



СОВЕТ
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 22.08.2022 г.

№ 69

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» от 16.12.2021 № 96 «О районном
бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях регулирования бюджетных правоотношений,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2021 № 96 «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 статьи 5 изложить в новой редакции:

«5. Установить, что:

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставление субсидий из районного бюджета осуществляется в порядке, установленных администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в случаях, если расходы на их предоставление предусмотрены муниципальными программами Родниковского муниципального района;

иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставление субсидий из районного бюджета осуществляется в порядке определения объема и предоставления указанных субсидий, установленных администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставление грантов в форме субсидий, в том числе бюджетным и автономным учреждениям по результатам проводимых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» конкурсов, включая учреждения, в отношении которых администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не осуществляют функции и полномочия учредителя, осуществляется в порядках, установленных администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».»;

1.2. Приложение № 2 «Доходы районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Врио Главы муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»**

_____ **А.В. Пахолков**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Родниковский
муниципальный район»**

_____ **Г.Р. Смирнова**

Приложение 1
к решению Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 22.08.2022 г. № 69

Приложение 2
к решению Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 16.12.2021 г. № 96

Показатели доходов районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	159 424 516,61	159 990 456,00	162 765 713,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	85 637 350,00	88 739 100,00	91 125 850,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	85 637 350,00	88 739 100,00	91 125 850,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги, реализуемые на территории РФ)	7 792 440,00	7 942 810,00	8 100 310,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 792 440,00	7 942 810,00	8 100 310,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	11 415 995,94	9 124 126,00	9 087 083,00
000 1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	7 436 995,94	4 945 126,00	4 790 583,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	679 000,00	679 000,00	696 500,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 300 000,00	3 500 000,00	3 600 000,00
000 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина, сборы	3 530 000,00	3 730 000,00	3 830 000,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3 500 000,00	3 700 000,00	3 800 000,00
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	30 000,00	30 000,00	30 000,00

000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	13 950 500,00	14 071 500,00	14 204 500,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	12 340 500,00	12 340 500,00	12 340 500,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 610 000,00	1 731 000,00	1 864 000,00
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1 443 440,00	1 501 180,00	1 561 230,00
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 443 440,00	1 501 180,00	1 561 230,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	33 382 455,00	33 382 455,00	33 382 455,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	30 129 260,00	30 129 260,00	30 129 260,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	3 253 195,00	3 253 195,00	3 253 195,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 335 000,00	1 335 000,00	1 335 000,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	550 000,00	550 000,00	550 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	785 000,00	785 000,00	785 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	176 285,00	156 285,00	131 285,00
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	88 285,00	88 285,00	88 285,00

000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	3 000,00	3 000,00	3 000,00
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	85 000,00	65 000,00	40 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	761 050,67	8 000,00	8 000,00
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	761 050,67	8 000,00	8 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	633 324 051,37	509 829 792,73	511 686 382,84
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	646 557 111,73	509 829 792,73	511 686 382,84
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	202 743 037,86	164 712 700,00	148 624 600,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	113 592 481,32	50 050 863,48	79 922 511,78
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	210 570 737,63	199 223 624,25	199 223 409,06
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	119 650 854,92	95 842 605,00	83 915 862,00
000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	299 681,48	0,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-13 532 741,84	0,00	0,00
ВСЕГО		792 748 567,98	669 820 248,73	674 452 095,84



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 04.08.2022 года

№38

**О внесении изменений в решение Совета муниципального
образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» от 15.12.2021 №49
«О бюджете Родниковского городского поселения на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений

СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.12.2021 №49 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1) пункта 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1) на 2022 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 411 222 462,95 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 432 478 400,83 руб.
- дефицит бюджета в сумме 21 255 937,88 руб.».

1.2. Подпункт 1) пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1) из областного бюджета:

- а) на 2022 год в сумме 229 652 355,25 руб.
- б) на 2023 год в сумме 23 803 200,00 руб.
- в) на 2024 год в сумме 23 800 500,00 руб.».

1.3. Подпункт 1) пункта 3 статьи 5 изложить в новой редакции:

«1) общий объем условно утвержденных расходов:

а) на 2023 год в сумме 4 166 886,86 руб.;

б) на 2024 год в сумме 17 397 839,00 руб.».

1.4. Абзац 2 статьи 6 изложить в новой редакции:

«Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Родниковского городского поселения бюджету Родниковского муниципального района:

а) на 2022 год в сумме 78 025 158,57руб.

б) на 2023 год в сумме 71 670 339,14 руб.;

в) на 2024 год в сумме 56 315 522,00 руб.».

1.5. В абзаце первом пункта 2 статьи 8 цифры «139 438 075,00» заменить цифрами «157 415 070,33».

1.6. Приложение № 2 «Доходы бюджета Родниковского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Родниковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2022 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.9. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.10. Приложение №6 «Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2022 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.11. Приложение №7 «Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «О внесении изменений в решение Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.12.2021 г. №49 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Проект решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в решение Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.12.2021 №49 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – проект решения) необходимо принять с целью уточнения вопросов, являющихся предметом правового регулирования указанного решения.

Проектом решения изменены основные характеристики бюджета Родниковского городского поселения на 2022 год

Доходы увеличены на 984 284,13 руб. и составят 411 222 462,95 руб.

Расходы увеличены на 4 424 897,19 руб. и составят 432 478 400,83 руб.

Дефицит бюджета увеличен на 3 440 613,06 и составляет 21 255 937,88 руб.

Источником его покрытия являются остатки средств на счете бюджета по состоянию на 01.01.2022 года.

1. По доходам учтены следующие изменения:

1.1. Увеличены собственные доходы на сумму 85 589,92 руб. - Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений

1.2. Изменен размер субсидий из областного бюджета:

1.2.1. Дополнительно выделено 898 694,21 руб., на реализацию проектов развития территорий, основанных на местных инициативах.

Изменение целевых безвозмездных поступлений в бюджет Родниковского городского поселения отражены в соответствующих приложениях к проекту решения согласно целевому назначению.

Одновременно проектом решения учтены предложения главных распорядителей средств бюджета Родниковского городского поселения по изменению общего объема бюджетных ассигнований в 2022 году.

Изменения расходов на 2022 и 2023 годы отражены в приложении к настоящей пояснительной записке.

Принятие данного решения не потребует отмены, изменения или дополнения иных решений Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Предложения для внесения изменений в бюджет Родниковского городского поселения

Наименование расходов	2022 год				2023 год		
	всего	средства бюджета поселения	средства районного бюджета	средства областного бюджета	всего	средства бюджета поселения	средства областного бюджета
Реализация инициативного проекта	984 284,13	85 589,92		898 694,21	0	0	
Ремонт мостового перехода на автодороге подъезд к д. Цепочкино	282 878,40	282 878,40			0,00		
Разработка ПСД «Благоустройство территории стадиона «Труд»»	600 000,00	600 000,00			0,00		
Строительство городского кладбища		2 557 734,66			3 349 954,14	3 349 954,14	
условно утвержденные расходы					-3 349 954,14	-3 349 954,14	
ИТОГО	4 424 897,19	3 526 202,98	0,00	898 694,21	0,00	0,00	

Приложение 1

к решению Совета муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"
от 04.08.2022г. №38

Приложение 2

к решению Совета муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"
от 15.12.2021г. №49

**Показатели доходов бюджета Родниковского городского поселения
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	157 415 070,33	144 008 765,00	147 494 000,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	113 291 000,00	117 416 500,00	120 686 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	113 291 000,00	117 416 500,00	120 686 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	3 898 920,00	3 974 160,00	4 052 950,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 898 920,00	3 974 160,00	4 052 950,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	87 500,00	87 500,00	87 500,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	87 500,00	87 500,00	87 500,00
0001 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	14 900 000,00	15 100 000,00	15 100 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 000 000,00	5 200 000,00	5 200 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 900 000,00	9 900 000,00	9 900 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6 649 500,00	6 819 450,00	7 006 395,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 950 000,00	4 950 000,00	4 950 000,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 699 500,00	1 869 450,00	2 056 395,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	510 000,00	510 000,00	510 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	510 000,00	510 000,00	510 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	17 992 560,41	101 155,00	51 155,00
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 155,00	1 155,00	1 155,00

000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	100 000,00	100 000,00	50 000,00
000 1 16 10080 00 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	17 891 405,41	0,00	0,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	85 589,92	0,00	0,00
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	85 589,92	0,00	0,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	253 807 392,62	23 803 200,00	23 800 500,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	240 617 283,45	23 803 200,00	23 800 500,00
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	31 351 300,00	23 803 200,00	23 800 500,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	196 301 055,25	0,00	0,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	12 964 928,20	0,00	0,00
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	13 192 445,57	0,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-2 336,40	0,00	0,00
Всего доходов		411 222 462,95	167 811 965,00	171 294 500,00

Приложение № 2
к Решению Совета
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 04.08.2022 №38

Приложение № 3
к Решению Совета
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 15.12. 2021 № 49

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Родниковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	сумма (руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	21 255 937,88	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	21 255 937,88	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-411 222 462,95	-167 811 965,00	-171 294 500,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-411 222 462,95	-167 811 965,00	-171 294 500,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-411 222 462,95	-167 811 965,00	-171 294 500,00
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-411 222 462,95	-167 811 965,00	-171 294 500,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	432 478 400,83	167 811 965,00	171 294 500,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	432 478 400,83	167 811 965,00	171 294 500,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	432 478 400,83	167 811 965,00	171 294 500,00
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	432 478 400,83	167 811 965,00	171 294 500,00

Приложение 3

к Решению Совета муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 04.08.2022г. №38

Приложение №4

к Решению Совета муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 15.12.2021г. №49

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022год

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	1200000000		59 290 738,04
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	1200020510		10 598 381,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200020510	200	10 598 381,95
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	1200020670		997 745,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200020670	200	997 745,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово, Родниковского района Ивановской области"	1200040700		25 771 251,07
Межбюджетные трансферты	1200040700	500	25 771 251,07
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения	1200060190		21 362 833,70
Иные бюджетные ассигнования	1200060190	800	21 362 833,70
Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора	1200065170		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1200065170	300	350 000,00
Благоустройство	12000S2000		210 526,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12000S2000	200	210 526,32
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	1300000000		69 814 633,35
Подпрограмма "Профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1310000000		1 150 000,00
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	1310020560		1 150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310020560	200	1 130 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1310020560	300	20 000,00
Подпрограмма "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения"	1320000000		800 580,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	1320020570		800 580,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320020570	200	800 580,00

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4
Подпрограмма "Развитие уличного освещения муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1330000000		21 469 688,20
Уличное освещение	1330020520		21 469 688,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330020520	200	15 562 281,80
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1330020520	400	5 907 406,40
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1340000000		46 394 365,15
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1340020470		5 575 379,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1340020470	200	5 575 379,40
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	1340020550		7 386 630,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1340020550	200	7 386 630,73
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения"	1340060170		27 063 233,00
Иные бюджетные ассигнования	1340060170	800	27 063 233,00
На проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	13400S0510		6 369 122,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13400S0510	200	6 369 122,02
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	1500000000		45 723 588,56
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	1500020140		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500020140	200	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	1500040200		18 324 700,00
Межбюджетные трансферты	1500040200	500	18 324 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	1500040210		9 493 857,50
Межбюджетные трансферты	1500040210	500	9 493 857,50
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	1500040220		2 149 800,00
Межбюджетные трансферты	1500040220	500	2 149 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	1500040230		213 900,00
Межбюджетные трансферты	1500040230	500	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	1500040240		8 363 681,06
Межбюджетные трансферты	1500040240	500	8 363 681,06
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1500040270		651 550,00
Межбюджетные трансферты	1500040270	500	651 550,00

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта	1500040800		6 456 100,00
Межбюджетные трансферты	1500040800	500	6 456 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	1600000000		233 173 258,55
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	1610000000		96 139 044,78
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий	1610025100		683 330,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1610025100	200	683 330,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения	1610025400		3 312 995,74
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1610025400	400	3 312 995,74
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты превышения стоимости жилого помещения	1610025410		21 375 908,07
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1610025410	400	21 375 908,07
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	161F300000		70 766 810,97
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	161F367483		52 714 815,79
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	161F367483	400	52 714 815,79
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	161F367484		16 542 324,24
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	161F367484	400	16 542 324,24
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета Родниковского городского поселения	161F36748S		1 509 670,94
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	161F36748S	400	1 509 670,94
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	1620000000		10 829 418,94
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	1620020640		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020640	200	70 000,00
Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	1620020940		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020940	200	150 000,00

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	1620023200		101 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620023200	200	5 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1620023200	400	96 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с заключенным соглашением	1620042100		1 136 000,00
Межбюджетные трансферты	1620042100	500	1 136 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений) в соответствии с заключенным соглашением	1620042101		1 292 118,70
Межбюджетные трансферты	1620042101	500	1 292 118,70
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения) в соответствии с заключенным соглашением	1620042102		1 319 020,24
Межбюджетные трансферты	1620042102	500	1 319 020,24
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а) в соответствии с заключенным соглашением	1620042103		382 580,00
Межбюджетные трансферты	1620042103	500	382 580,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) в соответствии с заключенным соглашением	1620042105		1 479 000,00
Межбюджетные трансферты	1620042105	500	1 479 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1620043600		99 600,00
Межбюджетные трансферты	1620043600	500	99 600,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	1620060120		4 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1620060120	800	4 500 000,00
Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев	1620065030		200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1620065030	300	200 000,00
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	1620065190		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1620065190	300	100 000,00
Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения"	1640000000		126 204 794,83
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на разработку проектной документации	16400S6600		126 204 794,83

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16400S6600	400	126 204 794,83
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1700000000		9 547 874,13
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1710000000		5 138 537,73
Ремонт дворовых территорий	1710023000		92 231,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710023000	200	92 231,73
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, ул. Котовского, дом №1А)	1710023001		494 593,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710023001	200	494 593,20
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, мкр. Гагарина, дом №1)	1710023002		998 394,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710023002	200	998 394,00
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, мкр. Южный, дом №13)	1710023003		944 546,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710023003	200	944 546,40
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, мкр. Машиностроитель, дом №5)	1710023004		1 642 782,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710023004	200	1 642 782,00
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, ул. 8 Марта, дом №11)	1710023005		965 990,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710023005	200	965 990,40
Подпрограмма "Благоустройство территорий общественного пользования муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1720000000		2 000 000,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	172F200000		2 000 000,00
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	172F254240		2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	172F254240	200	2 000 000,00
Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1730000000		597 600,00
Обеспечение мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков)	1730022710		597 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1730022710	200	597 600,00
Подпрограмма "Благоустройство территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в рамках поддержки местных инициатив	1740000000		1 811 736,40
Расходы на проведение мероприятий, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан	1740022500		345 237,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740022500	200	345 237,66
Разработка проектно-сметной документации и проведение строительного контроля	1740022700		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740022700	200	40 000,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	174F200000		1 426 498,74

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом № 10-а, ул. Советская, город Родники, Ивановской области")	174F2S5102		1 426 498,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174F2S5102	200	1 426 498,74
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6000000000		14 928 308,20
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		14 928 308,20
Глава муниципального образования	6090000020		894 895,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000020	100	894 895,00
Обеспечение функций представительного органа	6090000030		1 585 370,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000030	100	752 213,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090000030	200	829 157,00
Иные бюджетные ассигнования	6090000030	800	4 000,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	6090000040		23 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090000040	300	23 000,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	100 000,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	6090020070		26 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020070	800	26 500,00
Содержание и обслуживание казны	6090020090		26 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020090	800	26 500,00
Расходы на уплату штрафных санкций контролирующих органов	6090020160		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020160	800	100 000,00
Расходы на оплату юридических услуг	6090022000		137 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090022000	200	137 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	6090040023		730 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040023	500	730 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	6090040310		50 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040310	500	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	6090040320		50 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040320	500	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	6090040340		60 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040340	500	60 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090040350		2 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040350	500	2 000,00
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с заключенным соглашением	6090044100		10 964 928,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090044100	200	10 964 928,20

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4
Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу	6090064980		69 930,00
Иные бюджетные ассигнования	6090064980	800	69 930,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	6090065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090065010	300	36 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		71 685,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	71 685,00
Итого			432 478 400,83

Приложение № 4
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 04.08.2022г. №38

Приложение № 5
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 15.12.2021г. №49

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов

(рублей)

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	1200000000		47 756 481,14	39 406 527,00
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	1200020510		13 521 160,00	13 521 160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200020510	200	13 521 160,00	13 521 160,00
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	1200020670		540 000,00	540 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200020670	200	540 000,00	540 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово, Родниковского района Ивановской области"	1200040700		13 956 354,14	0,00
Межбюджетные трансферты	1200040700	500	13 956 354,14	0,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения	1200060190		19 388 967,00	24 995 367,00
Иные бюджетные ассигнования	1200060190	800	19 388 967,00	24 995 367,00
Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора	1200065170		350 000,00	350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1200065170	300	350 000,00	350 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	1300000000		59 399 172,00	57 835 907,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1310000000		1 150 000,00	1 150 000,00

Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	1310020560		1 150 000,00	1 150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310020560	200	1 130 000,00	1 130 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1310020560	300	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения"	1320000000		800 580,00	800 580,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	1320020570		800 580,00	800 580,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320020570	200	800 580,00	800 580,00
Подпрограмма "Развитие уличного освещения муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1330000000		18 138 588,00	18 138 588,00
Уличное освещение	1330020520		18 138 588,00	18 138 588,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330020520	200	14 638 588,00	14 638 588,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1330020520	400	3 500 000,00	3 500 000,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1340000000		39 310 004,00	37 746 739,00
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	1340020550		5 360 206,00	5 360 206,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1340020550	200	5 360 206,00	5 360 206,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	1340040190		6 886 565,00	5 323 300,00
Межбюджетные трансферты	1340040190	500	6 886 565,00	5 323 300,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения"	1340060170		27 063 233,00	27 063 233,00
Иные бюджетные ассигнования	1340060170	800	27 063 233,00	27 063 233,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	1500000000		44 101 800,00	44 101 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	1500020140		70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500020140	200	70 000,00	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	1500040200		18 324 700,00	18 324 700,00
Межбюджетные трансферты	1500040200	500	18 324 700,00	18 324 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	1500040210		9 098 100,00	9 098 100,00
Межбюджетные трансферты	1500040210	500	9 098 100,00	9 098 100,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	1500040220		2 149 800,00	2 149 800,00
Межбюджетные трансферты	1500040220	500	2 149 800,00	2 149 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	1500040230		213 900,00	213 900,00
Межбюджетные трансферты	1500040230	500	213 900,00	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	1500040240		7 789 200,00	7 789 200,00
Межбюджетные трансферты	1500040240	500	7 789 200,00	7 789 200,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта	1500040800		6 456 100,00	6 456 100,00
Межбюджетные трансферты	1500040800	500	6 456 100,00	6 456 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	1600000000		8 693 620,00	8 858 422,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	1620000000		8 693 620,00	8 858 422,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	1620020640		90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020640	200	90 000,00	90 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с заключенным соглашением	1620042100		1 136 000,00	1 136 000,00
Межбюджетные трансферты	1620042100	500	1 136 000,00	1 136 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений) в соответствии с заключенным соглашением	1620042101		1 500 000,00	1 500 000,00
Межбюджетные трансферты	1620042101	500	1 500 000,00	1 500 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения) в соответствии с заключенным соглашением	1620042102		1 227 182,00	1 349 901,00
Межбюджетные трансферты	1620042102	500	1 227 182,00	1 349 901,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул. Космонавтов, д. 1а) в соответствии с заключенным соглашением	1620042103		420 838,00	462 921,00
Межбюджетные трансферты	1620042103	500	420 838,00	462 921,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) в соответствии с заключенным соглашением	1620042105		1 550 000,00	1 550 000,00
Межбюджетные трансферты	1620042105	500	1 550 000,00	1 550 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1620043600		69 600,00	69 600,00
Межбюджетные трансферты	1620043600	500	69 600,00	69 600,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	1620060120		2 400 000,00	2 400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1620060120	800	2 400 000,00	2 400 000,00
Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев	1620065030		200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1620065030	300	200 000,00	200 000,00
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	1620065190		100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1620065190	300	100 000,00	100 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6000000000		3 694 005,00	3 694 005,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		3 694 005,00	3 694 005,00
Глава муниципального образования	6090000020		894 895,00	894 895,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000020	100	894 895,00	894 895,00
Обеспечение функций представительного органа	6090000030		1 585 370,00	1 585 370,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000030	100	752 213,00	752 213,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090000030	200	829 157,00	829 157,00
Иные бюджетные ассигнования	6090000030	800	4 000,00	4 000,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	6090000040		23 000,00	23 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090000040	300	23 000,00	23 000,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	6090020070		66 500,00	66 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020070	800	66 500,00	66 500,00
Содержание и обслуживание казны	6090020090		66 500,00	66 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020090	800	66 500,00	66 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	6090040023		730 000,00	730 000,00

Межбюджетные трансферты	6090040023	500	730 000,00	730 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	6090040310		50 000,00	50 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040310	500	50 000,00	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	6090040320		50 000,00	50 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040320	500	50 000,00	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	6090040340		60 000,00	60 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040340	500	60 000,00	60 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090040350		2 000,00	2 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040350	500	2 000,00	2 000,00
Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу	6090064980		69 930,00	69 930,00
Иные бюджетные ассигнования	6090064980	800	69 930,00	69 930,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	6090065010		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090065010	300	36 000,00	36 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		59 810,00	59 810,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	59 810,00	59 810,00
Итого			163 645 078,14	153 896 661,00

Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2022 год

Наименование	Код главного распорядител я	Раздел, подразде л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	221		0000000000		429 767 450,83
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	221	01 00	0000000000		1 090 500,00
Другие общегосударственные вопросы	221	01 13	0000000000		1 090 500,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	01 13	1600000000		70 000,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	01 13	1620000000		70 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	01 13	1620020640		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1620020640	200	70 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6000000000		1 020 500,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6090000000		1 020 500,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	221	01 13	6090020070		26 500,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020070	800	26 500,00
Содержание и обслуживание казны	221	01 13	6090020090		26 500,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020090	800	26 500,00
Расходы на уплату штрафных санкций контролирующих органов	221	01 13	6090020160		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020160	800	100 000,00
Расходы на оплату юридических услуг	221	01 13	6090022000		137 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	6090022000	200	137 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	221	01 13	6090040023		730 000,00
Межбюджетные трансферты	221	01 13	6090040023	500	730 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	221	03 00	0000000000		1 950 580,00

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	221	03 14	0000000000		1 950 580,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	03 14	1300000000		1 950 580,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	03 14	1310000000		1 150 000,00
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	221	03 14	1310020560		1 150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	03 14	1310020560	200	1 130 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	03 14	1310020560	300	20 000,00
Подпрограмма "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения"	221	03 14	1320000000		800 580,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	221	03 14	1320020570		800 580,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	03 14	1320020570	200	800 580,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	221	04 00	0000000000		87 337 245,12
Транспорт	221	04 08	0000000000		10 964 928,20
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 08	6000000000		10 964 928,20
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 08	6090000000		10 964 928,20
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с заключенным соглашением	221	04 08	6090044100		10 964 928,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 08	6090044100	200	10 964 928,20
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	221	04 09	0000000000		76 210 316,92
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1300000000		12 354 501,42
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1340000000		12 354 501,42
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	221	04 09	1340020470		5 575 379,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1340020470	200	5 575 379,40

Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	221	04 09	1340020550		410 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1340020550	200	410 000,00
На проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	221	04 09	13400S0510		6 369 122,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	13400S0510	200	6 369 122,02
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	04 09	1600000000		58 717 277,77
Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения"	221	04 09	1640000000		58 717 277,77
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на разработку проектной документации	221	04 09	16400S6600		58 717 277,77
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	04 09	16400S6600	400	58 717 277,77
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1700000000		5 138 537,73
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1710000000		5 138 537,73
Ремонт дворовых территорий	221	04 09	1710023000		92 231,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1710023000	200	92 231,73
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, ул. Котовского, дом №1А)	221	04 09	1710023001		494 593,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1710023001	200	494 593,20
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, мкр. Гагарина, дом №1)	221	04 09	1710023002		998 394,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1710023002	200	998 394,00
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, мкр. Южный, дом №13)	221	04 09	1710023003		944 546,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1710023003	200	944 546,40
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, мкр. Машиностроитель, дом №5)	221	04 09	1710023004		1 642 782,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1710023004	200	1 642 782,00
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу г. Родники, ул. 8 Марта, дом №11)	221	04 09	1710023005		965 990,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1710023005	200	965 990,40
Другие вопросы в области национальной экономики	221	04 12	0000000000		162 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 12	6000000000		162 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 12	6090000000		162 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	221	04 12	6090040310		50 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040310	500	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	221	04 12	6090040320		50 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040320	500	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	221	04 12	6090040340		60 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040340	500	60 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	04 12	6090040350		2 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040350	500	2 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	221	05 00	0000000000		293 015 537,15
Жилищное хозяйство	221	05 01	0000000000		101 847 363,72
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 01	1600000000		101 847 363,72
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	221	05 01	1610000000		96 139 044,78
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий"	221	05 01	1610025100		683 330,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 01	1610025100	200	683 330,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения	221	05 01	1610025400		3 312 995,74

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	1610025400	400	3 312 995,74
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты превышения стоимости жилого помещения	221	05 01	1610025410		21 375 908,07
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	1610025410	400	21 375 908,07
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	221	05 01	161F300000		70 766 810,97
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	221	05 01	161F367483		52 714 815,79
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	161F367483	400	52 714 815,79
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	221	05 01	161F367484		16 542 324,24
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	161F367484	400	16 542 324,24
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета Родниковского городского поселения	221	05 01	161F36748S		1 509 670,94
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	161F36748S	400	1 509 670,94
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 01	1620000000		5 708 318,94
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620042100		1 136 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042100	500	1 136 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620042101		1 292 118,70
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042101	500	1 292 118,70
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620042102		1 319 020,24
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042102	500	1 319 020,24
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620042103		382 580,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042103	500	382 580,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620042105		1 479 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042105	500	1 479 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	221	05 01	1620043600		99 600,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620043600	500	99 600,00
Коммунальное хозяйство	221	05 02	0000000000		72 207 447,06
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно- коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 02	1600000000		72 137 517,06
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 02	1620000000		4 650 000,00
Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	221	05 02	1620020940		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 02	1620020940	200	150 000,00

Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	221	05 02	1620060120		4 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	1620060120	800	4 500 000,00
Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения"	221	05 02	1640000000		67 487 517,06
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на разработку проектной документации	221	05 02	16400S6600		67 487 517,06
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 02	16400S6600	400	67 487 517,06
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	05 02	6000000000		69 930,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	05 02	6090000000		69 930,00
Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу	221	05 02	6090064980		69 930,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	6090064980	800	69 930,00
Благоустройство	221	05 03	0000000000		70 534 659,67
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1200000000		37 577 904,34
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1200000000		37 577 904,34
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	221	05 03	1200020510		10 598 381,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1200020510	200	10 598 381,95
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	221	05 03	1200020670		997 745,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1200020670	200	997 745,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д. Кутилово, Родниковского района Ивановской области"	221	05 03	1200040700		25 771 251,07
Межбюджетные трансферты	221	05 03	1200040700	500	25 771 251,07
Благоустройство	221	05 03	12000S2000		210 526,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	12000S2000	200	210 526,32
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1300000000		28 446 318,93

Подпрограмма " Развитие уличного освещения муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1330000000		21 469 688,20
Уличное освещение	221	05 03	1330020520		21 469 688,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1330020520	200	15 562 281,80
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 03	1330020520	400	5 907 406,40
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области""	221	05 03	1340000000		6 976 630,73
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	221	05 03	1340020550		6 976 630,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1340020550	200	6 976 630,73
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 03	1600000000		101 100,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 03	1620000000		101 100,00
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	221	05 03	1620023200		101 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1620023200	200	5 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 03	1620023200	400	96 100,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1700000000		4 409 336,40
Подпрограмма "Благоустройство территорий общественного пользования муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1720000000		2 000 000,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	221	05 03	172F200000		2 000 000,00
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	221	05 03	172F254240		2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	172F254240	200	2 000 000,00
Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1730000000		597 600,00

Обеспечение мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков)	221	05 03	1730022710		597 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1730022710	200	597 600,00
Подпрограмма "Благоустройство территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в рамках поддержки местных инициатив	221	05 03	1740000000		1 811 736,40
Расходы на проведение мероприятий, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан	221	05 03	1740022500		345 237,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1740022500	200	345 237,66
Разработка проектно-сметной документации и проведение строительного контроля	221	05 03	1740022700		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1740022700	200	40 000,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	221	05 03	174F200000		1 426 498,74
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом № 10-а, ул. Советская, город Родники, Ивановской области")	221	05 03	174F2S5102		1 426 498,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	174F2S5102	200	1 426 498,74
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	221	05 05	0000000000		48 426 066,70
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 05	1200000000		21 362 833,70
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения	221	05 05	1200060190		21 362 833,70
Иные бюджетные ассигнования	221	05 05	1200060190	800	21 362 833,70
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 05	1300000000		27 063 233,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области""	221	05 05	1340000000		27 063 233,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения"	221	05 05	1340060170		27 063 233,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 05	1340060170	800	27 063 233,00
ОБРАЗОВАНИЕ	221	07 00	0000000000		2 149 800,00

Молодежная политика	221	07 07	0000000000		2 149 800,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	07 07	1500000000		2 149 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	221	07 07	1500040220		2 149 800,00
Межбюджетные трансферты	221	07 07	1500040220	500	2 149 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	221	08 00	0000000000		28 540 107,50
Культура	221	08 01	0000000000		19 594 007,50
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 01	1500000000		19 594 007,50
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	221	08 01	1500020140		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	08 01	1500020140	200	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 01	1500040200		10 815 600,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040200	500	10 815 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 01	1500040210		8 056 857,50
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040210	500	8 056 857,50
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	221	08 01	1500040270		651 550,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040270	500	651 550,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	221	08 04	0000000000		8 946 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 04	1500000000		8 946 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 04	1500040200		7 509 100,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1500040200	500	7 509 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 04	1500040210		1 437 000,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1500040210	500	1 437 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	221	10 00	0000000000		650 000,00
Социальное обеспечение населения	221	10 03	0000000000		650 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	10 03	1200000000		350 000,00
Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора	221	10 03	1200065170		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1200065170	300	350 000,00

Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	10 03	1600000000		300 000,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	10 03	1620000000		300 000,00
Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев	221	10 03	1620065030		200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1620065030	300	200 000,00
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	221	10 03	1620065190		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1620065190	300	100 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	221	11 00	0000000000		15 033 681,06
Физическая культура	221	11 01	0000000000		8 577 581,06
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 01	1500000000		8 577 581,06
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	221	11 01	1500040230		213 900,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1500040230	500	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	221	11 01	1500040240		8 363 681,06
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1500040240	500	8 363 681,06
Массовый спорт	221	11 02	0000000000		6 456 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 02	1500000000		6 456 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта	221	11 02	1500040800		6 456 100,00
Межбюджетные трансферты	221	11 02	1500040800	500	6 456 100,00
Совет муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	902		0000000000		2 610 950,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01 00	0000000000		2 574 950,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	01 02	0000000000		894 895,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 02	6000000000		894 895,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 02	6090000000		894 895,00
Глава муниципального образования	902	01 02	6090000020		894 895,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 02	6090000020	100	894 895,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01 03	0000000000		1 585 370,00

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 03	6000000000		1 585 370,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 03	6090000000		1 585 370,00
Обеспечение функций представительного органа	902	01 03	6090000030		1 585 370,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 03	6090000030	100	752 213,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01 03	6090000030	200	829 157,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 03	6090000030	800	4 000,00
Другие общегосударственные вопросы	902	01 13	0000000000		94 685,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6000000000		94 685,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6090000000		94 685,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	902	01 13	6090000040		23 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	01 13	6090000040	300	23 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	902	01 13	6090090010		71 685,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 13	6090090010	800	71 685,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	10 00	0000000000		36 000,00
Пенсионное обеспечение	902	10 01	0000000000		36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	10 01	6000000000		36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	10 01	6090000000		36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	902	10 01	6090065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10 01	6090065010	300	36 000,00
Финансовое управление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	903		0000000000		100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01 00	0000000000		100 000,00
Резервные фонды	903	01 11	0000000000		100 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	903	01 11	6000000000		100 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	903	01 11	6090000000		100 000,00
Резервный фонд местной администрации	903	01 11	6090020030		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	01 11	6090020030	800	100 000,00
Итого					432 478 400,83

**Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов**

(рублей)

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел , подраз дел	Целевая статья расходов	Вид расхода	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	221		0000000000		161 046 003,14	151 297 586,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	221	01 00	0000000000		953 000,00	953 000,00
Другие общегосударственные вопросы	221	01 13	0000000000		953 000,00	953 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	01 13	1600000000		90 000,00	90 000,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	01 13	1620000000		90 000,00	90 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	01 13	1620020640		90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1620020640	200	90 000,00	90 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6000000000		863 000,00	863 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6090000000		863 000,00	863 000,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	221	01 13	6090020070		66 500,00	66 500,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020070	800	66 500,00	66 500,00
Содержание и обслуживание казны	221	01 13	6090020090		66 500,00	66 500,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020090	800	66 500,00	66 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	221	01 13	6090040023		730 000,00	730 000,00
Межбюджетные трансферты	221	01 13	6090040023	500	730 000,00	730 000,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	221	03 00	0000000000		1 950 580,00	1 950 580,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	221	03 14	0000000000		1 950 580,00	1 950 580,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	03 14	1300000000		1 950 580,00	1 950 580,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	03 14	1310000000		1 150 000,00	1 150 000,00
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	221	03 14	1310020560		1 150 000,00	1 150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	03 14	1310020560	200	1 130 000,00	1 130 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	03 14	1310020560	300	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения"	221	03 14	1320000000		800 580,00	800 580,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	221	03 14	1320020570		800 580,00	800 580,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	03 14	1320020570	200	800 580,00	800 580,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	221	04 00	0000000000		7 048 565,00	5 485 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	221	04 09	0000000000		6 886 565,00	5 323 300,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1300000000		6 886 565,00	5 323 300,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1340000000		6 886 565,00	5 323 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	221	04 09	1340040190		6 886 565,00	5 323 300,00
Межбюджетные трансферты	221	04 09	1340040190	500	6 886 565,00	5 323 300,00
Другие вопросы в области национальной экономики	221	04 12	0000000000		162 000,00	162 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 12	6000000000		162 000,00	162 000,00

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 12	6090000000		162 000,00	162 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	221	04 12	6090040310		50 000,00	50 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040310	500	50 000,00	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	221	04 12	6090040320		50 000,00	50 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040320	500	50 000,00	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	221	04 12	6090040340		60 000,00	60 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040340	500	60 000,00	60 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	04 12	6090040350		2 000,00	2 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040350	500	2 000,00	2 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	221	05 00	0000000000		106 342 058,14	98 156 906,00
Жилищное хозяйство	221	05 01	0000000000		5 903 620,00	6 068 422,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 01	1600000000		5 903 620,00	6 068 422,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 01	1620000000		5 903 620,00	6 068 422,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620042100		1 136 000,00	1 136 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042100	500	1 136 000,00	1 136 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620042101		1 500 000,00	1 500 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042101	500	1 500 000,00	1 500 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620042102		1 227 182,00	1 349 901,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042102	500	1 227 182,00	1 349 901,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д. 1а) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620042103		420 838,00	462 921,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042103	500	420 838,00	462 921,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620042105		1 550 000,00	1 550 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042105	500	1 550 000,00	1 550 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	221	05 01	1620043600		69 600,00	69 600,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620043600	500	69 600,00	69 600,00
Коммунальное хозяйство	221	05 02	0000000000		2 469 930,00	2 469 930,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 02	1600000000		2 400 000,00	2 400 000,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 02	1620000000		2 400 000,00	2 400 000,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	221	05 02	1620060120		2 400 000,00	2 400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	1620060120	800	2 400 000,00	2 400 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	05 02	6000000000		69 930,00	69 930,00

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	05 02	6090000000		69 930,00	69 930,00
Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу	221	05 02	6090064980		69 930,00	69 930,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	6090064980	800	69 930,00	69 930,00
Благоустройство	221	05 03	0000000000		51 516 308,14	37 559 954,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1200000000		28 017 514,14	14 061 160,00
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	221	05 03	1200020510		13 521 160,00	13 521 160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1200020510	200	13 521 160,00	13 521 160,00
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	221	05 03	1200020670		540 000,00	540 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1200020670	200	540 000,00	540 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово, Родниковского района Ивановской области"	221	05 03	1200040700		13 956 354,14	0,00
Межбюджетные трансферты	221	05 03	1200040700	500	13 956 354,14	0,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1300000000		23 498 794,00	23 498 794,00
Подпрограмма " Развитие уличного освещения муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1330000000		18 138 588,00	18 138 588,00
Уличное освещение	221	05 03	1330020520		18 138 588,00	18 138 588,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1330020520	200	14 638 588,00	14 638 588,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 03	1330020520	400	3 500 000,00	3 500 000,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области""	221	05 03	1340000000		5 360 206,00	5 360 206,00
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	221	05 03	1340020550		5 360 206,00	5 360 206,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1340020550	200	5 360 206,00	5 360 206,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	221	05 05	0000000000		46 452 200,00	52 058 600,00

Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 05	1200000000		19 388 967,00	24 995 367,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 05	1200000000		19 388 967,00	24 995 367,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения	221	05 05	1200060190		19 388 967,00	24 995 367,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 05	1200060190	800	19 388 967,00	24 995 367,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 05	1300000000		27 063 233,00	27 063 233,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области""	221	05 05	1340000000		27 063 233,00	27 063 233,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения"	221	05 05	1340060170		27 063 233,00	27 063 233,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 05	1340060170	800	27 063 233,00	27 063 233,00
ОБРАЗОВАНИЕ	221	07 00	0000000000		2 149 800,00	2 149 800,00
Молодежная политика	221	07 07	0000000000		2 149 800,00	2 149 800,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	07 07	1500000000		2 149 800,00	2 149 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	221	07 07	1500040220		2 149 800,00	2 149 800,00
Межбюджетные трансферты	221	07 07	1500040220	500	2 149 800,00	2 149 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	221	08 00	0000000000		27 492 800,00	27 492 800,00
Культура	221	08 01	0000000000		18 433 800,00	18 433 800,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 01	1500000000		18 433 800,00	18 433 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	221	08 01	1500020140		70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	08 01	1500020140	200	70 000,00	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 01	1500040200		10 815 600,00	10 815 600,00

Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040200	500	10 815 600,00	10 815 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 01	1500040210		7 548 200,00	7 548 200,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040210	500	7 548 200,00	7 548 200,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	221	08 04	0000000000		9 059 000,00	9 059 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 04	1500000000		9 059 000,00	9 059 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 04	1500040200		7 509 100,00	7 509 100,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1500040200	500	7 509 100,00	7 509 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 04	1500040210		1 549 900,00	1 549 900,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1500040210	500	1 549 900,00	1 549 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	221	10 00	0000000000		650 000,00	650 000,00
Социальное обеспечение населения	221	10 03	0000000000		650 000,00	650 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	10 03	1200000000		350 000,00	350 000,00
Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора	221	10 03	1200065170		350 000,00	350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1200065170	300	350 000,00	350 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	10 03	1600000000		300 000,00	300 000,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	10 03	1620000000		300 000,00	300 000,00
Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев	221	10 03	1620065030		200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1620065030	300	200 000,00	200 000,00
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	221	10 03	1620065190		100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1620065190	300	100 000,00	100 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	221	11 00	0000000000		14 459 200,00	14 459 200,00
Физическая культура	221	11 01	0000000000		8 003 100,00	8 003 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 01	1500000000		8 003 100,00	8 003 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	221	11 01	1500040230		213 900,00	213 900,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1500040230	500	213 900,00	213 900,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	221	11 01	1500040240		7 789 200,00	7 789 200,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1500040240	500	7 789 200,00	7 789 200,00
Массовый спорт	221	11 02	0000000000		6 456 100,00	6 456 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 02	1500000000		6 456 100,00	6 456 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта	221	11 02	1500040800		6 456 100,00	6 456 100,00
Межбюджетные трансферты	221	11 02	1500040800	500	6 456 100,00	6 456 100,00
Совет муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	902		0000000000		2 599 075,00	2 599 075,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01 00	0000000000		2 563 075,00	2 563 075,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	01 02	0000000000		894 895,00	894 895,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 02	6000000000		894 895,00	894 895,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 02	6090000000		894 895,00	894 895,00
Глава муниципального образования	902	01 02	6090000020		894 895,00	894 895,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 02	6090000020	100	894 895,00	894 895,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01 03	0000000000		1 585 370,00	1 585 370,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 03	6000000000		1 585 370,00	1 585 370,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 03	6090000000		1 585 370,00	1 585 370,00
Обеспечение функций представительного органа	902	01 03	6090000030		1 585 370,00	1 585 370,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 03	6090000030	100	752 213,00	752 213,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01 03	6090000030	200	829 157,00	829 157,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 03	6090000030	800	4 000,00	4 000,00
Другие общегосударственные вопросы	902	01 13	0000000000		82 810,00	82 810,00

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6000000000		82 810,00	82 810,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6090000000		82 810,00	82 810,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	902	01 13	6090000040		23 000,00	23 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	01 13	6090000040	300	23 000,00	23 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	902	01 13	6090090010		59 810,00	59 810,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 13	6090090010	800	59 810,00	59 810,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	10 00	0000000000		36 000,00	36 000,00
Пенсионное обеспечение	902	10 01	0000000000		36 000,00	36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	10 01	6000000000		36 000,00	36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	10 01	6090000000		36 000,00	36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	902	10 01	6090065010		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10 01	6090065010	300	36 000,00	36 000,00
Итого					163 645 078,14	153 896 661,00



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 04.08.2022 года

№39

Об утверждении границы территориального общественного самоуправления «дом №3, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», принимая во внимание обращение жителей,

СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Установить границы территории территориального общественного самоуправления «дом №3, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области» в составе многоквартирного дома и придомовой территории (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Данное решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Направить настоящее решение в организационный комитет по учреждению территориального общественного самоуправления «дом №3, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области», в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов

**Границы территории территориального общественного самоуправления
«дом №3, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области» в составе
многоквартирного дома и придомовой территории**





СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 04.08.2022 года

№40

О внесении изменений в Решение Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» №41 от 24.11.2021 года «Об утверждении границы территориального общественного самоуправления «дом №10-а, ул. Советская, г. Родники, Ивановской области»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», принимая во внимание обращение жителей,

СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Установить границы территории территориального общественного самоуправления «дом №10-а, ул. Советская, г. Родники, Ивановской области» в составе многоквартирного дома и придомовой территории (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Данное решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Направить настоящее решение в организационный комитет по учреждению территориального общественного самоуправления «дом №10-а, ул. Советская, г. Родники, Ивановской области», в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов

**Границы территориального общественного самоуправления
«дом №10а, ул. Советская, г. Родники, Ивановской области»**





СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

от 04.08.2022 года

№41

**О перечне тротуаров планируемых для ремонта на территории
города Родники в период 2023-2025 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Определить перечень тротуаров планируемых для ремонта на территории г. Родники на период 2023-2025 годов в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Направить Решение Совета в администрацию МО «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

А.Ю. Морозов

**Перечень тротуаров планируемых для ремонта на территории
г. Родники на период 2023-2025 годов**

2023 год	2024 год	2025год
Тротуар по проезду Садовому (от дома №1 мкр. Южный, до дома №10 мкр. «Шестьдесят Лет Октября»).	Тротуар по ул. 1 Железнодорожная (от улицы Привокзальной до мкр. Гагарина)	Тротуар по проезду Ф. Энгельса (от ул. Киевской до проезда Филисовского)

Резерв: тротуар ул. М Ульяновой дома 3,7;
тротуар ул. Техническая, до дома 7 мкр. Гагарина;
участок тротуара по ул. Техническая, ул. Советская.



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

от 04.08.2022 года

№42

О перечне спортивных площадок планируемых для ремонта на территории города Родники в период 2023-2025 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Определить перечень спортивных площадок планируемых для ремонта на территории г. Родники на период 2023-2025 годов, в соответствии с приложением 1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Направить Решение Совета в администрацию МО «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

А.Ю. Морозов

**Перечень спортивных площадок планируемых для ремонта на
территории г. Родники на период 2023-2025 годов**

2023 год	2024 год	2025год
Спортивная площадка во дворе домов №12,14 ул. Рябикова г. Родники	Спортивная площадка во дворе домов №11,15 мкр. Южный г. Родники	Спортивная площадка ул. Марии Ульяновой дом №2 г. Родники

резерв: - Спортивная площадка мкр. Гагарина у домов №21,23;
- Спортивная площадка у дома №16 мкр. Шагова.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

***Главы муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»***

19.08.2022 года № 5

О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:912, 37:15:011701:951, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 г., № 52, решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 г., № 8 «О порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», на основании заявления Суровой Оксаны Сергеевны, протокола комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.08.2022 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:912, 37:15:011701:951 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова» на 07.09.2022 года, в 10.00 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.6, кабинет 18, (Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского

муниципального района Ивановской области» (далее по тексту - Совет поселения).

2. Определить местонахождение проекта Постановления «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:905, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, - Совет поселения.

3. Провести регистрацию участников публичных слушаний 07.09.2022 года с 09:00 час. до 10:00 час. в месте их проведения.

4. Установить, что гражданам, проживающим на территории, определенной в пункте 1 настоящего Постановления, применительно к которой осуществляется проект Постановления, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта Постановления, в срок до 06.09.2022 года, направлять в Совет поселения с 09:00 час. до 16:00 час. (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет 18) свои письменные обоснованные предложения и замечания по внесенной на публичные слушания проекта Постановления.

5. Уполномочить Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выступить организатором публичных слушаний, оформление итогов публичных слушаний и их опубликовании.

6. Определить ответственным за организацию и проведение собраний Оргкомитета и публичных слушаний Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **Морозова А.Ю.**

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

8. Опубликовать настоящее Постановление и результаты публичных слушаний в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Публичные слушания».

9. Информацию о назначении и проведении публичных слушаний по проекту постановления «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:912, 37:15:011701:951, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова» опубликовать в газете «Родниковский рабочий».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 05 августа 2022 года № 28

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [Законом](#) Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", на основании [Устава](#) муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).

3. Постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 19.10.2010г. № 59 «О комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и урегулированию конфликтов интересов» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее — муниципальные служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - администрация) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель Главы администрации муниципального образования

«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (председатель комиссии), консультант организационно-правового отдела администрации (секретарь комиссии), муниципальные служащие и иные сотрудники администрации;

б) представитель (представители) профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

в) государственный гражданский служащий (государственные гражданские служащие) Ивановской области управления Правительства Ивановской области по противодействию коррупции (при необходимости).

7. Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее — Глава муниципального образования) может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета;

б) представителя общественной организации ветеранов;

в) депутата Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

8. Лица, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 6 и в пункте 7 настоящего Порядка, включаются в состав комиссии по согласованию соответственно с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, управлением Правительства Ивановской области по противодействию коррупции. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и

(или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих несовершеннолетних детей и супруги (супруга);

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в организационно-правовой отдел администрации:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в [перечень](#) должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) поступившее в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) материалы о возможности применения мер дисциплинарной ответственности к муниципальному служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка).

В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрацию.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Обращение рассматривается организационно-правовым отделом администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#)

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14](#) настоящего Положения, рассматривается организационно-правовым отделом администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

19. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, рассматривается организационно-правовым отделом администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14](#) настоящего Положения, должностные лица организационно-правового отдела администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава муниципального образования или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 22 и 23](#) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в организационно-правовой отдел администрации, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц,

указанных в [подпункте "б" пункта 11](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 14](#) настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 14](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих несовершеннолетних детей, супруги (супруга) являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих несовершеннолетних детей, супруги (супруга) являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному

служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, - сведения о своих расходах, а также расходах своей супруги (супруга) - являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, - сведения о своих расходах, а также расходах своей супруги (супруга) - являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 14](#) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 28 - 31, 32, 33 и 35](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений Главы муниципального образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе муниципального образования.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, для Главы муниципального образования носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания

комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

43. Глава муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава муниципального образования в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы муниципального образования оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе муниципального образования для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью председателя комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются организационно-правовым отделом администрации.

49. В случае рассмотрения вопросов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения, аттестационными комиссиями администрации в их состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, а также по решению Главы муниципального образования - лица, указанные в [пункте 7](#) настоящего Положения.

50. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения, участвуют лица, указанные в [пункте 11](#) настоящего Положения.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационных комиссий осуществляется организационно-правовым отделом администрации.

52. Формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности администрации, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. В администрации может быть образовано несколько аттестационных комиссий.

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Коткова Мария Владимировна — заместитель Главы администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», начальник организационно-правового отдела;

Заместитель председателя комиссии:

Большакова Елена Алексеевна — начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Секретарь комиссии:

Гущина Татьяна Викторовна — консультант организационно-правового отдела администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Члены комиссии:

Тартина Наталья Вадимовна — специалист по хозяйственному учету администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Консультант организационно-правового отдела администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Иные лица (в случаях, предусмотренных Положением).



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 05 августа 2022 года № 29

Об утверждении Положения о порядке поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", на основании Устава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень

должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова

Положение о порядке поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

1. Настоящим Положением определяется порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в [перечень](#) должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее — администрация) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [перечень](#) должностей муниципальной службы администрации обязан подать обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

[Обращение](#) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее -

обращение) оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Поступившее в администрацию обращение регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

4. Обращение ставится на учет для подготовки мотивированного заключения, которое направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликту интересов.

Приложение
к Положению
о порядке поступления обращения гражданина,
замещавшего должность муниципальной службы,
включенную в перечень должностей муниципальной службы
администрации муниципального образования «Парское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
при назначении на которые граждане и при замещении
которых муниципальные служащие представляют сведения
о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,
о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации, если отдельные функции
по муниципальному управлению этой организацией
входили в его должностные (служебные) обязанности

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения, адрес места жительства)

(ранее замещаемая должность муниципальной службы <1>)

Обращение

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" прошу на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации муниципального образования «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» и
урегулированию конфликта интересов рассмотреть вопрос о даче мне
согласия на замещение должности <2> либо на выполнение работы на условиях
трудового (гражданско-правового) договора <3> в коммерческой или
некоммерческой организации <4>.

Функции муниципального управления в отношении

организации _____

входили в должностные обязанности по замещаемой мной должности муниципальной службы

(замещаемая должность муниципальной службы)

Планируемая дата заключения трудового договора (гражданско-правового договора) <5>: " ____ " _____ 20__ года.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы.

<2> Должностные (служебные) обязанности по замещаемой должности.

<3> Вид договора, предполагаемый срок действия, сумма оплаты по договору.

<4> Наименование, местонахождение, характер деятельности организации.

<5> Заполняется муниципальным служащим, планирующим увольнение.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 05 августа 2022 года № 30

Об утверждении Положения о порядке подачи обращения гражданина, замещающего в администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", на основании Устава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подачи обращения гражданина, замещающего в администрации муниципального образования «Парское

сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова

Положение о порядке подачи обращения гражданина, замещающего в администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи гражданином, замещающим в администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - администрация) должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - гражданин), обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы (далее — обращение).

2. Обращение оформляется в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданин подает обращение лично в организационно-правовой отдел администрации или путем направления обращения в администрацию заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

4. Обращение регистрируется в журнале учета обращений (далее — журнал, Приложение № 2 к настоящему Положению) незамедлительно, в присутствии гражданина при подаче обращения лично.

В случае если обращение направлено гражданином почтовым отправлением, данное обращение регистрируется в журнале в течение двух календарных дней со дня его поступления в организационно-правовой отдел администрации.

5. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в организационно-правовом отделе администрации.

6. На обращении ставится отметка о дате и времени его поступления в организационно-правовой отдел администрации, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника, ответственного за прием и регистрацию обращений.

7. В случае если обращение подано в уполномоченный орган гражданином лично, после регистрации обращения сотрудник организационно-правового отдела администрации, ответственный за прием и регистрацию обращений, выдает гражданину расписку по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению в получении обращения с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

8. Обращение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации передается секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в день поступления обращения передает его председателю комиссии для организации работы по подготовке к заседанию комиссии.

9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает обращение в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации.

Приложение № 1
к Положению
о порядке подачи обращения гражданина,
замещающего в администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» должность муниципальной
службы, включенную в перечень должностей,
установленный муниципальным правовым актом
администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области», о даче согласия на замещение на условиях
трудового договора должности в организации
и (или) выполнение в данной организации работ
(оказание данной организации услуг) в течение месяца
стоимостью более ста тысяч рублей на условиях
гражданско-правового договора (гражданско-правовых
договоров), если отдельные функции муниципального
(административного) управления данной организацией
входили в его должностные обязанности,
до истечения двух лет после увольнения
с муниципальной службы

В комиссию по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих администрации
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» и урегулированию
конфликта интересов _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданина, адрес
места жительства, номер телефона, ранее
замещаемая должность муниципальной службы)

ОБРАЩЕНИЕ
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение в данной

организации работ (оказание данной организации услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)

Я в период с "___" _____ г. по "___" _____ г.
замещал(а) должность муниципальной службы в администрации
муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

(указывается наименование должности(ей) муниципальной службы,
замещаемой(ых) в течение последних 2 лет до дня увольнения с
муниципальной службы)

(указываются должностные (служебные) обязанности, исполняемые
гражданином во время замещения им должности муниципальной службы)
в том числе функции муниципального управления в отношении
организации

(указывается наименование, местонахождение организации, характер ее
деятельности, перечисляются функции муниципального управления в
отношении указанной организации)

В связи с вышеизложенным и в соответствии со [статьей 12](#)
Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии
коррупции" прошу дать согласие комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих администрации
муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» и урегулированию конфликта
интересов на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на

(указывается срок действия трудового договора)

В _____ организации:

(указывается наименование организации)

В _____ должности

(указывается наименование должности с указанием структурного
подразделения)

В мои должностные обязанности будет входить:

или выполнение в организации:

(указывается наименование организации)
работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
(нужное подчеркнуть)
на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),
(нужное подчеркнуть)
заключаемого (заключаемых) на (нужное подчеркнуть)

(указывается срок действия гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров), сумма оплаты за выполнение (оказание) по
гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам) работ
(услуг))
по:

(перечисляются работы (услуги), выполняемые в организации (оказываемые
организации) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-
правовых
договоров))

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично
присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих администрации
муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» и урегулированию конфликта
интересов.

К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются документы (копии документов), имеющие отношение к
обращению)

"__" _____ 20__ года

(подпись гражданина,
обратившегося с обращением)

к Положению
о порядке подачи обращения гражданина,
замещавшего в администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» должность муниципальной
службы, включенную в перечень должностей,
установленный муниципальным правовым актом
администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»,
о даче согласия на замещение на условиях
трудового договора должности в организации
и (или) выполнение в данной организации работ
(оказание данной организации услуг) в течение месяца
стоимостью более ста тысяч рублей на условиях
гражданско-правового договора (гражданско-правовых
договоров), если отдельные функции муниципального
(административного) управления данной организацией
входили в его должностные обязанности,
до истечения двух лет после увольнения
с муниципальной службы

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ

№ п/п	Информация о поступивше м обращении (дата и регистрацио нный №)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственног о должностного лица администраци и	Отметка о выдаче гражданину расписки в получении обращения (дата, подпись гражданина)	Отметка о напрвлении обращения в комиссию по урегулиров анию конфликта интересов	Отметка о решении, принятом комиссией по урегулиров анию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6	7

к Положению
о порядке подачи обращения гражданина,
замещавшего в администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» должность муниципальной
службы, включенную в перечень должностей,
установленный муниципальным правовым актом
администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»,
о даче согласия на замещение на условиях
трудового договора должности в организации
и (или) выполнение в данной организации работ
(оказание данной организации услуг) в течение месяца
стоимостью более ста тысяч рублей на условиях
гражданско-правового договора (гражданско-правовых
договоров), если отдельные функции муниципального
(административного) управления данной организацией
входили в его должностные обязанности,
до истечения двух лет после увольнения
с муниципальной службы

РАСПИСКА

Обращение

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
от "___" _____ 20__ года о даче согласия на замещение на
условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в
данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение
месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового
договора (гражданско-правовых договоров) зарегистрировано в журнале учета
обращений "___" _____ 20__ года N ____.
"___" _____ 20__ года

(наименование должности
ответственного должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 05 августа 2022 года № 31

Об утверждении Положения о порядке поступления заявления муниципального служащего администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", на основании Устава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке поступления заявления муниципального служащего администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова

Положение о порядке поступления заявления муниципального служащего администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок поступления заявления муниципального служащего администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее — муниципального служащего) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обратиться с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - обращение) оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Поступившее в администрацию муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - администрация) заявление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства и направляется в день его регистрации в организационно-правовой отдел администрации. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

4. Заявление ставится на учет для подготовки мотивированного заключения, которое направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает обращение в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации.

Приложение
к Положению
о порядке поступления заявления
муниципального служащего администрации
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» о невозможности
по объективным причинам представить
сведения о доходах, имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих
администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.)

(замещаемая должность муниципальной службы, структурное подразделение)

Заявление

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
по причине

(указывается конкретная причина(ы) непредставления сведений)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 05 августа 2022 года № 32

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", со статьей 575 Гражданского кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальным служащими администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее — муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения, специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей, за

исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в организационно-правовой отдел администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее — администрация). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в настоящем пункте, по причине, не зависящей от муниципального служащего, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в день представления уведомления. Журнал регистрации уведомлений о получении подарков ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии, имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление.

Второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по оценке стоимости подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности (далее — комиссия).

7. Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо если стоимость полученного подарка муниципальному служащему неизвестна, сдается в администрацию.

Прием подарков администрацией осуществляется через организационно-правовой отдел, который принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. Акт приема-передачи подарков

составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится в организационно-правовом отделе, второй экземпляр передается муниципальному служащему.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости подлежит передаче в организационно-правовой отдел на хранение, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет муниципальный служащий, получивший подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости организационно-правовым отделом обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок муниципальному служащему по акту приема-передачи подарков.

12. Отдел учета и отчетности администрации принимает к бухгалтерскому учету подарок, стоимость которого превышает 3000 рублей, в случае если стоимость подарка превышает 20000 рублей, данный подарок вносится в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

13. Сдавший подарок может выкупить сданный подарок (за исключением случая, когда подарок в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения возвращается муниципальному служащему), направив в организационно-правовой отдел письменное заявление (далее - заявление) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме муниципального служащего, подавшего заявление, о результатах оценки стоимости подарка, в течение 1 месяца после которого подавший заявление муниципальный служащий выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.

14.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от муниципального служащего не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, либо в случае отказа муниципального служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней

Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться администрацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

16. В случае заключения комиссии о нецелесообразности использования подарка администрацией принимается распоряжение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, администрацией принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Парского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В организационно-правовой отдел
администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.)

(замещаемая должность муниципальной службы, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей

Извещаю о получении

(дата получения подарка(ов))

подарка(ов)

на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			

3.			
Итого			

Приложение:

указываются документы, подтверждающие стоимость подарка (при их наличии)

(кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка),

с указанием количества листов и экземпляров в отношении каждого прилагаемого документа

Лицо, представившее настоящее уведомление о получении подарка

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер настоящего
уведомления в журнале регистрации
уведомлений о получении подарков

Дата регистрации
настоящего уведомления

Лицо, представившее настоящее уведомление о получении подарка

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

№ п/п	Дата уведомления о получении подарка	Регистрационный номер уведомления о получении подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка	ФИО и должность лица, принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ приема-передачи подарков

№ _____

от "___" _____ 20__ г.

Я,

_____ (указываются фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, сдающего подарок(ки), полученный(е) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок))

в соответствии с настоящим актом сдаю в организационно-правовой отдел:

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

(подпись лица, сдавшего подарок(ки))

(расшифровка подписи)

(дата)

Подарок(ки) принят(ы)

(ФИО, наименование должности, подпись лица, уполномоченного на подписание настоящего акта)

Приложение:

(указываются документы, подтверждающие стоимость подарка(ов)
(при их наличии),
с указанием наименования, количества листов и экземпляров в
отношении каждого прилагаемого документа)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 26 августа 2022 года № 37

**Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности
муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» третьего созыва от 29.06.2022г. №17 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

- нежилое здание с кадастровым номером 37:15:040513:747 общей площадью 145,2 кв.м. с земельным участком общей площадью 1782,0 кв.м. с кадастровым номером 37:15:040513:217, расположенные по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Парское, ул.Центральная, д.18 (далее имущество).

2. Установить способ приватизации — продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика — ООО «Росконсалтинг» №4345/08/2022 от 15.08.2022 об оценке рыночной стоимости нежилого здания больницы с кадастровым номером 37:15:040513:747 площадью 145,2 кв.м. с земельным участком с кадастровым

номером 37:15:040513:217 площадью 1782,0 кв.м., расположенных по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Парское, ул.Центральная, д.18 в размере 531000,00 (Пятьсот тридцать одна тысяча) рублей 00 (ноль) копеек, в том числе:

- за нежилое здание — 340000,00 (Триста сорок тысяч) рублей 00 (ноль) копеек;

- за земельный участок — 191000,00 (Сто девяносто одна тысяча) рублей 00 (ноль) копеек.

4. Предусмотреть в договоре купли — продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 10 календарных дней с даты подписания договора купли — продажи приобретаемого на аукционе имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов — www.torgi.gov.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 июля 2022 года № 18

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасное поселение»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 57 изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела учёта и отчётности администрации Филисовского сельского поселения Хатову А.Н.

**Глава администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н.Лапшина

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 01.07.2022г. № 18

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 10.12.2013 № 57

**Муниципальная программа
«Безопасное поселение»**

1. Паспорт муниципальной программы

Таблица 1

Наименование программы	«Безопасное поселение»
Срок реализации программы	2014-2024 годы
Разработчик Программы	Администрация Филисовского сельского поселения
Исполнители программы	Администрация Филисовского сельского поселения
Цель (цели) программы	Комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Филисовского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем финансирования Программы составляет 10 508,258 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 885,038 тыс. рублей 2015 год – 911,72 тыс. рублей; 2016 год – 1010,0 тыс. рублей; 2017 год – 1 061,3 тыс. рублей; 2018 год – 1 104,3 тыс. рублей; 2019 год – 1 107,3 тыс. рублей; 2020 год – 1 107,9 тыс. рублей; 2021 год - 1104,9 тыс. рублей; 2022 год – 1077,9 тыс. рублей; 2023 год – 577,9 тыс. рублей. 2024 год – 577,9 тыс. рублей.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Проблемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера становятся все более острыми и актуальными. В настоящее время исключить чрезвычайные ситуации нельзя, но существенно снизить число, уменьшить масштабы и смягчить последствия чрезвычайных ситуаций возможно.

Подготовка населения Филисовского сельского поселения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности является одним из важнейших условий своевременного и эффективного реагирования при оповещении и информировании об угрозах и опасностях военного и мирного времени.

Повышение общественной и личной безопасности на территории Филисовского сельского поселения соответствуют приоритетным задачам в сфере обеспечения законности и правопорядка национальной безопасности на территории Филисовского сельского поселения.

Целью Программы является комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Филисовского сельского поселения.

Программа носит социально-экономический характер. При осуществлении своевременного финансирования и выполнении намеченных программой мероприятий предполагается за период 2014-2024 годов значительно поднять уровень обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и территории поселения, в том числе:

- обеспечить выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, а также максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь;
- проводить планирование и осуществление мероприятий по защите населения и территорий от ЧС с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей и степени реальной опасности их возникновения;
- повысить уровень безопасности людей на водных объектах;
- обеспечить объем и содержание мероприятий по защите населения и территорий от ЧС, исходя из принципа достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств, включая силы и средства ГО;
- поднять качество подготовки и обучения населения в области ГО и ЧС;
- повысить уровень защиты населения от террористической угрозы.

Предполагаемый социально-экономический эффект от реализации программы в первую очередь обусловлен прогнозируемым снижением риска гибели людей, сокращением материальных потерь и убытков в экономике района от возможных ЧС.

Мероприятия, предусмотренные Программой, осуществляются в течение 2014 – 2024 годов. Программа не предусматривает разделение на этапы.

Срок реализации Программы 2014-2024 годы. Поскольку сложившаяся проблемная ситуация требует постоянного анализа и корректировки мер реагирования, предусмотренные Программой задачи решаются в течение всего периода реализации Программы, исходя из материальных, трудовых и финансовых возможностей профилактики правонарушений в Филисовском сельском поселении.

Таблица 2

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)										
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Филисовского сельского поселения от ЧС и техногенного характера, включая поддержку в соответствии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и		5	15	26	27	32	47	0	0	0	0	0

	содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств												
2	Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, всего		5	15	26	27	32	47	0	0	0	0	0
3	Организация уличного освещения в населенных пунктах поселения, всего		125	125	125	129	132	135	0	0	0	0	0

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.	2017 тыс. руб.	2018 тыс. руб.	2019 тыс. руб.	2020 тыс. руб.	2021 тыс. руб.	2022 тыс. руб.	2023 тыс. руб.	2024 тыс. руб.
1.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Филисовского сельского поселения от ЧС и техногенного характера, включая поддержку в соответствии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, всего	Администрация Филисовского сельского поселения	6,65 0	0,00	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
	- средства бюджета поселения		6,65	-	10,0	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.1.	Проведение мероприятий по ГО, разработке и реализации планов по ГО и защите населения, всего	Администрация Филисовско го сельского поселения	Финансирование не требуется
1.2.	Прием обращений (информативных сообщений об угрозе или возникновении ЧС)	Администрация Филисовско го сельского поселения	Финансирование не требуется
1.3.	Согласование планов действий по предупреждению ЧС и планов основных мероприятий организаций	Администрация Филисовско го сельского поселения	Финансирование не требуется
1.4.	Согласование планов действий по предупреждению ЧС и планов основных мероприятий предприятий (организаций), расположенных на территории Филисовского сельского поселения	Администрация Филисовско го сельского поселения	Финансирование не требуется
1.5.	Подготовка предложений по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС	Администрация Филисовско го сельского поселения	Финансирование не требуется

1.6.	Участие в подготовке нормативных актов по вопросам организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, в области гражданской обороны и защиты территории от ЧС	Администрация Филисовско го сельского поселения	Финансирование не требуется										
1.7.	Организация обучения населения в области гражданской обороны, защиты от ЧС	Администрация Филисовско го сельского поселения	Финансирование не требуется										
2. Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, всего		Администрация Филисовско го сельского поселения	143, 349	110,16	140, 0	90,0	50,0	50,0	50,0	17,00	20,00	20,00	20,0
- средства бюджета поселения			143,	110,16	140,	90,0	50,0	50,0	50,0	17,00	20,00	20,00	20,0
- средства районного бюджета			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства областного бюджета			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.	Оборудование подъезда к пожарным водоемосточникам, всего	Администрация Филисовско го сельского поселения	0,0	90,00	80,0 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
	- средства бюджета		-	90,00	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
	- средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Очистка пожарных водосточников	Администрация Филисовского сельского поселения	0,00	7,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
	- средства бюджета		-	7,0	10,0	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Опашка населенных пунктов, всего	Администрация Филисовского сельского поселения	0,00	0,00	10,0	4,2	10,0	8,75	10,0	0,00	10,00	10,00	10,0
	- средства бюджета		-	-	-	4,2	10,0	8,75	10,0	0,00	10,00	10,00	10,0
	- средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Содержание и ремонт пожарной машины, всего	Администрация Филисовского сельского поселения	0,00	10,16	40,0	50,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- средства бюджета		-	-	-	50,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства областного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Приобретение основных средств в целях ПБ	Администрация Филисовско го сельского поселения	0,00	3,0	0,00	34,99	35,00	10,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета		-	-	-	34,99	35,00	10,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства областного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Приобретение материальных запасов для пожарной машины, в целях ПБ	Администрация Филисовско го сельского	0,00	0,00	0,00	34,99	5,00	0,00	10,00	0,00	10,00	10,00	10,0
	- средства бюджета		-	-	-	34,99	5,00	0,00	10,00	0,00	10,00	10,00	10,0
	- средства районного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства областного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	Подготовка нормативных актов по вопросам организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, в области	Администрация Филисовско го сельского поселения	Финансирование не требуется										

	обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения											
2.8.	Организация обучения населения в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	Администрация Филисовско го сельского поселения	Финансирование не требуется									
3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья на территории Филисовского сельского поселения, всего		Администрация Филисовско го сельского поселения	Финансирование не требуется									
3.1.	Подготовка нормативных актов по вопросам безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья в	Администрация Филисовско го сельского поселения	Финансирование не требуется									
4.	Профилактика правонарушений и усиление антитеррористической защищенности населения и объектов Филисовского	Администрация Филисовско го сельского поселения	Финансирование не требуется									
- средства бюджета поселения			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства районного бюджета			-	-	-	-	-	-	--	-	-	-
- средства областного бюджета			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального бюджета			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Организация уличного освещения в населенных пунктах поселения, всего	Администрация Филисовско го сельского поселения	735, 039	691,4	720, 0	971,3	1054, 3	1057, 3	1057,9	1087, 9	1057,9	557,9	557,9
- средства бюджета поселения		735, 039	691,4	720, 0	971,3	1054, 3	1057, 3	1057,9	1087, 9	1057,9	557,9	557,9
- средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:		885, 038	911,72	101 0,0	1 061 ,3	1104, 3	1107, 3	1107,9	1104, 9	1077,9	577,9	577,9

Ресурсное обеспечение Программы.

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета Филисовского сельского поселения.

Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации программы, а также при принятии бюджета Филисовского сельского поселения на очередной финансовый год.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 июля 2022 года № 19

О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» от
10.12.2013 № 58 «Об утверждении
муниципальной программы «Культурное
пространство»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.10.2013 № 46 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.11.2013 № 50 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Филисовского сельского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013г. № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство» изменение изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н. Лапшина

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 01.07.2022г. № 19

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 10.12.2013 № 58

**Муниципальная программа
«Культурное пространство»**

Таблица 1

1. Паспорт муниципальной программы	
Наименование программы	«Культурное пространство»
Срок реализации программы	2014-2024 годы
Разработчик Программы	Администрация Филисовского сельского поселения
Исполнители программы	Администрация Филисовского сельского поселения
Цель (цели) программы	- сохранение единого культурного пространства сельского поселения; - создание условий для культурного отдыха населения путем проведения социально-значимых культурно-массовых мероприятий; - создание благоприятных условий для творческого и плодотворного труда всех творческих сил, вносящих свой созидательный вклад в культуру сельского поселения; - сохранение и развитие социально-культурной инфраструктуры поселения и культурно-досугового потенциала учреждений культуры; - обеспечение приоритетного развития учреждений культуры и досуга, ориентированных на работу с подростками и молодежью; - сохранение и популяризация историко-культурного наследия на территории Филисовского сельского поселения; - создание условий и возможностей для гражданского становления, успешной социализации, эффективной самореализации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь Филисовского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем финансирования Программы составляет 40299,764 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 3804,809 тыс. руб.; 2015 год – 3773,355 тыс. руб.; 2016 год – 4236,8 тыс. руб.; 2017 год – 3946,6 тыс. руб.; 2018 год – 3419,8 тыс. руб.; 2019 год – 3566,7 тыс. руб.; 2020 год – 3305,0 тыс. руб.; 2021 год – 3288,3 тыс. руб.;

	2022 год - 3652,8 тыс.руб.;
	2023 год – 3652,8 тыс. руб.
	2024 год – 3652,8 тыс. руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Основная функция учреждений культуры – организация культурно-досуговой деятельности населения. Работа учреждений культуры муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту Филисовское сельское поселение) охватывает все слои населения – от дошкольников до людей пожилого возраста. Все учреждения занимаются социально-культурной, культурно-досуговой, информационно-просветительской деятельностью, которая определяет культурную политику в поселении.

На территории Филисовского сельского поселения имеются 4 дома культуры: Филисовский ДК, Куделинский ДК, Постнинский ДК, Мальчихинский ДК; и 4 библиотеки в населенных пунктах: с. Филисово, д. Куделино, д. Мальчиха, с. Постнинский.

Несмотря на недостаточное финансирование, сеть учреждений культуры в поселении не сокращена, в учреждениях культуры работают клубные формирования, коллективы которые занимают призовые места на районных конкурсах, смотрах, выставках.

В поселении создана эффективная система взаимодействия между всеми учреждениями культуры, в том числе библиотеками.

Направлениями развития культуры являются:

- работа с детьми и подростками, развитие способностей, формирование творческой личности, патриотическое воспитание чувства гордости за нашу Родину;
- привлечение молодёжи к активной культурной деятельности и к занятиям в различных творческих формированиях при учреждениях культуры;
- работа с семьями, укрепление семейных традиций и связи поколений; пропаганды культуры супружеских отношений, здорового образа жизни и благоприятных условий воспитания детей;
- организация досуга пожилых людей, инвалидов и других социально-незащищенных групп населения;
- работа с населением по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения и СПИДа, особое внимание уделяется детям, подросткам и молодежи. Пропагандируется здоровой образ жизни.

Уровень материально-технических ресурсов, определяющих потенциал учреждений культуры, не соответствует требованиям сегодняшнего дня, а это не способствует конкурентоспособности учреждений на рынке услуг культуры. Ограниченность финансовых средств не позволяет осуществлять в

полной мере культурное обслуживание, организацию отдыха населения поселения. Низкая обеспеченность сценическими костюмами и сценической обувью, мебелью, изношенность имеющихся музыкальных инструментов, недостаток компьютерной техники, медленная замена фондов библиотек, недостаточно высокий уровень зарплат работников учреждений культуры и библиотек являются сдерживающими факторами для их эффективной работы.

К нерешённым проблемам в сфере культуры, определяющим необходимость создания Программы, следует отнести:

- качество предоставляемых услуг населению;
- укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры;
- повышение художественного уровня проводимых мероприятий, повышения профессионального мастерства специалистов культуры;
- обеспечение финансовой поддержки текущей работы учреждений культуры, мероприятий, конкурсов и фестивалей различного уровня.

На территории Филисовского сельского поселения в целях создания условий для культурного отдыха населения проводятся социально значимые мероприятия, посвященные знаменательным датам и профессиональным праздникам, таким как: День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, День семьи, Дни сел, День знаний, День пожилых людей, День матери, Новогодние праздники и иные.

На территории Филисовского сельского поселения находятся:

- 1 объект культурного наследия федерального значения,
- 5 вновь выявленных объектов культурного наследия.

Вновь выявленные объекты культурного наследия требуют оценки их исторической и культурной ценности для изменения их статуса и организации контроля за их сохранностью.

На территории Филисовского сельского поселения проживает 1020 человек от 0 до 35 лет, которые будут, либо уже начали формировать дальнейшее развитие поселения. Но в реализации молодежной политики имеется несколько проблем:

- несоответствие жизненных установок, ценностей и моделей поведения молодых людей потребностям поселения;
- отсутствие у молодежи интереса к участию в общественно-политической жизни общества;
- несоответствие кадрового состава и материально-технической базы работающих с молодежью организаций в поселении современным технологиям работы и ожиданиям молодых людей.

Перечисленные проблемы требуют системного решения, так как проявляются во всех сферах жизнедеятельности молодежи на фоне ухудшения здоровья молодого поколения, роста социальной апатии молодежи, снижения экономической активности, криминализации молодежной среды, роста в ее среде нетерпимости, этнического и религиозно-политического экстремизма.

Решение указанных ключевых проблем будет происходить по четырем основным направлениям:

- Сохранение и развитие социально-культурной инфраструктуры поселения и культурно-досугового потенциала учреждений культуры;
- Создание условий для культурного отдыха населения Филисовского сельского поселения путем проведения социально значимых культурно-массовых мероприятий;
- Сохранение и популяризация историко-культурного наследия на территории Филисовского сельского поселения.
- Создание условий и возможностей для гражданского становления, успешной социализации, эффективной самореализации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь Филисовского сельского поселения.

Каждое направление предусматривает мероприятия, направленные на решение проблемы.

Приобщение жителей к высоким культурным ценностям, развитие творческих способностей граждан, организация культурного досуга, художественного образования.

Увеличение объема и улучшение качества услуг в сфере культуры.

Расширение и укрепление материально-технической базы в сфере культуры сельского поселения.

Повышение качества социально-культурного обслуживания населения, уровня работы муниципальных культурно-просветительных учреждений.

Создание организационно-экономических условий для развития инициативы людей, раскрытия их творческих способностей.

Программа направлена на сохранение и развитие сети муниципальных учреждений культуры, на реализацию их богатого творческого потенциала, что должно вовлечь в культурный процесс самые разные слои и группы населения сельского поселения.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Таблица 2

п/ п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.	2017 тыс. руб.	2018 Тыс. руб.	2019 Тыс. руб.	2020 Тыс. руб.	2021 Тыс. руб.	2022 тыс. руб.	2023 тыс. руб.	2024 тыс.руб
1.	Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры	Администрация Филисовског о сельского поселения	2405,0	2145,1	2325,6	2230,2	2 479,5	2 863,2	3107,3	3154,6	2965,6	2965,6	2965,6
	- средства бюджета поселения		2405,0	2145,1	2325,6	2230,2	2 479,2	2863,2	3107,3	3154,6	2965,6	2965,6	2965,6
	- средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Сохранение и развитие социально-культурной инфраструктуры поселения и культурно-досугового потенциала учреждений культуры, всего	Администрация Филисовског о сельского поселения	689,3	919,5	940,2	832,9	741,7	511,4	-	-	-	-	-
	- средства бюджета		689,3	919,5	940,2	832,9	741,7	511,4	-	-	-	-	-

- средства районного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства областного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Создание благоприятных условий для организации и развития библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности	Администрация Филисовског о сельского поселения	563,2	591,9	578,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
- средства бюджета		563,2	591,9	578,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
- средства районного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства областного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Создание условий для культурного отдыха населения Филисовского сельского поселения путем проведения социально значимых культурно-массовых мероприятий, всего	Администрация Филисовског о сельского поселения	65,530	48,255	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0
- средства бюджета		65,530	48,255	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0	66,0
- средства районного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- средства областного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Сохранение и популяризация историко-культурного наследия на территории Филисовского сельского поселения, всего	Администрация Филисовского сельского поселения	14,609	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства бюджета поселения		14,609	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства районного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства областного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Проведение массовых спортивных мероприятий	Администрация Филисовского сельского поселения	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1
- средства бюджета		10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1
- средства районного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства областного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в	Администрация Филисовского сельского поселения	55,7	57,5	57,5	55,5	55,5	57,6	57,6	57,6	57,6	57,6	57,6
- средства бюджета		55,7	57,5	57,5	55,5	55,5	57,6	57,6	57,6	57,6	57,6	57,6
- средства районного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства областного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- средства федерального		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Расходы на повышение средней заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации	Администрация Филисовског о сельского поселения	1,370	1,00	259,0	437,5	62,0	58,4	64,4	-	-	-	-
- средства бюджета		1,370	1,00	259,0	437,5	62,0	58,4	64,0	-	-	-	-
- средства районного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства областного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Расходы на содержание ХЭС и бухгалтерии	Администрация Филисовског о сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	553,5	553,5	553,5
- средства бюджета									-	553,5	553,5	553,5
- средства районного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства областного		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО		3804,809	3773,35555	4236,8	3632,2	3414,8	3566,7	3305,0	3288,3	3652,8	3652,8	3652,8



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 июля 2022 года № 20

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной службы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», от 25.11.2013г. №50 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Филисовского сельского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 54 изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н.Лапшина

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 01.07.2022г. № 20

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 10.12.2013 № 54

Муниципальная программа «Совершенствование управления муниципальной службы»

1. Паспорт Программы

Таблица 1

1. Название программы	«Совершенствование управления муниципальной службы» (далее – Программа)
2. Сроки реализации программы	2014-2024гг.
3. Разработчик программы	Администрация Филисовского сельского поселения
4. Исполнители программы	Администрация Филисовского сельского поселения
5. Перечень подпрограмм	1. «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения» 2. «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения».
6. Цели программы	Развитие муниципальной службы в администрации Филисовского сельского поселения
7. Задачи программы	– Совершенствование муниципальных правовых актов администрации Филисовского сельского поселения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ивановской области; – организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе в администрации Филисовского сельского поселения; создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества; – упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях; разработка механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов; формирование и реализация программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих; совершенствование системы гарантий на муниципальной службе; – внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих; подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценка эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной

	компетентности, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного роста; – внедрение совершенствования механизмов формирования кадрового резерва, проведение аттестации, оценки исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей; формирование корпоративной культуры и позитивного имиджа муниципального служащего, повышение престижа муниципальной службы; – обеспечение и прозрачности муниципальной службы
8. Объемы ресурсного обеспечения Программы	Общий объем финансирования: 53872,128 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 4 139,80 тыс. руб. 2015 год – 4 819,73 тыс.руб. 2016 год - 5 043,10 тыс. руб. 2017 год - 8 223,614 тыс. руб. 2018 год – 4 484,69 тыс.руб. 2019 год – 4 538,504 тыс.руб. 2020 год - 4 090,60 тыс. руб. 2021 год –4633,90 тыс. руб. 2022 год –5128,93 тыс. руб. 2023 год – 4484,63 тыс. руб. 2024 год – 4284,63 тыс. руб. из них: Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения на 2014-2024 годы» составляет 43305,40тыс. руб., в т.ч. по годам: 2014 год – 4 139,8 тыс.руб. 2015 год – 4 271,8 тыс. руб. 2016 год – 4 853,1 тыс. руб. 2017 год – 3 563,1 тыс. руб. 2018 год – 3 681,7 тыс.руб. 2019 год – 3 758,8 тыс.руб. 2020 год - 3 285,1тыс.руб. 2021 год –3679,15 тыс. руб. 2022 год –4197,15 тыс. руб. 2023 год – 3937,85тыс. руб. 2024 год – 3 937,85 тыс. руб. Подпрограмма «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения» составляет 10566,73 тыс. руб., в т.ч. по годам:

	2014 год – 0,0 тыс. руб. 2015 год – 547,932 тыс. руб. 2016 год – 190,0 тыс. руб. 2017 год – 4 660,514 тыс. руб. 2018 год – 802,99 тыс. руб. 2019 год – 779,704 тыс. руб. 2020 год – 805,5 тыс. руб. 2021 год - 954,75 тыс. руб. 2022 год–931,78 тыс. руб. 2023 год – 546,78 тыс. руб. 2024 год – 346,78 тыс. руб. Объем финансирования Программы в 2014-2024 годах формируется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год. Бюджетные ассигнования в плановом периоде 2014-2024 годах могут быть уточнены.

2. Ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации Филисовского сельского поселения.

Для достижения основной цели Программы поставлены следующие задачи:

- совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;
- повышение эффективности кадровой политики в органах местного самоуправления Филисовского сельского поселения в целях обеспечения высококвалифицированными кадрами и создания условий для профессионального роста муниципальных служащих;
- совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;
- обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и оказания гражданам и организациям муниципальных услуг;
- развитие материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения, оснащение современным компьютерным оборудованием и оргтехникой муниципальных служащих;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в

целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;
- формирование системы функционального кадрового резерва;
- организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции и борьбе с коррупцией на муниципальной службе в администрации Филисовского сельского поселения;
- проведение работы по информатизации и введению новых информационно-коммуникационных технологий в целях наиболее профессионального исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих;
- повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости муниципальной службы.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Филисовского сельского поселения, предусмотренных на:

- функционирование органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения;
- на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

В результате реализации Программы должны быть обеспечены следующие результаты:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы;
- качественное программное, информационное и техническое обеспечение муниципальной службы;
- создание и совершенствование муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность муниципальной службы;
- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
- разработка и реализация антикоррупционных программ в администрации Филисовского сельского поселения;
- разработка и внедрение в администрации Филисовского сельского поселения современных механизмов стимулирования труда муниципальных служащих;
- обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе в администрации Филисовского сельского поселения.

Программа реализуется посредством следующих подпрограмм:

- Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного

самоуправления Филисовского сельского поселения на 2014-2024 годы»

- Подпрограмма «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения на 2014-2024 годы»

- Внепрограммные мероприятия

Приложение №1
к муниципальной программе
«Совершенствование органов местного самоуправления»

Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения»

Паспорт подпрограммы

№ п\п	Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения
1	Срок реализации подпрограммы	2014-2024 годы
2	Исполнитель подпрограммы	Администрация МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
3	Цель подпрограммы	Создание условий для улучшения работы органов МСУ Филисовского сельского поселения, повышение эффективности и результативности реализации вопросов местного значения.
4	Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Осуществляется за счет средств бюджета Филисовского сельского поселения. Объем ассигнований для финансирования мероприятий составляет 43305,40тыс. руб., в т.ч. по годам: 2014 год – 4 139,8 тыс.руб. 2015 год – 4 271,8 тыс. руб. 2016 год – 4 853,1 тыс. руб. 2017 год – 3 563,1 тыс. руб. 2018 год – 3 681,7 тыс.руб. 2019 год – 3 758,8 тыс.руб. 2020 год - 3 285,1тыс.руб. 2021 год – 3679,15 тыс. руб. 2022 год – 4197,15 тыс. руб. 2023 год – 3937,85тыс. руб. 2024 год – 3 937,85 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием Филисовского сельского поселения, качества предоставления муниципальных услуг населению.

**1. Сведения целевых индикаторов (показатели) и ожидаемые
результаты реализации подпрограммы**

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности										2024 год
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1.	Количество нормативных правовых актов администрации Родниковского района, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Количество обращений граждан в администрацию Родниковского района, рассмотренных с соблюдением сроков, установленных законодательством	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

3.	Укомплектованность рабочих мест специалистов необходимой мебелью	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию	%от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5.	Количество случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и нарушения запретов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Доля регламентированных муниципальных услуг	единиц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

2. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

Наименование мероприятия		Исполнитель	Сроки реализации									
			2014 руб.	2015 руб.	2016 руб.	2017 руб.	2018 руб.	2019 руб.	2020 руб.	2021 руб.	2022 руб.	2023 руб.
Всего, тыс.руб.		Администрация	4139,8	4271,8	4853,1	3 563,1	3 681,7	3 758,8	3285,1	3679,15	4197,15	3 800,35
- средства местного бюджета		Филисовского сельского поселения	4139,8	4271,8	4853,1	3 563,1	3 681,7	3 758,8	3285,1	3679,15	4197,15	3 800,35
- средства областного бюджета			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального бюджета			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	Администрация Филисовского сельского поселения	0,0	112,3	549,5	559,500	601,912	667,706	698,350	823,85	823,85	823,85
	- средства местного бюджета		0,0	112,3	549,5	559,500	601,912	667,706	698,350	823,85	823,85	823,85
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Функционирование представительных органов	Администрация Филисовского	60,0	60,0	60,0	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00

	муниципального образования	о сельского поселения										
	- средства местного бюджета		60,0	60,0	60,0	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	Администрация Филисовског о сельского поселения	3660,9	3673,1	3728,3	2 515,6	2 605,2	2 608,1	2403,75	2681,9	3052,8	2733,5
	- средства местного бюджета		3660,9	3673,1	3728,3	2 515,6	2 605,2	2 608,1	2403,75	2 681,9	3052,8	2733,5
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и иные выплаты гражданам	Администрация Филисовског о сельского поселения	72,0	82,0	108,0	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00
	- средства местного бюджета		72,0	82,0	108,0	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	бюджета											
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района	Администрация Филисовског о сельского поселения	336,9	336,9	392,3	300,00	300,00	300,00	0,00	-	137,50	137,50
	- средства местного бюджета		336,9	336,9	392,3	300,00	300,00	300,00	0,00	-	137,50	137,50
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников местной администрации	Администрация Филисовског о сельского поселения	10,0	7,53	15,0	20,00	6, 585	15,0	15,00	5,4	15,00	15,0
	- средства местного бюджета		10,0	7,53	15,0	20,0	6, 585	15,00	15,00	5,4	15,00	15,00
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Подпрограмма
«Сохранение и укрепление
материально-технической базы
органов местного самоуправления
Родниковского муниципального района»

Паспорт подпрограммы

№ п\п	Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения»
1	Срок реализации подпрограммы	2014-2023 годы
2	Исполнитель подпрограммы	Администрация МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
3	Цель подпрограммы	Поэтапное укрепление материально-технической базы органов МСУ Филисовского сельского поселения
4	Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Программа осуществления за счет средств бюджета Филисовского сельского поселения. Объем ассигнований для финансирования мероприятий составляет 10566,73 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2014 год – 0,0 тыс. руб. 2015 год – 547,932 тыс. руб. 2016 год – 190,0 тыс. руб. 2017 год – 4 660,514 тыс. руб. 2018 год – 802,99 тыс. руб. 2019 год – 779,704 тыс. руб. 2020 год – 805,5 тыс. руб. 2021 год - 954,75 тыс. руб. 2022 год – 931,78 тыс. руб. 2023 год – 546,78 тыс. руб. 2024 год – 346,78 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация программы должна способствовать улучшению материально-технической базы поселения, оснащению современным техническим оборудованием, позволяющим качественно предоставлять муниципальные услуги населению и повысить эффективность управления социально-экономическим развитием территории.

**1. Сведения целевых индикаторов (показатели) и ожидаемые
результаты реализации подпрограммы.**

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерен ия	Значение показателей эффективности										
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Укомплектованность рабочих мест специалистов необходимой оргтехникой	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Укомплектованность рабочих мест специалистов необходимой мебелью	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Площадь помещений, эксплуатируемых ОМСУ соответствующих действующим техническим требованиям и нормам САН ПиНа	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

2. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполни тель	Сроки реализации										
Всего: тыс.руб.		Администра ция Филисовско го сельского поселения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
			-	547,932	190,0	4 660,514	802,99	779,704	805,5	954,75	931,78	546,78	346, 78
	- средства местного бюджета		-	547,932	190,0	4 660,514	802,99	779, 704	805,5	954,75	931,78	546,78	346, 78
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1	Услуги связи	Администра ция Филисовско го сельского поселения	0,0	0,0	0,0	60, 68	70, 00	70,00	85, 00	84,3	84,3	100,0	100, 0
	- средства местного бюджета		0,0	0,0	0,0	60,68	70,00	70,00	85,00	84,3	84,3	100,0	100, 0
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Транспортные услуги	Администра	0,0	0,0	0,0	3945,0	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- средства местного бюджета	Администрация Филисовско го сельского поселения	0,0	0,0	0,0	3945,0	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Коммунальные услуги	Администрация Филисовско го сельского поселения	0,0	0,0	0,0	146,701	157,980	157,980	158,00	158,0	157,53	146,78	146,78
	- средства местного бюджета		0,0	0,0	0,0	146,701	157,980	157,980	158,00	158,0	157,53	146,78	146,78
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Расходы на оплату работ по содержанию имущества	Администрация Филисовско го сельского поселения	0,0	0,0	0,0	155,245	137,195	138,00	138,00	138,0	138,0	100,00	
	- средства местного бюджета		0,0	0,0	0,0	155,245	137,195	138,00	138,00	138,0	138,0	100,0	
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Прочие работы и	Администр	0,0	0,0	0,0	127,00	160,00	129,324	129,3	187,5	165,0	0,00	0,00

	услуги (обслуживание программных обеспечений)	ация Филисовск ого											
	- средства местного бюджета	сельского поселения	0,0	0,0	0,0	127,00	160,00	129,324	129,3	187,5	165,0	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Приобретение материальных запасов	Администра ция Филисовско	0,0	0,0	80,0	225,888	219,400	219,400	280,2	351,95	371,95	200,0	100,0
	- средства местного бюджета	го сельского поселения	0,0	0,0	80,0	225,888	219,400	219,400	280,2	351,95	371,95	200,0	100,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Приобретение основных средств	Администра ция Филисовско	0,0	0,0	0,0	0,0	18,415	15,00	15,00	35,00	15,00	0,00	0,00
	- средства местного бюджета	го сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	18,415	15,00	15,00	35,00	15,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Замена водопроводных и тепловых сетей и	Администра ция Филисовско	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	газового оборудования в здании администрации с. Пригородное, с. Филисово	го сельского поселения											
	- средства местного бюджета		0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	Аттестация рабочих мест	Администрация	0,0	0,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства местного бюджета	Филисовско	0,0	0,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства областного бюджета	го сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	Установка пандуса в здании администрации с. Пригородное, с. Филисово	Администрация	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства местного бюджета	Филисовско	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства областного бюджета	го сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

	бюджета												
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	Иные бюджетные ассигнования	Администрация Филисовского сельского поселения	-	147,932	0,0	-	25,00	35,00	-	-	-	-	
	- средства местного бюджета		-	147,932	0,0	-	25,00	35,00	-	-	-	-	
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	Покупка служебного автомобиля	Администрация Филисовского сельского поселения	0,0	400,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства местного бюджета		0,0	400,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 20 июля 2022 года № 26

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Филисовского сельского поселения
за 1 полугодие 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» Е.Н. Лапшина

Отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - всего	х	12 675 680,67	5 977 548,61
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	1 818 500,00	551 791,53
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	176 000,00	82 047,64
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	176 000,00	82 047,64
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	175 000,00	80 778,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	250,00	-227,50

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	750,00	1 496,55
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	-	0,01
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	-	0,01
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	-	0,01
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	1 500 000,00	330 343,68
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	280 000,00	21 082,28
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1060103010 0000 110	280 000,00	21 082,28
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	1 220 000,00	309 261,40
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	550 000,00	235 656,15
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060603310 0000 110	550 000,00	235 656,15
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	670 000,00	73 605,25
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060604310 0000 110	670 000,00	73 605,25
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	5 000,00	4 400,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	5 000,00	4 400,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	5 000,00	4 400,00

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	137 500,00	22 578,80
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	137 500,00	22 578,80
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	137 500,00	22 578,80
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501305 0000 120	137 500,00	22 578,80
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	-	112 421,40
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	-	112 421,40
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602000 0000 430	-	112 421,40

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602510 0000 430	-	112 421,40
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	10 857 180,67	5 425 757,08
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	10 850 717,60	5 419 294,01
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	8 420 631,01	4 210 323,01
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	8 102 600,00	4 051 304,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500110 0000 150	8 102 600,00	4 051 304,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	318 031,01	159 019,01
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500210 0000 150	318 031,01	159 019,01
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	238 850,00	108 471,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511800 0000 150	238 850,00	108 471,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511810 0000 150	238 850,00	108 471,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	2 191 236,59	1 100 500,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	2 191 236,59	1 100 500,00

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001410 0000 150	2 191 236,59	1 100 500,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	6 463,07	6 463,07
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	6 463,07	6 463,07
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000010 0000 150	6 463,07	6 463,07
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2186001010 0000 150	6 463,07	6 463,07

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета - всего	х	13 157 406,42	6 574 115,60
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	4 689 630,00	2 367 527,55
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	823 850,00	382 827,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	823 850,00	382 827,06
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	823 850,00	382 827,06
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	632 700,00	294 030,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	191 150,00	88 797,06
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	60 000,00	30 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	60 000,00	30 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	000 0103 0000000000 120	60 000,00	30 000,00

органов			
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	60 000,00	30 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	2 892 400,00	1 450 824,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	2 754 900,00	1 382 124,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	2 754 900,00	1 382 124,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	2 115 800,00	1 079 663,32
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	639 100,00	302 461,05
Межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 500	137 500,00	68 700,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 540	137 500,00	68 700,00
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	10 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	10 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	10 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	903 380,00	503 876,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	876 780,00	495 837,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	876 780,00	495 837,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	725 000,00	426 509,03
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	151 780,00	69 328,39

Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	26 600,00	8 038,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	26 600,00	8 038,70
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	10 000,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	8 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	8 600,00	8 038,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	238 850,00	108 471,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	238 850,00	108 471,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	216 150,00	108 471,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 120	216 150,00	108 471,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 121	166 000,00	83 340,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 129	50 150,00	25 131,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 200	22 700,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 240	22 700,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 0000000000 244	22 700,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	20 000,00	7 977,80
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	20 000,00	7 977,80
	000 0314 0000000000 200	20 000,00	7 977,80

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	20 000,00	7 977,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	20 000,00	7 977,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	1 398 000,00	944 220,34
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	1 398 000,00	944 220,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	1 398 000,00	944 220,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	1 398 000,00	944 220,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	1 398 000,00	944 220,34
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	3 035 126,42	1 310 718,91
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	83 574,59	35 844,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	83 574,59	35 844,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	83 574,59	35 844,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	83 574,59	35 844,30
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	2 951 551,83	1 274 874,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	2 951 551,83	1 274 874,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	2 951 551,83	1 274 874,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	2 091 589,83	647 712,00
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	859 962,00	627 162,61
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	72 600,00	35 500,00
Профессиональная подготовка,	000 0705 0000000000 000	15 000,00	-

переподготовка и повышение квалификации			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	15 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	15 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	15 000,00	-
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	57 600,00	35 500,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 500	57 600,00	35 500,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	57 600,00	35 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	3 585 100,00	1 740 600,00
Культура	000 0801 0000000000 000	3 031 600,00	1 471 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	66 000,00	21 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	66 000,00	21 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	66 000,00	21 600,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	2 965 600,00	1 450 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	2 965 600,00	1 450 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	553 500,00	269 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	553 500,00	269 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	553 500,00	269 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	108 000,00	54 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	108 000,00	54 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	108 000,00	54 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	108 000,00	54 000,00

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	108 000,00	54 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	10 100,00	5 100,00
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	10 100,00	5 100,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 500	10 100,00	5 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 540	10 100,00	5 100,00

Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	х	-481 725,75	-596 566,99
--	---	-------------	-------------

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	х	481 725,75	596 566,99
в том числе: источники внутреннего финансирования	х	-	-
из них: источники внешнего финансирования	х	-	-
из них: изменение остатков средств	х	481 725,75	596 566,99
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	481 725,75	596 566,99
увеличение остатков средств, всего	х	-12 675 680,67	-5 977 548,61
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-12 675 680,67	-5 977 548,61
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-12 675 680,67	-5 977 548,61
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-12 675 680,67	-5 977 548,61
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 510	-12 675 680,67	-5 977 548,61
уменьшение остатков средств, всего	х	13 157 406,42	6 574 115,60
	000 0105000000 0000 600	13 157 406,42	6 574 115,60

Уменьшение остатков средств бюджетов			
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	13 157 406,42	6 574 115,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	13 157 406,42	6 574 115,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 610	13 157 406,42	6 574 115,60



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 03 августа 2022 года № 27

О порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Е.Н. Лапшина

Положение
о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными
служащими администрации муниципального образования «Филисовское
сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - муниципальные служащие) Главу муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации указанных уведомлений.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Муниципальный служащий, намеревающийся выполнять иную оплачиваемую работу, обязан:

а) уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за семь дней до начала ее выполнения;

б) соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Уведомление Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

а) сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

б) дата начала выполнения соответствующей работы;

в) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе муниципальный служащий уведомляет Главу муниципального

образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» повторно.

5. Муниципальный служащий представляет уведомление в организационный отдел администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (приложение N 2 к настоящему Положению) и на следующий рабочий день после дня его регистрации направляется Главе муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» для рассмотрения.

7. Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления рассматривает поступившее уведомление.

8. В случае, если Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» считает, что выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в тот же день выдается муниципальному служащему на руки, либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. В случае если Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он в срок не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления направляет уведомление на рассмотрение в комиссию администрации «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов (далее - комиссия).

10. Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии.

11. Решение комиссии доводится до муниципального служащего в порядке, установленном Положением администрации «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов, при этом делается отметка об ознакомлении в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе.

12. Муниципальный служащий в случае принятия комиссией решения о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет возникновение конфликта интересов или может привести к его возникновению, обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию.

13. Муниципальный служащий, изменивший намерение выполнять иную

оплачиваемую работу, представляет Главе муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» заявление об отзыве уведомления в связи с отказом от намерения выполнения иной оплачиваемой работы, о чем в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе делается соответствующая отметка в графе «Примечание».

14. Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» при непринятии муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с намерением выполнения (выполнением) иной оплачиваемой работы обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

15. Выписка из протокола комиссии, уведомление, заявление об отзыве уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1
к Положению
о порядке предварительного уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о выполнении
иной оплачиваемой работы муниципальными служащими
администрации муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Главе муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

от _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество муниципального служащего)

**Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с **частью 2 статьи 11** Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающий должность муниципальной службы

(наименование должности)
уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу
с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
место работы: _____
(полное наименование организации)
должность: _____
должностные обязанности: _____

Работа будет выполняться в свободное от основной работы время,
выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать
требования, предусмотренные **статьей 14** Федерального от 2 марта 2007 года N
25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

«____» _____ 20__ г.

(мнение Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)

«Глава муниципального образования
Филисовское сельское поселение
«Родниковского муниципального района
Ивановской области»:

(подпись) _____ (расшифровка)
«____» _____ 20__ г.

"Уведомление зарегистрировано"

Дата и номер регистрации уведомления: _____
Фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное
уведомление: _____

Приложение N 2
к Положению
о порядке предварительного уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о выполнении
иной оплачиваемой работы муниципальными служащими
администрации муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

**Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципально го служащего	Должность муниципальной службы (с указанием подразделения)	Наименование организации (либо Ф.И.О. физ. лица), где предполагается выполнение (выполняется) иная оплачиваемая работа	Дата направления уведомления Главе муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Решение Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Дата и подпись муниципального служащего об ознакомлении с решением Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Примечание



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 03 августа 2022 года № 28

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего

В соответствие со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Решением Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 30.04.2010г. №20 «О реестре муниципальных должностей муниципального образования, администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», с согласия комиссии администрации муниципального образования «Филисовское

сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н. Лапшина

**Перечень должностей муниципальной службы администрации
муниципального образования "Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области",
в течение двух лет после увольнения с которых,
гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора
должности в организации, если отдельные функции муниципального
(административного) управления данной организации входили
в должностные обязанности муниципального служащего**

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;

**Раздел 2. Другие должности муниципальной
службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**
Должности муниципальной службы, исполнение должностных
обязанностей по которым предусматривает:
осуществление муниципальных закупок.

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник организационного отдела администрации;
- начальник отдела учета и отчетности администрации.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» к старшим должностям муниципальной службы:

- ведущий специалист администрации.



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2022 года №17

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2021 № 23 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений.

**СОВЕТ
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2021 № 23 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1) на 2022 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 12 823 620,67 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 13 490 306,42 руб.
- дефицит бюджета в сумме 666 685,75 руб.».

1.2. Подпункт 1 пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1) из областного бюджета:

- а) на 2022 год в сумме 8 807 421,01 руб.
- б) на 2023 год в сумме 7 671 400,00 руб.
- в) на 2024 год в сумме 7 689 700,00 руб.».

1.3. Часть 4 статьи 5 исключить.

1.4. Пункт 1 статьи 7 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

- на 1 января 2023 года в сумме 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.

- на 1 января 2024 года в сумме 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.

- на 1 января 2025 года в сумме 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.».

1.5. Приложение № 2 «Доходы бюджета Филисовского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Филисовского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2022 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2022 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального
образования «Филисовское
сельское поселение Родниковского
муниципального района
Ивановской области»:**

_____ **Е.Н. Лапшина**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»:**

_____ **И.Б.Волкова**

Приложение 1
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 30.08.2022 №17

Приложение 2
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 16.12.2021 № 23

Доходы бюджета Филисовского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов Филисовского бюджета	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 818 500,00	1 838 500,00	1 853 700,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	176 000,00	186 000,00	196 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	176 000,00	186 000,00	196 000,00
0001 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 500 000,00	1 510 000,00	1 515 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	280 000,00	285 000,00	290 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 220 000,00	1 225 000,00	1 225 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	5 000,00	5 000,00	5 200,00
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5 000,00	5 000,00	5 200,00
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	137 500,00	137 500,00	137 500,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	137 500,00	137 500,00	137 500,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ	10 998 657,60	7 671 400,00	7 689 700,00
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	8 568 571,01	7 424 900,00	7 434 800,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	238 850,00	246 500,00	254 900,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 191 236,59	0,00	0,00
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	6 463,07	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		12 823 620,67	9 509 900,00	9 543 400,00

Приложение 2
к Решению Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 30.08.2022 №17

Приложение № 3
к Решению Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 16.12.2021 № 23

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Филисовского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, рублей		
		2022 год	2023 год	2024 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	666 685,75	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	666 685,75	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 823 620,67	-9 509 900,00	9 543 400,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 823 620,67	-9 509 900,00	-9 543 400,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 823 620,67	-9 509 900,00	-9 543 400,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 823 620,67	-9 509 900,00	-9 543 400,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 490 306,42	9 509 900,00	9 543 400,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 490 306,42	9 509 900,00	9 543 400,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 490 306,42	9 509 900,00	9 543 400,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 490 306,42	9 509 900,00	9 543 400,00

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	4100000000		1 077 900,00
Уличное освещение	4100020520		1 057 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020520	200	1 057 900,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	4100020570		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020570	200	20 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	4200000000		3 375 226,42
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	4200020680		1 181 160,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200020680	200	1 181 160,83
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	4200040010		1 398 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200040010	200	1 398 000,00
Содержание мест захоронения	4200043200		109 662,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200043200	200	109 662,00
Исполнение наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений (Благоустройство территории сельских поселений)	4200043801		282 829,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200043801	200	282 829,00
Исполнение наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений (Обустройство общественных колодцев)	4200043802		320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200043802	200	320 000,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	4200044000		83 574,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200044000	200	83 574,59
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	4400000000		5 128 930,00
Глава муниципального образования	4400000020		823 850,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000020	100	823 850,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	4400000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000030	100	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	4400000060		3 052 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000060	100	3 052 800,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	4400020010		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400020010	200	15 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района	4400040020		137 500,00
Межбюджетные трансферты	4400040020	500	137 500,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	4400065010		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4400065010	300	108 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	4410000000		931 780,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	4410020500		931 780,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410020500	200	911 780,00
Иные бюджетные ассигнования	4410020500	800	20 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	4500000000		3 652 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	4500020140		66 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4500020140	200	66 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	4500040042		3 519 100,00
Межбюджетные трансферты	4500040042	500	3 519 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	4500040062		57 600,00
Межбюджетные трансферты	4500040062	500	57 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	4500040072		10 100,00
Межбюджетные трансферты	4500040072	500	10 100,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6000000000		255 450,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		255 450,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00

На осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	6090051180		238 850,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	228 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	9 900,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		6 600,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	6 600,00
Итого			13 490 306,42

Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	961		0000000000		13 430 306,42
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	961	01 00	0000000000		4 962 530,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	961	01 02	0000000000		823 850,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 02	4400000000		823 850,00
Глава муниципального образования	961	01 02	4400000020		823 850,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 02	4400000020	100	823 850,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	961	01 04	0000000000		3 190 300,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 04	4400000000		3 190 300,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	961	01 04	4400000060		3 052 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 04	4400000060	100	3 052 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района	961	01 04	4400040020		137 500,00
Межбюджетные трансферты	961	01 04	4400040020	500	137 500,00
Резервные фонды	961	01 11	0000000000		10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 11	6000000000		10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 11	6090000000		10 000,00
Резервный фонд местной администрации	961	01 11	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 11	6090020030	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	961	01 13	0000000000		938 380,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 13	4400000000		931 780,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	961	01 13	4410000000		931 780,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	961	01 13	4410020500		931 780,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 13	4410020500	200	911 780,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	4410020500	800	20 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 13	6000000000		6 600,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 13	6090000000		6 600,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	961	01 13	6090090010		6 600,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	6090090010	800	6 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	961	02 00	0000000000		238 850,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	961	02 03	0000000000		238 850,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	02 03	6000000000		238 850,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	02 03	6090000000		238 850,00

На осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	961	02 03	6090051180		238 850,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	02 03	6090051180	100	228 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	02 03	6090051180	200	9 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	961	03 00	0000000000		20 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	961	03 14	0000000000		20 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	03 14	4100000000		20 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	961	03 14	4100020570		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	03 14	4100020570	200	20 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	961	04 00	0000000000		1 398 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	961	04 09	0000000000		1 398 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	04 09	4200000000		1 398 000,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	961	04 09	4200040010		1 398 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	04 09	4200040010	200	1 398 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	961	05 00	0000000000		3 035 126,42
Коммунальное хозяйство	961	05 02	0000000000		83 574,59
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 02	4200000000		83 574,59
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	961	05 02	4200044000		83 574,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 02	4200044000	200	83 574,59
Благоустройство	961	05 03	0000000000		2 951 551,83
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	05 03	4100000000		1 057 900,00
Уличное освещение	961	05 03	4100020520		1 057 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4100020520	200	1 057 900,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 03	4200000000		1 893 651,83
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	961	05 03	4200020680		1 181 160,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200020680	200	1 181 160,83
Содержание мест захоронения	961	05 03	4200043200		109 662,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200043200	200	109 662,00
Исполнение наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений (Благоустройство территории сельских поселений)	961	05 03	4200043801		282 829,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200043801	200	282 829,00
Исполнение наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений (Обустройство общественных колодцев)	961	05 03	4200043802		320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200043802	200	320 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	961	07 00	0000000000		72 600,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	961	07 05	0000000000		15 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	07 05	4400000000		15 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	961	07 05	4400020010		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	07 05	4400020010	200	15 000,00
Молодежная политика	961	07 07	0000000000		57 600,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	07 07	4500000000		57 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	961	07 07	4500040062		57 600,00
Межбюджетные трансферты	961	07 07	4500040062	500	57 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	961	08 00	0000000000		3 585 100,00
Культура	961	08 01	0000000000		3 031 600,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 01	4500000000		3 031 600,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	961	08 01	4500020140		66 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	08 01	4500020140	200	66 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	961	08 01	4500040042		2 965 600,00
Межбюджетные трансферты	961	08 01	4500040042	500	2 965 600,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	961	08 04	0000000000		553 500,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 04	4500000000		553 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	961	08 04	4500040042		553 500,00
Межбюджетные трансферты	961	08 04	4500040042	500	553 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	961	10 00	0000000000		108 000,00
Пенсионное обеспечение	961	10 01	0000000000		108 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	10 01	4400000000		108 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	961	10 01	4400065010		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	961	10 01	4400065010	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	961	11 00	0000000000		10 100,00
Физическая культура	961	11 01	0000000000		10 100,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	11 01	4500000000		10 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	961	11 01	4500040072		10 100,00
Межбюджетные трансферты	961	11 01	4500040072	500	10 100,00
Совет муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	962		0000000000		60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	962	01 00	0000000000		60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	962	01 03	0000000000		60 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	962	01 03	4400000000		60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	962	01 03	4400000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	962	01 03	4400000030	100	60 000,00
Итого					13 490 306,42

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/ п	Наименование МПА	Стр.
Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»		
1	Решение № 69 от 22.08.2022 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2021 № 96 «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	1
СОВЕТ муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»		
2	Решение № 38 от 04.08.2022 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.12.2021 №49 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	6
3	Решение № 39 от 04.08.2022 «Об утверждении границы территориального общественного самоуправления «дом №3, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области»	47
4	Решение № 40 от 04.08.2022 «О внесении изменений в Решение Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» №41 от 24.11.2021 года «Об утверждении границы территориального общественного самоуправления «дом №10-а, ул. Советская, г. Родники, Ивановской области»	49
5	Решение № 41 от 04.08.2022 «О перечне тротуаров планируемых для ремонта на территории города Родники в период 2023-2025 годов»	51
6	Решение № 42 от 04.08.2022 «О перечне спортивных площадок планируемых для ремонта на территории города Родники в период 2023-2025 годов»	53
7	Постановление № 5 от 19.08.2022 «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:912, 37:15:011701:951, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова»	55

**Администрация муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

- | | | |
|-----------|--|-----------|
| 8 | Постановление № 28 от 05.08.2022 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и урегулированию конфликта интересов « | 57 |
| 9 | Постановление № 29 от 05.08.2022 «Об утверждении Положения о порядке поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» , при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности» | 71 |
| 10 | Постановление № 30 от 05.08.2022 «Об утверждении Положения о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы» | 77 |
| 11 | Постановление № 31 от 05.08.2022 «Об утверждении Положения о порядке поступления заявления муниципального служащего администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | 86 |
| 12 | Постановление № 32 от 05.08.2022 «Об утверждении <u>Положения</u> о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о получении подарка в связи с протокольными | 90 |

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 13 | Постановление № 37 от 26.08.2022 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 101 |
|-----------|---|------------|

**Администрация муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

- | | | |
|-----------|--|------------|
| 14 | Постановление № 18 от 01.07.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасное поселение» | 103 |
| 15 | Постановление № 19 от 01.07.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство» | 116 |
| 16 | Постановление № 20 от 01.07.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной службы» | 127 |
| 17 | Постановление № 26 от 20.07.2022 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года» | 150 |
| 18 | Постановление № 27 от 03.08.2022 «О порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 163 |
| 19 | Постановление № 28 от 03.08.2022 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего» | 170 |
| 20 | Решение № 17 от 30.08.2022 «О внесении изменений в решение Совета | 173 |

муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2021
№ 23 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2022 год и на
плановый период 2023 и 2024 годов»