



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 15.04.2022 № 447

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма
на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма
на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации) - маломужские и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области», предоставляющего муниципальную услугу (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа: <https://www.rodniki-37.ru>

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» (далее – Уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района» «Мои документы» (далее – многофункциональный центр).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2.3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства;

2.3.3. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.

2.3.4. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма
- Решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

Постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 57 от 26.01.2016 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ «Родниковского муниципального района»

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

2.9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.9.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

1) поданного лично заявителем или его представителем в Администрацию: Местонахождение, почтовый адрес, график работы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 8;

телефон: 8(49336) 2-33-92;

адрес электронной почты: post@rodniki-37.ru;

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>;

график работы:

понедельник-пятница: с 8-00 до 17-00;

перерыв: с 12-00 до 13-00;

выходные: суббота, воскресенье.

2) поданного лично заявителем или его представителем в МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (вместе с копиями документов, предусмотренные пунктом 2.8. Административного регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сверки)

Место нахождения, график работы МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (далее МФЦ):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.;

контактный телефон для справок: 8(49336)2-50-24;

адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;

график работы МФЦ:

вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час;

понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00;

вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00;

выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.

3) направленного по почте в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с уведомлением о вручении (верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке);

4) поданного в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

5) поданного в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<https://pgu.ivanovoobl.ru/>);

б) поданного в электронной форме через официальный сайт администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (<http://www.rodniki-37.ru>).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

2.9.3. Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста.

2.9.4. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения

соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.9.5. Договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией.

2.9.6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9.7. Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения.

2.9.8. Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган или МБУ МФЦ или в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.9.9. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. В случае подачи заявления (представитель заявителя) непосредственно в Уполномоченный орган, либо МБУ МФЦ, заявление о предоставлении муниципальной услуги должно подаваться лично заявителем и подписывается заявителем и всеми совместно проживающими дееспособными членами его семьи.

2.10.1. В случае подачи заявления непосредственно в Уполномоченный орган или МБУ МФЦ, заявитель (представитель заявителя) предоставляет документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в установленном порядке), в случае, если заявление подает доверенное лицо.

2.10.2. В случае подачи заявления непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ, заявитель предоставляет заявление (согласие) совершеннолетних членов семьи (гражданина) на обработку персональных данных о членах семьи (заявителя).

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ “О персональных данных” (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

2.10.3. В случае невозможности личной явки заявителя, претендующего на предоставление муниципальной услуги, его интересы при подаче документов и получении уведомления о результате предоставления муниципальной услуги

может представлять иное лицо при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и согласно полномочиям, определенным в доверенности, выданной представляемым.

2.10.4. Интересы недееспособных граждан, претендующих на предоставление муниципальной услуги, может представлять законный представитель - опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних - законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов опеки).

2.10.5. Документы, подтверждающие признание гражданина малолетним.

Заявитель вправе не представлять документ, подтверждающий признание гражданина малолетним, в связи с тем что данный документ предоставляется отделом социальной сферы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по письменному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение 10 рабочих дней с даты поступления такого запроса.

2.10.6. Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

2.10.7. Документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в жилом помещении.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2.11.2. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

2.11.3. Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

2.11.4. Сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.5. Сведения, подтверждающие признание гражданина малолетним.

2.11.6. Сведения, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в жилом помещении.

2.12. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.12.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.12.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами администрации МО «Родниковский муниципальный район Ивановской области» находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.12.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признака) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.13.1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.13.2. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

2.13.3. Представление неполного комплекта документов.

2.13.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

2.13.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.13.7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.13.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

2.14.1. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.14.2. Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

2.14.3. Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления жилых помещений по договорам социального найма, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.18. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее 7 календарных дней с поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Письменные обращения Заявителей о предоставлении Муниципальной услуги, поступившие в Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» либо в МБУ МФЦ до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 - на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.21. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.22. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕИПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со

стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.24. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.25. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.26. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа и разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) рассмотрение заявления и документов на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; принятие решения о

предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

4) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», ЕПГУ, РПГУ либо через МФЦ.

При личном обращении заявителя в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» специалист администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

- 1) текст в заявлении поддается прочтению;
- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление подписано заявителем или уполномоченный представитель;
- 4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением

муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и приложенных к нему документов составляет 3 рабочих дня с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Прим и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 3 рабочих дня с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов.

При направлении заявителем заявления и документов в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» посредством почтовой связи специалист администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи не вскрытыми;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и приложенных к нему документов, поступивших

посредством почтовой связи, составляет 3 рабочих дня с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных п. 2.9.- п. 2.10.7. настоящего административного регламента.

Должностное лицо администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» при получении заявления и приложенных к нему документов, поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

Специалист Уполномоченного органа вправе проверить представленные Заявителем сведения и документы путем направления обращений в органы власти, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

При наличии у органа местного самоуправления возможности получения необходимых достоверных сведений иным способом, в том числе в электронном виде, они могут быть использованы вместо документов, представленных заявителем.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос принимаются меры в соответствии п. 2.14. настоящего административного регламента.

Специалист Уполномоченного органа проводит подготовительную работу для вынесения на заседание Комиссии вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Проверка оснований для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется по факту поступления документов от заявителя.

Специалист Уполномоченного органа проверяет сведения:

о зарегистрированных в жилых помещениях лицах;

о собственнике (наемщике) жилого помещения, в котором зарегистрирован гражданин и члены его семьи;

о наличии или отсутствии в собственности гражданина и членов его семьи каких-либо жилых помещений;

о наличии документа, подтверждающего факт признания гражданина малоимущим;

о наличии документа, подтверждающего факт признания гражданина нуждающимся в жилом помещении;

об отнесении гражданина к той или иной категории лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма (в том числе по общим основаниям и (или) вне очереди).

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных п. 2.9.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении жилого помещения по договору социального найма на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявления и документов о предоставлении жилого помещения по договору социального найма на заседание общественной комиссии по жилищным вопросам

при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на принятие решения:

- о предоставлении жилого помещения по договору социального найма
- об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма

Комиссия проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения. Специалист администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в соответствии с принятым решением комиссии, подготавливает нормативный правовой акт о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, или направляет (выдает на руки) уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

В случае положительного решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, подготавливается нормативный правовой акт.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма направляется (выдается на руки) заявителю в виде уведомления.

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, послужившие причиной отказа, и норму права, предусматривающую соответствующее основание для отказа.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

Уполномоченный орган не позднее чем через три рабочих дня со дня издания постановления Администрации, указанного в пункте 3.1. настоящего Регламента, выдает Заявителю или направляет по указанному в заявлении адресу решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае если в заявлении, поданном в электронном виде через Порталы, указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги - в электронном виде через Порталы, специалист направляет (выдает) в электронном виде через Порталы решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, удостоверенные электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае представления заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, заявитель получает в МФЦ, если иной способ его получения не указан Заявителем.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляемое Заявителю, подписывается Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

В случае получения уведомления лично Заявителем специалист Администрации либо специалист МФЦ устанавливает его личность и правомочия на обращение от имени доверенного лица (если Заявитель действует в чужом интересе).

Специалист Администрации либо специалист МФЦ знакомит Заявителя с выдаваемым документом, а Заявитель расписывается в получении уведомления на втором экземпляре уведомления, который остается в архиве Администрации.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в

любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомлений о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю

направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.13.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области».

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ивановской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению

соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи

16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме либо может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителем:

- жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются на имя заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующего работу Уполномоченного органа;

- жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МБУ «МФЦ» Родниковского муниципального района «Мои документы»;

- жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются на имя заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующего работу Уполномоченного органа «Мои документы»;

Жалоба на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующего работу Уполномоченного органа «Мои документы» осуществляется:

в письменном виде по адресу 153250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8;

на адрес электронной приемной Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», размещенный на сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»: <http://www.rodniki-37.ru>

на личном приеме, в соответствии с графиком, телефоны для предварительной записи: 8 (49336) 2-33-92.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для

отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящей статьи не применяются.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами конкурентных отношений, процедур, установленных законодательством Российской Федерации в области конкуренции и антимонопольного регулирования, в том числе в части 2 статьи 5 Федерального закона «О защите конкуренции», может быть подана также лицами и в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявителю а

письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации при оказании

совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, органы, указанные в пункте 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение об оставлении такой жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы заявителю о принятом решении и о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такую жалобу не дается.

5.10. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на такую жалобу не дается, такая жалоба не направляется на рассмотрение, о чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы сообщается заявителю (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.11. Положения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги и

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, факсу, электронной почте;

[illegible]

Время обработки персональных данных, доступ к информации о жилищных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС:

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде

Всего в 1990 г. в России было совершено 14 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в том числе 12 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в крупном и особо крупном размерах, и 2 преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков в небольшом размере.

исключительным печатю многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставляемых услуг многофункциональным центром.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Регистрация муниципального обращения
«Городской район муниципальный район»
от _____

_____ (подписавшего (-шей) по адресу:

Паспорт: Серия _____ Номер _____
Выдан _____

Действующий(-ая) от своего имени и в своих
интересах, интересах своих
несовершеннолетних детей
(нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим даю свое согласие на предоставление и обработку в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ следующих данных:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Паспортные данные;
3. Год, месяц, дата рождения;
4. Адрес регистрации и проживания;
5. Сведения о составе семьи;
6. Данные свидетельства о регистрации брака;
7. Данные, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие либо отсутствие недвижимого имущества на правах собственности;
8. Данные, указанные в документах, подтверждающих наличие доходов;
9. Другие данные, указанные в документах, предоставляемых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Я извещен о том, что данное соглашение действует в течение 5 лет с момента подписания заявления субъектом персональных данных.

Подпись _____ Дата _____



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 19.04.2022 № 465

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.10.2018г.

№ 1252 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В связи с предоставлением в аренду ООО «Панорама» на основании договора аренды № 54 от 11.04.2022г. нежилого помещения с кадастровым номером 37:15:013306:43, общей площадью 229,4 кв.м. расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Космонавтов, д. 1а, пом. 1-22, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.10.2018г. № 1252 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложив перечень имущества муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов

малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте Родниковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

от 19.04.2022 № 465

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

от 31.10.2018г. № 1252

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Сведения об имуществе, включенном в Перечень				Сведения о торгах на право заключения договора аренды		Сведения о заключенных договорах аренды имущества		
	Наименование имущества	Местоположение имущества	Целевое назначение имущества/ разрешенное использование земельного участка	Пло- щадь, кв.м.	Дата проведения торгов	Результат торгов	Дата заклю- чения дого- вора	Срок действия договора	Сторона по договору аренды (СМСП)
1	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:013306:43	Ивановская область, г.Родники, ул. Космонавтов, д. 1а, пом. 1-22	нежилое	229,4	01.04.2022г.	Заключен договор с единствен- ным участнико- м торгов	11.04. 2022	11.04. 2027	ООО «Панорама»

2	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:012309:98	Ивановская область, г.Родники, мкр. Гагарина	для строительства магазина	1215					
---	---	--	----------------------------------	------	--	--	--	--	--



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.04.2022 № 469

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

С целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", рассмотрев протокол заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.04.2022г. №2, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. №677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложив перечень имущества

муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте Родниковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В.Пахолков

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

от 20.04.2022 № 469

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

от 25.05.2016г. № 677

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Сведения об имуществе, включенном в Перечень				Сведения о торгах на право заключения договора аренды		Сведения о заключенных договорах аренды имущества		
	Наименование имущества	Местоположение имущества	Целевое назначение имущества	Пло- щадь, кв.м.	Дата проведения торгов	Результат торгов	Дата зак- люче- ния дого- вора	Срок действия договора	Сторона по договору аренды (СМСРП)
1	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:041203:585 (1 этаж)	Ивановская область, Родниковский район, с.Сосновец, ул. Центральная, д. 13, пом.3	нежилое	73,0					
2	Помещение № 2, располо- женное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парекое, ул. Светлая, д. 8	нежилое	20,7					

3	Нежилое здание - магазин с кадастровым номером 37:15:030808:769 (1 этажный)	Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, ул. Почтовая, д. 17	нежилое	107,2	Март 2019 года	Заключен договор с единственным участником торгов	10.04.2019	5 лет	Индивидуальный предприниматель Тихомиров Евгений Алексеевич
4	Помещение № 1 в нежилом помещении общей площадью 451,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011401:220	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11а, пом. 1-8,8а,9-17,19	нежилое	54,0					
5	Помещение на 1 этаже нежилого здания с кадастровым номером 37:15:011401:33 общей площадью 477,8 кв.м.	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	36,3					
6	Рекламная конструкция	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, у д. 22							
7	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:010405:342	Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д. 12, пом. 25-27	нежилое	14,3	Сентябрь 2021 года	Заключен договор с единственным участником торгов	11.10.2021	5 лет	ООО «Поколение»
8	Нежилое здание (ранее детский сад) с кадастровым номером 37:15:040317:146	Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 15	нежилое	99,9					
9	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1155	Ивановская область, г.Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 6, пом.1001	нежилое	159,5					
10	Нежилое здание (ранее ФАП) с кадастровым номером 37:15:020305:107	Ивановская область, Родниковский район, с. Красное, д. 11	нежилое	41,9					
11	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:040513:687	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское	для строительства топливозаправочного комплекса	9000,0					



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.04.2022 № 471

**Об утверждении плана мероприятий по реализации
Стратегии социально-экономического развития муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» до 2030 года**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» VI созыва от 31.03.2022г. №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 08.09.2021г. №1109 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению
 администрации муниципального образования
 «Родниковский муниципальный район»
 от 20.04.2022 № 471

**План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического
 развития муниципального образования
 «Родниковский муниципальный район» до 2030 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма/основание реализации мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнители	Срок реализации
1	2	3	4	5
Направление I. Повышение экономического потенциала муниципального образования «Родниковский муниципальный район», создание благоприятного делового климата				
1. Развитие инвестиционного потенциала				
Стратегическая цель - формирование на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» благоприятных условий для привлечения инвестиций, роста инвестиционной активности, формирования инновационно-ориентированной структуры экономики				
1.1	Содействие реализации инвестиционных проектов и их сопровождение, привлечение инвестиций в приоритетные сферы экономики муниципального образования «Родниковский муниципальный район, в том числе с участием организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства (подбор и подготовка земельных участков, содействие в подключении к сетям инженерной инфраструктуры, проработка вопросов в части возможности	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и	Отдел экономического развития и торговли;	До 2030 года

	предоставления преференций и мер поддержки, организация работы по привлечению инвесторов на найденные территории, включающая взаимодействие с собственниками зданий, разработку предложений, поиск инвесторов (соинвесторов) и др.	инновационная экономика Родниковского муниципального района»; постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.10.2020г. №1069 «О создании штаба по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»; распоряжение администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.12.2020г. №290 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию рабочих мест и развитию предпринимательской инициативы в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район».	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	
1.2	Вовлечение в хозяйственный оборот существующих неиспользуемых территорий и объектов капитального строительства, находящихся в частной, муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	подпрограмма «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013г. №1538	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	До 2030 года

1.3	Содействие привлечению резидентов в особую экономическую зону промышленно-производственного типа (ОЭЗ ППТ «Иваново»)	постановление Правительства РФ от 27.09.2021г. №1615 «О создании на территориях муниципальных образований «городской округ Иваново» и «Родниковский муниципальный район» Ивановской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа»; Соглашение от 25.10.2021г. №С-268-СГ/Д14 «О создании на территориях муниципальных образований «городской округ Иваново» и «Родниковский муниципальный район» Ивановской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново».	Отдел экономического развития и торговли	До 2030 года
1.4	Развитие инженерной инфраструктуры, в том числе строительство инженерных коммуникаций и ремонт дорог к имеющимся инвестиционным площадкам и перспективным для привлечения инвесторов территориям	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского района»	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	До 2030 года

1.5	Обеспечение информационной открытости инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», эффективного взаимодействия органов власти с субъектами инвестиционной деятельности	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»	Отдел экономического развития и торговли	До 2030 года
1.6	Активизация применения механизмов муниципально-частного партнерства и концессии	Договор, соглашение, энергосервисный контракт постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства; Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района; Отдел экономического развития и торговли	До 2030 года
1.7	Совершенствование административных процедур, необходимых для реализации инвестиционных проектов	-	Отдел экономического развития и торговли;	До 2030 года

			Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	
1.8	Повышение эффективности и результативности взаимодействия с региональными институтами поддержки по привлечению инвестиций	распоряжение администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.12.2020г. №290 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию рабочих мест и развитию предпринимательской инициативы в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»	Отдел экономического развития и торговли	До 2030 года
2. Развитие кадрового потенциала				
Стратегическая цель - обеспечение приоритетных отраслей экономики и социальной сферы высококвалифицированными кадрами за счет повышения качества и мобильности рабочей силы на рынке труда, совершенствования системы подготовки, распределения и эффективного использования кадрового потенциала муниципального образования «Родниковский муниципальный район», создания новых рабочих мест				
2.1	Профориентация школьников и молодежи, популяризация рабочих профессий, адаптация образовательных программ подготовки кадров под потребности бизнеса	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»	Управление образования; Отдел экономического развития и торговли	До 2030 года
2.2	Повышение квалификации муниципальных служащих, а также содействие развитию целевого обучения граждан	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 г. №1576 «Об	Отдел делопроизводства и кадровой службы;	До 2030 года

		утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Совершенствование органов местного самоуправления»; Содействие взаимодействию промышленных предприятий с образовательными организациями муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел экономического развития и торговли	
2.3	Совершенствование городской среды, в том числе путем создания новых объектов социальной и туристской инфраструктуры, комфортных условий пребывания граждан в общественных местах	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017г. №192 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Управление муниципального хозяйства	До 2030 года
2.4	Поддержка семей, имеющих детей, пропаганда семейных ценностей и института семьи, улучшение жилищных условий граждан	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013г. №1538 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства; Комитет социальной, молодежной политики и спорта	До 2030 года

		муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»; постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1566 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»		
3. Создание благоприятных условий для развития приоритетных отраслей экономики, малого и среднего бизнеса				
Стратегическая цель - совершенствование существующих механизмов и реализации новых направлений поддержки бизнеса, устранение существующих административных барьеров				
3.1	Популяризация предпринимательства, существующих мер поддержки и разработка новых механизмов с учетом потребностей бизнеса, реализация муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»; Программы поддержки на базе центра «Мой бизнес»	Отдел экономического развития и торговли; Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	До 2030 года

3.2	Эффективное использование имеющихся в муниципальном образовании резервов, в том числе муниципального имущества и земель	подпрограмма «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013г. №1538; постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	До 2030 года
3.3	Консолидация с бизнес-сообществом, инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными организациями для решения актуальных социально-экономических проблем муниципального образования, подготовки совместных предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства и др.	В рамках деятельности органов, функционирующих в Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел экономического развития и торговли; Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	До 2030 года
3.4	Создание условий для развития конкуренции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.12.2019г. №1328 «Об утверждении плана	Отдел экономического развития и торговли	До 2030 года

		мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»		
3.5	Оказание помощи предпринимателям и самозанятым в развитии своего дела	распоряжение администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.12.2020г. №290 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию рабочих мест и развитию предпринимательской инициативы в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»	Отдел экономического развития и торговли	До 2030 года
3.6	Развитие малого бизнеса в нестационарной торговле разных форматов	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.11.2020г. №1219 «Об организации нестационарной торговли на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел экономического развития и торговли	До 2030 года

		район».		
Направление II. Развитие социальной инфраструктуры				
I. Повышение доступности и качества образования				
Стратегическая цель - повышение качества образовательных услуг и обеспечение доступности образования				
1.1	Повышение доступности образования за счет строительства образовательных учреждений и оптимизации сети школ и дошкольных учреждений	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»	Управление образования	До 2030 года
1.2	Создание современных условий в образовательных учреждениях за счет совершенствования материально-технической и учебно-методической базы, развития инфраструктуры образования и кадровой обеспеченности; развитие единого информационного пространства образовательной системы муниципального образования, создание современной цифровой образовательной среды	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»	Управление образования	До 2030 года
1.3	Повышение конкурентоспособности школ и преодоление дифференциации школ по качеству образования, переход к организации обучения в общеобразовательных школах на основе индивидуальных учебных планов для повышения качества образования и дифференциации обучения	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»	Управление образования	До 2030 года

1.4	Создание инфраструктуры поддержки детского научно-технического, научно-исследовательского и художественного творчества, расширение спектра общеразвивающих дополнительных образовательных программ, внедрение и отработка моделей сетевого взаимодействия образовательных учреждений с предприятиями, образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования, в том числе для профориентации школьников и развития кадрового потенциала муниципального образования	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»	Управление образования	До 2030 года
1.5	Создание универсальной безбарьерной среды для обеспечения доступности получения образования и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»	Управление образования	До 2030 года
1.6	Повышение эффективности психолого-педагогической поддержки уязвимых категорий детей, находящихся в социально опасном положении, для их социализации и здорового образа жизни.	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»; постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1575 «Об утверждении муниципальной	Комитет социальной, молодежной политики и спорта; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;	До 2030 года

		программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»	Управление образования	
1.7	Расширение общественного участия в организации системы образования, повышение уровня открытости образовательной системы к запросам граждан	Локальный акт управления образования	Управление образования	До 2030 года
1.8	Развитие негосударственных услуг в сфере образования и поддержка частных образовательных организаций	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»	Управление образования; Отдел экономического развития и торговли	До 2030 года
1.9	Совершенствование системы воспитания в образовательных учреждениях гармонично развитой и социально ответственной личности	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»	Управление образования	До 2030 года

2. Развитие туристического потенциала

Стратегическая цель - развитие современной туристской индустрии, обеспечивающей широкие возможности для удовлетворения потребностей

жителей муниципального образования «Родниковский муниципальный район», туристов, рациональное использование культурно-исторического наследия				
2.1	Продвижение событийных мероприятий на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (областные фестивали «Лада», «Парский калач» и «Настоящий Дед Мороз»)	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1573 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района»	Отдел культуры и туризма	До 2030 года
2.2	Формирование положительного туристского имиджа муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на межрегиональных и региональных туристских мероприятиях, в средствах массовой информации и в сети Интернет	Соглашение, договор; постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1573 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района»	Отдел культуры и туризма	До 2030 года
2.3	Развитие промышленного туризма	Взаимодействие с предприятиями и организациями муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел культуры и туризма; Отдел экономического развития и торговли	До 2030 года
2.4	Создание сети общественных пространств, формирующих непрерывный пешеходный маршрут, объединяющий наиболее посещаемые места города Родники, в том числе объекты сервиса для туристов	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017г. №192 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на	Управление муниципального хозяйства	До 2030 года

		территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»		
3. Развитие сферы культуры				
Стратегическая цель - сохранение единого культурного пространства, возрождение, сохранение и развитие национальных культур, обеспечение эстетических, образовательных и культурных потребностей людей, организация на высоком уровне досуга жителей и гостей муниципального образования «Родниковский муниципальный район»				
3.1	Совершенствование инфраструктуры сферы культуры	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1573 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района»	Отдел культуры и туризма	До 2030 года
3.2	Укрепление и развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры, повышение квалификации работников учреждений культуры, формирование механизмов привлечения высококвалифицированных кадров в отрасль	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1573 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района»	Отдел культуры и туризма	До 2030 года
3.3	Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, в том числе посредством информационных технологий (создание виртуальных концертных залов, а также мультимедиагидов по экспозициям и выставочным	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1573 «Об утверждении муниципальной	Отдел культуры и туризма	До 2030 года

	проектам, создание единого информационно-культурного пространства для библиотечного обслуживания пользователей с учетом существующих стандартов и требований в области библиотечного дела, использование новых форм и технологий библиотечной работы, формирование и развитие виртуального пространства библиотек и т.д.)	программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района»		
3.4	Формирование и развитие межмуниципальных и межрегиональных культурных связей	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1573 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района»; Договоры и иные документы о сотрудничестве	Отдел культуры и туризма	До 2030 года
3.5	Обеспечение сохранения, эффективного использования и охраны объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, иных значимых объектов	Взаимодействие с Комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия	Отдел культуры и туризма	До 2030 года
3.6	Развитие комплекса мероприятий по вовлечению более широкого круга населения к участию в культурной жизни (развитие системы дополнительного образования, кружков и студий, творческих конкурсов, направленных на выявление и поддержку талантливой молодежи)	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»;		До 2030 года

		постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1573 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района»	Управление образования Отдел культуры и туризма	
3.7	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества	Нормативно правовые акты Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении общерайонных мероприятий	Отдел культуры и туризма	До 2030 года

4. Создание условий для формирования здорового образа жизни населения

Стратегическая цель - формирование здорового образа жизни населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» посредством создания условий, обеспечивающих возможность для населения района вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре

4.1	Развитие спортивной инфраструктуры Родниковского района, повышение показателей обеспеченности населения объектами спортивного назначения, развитие материально-технической базы и оптимизация сети муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	До 2030 года
4.2	Повышение престижа, материального положения работников сферы физкультуры и спорта	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	До 2030 года

		район» от 03.12.2013г. №1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»		
4.3	Увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта	До 2030 года
4.4	Создание условий для занятий физкультурой и спортом для маломобильных групп населения	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта	До 2030 года
4.5	Реализация популярных форм активности (например, таких как велосипеды, самокаты, электросамокаты, скандинавская ходьба, т.д.), в том числе путем развития необходимой инфраструктуры	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта	До 2030 года

		«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» Взаимодействие с предприятиями и организациями Родниковского района		
4.6	Развитие негосударственных услуг в сфере физической культуры и спорта	Соглашения со спортивными федерациями	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта	До 2030 года
4.7	Повышение интереса жителей к занятиям физической культурой и спортом путем пропаганды физической культуры и спорта и здорового образа жизни (наглядная агитация, социальная реклама)	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта	До 2030 года

Направление III. Улучшение городской среды

1. Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры

Стратегическая цель - обеспечение сбалансированного, перспективного развития дорожно-транспортной инфраструктуры для повышения безопасности дорожного движения, увеличения пропускной способности улиц, снижения доли дорог, не отвечающих нормативным требованиям, и повышения уровня комфорта городской среды

1.1	Ремонт и содержание улично-дорожной сети	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об	Управление муниципального хозяйства; Управление строительства и	До 2030 года
-----	--	---	--	--------------

		утверждении муниципальной программы «Экономическое и инновационная Родниковского района»; муниципальная программа Родниковского городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»	муниципальной Родниковского района развитие и экономика муниципального программа городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»	жилищно-коммунального хозяйства	
1.2	Строительство дорог	постановление администрации муниципального образования «Родниковский район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое и инновационная Родниковского района»; муниципальная программа Родниковского городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»	администрации образования муниципальный район муниципальной Родниковского района развитие и экономика муниципального программа городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»	Управление муниципального хозяйства; Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	До 2030 года

		области»		
2. Благоустройство и комфортные общественные пространства				
2.1	Выполнение комплексного благоустройства территории для улучшения ее санитарного, экологического и эстетического состояния и внешнего облика, создание более комфортных условий во дворах многоквартирных домов и общественных местах в соответствии с определенными по результатам инвентаризации адресными перечнями территорий, нуждающимися в благоустройстве	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017г. №192 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Управление муниципального хозяйства	До 2030 года
2.2	Организация круглогодичного содержания территорий общего пользования	муниципальная программа Родниковского поселения «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»	Управление муниципального хозяйства	До 2030 года
2.3	Строительство и содержание линий наружного освещения, в том числе для неосвещенных улиц частного сектора	муниципальная программа Родниковского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»	Управление муниципального хозяйства	До 2030 года
2.4	Формирование стилистически единой, комфортной и безопасной городской среды	постановление администрации	Отдел экономического	До 2030 года

		муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.12.2021г. №1466 «О размещении информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.11.2020г. №1219 «Об организации нестационарной торговли на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; муниципальная программа Родниковского городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»	развития и торговли; Отдел градостроительства.	
--	--	--	--	--

3. Экология

Стратегическая цель - стабилизация и улучшение экологической обстановки путем снижения уровня антропогенного воздействия на окружающую среду, обеспечение экологически устойчивого развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

3.1	Сбор, транспортировка и уничтожение отходов, в том числе ликвидация несанкционированных свалок,	муниципальная программа Родниковского городского	Управление муниципального хозяйства;	До 2030 года
-----	---	--	--------------------------------------	--------------

	рекультивация муниципальных земель с целью их последующего вовлечения в хозяйственный оборот	поселения «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»; постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2020г. №1183 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».	Отдел по делам ГО и ЧС и экологии	
3.2	Снижение уровня загрязнений атмосферного воздуха (реконструкция и ремонт дорожной сети, озеленение загруженных участков дорог, обрезка деревьев вдоль магистральных улиц)	муниципальная программа Родниковского городского поселения «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»; постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2020г. №1183 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».	Управление муниципального хозяйства; Отдел по делам ГО и ЧС и экологии	До 2030 года
3.3	Проведение пропагандистско-разъяснительной работы с населением по экологическому просвещению, поддержка инициатив организации и проведения субботников и мероприятий экологической	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1576 «Об	Отдел по делам ГО и ЧС и экологии	До 2030 года

	направленности	утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Совершенствование органов местного самоуправления»		
3.4	Обработка территорий, засоренных борщевиком Сосновского и иной нежелательной растительностью	муниципальная программа Родниковского городского поселения «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»; постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2020г. №1183 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана земель и окружающей среды на территории муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район».	Управление муниципального хозяйства; Отдел по делам ГО и ЧС и экологии	До 2030 года
4. Совершенствование инфраструктуры ЖКХ				
Стратегическая цель - обеспечение устойчивого функционирования системы жизнеобеспечения Родниковского района в соответствии со стандартами качества предоставляемых услуг и уровня комфортности проживания				
4.1	Использование механизмов муниципально-частного партнерства и концессии для создания или восстановления систем коммунальной инфраструктуры	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013г. №1538 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно -	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства; Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	До 2030 года

		коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»		
4.2	Внедрение предприятиями газопоршневых установок (ГПУ)	-	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	До 2030 года
4.3	Выполнение мероприятий по обращению с отходами производства и потребления в соответствии с нормами действующего законодательства, повышение качества производимых для потребителей услуг	муниципальная программа Родниковского городского поселения «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»; постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2020г. №1183 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана земель и окружающей среды на территории муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район».	Управление муниципального хозяйства; Отдел по делам ГО и ЧС и экологии	До 2030 года

5. Градостроительное развитие

Стратегическая цель - обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности

5.1	Совершенствование правовой базы в сфере градостроительной деятельности, проведение анализа Генеральных планов городского и сельских поселений Родниковского муниципального района, Правил землепользования и застройки городского и сельских поселений Родниковского муниципального района	Решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решение Совета муниципального образования	Отдел градостроительства	До 2030 года
-----	--	--	--------------------------	-----------------

		«Родниковский район»	муниципальный		
5.2	Устранение дефицита свободных земельных участков в районе, пригодных для строительства жилых объектов, путем вовлечения земель в сферу активного жилищного строительства, а именно путем освобождения земельных участков, занятых аварийными жилыми домами и хозяйственными постройками	подпрограмма муниципальным земельными ресурсами и градостроительная деятельность», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский район» от 26.11.2013г. №1538;	«Управление имуществом, и программа Родниковского городского поселения «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»	Отдел градостроительства; Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района; Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	До 2030 года
5.3	Разработка градостроительной документации, ее своевременная актуализация, в том числе разработка	подпрограмма муниципальным	«Управление имуществом,	Отдел градостроительства	До 2030 года

	документации по планировке территории	земельными ресурсами и градостроительная деятельность», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский район» от 26.11.2013г. №1538		
5.4	Обеспечение информационной открытости градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»	подпрограмма «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский район» от 26.11.2013г. №1538	Отдел градостроительства	До 2030 года
5.5	Реализация с привлечением средств федерального и областного бюджета программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, обеспечению жильем молодых семей, государственной и муниципальной поддержке граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования и т.д.	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013г. №1538 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»; муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства; Управление муниципального хозяйства	До 2030 года

Направление IV. Повышение эффективности муниципального и общественного управления				
1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»				
Стратегическая цель - обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»				
1.1	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью (оптимизация количества муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, акции которых являются муниципальной собственностью, выявление убыточных организаций муниципального сектора экономики, проведение проверок сохранности и эффективного использования муниципального имущества и др.)	подпрограмма «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский район» от 26.11.2013г. №1538	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	До 2030 года
1.2	Обеспечение максимальной доходности от использования муниципального имущества (приватизация муниципального имущества, обеспечение мероприятий по оформлению прав на земельные участки и др.)	подпрограмма «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский район» от 26.11.2013г. №1538	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	До 2030 года
2. Совершенствование бюджетной политики				
Стратегическая цель - обеспечение сбалансированности и устойчивости районного бюджета и бюджетов городского и сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с учетом текущей экономической ситуации, решение экономических и социальных задач, безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом, минимизация имеющихся рисков несбалансированности бюджетов				
2.1	Увеличение доли налоговых и неналоговых доходов в общей сумме доходов районного бюджета и бюджетов	-	Финансовое управление	До 2030 года

	городского и сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район»			
2.2	Повышение эффективности расходов в целях обеспечения потребностей граждан в качественных и доступных муниципальных услугах			
3. Развитие общественного самоуправления и межмуниципального сотрудничества				
3.1. Развитие общественного самоуправления				
Стратегическая цель - расширение деятельности ТОС, оперативное решение с их помощью социально значимых вопросов для обеспечения открытого, ответственного и эффективного самоуправления в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»				
3.1.1	Повышение эффективности деятельности территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-	Управление муниципального хозяйства	До 2030 года
3.1.2	Повышение эффективности деятельности Общественного Совета	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.06.2017 г. №929 «Об Общественном Совете при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел делопроизводства и кадровой службы; Комитет социальной, молодежной политики и спорта	До 2030 года
3.2. Развитие межмуниципального сотрудничества				
Стратегическая цель - оптимизация механизма решения вопросов местного значения, усиление влияния муниципальных образований на процесс становления законодательства, а также повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления через сохранение членства Родниковского района в Совете муниципальных образований Ивановской области				
3.2.1	Укрепление межмуниципального сотрудничества путем участия муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в союзах и ассоциациях муниципальных образований	Договоры и иные документы о сотрудничестве	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	До 2030 года

4. Развитие цифровизации				
Стратегическая цель - внедрение современных цифровых технологий в ключевые отрасли экономики и социальной сферы, а также в сфере предоставления муниципальных услуг				
4.1.	Цифровизация в сфере предоставления муниципальных услуг	Соответствующие муниципальные программы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», предоставляющие муниципальные услуги; МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района»	До 2030 года
4.2	Создание современной цифровой культурно-образовательной среды района (развитие единого информационного пространства культурной и образовательной систем района)	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»; постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1573 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района»	управление образования; отдел культуры и туризма	До 2030 года

4.3	Цифровизация в сфере торговли (содействие предпринимателям, в том числе местным товаропроизводителям, по внедрению современных форматов торговли, выходу на маркетплейсы, обеспечение информационной открытости и равного доступа хозяйствующих субъектов к размещению нестационарных торговых объектов)	постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел экономического развития и торговли	До 2030 года
4.4	Создание условий для расширения доступа к широкополосному Интернету для жителей Родниковского района	Взаимодействие с интернет-провайдерами Ивановской области	Управление муниципального хозяйства	До 2030 года



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 21.04.2022 № 480

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.04.2021г. № 506 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы»

В соответствии со ст. 64.1. Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 93 от 07.12.2017г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.04.2021г. № 506 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы» следующее изменение:

1.1. Приложение изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

И. о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

**Перечень должностей муниципальной службы администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,
после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности,
обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых
договоров сообщать работодателю о последнем месте службы**

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации – по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации, начальник отдела экономического развития и торговли.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок;

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- начальник Управления муниципального хозяйства;
- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к ведущим должностям муниципальной службы:

- Советник Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;

- начальник отдела муниципального финансового контроля;

- начальник отдела закупок;

- начальник отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;

- начальник отдела дорожной деятельности, транспорта и связи Управления муниципального хозяйства;

- начальник отдела расчетов и учета;

- начальник отдела градостроительства;

- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;

- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;

- начальник Управления сельского хозяйства;

- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;

- начальник Правового отдела;

- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;

- председатель комитета социальной, молодежной политики и спорта;

- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;

- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- заместитель начальника Правового отдела;

- заместитель начальника отдела культуры и туризма;

- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;

- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- главный специалист отдела закупок;

- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- главный специалист отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- ведущий специалист отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 21.04.2022 № 481

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.07.2021г. № 832 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего»

В соответствие со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Решением Совета муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 17.12.2017г. №93 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы муниципального образования "Родниковский муниципальный район", администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.07.2021г. № 832 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего» следующее изменение:

1.1. Приложение изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

И. о. Главы муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"

А.В. Пахолков

**Перечень должностей муниципальной службы администрации
муниципального образования "Родниковский муниципальный район",
в течение двух лет после увольнения с которых,
гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора
должности в организации, если отдельные функции муниципального
(административного) управления данной организации входили
в должностные обязанности муниципального служащего**

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации – по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации, начальник отдела экономического развития и торговли.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок;

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- начальник Управления муниципального хозяйства;
- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к ведущим должностям муниципальной службы:

- Советник Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;

- начальник отдела муниципального финансового контроля;

- начальник отдела закупок;

- начальник отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;

- начальник отдела дорожной деятельности, транспорта и связи Управления муниципального хозяйства;

- начальник отдела расчетов и учета;

- начальник отдела градостроительства;

- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;

- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;

- начальник Управления сельского хозяйства;

- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;

- начальник Правового отдела;

- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;

- председатель комитета социальной, молодежной политики и спорта;

- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;

- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- заместитель начальника Правового отдела;

- заместитель начальника отдела культуры и туризма;

- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;

- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- главный специалист отдела закупок;

- главный специалист отдела градостроительства;

- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- главный специалист отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- ведущий специалист отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 25.04.2022 № 496

**Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета
за 1 квартал 2022 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2013 № 63 администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2022 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.

**И.О.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В.Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.04.2022 № 496

Отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2022 года

1. Доходы бюджета		(в рублях)	
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - всего	х	763 295 208,78	161 174 215,99
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	158 671 465,94	36 144 417,62
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	85 637 350,00	18 787 980,78
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	85 637 350,00	18 787 980,78
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	83 395 000,00	18 194 388,31
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	94 100,00	8 200,21
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	287 750,00	58 981,26
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами,	000 1010204001 0000 110	972 500,00	467 419,00

осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации			
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 1010208001 0000 110	888 000,00	58 992,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	7 792 440,00	2 009 678,06
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	7 792 440,00	2 009 678,06
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	3 523 200,00	965 157,36
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	3 523 200,00	965 157,36
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	19 500,00	6 184,49

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030224101 0000 110	19 500,00	6 184,49
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	4 691 530,00	1 167 824,46
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	4 691 530,00	1 167 824,46
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-441 790,00	-129 488,25
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	-441 790,00	-129 488,25
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	11 415 995,94	2 572 409,13

Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1050100000 0000 110	7 436 995,94	1 593 101,64
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101001 0000 110	3 836 755,04	849 068,68
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101101 0000 110	3 836 755,04	849 873,57
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050101201 0000 110	-	-804,89
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1050102001 0000 110	3 600 240,90	744 204,81
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	000 1050102101 0000 110	3 600 240,90	744 245,54
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050102201 0000 110	-	-40,73
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	000 1050105001 0000 110	-	-171,85
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050200002 0000 110	-	-20 898,47
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050201002 0000 110	-	-20 898,47
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	679 000,00	253 653,38
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	679 000,00	253 653,38
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1050400002 0000 110	3 300 000,00	746 552,58
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	000 1050402002 0000 110	3 300 000,00	746 552,58
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	3 530 000,00	874 927,66

Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1080300001 0000 110	3 500 000,00	866 927,66
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1080301001 0000 110	3 500 000,00	866 927,66
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1080700001 0000 110	30 000,00	8 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию средства массовой информации, за внесение изменений в запись о регистрации средства массовой информации (в том числе связанных с изменением тематики или специализации), продукция которого предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования	000 1080713001 0000 110		8 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000 1080715001 0000 110	30 000,00	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	13 950 500,00	1 811 047,38
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	12 340 500,00	1 327 777,74
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	5 437 500,00	1 221 603,97

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501305 0000 120	487 500,00	193 116,79
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501313 0000 120	4 950 000,00	1 028 487,18
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	173 000,00	11 849,53
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502505 0000 120	173 000,00	11 849,53
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	6 730 000,00	94 324,24
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503505 0000 120	6 730 000,00	94 324,24

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	1 610 000,00	483 269,64
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904000 0000 120	1 610 000,00	483 269,64
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904505 0000 120	1 610 000,00	483 269,64
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1120000000 0000 000	1 443 440,00	473 290,51
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1120100001 0000 120	1 443 440,00	473 290,51
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1120101001 0000 120	240 770,00	387 972,40
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1120103001 0000 120	571 040,00	1 938,45
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1120104001 0000 120	631 630,00	83 379,66
Плата за размещение отходов производства	000 1120104101 0000 120	603 450,00	10 856,35
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 1120104201 0000 120	28 180,00	72 523,31
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	33 382 455,00	7 638 704,67
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1130100000 0000 130	30 129 260,00	6 823 102,67
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1130199000 0000 130	30 129 260,00	6 823 102,67
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	000 1130199505 0000 130	30 129 260,00	6 823 102,67
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	3 253 195,00	815 602,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	3 253 195,00	815 602,00

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	000 1130299505 0000 130	3 253 195,00	815 602,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	1 335 000,00	250 841,24
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1140200000 0000 000	550 000,00	56 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140205005 0000 410	550 000,00	56 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140205205 0000 410	550 000,00	56 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	505 000,00	170 461,44
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	505 000,00	170 461,44
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 1140601305 0000 430	145 000,00	96 896,78
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140601313 0000 430	360 000,00	73 564,66

Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1140630000 0000 430	280 000,00	24 379,80
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140631000 0000 430	280 000,00	24 379,80
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 1140631305 0000 430	130 000,00	24 379,80
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140631313 0000 430	150 000,00	
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	176 285,00	1 730 601,09
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160100001 0000 140	88 285,00	81 248,42
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	000 1160105001 0000 140	3 159,56	2 256,84

Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160105301 0000 140	3 159,56	2 256,84
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	000 1160106001 0000 140	3 999,99	5 250,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160106301 0000 140	3 999,99	5 250,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1160107001 0000 140	100,00	4 350,72
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160107301 0000 140	100,00	4 350,72
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	000 1160108001 0000 140	-	250,00

Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160108301 0000 140	-	250,00
Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения	000 1160112001 0000 140	55 650,00	-
Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160112301 0000 140	55 650,00	-
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	000 1160114001 0000 140	-	19 000,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160114301 0000 140	-	19 000,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	000 1160115001 0000 140	-	1 332,57

Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160115301 0000 140	-	1 332,57
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	000 1160117001 0000 140	-	1 925,22
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160117301 0000 140	-	1 925,22
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	000 1160119001 0000 140	-	12 500,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160119301 0000 140	-	12 500,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 1160120001 0000 140	25 375,45	34 383,07

Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160120301 0000 140	25 375,45	34 383,07
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1160700000 0000 140	3 000,00	247 098,72
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1160701000 0000 140	3 000,00	247 098,72
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	000 1160701005 0000 140	3 000,00	247 098,72
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1161000000 0000 140	85 000,00	6 136,36
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1161012000 0000 140	85 000,00	6 136,36
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1161012301 0000 140	85 000,00	6 136,36
Платежи, уплачиваемые в целях	000 1161100001 0000 140	.	1 396 117,59

возмещения вреда			
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	000 1161105001 0000 140	-	1 396 117,59
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	8 000,00	-5 062,90
Невыясненные поступления	000 1170100000 0000 180	-	-5 062,90
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 1170105005 0000 180	-	-5 062,90
Прочие неналоговые доходы	000 1170500000 0000 180	8 000,00	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	000 1170505005 0000 180	8 000,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	604 623 742,84	125 029 798,37
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	617 856 803,20	138 262 858,73
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	192 155 727,86	48 038 934,86
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	160 866 300,00	40 216 575,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500105 0000 150	160 866 300,00	40 216 575,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	31 289 427,86	7 822 359,86
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500205 0000 150	31 289 427,86	7 822 359,86
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	86 334 431,89	8 329 265,14
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2022007700 0000 150	19 977 015,58	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2022007705 0000 150	19 977 015,58	-

Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2022021600 0000 150	5 944 585,43	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2022021605 0000 150	5 944 585,43	
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	000 2022509700 0000 150	2 408 919,20	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	000 2022509705 0000 150	2 408 919,20	
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2022530400 0000 150	14 488 014,95	2 323 078,29
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2022530405 0000 150	14 488 014,95	2 323 078,29
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 2022546700 0000 150	1 572 020,00	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 2022546705 0000 150	1 572 020,00	

Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549700 0000 150	367 986,48	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549705 0000 150	367 986,48	-
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2022551900 0000 150	12 346 869,50	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	000 2022551905 0000 150	12 346 869,50	-
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	29 229 020,75	6 006 186,85
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 2022999905 0000 150	29 229 020,75	6 006 186,85
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	209 981 714,53	51 501 098,71
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002400 0000 150	7 122 349,02	999 934,71
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002405 0000 150	7 122 349,02	999 934,71
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2023508200 0000 150	1 062 250,20	626 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2023508205 0000 150	1 062 250,20	626 500,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512000 0000 150	35 345,31	34 224,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512005 0000 150	35 345,31	34 224,00
Прочие субвенции	000 2023999900 0000 150	201 761 770,00	49 840 440,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	000 2023999905 0000 150	201 761 770,00	49 840 440,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	129 384 928,92	30 393 560,02

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	101 889 997,91	28 754 717,70
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001405 0000 150	101 889 997,91	28 754 717,70
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	000 2024530300 0000 150	10 233 720,00	1 638 842,32
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	000 2024530305 0000 150	10 233 720,00	1 638 842,32
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2024999900 0000 150	17 261 211,01	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2024999905 0000 150	17 261 211,01	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	299 681,48	299 681,48
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	299 681,48	299 681,48

Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000005 0000 150	299 681,48	299 681,48
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	000 2186001005 0000 150	299 681,48	299 681,48
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-13 532 741,84	-13 532 741,84
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2190000005 0000 150	-13 532 741,84	-13 532 741,84
Возврат остатков субвенций на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года из бюджетов муниципальных районов	000 2193546905 0000 150	-267,03	-267,03
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных районов	000 2194530305 0000 150	-6 181,18	-6 181,18
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2196001005 0000 150	-13 526 293,63	-13 526 293,63

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета - всего	х	792 412 363,08	145 817 483,65
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	101 597 456,82	16 416 811,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	1 646 366,00	79 621,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	1 646 366,00	79 621,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	1 646 366,00	79 621,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	1 283 137,00	64 714,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	363 229,00	14 907,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	2 506 143,00	354 991,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	2 061 549,00	313 482,66
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	2 061 549,00	313 482,66
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	1 529 619,00	243 200,66
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0103 0000000000 122	10 000,00	-
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	60 000,00	15 000,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 129	461 930,00	55 282,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 200	444 594,00	41 508,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 240	444 594,00	41 508,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0103 0000000000 244	444 594,00	41 508,98
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	57 897 965,00	9 750 158,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	55 699 025,00	9 533 828,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	55 699 025,00	9 533 828,58
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	42 764 300,00	7 660 301,58
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0104 0000000000 122	150 000,00	950,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	12 784 725,00	1 872 577,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	2 179 600,00	213 554,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	2 179 600,00	213 554,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	2 179 600,00	213 554,24
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	19 340,00	2 776,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	19 340,00	2 776,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 0000000000 851	14 060,00	2 776,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 0000000000 852	4 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	1 280,00	-
Судебная система	000 0105 0000000000 000	35 345,31	34 224,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 200	35 345,31	34 224,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 240	35 345,31	34 224,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0105 0000000000 244	35 345,31	34 224,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	1 191 742,00	178 965,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0106 0000000000 100	1 176 742,00	178 465,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 120	1 176 742,00	178 465,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 121	903 795,00	144 458,51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 129	272 947,00	34 007,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 200	14 500,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 240	14 500,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0106 0000000000 244	14 500,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0106 0000000000 800	500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0106 0000000000 850	500,00	500,00
Уплата иных платежей	000 0106 0000000000 853	500,00	500,00
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	1 000 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	1 000 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	1 000 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	37 319 895,51	6 018 849,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	8 214 356,00	1 796 866,63
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	8 214 356,00	1 796 866,63
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	6 318 716,00	1 445 332,63
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0113 0000000000 112	20 000,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	1 875 640,00	351 534,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	14 591 088,06	1 845 875,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	14 591 088,06	1 845 875,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	11 201 289,46	990 109,88
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	3 389 798,60	855 765,89
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0113 0000000000 300	126 000,00	18 392,00
Премии и гранты	000 0113 0000000000 350	126 000,00	18 392,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0113 0000000000 600	9 262 309,00	2 315 577,25
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0113 0000000000 610	9 262 309,00	2 315 577,25
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0113 0000000000 611	9 262 309,00	2 315 577,25
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	5 126 142,45	42 138,22
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0113 0000000000 810	121 025,34	-
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0113 0000000000 811	121 025,34	-
Исполнение судебных актов	000 0113 0000000000 830	1 004 895,34	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000 0113 0000000000 831	1 004 895,34	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	204 082,00	42 138,22
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	62 482,00	27 398,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	32 000,00	5 657,00
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	109 600,00	9 083,22
Резервные средства	000 0113 0000000000 870	3 796 139,77	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	26 348 764,57	4 964 832,68
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	132 474,18	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 200	132 474,18	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 240	132 474,18	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0405 0000000000 244	132 474,18	-

Транспорт	000 0408 0000000000 000	10 964 928,20	1 693 429,77
Межбюджетные трансферты	000 0408 0000000000 500	10 964 928,20	1 693 429,77
Иные межбюджетные трансферты	000 0408 0000000000 540	10 964 928,20	1 693 429,77
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	13 559 362,19	3 147 039,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	7 875 162,19	155 554,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	7 875 162,19	155 554,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	7 875 162,19	155 554,32
Межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 500	5 684 200,00	2 991 485,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 540	5 684 200,00	2 991 485,00
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	1 692 000,00	124 363,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 200	1 692 000,00	124 363,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 240	1 692 000,00	124 363,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 0000000000 244	1 592 000,00	124 363,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	000 0412 0000000000 245	100 000,00	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	69 444 608,59	12 690 847,03
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	8 640 775,93	1 387 094,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 200	7 161 775,93	1 387 094,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 240	7 161 775,93	1 387 094,96
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0501 0000000000 243	1 292 118,70	39 151,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 0000000000 244	5 024 844,57	1 005 427,20
Закупка маркетинговых ресурсов	000 0501 0000000000 247	844 812,66	342 516,07
Иные бюджетные ассигнования	000 0501 0000000000 800	1 479 000,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0501 0000000000 810	1 479 000,00	-
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0501 0000000000 811	1 479 000,00	-

Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	35 140 316,25	298 984,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	552 469,44	57 555,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	552 469,44	57 555,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	447 198,50	57 555,00
Закупка энергетических ресурсов	000 0502 0000000000 247	105 270,94	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 400	33 525 145,75	-
Бюджетные инвестиции	000 0502 0000000000 410	33 525 145,75	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 414	33 525 145,75	-
Межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 500	1 062 701,06	241 429,22
Иные межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 540	1 062 701,06	241 429,22
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	25 663 516,41	11 004 767,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	528 439,61	112 337,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	528 439,61	112 337,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	114 314,52	28 578,63
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	414 125,09	83 759,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 400	22 554 454,85	10 773 827,00
Бюджетные инвестиции	000 0503 0000000000 410	22 554 454,85	10 773 827,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 414	22 554 454,85	10 773 827,00
Межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 500	2 450 000,00	35 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 540	2 450 000,00	35 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0503 0000000000 800	130 621,95	83 603,17
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0503 0000000000 850	130 621,95	83 603,17
Уплата иных платежей	000 0503 0000000000 853	130 621,95	83 603,17
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	471 953 194,18	86 057 227,28
Дошкольное образование	000 0701 0000000000 000	197 520 503,01	31 654 835,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0701 0000000000 100	120 738 241,10	19 126 031,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0701 0000000000 110	120 738 241,10	19 126 031,50
Фонд оплаты труда учреждений	000 0701 0000000000 111	92 692 283,69	15 092 226,20

Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0701 0000000000 112	52 889,00	300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0701 0000000000 119	27 923 068,41	4 033 505,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0701 0000000000 200	73 687 596,91	11 843 839,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0701 0000000000 240	73 687 596,91	11 843 839,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0701 0000000000 244	54 660 130,99	5 987 903,32
Закупка энергетических ресурсов	000 0701 0000000000 247	19 027 465,92	5 855 936,07
Иные бюджетные ассигнования	000 0701 0000000000 800	3 094 665,00	684 965,06
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0701 0000000000 850	3 094 665,00	684 965,06
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0701 0000000000 851	3 077 565,00	684 964,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0701 0000000000 852	17 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0701 0000000000 853	100,00	1,06
Общее образование	000 0702 0000000000 000	204 642 941,80	42 097 518,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0702 0000000000 100	49 063 493,13	8 197 902,99
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0702 0000000000 110	49 063 493,13	8 197 902,99
Фонд оплаты труда учреждений	000 0702 0000000000 111	37 671 330,40	6 478 296,50
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0702 0000000000 112	12 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0702 0000000000 119	11 379 762,73	1 719 606,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 200	33 296 087,53	7 370 585,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 240	33 296 087,53	7 370 585,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0702 0000000000 244	14 776 995,27	1 570 967,57
Закупка энергетических ресурсов	000 0702 0000000000 247	18 519 092,26	5 799 617,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0702 0000000000 300	19 976,40	19 976,40
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 0702 0000000000 320	19 976,40	19 976,40
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 0702 0000000000 321	19 976,40	19 976,40

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0702 0000000000 600	119 232 283,74	25 944 477,58
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0702 0000000000 610	119 157 283,74	25 925 977,58
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0702 0000000000 611	91 546 040,27	22 378 724,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 612	27 611 243,47	3 547 253,58
Субсидии автономным учреждениям	000 0702 0000000000 620	75 000,00	18 500,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 622	75 000,00	18 500,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0702 0000000000 800	3 031 101,00	564 576,82
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0702 0000000000 850	3 031 101,00	564 576,82
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0702 0000000000 851	3 023 001,00	564 569,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0702 0000000000 852	8 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0702 0000000000 853	100,00	7,82
Дополнительное образование детей	000 0703 0000000000 000	38 146 916,25	6 014 829,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0703 0000000000 100	16 816 540,39	2 685 477,91
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0703 0000000000 110	16 816 540,39	2 685 477,91
Фонд оплаты труда учреждений	000 0703 0000000000 111	12 897 952,57	2 120 389,53
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0703 0000000000 112	23 363,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0703 0000000000 119	3 895 224,82	565 088,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0703 0000000000 200	8 222 501,18	211 185,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0703 0000000000 240	8 222 501,18	211 185,48
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0703 0000000000 243	7 436 652,63	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0703 0000000000 244	575 747,00	155 871,39
Закупка энергетических ресурсов	000 0703 0000000000 247	210 101,55	55 314,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0703 0000000000 600	13 042 736,68	3 103 184,69
Субсидии автономным учреждениям	000 0703 0000000000 620	13 042 736,68	3 103 184,69

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0703 0000000000 621	10 821 875,69	2 821 875,69
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0703 0000000000 622	2 220 860,99	281 309,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0703 0000000000 800	65 138,00	14 981,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0703 0000000000 850	65 138,00	14 981,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0703 0000000000 851	61 261,00	14 981,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0703 0000000000 852	3 577,00	-
Уплата иных платежей	000 0703 0000000000 853	300,00	-
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	110 000,00	28 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	110 000,00	28 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	110 000,00	28 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	110 000,00	28 200,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	5 213 535,00	799 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 0000000000 200	543 555,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 0000000000 240	543 555,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0707 0000000000 244	543 555,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0707 0000000000 600	4 669 980,00	799 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0707 0000000000 610	1 054 620,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0707 0000000000 612	1 054 620,00	-
Субсидии автономным учреждениям	000 0707 0000000000 620	3 615 360,00	799 100,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0707 0000000000 621	3 163 000,00	785 100,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0707 0000000000 622	452 360,00	14 000,00
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	26 319 298,12	5 462 743,43

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0709 0000000000 100	17 957 902,20	3 319 433,46
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0709 0000000000 110	17 957 902,20	3 319 433,46
Фонд оплаты труда учреждений	000 0709 0000000000 111	13 791 100,00	2 558 391,13
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0709 0000000000 112	1 890,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0709 0000000000 119	4 164 912,20	761 042,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 200	7 913 491,92	2 044 491,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 240	7 913 491,92	2 044 491,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0709 0000000000 244	7 241 436,17	1 810 893,49
Закупка энергетических ресурсов	000 0709 0000000000 247	672 055,75	233 598,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0709 0000000000 600	46 198,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0709 0000000000 610	46 198,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0709 0000000000 612	46 198,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0709 0000000000 800	401 706,00	98 818,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0709 0000000000 850	401 706,00	98 818,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0709 0000000000 851	304 556,00	76 045,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0709 0000000000 852	97 150,00	22 773,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	79 106 648,81	15 604 252,33
Культура	000 0801 0000000000 000	63 862 485,31	12 797 709,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0801 0000000000 100	17 424 030,00	2 680 149,12
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0801 0000000000 110	17 424 030,00	2 680 149,12
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 0000000000 111	13 372 300,00	2 089 463,61
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0801 0000000000 112	13 500,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 0000000000 119	4 038 230,00	590 685,51

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	3 146 748,24	1 016 759,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	3 146 748,24	1 016 759,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	1 816 248,24	567 592,58
Закупка энергетических ресурсов	000 0801 0000000000 247	1 330 500,00	449 166,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0000000000 600	43 217 307,07	9 100 801,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0000000000 610	43 217 307,07	9 100 801,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 611	25 562 100,00	6 472 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0801 0000000000 612	17 655 207,07	2 628 051,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0801 0000000000 800	74 400,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0801 0000000000 850	74 400,00	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0801 0000000000 851	74 300,00	-
Уплата иных платежей	000 0801 0000000000 853	100,00	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	15 244 163,50	2 806 543,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0804 0000000000 100	14 601 763,50	2 651 846,67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0804 0000000000 110	14 601 763,50	2 651 846,67
Фонд оплаты труда учреждений	000 0804 0000000000 111	11 189 100,00	2 096 194,17
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0804 0000000000 112	36 000,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0804 0000000000 119	3 376 663,50	555 652,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 0000000000 200	629 600,00	154 396,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 0000000000 240	629 600,00	154 396,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0804 0000000000 244	605 900,00	147 394,06
Закупка энергетических ресурсов	000 0804 0000000000 247	23 700,00	7 002,34
Иные бюджетные ассигнования	000 0804 0000000000 800	12 800,00	300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0804 0000000000 850	12 800,00	300,00

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0804 0000000000 851	3 600,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	000 0804 0000000000 852	9 100,00	300,00
Уплата иных платежей	000 0804 0000000000 853	100,00	-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	13 854 461,22	2 464 436,75
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	2 832 400,00	671 988,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1001 0000000000 200	28 000,00	6 475,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1001 0000000000 240	28 000,00	6 475,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1001 0000000000 244	28 000,00	6 475,12
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	2 804 400,00	665 512,92
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	2 804 400,00	665 512,92
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	2 804 400,00	665 512,92
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	3 554 047,18	335 545,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1003 0000000000 100	120 000,00	15 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1003 0000000000 110	120 000,00	15 000,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 1003 0000000000 112	120 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0000000000 200	87 426,00	3 618,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0000000000 240	87 426,00	3 618,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1003 0000000000 244	87 426,00	3 618,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 0000000000 300	3 090 621,18	284 724,98
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1003 0000000000 320	374 541,30	-
Субсидии гражданам на приобретение жилья	000 1003 0000000000 322	374 541,30	-
Иные выплаты населению	000 1003 0000000000 360	2 716 079,88	284 724,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1003 0000000000 600	36 000,00	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1003 0000000000 610	36 000,00	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 1003 0000000000 612	36 000,00	10 000,00

Иные бюджетные ассигнования	000 1003 00000000000 800	220 000,00	22 202,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 1003 00000000000 810	220 000,00	22 202,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 1003 00000000000 811	220 000,00	22 202,00
Охрана семьи и детства	000 1004 00000000000 000	7 468 014,04	1 456 903,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 00000000000 200	94 773,84	13 029,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 00000000000 240	94 773,84	13 029,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1004 00000000000 244	94 773,84	13 029,73
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 00000000000 300	6 310 990,00	817 373,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1004 00000000000 320	6 310 990,00	817 373,80
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1004 00000000000 321	6 310 990,00	817 373,80
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 1004 00000000000 400	1 062 250,20	626 500,00
Бюджетные инвестиции	000 1004 00000000000 410	1 062 250,20	626 500,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 1004 00000000000 412	1 062 250,20	626 500,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 00000000000 000	27 116 678,89	6 872 075,98
Физическая культура	000 1101 00000000000 000	10 389 758,89	2 690 370,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1101 00000000000 100	710 591,71	80 970,98
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1101 00000000000 110	710 591,71	80 970,98
Фонд оплаты труда учреждений	000 1101 00000000000 111	545 769,00	62 189,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 1101 00000000000 119	164 822,71	18 781,29
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 1101 00000000000 400	2 497,18	-
Бюджетные инвестиции	000 1101 00000000000 410	2 497,18	-

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 1101 0000000000 414	2 497,18	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1101 0000000000 600	9 676 670,00	2 609 400,00
Субсидии автономным учреждениям	000 1101 0000000000 620	9 676 670,00	2 609 400,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 0000000000 621	8 267 200,00	2 067 300,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 1101 0000000000 622	1 409 470,00	542 100,00
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	16 726 920,00	4 181 705,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1102 0000000000 600	16 726 920,00	4 181 705,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1102 0000000000 610	16 726 920,00	4 181 705,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1102 0000000000 611	16 726 920,00	4 181 705,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000 1200 0000000000 000	2 990 550,00	747 000,00
Телевидение и радиовещание	000 1201 0000000000 000	2 990 550,00	747 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1201 0000000000 600	2 990 550,00	747 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1201 0000000000 610	2 990 550,00	747 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1201 0000000000 611	2 990 550,00	747 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-29 117 154,30	15 356 732,34

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	бюджеты муниципальных районов
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	29 117 154,30	-15 356 732,34
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	-	-
из них:			
источники внешнего финансирования	x	-	-
из них:			
изменение остатков средств	x	29 117 154,30	-15 356 732,34
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	29 117 154,30	-15 356 732,34
увеличение остатков средств, всего	x	-763 295 208,78	-177 614 220,58
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-763 295 208,78	-161 174 215,99
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-763 295 208,78	-161 174 215,99
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-763 295 208,78	-161 174 215,99
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 510	-763 295 208,78	-161 174 215,99
уменьшение остатков средств, всего	x	792 412 363,08	145 817 483,65
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	792 412 363,08	145 817 483,65
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	792 412 363,08	145 817 483,65
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	792 412 363,08	145 817 483,65
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 610	792 412 363,08	145 817 483,65



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 25.04.2022 № 497

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 1 квартал 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 31.10.2013 № 62 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 1 квартал 2022 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.

И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 15.04.2022 № 497

**Отчет об исполнении бюджета Родниковского городского поселения
за 1 квартал 2022 года**

1. Доходы бюджета

(в рублях)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - всего	х	254 736 257,29	69 780 430,49
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	139 438 075,00	47 059 063,55
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	113 291 000,00	24 380 433,84
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	113 291 000,00	24 380 433,84
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	111 150 000,00	24 188 161,73
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	153 000,00	20 016,22
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	360 000,00	64 103,89

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 1010208001 0000 110	1 628 000,00	108 152,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	3 898 920,00	1 005 533,94
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	3 898 920,00	1 005 533,94
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	1 762 820,00	482 912,42
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	1 762 820,00	482 912,42
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	9 760,00	3 094,39
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам,	000 1030224101 0000 110	9 760,00	3 094,39

установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	2 347 390,00	584 316,05
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	2 347 390,00	584 316,05
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-221 050,00	-64 788,92
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	-221 050,00	-64 788,92
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	87 500,00	253 835,46
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	87 500,00	253 835,46
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	87 500,00	253 835,46
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	14 900 000,00	1 815 480,83
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	5 000 000,00	212 114,34
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1060103013 0000 110	5 000 000,00	212 114,34
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	9 900 000,00	1 603 366,49
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	6 500 000,00	1 481 019,37

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1060603313 0000 110	6 500 000,00	1 481 019,37
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	3 400 000,00	122 347,12
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1060604313 0000 110	3 400 000,00	122 347,12
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	6 649 500,00	1 497 023,28
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	4 950 000,00	1 028 487,18
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	4 950 000,00	1 028 487,18
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501313 0000 120	4 950 000,00	1 028 487,18
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	1 699 500,00	468 536,10
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904000 0000 120	1 699 500,00	468 536,10

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904513 0000 120	1 699 500,00	468 536,10
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	510 000,00	73 564,66
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	360 000,00	73 564,66
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	360 000,00	73 564,66
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140601313 0000 430	360 000,00	73 564,66
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1140630000 0000 430	150 000,00	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140631000 0000 430	150 000,00	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140631313 0000 430	150 000,00	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	101 155,00	18 033 191,54
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160100001 0000 140	1 155,00	-

Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	000 1160115001 0000 140	405,00	-
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160115301 0000 140	405,00	-
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 1160120001 0000 140	750,00	-
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160120301 0000 140	750,00	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, кассовым учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1160700000 0000 140	100 000,00	141 786,13
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1160701000 0000 140	100 000,00	141 786,13

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	000 1160701013 0000 140	100 000,00	141 786,13
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1161000000 0000 140	-	17 891 405,41
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	000 1161008000 0000 140	-	17 891 405,41
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	000 1161008113 0000 140	-	17 891 405,41
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	115 298 182,29	22 721 366,94
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	102 108 073,12	9 531 257,77
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	31 351 300,00	7 837 828,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	31 351 300,00	7 837 828,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500113 0000 150	31 351 300,00	7 837 828,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	57 791 844,92	-
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2022021600 0000 150	6 050 665,92	-

Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2022021613 0000 150	6 050 665,92	-
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	000 2022029900 0000 150	35 383 767,00	-
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	000 2022029913 0000 150	35 383 767,00	-
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000 2022030200 0000 150	16 357 412,00	-
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000 2022030213 0000 150	16 357 412,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	12 964 928,20	1 693 429,77

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	10 964 928,20	1 693 429,77
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001413 0000 150	10 964 928,20	1 693 429,77
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	000 2024542400 0000 150	2 000 000,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	000 2024542413 0000 150	2 000 000,00	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	13 192 445,57	13 192 445,57
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	13 192 445,57	13 192 445,57
Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000013 0000 150	13 192 445,57	13 192 445,57

Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2186001013 0000 150	13 192 445,57	13 192 445,57
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-2 336,40	-2 336,40
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	000 2190000013 0000 150	-2 336,40	-2 336,40
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	000 2196001013 0000 150	-2 336,40	-2 336,40

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета - всего	х	272 551 582,11	57 391 202,89
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	3 617 950,00	788 387,03
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	894 895,00	223 725,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	894 895,00	223 725,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	894 895,00	223 725,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	687 324,00	171 831,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	207 571,00	51 894,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	1 585 370,00	303 577,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	752 213,00	156 517,02
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	752 213,00	156 517,02
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	508 613,00	104 471,02
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	90 000,00	21 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 129	153 600,00	31 046,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 200	829 157,00	147 060,01

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 240	829 157,00	147 060,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0103 0000000000 244	791 057,00	139 916,91
Закупка энергетических ресурсов	000 0103 0000000000 247	38 100,00	7 143,10
Иные бюджетные ассигнования	000 0103 0000000000 800	4 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0103 0000000000 850	4 000,00	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0103 0000000000 851	2 000,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	000 0103 0000000000 852	1 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0103 0000000000 853	1 000,00	-
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	100 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	100 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	100 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	1 037 685,00	261 085,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	160 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	160 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	160 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0113 0000000000 300	23 000,00	6 900,00
Премии и гранты	000 0113 0000000000 350	23 000,00	6 900,00
Межбюджетные трансферты	000 0113 0000000000 500	730 000,00	182 500,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0113 0000000000 540	730 000,00	182 500,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	124 685,00	71 685,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	124 685,00	71 685,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	53 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	71 685,00	71 685,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	1 950 580,00	79 995,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	1 950 580,00	79 995,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	1 930 580,00	79 995,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	1 930 580,00	79 995,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	1 930 580,00	79 995,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0314 0000000000 300	20 000,00	-
Премии и гранты	000 0314 0000000000 350	20 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	26 267 305,78	1 744 793,36
Транспорт	000 0408 0000000000 000	10 964 928,20	1 693 429,77

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 0000000000 200	10 964 928,20	1 693 429,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 0000000000 240	10 964 928,20	1 693 429,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0408 0000000000 244	10 964 928,20	1 693 429,77
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	15 140 377,58	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	15 140 377,58	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	15 140 377,58	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	15 140 377,58	-
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	162 000,00	51 363,59
Межбюджетные трансферты	000 0412 0000000000 500	162 000,00	51 363,59
Иные межбюджетные трансферты	000 0412 0000000000 540	162 000,00	51 363,59
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	194 880 638,83	43 394 845,00
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	64 605 790,78	3 985 400,41
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 400	58 922 990,78	2 359 145,10
Бюджетные инвестиции	000 0501 0000000000 410	58 922 990,78	2 359 145,10
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 0501 0000000000 412	58 922 990,78	2 359 145,10
Межбюджетные трансферты	000 0501 0000000000 500	5 682 800,00	1 626 255,31
Иные межбюджетные трансферты	000 0501 0000000000 540	5 682 800,00	1 626 255,31
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	14 454 004,00	924 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	150 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	150 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	150 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 500	9 734 074,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 540	9 734 074,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0502 0000000000 800	4 569 930,00	924 200,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0502 0000000000 810	4 569 930,00	924 200,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0502 0000000000 811	4 569 930,00	924 200,00

Благоустройство	000 0503 0000000000 000	68 762 244,05	19 213 196,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	39 641 321,24	5 811 504,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	39 641 321,24	5 811 504,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	28 865 127,44	2 864 580,54
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	10 776 193,80	2 946 923,63
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 400	5 907 406,40	2 407 406,40
Бюджетные инвестиции	000 0503 0000000000 410	5 907 406,40	2 407 406,40
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 414	5 907 406,40	2 407 406,40
Межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 500	23 213 516,41	10 994 286,30
Иные межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 540	23 213 516,41	10 994 286,30
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	47 058 600,00	19 272 047,72
Иные бюджетные ассигнования	000 0505 0000000000 800	47 058 600,00	19 272 047,72
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0505 0000000000 810	47 058 600,00	19 272 047,72
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0505 0000000000 811	47 058 600,00	19 272 047,72
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	2 149 800,00	533 900,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	2 149 800,00	533 900,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 500	2 149 800,00	533 900,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	2 149 800,00	533 900,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	28 540 107,50	7 215 982,50
Культура	000 0801 0000000000 000	19 594 007,50	5 090 832,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	70 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	70 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	70 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	19 524 007,50	5 090 832,50
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	19 524 007,50	5 090 832,50
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	8 946 100,00	2 125 150,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	8 946 100,00	2 125 150,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	8 946 100,00	2 125 150,00

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	686 000,00	15 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	36 000,00	9 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	36 000,00	9 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	36 000,00	9 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	36 000,00	9 000,00
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	650 000,00	6 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 0000000000 300	650 000,00	6 000,00
Иные выплаты населению	000 1003 0000000000 360	650 000,00	6 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	14 459 200,00	3 618 300,00
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	8 003 100,00	2 004 300,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 500	8 003 100,00	2 004 300,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 540	8 003 100,00	2 004 300,00
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	6 456 100,00	1 614 000,00
Межбюджетные трансферты	000 1102 0000000000 500	6 456 100,00	1 614 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1102 0000000000 540	6 456 100,00	1 614 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-17 815 324,82	12 389 227,60

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	17 815 324,82	-12 389 227,60
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	-	-
из них:			
источники внешнего финансирования	x	-	-
из них:			
изменение остатков средств	x	17 815 324,82	-12 389 227,60
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	17 815 324,82	-12 389 227,60
увеличение остатков средств, всего	x	-254 736 257,29	-69 780 430,49
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-254 736 257,29	-69 780 430,49
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-254 736 257,29	-69 780 430,49
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-254 736 257,29	-69 780 430,49
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 0105020113 0000 510	-254 736 257,29	-69 780 430,49
уменьшение остатков средств, всего	x	272 551 582,11	57 391 202,89
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	272 551 582,11	57 391 202,89
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	272 551 582,11	57 391 202,89
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	272 551 582,11	57 391 202,89
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 0105020113 0000 610	272 551 582,11	57 391 202,89



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

25.04.2022 № 498

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» от 16.03.2016г. №300 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» «Благоустройство территории
Родниковского городского поселения»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.03.2016 г. № 300 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 15.04.2016 № 498

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 16.03.2016г. №300

**Муниципальная программа
муниципального образования
«Родниковское городское
поселение Родниковского
муниципального района
Ивановской области»
«Благоустройство территории
Родниковского городского
поселения»**

1.1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Благоустройство территории Родниковского городского поселения
Срок реализации программы	2014 – 2024 г.г.
Разработчик программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители программы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) программы	Повышение уровня благоустройства и развития территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», способствующего комфортной жизнедеятельности населения. Улучшение внешнего облика города и условий проживания граждан. Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского Муниципального района Ивановской области». Улучшение технического состояния отдельных объектов жизнеобеспечения.
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 16 295,25 тыс.руб. 2015 год – 19 441,00 тыс.руб. 2016 год – 20 041,17 тыс.руб. 2017 год – 19 723,20 тыс.руб. 2018 год – 33445,402 тыс.руб. 2019 год – 30559,878 тыс.руб. 2020 год – 41849,114 тыс.руб. 2021 год – 48432,020 тыс.руб. 2022 год – 55192,343 тыс.руб. 2023 год – 39406,527 тыс.руб. 2024 год – 39406,527 тыс.руб. в том числе:

- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»:

2014 год – 16 295,25 тыс.руб.
2015 год – 18 641,00 тыс.руб.
2016 год – 19 041,17 тыс.руб.
2017 год – 19 723,20 тыс.руб.
2018 год – 33445,402 тыс.руб.
2019 год – 30559,878 тыс.руб.
2020 год – 41849,114 тыс.руб.
2021 год – 48332,020 тыс.руб.
2022 год – 54992,343 тыс.руб.
2023 год – 39406,527 тыс.руб.
2024 год – 39406,527 тыс.руб.

- средства областного бюджета:

2014 год – 0,0 тыс.руб.
2015 год – 800,0 тыс.руб.
2016 год – 1 000,0 тыс.руб.
2017 год – 0,0 тыс.руб.
2018 год – 0,0 тыс.руб.
2019 год – 0,0 тыс.руб.
2020 год – 0,0 тыс.руб.
2021 год – 100,0 тыс.руб.
2022 год – 200,0 тыс.руб.
2023 год – 0,0 тыс.руб.
2024 год – 0,0 тыс.руб.

- средства федерального бюджета:

2014 год – 0,0 тыс.руб.
2015 год – 0,0 тыс.руб.
2016 год – 0,0 тыс.руб.
2017 год – 0,0 тыс.руб.
2018 год – 0,0 тыс.руб.
2019 год – 0,0 тыс.руб.
2020 год – 0,0 тыс.руб.
2021 год – 0,0 тыс.руб.
2022 год – 0,0 тыс.руб.
2023 год – 0,0 тыс.руб.
2024 год – 0,0 тыс.руб.

- внебюджетные источники:

2014 год – 0,0 тыс.руб.
2015 год – 0,0 тыс.руб.
2016 год – 0,0 тыс.руб.
2017 год – 0,0 тыс.руб.
2018 год – 0,0 тыс.руб.
2019 год – 0,0 тыс.руб.

	2020 год – 0,0 тыс.руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб.
--	---

1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Решение задач благоустройства города необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - муниципальное образование), на 2014 - 2017 годы.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики города.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории города, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры, а так же строительство новых, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Помимо указанных общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории города:

- повышенный уровень эксплуатационных нагрузок на объекты благоустройства и транспортной инфраструктуры;
- развитие дорожной сети и обеспеченность жилых домов и общественных зданий парковками не соответствует темпам автомобилизации города;
- отсутствие необходимого количества тротуаров;
- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику поселения;
- не обеспечен доступ по автодорогам с твердым покрытием к местам перспективной застройки под жилищное строительство.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- высоким уровнем физического, морального и экономического износа дорожного покрытия. На сегодняшний момент износ дорожного покрытия, пешеходных дорожек и тротуаров достигает 35 %;

Существующий уровень благоустройства и состояние транспортной инфраструктуры не отвечают требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной:

- снижения уровня безопасности движения;
- снижения уровня комфорта проживания.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры города представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать:

- соответствие уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры общим направлениям социально-экономического развития поселка;

- опережающее развитие системы автомобильных и пешеходных дорог по сравнению с другими отраслями экономики, что позволит снять ограничения, накладываемые требованиями к коммуникациям в области производства и реализации товаров и услуг населению и социальной сфере.

Площадь асфальтового покрытия муниципальных внутриквартальных дорог более 75% требуют производства текущего и капитального ремонта, что в значительной мере осложняет их содержание.

Зеленое хозяйство города требующих ухода, формовочной обрезки, уборки. На протяжении 2011 - 2013 годов осуществлена посадка новых деревьев и кустарников.

На протяжении ряда лет в достаточной мере не производились работы по озеленению городской территории, кронированию и валке сухостойных деревьев. Все это отрицательно сказывается на привлекательности города.

В настоящее время количество детских площадок на придомовой территории микрорайонов города не соответствует реальной потребности. В связи с этим существует проблема по обустройству новых комплексных детских площадок, ремонту и установке новых малых архитектурных форм.

Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик города, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния городских территорий, комфортного проживания жителей города.

В настоящее время существующее кладбище почти исчерпало свой ресурс, а поэтому появление нового актуально для жителей поселения.

1.3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Программа направлена на комплексное благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) повысить уровень состояния территории микрорайонов, способствующего комфортной жизнедеятельности населения города;

- 2) сделать безопасным движение автотранспорта;
- 3) обеспечить экологическую безопасность населения;
- 4) улучшить санитарно-эпидемиологическое состояние городских территорий;
- 5) сформировать градостроительные ансамбли, позволяющие достичь нового эстетического уровня городской среды;

- 6) обеспечить развитие ландшафтно-рекреационного пространства, позволяющего сделать территорию микрорайонов комфортной для проживания горожан.

Реализация Программы обеспечит:

- 1) развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;

- 2) повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

- 3) улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда;

- 4) развитие культурного отдыха населения;

- 5) улучшение санитарного и экологического состояния города;

- 6) повышение уровня эстетики города;

- 7) создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

При успешной реализации Программы планируется снижение потребности в ремонте асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов. Практически каждый двор на территории города будет обустроен отдельными малыми архитектурными формами, детскими и спортивными площадками. Внутри микрорайонов города увеличится количество зеленых насаждений и благоустроенных территорий общего назначения.

Эффективность Программы оценивается посредством выявления полного комплекса полученных результатов и их сопоставления с затратами на достижение данных результатов. Показатели результатов включают оценку экономического и социального эффекта в результате осуществления мероприятий Программы.

Реализация мероприятий Программы предполагает достижение следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;

- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;

- улучшение санитарного и экологического состояния города;

- повышение уровня эстетики города;

- привлечение молодого поколения к участию по благоустройству города.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)										
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Уборка и содержание детских и спортивных площадок	ед.	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
2.	Установка элементов благоустройства (лавочек, контейнеров, урн)	ед.	10	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17
3.	Обследование и удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев	ед.	95	110	158	160	160	160	160	160	160	160	160
4.	Опиловка деревьев	ед.	40	50	55	60	65	66	67	67	67	67	67
5.	Озеленение парков, скверов, алей и других зеленых зон города	кв.м.	50	80	110	130	135	140	145	145	145	145	145

6.	Приобретение и установка детской площадки по адресу: микрорайон Южный, д. 15	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
7.	Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	500	500	500

1.4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Основой Программы является следующая система взаимоувязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления:

1. Мероприятия по вырубке аварийных деревьев на территории города. Предусматриваются работы по вырубке сухих и аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни и здоровью населения города.

2. Мероприятия по благоустройству мест санкционированного размещения твердых бытовых отходов поселения. Предусматривается комплекс работ по приведению в нормативное состояние мест размещения твердых бытовых отходов.

3. Проведение конкурсов на звание «Самая благоустроенная улица города», «Самая благоустроенная детская спортивная площадка» и «Самая благоустроенная клумба».

Таблица 2

Ресурсное обеспечение мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источники ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Программа, всего (тыс. руб.)			16 295,25	19441	20 041,17	20 129,405	33445,402	30559,878	51137,91769	48 432,02017	55 192,34341	39 406,527	39406,527
- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»			16295,25	18641	19041,17	20129,405	33445,402	30559,878	51137,91769	48 332,02017	54 992,34341	39 406,527	39406,527
- средства областного бюджета			0	800	1000	0	0	0	0	100,00	200,00	0	0
- средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства	1 057,141	5 528,30	6 521,34	11 515,405	9229,102	10870,764	11781,63056	12 174,25586	10 882,93368	13521,160	13521,160
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		1 057,141	5 528,3	6 521,34	11 515,405	9229,102	10870,764	11781,63056	12 174,25586	10 882,93368	13521,160	13521,160
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства	1204	600	992,9	640,00	1426,00	1201,40	840,00	1 739,16986	540,0	540,00	540,00
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		1204,0	600	992,9	640,00	1426,00	1201,40	840,00	1 739,16986	540,0	540,00	540,00
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Субсидии юридическим лицам осуществляющим содержание, восстановление после заражения, озеленение парков, скверов, аллей и других зеленых зон поселения	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»,	5 166,81	5 914,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Приобретение специализированной техники	Управление муниципального хозяйства	0	0	0	0	0	7000,00	2 560,000	0	0	0	0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0	0	0	0	0	7000,00	2 560,000	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: мкр. Южный д.15	Управление муниципального хозяйства	0	0	0	0	0	0	105,26316	210,52632	0	0	0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0	0	0	0	0	0	5,26316	10,52632	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	100,0	200,0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Социальное обеспечение населения	Управление муниципального хозяйства	0	0	0	0	0	0	0	350,0	350,0	350,0	350,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0	0	0	0	0	0	0	350,0	350,0	350,0	350,0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

27.04.2022 № 503

**Об утверждении списка граждан для занесения на Доску
почёта «Ими гордится Родниковская земля» муниципального
образования «Родниковский муниципальный район» в 2022
году**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 551 от 20.05.2019 года «Об утверждении Положения о Доске почёта «Ими гордится Родниковская земля» муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и на основании протокола заседания комиссии по наградам администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.04.2022 № 5, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить список граждан для занесения на Доску почёта «Ими гордится Родниковская земля» муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2022 году (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

И.о. Главы муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"

А.В. Пахолков

**Список граждан для занесения на Доску почёта
«Ими гордится Родниковская земля» муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» в 2022 году**

1. Анцев Евгений Борисович, начальник отдела снабжения общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Индустриального парка «Родники»;
2. Волкова Елена Феликсовна, мастер красильно-отделочного производства обособленного структурного подразделения «Родники Текстиль» ООО «Нордтекс»;
3. Волков Сергей Рудольфович, механизатор ИП Глава КФХ Чернышев А.П.;
4. Горшкова Татьяна Владимировна, учитель истории и обществознания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школы № 2;
5. Докторов Илья Владимирович, заквасчик 3 разряда ООО «Рижский хлеб»;
6. Колесова Светлана Николаевна, заведующий Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 12 «Звездочка»;
7. Корнев Родион Юрьевич, заведующий терапевтическим отделением, врач-терапевт, врач-кардиолог областного бюджетного учреждения здравоохранения «Родниковская центральная районная больница»;
8. Крепс Сергей Валентинович, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства закрытого акционерного общества «Племзавод «Заря»;
9. Мотовилова Татьяна Олеговна, преподаватель физики областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Родниковский политехнический колледж»;
10. Сипакова Ольга Николаевна, главный бухгалтер отдела сбыта закрытого акционерного общества «Родниковский машиностроительный завод»;
11. Чушкин Анатолий Витальевич, преподаватель муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Родниковская детская школа искусств»;
12. Шелеменцева Екатерина Сергеевна, главный бухгалтер бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения»;



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 27.04.2022 № 507

**Об условиях приватизации имущества,
находящегося в собственности муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» шестого созыва от 16.12.2021г. № 104 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 25.04.2022г., Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- нежилое здание клуба с кадастровым номером 37:15:020911:561 общей площадью 358,4 кв.м. с земельным участком общей площадью 3786,0 кв.м. с кадастровым номером 37:15:020911:178 по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д.Тайманиха, ул. Парковая, д. 1.

2. Установить способ приватизации – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», посредством публичного предложения в порядке, установленном ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

3. Установить цену первоначального предложения равной начальной цене продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на аукционе в размере 407 000,00 (четыреста семь тысяч) рублей 00 (ноль) копеек, в том числе:

- за нежилое здание – 178 000,00 (сто семьдесят восемь тысяч) рублей 00 (ноль) копеек;

- за земельный участок – 229 000,00 (двести двадцать девять тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в размере 40 700,00 (сорок тысяч семьсот) рублей 00 (ноль) копеек, в том числе:

- за нежилое здание – 17 800,00 (семнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 (ноль) копеек;

- за земельный участок – 22 900,00 (двадцать две тысячи девятьсот) рублей 00 (ноль) копеек.

5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в случае проведения аукциона, предусматривающего открытую форму подачи предложений о цене имущества при подтверждении несколькими участниками продажи посредством публичного предложения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на одном из «шагов понижения», в размере 50 процентов «шага понижения» - 20 350,00 (двадцать тысяч триста пятьдесят) рублей 00 (ноль) копеек, в том числе:

- за нежилое здание – 8 900,00 (восемь тысяч девятьсот) рублей 00 (ноль) копеек;

- за земельный участок – 11 450,00 (одиннадцать тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 (ноль) копеек.

6. Установить цену отсечения равной 50 процентов начальной цены продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на аукционе в размере 203 500,00 (двести три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

- за нежилое здание – 89 000,00 (восемьдесят девять тысяч) рублей 00 (ноль) копеек;

- за земельный участок – 114 500,00 (сто четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 (ноль) копеек.

7. Предусмотреть в договоре купли-продажи:

- оплату приобретаемого посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», единовременным платежом в течение 30 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи.

8. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В.Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

04.04.2022 года № 2

О назначении и проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 37:15:011903:14, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011903:126 по адресу: Ивановская область, город Родники, микрорайон Южный, земельный участок 21А/1

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 г., № 52, решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 г., № 8 «О порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», на основании заявления Нестрякова Михаила Геннадьевича, протокола комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.04.2022 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 37:15:011903:14, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011903:126 по адресу: Ивановская область, город Родники, микрорайон Южный, земельный участок 21А/1» на 06.03.2022 года, в 10.00 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет 18, (Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту - Совет поселения).

2. Определить местонахождение проекта Постановления «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 37:15:011903:14, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011903:126 по адресу: Ивановская область, город Родники, микрорайон Южный, земельный участок 21А/1» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, - Совет поселения.

3. Провести регистрацию участников публичных слушаний 06.05.2022 года с 09:00 час. до 10:00 час. в месте их проведения.

4. Установить, что гражданам, проживающим на территории, определенной в пункте 1 настоящего Постановления, применительно к которой осуществляется проект Постановления, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта Постановления, в срок до 05.05.2022 года, направлять в Совет поселения с 09:00 час. до 16:00 час. (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет 18) свои письменные обоснованные предложения и замечания по внесенной на публичные слушания проекта Постановления.

5. Уполномочить Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выступить организатором публичных слушаний, оформление итогов публичных слушаний и их опубликовании.

6. Определить ответственным за организацию и проведение собраний Оргкомитета и публичных слушаний Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозова А.Ю.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

8. Опубликовать настоящее Постановление и результаты публичных слушаний в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Публичные слушания».

9. Информацию о назначении и проведении публичных слушаний по проекту постановления «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 37:15:011903:14, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011903:126 по адресу: Ивановская область, город Родники, микрорайон Южный, земельный участок 21А/1» опубликовать в газете «Родниковский рабочий».

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение»
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Морозов А.Ю.



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
IV созыва

РЕШЕНИЕ

от 26.04.2022 года

№15

О принятии в муниципальную собственность муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком приобретения и (или) принятия в собственность муниципального образования «Родниковское городское поселение» имущества, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным Решением Совета муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 21.02.2008г. № 7,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Принять в собственность муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» нежилое здание кассы на территории Летнего сада общей площадью 4,7 кв.м. с кадастровым номером 37:15:010809:175, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение»
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

А.Ю.Морозов



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 26.04.2022 года

№16

**Об отмене Решения Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение» от 29.03.2006 №16**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 29.03.2006 №16 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Родниковское городское поселение» отменить.
2. Решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 26.04.2022 года

№17

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Родниковского городского поселения за 2021 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением о порядке организации и проведения Публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года № 8, решением Совета «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 31.10.2013 года № 62, учитывая мнение постоянных комиссий Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2021 год» на **12 мая 2022 года, в 9:00 часов**, по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 6, Совет муниципального образования

«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Опубликовать проект решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2021 год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Местонахождением проекта решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2021 год» определить: г. Родники, ул. Советская, дом 6, Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Установить, что предложения по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2021 год» должны быть аргументированы, подаваться в письменном виде.

5. Предложения граждан по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2021 год» принимаются в Совете муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» ежедневно, кроме выходных дней, с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов, начиная с **27 апреля 2022 года до 11 мая 2022 года**.

6. Утвердить состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний:
Морозов А.Ю. – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Малкова Е.В. – Консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

7. Определить ответственным за организацию и проведение собраний Оргкомитета и публичных слушаний Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **Морозова А.Ю.**

8. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2021 год» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
IV созыва**

РЕШЕНИЕ

от 26.04.2022 года

№ 18

**О принятии в муниципальную собственность муниципального
образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» имущества,
находящегося в собственности муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Порядком приобретения и (или) принятия в собственность муниципального образования «Родниковское городское поселение» имущества, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным Решением Совета муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 21.02.2008г. №7,

СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Принять в собственность муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов

Приложение
к решению Совета муниципального
образования «Родниковское
городское поселение Родниковского
муниципального района
Ивановской области»
от 26.04.2022г. №18

**Перечень муниципального недвижимого имущества, принимаемого
в собственность муниципального образования «Родниковское городское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

№ п/п	Наименование	Адрес
1	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:743	Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 1, квартира № 17
2	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:863	Ивановская область г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 2, квартира № 44
3	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:277	Ивановская область г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 5, квартира № 111
4	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:701	Ивановская область г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 7, квартира № 114
5	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:244	Ивановская область г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 5, квартира № 42
6	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:938	Ивановская область г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 8, квартира № 10
7	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1078	Ивановская область г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 10, квартира № 22
8	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:856	Ивановская область г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 2, квартира № 35
9	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:886	Ивановская область г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 2, квартира № 63
10	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:714	Ивановская область г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 7, квартира № 7

11	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:243	Ивановская область г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 5, квартира № 41
12	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:758	Ивановская область г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 1, квартира № 80
13	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1003	Ивановская область г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 8, квартира № 80
14	жилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1249	Ивановская область г. Родники, мкр. 60 лет Октября, дом № 8, квартира № 19



**Российская Федерация
муниципальное образование «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2022 года № 5

**Об утверждении Отчета Главы муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» Малковой Л.Ф. о деятельности
администрации муниципального образования «Парское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области» за 2021 год**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, статьей 26 Устава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», заслушав и обсудив отчет Главы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Малковой Л.Ф. о деятельности администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год,

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Утвердить отчет Главы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Малковой Л.Ф. о деятельности администрации муниципального

образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год (Приложение).

**Глава муниципального образования
«Парское сельское поселение
муниципального образования
Родниковского
муниципального района
Ивановской области»**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
муниципального образования
Родниковского
муниципального района
Ивановской области»**

_____ **Малкова Л.Ф.**

_____ **Бельцев В.А.**

**Отчет Главы муниципального образования «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» Малковой
Л.Ф. о деятельности администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области за 2021 год**

Основной деятельностью администрации Парского сельского поселения Родниковского муниципального района являются вопросы муниципальной политики по реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об основных принципах организации местного самоуправления в РФ», управление муниципальными финансами, решение вопросов местного значения, реализация муниципальных программ Парского сельского поселения и задач, направленных на повышение уровня и качества жизни на селе.

На территории Парского сельского поселения расположено 46 населенных пунктов, в 36 из которых постоянно проживают около 2565 человек, из них 366 детей. Площадь поселения составляет почти 300 кв. км. За 2021 год родилось 10 детей, прибыло на постоянное место жительства 50 человек, выбыло 104 человека, из них 47 умершие.

Аграрным бизнесом в нашем поселении успешно занимаются: 3 крупных сельскохозяйственных предприятия СПК «Большевик», СПК «Возрождение», СПК «Искра»; 3 крестьянско-фермерских хозяйства и 1231 личное подсобные хозяйство.

3 сельскохозяйственных предприятия СПК «Большевик», СПК «Возрождение» и СПК «Искра» имеют статус племенных заводов по разведению крупного рогатого скота ярославской породы и являются семеноводческими хозяйствами, которые производят и обеспечивают высоко-репродукционным семенным материалом сельскохозяйственные предприятия района и области. На этих предприятиях трудятся свыше 150 человек.

Социальная сфера на территории муниципального образования представлена следующими учреждениями:

2 отделения общей врачебной практики;

4 фельдшерско-акушерских пункта;
2 общеобразовательные школы;
1 школа-сад (с двумя филиалами);
1 детский сад;
1 комната школьника;
6 домов культуры;
4 библиотеки;
2 краеведческих музея.

На территории Парского сельского поселения находится 10 объектов культурного наследия. В настоящее время 5 из них являются действующими - это Храмовой комплекс: церковь Усекновения головы Иоанна Предтечи и церковь Вознесения в с. Парское, Храмовой комплекс: Воскресенская и Николаевская церковь в с. Болотново, церковь Успения в с. Бортницы, церковь Рождества Христова в с. Сосновец, церковь Михаила Архангела в с. Мелечкино.

Жителям Парского сельского поселения оказывают услуги 9 магазинов, 4 отделения связи, офис сбербанка, 1 парикмахерская. На территории действуют 3 швейных цеха, 3 пилорамы, 1 завод по изготовлению кирпича (блоков), 1 цех по изготовлению балясин для лестниц.

В 2021 году в трех населенных пунктах поселения — д. Котиха, д. Малышево, с. Болотново построены новые быстровозводимые фельдшерско-акушерские пункты.

Бюджет Парского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов был утвержден решением Совета Парского сельского поселения от 14.12.2020г. № 23.

Процент исполнения доходов бюджета за 2021 год составил 102 % (план – 17 063,8 тыс.рублей; факт – 17 386,5 тыс.рублей).

Расходы бюджета были утверждены решением о бюджете на 2021 год в размере 17 063,8 тыс.рублей. Фактическое исполнение составило – 16 690,7 тыс.рублей. Процент исполнения составил 98 %.

В соответствии с заключенным соглашением с администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в рамках выделенных средств районного бюджета проводилась работа по ремонту и содержанию автомобильных дорог поселения, общая сумма затрат в 2021 году составила 1 851,0 тыс.рублей.

На расчистку дорог от снега и обработку противогололедными материалами были израсходованы средства в сумме 1 295,1 тыс.рублей. Для выполнения работ по расчистке были заключены муниципальные контракты с ИП Шохнин А.В., ИП Коробова Е.В., ИП Лесакова Е.А., СПК «Возрождение». Подрядчиком при выполнении работ по обработке противогололедными материалами выступило МКП «Спецтехстрой».

Кроме того, в рамках исполнения полномочий по содержанию дорог в населенных пунктах поселения выполнены следующие работы:

- Проведен частичный ремонт пешеходного моста Парское-Березники на сумму 68,9 тыс.рублей;
- В д. Кутилово произведен ремонт водопропускной трубы с частичной подсыпкой участка дороги на сумму 18,08 тыс.рублей;
- Произведена частичная подсыпка щебнем автомобильных дорог в д. Алешково, с. Парское ул. Школьная, ул. 1-я Фабричная, въезд на ул. 2-я Фабричная. В д. Становое, и в с. Болотново на подъезде к Дому культуры выполнены работы по монтажу водопропускной трубы и частичной подсыпке дороги. Сумма бюджетных средств, потраченных на эти цели составила 419,43 тыс. рублей.

Кроме того, в летний период 2021 года проводилось окашивание обочин автомобильных дорог на общую сумму 49,5 тыс.руб.

Совместными усилиями депутатов поселения, жителей и администрации провели подсыпку дорог в с. Хрипелево, д. Березники и с. Парское на ул. Зеленая. Спонсорскую помощь оказали депутаты поселения Бельцев В.А., Большаков Д.В., Коробов В.В.

Силами администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проведены работы по подсыпке дорог щебнем в д.

Малышево на ул. Малышевская, ул. Советская, ул. Молодежная, выполнено грейдирование ул. Центральной, сумма контракта составила 303,8929 тыс.рублей. Произведено оканавливание дороги и прокладка трубы в д. Борщево на общую сумму 72,13733 тыс. рублей. За счет средств областного бюджета завершен ремонт в щебеночном исполнении дороги до д. Деменово, сумма затрат в 2021 году составила 2 102,4542 тыс. рублей. Выражаю благодарность руководству администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» за проведенные мероприятия по ремонту дорог в поселении.

Особое внимание при планировании работ по благоустройству территории администрация поселения уделяет ремонту памятников воинам Великой Отечественной войны и благоустройство прилегающей к ним территории. В 2021 году на эти цели потрачено 220,1 тыс.рублей, в том числе выполнены работы по изготовлению конструкций для проведения капитального ремонта памятника в с. Сосновец.

Содержание мест захоронений — еще одно важное направление работы администрации сельского поселения. В 2021 году были выполнены работы по валке аварийных деревьев на кладбищах в с. Хрипелево, с. Парское, с. Сосновец и с. Болотново, из средств районного бюджета на эти цели израсходовано 218,4 тыс.рублей. Кроме того, в местах захоронений совместно с жителями проводились субботники.

Также проведена работа по выпиливанию аварийных деревьев по заявлениям жителей в с. Пархачево, д. Становое, д. Раставлево, с. Сосновец на общую сумму 50,0 тыс.рублей.

За отчетный период велась работа по ремонту уличного освещения в населенных пунктах. В 17 населенных пунктах поселения имеется уличное освещение, в наличии 246 светильников. На содержание линий уличного освещения в 2021 году были израсходованы средства в размере 1 030,1 тыс.рублей, в том числе на обслуживание сетей уличного освещения (ремонт существующих и установка новых светильников) 433,9 тыс.рублей, оплата за

электроэнергию и аренду опор уличного освещения составила 596,2 тыс.рублей.

В целях выполнения мероприятий по благоустройству территории Парского сельского поселения в соответствии с переданными полномочиями от органов местного самоуправления муниципального района на обслуживание контейнерных площадок из средств районного бюджета израсходовано 224,4 тыс. рублей.

В 2021 году прошли конкурсный отбор проектов благоустройства по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» и обустроили площадку накопления твердых коммунальных отходов у дома № 1 на ул. Молодежной в с. Парское. В её состав входит площадка для 10 контейнеров и площадка для крупногабаритного мусора. Сумма контракта составила 223,8 тыс.рублей, из них основная часть средств - средства субсидии из федерального и регионального бюджетов, часть средств на реализацию проекта финансировалась из районного бюджета, также использовались средства внебюджетных источников – собственные денежные средства предоставила ИП Коробова Е.В.

Проблем с утилизацией отходов достаточно много, жители часто устраивают несанкционированные свалки, которые приходится ликвидировать за счет бюджетных средств. На эти цели в 2021 году было потрачено 99,8 тыс.рублей. Стоит отметить, что в 2021 году самый большой объем отходов был вывезен с несанкционированной свалки в с. Сосновец.

В рамках реализации мероприятий по благоустройству проводился обкос территории поселения, включая обкос футбольного поля в с. Парское и с. Болотново. В 2021 году на эти цели израсходовано 12 тыс.рублей. В д. Малышево обкос футбольного поля был выполнен за счет оказанной спонсорской помощи Большакова Д.В.

На протяжении уже многих лет администрация поселения занимается вопросом ликвидации Борщевика Сосновского на территории Парского сельского поселения. Прошедший год не стал исключением. Были обработаны

участки в д. Дворянское, д. Никониха, с. Сосновец, общая сумма затрат составила 100 тыс.рублей.

В собственности Парского сельского поселения находится гидротехническое сооружение - плотина на ручье Безымянном, расположенная в д. Хмельники Родниковского района. В 2021 году за счет средств местного бюджета осуществлялось обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, стоимость затрат составила 23,2 тыс. руб.

В рамках переданных полномочий в 2021 году осуществлялись мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей поселения - подготовка пляжа «Парское озеро» к купальному сезону, а именно водолазное обследование дна водоема и текущий ремонт оборудования, сумма затрат составила 76,1 тыс.рублей.

В отчетном году продолжена работа по благоустройству детских площадок, расположенных на территории поселения. В частности для детских игровых площадок, расположенных в д. Котиха, с. Болотново, д. Малышево были приобретены и установлены дополнительные элементы. На эти цели израсходовано 292,6 тыс.рублей, выделенные из районного бюджета на выполнение мероприятий по наказам избирателей депутатам Совета поселения.

В соответствии с заключенными соглашениями с администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на организацию деятельности учреждений культуры и организацию работы с молодежью из бюджета Парского сельского поселения бюджету района перечислены межбюджетные трансферты в сумме 5 913,9 тыс.рублей.

Одной из важнейших для себя задач мы ставим пропаганду здорового образа жизни, привлечение интереса жителей к спорту и создание условий для более удобного проживания на селе молодого поколения.

На нашей территории есть 4 футбольных поля, 5 волейбольных площадок, 3 спортивных площадки, которые находятся в рабочем состоянии.

В рамках исполнения наказов избирателей депутатам Совета Парского сельского поселения в 2021 году установлена новая спортивная площадка в д. Малышево, сумма контракта составила 255,9 тыс.рублей.

Одним из основных направлений работы администрации поселения является работа с населением. В течение отчетного периода специалистами администрации были выданы различного рода документы (справки, выписки), в количестве 116 штук, совершено 42 нотариальных действия. Рассмотрено 55 письменных обращений граждан. Администрацией Парского сельского поселения издано 65 постановлений, 81 распоряжение по основной деятельности. Приняты документы для содействия в оформлении детских пособий, субсидий и льгот на оплату жилищно-коммунальных услуг от 251 гражданина, оказано муниципальных услуг по присвоению адреса – 7, по выдаче порубочного билета – 8, выдано разрешений на захоронение – 61.

Решение вопросов местного значения, закрепленных в статье 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» за сельскими поселениями является основной задачей администрации Парского сельского поселения.

Основными приоритетными задачами администрация Парского сельского поселения считает:

- обеспечение роста доходной части бюджета и повышение эффективности расходования бюджетных средств;
- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций на территорию муниципального образования;
- реализация комплекса мероприятий по целевым программам в области благоустройства, пожарной безопасности, восстановления и строительства спортивных и детских площадок;
- дальнейшее развитие сетей уличного освещения с применением энергосберегающих технологий;
- создание предпосылок для улучшения положения в решении вопросов местного значения.

В 2022 году администрация приняла участие в конкурсном отборе проектов благоустройства в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» и получила субсидию из федерального и областного бюджетов на реализацию проекта по установке спортивного комплекса в с. Парское в районе улицы Спортивная. Общая стоимость проекта составит 401,54 тыс. рублей.

Кроме того, по результатам конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, в 2022 году за счет средств субсидии из областного бюджета, при привлечении средств местного бюджета и внебюджетных источников планируется реализация проекта по установке тренажерной беседки там же, стоимость реализации данного проекта составит 598,61 тыс. рублей.

В рамках исполнения наказов избирателей депутатам Ивановской областной Думы будет приобретена и установлена детская игровая площадка и проведено благоустройство противопожарного пруда в с. Болотново, а также установлена спортивная площадка в с. Сосновец. В рамках исполнения наказов избирателей депутатам Совета Парского сельского поселения будет приобретена и установлена детская игровая площадка в с. Парское, проведено благоустройство территории, прилегающей к памятнику воинам ВОВ в с. Сосновец, продолжена работа по благоустройству пруда в с. Болотново.

Хочу поблагодарить всех депутатов за совместную работу. Особую благодарность выражаю Бельцеву В.А., Большакову Д.В., Коробову В.В., Разинкову А.А. за оказанную спонсорскую помощь на мероприятия по подсыпке дорог и подготовку к Новому году.

Спасибо за внимание!



**Российская Федерация
муниципальное образование «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2022 года № 6

Об утверждении Отчета председателя Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Бельцева В.А. о деятельности Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», заслушав и обсудив отчет Председателя Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Бельцева В.А. о деятельности Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год,

Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Утвердить отчет Председателя Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Бельцева В.А. о деятельности Совета муниципального

образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год (Прилагается).

**Глава муниципального образования
«Парское сельское поселение
муниципального образования
Родниковского
муниципального района
Ивановской области»**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
муниципального образования
Родниковского
муниципального района
Ивановской области»**

_____ **Малкова Л.Ф.**

_____ **Бельцев В.А.**

Отчет председателя Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Бельцева В.А. о деятельности Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год

Уважаемые депутаты, уважаемые участники заседания!

Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» осуществляет свои функции в соответствии с 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года и в соответствии с Уставом поселения. Совет депутатов в настоящий момент состоит из 11 депутатов, представляющих интересы избирателей трех избирательных округов.

Совет депутатов Парского сельского поселения в своей работе руководствуется нормами федерального и регионального законодательства, Уставом Парского сельского поселения и Регламентом, уделяя при этом особое внимание совершенствованию нормативной правовой базы поселения.

В 2021 году Советом поселения проведено 13 заседаний, депутатами принято 34 решения.

Ключевыми вопросами, рассматриваемыми Советом депутатов Парского сельского поселения, являются вопросы утверждения бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении.

В 2021 году с целью поддержания сбалансированности бюджета в решение от 14.12.2020 № 23 «О бюджете Парского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» решениями Совета 6 раз вносились изменения.

Решением Совета от 27.05.2021г. № 9 утвержден отчет об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 2020 год.

Одним из главных результатов работы Совета за отчетный период стало принятие 14 декабря 2021 года решения № 29 «О бюджете Парского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

В июле 2021 года в Устав муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» были внесены изменения.

В соответствии со ст.26 Устава Парского сельского поселения 27 мая 2021г. был заслушан и принят отчет Главы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Малковой Л.Ф. о деятельности администрации за 2021 год.

Одной из форм решения вопросов местного значения являются публичные слушания. В течение 2021 года по инициативе Совета Парского сельского поселения проведено 4 публичных слушания по проектам следующих решений:

- «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 2020 год» (апрель);

- «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (июнь);
- «О внесении изменений в Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (ноябрь);
- по проекту бюджета Парского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (ноябрь).

По результатам проведения публичных слушаний приняты и опубликованы соответствующие протоколы и заключения.

В целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности поселения, Советом сельского поселения заключено Соглашение с Контрольно-счетной палатой Совета Родниковского района. В течение 2021 года контрольно-счетным органом проведена внешняя проверка отчета об исполнении бюджета за 2020 год, а также экспертиза проекта решения о бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Все принятые решения Совета Парского сельского поселения были опубликованы в Сборнике нормативных актов Родниковского района и обнародованы на информационном стенде администрации поселения.

Кроме того, нормативные правовые акты, принятые Советом поселения направлялись в Регистр нормативных правовых актов Ивановской области, Реестр муниципальных правовых актов Родниковского района, в прокуратуру Родниковского района, в администрацию Родниковского муниципального района, в администрацию Парского сельского поселения и размещались в сети Интернет на официальном сайте администрации поселения.

Неотъемлемой частью в работе депутатов является работа с населением. Одним из самых значимых показателем эффективности работы депутатов Совета поселения является качественное рассмотрение обращений граждан.

В работе с избирателями депутаты Совета используют такие формы, как:

- встречи с избирателями и общение с ними в любое время;
- рассмотрение устных и письменных обращений граждан.

Депутаты получают много просьб и обращений граждан и стараются решать их в оперативном порядке, тесно взаимодействуя с органами местного самоуправления сельского поселения и муниципального района. В 2021 году граждане обращались к депутатам с вопросами различной тематики: благоустройство, уличное освещение, ремонт дорог, вопросы ЖКХ и др.

В настоящее время перед Советом Парского сельского поселения стоит много задач, в том числе: принятие муниципальных нормативных актов и решение иных вопросов в пределах компетенции представительного органа, контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Парского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Для каждого депутата важно быть в курсе проблем избирателей и владеть ситуацией. Одной из главных задач также является увеличение собственных доходов местного бюджета, максимально эффективное осуществление расходов и их строгий контроль.

Депутаты Парского сельского поселения всегда в центре общественной и политической работы, принимают активное участие в мероприятиях, акциях, и субботниках проводимых на территории нашего поселения. На каждом заседании Совета депутаты озвучивают наиболее важные проблемы.

Подводя итоги деятельности Совета Парского сельского поселения в 2021 году, хочу поблагодарить всех депутатов, которые, несмотря на свою занятость, находили время для работы в Совете, для общения с жителями поселения, искали и находили пути решения их проблем. Хочу пожелать депутатам в дальнейшем еще более результативной и содержательной работы, направленной на развитие нашего поселения.

Спасибо за внимание!



**Российская Федерация
муниципальное образование «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2022 года № 7

**О предоставлении льготы по арендной плате за
пользование земельными участками на 2022 год**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.03.2022г. №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях поддержки субъектов предпринимательской деятельности в сложных экономических условиях,

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Установить на 2022 год арендную плату в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения», предназначенных для сельскохозяйственного использования, в размере 1 (один) рубль за земельный участок.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022г.
3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского
муниципального района
Ивановской области»
Ивановской области»**

_____ **Малкова Л.Ф.**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского
муниципального района**

_____ **Бельцев В.А.**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 15 апреля 2022 года № 13

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 1 квартал 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 1 квартал 2022 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова

Отчет об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 1 квартал 2022 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	бюджеты сельских поселений	бюджеты сельских поселений
Доходы бюджета - всего	х	19 369 976,38	4 274 907,08
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	3 630 325,43	618 589,75
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	793 500,00	182 476,07
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	793 500,00	182 476,07
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	790 000,00	182 444,19
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	-	4,38
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	3 500,00	27,50
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	201 000,00	-0,03
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	201 000,00	-0,03

Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	201 000,00	-0,03
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	2 335 000,00	416 523,66
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	155 000,00	13 146,67
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1060103010 0000 110	155 000,00	13 146,67
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	2 180 000,00	403 376,99
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	1 250 000,00	329 436,95
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060603310 0000 110	1 250 000,00	329 436,95
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	930 000,00	73 940,04
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060604310 0000 110	930 000,00	73 940,04
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	8 800,00	610,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	8 800,00	610,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	8 800,00	610,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	205 700,00	17 101,83
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	205 700,00	17 101,83
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от	000 1110501000 0000 120	175 000,00	-

продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков			
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501305 0000 120	175 000,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	11 400,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502510 0000 120	11 400,00	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	19 300,00	17 101,83
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503510 0000 120	19 300,00	17 101,83
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	-	1 878,22

Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	-	1 878,22
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	-	1 878,22
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	000 1130299510 0000 130	-	1 878,22
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	86 325,43	-
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	86 325,43	-
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1171503010 0000 150	86 325,43	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	15 739 650,95	3 656 317,33
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	15 827 757,96	3 744 424,34
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	11 093 934,01	2 773 488,01
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	10 716 700,00	2 679 178,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500110 0000 150	10 716 700,00	2 679 178,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	377 234,01	94 310,01
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500210 0000 150	377 234,01	94 310,01
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	1 639 893,58	-
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557600 0000 150	281 075,08	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557610 0000 150	281 075,08	-
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	1 358 818,50	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2022999910 0000 150	1 358 818,50	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	238 850,00	49 322,11
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511800 0000 150	238 850,00	49 322,11

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511810 0000 150	238 850,00	49 322,11
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	2 855 080,37	921 614,22
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	2 855 080,37	921 614,22
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001410 0000 150	2 855 080,37	921 614,22
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-88 107,01	-88 107,01
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2190000010 0000 150	-88 107,01	-88 107,01
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2196001010 0000 150	-88 107,01	-88 107,01

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	бюджеты сельских поселений	бюджеты сельских поселений
Расходы бюджета - всего	х	20 218 729,32	4 251 073,10
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	5 979 500,00	1 256 307,41
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	908 520,00	203 014,38

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	908 520,00	203 014,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	908 520,00	203 014,38
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	697 788,00	155 925,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	210 732,00	47 089,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	60 000,00	15 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	60 000,00	15 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	60 000,00	15 000,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	60 000,00	15 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	2 438 980,00	498 316,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	2 255 200,00	454 576,02
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	2 255 200,00	454 576,02

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	1 726 000,00	350 060,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	529 200,00	104 515,14
Межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 500	175 000,00	43 740,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 540	175 000,00	43 740,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	8 780,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	8 780,00	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 0000000000 851	5 900,00	-
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	2 880,00	-
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	10 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	10 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	10 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	2 562 000,00	539 977,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	1 268 600,00	278 078,55
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	1 268 600,00	278 078,55
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	974 300,00	209 787,65
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	294 300,00	68 290,90

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	1 281 900,00	260 898,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	1 281 900,00	260 898,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	797 036,00	164 468,33
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	484 864,00	96 430,13
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	11 500,00	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	11 500,00	1 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	4 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	7 500,00	1 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	238 850,00	49 322,11
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	238 850,00	49 322,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	225 000,00	49 322,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 120	225 000,00	49 322,11
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 121	170 000,00	37 881,81
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 129	55 000,00	11 440,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 200	13 850,00	-

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 240	13 850,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 0000000000 244	13 850,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	24 000,00	2 539,96
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	24 000,00	2 539,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	24 000,00	2 539,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	24 000,00	2 539,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	24 000,00	2 539,96
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	1 653 400,00	858 685,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	1 653 400,00	858 685,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	1 653 400,00	858 685,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	1 653 400,00	858 685,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	1 653 400,00	858 685,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	4 361 803,09	191 918,62
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	333 298,37	56 814,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	333 298,37	56 814,41

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	333 298,37	56 814,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	333 298,37	56 814,41
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	4 028 504,72	135 104,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	4 028 504,72	135 104,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	4 028 504,72	135 104,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	3 311 004,72	119 331,85
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	717 500,00	15 772,36
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	314 000,00	81 300,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	6 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	6 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	6 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	6 000,00	-
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	308 000,00	81 300,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 500	308 000,00	81 300,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	308 000,00	81 300,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	6 680 100,00	1 775 000,00

Культура	000 0801 0000000000 000	5 498 600,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	95 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	95 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	95 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	5 403 600,00	1 500 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	5 403 600,00	1 500 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	1 181 500,00	275 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	1 181 500,00	275 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	1 181 500,00	275 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	144 000,00	36 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	144 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	144 000,00	36 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	144 000,00	36 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	144 000,00	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	823 076,23	-
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	419 035,83	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 200	401 535,83	-

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 240	401 535,83	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1101 0000000000 244	401 535,83	-
Межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 500	17 500,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 540	17 500,00	-
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	404 040,40	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 0000000000 200	404 040,40	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 0000000000 240	404 040,40	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1102 0000000000 244	404 040,40	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-848 752,94	23 833,98

3 Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	бюджеты сельских поселений	бюджеты сельских поселений
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	848 752,94	-23 833,98
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	-	-
из них:			
источники внешнего финансирования	x	-	-
из них:			
изменение остатков средств	x	848 752,94	-23 833,98
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	848 752,94	-23 833,98
увеличение остатков средств, всего	x	-19 369 976,38	-4 274 907,08

Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-19 369 976,38	-4 274 907,08
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-19 369 976,38	-4 274 907,08
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-19 369 976,38	-4 274 907,08
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 510	-19 369 976,38	-4 274 907,08
уменьшение остатков средств, всего	x	20 218 729,32	4 251 073,10
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	20 218 729,32	4 251 073,10
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	20 218 729,32	4 251 073,10
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	20 218 729,32	4 251 073,10
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 610	20 218 729,32	4 251 073,10



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.04.2022

№ 9

**Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации
муниципального имущества муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» на 2022 год**

В целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества",

**Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год.
2. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике нормативных актов Родниковского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

В.В. Карелов

**Председатель Совета муниципального
образования «Каминское сельское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»**

Н.А. Беляева

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
приватизации муниципального имущества муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» на 2022 год**

Настоящий Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2020 год (далее - Прогнозный план) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

1. Приватизация объектов нежилого фонда (зданий, помещений):

N	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Способ приватизации
1	нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020114:759 общей площадью 670,8 кв.м.	Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Зеленая, д. 35, пом. 1	Аукцион



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

от 21.04.2022

№ 5

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 1 квартал 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 1 квартал 2022 года (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»:**

В.В. Карелов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 21.04.2022 № 5

**Отчет об исполнении бюджета Каминского сельского поселения
за 1 квартал 2022 года**

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - всего	х	20 216 296,13	4 873 188,31
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	4 039 552,00	661 927,98
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	702 950,00	153 305,30
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	702 950,00	153 305,30
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	700 000,00	151 835,62
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	450,00	-1,48
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	2 500,00	1 471,16
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	52 500,00	-78,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	52 500,00	-78,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	52 500,00	-78,00

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	2 990 000,00	363 586,20
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	450 000,00	23 052,30
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1060103010 0000 110	450 000,00	23 052,30
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	2 540 000,00	340 533,90
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	1 500 000,00	283 854,86
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060603310 0000 110	1 500 000,00	283 854,86
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	1 040 000,00	56 679,04
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060604310 0000 110	1 040 000,00	56 679,04
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	16 000,00	2 200,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	16 000,00	2 200,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	16 000,00	2 200,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	244 102,00	18 846,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	244 102,00	18 846,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	175 000,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права	000 1110501305 0000 120	175 000,00	-

на заключение договоров аренды указанных земельных участков			
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	69 102,00	18 846,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503510 0000 120	69 102,00	18 846,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	-	124 068,48
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	-	124 068,48
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602000 0000 430	-	124 068,48
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602510 0000 430	-	124 068,48
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	34 000,00	-
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	34 000,00	-
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1171503010 0000 150	34 000,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	16 176 744,13	4 211 260,33
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	16 385 415,65	4 419 931,85
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	11 273 481,55	2 818 377,55
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	10 773 000,00	2 693 250,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500110 0000 150	10 773 000,00	2 693 250,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	500 481,55	125 127,55
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500210 0000 150	500 481,55	125 127,55
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные)	000 2022000000 0000 150	722 500,00	-

субсидии)			
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	722 500,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2022999910 0000 150	722 500,00	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	238 850,00	56 254,30
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511800 0000 150	238 850,00	56 254,30
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511810 0000 150	238 850,00	56 254,30
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	4 150 584,10	1 545 300,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	4 150 584,10	1 545 300,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001410 0000 150	4 150 584,10	1 545 300,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	566,55	566,55
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	566,55	566,55
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000010 0000 150	566,55	566,55
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2186001010 0000 150	566,55	566,55

из бюджетов муниципальных районов			
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-209 238,07	-209 238,07
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2190000010 0000 150	-209 238,07	-209 238,07
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2196001010 0000 150	-209 238,07	-209 238,07

2 Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета - всего	х	21 265 994,06	5 535 396,21
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	7 244 910,41	1 712 281,74
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	923 790,00	186 209,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	923 790,00	186 209,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	923 790,00	186 209,63
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	709 290,00	144 289,49
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	214 500,00	41 920,14
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	60 000,00	15 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	60 000,00	15 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	60 000,00	15 000,00

Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	60 000,00	15 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	3 292 303,41	756 822,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	2 944 803,41	678 024,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	2 944 803,41	678 024,65
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	2 262 000,00	522 347,47
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	682 803,41	155 677,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	170 100,00	34 642,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	170 100,00	34 642,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	77 000,00	7 252,14
Закупка энергетических ресурсов	000 0104 0000000000 247	93 100,00	27 390,21
Межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 500	175 000,00	43 740,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 540	175 000,00	43 740,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	2 400,00	415,00

Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	2 400,00	415,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 0000000000 852	1 600,00	398,00
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	800,00	17,00
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	10 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	10 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	10 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	2 958 817,00	754 250,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	1 636 600,00	435 497,69
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	1 636 600,00	435 497,69
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	1 257 000,00	334 744,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	379 600,00	100 752,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	1 310 400,00	318 381,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	1 310 400,00	318 381,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	990 400,00	229 257,99
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	320 000,00	89 123,43

Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	11 817,00	371,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	11 817,00	371,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	1 500,00	371,00
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	10 317,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	238 850,00	56 254,30
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	238 850,00	56 254,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	219 314,00	54 254,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 120	219 314,00	54 254,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 121	168 404,00	41 670,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 129	50 910,00	12 584,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 200	19 536,00	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 240	19 536,00	2 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 0000000000 244	19 536,00	2 000,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	10 000,00	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	10 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	10 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	10 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	10 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	2 632 800,00	1 337 118,75
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	2 632 800,00	1 337 118,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	2 632 800,00	1 337 118,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	2 632 800,00	1 337 118,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	2 632 800,00	1 337 118,75
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	4 744 833,65	707 641,42
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	645 828,10	150 867,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	645 828,10	150 867,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	645 828,10	150 867,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	645 828,10	150 867,70

Благоустройство	000 0503 0000000000 000	4 099 005,55	556 773,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	4 099 005,55	556 773,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	4 099 005,55	556 773,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	2 888 605,55	151 764,04
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	1 210 400,00	405 009,68
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	652 600,00	158 100,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	5 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	5 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	5 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	5 000,00	-
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	647 600,00	158 100,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 500	647 600,00	158 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	647 600,00	158 100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	5 681 000,00	1 545 000,00
Культура	000 0801 0000000000 000	5 167 800,00	1 407 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	50 000,00	7 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	50 000,00	7 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	50 000,00	7 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	5 117 800,00	1 400 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	5 117 800,00	1 400 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	513 200,00	138 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	513 200,00	138 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	513 200,00	138 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	36 000,00	9 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	36 000,00	9 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	36 000,00	9 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	36 000,00	9 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	36 000,00	9 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	25 000,00	10 000,00
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	25 000,00	10 000,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 500	25 000,00	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 540	25 000,00	10 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	х	-1 049 697,93	-662 207,90

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	1 049 697,93	662 207,90
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	-	-
из них:			
источники внешнего финансирования	x	-	-
из них:			
изменение остатков средств	x	1 049 697,93	662 207,90
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	1 049 697,93	662 207,90
увеличение остатков средств, всего	x	-20 216 296,13	-4 873 188,31
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-20 216 296,13	-4 873 188,31
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-20 216 296,13	-4 873 188,31
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-20 216 296,13	-4 873 188,31
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 510	-20 216 296,13	-4 873 188,31
уменьшение остатков средств, всего	x	21 265 994,06	5 535 396,21
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	21 265 994,06	5 535 396,21
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	21 265 994,06	5 535 396,21
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	21 265 994,06	5 535 396,21
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 610	21 265 994,06	5 535 396,21

ПРОТОКОЛ № 1

публичных слушаний по вопросу обсуждения отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год

Место проведения: с. Каминский, ул. Каминского, д. 13.

Публичные слушания назначены решением Совета МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 5 от 19.04.2022.

Время проведения: 29 апреля 2022 г. 10-00

Присутствуют члены оргкомитета:

Беляева Н.А. – Председатель Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Карелов В.В. – Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Хохлова К.Б. – начальник отдела учёта и отчётности администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Присутствуют граждане – жители муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - 7 человек.

Председатель оргкомитета по проведению данных публичных слушаний – Карелов В.В. – Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

Секретарь публичных слушаний – Крылова Т.П. – начальник территориального отдела администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области».

Слушали председателя оргкомитета Карелова В.В., который предложил на публичные слушания проект отчёта об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 2021 год.

Начальник отдела учёта и отчётности администрации МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Хохлова К.Б. доложила, что в 2021 году доходная часть бюджета Каминского сельского поселения исполнена в общей сумме 19 475,4 тыс.руб.

В том числе в разрезе доходных источников исполнение выглядит следующим образом:

Налоговых и неналоговых доходов поступило в бюджет поселения в сумме 4028,8 тыс. руб. в том числе налоговых доходов в сумме 3933,5 тыс. руб., неналоговых доходов в сумме 95,3 тыс. руб.

Безвозмездных поступлений поступило в сумме 15446,6 тыс. руб.

- налог на доходы физических лиц поступил в сумме 655,8тыс. руб.,
- налоги на совокупный доход – 51,6 тыс. руб.,
- налог на имущество физических лиц – 572,4 тыс. руб.,

- земельный налог - 2623,9 тыс. руб.,
- государственная пошлина 29,8 тыс. рублей.

Поступление неналоговых доходов в бюджет поселения по видам доходов выглядит следующим образом:

- доходы использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поступили в размере 74,6 тыс. рублей,
- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства поступили в размере 12,0 тыс. рублей,
- прочие неналоговые доходы поступили в размере 8,7 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2022 года, недоимка по налогам и сборам, зачисляемым бюджет поселения, составила 1459,3 тыс.рублей.

По сравнению с недоимкой на начало текущего года она увеличилась на 286,8 тыс. рублей за счет увеличения недоимки по НДФЛ и имущественным налогам физических лиц.

Расходная часть бюджета Каминского сельского поселения за 2021 год исполнена в сумме 19 659,5 тыс. руб.

На решение общегосударственных вопросов направлено 6284,9 тыс.руб. бюджетных средств, на культуру и кинематографию 5 669,4 тыс.руб., на жилищно-коммунальное хозяйство – 3 782,2 тыс.руб. на национальную экономику - 3 001,6 тыс.руб. В 2021 году бюджет Каминского сельского поселения формировался на основе муниципальных программ. Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета Каминского сельского поселения по фактическому исполнению за 2021 год составил 98,4 %.

Мероприятия муниципальных программ исполнялись, в том числе, за счет средств федерального, областного и районного бюджетов.

В рамках исполнения муниципальной программы "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения" бюджетные средства в сумме 5964,1 тыс.руб. направлены на следующие мероприятия:

- на содержание органов местного самоуправления поселения в сумме 3525,4 тыс.руб.
- на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим в сумме 36,0 тыс.руб.
- на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения в сумме 3432,2 тыс.руб.
- на организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в сумме 6,5 тыс.руб.

На реализацию мероприятий муниципальной программы "Благоустройство территории Каминского сельского поселения" направлено 5096,7 тыс.руб. в том числе:

- на организацию мероприятий по благоустройству территории поселения в сумме 467,1 тыс.руб.

- на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 2926,6 тыс.руб.

на организацию обустройства мест массового отдыха населения в сумме 404,3 тыс.руб.

- на содержание мест захоронения в сумме 258,4 тыс.руб.

на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов в сумме 606,8 тыс.руб.

на обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий) в сумме 433,4 тыс.руб.

На реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения" израсходовано 6315,9 тыс.руб. бюджетных средств в том числе:

- на организацию и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами в сумме 38,4 тыс.руб.

предоставлены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями:

в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры в сумме 5631 тыс.руб.

в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении в сумме 621,5 тыс.руб.

в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения в сумме 25,0 тыс.руб.

На реализацию мероприятий муниципальной программы "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения" направлено 1966,8 тыс.руб.:

Уличное освещение в сумме 1612,1 тыс.руб.

Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений в сумме 354,7 тыс.руб.

Бюджет Каминского сельского поселения исполнен без привлечения кредитных ресурсов.

Далее Хохлова К.Б. доложила о доходах бюджета Каминского сельского поселения по кодам бюджетной классификации, а также о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов.

В ходе обсуждения отчёта об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 2021 год предложений не поступало.

Решили:

1. Принять отчёт об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 2020 год без изменений и дополнений.

2. Направить протокол публичных слушаний в Совет МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» второго созыва для принятия решения.

3. Опубликовать протокол публичных слушаний по вопросу утверждения отчёта исполнения бюджета Каминского сельского поселения за 2021 год в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»

Председатель оргкомитета:

Карелов В.В.

Секретарь:

Крылова Т.П.

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения отчёта об
исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское
поселение Родниковского муниципального района ивановской области»
за 2021 год

с. Каминский

Место проведения: Родниковский район, село Каминский, ул. Каминского, д. 13, зал заседания Администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Публичные слушания назначены решением Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 5 от 19.04.2022.

Вопрос, выносимый на публичные слушания: обсуждение отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год.

Дата и время проведения: 29.04.2022 время: 10-00

Присутствовали граждане – жители муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - 7 человек.

В ходе обсуждения отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2020 год принято решение: принять отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год.

Голосовали: «За» - 7, единогласно.

Направить настоящее Заключение в Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» третьего созыва.

Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»

В.В. Карелов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 5 от 19.04.2022.

Тема публичных слушаний: Обсуждение отчёта исполнения бюджета муниципального образования Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год.

Дата проведения публичных слушаний: 29 апреля 2022 года;

Время проведения публичных слушаний: 10-00;

Место проведения публичных слушаний: Родниковский район, с. Каминский, улица Каминского, дом 13;

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний, название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено)
1.	Обсуждение отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год (прилагается).		1. Принять отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального образования Ивановской области» за 2021 год без изменений и дополнений. 2. Направить протокол публичных слушаний в Совет МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» третьего созыва для принятия решения. 3. Опубликовать протокол публичных слушаний по вопросу утверждения отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»	Беляева Н.А. – Председатель Совета МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Карелов В.В. – глава МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Поддержано

Председатель: Карелов В.В.

Секретарь: Крылова Т.П.



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 07 апреля 2022 года № 8

**О предоставлении льготы по арендной плате за
пользование земельными участками на 2022 год**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.03.2022г. №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях поддержки субъектов предпринимательской деятельности в сложных экономических условиях

**Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Р Е Ш И Л:

1. Установить на 2022 год арендную плату в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения», предназначенных для сельскохозяйственного использования, в размере 1 (один) рубль за земельный участок.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022г.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

**Председатель
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

_____ **Е.Н.Лапшина**

_____ **И.Б.Волкова**



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 07 апреля 2022 года № 10

**О внесении изменений и дополнений в Решение Совета
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» от
29.09.2020 г. № 9 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства
территории муниципального образования «Филисовское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 613 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», на основании протеста заместителя прокурора Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры М.М. Леонова от 13.06.2017 г. № 02-07-2017

**СОВЕТ
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской

области», утвержденные Решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 29.09.2021 № 9 (Приложение к решению Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района.

3. Данное решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава
образования
сельское поселение Родниковского
муниципального
Ивановской области»**

**муниципального
«Филисовское
Родниковского
района
Ивановской области»**

**Председатель
муниципального
«Филисовское сельское поселение
Родниковского
района Ивановской области»**

_____ **Е.Н. Лапшина**

_____ **И.Б. Волкова**

Изменения и дополнения в Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Часть 3.1.6 изложить в новой редакции:

«3.1.6. Территория муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» должна использоваться с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон. Должны быть обеспечены максимальная взаимосвязь пространства поселения, доступность объектов инфраструктуры и сервиса.».

Часть 3.7.5. – исключить.

Часть 3.8.5 изложить в новой редакции:

«3.8.5. Сбор бытового мусора на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» производится специализированной организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 г., № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».».

Пункт 1) части 3.10.6 изложить в новой редакции:

«1) достаточная высота (не менее 500 (мм) и объем;».

Часть 3.15.4. Изложить в новой редакции:

«3.15.4. Площадки под установку контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов.

1. Оборудование и содержание контейнерных площадок осуществляется потребителями - гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами либо иными лицами по договору с ними. Оборудование контейнерных площадок осуществляется на придомовой территории. В случае невозможности оборудования на придомовой территории контейнерной площадки она оборудуется лицами, указанными в абзаце 1 настоящего пункта, в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства.

2. Рекомендуются определять размер контейнерной площадки исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3. В контейнеры запрещается выброс отходов 1 - 3 классов опасности, трупов животных, птиц, других биологических отходов, а также выбор

вторичного сырья и пищевых отходов из контейнеров.

4. При архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, сооружений и иных объектов, в процессе эксплуатации которых образуются отходы, индивидуальные предприниматели, юридические лица обязаны соблюдать федеральные нормы и правила и иные требования в области обращения с отходами.

Управляющие организации принимают меры по недопущению складирования строительного мусора на контейнерных площадках.

5. Ограждение контейнерных площадок должно быть в технически исправном состоянии и покрашено.

6. Контейнеры устанавливаются на контейнерных площадках. Контейнеры должны быть чистыми и покрашенными, с указанием наименования организации (предприятия), осуществляющей вывоз отходов. Контейнерные площадки должны иметь удобные подъездные пути.

7. Запрещается устанавливать контейнеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Контейнерные площадки должны быть оборудованы огороженным отсеком для складирования крупногабаритных отходов.

8. Нестационарные сооружения для установки контейнеров состоят из твердого покрытия (бетонного или асфальтового), ограждения с трех сторон высотой не менее 1,5 метров. Покрытие площадок должно предусматривать уклон для отведения талых и дождевых вод.

Ограждение контейнерных площадок для установки контейнеров должно выполняться из плотного (железобетонного, кирпичного, металлического) материала, не допускается выполнение ограждения из решетчатого, сетчатого или деревянного материала.

Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), согласованным с администрацией района.

9. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций не менее 25 метров.

Допускается уменьшение не более чем на 25% указанных в настоящем пункте правил расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления ТКО на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, изложенным в приложении №1 Санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21.

В случае раздельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных

площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций не менее 10 метров.

10. Места установки контейнерных площадок на общественных территориях определяются администрацией района в соответствии со схемой размещения контейнерных площадок.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, эти расстояния устанавливаются комиссией (с участием администрации района, представителя управления Роспотребнадзора, управляющей организации (или ТСЖ, ЖСК и т.п.)).

11. Количество контейнеров, устанавливаемых на контейнерных площадках, определяется хозяйствующими субъектами в соответствии с установленными нормативами накопления ТКО.

На контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления ТКО или 12 контейнеров, из которых 4 – для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления ТКО.

12. Владелец контейнерной и (или) специализированной площадки обеспечивает проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнерной площадки в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с приложением №1 к Санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21.

11. Контейнерные площадки должны иметь маркировку с указанием следующей информации:

- номер телефона организации, осуществляющей вывоз мусора;
- наименование организации, осуществляющей вывоз мусора;
- номер телефона лица, ответственного за содержание контейнерной площадки.

12. Ответственность за содержание контейнерных площадок возлагается на управляющие организации, использующие данные площадки для сбора отходов.

13. Уборку отходов, просыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровоз (иной спецтранспорт), незамедлительно производят работники региональный оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.

14. При накоплении ТКО, в том числе при раздельном сборе отходов, владельцем контейнерной или специализированной площадки должна быть исключена возможность попадания отходов из мусоросборников (контейнеров) на контейнерную площадку.

14. Управляющие организации, обслуживающие жилищный фонд, обязаны незамедлительно ликвидировать навал отходов, несанкционированную свалку отходов на контейнерных площадках.

15. Сортировка отходов из контейнеров, а также из мусоровозов на контейнерных площадках не допускается.

15. Обслуживание контейнерных площадок должно производиться не ранее 7.00 и не позднее 22.00 часов по местному времени.

Часть 9.1.1 изложить в новой редакции:

«9.1.1. Установку информационных конструкций (вывесок), а также иных графических элементов рекомендуется размещать в соответствии с настоящими Правилами, а также требованиями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район.».

Часть 9.1.7. – изложить в новой редакции:

«9.1.7. Размещение и эксплуатация рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Положением об установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденного решением Совета муниципального образования ««Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»».

Подпункт 13) пункта 2 части 10.2.4 – изложить в новой редакции:

«13) Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

а) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

б) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

в) не допускать выгул животного вне мест, разрешенных постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» для выгула животных.».

Часть 10.3. изложить в новой редакции:

10.3. Требования по содержанию территорий общего пользования, частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания

10.3.1. Титульные домовладельцы, в том числе: ветхих, аварийных и поврежденных пожаром домовладений обязаны:

1. Своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и покраску надворных построек, изгородей.

Принимать меры по восстановлению домовладения, либо сносу и исключению домовладения из реестра объектов жилого назначения.

10.3.2. Требования к складированию и (или) хранению имущества на территории общего пользования.

1. Не допускается складирование и (или) длительное хранение строительных и иных материалов, изделий и конструкций, не являющихся отходами производства и потребления, а также дров, угля, сена и иного имущества на территории общего пользования муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

1) свыше 1 месяца – топлива (дров, угля), органических удобрений, плодородной земли, техники, механизмов, автомобилей, в том числе разукomплектованных, а также иного имущества;

2) свыше 6 месяцев – строительных материалов, предназначенных для создания строительных конструкций частных домов и изготовления строительных изделий личного пользования (щебень, песок, камень, кирпич, железобетонные конструкции, блоки, пиломатериалы, бревна и т.д.).

10.3.3. Не допускается ремонт или мойка автомобилей, смена масла или технических жидкостей на прилегающей территории и (или) землях общего пользования.

10.3.4. В частных домовладениях, имеющих неканализованный тип (способ) водоотведения, накопление жидких бытовых отходов должно осуществляться в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21.

10.3.5. Устройство водопропускных и водосточных сооружений для отвода поверхностных и грунтовых вод по фасаду частных домовладений производится открытым способом или закрытым способом, с установкой смотровых люков.

Расположение смотровых люков осуществляется в начале, в конце и посередине закрытых водопропускных сооружений, расположенных вдоль фасада частного домовладения, и должно обеспечивать видимость движения воды по водопропускным и водосточным сооружениям.

Пункт 2 части 10.5.5. изложить в новой редакции:

«2. Хозяйствующие субъекты и физические лица, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники, обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию.».

Часть 10.7. изложить в новой редакции:

«10.7. Содержание фасадов, зданий, сооружений и объектов инфраструктуры. Требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций нежилых зданий строений и сооружений, а также нестационарных торговых объектов.».

Часть 10.7.5. изложить в новой редакции:

«10.7.5. Работы по реставрации, ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, водосточные трубы и аналогичные элементы) должны производиться согласно паспорту цветового решения фасада, после согласования с администрацией района их балансодержателями, арендаторами, собственниками по всему периметру здания.».

Часть 10.7.6. исключить.

Часть 10.7.7. изложить в новой редакции:

«10.7.7. На внешнем виде фасада не допускаются: местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, подтеки и высколы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные явления.».

Часть 10.7.11. изложить в новой редакции:

«10.7.11. «В зимнее время собственниками и иными законными владельцами нежилых зданий, строений и сооружений должна быть организована своевременная, не позднее трехдневного срока с момента образования, очистка кровель, карнизов, водостоков, навесов (козырьков) от снега, наледи, сосулек.

Данные виды работ должны производиться с соблюдением Правил и норм безопасности.

Удаление снежных и ледяных наростов на карнизах, крышах, козырьках, балконах, водосточных трубах и иных выступающих конструкциях жилых домов, зданий, сооружений, строений производится своевременно, по мере возникновения угрозы пешеходам, жилым домам, зданиям, сооружениям, строениям, с вывозом сброшенных снега и ледяных наростов с пешеходных дорожек, проездов, тротуаров в течение суток в специально отведенные для этих целей места.

Накопление снега на кровлях более 30 сантиметров не допускается. Очистка крыш от снега при слое снега более 30 сантиметров и от снежных и ледяных образований при наступлении оттепели должна производиться в кратчайшие сроки.

Собственники и иные законные владельцы нежилых зданий, строений и сооружений незамедлительно, с момента образования снега, наледи, сосулек обязаны выставить ограждения и принять иные исчерпывающие меры по предотвращению несчастных случаев и недопущению аварийных ситуаций.

Очистка крыш от снега и наледи, удаление снежных и ледяных наростов допускаются только в светлое время суток. Перед проведением этих работ необходимо провести охранные мероприятия (ограждение, дежурные),

обеспечивающие безопасность граждан, лиц, осуществляющих эти работы, и транспортных средств, а также сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и других объектов.

Восстановление объектов, поврежденных во время сброса снега и удаления снежных и ледяных образований, производится за счет лица, причинившего повреждение.».

Пункт 4 части 10.8.1 изложить в новой редакции:

«4. Согласование собственнику здания (сооружения) проекта средств размещения наружной информации осуществляется администрацией района в соответствии с настоящими правилами.

Настенные конструкции в виде вывесок оформляются в упрощенном варианте в соответствии с Приложением № 9 настоящих правил.».

Подпункт 9) пункта 6 Части 10.8.5. исключить.

Часть 10.13.14. изложить в новой редакции:

«10.13.14. Разрешение на размещение мест временного хранения отходов выдает администрация района».

Часть 10.13.17. изложить в новой редакции:

«10.13.17. Хранение, захоронение и обезвреживание на территориях организаций и населенных пунктов, загрязняющих атмосферный воздух отходов производства и потребления, в том числе дурнопахнущих веществ, а также сжигание таких отходов без специальных установок, предусмотренных правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды, запрещается».

Дополнить частью 10.13.17.1. нового содержания:

«10.13.17.1. Сжигание листьев деревьев, кустарников на территории населенных пунктов запрещено.

Собранные листья деревьев, кустарников подлежат вывозу на объекты размещения, обезвреживания или утилизации отходов.»

Часть 10.13.25. изложить в новой редакции:

«10.13.25. Контейнеры размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по заявкам жилищно-эксплуатационных организаций, собственников, согласованным с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.».

Часть 10.13.27. изложить в новой редакции:

«Запрещается самовольная установка контейнеров.».

Часть 10.13.29 исключить.

Часть 10.13.30. исключить:

Часть 10.13.38 – исключить.

Часть 10.13.41. изложить в новой редакции:

«10.13.41. Содержание и уборка парков, скверов, аллей и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется организацией, определенной администрацией района.».

Часть 10.13.51. изложить в новой редакции:

«10.13.51. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий рекомендуется осуществлять организации, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.».

Часть 10.13.55. изложить в новой редакции:

«10.13.55. Физическим и юридическим лицам запрещается: загрязнять территорию муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» транспортными средствами во время их эксплуатации, стоянки, обслуживания или ремонта, в том числе при выезде с места производства работ со строительных объектов и площадок, промышленных предприятий, территории иных объектов вследствие загрязненного состояния транспортного средства, в том числе по причине некачественной мойки или очистки колес, а также перевозка грузов, мусора, сыпучих и иных строительных материалов без заднего борта, тента или покрытия автотранспорта, предотвращающих рассыпание и (или) вываливание груза.».

Часть 10.14.3. – исключить.

Часть 10.14.5. – исключить.

Пункты 7; 10;12;13; части 10.15.1. – исключить.

Часть 10.18.3 –исключить.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 22 апреля 2022 г. № 10

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Филисовского сельского поселения
за 1 квартал 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 1 квартал 2022 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» **Е.Н. Лапшина**

Отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 1 квартал 2022 года

1. Доходы бюджета (в рублях)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	3	16	30
Доходы бюджета - всего	х	12 675 680,67	3 155 310,58
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	1 818 500,00	188 507,50
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	176 000,00	31 677,77
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	176 000,00	31 677,77
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	175 000,00	31 606,39
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	250,00	-227,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	750,00	298,88
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	-	0,01
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	-	0,01
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	-	0,01
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	1 500 000,00	152 829,72

Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	280 000,00	7 585,35
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1060103010 0000 110	280 000,00	7 585,35
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	1 220 000,00	145 244,37
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	550 000,00	118 575,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060603310 0000 110	550 000,00	118 575,00
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	670 000,00	26 669,37
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060604310 0000 110	670 000,00	26 669,37
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	5 000,00	4 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	5 000,00	4 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	5 000,00	4 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	137 500,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	137 500,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	137 500,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства	000 1110501305 0000 120	137 500,00	-

от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков			
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	10 857 180,67	2 966 803,08
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	10 850 717,60	2 960 340,01
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	8 420 631,01	2 105 169,01
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	8 102 600,00	2 025 656,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500110 0000 150	8 102 600,00	2 025 656,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	318 031,01	79 513,01
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500210 0000 150	318 031,01	79 513,01
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	238 850,00	54 171,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511800 0000 150	238 850,00	54 171,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511810 0000 150	238 850,00	54 171,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	2 191 236,59	801 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	2 191 236,59	801 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001410 0000 150	2 191 236,59	801 000,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	6 463,07	6 463,07

Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	6 463,07	6 463,07
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000010 0000 150	6 463,07	6 463,07
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2186001010 0000 150	6 463,07	6 463,07

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета - всего	х	13 157 406,42	3 167 237,44
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	4 689 630,00	1 105 492,26
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	823 850,00	191 413,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	823 850,00	191 413,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	823 850,00	191 413,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	632 700,00	147 015,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	191 150,00	44 398,53

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	60 000,00	15 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	60 000,00	15 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	60 000,00	15 000,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	60 000,00	15 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	2 892 400,00	633 074,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	2 754 900,00	598 724,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	2 754 900,00	598 724,93
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	2 115 800,00	463 896,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	639 100,00	134 827,97
Межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 500	137 500,00	34 350,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 540	137 500,00	34 350,00
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	10 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	10 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	10 000,00	-

Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	903 380,00	266 003,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	876 780,00	265 371,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	876 780,00	265 371,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	725 000,00	232 954,18
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	151 780,00	32 417,62
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	26 600,00	632,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	26 600,00	632,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	10 000,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	8 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	8 600,00	632,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	238 850,00	54 171,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	238 850,00	54 171,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	216 150,00	54 171,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 120	216 150,00	54 171,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 121	166 000,00	41 670,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 129	50 150,00	12 501,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	000 0203 0000000000 200	22 700,00	-

(муниципальных) нужд			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 240	22 700,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 0000000000 244	22 700,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	20 000,00	4 844,45
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	20 000,00	4 844,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	20 000,00	4 844,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	20 000,00	4 844,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	20 000,00	4 844,45
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	1 398 000,00	685 908,32
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	1 398 000,00	685 908,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	1 398 000,00	685 908,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	1 398 000,00	685 908,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	1 398 000,00	685 908,32
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	3 035 126,42	441 921,41
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	83 574,59	6 876,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	83 574,59	6 876,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	83 574,59	6 876,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	83 574,59	6 876,00
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	2 951 551,83	435 045,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	2 951 551,83	435 045,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	2 951 551,83	435 045,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	2 091 589,83	184 333,00
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	859 962,00	250 712,41
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	72 600,00	11 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	15 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	15 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	15 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	15 000,00	-
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	57 600,00	11 800,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 500	57 600,00	11 800,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	57 600,00	11 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	3 585 100,00	831 000,00
Культура	000 0801 0000000000 000	3 031 600,00	700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	66 000,00	-

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 00000000000 240	66 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 00000000000 244	66 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0801 00000000000 500	2 965 600,00	700 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 00000000000 540	2 965 600,00	700 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 00000000000 000	553 500,00	131 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 00000000000 500	553 500,00	131 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 00000000000 540	553 500,00	131 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 00000000000 000	108 000,00	27 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 00000000000 000	108 000,00	27 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 00000000000 300	108 000,00	27 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 00000000000 320	108 000,00	27 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 00000000000 321	108 000,00	27 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 00000000000 000	10 100,00	5 100,00
Физическая культура	000 1101 00000000000 000	10 100,00	5 100,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 00000000000 500	10 100,00	5 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 00000000000 540	10 100,00	5 100,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-481 725,75	-11 926,86

3 Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	х	481 725,75	11 926,86
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	х	-	-
из них:			
источники внешнего финансирования	х	-	-
из них:			
изменение остатков средств	х	481 725,75	11 926,86
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	481 725,75	11 926,86
увеличение остатков средств, всего	х	-12 675 680,67	-3 155 310,58
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-12 675 680,67	-3 155 310,58
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-12 675 680,67	-3 155 310,58

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-12 675 680,67	-3 155 310,58
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 510	-12 675 680,67	-3 155 310,58
уменьшение остатков средств, всего	x	13 157 406,42	3 167 237,44
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	13 157 406,42	3 167 237,44
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	13 157 406,42	3 167 237,44
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	13 157 406,42	3 167 237,44
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 610	13 157 406,42	3 167 237,44

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/ п	Наименование МПА	Стр.
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»	
1	Постановление № 447 от 15.04.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1
2	Постановление № 465 от 19.04.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.10.2018г. №1252 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	22
3	Постановление № 469 от 20.04.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. №677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	26
4	Постановление № 471 от 20.04.2022 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года	30
5	Постановление № 480 от 21.04.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.04.2021г. № 506 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы»	61
6	Постановление № 481 от 21.04.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.07.2021г. № 832 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции	66

муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего»

- | | | |
|----|--|-----|
| 7 | Постановление № 496 от 25.04.2022 «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2022 года | 71 |
| 8 | Постановление № 497 от 25.04.2022 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 1 квартал 2022 года | 105 |
| 9 | Постановление № 498 от 25.04.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.03.2016г. №300» Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Благоустройство территории Родниковского городского поселения | 122 |
| 10 | Постановление № 503 от 27.04.2022 «Об утверждении списка граждан для занесения на Доску почёта «Ими гордится Родниковская земля» муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2022 году | 137 |
| 11 | Постановление № 507 от 28.04.2022 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 139 |

Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

- | | | |
|----|---|-----|
| 12 | Постановление № 2 от 04.04.2022 «О назначении и проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 37:15:011903:14, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011903:126 по адресу: Ивановская область, город Родники, микрорайон Южный, земельный участок 21А/1 | 141 |
| 13 | Решение № 15 от 26.04.2022 «О принятии в муниципальную собственность муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 143 |
| 14 | Решение № 16 от 26.04.2022 «Об отмене Решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 29.03.2006 №16 | 144 |
| 15 | Решение № 17 от 26.04.2022 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2021 год» | 145 |
| 16 | Решение № 18 от 26.04.2022 «О принятии в муниципальную собственность муниципального образования «Родниковское городское поселение | 148 |

Родниковского муниципального района Ивановской области» имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**Администрация муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

17	Решение № 5 от 14.04.2022 «Об утверждении Отчета Главы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Малковой Л.Ф. о деятельности администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год	151
18	Решение № 6 от 14.04.2022 «Об утверждении Отчета председателя Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Бельцева В.А. о деятельности Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год	161
19	Решение № 7 от 14.04.2022 «О предоставлении льготы по арендной плате за пользование земельными участками на 2022 год	166
20	Постановление № 13 от 15.04.2022 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парского сельского поселения за 1 квартал 2022 года	168

**Администрация муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

21	Решение № 9 от 19.04.2022 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год	182
22	Постановление № 5 от 21.04.2022 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 1 квартал 2022 года	184
23	ПРОТОКОЛ № 1 публичных слушаний по вопросу обсуждения отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2021 год	198
24	Заключение	202
25	Итоговый документ	203

Администрация муниципального образования «Филисовское

**сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 26 | Решение № 8 от 07.04.2022 «О предоставлении льготы по арендной плате за пользование земельными участками на 2022 год» | 204 |
| 27 | Решение № 10 от 07.04.2022 «О внесении изменений и дополнений в Решении Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 29.09.2020 г. № 9«Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 206 |
| 28 | Постановление № 10 от 22.04.2022 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 1 квартал 2022 года» | 216 |