



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.02.2022 № 16.5

О создании Комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях повышения эффективности использования земель на территории Родниковского муниципального района, реализации полномочий органов местного самоуправления по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории г. Родники Ивановской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.69.1 Федерального закона от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021г. №П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Создать Комиссию по проведению осмотров зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и утвердить ее состав (приложение №1 к настоящему Постановлению).

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (приложение №2 к настоящему Постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

Состав

Комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Председатель комиссии:

- председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

Члены комиссии:

- главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- главный специалист Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

Положение
о Комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений или объектов
незавершенного строительства, расположенных на территории
муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при
проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных
объектов недвижимости

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению осмотров зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – Комиссия) является коллегиальным органом при Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021г. №П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости»;

- Устав муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Родниковский муниципальный район».

1.4. Акты Комиссии являются одним из оснований для принятия решений о выявлении правообладателя или снятии с учета ранее учтенного объекта недвижимости.

2. Основные цели и задачи Комиссии

Основной целью и задачей Комиссии является обеспечение объективного обследования земельных участков, расположенных в границах муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на предмет наличия на них зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Проведение визуального осмотра определенной территории на предмет наличия/отсутствия на ней зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства.

3.2. Подготовка Акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по форме, установленной Приказом Росреестра от 28.04.2021г. №П/0179.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по рекомендации Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который принимает решение о дате и времени заседаний Комиссии, ведет заседания.

4.4. Комиссия проводит заседания с обязательным выездом на место, визуальным осмотром территории присутствующими членами Комиссии.

4.5. В момент осмотра объекта недвижимости могут присутствовать лица, права которых на такой объект недвижимости подтверждаются правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами, оформленными до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Отметка о присутствии/отсутствии владельца обследуемого объекта недвижимости на момент осмотра делается в соответствующем акте.

4.6. В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) с указанием места и даты осмотра.

4.7. Результат работы Комиссии по каждому объекту оформляется Актом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.8. Акт осмотра направляется в Комитет по управлению имуществом Администрации Родниковского муниципального района для учета в работе.

5. Заключительные положения

Прекращение деятельности Комиссии осуществляется по постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.01.2022 № 173

**Об утверждении документа планирования регулярных перевозок в
муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 –
2024 годы**

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.01.2019 № 24 «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 – 2024 годы (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» www.rodniki-37.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

от 16.02.2022 № 173

Документ планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 – 2024 годы

Документ планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 – 2024 годы устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок.

Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в транспортных услугах, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества.

Целью развития регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» в 2022 - 2024 годы является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения на территории района с учетом социальных, экономических и экологических факторов.

Раздел I. Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам:

№ п/п	Регистрационный номер	Наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
1.	1	мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель	Нерегулируемый тариф	Нерегулируемый тариф	Не планируется
2.	3	проезд Вичугский – мкр. 60 лет Октября	Нерегулируемый тариф	Нерегулируемый тариф	Не планируется
3.	4	мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель	Нерегулируемый тариф	Нерегулируемый тариф	Не планируется
4.	5	мкр. Машиностроитель – ул. Трудовая	Нерегулируемый тариф	Нерегулируемый тариф	Не планируется
5.	6	мкр. Машиностроитель – мкр. Машиностроитель	Нерегулируемый тариф	Нерегулируемый тариф	Не планируется
6.	101	г. Родники - с. Постнинский – г. Родники	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется
7.	102	г. Родники – д. Малые Ломы – г. Родники	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется

8.	103	г. Родники – д. Малышево – г. Родники	Нерегулируемый тариф	Нерегулируемый тариф	Не планируется
9.	104	г. Родники- с. Каминский – г. Родники	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется
10.	105	г. Родники – с. Хлябово – г. Родники	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется
11.	106	г. Родники – с. Межи – г. Родники	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется
12.	107	г. Родники - с. Парское - г. Родники	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется
13.	109	г. Родники – с. Никульское – д. Ситьково	Нерегулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется

Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов:

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципальног о маршрута	Содержание изменения	Дата изменения
1.				
2.				

Раздел III. План мероприятий по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам; выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам:

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Планируемый срок начала осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Планируемый срок заключения муниципально го контракта	Планируемы й срок начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ	Планируемый срок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
1.	№ 5 «мкр. Машиностроитель - ул. Трудовая»	-	-	-	Декабрь 2024
2.	№ 1 «мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель»	-	-	-	Декабрь 2024

3.	№ 3 «проезд Вичугский – мкр. 60 лет Октября»	-	-	-	Декабрь 2024
4.	№ 4 «мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель»	-	-	-	Декабрь 2022
5.	№ 6 «мкр. Машиностроитель – мкр. Машиностроитель»	-	-	-	Декабрь 2024
6.	№ 103 «Родники – д. Малышево – г. Родники»	-	-	-	Декабрь 2024
7.	№ 101 «г. Родники - с. Постнинский – г. Родники»	Ноябрь 2022	Декабрь 2022	-	-
8.	№ 102 «Родники – д. Малые Ломы – г. Родники»	Ноябрь 2022	Декабрь 2022	-	-
9.	№ 104 «Родники- с. Каминский – г. Родники»	Ноябрь 2022	Декабрь 2022	-	-
10.	№ 105 «Родники – с. Хлябово – г. Родники»	Ноябрь 2022	Декабрь 2022	-	-
11.	№ 106 «г. Родники – с. Межи – г. Родники»	Ноябрь 2022	Декабрь 2022	-	-
12.	№ 107 «г. Родники - с. Парское - г. Родники»	Ноябрь 2022	Декабрь 2022	-	-
13.	№ 109 «г. Родники – с. Никульское – д. Ситьково»	Ноябрь 2022	Декабрь 2022		

14.	№ 110 «г. Родники – д. Хмельники – г. Родники»	-	-	Март 2022	Март 2022
15.	№ 111 «г. Родники – с. Михайловское – с. Красное – г. Родники»	-	-	Март 2022	Март 2022

Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения:

N п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения мероприятия
1.	Подготовка и утверждение Документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 – 2024 годы	IV квартал 2022
2.	Оптимизация автобусных маршрутов регулярных перевозок на основе снижения числа дублирующих маршрутов	Весь период действия Документа планирования
3.	Развитие транспортной инфраструктуры, включающей в себя: - участки улично-дорожной сети, пригодные для эксплуатации транспорта общего пользования; - остановочные пункты; - конечные остановочные пункты; - места для разворота и межрейсового отстоя транспорта общего пользования	Весь период действия Документа планирования
4.	Своевременные внесения изменений в Реестр регулярных муниципальных маршрутов МО «Родниковский муниципальный район», доведение до населения решения о внесении изменений, обеспечение открытости и доступности информации	Весь период действия Документа планирования



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 18.02.2022 № 178

О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», включенного в перечень имущества муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.10.2018г. № 119 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого

и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в действующей редакции), Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести аукцион с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:013306:43 общей площадью 229,4 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Космонавтов, д. 1а, пом 1-22.

2. Установить, что участниками аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», указанного в п.1. настоящего постановления, могут быть:

- субъекты малого и среднего предпринимательства;
- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3. Установить начальную цену предмета аукциона в виде годовой арендной платы, определенной в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

4. Годовую арендную плату установить по результатам аукциона.

5. Установить, что арендная плата за пользование имуществом, включенном в Перечень, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

6. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района:

- выступить организатором и обеспечить проведение мероприятий, связанных с организацией и проведением аукциона на право заключения договора аренды имущества Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района, указанного в п.1 настоящего постановления;

- в соответствии с итоговым протоколом аукциона на право заключения договоров аренды имущества Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района, указанного в п.1 настоящего постановления, оформить договор аренды в установленном порядке.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н.Шеманаев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 18.02.2022 № 182

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 года № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников	Общий объем бюджетных ассигнований: 2015 год – 49525,074 руб. 2016 год – 819,000 тыс. руб. 2017 год – 5951,229 тыс. руб. 2018 год – 4790,419 тыс. руб. 2019 год – 9852,810 тыс. руб.
------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

финансирования	<p>2020 год – 37726,333 тыс. руб. 2021 год – 67253,592 тыс. руб. 2022 год – 145534,929 тыс. руб. 2023 год – 34291,135 тыс. руб. 2024 год – 9643,083 тыс. руб. 2025 год – 1103,850 тыс. руб.</p> <p>- средства районного бюджета: 2015 год – 6464,652 тыс. руб. 2016 год – 113,715 тыс. руб. 2017 год - 1332,229 тыс. руб. 2018 год – 1411,980 тыс. руб. 2019 год – 4953,810 тыс. руб. 2020 год – 9500,981 тыс. руб. 2021 год – 11746,311 тыс. руб. 2022 год – 3930,741 тыс. руб. 2023 год – 3988,615 тыс. руб. 2024 год – 2764,689 тыс. руб. 2025 год – 293,850 руб.</p> <p>- средства бюджетов поселений: 2015 год – 51,032 тыс. руб. 2016 год – 21,000 тыс. руб. 2017 год - 1630,457 тыс. руб. 2018 год – 1408,109 тыс. руб. 2019 год – 2,481 тыс. руб. 2020 год – 143,000 тыс. руб. 2021 год – 7312,681 тыс. руб. 2022 год – 12899,634 тыс. руб. 2023 год – 6068,494 тыс. руб. 2024 год – 6068,394 тыс. руб. 2025 год – 0, 000 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2015 год – 24063,701 тыс. руб. 2016 год – 341,145 тыс. руб. 2017 год – 705,380 тыс. руб. 2018 год – 782,111 тыс. руб. 2019 год – 2138,908 тыс. руб. 2020 год – 19098,504 тыс. руб. 2021 год – 46885,910 тыс. руб. 2022 год – 127894,555 тыс. руб. 2023 год – 23424,026 тыс. руб. 2024 год – 0, 000 тыс. руб. 2025 год – 0, 000 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета: 2015 год – 16461,936 тыс. руб.</p>
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2016 год – 343,140 тыс. руб.
	2017 год – 1474,163 тыс. руб.
	2018 год – 1188,220 тыс. руб.
	2019 год – 1862,611 тыс. руб.
	2020 год – 8983,848 тыс. руб.
	2021 год – 498,690 тыс. руб.
	2022 год - 0, 000 тыс. руб.
	2023 год – 0, 000 тыс. руб.
	2024 год – 0, 000 тыс. руб.
	2025 год – 0, 000 тыс. руб.
	Общий объем внебюджетного финансирования:
	2015 год – 2483,753 тыс. руб.
	2016 год – 0,000 тыс. руб.
	2017 год – 809,000 тыс. руб.
	2018 год – 0,000 тыс. руб.
	2019 год – 895,000 тыс. руб.
	2020 год – 0,000 тыс. руб.
	2021 год – 810,000 тыс. руб.
	2022 год – 810,000 тыс. руб.
	2023 год – 810,000 тыс. руб.
	2024 год - 810,000 тыс. руб.
	2025 год – 810,000 тыс. руб.

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №5 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

4. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Таблица 4
тыс. руб.

N п/п	Наименование подпрограммы/Источники ресурсного обеспечения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Программа, всего	49525,074	819,000	5951,229	4790,419	9852,810	37726,333	67253,592	145534,929	34291,135	9643,083	1103,850
	районный бюджет	6464,652	113,715	1332,229	1411,980	4953,810	9500,981	11746,311	3930,741	3988,615	2764,689	293,850
	средства бюджетов поселений	51,032	21,000	1630,457	1408,109	2,481	143,000	7312,681	12899,634	6068,494	6068,394	0,000
	областной бюджет	24063,701	341,145	705,380	782,111	2138,908	19098,504	46885,910	127894,555	23424,026	0,000	0,000
	федеральный бюджет	16461,936	343,140	1474,163	1188,220	1862,611	8983,848	498,690	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	2483,753	0,000	809,000	0,000	895,000	0,000	810,000	810,000	810,000	810,000	810,000
1.1	Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	5824,779	0,000	0,000	0,000	653,515	0,000	4797,359	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	1308,864	0,000	0,000	0,000	653,515	0,000	1979,621	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	20,322	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	2011,840	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2817,738	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	2483,753	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	15508,804	798,000	3234,000	3003,000	693,000	2872,601	751,464	50,000	50,000	50,000	0,000
	районный бюджет	2697,970	113,715	0,000	0,000	0,000	10,54441	12,63871	50,000	50,000	50,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	1508,057	1296,010	2,481	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	6488,898	341,145	251,780	518,771	47,138	200,34393	240,13548	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	6321,936	343,140	1474,163	1188,220	643,381	2661,71216	498,68981	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"	756,001	0,000	576,000	375,439	0,000	0,000	196,812	100,000	100,000	100,000	0,000
	районный бюджет	226,518	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	122,400	112,099	0,000	0,000	9,841	0,000	100,000	100,000	0,000
	областной бюджет	529,483	0,000	453,600	263,340	0,000	0,000	186,971	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4	Подпрограмма "Развитие газификации Родниковского района"	0,000	21,000	0,000	0,000	30,000	19847,900	45937,965	8421,053	24656,869	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	30,000	1013,600	2296,899	421,053	1232,843	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	21,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	18834,300	43641,066	8000,000	23424,026	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5	Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе"	3066,190	0,000	0,000	0,000	0,000	143,000	0,000	126204,79483	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	30,710	0,000	0,000	0,000	0,000	143,000	0,000	6710,23974	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	3035,480	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	119894,55509	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1.6	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Родниковского муниципального района Ивановской области"	24369,300	0,000	809,000	0,000	6081,133	31,142	2858,627	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	2231,300	0,000	0,000	0,000	1875,133	31,142	2858,627	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	11998,000	0,000	0,000	0,000	2091,770	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	10140,000	0,000	0,000	0,000	1219,230	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	809,000	0,000	895,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.7	Подпрограмма "Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.8	Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	0,000	0,000	1332,229	1411,980	2395,162	6504,26699	9972,54366	9066,194	8405,294	8405,194	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	1332,229	1411,980	2395,162	6504,26699	2669,70400	2476,800	2436,800	2436,800	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	7302,83966	6589,394	5968,494	5968,394	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.9	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8327,424	1928,821	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1941,42800	1928,821	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	63,86000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6322,13600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.10	Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Родниковского муниципального района Ивановской области"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	810,000	1692,888	1078,972	1087,889	1103,850
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	882,888	268,972	277,889	293,850
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	810,000	810,000	810,000	810,000	810,000

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 18.02.2022 года № 182

Приложение №5
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
района «Обеспечение качественным
жильем и услугами жилищно-
коммунального хозяйства населения
Родниковского муниципального
района»

ПОДПРОГРАММА

**«Обеспечение инженерной инфраструктурой
земельных участков, предназначенных для
бесплатного предоставления семьям с тремя и
более детьми, в Родниковском районе
Ивановской области»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области
Срок реализации подпрограммы	2015 – 2024 годы
Исполнители подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района; Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2015 – 3066,19 тыс. руб.;</p> <p>2016 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2017 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 – 143,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2022 – 126 204,79483 тыс. руб.;</p> <p>2023 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства бюджетов поселений:</p> <p>2015 – 30,71 тыс. руб.;</p> <p>2016 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2017 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 – 143,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 – 6310,23974 тыс. руб.;</p> <p>2023 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>- средства областного бюджета:</p> <p>2015 – 3035,48 тыс. руб.;</p> <p>2016 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2017 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 – 119 894,55509 тыс. руб.;</p> <p>2023 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 – 0,0 тыс. руб.</p>

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей) по годам									
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми (И1)	%	40	40	40	40	40	68	68	75	90	100
2	Обеспеченность очереди из многодетных семей земельными участками (И2)	%	25	100	100	80	51	31	19	20	25	30

Пояснения к таблице:

- отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются следующим образом:

$$И1 = ЗУ_0 : ЗУ \times 100\%, \text{ где}$$

ЗУ₀ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой (единиц);

ЗУ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц);

Значения ЗУ₀, ЗУ определяются по ежеквартальным отчетным данным Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

- отчетное значение целевого индикатора (показателя) 2 определяется следующим образом:

$$И2 = ЗУ / МС \times 100\%, \text{ где}$$

ЗУ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц);

МС – количество многодетных семей, состоящих на учете. Определяется по учетным данным Отдела социальной защиты населения.

В случае, если $ЗУ \geq МС$, значение показателя И2 определяется как 100%.

2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2024 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и будет способствовать улучшению качества жизни семей с тремя и более детьми.

В настоящее время в рамках реализации положений Закона Ивановской области от 31.12.2002г. №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» В Родниковском муниципальном районе на конец 2021 года семьям с тремя и более детьми предоставлено 276 земельных участков, в очереди на получение земельных участков состоит 145 семей, в перечне для предоставления имеется 27 земельных участков. Большинство семей проживает и желает получить земельные участки на территории города Родники.

В 2015-2021 годах осуществлялись мероприятия:

- разработан и утвержден проект планировки территории, а также проектно-сметная документация на строительство объектов инженерной инфраструктуры (газопровод, водопровод, электричество и канализация) к 66 земельным участкам в районе мкр. Машиностроитель города Родники;

- получены положительные заключения государственной экспертизы проектной и сметной документации на строительство вышеуказанных объектов инфраструктуры;

- осуществлено строительство электрических сетей к участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники.

- разработан проект планировки территорий, сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет 66 земельных участков в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники Ивановской области и 29 земельных участков в д. Малышево Родниковского района Ивановской области;

- вышеуказанные участки включены в перечень участков для предоставления льготным категориям граждан.

Реализация Подпрограммы приведет к значительному социально-экономическому эффекту и позволит:

- предоставить 172 (сто семьдесят два) обеспеченных инженерной инфраструктурой земельных участка всем изъявившим такое желание многодетным семьям и ликвидировать очередь на получение земельных участков данной категории граждан;

- улучшить качество жизни и обеспечить возможность строительства жилья семьям с тремя и более детьми, а также увеличить объем жилищного строительства на территории Родниковского района.

2.3. Внешние факторы, способствующие достижению цели Подпрограммы

Основным и определяющим внешним фактором Подпрограммы является участие в ее реализации определяемого на конкурсной основе подрядчика (подрядчиков), привлекаемого для выполнения работ по разработке проектно-сметной документации, ее экспертизе и дальнейшему строительству инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям с тремя и более детьми, с предоставлением субсидий из областного бюджета и обязательным софинансированием мероприятий за счет средств районного бюджета.

В связи с этим к потенциальному подрядчику должны быть предъявлены особые требования, позволяющие определить наличие у подрядной организации технической возможности обеспечить выполнение муниципального контракта в установленные сроки и надлежащее качество работ.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств районного бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в размере 5%) и за счет субсидий из бюджета Ивановской области (в размере 95%) на экспертизу проектно-сметной документации, строительство объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям с тремя и более детьми, а именно объектов газоснабжения, водопровода и канализации, а также объектов дорожной сети и уличного освещения.

Предоставление и расходование Субсидий из областного бюджета будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным подпрограммой «Стимулирование развития жилищного строительства» областной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017г. №460-п.

Срок реализации мероприятий Подпрограммы: 2015-2024 годы.

Объем прогнозируемого финансирования подлежит ежегодной корректировке в соответствии с уточнением бюджетных проектировок и изменений в налоговом законодательстве.

Таблица 2.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.									
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего		3066,19	0,0	0,0	0,0	0,0	143,0	0,0	126 204,79483	0,0	0,0
в т.ч. - средства бюджетов поселений		30,71	0,0	0,0	0,0	0,0	143,0	0,0	6 310,23974	0,0	0,0
- средства областного бюджета		3035,48	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	119 894,55509	0,0	0,0
1	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники										
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	143,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники										
	- средства бюджетов поселений	7,81	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	772,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в районе мкр. Машиностроитель г. Родники										
	- средства бюджетов поселений	22,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	2262,68	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Корректировка проектно-сметной документации в части раздела автомобильная дорога по объекту: «Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области»								1 361, 65536		
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	68,08277	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.									
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 293,57259	0,0	0,0
5	Корректировка проектно-сметной документации в части проведения инженерных изысканий и проектирования инженерных сетей по объекту «Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области»								10 131,89464		
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	506,59473	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 625,29991	0,0	0,0
6	Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области» (Строительство автомобильной дороги)								57 355,62241		
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 867,78112	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54 487,84129	0,0	0,0
7	Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области								57 355,62242		
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 867,78112	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54 487,84130	0,0	0,0
8	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района										
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.									
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
9	Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района										
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района										
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района. Ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию										
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области										
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области										
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 21.02.2022 № 184

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. № 1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. № 1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

С.Н. Шеманаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 21.02.2012 № 184

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 03.12.2013 № 1574

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование Программы	«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»
2.	Срок реализации Программы	2014-2024г.г.
3.	Разработчик Программы	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
4.	Исполнители Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» • Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» • Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» • Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района
5.	Цель (цели) Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Популяризация массового спорта и массовой физической культуры, расширение услуг в сфере физической культуры и спорта • Развитие инфраструктуры спорта, укрепление материально-технической базы спортивных сооружений • Поддержка спорта высших достижений
6.	Объем ресурсного обеспечения Программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований составляет 501160,16977 тыс. руб.:</p> <p>2014 год – 59412,017 тыс. руб. 2015 год – 115914,403 тыс. руб. 2016 год – 13722,851 тыс. руб. 2017 год – 16322,24551 тыс. руб. 2018 год – 100107,136 тыс. руб. 2019 год – 53275,02586 тыс. руб. 2020 год – 30636,895 тыс. руб. 2021 год – 31624,2064 тыс. руб. 2022 год – 28903,59 тыс. руб. 2023 год - 25620,9 тыс. руб. 2024 год - 25620,9 тыс. руб.</p>

- средства районного бюджета:

2014 год – 4518,717 тыс. руб.

2015 год – 4930,5 тыс. руб.

2016 год – 813,818 тыс. руб.

2017 год – 495,0 тыс. руб.

2018 год – 2554,8 тыс. руб.

2019 год – 2417,66611 тыс. руб.

2020 год – 10319,598 тыс. руб.

2021 год – 10797,1114 тыс. руб.

2022 год – 11891,79 тыс. руб.

2023 год – 8609,1 тыс. руб.

2024 год – 8609,1 тыс. руб.

- средства бюджета Родниковского городского поселения

2014 год – 3840,7 тыс.руб.

2015 год – 5038,0 тыс. руб.

2016 год – 12464,911 тыс. руб.

2017 год – 15294,64523 тыс. руб.

2018 год – 14713,39 тыс. руб.

2019 год – 23376,38675 тыс. руб.

2020 год – 17991,7 тыс. руб.

2021 год – 16461,468 тыс. руб.

2022 год – 14459,2 тыс. руб.

2023 год – 14459,2 тыс. руб.

2024 год – 14459,2 тыс. руб.

- средства бюджета Каминского сельского поселения:

2014 год – 25,0 тыс.руб.

2015 год – 25,0 тыс. руб.

2016 год – 25,0 тыс. руб.

2017 год – 25,0 тыс. руб.

2018 год – 25,0 тыс. руб.

2019 год – 25,0 тыс. руб.

2020 год – 25,0 тыс. руб.

2021 год – 25,0 тыс. руб.

2022 год – 25,0 тыс. руб.

2023 год – 25,0 тыс. руб.

2024 год – 25,0 тыс. руб.

- средства бюджета Филисовского сельского поселения:

2014 год – 10,1 тыс. руб.

2015 год – 10,1 тыс. руб.

2016 год – 10,1 тыс. руб.
2017 год – 10,1 тыс. руб.
2018 год – 10,1 тыс. руб.
2019 год – 10,1 тыс. руб.
2020 год – 10,1 тыс. руб.
2021 год – 2,0 тыс. руб.
2022 год – 10,1 тыс. руб.
2023 год – 10,1 тыс. руб.
2024 год – 10,1 тыс. руб.

- средства бюджета Парского сельского поселения:

2014 год – 17,5 тыс. руб.
2015 год – 17,5 тыс. руб.
2016 год – 17,5 тыс. руб.
2017 год – 17,5 тыс. руб.
2018 год – 17,5 тыс. руб.
2019 год – 17,5 тыс. руб.
2020 год – 17,5 тыс. руб.
2021 год – 17,5 тыс. руб.
2022 год – 17,5 тыс. руб.
2023 год – 17,5 тыс. руб.
2024 год – 17,5 тыс. руб.

- средства областного бюджета:

2014 год – 11000,0 тыс. руб.
2015 год – 28500,0 тыс. руб.
2016 год – 0,0 тыс. руб.
2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год – 82300,0 тыс. руб.
2019 год – 25 000,00 тыс. руб.
2020 год – 0,00 тыс. руб.
2021 год – 0,0 тыс. руб.
2022 год – 0,0 тыс. руб.
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год – 0,0 тыс. руб.

- средства федерального бюджета:

2014 год – 40000,0 тыс. руб.
2015 год – 0,0 тыс. руб.
2016 год – 0,0 тыс. руб.
2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год – 0,0 тыс. руб.
2019 год – 0,0 тыс. руб.
2020 год – 0,0 тыс. руб.
2021 год – 0,0 тыс. руб.

	2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. -средства предпринимательской деятельности: 2015 год – 593,303 тыс. руб. 2016 год – 391,522 тыс. руб. 2017 год – 480,00028 тыс. руб. 2018 год – 486,346 тыс. руб. 2019 год – 2428,373 тыс. руб. 2020 год – 2272,997 тыс. руб. 2021 год – 4321,127 тыс. руб. 2022 год – 2500,0 тыс. руб. 2023 год – 2500,0 тыс. руб. 2024 год – 2500,0 тыс. руб.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» на территории района развиваются 12 видов спорта. Анализ статистических данных свидетельствует об увеличении численности участников спортивных объединений и коллективов физкультуры, также продолжает расти количество занимающихся физкультурой на предприятиях и в учреждениях района. В спортивную деятельность вовлечены жители не только городского, но и сельских поселений, чему способствует проведение в течение года спартакиады среди сельской молодежи. Наблюдается увеличение занимающихся спортом среди граждан с ограниченными возможностями здоровья. Районные федерации регулярно представляют в средствах массовой информации отчёты о проведенных соревнованиях, привлекают представителей местного радио, телевидения, печатных СМИ для пропаганды спорта.

Команды Родниковского муниципального района принимают участие в чемпионатах Ивановской области среди команд высшей лиги и второй лиги по футболу, среди юношеских команд по футболу, баскетболу, а так же среди команд, сформированных из ветеранов спорта по различным игровым видам спорта.

В 2021 году команда Родниковского муниципального района заняла 4 место в Фестивале ГТО среди муниципальных служащих Ивановской области.

Футбольный клуб «Родник» в сезоне 2021 года стал бронзовым призёром Чемпионата Ивановской области по футболу среди команд высшей лиги.

С 2011 успешно функционирует клуб спортсменов с ограниченными возможностями здоровья «Исток», который является девятикратным чемпионом Областной Параспартакиады муниципальных районов Ивановской области.

Активно ведут свою деятельность спортивные объекты района: МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», МБУ «Триумф», МКОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

В настоящее время в Детско-юношеской спортивной школе занимается 705 человек. Высокие результаты на соревнованиях различного уровня в 2021 году показали воспитанники отделений футбола, волейбола, баскетбола, бокса.

На базе МУ «Молодежно-спортивный центр» организована работа 9 филиалов (комнаты школьника) по месту жительства. Филиалы посещают дети по месту жительства, в том числе из группы «риска». Специалистами по работе с молодёжью проводится широкий спектр спортивных мероприятий, таких как: турниры по настольному теннису среди юношей и девушек; спортивно-игровые программы; турниры по мини-футболу среди дворовых команд девушек, турниры по мини-футболу среди дворовых команд юношей и др.

В 2020-2021г.г. по инициативе Родниковской федерации футбола были проведены работы по благоустройству футбольного поля стадиона «Труд». Футбольное поле было выровнено, осуществлена прокладка дренажной системы и произведён частичный засев газона.

Так же на стадионе «Труд» была произведена реконструкция аварийного участка забора, длиной 129 метров.

В настоящее время на стадионе «Труд» необходим капитальный ремонт беговой дорожки, установка дополнительных светильников около хоккейной коробки, замена старых спортивных элементов, установка навеса над трибунами, замена оставшейся части аварийного забора.

Спортивный комплекс «Светоч», расположенный в с. Пригородное является важной составляющей, способствующий развитию хоккея в сельской местности. В 2016 году здесь оборудован новый хоккейный корт.

Для развития лыжного спорта среди населения налажена системная работа по прокату лыж.

С 2011 года функционирует трасса для занятий техническими видами спорта, на которой ежегодно проходят соревнования межрегионального уровня по мотокроссу и гонкам на снегоходах.

С 2015 года ведётся работа по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В Родниковском муниципальном районе Муниципальный центр тестирования создан на базе МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр».

Судейскую бригаду центра тестирования представляют 11 судей (судейская бригада состоит из числа учителей физической культуры, тренеров-преподавателей МКУ ДО «ДЮСШ», сотрудников МУ «Родниковский МСЦ»), что позволяет проводить прием испытаний комплекса ГТО в соответствии с поступающими заявками.

Приём нормативов комплекса ГТО ведётся на базе МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», МБУ «Триумф», а также на базе образовательных организаций (среди обучающихся).

По последним данным уже более 500 жителей района получили знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне».

Вручение знаков происходит во время проведения районных социально-значимых мероприятий.

В муниципальном образовании на постоянной основе проходят следующие мероприятия комплекса ГТО:

- Лыжные соревнования «Лыжня России»;
- Районная акция «Сохрани своё сердце здоровым» с приёмом нормативов ГТО;

- Летний фестиваль ГТО;
- Зимний фестиваль ГТО;
- Фестиваль ГТО среди семейных команд;
- Еженедельные дни приема нормативов у обучающихся на базе школ учителями физической культуры;
- Прием нормативов комплекса ГТО среди различных категорий населения осуществляется по заявкам согласно предварительной записи.

В 1 квартале 2021 года в системе АИС ГТО было зарегистрировано 4 611 человек, что составляет 14,85% населения района. Во 2 квартале число зарегистрированных уже 5028 человек, что составляет 16,56% от общей численности населения района.

За весь период в сдаче нормативов комплекса ГТО приняло участие 2686 человек, что составляет 53,42% от общей численности зарегистрированных в АИС ГТО.

В районе успешно реализуется программа «Здоровый район», направленная на создании условий, способствующих развитию физической культуры и спорта, формированию здорового образа жизни населения.

Спортивные залы района (большой спортивный зал МУ «Родниковский молодёжно-спортивный центр», большой и два малых зала МБУ «Триумф») загружены ежедневно с 8 до 21 часа. Особое внимание сосредоточено на эффективности использования школьных спортивных залов, в том числе, и в сельских школах.

Численность занимающихся физической культурой и спортом в районе составляет более 14900 человек или 46,6% от общей численности населения. Данный показатель связан с пропускной способностью спортивных объектов и уровнем обеспеченности спортивными сооружениями, который на данный момент остается не достаточно высоким. Поэтому в соответствии с Национальным проектом «Демография» и Федерального проекта «Спорт – норма жизни» одной из задач в области развития массового спорта является укрепление и модернизация материально-технической базы.

В рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни!» национального проекта «Демография» в 2020 году в мкр. Машиностроитель г. Родники была установлена универсальная спортивная площадка для сдачи нормативов комплекса ГТО.

В 2021 году в рамках реализации проекта «пЕРвая ракетка» местного отделения ВПП «Единая Россия» приобретены 10 столов для настольного тенниса. Данные столы установлены на базе сельских Домов культуры, в которых организованы секции по настольному теннису для различных категорий населения.

В рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» и соответствующей Государственной программы Ивановской области реализован инвестиционный проект по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном в г. Родники». Работы по строительству объекта начались в мае 2012 г., объект введён в эксплуатацию в сентябре 2019 года.

Ввод в эксплуатацию данного объекта позволил значительно увеличить показатели обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, повысить их доступность для детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На базе ФОК «Родники-Арена» успешно реализуются проекты для различных категорий населения.

Особой популярностью среди населения района пользуются занятия по бадминтону, настольному теннису, аквазумбе, танцевальной гимнастике, мини-футболу и другим видам спорта.

В рамках проекта «2510 шагов к здоровью» люди старшего возраста занимаются скандинавской ходьбой. Юные родниковцы готовятся к сдаче норм ГТО в «Школе Чемпионов».

В 2021 году в рамках летней оздоровительной компании для детей на ФОК «Родники-Арена» был организован досуговый центр «Sport camp», который посещали 86 детей от 7 до 16 лет. Ежедневно для них были организованы спортивные мастер-классы, спортивные командные игры и плавание.

Так же на базе ФОК «Родники-Арена» в летний период 2021 года был проведен летний интенсив «Полное погружение» для детей с 7 лет.

Основная цель интенсива - обучение правилам безопасного поведения на воде; первоначальное обучение базовым навыкам плавания и умению держаться на воде без вспомогательных средств; укрепление здоровья, закаливание; формирование устойчивого интереса, мотивации к занятиям плаванию и к здоровому образу жизни.

106 подростков принимали участие в летнем интенсиве, из них 80 по программе начального обучения плаванию и 26 по программе летний интенсив «уровень «продвинутый». Это абсолютно новое направление, программа которого предполагает совершенствование техники плавания, освоение стилей плавания, отработка стартов и поворотов, повышение уровня выносливости и работоспособности. В реализации интенсива приняли участие ведущие тренеры-преподаватели Ивановской области.

В июне 2021 года на базе ФОК «Родники-Арена» стартовал проект «СпеленОК» для маленьких детей с 1 года. Данный проект по aqua-гимнастике позволяет с раннего возраста приобщать детей к спорту посредством щадящих нагрузок.

Для подростков от 10 лет на ФОК «Родники-Арена» в течение 2021 года были организованы занятия по функциональному тренингу в спортивном клубе «Universal junior», по силовым тренировкам «Taibo», по спортивному направлению «Sport teens «2 в 1», по восточным танцам и пилатесу. Так же проходили занятия по танцевальной гимнастике, настольному теннису, регби, женскому футболу, бадминтону, роупскипингу.

Впервые в сентябре 2021 года были проведены соревнования по плаванию на Кубок местного отделения ВПП «Единая Россия» среди студентов Родниковского политехнического колледжа.

В течение 2021 года были проведены уже ставшие традиционными такие спортивные мероприятия как: Лыжные гонки «Лыжня России», Районный фитнес-фестиваль среди работающей молодежи «Спорт! Стиль! Жизнь!», Районная

легкоатлетическая эстафета, Районный спортивный праздник «Физкульт-УРА!», Районная акция «Сохрани своё сердце здоровым» и др.

Так же было успешно проведено Открытое первенство Родниковского района по мини-футболу среди команд работающей молодёжи.

В 2022 году стоит активизировать усилия по вовлечение работающей молодёжи в спортивно-оздоровительные мероприятия.

Развитие лыжного спорта и хоккея на территории района так же является одной из приоритетных задач. В этой связи планируется организация работы пункта проката лыж, а так же прорабатывается вопрос об открытии детской секции по хоккею с шайбой.

Для сохранения положительной динамики и устойчивого развития физической культуры и спорта в ближайшие годы также необходимо развивать инфраструктуру сферы физической культуры и спорта и обеспечить сохранение темпов за счёт строительства и реконструкции малобюджетной спортивной инфраструктуры шаговой доступности, создаваемой с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При реализации настоящей муниципальной программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные организационные, кадровые, экономические и финансовые риски.

Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

Кадровые риски связаны с недостатком квалифицированных кадров в сферах физической культуры и спорта. Меры по управлению риском: подготовка и переподготовка кадров.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать экономические и финансовые риски.

Экономические риски связаны со снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости физкультурно-спортивных услуг, снизить их доступность.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования из средств бюджетов, а также отсутствием стабильного источника финансирования деятельности учреждений участвующих в реализации программы.

В рамках программы отсутствует возможность управления экономическими и финансовыми рисками, возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы, финансового контроля, привлечение средств из внебюджетных источников.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом*	% к общей численности населения района	20,0	20,0	20,5	31,2	33,4	39,8	43,3	45,5	48,6	48,9	50,1
2.	Доля участников спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями**	% к общей численности населения района	9,7	9,8	10,0	11,0	11,5	12,0	23,0	27,0	29,0	31,0	31,5
3.	Доля участников массовых спортивных мероприятий среди различных категорий и групп населения***	% к общей численности населения района	20,0	20,5	20,5	28,4	29,4	32,2	39,0	41,0	43,0	45,0	47,0
4.	Количество победителей региональных и Всероссийских соревнований****	Чел.	185	187	190	209	214	216	227	229	231	233	234
5.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями - спортивными залами - бассейнами - плоскостными сооружениями*****	% к нормативным показателям обеспеченности	30,0 0 32,0	31,0 0 33,0	31,5 0 33,2	44 15,3 33,5	44 15,3 33,8	45 15,3 40	48 15,8 43,0	49 16,5 44,0	49 16,7 44,0	49 16,8 44,5	49 16,8 44,6
6.	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Гото-	% к общей численности принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)									30	30	30

-увеличение количества физкультурно-спортивных мероприятий для различных категорий населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- активизация пропаганды и популяризации физической культуры и спорта в средствах массовой информации.

Продолжат активно развиваться такие виды спорта как футбол, волейбол, баскетбол, лёгкая атлетика, бокс, единоборства, плавание, настольный теннис, бадминтон, мотокросс, лыжи, хоккей и др.

Спорт станет привлекательнее и доступнее для населения района, что не только обеспечит сохранение спортивных традиций, но и будет способствовать дальнейшему социально-экономическому развитию муниципального образования.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014 год (тыс. руб.)	2015 год (тыс. руб.)	2016 год (тыс. руб.)	2017 год (тыс. руб.)	2018 год (тыс. руб.)	2019 год (тыс. руб.)	2020 год (тыс. руб.)	2021 год (тыс. руб.)	2022 год (тыс. руб.)	2023 год (тыс. руб.)	2024 год (тыс. руб.)
Программа, всего:			59412,017	115914,403	13722,851	16322,24551	100107,136	53275,02586	30636,895	31624,2064	28903,59	25620,9	25620,9
-средства федерального бюджета			40000,0	76800,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-средства областного бюджета			11000,0	28500,0	-	-	82300,0	25 000,00	-	-	-	-	-
- средства районного бюджета			4518,717	4930,5	813,818	495,0	2554,80	2417,66611	10319,598	10797,1114	11891,79	8609,1	8609,1
-средства бюджета Родниковского городского поселения			3840,7	5038,0	12464,911	15294,64523	14713,39	23376,38675	17991,7	16461,468	14459,2	14459,2	14459,2
-средства бюджета Каминского сельского поселения			25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
-средства бюджета Парского сельского поселения			17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5
-средства бюджета Филисовского сельского поселения			10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	2,0	10,1	10,1	10,1
-средства предпринимательской деятельности				593,303	391,522	480,00028	486,346	2428,373	2272,997	4321,127	2500,0	2500,0	2500,0
I.	Организация и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения и участие в спортивных соревнованиях областного, межрегионального и всероссийского уровня*	КСМШИС, МУ «Родниковский МСЦ», Финансовое управление	351,5	351,5	351,5	351,5	351,5	351,5	326,5	127,468	351,5	351,5	351,5
	-средства районного бюджета		85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	60,0	20,0	85,0	85,0	85,0
	-средства бюджета Родниковского городского поселения		213,9	213,9	213,9	213,9	213,9	213,9	213,9	62,968	213,9	213,9	213,9

	-средства бюджета Каминского сельского поселения		25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
	-средства бюджета Парского сельского поселения		17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5
	-средства бюджета Филисовского сельского поселения		10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	2	10,1	10,1	10,1
2.	Мероприятия, направленные на развитие спорта высших достижений, по поддержке спортивных команд, участвующих в Чемпионатах Ивановской области, в том числе:	КСМПиС, МУ «Родниковский МСЦ», Финансовое управление, некоммерческая организация	390,0, в том числе:	430,0 в том числе:	390,0, в том числе:	410,0 в том числе:	560,0 в том числе:	457,0 в том числе:	170,0 в том числе:	300,0 в том числе:	468,8 в том числе:	390,0 в том числе:	390,0 в том числе:
	- ХК «Светоч»		90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	117,0	90,0	0,0	90,0	90,0	90,0
	- ХК «Светоч-юниорь»		-	-	-	-	100,0						
	- ФК «Родник»		220,0	220,0	220,0	220,0	200,0	200,0	-	200,0	200,0	200,0	200,0
	- ФК юношей «Родник 1»		-	-	-	-	-	10,0	-	-	-	-	-
	- ФК «Светоч»		40,0	60,0	-	-	70,0	20,0	-	20,0	98,8	20,0	20,0
	- мото клуб «Русь»			-	40,0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
	- клуб параспортсменов «Исток»**		40,0	60,0							60,0	60,0	60,0
	-некоммерческим организациям		-	-	-	30,0	20,0	-	-	-	-	-	-
	-средства районного бюджета		390,0	430,0	390,0	410,0	560,0	457,00	170,0	300,00	468,8	390,0	390,0

	-средства бюджета Родниковского городского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства бюджета Каминского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства бюджета Парского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства бюджета Филисовского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Оказание муниципальной услуги «Обеспечение доступа к спортивным объектам»	КСМПиС, МУ «Родниковский МСЦ», Финансовое управление	4972,9	6079,203	6167,74	7216,6718	868,046	8389,459	20596,8	19993,0884	23618,02	20423,3	20423,3
	-средства районного бюджета		2946,1	3054,0	338,818	-	-	20,643	8131,2	7479,5614	10828,82	8134,1	8134,1
	-средства бюджета Родниковского городского поселения		2026,8	2431,9	5437,4	6736,67152	7381,7	7868,816	7965,6	7692,4	7789,2	7789,2	7789,2
	-средства бюджета Каминского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства бюджета Парского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства бюджета Филисовского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства предпринимательской деятельности		-	593,303	391,522	480,00028	486,346	2428,373	2272,997	4321,127	2500,0	2500,0	2500,0
4.	Укрепление материально-технической базы спортивных организаций		Финансовое управление, МУ «Родниковский МСЦ»	-	-	-	-	327,590	-	-	-	-	-
	-средства областного бюджета	-		-	-	-	300,0	-	-	-	-	-	-
	- средства районного бюджета	-		-	-	-	11,800	-	-	-	-	-	-
	- средства бюджета	-		-	-	-	15,790	-	-	-	-	-	-

	та Родниковского городского поселения												
5.	Строительство и ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства, КУИ, МБУ «Триумф»	52600,0	108466,7	6813,611	-	88424,00	26334,50 972	-	-	-	-	-
	-средства федерального бюджета		40000,0	76800,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства областного бюджета		11000,0	28500,0	-	-	82 000,00	25 000,0	-	-	-	-	-
	-средства районного бюджета		-	774,5	-	-	0,00	18,72025	-	-	-	-	-
	-средства бюджета Родниковского городского поселения		1600,0	2392,2	6813,611	-	6 424,00	1315,789 47	-	-	-	-	-
6.	Обеспечение деятельности физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном	КУИ, МБУ «Триумф»	-	-	-	-	2 576,00	1836,302 86	1868,8	-	-	-	-
	-средства районного бюджета		-	-	-	-	1898,0	1836,302 86	1868,8	-	-	-	-
	-средства бюджета Родниковского городского поселения		-	-	-	-	678,00	-	-	-	-	-	-
7.	Капитальный ремонт, ремонт зданий	КСМПиС, Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства, Финансо-	1097,617	587,0	-	8344,0	-	-	-	2997,55	509,17	-	-
	- средства районного бюджета		1097,617	-	-	-	-	-	-	2997,55	509,17	-	-
	- средства бюджета Родниковского		-	-	-	8344,0	-	-	-	-	-	-	-

	городского поселения	вое управление											
8.	Финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства, КУИ, МБУ «Триумф»	-	-	-	-	-	13977,88 128	9812,2	8706,1	6456,1	6456,1	6456,1
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		-	-	-	-	-	13977,88 128	9812,2	8706,1	6456,1	6456,1	6456,1
9.	Расходы на оплату услуг за подготовку экспертного заключения результатов обследования объектов и качества выполненных строительных работ	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства, КУИ, МБУ «Триумф»	-	-	-	-	-		66,598	-	-	-	-
	- средства районного бюджета		-	-	-	-	-		66,598	-	-	-	-
10.	Реализация мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции	КСМПиС, МУ «Родниковский МСЦ»							59,0				
	- средства районного бюджета		-	-	-	-			23,0	-	-	-	-
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		-	-	-	-			36,0	-	-	-	-

* Денежные средства расходуются в соответствии с Порядком расходования средств местного бюджета на проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий, утверждённым Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1073 от 19.09.2018г.

** Денежные средства расходуются в соответствии с Порядком расходования средств местного бюджета на проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий, утверждённым Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1073 от 19.09.2018г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 25.02.2022 № 189

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной
программы Родниковского муниципального района
«Экономическое развитие и инновационная экономика
Родниковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем ресурсного обеспечения программы» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований:
	2014 год – 215 238,244 тыс. руб.
	2015 год – 107 514,640 тыс. руб.
	2016 год – 169 301,883 тыс. руб.
	2017 год – 263 492,515 тыс. руб.
	2018 год – 224 674,500 тыс. руб.

2019 год – 114 368,172 тыс. руб.
2020 год – 102 270,774 тыс.руб.
2021 год – 128 944,601 тыс.руб.
2022 год – 178 218,990 тыс.руб.
2023 год - 103 705,992 тыс.руб.
2024 год – 115 576,295 тыс.руб.

- средства районного бюджета:

2014 год – 7 838,000 тыс. руб.
2015 год – 6 938,000 тыс. руб.
2016 год – 10 830,613 тыс. руб.
2017 год – 19 013,623 тыс. руб.
2018 год – 20 919,491 тыс. руб.
2019 год – 23 179,004 тыс. руб.
2020 год – 18 332,391 тыс.руб.
2021 год – 22 920,061 тыс.руб.
2022 год – 21 645,831 тыс.руб.
2023 год - 19 181,320 тыс.руб.
2024 год – 19 181,295 тыс.руб.

- потери районного бюджета:

2014 год – 37,085 тыс. руб.
2015 год – 709,325 тыс. руб.
2016 год – 773,520 тыс. руб.
2017 год – 937,540 тыс. руб.
2018 год – 221,010 тыс. руб.
2019 год – 229,360 тыс. руб.
2020 год – 208,947 тыс.руб.
2021 год – 179,460 тыс.руб.
2022 год – 171,150 тыс.руб.
2023 год - 62,686 тыс.руб.
2024 год – 0,0 тыс.руб.

- потери бюджета Родниковского городского поселения:

2014 год – 37,085 тыс. руб.
2015 год – 709,325 тыс. руб.
2016 год – 773,520 тыс. руб.
2017 год – 937,540 тыс. руб.
2018 год – 187,770 тыс. руб.
2019 год – 196,120 тыс. руб.
2020 год – 175,707 тыс.руб.
2021 год – 171,150 тыс.руб.
2022 год – 171,150 тыс.руб.
2023 год - 62,686 тыс.руб.
2024 год – 0,0 тыс.руб.

- средства бюджета Родниковского городского поселения:

2014 год – 5 410,800 тыс. руб.
2015 год – 5 020,800 тыс. руб.
2016 год – 15 727,831 тыс. руб.

2017 год – 10 880,575 тыс. руб.
2018 год – 6 421,702 тыс. руб.
2019 год – 9 679,387 тыс. руб.
2020 год – 4 901,598 тыс.руб.
2021 год – 14 666,074 тыс.руб.
2022 год – 8 891,620 тыс.руб.
2023 год - 5 585,300 тыс.руб.
2024 год – 5 585,300 тыс.руб.

- средства областного бюджета:
2014 год – 25 061,383 тыс. руб.
2015 год – 0,000 тыс. руб.
2016 год – 75 128,102 тыс. руб.
2017 год – 62 097,197 тыс. руб.
2018 год – 39 091,529 тыс. руб.
2019 год – 8 888,593 тыс. руб.
2020 год – 5 830,632 тыс.руб.
2021 год – 18 582,856 тыс.руб.
2022 год – 79 336,247 тыс.руб.
2023 год - 0,00 тыс.руб.
2024 год – 0,00 тыс.руб.

- средства федерального бюджета:
2014 год – 118 559,891 тыс. руб.
2015 год – 45 103,190 тыс. руб.
2016 год – 34 843,897 тыс. руб.
2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год – 0,0 тыс. руб.
2019 год – 0,0 тыс. руб.
2020 год – 0,0 тыс.руб.
2021 год – 0,0 тыс.руб.
2022 год – 0,0 тыс.руб.
2023 год - 0,0 тыс.руб.
2024 год – тыс.руб.

- внебюджетные источники:
2014 год – 58 294,0 тыс. руб.
2015 год – 49 034,0 тыс. руб.
2016 год – 31 224,4 тыс. руб.
2017 год – 169 625,5 тыс. руб.
2018 год – 157 833,0 тыс. руб.
2019 год – 72 195,71 тыс. руб.
2020 год – 72 821,50 тыс.руб.
2021 год – 72 425,00 тыс.руб.
2022 год – 68 003,00 тыс.руб.
2023 год - 78 814,00 тыс.руб.
2024 год – 90 810,0 тыс.руб.

1.2. Изложить Приложение №6 к муниципальной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборнике нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника экономического развития и торговли.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.02.2022 № 189

Приложение №6
к муниципальной программе
«Экономическое развитие и инновационная
экономика Родниковского муниципального района»

**Подпрограмма
«Организация транспортного
обслуживания населения
Родниковского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация транспортного обслуживания населения Родниковского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2020-2024 гг.
Исполнители подпрограммы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковского муниципального района»
Цель подпрограммы	<p>- создание на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» системы пассажирского транспорта, обеспечивающей высокое качество предоставления транспортных услуг и стабильности осуществления пассажирских перевозок на социально значимых муниципальных маршрутах;</p> <p>- сохранение социально-значимых муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»</p>
Задачи подпрограммы	Организация гарантированного и качественного удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Объем бюджетных ассигнований, всего:</p> <p>2020 год -8910,782 тыс. руб.</p> <p>2021 год- 9400,875 тыс.руб.</p> <p>2022 год- 10964,92820 тыс.руб</p> <p>2023 год - 9400,875 тыс.руб</p> <p>2024 год - 9400,875 тыс.руб</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства районного бюджета:</p> <p>2020 год -8910,782 тыс. руб.</p> <p>2021 год- 9400,875 тыс.руб.</p> <p>2022 год- 10964,92820 тыс.руб.</p> <p>2023 год - 9400,875 тыс.руб</p> <p>2024 год - 9400,875 тыс.руб</p> <p>- средства областного бюджета:</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2023 год - 0,0 тыс.руб</p> <p>2024 год - 0,0 тыс.руб</p>

	<p>- средства федерального бюджета:</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2023 год - 0,0 тыс.руб</p> <p>2024 год - 0,0 тыс.руб</p> <p>- внебюджетные источники:</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2023 год - 0,0 тыс.руб</p> <p>2024 год - 0,0 тыс.руб</p> <p>- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»:</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2023 год - 0,0 тыс.руб</p> <p>2024 год - 0,0 тыс.руб</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы.

Транспортная система – одна из важнейших составляющих экономики муниципального образования «Родниковский муниципальный район», от бесперебойной и эффективной работы которой зависит функционирование других отраслей. Роль автомобильного пассажирского транспорта в вопросах жизнеобеспечения инфраструктуры муниципального образования, повышения уровня и качества жизни населения является особо значимой. Именно поэтому существенное отставание развития пассажирского транспорта от потребности населения в передвижениях вызывает социально-экономические проблемы и негативно сказывается на работе других отраслей экономики района. Работа общественного транспорта является важным показателем качества жизни в районе и одним из критериев оценки деятельности местных властей. В связи с этим обеспечение населения транспортными услугами является одной из основных задач органов местного самоуправления.

В целях обеспечения транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляют свою деятельность по перевозке пассажиров два перевозчика:

- ИП Зобанов Роман Александрович;
- ООО «Родниковское автотранспортное предприятие».

Основной объем пассажирских перевозок осуществляет: ООО «Родниковское автотранспортное предприятие».

Автобусный парк перевозчиков представлен большей частью автобусами марки ПАЗ.

Транспортная схема по обслуживанию пассажиров автомобильным транспортом общего пользования состоит из 12 маршрутов общей протяженностью

244,45 км; в том числе 7 пригородных социально-значимых маршрутов. По этим маршрутам перевозчиками ежегодно перевозится свыше 500,0 тыс. пассажиров, из которых около 100,0 тыс. пассажиров приходится на пригородное сообщение.

При всей развитости маршрутной сети, остро стоит проблема транспортной доступности для жителей сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Данные маршруты, ввиду низкого пассажиропотока являются нерентабельными, об этом свидетельствуют статистические данные о количестве перевезенных по регулярным маршрутам пассажиров, подаваемые перевозчиками ежемесячно. По этим причинам, перевозчики постоянно предлагают закрыть (изменить) нерентабельные маршруты либо требуют значительного повышения тарифов. Ввиду того, что для значительной части населения транспортные расходы занимают весомую долю в общих потребительских расходах, рост тарифов неблагоприятно скажется на уровне жизни наименее обеспеченных категорий пассажиров. Увеличение стоимости перевозок в пассажирском сообщении ограничит возможности для поездок населения в сельской местности, а во многих случаях для части населения с невысокими доходами сделает эти поездки недоступными.

С учетом факторов, способных оказать существенное влияние на развитие пассажирского автомобильного транспорта муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на предстоящие 5 лет, целесообразно сосредоточить внимание на реализацию следующих направлений:

- создание условий по обеспечению потребностей в перевозках пассажиров на социально значимых маршрутах;
- повышение качества предоставляемых гражданам услуг в сфере транспорта;
- повышение транспортной доступности;
- повышение технического уровня и экологичности эксплуатируемой техники;
- координация деятельности предприятий пассажирского транспорта различных форм собственности, осуществляющих перевозки пассажиров по регулярным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Особое социальное значение имеет обеспечение доступности всех видов пассажирского транспорта муниципального образования «Родниковский муниципальный район» всем слоям населения и повышение безопасности перевозок пассажиров.

Решению задач поможет привлечение к обслуживанию социально-значимых муниципальных маршрутов предпринимателей, оказывающих транспортные услуги населению. Проведение конкурсов (аукционов) с выделением средств из бюджета на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах позволит сохранить сеть существующих маршрутов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», обеспечит более качественное обслуживание пассажиров.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы рассчитана на 2020-2024 гг.

Цель подпрограммы: Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Достижению поставленных целей будут способствовать следующие задачи:

- муниципальная поддержка пассажирского транспорта в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»;

- создание условий для деятельности перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на социально-значимых муниципальных маршрутах;

- совершенствование транспортной инфраструктуры района;

- обеспечение бесперебойности движения пассажирского транспорта по утвержденным муниципальным маршрутам.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

- осуществить внедрение инновационных технологий, развитие транспортной инфраструктуры района;

- оптимизировать сеть муниципальных маршрутов;

- обеспечить контроль качества предоставляемых услуг, сократить количество жалоб на работу пассажирского транспорта;

- снизить риск возникновения ДТП, укрепить транспортную дисциплину перевозчиков;

- усовершенствовать нормативно-правовую базу в области организации пассажирских перевозок;

- сохранить социально-значимые муниципальные маршруты на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- обеспечить население более качественными и безопасными транспортными услугами;

- 100 % выполнение расписания движения пассажирского транспорта.

- увеличить пассажирооборот на муниципальных маршрутах муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Так же, по результатам проведения конкурсов (аукционов) с выделением средств из бюджета на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, будут достигнуты следующие результаты - обновление пассажирского транспорта, оснащение транспортных средств системой спутниковой навигации ГЛОНАСС, снижение среднего возраста транспортных средств, осуществляющих регулярные пассажирские, внедрение современной технологии оплаты проезда.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Количество социально значимых маршрутов на территории МО «Родниковский муниципальный район»;	ед.	7	7	7	7	7
2.	Общее число рейсов	ед.	7444	7574	7552	7574	7574
3.	Организация и проведение конкурса на право осуществления перевозок	ед.	7	7	7	7	7
4.	Осуществление постоянного контроля за работой пассажирского транспорта	%	100	100	100	100	100
5.	Доля разработанных и утвержденных нормативно-правовых актов в сфере организации пассажирских перевозок	%	60	75	85	95	100
6.	Доля согласованных расписаний движения пассажирского транспорта	%	100	100	100	100	100
7.	Доля обследованных транспортных средств на количество фактически выполненных рейсов (ежеквартально)	%	100	100	100	100	100

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы.

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограммы планируется выполнить мероприятия (Приложение 2), направленные на улучшение организации работы пассажирского транспорта. Мероприятия программы будут осуществляться по следующим направлениям:

- мониторинг рынка транспортных услуг, изучение опыта работы пассажирского транспорта в других городах РФ;
- изучение потребностей населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в транспортных услугах, развитие транспортных услуг;
- корректировка маршрутной сети пассажирского транспорта;
- участие в проведении мероприятий по выявлению транспортных средств и их владельцев, эксплуатирующих пассажирский транспорт с нарушениями правил лицензирования, эксплуатации, правил организации работы пассажирского транспорта;
- подготовка предложений и замечаний к проектам муниципальных нормативно - правовых актов в части, касающейся развития пассажирского автомобильного транспорта;
- рассмотрение возможностей и планирование мероприятий по улучшению организации движения пассажирского транспорта;
- проведение конкурсов (аукционов) с выделением средств из бюджета на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего: тыс.руб			8910,782	9400,875	10964,92820	9400,875	9400,875
средства районного бюджета			8910,782	9400,875	10964,92820	9400,875	9400,875
средства областного бюджета			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
средства федерального бюджета			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
внебюджетные источники			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.	Мониторинг рынка транспортных услуг, изучение опыта работы пассажирского транспорта в других городах РФ	Управление муниципального хозяйства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

		бюджета					
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Изучение потребностей населения МО «Родниковский муниципальный район» в транспортных услугах, развитие транспортных услуг	Управление муниципального хозяйства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.	Корректировка маршрутной сети пассажирского транспорта	Управление муниципального хозяйства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.	Участие в проведении мероприятий по выявлению транспортных средств и их владельцев, эксплуатирующих пассажирский транспорт с нарушениями правил лицензирования, эксплуатации, правил организации работы пассажирского транспорта	Управление муниципального хозяйства, ОГИБД Д МО МВД России «Родниковский» (по согласованию)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.	Подготовка предложений и замечаний к проектам муниципальных нормативно-правовых актов в части, касающейся развития пассажирского автомобильного транспорта	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.	Рассмотрение возможностей и планирование мероприятий по улучшению организации движения пассажирского транспорта	Управление муниципального хозяйства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
7.	Перевозка пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	Управление муниципального хозяйства	8910,782	9400,875	10964,92820	9400,875	9400,875
	средства районного бюджета		8910,782	9400,875	10964,92820	9400,875	9400,875
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8.	Организация проведения конкурсов (аукционов) с выделением средств из бюджета на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах	Управление муниципального хозяйства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства областного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 2.5.02.2022 № 190

Об утверждении Порядка предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обустройство общественных колодцев в рамках непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Порядка формирования наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2021 № 98, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обустройство общественных колодцев в рамках непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

**Порядок
предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных
трансфертов бюджетам сельских поселений на обустройство общественных
колодцев в рамках непрограммных мероприятий по наказам избирателей
депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального
района**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обустройство общественных колодцев в рамках непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района (далее – иной межбюджетный трансферт), а также критерии отбора сельских поселений Родниковского муниципального района для предоставления указанных иного межбюджетного трансферта.

2. Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Родниковского муниципального района предоставляются за счет средств районного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением сельскими поселениями обустройства общественных колодцев (далее - Мероприятия) в соответствии с перечнем наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района, утвержденным на соответствующий финансовый год.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Финансовому управлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) на цели, указанные в настоящем Порядке.

3. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

а) наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень Мероприятий, в целях финансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, в соответствии с требованиями настоящего Порядка и сроки их реализации;

б) заключение Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта;

в) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) работ и услуг путем проведения конкурсов, аукционов и запроса котировок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Критерием отбора сельских поселений для предоставления иного межбюджетного трансферта является включение Мероприятий в перечень наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района, требующих расходования средств районного бюджета в соответствии с решением о районном бюджете и об утверждении перечня наказов избирателей.

5. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется Финансовым управлением на основании сравнения планируемого и достигнутого значения результата использования иного межбюджетного трансферта, установленного настоящим Порядком, с учетом соблюдения сроков выполнения сельскими поселениями обязательств, предусмотренных Соглашением.

6. Результатами использования иного межбюджетного трансферта являются количество обустроенных общественных колодцев.

7. Условием расходования иных межбюджетных трансфертов сельскими поселениями Родниковского муниципального района является обеспечение целевого использования полученных средств. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несут органы местного самоуправления сельских поселений в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Средства для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений из районного бюджета перечисляются на лицевой счет Финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Финансовое управление), в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

9. Финансовое управление перечисляет иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из районного бюджета на счета Управления Федерального казначейства по Ивановской области, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений.

Учет операций, связанных с использованием иных межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов сельских поселений Родниковского муниципального района, открытых в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

10. В целях перечисления иных межбюджетных трансфертов Администрация Родниковского муниципального района заключает с Администрацией сельского поселения Родниковский муниципальный район Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

11. Администрация поселения направляет полученные средства на финансирование расходов строго по целевому назначению, и представляет в Финансовое управление отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов и отчет о результатах использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с формами и в сроки, установленными Соглашением.

12. Финансовое управление осуществляет финансовый контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

13. Иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение и не использованные поселением в текущем году, подлежат возврату в бюджет Родниковского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обустройство общественных колодцев

г. Родники

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», являющийся главным распорядителем бюджетных средств, именуемый в дальнейшем «Администрация района», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Администрация муниципального образования _____, являющийся получателем иных межбюджетных трансфертов, именуемый в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обустройство общественных колодцев в рамках непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района» заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету _____ сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением сельскими поселениями обустройства общественных колодцев в соответствии с перечнем наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района (далее – иные межбюджетные трансферты).

1.2. Иные межбюджетные трансферты имеют целевое назначение и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СРОКИ

ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от _____ № ____ «О районном бюджете на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому управлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» как главному распорядителю средств районного бюджета.

2.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета в бюджет поселения, на финансовое обеспечение мероприятий указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

2.3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет поселения на счет по учету средств _____, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

2.4. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется по графику, согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

Формы и порядок осуществления контроля устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации района.

3.1.2. Запрашивать у Администрации поселения документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий.

3.1.3. Уведомлять Администрации поселения о неисполнении (ненадлежащем исполнении) передаваемых полномочий.

3.1.4. Взыскивать в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставляемые на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района обязана:

3.2.1. Рассматривать в срок не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением.

3.2.2. Содействовать Администрации поселения в исполнении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.3. Своевременно перечислять межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района.

3.3. Администрация поселения имеет право:

3.3.1. Запрашивать у Администрации района информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

3.3.2. Принимать участие в подготовке расчета денежных средств и перечня имущества, необходимых для осуществления полномочий.

3.3.3. Распоряжаться переданными финансовыми средствами по целевому назначению.

3.3.4. Самостоятельно определять порядок реализации передаваемых полномочий, принимать правовые акты, заключать договоры, совершать иные действия, необходимые для осуществления передаваемых полномочий.

3.4. Администрация поселения обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемые полномочия в полном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование межбюджетных трансфертов, предоставленных исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных Соглашением.

3.4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщать об этом в письменной форме Администрации района.

3.4.4. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений.

3.4.5. Предоставлять Администрации района информацию о ходе осуществления переданных полномочий.

3.4.6. Ежеквартально в срок не позднее 15 числа, месяца следующего за отчетным кварталом представлять отчет отчетов о:

- расходах бюджета _____ сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляется иные межбюджетные трансферты, по форме согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- достижении значений результатов использования иных межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению № 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4.7. Обеспечить возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, не использованных поселением в текущем год в бюджет Родниковского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие _____ года.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. По предложению одной из Сторон в Соглашение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

6.2. О намерении внести изменения и (или) дополнения Стороны должны уведомить друг друга в письменной форме.

6.3. В случае несогласия Сторона, которой было направлено предложение, направляет другой Стороне протокол разногласий в течение двадцати календарных дней со дня поступления соответствующего предложения. В противном случае предложение считается принятым.

6.4. Сторона, получившая протокол разногласий, должна в течение двадцати календарных дней со дня получения известить другую Сторону о принятии Соглашения в предложенной ей редакции либо об отклонении протокола разногласий.

6.5. При отклонении протокола разногласий и (либо) при неполучении извещения о результатах его рассмотрения в определенные настоящим Соглашением сроки Сторона, направившая протокол разногласий, вправе передать рассмотрение данных разногласий в судебные органы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация района	Администрация поселения
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
_____ (подпись) _____ (ФИО) М.П.	_____ (подпись) _____ (ФИО) М.П.

Приложение № 1
к Соглашению №__ от «__» _____ 20__ г
о предоставлении иных межбюджетных
трансфертов бюджетам сельских поселений на
обустройство общественных колодцев

График
перечисления межбюджетных трансфертов бюджету _____
сельского поселения на обустройство общественных колодцев
в 20__ году

Наименование иного межбюджетного трансферта	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления межбюджетного трансферта	Размер межбюджетного трансферта
	глава по коду бюджетной классифика- ции	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Соглашению № ___ от « ___ » _____ 20__ г
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов
бюджетам сельских поселений на обустройство
общественных колодцев

ОТЧЕТ

о движении средств, передаваемых в виде иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета
бюджету сельского поселения Родниковского муниципального района на обустройство общественных колодцев
по состоянию на « ___ » _____ 20__

Главный распорядитель бюджетных средств: _____

Муниципальное образование: _____

Получатель бюджетных средств: _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения : тыс.руб.

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Справочно: код дохода по КД	Остаток на начало года	Поступило денежных средств из районного бюджета в доход поселения	Возвраты субсидий текущего года	Кассовые расходы	Справочно: фактические расходы	Остаток на конец отчетного периода (гр.3+гр.4-гр.5-гр-7)
1			2	3	4	5	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Соглашению №__ от «__» _____ 20__ г
о предоставлении иных межбюджетных
трансфертов бюджетам сельских поселений на
обустройство общественных колодцев

Результаты использования межбюджетных трансфертов

Наименование мероприятия	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата использования субсидии	Дата достижения значения результата использования субсидии (дд.мм.гг.)
		наименование	код		
1	2	3	4	5	6



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 25.02.2022 № 191

Об утверждении Порядка предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на благоустройство в рамках непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Порядка формирования наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2021 № 98, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на благоустройство в рамках непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

**Порядок
предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных
трансфертов бюджетам сельских поселений на благоустройство в рамках
непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Советов
сельских поселений Родниковского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на благоустройство территорий сельских поселений в рамках непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района (далее – иной межбюджетный трансферт), а также критерии отбора сельских поселений Родниковского муниципального района для предоставления иного межбюджетного трансферта.

2. Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Родниковского муниципального района предоставляются за счет средств районного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением сельскими поселениями полномочий по вопросам местного значения, касающихся проведения мероприятий по благоустройству территорий сельских поселений (далее - Мероприятия) в соответствии с перечнем наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района, утвержденным на соответствующий финансовый год.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Финансовому управлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) на цели, указанные в настоящем Порядке.

3. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

а) наличие утвержденных правил благоустройства территории поселения в соответствии с пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень Мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется иные межбюджетные трансферты, в соответствии с требованиями настоящего Порядка и сроки их реализации;

в) наличие в бюджете сельского поселения (сводной бюджетной росписи бюджета поселения) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства сельского поселения, в целях софинансирования которого предоставляется иной межбюджетный трансферт, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из районного бюджета иной межбюджетный трансферт.

Доля расходов районного бюджета в финансовом обеспечении соответствующих расходных обязательств не должна превышать 99%.

г) заключение Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта;

д) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) работ и услуг путем проведения конкурсов, аукционов и запроса котировок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Критерием отбора сельских поселений для предоставления иного межбюджетного трансферта является включение Мероприятий в перечень наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района, требующих расходования средств районного бюджета в соответствии с решением о районном бюджете и об утверждении перечня наказов избирателей.

5. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется Финансовым управлением на основании сравнения планируемого и достигнутого значения результата использования иного межбюджетного трансферта, установленного настоящим Порядком, с учетом соблюдения сроков выполнения сельскими поселениями обязательств, предусмотренных Соглашением.

6. Результатами использования иного межбюджетного трансферта являются:
количество благоустроенных объектов;
количество оборудования, приобретенного для обустройства общественных территорий.

7. Условием расходования иных межбюджетных трансфертов сельскими поселениями Родниковского муниципального района является обеспечение целевого использования полученных средств. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несут органы местного самоуправления сельских поселений в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Средства для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений из районного бюджета перечисляются на лицевой счет Финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Финансовое управление), в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

9. Финансовое управление перечисляет иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из районного бюджета на счета Управления Федерального казначейства по Ивановской области, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений.

Учет операций, связанных с использованием иных межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений Родниковского муниципального района, открытых в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

10. В целях перечисления иных межбюджетных трансфертов Администрация Родниковского муниципального района заключает с Администрацией поселения Родниковский муниципальный район Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

11. Администрации поселений направляют полученные средства на финансирование расходов строго по целевому назначению, и представляет в Финансовое управление отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов и отчет о результатах использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с формами и в сроки, установленными Соглашением.

12. Финансовое управление осуществляет финансовый контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

13. Иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение и не использованные поселением в текущем году, подлежат возврату в бюджет Родниковского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования из
районного бюджета иных межбюджетных
трансфертов бюджетам сельских поселений на
благоустройство территорий сельских
поселений

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на мероприятия по благоустройству территорий сельских поселений

г. Родники

«_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», являющийся главным распорядителем бюджетных средств, именуемый в дальнейшем «Администрация района», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Администрация муниципального образования _____, являющийся получателем иных межбюджетных трансфертов, именуемый в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от _____ № _____ «Об утверждении предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на благоустройство в рамках непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района» заключили настоящее Соглашение (далее - «Соглашение») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету _____ на софинансирование, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам местного значения сельских поселений, касающимся проведения мероприятий по благоустройству территорий сельских поселений (далее – иные межбюджетные трансферты, Мероприятия).

1.2. Иные межбюджетные трансферты имеют целевое назначение и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляется при условии:

наличие утвержденных правил благоустройства территории поселения в соответствии с пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень Мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется иные межбюджетные трансферты;

наличие в бюджете сельского поселения расходов на реализацию мероприятий по благоустройству территорий поселения в размере не менее 1 % от объема иного межбюджетного трансферта.

2.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете _____ сельского поселения на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, составляет

в _____ году _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.3. Размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемого из районного бюджета бюджету _____ сельского поселения, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек исходя из уровня софинансирования, равного 99 %.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет поселения на счет по учету средств _____, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

2.5. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется по графику, согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

Формы и порядок осуществления контроля устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации района.

3.1.2. Запрашивать у Администрации поселения документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий.

3.1.3. Уведомлять Администрации поселения о неисполнении (ненадлежащем исполнении) передаваемых полномочий.

3.1.4. Взыскивать в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставляемые на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района обязана:

3.2.1. Рассматривать в срок не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением.

3.2.2. Содействовать Администрации поселения в исполнении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.3. Своевременно перечислять межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района.

3.3. Администрация поселения имеет право:

3.3.1. Запрашивать у Администрации района информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

3.3.2. Принимать участие в подготовке расчета денежных средств и перечня имущества, необходимых для осуществления полномочий.

3.3.3. Распоряжаться переданными финансовыми средствами по целевому назначению.

3.3.4. Самостоятельно определять порядок реализации передаваемых полномочий, принимать правовые акты, заключать договоры, совершать иные действия, необходимые для осуществления передаваемых полномочий.

3.4. Администрация поселения обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемые полномочия в полном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование межбюджетных трансфертов, предоставленных исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных Соглашением.

3.4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщать об этом в письменной форме Администрации района.

3.4.4. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений.

3.4.5. Предоставлять Администрации района информацию о ходе осуществления переданных полномочий.

3.4.6. Ежеквартально в срок не позднее 15 числа, месяца следующего за отчетным кварталом представлять отчет отчетов о (об):

- расходах бюджета _____ сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляется иные межбюджетные трансферты, по форме согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- достижении значений результатов использования иных межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению № 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с _____ года.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. По предложению одной из Сторон в Соглашение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

6.2. О намерении внести изменения и (или) дополнения Стороны должны уведомить друг друга в письменной форме.

6.3. В случае несогласия Сторона, которой было направлено предложение, направляет другой Стороне протокол разногласий в течение двадцати календарных дней со дня поступления соответствующего предложения. В противном случае предложение считается принятым.

6.4. Сторона, получившая протокол разногласий, должна в течение двадцати календарных дней со дня получения известить другую Сторону о принятии Соглашения в предложенной ей редакции либо об отклонении протокола разногласий.

6.5. При отклонении протокола разногласий и (либо) при неполучении извещения о результатах его рассмотрения в определенные настоящим Соглашением сроки Сторона, направившая протокол разногласий, вправе передать рассмотрение данных разногласий в судебные органы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация района	Администрация поселения
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
_____ (подпись) _____ М.П. (ФИО)	_____ (подпись) _____ М.П. (ФИО)

Приложение № 1
 к Соглашению №__ от «__» _____ 20__ г
 о предоставлении иных межбюджетных
 трансфертов бюджетам сельских поселений на
 мероприятия по благоустройству территорий
 сельских поселений

График
 перечисления межбюджетных трансфертов бюджету _____
 сельского поселения на мероприятия по благоустройству территорий сельских
 поселений
 в 20__ году

Наименование иног межбюджетного трансферта	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления межбюджетного трансферта	Размер межбюджетного трансферта
	глава по коду бюджетной классифика- ции	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Соглашению № ___ от « ___ » _____ 20__ г
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов
бюджетам сельских поселений на мероприятия по
благоустройству территорий сельских поселений

ОТЧЕТ

о движении средств, передаваемых в виде иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета
бюджету сельского поселения Родниковского муниципального района на мероприятия
по благоустройству территорий сельских поселений
по состоянию на « ___ » _____ 20__

Главный распорядитель бюджетных средств: _____

Муниципальное образование: _____

Получатель бюджетных средств: _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения : тыс.руб.

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Справочно: код дохода по КД	Остаток на начало года	Поступило денежных средств из районного бюджета в доход поселения	Возвраты субсидий текущего года	Кассовые расходы	Справочно: фактические расходы	Остаток на конец отчетного периода (гр.3+гр.4-гр.5-гр-7)
1			2	3	4	5	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Соглашению №__ от «__» _____ 20__ г
о предоставлении иных межбюджетных
трансфертов бюджетам сельских поселений на
мероприятия по благоустройству территорий
сельских поселений

Результаты использования межбюджетных трансфертов

Наименование мероприятия	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата использования субсидии	Дата достижения значения результата использования субсидии (дд.мм.гг.)
		наименование	код		
1	2	3	4	5	6



СОВЕТ
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2022 г.

№ 9

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.07.2021г. № 62

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.07.2021г. №62 следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.34. следующего содержания:

«2.34. Для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

- Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

- Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном

участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

- Заращение сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля – выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

**И.о. Главы муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»**

_____ **С.Н. Шеманаев**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Родниковский
муниципальный район»**

_____ **Г.Р. Смирнова**



СОВЕТ
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2022 г.

№ 10

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 81

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. №81 следующие изменения:

1.1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.20. следующего содержания:

«3.20. Для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- Признаки нарушения эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования.

- Признаки нарушения требований к работам по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных

дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

- Признаки нарушения правил перевозок по муниципальным маршрутам.
- Отсутствие на колодцах подземных инженерных коммуникаций, расположенных на автомобильных дорогах местного значения, люков (крышек), а также нахождение колодцев подземных инженерных коммуникаций, расположенных на автомобильных дорогах местного значения, люков (крышек) таких колодцев в поврежденном состоянии.

- Признаки повреждения дорожного покрытия, прилегающего к верхней (наружной) горловине колодца подземных инженерных коммуникаций, расположенного на автомобильной дороге местного значения.

- Признаки нарушения порядка проведения земляных работ в рамках дорожной сети местного значения.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля – выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

И.о. Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ **С.Н. Шеманаев**

Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ **Г.Р. Смирнова**



СОВЕТ
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2022 г.

№ 11

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 82

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 82 следующие изменения:

1.1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.19. следующего содержания:

«3.19. Для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

3.19.1. Три и более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение двух месяцев подряд.

3.19.2. Пять и более обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также разногласий, возникающих между единой

теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии, в течение трех месяцев подряд.

3.19.3. Несоблюдение единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

3.19.4. Нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля – выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

И.о. Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ **С.Н. Шеманаев**

Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ **Г.Р. Смирнова**



СОВЕТ
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2022 г.

№ 12

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 83

В соответствии с частью 13 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. №83 следующие изменения:

1.1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.20. следующего содержания:

«3.20. Для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- Пятикратный и более рост количества обращений в сравнении с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля – выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

И.о. Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ **С.Н. Шеманаев**

Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ **Г.Р. Смирнова**



СОВЕТ
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2022 г.

№ 13

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района, утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 84

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района, утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 84 следующие изменения:

1.1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.20. следующего содержания:

«3.20. Для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

3.20.1. Получение информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указывающей на нарушение обязательных требований касающихся:

- режима особо охраняемых природных территорий;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости,

расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

3.20.2. Неисполнение контролируруемыми лицами в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.20.3. Выявление при проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о нарушении установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях местного значения в границах Родниковского муниципального района либо в их охранных зонах.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля – выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

**И.о. Главы муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»**

_____ **С.Н. Шеманаев**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Родниковский
муниципальный район»**

_____ **Г.Р. Смирнова**



С О В Е Т
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2022 г.

№ 14

О внесении изменений в Положение об Управлении муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.11.2015 г. № 70

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.10.2020 № 12 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2017 года №42 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями законодательства,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об Управлении муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.11.2015 г. № 70:

1.1. Пункт 1.8. изложить в новой редакции:

«1.8. Источниками финансирования на исполнение полномочий Управления являются бюджет Родниковского муниципального района и бюджет Родниковского городского поселения.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.».

1.2. Пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. осуществляет полномочия главного распорядителя средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, главного администратора доходов районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

**И.о. Главы муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»**

_____ **С.Н. Шеманаев**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Родниковский
муниципальный район»**

_____ **Г.Р. Смирнова**



С О В Е Т
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2022 г.

№ 15

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.10.2020 г. №16 «О переименовании отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и утверждении Положения об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.10.2020 № 12 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2017 года №42 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями законодательства,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
РЕШИЛ:

1. В решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.10.2020 г. №16 «О переименовании отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и утверждении Положения об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» внести следующие изменения в Приложение:

1.1. Пункт 1.8. раздела I. «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.8. Источниками финансирования на исполнение полномочий Управления являются бюджет Родниковского муниципального района и бюджет Родниковского городского поселения.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.».

1.2. Пункт 2.2.15. раздела II. «Основные задачи и функции Управления» изложить в новой редакции:

«2.2.15. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, главного администратора доходов районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

**И.о. Главы муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»**

_____ **С.Н. Шеманаев**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Родниковский
муниципальный район»**

_____ **Г.Р. Смирнова**



СОВЕТ
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2022 г.

№ 17

О принятии недвижимого имущества
в собственность муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Рассмотрев обращение генерального директора акционерного общества «Теплоснаб» Лосева Ю.В. от 11.02.2022г., руководствуясь ст. 50 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 215, 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2017г. № 38,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
РЕШИЛ:

1. Дать согласие на принятие от акционерного общества «Теплоснаб» в собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район» здания газовой котельной, расположенной по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Сосновец, общей площадью 312,6 кв.м. с кадастровым номером 37:15:041203:815.

2. Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» оформить необходимые документы по принятию в собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район» имущества, указанного в п.1 настоящего Решения.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**И.о. Главы муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»**

_____ **С.Н. Шеманаев**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Родниковский
муниципальный район»**

_____ **Г.Р. Смирнова**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 февраля 2022 года № 7

О порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», начальника организационно-правового отдела Коткову М.В.

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова

Положение
о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы
муниципальными служащими администрации муниципального
образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - муниципальные служащие) Главу муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации указанных уведомлений.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Главы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Муниципальный служащий, намеревающийся выполнять иную оплачиваемую работу, обязан:

а) уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за семь дней до начала ее выполнения;

б) соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Уведомление Главы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

а) сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

б) дата начала выполнения соответствующей работы;

в) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе муниципальный служащий уведомляет Главу муниципального образования «Родниковский муниципальный район» повторно.

5. Муниципальный служащий представляет уведомление в организационно-правовой отдел администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (приложение N 2 к настоящему Положению) и на следующий рабочий день после дня его регистрации направляется Главе муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» для рассмотрения.

7. Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления рассматривает поступившее уведомление.

8. В случае, если Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» считает, что выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в тот же день выдается муниципальному служащему на руки, либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. В случае если Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он в срок не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления направляет уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов (далее - комиссия).

10. Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии.

11. Решение комиссии доводится до муниципального служащего в порядке, установленном Положением администрации Родниковского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов, при этом делается отметка об ознакомлении в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе.

12. Муниципальный служащий в случае принятия комиссией решения о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет возникновение конфликта интересов или может привести к его возникновению, обязан принять

меры по его предотвращению или урегулированию.

13. Муниципальный служащий, изменивший намерение выполнять иную оплачиваемую работу, представляет Главе муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» заявление об отзыве уведомления в связи с отказом от намерения выполнения иной оплачиваемой работы, о чем в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе делается соответствующая отметка в графе «Примечание».

14. Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» при непринятии муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с намерением выполнения (выполнением) иной оплачиваемой работы обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

15. Выписка из протокола комиссии, уведомление, заявление об отзыве уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению
о порядке предварительного уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о выполнении
иной оплачиваемой работы муниципальными служащими
администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Главе муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

от _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество муниципального служащего)

**Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с **частью 2 статьи 11** Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
Я,

(фамилия, имя, отчество)
замещающий должность муниципальной службы

(наименование должности)
уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
место _____ работы:

(полное наименование организации)

должность: _____
должностные _____ обязанности:

Работа будет выполняться в свободное от основной работы время, выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные **статьей 14** Федерального от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

« ____ » _____ 20 ____ г.

(мнение Главы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»)

Глава муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»:

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) _____ (расшифровка)

"Уведомление зарегистрировано"

Дата и номер регистрации уведомления: _____

Фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление:

Приложение № 2
к Положению
о порядке предварительного уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о выполнении
иной оплачиваемой работы муниципальными служащими
администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/ п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципаль ного служащего	Должность муниципаль ной службы (с указанием подразделени я)	Наименование организации (либо Ф.И.О. физ. лица), где предполагается выполнение (выполняется) иная оплачиваемая работа	Дата направления уведомления Главе муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Решение Главы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», дата решения	Дата и подпись муниципального служащего об ознакомлении с решением Главы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Примечание



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 02 февраля 2022 года № 6

О внесении изменений в постановление от 31.08.2021 года № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах»

В целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по оказанию информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ, ст.34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 31.08.2021 г. № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» следующие изменения:

1.1. Раздел 3 настоящего постановления изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

- приём и регистрация поступившего в администрацию запроса;
- рассмотрение запроса главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», и направление на исполнение в отдел учета и отчетности;
- рассмотрение запроса по существу, подготовка проекта разъяснений (в форме письма), либо проекта уведомления об отказе, согласование проекта разъяснений (проекта уведомления об отказе).
- регистрация разъяснения (уведомления об отказе) и направление его заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, поступивших от заявителя, либо отказ в приеме документов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги от лиц, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Регламента.

3.2.2. Если заявление и документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в Отдел лично, специалист Отдела, уполномоченный на прием заявлений, выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения таких документов.

3.2.3. В случае, если заявление и документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента, представлены посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется Отделом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

3.2.4. Получение заявления и документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается специалистами Отдела путем направления заявителю

(представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.2.5. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале.

3.2.6. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Отдел.

3.2.7. Специалист Отдела, уполномоченный принимать и регистрировать документы, при подаче заявления заявителем (представителем заявителя) в Отдел лично, проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя (его представителя), правильность оформления заявления.

3.2.8. При наличии оснований, указанных в [2.8](#) Регламента, отказывает в приеме документов, заявителю возвращается весь комплект документов без регистрации заявления с устным разъяснением причин возврата.

3.2.9. В случае отсутствия оснований, указанных в [пункте 2.8](#) Регламента, регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 10 минут.

3.2.10. В день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявление и документы уполномоченный сотрудник передает начальнику Отдела.

3.2.11. Начальник Отдела определяет специалиста Отдела, в соответствии со своими должностными обязанностями уполномоченного на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - Специалист).

После определения Специалиста поступившее заявление с соответствующей резолюцией передаются на рассмотрение Специалисту Отдела

3.3. Рассмотрение запроса главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и направление на исполнение в отдел учета и отчетности администрации.

После регистрации запрос заявителя передается на рассмотрение главе муниципального образования «Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области» для получения резолюции.

Результатом административной процедуры является наложение резолюции главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.4. Рассмотрение письменного запроса по существу. Согласование проекта разъяснений.

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению письменного запроса является его регистрация и наложение резолюции главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Специалисты отдела учета и отчетности, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение запросов и в необходимых случаях осуществляют взаимодействие с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации, в установленном порядке готовят соответствующие запросы и получают дополнительные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги.

При рассмотрении письменного запроса в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8.3. административного регламента, специалист отдела учета и отчетности, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления запроса в отдел учета и отчетности, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и готовит соответствующее уведомление, в котором указывает причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела учета и отчетности, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении письменных разъяснений и готовит проект письменных разъяснений в течение 15 дней с момента регистрации запроса в организационном отделе специалистом по делопроизводству администрации.

Проект письменных разъяснений (уведомления об отказе) в предоставлении муниципальной услуги, в течение 5 дней с момента подготовки согласовывается с начальником отдела учета и отчетности администрации.

Письменные разъяснения (уведомление об отказе) подписывается главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.5. Регистрация письменного разъяснения (уведомления об отказе) и направление его заявителю.

Основанием для начала административной процедуры по регистрации и направлению письменных разъяснений (уведомления об отказе) является подписание главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» письменных разъяснений (уведомления об отказе).

Специалист организационного отдела документооборота и кадровой по делопроизводству администрации регистрирует письменное разъяснение (уведомление об отказе), подписанное главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области, в журнале регистрации исходящих документов.

Письменное разъяснение (уведомление об отказе) направляется заявителю посредством почтовой связи и (или) электронной почты (в случае указания адресов заявителем), либо по желанию заявителя может быть вручено ему или его представителю лично в руки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 дней.»

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н.Лапшина



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 28.02.2022

№ 1

О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

РЕШИЛ:

1. Передать органам местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на срок 5 (пять) лет часть следующих полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

1) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2. Направить настоящее решение в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» заключить соглашение с администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области о передаче осуществления части своих

полномочий согласно пункту 1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»»:**

В.В.Карелов

**Председатель Совета муниципального
образования «Каминское сельское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»»:**

Н.А.Беляева

СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАМИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ЧАСТИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ

г. Родники

« » _____ 2022 г.

Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице Главы муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Карелова Вадима Валентиновича, действующего на основании Устава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», с одной стороны, и администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Малова Анатолия Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления следующих полномочий по решению вопросов местного значения Стороны 1 Стороне 2:

1) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории

поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Статья 2. Порядок реализации переданных полномочий

1. Сторона 2 в соответствии с настоящим соглашением осуществляет исполнение переданных ей полномочий.

2. Сторона 2 имеет право в целях исполнения переданных полномочий издавать приказы, распоряжения, постановления и иные необходимые нормативно-правовые акты.

Статья 3. Права и обязанности Сторон

1. Сторона 1:

1.1. перечисляет финансовые средства Стороне 2 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствии с Методикой определения размера межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального образования «Родниковский муниципальный район» из бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на осуществление передаваемых полномочий;

1.2. контролирует осуществление Стороной 2 полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

1.3. взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

1.4. запрашивает у Стороны 2 документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий.

2. Сторона 2:

2.1. осуществляет в полном объеме полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения;

2.2. распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

2.3. предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, не позднее 30 дней с момента получения письменного запроса Главы муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2.4. представляет ежегодно в администрацию муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не позднее 1 мая годовую отчетность об использовании средств, выделенных из бюджета Каминского сельского поселения на осуществление переданных полномочий;

2.5. обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверок осуществления переданных полномочий и использования межбюджетных трансфертов в соответствии с дополнительным соглашением.

Статья 4. Порядок определения размера межбюджетных трансфертов

1. Межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления передаваемых полномочий, устанавливаются решением Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о бюджете Каминского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Межбюджетные трансферты бюджету Родниковского муниципального района из бюджета Каминского сельского поселения предоставляются в соответствии с Порядками предоставления межбюджетных трансфертов, утвержденными Администрацией муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Статья 5. Основания и порядок прекращения соглашения

1. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке без обращения в суд:

- в случае изменения действующего федерального законодательства или законодательства Ивановской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

3. При прекращении настоящего Соглашения Сторона 2 возвращает неиспользованные финансовые средства.

Статья 6. Порядок разрешения споров

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае не достижения Соглашения спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Заключительные условия

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 марта 2022 года и действует до 01 января 2027 года.

2. Настоящее Соглашение может продлеваться на очередной финансовый год в случае, если ни одна из сторон письменно не уведомит о его расторжении за 3 месяца до истечения соответствующего срока.

3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

Статья 8. Подписи сторон

Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
В.В. Карелов	А.Б. Малов



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 28.02.2022

№ 2

**Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории муниципального
образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» и их целевых значений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях оценки результативности и эффективности администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и их целевые значения согласно приложения № 1.

2. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и их целевые значения согласно приложения № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года.

4. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Каминское сельское поселение» в подразделе «Муниципальный контроль».

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»»:**

В.В.Карелов

**Председатель Совета муниципального
образования «Каминское сельское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»»:**

Н.А.Беляева

Приложение №1
к решению Совета
муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 28.02.2022 № 2

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и их целевые значения

№ п/п	Ключевой показатель	Порядок расчета	Обозначения	Целевое значение
1	Доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении	$\frac{Пн}{П} \times 100$	Пн – количество нарушений П - количество проведенных контрольных мероприятий	%

	контролируемых лиц			
2	Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий	$\frac{Пп}{П} \times 100$	Пп – количество проведенных профилактических мероприятий П - количество проведенных контрольных мероприятий	%
3	Доля устраненных нарушений в общем количестве нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий	$\frac{Пу}{Пн} \times 100$	Пн – количество нарушений Пу – количество устраненных нарушений	%
4	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{Ж}{П} \times 100$	Ж - количество жалоб П - количество проведенных контрольных мероприятий	%

Приложение №2
к решению Совета
муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 28.02.2022 № 2

Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области» и их целевые значения

№ п/п	Наименование показателей	Порядок расчета	Обозначения	Целевые значения
1	Выполняемость контрольных мероприятий	$\text{Кпм/Рпм} \times 100\%$	Кпм - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) Рпм - количество распоряжений на проведение контрольных мероприятий (ед.)	%
2	Доля обжалованных контрольных мероприятий	$\text{Кпм/Кмо} \times 100\%$	Кпм - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) Кмо - количество обжалованных контрольных мероприятий (ед.)	%
3	Доля контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными	$\text{Кмн/Кпм} \times 100\%$	Кмн - количество контрольных мероприятий, признанных недействительными (ед.) Кпм - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	%
4	Доля контрольных мероприятий, которые не удалось провести в связи с отсутствием контролируемого лица	$\text{Кмл/Кпм} \times 100\%$	Кмл - контрольные мероприятия, не проведенные по причине отсутствия контролируемого лица (ед.) Кпм - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	%
5	Доля заявлений, направленных на согласование в	$\text{Кзо/Кпз} \times 100\%$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в	%

	прокуратуру о проведении контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано		согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	
6	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм/Квн x 100%	Кнм - количество направленных материалов (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	%
7	Количество проведенных профилактических мероприятий			шт.
8	Количество обращений о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган			шт.
9	Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований			шт.



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 28.02.2022

№ 3

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 18.11.2021 № 18

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 18.11.2021 № 18, следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.37. следующего содержания:

«2.37. Для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории

муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

2.37.1. Признаки повреждения элементов благоустройства.

2.37.2. Признаки нарушения порядка проведения земляных работ.

2.37.3. Признаки нарушения порядка использования объекта озеленения.

2.37.4. Признаки ненадлежащего содержания и использования территории общего пользования.

2.37.5. Признаки нарушения правил уборки кровли, крыш, входных групп здания, строения, сооружения.

2.37.6. Признаки иных нарушений Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных решением Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.11.2017 № 34.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля – выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Каминское сельское поселение» в подразделе «Муниципальный контроль».

Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

В.В.Карелов

Председатель Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

Н.А.Беляева

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/ п	Наименование МПА	Стр.
Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»		
1	Постановление № 165 от 16.02.2022г. «О создании Комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости»	1
2	Постановление № 173 от 16.02.2022г. «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022-2024 годы»	6
3	Постановление № 178 от 18.02.2022г. «О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», включенного в перечень имущества муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	11
4	Постановление № 182 от 18.02.2022г. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	14
5	Постановление № 184 от 21.02.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	27
6	Постановление № 189 от 25.02.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. № 1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского	45

муниципального района»

- 7 Постановление № 190 от 25.02.2022г. «Об утверждении Порядка предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обустройство общественных колодцев в рамках непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района» 58
- 9 Постановление № 191 от 25.02.2022г. «Об утверждении Порядка предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на благоустройство в рамках непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Советов сельских поселений Родниковского муниципального района» 69

**Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

- 10 Решение № 9 от 25.02.2022 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.07.2021г. № 62» 80
- 11 Решение № 10 от 25.02.2022 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 81» 82
- 12 Решение № 11 от 25.02.2022 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 82» 84
- 13 Решение № 12 от 25.02.2022 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 83» 86
- 14 Решение № 13 от 25.02.2022 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района, утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 84» 88

15 Решение № 14 от 25.02.2022 «О внесении изменений в Положение об Управлении муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.11.2015 г. № 70» 90

16 Решение № 15 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.10.2020 г. №16 «О переименовании отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и утверждении Положения об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 92

17 Решение № 17 от 25.02.2022 «О принятии недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 94

**Администрация муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

18 Постановление № 7 от 01.02.2022 «О порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 96

**Администрация муниципального образования «Филисовское
сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

19 Постановление № 6 от 02.02.2022 «О внесении изменений в постановление от 31.08.2021 года № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» 103

**Администрация муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

20 Решение № 1 от 28.02.2022 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения» 108

21 Решение № 2 от 28.02.2022 «Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и их целевых значений» 114

- 22** Решение № 3 от 28.02.2022 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 18.11.2021 № 18»