, изменения в Градостроительный кодекс Российской Федерации.

В ходе обсуждения решили:

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.03.2010

1. Направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проект постановления администрации Родниковского муниципального района «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

3. Опубликовать протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

Голосовали: «за» - 5 - единогласно

Карелов В.В., огласил итоговый документ и заключение публичных слушаний (прилагается).

Объявил публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

Председатель

Карелов В.В.

Секретарь

Сироткина Т.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 27.09.2021 № 2.

Дата и время проведения: 28 октября 2021 г. в 10-00.

Место проведения: Родниковский район, с. Каминский, ул. Каминского, д. 13, Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Участники слушаний:

Карелов Вадим Валентинович - председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Сироткина Татьяна Владимировна - секретарь публичных слушаний, заместитель главы администрации по организационным вопросам - начальник организационного отдела администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Беляева Наталия Анатольевна – председатель Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

Монахова Нина Викторовна – специалист по благоустройству администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Жители Каминского сельского поселения в количестве 6 чел.

Повестка дня:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Докладчик: *Карелов В.В. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».*

2. Публичные слушания по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Докладчик: Карелов В.В. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с протоколом Публичных слушаний от 28.10.2021 года в ходе рассмотрения документации по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» поступили следующие предложения:

1. Направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проект постановления администрации Родниковского муниципального района «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

3. Опубликовать протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

Председательствующий публичных слушаний

Карелов В.В.

Секретарь Публичных слушаний

Сироткина Т.В.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
публичных слушаний по проекту внесения изменений
в правила землепользования и застройки муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 27.09.2021 № 2.

Дата и время проведения: 28 октября 2021 г. в 10-00.

Место проведения: Родниковский район, с. Каминский, ул. Каминского, д. 13, Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками)
1	Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1	Направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проект постановления администрации Родниковского муниципального района «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».	Н.А. Беляева	Поддержано
		2	Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и	Н.А. Беляева	Поддержано

			<p>застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области</p>		
		3	<p>Опубликовать протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района http://www.rodniki-37.ru в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».</p>	Н.А. Беляева	Поддержано

Председательствующий публичных слушаний

Карелов В.В.

Секретарь Публичных слушаний

Сироткина Т.В.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 12 июля 2021 года № 31

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 1 полугодие 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 1 полугодие 2021 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова

Отчет об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 1 полугодие 2021 года

1. Доходы бюджета

(в рублях)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - ИТОГО	x	17 355 943,35	7 686 209,68
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	3 526 964,29	1 202 161,32
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	725 700,00	345 831,93
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	725 700,00	345 831,93
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	725 000,00	343 636,07
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со	000 1010202001 0000 110	200,00	-180,70

статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	500,00	2 376,56
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	139 800,00	112 927,85
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	139 800,00	112 927,85
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	139 800,00	112 927,85
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	2 610 000,00	711 966,12
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	170 000,00	18 828,53
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1060103010 0000 110	170 000,00	18 828,53
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	2 440 000,00	693 137,59
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	1 500 000,00	647 062,26
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060603310 0000 110	1 500 000,00	647 062,26
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	940 000,00	46 075,33
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060604310 0000 110	940 000,00	46 075,33
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	8 600,00	3 970,00

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	8 600,00	3 970,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	8 600,00	3 970,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	30 700,00	15 601,13
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	30 700,00	15 601,13
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	11 400,00	7 549,88

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502510 0000 120	11 400,00	7 549,88
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	19 300,00	8 051,25
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503510 0000 120	19 300,00	8 051,25
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	12 164,29	11 864,29
Невыясненные поступления	000 1170100000 0000 180	-	11 864,29
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1170105010 0000 180	-	11 864,29
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	12 164,29	-
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1171503010 0000 150	12 164,29	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	13 828 979,06	6 484 048,36

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	13 982 049,43	6 637 118,73
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	10 492 680,00	5 246 346,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	10 187 000,00	5 093 504,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500110 0000 150	10 187 000,00	5 093 504,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	305 680,00	152 842,00
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500210 0000 150	305 680,00	152 842,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	271 900,00	-
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557600 0000 150	262 000,00	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557610 0000 150	262 000,00	-
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	9 900,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2022999910 0000 150	9 900,00	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	232 400,00	81 522,73
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях,	000 2023511800 0000 150	232 400,00	81 522,73

где отсутствуют военные комиссариаты			
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2023511810 0000 150	232 400,00	81 522,73
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	2 985 069,43	1 309 250,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	2 985 069,43	1 309 250,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001410 0000 150	2 985 069,43	1 309 250,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	24 578,91	24 578,91
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	24 578,91	24 578,91

Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000010 0000 150	24 578,91	24 578,91
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2186001010 0000 150	24 578,91	24 578,91
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-177 649,28	-177 649,28
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2190000010 0000 150	-177 649,28	-177 649,28
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2196001010 0000 150	-177 649,28	-177 649,28

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета - ИТОГО	х	17 533 592,63	7 619 261,54
в том числе:			

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	6 016 967,00	2 620 494,20
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	908 520,00	435 210,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	908 520,00	435 210,78
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	908 520,00	435 210,78
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	697 788,00	342 486,09
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	210 732,00	92 724,69
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	60 000,00	30 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	60 000,00	30 000,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	60 000,00	30 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000 0103 0000000000 123	60 000,00	30 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	2 302 780,00	970 055,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	2 279 000,00	969 242,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	2 279 000,00	969 242,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	1 746 000,00	770 135,84
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	533 000,00	199 106,40
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	23 780,00	813,70

Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	23 780,00	813,70
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 0000000000 851	20 900,00	-
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	2 880,00	813,70
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	187 967,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	187 967,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	187 967,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	2 557 700,00	1 185 227,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	1 268 600,00	490 180,45
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	1 268 600,00	490 180,45
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	974 300,00	391 697,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	294 300,00	98 482,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	1 277 100,00	688 139,53

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	1 277 100,00	688 139,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	729 700,00	341 771,51
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	547 400,00	346 368,02
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	12 000,00	6 907,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	12 000,00	6 907,50
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	4 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	8 000,00	6 907,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	232 400,00	81 522,73
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	232 400,00	81 522,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	195 300,00	81 522,73
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 120	195 300,00	81 522,73
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 121	150 000,00	62 613,48
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных	000 0203 0000000000 129	45 300,00	18 909,25

(муниципальных) органов			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 200	37 100,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 240	37 100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 0000000000 244	37 100,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	24 000,00	6 050,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	24 000,00	6 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	24 000,00	6 050,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	24 000,00	6 050,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	24 000,00	6 050,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	1 663 400,00	1 129 674,49
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	1 653 400,00	1 129 674,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	1 653 400,00	1 129 674,49

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	1 653 400,00	1 129 674,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	1 653 400,00	1 129 674,49
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	10 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 200	10 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 240	10 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 0000000000 244	10 000,00	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	3 335 925,63	720 000,12
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	687 451,72	112 184,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	687 451,72	112 184,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	687 451,72	112 184,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	687 451,72	112 184,57
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	2 648 473,91	607 815,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	2 648 473,91	607 815,55

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	2 648 473,91	607 815,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	1 921 973,91	338 307,01
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	726 500,00	269 508,54
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	298 200,00	187 100,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	6 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	6 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	6 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	6 000,00	-
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	292 200,00	187 100,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 500	292 200,00	187 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	292 200,00	187 100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	5 705 200,00	2 784 420,00
Культура	000 0801 0000000000 000	4 715 300,00	2 274 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	95 000,00	24 420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	000 0801 0000000000 240	95 000,00	24 420,00

государственных (муниципальных) нужд			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	95 000,00	24 420,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	4 620 300,00	2 250 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	4 620 300,00	2 250 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	989 900,00	510 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	989 900,00	510 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	989 900,00	510 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	240 000,00	80 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	240 000,00	80 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	240 000,00	80 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	240 000,00	80 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	240 000,00	80 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	17 500,00	10 000,00
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	17 500,00	10 000,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 500	17 500,00	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 540	17 500,00	10 000,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 26 июля 2021 года № 32

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 30.10.2014г. № 47-А

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Парского сельского поселения, постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.11.2013 №57 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парского сельского поселения, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 30.10.2014г. № 47-А изменения, согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова

1. П. 1.1. муниципальной программы «Благоустройство территории Парского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство территории Парского сельского поселения»

Наименование программы	Муниципальная программа «Благоустройство территории Парского сельского поселения»
Срок реализации программы	Год начала реализации программы – 2015 Год завершения реализации программы – 2023
Разработчик Программы	Администрация Парского сельского поселения
Исполнители программы	Администрация Парского сельского поселения
Перечень подпрограмм	Комплексное развитие сельских территорий Парского сельского поселения
Цель (цели) программы	- комплексное решение проблем благоустройства; - обеспечение и улучшение внешнего вида территории Парского сельского поселения; - создание комфортных условий проживания и отдыха населения; - повышение эффективного использования бюджетного финансирования в сфере проведения мероприятий по благоустройству.
Объем ресурсного обеспечения программы	Источники финансирования муниципальной программы – бюджет Парского сельского поселения, бюджет Родниковского муниципального района, бюджет Ивановской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники. Общий объем финансирования Программы составляет – 25 681,51872 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 2702,0 тыс. рублей; 2016 год – 2833,358 тыс. рублей; 2017 год – 2525,060 тыс. рублей. 2018 год – 3190,27 тыс. рублей; 2019 год – 2635,36 тыс. рублей. 2020 год – 2911,105 тыс. рублей. 2021 год – 3823,23372 тыс. рублей. 2022 год – 2530,566 тыс. рублей.

2023 год – 2530,566 тыс. рублей.

2. П. 1.3 муниципальной программы «Благоустройство территории Парского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Мероприятия по реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.	2017 тыс. руб.	2018 тыс. руб.	2019 тыс. руб.	2020 тыс. руб.	2021 тыс. руб.	2022 тыс. руб.	2023 тыс. руб.
	1. Благоустройство и озеленение территории Парского сельского поселения, содержание объектов благоустройства, всего	Администрация Парского сельского поселения	555,0	308,8	1225,86608	1741,8325	984,252	1155,61	1577,166	877,166	877,166
	- средства бюджета поселения		555,0	308,8	1225,86608	1544,0325	686,452	658,6	564,0	564,0	564,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	197,8	297,8	497,01	1013,166	313,166	313,166
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Уборка стихийных свалок, всего	Администрация Парского сельского поселения	37,0	0	8,83608	19,0	23,8	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		37,0	0	8,83608	19,0	23,8	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Приобретение	Администрация	98,0	90,0	33,0	0	0	0	0	0	0

2.	и монтаж стел на границах поселения и благоустройств во их территории, всего	Администрация Парского сельского поселения	0								
	- средства бюджета поселения		98,0	90,0	33,0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. 3.	Скашивание травы на территории поселения, всего	Администрация Парского сельского поселения	39,5	18,25	7,5	12,85	31,5	16,7	30,0	30,0	30,0
	- средства бюджета поселения		39,5	18,25	7,5	12,85	31,5	16,7	30,0	30,0	30,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. 4.	Ремонт памятников воинам, погибшим в годы ВОВ и благоустройств во их территории, всего	Администрация Парского сельского поселения	50,0	9,0	40,0	69,3965	100,05	412,0	364,0	234,0	234,0
	- средства бюджета		50,0	9,0	40,0	69,3965	100,05	412,0	364,0	234,0	234,0

	поселения											
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Установка гаубицы у памятника воинам, погибшим в годы ВОВ с. Парское, всего	Администрация Парского сельского поселения	39,0	31,5	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		39,0	31,5	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	Приобретение, установка и ремонт контейнеров и контейнерных площадок, всего		Администрация Парского сельского поселения	111,0	120,66	49,0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения	111,0		120,66	49,0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	бюджета										
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Опиловка и валка сухостойных деревьев на территории поселения, всего	Администрация Парского сельского поселения	25,0	30,0	0	36,2	45,0	0	50,0	50,0	50,0
	- средства бюджета поселения		25,0	30,0	0	36,2	45,0	0	50,0	50,0	50,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.	Химич. обработка участков заражен. Борщевиком на территории поселения, всего	Администрация Парского сельского поселения	78,0	0	0	130,2	100,0	100,0	120,0	120,0	120,0
	- средства бюджета поселения		78,0	0	0	130,2	100,0	100,0	120,0	120,0	120,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.	Приобретение инструментов для	Администрация Парского	0	0	0	24,99	0	0	0	0	0

	осуществления администрации полномочий по благоустройству территории, всего	о сельском поселении										
	- средства бюджета поселения		0	0	0	24,99	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10	Приобретение и установка знаков на территории поселения всего	Администрация Парского сельского поселения	26,0	0	0	0	16,5	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		26,0	0	0	0	16,5	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11	Приобретение и монтаж информационных баннеров на территории поселения всего	Администрация Парского поселения	17,5	0	62,8	7,25	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		17,5	0	62,8	7,25	0	0	0	0	0	0

	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12	Приобретение и ремонт детских площадок, всего	Администрация Парского сельского поселения	18,0	0	0	226,7	114,8	229,9	600,00	130,0	130,0
	- средства бюджета поселения		18,0	0	0	226,7	14,8	129,9	0	130,0	130,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	100,0	100,0	600,00	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.13	Подготовка пляжа к сезону купания(бактериологический анализ воды, обследование дна водолазами) на территории поселения всего	Администрация Парского сельского поселения	16,0	9,39	11,1	11,6	14,5	100,0	100,0	0	0
	- средства бюджета поселения		16,0	9,39	11,1	11,6	14,5	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	100,0	100,0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	федерального бюджета										
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий	Администрация Парского сельского поселения	0	0	60,0	842,596	319,652	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		0	0	60,0	842,596	319,652	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15	Подсыпка щебнем дорог частного сектора в целях благоустройства территории	Администрация Парского сельского поселения	0	0	364,48	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		0	0	364,48	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.16	Вывоз снега с мест массовых мероприятий в целях благоустройства территории	Администрация Парского сельского поселения	0	0	35,0	0	0	0	0	0	0

	- средства бюджета поселения	поселения	0	0	35,0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17	Очистка и создание водоемов в целях благоустройства территории	Администрация Парского сельского поселения	0	0	10	83,25	15,2	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		0	0	10,0	83,25	15,2	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.18	Обследование воды из Родника с. Парское в целях благоустройства территории	Администрация Парского сельского поселения	0	0	4,15	0	5,45	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		0	0	4,15	0	5,45	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	федерального бюджета										
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.19	Организация деятельности по сбору и транспортированию ТКО в целях благоустройства территории	Администрация Парского сельского поселения	0	0	0	197,80	197,8	297,01	313,166	313,166	313,166
	- средства бюджета поселения		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	197,8	197,8	297,01	313,166	313,166	313,166
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.20	Создание общественного колодца в д. Малые Ломы		Администрация Парского сельского поселения	0	0	0	80,0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения	0		0	0	80,0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета	0		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета	0		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета	0		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники	0		0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Развитие сети автомобильных дорог Парского сельского поселения, всего		2112,0	2524,55834	1299,194	1448,194	1607,358	1653,4	1653,4	1653,4	
2.	Содержание	Админи	62	108,0	1299.	1448	160	165	1653,	165	165

1.	автомобильных дорог , всего	Администрация Парского сельского поселения	0,6	5834	194	,194	7,358	3,4	4	3,4	3,4
	- средства бюджета поселения		44,2	831,65834	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		17,6,4	176,4	1299,194	1448,194	1607,358	1653,4	1653,4	1653,4	1653,4
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. 2.	Ремонт и капитальный ремонт дорог, всего	Отдел строительства и архитектуры администрации Родниковского муниципального района	41,3,5	416,0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		41,3,5	416,0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. 3.	Оформление дорог в собственность поселения (составление технических планов, постановка на кадастровый учет, регистрация права собственности в органах юстиции),	Администрация Парского сельского поселения	60,0	90,0	0	0	0	0	0	0	0

	всего										
	- средства бюджета поселения		60,0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий	Администрация Парского сельского поселения	912,9	102,5	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		912,9	102,5	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Разработка и утверждение проекта организации дорожного движения, всего	Администрация Парского сельского поселения	105,0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		105,0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	федерального бюджета										
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Содержание общественных кладбищ, расположенных на территории Парского сельского поселения, всего	Администрация Парского сельского поселения	5,0	0	0	0	43,75	102,095	218,382	0	0
	- средства бюджета поселения		5,0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	43,75	102,095	218,382	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Уборка мусора, всего	Администрация Парского сельского поселения	1,0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		1,0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Опиловка деревьев, всего	Администрация Парского сельского поселения	4,0	0	0	0	43,75	102,095	218,382	0	0
	- средства бюджета поселения		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	43,75	102,095	218,382	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Подготовка и изменение генерального плана Парского сельского поселения, всего	Администрация Парского сельского поселения	30,0	8,0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		30,0	8,0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Подготовка и изменение генерального плана поселения, всего	Администрация Парского сельского поселения	30,0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		30,0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению технических функций в сфере земельно-имущественных отношений, всего	Администрация Парского сельского поселения	0	8,0	0	0	0	0	0	0	0

	- средства бюджета поселения		0	8,0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Парского сельского поселения»		Администрация Парского сельского поселения	0	0	0	0	0	0	231,0 1946	0	0
- средства бюджета поселения			0	0	0	0	0	0	57,14 155	0	0
- средства районного бюджета			0	0	0	0	0	0	0	0	0
- средства областного бюджета			0	0	0	0	0	0	1,617 14	0	0
- средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	160,0 9648	0	0
- внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	12,16 429		
ИТОГО			27 02, 0	2833, 3583	2525, 0608	3190 ,265	263 5,36	291 1,10 5	3679, 9674 6	253 0,56 6	253 0,56 6

Ресурсное обеспечение Программы.

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере Парского сельского поселения, социальная значимость проблемы содержания территории, дорог, кладбищ поселения и объектов благоустройства.

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета Парского сельского поселения. Общий объем финансирования Программы составляет 25 681,51872 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 2702,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 2833,358 тыс. рублей;
- 2017 год – 2525,060 тыс. рублей.
- 2018 год – 3190,27 тыс. рублей;

2019 год – 2635,36 тыс. рублей.
2020 год – 2911,105 тыс. рублей.
2021 год – 3679,96746 тыс. рублей.
2022 год – 2530,566 тыс. рублей.
2023 год – 2530,566 тыс. рублей.

Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации программы, а также при принятии бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год.».

3. Приложение №1 к муниципальной программе - подпрограмму «Комплексное развитие сельских территорий Парского сельского поселения» изложить в новой редакции (Приложение).

ПОДПРОГРАММА «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ПАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

1. Паспорт подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Парского сельского поселения»

Наименование Подпрограммы	Комплексное развитие сельских территорий Парского сельского поселения
Исполнители Подпрограммы	Администрация Парского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	Год начала реализации Подпрограммы – 2021 Год завершения реализации Подпрограммы – 2023
Цель и задачи Подпрограммы	<p>Цель Подпрограммы - улучшение условий жизнедеятельности на сельских территориях;</p> <p>Задачи Подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня комплексного благоустройства территории Парского сельского поселения; - улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в Парском сельском поселении; - улучшение эстетического вида Парского сельского поселения; - активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях Родниковского муниципального района, в решении вопросов местного значения; - формирование в Ивановской области позитивного отношения к развитию сельских территорий Парского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	<p>Источники финансирования Подпрограммы – бюджет Парского сельского поселения, бюджет Ивановской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет – 231, 01946 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2021 год – 231,01946 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 0 тыс. рублей.</p>

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Парского сельского поселения» направлена на улучшение условий жизнедеятельности на территории Парского сельского поселения, обеспечение высокого уровня удовлетворенности работой органов местного самоуправления, повышение уровня комплексного благоустройства и санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Парского сельского поселения.

2.2. Цели и задачи Подпрограммы

Цель подпрограммы - улучшение условий жизнедеятельности на сельских территориях.

Задачи подпрограммы:

- 1) Повышение уровня комплексного благоустройства территории Парского сельского поселения;
- 2) Улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в Парском сельском поселении;
- 3) Улучшение эстетического вида Парского сельского поселения;
- 4) Активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях Родниковского муниципального района, в решении вопросов местного значения;
- 5) Формирование в Ивановской области позитивного отношения к развитию сельских территорий Парского сельского поселения.

2.3. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит улучшить условия жизнедеятельности, обеспечить высокий уровень удовлетворенности работой органов местного самоуправления, повысить уровень комплексного благоустройства и санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Парского сельского поселения.

2.4. Мероприятия по реализации Подпрограммы

Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2021 (тыс. руб.)	2022 (тыс. руб.)	2023 (тыс. руб.)
1. Обустройство площадки накопления твердых коммунальных отходов у дома № 1 ул. Молодежная с. Парское Парского сельского поселения Родниковского муниципального района	Администрация Парского сельского поселения			
2. Осуществление строительного контроля за выполнением работ на объекте: Выполнение работ по обустройству площадки накопления твердых коммунальных отходов у дома № 1 ул. Молодежная с. Парское Парского сельского поселения				

поселения Родниковского муниципального района				
- средства бюджета поселения		0	0	0
- средства районного бюджета		57,14155	0	0
- средства областного бюджета		1,61714	0	0
- средства федерального бюджета		160,09648	0	0
- внебюджетные источники		12,16429	0	0
	ИТОГО	231,01946	0	0

Финансирование мероприятий Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета Парского сельского поселения, бюджета Ивановской области, федерального бюджета, внебюджетных источников

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 231,01946 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 231,01946 тыс. рублей;

2022 год – 0 рублей;

2023 год – 0 рублей.

Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации Подпрограммы, а также при принятии бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год.».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 06 сентября 2021 года № 36

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 29.10.2014г. № 46-А

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Парского сельского поселения, постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.11.2013 №57 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парского сельского поселения, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 29.10.2014г. №46-А изменения, согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова

1. П. 1.1. муниципальной программы «Местное самоуправление Парского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Паспорт муниципальной программы «Местное самоуправление Парского сельского поселения»

Наименование программы	Муниципальная программа «Местное самоуправление Парского сельского поселения»
Срок реализации программы	Год начала реализации программы – 2015 Год завершения реализации программы – 2023
Разработчик Программы	Администрация Парского сельского поселения
Исполнители программы	Администрация Парского сельского поселения
Перечень подпрограмм	1. Организация местного самоуправления Парского сельского поселения 2. Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения
Цель (цели) программы	Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения программы	Источник финансирования муниципальной программы – бюджет Парского сельского поселения Общий объем финансирования Программы составляет – 52 289,264 тыс. рублей., в том числе: 2015 год – 5553,7 тыс. рублей; 2016 год – 5181,3 тыс. рублей; 2017 год – 5557,5 тыс. рублей. 2018 год – 5975,907 тыс. рублей; 2019 год – 6256,13 тыс. рублей. 2020 год – 5882,327 тыс. рублей. 2021 год – 6074,00 тыс. рублей. 2022 год – 5904,2 тыс. рублей. 2023 год – 5904,2 тыс. рублей.

2. П. 1.3 муниципальной программы «Местное самоуправление Парского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Мероприятия по реализации Программы»

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
			тыс. рубл ей								
	1. Подпрограмма «Организация местного самоуправления Парского сельского поселения на 2015-2021 годы», всего		4363,0	4703,4	5149,52	5310,37	5516,1	5005,327	5212,0	5252,00	5252,00
	- средства бюджета поселения	Администрация Парского сельского поселения	4363,0	4703,4	5149,52	5310,37	5516,1	5005,327	5212,0	5252,00	5252,00
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. Подпрограмма «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправле	Администрация Парского сельского поселения	1190,7	477,9	407,98	655,87	740,03	877,0	862,0	652,2	652,2

ния Парского сельского поселения на 2015-2021 годы», всего										
- средства бюджета поселения	1190,7	477,9	407,98	655,87	740,03	877,0	862,0	652,2	652,2	
- средства районного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- средства областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ИТОГО	5553,7	5181,3	5557,5	5965,907	6256,13	5882,327	6074,0	5904,2	5904,2	

Ресурсное обеспечение Программы.

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере Парского сельского поселения, социальная значимость проблемы.

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета Парского сельского поселения. Общий объем финансирования Программы составляет 52 289,264 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 5553,7 тыс. рублей;
- 2016 год – 5181,3 тыс. рублей;
- 2017 год – 5557,5 тыс. рублей.
- 2018 год – 5975,907 тыс. рублей;
- 2019 год – 6256,13 тыс. рублей.
- 2020 год – 5882,327 тыс. рублей.
- 2021 год – 6074,00 тыс. рублей.
- 2022 год – 5904,2 тыс. рублей.
- 2023 год – 5904,2 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.».

3. П. 2.1 Приложения №1 к Муниципальной программе «Местное самоуправление Парского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«2.1. Паспорт подпрограммы «Организация местного самоуправления Парского сельского поселения»

Наименование подпрограммы	Организация местного самоуправления Парского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	Год начала реализации программы – 2015 Год завершения реализации программы – 2023
Исполнители подпрограммы	Администрация Парского сельского поселения
Цель (цели) подпрограммы	Цель Программы – Создание условий для эффективного исполнения полномочий органами местного самоуправления. Задачи Программы: Создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения органов местного самоуправления Парского сельского поселения; Целенаправленное профессиональное развитие сотрудников администрации Парского сельского поселения; Создание социально-экономических и материально-технических условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления Парского сельского поселения; Совершенствование института муниципальной службы в органах местного самоуправления Парского сельского поселения; Обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения сотрудниками органов местного самоуправления Парского сельского поселения своих должностных обязанностей и оказания гражданам и организациям муниципальных услуг.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Источник финансирования муниципальной программы – бюджет Парского сельского поселения. Общий объем финансирования Программы составляет – 45 763,717 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 4363,0 тыс. рублей; 2016 год – 4703,4 тыс. рублей; 2017 год – 5149,52 тыс. рублей. 2018 год – 5310,37 тыс. рублей; 2019 год – 5516,1 тыс. рублей.

	2020 год – 5005,327 тыс. рублей. 2021 год – 5212,0 тыс. рублей. 2022 год – 5252,0 тыс. рублей. 2023 год – 5252,0 тыс. рублей.
--	--

4. П. 2.3. Приложения №1 к Муниципальной программе «Местное самоуправление Парского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«2.3. Мероприятия по реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015 тыс. рублей	2016 тыс. рублей	2017 тыс. рублей	2018 тыс. рублей	2019 тыс. рублей	2020 тыс. рублей	2021 тыс. рублей	2022 тыс. рублей	2023 тыс. рублей
	1. Обеспечение деятельности Совета Парского сельского поселения, всего	Администрация Парского сельского поселения	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
	- средства бюджета поселения		60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. Обеспечение деятельности администрации Парского	Администрация Парского сельского поселения	3783,6	3295,0	3055,616	3041,84	3189,303	3161,7	3196,3	3211,3	3211,3

сельского поселения, всего										
- средства бюджета поселения		3783,6	3295,0	3055,616	3041,84	3189,303	3161,7	3196,3	3211,3	3211,3
- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Содержание МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОМС Парского сельского поселения», всего		3783,6	747,2	1577,403	1755,06	1810,297	1639,627	1734,7	1734,7	1734,7
- средства бюджета поселения	Администрация Парского сельского поселения	3783,6	747,2	1577,403	1755,06	1810,297	1639,627	1734,7	1734,7	1734,7
- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Межбюджетные трансферты бюджету Родниковского		Администрация Парского сельского поселения	408,4	464,2	300,0	300,0	300,0	0	0	0

муниципального района на осуществление части переданных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением, всего										
- средства бюджета поселения		408,4	464,2	300,0	300,0	300,0	0	0	0	0
- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников администрации Парского сельского поселения, всего	Администрация Парского сельского поселения	3,0	12,5	12,5	6,0	12,5	0	6,0	6,0	6,0
- средства бюджета поселения		3,0	12,5	12,5	6,0	12,5	0	6,0	6,0	6,0
- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0

- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, всего	Администрация Парского сельского поселения	108,0	124,5	144,0	144,0	144,0	144,0	215,0	240,0	240,0
- средства бюджета поселения		108,0	124,5	144,0	144,0	144,0	144,0	215,0	240,0	240,0
- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО		4363,0	4703,4	5149,52	5310,37	5516,1	5005,327	5212,0	5252,0	5252,0

Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере Парского сельского поселения, социальная значимость проблемы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета Парского сельского поселения. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 45 763,717 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 4363,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 4703,4 тыс. рублей;
- 2017 год – 5149,52 тыс. рублей.
- 2018 год - 5310,37 тыс. рублей.
- 2019 год – 5516,1 тыс. рублей.

2020 год – 5005,327 тыс. рублей.

2021 год – 5212,00 тыс. рублей.

2022 год – 5252,00 тыс. рублей.

2023 год – 5252,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации программы, а также при принятии бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год».

3. П. 2.1 Приложения №2 к Муниципальной программе «Местное самоуправление Парского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«2.1. Паспорт подпрограммы «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения»

Наименование подпрограммы	Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	Год начала реализации программы – 2015 Год завершения реализации программы – 2023
Исполнители подпрограммы	Администрация Парского сельского поселения
Цель (цели) подпрограммы	Цель Подпрограммы – Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения. Задачи Программы: Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения; Совершенствование и укрепление системы информационно-аналитического и методического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения; Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления. Совершенствование организации работы органов местного самоуправления Парского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Источник финансирования муниципальной программы – бюджет Парского сельского поселения. Общий объем финансирования Программы составляет – 6515,88 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1190,7 тыс. рублей; 2016 год – 477,9 тыс. рублей; 2017 год – 407,98 тыс. рублей. 2018 год – 655,87 тыс. рублей.

	2019 год – 740,03 тыс. рублей. 2020 год – 877,0 тыс. рублей. 2021 год – 862,0 тыс. рублей. 2022 год – 652,2 тыс. рублей. 2023 год – 652,2 тыс. рублей.
--	--

4. П. 2.3. Приложения № 2 к Муниципальной программе «Местное самоуправление Парского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«2.3. Мероприятия по реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015 тыс. рубл. ей	2016 тыс. рубл. ей	2017 тыс. рубл. ей	2018 тыс. рубл. ей	2019 тыс. рубл. ей	2020 тыс. рубл. ей	2021 тыс. рубл. ей	2022 тыс. рубл. ей	2023 тыс. рубл. ей
1.	Укрепление материально-технической базы, всего	Администрация Парского сельского поселения	1190,7	477,9	407,980	665,87	740,03	877,0	862,0	652,2	652,2
	- средства бюджета поселения		1190,7	477,9	407,980	665,87	740,03	877,0	862,0	652,2	652,2
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Текущий ремонт помещений и зданий, всего	Администрация Парского сельского поселения	29,65	28,4	0	0	0	177,2	20,0	30,0	20,0
	- средства бюджета поселения		29,65	28,4	0	0	0	177,2	20,0	30,0	20,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	областного бюджета										
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Приобретение автомобиля, всего	Администрация Парского сельского поселения	535,0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Содержание зданий, коммунальные услуги всего	Администрация Парского сельского поселения	26,1	38,5	120,13	351,75	429,03	414,3	554,1	390,3	390,3
	- средства бюджета поселения		26,1	38,5	120,13	351,75	429,03	414,3	554,1	390,3	390,3
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Обслуживание программног	Администрация Парского	134,5	158,25	111,815	158,2	122,2	107,7	107,4	75,7	75,7

	о обеспечения, всего	сельского поселения									
	- средства бюджета поселения		134,5	158,25	111,815	158,2	122,2	107,7	107,4	75,7	75,7
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	Обслуживание сети Интернет, всего	Администрация Парского сельского поселения	36,0	32,0	31,72	42,0	42,0	30,0	30,0	30,0	30,0
	- средства бюджета поселения		36,0	32,0	31,72	42,0	42,0	30,0	30,0	30,0	30,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6	Обслуживание телефонной связи, услуг связи всего	Администрация Парского сельского поселения	0	0	62,9	28,0	29,3	65,5	65,5	65,5	65,5
	- средства бюджета поселения		0	0	62,9	28,0	29,3	65,5	65,5	65,5	65,5
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.7	Приобретение оргтехники и производственного инвентаря, всего	Администрация Парского сельского поселения	35,0	7,1	0	11,0	40	0	0	0	0	
	- средства бюджета поселения		35,0	7,1	0	11,0	40	0	0	0	0	
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.8	Ремонт оргтехники, всего		Администрация Парского сельского поселения	10,35	10,1	10,45	13,8	14,0	10,5	0	0	0
	- средства бюджета поселения			10,35	10,1	10,45	13,8	14,0	10,5	0	0	0
	- средства районного бюджета	0		0	0	0	0	0	0	0	0	
	- средства областного бюджета	0		0	0	0	0	0	0	0	0	
	- средства федерального бюджета	0		0	0	0	0	0	0	0	0	
	- внебюджетные источники	0		0	0	0	0	0	0	0	0	
1.9	Приобретение мебели, всего	Администрация Парского	36,9	0	0	0	0	0	0	0	0	

	- средства бюджета поселения	сельского поселения	36,9	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.	Ремонт автотранспорта, всего	Администрация Парского сельского поселения	95,0	22,5	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		95,0	22,5	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.	Содержание автотранспорта и автострахование, всего	Администрация Парского сельского поселения	203,0	146,0	6,315	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		203,0	146,0	6,315	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	внебюджетные источники											
1.1	Разработка и обслуживание сайта администрации всего	Администрация Парского сельского поселения	14,4	14,4	0	20,0	15,6	15,6	15,6	15,6	15,6	15,6
2.	- средства бюджета поселения		14,4	14,4	0	20,0	15,6	15,6	15,6	15,6	15,6	15,6
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Аренда земельного участка под зданием администрации, всего	Администрация Парского сельского поселения	7,8	6,55	5,1	6,0	6,0	0	6,0	6,0	6,0	6,0
3.	- средства бюджета поселения		7,8	6,55	5,1	6,0	6,0	0	6,0	6,0	6,0	6,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Печать объявлений и нормативных сборников администрации, всего	Администрация Парского сельского поселения	0	0	32,74	26,12	34,6	32,2	32,2	32,2	32,2	32,2
4.	- средства бюджета поселения		0	0	32,74	26,12	34,6	32,2	32,2	32,2	32,2	32,2
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	федеральног о бюджета											
	- внебюджетн ые источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 5.	Спец.оценка условий труда, всего	Админист рация Парского сельского поселения	27,0	0	0	0	0	23,0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		27,0	0	0	0	0	23,0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федеральног о бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетн ые источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 6.	Снабжение канц.товара ми и расходными материалами сотрудников администрац ии, всего	Админист рация Парского сельского поселения	0	14,1	8,0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		0	14,1	8,0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федеральног о бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетн ые источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 7.	Мед. Осмотр сотрудников администрац ии, всего	Админист рация Парского сельского	0	0	11,3 15	3,0	0	0	10,0	10,0	10,0	10,0

	- средства бюджета поселения	поселения	0	0	11,3 15	3,0	0	0	10,0	10,0	10,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 8.	Обращение с ТКО, всего	Администрация Парского сельского поселения	0	0	4,7	6,0	7,3	6,9	6,9	6,9	6,9
	- средства бюджета поселения		0	0	4,7	6,0	7,3	6,9	6,9	6,9	6,9
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 9.	Обучение охране труда сотрудников администрации, всего	Администрация Парского сельского поселения	0	0	2,75	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета поселения		0	0	2,75	0	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	ые источники										
1.2 0.	Установка и обслуживан ие охранной сигнализаци и	Админист рация Парского сельского поселения	0	0	0	0	0	0	14,3	0	0
	- средства бюджета поселения		0	0	0	0	0	0	14,3	0	0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федеральног о бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетн ые источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ИТОГО		1190 ,7	477, 9	407, 98	655, 87	740, 03	877, 0	862, 0	652, 2	652, 2

Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере Парского сельского поселения, социальная значимость проблемы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета Парского сельского поселения. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 6515,88 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 1190,7 тыс. рублей;
- 2016 год – 477,9 тыс. рублей;
- 2017 год – 407,98 тыс. рублей.
- 2018 год – 655,87 тыс. рублей.
- 2019 год – 740,03 тыс. рублей.
- 2020 год – 877,0 тыс. рублей.
- 2021 год – 862,00 тыс. рублей.
- 2022 год – 652,2 тыс. рублей.
- 2023 год – 652,2 тыс. рублей.

Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации подпрограммы, а также при принятии бюджета Парского сельского поселения на очередной финансовый год».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 04 октября 2021 года № 40

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.07.2017г. № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах»

В соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.01.2011 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.07.2017г. № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам и налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов

о местных налогах и сборах»;

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам и налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» (Приложение).».

2. Внести в Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.07.2017г. № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. Наименование Регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам и налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах».

2.2. Пункт 1.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам и налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.3. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам и налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений налоговых органов, физических и юридических лиц.».

2.4. Пункт 1.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Получателями муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте (далее - Заявители) могут быть налоговые органы, граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, независимо от организационно-правовой формы. С заявлением об оказании муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).».

2.5. Пункт 2.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам и налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах».».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Л.Ф. Малков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 11 октября 2021 года № 41

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова

Отчет об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - ИТОГО	x	17 355 943,35	11 362 031,51
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	3 526 964,29	1 736 319,62
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	725 700,00	553 366,75
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	725 700,00	553 366,75
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	725 000,00	549 129,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса	000 1010202001 0000 110	200,00	-174,59

Российской Федерации			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	500,00	4 411,75
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	139 800,00	199 632,35
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	139 800,00	199 632,35
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	139 800,00	199 632,35
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	2 610 000,00	933 123,49
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	170 000,00	4 914,05
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1060103010 0000 110	170 000,00	4 914,05
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	2 440 000,00	928 209,44
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	1 500 000,00	787 939,88
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060603310 0000 110	1 500 000,00	787 939,88

Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	940 000,00	140 269,56
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060604310 0000 110	940 000,00	140 269,56
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	8 600,00	5 570,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	8 600,00	5 570,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	8 600,00	5 570,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	30 700,00	37 654,88
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	30 700,00	37 654,88

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	11 400,00	24 772,88
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502510 0000 120	11 400,00	24 772,88
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	19 300,00	12 882,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503510 0000 120	19 300,00	12 882,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	12 164,29	6 972,15
Невыясненные поступления	000 1170100000 0000 180	0,00	-300,00

Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1170105010 0000 180	0,00	-300,00
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	12 164,29	7 272,15
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1171503010 0000 150	12 164,29	7 272,15
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	13 828 979,06	9 625 711,89
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	13 982 049,43	9 778 782,26
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	10 492 680,00	7 869 513,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	10 187 000,00	7 640 252,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500110 0000 150	10 187 000,00	7 640 252,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	305 680,00	229 261,00
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500210 0000 150	305 680,00	229 261,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	271 900,00	156 630,82
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557600 0000 150	262 000,00	156 630,82

Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557610 0000 150	262 000,00	156 630,82
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	9 900,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2022999910 0000 150	9 900,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	232 400,00	114 833,09
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2023511800 0000 150	232 400,00	114 833,09
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2023511810 0000 150	232 400,00	114 833,09
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	2 985 069,43	1 637 805,35
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	2 985 069,43	1 637 805,35
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001410 0000 150	2 985 069,43	1 637 805,35

ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	24 578,91	24 578,91
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	24 578,91	24 578,91
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000010 0000 150	24 578,91	24 578,91
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2186001010 0000 150	24 578,91	24 578,91
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-177 649,28	-177 649,28

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2190000010 0000 150	-177 649,28	-177 649,28
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2196001010 0000 150	-177 649,28	-177 649,28

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	3	15	28
Расходы бюджета - ИТОГО	х	17 533 592,63	11 151 027,05
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	6 037 967,00	4 008 531,19
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	908 520,00	632 073,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	908 520,00	632 073,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	908 520,00	632 073,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	697 788,00	493 686,09

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	210 732,00	138 387,11
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	60 000,00	45 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	60 000,00	45 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	60 000,00	45 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000 0103 0000000000 123	60 000,00	45 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	2 287 780,00	1 547 363,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	000 0104 0000000000 100	2 279 000,00	1 546 549,86

внебюджетными фондами			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	2 279 000,00	1 546 549,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	1 746 000,00	1 220 631,81
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	533 000,00	325 918,05
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	8 780,00	813,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	8 780,00	813,70
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 0000000000 851	5 900,00	0,00
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	2 880,00	813,70
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	154 767,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	154 767,00	0,00
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	154 767,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	2 626 900,00	1 784 094,43

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	1 268 600,00	846 004,81
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	1 268 600,00	846 004,81
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	974 300,00	666 086,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	294 300,00	179 918,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	1 346 300,00	928 101,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	1 346 300,00	928 101,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	798 900,00	568 488,41
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	547 400,00	359 613,13
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	12 000,00	9 988,08
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	12 000,00	9 988,08
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	4 000,00	2 932,00
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	8 000,00	7 056,08
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	232 400,00	114 833,09

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	232 400,00	114 833,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	195 300,00	114 833,09
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 120	195 300,00	114 833,09
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 121	150 000,00	88 197,48
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 129	45 300,00	26 635,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 200	37 100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 240	37 100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 0000000000 244	37 100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	24 000,00	8 470,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	24 000,00	8 470,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	24 000,00	8 470,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	24 000,00	8 470,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	24 000,00	8 470,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	1 673 400,00	1 232 250,20
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	1 653 400,00	1 232 250,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	1 653 400,00	1 232 250,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	1 653 400,00	1 232 250,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	1 653 400,00	1 232 250,20
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	20 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 200	20 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 240	20 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 0000000000 244	20 000,00	0,00

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	3 335 925,63	1 195 847,57
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	687 451,72	399 296,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	687 451,72	399 296,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	687 451,72	399 296,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	687 451,72	399 296,32
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	2 648 473,91	796 551,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	2 648 473,91	796 551,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	2 648 473,91	796 551,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	1 921 973,91	490 464,61
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	726 500,00	306 086,64
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	298 200,00	218 600,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	6 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	6 000,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	6 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	6 000,00	0,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	292 200,00	218 600,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 500	292 200,00	218 600,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	292 200,00	218 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	5 699 200,00	4 238 995,00
Культура	000 0801 0000000000 000	4 709 300,00	3 473 995,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	89 000,00	53 995,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	89 000,00	53 995,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	89 000,00	53 995,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	4 620 300,00	3 420 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	4 620 300,00	3 420 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	989 900,00	765 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	989 900,00	765 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	989 900,00	765 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	215 000,00	116 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	215 000,00	116 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	215 000,00	116 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	215 000,00	116 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	215 000,00	116 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	17 500,00	17 500,00
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	17 500,00	17 500,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 500	17 500,00	17 500,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 540	17 500,00	17 500,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-177 649,28	211 004,46

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	3	15	28
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	177 649,28	-211 004,46
в том числе: источники внутреннего финансирования	x	0,00	0,00
из них: источники внешнего финансирования	x	0,00	0,00
из них: изменение остатков средств	x	177 649,28	-211 004,46
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	177 649,28	-211 004,46

увеличение остатков средств, всего	x	-17 355 943,35	-11 362 031,51
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-17 355 943,35	-11 362 031,51
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-17 355 943,35	-11 362 031,51
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-17 355 943,35	-11 362 031,51
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 510	-17 355 943,35	-11 362 031,51
уменьшение остатков средств, всего	x	17 533 592,63	11 151 027,05
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	17 533 592,63	11 151 027,05
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	17 533 592,63	11 151 027,05
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	17 533 592,63	11 151 027,05
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 610	17 533 592,63	11 151 027,05



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 28 октября 2021 года № 42

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской

области», начальника организационно-правового отдела Коткову М.В.

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова

**Порядок
установления и оценки применения обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами
муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 247-ФЗ), в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту - обязательные требования).

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту – Парского сельского поселения) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений.

Настоящий Порядок распространяется на муниципальные нормативные правовые акты Парского сельского поселения, которыми регулируются отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, за исключением случаев, предусмотренных статьей 1 и частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона N 247-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок установления обязательных требований, порядок оценки применения обязательных требований, порядок проведения экспертизы, подготовки и рассмотрения

заключения об итогах такой экспертизы, а также форму такого заключения, с учетом определенных Федеральным законом N 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований.

1.4. Принципами установления и оценки применения обязательных требований являются:

- 1) законность;
- 2) обоснованность обязательных требований;
- 3) правовая определенность и системность;
- 4) открытость и предсказуемость;
- 5) исполнимость обязательных требований.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Парского сельского поселения, устанавливающих обязательные требования, подлежат публичному обсуждению.

Под публичным обсуждением в целях настоящего Порядка понимаются публичные консультации, проводимые в процессе оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Парского сельского поселения, осуществляемой в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2. Разработчик, ответственный за подготовку проекта муниципального нормативного правового акта Парского сельского поселения, устанавливающего или изменяющего обязательные требования, проводит оценку регулирующего воздействия в соответствии с установленным порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Парского сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Парского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Парского сельского поселения.

2.3. При установлении обязательных требований муниципальными нормативными правовыми актами Парского сельского поселения должны быть соблюдены принципы, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка, и определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:
 - а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
 - б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;
 - в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
- 4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный

контроль, привлечение к административной ответственности).

2.4. В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, Ивановской области проводится правовая экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта Парского сельского поселения, устанавливающего обязательные требования.

2.5. Положения муниципальных нормативных правовых актов Парского сельского поселения, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего муниципального нормативного правового акта Парского сельского поселения, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

2.6. Положения муниципальных нормативных правовых актов Парского сельского поселения, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты Парского сельского поселения, могут вступать в силу в иные, чем указано в пункте 2.5 настоящего Порядка, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Оценка применения обязательных требований проводится в целях комплексной оценки системы обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Парского сельского поселения, в соответствующей сфере общественных отношений, оценки достижения целей введения обязательных требований, оценки эффективности введения обязательных требований, анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных обязательных требований, ограничений, запретов, обязанностей.

3.2. Оценка применения обязательных требований осуществляется в форме экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Парского сельского поселения, устанавливающих обязательные требования (далее - экспертиза).

Экспертиза проводится на основе анализа фактических результатов применения муниципального нормативного правового акта Парского сельского поселения, устанавливающего обязательные требования, с учетом результатов его публичного обсуждения на сайте администрации Парского сельского поселения в сети Интернет.

3.3. Оценка применения обязательных требований проводится администрацией Парского сельского поселения в соответствии с перечнем

муниципальных нормативных правовых актов Парского сельского поселения, устанавливающих обязательные требования и подлежащих проведению оценки применения обязательных требований (далее - Перечень).

3.4. Перечень формируется не менее чем на один год. Проект Перечня не позднее 10 ноября года, предшествующего году проведения оценки применения обязательных требований, размещается на сайте администрации Парского сельского поселения в сети Интернет в целях приема предложений от заинтересованных лиц.

В информационном сообщении о приеме предложений по включению муниципального нормативного правового акта Парского сельского поселения в Перечень указываются срок приема предложений по Перечню и контактные данные, в том числе адрес электронной почты, для их направления. Срок приема предложений должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения информационного сообщения на сайте администрации Парского сельского поселения.

Предложения по Перечню носят рекомендательный характер. Лицам, направившим предложения по Перечню, ответы о результатах рассмотрения данных предложений не направляются.

3.5. Администрация Парского сельского поселения рассматривает предложения по проекту Перечня и утверждает его правовым актом администрации Парского сельского поселения не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения оценки применения обязательных требований. Перечень подлежит размещению на сайте администрации Парского сельского поселения в сети Интернет в течение 5 рабочих дней после утверждения.

3.6. Перечень содержит в себе следующие сведения:

- список муниципальных нормативных правовых актов Парского сельского поселения, устанавливающих обязательные требования и подлежащих экспертизе (с указанием реквизитов и источников их официального опубликования);

- уполномоченные на проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Парского сельского поселения структурные подразделения администрации Парского сельского поселения ;

- сроки проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Парского сельского поселения.

4. Порядок проведения экспертизы, подготовки и рассмотрения заключения об итогах такой экспертизы

4.1. Экспертиза проводится на основе анализа фактических результатов применения муниципального нормативного правового акта Парского сельского поселения, устанавливающего обязательные требования, с учетом результатов его публичного обсуждения на официальном сайте Администрации Парского сельского поселения в сети Интернет.

4.2. В целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности проводятся публичные консультации.

4.3. Для проведения публичных консультаций на официальном сайте администрации Парского сельского поселения в сети Интернет размещается уведомление о проведении публичных консультаций.

Уведомление должно содержать:

- срок начала и окончания публичных консультаций,
- способ направления своих мнений участниками публичных консультаций,
- текст нормативного правового акта,
- опросный лист с примерным перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций определяется администрацией Парского сельского поселения и не может составлять менее 30 календарных дней с даты размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

4.4. По итогам проведения публичных консультаций оформляется заключение, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Результаты публичных консультаций отражаются в заключении.

4.5. Администрация Парского сельского поселения в случае необходимости запрашивает необходимые для проведения экспертизы материалы и определяет срок их представления.

Администрация Парского сельского поселения вправе обратиться к заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов и мнений по предмету экспертизы, определяя в нем срок для их представления.

4.6. При проведении экспертизы подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты и обоснования), информационно-аналитические и статистические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения муниципального нормативного правового акта Парского сельского поселения во взаимосвязи со сложившейся практикой применения, анализируется соблюдение принципов оценки применения обязательных требований, содержащихся в статье 4 Федерального закона N 247-ФЗ и в пункте 1.4. настоящего Порядка, анализируется обоснованность установленных обязательных требований, определяются и оцениваются фактические последствия установления обязательных требований, выявляются избыточные условия, ограничения, запреты, обязанности.

4.7. По результатам проведения экспертизы готовится заключение, содержащее один из следующих выводов и предложений по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований:

- а) о целесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) без внесения изменений в нормативный правовой акт;

б) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и необходимости внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт (с описанием предложений);

в) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и отмене (признании утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений.

4.8. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и необходимости внесения изменений или необходимости отмены (признании утратившим силу) нормативного правового акта формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

а) несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам, содержащимся в статье 4 Федерального закона N 247-ФЗ и в пункте 1.4. настоящего Порядка, вышестоящим нормативным правовым актам;

б) недостижение обязательными требованиями целей их введения;

в) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая, в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования);

г) наличие в различных нормативных правовых актах (в том числе разной юридической силы) или в одном нормативном правовом акте противоречащих друг другу обязательных требований;

д) наличие в нормативных правовых актах неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

е) наличие устойчивых противоречий в практике применения обязательных требований;

ж) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований (групп обязательных требований) в нескольких или одном нормативном правовом акте;

з) отсутствие у органа местного самоуправления полномочий по установлению обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

4.9. В заключении отражаются итоги проведенных публичных консультаций.

Заключение утверждается Главой муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», или лицом, исполняющим его обязанности.

После подготовки и утверждения заключение не позднее пяти рабочих дней размещается на официальном сайте администрации Парского сельского поселения в сети Интернет.

Заключение
по итогам экспертизы муниципального нормативного
правового акта Парского сельского поселения, устанавливающего
обязательные требования

В соответствии с действующим законодательством и на основании Перечня муниципальных нормативных правовых актов Парского сельского поселения, устанавливающих обязательные требования и подлежащих проведению оценки применения обязательных требований, утвержденного

(реквизиты правового акта)

проведена экспертиза нормативного правового акта Парского сельского поселения, устанавливающего обязательные требования:

(реквизиты нормативного правового акта)

В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. проведены публичные консультации с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности. Информация о проведении публичных консультаций была размещена в сети Интернет по адресу:

В результате проведения публичных консультаций поступили следующие предложения и замечания

Дополнительно запросы о предоставлении информации направлены в

(наименование лиц, которым были направлены запросы)

При проведении экспертизы рассмотрены замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты и обоснования), информационно-аналитические и статистические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, проведен анализ положений муниципального нормативного правового акта Парского сельского поселения во взаимосвязи со сложившейся

практикой применения, проведен анализ соблюдения принципов оценки применения обязательных требований, содержащихся в статье 4 Федерального закона от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" и в пункте 1.4. Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.10.2021г. №42, анализ обоснованности установленных обязательных требований, определены и оценены фактические последствия установления обязательных требований, в том числе в целях выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

(место для текстового описания)

Вывод и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований по итогам экспертизы муниципального нормативного правового акта Парского сельского поселения, устанавливающего обязательные требования:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/ п	Наименование МПА	Стр.
	Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	
1	Решение №33 от 27.10.2021 «Об избрании секретаря Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1
2	Решение №34 от 27.10.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	2
3	Решение №35 от 27.10.2021 «О проекте Решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	21
4	Решение №36 от 27.10.2021 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	35
5	Решение №38 от 27.10.2021 «Об утверждении плана работы Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» четвертого созыва на IV квартал 2021 года»	38
	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	
6	Постановление №36 от 07.09.2021 «Об утверждении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2021-2024 года	43

7	Постановление № 38 от 11.10.2021 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года	56
8	Протокол №3 от 28.10.2021 «публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	71
9	Заключение	74
10	Итоговый документ	75

**Администрация муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

11	Решение №14 от 08.10.2021 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.12.2020 № 23 «О бюджете Каминского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	78
12	Решение №15 от 27.2021 «О проекте изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	94
13	Решение №16 от 27.10.2021 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	106
14	Постановление № 42 от 11.10.2021 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года»	118
15	Постановление №44 от 22.10.2021 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", затрагивающих вопросы предпринимательской и иной экономической деятельности»	129
16	Протокол №4 от 28.10.2021 «публичных слушаний по проекту внесения	160

	изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	163
17	Заключение	165
18	Итоговый документ	

**Администрация муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

19	Постановление №31 от 12.07.2021 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 1 полугодие 2021 года»	167
20	Постановление №32 от 26.07.2021 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 30.10.2014г. № 47-А»	183
21	Постановление №36 от 06.09.2021 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 29.10.2014г. № 46-А»	203
22	Постановление №40 от 04.10.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.07.2017г. № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах»	222
23	Постановление №41 от 11.10.2021 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года»	225
24	Постановление №42 от 28.10.2021 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	243