



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 07.12.2021 № 1438

**Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 1 квартал 2022 года по
муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года № 1243 «О реализации мероприятий Федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 15 апреля 2015 года № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.07.2019 № 744, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 1 квартал 2022 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», в размере 25944 (двадцать пять тысяч девятьсот сорок четыре) рублей.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 07.12.2021 № 1439

Об установлении на 2022 год пороговых значений для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Закона Ивановской области от 17.05.2006 N 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области», в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 22.03.2021 № 145-уг «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области на 2021 год», с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.10.2021 года № 1206 «Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 4 квартал 2021 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район» и с учетом информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области о средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке по Ивановской области на 01.01.2021 год, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Установить на 2022 год для признания граждан малоимущими, с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

1.1. Пороговое значение дохода заявителя и каждого члена его семьи в месяц (для предварительной процедуры отбора) – 32072,45 руб.

1.2. Пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и каждого члена его семьи на момент обращения (для предварительной процедуры отбора) – 633026,90 руб.

В случае снижения впоследствии указанных значений не допускается ухудшение положения заявителей и членов их семей, признанных ранее малоимущими в целях предоставления жилых помещений по договорам

социального найма, в том числе при повторном подтверждении ими размера дохода и стоимости налогооблагаемого имущества.

1.3. Утвердить период накопления недостающих средств для приобретения жилья по нормам предоставления жилого помещения по договору социального найма - 60 месяцев.

2. Принять для расчетов норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма - 14 квадратных метров общей площади жилья на человека, установленную решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» V созыва от 03.07.2020 № 42 "Об установлении учетной нормы площади жилого помещения (учетная норма) и нормы предоставления площади жилого помещения (нормы предоставления) гражданам, проживающим в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район Ивановской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Сборник нормативных актов Родниковского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район»
Ивановской области**

от 13.12.2021 № 1466

**О размещении информационных конструкций на территории
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В целях обеспечения формирования благоприятной архитектурной и информационной среды, равных возможностей для участников рынка товаров и услуг на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Правила размещения информационных конструкций), согласно приложению №1.

2. Утвердить концепцию облика улиц и территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение №2).

3. Установить, что:

3.1. вывески, размещенные на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района

Ивановской области», подлежат приведению в соответствие с требованиями, установленными Правилами размещения информационных конструкций в срок до 31.12.2023 года;

3.2. в случае не приведения вывесок в соответствие с требованиями Правил размещения информационных конструкций в сроки, установленные в подпункте 3.1. настоящего постановления, отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» совместно с отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» выявляет такие вывески и выдает собственникам зданий (помещений), строений, сооружений уведомления об их добровольном демонтаже;

3.3. вывески, размещенные на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О согласовании размещения информационной вывески», в котором не содержится информация о сроках размещения информационных конструкций, подлежат приведению в соответствие с требованиями, установленными Правилами размещения информационных конструкций, в срок, установленный в подпункте 2.1. настоящего постановления;

3.4. вывески, размещаемые со дня вступления в силу настоящего постановления, должны соответствовать требованиям Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Вывески, не соответствующие требованиям указанных Правил, подлежат демонтажу в установленном порядке;

3.5. с 01 января 2024 года подлежат демонтажу в установленном порядке следующие информационные конструкции, не соответствующие требованиям Правил:

3.5.1 вывески, размещенные на крышах зданий, строений, сооружений;

3.5.2 вывески, в конструкции которых используется баннерная ткань (за исключением афиш), а также при использования баннерной ткани в качестве лицевой поверхности световых коробов в случае размещения вывесок на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (кроме многоквартирных домов);

3.5.3 информационные конструкции, размещенные в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций – штендеров;

3.5.4 информационные конструкции, размещенные на фасадах многоквартирных домов выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);

3.5.5 информационные конструкции, являющиеся настенными конструкциями с общей длиной, включая элементы крепления, подложку, более 15 метров и (или) площадью конструкции более 10 кв. м (включительно) - для информационных конструкций, расположенных на фасадах многоквартирных домов;

3.5.6 информационные конструкции, в конструкции которых используются мигающие (мерцающие) элементы;

3.5.7 витринные конструкции, размещенные в виде электронных носителей - экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины (в целях настоящего постановления под витринами понимается пространство, сформированное архитектурным проектом здания, ограниченное с внешней стороны остеклением и используемое исключительно для экспозиции товаров и услуг);

3.5.8 информационные конструкции, размещенные с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка и т.д.) (за исключением информационных конструкций, размещенных в витрине с использованием электронного носителя - экрана (телевизора));

3.5.9 информационные конструкции, выявленные отделом общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 13.12.2021 № 1466

Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию.

Неотъемлемой составной частью настоящих Правил является Концепция облика улиц и территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в части размещения вывесок (графическое приложение к настоящим Правилам).

2. Информационная конструкция - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Города) и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами.

Для целей настоящих Правил к информационным конструкциям относятся, в том числе информационные конструкции, размещенные в виде отдельно стоящих конструкций в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Настоящие Правила не распространяются на знаки дорожного движения, в том числе на указатели в отношении объектов, расположенных на улично-дорожной сети Города.

3. В Городе осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

3.1. Указатели наименований элементов улично-дорожной сети и наименований элементов планировочной структуры, указатели номеров домов.

3.2. Указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения и расписания городского пассажирского транспорта.

3.3. Указатели местоположения органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Города.

3.4. Указатели местоположения органов государственной власти Российской Федерации, федеральных государственных предприятий и учреждений.

3.5. Вывески - информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины и окна, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие:

3.5.1. Сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя.

3.5.2. Сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.6. Информационные стенды, размещенные на внешних поверхностях многоквартирных домов - информационные конструкции, предназначенные для информирования населения по вопросам, указанным в пункте 9.1 настоящих Правил, одного из следующих видов:

3.6.1. Информационные доски.

3.6.2. Навесные телевизионные жидкокристаллические или плазменные панели.

4. Информационные конструкции, указанные в пунктах 3.1-3.3, 3.6.1 настоящих Правил, размещаются за счет средств бюджета Города, а также средств государственных и муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Города.

Финансирование размещения информационных конструкций, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование размещения и содержания информационных конструкций, указанных в пункте 3.6.2 настоящих Правил, включая выполнение работ по подключению таких информационных конструкций к электрическим сетям, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, работ по организации канала связи для передачи видео- и мультимедиа информации, осуществляется за счет средств собственников таких информационных конструкций.

Для отдельных видов информационных конструкций, указанных в пунктах 3.1-3.4, 3.6 настоящих Правил, администрацией муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» могут быть установлены типовые формы, а также принципы их размещения.

5. Содержание информационных конструкций, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, размещенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее - объекты), осуществляется собственниками (правообладателями) данных объектов.

Содержание информационных конструкций, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящих Правил, размещенных в виде отдельно стоящих конструкций, а также информационных конструкций, указанных в пункте 3.6.1 настоящих Правил, осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории Города.

Содержание информационных конструкций, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, осуществляется органом государственной власти Российской Федерации, федеральным учреждением, предприятием, сведения о котором содержатся в данных информационных конструкциях.

Содержание информационных конструкций, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил (далее - вывески), осуществляется организацией, индивидуальным предпринимателем, которые являются собственниками (правообладателями) конструкции, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которых данные информационные конструкции размещены (далее - владельцы вывесок).

Содержание информационных конструкций, указанных в пункте 3.6.2 настоящих Правил, осуществляется собственниками таких информационных конструкций.

6. Размещение вывесок на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений на улицах и территориях Города осуществляется в соответствии с концепцией облика улиц и территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Концепция облика улиц и территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» может содержать требования к типам размещаемых вывесок, их параметрам, колористическому решению, используемому на них шрифту, а также месту размещения вывесок на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений. Концепция облика улиц и территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» включает графические материалы, в том числе схемы и чертежи.

Перечень улиц и территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», на которых вывески размещаются в соответствии с требованиями концепции облика улиц и территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района

Ивановской области» установлен постановлением главы администрации Родниковского района от 31.12.2002 №2180 «О зонировании территории города Родники».

Концепция облика улиц и территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» подлежит обязательному применению. Официальное опубликование концепции облика улиц и территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» осуществляется путем ее размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».

В концепцию облика улиц и территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» могут вноситься изменения в случае изменения законодательства.

Размещение вывесок на улицах и территориях муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в отношении которых разработана и утверждена концепция облика улиц и территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», с нарушением требований к размещению вывесок, установленных вышеуказанной Концепцией не допускается.

7. Размещение информационных конструкций, указанных в пункте 3.5.1 настоящих Правил, в виде отдельно стоящих конструкций допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве либо обязательственном праве.

При этом установка указанных отдельно стоящих конструкций осуществляется при условии соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности.

8. При формировании архитектурно-градостроительного решения зданий, строений, сооружений в рамках их строительства или реконструкции, предусматривающего изменение внешнего облика, в составе указанного решения, в том числе определяются места размещения информационных конструкций, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, на внешних поверхностях данных объектов, а также их типы и параметры (размеры).

9. Информационные конструкции, размещаемые в Городе, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению,

в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, иными установленными требованиями, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик Города и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

Использование в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях (вывесках), указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации или в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации. При указании в вывеске фирменного наименования, коммерческого обозначения, изображения товарного знака, знака обслуживания организации, индивидуального предпринимателя допускается не указывать в данной вывеске сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя, виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг.

9.1. Информационные конструкции, указанные в пункте 3.6 настоящих Правил, могут размещаться в подъездах, а также на расстоянии не более двух метров от входных дверей подъездов на внешних поверхностях многоквартирных домов.

Данные информационные конструкции используются для информирования жителей Города:

- об основных направлениях социально-экономического развития муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- о состоянии экономики муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», достижениях показателей социально-экономического развития муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- о целях, задачах, ходе выполнения муниципальных программ муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- о взаимодействии жителей муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» с органами местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также с негосударственными некоммерческими организациями;
- о контактной информации органов местного самоуправления и должностных лиц таких органов, адресах размещения органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- о строительстве объектов социальной и инженерной инфраструктуры;

- о ходе и результатах осуществления мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- о содержании и ремонте дворовых территорий, объектов благоустройства, многоквартирных домов;
- о реализации программ профилактики заболеваний и Санитарно-гигиеническом обучении населения;
- о предоставлении социальной помощи нуждающимся лицам и о формах социального обслуживания населения;
- о предоставлении коммунальных услуг, о плате за жилые помещения и коммунальные услуги;
- о решениях общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о возникновении таких чрезвычайных ситуаций, правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Максимальные размеры информационных конструкций, указанных в пункте 3.6.1 настоящих Правил, составляют:

- высота - 1,05 м;
- длина - 0,75 м.

9.2. Информационные конструкции, указанные в пункте 3.6.2 настоящих Правил, размещаются собственниками таких конструкций при условии соответствия таких информационных конструкций следующим требованиям:

- размер диагонали информационной конструкции от 38,1 до 139,7 сантиметров;
- наличие антивандального, пыле- и влагозащищенного корпуса;
- наличие возможности использования имеющейся инфраструктуры многоквартирного дома, жилого дома, где предполагается установка информационной конструкции.

9.3. В случае неисполнения собственником информационной конструкции, указанной в пункте 3.6.2 требований настоящих Правил, иных муниципальных нормативных правовых актов, при условии неустранения собственником информационной конструкции соответствующих замечаний в установленные сроки, информационная конструкция, в отношении которой выявлено нарушение, подлежит демонтажу в установленном порядке.

10. При размещении в Городе информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, запрещается:

10.1. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов:

- нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;
- нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
- размещение вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами, включая крыши;

- размещение вывесок непосредственно на конструкции козырька зданий;
- полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
- размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада;
- размещение вывесок на кровлях, кровлях лоджий и балконов и (или) на лоджиях и балконах;
- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
- размещение вывесок на расстоянии ближе, чем 1 м от мемориальных досок;
- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение настенных вывесок одна над другой;
- размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;
- размещение вывесок (за исключением уникальных информационных конструкций) путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка и т.д.) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине с использованием электронного носителя - экрана (телевизора));
- окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин (за исключением размещения непосредственно на поверхности остекления витрины вывесок, указанных в пункте 3.5.1 настоящих Правил, в виде отдельных букв и декоративных элементов из декоративных пленок);
- замена остекления витрин световыми коробами;
- устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;
- размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением афиш);
- размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов.

10.2. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях иных зданий, строений, сооружений (кроме многоквартирных домов):

- нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;
- нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
- размещение вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами (за исключением крышных конструкций, а также случаев размещения вывесок в соответствии с дизайн-проектом);
- размещение вывесок на козырьках зданий, строений, сооружений;

- полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
- размещение вывесок на глухих торцах фасада;
- размещение вывесок на кровлях лоджий и балконов и (или) на лоджиях и балконах;
- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
- размещение вывесок на расстоянии ближе, чем 1 м от мемориальных досок;
- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение настенных вывесок одна над другой (за исключением случаев размещения вывесок в соответствии с дизайн-проектом);
- размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;
- размещение вывесок (за исключением уникальных информационных конструкций) путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка и т.д.) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине с использованием электронного носителя - экрана (телевизора);
- окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин (за исключением размещения непосредственно на поверхности остекления витрины вывесок, указанных в пункте 3.5.1 настоящих Правил, в виде отдельных букв и декоративных элементов из декоративных пленок);
- замена остекления витрин световыми коробами;
- устройство в витрине конструкций электронных носителей экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;
- размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением афиш, а также использования баннерной ткани в качестве лицевой поверхности световых коробов);
- размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов.

10.3. Размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.д.).

10.4. Размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров.

10.5. Размещение вывесок на сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

10.6. Размещение вывесок на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства.

10.7. Размещение вывесок, в том числе надписей, на маркизах.

10.8. Размещение на информационных конструкциях следующей информации:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;
- отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- оправдывающая противоправное поведение;
- содержащая нецензурную брань, бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани;
- содержащая информацию порнографического характера;
- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия.

II. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.5.1 настоящих Правил

11. Информационные конструкции (вывески), указанные в пункте 3.5.1 настоящих Правил, размещаются на фасадах, крышах, на (в) витринах, на (в) окнах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

На (в) окнах информационные конструкции (вывески), указанные в пункте 3.5.1 настоящих Правил, размещаются в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами к размещению информационных конструкций (вывесок) на (в) витринах.

12. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной информационной конструкции, указанной в пункте 3.5.1 настоящих Правил, каждого из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами):

- настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);
- консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов), в том числе «табло обмена валют» с технологией смены изображения с помощью электронных носителей;

- витринная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов);

- подвесная конструкция (конструкция вывесок размещается в пешеходном галерейном пространстве зданий, строений, сооружений).

12.1. Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к информационной конструкции, указанной в пункте 12 настоящих Правил, вправе разместить не более одной информационной конструкции, указанной в пункте 3.5.1 настоящих Правил, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в виде настенной конструкции.

На фасадах здания, строения, сооружения нежилого назначения организация, индивидуальный предприниматель вправе разместить более одной консольной информационной конструкции (но не более одной консольной конструкции на одном фасаде) при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещаются указанные информационные конструкции.

13. Настенные, витринные и подвесные информационные конструкции, указанные в пункте 3.5.1 настоящих Правил, могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в пункте 16 настоящих Правил. Консольные информационные конструкции, указанные в пункте 3.5.1 настоящих Правил, могут быть размещены только в виде единичной конструкции.

Для целей настоящих Правил витринные конструкции, размещаемые организацией, индивидуальным предпринимателем в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины, признаются комплексом идентичных и (или) взаимосвязанных элементов единой информационной конструкции в случае их размещения в соответствии с требованиями настоящих Правил в более чем одной витрине.

14. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение информационных конструкций, указанных в пункте 12 настоящих Правил, на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений на праве собственности, ином вещном праве или обязательственном праве. Требование настоящего абзаца о размещении информационных конструкций, указанных в пункте 12 настоящих Правил, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями помещений, не распространяется на случаи размещения информационных конструкций на торговых, развлекательных центрах организациями, индивидуальными

предпринимателями, местом фактического нахождения или осуществления деятельности которых являются указанные торговые, развлекательные центры.

Информационные конструкции, указанные в абзаце первом пункта 12.1 настоящих Правил (меню), размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема.

15. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

16. Вывески могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
- декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки и т.д.;
- элементы крепления;
- подложка.

Высота вывески не должна превышать 0,50 м за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

В случае, если вывеска представляет собой объемные символы без использования подложки, высота вывески не должна превышать 0,75 м (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта (не более 0,50 м), а также высоты декоративно-художественных элементов).

17. На вывеске может быть организована подсветка.

Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

18. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

18.1. Настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, указанных в пункте 14 настоящих Правил, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

В случае если помещения, указанные в пункте 14 настоящих Правил, располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов, и отсутствует возможность размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

18.2. Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

- по высоте - 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;
- по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 м в длину.

Максимальный размер, информационных конструкций, указанных в абзаце первом пункта 12.1 настоящих Правил (меню), не должен превышать:

- по высоте - 0,80 м;
- по длине - 0,60 м.

Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада.

При наличии на внешних поверхностях здания, строения, сооружения в месте размещения вывески элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.

В случае расположения на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких информационных конструкций, указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены.

18.3. При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе в соответствии со следующими требованиями:

18.3.1. Конструкции настенных вывесок, допускаемых к размещению на фризе, представляют собой объемные символы (без использования подложки либо с использованием подложки), а также световые короба (в случаях, установленных пунктом 18.3.3).

18.3.2. При использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую физическим размерам занимаемых соответствующими организациями, индивидуальными предпринимателями помещений. Высота подложки, используемой для размещения настенной конструкции на фризе, должна быть равна высоте фриза. Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, не может быть более 70 процентов высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина - не более 70 процентов длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе несколько настенных конструкций для них

может быть организована единая подложка для размещения объемных символов.

18.3.3. Размещение настенной конструкции (настенных конструкций) в виде светового короба (световых коробов) на фризе допускается только при условии организации данного светового короба (световых коробов) на всю высоту соответствующего фриза.

18.3.4. При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза.

Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

18.3.5. Запрещается размещение настенных конструкций на фризе выше второго этажа.

18.4. В дополнение к настенной конструкции, размещаемой непосредственно на фасадах зданий, строений, сооружений, допускается размещение вывесок на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей.

Максимальный размер данных вывесок не должен превышать:

- по высоте - 0,40 м;

- по длине - 0,30 м.

19. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

19.1. Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м.

Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

19.2. Консольная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. Консольная конструкция не может превышать 1 м в высоту и 0,20 м в ширину.

Максимальные параметры консольных конструкций, выполненных в виде объемно-пространственной композиции, не должны превышать 0,50 м - по высоте, 0,50 м - по ширине и 0,50 м - в глубину.

19.3. При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

19.4. Демонстрация изображений на электронных носителях табло обмена валют должна производиться с использованием технологии статичного изображения без использования динамических эффектов. Смена изображения должна производиться не чаще одного раза в 30 секунд, скорость смены изображения не должна превышать 2 секунды.

20. Витринные конструкции являются одним из способов внутреннего оформления витрин. Размещение витринных конструкций при оформлении витрин осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами. Витринные конструкции размещаются в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины в соответствии со следующими требованиями:

20.1. Максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители-экраны (телевизоры), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов)) по высоте и половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов)) по длине. При этом витринные конструкции должны размещаться строго в границах переплетов (импостов).

20.2. Информационные конструкции (вывески), размещенные на внешней стороне витрины не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину - длину остекления витрины.

20.3. Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение информационной конструкции (вывески), указанной в пункте 3.5.1 настоящих Правил, в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами. При этом максимальный размер вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м.

При этом допускается размещение информации об акционных мероприятиях (акциях) с внутренней стороны витрины (не более трех строк по 0,15 м).

20.4. При размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

20.5. Применение непрозрачных материалов, а также жалюзи и рулонных штор возможно только для второго ряда остекления витрины со стороны торгового зала при одновременном соблюдении следующих условий:

- витринное пространство оформлено с использованием товаров и услуг (экспозиция товаров и услуг);
- витринное пространство освещено в темное время суток;
- глубина витринного пространства от первого ряда остекления со стороны улицы (внешней поверхности витрины) до второго ряда остекления со стороны торгового зала (внутренней поверхности витрины) составляет не менее 0,6 м.

21. Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к информационной конструкции, указанной в пункте 12 настоящих Правил, размещенной на фасаде здания, строения, сооружения, вправе разместить информационную конструкцию (вывеску), указанную в пункте 3.5.1 настоящих Правил, на крыше указанного здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

21.1. Размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и в месте фактического

нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция.

21.2. На крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция.

На торговых, развлекательных центрах и иных объектах, имеющих в здании, строении и (или) помещении совокупность торговых предприятий и (или) предприятий по оказанию услуг допускается размещение более одной крышной конструкции (но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены). При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, развлекательных центрах должны быть идентичны друг другу.

21.3. Информационное поле вывесок, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта.

21.4. Конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы (без использования подложки), которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

21.5. Высота информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, с учетом всех используемых элементов (пункт 16. настоящих Правил) должна быть:

- а) не более 1,80 м для 1-3-этажных объектов;
- б) не более 3 м для 4-7-этажных объектов;
- в) не более 4 м для 8-9-этажных объектов;

21.5.1. В случае если информационная конструкция (вывеска), размещаемая на крыше здания, строения, сооружения, содержит изображение товарного знака, знака обслуживания, высота отдельных элементов информационного поля или художественных элементов указанной информационной конструкции, входящих в изображение указанного товарного знака, знака обслуживания, может превышать параметры, указанные в пункте 21.5 настоящих Правил, но не более чем на 1/5.

21.6. Длина вывески, устанавливаемой на крыше объекта, не может превышать 80 процентов длины фасада, вдоль которого она размещена.

22. При наличии на фасадах объектов архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.5.1 настоящих Правил, в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, а также в случае, если параметры информационной конструкции, размещаемой на внешних поверхностях нежилых объектов, не могут быть соблюдены без нарушения пропорциональности информационного поля и архитектурно-художественных элементов при размещении данной информационной конструкции (вывески) в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами (за исключением пунктов 9 и 10.2 настоящих Правил), размещение данных конструкций осуществляется согласно дизайн-проекту размещения вывески.

22.1. Размещение уникальных информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.5.1 настоящих Правил, осуществляется согласно дизайн-проекту размещения вывески.

22.2. К уникальным информационным конструкциям, указанным в пункте 3.5.1 настоящих Правил, относятся:

- вывески, являющиеся объектом монументально-декоративного искусства (барельефы, горельефы, скульптура и т.п.);
- вывески, выполненные в технике росписи, мозаичного панно;
- вывески, исторический облик которых определен архитектурным проектом здания, реализованным до дня вступления в силу настоящего постановления;
- вывески, являющиеся архитектурными элементами и декором внешних поверхностей объекта.

23. Местоположение и параметры (размеры) информационных конструкций, указанных в пункте 3.5.1 настоящих Правил, устанавливаемых на нестационарных торговых объектах площадью до 12 кв. м (включительно), определяются типовыми архитектурными решениями нестационарных торговых объектов.

Размещение информационных конструкций, указанных в пункте 3.5.1 настоящих Правил, на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов площадью более 12 кв. м. осуществляется в соответствии с пунктами 10-22 настоящих Правил.

24. На период размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания допускается размещение информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.5.1. настоящих Правил, путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе. При этом высота размещаемых вывесок должна быть не более 0,20 м. В случае использования в вывесках, размещаемых на маркизах и зонтах сезонного кафе, изображения товарного знака, знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать 0,30 м, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы вывески должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

III. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.5.2 настоящих Правил

25. Информационные конструкции (вывески), указанные в пункте 3.5.2 настоящих Правил, размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции.

Дополнительно к информационной конструкции, указанной в абзаце первом настоящего пункта, организации, индивидуальные предприниматели вправе разместить информационную конструкцию (вывеску), указанную в

пункте 3.5.2 настоящих Правил, на ограждающей конструкции (заборе) непосредственно у входа на земельный участок, на котором располагается здание, строение, сооружение, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данной информационной конструкции и которым указанное здание, строение, сооружение и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве. Размеры (параметры) данных информационных конструкций определяются в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил.

26. Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном объекте может быть установлена одна информационная конструкция (вывеска), указанная в пункте 3.5.2 настоящих Правил.

27. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции (вывески) не должно превышать 2 м.

Вывеска размещается на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада.

28. Информационная конструкция (вывеска), указанная в пункте 3.5.2 настоящих Правил, состоит из информационного поля (текстовой части).

Допустимый размер вывески составляет:

- не более 0,60 м по длине;
- не более 0,40 м по высоте.

При этом высота букв, знаков, размещаемых на данной информационной конструкции (вывеске), не должна превышать 0,10 м.

Вывеска, указанная в пункте 3.5.2 настоящих Правил, может быть размещена на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей. Максимальный размер данных вывесок не должен превышать:

- по высоте - 0,40 м;
- по длине - 0,30 м.

При наличии на дверях входных групп вывески, указанной в пункте 3.5.1 настоящих Правил, вывеска, указанная в пункте 3.5.2 настоящих Правил, размещается на данных дверях входных групп в один ряд на едином горизонтальном или вертикальном уровне (на одном уровне, высоте, длине) с указанной вывеской (пункт 3.5.1 настоящих Правил).

29. В случае размещения в одном объекте нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.5.2 настоящих Правил, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м.

При этом параметры (размеры) вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными и не превышать размеры, установленные в пункте 28 настоящих Правил, а расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции, расположенной на наиболее высоком уровне, не должно превышать 2 м.

30. Информационные конструкции (вывески), указанные в пункте 3.5.2 настоящих Правил, могут быть размещены на остеклении витрины методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами.

При этом размеры указанных вывесок не могут превышать 0,30 м - по длине и 0,20 м - по высоте.

Размещение на остеклении витрин нескольких вывесок, в случае, указанном в абзаце первом пункта 29 настоящих Правил, допускается при условии наличия между ними расстояния не менее 0,15 м и общего количества указанных вывесок - не более четырех.

31. Размещение информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.5.2 настоящих Правил, на оконных проемах не допускается.

Информационные конструкции (вывески), указанные в пункте 3.5.2 настоящих Правил, могут иметь внутреннюю подсветку.

IV. Согласование размещения информационных конструкций (вывесок)

32. Размещение информационных конструкций (вывесок), указанных в пунктах 3.5 и 3.6.2 настоящих Правил, в том числе отдельно стоящих конструкций, подлежит согласованию с администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.11.2020 г. №1176.

V. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций. Демонтаж информационных конструкций.

33. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций, а также выявление информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, осуществляется отделом общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

34. Демонтаж представляет собой разборку информационной конструкции на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба информационной конструкции и другим объектам, с которыми демонтируемая информационная конструкция конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная конструкция размещена.

35. Приведение информационной конструкции в соответствие с установленными требованиями осуществляется владельцем указанной конструкции за счет его собственных средств.

Демонтаж информационной конструкции в добровольном порядке осуществляется владельцем конструкции на основании уведомления от отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - ОЭРиТ) в двухнедельный срок со дня его получения, с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий. ОЭРиТ осуществляет подготовку уведомления о демонтаже информационной конструкции в течение 5 рабочих дней со дня установления факта несоответствия конструкции установленным требованиям и принимает меры по вручению данного уведомления владельцу конструкции.

В уведомлении о демонтаже информационной конструкции указываются: срок добровольного демонтажа конструкции; ссылка на положения настоящих Правил, требованиям которых не соответствует конструкция; указание на организацию мероприятий по демонтажу конструкции Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по истечении срока для ее добровольного демонтажа, а также на возмещение за счет собственника понесенных расходов.

36. Если информационная конструкция не была демонтирована ее владельцем в добровольном порядке в срок, установленный в абзаце 2 пункта 35 настоящего положения, а также, если собственник или иной законный владелец конструкции не был установлен, организация демонтажа данной информационной конструкции в принудительном порядке осуществляется Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» за счет средств городского бюджета.

37. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» организует демонтаж, перемещение на специально организованные для хранения места, хранение, а также утилизацию или продажу демонтированных информационных конструкций.

Демонтаж в принудительном порядке информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в двухмесячный срок со дня его издания.

38. Хранение демонтированных информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, производится на специально организованных для их хранения местах в течение не более 30 рабочих дней со дня демонтажа с составлением соответствующего акта передачи их на хранение. По истечении указанного срока демонтированная конструкция утилизируется или продается как невостребованная либо бесхозная, в случае если собственник или иной ее законный владелец не был установлен.

39. Расходы на выполнение работ по демонтажу подлежат возмещению за счет собственника или иного законного владельца информационной конструкции по требованию администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» либо за счет средств, полученных от продажи информационных конструкций, собственник или иной законный владелец которой не был установлен.

Средства, взимаемые в порядке возмещения затрат на принудительный демонтаж, хранение, утилизацию или организацию торгов по продаже, подлежат перечислению в доход городского бюджета.

После оплаты собственником или иным законным владельцем информационной конструкции затрат, связанных с демонтажем в принудительном порядке, транспортировкой и хранением конструкции, демонтированные информационные конструкции в установленном порядке возвращаются указанному лицу.

40. В случае если в течение 30 рабочих дней с даты демонтажа информационной конструкции собственник или иной законный владелец информационной конструкции не забрал информационную конструкцию с места хранения, то Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вправе продать информационную конструкцию с соблюдением требований законодательства.

Вырученная от продажи сумма за вычетом расходов на демонтаж, хранение и организацию торгов по продаже информационной конструкции подлежит перечислению собственнику или иному законному владельцу информационной конструкции после обращения собственника или иного законного владельца информационной конструкции. В случае если обращения от собственника или иного законного владельца информационной конструкции не поступит, вырученная от продажи сумма подлежит перечислению в городской бюджет.

41. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также привлекаемая организация (индивидуальный предприниматель) для проведения соответствующих работ, не несет ответственности за состояние и сохранность информационной конструкции, оборудования или иного имущества, находящихся на конструкции, при ее демонтаже в принудительном порядке и (или) перемещении на специально организованные места для хранения демонтированных информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям.

VI. Ответственность за нарушение требований Правил размещения и содержания информационных конструкций в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

42. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил к размещению и содержанию информационных конструкций несут:

- в отношении информационных конструкций, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, размещенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений - собственники (правообладатели) указанных зданий, строений, сооружений;

- в отношении информационных конструкций, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, размещенных в виде отдельно стоящих конструкций, а также информационных конструкций, указанных в пунктах 3.3 и 3.6.1

настоящих Правил - органы местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», государственные и муниципальные предприятия и учреждения расположенные на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- в отношении информационных конструкций, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил - орган государственной власти Российской Федерации, федеральное государственное учреждение, предприятие, сведения о котором содержатся в данных информационных конструкциях;

- в отношении информационных конструкций, указанных в пункте 3.6.2 настоящих Правил, - собственники таких информационных конструкций.

43. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил к содержанию и размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, несут владельцы данных вывесок, в том числе в части безопасности размещаемых конструкций и проведения работ по их размещению.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 13.12.2021 № 1467

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной
программы Родниковского муниципального района
«Экономическое развитие и инновационная экономика
Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Экономическое развитие и инновационная экономика»
Срок реализации программы	2014 – 2024 годы
Разработчик Программы	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования

Исполнители программы	Финансовое управление Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управление сельского хозяйства Комитет по управлению имуществом Отдел дорожной деятельности, транспорта и связи
Перечень подпрограмм	1. «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства». 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности». 3. «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения». 4. «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Родниковском муниципальном районе». 5. «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность». 6. «Организация транспортного обслуживания населения Родниковского муниципального района».
Цель (цели) программы	Создание условий для экономического развития путем: - создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и механизмов, обеспечивающих повышение инвестиционной привлекательности района, способствующих ее устойчивому социально-экономическому развитию; - создания благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, повышения его роли в социально – экономическом развитии района; -повышение уровня оснащенности дорожной инфраструктуры; - активизация практических действий по реализации политики энергосбережения, способных обеспечить повышение энергоэффективности экономики района, снижение удельного энергопотребления в бюджетных организациях, жилищно-коммунальном хозяйстве; - воспроизводство и повышение эффективности использования ресурсного потенциала в сельском хозяйстве Родниковского муниципального района; - повышение эффективности управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами; - увеличение доходной части бюджета Родниковского района; - сохранение социально-значимых муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на

	территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 215 238,244 тыс. руб. 2015 год – 107 514,640 тыс. руб. 2016 год – 169 301,883 тыс. руб. 2017 год – 263 492,515 тыс. руб. 2018 год – 224 674,500 тыс. руб. 2019 год – 114 368,172 тыс. руб. 2020 год – 102 270,774 тыс.руб. 2021 год – 128 944,601 тыс.руб. 2022 год – 177 218,589 тыс.руб. 2023 год - 103 705,992 тыс.руб. 2024 год – 115 576,295 тыс.руб. - средства районного бюджета: 2014 год – 7 838,000 тыс. руб. 2015 год – 6 938,000 тыс. руб. 2016 год – 10 830,613 тыс. руб. 2017 год – 19 013,623 тыс. руб. 2018 год – 20 919,491 тыс. руб. 2019 год – 23 179,004 тыс. руб. 2020 год – 18 332,391 тыс.руб. 2021 год – 22 920,061 тыс.руб. 2022 год – 20 645,421 тыс.руб. 2023 год - 19 181,320 тыс.руб. 2024 год – 19 181,295 тыс.руб. - потери районного бюджета: 2014 год – 37,085 тыс. руб. 2015 год – 709,325 тыс. руб. 2016 год – 773,520 тыс. руб. 2017 год – 937,540 тыс. руб. 2018 год – 221,010 тыс. руб. 2019 год – 229,360 тыс. руб. 2020 год – 208,947 тыс.руб. 2021 год – 179,460 тыс.руб. 2022 год – 171,150 тыс.руб. 2023 год - 62,686 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. - потери бюджета Родниковского городского поселения: 2014 год – 37,085 тыс. руб. 2015 год – 709,325 тыс. руб. 2016 год – 773,520 тыс. руб. 2017 год – 937,540 тыс. руб. 2018 год – 187,770 тыс. руб. 2019 год – 196,120 тыс. руб. 2020 год – 175,707 тыс.руб. 2021 год – 171,150 тыс.руб.

2022 год – 171,150 тыс.руб.
 2023 год - 62,686 тыс.руб.
 2024 год – 0,0 тыс.руб.
 - средства бюджета Родниковского городского поселения:
 2014 год – 5 410,800 тыс. руб.
 2015 год – 5 020,800 тыс. руб.
 2016 год – 15 727,831 тыс. руб.
 2017 год – 10 880,575 тыс. руб.
 2018 год – 6 421,702 тыс. руб.
 2019 год – 9 679,387 тыс. руб.
 2020 год – 4 901,598 тыс.руб.
 2021 год – 14 666,074 тыс.руб.
 2022 год – 8 891,620 тыс.руб.
 2023 год - 5 585,300 тыс.руб.
 2024 год – 5 585,300 тыс.руб.
 - средства областного бюджета:
 2014 год – 25 061,383 тыс. руб.
 2015 год – 0,000 тыс. руб.
 2016 год – 75 128,102 тыс. руб.
 2017 год – 62 097,197 тыс. руб.
 2018 год – 39 091,529 тыс. руб.
 2019 год – 8 888,593 тыс. руб.
 2020 год – 5 830,632 тыс.руб.
 2021 год – 18 582,856 тыс.руб.
 2022 год – 79 336,247 тыс.руб.
 2023 год - 0,00 тыс.руб.
 2024 год – 0,00 тыс.руб.
 - средства федерального бюджета:
 2014 год – 118 559,891 тыс. руб.
 2015 год – 45 103,190 тыс. руб.
 2016 год – 34 843,897 тыс. руб.
 2017 год – 0,0 тыс. руб.
 2018 год – 0,0 тыс. руб.
 2019 год – 0,0 тыс. руб.
 2020 год – 0,0 тыс.руб.
 2021 год – 0,0 тыс.руб.
 2022 год – 0,0 тыс.руб.
 2023 год - 0,0 тыс.руб.
 2024 год – тыс.руб.
 - внебюджетные источники:
 2014 год – 58 294,0 тыс. руб.
 2015 год – 49 034,0 тыс. руб.
 2016 год – 31 224,4 тыс. руб.
 2017 год – 169 625,5 тыс. руб.
 2018 год – 157 833,0 тыс. руб.
 2019 год – 72 195,71 тыс. руб.
 2020 год – 72 821,50 тыс.руб.

	2021 год – 72 425,00 тыс.руб.
	2022 год – 68 003,00 тыс.руб.
	2023 год - 78 814,00 тыс.руб.
	2024 год – 90 810,0 тыс.руб.

1.2. Раздел 2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы» изложить в новой редакции, согласно приложению №1.

1.2. Приложения 1,2,3,4,5,6 к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборнике нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника экономического развития и торговли.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

2.1. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности органов власти всех уровней в рамках решения вопросов социально-экономического развития территорий и смягчения социальных проблем. Малое и среднее предпринимательство представляет собой специфический сектор экономики, создающий материальные блага при минимальном привлечении материальных, энергетических, природных ресурсов и максимальном использовании человеческого капитала. В то же время, данный сектор является важной сферой самореализации и самообеспечения населения, источником для создания рабочих мест и основой формирования среднего класса.

В Родниковском муниципальном районе осуществляют свою деятельность **порядка 800** субъектов малого и среднего предпринимательства. Среднесписочная численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства за 2021 год составит порядка **5 159** человек, совокупный оборот – **12 484,32 млн. руб.**

На протяжении ряда лет отраслевая структура малых и средних предприятий не изменится. По-прежнему, лидирующее положение продолжит занимать непроеизводственная сфера деятельности: торговля и общественное питание, не требующая больших финансовых вложений и дающая быстрый оборот капитала. Высокая конкуренция в сфере торговли приводит к снижению численности индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность с наемными работниками.

В период 2020 - 2021 гг. в связи со сложившейся ситуацией с COVID-19 сохранили благоприятную среду для ведения малого и среднего бизнеса.

Основными направлениями поддержки являются: банковские кредиты на льготных условиях, прямая безвозмездная финансовая поддержка субъектам - гранты из районного бюджета на реализацию предпринимательских проектов (план - 2 гранта по 100,0 тыс. руб. ежегодно с 2021г.), выдача микрозаймов и предоставление гарантий субъектам МСП через «Мой бизнес», предоставление налоговых льгот.

В целях выработки решений по улучшению экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе действует Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

В течение года проводятся информационно-деловые встречи с субъектами малого бизнеса по вопросам оказания государственной поддержки с участием

представителей Департамента экономического развития, АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области», Фонда поддержки малого предпринимательства.

2.2. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

Энергосбережение в жилищном, коммунальном и бюджетном секторах является актуальным и необходимым условием нормального функционирования, так как повышение эффективности использования топливно – энергетических ресурсов, при непрерывном росте цен на топливо и соответственно росте стоимости электрической и топливной энергии позволяет добиться существенной экономии как ресурсов, так и финансовых ресурсов.

Программа энергосбережения – это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затрат на потребляемую электроэнергию.

Данная подпрограмма должна обеспечить снижение потребления топливно – энергетических ресурсов за счет внедрения предлагаемых данной подпрограммой решений и мероприятий, и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование ресурсов, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования топливно – энергетических ресурсов.

Энергосбережение – комплекс мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования топливно – энергетических ресурсов.

На большинстве промышленных предприятий МО «Родниковский муниципальный район» используется оборудование, которое в настоящее время морально устарело и требует для своей работы значительных затрат энергоресурсов, что определяет большую энергоемкость выпускаемой продукции. Рост объемов производства продукции неизбежно потребует увеличения выработки энергии, а следовательно и увеличения расхода топлива.

Последнее время в основном с увеличением количества бытовой техники резко возросло потребление энергии населением.

В этой ситуации, когда энергопотребление неуклонно растет, а имеющиеся ресурсы ограничены, основной проблемой становится **неэффективность использования топлива и энергии**. Она связана, прежде всего, с отсутствием у производителей и потребителей энергоресурсов стимулов к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению эффективности их использования, что определено несовершенством действующих правовых, финансово-экономических и тарифных механизмов.

Также необходимо отметить и другие барьеры, сдерживающие развитие энергосбережения и энергоэффективности в районе. Их можно разделить на три основные группы:

- недостаток организации и координации;
- недостаток опыта финансирования проектов;
- недостаток информации.

При существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы района предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий области на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;
- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления;
- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на государственное и муниципальное управление;
- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание областных и муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки населения и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Главной из основных угроз социально-экономическому развитию МО «Родниковский муниципальный район» становится снижение конкурентоспособности предприятий и отраслей экономики района, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих по темпам роста экономическое развитие. Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики района и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо срочное осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий со стороны органов местного самоуправления, предприятий и организаций по повышению эффективности потребления энергии и ресурсов других видов на территории МО «Родниковский муниципальный район».

2.3. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального и повышение безопасности дорожного движения

Родниковский район имеет достаточно разветвленную автомобильную сеть. Протяженность автомобильных дорог общего пользования составляет 350,717 км. В муниципальной собственности Родниковского муниципального района находится 56,217 км автомобильных дорог местного значения, ранее находящихся в собственности сельхозпредприятий и бесхозных.

Из 158 населённых пунктов, находящихся на территории Родниковского района, 24,8% не имеют подъездных дорог с твёрдым покрытием, что негативно сказывается на качестве жизни населения, а также создаёт проблемы для проезда автотранспорта экстренных служб.

К первоочередным мероприятиям в сфере дорожной деятельности является организация строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, придомовых территорий и тротуаров в границах муниципального района, в соответствии с

заключенными с подрядными организациями муниципальными контрактами и договорами.

Так же ежегодно проводятся ремонтные работы по восстановлению автомобильных дорог, придомовых территорий, работы по благоустройству придорожных инфраструктур. Причем производится не только частичный ремонт дорог, но и восстанавливаются целые участки проезжей части. Данные виды работ учитывают интересы не только пользователей автотранспортных средств, но и обычных пешеходов, что является немаловажным фактором в улучшении социально-бытовых условий населения и в решении проблем по благоустройству города и района.

В 2019 году по подпрограмме «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения» за счет выделенных субсидий выполнены следующие работы:

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №3/19 от 24.06.2019 года было завершено ремонт участка автомобильной дороги ул.Марии Ульяновой в городе Родники в асфальтовом исполнении протяженностью 0,836 км совместно с прилегающим к ней тротуаром.

В соответствии с муниципальным контрактом № 5/19 от 24.05.2019 г. завершено ремонт автомобильной дороги «Подъезд к д.Становое» общей протяженностью 410 м.

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №8/19 от 24.09.2019 года завершено ремонт автомобильной дороги в д.Борщево общей протяженностью 620 м.

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом № 10/19 от 22.07.2019 года завершено выполнение работ по ремонту участка тротуара ул.Марии Ульяновой площадью 425,45 м².

В 2020 году по подпрограмме «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения» за счет выделенных субсидий выполнены следующие работы:

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №8/20 от 10.08.2020 года было завершено 1 этап ремонта участка автомобильной дороги Родниковский район с.Пригородное, пр.Вичугский (от ул.Леваневского до здания администрации) в асфальтовом исполнении.

В соответствии с муниципальным контрактом № 6/20 от 27.07.2020 г. выполнен ремонт участков автомобильных дорог «с.Острецово, ул.Запрудная – ул.Центральная – ул.Зеленая» общей протяженностью 572 м.

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №4/20 от 22.06.2020 года завершено ремонт участка тротуара вдоль дома № 7 мкр. Гагарина в г. Родники общей площадью 241,5 м².

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом № 3/20 от 19.06.2020 года завершено выполнение работ по ремонту тротуара в с.Пригородное площадью 526,5 м².

В 2021 году по подпрограмме «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и

повышение безопасности дорожного движения» за счет выделенных субсидий выполнены следующие работы:

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №8/20 от 10.08.2020 года было завершено 2 этапа ремонта участка автомобильной дороги Родниковский район с.Пригородное, пр.Вичугский (от ул.Леваневского до здания администрации) в асфальтовом исполнении.

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №10/21 от 21.06.2021 года было завершено 1 этап ремонта участка автомобильной дороги Родниковский район д.Тайманиха, п.Молодежный в асфальтовом исполнении.

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №7/21 от 28.06.2021 года завершено ремонт участков автомобильных дорог Родниковский район «Подъезд к с.Деревеньки» и «с.Деревеньки, ул.Солнечная» в асфальтовом исполнении, «д.Шевригино – д.Деменово» в гравийном исполнении.

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №5/21 от 29.06.2021 года завершено ремонт автомобильной дороги Родниковский район «д.Ширяиха Большая, ул. Зеленая» в гравийном исполнении.

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №6/21 от 05.07.2021 года завершено ремонт автомобильной дороги Родниковский район "Подъезд к д.Курцево" и "д.Курцево - д.Киндяково" в гравийном исполнении.

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №6/21 от 05.07.2021 года завершено ремонт автомобильной дороги Родниковский район "Подъезд к д.Курцево" и "д.Курцево - д.Киндяково" в гравийном исполнении.

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом №14/21 от 06.09.2021 года завершается ремонт участка автомобильной дороги и тротуара «пл.Ленина» в г.Родники в асфальтовом исполнении.

2.4. Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль – сельское хозяйство играют важную роль в обеспечении устойчивого функционирования экономики Родниковского муниципального района.

Сельское хозяйство и сопряженные с ним отрасли обеспечивают занятость сельского населения, являются бюджетообразующими, способствуют закреплению экономической активности на территории района. От успешного функционирования данных отраслей зависит существование 157 сельских населенных пунктов, в которых проживает 8,4 тысяч человек, или 26 процентов от общей численности населения Родниковского муниципального района.

Собственное сельскохозяйственное производство на территории района снижает зависимость рынка сельскохозяйственной продукции от импорта и межрайонного ввоза, и способствует укреплению продовольственной безопасности Родниковского муниципального района Ивановской области. Сельское хозяйство Родниковского района позволяет полностью обеспечить потребности населения района в молоке. Значительную роль в этом играют сельскохозяйственные предприятия и

крестьянские (фермерские) хозяйства, на долю которых приходится 74 % объемов сельскохозяйственного производства молока.

Наличие собственного сельскохозяйственного производства является важным фактором сдерживания роста цен на рынке сельскохозяйственной продукции.

Успешность выполнения указанных целей напрямую зависит от экономического состояния сельскохозяйственного производства, на поддержку которого направлена данная Подпрограмма.

Подпрограмма предусматривает оказание государственной поддержки и содействия развитию агропромышленного комплекса Родниковского муниципального района на реализацию следующих мероприятий:

- растениеводство и реализация продукции растениеводства;
- животноводство (в том числе, мясное скотоводство), переработка и реализация продукции животноводства;
- техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие сельскохозяйственного производства;
- поддержка малых форм хозяйствования;
- кадровое обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Предусмотренные Подпрограммой меры государственной поддержки предоставляются в соответствии с Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области».

В 2020 году объем производства сельскохозяйственной продукции в Родниковском муниципальном районе составил 1265 млн. рублей, или 39 тыс. рублей в среднем на одного жителя. В этом объеме на долю сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей приходилось 82 %, личных подсобных хозяйств – 18 %.

В 2020 году в структуре сельскохозяйственного производства на долю животноводства приходилось 56 % сельскохозяйственной продукции, на долю растениеводства – 44 %.

2.5. Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность

Управление имуществом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и градостроительная деятельность на территории района являются одними из основных и значимых направлений деятельности Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Родниковского района Ивановской области.

Администрация МО «Родниковский муниципальный район» в силу полномочий, а также заключенных соглашений с органами местного самоуправления поселений распоряжается имуществом следующих муниципальных образований:

- Родниковский муниципальный район;
- Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;

- Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;
- Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;
- Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области.

Осуществление градостроительной деятельности на территории муниципального района относится к полномочиям органа местного самоуправления района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Деятельность по управлению и распоряжению имуществом и земельными ресурсами включает следующие основные направления:

- осуществление работ по государственной регистрации прав собственности ОМСУ на объекты недвижимого имущества;
- проведение работ по определению рыночной стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, при его вовлечении в хозяйственный оборот;
- усиление контроля за использованием муниципального имущества;
- выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества;
- планирование процесса приватизации муниципального имущества с учетом того, что приватизации подлежит все имущество, находящееся в муниципальной собственности, за исключением задействованного в обеспечении выполнения полномочий органов местного самоуправления и необходимого для достижения задач и интересов Родниковского района;
- обеспечение доходов местного бюджета от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами;
- приобретение имущества в собственность Родниковского района;
- проведение комплексных кадастровых работ;
- защита имущественных интересов Родниковского района, правовое обеспечение в сферах управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельных отношений.

Градостроительная деятельность включает следующие основные направления:

- Разработка (корректировки) и утверждение в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования поселений и района: в том числе:
 - Генеральных планов;
 - Правил землепользования и застройки;
 - Градостроительных регламентов;
 - Нормативов градостроительного проектирования;
- обеспечение внесения сведений о границах населенных пунктов, территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости;

- топографическая съёмка территории в целях подготовки документации для выдачи разрешений на строительство (реконструкцию) объектов недвижимости.

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость выполнения кадастровых работ на земельных участках, отнесенных к имуществу муниципальной казны в целях принятия управленческих решений и решений приватизации объектов недвижимости.

Дополнительно существует потребность в проведении кадастровых работ на земельные участки при отсутствии правообладателей. Требуется выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков для последующего бесплатного предоставления гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства, в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002г. №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» и образование земельных участков под бесхозными объектами недвижимости.

Одним из основных показателей эффективности управления имуществом является получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет Родниковского района.

2.6. Организация транспортного обслуживания населения Родниковского муниципального района

Транспортная система – одна из важнейших составляющих экономики муниципального образования «Родниковский муниципальный район», от бесперебойной и эффективной работы которой зависит функционирование других отраслей. Роль автомобильного пассажирского транспорта в вопросах жизнеобеспечения инфраструктуры муниципального образования, повышения уровня и качества жизни населения является особо значимой. Именно поэтому существенное отставание развития пассажирского транспорта от потребности населения в передвижениях вызывает социально-экономические проблемы и негативно сказывается на работе других отраслей экономики района. Работа общественного транспорта является важным показателем качества жизни в районе и одним из критериев оценки деятельности местных властей. В связи с этим обеспечение населения транспортными услугами является одной из основных задач органов местного самоуправления.

В целях обеспечения транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляют свою деятельность по перевозке пассажиров два перевозчика:

- ИП Зобанов Роман Александрович;
- ООО «Родниковское автотранспортное предприятие».

Основной объем пассажирских перевозок осуществляет: ООО «Родниковское автотранспортное предприятие».

Автобусный парк перевозчиков представлен большей частью автобусами марки ПАЗ.

Транспортная схема по обслуживанию пассажиров автомобильным транспортом общего пользования состоит из 12 маршрутов общей протяженностью 244,45 км; в том числе 7 пригородных социально-значимых маршрутов. По этим маршрутам перевозчиками ежегодно перевозится свыше 500,0 тыс. пассажиров, из которых около 100,0 тыс. пассажиров приходится на пригородное сообщение.

При всей развитости маршрутной сети, остро стоит проблема транспортной доступности для жителей сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Данные маршруты, ввиду низкого пассажиропотока являются нерентабельными, об этом свидетельствуют статистические данные о количестве перевезенных по регулярным маршрутам пассажиров, подаваемые перевозчиками ежемесячно. По этим причинам, перевозчики постоянно предлагают закрыть (изменить) нерентабельные маршруты либо требуют значительного повышения тарифов. Ввиду того, что для значительной части населения транспортные расходы занимают весомую долю в общих потребительских расходах, рост тарифов неблагоприятно скажется на уровне жизни наименее обеспеченных категорий пассажиров. Увеличение стоимости перевозок в пассажирском сообщении ограничит возможности для поездок населения в сельской местности, а во многих случаях для части населения с невысокими доходами сделает эти поездки недоступными.

С учетом факторов, способных оказать существенное влияние на развитие пассажирского автомобильного транспорта муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на предстоящие 5 лет, целесообразно сосредоточить внимание на реализации следующих направлений:

- создание условий по обеспечению потребностей в перевозках пассажиров на социально значимых маршрутах;
- повышение качества предоставляемых гражданам услуг в сфере транспорта;
- повышение транспортной доступности;
- повышение технического уровня и экологичности эксплуатируемой техники;
- координация деятельности предприятий пассажирского транспорта различных форм собственности, осуществляющих перевозки пассажиров по регулярным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Особое социальное значение имеет обеспечение доступности всех видов пассажирского транспорта муниципального образования «Родниковский муниципальный район» всем слоям населения и повышение безопасности перевозок пассажиров.

Решению задач поможет привлечение к обслуживанию социально-значимых муниципальных маршрутов предпринимателей, оказывающих транспортные услуги населению. Проведение конкурсов (аукционов) с выделением средств из бюджета на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах позволит сохранить сеть существующих маршрутов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», обеспечит более качественное обслуживание пассажиров.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от _____ № _____

Приложение №1
к муниципальной программе
«Экономическое развитие и инновационная
экономика Родниковского муниципального района»

**Подпрограмма
«Поддержка и развитие малого и среднего
предпринимательства»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2024 годы
Исполнители подпрограммы	Отдел экономического развития и торговли
Цель (цели) подпрограммы	Формирование и обеспечение благоприятных условий для создания, развития и устойчивого функционирования малого и среднего предпринимательства, оказание содействия, субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада предпринимательства в решение задач социально-экономического развития района, создания новых рабочих мест, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости, увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 157 344,244 тыс. руб. 2015 год – 58 880,64 тыс. руб. 2016 год – 32 855,909 тыс. руб. 2017 год – 10 498,68 тыс. руб. 2018 год – 7 166,178 тыс. руб. 2019 год – 9 588,632 тыс. руб. 2020 год – 784,654 тыс. руб. 2021 год – 5 813,76 тыс.руб. 2022 год – 942,300 тыс.руб. 2023 год – 725,376 тыс.руб. 2024 год – 600,0 тыс.руб. - средства районного бюджета: 2014 год – 7 838,00 тыс. руб. 2015 год – 6 938,00 тыс. руб. 2016 год – 6 544,78 тыс. руб. 2017 год – 6 390,30 тыс. руб. 2018 год – 6 357,40 тыс. руб. 2019 год – 8 763,15 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс.руб. 2021 год – 443,158 тыс.руб. 2022 год – 200,0 тыс.руб. 2023 год – 200,0 тыс.руб. 2024 год – 200,0 тыс.руб. - средства бюджета Родниковского городского поселения: 2014 год – 5 410,80 тыс. руб.

2015 год – 5 020,80 тыс. руб.
 2016 год – 1 577,00 тыс. руб.
 2017 год – 1 833,30 тыс. руб.
 2018 год – 0,0 тыс. руб.
 2019 год – 0,0 тыс. руб.
 2020 год – 0,0 тыс.руб.
 2021 год – 0,0 тыс.руб.
 2022 год – 0,0 тыс.руб.
 2023 год – 0,0 тыс.руб.
 - потери районного бюджета:
 2014 год – 37,085 тыс. руб.
 2015 год – 709,325 тыс. руб.
 2016 год – 773,52 тыс. руб.
 2017 год – 937,54 тыс. руб.
 2018 год – 221,01 тыс. руб.
 2019 год – 229,36 тыс. руб.
 2020 год – 208,947 тыс.руб.
 2021 год – 179,46 тыс.руб.
 2022 год – 171,150 тыс.руб.
 2023 год – 62,686 тыс.руб.
 2024 год – 0,0 тыс.руб.
 - потери бюджета Родниковского городского поселения:
 2014 год – 37,085 тыс. руб.
 2015 год – 709,325 тыс. руб.
 2016 год – 773,52 тыс. руб.
 2017 год – 937,54 тыс. руб.
 2018 год – 187,77 тыс. руб.
 2019 год – 196,12 тыс. руб.
 2020 год – 175,707 тыс.руб.
 2021 год – 171,150 тыс.руб.
 2022 год – 171,150 тыс.руб.
 2023 год – 62,686 тыс.руб.
 2024 год – 0,0 тыс.руб.
 - средства областного бюджета:
 2014 год – 25 061,383 тыс. руб.
 2015 год – 0,0 тыс. руб.
 2016 год – 1 139,354 тыс. руб.
 2017 год – 0,0 тыс. руб.
 2018 год – 0,0 тыс. руб.
 2019 год – 0,0 тыс. руб.
 2020 год – 0,0 тыс.руб.
 2021 год – 4 620,0 тыс.руб.
 2022 год – 0,0 тыс.руб.
 2023 год – 0,0 тыс.руб.
 - средства федерального бюджета:
 2014 год – 118 559,891 тыс. руб.
 2015 год – 45 103,190 тыс. руб.

	2016 год – 21 647,735 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс.руб. 2021 год – 0,0тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. - внебюджетные источники: 2014 год – 400,0 тыс. руб. 2015 год – 400,0 тыс. руб. 2016 год – 400,0 тыс. руб. 2017 год – 400,0 тыс. руб. 2018 год – 400,0 тыс. руб. 2019 год – 400,0 тыс. руб. 2020 год – 400,0 тыс.руб. 2021 год – 400,0 тыс.руб 2022 год – 400,0 тыс.руб 2023 год – 400,0 тыс.руб
--	--

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для создания, развития и устойчивого функционирования малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в решение задач социально - экономического развития района.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

- повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на внутренних и внешних рынках;
- расширение использования информационно-коммуникационных технологий субъектами малого и среднего предпринимательства;
- развитие деловой активности населения за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности;
- улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности представителям социально незащищенных слоев населения и молодежи;
- совершенствование информационно-консультационной поддержки субъектов малого предпринимательства;
- развитие системы поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадрового состава субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие механизмов, обеспечивающих доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и материальным ресурсам,
- обеспечение первоочередной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих деятельность в приоритетных сферах развития;

- развитие механизмов, направленных на содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства;

- создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами.

Показателями достижения целей и решения задач подпрограммы являются:

- количество малых и средних предприятий;

- объем инвестиций в основной капитал;

- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий;

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций района;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка;

- оборот малых и средних предприятий;

- количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

В плановом периоде 2023 – 2024 годов прогнозируется ежегодный прирост количества малых и средних предприятий на территории района, а также увеличение численности занятых в них работников. Планируется увеличение оборота малых и средних предприятий: в 2023 году-до 18 392,51 млн.рублей и в 2024 году – 23 370,59 млн.руб.

Достижению указанных показателей будет способствовать активизация предпринимательской деятельности на территории Родниковского района с учетом мер, реализуемых в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусматривающих популяризацию предпринимательства в районе.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)										2024
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1	Количество малых и средних предприятий	тыс. единиц	0,84	0,844	0,849	0,862	0,898	0,905	0,817	0,822	0,828	0,835	0,843
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятий района	тыс. человек	4,45	4,5	4,536	4,610	5,139	5,15	5,13	5,16	5,70	5,72	5,75
3	Оборот малых и средних предприятий	млн. руб.	4 770,48	5 362,02	7 115,60	7 542,54	8 818,16	10 070,80	11 387,58	12 484,32	14 869,3	18 392,51	23 370,59
4	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный	единиц	-	-	-	-	-	-	-	105	116	127	140

	налоговый режим «Налог на профессиональны й доход»												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Предполагается увеличение:

- численности занятости в малом и среднем бизнесе на 5-10%;
- оборота по малым и средним предприятиям на 7-12 %;
- объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего бизнеса в бюджет района на 8-12 %.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы.

Система программных мероприятий представляет собой комплекс взаимоувязанных мер, направленных на решение основной цели и задач подпрограммы.

Важным моментом является система прямых и обратных связей между субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и структурами поддержки частного бизнеса. Предполагается, с одной стороны, формирование эффективных механизмов доведения информации о мероприятиях подпрограммы и преимуществах участия в ее реализации до большинства представителей малого и среднего бизнеса, с другой - оперативная корректировка мер поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с меняющимися запросами и внешней ситуацией.

Будет продолжено проведение двусторонних деловых встреч представителей предпринимательского сообщества и организаций, осуществляющих функции контроля и надзора, тематических «круглых столов».

Оказание финансовой поддержки СМСП осуществляется путем предоставления льгот по земельному налогу и аренде земельного участка. Также предоставляются гранты на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в соответствии с Порядком предоставления грантов на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.02.2021г. №133.

Оказание имущественной поддержки СМСП осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению, при этом запрещаются продажа переданного СМСП имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Недостаток информации является одной из причин, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Особенно это важно на начальной стадии работы субъектов предпринимательства. При организации нового дела представителям малого бизнеса необходимо иметь информацию об уже сложившемся рынке производства товаров и услуг на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», формах поддержки

предпринимательства на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также получать правовую информацию. В связи с этим, Программой предусматривается сбор статистической информации, имеющей отношение к деятельности СМСП, а также правовой информации и размещение ее в разделе «Малый и средний бизнес» на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Одной из задач является создание положительного общественного мнения о предпринимательской деятельности. Для ее решения в средствах массовой информации публикуются статьи по проблемам и достижениям в малом и среднем предпринимательстве, приглашаются журналисты на деловые встречи, «круглые столы» и другие мероприятия с участием представителей различных структур власти и предпринимательского сообщества.

Также важной является работа по подготовке квалифицированных кадров, которая будет осуществляться ОГКУ «Родниковский центр занятости населения» в виде консультаций, подготовке и переподготовке безработных граждан по наиболее востребованным в районе специальностям. А также организация обучения будущих (старшеклассники общеобразовательных школ и училищ, молодежь) и действующих предпринимателей путем проведения информационно-обучающих семинаров, а также семинаров по вопросам финансовой грамотности.

Для обеспечения оптимальных темпов экономического роста необходимо повышение конкурентоспособности товаров и услуг. Малое и среднее предпринимательство являются важнейшим фактором формирования конкурентной среды.

Одной из форм поддержки бизнеса является привлечение наиболее широкого круга предприятий и индивидуальных предпринимателей к участию в поставках товаров, работ и услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Это не только развивает конкуренцию, повышает качество оказываемых услуг, но и помогает экономить бюджетные средства.

Мероприятия данного раздела также направлены на поддержку производителей сельскохозяйственной продукции муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также сельхозпроизводителей Ивановской области путем предоставления им на льготных условиях торговых мест на ярмарках муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для реализации продукции собственного производства.

С целью привлечения инвестиций администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разработан инвестиционный паспорт района, сформированы «зеленые площадки» для организации новых производств. При реализации бизнес-проектов на этих площадках СМСП администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» гарантируется заключение Соглашения, в соответствии с которым инвестору будет оказано финансовое и административное содействие.

Так же мероприятия муниципальной программы предполагают поддержку физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), вправе обратиться в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» за оказанием имущественной поддержки в виде предоставления имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. №1256 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Оказание информационной поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, осуществляется администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» посредством размещения в информационных системах, на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» информации, необходимой для развития деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в том числе информации об имуществе, включенном в перечень имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Приоритетными направлениями подпрограммы являются:

1. Развитие производственной сферы.
2. Поддержка инвестиционных проектов малых и средних предприятий.
3. Развитие сферы услуг бытового, транспортного, культурного и физкультурно-оздоровительного характера.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 3

№ п / п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Испол нитель	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего (тыс.руб.)			157 344, 244	58 880,64	32 855,909	10 498,68	7 166,178	9 588,632	784,654	5 813,76	942,3 00	725,3 76	600,0
- средства районного бюджета			7 838,00 0	6 938,000	6 544,780	6 390,3	6 357,4	8 763,15	0,0	443,158	200,0	200,0	200,0
- средства областного бюджета			25 061,3 83	0,0	1 139,354	0,0	0,0	0,0	0,0	4 620,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			118 559, 891	45 103,19 0	21 647,735	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»			5 410,80 0	5 020,800	1 577,000	1 833,300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- потери районного бюджета			37,085	709,325	773,52	937,54	221,009	229,361	208,947	179,46	171,1 50	62,68 8	0,0
- потери бюджета МО «Родниковское городское поселение»			37,085	709,325	773,52	937,54	187,769	196,121	175,707	171,150	171,1 50	62,68 8	0,0
- внебюджетные источники			400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,0	400,0	400,0
1.	Предоставление субсидий по частичному возмещению затрат на оказание социально-значимых услуг населению	Финан совое управл ение	7 800,0	6 900,0	6 406,78	6 390,3	6 357,4	6 671,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		7 800,0	6 900,0	6 406,78	6 390,3	6 357,4	6 671,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	бюджета												
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательств а, имеющих статус «Социальный объект», в виде возмещения затрат по уплате единого налога на вмененный доход в размере не более 30% от уплаченной суммы налога	Финан совое управл ение	38,0	38,0	38,0	0,0	33,24	33,24	33,24	8,310	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		38,0	38,0	38,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- потери районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	33,24	33,24	33,24	8,310	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Предоставление субсидии в целях возмещения затрат	Финан совое управл	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки для организаций, имеющих в штате инвалидов (не менее 30% от численности персонала).	ение КУИ											
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Поддержка СМСП в период реализации инвестиционного проекта в форме установления понижающего коэффициента 0,1 к ставке арендной платы за землю (потери бюджета)	КУИ	74,17	1 418,65	1 547,047	1 875,079	375,539	392,242	351,415	342,300	342,300	125,377	0,0
	- потери районного бюджета		37,085	709,325	773,52	937,54	187,769	196,121	175,707	171,150	171,150	62,688	0,0

	- потери бюджета МО «Родниковское городское поселение»		37,085	709,325	773,52	937,54	187,769	196,121	175,707	171,150	171,150	62,688	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Предоставление грантов на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта	Финан совое управл ение	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Функционирование и развитие центра поддержки предпринимательств	ОАО «Родни ковски й	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0				

	а в целях информационной, консультационной, правовой помощи бизнесу и сопровождения бизнес-проектов.	расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства»								400,0	400,0	400,0	400,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
7.	Создание Индустриального парка «Родники»	Отдел экономического развития и торговли	143 721,274	45 103,19	22 195,605	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		25 061,383	0,0	1 139,354	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета	Финансовое управление	118 559,891	45 103,19	21 647,735	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Предоставление субсидии в целях возмещения затрат	Отдел экономического											

	по оплате земельного налога для организаций, реализующих приоритетные инвестиционные проекты в размере 50 % от суммы уплаченного налога	го развит ия и торгов ли Родник овское городс кое поселе ние	2 417,6	2 417,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		2 417,6	2 417,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Организация и проведение ярмарок с участием СМСП	Отдел эконом ическо го развит ия и торгов ли	55,0	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета	Сельск ие поселе ния	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		55,0	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

10	Формирование благоприятной инвестиционной среды, создание (строительство) объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов	Отдел экономического развития и торговли Финансовое управление	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 863,15 7	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	243,157	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 620,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники - внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Подпрограмма
«Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2024 годы
Исполнители подпрограммы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счёт реализации энергосберегающих мероприятий, а также повышение энергетической эффективности в МО «Родниковский муниципальный район» и снижение энергоёмкости организаций и предприятий.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 0,0 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 2 135,1 тыс. руб. 2017 год – 2667,0 тыс. руб. 2018 год – 2925,0 тыс. руб. 2019 год – 733,706 тыс. руб. 2020 год – 1191,51 тыс. руб. 2021 год – 685,0 тыс. руб. 2022 год – 615,0 тыс. руб. 2023 год – 450,0 тыс. руб. 2024 год – 450,0 тыс. руб. в том числе: - средства районного бюджета: 2014 год – 0,0 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 544,7 тыс. руб. 2017 год – 379,5 тыс. руб. 2018 год – 220,0 тыс. руб. 2019 год – 400,0 тыс. руб. 2020 год – 1019,01 тыс. руб. 2021 год – 665,0 тыс. руб. 2022 год – 615,0 тыс. руб. 2023 год – 450,0 тыс. руб. 2024 год – 450,0 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2014 год – 0,0 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб.

	2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. - средства федерального бюджета: 2014 год – 0,0 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2014 год – 0,0 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 1590,4 тыс. руб. 2017 год – 2287,5 тыс. руб. 2018 год – 2705,0 тыс. руб. 2019 год – 333,706 тыс. руб. 2020 год – 172,5 тыс. руб. 2021 год – 20,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.
--	---

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

Энергосбережение в жилищном, коммунальном и бюджетном секторах является актуальным и необходимым условием нормального функционирования, так как повышение эффективности использования топливно – энергетических ресурсов, при непрерывном росте цен на топливо и соответственно росте стоимости электрической и топливной энергии позволяет добиться существенной экономии как ресурсов, так и финансовых ресурсов.

Программа энергосбережения – это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затрат на потребляемую электроэнергию.

Данная подпрограмма должна обеспечить снижение потребления топливно – энергетических ресурсов за счет внедрения предлагаемых данной подпрограммой решений и мероприятий, и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование ресурсов, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования топливно – энергетических ресурсов.

Энергосбережение – комплекс мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования топливно – энергетических ресурсов.

На большинстве промышленных предприятий МО «Родниковский муниципальный район» используется оборудование, которое в настоящее время морально устарело и требует для своей работы значительных затрат энергоресурсов, что определяет большую энергоемкость выпускаемой продукции. Рост объемов производства продукции неизбежно потребует увеличения выработки энергии, а следовательно и увеличения расхода топлива.

Последнее время в основном с увеличением количества бытовой техники резко возросло потребление энергии населением.

В этой ситуации, когда энергопотребление неуклонно растет, а имеющиеся ресурсы ограничены, основной проблемой становится **неэффективность использования топлива и энергии**. Она связана, прежде всего, с отсутствием у производителей и потребителей энергоресурсов стимулов к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению эффективности их использования, что определено несовершенством действующих правовых, финансово-экономических и тарифных механизмов.

Также необходимо отметить и другие барьеры, сдерживающие развитие энергосбережения и энергоэффективности в районе. Их можно разделить на три основные группы:

- недостаток организации и координации;
- недостаток опыта финансирования проектов;
- недостаток информации.

При существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы района предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий области на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;
- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления;
- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на государственное и муниципальное управление;
- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание областных и муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки населения и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Главной из основных угроз социально-экономическому развитию МО «Родниковский муниципальный район» становится снижение конкурентоспособности предприятий и отраслей экономики района, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих по темпам роста экономическое развитие. Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики района и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо срочное осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий со стороны органов местного самоуправления, предприятий и организаций по повышению эффективности потребления энергии и ресурсов других видов на территории МО «Родниковский муниципальный район».

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

3.1 Цели и задачи подпрограммы.

Цель муниципальной программы:

- координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Основными задачами программы являются:

- снижение удельных показателей потребления электрической и тепловой энергии, воды и природного газа, сокращение потерь энергоресурсов;
- сокращение расходов на оплату коммунальных ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;

Для достижения поставленных целей в ходе реализации подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- создание оптимальных нормативно – правовых, организационных и экономических условий для реализации стратегии энергоресурсосбережения;
- расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий муниципальных учреждений;
- обеспечение учета всего объема потребляемых коммунальных ресурсов муниципальными учреждениями.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы за период 2015 г. – 2020 г. представлены в таблице 1.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы за период 2020г. – 2024 г. представлены в таблице 2.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ ПП	Наименование целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности							
1.1.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	66,99	75,78	78,69	80	80,08	80,16

1.3.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	75,16	82,09	86,59	86,96	87,0	87,13
1.4.	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	80,27	84,651	89,07	91,03	91,12	91,2
1.5.	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100

1.6.	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	%	0	0	0	0	0	0
2	Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе							
2.1.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт*ч/кв.м.	27,20	26,34	25,48	24,72	24,69396	24,66927

2.2.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м.	0,213	0,206	0,200	0,200	0,200	0,200
2.3.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб.м./чел.	125	121,25	117,61	114,08	113,97	113,86
2.4.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб.м./чел.	86,67	84,17	81,5	79,06	78,98	78,89
2.5.	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб.м./чел.	18,62	18,07	17,53	17	16,98	16,97

2.6.	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы	-	-	-	-	-	-	-
3	Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде							
3.1.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м.	0,208	0,207	0,206	0,205	0,2	0,2
3.2.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел.	67,49	66,48	66,01	65,93	65,9	65,9
3.3.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел.	48	47,73	47,47	46,04	45,9	45,9

3.4.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт*ч/кв.м.	33,88	33,74	33,72	33,49	33,4	33,4
3.5.	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	тыс.куб.м./кв.м.	-	0,035	0,034	0,033	0,032	0,031
3.6.	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)	тыс.куб.м./чел.	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных
3.7.	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)	т.у.т./кв.м.	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных
4	Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры							
4.1.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях	т.у.т./млн.Г кал	158854,4	158132,4	157269,8	156412	156255,6	156099,3

4.2.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.у.т./Гкал	0,119	0,090	0,087	0,087	0,086	0,086
4.3.	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	Квт*ч/куб. м.	0,869	0,8631	0,857	0,856	0,855	0,854
4.4.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	9,24	9,22	9,21	9,20	9,163	9,15
4.5.	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	5,00	4,90	4,82	4,71	4,71	4,71
4.6.	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	тыс.кВт*ч/куб.м.	0,03147	0,03119	0,030933	0,03071	0,030669	0,030698
4.7.	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)	тыс.кВт*ч/куб.м.	1,159	1,159	1,158	1,153	1,152	1,151

4.8.	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)	кВт*ч/кв.м.	4,94	4,79	4,65	4,51	4,509	4,504
------	---	-------------	------	------	------	------	-------	-------

Таблица 2

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Единица измерения	2020	2021	2022	2023	2024
1	<u>Целевые показатели, характеризующие оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов</u>						
1.1.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.2.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1.3.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета водоснабжения в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования	%	98,78	98,78	98,78	100,00	100,00
1.4.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета природного газа в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования	%	-	-	-	-	-
1.5.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории муниципального образования	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.6.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории муниципального образования	%	-	-	-	-	-

1.7.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета водоснабжения, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории муниципального образования	%	81,45	87,99	93,05	98,28	100,00
1.8.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета природного газа, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории муниципального образования	%	50,95	51,78	52,50	53,22	53,94
1.9.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями электрической энергии, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых электрической энергии муниципальными учреждениями на территории муниципального образования	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.10.	Доля потребляемых муниципальным учреждениями тепловой энергии, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории муниципального образования	%	60,89	62,00	62,00	62,00	62,00
1.11.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями холодной воды, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых воды муниципальными учреждениями на	%	99,86	99,86	99,86	99,86	99,86

	территории муниципального образования						
1.12.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями горячей воды, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых воды муниципальными учреждениями на территории муниципального образования	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.13.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями природного газа, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых природного газа муниципальными учреждениями на территории муниципального образования	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	<u>Целевые показатели, характеризующие уровень использования источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, и (или) возобновляемых источников энергии</u>						
2.1.	Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения на территории муниципального образования	%	-	-	-	-	-
3	<u>Целевые показатели, характеризующие потребление энергетических ресурсов в муниципальных организациях, находящихся в ведении органов местного самоуправления</u>						
3.1.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Гкал/кв.м.	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19

3.2.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	кВт*ч/кв.м.	20,15	20,15	20,15	20,15	20,15
3.3.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Гкал/кв.м.	-	-	-	-	-
3.4.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	кВт*ч/кв.м.	-	-	-	-	-
4	<u>Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве</u>						
4.1.	Доля многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше	%	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
4.2.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования	Гкал/кв.м.	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
4.3.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования	кВт*ч/кв.м.	23,70	23,70	23,70	23,70	23,70
4.4.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах на территории муниципального образования (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел.	50,94	50,33	50,33	50,33	50,33

4.5.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах на территории муниципального образования (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел.	6,63	6,55	6,55	6,55	6,55
5	<u>Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в промышленности, энергетике и системах коммунальной инфраструктуры</u>						
5.1.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории муниципального образования в сфере промышленного производства на территории муниципального образования	т.у.т./ед.пр одукции	-	-	-	-	-
5.2.	Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования	т.у.т./млн. кВт*ч	-	-	-	-	-
5.3.	Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций на территории муниципального образования	т.у.т./тыс.Г кал	184,34	184,34	184,34	184,34	184,34
5.4.	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории муниципального образования	т.у.т./тыс.Г кал	164,01	179,26	176,76	176,76	176,76
5.5.	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории муниципального образования	%	-	-	-	-	-
5.6.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории муниципального образования	%	25,25	25,16	22,02	22,02	22,02

5.7.	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории муниципального образования	%	59,91	64,45	69,00	73,55	78,09
------	--	---	-------	-------	-------	-------	-------

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы.

Система мероприятий подпрограммы обеспечивает выполнение поставленных целей, содержит в себе энергоэффективность в бюджетной сфере.

В перечне мероприятий обозначены направления, предусмотренные Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ежегодно, в течение всего срока действия, подпрограмма корректируется с учетом возможности предоставления субсидий в рамках федерального, областного и местных бюджетов.

Перечень мероприятий подпрограммы указан в таблице 3.

**Подпрограмма
«Развитие сети автомобильных дорог
общего пользования, расположенных в
границах Родниковского
муниципального района и повышение
безопасности дорожного движения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального и повышение безопасности дорожного движения
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2024 годы
Исполнители подпрограммы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковского муниципального района», комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение повышения качества жизни населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» путем сохранения существующей дорожной сети. Создание условий безопасности дорожного движения его участниками на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Родниковского муниципального района. Обеспечение приоритетного выполнения необходимых работ по содержанию и ремонту автодорог. Строительство новых автодорог с твердым покрытием. Повышение уровня оснащенности дорожной инфраструктуры. Осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований, всего: 2016 год – 106216,22817 тыс. руб. 2017 год – 83388,83461 тыс. руб. 2018 год – 58818,92207 тыс. руб. 2019 год – 31242,13444 тыс. руб. 2020 год -18200,62813 тыс. руб. 2021 год – 39524,30756 тыс. руб. 2022 год – 96481,76993 тыс. руб. 2023 год – 13360,4200 тыс. руб. 2024 год – 13360,4200 тыс.руб. в том числе: - средства районного бюджета: 2016 год - 3741,13317 тыс. руб. 2017 год – 12243,82348 тыс. руб. 2018 год – 13727,39107 тыс. руб. 2019 год – 12996,15403 тыс. руб.

	2020 год – 7640,39884 тыс. руб. 2021 год – 11292,87788 тыс. руб. 2022 год – 8515,90274 тыс. руб. 2023 год – 8060,42000 тыс. руб. 2024 год – 8060,42000 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2016 год – 75128,10200 тыс. руб. 2017 год – 62097,19651 тыс. руб. 2018 год – 39091,52900 тыс. руб. 2019 год – 8888,59300 тыс. руб. 2020 год – 5830,63172 тыс. руб. 2021 год – 13820,35616 тыс. руб. 2022 год – 79336,24744 тыс. руб. 2023 год – 0,000 тыс. руб. 2024 год – 0,000 тыс. руб. - средства федерального бюджета: 2016 год – 13196,16200 тыс. руб. 2017 год – 0,00000 тыс. руб. 2018 год – 0,00000 тыс. руб. 2019 год – 0,00000 тыс. руб. 2020 год – 0,00000 тыс. руб. 2021 год – 0,00000 тыс. руб. 2022 год – 0,00000 тыс. руб. 2023 год – 0,00000 тыс. руб. 2024 год – 0,000 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2016 год – 0,00000 тыс. руб. 2017 год – 0,00000 тыс. руб. 2018 год – 0,00000 тыс. руб. 2019 год – 0,00000 тыс. руб. 2020 год – 0,00000 тыс. руб. 2021 год – 0,00000 тыс. руб. 2022 год – 0,00000 тыс. руб. 2023 год – 0,00000 тыс. руб. 2024 год – 0,000 тыс. руб. - средства бюджета Родниковского городского поселения: 2016 год – 14 150,83100 тыс. руб. 2017 год – 9 047,81462 тыс. руб. 2018 год – 6000,00200 тыс. руб. 2019 год – 9357,38741 тыс. руб. 2020 год – 4729,59757 тыс. руб. 2021 год – 14411,07352 тыс. руб. 2022 год – 8629,61975 тыс. руб. 2023 год – 5 323,30000 тыс. руб. 2024 год – 53623,30000 тыс. руб.
--	---

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Развитие сети автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности общего пользования местного значения расположенных вне границ населенных пунктов в границах муниципального района на 2016-2023г. является важнейшей частью производственной инфраструктуры района, одной из основных задач Родниковского муниципального района деятельности в целом. Эта взаимосвязь четко прослеживается в связи с развитием других отраслей экономики и социальной сферы района, которые не только определяют требования к транспорту, объему и качеству перевозок, но и техническому состоянию дорог. Поэтому задача ремонта и содержания автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов в границах муниципального района приобретает приоритетное значение.

Выполнение комплекса работ по развитию, ремонту, содержанию автомобильных дорог местного значения является одним из важнейших условий обеспечения их сохранности, повышения безопасности движения и экологической безопасности объектов, долговечности и надежности автодорог и сооружений на них, эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.

Вследствие неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, не исключена возможность накопления многих нерешенных проблем, которые в будущем могут стать тормозом в осуществлении социально-экономической политики Родниковского муниципального района на долгосрочную перспективу. Низкий технический уровень автомобильных дорог местного значения создает условия для увеличения себестоимости перевозок и расхода горючего.

Отсутствие юридического оформления дорожной сети в качестве объектов имущественных прав, требует осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог.

Автомобильные дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик

класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги, не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляются изменения параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущие к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущие за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

В настоящее время назрела острейшая необходимость принятия неотложных мер по преодолению сложившихся в развитии дорожного хозяйства города негативных тенденций.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- обеспечить необходимое качество выполнения работ;
- повысить срок службы дорожного покрытия и увеличить межремонтные сроки за счет применения инновационных технологий при содержании и ремонте автодорог;
- сократить текущие затраты на восстановление и мелкий ремонт;
- снизить аварийность на дорогах.

Первоочередные цели и задачи Подпрограммы:

- обеспечение повышения качества жизни населения путем сохранения существующей дорожной сети;
- создание условий безопасности дорожного движения его участниками на автомобильных дорогах;
- обеспечение приоритетного выполнения необходимых работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;
- строительство новых автодорог с твердым покрытием;
- повышение уровня оснащенности дорожной инфраструктуры;
- осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/ п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. из м	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования	км	344,9	344,7	347,86	350,71 7	350,71 7	350,71 7	350,717	350,717

	я местного значения									
2	Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	4,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства новых автомобильных дорог	км	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным	км	4,6	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0

	требования м к транспортн о- эксплуатац онным показателям , в результате реконструк ции автомобиль ных дорог									
5	Прирост протяженно сти автомобиль ных дорог общего пользовани я местного значения, соответству ющих нормативны м требования м к транспортн о- эксплуатац онным показателям , в результате капитальног о ремонта и ремонта автомобиль ных дорог	км	1,37	3,444	1,866	0,572	3,785 в том числе: 0,514, 0,142, 0,215, 1,017, 1,430, 0,467	1,968: 0,204 0,164 1,6	0,0	0,0

6	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года	км	141,2	144,6	146,46 6	147,03 8	150,82 3	152,79 1	152,791	152,791
7	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря	%	41,0	41,9	42,1	42,27	43,0	43,43, 57	43,57	43,57

	отчетного года									
--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

В отношении автомобильных дорог местного значения муниципальным образованиям Ивановской области предоставляется финансовая поддержка.

Данная подпрограмма предусматривает участие муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в государственной программе Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», утвержденной постановлением правительства Ивановской области от 13.11.2013г. №447-п, с целью получения субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий. В частности:

- субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.

Доля расходов местного бюджета в финансировании мероприятия должна составлять не менее 5 процентов стоимости мероприятия на текущий год, а для высокодотационных муниципальных образований, включенных в перечень, утвержденный Департаментом финансов Ивановской области, - не менее 1 процента;

- субсидии бюджетам муниципальных образований на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

Доля расходов местного бюджета в финансировании мероприятия должна составлять не менее 5 процентов стоимости мероприятия на текущий год, а для высокодотационных муниципальных образований, включенных в перечень, утвержденный Департаментом финансов Ивановской области, - не менее 1 процента;

- субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

Доля расходов местного бюджета в финансировании мероприятия должна составлять не менее 5 процентов стоимости мероприятия на текущий год, а для высокодотационных муниципальных образований, включенных в перечень, утвержденный Департаментом финансов Ивановской области, - не менее 1 процента;

Для решения задач и достижения поставленных целей разработаны конкретные программные мероприятия с указанием источников финансирования и сроков выполнения (см. Таблица №2 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы»).

**Подпрограмма
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Родниковском
муниципальном районе»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2024 годы
Исполнители подпрограммы	Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	1. Увеличение объемов производства и повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, выпускаемой в Родниковском муниципальном районе 2. Обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса Родниковского муниципального района. 3. Воспроизводство и повышение эффективности использования ресурсного потенциала в сельском хозяйстве Родниковского муниципального района.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 – 57894 тыс. руб. 2015 – 48634 тыс. руб. 2016 – 29 234 тыс. руб. 2017 – 166 938 тыс. руб. 2018 – 154 728 тыс. руб. 2019 – 71462 тыс.руб. 2020 – 72249,0 тыс.руб. 2021 – 72005,0 тыс. руб.. 2022 – 67603,0 тыс. руб. 2023 – 78414,0 тыс. руб. 2024 – 90410,0 тыс.руб. - районный бюджет: 2014 – 0,0 тыс. руб. 2015 – 0,0 тыс. руб. 2016 – 0,0 тыс. руб. 2017 – 0,0 тыс. руб. 2018 – 0,0 тыс. руб. 2019 – 0,0 тыс. руб. 2020 – 0,0 тыс.руб. 2021 – 0,0 тыс.руб. 2022 – 0,0 тыс.руб. 2023 – 0, 0 тыс.руб. 2024– 0, 0 тыс.руб. -областной бюджет: 2014 – 0,0 тыс. руб.

	2015 – 0,0 тыс. руб. 2016 – 0,0 тыс. руб. 2017 – 0,0 тыс. руб. 2018 – 0,0 тыс. руб. 2019 – 0,0 тыс. руб. 2020 – 0,0 тыс.руб. 2021 – 0,0 тыс.руб. 2022 – 0,0 тыс.руб. 2023 – 0,0 тыс. руб. 2024 – 0, 0 тыс.руб. - федеральный бюджет: * 2014 – 0,0 тыс. руб. 2015 – 0,0 тыс. руб. 2016 – 0,0 тыс. руб. 2017 – 0,0 тыс. руб. 2018 – 0,0 тыс. руб. 2019 – 0,0 тыс. руб. 2020 – 0,0 тыс.руб. 2021 – 0,0 тыс.руб. 2022 – 0,0 тыс.руб. 2023 – 0,0 тыс. руб. 2024 – 0, 0 тыс.руб. - внебюджетные источники: 2014 – 57894 тыс. руб. 2015 – 48634 тыс. руб. 2016 – 29 234 тыс. руб. 2017 – 166 938 тыс. руб. 2018 – 154 728 тыс. руб. 2019 – 71462 тыс. руб. 2020 – 72249,0 тыс.руб. 2021 – 72005,0 тыс. руб.. 2022 – 67603,0 тыс. руб.. 2023 – 78414,0 тыс. руб.. 2024 – 90410,0 тыс. руб..
--	--

Примечание:

* реализация программы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов, объемы которых будут указаны в паспорте подпрограммы после утверждения в установленном порядке распределения соответствующих субсидий из федерального и областного бюджетов.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

2.1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы.

В агропромышленном комплексе Родниковского муниципального района имеются следующие ключевые проблемы, требующие решения в рамках настоящей Подпрограммы:

- низкие объемы производства по отдельным категориям сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки создают риски обеспечения продовольственной безопасности Родниковского муниципального района, а также ограничивают развитие отраслей, являющихся промышленными потребителями данной продукции (нехватка кормов ограничивает развитие животноводства);

- низкая рентабельность и отсутствие накопленных резервов делают сельскохозяйственных товаропроизводителей сильно зависимыми от государственной поддержки, ограничивают возможности для проведения технологической модернизации и расширенного воспроизводства в сельском хозяйстве и сопряженных отраслях;

- использование изношенного, ненадежного, низко производительного оборудования и сельскохозяйственных машин, применение устаревших технологий обуславливает низкую производительность труда в сельскохозяйственном производстве. Это ограничивает возможности для наращивания его объемов и повышения заработных плат работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- низкий уровень оплаты труда.

Социально-экономическое развитие сельских территорий с целью создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства возможно только при условии государственной поддержки их социального и инженерного обустройства.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Подпрограммы

Таблица 1

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)										
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Увеличение объемов производства и повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, выпускаемой в Родниковском муниципальном районе.													
1.1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	101,7	101,8	101,9	102,0	102,2	102,3	103,4	102,4	102,5	102,5	102,6
1.2.	Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	101,4	101,4	101,5	101,6	101,8	101,8	116,8	102,0	102,0	102,0	102,1
1.3.	Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	102,1	102,2	102,3	102,5	102,6	102,7	93,9	102,8	102,9	102,9	103,0
2. Обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса Родниковского муниципального района													
2.1	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	процентов	9,1	9,2	9,3	16	6	3	15	9,7	9,8	10,0	10,5
2.2.	Доля прибыльных сельскохозяйственных предприятий	процентов	82	91	91	91	91	100	100	100	100	100	100
2.3.	Среднемесячная номинальная заработная плата в сельскохозяйственных организациях	рублей	10338	10663	13579	15252	18259	19314	24974	25032	26222	27008	28360
3. Воспроизводство и повышение эффективности использования ресурсного потенциала в сельском хозяйстве Родниковского муниципального района													
3.1.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	процентов к предыдущему году	101,7	101,8	101,9	102,0	102,1	102,2	88,6	102,3	102,4	102,5	102,5

3.2.	Средняя урожайность зерновых	ц/га	17,8	18,3	18,4	18,3	18,2	18,2	25,6	17,0	18,3	18,5	18,5
3.3.	Надой молока на 1 корову в сельскохозяйственных организациях	килограмм	5100	5120	5120	5863	5811	5242	6268	6100	6150	6200	6250
Мероприятие 1. Развитие отрасли растениеводства и реализации продукции растениеводства													
1.1.	Производство основных видов продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий:												
1.1.1	зерно в весе после доработки	тыс. тонн	14,3	14,7	14,8	14,9	15,0	15,1	18,6	11,7	15,25	15,35	15,55
1.1.2	картофель	тыс. тонн	10,7	10,8	10,9	10,9	10,9	11,0	4,2	4,2	4,25	4,3	4,35
1.1.3	овощи	тыс. тонн	4,4	4,5	4,6	4,7	4,9	5,0	0,97	1,2	1,2	1,3	1,4
1.2	Реализация зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	3	3,1	3,2	3,2	3,2	3,3	3,5	3,4	3,5	3,5	3,55
Мероприятие 2. Развитие отрасли животноводства и реализации продукции животноводства													
2.1.	Удельный вес племенного скота в хозяйствах всех категорий в общем поголовье	процентов	67	67	67	67	67	67	82	82	82	82	82
2.2.	Производство молока во всех категориях хозяйств	тыс. тонн	20,3	20,9	21,1	21,3	21,7	22,1	23,6	23,0	23,1	23,2	23,3
2.3.	Производство (реализация) скота и птицы на убой в живом весе во всех	тыс. тонн	1,31	1,32	1,32	1,33	1,35	1,40	1,0	1,11	1,06	1,07	1,07

	категориях хозяйств												
Мероприятие 3. Развитие мясного скотоводства													
3.1.	Приобретение племенного молодняка мясных пород	голов	2	10	10	1	1	1	0	0	0	1	1
3.2.	Валовое производство говядины от мясного скота, в живой массе	тонн	4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4
Мероприятие 4.Техническая и технологическая модернизация													
4.1.	Количество приобретенной новой техники сельскохозяйственным и товаропроизводителям и :												
4.1.1	тракторы	штук	2	3	6	2	5	6	6	3	3	4	3
4.1.2	зерноуборочные комбайны	штук	1	1	0	2	0	0	4	2	1	1	0
4.1.3	кормоуборочные комбайны	штук	0	1	1	2	2	0	0	0	1	1	1
Мероприятие 5. Развитие малых форм хозяйствования													
5.1.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной	единиц	0	0	0	1	0	0	1	1	2	1	1

	поддержки												
5.2.	Количество созданных новых рабочих мест крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществившими проекты создания и развития своих хозяйств	единиц	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	1
5.3.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты по развитию семейных животноводческих ферм с помощью государственной поддержки	единиц	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
5.4.	Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм	единиц	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5.5.	Количество созданных новых рабочих мест крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществившими проекты по развитию семейных животноводческих ферм	единиц	8	0	0	3	2	2	0	0	3	0	0

5.6.	Площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами	га	112	112	112	112	112	112	112	270	200	200	50
Мероприятие 6. Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Родниковского муниципального района													
6.1.	Обеспеченность организаций агропромышленного комплекса руководителями и специалистами	процентов	92,1	92,5	93,0	93,0	93,2	93,6	94	94	95	95	95
6.2.	Доля работающих в агропромышленном комплексе руководителей и специалистов, имеющих высшее профессиональное образование	процентов	43,6	43,8	44,0	44,2	44,4	44,8	45	45	48	49	49

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

- в Родниковском муниципальном районе к 2024 году физические объемы производства сельскохозяйственной продукции возрастут на 67 % по сравнению с уровнем 2014 года, в том числе в сфере растениеводства - на 74 %, животноводства – на 63 %;
- среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве за период реализации Программы достигнет к 2024 году 28,4 тыс. рублей, что в 2,5 раза больше уровня 2014 года;
- ежегодный прирост инвестиций в сельское хозяйство составит не менее 2 процентов, уровень рентабельности в сельскохозяйственных организациях возрастет до уровня не менее 10 процентов (с учетом субсидий);
- валовой сбор зерна повысится на 8,7 процента до 15,55 тыс. тонн, урожайность увеличится на 9 % к уровню 2014 года.
- объем реализации зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки возрастет с 3,0 тыс. тонн в 2014 году до 3,55 тыс. тонн в 2024 году;
- повысится эффективность использования земель сельскохозяйственного назначения;
- повысится инвестиционная привлекательность сельского хозяйства;
- будет продолжено формирование племенной базы, увеличится производство высококачественной племенной продукции (материала) и ее реализация на внутреннем рынке. Повышение продуктивности по молоку будет обеспечено за счет породного обновления стада, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям содержания и кормления.
- производство скота и птицы (в живом весе) к 2024 году снизится по сравнению с 2014 годом до 1,07 тыс. тонн, производство молока возрастет до 23,3 тыс. тонн, или на 14,8 %. Основной прирост объемов продукции животноводства будет получен за счет роста продуктивности скота и птицы на основе улучшения породного состава.
- развитие сферы переработки продукции животноводства: техническое перевооружение на основе инновационных технологий и современного ресурсосберегающего оборудования действующих предприятий по производству цельномолочной продукции, сливочного масла и сыров. Это позволит расширить ассортимент выпускаемой продукции, снизить ресурсоёмкость производства сливочного масла и сыра, улучшить экологическую обстановку в зоне работы молокоперерабатывающих предприятий;
- будут созданы экономические и технологические условия устойчивого развития отрасли мясного скотоводства, увеличения производства говядины от мясного скота, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям содержания и кормления крупного рогатого скота.
- сельскохозяйственными товаропроизводителями Родниковского района за период с 2014 по 2024 годы будет приобретено не менее 43 тракторов, 12 зерноуборочных комбайнов и 9 кормоуборочных комбайнов;

- реализовано не менее 2 проектов крестьянских (фермерских) хозяйств по развитию семейных животноводческих ферм, что создаст не менее 18 новых рабочих мест. При этом будет построена или реконструирована не менее 2 семейных животноводческих ферм;

- оформлено в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами не менее 1504 га земельных участков;

- увеличить обеспеченность организаций агропромышленного комплекса квалифицированными кадрами с 92,1 процентов в 2014 году до 95 % в 2024 году;

- довести долю работающих в агропромышленном комплексе руководителей и специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, с 43,6 % в 2014 году до 49 процентов в 2024 году от их общего числа;

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

В рамках настоящей подпрограммы (далее - Подпрограмма) предусмотрено предоставление мер государственной поддержки организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители).

Подпрограмма предусматривает реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 1. «Развитие отрасли растениеводства и реализации продукции растениеводства» по направлениям:

- «Развитие элитного семеноводства»;
- «Развитие зернового комплекса»;
- «Управление рисками в растениеводстве».

Мероприятие 2. «Развитие отрасли животноводства и реализации продукции животноводства»: по направлениям:

- «Племенное животноводство»;
- «Развитие молочного скотоводства».

Мероприятие 3. «Развитие мясного скотоводства».

Мероприятие 4. «Техническая и технологическая модернизация» по направлению:

- «Технологическая модернизация».

Мероприятие 5. Развитие малых форм хозяйствования по направлениям:

- «Поддержка начинающих фермеров»;
- «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;
- «Оформление земельных участков в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств»;
- «Поддержка глав и членов крестьянских (фермерских) хозяйств на переселение в сельскую местность»;

Мероприятие 6. Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Родниковского муниципального района по направлениям:

- «Поддержка молодых специалистов сельскохозяйственных товаропроизводителей»;
- «Поддержка кадров массовых профессий сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

Срок реализации мероприятий – с 2014 по 2024 год.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы, тыс. руб.

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Испол- нитель	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма всего:			57894,0	48634,0	29234,0	166938,0	154728,0	71462,0	72249	72005	67603	78414,00	90410,00
районный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные средства			57894,0	48634,0	29234,0	166938,0	154728,0	71462,0	72249	72005	67603	78414,00	90410,00
Мероприятие 1. Развитие отрасли растениеводства и реализации продукции растениеводства													
1.1.	Общий объем финансирования, в том числе за счет средств		18594,0	18794,0	18 894,0	19 098,0	19 228,0	19362,0	19749,0	20005,0	20303,0	21004,0	21740,0
	районный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные средства		18594,0	18794,0	18 894,0	19 098,0	19 228,0	19362,0	19749,0	20005,0	20303,0	21004,0	21740,0
Мероприятие 2. Развитие отрасли животноводства и реализации продукции животноводства													
2.1.	Общий объем финансирования, в том числе за счет средств		26000,0	17000,0	0,0	130 000, 0	120000,0	45000,0	47500,0	50000,0	33000,0	45000,00	52000,00
	районный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные средства		26000,0	17000,0	0,0	130 000, 0	120000,0	45000,0	47500,0	50000,0	33000,0	45000,00	52000,00

Мероприятие 3. Развитие мясного скотоводства													
3.1.	Общий объем финансирования, в том числе за счет средств		0,0	440,0	440,0	440,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	110,0	120,0
	районный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные средства		0,0	440,0	440,0	440,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	110,0	120,0
Мероприятие 4. Техническая и технологическая модернизация													
4.1.	Общий объем финансирования, в том числе за счет средств		11300,0	10400,0	9 900,0	17 400,0	15 500,0	7100,0	5,000	2,000	8,000	12000,0	16000,0
	районный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные средства		11300,0	10400,0	9 900,0	17 400,0	15 500,0	7100,0	5,000	2,000	8,000	12000,0	16000,0
Мероприятие 5. Развитие малых форм хозяйствования													
5.1.	Общий объем финансирования, в том числе за счет средств		0,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6300,0	300,00	550,0
	районный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные средства		0,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6300,0	300,00	550,0
Мероприятие 6. Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Ивановской области													
6.1.	Общий объем финансирования, в том		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	числе за счет средств												
	районный бюджет0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Подпрограмма
«Управление муниципальным
имуществом, земельными ресурсами и
градостроительная деятельность»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность
Срок реализации подпрограммы	2018 – 2024 годы
Исполнители подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (далее КУИ) Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее Администрация)
Цель (цели) подпрограммы	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами Увеличение доходной части бюджета Родниковского района
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018г. – 1 036,4 тыс. руб.; 2019г. – 1 341,7 тыс. руб.; 2020г. – 934,2 тыс. руб.; 2021г. – 1 473,4 тыс.руб.; 2022г. - 1 612,0 тыс. руб.; 2023г. – 1 332,0 тыс.руб.; 2024г. – 1 332,0 тыс.руб. в том числе: - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: 2018г. – 421,7 тыс. руб.; 2019г. – 322,0 тыс. руб.; 2020г. – 172,0 тыс. руб.; 2021г. – 255,0 тыс. руб.; 2022г. – 262,0 тыс. руб.; 2023г. – 262,0 тыс.руб.; 2024г. - 262,0 тыс.руб. - средства районного бюджета: 2018г. – 614,7 тыс. руб.; 2019г. – 1019,7 тыс. руб.; 2020г. – 762,2 тыс. руб.; 2021г. – 1128,15 тыс. руб.; 2022г. – 1350,0 тыс. руб.; 2023г. – 1070,0 тыс. руб.; 2024г. – 1070,0 тыс.руб. - средства областного бюджета: 2018г. – 0,0 тыс. руб.; 2019г. – 0,0 тыс. руб.; 2020г. – 0,0 тыс. руб.; 2021г. – 90,25 тыс. руб.; 2022г. – 0,0 тыс. руб.; 2023г. – 0,0 тыс. руб.; 2024г. – 0,0 тыс. руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Подпрограммы

Управление имуществом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и градостроительная деятельность на территории района являются одними из основных и значимых направлений деятельности Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Родниковского района Ивановской области.

Администрация МО «Родниковский муниципальный район» в силу полномочий, а также заключенных соглашений с органами местного самоуправления поселений распоряжается имуществом следующих муниципальных образований:

- Родниковский муниципальный район;
- Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;
- Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;
- Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;
- Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области.

Осуществление градостроительной деятельности на территории муниципального района относится к полномочиям органа местного самоуправления района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Деятельность по управлению и распоряжению имуществом и земельными ресурсами включает следующие основные направления:

- осуществление работ по государственной регистрации прав собственности ОМСУ на объекты недвижимого имущества;
- проведение работ по определению рыночной стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, при его вовлечении в хозяйственный оборот;
- усиление контроля за использованием муниципального имущества;
- выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества;
- планирование процесса приватизации муниципального имущества с учетом того, что приватизации подлежит все имущество, находящееся в муниципальной собственности, за исключением задействованного в обеспечении выполнения

полномочий органов местного самоуправления и необходимого для достижения задач и интересов Родниковского района;

- обеспечение доходов местного бюджета от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами;
- приобретение имущества в собственность Родниковского района;
- проведение комплексных кадастровых работ;
- защита имущественных интересов Родниковского района, правовое обеспечение в сферах управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельных отношений.

Градостроительная деятельность включает следующие основные направления:

- Разработка (корректировки) и утверждение в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования поселений и района: в том числе:

- Генеральных планов;
- Правил землепользования и застройки;
- Градостроительных регламентов;
- Нормативов градостроительного проектирования;
- обеспечение внесения сведений о границах населенных пунктов, территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости;
- топографическая съёмка территории в целях подготовки документации для выдачи разрешений на строительство (реконструкцию) объектов недвижимости.

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость выполнения кадастровых работ на земельных участках, отнесенных к имуществу муниципальной казны в целях принятия управленческих решений и решений приватизации объектов недвижимости.

Дополнительно существует потребность в проведении кадастровых работ на земельные участки при отсутствии правообладателей. Требуется выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков для последующего бесплатного предоставления гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства, в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002г. №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» и образование земельных участков под бесхозными объектами недвижимости.

Одним из основных показателей эффективности управления имуществом является получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет Родниковского района.

2.2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей*						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Поступление средств в бюджет от аренды земельных участков	тыс. руб.	13035,6	11465,8	9966,98	16026,0	11134,4	11134,4	11134,4
2.	Поступление средств в бюджет от аренды муниципального имущества	тыс. руб.	5448,5	5815,5	7983,7	10294,2	6818,4	6818,4	6818,4
3.	Поступление средств в бюджет от продажи земельных участков, в т.ч. плата за увеличение площади земельных участков в результате перераспределения	тыс. руб.	3851,2	1390,8	1702,8	1295,0	1295,0	1295,0	1295,0
4.	Поступление средств в бюджет от продажи муниципального имущества, в т.ч. приватизации	тыс. руб.	4527,7	294,2	0,00	761,2	550,0	550,0	550,0
5.	Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	шт.	-	-	-	-	345	350	300

* - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) определяются по данным главного администратора данных доходов бюджета – Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Социально-экономический эффект от реализации Подпрограммы состоит в обеспечении эффективного использования муниципальной собственности Родниковского района.

Прямой экономический эффект от реализации программных мероприятий состоит в увеличении доходной части бюджета Родниковского муниципального района за счет роста поступлений от использования муниципальной собственности и земельными ресурсами.

Дополнительным эффектом от реализации программы будет активизация сделок на рынке земли и недвижимости, обеспечение оперативности и качества принятия управленческих решений по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, доступность и упрощение получения информации гражданами и юридическими лицами о возможности строительства.

Выполнению поставленных целей могут препятствовать финансовые риски, связанные с недостаточностью финансирования из бюджета, и законодательные риски, связанные с принятием нормативно-правовых актов по изменению полномочий органов местного самоуправления.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств бюджетов:

- муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Объем прогнозируемого финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с уточнением бюджетных корректировок и изменений в бюджетном и налоговом законодательстве (таблица 3).

Таблица 3.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Испол- нитель	Объем финансирования, тыс. руб.						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего			1036,40	1341,70	934,20	1473,40	1612,00	1332,00	1332,00
всего, в том числе									
- средства бюджета Родниковского городского поселения			421,70	322,00	172,00	255,00	262,00	262,00	262,00
- средства районного бюджета			614,70	1019,70	762,20	1128,15	1350,00	1070,00	1070,00
- средства областного бюджета			0,00	0,00	0,00	90,25	0,00	0,00	0,00
	Раздел I. Имущество и земельные отношения								
1	Кадастровые работы: по межеванию земельных участков, в т.ч. при организации аукционов и для предоставления льготным категориям граждан, постановка на учет и регистрация права на бесхозяйное недвижимое имущество, подготовка акта обследования земельного участка для снятия с кадастрового учета расположенного на нем объекта недвижимости	КУИ	86,00	162,00	162,00	413,50	300,00	300,00	300,00
всего, в том числе									
- средства бюджета Родниковского городского поселения			60,00	60,00	60,00	143,00	150,00	150,00	150,00
- средства районного бюджета			26,00	102,00	102,00	180,25	150,00	150,00	150,00
- средства областного бюджета			0,00	0,00	0,00	90,25	0,00	0,00	0,00

2	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности: определение рыночной стоимости подлежащего продаже или сдаче в аренду недвижимого имущества, оплата коммунальных услуг за муниципальное недвижимое имущество, услуг по содержанию и техническому обслуживанию муниципального имущества, работы по подготовке технических планов на муниципальное имущество, публикация извещений в газете «Родниковский рабочий», размещение которых в СМИ предусмотрено действующим законодательством, в т.ч. перечня земельных участков, предоставляемых льготным категориям граждан	КУИ							
			119,80	138,70	232,20	153,90	132,00	132,00	132,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		8,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
	- средства районного бюджета		111,80	126,70	220,20	141,90	120,00	120,00	120,00
3	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подготовка к проведению комплексных кадастровых работ, в т.ч. инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка местности) и подготовка проектов межевания территории	КУИ							
			0,00	340,00	240,00	0,00	180,00	180,00	180,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	340,00	240,00	0,00	180,00	180,00	180,00
	- средства областного		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	бюджета								
4	Комплексные кадастровые работы	КУИ	0,00	0,00	0,00	248,42	300,00	300,00	300,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	248,42	300,00	300,00	300,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Управление и распоряжение имуществом	КУИ	0,00	0,00	0,00	317,58	360,00	80,00	80,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	317,58	360,00	80,00	80,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Раздел II. Градостроительная деятельность								
6	Топографическая съемка территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	Администрация, КУИ	168,00	140,00	110,00	150,00	150,00	150,00	150,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		150,00	90,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
	- средства районного бюджета		18,00	50,00	60,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Изменение документов территориального планирования: корректировка генеральных планов, внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Родниковского района, в т.ч. подготовка карт-планов в отношении территориальных зон для внесения сведений в ЕГРН, разработка местных	Администрация, КУИ	177,50	300,00	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00

	нормативов градостроительного проектирования Родниковского муниципального района и для сельских поселений Родниковского муниципального района								
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		35,00	160,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
	- средства районного бюджета		142,50	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Установление границ населенных пунктов, в т.ч. подготовка карт-планов для внесения сведений в ЕГРН	КУИ	485,10	261,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		168,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		316,40	261,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №5
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
и инновационная экономика
Родниковского муниципального района»

Подпрограмма

**«Управление муниципальным
имуществом, земельными ресурсами и
градостроительная деятельность»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность
Срок реализации подпрограммы	2018 – 2024 годы
Исполнители подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (далее КУИ) Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее Администрация)
Цель (цели) подпрограммы	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами Увеличение доходной части бюджета Родниковского района
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018г. – 1 036,4 тыс. руб.; 2019г. – 1 341,7 тыс. руб.; 2020г. – 934,2 тыс. руб.; 2021г. – 1 525,65 тыс.руб.; 2022г. - 1 612,0 тыс. руб.; 2023г. – 1 332,0 тыс.руб.; 2024г. – 1 332,0 тыс.руб. в том числе: - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: 2018г. – 421,7 тыс. руб.; 2019г. – 322,0 тыс. руб.; 2020г. – 172,0 тыс. руб.; 2021г. – 255,0 тыс. руб.; 2022г. – 262,0 тыс. руб.; 2023г. – 262,0 тыс.руб.; 2024г. - 262,0 тыс.руб. - средства районного бюджета: 2018г. – 614,7 тыс. руб.; 2019г. – 1019,7 тыс. руб.; 2020г. – 762,2 тыс. руб.; 2021г. – 1128,15 тыс. руб.; 2022г. – 1350,0 тыс. руб.; 2023г. – 1070,0 тыс. руб.; 2024г. – 1070,0 тыс.руб. - средства областного бюджета: 2018г. – 0,0 тыс. руб.; 2019г. – 0,0 тыс. руб.; 2020г. – 0,0 тыс. руб.; 2021г. – 90,25 тыс. руб.; 2022г. – 0,0 тыс. руб.; 2023г. – 0,0 тыс. руб.; 2024г. – 0,0 тыс. руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Подпрограммы

Управление имуществом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и градостроительная деятельность на территории района являются одними из основных и значимых направлений деятельности Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Родниковского района Ивановской области.

Администрация МО «Родниковский муниципальный район» в силу полномочий, а также заключенных соглашений с органами местного самоуправления поселений распоряжается имуществом следующих муниципальных образований:

- Родниковский муниципальный район;
- Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;
- Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;
- Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;
- Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области.

Осуществление градостроительной деятельности на территории муниципального района относится к полномочиям органа местного самоуправления района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Деятельность по управлению и распоряжению имуществом и земельными ресурсами включает следующие основные направления:

- осуществление работ по государственной регистрации прав собственности ОМСУ на объекты недвижимого имущества;
- проведение работ по определению рыночной стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, при его вовлечении в хозяйственный оборот;
- усиление контроля за использованием муниципального имущества;
- выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества;
- планирование процесса приватизации муниципального имущества с учетом того, что приватизации подлежит все имущество, находящееся в муниципальной

собственности, за исключением задействованного в обеспечении выполнения полномочий органов местного самоуправления и необходимого для достижения задач и интересов Родниковского района;

- обеспечение доходов местного бюджета от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

- приобретение имущества в собственность Родниковского района;

- проведение комплексных кадастровых работ;

- защита имущественных интересов Родниковского района, правовое обеспечение в сферах управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельных отношений.

Градостроительная деятельность включает следующие основные направления:

- Разработка (корректировки) и утверждение в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования поселений и района: в том числе:

- Генеральных планов;

- Правил землепользования и застройки;

- Градостроительных регламентов;

- Нормативов градостроительного проектирования;

- обеспечение внесения сведений о границах населенных пунктов, территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости;

- топографическая съёмка территории в целях подготовки документации для выдачи разрешений на строительство (реконструкцию) объектов недвижимости.

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость выполнения кадастровых работ на земельных участках, отнесенных к имуществу муниципальной казны в целях принятия управленческих решений и решений приватизации объектов недвижимости.

Дополнительно существует потребность в проведении кадастровых работ на земельные участки при отсутствии правообладателей. Требуется выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков для последующего бесплатного предоставления гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства, в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002г. №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» и образование земельных участков под бесхозными объектами недвижимости.

Одним из основных показателей эффективности управления имуществом является получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет Родниковского района.

2.2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей*						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Поступление средств в бюджет от аренды земельных участков	тыс. руб.	13035,6	11465,8	9966,98	16026,0	11134,4	11134,4	11134,4
2.	Поступление средств в бюджет от аренды муниципального имущества	тыс. руб.	5448,5	5815,5	7983,7	10294,2	6818,4	6818,4	6818,4
3.	Поступление средств в бюджет от продажи земельных участков, в т.ч. плата за увеличение площади земельных участков в результате перераспределения	тыс. руб.	3851,2	1390,8	1702,8	1295,0	1295,0	1295,0	1295,0
4.	Поступление средств в бюджет от продажи муниципального имущества, в т.ч. приватизации	тыс. руб.	4527,7	294,2	0,00	761,2	550,0	550,0	550,0
5.	Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	шт.	-	-	-	-	345	350	300

* - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) определяются по данным главного администратора данных доходов бюджета – Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Социально-экономический эффект от реализации Подпрограммы состоит в обеспечении эффективного использования муниципальной собственности Родниковского района.

Прямой экономический эффект от реализации программных мероприятий состоит в увеличении доходной части бюджета Родниковского муниципального района за счет роста поступлений от использования муниципальной собственности и земельными ресурсами.

Дополнительным эффектом от реализации программы будет активизация сделок на рынке земли и недвижимости, обеспечение оперативности и качества принятия управленческих решений по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, доступность и упрощение получения информации гражданами и юридическими лицами о возможности строительства.

Выполнению поставленных целей могут препятствовать финансовые риски, связанные с недостаточностью финансирования из бюджета, и законодательные риски, связанные с принятием нормативно-правовых актов по изменению полномочий органов местного самоуправления.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств бюджетов:

- муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Объем прогнозируемого финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с уточнением бюджетных корректировок и изменений в бюджетном и налоговом законодательстве (таблица 3).

Таблица 3.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Испол- нитель	Объем финансирования, тыс. руб.						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего		1036,40	1341,70	934,20	1525,65	1612,00	1332,00	1332,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		421,70	322,00	172,00	255,00	262,00	262,00	262,00
	- средства районного бюджета		614,70	1019,70	762,20	1128,15	1350,00	1070,00	1070,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	90,25	0,00	0,00	0,00
	<i>Раздел I. Имущество и земельные отношения</i>								
1	Кадастровые работы: по межеванию земельных участков, в т.ч. при организации аукционов и для предоставления льготным категориям граждан, постановка на учет и регистрация права на бесхозное недвижимое имущество, подготовка акта обследования земельного участка для снятия с кадастрового учета расположенного на нем объекта недвижимости	КУИ	86,00	162,00	162,00	413,50	300,00	300,00	300,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		60,00	60,00	60,00	143,00	150,00	150,00	150,00
	- средства районного бюджета		26,00	102,00	102,00	180,25	150,00	150,00	150,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	90,25	0,00	0,00	0,00

2	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности: определение рыночной стоимости подлежащего продаже или сдаче в аренду недвижимого имущества, оплата коммунальных услуг за муниципальное недвижимое имущество, услуг по содержанию и техническому обслуживанию муниципального имущества, работы по подготовке технических планов на муниципальное имущество, публикация извещений в газете «Родниковский рабочий», размещение которых в СМИ предусмотрено действующим законодательством, в т.ч. перечня земельных участков, предоставляемых льготным категориям граждан	КУИ							
			119,80	138,70	232,20	153,90	132,00	132,00	132,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		8,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
	- средства районного бюджета		111,80	126,70	220,20	141,90	120,00	120,00	120,00
3	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подготовка к проведению комплексных кадастровых работ, в т.ч. инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка местности) и подготовка проектов межевания территории	КУИ							
			0,00	340,00	240,00	0,00	180,00	180,00	180,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	340,00	240,00	0,00	180,00	180,00	180,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	бюджета								
4	Комплексные кадастровые работы	КУИ	0,00	0,00	0,00	248,42	300,00	300,00	300,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	248,42	300,00	300,00	300,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Управление и распоряжение имуществом	КУИ	0,00	0,00	0,00	317,58	360,00	80,00	80,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	317,58	360,00	80,00	80,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Раздел II. Градостроительная деятельность								
6	Топографическая съемка территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	Администрация, КУИ	168,00	140,00	110,00	150,00	150,00	150,00	150,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		150,00	90,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
	- средства районного бюджета		18,00	50,00	60,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Изменение документов территориального планирования: корректировка генеральных планов, внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Родниковского района, в т.ч. подготовка карт-планов в отношении территориальных зон для внесения сведений в ЕГРН, разработка местных	Администрация, КУИ	177,50	300,00	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00

	нормативов градостроительного проектирования Родниковского муниципального района и для сельских поселений Родниковского муниципального района								
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		35,00	160,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
	- средства районного бюджета		142,50	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Установление границ населенных пунктов, в т.ч. подготовка карт-планов для внесения сведений в ЕГРН	КУИ							
			485,10	261,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего, в том числе								
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		168,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		316,40	261,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Подпрограмма
«Организация транспортного
обслуживания населения
Родниковского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация транспортного обслуживания населения Родниковского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2020-2024 гг.
Исполнители подпрограммы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковского муниципального района»
Цель подпрограммы	- создание на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» системы пассажирского транспорта, обеспечивающей высокое качество предоставления транспортных услуг и стабильности осуществления пассажирских перевозок на социально значимых муниципальных маршрутах; - сохранение социально-значимых муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Задачи подпрограммы	Организация гарантированного и качественного удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, всего: 2020 год -8910,782 тыс. руб. 2021 год- 9400,87566 тыс.руб. 2022 год- 9964,51859 тыс.руб 2023 год - 9400,875 тыс.руб 2024 год - 9400,875 тыс.руб в том числе: - средства районного бюджета: 2020 год -8910,782 тыс. руб. 2021 год- 9400,87566 тыс.руб. 2022 год- 9964,51859 тыс.руб. 2023 год - 9400,875 тыс.руб 2024 год - 9400,875 тыс.руб - средства областного бюджета: 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб.; 2023 год - 0,0 тыс.руб 2024 год - 0,0 тыс.руб

	- средства федерального бюджета: 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб.; 2023 год - 0,0 тыс.руб 2024 год - 0,0 тыс.руб - внебюджетные источники: 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год - 0,0 тыс.руб 2024 год - 0,0 тыс.руб - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год - 0,0 тыс.руб 2024 год - 0,0 тыс.руб
--	---

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы рассчитана на 2020-2024 гг.

Цель подпрограммы: Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Достижению поставленных целей будут способствовать следующие задачи:

- муниципальная поддержка пассажирского транспорта в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»;
- создание условий для деятельности перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на социально-значимых муниципальных маршрутах;
- совершенствование транспортной инфраструктуры района;
- обеспечение бесперебойности движения пассажирского транспорта по утвержденным муниципальным маршрутам.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

- осуществить внедрение инновационных технологий, развитие транспортной инфраструктуры района;
- оптимизировать сеть муниципальных маршрутов;
- обеспечить контроль качества предоставляемых услуг, сократить количество жалоб на работу пассажирского транспорта;
- снизить риск возникновения ДТП, укрепить транспортную дисциплину перевозчиков;
- усовершенствовать нормативно-правовую базу в области организации пассажирских перевозок;

- сохранить социально-значимые муниципальные маршруты на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- обеспечить население более качественными и безопасными транспортными услугами;
- 100 % выполнение расписания движения пассажирского транспорта.
- увеличить пассажирооборот на муниципальных маршрутах муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Так же, по результатам проведения конкурсов (аукционов) с выделением средств из бюджета на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, будут достигнуты следующие результаты - обновление пассажирского транспорта, оснащение транспортных средств системой спутниковой навигации ГЛОНАСС, снижение среднего возраста транспортных средств, осуществляющих регулярные пассажирские, внедрение современной технологии оплаты проезда.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Количество социально значимых маршрутов на территории МО «Родниковский муниципальный район»	ед.	7	7	7	7	7
2.	Общее число рейсов	ед.	7444	7574	7552	7574	7574
3.	Организация и проведение конкурса на право осуществления перевозок	ед.	7	7	7	7	7
4.	Осуществление постоянного контроля за работой пассажирского транспорта	%	100	100	100	100	100
5.	Доля разработанных и утвержденных нормативно-правовых актов в сфере организации пассажирских перевозок	%	60	75	85	95	100

6.	Доля согласованных расписаний движения пассажирского транспорта	%	100	100	100	100	100
7.	Доля обследованных транспортных средств на количество фактически выполненных рейсов (ежеквартально)	%	100	100	100	100	100

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы.

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограммы планируется выполнить мероприятия (Приложение 2), направленные на улучшение организации работы пассажирского транспорта. Мероприятия программы будут осуществляться по следующим направлениям:

- мониторинг рынка транспортных услуг, изучение опыта работы пассажирского транспорта в других городах РФ;
- изучение потребностей населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в транспортных услугах, развитие транспортных услуг;
- корректировка маршрутной сети пассажирского транспорта;
- участие в проведении мероприятий по выявлению транспортных средств и их владельцев, эксплуатирующих пассажирский транспорт с нарушениями правил лицензирования, эксплуатации, правил организации работы пассажирского транспорта;
- подготовка предложений и замечаний к проектам муниципальных нормативно - правовых актов в части, касающейся развития пассажирского автомобильного транспорта;
- рассмотрение возможностей и планирование мероприятий по улучшению организации движения пассажирского транспорта;
- проведение конкурсов (аукционов) с выделением средств из бюджета на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего: тыс.руб			8910,782	9400,87566	9964,51859	9400,875	9400,875
средства районного бюджета			8910,782	9400,87566	9964,51859	9400,875	9400,875
средства областного бюджета			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
средства федерального бюджета			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
внебюджетные источники			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.	Мониторинг рынка транспортных услуг, изучение опыта работы пассажирского транспорта в других городах РФ	Управление муниципального хозяйства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Изучение потребностей населения МО «Родниковский муниципальный район» в транспортных услугах, развитие транспортных услуг	Управление муниципального хозяйства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.	Корректировка маршрутной сети пассажирского транспорта	Управление муниципального хозяйства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.	Участие в проведении мероприятий по выявлению транспортных средств и их владельцев, эксплуатирующих пассажирский транспорт с нарушениями правил лицензирования, эксплуатации, правил организации работы пассажирского транспорта	Управление муниципального хозяйства, ОГИБДД МО МВД России «Родниковский» (по согласованию)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.	Подготовка предложений и замечаний к проектам муниципальных нормативно - правовых актов в части,	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

	касающейся развития пассажирского автомобильного транспорта						
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.	Рассмотрение возможностей и планирование мероприятий по улучшению организации движения пассажирского транспорта	Управление муниципального хозяйства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

7.	Перевозка пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	Управление муниципального хозяйства	8910,782	9400,87566	9964,51859	9400,875	9400,875
	средства районного бюджета		8910,782	9400,87566	9964,51859	9400,875	9400,875
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8.	Организация проведения конкурсов (аукционов) с выделением средств из бюджета на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах	Управление муниципального хозяйства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.12.2021 № 1497

Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Минстроя Российской Федерации от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 25.11.2021г. №88 «О порядке установления платы за содержание жилых помещений и платы за пользование жилым помещением (платы за наем)», Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.11.2021г. № 45 «О порядке установления платы за содержание жилых помещений и платы за пользование жилым помещением (платы за наем)», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, согласно приложению к настоящему постановлению

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» от 22.01.2021 № 50 «Об утверждении

платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах с 1 января 2021 года» отменить

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Плата за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

	Тип многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (без платы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества), руб./кв. м
1	1-3 этажные жилые дома, не оборудованные системой централизованного газоснабжения	13,56
2	1 - 2-этажные жилые дома	19,29
3	3-5 этажные жилые дома	19,59
4	9 этажные жилые дома, оборудованные лифтами	23,96

Примечания:

1. Размер ставки платы за содержание жилого помещения определяется:

- для отдельных квартир многоквартирных домов - исходя из занимаемой общей площади жилого помещения;
- для коммунальных квартир - исходя из суммы общей площади занимаемой комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат).

2. Площади летних помещений (застекленные, открытые лоджии, балконы, террасы) в оплачиваемую общую площадь квартиры не включаются.

3. В плату за содержание жилого помещения не включены расходы по ремонту жилого помещения и внутриквартирного инженерного оборудования. Собственники жилых помещений обязаны производить текущий ремонт жилого помещения, мест общего пользования в коммунальной квартире и внутриквартирного инженерного оборудования за счет собственных средств.

4. В размере платы за содержание жилого помещения не учтены: затраты на изготовление и доставку квитанций на оплату коммунальных услуг (в случае, если собственники помещений многоквартирного дома на общем собрании приняли решение оплачивать коммунальные услуги напрямую ресурсоснабжающей организации); комиссионные вознаграждения за услуги по приему платы за содержание жилого помещения.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.12.2021 № 1478

**Об утверждении платы за содержание и ремонт жилых помещений для
нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам
найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.11.2021г. № 88 «О порядке установления платы за содержание жилых помещений и платы за пользование жилым помещением (платы за наем)», Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.11.2021г. № 45 «О порядке установления платы за содержание жилых помещений и платы за пользование жилым помещением (платы за наем)», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Установить, что размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах устанавливается равным размеру платы, установленному на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома или установленному администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных жилищным законодательством, или равным размеру платы, определенному на основе утвержденной органами управления сметы доходов и расходов на содержание общего имущества на соответствующий год для нанимателей, проживающих в многоквартирных домах, управление которыми осуществляется

товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.11.2021 № 1480

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2020 года № 1183 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2020г. №1183 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 14.12.2020 № 1480

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 09.11.2020г. № 1183

**Муниципальная программа
Родниковского муниципального района
«Охрана земель и окружающей среды на
территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации программы	2020 - 2024 годы
Разработчик программы	Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители программы	• Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» • Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» • Отдел общественной безопасности и административно муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», • Финансовое Управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» • Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» • Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района • Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Перечень подпрограмм	1. Охрана окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение № 1). 2. Охрана и использование земель на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение № 2).
Цель (цели) программы	1. Создание благоприятной окружающей среды и нормализация экологической обстановки на территории Родниковского муниципального района 2. Обеспечение рационального использования земель, вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения

Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2020 год – 2674,19 тыс. руб.; 2021 год – 2933,316 тыс. руб.; 2022 год – 2749,276 тыс. руб.; 2023 год – 2655,104 тыс. руб.; 2024 год - 2655,104 тыс.руб.; - средства районного бюджета: 2020 год – 947,03тыс. руб.; 2021 год – 1278,149 тыс. руб.; 2022 год – 1062,701 тыс. руб.; 2023 год - 998,529 тыс. руб.; 2024 год - 998,529 тыс. руб.; - средства бюджета Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области: 2020 год – 350,0 тыс. руб.; 2021 год – 460,0 тыс. руб.; 2022 год – 450,0 тыс. руб.; 2023 год – 450,0 тыс. руб.; 2024 год – 450,0 тыс. руб.; - средства бюджетов поселений: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 95,0 тыс. руб.; 2022 год – 291,88 тыс. руб. ; 2023 год – 0,0 тыс. руб. ; 2024 год – 0,0 тыс. руб.. - средства областного бюджета: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс.руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.; - средства федерального бюджета: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; - внебюджетные источники: 2020 год – 1184,160 тыс. руб.; 2021 год – 1195,167 тыс. руб.; 2022 год – 1236,575 тыс. руб.; 2023 год – 1206,575 тыс. руб.; 2024 год- 1206,575 тыс. руб.
---	---

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы Родниковского муниципального района

2.1. Окружающая среда

Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» определяет экологическую безопасность как состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий.

Предлагаемая система действий предусматривает консолидацию усилий органов местного самоуправления, общественных объединений и населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для проведения мероприятий по охране природных ресурсов, их рациональному использованию, защите от вредных воздействий, сохранению естественных экологических систем и природных комплексов.

Обеспечение экологической безопасности осуществляется с помощью системы мер, направленных на снижение негативного воздействия на окружающую среду и повышение защищенности человека, общества и окружающей среды. Важная роль в обеспечении экологической безопасности принадлежит особо охраняемым природным территориям и сохранению биоразнообразия.

Особо охраняемые природные территории, поддерживая ландшафтное и биологическое разнообразие, одновременно препятствуют усилению негативных процессов, ведущих к деградации биосферы.

Уровень экологической культуры и экологического сознания части населения района остается довольно низким, что зачастую является причиной осуществления деятельности, негативно влияющей на состояние окружающей среды.

Формирование экологической культуры населения, повышения экологического воспитания и образования особенно в детском и подростковом возрасте являются залогом ответственного отношения граждан к окружающей среде в перспективе.

Реализация мероприятий по экологическому образованию, формированию экологической культуры населения будет способствовать: для специалистов - повышению образовательного уровня, профессиональных навыков и знаний в области экологии, использованию получаемой информации для принятия наиболее эффективных управленческих решений; для населения - возможность оценить ситуацию и выработать адекватно ситуации правильную поведенческую стратегию; для школьников - формированию экологически ориентированного мировоззрения, развитию экологического туризма, изучению природы Родниковского района, привитию бережного отношения к природе.

В то же время существует проблема экологического характера, для решения которой требуется время, приложение дополнительных организационно-административных усилий, законодательного подкрепления и значительных

Поэтому необходимо применять комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» является одним из важных факторов реализации конституционного права граждан на благоприятную окружающую среду, а также необходимым условием улучшения качества жизни и здоровья населения и увеличение хвата населения услугой по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов.

Высокое качество жизни и здоровья населения, а также устойчивое экономическое развитие муниципального образования «Родниковский муниципальный район» могут быть обеспечены только при условии сохранения природных систем и поддержания соответствующего качества окружающей среды. Для этого необходимо формировать и последовательно реализовывать единую политику в области экологии, направленную на охрану окружающей среды.

Подпрограмма «Охрана окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» предусматривает реализацию природоохранной деятельности, направленной на постепенное улучшение экологической обстановки.

Подпрограмма содержит комплекс мероприятий, направленных на решение приоритетных задач в сфере охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществление которых будет способствовать обеспечению экологической безопасности, устойчивому функционированию естественных экологических систем, сохранению биологического разнообразия.

В Родниковском муниципальном районе имеются особо охраняемые природные территории местного и регионального значения. К ООПТ местного значения отнесен «Алексеевский дуб», имеющий особое природоохранное, историко-культурное, эстетическое значение, внесен в Национальный реестр уникальных старовозрастных деревьев России.

В целом экологическая обстановка в Родниковском муниципальном районе характеризуется умеренным уровнем антропогенного воздействия на окружающую среду объектов промышленности, сельского хозяйства и транспорта.

2.2. Охрана и использование земель

В соответствии со статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации охрана земель представляет собой деятельность органов местного самоуправления, направленную на сохранение земли, как важнейшего компонента окружающей среды и природного ресурса.

На 01.01.2020 г. на территории Родниковского района имеется 43998 га земель сельскохозяйственного назначения (47% от всех земель района). По материалам последней инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения (2014 год) с учетом изменений, произошедших до 01.01.2020г. не используется ориентировочно 16,5 тыс. га земель (37,5% от общего количества сельскохозяйственных угодий).

учетом изменений, произошедших до 01.01.2020г. не используется ориентировочно 16,5 тыс. га земель (37,5% от общего количества сельскохозяйственных угодий).

Такой процент неиспользования земель обусловлен как объективными причинами: социально-экономической ситуацией в стране, неэффективностью действующего законодательства в сфере изъятия неиспользуемых земель, так и субъективными причинами: неэффективностью деятельности органов местного самоуправления, в том числе и во взаимодействии с федеральными и областными органами исполнительной власти.

В целях охраны земель собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны проводить мероприятия по:

- 1) воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения;
- 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия;
- 3) защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации.

Мероприятия по охране земель проводятся в соответствии Федеральным законом от 16.07.1998г. № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Приложение №1
к муниципальной программе
«Охрана земель и окружающей среды на
территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

**Подпрограмма
«Охрана окружающей среды на
территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование подпрограммы	Охрана окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 гг.
Разработчик подпрограммы	Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители подпрограммы	• Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» • Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» • Финансовое Управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» • Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Создание благоприятной окружающей среды и нормализация экологической обстановки на территории Родниковского муниципального района
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2020 год – 2481,19 тыс. руб.; 2021 год – 2933,316 тыс. руб.; 2022 год – 2749,276 тыс. руб.; 2023 год – 2655,104 тыс.руб.; 2024 год- 2655,104 тыс.руб.; - средства районного бюджета: 2020 год – 947,03 тыс. руб.; 2021 год – 1278,149 тыс. руб.; 2022 год – 1062,701 тыс. руб.; 2023 год - 998,529 тыс. руб.; 2024 год – 998,529 тыс. руб.; - средства бюджета Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области: 2020 год – 350,0 тыс. руб.; 2021 год – 460,0 тыс. руб.; 2022 год – 450,0 тыс. руб.; 2023 год - 450,0 тыс. руб.; 2024 год – 450,0 тыс. руб.; - средства областного бюджета:

	2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; - средства федерального бюджета: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; - внебюджетные источники: 2020 год – 1184,160 тыс. руб.; 2021 год – 1195,167 тыс. руб.; 2022 год – 1236,575 тыс. руб.; 2023 год – 1206,575 тыс. руб.; 2024 год – 1206,575 тыс. руб.
--	--

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Подпрограмма направлена на улучшение экологической ситуации на территории Родниковского муниципального района, а также на особо охраняемых природных территориях, на сохранение качества природной среды и поддержание видового состава биоресурсов в целях сохранения ресурсного потенциала и благоприятного состояния окружающей среды в интересах нынешнего и будущих поколений.

Основной целью подпрограммы является: создание благоприятной окружающей среды и нормализации экологической обстановки на территории Родниковского муниципального района.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Повышение уровня экологической культуры населения через систему экологического образования, повышение роли населения и общественных организаций в оздоровлении экологической обстановки, улучшении санитарного состояния, благоустройства и озеленения населенных пунктов Родниковского муниципального района.

2. Проведение мероприятий по удалению или обработке территорий, подвергнувшихся зарастанию борщевиком.

3. Осуществление мер пожарной безопасности и ведение просветительской деятельности по вопросам соблюдения режима особой охраны и использования ООПТ «Алексеевский дуб».

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Благодаря реализации подпрограммы к 2024 году планируется улучшить экологическую ситуацию на территории Родниковского муниципального района, формировать экологическую культуру населения, повышать экологическое воспитание и образование особенно в детском и подростковом возрасте с целью сохранения качества природной среды и поддержания видового состава биоресурсов.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество проведенных общерайонных субботников по уборке территории Родниковского муниципального района с привлечением жителей района, руководителей организаций и предприятий, школьников	Шт.	36	38	40	40	40
2	Количество населения района, принявшее участие в мероприятиях экологической направленности	Чел.	830	870	920	920	920
3	Количество публикаций экологической направленности в СМИ (официальный сайт администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», социальные аккаунты района, газета «Родниковский рабочий»)	Шт.	5	8	11	11	11
4	Доля населения, охваченная системой обращения с отходами, к общей численности населения	%	75	80	85	85	85
5	Количество контейнерных площадок на территории Родниковского муниципального района	Шт.	92	92	93	94	95

Таблица 2

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего			2481,19	2933,316	2749,276	2655,104	2655,104
в т.ч. – средства районного бюджета			947,03	1278,149	1062,701	998,529	998,529
- средства бюджета «Родниковского городского поселения»			350,0	460,0	450,0	450,0	450,0
- средства областного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники			1184,160	1195,167	1236,575	1206,575	1206,575
1	Организация мероприятий по содержанию ООПТ местного значения «Алексеевский дуб»*	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»					0,0
	всего, в том числе		0,0	10,0	0,0	0,0	
	- средства районного бюджета		0,00	10,0	0,00	0,00	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Организация мероприятий по удалению или обработке территорий, подвергнувшихся зарастанию борщевиком*	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»					200,0
	всего, в том числе		100,0	200,0	200,0	200,0	
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		100,0	200,0	200,0	200,0	200,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2020	2021	2022	2023	2024
3	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	Финансовое Управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	947,03	1278,149	1062,701	998,529	998,529
	всего, в том числе		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		947,03	1278,149	1062,701	998,529	998,529
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Организация мероприятий по содержанию и функционированию объекта размещения отходов (городская свалка):	МКП «Спецтехстрой»	1184,160	1195,167	1236,575	1206,575	1206,575
	всего, в том числе		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			1184,160	1195,167	1236,575	1206,575	1206,575
4.1	Мониторинг окружающей среды (пробы воды и воздуха)		72,820	76,825	81,050	81,050	81,050
4.2	Дератизация свалки		59,400	62,667	66,114	66,114	66,114
4.3	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду, выбросы в атмосферный воздух		63,940	67,675	71,411	71,411	71,411
4.4	Расчет платы за размещение отходов ТКО		988,000	988,000	988,000	988,000	988,00
4.5	Разработка проекта нормативов образования отходов		0,0	0,0	30,000	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2020	2021	2022	2023	2024
5	Мероприятия по озеленению: - Посадка саженцев в рамках ежегодной акции «Дерево Победы»; - Проведение высадки декоративных кустарников и цветов, приобретенных в специализированном питомнике, устройство цветников и уход за ними на территории Родниковского муниципального района	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего, в том числе		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Книжно-журнальная выставка «Люби и охраняй», посвященная Всемирному дню охраны окружающей среды	МУК «Родниковская районная централизованная библиотечная система»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего, в том числе		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Раздача информационного буклета «Сделаем город чище: как правильно сортировать мусор и зачем это нужно»	МУК «Родниковская районная централизованная библиотечная	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего, в том числе		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2020	2021	2022	2023	2024
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Час творчества «Пластиковый зоосад» (вторая жизнь пластиковой бутылки)	МУК «Родниковская районная централизованная библиотечная система»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего, в том числе		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Экологический десант благоустройства придомовой территории волонтерами клуба «ДОМ»	МУ «Родниковский молодежно- спортивный центр»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего, в том числе		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	В рамках организации летней занятости несовершеннолетних, члены зеленой бригады организуют акции «Экобум» (благоустройство парков и скверов в городе)	МУ «Родниковский молодежно- спортивный центр»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего, в том числе		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	В рамках программы малозатратных форм отдыха «Эко-квесты» в лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений	Управление образования администрации МО «Родниковский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего, в том числе		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2020	2021	2022	2023	2024
	- средства районного бюджета	муниципальный район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Проведение общерайонных субботников по уборке территории Родниковского муниципального района с привлечением жителей района, руководителей организаций и предприятий, школьников; -уборка прилегающих территорий к организациям и предприятиям, социальным и общеобразовательным учреждениям, уборка скверов, парков, аллей, памятников, кладбищ и т.д.; - уборка территорий многоквартирных домов микрорайонов города и придомовых территорий в сельских поселениях; - по уборке берегов озера «Комбината» г. Родники, Ивановских прудов; - в лесном массиве вблизи очистных сооружений г. Родники;* - зона отдыха вдоль р. Теза в с. Каминский, а также около д. Бутырки;	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
	всего, в том числе		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Конкурс экологических плакатов «Береги природу»	Отдел по делам молодежи и спорту, МУ «Родниковский МСЦ»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего, в том числе		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2020	2021	2022	2023	2024
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Проведение районного эко-фестиваля «Зеленая Россия!»	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», МАУ ДО «Центр детского творчества»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего, в том числе		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

* Примечание:

Указанные мероприятия проводятся за счет средств бюджета Родниковского городского поселения, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.03.2016 года №300

Подпрограмма
«Охрана и использование земель на
территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Охрана и использование земель на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2024 годы
Исполнители подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение рационального использования земель, вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 95,0 тыс. руб.; 2022 год – 291,88 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; - средства областного бюджета: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 90,25 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; - средства районного бюджета: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 4,75 тыс. руб.; 2022 год – 291,88 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

С целью повышения эффективности использования земель, недопущению ухудшения плодородия почв и зарастания земель кустарником и бурьяном Подпрограммой предусматривается проведение следующих мероприятий:

1. Ежегодное проведение инвентаризации всех земель сельскохозяйственного назначения Родниковского района на предмет выявления неиспользуемых («брошенных») земель (ответственный – Комитет по управлению имуществом и Управление сельского хозяйства).

2. Проведение муниципального земельного контроля в отношении неиспользуемых земельных участков, выявленных по результатам инвентаризации. Направление результатов проверок в органы Россельхознадзора для последующего проведения мероприятий по принудительному изъятию земель в соответствии с положениями ст.6 Федерального закона от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (ответственный – Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля).

3. Вовлечение в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:

- муниципальных земельных участков,
- земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и свободных от прав третьих лиц;
- земель, находящихся в составе общей долевой собственности бывших сельскохозяйственных предприятий района (ответственный – Управление сельского хозяйства).

Таблица 1

Целевые индикаторы Подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Доля эффективно используемых по целевому назначению сельскохозяйственных угодий по отношению к общему количеству земель сельскохозяйственного назначения	%	62,5	62,0	62,0	60	60
2	Проверка соблюдения земельного законодательства в рамках осуществления муниципального земельного контроля	ед.	10	0	2	2	2
3	Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения	га	230	0	200	200	200
4	Предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения	га	101	162,5	155	100	100

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Социально-экономический эффект от реализации Подпрограммы состоит в повышении эффективности использования земель сельскохозяйственного

Родниковского района, улучшение их плодородия и предотвращение зарастания деревьями и кустарником.

Прямой экономический эффект от реализации программных мероприятий состоит в увеличении доходной части бюджета Родниковского муниципального района за счет роста поступлений от продажи земель или предоставления их в аренду, а также штрафных санкций за нарушение земельного законодательства в части неиспользования земель по целевому назначению.

Дополнительным эффектом от реализации программы будет рост совокупного валового продукта от производства сельхозпродукции на новых обрабатываемых землях.

Вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения также будет способствовать программы Ивановской области в сфере компенсирования (возмещения) части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по обработке длительно неиспользуемых и заросших угодий.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограммой в отношении земель сельскохозяйственного назначения предусмотрено осуществление 4 мероприятий: ежегодная инвентаризация, проведение проверок соблюдения земельного законодательства, вовлечение в оборот неиспользуемых земель и формирование земельных участков для целей последующего предоставления действующим сельскохозяйственным предприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам (таблица 2).

Мероприятия 1-3 осуществляются в рамках текущей деятельности структурных подразделений Администрации МО «Родниковский муниципальный район», ответственных за реализацию мероприятий Подпрограммы. Дополнительного бюджетного финансирования в рамках программы обеспечения выполнения этих мероприятий не требуется.

Кадастровые работы по формированию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения осуществлялись в 2021 году за счет средств областного и районного бюджетов в рамках государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013г. №451-п.

В 2022-2024гг. мероприятия планируется осуществлять за счет средств районного бюджета с последующей компенсацией затрат из федерального и областного бюджетов в рамках государственной программы Российской Федерации «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021г. №731. В настоящей подпрограмме компенсация затрат из федерального и областного бюджетов не учитывается.

**Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий
Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего		0,0	95,0	291,88	0,0	0,0
в т.ч. – средства областного бюджета		0,0	90,25	0,0	0,0	0,0
– средства районного бюджета		0,0	4,75	291,88	0,0	0,0
1	Инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения, всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч - средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Проведение проверок соблюдения земельного законодательства в рамках проведения муниципального земельного контроля, всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч - средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков категории «Земли сельскохозяйственного назначения», всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч - средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Формирование (кадастровые работы) и предоставление земельных участков категории «Земли сельскохозяйственного назначения»	0,0	95,0	291,88	0,0	0,0
	в т.ч - средства областного бюджета	0,0	90,25	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	4,75	291,88	0,0	0,0

Постановление



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 15.12.2021 № 1484

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1576 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Совершенствование органов местного самоуправления»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019 № 1310 «Об утверждении перечня муниципальных программ Родниковского муниципального района», от 01.03.2016 № 242 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1576 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Совершенствование органов местного самоуправления»» изменения изложив Приложение в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01.10.2021г.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район» от 15.12.2021 № 1484

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район» от 03.12.2013 № 1576

**Муниципальная программа
Родниковского муниципального района
«Совершенствование органов
местного самоуправления»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	«Совершенствование органов местного самоуправления»
Сроки реализации Программы	2014-2024 годы
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители программы	• Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; • Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Перечень подпрограмм	• Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования; • Обеспечение деятельности исполнительного органа муниципального образования; • Укрепление кадрового потенциала муниципальной службы; • Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Родниковского муниципального района; • Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан. • Информационное общество
Цели (цели) Программы	<u>Цель Программы:</u> • Создание материально-технических условий для максимально-эффективного муниципального управления органов местного самоуправления Родниковского района (далее ОМСУ); • Профессиональное развитие муниципальных служащих и сотрудников ОМСУ; • Организационно-правовое обеспечение управленческих функций ОМСУ в соответствии с федеральным и областным законодательством; • Создание условий для обеспечения выполнения исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Родниковского района своих полномочий; • Повышение информационной открытости в деятельности ОМСУ Родниковского района.
Объем ресурсного обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований 911 857,602 тыс. руб., из них: 2014 год – 56410,8 тыс. руб.,

Программы	2015 год – 81089,377 тыс. руб.,
	2016 год – 75273,636 тыс. руб.,
	2017 год – 81263,926 тыс. руб.,
	2018 год – 81780,395 тыс. руб.,
	2019 год – 80574,331 тыс. руб.,
	2020 год – 86429,417 тыс. руб.,
	2021 год – 94 468,586 тыс. руб.,
	2022 год – 97 308,152 тыс. руб.,
	2023 год – 88 629,491 тыс. руб.,
	2024 год – 88 629,491 тыс.руб.
	из них:
	- <u>федеральный бюджет:</u>
	2014 год – 0,0 тыс. руб.
	2015 год – 7175,235 тыс. руб.,
	2016 год – 0,0 тыс. руб.,
	2017 год – 0,0 тыс. руб.,
	2018 год – 0,0 тыс. руб.,
	2019 год – 0,0 тыс. руб.,
	2020 год – 0,0 тыс. руб.,
	2021 год – 0,0 тыс. руб.,
	2022 год – 0,0 тыс. руб.,
	2023 год – 0,0 тыс. руб.,
	2024 год – 0,0 тыс.руб.
	- <u>областной бюджет:</u>
	2014 год – 20,0 тыс. руб.,
	2015 год – 10821,384 тыс. руб.,
	2016 год – 0,0 тыс. руб.,
	2017 год – 1562,946 тыс. руб.,
	2018 год – 2185,989 тыс. руб.,
	2019 год – 2722,120 тыс. руб.,
	2020 год – 2812,392 тыс. руб.,
	2021 год – 2 732,582 тыс. руб.,
	2022 год – 2668,661 тыс. руб.,
	2023 год – 0,0 тыс. руб.,
	2024 год – 0,0 тыс.руб.
	- <u>районный бюджет:</u>
	2014 год – 51994,0 тыс. руб.,
	2015 год – 58695,958 тыс. руб.,
	2016 год – 73942,126 тыс. руб.,
	2017 год – 77817,88 тыс. руб.,
	2018 год – 77934,95 тыс. руб.,
	2019 год – 76222,221 тыс. руб.,
	2020 год – 82852,525 тыс. руб.,
	2021 год – 91 006,004 тыс. руб.,
	2022 год – 93 909,491 тыс. руб.,
	2023 год – 87 899,491 тыс. руб.,

	2024 год – 87 899,491 тыс.руб.
	- <u>внебюджетные источники:</u>
	2014 год – 0,0 тыс. руб.
	2015 год – 0,0 тыс. руб.,
	2016 год – 7,81 тыс. руб.,
	2017 год – 25,5 тыс. руб.,
	2018 год – 30,0 тыс. руб.,
	2019 год – 0,0 тыс. руб.,
	2020 год – 0,0 тыс. руб.,
	2021 год - 0,0 тыс. руб.,
	2022 год – 0,0 тыс. руб.,
	2023 год – 0,0 тыс. руб.,
	2024 год – 0,0 тыс.руб.
	- <u>средства бюджетов поселений:</u>
	2014 год – 4396,8 тыс. руб.,
	2015 год – 4396,8 тыс. руб.,
	2016 год – 1323,7 тыс. руб.,
	2017 год – 1857,6 тыс. руб.,
	2018 год – 1629,456 тыс. руб.,
	2019 год – 1630,0 тыс. руб.,
	2020 год - 730,0 тыс. руб.,
	2021 год – 730,0 тыс. руб.
	2022 год – 730,0 тыс. руб.,
	2023 год – 730,0 тыс. руб.,
	2024 год – 730,0 тыс.руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в Родниковском районе, повышение эффективности и информационной открытости деятельности Совета и администрации Родниковского района, её структурных подразделений и отраслевых органов – одна из важнейших целей деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальной власти Родниковского района.

В связи с этим перед администрацией Родниковского района стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

Целью реализации Программы является создание условий для материально-технического, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения администрацией района своих полномочий.

В этой связи требуется:

- содержание оборудования и мебели в кабинетах работников структурных подразделений администрации района и районного Совета в соответствии с действующими нормами;

- постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В

течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе администрации района;

- осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества;

- благоустройство территории перед административными зданиями администрации района: уборка, уход за газонами, цветниками, обрезка кустарников.

Эффективная деятельность администрации Родниковского района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию и внедрение технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых администрацией Родниковского района, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

В настоящее время администрация Родниковского района обслуживает и постоянно совершенствует следующие информационные комплексы и системы:

- Информационно-правовая система «Консультант»,
- Программа «Смета» (отдел строительства)
- Программа по градостроительству (отдел архитектуры и градостроительства)
- Программа «ЦИТ Барс» (комитет по управлению имуществом)
- Программа 1С-бухгалтерия (отдел расчетов и учета)
- Программа Свод - Смарт, Бюджет - Смарт (финансовое управление)
- Электронный реестр учета обращений граждан,
- Программа ведения Реестра муниципальных ПА.

Одним из приоритетных направлений деятельности администрации района является мобилизационная подготовка экономики. Основной целью мероприятия по мобилизационной подготовке экономики является обеспечение подготовки к переводу и перевод администрации Родниковского района на работу в условиях военного времени, выполнение мероприятий по защите информации, обеспечение представления отчетности по бронированию в установленном порядке.

На территории Родниковского района осуществляет свою деятельность административная комиссия МО «Родниковский муниципальный район».

2.1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования»

Подпрограмма закрыта с 2020 года ввиду невозможности установления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» целевых показателей (индикаторов) для представительного органа местного самоуправления.

2.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности исполнительного органа муниципального образования»

Обеспечение полномочий исполнительного ОМСУ, деятельность которого направлена на достижение основной стратегической цели – повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации Родниковского района, а также проектов решений Совета Родниковского района, договоров и соглашений, заключаемых от имени Совета и администрации Родниковского района;

- проработка поступающих в Совет и администрацию района документов и обращений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления, подготовка на основании этих документов необходимых материалов;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний Совета глав Родниковского района, и других мероприятий, проводимых с участием главы района и его заместителей; обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов районного Совета и администрации Родниковского района, организация их рассылки;

- учет и хранение в течение установленного срока протоколов рабочих совещаний, комиссий, а также решений Совета, постановлений и распоряжений администрации Родниковского района, документов структурных подразделений администрации Родниковского района, передача их в установленном порядке на хранение в муниципальный архив;

- ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам. Выдача архивных справок социально-правового характера, а также справок по запросам юридических и физических лиц;

- организация приема граждан в ОМСУ, обеспечение в установленном порядке проработки вопросов, поступивших при обращении граждан.

- организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в администрацию района документов, доведение до исполнителей поручений главы администрации района, его заместителей о представлении в суде интересов администрации района;

- организация и обеспечение документационного и иного информационного взаимодействия администрации района с органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления района, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных систем администрации района и Правительства Ивановской области;

- участие в эксплуатации региональной Системы межведомственного электронного взаимодействия Ивановской области;

- обеспечение взаимодействия главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрации района с территориальной избирательной комиссией Родниковского района, Избирательной комиссией Ивановской области;

- осуществление в установленном порядке функции муниципального заказчика.

Одним из приоритетных направлений деятельности администрации района является мобилизационная подготовка экономики. Основной целью мероприятия по мобилизационной подготовке экономики является обеспечение подготовки к переводу и перевод администрации Родниковского района на работу в условиях военного времени, выполнение мероприятий по защите информации, обеспечение представления отчетности по бронированию в установленном порядке.

На территории Родниковского района осуществляет свою деятельность административная комиссия МО Родниковский муниципальный район.

Предоставление государственных и муниципальных услуг в рамках Федерального закона от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивает муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ОГБУ "МФЦ") - в режиме "одного окна".

Создание МФЦ способствовало повышению эффективности выполнения отдельных обеспечительных функций ОМСУ за счет их централизации, сокращения времени, затрачиваемого гражданами Родниковского района на получение государственных и муниципальных услуг.

Согласно результатам проведенного социологического исследования среднее время ожидания в очереди при подаче документов для получения государственной (муниципальной) услуги составляет в районе 15 минут (данные 2018 года).

Следствием реализованных в последние годы мер стала высокая оценка населением Родниковского района качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы «Укрепление кадрового потенциала муниципальной службы»

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для местного самоуправления. Это позволит обеспечить стабильно высокий уровень качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет привлечения к процессу обучения высококвалифицированных представителей научного сообщества, а также государственных и муниципальных служащих и руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих большой опыт работы в органах исполнительной власти.

Для эффективной реализации федерального законодательства и законодательства Ивановской области, регулирующего вопросы местного самоуправления и муниципальной службы, с целью исполнения полномочий по

законодательства Ивановской области, регулирующего вопросы местного самоуправления и муниципальной службы, с целью исполнения полномочий по решению вопросов местного значения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» необходима заблаговременная подготовка, направленная на формирование кадрового резерва администрации.

Развитие системы кадрового обеспечения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Родниковского района является первоочередным в ходе реализации федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", областным законом от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

По состоянию на 01.10.2021 количество муниципальных служащих Родниковского района составляет 70 чел. Организация регулярного повышения квалификации муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления, по вопросам размещения заказа, организации и сопровождения бюджетного процесса, по решению задач в отрасли жилищно-коммунального хозяйства и в других сферах местного самоуправления необходима для повышения их квалификационного уровня в соответствии с требованиями, предъявляемыми к замещаемой должности.

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих.

2.4. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Родниковского муниципального района»

Вопросам сохранения и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» уделяет серьезное внимание.

Здания, в которых размещаются органы местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» построены до 1913 года. Практически все здания имеют 100 % амортизацию. Также в результате проведенной проверки в апреле 2010 года отделом Государственного пожарного надзора г. Родники и Родниковского района установлено 24 пункта нарушений требований пожарной безопасности. Часть нарушений (по 6 пунктам), являющихся менее затратными, удалось устранить в 2010 году. 2020 и 2021 году смонтирована новая охранно – пожарная сигнализация во всех зданий.

Основная часть кабинетов и помещений органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не

соответствуют нормативным требованиям. Руководством администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принимаются меры по улучшению условий по организации рабочих мест сотрудников администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и обеспечению деятельности депутатского корпуса Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район». С целью создания комфортных условий для всех сотрудников необходимо завершить ремонтные работы в рабочих кабинетах и коридорах, необходимо заменить морально - устаревшее оборудование и мебель.

Реализация подпрограммы должна повысить безопасность зданий, снизить риски возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели людей, а также способствовать формированию у сотрудников необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления

2.5. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы «Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан»

В целях формирования положительного авторитета муниципального управления администрацией Родниковского района проводятся мероприятия в области социальной политики, направленные на обеспечение пенсионных прав граждан, замещавших должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых, а также на поддержку ветеранского движения и работу с ветеранами.

Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Родниковского района осуществляется в соответствии с Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2017 № 58 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район».

В администрации района 47 получателей пенсии за выслугу лет по состоянию на 01.10.2021г.

2.6. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы «Информационное общество»

Основная концепция формирования информационного общества в Родниковском районе – получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности муниципального управления в Родниковском районе.

Исследования Института развития информационного общества показали, что существенным условием успешного использования информационно-

коммуникационных технологий для развития территориальных образований Российской Федерации и решения на этой основе социально-экономических задач является наличие комплексной программы информатизации.

Необходимость формирования и реализации в районе муниципальной программы развития и использования информационно-коммуникационных технологий (информатизации) также обусловлена тем, что процесс перехода к информационному обществу – это сложная комплексная задача, охватывающая многие сферы деятельности и затрагивающая интересы всех слоев общества. Решение такого рода задач требует длительного времени, целевого выделения ресурсов и эффективного взаимодействия всех заинтересованных сторон.

Таким образом, практическая реализация принципов государственной политики в сфере информатизации района должна осуществляться на основе системного подхода к созданию районных информационных систем и программно-целевых методов управления процессами развития информатизации в районе.

Информатизация района является важнейшим фактором формирования эффективной управленческой системы в районе, призванным объединить всех заинтересованных участников процесса социально-экономического развития в целях создания комфортной среды для жизнедеятельности населения района при комплексном повышении уровня его благосостояния.

На сегодняшний день выявлены следующие недостатки, снижающие эффективность развития и применения информационных технологий, как следствие – снижающие эффективность работы органов власти, замедляющие темпы социально-экономического развития и создающие серьезные препятствия для повышения качества жизни населения района:

недостаточно развиваются технологии широкополосного доступа для конечных пользователей, остаются низкими показатели подключения к сети «Интернет» домашних хозяйств и бюджетных организаций, сохраняются высокие тарифы на телекоммуникационные услуги;

отсутствие межведомственного информационного взаимодействия между существующими информационными ресурсами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления района. Дублирование и противоречивость сведений об одном и том же объекте в различных информационных ресурсах;

не соответствующая современному мировому уровню степень использования информационно-коммуникационных технологий в образовании и медицинском обслуживании населения района;

отсутствие в учреждениях культуры района необходимых условий для осуществления перевода библиотечных, музейных и архивных фондов в электронный вид и работы с электронными фондами;

отсутствие ведомственных систем обеспечения деятельности в органах местного самоуправления района;

необходимость обновления парка компьютерной и оргтехники, серверного и коммуникационного оборудования в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях для обеспечения технической возможности внедрения информационных систем масштаба района с последующим интегрированием в окружные и федеральные системы;

недостаточное количество рабочих мест системы электронного документооборота;

дальнейшее развитие сети центров общественного доступа в труднодоступных населенных пунктах района как совершенствование механизмов преодоления цифрового неравенства, обеспечения доступа широких слоев населения к муниципальным и государственным информационным ресурсам, правовым базам данных и предоставляемым населению электронным услугам;

недостаточными темпами развивается инфраструктура публичного (общественного) доступа населения к сайтам органов местного самоуправления и другие средства информационно-справочной поддержки и обслуживания населения;

отсутствуют информационно-аналитические системы планирования и мониторинга деятельности органов местного самоуправления. Не автоматизированы процедуры сбора и обработки информации, необходимой для планирования и определения целевых показателей органов местного самоуправления, а также единая информационная система контроля их достижения.

В результате реализации муниципальной программы предстоит создать новую форму организации деятельности, обеспечивающую за счет широкого применения информационных и коммуникационных технологий качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями муниципальных услуг, информации о результатах деятельности органов местного самоуправления.

Механизм реализации муниципальной программы включает:

-разработку и принятие муниципальных правовых актов района, правовых актов ответственного исполнителя муниципальной программы, необходимых для выполнения муниципальной программы;

-заключение муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых ответственным исполнителем муниципальной программы с поставщиками, исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-уточнение перечня мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, а также связанные с изменениями внешней среды;

-информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, ее финансировании.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. Изм.	Значение показателей эффективности										
			2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
1.	Уровень удовлетворенности	% от коли	30	50	70	90	90	95	95	95	95	95	95

	жителей Родниковског о района качеством предоставлен ия государственных и муниципальных услуг.	част ва опро шен ных											
2.	Процент граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ	% от коли честв а прожив ающ их	0	0	20	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих администрац ии Родниковског о района, повысивших квалификаци ю и прошедших профессиона льную переподготов ку	% от запл анир ован ного на обуч ение коли честв а чел.	60	60	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию	% от числ а мун ици паль ных слу жащ их, включае нны х в граф	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

		ИК											
5.	Площадь помещений, эксплуатируемых ОМСУ соответствующих действующим техническим требованиям и нормам САН ПиНа	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Родниковского района	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7.	Увеличение доли муниципальных услуг, оказываемых населению района в электронном виде от общего числа услуг	%	-	-	-	-	-	60	80	100	100	100	100

**Подпрограмма
«Обеспечение деятельности
представительного органа
муниципального образования»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования» Родниковского муниципального района
Сроки реализации Подпрограммы	2014-2019 годы
Исполнители подпрограммы	• Отдел расчетов и учета администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; • Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
Цель (цели) подпрограммы	• Создание материально-технических условий для максимально - эффективного муниципального управления представительного органа местного самоуправления Родниковского района (далее ОМСУ); • Организационно - правовое обеспечение управленческих функций представительного ОМСУ в соответствии с федеральным и областным законодательством;
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований 18 682,145 тыс. руб., из них: 2014 – 2331,5 тыс. руб., 2015 - 3034,02 тыс. руб., 2016 - 3327,579 тыс. руб., 2017 – 3236,487 тыс. руб., 2018 – 3383,516 тыс. руб., 2019 – 3369,043 тыс. руб. - в том числе бюджет Родниковского муниципального района: 2014 - 2331,5 тыс. руб. 2015 - 3034,02 тыс. руб., 2016 – 3327,579 тыс. руб., 2017– 3236,487 тыс. руб., 2018 – 3383,516 тыс. руб., 2019 – 3369,043 тыс. руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица Измерения	Значение показателей эффективности					
			2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (план)	2017 год (план)	2018 год (план)	2019 год (план)
1.	Соблюдение нормативов на содержание представительного органа местного самоуправления Родниковского района	%	100	100	100	100	100	100
2.	Количество нормативных правовых актов представительного ОМСУ Родниковского района, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу	единиц	0	0	0	0	0	0
3.	Количество обращений граждан в представительный ОМСУ Родниковского района,	%	100	100	100	100	100	100

	рассмотренны х с соблюдением сроков, установленных законодательст вом							
4.	Количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально- правового характера	единиц	0	0	0	0	0	0

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименовани е мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Ис- полни- тель	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:			2331,5	3034,02	3327,579	3236,487	3383,516	3369,043
- средства районного бюджета			2331,5	3034,02	3327,579	3236,487	3383,516	3369,043
- средства областного бюджета			-	-	-	-	-	-
- средства федерального бюджета			-	-	-	-	-	-
- внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.	Содержание главы муниципальн ого образования	Совет МО «Родн иковс кий муни ципал ьный район », админ истра	518,2	638,21	1271,794	1271,794	1456,715	1501,404
	- средства районного бюджета		518,2	638,21	1271,794	1271,794	1456,715	1501,404
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-

	- средства федерального бюджета	ция МО «Родн иковс кий муни ципал ьный район »	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетны е источники		-	-	-	-	-	-
2.	Содержание Председателя Совета	Совет МО «Родн иковс кий муни ципал ьный район »	-	175,77	703,08	703,08	804,324	828,697
	- средства районного бюджета		-	175,77	703,08	703,08	804,324	828,697
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-
	- внебюджетны е источники		-	-	-	-	-	-
3.	Обеспечение функций представител ьного органа муниципальн ого образования	Совет МО «Родн иковс кий муни ципал ьный район »	1805,3	2212,04	1338,905	1247,813	1108,677	1025,142
	- средства районного бюджета		1805,3	2212,04	1338,905	1247,813	1108,677	1025,142
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-
	- внебюджетны е источники		-	-	-	-	-	-
4.	Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципальн	Совет МО «Родн иковс кий муни ципал	8,0	8,0	13,8	13,8	13,8	13,8

	ого образования	льный район »						
	- средства районного бюджета		8,0	8,0	13,8	13,8	13,8	13,8
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-
	- внебюджетны е источники		-	-	-	-	-	-

Приложение №2
к муниципальной программе
«Совершенствование органов местного самоуправления»

**Подпрограмма
«Обеспечение деятельности
исполнительного органа
муниципального образования»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Обеспечение деятельности исполнительного органа муниципального образования
Срок реализации Подпрограммы	2014 - 2024 годы
Исполнители подпрограммы	• Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; • Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
Цели (цели) Подпрограммы	<u>Цель Подпрограммы:</u> • Создание материально-технических условий для максимально - эффективного муниципального управления исполнительного органа местного самоуправления Родниковского района (далее ОМСУ); • Организационно - правовое обеспечение управленческих функций исполнительного ОМСУ в соответствии с федеральным и областным законодательством; • Создание условий для обеспечения выполнения исполнительно - распорядительным ОМСУ Родниковского района своих полномочий; • Повышение информационной открытости в деятельности исполнительных ОМСУ Родниковского района.
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований 744 359,528 тыс. руб., из них: 2014 – 50 763,5 тыс. руб., 2015 – 75 142,527 тыс. руб., 2016 – 69 863,657 тыс. руб., 2017 – 73 762,417 тыс. руб., 2018 – 73 260,489 тыс. руб., 2019 – 71 475,207 тыс. руб., 2020 – 78 769,297 тыс. руб., 2021 – 85 617,173 тыс. руб., 2022 – 82 820,670 тыс. руб., 2023 – 82 884,591 тыс. руб. в том числе: - бюджет Родниковского муниципального района: 2014 – 46 366,7 тыс. руб., 2015 – 52 769,108 тыс. руб., 2016 – 68 532,147 тыс. руб., 2017 – 70 316,371 тыс. руб.,

	2018 – 69 415,044 тыс. руб., 2019 – 67 123,087 тыс. руб., 2020 – 75 226,905 тыс. руб., 2021 – 82154,591 тыс. руб., 2022 – 82154,591 тыс. руб., 2023 – 82154,591 тыс. руб. - средства бюджетов поселений: 2014 – 4 396,8 тыс. руб., 2015 – 4 396,8 тыс. руб., 2016 – 1 323,7 тыс. руб., 2017 – 1 857,6 тыс. руб., 2018 – 1 629,456 тыс. руб., 2019 – 1 630,0 тыс. руб., 2020 – 730,0 тыс. руб., 2021 – 730,0 тыс. руб., 2022 – 730,0 тыс. руб., 2023 – 730,0 тыс. руб., 2024 – 730,0 тыс.руб. - средства областного бюджета: 2014 – 0,0 тыс. руб., 2015 – 10 801,384 тыс. руб., 2016 – 0,0 тыс. руб., 2017 – 1 562,946 тыс. руб., 2018 – 2 185,989 тыс. руб., 2019 – 2 722,120 тыс. руб., 2020 – 2 812,392 тыс. руб., 2021 – 2 732,582 тыс. руб., 2022 – 2 668,661 тыс. руб., 2023 – 0,0 тыс. руб., 2024 – 0,0 тыс.руб. - средства федерального бюджета: 2014 – 0,0 тыс. руб., 2015 – 7 175,235 тыс. руб., 2016 – 0,0 тыс. руб., 2017 – 0,0 тыс. руб., 2018 – 0,0 тыс. руб., 2019 – 0,0 тыс. руб., 2020 – 0,0 тыс. руб., 2021 – 0,0 тыс. руб., 2022 – 0,0 тыс. руб., 2023 – 0,0 тыс. руб., 2024 – 0,0 тыс.руб. - внебюджетные источники: 2014 – 0,0 тыс. руб., 2015 – 0,0 тыс. руб.,
--	--

	2016 – 7,81 тыс. руб., 2017 – 25,5 тыс. руб., 2018 – 30,0 тыс. руб., 2019 – 0,0 тыс. руб., 2020 – 0,0 тыс. руб., 2021 – 0,0 тыс. руб., 2022 – 0,0 тыс. руб., 2023 – 0,0 тыс. руб., 2024 – 0,0 тыс. руб.
--	---

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. Изм.	Значение показателей эффективности										
			2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
1.	Соблюдение нормативов на содержание исполнительного органа местного самоуправления Родниковского района	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Количество нормативных правовых актов администрации Родниковского района, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного	единица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу												
3.	Количество обращений граждан в администрацию Родниковского района, рассмотренных с соблюдением сроков, установленных законодательством	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Увеличение пропускной способности каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Мб/с	8	8	8	40	40	40	40	40	40	40	40
5.	Укомплектованность рабочих мест специалистов в необходимой оргтехнике	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Обеспечение специалистов в специализированными компьютерными рабочими программами	программ	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10
7.	Доля	%	40	40	50	55	60	70	80	80	90	90	90

	документов, отработанных с использованием системы электронного документооборота												
8.	Укомплектованность рабочих мест специалистами в необходимой мебели	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9.	Доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию	% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10.	Количество случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и нарушения запретов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Доля рассмотренных комиссией по	% от общего	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов нарушений (конфликта интересов) и урегулированных конфликтов интересов на муниципальной службе (от общего числа выявленных конфликтов интересов)	числа выявленных конфликтов интересов											
12.	Количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Комплектование Архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив	% от плана комплектования	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
14.	Доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях	% от количества поступивших	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	ниях, поступивших в административную комиссию	протоколов											
15.	Уровень удовлетворенности жителей Родниковского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.	% от количества опрошенных	30	50	70	90	90	95	95	95	95	95	95
16.	Процент граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ	% от количества проживающих	0	0	20	100	100	100	100	100	100	100	100
17.	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных услуг	минуты	30	30	15	15	15	15	15	15	15	15	15
18.	Доля регламентированных муниципальных услуг	единиц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
19.	Количество государственных и муниципальных услуг, оказываемых гражданам в	единиц	-	-	86	122	122	122	122	146	146	146	146

	режиме «одного окна» в МФЦ												
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы.

Таблица 2

№ п/ п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Ис- пол- ните ль	2014	2 0 1 5	20 16	2017	2018	20 19	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего:		5076 3,5	75 14 2, 52 7	698 63,6 57	7376 2,417	7326 0,489	714 75,2 07	7876 9,297	8143 0,648	82820, 67	8288 4,591	8288 4,491
	- средства районного бюджета		4636 6,7	52 76 9, 10 8	685 32,1 47	7031 6,371	6941 5,044	671 23,0 87	7522 6,905	7796 8,066	82154, 591	8215 4,591	8215 4,591
	- средства областного бюджета		-	10 80 1, 38 4	-	1562, 946	2185, 989	272 2,12	2812, 392	2732, 582	2668,6 61	-	-
	- средства федерального бюджета		-	71 75 2, 35	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	7,81	25,5	30	-	-	-	-	-	-
	- средства бюджетов поселений		4396, 8	43 96 8	132 3,7	1857, 600	1629, 456	163 0,0	730,0	730,0	730,	730,0	730,0
	Содержание главы местной администрации	Адм инис трац ия МО	1134, 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства районного бюджета	«Род нико	1134, 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства областного бюджета	вски	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета	й муни	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники	ци паль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства бюджетов поселений	ный райо н»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.	Обеспечение функций исполнительного органа муниципального образования	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	4956 9,5	49 18 6, 3	460 54,3 6	4426 0,819	4836 4,989	476 41,4	4959 0,662	5280 2,47	56951, 371	5695 1,371	5695 1,371
	- средства районного бюджета		4517 2,7	44 78 9, 5	447 30,6 6	4336 0,819	4746 4,989	467 41,4	4959 0,662	5280 2,47	56951, 371	5695 1,371	5695 1,371
	- средства областного бюджета				-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета				-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники				-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства бюджетов поселений		4396, 8	43 96 ,8	132 3,7	900,0	900,0	900, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	60,0	60 ,0	60,0	60,0	60,0	62,3	94,5	94,5	94,5	94,5	94,5
	- средства районного бюджета		60,0	60 ,0	60,0	60,0	60,0	62,3	94,5	94,5	94,5	94,5	94,5
	- средства областного бюджета			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	0,0	0, 0	935 5,70 1	1332 3,871	1602 5,977	168 24,7 37	1811 0,554	1757 5,751	17598, 706	1759 8,706	1759 8,706

	органов местного самоуправления"	й мун ици паль ный райо н»												
	- средства районного бюджета		-	-	935 5,70 1	1236 6,271	1529 6,521	160 94,7 37	1738 0,554	1684 5,751	16868, 706	1686 8,706	1686 8,706	
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	- средства бюджетов поселений		-	-	-	957,6	729,4 56	730, 0	730,0	730,0	730,0	730,0	730,0	
4.	Создание многофункциона льного центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Фин ансо вое упра влен ие, Отд ел	0,0	24 67 7, 47	924 8,20 3	9000, 0	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства районного бюджета	стро ител ьств	-	74 65 ,0	924 8,20 3	9000, 0	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства областного бюджета	а и архи тект уры, МБ У	-	10 03 7, 23 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета	МФ Ц	-	71 75 ,2 35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники	«Мо и доку мент ы»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.	Организация предоставле-ния государствен- ных и муниципаль-ных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения "Многофункцио нальный центр предоставления	Фин ансо вое упра влен ие, МБ У МФ Ц «Мо и	0,0	12 18 ,7 57	514 5,39 3	7117, 727	8809, 523	931 5,76 8	9406, 040	9326, 23	9262,3 09	6593, 648	6593, 648	

	государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района "Мои документы"	документы											
	- средства районного бюджета		-	45 4, 60 8	513 7,58 3	5529, 281	6593, 534	659 3,64 8	6593, 648	6593, 648	6593,6 48	6593, 648	6593, 648
	- средства областного бюджета		-	76 4, 14 9	-	1562, 946	2185, 989	272 2,12	2812, 392	2732, 582	2668,6 1	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	7,81	25,5	30	-	-	-	-	-	-
6.	Глава муниципального образования	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	-	-	-	-	-	-	1567, 541	1631, 697	1646,3 66	1646, 366	1646, 366
	- средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	1567, 541	1631, 697	1646,3 66	1646, 366	1646, 366
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Подпрограмма
«Укрепление кадрового потенциала
муниципальной службы»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Укрепление кадрового потенциала муниципальной службы
Срок реализации Подпрограммы	2014-2024 годы
Исполнители подпрограммы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
Цель (цели) Подпрограммы	<u>Цель Подпрограммы:</u> Профессиональное развитие муниципальных служащих исполнительных ОМСУ.
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований 971,5 тыс. руб., из них: 2014 – 20,0 тыс. руб., 2015 – 130,0 тыс. руб., 2016 – 156,5 тыс. руб., 2017 – 100,0 тыс. руб., 2018 – 125,0 тыс. руб., 2019 – 110,0 тыс. руб., 2020 – 110,0 тыс. руб., 2021 – 110,0 тыс. руб., 2022 – 110,0 тыс. руб., 2023 – 0,0 тыс. руб., 2024 – 0,0 тыс.руб в том числе - бюджет Родниковского муниципального района: 2014 – 0,0 тыс. руб., 2015 – 110,0 тыс. руб., 2016 – 156,5 тыс. руб., 2017 – 100,0 тыс. руб., 2018 – 125,0 тыс. руб., 2019 – 110,0 тыс. руб., 2020 – 110,0 тыс. руб., 2021 – 110,0 тыс. руб., 2022 – 110,0 тыс. руб., 2023 – 0,0 тыс. руб., 2024 – 0,0 тыс.руб. - средства областного бюджета: 2014 – 20,0 тыс. руб., 2015 – 20,0 тыс. руб., 2016 – 0,0 тыс. руб., 2017 – 0,0 тыс. руб., 2018 – 0,0 тыс. руб., 2019 – 0,0 тыс. руб., 2020 – 0,0 тыс. руб.,

	2021 - 0,0 тыс. руб., 2022 – 0,0 тыс. руб., 2023 – 0,0 тыс. руб., 2024 - 0,0 тыс.руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности										2024 Год (план)
			2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	
1.	Доля муниципальных служащих администрации Родниковского района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку	% от запланированного на обучение количества чел.	60	60	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию	% от числа муниципальных служащих, включенных в график	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Сформированный кадровый резерв на замещение ведущих, главных и высших должностей муниципальной службы в администрации Родниковского района. Актуализация кадрового резерва	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего:			20,0	130,0	156,5	100,0	125,0	110,0	110,0	110,00	110,0	0,0	0,0
- средства районного бюджета			-	110,0	156,5	100,0	125,0	110,0	110,0	110,0	110,0	0,0	0,0
- средства областного бюджета			20,0	20,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального бюджета			0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- внебюджетные источники			0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Родниковского муниципального района	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	20,0	130,0	156,5	100,0	125,0	110,0	110,0	110,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		-	110,0	156,5	100,0	125,0	110,0	110,0	110,0	0,0	0,0	0,0
	- средства		2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	областного бюджета	»	0,	0,									
	- средства федерального бюджета		0	0									
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Подпрограмма
«Сохранение и укрепление
материально-технической базы
органов местного самоуправления
Родниковского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Родниковского муниципального района (далее – Подпрограмма)
Срок реализации Подпрограммы	2014-2024 годы
Исполнители подпрограммы	• Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; • Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
Цели Подпрограммы	<u>Цель Подпрограммы:</u> • Создание материально-технических условий для максимально-эффективного муниципального управления органов местного самоуправления Родниковского района (далее ОМСУ); • Создание условий для обеспечения выполнения исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Родниковского района своих полномочий.
Объем ресурсного обеспечения Программы	Общий объем бюджетных ассигнований 23132,568 тыс. руб., из них: 2014 – 1 650,0 тыс. руб., 2015 – 1 293,23 тыс. руб., 2016 – 300,0 тыс. руб., 2017– 2 111,0 тыс. руб., 2018 – 2 183,0 тыс. руб., 2019 – 600,0 тыс. руб., 2020 – 2 000,0 тыс. руб., 2021 – 7095,338 тыс. руб., 2022 - 5900,0 тыс. руб., 2023 – 0,0 тыс. руб., 2024 – 0,0 тыс.руб. - в том числе бюджет Родниковского муниципального района: 2014 – 1 650,0 тыс. руб., 2015 – 1 293,23 тыс. руб., 2016 – 300,0 тыс. руб., 2017 – 2 111,0 тыс. руб., 2018 – 2 183,0 тыс. руб., 2019 – 600,0 тыс. руб., 2020 - 2 000,0 тыс. руб., 2021 - 7095,338 тыс. руб., 2022 – 5900,0 тыс. руб., 2023 – 0,0 тыс. руб., 2024 – 0,0 тыс.руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. Изм.	Значение показателей эффективности										
			2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
1.	Укомплектованность рабочих мест специалистов необходимой оргтехникой	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Укомплектованность рабочих мест специалистов необходимой мебелью	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Площадь помещений, эксплуатируемых ОМСУ соответствующих действующим техническим требованиям и нормам САН ПиНа	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего:		165 0,0	129 3,23	300, 0	2111 ,0	2183, 09	600,0	2000, 0	7095, 338	5900, 0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		165 0,0	129 3,23	300, 0	2111 ,0	2183, 09	600,0	2000, 0	7095, 338	5900, 0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Ремонт помещений органов местного самоуправления	Совет МО «Родниковский муниципальный район», Администрация МО «Родниковский муниципальный район», МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОМС Родниковского муниципального района»	1319,0	863,23	300,0	668,0	431,09	600,0	2000,0	5899,338	44000,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		1319,0	863,23	300,0	668,0	431,09	600,0	2000,0	5899,338	4400,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Приобретение основных средств	Совет МО «Родниковский муниципальный район», Администрация МО «Родниковский муниципальный район», МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОМС Родниковского муниципального района»	331,0	430,0	0,0	1443,0	1752,0	0,0	0,0	1196,0	1500,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		331,0	430,0	0,0	1443,0	1752,000	0,0	0,0	1196,0	15000,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	федерального бюджета	министрация МО «Родниковский муниципальный район», МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОМС Родниковского муниципального района»											
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Подпрограмма
«Организация дополнительного
пенсионного обеспечения отдельных
категорий граждан»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан» (далее – Подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2017-2024 годы
Исполнители подпрограммы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Поддержка бывших сотрудников ОМСУ
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований 23 475,177 тыс. руб. из них: 2014 – 1 645,8 тыс. руб., 2015 – 1 489,6 тыс. руб., 2016 – 1 625,9 тыс. руб., 2017 – 2 054,022 тыс. руб., 2018 – 2 828,3 тыс. руб., 2019 – 2 636,355 тыс. руб., 2020 – 2 787,6 тыс. руб., 2021 – 2 787,6 тыс. руб., 2022 – 2 832,4 тыс. руб., 2023 – 2 787,6 тыс. руб., 2024 – 2 787,6 тыс.руб. – в том числе бюджет Родниковского муниципального района: 2014 – 1 645,8 тыс. руб., 2015 – 1 489,6 тыс. руб., 2016 – 1 625,9 тыс. руб., 2017 – 2 054,022 тыс. руб., 2018 – 2 828,3 тыс. руб., 2019 – 2 636,355 тыс. руб., 2020 – 2 787,6 тыс. руб., 2021 – 2 787,6 тыс. руб., 2022 – 2 832,4 тыс.руб., 2023 – 2 787,6 тыс. руб., 2024 – 2 787,6 тыс.руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В целях формирования положительного авторитета муниципального управления администрацией Родниковского района проводятся мероприятия в области социальной политики, направленные на обеспечение пенсионных прав граждан, замещавших должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых, а также на поддержку ветеранского движения и работу с

ветеранами.

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)										2024 план
			20 14 фа кт	20 15 фа кт	20 16 фа кт	20 17 фа кт	2018 факт	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план	
1.	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальн ой службы в администрац ии Родниковског о района	%	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	100	100	100	100	100	100	100

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Исполн и-тель	20 14	20 15	20 16	20 17	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего:		1 6 4 5, 8	1 4 8 9, 6	1 6 2 5, 9	2 0 5 4, 0 2 2	2828 ,3	2636 ,355	2787 ,6	2787 ,6	2832 ,4	2832,4	2832,4
	- средства районного бюджета		1 6 4 5, 8	1 4 8 9, 6	1 6 2 5, 9	2 0 5 4, 0 2 2	2828 ,300	2636 ,355	2787 ,6	2787 ,6	2832 ,4	2832,4	2832,4
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

источники													
1.	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и иные муниципальные должности путем заключения трудового договора в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	1 6 4 5, 8	1 4 8 9, 6	1 6 2 5, 9	2 0 5 4, 0 2 2	2828 ,3	2636 ,355	2787 ,6	2787 ,6	2832 ,4	2832,4	2832,4
	- средства районного бюджета		1 6 4 5, 8	1 4 8 9, 6	1 6 2 5, 9	2 0 5 4, 0 2 2	2828 ,3	2636 ,355	2787 ,6	2787 ,6	2832 ,4	2832,4	2832,4
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Совершенствование органов местного
самоуправления»

Подпрограмма «Информационное общество»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Информационное общество» (далее – Подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2019-2024 годы
Исполнители подпрограммы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности муниципального управления в администрации МО «Родниковский муниципальный район»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований 13 273,756 тыс. руб. из них: 2019 – 2 383,736 тыс. руб., 2020 - 2 762,52 тыс. руб., 2021 –2 995,0 тыс. руб., 2022 – 2912,5 тыс. руб., 2023 – 1 110,0 тыс. руб., 2024 – 1110,0 тыс.руб. – в том числе бюджет Родниковского муниципального района: 2019 – 2 383,736 тыс. руб., 2020 – 2 762,52 тыс. руб., 2021 –2 995,0 тыс. руб., 2022 – 2912,5 тыс. руб., 2023 – 1110,0 тыс. руб., 2024 - 1110,0 тыс.руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация Программы позволит сформировать современную информационную и телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечить повышение доступности и качества образования, социальной защиты населения на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий; повысить эффективность муниципального управления, качество и оперативность предоставления муниципальных услуг.

Цель Программы: Создание, совершенствование и сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление органами местного самоуправления и муниципальными

учреждениями Родниковского муниципального района муниципальных услуг в электронном виде.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение указанной цели:

1. Создание условий бесперебойной работы информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»

2. Обеспечение «быстрого» и безопасного доступа администрации МО «Родниковский муниципальный район» в глобальную сеть Интернет.

3. Надлежащее исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в администрации МО «Родниковский муниципальный район»

4. Создание условий предоставления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Родниковского муниципального района муниципальных услуг в электронной форме с целью исполнения Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Программа реализуется в 2019 – 2024 годы и не предполагает поэтапного выполнения мероприятий.

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)					
			2019 план	2020 план	2021 план	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Увеличение доли информационных систем и объектов информатизации, аттестованных в соответствии с требованиями по информационной безопасности	Шт.	1	2	13	13	13	13
2.	Увеличение доли выполненных работ по автоматизации, информационному и техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	%	20	40	60	60	60	60
3.	Увеличение доли муниципальных услуг, оказываемых населению	%	60	80	100	100	100	100

	района в электронном виде от общего числа услуг							
4.	Увеличение посещаемости официальных веб-сайтов органов местного самоуправления района	%	80	80	80	80	80	80

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

№ п/ п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего:			2383,73 6	2762,5 2	2995,0	2912,5	1110,0	1110,0
- средства районного бюджета			2383,73 6	2762,5 2	2995,0	2912,5	1110,0	1110,0
- средства областного бюджета			-	-	-	-	-	-
- средства федерального бюджета			-	-	-	-	-	-
- внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.	Приобретение компьютерной, оргтехники и офисной техники	Администрация МО «Родниковский муниципальный район» Совет МО «Родниковский муниципальный район»	411,7	600,0	870,0	600,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		411,7	600,0	87,0	600,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-
2.	Приобретение лицензированного программного обеспечения	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	-	400,0	400,0	400,0	200,0	200,0
	- средства районного бюджета		-	400,0	400,0	400,0	200,0	200,0
	- средства		-	-	-	-	-	-

	областного бюджета								
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-
3.	Поддержание компьютерной и оргтехники в рабочем состоянии	Администра ция МО «Родниковск ий муниципаль ный район» Совет МО «Родниковск ий муниципаль ный район»	709,0	700,0	715,0	700,0	300,0	300,0	
	- средства районного бюджета		709,0	700,0	715,0	700,0	300,0	300,0	
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	
4.	Разработка и сопровождение сайта Администрация МО «Родниковский муниципальный район» на русском ПО	Администра ция МО «Родниковск ий муниципаль ный район»	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
	- средства районного бюджета		100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	
5.	Организация сопровождения установленных	Администра ция МО «Родниковск	938,03 6	744,0	768,5	838,2	400,0	400,0	

	программных продуктов	ий муниципаль ный район»						
	- средства районного бюджета	Совет МО «Родниковск ий муниципаль ный район»	938,03 6	744,0	768,5	838,2	400,0	400,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-
6.	Организация функционирования канала доступа в сеть «Интернет». Соблюдение технических и организационных мер информационной безопасности		165,0	298,5 20	221,5	354,3	190,0	190,0
	- средства районного бюджета	Администра ция МО «Родниковск ий муниципаль ный район»	165,0	298,5 20	221,5	354,3	190,0	190,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-
7.	Обучение по информатизацион ной безопасности	Администра ция МО «Родниковск ий муниципаль ный район»	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.12.2021 № 1485

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от
21.10.2014 № 1515 «Об установлении родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Родниковского муниципального района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в целях недопущения снижения качества питания и соблюдения действующих норм организации питания в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.10.2014 № 1515 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующее изменение:

В Пункте 1 цифры «1815» заменить цифрами «2080».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б.Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.12.2021 № 1486

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2022 год (далее Программа профилактики) (приложение).
2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района» на 2022 год обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2022 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2022 год (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2022 год (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения являются:

- 1) особо охраняемые природные территории;
- 2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:
 - режима особо охраняемой природной территории;
 - особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
 - режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.2. Контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Родниковского муниципального района (далее - особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Ивановской области от 6 мая 2011 г. N 39-ОЗ "Об особо охраняемых природных территориях Ивановской области" в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

Главной задачей администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2020 году проверочных мероприятий в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района не проводилось.

В 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении организации проведения муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района.

В случае необходимости могут проводиться консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Деятельность администрации в 2022 году будет сосредоточена на проведение профилактических мероприятий среди контролируемых лиц.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:
 - режима особо охраняемой природной территории;
 - особого правового режима использования земельных участков, водных объектов природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
 - режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для контролируемых лиц формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района, утвержденном решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 84, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;*
- б) консультирование;*

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 0 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 90 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководства по соблюдению режима особо охраняемых природных территорий, при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере обновления
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросу соблюдения режима особо охраняемых природных территорий, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.12.2021 № 1488

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.02.2018 № 126
«Об утверждении тарифов на услуги МКП «Артемид»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 (в действующей редакции), Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 07.03.2012 № 16 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов на услуги муниципальных предприятий и (или) учреждений», принимая во внимание решение комиссии от 3 декабря 2021 года № 10/21, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.02.2018 № 126 «Об утверждении тарифов на услуги МКП «Артемид» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Постановления строку 9 изложить в новой редакции:

«-Содержание детских площадок – 4,60 руб./кв.м. в месяц.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Иалов А.Б.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 17.12.2021 № 1497

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год (далее Программа профилактики) (приложение).
2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» на 2022 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

- 1) земля как природный объект и природный ресурс;
- 2) земельные участки;
- 3) части земельных участков.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2020 году в рамках муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий выявлены нарушения обязательных требований, в числе которых основное место занимает самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством РФ прав на указанный земельный участок.

В целях предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2020 году.

В частности, в 2020 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Плановые проверки муниципального земельного контроля проводились в соответствии с Ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденном на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Проведенная администрацией в 2020 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Для устранения указанных рисков деятельность администрации в 2022 году будет сосредоточена на проведении профилактических мероприятий среди контролируемых лиц.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере земельных отношений;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для контролируемых лиц формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденном решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.07.2021г. №62, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) консультирование;

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 0 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 45 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица <i>местной администрации</i> , ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролирующими лицами в целях их информирования	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере необходимости и в течение года
		Публикация на сайте руководства по соблюдению обязательных требований земельного законодательства при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации о муниципальном земельном контроле	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере обновления
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросу соблюдения требований земельного законодательства. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

*муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области*

17.12.2021 № 1498

Об утверждении Плана (программы) по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022-2024 годы

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», Приказом Минтруда России от 10.12.2012 N 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами», а также в целях сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и снижения профессиональных рисков

постановляю:

1. Утвердить План (программу) по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022-2024 годы согласно приложению №1.

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2018 года № 1371 «Об утверждении плана (программы) по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019-2021 годы» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 17.12.2021 № 1498

**План (программа) мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022-2024 годы**

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Источники финансиро- вания	Сумма расходов (тыс. рублей)		
					2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Внедрение механизмов управления профессиональными рисками в системе управления охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»							
1.1	Обеспечение организации и проведения специальной оценки условий труда в подведомственных организациях Родниковского района	2022 - 2024 годы	Руководители подведомственных организаций	Бюджет Родниковско го района			
1.2	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, мониторинга по условиям и охране труда, производственному травматизму на территории МО «Родниковский муниципальный район»	2022 - 2024 годы	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», руководители подведомственных организаций	Без финансирова ния			

1.3	Проведение инструктажей по предупреждению производственного травматизма в сфере дорожного хозяйства.	2022 - 2024 годы	Руководители предприятий сферы дорожного хозяйства	Без финансирования			
1.4	Проведение инструктажей по предупреждению производственного травматизма при выполнении работ в водопроводных, канализационных и газовых колодцах.	2022 - 2024 годы	Руководители предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства	Без финансирования			
1.5	Реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда, в том числе проведения специальной оценки условий труда и оценки уровней профессиональных рисков в подведомственных организациях.	2022-2024 годы	Руководители подведомственных организаций	Бюджет Родниковско го района			
2. Совершенствование нормативно-правовой базы на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»							
2.1	Организация и совершенствование работы в подведомственных организаций в сфере охраны труда и техники безопасности в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, органов местного самоуправления Родниковского района	2022 - 2024 годы	Руководители подведомственных организаций	Без финансирования			
2.2	Разработка нормативных правовых, локальных актов в сфере охраны труда	2022 - 2024 годы	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	Без финансирования			
3. Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения							

3.1	Обеспечение направления на обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда руководителей, работников подведомственных организаций	2022 - 2024 годы	Специализированный учебный центр	Бюджет Родниковско го района			
4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда							
4.1	Организация и проведение семинаров, лекций, круглых столов по охране труда просветительского характера в подведомственных организациях, а также в средствах массовой информации	2022 - 2024 годы	Руководители подведомственных организаций, образовательные учреждения	Без финансирова ния			
4.2	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, комплектование библиотечных фондов литературой по охране труда и технике безопасности, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле, видео, аудио аппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов по охране труда	2022 - 2024 годы	Руководители подведомственных организаций	Бюджет Родниковско го района			
4.3	Участие в районных, областных совещаниях, семинарах, выставках по охране труда и технике безопасности	2022 - 2024 годы	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», руководители подведомственных организаций	Без финансирова ния			

4.4	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев	2022 - 2024 годы	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», руководители подведомственных организаций	Без финансирова ния			
4.5	Подготовка предложений по вопросам охраны труда в трехстороннее соглашение между районным объединением организаций профсоюзов, районным объединением работодателей и администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	2022 - 2024 годы	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», руководители подведомственных организаций	Без финансирова ния			
4.6	Регулярное размещение информации по актуальным вопросам в области охраны труда на официальном сайте http://rodniki-37.ru в разделе Охрана труда	2022-2024 годы	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	Без финансирова ния			
5. Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения							
5.1	Проведение в установленном порядке обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в подведомственных организациях	2022 - 2024 годы	Руководители подведомственных организаций	Бюджет Родниковско го района			
5.2	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в подведомственных организациях	2022 - 2024 годы	Руководители подведомственных организаций	Бюджет Родниковско го района			



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 17.12.2021 № 1499

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год (далее Программа профилактики) (приложение).
2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» на 2022 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля,
описание текущего развития профилактической деятельности администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,
характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и

пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.2. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 - 11 вышеуказанного пункта 1.1;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 - 11 вышеуказанного пункта 1.1;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 - 11 вышеуказанного пункта 1.1.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2020 году в рамках муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий выявлены нарушения обязательных требований, в том числе по содержанию общего имущества многоквартирного дома, а также исполнение обязанностей нанимателя муниципальных жилых помещений.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных

требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2020 году.

В частности, в 2020 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Плановые проверки муниципального жилищного контроля не проводились.

Проведённая администрацией в 2020 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Для устранения указанных рисков деятельность администрации в 2022 году будет сосредоточена на проведении профилактических мероприятий среди контролируемых лиц.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере жилищных отношений;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для контролируемых лиц формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденном решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. №83, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;*
- б) консультирование;*

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 0 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 45 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица местной администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководства по соблюдению обязательных требований жилищного законодательства при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации о муниципальном жилищном контроле	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере обновления
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросу соблюдения требований жилищного законодательства. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 17.12.2021 № 1500

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год (далее Программа профилактики) (приложение).
2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области» на 2022 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля,
описание текущего развития профилактической деятельности администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,
характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» осуществляется за соблюдением требований Правил благоустройства, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, включающих:

1.1.1. обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

1.1.2. обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

а) по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

б) по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

в) по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

в) по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

г) по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ;

д) по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

е) о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

ж) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

з) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в летний период, включая обязательные требования по выявлению ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2020-2021 годах в рамках муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий выявлены нарушения обязательных требований, а именно:

- осуществление гражданами, организациями, а равно гражданином, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, торговли, выполнения работ либо оказания услуг в неустановленных для этого местах;

- складирование, хранение дров, угля, сена, иного имущества вне территории домовладения на территориях общего пользования в нарушение требований, установленных правилами благоустройства территории муниципального образования Ивановской области;

- самовольное (несанкционированное) наружное размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов вне отведенных для этих целей мест, несанкционированных надписей или графических изображений на фасадах зданий, строений, сооружений, ограждениях или иных объектах, а также принятие мер по своевременному их удалению после вынесения

соответствующего предписания собственниками, владельцами, пользователями объектов, на которых произведено самовольное их нанесение и (или) размещение;

- загрязнение территории муниципальных образований Ивановской области транспортными средствами во время их эксплуатации, стоянки, обслуживания или ремонта, при выезде с места производства работ со строительных объектов и площадок, промышленных предприятий, полигонов твердых бытовых отходов и карьеров вследствие загрязненного состояния транспортного средства, в том числе по причине некачественной мойки или очистки колес, а также перевозка грузов, мусора, сыпучих и иных строительных материалов без заднего борта, тента или покрытия автотранспорта, предотвращающих рассыпание и (или) вываливание груза (за исключением загрязнения дорожного покрытия, полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог);

- складирование и (или) хранение строительных и иных материалов, изделий и конструкций, не являющихся отходами производства и потребления, на территории общего пользования в нарушение требований, установленных правилами благоустройства территории муниципального образования Ивановской области;

- самовольная установка объектов некапитальных сооружений, в том числе предназначенных для осуществления мелкорозничной торговли, бытового обслуживания, предоставления услуг общественного питания, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей, хозяйственных и вспомогательных построек на территории муниципальных образований без получения специального соответствующего разрешения;

- производство земляных работ на территории муниципальных образований Ивановской области без разрешения на осуществление земляных работ или с нарушением сроков, установленных в разрешении на осуществление земляных работ, если получение такого разрешения предусмотрено муниципальными правовыми актами.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2020-2021 годах.

В частности, в 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Проведённая в 2020-2021 годах работа сотрудников отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля способствовала

снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Для устранения указанных рисков деятельность администрации в 2022 году будет сосредоточена на проведении профилактических мероприятий среди контролируемых лиц.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований по содержанию прилегающих территорий и содержанию элементов и объектов благоустройства;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для контролируемых лиц формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденном решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.10.2021г. №34, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;*
- б) консультирование;*

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 0 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 40 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица <i>местной администрации</i> , ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере необходимости и в течение года
		Публикация на сайте руководства по соблюдению обязательных требований Правил благоустройства, при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере обновления
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросу соблюдения требований Правил благоустройства, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 17.12.2021 № 1501

**Об утверждении Положения о расчете размера платы
за пользование жилым помещением (плата за наем)
для нанимателей жилых помещений по договорам социального
найма и договорам найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда муниципального образования «Родниковский
муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ивановской области от 22.03.2017 № 37-рп «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием «Родниковский муниципальный район» и сельскими поселениями, входящими в его состав, в связи с изменениями перечня вопросов местного значения сельского поселения», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.11.2021 № 88 «О порядке установления платы за содержание жилых помещений и платы за пользование жилым помещением (платы за наем)», Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.11.2021 № 45 «О порядке установления платы за содержание жилых помещений и платы за пользование жилым помещением (платы за наем)», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Положение о расчете размера платы пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б.Малов

Положение
о расчете размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем)
для нанимателей жилых помещений по договорам социального
найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2017 № 668/пр.

1.2. Положение определяет порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - плата за наем жилого помещения) муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

1.3. Размер платы за наем определяется исходя из расчета на 1 кв. м занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях - исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

1.4. Основным принципом формирования платы за наем жилого помещения является индивидуализация платы для каждого жилого помещения в зависимости от его качества и благоустройства, месторасположения дома.

1.5. Размер платы за наем определяется на основе базового размера платы за наем жилого помещения на 1 кв. м общей площади жилого помещения с учетом коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

1.6. Плата за наем жилого помещения не взимается с нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений

муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

1.7. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), подлежащей внесению гражданами, отражается в платежных документах (счетах-квитанциях, расчетных книжках, счетах, квитанциях или других документах).

1.8. Плата за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

1.9. Размер платы за наем жилого помещения может изменяться не чаще чем один раз в три года, за исключением ежегодной индексации размера указанной платы в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 12.12.2014 № 1356.

2. Порядок расчета размера платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем j -го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, определяется по формуле:

$$П_{ij} = H_b \times K_j \times K_c \times P_j, \text{ где:}$$

P_{ij} - размер платы за наем j -го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

H_b - базовый размер платы за наем жилого помещения;

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома и жилого помещения;

K_c - коэффициент соответствия платы за наем жилого помещения;

P_j - общая площадь j -го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв.м).

2.2. Величина коэффициента соответствия платы (K_c) устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению в интервале $[0; 1]$.

3. Расчет базового размера платы за наем жилого помещения

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$$H_b = C_{pc} \times 0,001, \text{ где:}$$

H_b - базовый размер платы за наем жилого помещения;

C_{pc} - средняя цена 1 кв.м общей площади квартир на вторичном рынке жилья муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского

муниципального района Ивановской области», в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений (далее - средняя цена 1 кв.м).

4. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение K_j для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где}$$

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_3 - коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

4.3. Значения показателей K_1 - K_3 оцениваются в интервале [0,8; 1,3] в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о расчете размера платы
за пользование жилым помещением (плата за
наем) для нанимателей жилых помещений по
договорам социального найма и договорам
найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда муниципального
образования «Родниковский муниципальный
район» и муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

**Размер величины
коэффициента соответствия**

Коэффициент соответствия Кс	Размер коэффициента Кс
Для всех категорий граждан, проживающих, на территории сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области	0,18
Для всех категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,23

Приложение № 2
к Положению о расчете размера платы
за пользование жилым помещением (плата за наем)
для нанимателей жилых помещений по
договорам социального найма и договорам
найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район» и муниципального
образования «Родниковское городское
поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»

**Значения коэффициентов,
характеризующих качество и благоустройство жилого помещения,
месторасположение дома**

Коэффициен ты	Потребительские качества жилого помещения	Значение коэффициента
К1	1. Капитальность (материал стен дома)	
	1.1. Каменные, кирпичные	1,3
	1.2. Панельные	1,1
	1.3. Каркасно-засыпные, деревянные, смешанные и пр.	1
К2	2. Благоустройство жилого помещения	
	2.1. Жилые помещения, имеющие все виды благоустройства (электроснабжение, водоснабжение, канализацию, центральное отопление или отопление от газовых котлов, горячее водоснабжение или газовую колонку (электроводонагреватели), газовую или электрическую плиту)	1,3
	2.2. Жилые помещения, находящиеся в коммунальных квартирах	1
	2.3. Жилые помещения, имеющие не все виды благоустройства, при отсутствии 1 - 2 видов благоустройства (частично благоустроенные)	1
	2.4. Прочие жилые помещения	0,9

КЗ	3. Месторасположение дома	
	3.1. Центральные и близлежащие улицы и микрорайоны города Родники	1,2
	3.2. Улицы и микрорайоны, расположенные на удаленном расстоянии от центра, но не на окраине города Родники	1,0
	3.3. Улицы и микрорайоны, расположенные на окраине города Родники	0,9
	3.4. Административные центры сельских поселений	1,2
	3.5. Прочие населенные пункты	0,9

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»	
1	Постановление № 1438 от 07.12.2021 «Об утверждении норматива стоимости 1 кв. м. жилья на 1 квартал 2022 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»	1
2	Постановление № 1439 от 07.12.2021 «Об установлении на 2022 год пороговых значений для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»	2
3	Постановление № 1466 «О размещении информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	4
4	Постановление № 1467 от 13.12.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»	28
5	Постановление № 1477 от 14.12.2021 «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения»	133
6	Постановление № 1478 от 14.12.2021 «Об утверждении платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	136
7	Постановление № 1480 от 14.12.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2020 года № 1183 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	138
8	Постановление № 1484 от 15.12.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1576 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Совершенствование органов местного самоуправления»	160

9	Постановление № 1485 от 16.12.2021 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.10.2014 № 1515 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»	212
10	Постановление № 1486 от 16.12.2021 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2022 год»	213
11	Постановление № 1488 от 16.12.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.02.2018 № 126 «Об утверждении тарифов на услуги МКП «Артемида»	219
12	Постановление № 1497 от 17.12.2021 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год»	220
13	Постановление № 1498 от 17.12.2021 «Об утверждении Плана (программы) по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022-2024 годы»	226
14	Постановление № 1499 от 17.12.2021 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год»	231
15	Постановление № 1500 от 17.12.2021 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год»	237
16	Постановление № 1501 от 17.12.2021 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	244