



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 04.06.2022 № 666

**Об условиях приватизации имущества, находящегося
в собственности муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» шестого созыва от 16.12.2021г. № 104 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 01.04.2022г., Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- КЛ-6кВ «ТП-20-ТП-65», КЛ-6кВ «ТП-57-ТП-65», ТП-65 с кадастровым номером 37:15:012308:726, адрес: Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина.

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «Росконсалтинг» №4296/04/22 от 06.05.2022г. об оценке рыночной стоимости сооружений электроэнергетики КЛ-6кВ «ТП-20-ТП-65», КЛ-6кВ «ТП-57-ТП-65», ТП-65 с кадастровым номером 37:15:012308:726, расположенных по адресу: Ивановская область, г.Родники, мкр.Гагарина в размере 270 000,00 (Двести семьдесят тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

4. В отношении вышеуказанного имущества установить следующие эксплуатационные обязательства, подлежащие включению в качестве существенных условий в договор купли-продажи:

- использовать и эксплуатировать имущество в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными Приказом Минэнерго Российской Федерации от 19.06.2003 № 229, Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), утвержденными Минэнерго Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 и другими нормативными актами Российской Федерации, Ивановской области, в сфере электроэнергетики исключительно по назначению – для отпуска электроэнергии и оказания услуг по электроснабжению потребителей и абонентов Родниковского района Ивановской области бессрочно;

- поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуги допустимый объем непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем регламентируется Федеральным законом от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными Приказом Минэнерго Российской Федерации от 19.06.2003 № 229, Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), утвержденными Минэнерго Российской Федерации от 08.07.2002 № 204, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществлять поставку электрической энергии потребителям электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с целями и принципами государственного регулирования, предусмотренными Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ «Об электроэнергетике», нормативными правовыми актами, в том числе устанавливающими правила функционирования оптового и розничных рынков в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 N 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии».

- обеспечить передачу электрической энергии в точке поставки потребителя услуг (потребителя электрической энергии), качество и параметры которой должны соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными

правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере электроэнергетики, с соблюдением величин аварийной и технологической брони в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 N 442, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2018 N 937.

- информировать потребителя услуг (потребителя электрической энергии, в интересах которого заключается договор) об аварийных ситуациях в электрических сетях, ремонтных и профилактических работах, влияющих на исполнение обязательств по договору.

- принимать неотложные меры по предотвращению или ликвидации аварийных ситуаций.

- осуществлять передачу электрической энергии в соответствии с согласованной категорией надежности энергопринимающих устройств потребителя.

- обеспечить подготовку электроустановок к отопительному периоду в соответствии с методикой проведения оценки готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 27.12.2017 № 1233.

- обеспечение требований к качеству электроэнергии согласно ГОСТ 32144-2013 «Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения» введенному в действие Приказом Росстандарта от 22.07.2013 N 400-ст.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В.Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 06.06.2022 № 714

**О подготовке жилищно-коммунального хозяйства,
предприятий, организаций, учреждений
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
к эксплуатации в отопительный период 2022-2023 г.г.**

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, для подготовки жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к работе в зимних условиях, в целях надёжного производства, распределения и потребления энергоресурсов, беспрепятственной работы всех систем и объектов коммунальной инфраструктуры, а также предоставления населению и объектам социальной сферы услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, эксплуатации 2022-2023 гг., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Считать важнейшей задачей топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности своевременную и качественную подготовку жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к эксплуатации в отопительный период 2022-2023 гг.

2. Утвердить Комплексный план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, предприятий, организаций, учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к работе в отопительный период 2022-2023 гг. (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 гг. (приложение №2).

4. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и

потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение №3).

5. Заместителю Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальнику Финансового управления Балакиревой Н.Г. проводить финансирование мероприятий Комплексного плана по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, предприятий, организаций, учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к работе в отопительный период 2022-2023 гг. в пределах выделенных ассигнований.

6. Рекомендовать генеральному директору ООО «Служба заказчика» Сурнину А.А., генеральному директору ООО «Энергетик» Листрову А.А., генеральному директору ООО «Стела» Зайцеву А.В., генеральному директору ООО «УК Покров» Репьеву Д.С. завершить подготовку жилищного фонда, инженерного и коммунального оборудования к 01 сентября 2022 года.

7. Рекомендовать генеральному директору ООО «УК ИП «Родники» Волкову А.И., генеральному директору ООО «Энергетик» Листрову А.А., генеральному директору ООО «Теплоснаб-Родники» Зайцеву А.В. установить строгий контроль за подготовкой тепловых сетей. Завершить всю необходимую работу по их подготовке до 01 сентября 2022 года.

8. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Горохову Р.В., начальнику отдела культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Назаровой Л.С., председателю комитета социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Докучаевой О.В. завершить подготовку учреждений образования, учреждений культуры и спорта к отопительному сезону 2022-2023 гг. до 01 сентября 2022 года.

9. Рекомендовать генеральному директору ООО «Служба заказчика» Сурнину А.А., генеральному директору ООО «Энергетик» Листрову А.А., генеральному директору ООО «Стела» Зайцеву А.В., генеральному директору ООО «УК Покров» Репьеву Д.С., генеральному директору ООО «УК ИП «Родники» Волкову А.И., генеральному директору ООО «Теплоснаб-Родники» Зайцеву А.В., ИП Смирнову М.А., ИП Шорохову С.В.:

9.1. Обеспечить с 1 июня по 1 октября 2022 года ежемесячное представление в отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» информацию по форме 1-ЖКХ (зима) о подготовке жилищно-коммунального хозяйства МО «Родниковский муниципальный район» к работе в зимних условиях 2022-2023 г.г.;

9.2. Обеспечить запасы финансовых и материально-технических ресурсов, на устранение аварий и неисправностей на объектах ЖКХ в отопительный период 2022-2023 гг.

9.3. До 01 сентября 2022 года подтвердить готовность к отопительному сезону 2022-2022 гг. в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103.

10. Рекомендовать генеральному директору ООО «УК ИП «Родники» Волкову А.И. в срок до 15 сентября 2022 года обеспечить нормативные запасы резервного топлива на отопительный период 2022-2023 гг. и подтвердить это письменной информацией на 01.07.2022 г., 30.07.2022 г., 01.09.2022 г., 15.09.2022 г.

11. Генеральному директору ООО «Энергетик» Листрову А.А., заведующему МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка» Колесовой С.Н., директору МУК «Районное социально-культурное объединение» Власовой С.С., директору МУК «Родниковская районная централизованная библиотечная система» Черноудовой С.В., Главе муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Карелову В.В. заключить договор на закупку топлива на отопительный период 2022-2023 г.г. Установить контроль за количеством и качеством угля, поступающего на котельные и объекты социальной сферы. Обеспечить запас угля 70% от потребности по состоянию на 15 сентября 2022 года.

12. Председателям Товариществ собственников жилья:

12.1. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке многоквартирных домов к отопительному сезону 2022-2023 г.г. При этом своевременное внимание обратить на состояние дымовых и вентиляционных каналов, инженерных сетей, запорной арматуры, промытку отопительных приборов, заключение договоров на обслуживание инженерных сетей.

12.2. До 01 сентября 2022 года подтвердить готовность к отопительному сезону 2022-2023 г.г. в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103.

13. Рекомендовать главному редактору БУ «Редакция газеты «Родниковский рабочий» Сахаровой О.В., и.о. главного редактора МУ «Редакция Радио-Родники» Гусаровой О.И. регулярно освещать работу по подготовке объектов жилья, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к работе в зимних условиях 2022-2023 г.г.

14. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.05.2021 г. № 572 «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, предприятий, организаций, учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к эксплуатации в отопительный период 2021-2022 гг.» отменить.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления и ответственность за подготовку к отопительному сезону 2022-2023 г.г. возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

№ п/п	№ строки	Содержание мероприятий, наименование, местонахождение объекта	Исполнитель	Объем запланированных работ (тыс. м2; ед.; км; м; и т.д.)	Фактически выполнено, %	Срок исполнения		Объемы финансирования, тыс. руб.				Примечание
						План	Факт	Всего	в том числе			
									Местный бюджет	Средства предприятий	Другие источники	
1		2		3		4	5	6	7	8	9	
1	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД											
		Текущий ремонт										
1		Гидравлические испытания системы отопления МКД	ООО "УК Покров"	3 шт.		Май		5		5		
2		Текущий ремонт стен подъездов МКД ул. Рябикова, 8	ООО "УК Покров"	120 м ²		Июль		30		30		
3		Замена кранов системы отопления МКД ул. Рябикова, 8, ул. Рябикова, 14, мкр. Шагова, 15	ООО "УК Покров"	30 шт.		Август		30		30		
4		Замена ввода ХВС на МКД мкр. Шагова, 15	ООО "УК Покров"	1 шт.		Июль		20		20		
5		Текущий ремонт крыши МКД ул. Рябикова, 14	ООО "УК Покров"	200 м ²		Июль		150		150		
6		Замена кранов системы ГВС МКД ул. Рябикова, 14	ООО "УК Покров"	15		Июль		15		15		
7		Текущий ремонт стен подъездов МКД ул. Рябикова, 14	ООО "УК Покров"	700 м ²		Август		90		90		
8		Замена запорной арматуры на стояке отопления - ул. Советская, д. 17	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь		30			30	
9		Врезка узла учета отопления - мкр. Гагарина, д. 3 (подъезд 2)	ООО "ЖЭК"	1 шт.		май - сентябрь		281			281	
10		Замена запорной арматуры на стояке отопления на чердаке, восстановление изоляции - ул. Техническая, д. 1А	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь		68			68	

11	Замена ввода отопления - мкр. Шагова, д. 14 (подъезд 7)	ООО "ЖЭК"	1 шт.		май - сентябрь	60		60
12	Замена запорной арматуры на элеваторах отопления - мкр. Южный, д. 15	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	80		80
13	Замена запорной арматуры на стояках отопления и элеваторе - мкр. Южный, д. 23	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	100		100
14	Замена запорной арматуры на элеваторных узлах отопления - мкр. Машиностроитель, д. 2	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	105		105
15	Замена запорной арматуры на элеваторах - мкр. Машиностроитель, д. 9	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	40		40
16	Замена запорной арматуры на вводе и на элеваторах - мкр. Машиностроитель, д. 12	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	100		100
17	Установка запорной арматуры на стояках отопления для спуска воздуха - ул. Рябикова, д. 4	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	30		30
18	Гидравлические испытания системы отопления МКД	ООО "ЖЭК"	125 шт.		май - сентябрь	783		783
19	Ремонт мягких кровель	ООО "ЖЭК"	600 м ²		май - сентябрь	600		600
20	Ремонт шиферных кровель	ООО "ЖЭК"	30 м ²		май - сентябрь	47		47
21	Ремонт балконов	ООО "ЖЭК"	3 шт.		май - сентябрь	180		180
22	Ремонт оголовков вытяжных труб	ООО "ЖЭК"	3 шт.		май - сентябрь	120		120
23	Замена вертикальной эл.силовой магистральной линии - ул. Трудовая, д. 1	ООО "ЖЭК"	под. 1, 2, 3		май - сентябрь	180		180

24	Замена вертикальной эл.силовой магистральной линии - мкр. 60 лет Октября, д. 3	ООО "ЖЭК"	под. 1, 2		май - сентябрь		526		526
25	Замена вертикальной эл.силовой магистральной линии - мкр. 60 лет Октября, д. 4	ООО "ЖЭК"	под. 1		май - сентябрь		258		258
26	Замена вертикальной эл.силовой магистральной линии - мкр. 60 лет Октября, д. 7, д. 10	ООО "ЖЭК"	под. 1		май - сентябрь		408		408
27	Замена вертикальной эл.силовой магистральной линии - мкр. 60 лет Октября, д. 5, д. 8	ООО "ЖЭК"	под. 1		май - сентябрь		447		447
28	Замена силовой эл.проводки с установкой (АД-12М) дифференцированного автомата - пр. Малышевский, д. 5	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь		108		108
29	Замена силовой эл.проводки с установкой УЗО - ул. Трудовая, д. 2	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь		98		98
30	Замена силовой эл.проводки с установкой УЗО - ул. М.Ульяновой, д. 2 (подъезд 1)	ООО "ЖЭК"	под. 1		май - сентябрь		238		238
31	Установка УЗО - ул. Рябикова, д. 10	ООО "ЖЭК"	под. 1		май - сентябрь		135		135
32	Установка УЗО - ул. Большая Рыбаковская, д. 32	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь		30		30
33	Установка УЗО - мкр. Южный, д. 24, д. 25	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь		100		100
34	Установка УЗО - мкр. Южный, д. 26	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь		10		10
35	с. Филисово, ул. Школьная, д. 4, ремонт межпанельных швов	ООО "Энергетик"	32 м		май - сентябрь		25,623		25,623
36	с. Филисово, ул. Центральная, д. 4, ремонт колпачков над вытяжками	ООО "Энергетик"	4 шт.		май - сентябрь		26,597		26,597

	(частично)				ь				
37	с. Каминский, ул. Кирова, д. 3, кв. 36, ремонтные работы (отмостка, цоколь и угол дома частично, пол в подъезде)	ООО "Энергетик"	14,8		май - сентябрь	63,22			63,22
38	с. Острцево, ул. Школьная, д. 4, ремонт участка стены	ООО "Энергетик"	17,5 м ²		май - сентябрь	76,839			76,839
39	с. Болотново, ул. Молодежная, д. 3, ремонт кровли (второй слой)	ООО "Энергетик"	370 м ²		май - сентябрь	134,743			134,743
40	с. Сосновец, п. Новый, д. 4, ремонт участка канализации	ООО "Энергетик"	16,5 м ²		май - сентябрь	19,284			19,284
41	с. Сосновец, п. Новый, д. 16, ремонт участка крыши	ООО "Энергетик"	54 м ²		май - сентябрь	28,679			28,679
42	с. Сосновец, п. Новый, д. 7, ремонт козырька над подъездом	ООО "Энергетик"	1 шт.		май - сентябрь	11,406			11,406
43	с. Сосновец, п. Новый, д. 14, ремонт ступеней в подъезде	ООО "Энергетик"	3 м ²		май - сентябрь	14,994			14,994
44	с. Парское, ул. Молодежная, д. 2, кв. 12, ремонт межпанельных швов	ООО "Энергетик"	26 м		май - сентябрь	11,39			11,39
45	с. Постнинский, ул. Почтовая, д. 14, ремонт трубы вытяжной	ООО "Энергетик"	1 шт.		май - сентябрь	37,379			37,379
46	с. Постнинский, ул. Невская, д. 7, ремонт цоколя	ООО "Энергетик"	17 м ²		май - сентябрь	26,213			26,213
47	Гидравлические испытания системы отопления МКД	ООО "Энергетик"	108 шт.		май - сентябрь	378,044			378,044
2	СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ								
2.1.	<i>Котельные</i>								

	Реконструкция (модернизация)								
	Капитальный ремонт котлов								
48	Ремонт угольного котла на угольной котельной с. Острецово	ООО "Энергетик"	1 шт.		сентябрь	382,918		382,918	
49	Ремонт газового котла на газовой котельной с. Парское	ООО "Энергетик"	1 шт.		сентябрь	382,19		382,19	
	вспомогательного оборудования								
50	Замена дымохода на угольной котельной №1 с. Каминский	ООО "Энергетик"	1 шт.		август-сентябрь	81,604		81,604	
51	Монтаж узла учета расхода природного газа на газовой котельной средней школы №2, г. Родники, пр. Северный, д.1	ООО "Энергетик"	1 шт.		сентябрь	180		180	
52	Монтаж датчика перепада давления на газовом счетчике учета расхода природного газа на газовой котельной мкр. Агросервис	ООО "Энергетик"	1 шт.		август	69		69	
53	Монтаж датчика перепада давления на газовом счетчике учета расхода природного газа на газовой котельной с. Парское	ООО "Энергетик"	1 шт.		август	69		69	
54	Метрологическая поверка контрольно-измерительных приборов на котельных	ООО "Энергетик"			сентябрь	400		400	
	Текущий ремонт котлов								
55	Техническое диагностирование газопровода и газового оборудования двух котлов "Факел-Г" и "Универсал-6М" с. Поствинский	ООО "Энергетик"	1 шт.		сентябрь-октябрь	30		30	
56	Техническое диагностирование газопровода и газового оборудования одного котла "Минск-1" и двух котлов "Е-1/9-Г" с. Сосновец	ООО "Энергетик"	1 шт.		сентябрь-октябрь	30		30	

57	Ремонт и замена арматуры	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		август		40		40	
58	Химическая промывка котлов	ООО "Теплоснаб- Родники"	2 шт.		июнь		45		45	
59	Химическая промывка котлов	ИП Смирнов М.А.	2 шт.		июнь		5		5	
	вспомогательного оборудования									
60	Ремонт сетевых электронасосов	ООО "УК ИП "Родники"	1 шт.		август		30		30	
61	Замена трубопроводной арматуры	ООО "УК ИП "Родники"	5 шт.		август		10		10	
62	Ремонт трубопроводов	ООО "УК ИП "Родники"	20 м		сентябр ь		30		30	
63	Ремонт оборудования химводоочистки	ООО "УК ИП "Родники"			сентябр ь		50		50	
64	Настройка горелок	ООО "Теплоснаб- Родники"	2 шт.		август		15		15	
65	Ревизия насосных групп	ООО "Теплоснаб- Родники"	2 шт.		июнь		20		20	
66	Чистка пластинчатых теплообменников	ООО "Теплоснаб- Родники"	2 шт.		май		54		54	
	др. мероприятия									
67	Ремонт кровли здания газовой котельной д. Малышево в один слой	ООО "Энергетик"	210 м ²		август - сентябр ь		107,54 5		107,545	

6.	ТСЖ «Молодежный» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Шагова, д. 12	01.07.2022 - 31.08.2022
7.	ТСЖ «Текстильщик» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 4	01.07.2022 - 31.08.2022
8.	ТСЖ «Дружба» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 6	01.07.2022 - 31.08.2022
9.	ТСЖ «Ударный» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 19	01.07.2022 - 31.08.2022
10.	ТСЖ «Родник» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 20	01.07.2022 - 31.08.2022
11.	ТСЖ «Заря» Ивановская обл., г. Родники, ул. Рябикова, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
12.	Управляющая организация ООО «Служба заказчика», перечень объектов, указан в таблице 1	01.07.2022 - 31.08.2022
13.	Управляющая организация ООО «УК Покров», Ивановская обл., г. Родники, мкр. Шагова, д. 15 Ивановская обл., г. Родники, ул. Рябикова, д. 14 Ивановская обл., г. Родники, ул. Рябикова, д. 8	01.07.2022 - 31.08.2022
14.	Управляющая организация ООО «Стела», Ивановская обл., г. Родники, мкр. Южный, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
15.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родниковский политехнический колледж» Ивановская обл., г. Родники, пл. Ленина, д. 10; Ивановская обл., г. Родники, ул. 3-я Куликовская, д. 49; Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 22	01.07.2022 - 31.08.2022
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центральная городская средняя школа» Ивановская обл., г. Родники, пл. Ленина, д. 10/6 Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, д. 2а	01.07.2022 - 31.08.2022
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №2 Ивановская обл., г. Родники, пр. Северный, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №3 Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 22	01.07.2022 - 31.08.2022
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №4 Ивановская обл., г. Родники, мкр. Южный, д. 22	01.07.2022 - 31.08.2022
20.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Ивановская обл., г. Родники, ул. Народная, д. 7	01.07.2022 - 31.08.2022

21.	Муниципальное учреждение «Родниковский молодежно-спортивный центр» Ивановская обл., г. Родники, пер. Школьный, д. 7	01.07.2022 - 31.08.2022
22.	Муниципальное бюджетное учреждение «Триумф» Ивановская обл., г. Родники, ул. Космонавтов, д. 2	01.07.2022 - 31.08.2022
23.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Шагова, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
24.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Чайка» Ивановская обл., г. Родники, ул. Техническая, д. 5	01.07.2022 - 31.08.2022
25.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Южный, д. 10	01.07.2022 - 31.08.2022
26.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Радуга» Ивановская обл., г. Родники, ул. Рябикова, д. 4А	01.07.2022 - 31.08.2022
27.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Золотой петушок» Ивановская обл., г. Родники, ул. Трудовая, д. 3	01.07.2022 - 31.08.2022
28.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка» Ивановская обл., г. Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 11	01.07.2022 - 31.08.2022
29.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Ласточка» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 12	01.07.2022 - 31.08.2022
30.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Солнышко» Ивановская обл., г. Родники, ул. Родниковская, д. 2	01.07.2022 - 31.08.2022
31.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Голубок» Ивановская обл., г. Родники, пл. Фрунзе, д. 8	01.07.2022 - 31.08.2022
32.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка» Ивановская обл., г. Родники, ул. Народная, д. 16	01.07.2022 - 31.08.2022
33.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Березка» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 14	01.07.2022 - 31.08.2022
34.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Веснушки» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Машиностроитель, д. 7	01.07.2022 - 31.08.2022
35.	Муниципальное учреждение культуры Родниковская районная централизованная библиотечная система Ивановская обл., г. Родники, ул. Любимова, д. 17	01.07.2022 - 31.08.2022

36.	Муниципальное учреждение культуры «Районное социально-культурное объединение» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Шагова, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
37.	Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Родниковская центральная районная больница» Ивановская обл., г. Родники, ул. Любимова, д. 7	01.07.2022 - 31.08.2022
38.	Бюджетное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения» Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, д. 12 Ивановская обл., г. Родники, ул. 8 Марта, д. 12	01.07.2022 - 31.08.2022
39.	Филиал ФГУП «РТРС» Ивановская обл., г. Родники, ул. Мира, д. 20Б	01.07.2022 - 31.08.2022

**Перечень объектов ООО «Служба заказчика», подлежащих проверке
готовности к отопительному периоду.**

№ ПП	Населенный пункт	тип улиц	Наименование улицы	№ дома
1.	г. Родники	мкр.	Гагарина	1
2.	г. Родники	мкр.	Гагарина	2
3.	г. Родники	мкр.	Гагарина	3
4.	г. Родники	мкр.	Гагарина	5
5.	г. Родники	мкр.	Гагарина	7
6.	г. Родники	мкр.	Гагарина	8
7.	г. Родники	мкр.	Гагарина	9
8.	г. Родники	мкр.	Гагарина	10
9.	г. Родники	мкр.	Гагарина	11
10.	г. Родники	мкр.	Гагарина	15
11.	г. Родники	мкр.	Гагарина	16
12.	г. Родники	мкр.	Гагарина	17
13.	г. Родники	мкр.	Гагарина	18
14.	г. Родники	мкр.	Гагарина	21
15.	г. Родники	мкр.	Гагарина	23
16.	г. Родники	мкр.	Гагарина	24
17.	г. Родники	ул.	Любимова	15
18.	г. Родники	ул.	Любимова	34
19.	г. Родники	ул.	Любимова	36
20.	г. Родники	ул.	М.Ульяновой	2
21.	г. Родники	ул.	М.Ульяновой	3
22.	г. Родники	ул.	М.Ульяновой	4
23.	г. Родники	ул.	М.Ульяновой	5
24.	г. Родники	ул.	М.Ульяновой	7
25.	г. Родники	ул.	Маяковского	1
26.	г. Родники	ул.	Советская	1
27.	г. Родники	ул.	Советская	17
28.	г. Родники	ул.	Советская	19
29.	г. Родники	ул.	Техническая	1а
30.	г. Родники	ул.	Техническая	2
31.	г. Родники	ул.	Техническая	5
32.	г. Родники	ул.	Техническая	6
33.	г. Родники	ул.	Техническая	6а

34.	г. Родники		Школьный переулок	6
35.	г. Родники		Школьный переулок	7
36.	г. Родники		Школьный переулок	9
37.	г. Родники	ул.	Д. Бедного	5А
38.	г. Родники	ул.	Котовского	1А
39.	г. Родники	пл.	Ленина	1
40.	г. Родники	пл.	Ленина	3
41.	г. Родники	пл.	Ленина	5
42.	г. Родники	пл.	Ленина	6
43.	г. Родники	ул.	Народная	8
44.	г. Родники	ул.	Народная	9
45.	г. Родники	ул.	Народная	12
46.	г. Родники	ул.	Народная	14
47.	г. Родники	ул.	Трудовая	1
48.	г. Родники	ул.	Трудовая	2
49.	г. Родники	ул.	Трудовая	4А
50.	г. Родники	ул.	Трудовая	6
51.	г. Родники	ул.	Трудовая	7А
52.	г. Родники	ул.	Трудовая	8
53.	г. Родники	ул.	Трудовая	10
54.	г. Родники	мкр.	Шагова	2
55.	г. Родники	мкр.	Шагова	3
56.	г. Родники	мкр.	Шагова	4
57.	г. Родники	мкр.	Шагова	5
58.	г. Родники	мкр.	Шагова	6
59.	г. Родники	мкр.	Шагова	7
60.	г. Родники	мкр.	Шагова	9
61.	г. Родники	мкр.	Шагова	11
62.	г. Родники	мкр.	Шагова	14
63.	г. Родники	мкр.	Шагова	16
64.	г. Родники	мкр.	Шагова	17
65.	г. Родники	мкр.	Шагова	18
66.	г. Родники	мкр.	Шагова	19
67.	г. Родники	ул.	Щорса	14а
68.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	1
69.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	2
70.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	3
71.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	4

72.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	5
73.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	6
74.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	7
75.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	8
76.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	9
77.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	10
78.	г. Родники	ул.	Мира	20А
79.	г. Родники		1 Рабочий поселок	62
80.	г. Родники		1 Рабочий поселок	64
81.	г. Родники	мкр.	Южный	2
82.	г. Родники	мкр.	Южный	3
83.	г. Родники	мкр.	Южный	4
84.	г. Родники	мкр.	Южный	5
85.	г. Родники	мкр.	Южный	6
86.	г. Родники	мкр.	Южный	7
87.	г. Родники	мкр.	Южный	8
88.	г. Родники	мкр.	Южный	9
89.	г. Родники	мкр.	Южный	11
90.	г. Родники	мкр.	Южный	13
91.	г. Родники	мкр.	Южный	15
92.	г. Родники	мкр.	Южный	16
93.	г. Родники	мкр.	Южный	17
94.	г. Родники	мкр.	Южный	18
95.	г. Родники	мкр.	Южный	19
96.	г. Родники	мкр.	Южный	20
97.	г. Родники	мкр.	Южный	23
98.	г. Родники	мкр.	Южный	24
99.	г. Родники	мкр.	Южный	25
100.	г. Родники	ул.	Кирова	13
101.	г. Родники	ул.	Кирова	14
102.	г. Родники	ул.	Космонавтов	1А
103.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	1
104.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	2
105.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	3
106.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	4
107.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	5
108.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	9
109.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	11
110.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	12

111.	г. Родники	ул.	Рябикова	1А
112.	г. Родники	ул.	Рябикова	3
113.	г. Родники	ул.	Рябикова	4
114.	г. Родники	ул.	Рябикова	5
115.	г. Родники	ул.	Рябикова	5А
116.	г. Родники	ул.	Рябикова	6
117.	г. Родники	ул.	Рябикова	7
118.	г. Родники	ул.	Рябикова	7А
119.	г. Родники	ул.	Рябикова	9
120.	г. Родники	ул.	Рябикова	10
121.	г. Родники	ул.	Рябикова	11
122.	г. Родники	ул.	Рябикова	12
123.	г. Родники	ул.	Рябикова	13
124.	г. Родники	ул.	Социалистическая	21
125.	г. Родники	ул.	Талалихина	1А

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2022-2023 гг.

- 1) соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) документы, подтверждающие готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) документы, подтверждающие соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) документы, подтверждающие наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) документы, подтверждающие функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) документы, подтверждающие проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) документы, подтверждающие организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) документы, подтверждающие обеспечение качества теплоносителей;
- 9) документы, подтверждающие организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) документы, подтверждающие обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) документы, подтверждающие обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - акт гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - информация о выполнении утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - информация о выполнении планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

	МКОУ Каминская СШ				июль					
162	Установка приборов учета тепловой энергии		2 учережде ния		июнь- июль	450	450			
163	Ревизия запорной арматуры		32 учережде ния		июнь- июль	0	0			
164	Установка пластиковых оконных и дверных блоков на МКДОУ общеразвивающего вида "Родничок"		10 шт.		июнь- июль	315,78 947	15,789 47		300	
165	Установка пластиковых оконных блоков на МКОУ начальная школа-детский сад "Тополек"		3 шт.		июнь- июль	210,52 632	10,526 32		200	
166	Установка новых металлических входных дверей с домофонами в МКДОУ д.с.№5"Золотая рыбка"		3 шт.		июнь- июль	315,78 947	15,789 47		300	
167	Установка пластиковых оконных блоков на МБОУ СШ 2		3 шт.		июнь- июль	244,46			244,46	
	Всего запланировано финансовых средств на проведение мероприятий по подготовке учреждений образования к отопительному периоду 2022-2023 г.г.					3929,3 4	2697,8 8	187	1044,46	
8	СПОРТИВНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МО "РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"									
168	Гидравлические испытания систем отопления	Муниципальное учреждение «Родниковский молодежно-спортивный центр»	2 здания		июль - август	17	17			
169	Текущий ремонт кровли	МБУ "Триумф"			июнь-август	0				
170	Реконструкция тепловых сетей в индивидуальном тепловом пункте	МБУ "Триумф"			июнь-август	70			70	
171	Реконструкция тепловых сетей в здании	МБУ "Триумф"			июнь-август	30			30	

172	Реконструкция системы водоснабжения в тепловом пункте	МБУ "Триумф"			июнь-август	50			50
173	Очистка теплообменника горячего водоснабжения в индивидуальном тепловом пункте	МБУ "Триумф"			июнь-август	35			35
174	Гидравлические испытания систем отопления	МБУ "Триумф"			июнь-июль	35			35
Всего запланировано финансовых средств на проведение мероприятий по подготовке спортивных учреждений к отопительному периоду 2022-2023 г.г.						237	17	0	220
ВСЕГО запланировано средств по подготовке организаций и учреждений всех видов собственности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.						38579,03	2725,38	28572,78	7280,871

Комиссия

по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район» к отопительному периоду 2022-2023 гг.

Председатель комиссии:

Пахолков А.В. - заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Члены комиссии:

Соколова И.Ю. - начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Кропалова Л.С. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Сипаков А.В. - начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Кочетова Н.С. - заместитель начальника отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции (по согласованию).

Представители единой теплоснабжающей организации (по согласованию).

Комиссия

по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» к отопительному периоду 2022-2023 гг.

Председатель комиссии:

Пахолков А.В. - заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Члены комиссии:

Соколова И.Ю. - начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Кропалова Л.С. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Сипаков А.В. - начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Кочетова Н.С. - заместитель начальника отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции (по согласованию).

Представители единой теплоснабжающей организации (по согласованию).

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

2. Порядок проведения проверки готовности к отопительному периоду

Проверка осуществляется комиссией по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 г.г. в соответствии с Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению 1 к настоящей Программе, в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила).

В целях проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций комиссия рассматривает документы, указанные в приложении 2, потребителей тепловой энергии - документы, указанные в приложении 3 к настоящей Программе, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 4 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 5 к настоящей Программе, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем, не позднее 15 сентября 2022 г. для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября 2022 г. для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные комиссией, проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в установленные сроки, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.

№ п/п	Наименование	Сроки проведения проверки
Теплоснабжающие и теплосетевые организации МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»		
1.	ООО «УК ИП «Родники» (парогазовая ТЭЦ, водогрейная котельная, бойлерная, БМК мкр. Машиностроитель, БМК мкр. 60 лет Октября, БМК ул. 8 марта, тепловые сети – г. Родники, ул. Советская, д. 20)	01.07.2022 - 31.10.2022
2.	ООО «Энергетик» (г. Родники, ул. Советская, д. 11) 1. Котельная №1, тепловые сети, мкр. Агросервис, г. Родники, ул. 3. Космодемьянской, д. 1А; 2. Котельная № 10, д/с №9, тепловые сети, г. Родники, ул. Родниковская, д. 2; 3. Котельная № 11, д/с №11, г. Родники, пл. Фрунзе, д. 8; 4. Котельная № 20 школы №3, тепловые сети, г. Родники, мкр. Гагарина, д. 2; 5. Котельная № 21, школы №2, г. Родники, пр. Северный, д. 1;	01.07.2022 - 31.10.2022
3.	ООО «Теплоснаб-Родники (газовая котельная, тепловые сети г. Родники, ул. Б. Рыбаковская, д. 54А)	01.07.2022 - 31.10.2022
Потребители тепловой энергии		
1.	ТСЖ «Весна», г. Родники, ул. М. Ульяновой, д. 5а	01.07.2022 - 31.08.2022
2.	ТСЖ «Прогресс» г. Родники, ул. 8 Марта, д. 11	01.07.2022 - 31.08.2022
3.	ТСЖ «Советская, 10-а» Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, д. 10а	01.07.2022 - 31.08.2022
4.	ТСЖ «Искра» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Шагова, д. 10	01.07.2022 - 31.08.2022
5.	ТСЖ «Юбилейный» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Шагова, д. 8	01.07.2022 - 31.08.2022

	68	Проверка приборов контроля	ООО "Теплоснаб- Родники"	12 шт.		август		8		8	
2.2.		<i>Центральные тепловые пункты</i>									
		Реконструкция									
		Капитальный ремонт									
		Текущий ремонт									
	69	Ревизия насосов на бойлерной	ООО "УК ИП "Родники"	4 шт.		август		150		150	
	70	Ревизия запорной арматуры	ООО "УК ИП "Родники"	9 шт.		июль		95		95	
	71	Замена арматуры на оборудовании	ООО "УК ИП "Родники"	3 шт.		август		90		90	
	72	Ревизия пароводяного подогревателя ГВС №1, 2	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		август		500		500	
	73	Ремонт теплообменников в ТП ОТС	ООО "УК ИП "Родники"	4 шт.		май - август		3400		3400	
	74	Ремонт конденсатных насосов и подпиточных насосов	ООО "УК ИП "Родники"	4 шт.		август		150		150	
	75	Замена тепловой сети по выводу на ул. Любимова,15	ООО "УК ИП "Родники"	700 м		июнь- август		600		600	
	76	Монтаж системы ХВП подпитки тепловой сети в ЦТП ОТС	ООО "УК ИП "Родники"	1 шт.		июнь- август		1500		1500	
2.3.		<i>Реконструкция и ремонт тепловых сетей</i>									

77	Врезка кранов шаровых на участке трубопровода тепловой сети в здании котельной школа №2, г. Родники, пр. Северный, д.1 dy100	ООО "Энергетик"	2 шт.		август-сентябрь	34,878		34,878	
78	Замена задвижек на участке тепловой сети с. Сосновец dy100, dy150	ООО "Энергетик"	4 шт. 2 шт.		сентябрь	149,99 3		149,993	
79	Рамена запорной арматуры на отоплении мкр. Гагарина, д. 20 dy300	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		май-июнь	170		170	
	<i>Проведение диагностики тепловых сетей</i>								
80	Гидравлические испытания тепловых сетей	ИП Шорохов С.В.			май	5		5	
81	Гидравлические испытания тепловых сетей	ООО "Энергетик"			май-сентябрь	30		30	
82	Промывка, гидравлические испытания тепловых сетей	ООО "УК ИП "Родники"			сентябрь	32		32	
83	Гидравлические испытания тепловых сетей	ООО "Теплоснаб-Родники"			май	0		0	
84	Гидравлические испытания тепловых сетей	ИП Смирнов М.А.			май	0		0	
2.4.	<i>Замена ветхих тепловых сетей</i>								
85	Замена участка тепловой сети с. Михайловское dy159	ООО "Энергетик"	40 м		август-сентябрь	151,83 7		151,837	
86	Замена участка тепловой сети с. Сосновец dy100	ООО "Энергетик"	20 м		август-сентябрь	87,095		87,095	
87	Рамена участка тепловой сети отопления мкр. Шагова, д. 11 dy89	ООО "УК ИП "Родники"	16 м		май	50		50	

88	ул. Космонавтов замена участка между ФОК и пож. Дело dy530 на dy325	ООО "УК ИП "Родники"	300 м		май	500	500	
89	Замена участка тепловой сети отопления мкр. Южный, д.1 dy89	ООО "УК ИП "Родники"	30 м		июль	70	70	
90	Замена участка тепловой сети ГВС мкр. Южный, д.1 dy108	ООО "УК ИП "Родники"	60 м		июль	100	100	
91	Замена участка тепловой сети ул.Рябикова д.5-а dy40	ООО "Теплоснаб-Родники"	70 м		июль	117	117	
92	Замена отводов на магистральном трубопроводе dy200	ООО "Теплоснаб-Родники"	2 шт		июль	25	25	
	<i>Восстановление нарушенной тепловой изоляции</i>							
93	Восстановление нарушенной тепловой изоляции с. Сосновец dy100, dy76	ООО "Энергетик"	100 м 100 м		сентябрь	72,27	72,27	
94	Восстановление нарушенной тепловой изоляции с. Филисово dy100	ООО "Энергетик"	200 м		сентябрь	79,658	79,658	
95	Восстановление нарушенной тепловой изоляции г. Родники	ООО "УК ИП "Родники"	800 м		сентябрь	70	70	
96	Восстановление нарушенной тепловой изоляции г. Родники	ООО "Теплоснаб-Родники"	100 м		сентябрь	56	56	
97	Восстановление нарушенной тепловой изоляции г. Родники	ИП Смирнов М.А.	10 м		сентябрь	8	8	
3 СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ								
3.1.	<i>Водозаборы, артезианские скважины</i>							
	Реконструкция							

	Капитальный ремонт								
	Текущий ремонт								
98	Замена участка центральной нитки водоснабжения du600 с р. Парша	ООО "УК ИП "Родники"	500 м		май- июнь	10000		10000	
99	Ревизия насосов на г. Родники	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		июль	70		70	
100	Ревизия насосов на мкр. Южный, мкр. 60 лет Октября	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		июль	70		70	
101	Промывка фильтров	ООО "УК ИП "Родники"	4 шт.		июль	300		300	
102	Замена участка трубопровода du150 (на ст.водоподготовки)	ООО "УК ИП "Родники"	30 м		август	50		50	
103	Ревизия эл.двигателей на насосах р.Парша	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		август	60		60	
104	Замена насоса на насосной р. Парша	ООО "УК ИП "Родники"	1 шт.		июль- сентябр ь	1500		1500	
3.2.	Насосные станции водопровода								
	Реконструкция								
	Капитальный ремонт								
	Текущий ремонт								
105	Замена щита управления насосом в артскважине №2 "мкр. Агросервис"	ООО "Энергетик"	1 шт.		август	32		32	
106	Замена частотного преобразователя на артскважине №2 с. Сосновец	ООО "Энергетик"	1 шт.		август	70		70	

107	Замена частотного преобразователя на артекважине №2 с. Болотново	ООО "Энергетик"	1 шт.		август	70		70	
108	Ремонт кровли насосная станция мкр. 60 лет Октября	ООО "УК ИП "Родники"			июнь	300		300	
109	Ремонт кровли Насосная станция мкр. Южный	ООО "УК ИП "Родники"			июнь	150		150	
3.3.	<i>Замена ветхих водопроводных сетей</i>								
110	Замена участка водопроводных сетей с. Сосновец, ул. М. Бредова dy50	ООО "Энергетик"	300 м		август	334,19		334,19	
111	Замена участка водопроводных сетей Сосновец, п. Новый, д.11-12 dy50	ООО "Энергетик"	100 м		август	138,10 2		138,102	
112	Замена запорной арматуры КП мкр. Машиностроитель д.4 dy300	ООО "УК ИП "Родники"	1 шт.		май	70		70	
113	Замена участка сети ХВС от станции водоподготовки ЗАО РМЗ dy400	ООО "УК ИП "Родники"	200 м		август-сентябрь	700		700	
114	Замена участка сети ХВС dy100 ул. Горная, д. 1	ООО "УК ИП "Родники"	50 м		июль	50		50	
115	Замена участка линии ХВС dy100 мкр. 60 лет Октября от ТП до МЖД №3	ООО "УК ИП "Родники"	60 м		август	70		70	
4 СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ									
4.1.	<i>Очистные сооружения канализации</i>								
	Реконструкция								
116	Замена аэрационной системы регенераторе №3	ООО "УК ИП "Родники"			июль	300		300	
117	Замена граблей в здании мех. решеток	ООО "УК ИП			июнь	850		850	

		"Родники"							
118	Прокладка магистрального лотка сточной воды в обвод усреднителя	ООО "УК ИП "Родники"			август- сентябр ь	200		200	
119	Монтаж системы вентиляции и отопления в здании мех. решеток	ООО "УК ИП "Родники"			апрель- май	250		250	
120	Реконструкция и ремонт вторич.отстойника № 10	ООО "УК ИП "Родники"			июнь- июль	400		400	
	Капитальный ремонт								
121	Ремонт крыши на здании воздуходувной станции	ООО "УК ИП "Родники"			май	300		300	
122	Устройство отмостков по периметру здания насосной № 1	ООО "УК ИП "Родники"			июнь	70		70	
123	Монтаж насоса СД-800 в насосной № 1	ООО "УК ИП "Родники"			май	460		460	
	Текущий ремонт								
124	Ремонт лотков и первичных и вторичных отстойников	ООО "УК ИП "Родники"			июнь- сентябр ь	100		100	
125	Чистка песколовок	ООО "УК ИП "Родники"			июнь- август	50		50	
126	Частичная замена кирпичных опор воздухопроводов	ООО "УК ИП "Родники"			сентябр ь	50		50	
5	СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ								
5.1.	<i>Трансформаторные подстанции</i>								

	Реконструкция								
127	Реконструкция подстанции "Большевик"	ООО "УК ИП "Родники"	1 шт.		май - июнь	100		100	
	Капитальный ремонт								
	Текущий ремонт								
128	Тех. обслуживание РУ 0,4 ПСХ	ООО "УК ИП "Родники"	3 шт.		сентябрь	50		50	
129	Тех. обслуживание РУ 0,4 ПС №4	ООО "УК ИП "Родники"	3 шт.		сентябрь	50		50	
130	Тех. обслуживание РУ 0,4 ПС №7	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		сентябрь	50		50	
5.2.	<i>Электрические сети</i>								
	Реконструкция								
	Капитальный ремонт								
	Текущий ремонт								
131	Текущий ремонт электрических сетей	ООО "УК ИП "Родники"	3 шт.		май - сентябрь	300		300	
	Замена опор								
	Всего запланировано финансовых средств на проведение мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к отопительному периоду 2022-2023 г.г.					34303,691	0	28287,28	6016,411
6	УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ МО "РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"								
	Ситьковский СДК								
132	ревизия котла, чистка дымохода		1 ед.		сентябрь	1,5		1,5	

				ь			
	Острцовский СДК						
133	ревизия котла, чистка дымохода	1 ед.		июль	2		2
	Болотновский СДК						
134	чистка дымохода, ревизия котла	1 ед.		сентябрь	1,5		1,5
	Мелечкинский СДК						
135	ревизия котла, чистка дымохода	1 ед.		июнь	1,5		1,5
	Мальчихинский СДК						
136	ревизия электрокотла	1 ед.		август	1,5		1,5
	Куделинский СДК						
137	ревизия котла, чистка дымохода	1 ед.		август	2		2
	Котихинский СДК						
138	Осмотр и проверка газового оборудования перед началом	1 ед.		сентябрь	0		
	Парский СДК						
139	Осмотр и проверка газового оборудования перед началом	1 ед.		сентябрь	0		
	Филисовский СДК						
140	Осмотр и проверка газового оборудования перед началом	1 ед.		сентябрь	0		
	Каминский СДК						
141	Гидравлические испытания системы отопления	1 ед.		июль	11		11
142	Ревизия запорной арматуры	2 ед.		июль	0		
	Михайловский СДК						
143	Гидравлические испытания системы отопления	1 ед.		июль	10,1		10,1
144	Ревизия запорной арматуры	2 ед.		июль	0		
	Малышевский СДК						
145	Ревизия запорной арматуры	2 ед.		июль	0		
146	Гидравлические испытания системы отопления	1 ед.		июль	10,4		10,4
	Сосновский СДК						
147	Гидравлические испытания системы	1 ед.		июль	12		12

	отопления										
148	Ревизия запорной арматуры		2 ед.		июль		0				
	<i>Парский СДК</i>										
149	Гидравлические испытания системы отопления		1 ед.		май - июнь		0				
150	Ревизия запорной арматуры		1 ед.		май - июнь		0				
	<i>Филисовский СДК</i>										
151	Гидравлические испытания системы отопления		1 ед.		май - июнь		0				
152	Ревизия запорной арматуры		1 ед.		май - июнь		0				
	<i>РДК "Лидер"</i>										
153	Гидравлические испытания системы отопления		1 ед.		июль		35		35		
154	Ревизия запорной арматуры		1 ед.		июль		10		10		
	<i>Публичная библиотека</i>										
155	Промывка батарей на абонементе Детского отдела		3 ед.		июль-август		2	2			
156	Гидравлические испытания системы отопления		1 ед.		июль-август		8	8			
	<i>Родниковский туристический центр</i>										
157	Гидравлические испытания системы отопления		1 ед.		июль-август		0,5	0,5			
	Всего запланировано финансовых средств на проведение мероприятий по подготовке учреждений культуры к отопительному периоду 2022-2023 г.г.						109	10,5	98,5	0	
7	УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ МО "РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"										
158	Ремонт части кровли МКУ доп.образования ДЮСШ				май - июнь		226,62	226,62			
							119	119			
159	Ремонт части кровли МКОУ Парская СШ				июнь-июль		599,91	599,91			
							4	4			
160	Ремонт части кровли МБОУ СШ 2				июнь-июль		599,99	599,99			
161	Замена наружного водопровода в		90 м		июнь-		758,25	758,25			

договор поставки топлива, не допускающий перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) документы, подтверждающие выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) документы, подтверждающие работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Перечня.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 гг.

- 1) документы, подтверждающие устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) документы, подтверждающие разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) информация о выполнении плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) акт проверки состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) акт проверки состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) акт проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) документы, подтверждающие работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) документы, подтверждающие отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) акт испытаний плотности оборудования тепловых пунктов;
- 13) акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) документы, подтверждающие отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) акт проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) документы, подтверждающие надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Перечня.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

от « ____ » _____ 20 ____ г., утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
- ...

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
- _____ ;
- ...

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

_____ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образующего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район»

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

2. Порядок проведения проверки готовности к отопительному периоду

Проверка осуществляется комиссией по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 г.г. в соответствии с Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению 1 к настоящей Программе, в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила).

В целях проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций комиссия рассматривает документы, указанные в приложении 2, потребителей тепловой энергии - документы, указанные в приложении 3 к настоящей Программе, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 4 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 5 к настоящей Программе, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем, не позднее 15 сентября 2022 г. для

потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября 2022 г. для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные комиссией, проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в установленные сроки, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район»

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.

№ п/п	Наименование	Сроки проведения проверки
Теплоснабжающие и теплосетевые организации МО «Родниковский муниципальный район»		
1.	<p>ООО «Энергетик» (г. Родники, ул. Советская, д. 11)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Котельная № 9, тепловые сети, д. Мальчиха; 2. Котельная № 2, тепловые сети, с. Фишиново; 3. Котельная № 16, тепловые сети, с. Сосновец; 4. Котельная № 3, тепловые сети, с. Парское; 5. Котельная № 14, тепловые сети, д. Малышево; 6. Котельная № 8, тепловые сети, с. Постнинский; 7. Котельная № 4, тепловые сети, д. Юдника; 8. Котельная № 5, тепловые сети, с. Каминский №1; 9. Котельная № 6, тепловые сети, с. Каминский №2; 10. Котельная № 18, тепловые сети, с. Острецово; 11. Котельная № 19, тепловые сети, д. Тайманиха; 12. Котельная № 17, тепловые сети, с. Михайловское; 13. Электростанция № 7, тепловые сети, ул. Лагерная, с. Ситьково. 	01.07.2022 - 29.10.2022
2.	<p>ИП Шорохов С.В.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Газовая котельная, тепловые сети, д. Котиха, ул. Молодежная, д. 6А; 2. Газовая котельная, тепловые сети, с. Болотново, ул. Солнечная, д. 21А. 	01.07.2022 - 29.10.2022
3.	<p>ИП Смирнов М.А. (газовая котельная, тепловые сети, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 19)</p>	01.07.2022 - 29.10.2022
Потребители тепловой энергии		
1.	<p>Управляющая организация ООО «Энергетик»,</p>	01.07.2022 - 31.08.2022

	перечень объектов, указан в таблице 1	
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Каминская средняя школа Ивановская обл., Родниковский район, д. Тайманиха, ул. п. Молодежный, д. 21 Ивановская обл., Родниковский район, с. Каминский, ул. Школьная, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Острцовская основная школа Ивановская обл., Родниковский район, с. Острцово, ул. Школьная, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Парская средняя школа Ивановская обл., Родниковский район, с. Парское, ул. Школьная, д. 11	01.07.2022 - 31.08.2022
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» Ивановская обл., Родниковский район, с. Постнинский, ул. Школьная, д. 24	01.07.2022 - 31.08.2022
6.	Муниципальное казенное образовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа имени М.Я. Бредова Ивановская обл., Родниковский район, с. Сосновец, ул. Центральная, д. 16	01.07.2022 - 31.08.2022
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Филисовская средняя школа Ивановская обл., Родниковский район, с. Филисово, ул. Школьная, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Золотой петушок» Ивановская область, Родниковский район, с. Пригородное, Вичутский проезд, д. 19	01.07.2022 - 31.08.2022
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» Ивановская обл., Родниковский район, д. Малышево, ул. Центральная, д. 11	01.07.2022 - 31.08.2022
10.	Муниципальное казенное образовательное учреждение начальная школа – детский сад «Тополек» Ивановская обл., Родниковский район, д. Котиха, ул. Молодежная, д. 7 Ивановская обл., Родниковский район, с. Болотново, ул. Солнечная, д. 21а Ивановская обл., Родниковский район, с. Сосновец, ул. Поселок Новый, д. 19	01.07.2022 - 31.08.2022
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» Ивановская обл., Родниковский район, д. Мальчиха, ул. Школьная, д. 8	01.07.2022 - 31.08.2022
12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» Ивановская обл., Родниковский район, с. Каминский, ул. Кирова, д. 2	01.07.2022 - 31.08.2022

13.	Муниципальное учреждение культуры Родниковская районная централизованная библиотечная система Ивановская обл., Родниковский район, д. Котиха, ул. Молодежная, д. 7 Ивановская обл., Родниковский район, д. Тайманиха, ул. Молодежная, д. 21	01.07.2022 - 31.08.2022
14.	Муниципальное учреждение культуры «Районное социально-культурное объединение» Ивановская обл., Родниковский район, д. Мальшево, ул. Центральная, д. 10 Ивановская обл., Родниковский район, с. Сосновец, ул. Центральная, д. 13 Ивановская обл., Родниковский район, с. Каминский, ул. Парковая, д. 3 Ивановская обл., Родниковский район, с. Михайловской, д. 58 Ивановская обл., Родниковский район, с. Постнинский, ул. Школьная, д. 24 Ивановская обл., Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 1 Ивановская обл., Родниковский район, с. Филисово, ул. Почтовая, д. 16	01.07.2022 - 31.08.2022
15.	Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Родниковская центральная районная больница» Ивановская обл., Родниковский район, с. Острецово, ул. Зеленая, д. 35, Ивановская обл., Родниковский район, с. Филисово, ул. Центральная, д. 8 Ивановская обл., Родниковский район, с. Постнинский, ул. Невская, д. 9 Ивановская обл., Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8 Ивановская обл., Родниковский район, с. Сосновец, ул. Пос. Новый, д. 18 Ивановская обл., Родниковский район, д. Юдинка, д. 7 Ивановская обл., Родниковский район, д. Мальчиха, ул. Школьная, д. 6 Ивановская обл., Родниковский район, с. Каминский, ул. Парковая, д. 2а Ивановская обл., Родниковский район, с. Михайловской, д. 49	01.07.2022 - 31.08.2022

Перечень объектов ООО «Энергетик», подлежащих проверке готовности к отопительному периоду.

№ п/п	Населенный пункт Родниковского муниципального района	Наименование улицы	№ дома
1.	с. Парское	Молодежная	1
2.	с. Парское	Молодежная	2
3.	с. Парское	Молодежная	3
4.	с. Парское	Молодежная	4
5.	с. Парское	Молодежная	5
6.	с. Парское	Молодежная	6
7.	с. Парское	Молодежная	7
8.	с. Парское	Молодежная	8
9.	с. Парское	Молодежная	9
10.	с. Парское	Молодежная	10
11.	с. Парское	Молодежная	11
12.	с. Филисово	Центральная	10
13.	с. Филисово	Центральная	12
14.	с. Филисово	Центральная	2
15.	с. Филисово	Центральная	6
16.	с. Филисово	Центральная	4
17.	с. Филисово	Школьная	3
18.	с. Филисово	Школьная	2
19.	с. Филисово	Школьная	4
20.	п. Постнинский	Невская	8
21.	п. Постнинский	Невская	11

22.	п. Постнинский	Школьная	22
23.	п. Постнинский	Невская	13
24.	п. Постнинский	Почтовая	14
25.	п. Постнинский	Почтовая	16
26.	п. Постнинский	Солнечная	25
27.	п. Постнинский	Солнечная	26
28.	п. Постнинский	Солнечная	27
29.	п. Постнинский	Солнечная	28
30.	п. Постнинский	Почтовая	15
31.	п. Постнинский	Школьная	18
32.	с. Михайловское	-	53
33.	с. Михайловское	-	54
34.	с. Михайловское	-	56
35.	с. Михайловское	-	57
36.	с. Острцово	Школьная	3
37.	с. Острцово	Школьная	4
38.	с. Острцово	Молодежная	1
39.	с. Острцово	Молодежная	2
40.	с. Острцово	Молодежная	3
41.	с. Острцово	Молодежная	4
42.	с. Острцово	Молодежная	5
43.	с. Острцово	Молодежная	6
44.	с. Острцово	Молодежная	7
45.	с. Острцово	Молодежная	8
46.	с. Сосновец	п. Новый	1

47.	с. Сосновец	п. Новый	2
48.	с. Сосновец	п. Новый	3
49.	с. Сосновец	п. Новый	4
50.	с. Сосновец	п. Новый	5
51.	с. Сосновец	п. Новый	6
52.	с. Сосновец	п. Новый	7
53.	с. Сосновец	п. Новый	8
54.	с. Сосновец	п. Новый	9
55.	с. Сосновец	п. Новый	10
56.	с. Сосновец	п. Новый	11
57.	с. Сосновец	п. Новый	12
58.	с. Сосновец	п. Новый	13
59.	с. Сосновец	п. Новый	14
60.	с. Сосновец	п. Новый	15
61.	с. Сосновец	п. Новый	16
62.	п. Юдинка	-	7
63.	п. Юдинка	-	8
64.	п. Юдинка	-	16
65.	п. Юдинка	-	17
66.	п. Юдинка	-	19
67.	п. Юдинка	-	20
68.	п. Юдинка	-	21
69.	с. Каминский	Пушкина	36
70.	с. Каминский	Пушкина	49
71.	с. Каминский	Кирова	74

72.	с. Каминский	Кирова	76
73.	с. Каминский	Кирова	78
74.	с. Каминский	Майская	12
75.	с. Каминский	Майская	14
76.	с. Каминский	Майская	25
77.	с. Каминский	Майская	27
78.	с. Каминский	Майская	29
79.	с. Каминский	Майская	31
80.	с. Каминский	Майская	33
81.	с. Каминский	Кирова	3
82.	с. Каминский	Кирова	4
83.	с. Каминский	Кирова	5
84.	с. Каминский	Кирова	8
85.	с. Каминский	Кирова	9
86.	с. Каминский	Кирова	10
87.	с. Каминский	Кирова	12
88.	с. Каминский	Комсомольская	1
89.	с. Каминский	Комсомольская	2
90.	с. Каминский	8-Марта	1
91.	с. Каминский	Каминского	5
92.	с. Каминский	Каминского	7
93.	с. Каминский	Каминского	8
94.	с. Каминский	Каминского	14
95.	с. Каминский	Каминского	16
96.	с. Каминский	Первомайская	1

97.	д. Малышево	Центральная	1
98.	д. Малышево	Центральная	2
99.	д. Малышево	Центральная	3
100.	д. Малышево	Центральная	4
101.	д. Малышево	Центральная	6
102.	д. Малышево	Центральная	7
103.	д. Малышево	Центральная	8
104.	д. Малышево	Центральная	9
105.	д. Тайманиха	п. Молодежный	1
106.	д. Тайманиха	п. Молодежный	2
107.	д. Тайманиха	п. Молодежный	3
108.	д. Ситьково	Лагерная	1

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район»

Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2022-2023 гг.

- 1) соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) документы, подтверждающие готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) документы, подтверждающие соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) документы, подтверждающие наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) документы, подтверждающие функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) документы, подтверждающие проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) документы, подтверждающие организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) документы, подтверждающие обеспечение качества теплоносителей;
- 9) документы, подтверждающие организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) документы, подтверждающие обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) документы, подтверждающие обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - акт гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - информация о выполнении утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - информация о выполнении планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - договор поставки топлива, не допускающий перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

- 12) документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
 - 13) документы, подтверждающие выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
 - 14) документы, подтверждающие работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Перечня.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район»

Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 гг.

- 1) документы, подтверждающие устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) документы, подтверждающие разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) информация о выполнении плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) акт проверки состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) акт проверки состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) акт проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) документы, подтверждающие работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) документы, подтверждающие отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) акт испытаний плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) документы, подтверждающие отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) акт проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) документы, подтверждающие надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Перечня.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район»

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ **гг.**

“ ” _____ 20 г.

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

_____ (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от “ ” _____ 20 г., утвержденной _____

_____ (Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ ” _____ 20 г. по “ ” _____ 20 г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду _____

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
- ... _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гт.*

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ ” 20 г.

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район»

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
- ...

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____ .

_____ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 06.06.2022 № 415

**Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании
«Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ивановской области от 10.12.2018г. №126-р «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ивановской области», в целях реализации приоритетных проектов и стратегических направлений развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (прилагается).

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

2.1. При разработке и реализации проектов руководствоваться Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2.2. При разработке, реализации и мониторинге реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов,

руководствоваться соответствующими правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, принятыми для регулирования отношений, связанных с организацией проектной деятельности на федеральном и региональном уровнях, методическими рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти, с учетом особенностей, установленных разделом 6 приложения к настоящему постановлению.

2.3. При разработке, реализации и мониторинге реализации ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, руководствоваться соответствующими правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, принятыми для регулирования отношений, связанных с организацией проектной деятельности на федеральном и региональном уровнях, методическими рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти, с учетом особенностей, установленных разделом 7 приложения к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 07.02.2019г. №156 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли и заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 06.06.2022 № 715

Положение об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

1.2. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат определяемые Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район», советом при Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по приоритетным проектам и стратегическому развитию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», проектными комитетами по направлениям деятельности стратегические направления развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», ведомственные проекты, муниципальные проекты, подготовленные для достижения целей, определенных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и муниципальные проекты, подготовленные для достижения показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов (далее - проекты). При этом в рамках одного стратегического направления развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» может реализовываться несколько проектов.

1.3. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений. Проект должен обеспечивать решение сложных и комплексных задач, может носить межведомственный характер с привлечением к его реализации органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и при необходимости экспертов и представителей общественных организаций.

Муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и

результатов федерального и регионального проектов, которые относятся к вопросам местного значения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - муниципальный проект).

Муниципальные проекты разделяются на 2 типа:

а) муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта;

б) муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, не входящих в состав национального проекта.

Ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Коллегиальный орган - совет, сформированный администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в обязанности которого включены функции по утверждению паспортов ведомственных проектов, запросов на изменения в паспорта ведомственных проектов, отчетов о ходе реализации ведомственных проектов и принятию решений о завершении реализации ведомственных проектов.

1.4. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

совет при Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по приоритетным проектам и стратегическому развитию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Совет);

проектный офис;

коллегиальный орган;

б) формируемые в целях разработки и реализации проектов временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

куратор проекта;

руководитель проекта;

координатор проекта;

команда разработчиков проекта;

команда исполнителей проекта.

2. Порядок инициации и разработки проектов

2.1. Предложения по проектам разрабатываются в соответствии с поручениями Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», решениями Совета, проектных комитетов по направлениям деятельности или инициативами Проектного офиса.

2.2. Куратор проекта определяется Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» из числа заместителей Главы администрации

муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или иных лиц, уполномоченных Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на разработку проекта.

2.3. Куратор проекта по согласованию с руководителем Проектного офиса назначает ответственного за достижение результата и целевых показателей проекта руководителя проекта из числа руководителей или заместителей руководителя структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в соответствии с их компетенцией.

2.4. Для подготовки проекта куратором проекта совместно с руководителем Проектного офиса формируется команда разработчиков проекта из муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - муниципальные служащие), а также экспертов и представителей общественных организаций на основании предложений соответствующих руководителей.

2.5. Участие муниципальных служащих в команде разработчиков проекта, а также выполнение поставленных им задач являются обязательными.

2.6. Куратором проекта, руководителем Проектного офиса совместно с командой разработчиков проекта и представителем Проектного офиса готовится проект по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.7. Подготовленный проект выносится для одобрения на заседании проектного комитета по направлениям деятельности или Совета.

2.8. Требования, определяющие принадлежность мероприятия к муниципальному проекту:

2.8.1. В состав муниципального проекта включаются мероприятия направленные на достижение целей, задач, показателей и результатов федеральных и региональных проектов.

2.8.2. В состав муниципального проекта включаются мероприятия, не реализуемые в рамках результатов федерального и регионального проектов, но выполнение которых позволяет оказать влияние на достижение целей, показателей и результатов муниципальных проектов.

2.9. Требования, определяющие принадлежность мероприятия к ведомственному проекту:

2.9.1. В состав ведомственных проектов включаются мероприятия, направленные на достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента РФ от 28.04.2008г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

2.9.2. В состав ведомственных проектов включаются мероприятия, направленные на достижение общественно значимых целей, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ).

2.9.3. В состав ведомственных проектов включаются мероприятия, направленные на достижение задач и их показателей, определенных поручением и (или) указанием Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Функции участников проектной деятельности

4.1. Куратор проекта:

- а) оказывает содействие успешной реализации проекта;
- б) формирует команду разработчиков проекта и команду исполнителей проекта;
- в) назначает руководителя проекта и координатора проекта;
- г) осуществляет руководство командой разработчиков проекта и командой исполнителей проекта и согласовывает общие подходы к реализации проекта.

4.2. Руководитель проекта:

- а) несет ответственность за достижение результатов проекта и целевых показателей проекта;
- б) осуществляет управление реализацией проекта, обеспечивая достижение результатов проекта, целевых показателей проекта в рамках предусмотренных бюджетных ассигнований на реализацию проекта в соответствии со сроками реализации проекта.

4.3. Координатор проекта:

- а) осуществляет организационно-техническое обеспечение реализации проекта;
- б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта;
- в) формирует отчет о ходе реализации проекта и представляет его в Проектный офис.

5. Особенности организации деятельности команды разработчиков проекта и команды исполнителей проекта

5.1. Согласование вопросов о достижении результатов проекта и целевых показателей проекта членом команды разработчиков проекта, команды исполнителей проекта является согласованием соответствующего структурного подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», интересы которых он представляет.

5.2. Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обеспечивает условия для реализации проектной деятельности работниками, входящими в состав команды разработчиков проекта и команды исполнителей проекта, и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов.

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи.

6. Особенности разработки и реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов

6.1. Паспорт муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта, на бумажном носителе выносится на заседание Совета и утверждается Советом по форме, разработанной в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке муниципальных проектов,

обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, утверждаемыми проектным офисом.

Согласование и утверждение паспорта муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта, запроса на изменение паспорта муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта (далее - документы), осуществляются поэтапно:

6.1.1. Документы на бумажном носителе выносятся на заседание Совета.

6.1.2. Вынесенные на заседание Совета документы на бумажном носителе утверждаются решением Совета. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

6.2. Муниципальные проекты, обеспечивающие достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ (комплексных программ), к реализации которых они относятся.

6.3. В рамках реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, их участниками могут создаваться рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и других заинтересованных лиц.

6.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, по основаниям, предусмотренным решением о районном бюджете и бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии утвержденных в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения запросов на изменение паспортов муниципальных проектов, соответствующих таким изменениям в сводную бюджетную роспись районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

7. Особенности разработки и реализации ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов

7.1. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, запросов на изменение паспортов ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение

показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченным лицом в установленном порядке.

7.2. Разработанный по утвержденной настоящим Положением форме паспорт ведомственного проекта или муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, не входящих в состав национального проекта, на бумажном носителе выносится на заседание коллегиального органа для его рассмотрения и утверждения или отклонения.

Вынесенные на утверждение паспорта ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, для его рассмотрения и утверждения или отклонения, запросы на их изменения и отчеты о ходе их реализации на бумажном носителе утверждаются решением коллегиального органа. Решение коллегиального органа оформляется протоколом заседания коллегиального органа, который подписывается председательствующим на заседании коллегиального органа.

7.3. Ведомственные проекты и муниципальные проекты, обеспечивающие достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ (комплексных программ), к реализации которых они относятся.

7.4. В рамках реализации ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, для его рассмотрения и утверждения или отклонения их руководителями могут создаваться рабочие группы с привлечением заинтересованных лиц.

Приложение
к Положению об организации проектной
деятельности в муниципальном
образовании «Родниковский
муниципальный район» и муниципальном
образовании «Родниковское городское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»

ФОРМА ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(наименование проекта)

1. Основные положения

Наименование проекта				
Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	(дата начала)	(дата окончания)
Куратор проекта	(ФИО)	(должность)		
Руководитель проекта	(ФИО)	(должность)		
Администратор проекта	(ФИО)	(должность)		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	(наименование)	
	2.	Муниципальная программа	(наименование)	

2. Цель и показатели проекта

(цель проекта)									
N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период <1>, год				Признак ключевого параметра (да/нет)
			значение	дата	N <2>	N + 1	...	N + n	
1.	(основной показатель)								
2.	(основной показатель)								
3.	(дополнительный)								

показатель)								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год				Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			N <2>	N + 1	...	N + n			
1.	(указывается задача, решение которой осуществляется в рамках проекта)								
1.1.	(указываются результаты, достижение которых осуществляется в рамках задачи)								
1.2.									
1.3.									

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования <3>	Объем финансового обеспечения по годам реализации <1> (руб.)				Всего (руб.)
		N <2>	N + 1	...	N + n	
1.	(указывается наименование задачи проекта)					
2.	(указывается наименование результата проекта), всего					
2.1.	межбюджетные трансферты из федерального (справочно)					
2.2.	межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно)					
2.3.	сумма соглашений (справочно)					
2.4.	консолидированный бюджет муниципального образования, всего					
Итого по проекту:						

(указывается краткое наименование проекта)

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характерист ика результата
		начало	оконча ние		
1.	Результат "..." (указывается результат проекта)				
1.2.	Контрольная точка "..." (указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий проекта и обеспечивающая достижение результата проекта)				

(указывается краткое
наименование проекта)

(не подлежат утверждению)

Дополнительные и обосновывающие материалы проекта

(краткое наименование проекта)

1. Модель функционирования результатов и достижения
показателей проекта

(краткое описание модели (бизнес-модели) функционирования результатов проекта после их достижения (передачи в эксплуатацию - для материальных объектов); обоснование работоспособности планируемых к получению результатов, а также их способности и достаточности для достижения цели и показателей проекта)

2. Участники проекта

N п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	(руководитель проекта)				
2.	(администратор проекта)				
Общие организационные мероприятия по проекту					
3.					
(указывается результат проекта)					
4.	(ответственный за достижение результата проекта)				
5.	(участник проекта)				
6.					



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 08.06.2022 № 425

О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в помещении всесезонного павильона Летнего сада, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, 22 июня 2022 года в 9:00 ч.

2. Провести регистрацию участников публичных слушаний 22 июня 2022 года с 8:45 час. до 9:00 час. в месте их проведения.

3. Обеспечить прием аргументированных и обоснованных предложений и замечаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в письменной форме на почтовый адрес: 155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №5 или на адрес электронной почты post@rodniki-37.ru (с пометкой схемы теплоснабжения) – до 10 июня 2022 года. Ознакомиться с проектом актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» можно на сайте <https://www.rodniki-37.ru> или в отделе.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Уполномочить Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» выступить организатором публичных слушаний, оформить итоги публичных слушаний и их опубликование.

5. Определить ответственным за организацию и проведение собраний публичных слушаний заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний, включая протокол, итоговый документ, заключение о проведении публичных слушаний в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Публичные слушания».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 08.06.2022 № 726

О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в помещении всесезонного павильона Летнего сада, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, 22 июня 2022 года в 11:00 ч.

2. Провести регистрацию участников публичных слушаний 22 июня 2022 года с 10:45 час. до 11:00 час. в месте их проведения.

3. Обеспечить прием аргументированных и обоснованных предложений и замечаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в письменной форме на почтовый адрес: 155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №5 или на адрес электронной почты post@rodniki-37.ru (с пометкой схемы теплоснабжения) – до 10 июня 2022 года. Ознакомиться с проектом актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» можно на сайте <https://www.rodniki-37.ru> или в отделе.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Уполномочить Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» выступить организатором публичных слушаний, оформить итоги публичных слушаний и их опубликование.

5. Определить ответственным за организацию и проведение собраний публичных слушаний заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний, включая протокол, итоговый документ, заключение о проведении публичных слушаний в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Публичные слушания».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 08.06.2022 № 727

О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в помещении всесезонного павильона Летнего сада, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, 22 июня 2022 года в 13:30 ч.

2. Провести регистрацию участников публичных слушаний 22 июня 2022 года с 13:15 час. до 13:30 час. в месте их проведения.

3. Обеспечить прием аргументированных и обоснованных предложений и замечаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в письменной форме на почтовый адрес: 155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №5 или на адрес электронной почты post@rodniki-37.ru (с пометкой схемы теплоснабжения) – до 10 июня 2022 года. Ознакомиться с проектом актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» можно на сайте <https://www.rodniki-37.ru> или в отделе.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Уполномочить Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» выступить организатором публичных слушаний, оформить итоги публичных слушаний и их опубликование.

5. Определить ответственным за организацию и проведение собраний публичных слушаний заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний, включая протокол, итоговый документ, заключение о проведении публичных слушаний в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Публичные слушания».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 08.06.2022 № 7д8

О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в помещении всесезонного павильона Летнего сада, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, 22 июня 2022 года в 10:00 ч.

2. Провести регистрацию участников публичных слушаний 22 июня 2022 года с 9:45 час. до 10:00 час. в месте их проведения.

3. Обеспечить прием аргументированных и обоснованных предложений и замечаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в письменной форме на почтовый адрес: 155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №5 или на адрес электронной почты post@rodniki-37.ru (с пометкой схемы теплоснабжения) – до 10 июня 2022 года. Ознакомиться с проектом актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» можно на сайте <https://www.rodniki-37.ru> или в отделе.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Уполномочить Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» выступить организатором публичных слушаний, оформить итоги публичных слушаний и их опубликование.

5. Определить ответственным за организацию и проведение собраний публичных слушаний заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний, включая протокол, итоговый документ, заключение о проведении публичных слушаний в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Публичные слушания».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области

от 09.06.2022 № 784

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ», постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 N 337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к постановлению раздел 3 «Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации программы» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. В Приложении № 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района

Ивановской области» раздел 3 «Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы» и раздел 4. «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. В Приложении № 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» раздел 2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы» и «Адресный перечень общественных территорий города Родники на проведение работ по благоустройству в первоочередном порядке» изложить в новой редакции, включить раздел «Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы» (приложение № 3).

1.4. В Приложении № 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» включить раздел «Адресный перечень мест массового отдыха населения (городских парков, скверов), нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы», согласно приложению № 4.

1.5. В Приложении № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» раздел 4. «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы», приложение 1 к подпрограмме «Благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в рамках поддержки местных инициатив», приложение 2 к подпрограмме «Благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в рамках поддержки местных инициатив», приложение №1, №2, №3 к Порядку отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения, в рамках поддержки местных инициатив, изложить в новой редакции (приложение № 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Формирование современной городской среды».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации программы.

Реализация мероприятий приведет к повышению уровня благоустроенности дворовых и общественных территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

В результате реализации мероприятий программы ожидается:

- увеличение количества и площади благоустроенных дворовых территорий дома общей площадью дворовых территорий 52,5 тыс.кв.м., территории которых будут соответствовать эксплуатационным нормам и требованиям.

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий отвечающих эксплуатационным нормам и требованиям;

- увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 35,6 %.

Целью реализации муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории Родниковского городского поселения.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи, а именно восстановление (устройство) покрытия зон массового отдыха граждан, прилегающих территорий к памятникам истории и культуры, городской площади, установка скамеек, урн для мусора, детских и спортивных площадок, устройство цветочных клумб и вазонов, посадка деревьев и кустарников.

Реализация Программы направлена на решение следующих задач:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий Родниковского городского поселения;

- повышение уровня благоустройства общественных территорий общего пользования;

- повышение уровня благоустройства территорий в рамках реализации проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов);

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Родниковского городского поселения;

- повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- повышение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

Благоустройство Родниковского городского поселения будет осуществляться по следующим направлениям:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;
- благоустройство общественных территорий;
- благоустройство территорий в рамках реализации проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов);

- благоустройство не позднее последнего года реализации федерального проекта объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 N 61, (адресный перечень объектов недвижимого имущества приведен в приложении 2 к муниципальной программе);

- мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета <*>;

<*> Земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, включенные в Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы исходя из минимального перечня работ по благоустройству (Приложение №1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»), образованы и поставлены на кадастровый учет. В связи с этим проведение мероприятий по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета, не требуется.

- мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 N 61.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Ожидаемые результаты	Исполнители
1	Обследование территории частной застройки г. Родники	До 30.06.2024	Заключение соглашения о благоустройстве территории	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Мероприятия по благоустройству территорий должны проводиться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, включать в себя мероприятия по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Вовлечение заинтересованных граждан, организаций в создание комфортной городской среды будет способствовать массовому движению за чистоту, эстетический вид всех объектов недвижимости, за создание приятной городской среды.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению уровня благоустроенности дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

В результате реализации мероприятий Подпрограммы ожидается:

- увеличение количества и площади благоустроенных дворовых территорий общей площадью дворовых территорий 52,5 тыс.кв.м., территории которых будут соответствовать эксплуатационным нормам и требованиям.

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий отвечающих эксплуатационным нормам и требованиям;

- увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 35,6 %.

Из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, могут быть исключены дворовые территории:

- расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Родниковского городского поселения, при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

- собственники помещений многоквартирных домов, которые приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством: размещения заказов на благоустройство дворовых территорий в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

1. Организует реализацию подпрограммы, вносит предложения о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов), а так же конечных результатов ее реализации;

2. Разрабатывает:

а) перечень работ по исполнению программных мероприятий на очередной финансовый год (постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»);

б) календарный план реализации программных мероприятий с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств).

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия. Размер трудового и (или) финансового участия жителей многоквартирных домов не менее 1%. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий установлены в «Порядке и форме участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий», являющимся приложением 13 к настоящей программе

Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации программы должно быть осуществлено не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Приложение №2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

Настоящая Подпрограмма разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности населения посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Важнейшей задачей, определенной приоритетным национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решаемой в подпрограмме, является улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования. Под наиболее посещаемыми муниципальными общественными территориями подразумеваются территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, зоны отдыха, территории памятников истории и культуры.

Текущее состояние благоустройства большинства наиболее посещаемых гражданами муниципальных общественных территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не соответствует современным требованиям к местам посещения и пользования населением, обусловленными нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия наиболее посещаемых муниципальных территорий имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» зонами массового пребывания населения истек, практически не производится работы по озеленению наиболее посещаемых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивно-игровых площадок.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия, наиболее посещаемых территорий общественного пользования, освещения, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки, а также благоустроенности зон массового отдыха населения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству зон отдыха не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству территорий общественного пользования необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Реализация Подпрограммы позволит создать благоприятные условия среды обитания,

повысить комфортность пребывания населения в местах общественного пользования, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обеспечить более эффективную эксплуатацию элементов благоустройства, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений наиболее посещаемых мест общественного пользования для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы, определенный по результатам инвентаризации общественных территорий, указан в приложении № 2 к подпрограмме.

Очередность благоустройства общественных территорий определяется с учетом общественного обсуждения, в соответствии с утвержденным Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу "Формирование современной городской среды".

Мероприятия по благоустройству общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Из адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, могут быть исключены общественные территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Родниковского городского поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы

№ п/п	Наименование территории	Месторасположение	Физическое состояние территории
1	Площадь Текстильная	г. Родники, ул. Советская, д. 20	Неблагоустроенная
2	Площадь им. Ленина	г. Родники, пл. Ленина	Состояние удовлетворительное
3	Мкр. Гагарина (тротуар сзади дома № 7)	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе мкр Гагарина д. № 7	Неблагоустроенная
4	Тротуар от ул. Титова до ул. Болтинская	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Титова до ул. Болтинская	Неблагоустроенная
5	Благоустройство территории	г. Родники, территория	Неблагоустроенная

	«Шуйские пруды»	земельного участка, расположенного в районе ул. Шуйские	
6	Благоустройство территории на ул. Рябикова	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Рябикова д.13	Неблагоустроенная
7	Тротуар от ул. 2-я Огнестойкая до кладбища	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. 2-я Огнестойкая до городского кладбища	Неблагоустроенная
8	Тротуар по ул. Космонавтов	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Космонавтов до мкр. Машиностроитель	Состояние удовлетворительное
9	мкр. Южный, между домами № 17,19,20.	г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 17,19,20	Состояние удовлетворительное
10	мкр. Южный, между домами № 11,13,15,16.	г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 11,13,15,16	Неблагоустроенная
11	мкр. Южный, д. 1,2,3,4	г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 1,2,3,4	Состояние удовлетворительное
12	Тротуар у дома № 1 мкр. Гагарина, пр. Школьный до ул. Техническая	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе дома № 1 мкр. Гагарина, пр. Школьный до ул. Техническая	Неблагоустроенная
13	Благоустройство территории Летнего сада.	г. Родники, ул. Советская	Состояние удовлетворительное
14	Благоустройство территории прилегающей к озеру бывшего Комбината «Большевик» (Озеро Комбината)	г. Родники, территория земельного участка прилегающая к ИП «Родники- Текстиль» и ул. Кинешемская	Состояние удовлетворительное
15	Церковный пруд «Родник»	г. Родники, ул. Советская, территория церковного пруда- Родника	Неблагоустроенная

16	Зона отдыха с детской игровой площадкой, расположенной у МКД № 4,9,1 мкр. Машиностроитель	г. Родники, земельный участок расположенный у МКД № 4,9,1 мкр. Машиностроитель	Состояние удовлетворительное
----	---	--	------------------------------

Адресный перечень общественных территорий города Родники на проведение работ по благоустройству в первоочередном порядке

N п/п	Наименование территории	Месторасположение	Срок выполнения мероприятия
1	Благоустройство территории Летнего сада.	г. Родники, ул. Советская	2021 год, в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" <*>
2	Благоустройство территории прилегающей к озеру бывшего Комбината «Большевик» (Озеро Комбината)	г. Родники, территория земельного участка прилегающая к ИП «Родники-Текстиль» и ул. Кинешемская	2021 год, победитель Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды <*>
3	Церковный пруд «Родник»	г. Родники, ул. Советская, территория церковного пруда-Родника	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год <*>
4	Второй этап благоустройства территории и организации зоны отдыха прилегающей к озеру бывшего Комбината «Большевик»	г. Родники, территория земельного участка прилегающая к ИП «Родники-Текстиль» и ул. Кинешемская	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год <*>
5	Благоустройство площади Ленина около Чаши-клумбы;	г. Родники, пл. Ленина	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и

			областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год <*>
6	мкр. Южный, между домами № 11,13,15,16.	г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 11,13,15,16	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год
7	мкр. Южный, д. 1,2,3,4	г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 1,2,3,4	2019 год, в рамках бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год
8	Благоустройство территории «Шуйские пруды»	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Шуйские	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год
9	Тротуар по ул. Космонавтов	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Космонавтов до мкр. Машиностроитель	2020 год, в рамках бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год
10	Благоустройство территории на ул. Рябикова	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Рябикова д.13	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год

11	Зона отдыха с детской игровой площадкой, расположенной у МКД № 4,9,1 мкр. Машиностроитель	г. Родники, земельный участок расположенный у МКД № 4,9,1 мкр. Машиностроитель	2020 год, в рамках соглашения с Департаментом спорта Ивановской области
----	---	--	---

<*> Места указаны согласно итогам голосования по отбору общественных территорий города Родники, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (Протокол № 1 заседания общественной комиссии по подведению итогов приема предложений от Родниковского городского поселения по выбору общественной территории (общественных территорий) для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды от 31.03.2020, Протокол № 4 заседания общественной комиссии по итогам проведения рейтингового голосования за выбор общественных территорий (дизайн-проектов общественных территорий), планируемых к благоустройству в 2022 году от 01.06.2021).

В соответствии с подпунктом "д" пункта 8 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710, благоустройство общественных территорий осуществляется с учетом завершения мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальные программы, отобранных по результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в году, предшествующем году реализации указанных мероприятий.

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 09.06.2022 № 734

Приложение №3
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Адресный перечень мест массового отдыха населения (городских парков, скверов), нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы

№ п/п	Наименование территории	Месторасположение	Физическое состояние территории
1	Сквер «Гостиничный»	г. Родники, ул. Любимова, д. 5	Неблагоустроенная
2	Сквер «Красильщиковых»	г. Родники, ул. Советская, д. 10	Неблагоустроенная
3	Сквер по ул. Советская	г. Родники, ул. Советская, (у городской бани)	Неблагоустроенная
4	Аллея Героев	г. Родники, пл. Ленина	Благоустроена в 2018 г. в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"
5	Сквер «Чаша-клумба»	г. Родники, пл. Ленина	Неблагоустроенная

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством выполнения работ по благоустройству территорий Родниковского городского поселения, в рамках проектов развития территорий, в рамках поддержки местных инициатив и прошедших конкурсный отбор.

Под проектом развития территории понимается проект благоустройства, посредством которого обеспечивается участие жителей города Родники в определении приоритетов расходования средств бюджета Родниковского городского поселения, поддержка реализации их инициатив по организации благоустройства территории, имеющих приоритетное значение для жителей.

Проектом благоустройства является комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по размещению объектов благоустройства (кроме разработки проектной документации по благоустройству территорий, создания, реконструкции, капитального ремонта объектов благоустройства, относящихся к объектам капитального строительства, приобретения объектов недвижимого имущества), предусмотренных правилами благоустройства территории Родниковского городского поселения, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Инициаторами проекта могут выступать инициативная группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории г. Родники, Орган территориального общественного самоуправления (далее – орган ТОС, ТОС).

Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Также возможно выявление мнения граждан по вопросу о поддержке проекта путем опроса граждан, сбора их подписей, если это предусмотрено нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Для участия в конкурсном отборе инициативных проектов инициативная группа граждан, ТОС направляет в Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление муниципального хозяйства) инициативный проект, с приложением документов и материалов входящих в состав проекта согласно приложению № 1 к настоящему Порядку включающую следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Родниковского городского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Срок реализации проекта должен начинаться не ранее 1 марта и завершаться не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инициативную группу, ТОС.

Управление муниципального хозяйства осуществляет отбор проектов развития территорий Родниковского городского поселения, в рамках поддержки местных инициатив, в соответствии с приложением 2 к настоящей подпрограмме.

Управление муниципального хозяйства:

- организует реализацию подпрограммы, вносит предложения о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) подпрограммы, а так же конечных результатов ее реализации;

- представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетные заявки с обоснованием финансового обеспечения из бюджета муниципального Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в сроки установленные Порядком составления проектов районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.09.2010 № 800;

- подготавливает календарный план реализации мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств).

Приложение 1
к подпрограмме «Благоустройство
территорий муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области», в рамках
поддержки местных инициатив»

Описание инициативного проекта (далее – проект)

(наименование)

1.	Наименование проекта (с обязательным указанием адресной части)	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Описание территории реализации инициативного проекта	
4.	Цели и задачи проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития	

	инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц))	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Предполагаемые средства бюджета Родниковского городского поселения для реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Приложение 2

к подпрограмме «Благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в рамках поддержки местных инициатив»

Порядок

отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах

Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативные проекты в течение 30 дней со дня их внесения подлежат обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Родниковского городского поселения, на соответствующие цели.

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Родниковское городское поселение в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 настоящего порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

4. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с приложением копии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о поддержке инициативного проекта, а в случае отказа в поддержке инициативного проекта - с обоснованием принятого решения.

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения.

2. Определить Управление муниципального хозяйства (далее – Организатор) организатором проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (далее – проект, отбор проектов),

3. Организатор размещает сообщение о проведении отбора проектов на официальном сайте Родниковского муниципального района Ивановской области, в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Сообщение должно содержать:

- наименование и адрес организатора отбора;
- сроки подачи заявочной документации;
- состав заявочной документации;
- контактную информацию и иную необходимую для проведения отбора информацию;

4. Для участия в отборе проектов заинтересованные лица формируют пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком, и направляют его в адрес организатора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

5. Для участия в конкурсном отборе проектов инициативная группа граждан, численностью не менее 10 граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС, органы ТОС) направляет организатору заявку по форме согласно приложению № 1 и согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку

Заявка должна содержать следующую информацию:

- проект развития территории по форме согласно приложению 1 к подпрограмме «Благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в рамках поддержки местных инициатив;

- протокол собрания (конференции) граждан (с участием инициаторов проекта), с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансировать и размеру софинансирования;

- документ, подтверждающий софинансирование проекта за счет иных внебюджетных источников (в случае, если предусмотрено софинансирование проекта за счет внебюджетных источников (кроме ТОС));

- материалы (документы, фотоматериалы, дизайн-проект), подтверждающие достоверность представляемых в составе заявочной документации сведений и позволяющих наиболее полно описать проект.

- о сроках реализации проекта (не ранее 1 марта и завершаться не позднее 1 декабря текущего финансового года).

6. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на ТОС, инициативную группу.

7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса, территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя.

8. В случае, если в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

9. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (далее - комиссия), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 1 от 27.01.2021 года.

10. Комиссия по отбору проектов развития и положение о комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и осуществляет рассмотрение и оценку заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц. Каждый член Комиссии оценивает в баллах по каждому критерию, указанному в приложении N 2 к настоящему Порядку. Проводит ранжирование инициативных проектов в порядке убывания значений сводной оценки.

При равном значении сводной оценки инициативных проектов более высокий ранг присваивается инициативному проекту, получившему больший балл по критерию оценки «Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

В случае если инициативные проекты набрали равное количество баллов по критерию оценки «Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», более высокий ранг присваивается инициативному проекту, получившему большее количество баллов по критерию оценки «Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект».

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

Приложение №1
к Порядку отбора проектов развития
территорий Родниковского городского
поселения, в рамках местных инициатив

В Управление муниципального хозяйства администрации
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»

От _____

Зарегистрированного (ой) по адресу:

номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении проекта развития территории в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в рамках поддержки местных инициатив» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Дата: _____

Прошу выполнить проект по благоустройству территории _____

(указать адрес)

Приложение:

1. Проект развития территории (по форме).
2. Оригинал протокола (ов) собрания (конференции) граждан (с участием инициаторов проекта), с приложением к нему листа регистрации и (или) подписных листов участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансировать и объему софинансирования.
3. Материалы (документы, фотоматериалы, дизайн-проект).
4. Документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет внебюджетных источников (в случае если предусмотрено софинансирование проекта за счет внебюджетных источников (кроме ТОС)).
5. Согласие на обработку персональных данных.

Представитель _____
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Приложение №2
к Порядку отбора проектов развития
территорий Родниковского городского
поселения, в рамках поддержки местных
инициатив

Сведения
о критериях отбора

Сведения
о критериях отбора

п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значение критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Эффективность реализации инициативного проекта		
1.1.	Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	более 1000 человек	8
		от 500 до 250 человек	4
		до 250 человек	2
1.2	Актуальность (острота) проблемы:		
1.2.1	высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		8
1.2.2.	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни		4
1.2.3.	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни		0
1.3.	«Долговечность» результатов инициативного проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
2.	Степень участия населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, конференции, опроса граждан)		
	Участие населения в определении проблемы, на	более 29 граждан	5 +

2.1.	решение которой направлен инициативный проект		по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
		от 11 до 29 граждан	2
		до 10 граждан	1
2.2.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	Да	2
		Нет	0
3.	Участие населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в подготовке и реализации инициативного проекта		
3.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	от 20% стоимости инициативного проекта	5
		от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4
		от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	3
		от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2
		до 5% от стоимости инициативного проекта	1
3.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями	от 20% стоимости инициативного проекта	5
		от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4
		от 10% до 15% стоимости	3

		инициативного проекта	
		от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2
		до 5% от стоимости инициативного проекта	1
3.3.	Имущественное и (или) трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта	предусматривает	5
		не предусматривает	0
3.4.	Имущественное и (или) трудовое участие юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	предусматривает	5
		не предусматривает	0

<*> Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает добровольное трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), и (или) добровольное имущественное участие (например, предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники).

Приложение 3

к Порядку отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения, в рамках поддержки местных инициатив

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая)

по

адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район»: фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, адрес места жительства, год рождения.

Обработка персональных данных осуществляется в целях рассмотрения представленного инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.06.2022 № 437

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2022г. № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.11.2010 года № 966 «О порядке организации разработки, согласования и утверждения административных регламентов», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2022 г. № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 10.06.2022 № 434

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 03.02.2022 г. № 102

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» «спортивный
судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Квалификационные категории спортивных судей присваиваются гражданам Российской Федерации (далее - кандидаты) в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей утвержденными Министерством спорта Российской Федерации (далее - Квалификационные требования) по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

Заявителями для получения муниципальной услуги являются физкультурно-спортивные организации, осуществляющие учет судейской деятельности кандидатов (далее – Заявитель).

1.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в лице Комитета социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Комитет).

Сведения о местонахождении администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Администрация):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8 кабинет №5.

Часы приема понедельник - пятница 8.00 - 17.00 час., обед 12.00-13.00 час;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон: **8 (49336) 2-33-92**

Адрес электронной почты: post@rodniki-37.ru

Адрес интернет-сайта Администрации: www.rodniki-37.ru.

Сведения о местонахождении Комитета:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 10 кабинет №6.

Часы приема понедельник - пятница 8.00 - 17.00 час., обед 12.00-13.00 час;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон: **8 (49336) 2-29-78**

Адрес электронной почты: ksm@rodniki-37.ru

1.3.1. Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

1.3.2. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым отправлением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме.

1.3.3. При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.4. При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому Специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

1.3.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

а) сведения о порядке получения муниципальной услуги;

б) адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

1.3.6. Информирование Заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 15 минут.

1.3.7. Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения Специалист обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (далее - муниципальная услуга).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» присваивается кандидатам, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории» присваивается кандидатам:

- имеющим третью категорию, но не ранее чем через 1 год со дня присвоения такой категории;

- имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице ее структурного подразделения – Комитета социальной, молодежной политики и спорта.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о присвоении кандидату соответствующей квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

- решение об отказе в присвоении кандидату соответствующей квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

2.4. Решение о присвоении квалификационной категории принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения квалификационной категории в виде документа, который подписывается Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.4.1. При поступлении обращения Заявителя, ответ на который не может быть дан без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Комитет в течение 5 рабочих дней запрашивает у Заявителя необходимые сведения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;

Устав муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень документов, представляемых Заявителями для получения муниципальной услуги:

- ходатайство о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

- представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

- заверенная печатью (при наличии) и подписью заявителя копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

- копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

- копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом N 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

- копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

- 2 фотографии размером 3x4 см;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

- копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» - для кандидатов присвоение квалификационных категорий, которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1. настоящего Административного регламента.

2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;

- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее - Квалификационные требования);

- обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.6.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- невыполнение Квалификационных требований.

2.6.3. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.8. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляют не более 15 минут.

2.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям Регламента, регистрируются в общем порядке регистрации входящей документации в Отделе делопроизводства и кадровой

службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в день поступления.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.1. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга и на официальном сайте Администрации размещается информация, указанная в п. 1.3. настоящего Регламента.

2.10.2. Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованное стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителя, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

2.10.3. Создаются условия, которые обеспечивают инвалидам:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги основывается на принципах доступности и качества.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) открытость деятельности Администрации;

- 2) простота и ясность изложения информационных документов;

- 3) возможность получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Качество предоставления муниципальной услуги определяется:

- 1) соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги; предусмотренных Административным регламентом;

- 2) получением полной, актуальной и достоверной информации посредством форм информирования, предусмотренных Административным регламентом;
- 3) обоснованностью отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация ходатайства и документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- б) проверка комплектности документов, предоставленных для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- в) рассмотрение принятых документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) подготовка постановления или ответа Заявителю;
- е) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является регистрация ходатайства для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, составленного в соответствии с требованием пункта 2.6 настоящего Регламента и прилагаемых к нему документов (далее - документы) должностным лицом Комитета.

В случае если Заявитель обратился с несколькими запросами по разным вопросам, каждое обращение регистрируется отдельно.

Документы могут быть поданы следующими способами:

- а) представлены непосредственно в Комитет;
- б) направлены по почте;
- в) направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.2.2. Должностное лицо Комитета не позднее следующего рабочего дня со дня получения представления рассматривает представленные документы.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не позднее 10 рабочих дней с момента получения представления и документов обеспечивает направление Заявителю

письмо об отказе в приеме документов к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

3.2.3. В случае соответствия поданного ходатайства должностное лицо Комитета проводит анализ полученных документов, осуществляет сбор информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Комитета готовит проект постановления о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Подготовленный Комитетом проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» направляется на подпись Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В зависимости от способа, выбранного Заявителем, ответ может быть получен им лично либо его представителем (по доверенности) по месту обращения либо направлен ему посредством почтовой связи, обеспечивающим при необходимости конфиденциальность.

При присвоении квалификационной категории спортивного судьи Комитетом выдается соответствующий нагрудный значок и книжка спортивного судьи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает представленные документы (кроме ходатайства).

В случае появления каких-либо вопросов при приеме документов или в процессе предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно.

Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и (или) размещается на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.4. В случае выявления выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок должностное лицо Комитета в течение пяти рабочих дней с момента обращения Заявителя устраняет допущенные опечатки и ошибки и направляет Заявителю исправленные документы.

Муниципальная услуга в Муниципальном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района "Мои документы" не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных Регламентом, осуществляется курирующим Комитет

заместителем Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений Заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться на основании сведений, изложенных в обращениях граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, виновное должностное лицо Комитета несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих и решения, принятые при оказании муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц и муниципальных служащих, принятые при оказании муниципальной услуги, в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи жалобы.

Жалоба подается в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на имя Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.4. Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подписывается гражданином либо его уполномоченным представителем, к жалобе указанного уполномоченного представителя прилагается доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством

Российской Федерации, подтверждающая полномочия лица, подписавшего жалобу, указывается дата подачи жалобы.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения указанного в пункте 5.7 Регламента, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе, Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

ОБРАЗЕЦ

ходатайства на присвоение квалификационных категорий спортивных судей
(Заполняется на бланке Заявителя с указанием
даты и исходящего номера)

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

ХОДАТАЙСТВО

На основании выполнения квалификационных требований к спортивным судьям просим Вас присвоить квалификационную категорию спортивного судьи

_____ (указывается квалификационная категория спортивного судьи)
по _____, _____
(вид спорта) (Ф.И.О. гражданина)

- Приложение:
1. Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи
 2. Копия карточки учета судейской деятельности.
 3. Согласие гражданина, претендующего на присвоение квалификационной категории, на обработку персональных данных.
 4. Копия паспорта.
 5. Фотография размером 3х4 см. в 2 экз.
 6. Копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» *(для кандидатов присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1. настоящего Административного регламента)*

Руководитель
МП

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных судей» «спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

**Представление
к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото 3х4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия					Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта				
Субъект Российской Федерации				Номер-код вида спорта				
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Образование				Спортивное звание (при наличии)				
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдачи квалификационного зачета (экзамена)				Дата (число, месяц, год)	Оценка			
1								
2								
3								
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта				Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокола от «___» _____ 20__ г. № _____		
Должность	(Фамилия, инициалы)	Должность	(Фамилия, инициалы)	Руководитель общероссийской спортивной федерации		(Фамилия, инициалы)		
Дата (число, месяц, год)	Подпись	Дата (число, месяц, год)	Подпись	Дата (число, месяц, год)		Подпись		
	Место печати (при наличии)		Место печати	Должностное лицо		(Фамилия, инициалы) Подпись Место печати		

Приложение № 3
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных судей»
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

**Карточка
учета судейской деятельности спортивного судьи**

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3x4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)				Телефон, адрес электронной почты	
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена.	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лише- нии/восстановлении квалификационной категории спортивного судьи		Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ		Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета	
		Дата (число, месяц, год)	Номер						

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

_____,
(от кого - фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- домашний адрес (адрес электронной почты);
- сведения, подтверждающие выполнение нормативов, условий и требований присвоения спортивного разряда.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в администрацию МО «Родниковский муниципальный район». Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию МО «Родниковский муниципальный район».

_____ 20 __ г. _____

Приложение № 5
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных судей»
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.06.2022 № 702

Об административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» и Законом Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Создать административную комиссию муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение 1).

3. Утвердить состав административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение 2).

4. Отменить постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2022 г. №57 «Об административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – МО «Родниковский муниципальный район»), уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области», Законом Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений», настоящим Положением.

1.3. Задачами административной комиссии являются:

- всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административных правонарушениях, рассмотрение которых отнесено к компетенции административной комиссии;
- разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» и Законом Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений»;
- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- контроль за исполнением вынесенного постановления;
- контроль за своевременностью и полнотой поступления сумм налагаемых штрафов в бюджет МО «Родниковский муниципальный район».

1.4. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных лицами в возрасте от 18 лет и отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» к ее компетенции.

2. Порядок организации работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель.

Председатель Комиссии:

- возглавляет административную комиссию;
- осуществляет методическое руководство ее работой;
- подписывает постановления и определения по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции комиссии Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;

- совместно с секретарем заседания административной комиссии подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции комиссии Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;

- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы и принимает по ним необходимые меры.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство, готовит материалы на заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет результаты заседания Комиссии и направляет постановления в соответствующие органы для исполнения.

2.6. Комиссия рассматривает материалы по делам об административных правонарушениях, подготовленные и направленные на Комиссию уполномоченными лицами.

2.7. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ее состава.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии или замещающее его лицо.

2.9. Комиссия использует в своей работе печать и бланк администрации МО «Родниковский муниципальный район».

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- назначать экспертизу и вызывать для участия в рассмотрении дела эксперта или переводчика;

- требовать от предприятий, учреждений, организаций представления документов, необходимых для правильного рассмотрения дела, а также вызывать должност-

ных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вызывать должностных лиц и граждан в качестве свидетелей для получения от них объяснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносить предложения об устранении установленных в ходе рассмотрения дел причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

- направлять материалы в МО МВД России «Родниковский» или прокуратуру Родниковского района, если будет установлено, что в деянии содержатся признаки преступления.

Комиссия пользуется иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подготовка и рассмотрение дел административной комиссией.

4.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях по материалам, предоставленным должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Комиссия рассматривает дела, с учетом срока давности привлечения к административной ответственности с момента поступления протокола об административном правонарушении и других материалов дела

4.2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении поступившие материалы дела об административном правонарушении изучается председателем Комиссии, его заместителем или секретарем.

4.3. В случае несоответствия содержания протокола требованиям ст. 29.4. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях секретарь Комиссии возвращает протокол в орган, его направивший, для устранения нарушений.

4.5. Лица, участвующие в рассмотрении дела, заблаговременно извещаются о времени и месте его рассмотрения путем направления повестки. Лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, направляется повестка с уведомлением. Повестка направляется по адресу, указанному в протоколе об административном правонарушении, и доставляется по почте.

4.6. Дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, привлекаемого к административной ответственности. В случае отсутствия лица, привлекаемого к административной ответственности, дело может быть рассмотрено лишь в случае, когда имеются данные о своевременном его извещении о месте и времени рассмотрения дела, а также если от указанного лица не поступило ходатайства об отложении рассмотрения дела.

5. Принятие решений по делам об административных правонарушениях

5.1. Комиссия рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле, и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение в форме постановления по делу об административном правонарушении.

5.2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административных правонарушениях.

5.3. Постановление Комиссии должно быть изложено в письменной форме в соответствии со ст. 29.10. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановление подписывается председателем Комиссии или лицом, его заменяющим, и оглашается немедленно по окончании рассмотрения дела.

5.4. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, лицу, составившему протокол, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

В случае если копия постановления высылается по почте, об этом делается соответствующая запись в деле.

5.5. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

5.6. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Родниковский районный суд в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

5.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении также может быть вынесено определение:

- об отложении рассмотрения дела в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела;
- о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.

5.8. На заседании Комиссии составляется протокол, в котором указываются:

- дата и место рассмотрения дела;
- наименование и состав Комиссии;
- событие рассматриваемого административного правонарушения;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний

6.1. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- предупреждение
- административный штраф

6.3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. При неуплате административного штрафа по истечении тридцати дней со срока, указанного в пункте 6.3., Комиссия направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Кроме того, Комиссия принимает решение о привлечении лица, не оплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 20.25. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Заключительные положения

7.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Председатель комиссии:

Новосадов Д.Ю. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Заместитель председателя комиссии:

Васильков М.И. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Секретари комиссии:

Большакова Е.В. - главный специалист отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Куликова К.Е. - главный специалист отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Члены комиссии:

Суханова А.Ю. – Заместитель Главы администрации, начальник отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Сипаков А.В. – начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Пискарева Н.В. – главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Питев А.А. - начальник Управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Кувыкина О.Е. – начальник отдела делопроизводства и кадровой службы

Соколова И.Ю. – начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Стребков А.А. – Начальник отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 15.06.2022 № 456

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1500

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1500 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом *в* следующего содержания:

«в) профилактический визит.»

2. Внести в Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1500 следующие изменения:

2.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
----	------------------------	---	---	--

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 15.06.2022 № 457

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1502

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «С государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1502 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом *в* следующего содержания:
«в) профилактический визит.»

2. Внести в Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1502 следующие изменения:

2.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
----	------------------------	---	---	--

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 15.06.2022 № 758

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1499

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1499 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом *в* следующего содержания:

«в) профилактический визит.»

2. Внести в Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1499 следующие изменения:

2.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) и проведения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
----	------------------------	---	---	--

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосалова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 15.06.2022 № 759

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2021г. №1486

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2021г. №1426 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом в следующего содержания:
«в) профилактический визит.»

2. Внести в Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2022 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2021г. №1426 следующие изменения:

2.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
----	------------------------	---	---	--

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 15.06.2022 № 760

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1503

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «С государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1503 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом *в* следующего содержания:
«в) профилактический визит.»

2. Внести в Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1503 следующие изменения:

2.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
----	------------------------	---	---	--

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 15.06.2022 № 761

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1497

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «С государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1497 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом в следующего содержания:
«в) профилактический визит.»

2. Внести в Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1497 следующие изменения:

2.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
----	------------------------	---	---	--

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

16.06.2022 № 766

**Об утверждении положения о районном трудовом
соперничестве среди сельскохозяйственных предприятий,
ферм, бригад, крестьянских (фермерских) хозяйств,
работников сельского хозяйства Родниковского
муниципального района на 2022 год**

В соответствии с приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 14.05.2012 года № 75 в действующей редакции «О проведении областного трудового соперничества сельскохозяйственных товаропроизводителей «Лучшее хозяйство по культуре ведения земледелия»» и в целях увеличения объемов производства продукции сельского хозяйства, стабилизации и улучшения экономических показателей работы отрасли, широкого распространения накопленного передового опыта, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить положение о районном трудовом соперничестве среди сельскохозяйственных предприятий, ферм, бригад, крестьянских (фермерских) хозяйств, работников сельского хозяйства на 2022 год (Приложение №1).
2. Создать рабочую группу и утвердить её состав по вопросам подведения итогов районного трудового соперничества среди сельскохозяйственных предприятий, ферм, бригад, крестьянских (фермерских) хозяйств, работников сельского хозяйства на 2022 год (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.о. Главы муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"

А.В. Пахолков

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ ТРУДОВОМ СОПЕРНИЧЕСТВЕ СРЕДИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ФЕРМ, БРИГАД, КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД

Целью трудового соперничества является сохранение и увеличение объемов производства продукции сельского хозяйства, стабилизация и улучшение экономических показателей работы отрасли, широкое распространение накопленного передового опыта.

Главными задачами организации трудового соперничества являются:

- увеличение производства конкурентоспособной продукции;
- внедрение системы морального и материального поощрения работников отрасли за достижение высоких результатов;
- развитие инициативы, творчества;
- улучшение производственных и культурно-бытовых условий труда, социально-экономической защиты работников как факторов, обеспечивающих укрепление трудовой и финансовой дисциплины.

В трудовом соперничестве участвуют сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные на территории Родниковского муниципального района, при условии сохранения и увеличения объемов производства продукции, достижения высокой производительности труда, наличия коллективных договоров, отсутствия задолженности по выплате заработной платы, несчастных случаев с тяжёлым исходом, не имеющие текущей задолженности по налогам и обязательным платежам во внебюджетные фонды.

При подведении итогов трудового соперничества будет учитываться: состояние трудовой дисциплины, соблюдение охраны труда, техники безопасности, снижение травматизма и заболеваемости, повышение квалификации кадров.

Дипломы, Благодарности, ценные подарки, цветы передовикам сельскохозяйственного производства обеспечиваются из средств районного бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2022 год.

Передовики производства, награжденные областными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами, поощряются денежными премиями из средств сельскохозяйственной организации.

Передовики производства, награжденные Министерством сельского хозяйства РФ, поощряются денежной премией из средств сельскохозяйственной организации.

Подведение итогов по результатам работы за текущий год проводить ко «Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» 14.10.2022 года. Победителями в районном трудовом соперничестве будут признаны:

I. Сельскохозяйственные предприятия:

1.1. Номинация - «Хозяйство высокой культуры земледелия».

Условия: трудовое соперничество сельскохозяйственных товаропроизводителей проходит в 2 этапа:

1 этап - весенне-полевые работы

Наименование показателей	Баллы
Коэффициент использования земель сельскохозяйственного назначения	10
100%	10
Удельный вес площади, засеваемой элитными семенами в общей площади посевов, %	10
15%	10
Качество семян	10
100% районированный сорт	5
100% 1 и 2 класса	5
Обработка почвы	10
Выравненность	5
Обработка краев полей и поворотных полос	5
Качество посева	20
Сроки посева	5
Внесение минеральных удобрений	3
Отсутствие огрехов	3
Подготовка семян к посеву (протравливание)	4
Состояние посевов и всходов	3
Внедрение новых элементов агротехники	2
Состояние полей	10
Отсутствие внеплановых дорог	5
Отсутствие грубых кормов в поле	5
Уход за посевами	15
Подкормка	3
Междурядная обработка	3
Окучивание	3
Борьба с вредителями и болезнями	3
Борьба с сорняками	3
Работа с паровыми полями	5
Соблюдение севооборота	5
Биологизация земледелия (70% мн.тр. – 1 и 2 года пользования)	5
Всего баллов:	100
Занимаемое место	1

Хозяйства, набравшие в первом этапе менее 50 баллов, к участию во втором этапе не допускаются.

2 этап - заготовка кормов, озимый сев, уборка урожая

1) По заготовке кормов баллы присваиваются по следующим показателям:

заготовка кормов в кормовых единицах на условную голову	
не менее 20 ц кормовых единиц, -	10 баллов
сена, отвечающего требованиям стандарта, не менее 85 %	10 баллов
силоса, отвечающего требованиям стандарта, не менее 90 %.	10 баллов

2) На севе озимых культур баллы присваиваются по следующим показателям:

- выполнение плана осеннего сева	10 баллов
- проведение осеннего сева в оптимальные сроки.	10 баллов

3) По уборке урожая баллы присваиваются по следующим показателям:

- получение наивысшей урожайности всех основных видов сельскохозяйственных культур	
более 5 %	10 баллов
менее 5 %	5 баллов
- выполнение плана засыпки семян, отвечающих требованиям стандарта по посевным и репродукционным показателям качества.	10 баллов
- при подведении окончательных итогов, кроме того, учитывается выполнение годовых планов работ по повышению плодородия почв	20 баллов
в т.ч. - вывоз и внесение органических удобрений	5 баллов
- известкование	5 баллов
- фосфоритование	5 баллов
- внесение минеральных удобрений	5 баллов

Хозяйство награждается Дипломом Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и ценным подарком в сумме, не превышающей 4000 рублей.

1.2. Номинация - «Хозяйство высокого уровня ведения отрасли животноводства».

Условия: Показатели работы

№ п/п	Наименование показателей	За аналогичный период предыдущего года	Отчетный год (период)	Отчет в % (отклонения, +, -) к за год	Оценочный балл	Сумма баллов
	Производство:					
1	Молока, т				20	
2	Мяса всех видов (по реализации), т				5	
3	надой молока на 1 корову, кг				12	
4	Средне суточный привес КРС, г				5	
5	Поголовье скота, гол.					
	КРС, в т.ч. коров				8	
6	Выход приплода на 100 маток, гол.					
	Коров и петелей (не < 90 гол.)				10	
7	Расход кормов на 1 ц продукции, ц к. ед.				5	

	Молоко не > 1,2 ц к. ед.				
	Привес КРС не >9 ц к.ед.				
8	Ведение зоотехнического и племенного учета с использованием системы "Селзкс)			да - 10 нет - 5 (для племенных хозяйств - 10)	
9	Внедрение передовых технологий в содержание и кормление скота: а) изготовлено не менее 30 цКЕ на 1 усл.гол. - 3 балла; б) реконструкция и строительство животноводческих объектов за прошедший год - 4 балла; в) внедрение комплекса мероприятий, обеспечивающих реализацию современных требований законодательства в сфере ветеринарии - 3 балла			10	
10	Качество животноводческой продукции				
	Молоко высшего сорта не < 80%			5	
11	Состояние учета и отчетности				
	удовлетворительное			2	
	хорошее			5	
12	Санитарное состояние животноводческих ферм			5	
	ИТОГО			100	

Хозяйство награждается Дипломом Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и ценным подарком в сумме, не превышающей 4000 рублей.

1.3. Номинация - «Лучший коллектив МТФ»

Присуждается коллективу:

- обеспечившему наивысшую прибавку в надоях молока от каждой коровы, награждается Дипломом Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и ценным подарком в сумме, не превышающей 3000 рублей.

1.4. Номинация - «Лучшее крестьянское фермерское хозяйство»

Присуждается коллективу:

- получившему наивысшую урожайность зерновых культур, картофеля, овощей;
- выполнение плановых показателей производства животноводческой продукции, наращивание производства продукции, улучшение воспроизводства и сохранности животных;

Хозяйство награждается Дипломом Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Глава хозяйства – ценным подарком в сумме, не превышающей 4000 рублей.

II. Лучшие по профессии, по категориям работников, добившихся наивысших результатов в работе

За внедрение передовых научно-технических достижений, интенсивных ресурсосберегающих технологий, высокую культуру производства и высокие производственные показатели:

Награждаются Дипломом - Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и ценным подарком.

2.1. Номинация - «Лучший руководитель»

- Условия:
- рентабельное ведение сельскохозяйственного производства;
 - получение наивысших показателей в производстве продукции;
 - успешное выполнение планов и заданий;
 - выполнение колдоговорных условий;
 - своевременная выплата заработной платы;
 - взаимодействие с профсоюзной организацией и участие в общественной жизни коллектива;
 - за внедрение передовых научно-технических достижений, интенсивных ресурсосберегающих технологий;

2.2. Номинация - «Лучший агроном»

- Условия:
- выполнение плана производства основных видов продукции растениеводства;
 - получение наивысшей урожайности;
 - засыпка качественных семян;
 - применение средств химической защиты, минеральных и органических удобрений;
 - внедрение передовых и научных технологий в растениеводстве для повышения урожайности и снижения себестоимости;
 - внедрение энергосберегающей техники;
 - прибыльность отрасли;
 - культура земледелия.

2.3. Номинация - «Лучший инженер»