



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 04.08.2023 № 811

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 23.05.2023г. №529 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №3, расположенного в с. Каминский Родниковского района Ивановской области»**

Рассмотрев заявление от 11.07.2023г. №001/530 Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (АО «ОЭС», ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: г. Иваново, ул. Новая, д.15), в лице генерального директора Смирнова Бориса Вячеславовича, о внесении изменений в ранее установленный публичный сервитут для эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №3, расположенного в с. Каминский Родниковского района Ивановской области, с учетом письма Филиала ППК «Роскадастр» по Ивановской области от 29.06.2023г. №13-03887, руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного Кодекса Российской Федерации, ст.3.6 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст.7. Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 23.05.2023г. №529 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №3, расположенного в с. Каминский Родниковского района Ивановской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1 Пункт 1.1. Постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Частей 20 (двадцати) земельных участков общей площадью 1544 кв.м. согласно Приложению 1 к настоящему постановлению в границах в соответствии со Схемой расположения границ территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (Приложение 2 к настоящему постановлению)»

1.2. Приложение 1 к Постановлению «Перечень земельных участков, в отношении частей которых установлен публичный сервитут в соответствии со Схемой расположения границ территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3. Приложение 2 к Постановлению «Схема расположения границ территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
МО «Родниковский муниципальный район»  
от 04.08.2023 № 811

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
МО «Родниковский муниципальный район»  
от 23.05.2023г. № 529

**Перечень земельных участков,  
в отношении частей которых установлен публичный сервитут в соответствии со  
Схемой расположения границ территории, в отношении которой устанавливается  
публичный сервитут**

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка                   | Адрес земельного участка:<br>Ивановская область,<br>Родниковский район,<br>с. Каминский,... | Площадь сервитута,<br>кв.м. | Объект электросетевого хозяйства   |
|-------|--|---|-----------------------------|--|
| 1     | 37:15:000000:97<br>(входящий участок 37:15:021218:18 ) | -   | 3                           | ТП-105, ВЛ-0,4 кВ ТП-105, входящей в состав Электросетевого комплекса №3, объект «Каминский» литер III |
| 2     | 37:15:021215:14  | ул. Школьная, д.4   | 3                           |  |
| 3     | 37:15:021217:10  | ул. 2-я Запрудная, д.9  | 101                         |  |
| 4     | 37:15:021217:14  | ул. 2-я Запрудная, д.5  | 57                          |  |
| 5     | 37:15:021217:37  | ул. 2-я Запрудная   | 42                          |  |
| 6     | 37:15:021218:1   | ул. Октябрьская, д.1А   | 133                         |  |
| 7     | 37:15:021218:2   | ул. Октябрьская, д.1  | 19                          |  |
| 8     | 37:15:021218:15  | ул. Фурманова, д.3  | 220                         |  |
| 9     | 37:15:021219:6   | ул. Фурманова, д.7  | 89                          |  |
| 10    | 37:15:021219:8   | ул. Фурманова   | 44                          |  |
| 11    | 37:15:021219:11  | ул. Фурманова, д.11   | 78                          |  |
| 12    | 37:15:021221:1   | ул. Фрунзе, д.1   | 114                         |  |
| 13    | 37:15:021221:5   | ул. Фрунзе, д.5   | 13                          |  |
| 14    | 37:15:021221:7   | ул. Фрунзе, д.7   | 43                          |  |
| 15    | 37:15:021221:10  | ул. Фрунзе, д.10  | 48                          |  |
| 16    | 37:15:021221:12  | ул. Фрунзе, д.12  | 168                         |  |
| 17    | 37:15:021222:9   | ул. Калинина, д.28  | 100                         |  |
| 18    | 37:15:021222:11  | ул. Калинина, д.32  | 48                          |  |
| 19    | 37:15:021222:12  | ул. Калинина, д.34  | 78                          |  |
| 20    | 37:15:021223:16  | ул. Нагорная, д.8   | 146                         |  |
|       | <b>ИТОГО:</b>  |   | <b>1544</b>                 |  |



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области

от 04.08.2023 № 812

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие  
культуры Родниковского муниципального района»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях реализации решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» VI созыва «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» следующие изменения:
  - 1.1. В приложении Раздел 4. «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
№ 812 от 04.08.2023

**4. Параметры финансового обеспечения реализации  
муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района»**

| Наименование<br>муниципальной программы,<br>структурного элемента / источник<br>финансового обеспечения        | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |             |             |             |             |             |             |             |              |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
|  | 2023  | 2024        | 2025        | 2026        | 2027        | 2028        | 2029        | 2030        | Всего        |
| 1  | 2   | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | 10           |
| Муниципальная программа<br>«Развитие культуры<br>Родниковского муниципального<br>района» (всего), в том числе: | 88653985,79   | 68219157,11 | 45153164,00 | 45035100,00 | 45035100,00 | 45035100,00 | 45035100,00 | 45035100,00 | 427201806,90 |
| бюджетные ассигнования,<br>всего, в т.ч.:  | 88653985,79   | 68219157,11 | 45153164,00 | 45035100,00 | 45035100,00 | 45035100,00 | 45035100,00 | 45035100,00 | 427201806,90 |
| - областной бюджет   | 23322163,70   | 1058251,46  | 8264,48     | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 24388679,64  |
| - федеральный бюджет   | 3220426,54  | 14059626,54 | 109799,52   | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 17389852,60  |
| - бюджет муниципального<br>образования «Родниковский<br>муниципальный район»                                   | 22500100,23   | 13423367,11 | 13361900,00 | 13361900,00 | 13361900,00 | 13361900,00 | 13361900,00 | 13361900,00 | 116094867,34 |
| - бюджет муниципального<br>образования «Родниковское   | 20935887,00   | 27532212,00 | 20284100,00 | 20284100,00 | 20284100,00 | 20284100,00 | 20284100,00 | 20284100,00 | 170172699,00 |

|   |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                     |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»   |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                     |
| - бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»   | 5415500,00         | 2515500,00         | 2215500,00         | 2215500,00         | 2215500,00         | 2215500,00         | 2215500,00         | 2215500,00         | 21224000,00         |
| - бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»     | 5745700,00         | 3174300,00         | 2895700,00         | 2895700,00         | 2895700,00         | 2895700,00         | 2895700,00         | 2895700,00         | 26294200,00         |
| - бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 3187900,00         | 2365900,00         | 2187900,00         | 2187900,00         | 2187900,00         | 2187900,00         | 2187900,00         | 2187900,00         | 18681200,00         |
| - внебюджетные источники  | 4326308,32         | 4090000,00         | 4090000,00         | 4090000,00         | 4090000,00         | 4090000,00         | 4090000,00         | 4090000,00         | 32956308,32         |
| <b>Ведомственный проект «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» (всего), в том числе:</b>          | <b>47194583,23</b> | <b>25444700,00</b> | <b>24688100,00</b> | <b>24688100,00</b> | <b>24688100,00</b> | <b>24688100,00</b> | <b>24688100,00</b> | <b>24688100,00</b> | <b>22076788,323</b> |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:  | 47194583,23        | 25444700,00        | 24688100,00        | 24688100,00        | 24688100,00        | 24688100,00        | 24688100,00        | 24688100,00        | 22076788,323        |
| - областной бюджет  | 12224991,00        | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 12224991,00         |

|   |                    |                   |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                     |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| - федеральный бюджет  | 0,00               | 0,00              | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00                |
| - внебюджетные источники  | 4326308,32         | 4090000,00        | 4090000,00         | 4090000,00         | 4090000,00         | 4090000,00         | 4090000,00         | 4090000,00         | 32956308,32         |
| - бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | 4094833,91         | 1524900,00        | 1524900,00         | 1524900,00         | 1524900,00         | 1524900,00         | 1524900,00         | 1524900,00         | 14769133,91         |
| - бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 12199350,00        | 11774100,00       | 11774100,00        | 11774100,00        | 11774100,00        | 11774100,00        | 11774100,00        | 11774100,00        | 94618050,00         |
| - бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»     | 5415500,00         | 2515500,00        | 2215500,00         | 2215500,00         | 2215500,00         | 2215500,00         | 2215500,00         | 2215500,00         | 21224000,00         |
| - бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»       | 5745700,00         | 3174300,00        | 2895700,00         | 2895700,00         | 2895700,00         | 2895700,00         | 2895700,00         | 2895700,00         | 26294200,00         |
| - бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»   | 3187900,00         | 2365900,00        | 2187900,00         | 2187900,00         | 2187900,00         | 2187900,00         | 2187900,00         | 2187900,00         | 18681200,00         |
| <b>Ведомственный проект «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение»</b>                  | <b>22022767,62</b> | <b>5678982,11</b> | <b>13201804,00</b> | <b>12947900,00</b> | <b>12788340,00</b> | <b>14064900,00</b> | <b>14064900,00</b> | <b>14064900,00</b> | <b>108834493,73</b> |

|   |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |  |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--|
| <b>сохранности книжных фондов»<br/>(всего), в том числе:</b>  |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |  |
| бюджетные ассигнования,<br>всего, в т.ч.:   | 22022767,62        | 5678982,11         | 13201804,00       | 12947900,00       | 12788340,00       | 14064900,00       | 14064900,00       | 14064900,00       | 108834493,73       |  |
| - областной бюджет  | 7187266,46         | 8251,46            | 8264,48           | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 7203782,40         |  |
| - федеральный бюджет  | 109626,54          | 109626,54          | 109799,52         | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 329052,60          |  |
| - бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | 5989337,62         | 5561104,11         | 5554900,00        | 5554900,00        | 5554900,00        | 5554900,00        | 5554900,00        | 5554900,00        | 44879841,73        |  |
| - бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 8736537,00         | 0,00               | 7528840,00        | 7393000,00        | 7233440,00        | 8510000,00        | 8510000,00        | 8510000,00        | 56421817,00        |  |
| <b>Ведомственный проект «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» (всего), в том числе:</b>             | <b>15846723,57</b> | <b>6282100,00</b>  | <b>6282100,00</b> | <b>6282100,00</b> | <b>6282100,00</b> | <b>6282100,00</b> | <b>6282100,00</b> | <b>6282100,00</b> | <b>59821423,57</b> |  |
| бюджетные ассигнования,<br>всего, в т.ч.:   | 15846723,57        | 6282100,00         | 6282100,00        | 6282100,00        | 6282100,00        | 6282100,00        | 6282100,00        | 6282100,00        | 59821423,57        |  |
| - бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | 12170963,57        | 6282100,00         | 6282100,00        | 6282100,00        | 6282100,00        | 6282100,00        | 6282100,00        | 6282100,00        | 56145663,57        |  |
| - областной бюджет  | 3675760,00         | 0,00               | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 3675760,00         |  |
| <b>Муниципальный проект</b>   | <b>3524811,37</b>  | <b>30813375,00</b> | <b>981160,00</b>  | <b>1117000,</b>   | <b>1276560,</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>37712906,</b>   |  |

|   |                 |             |             |             |             |             |             |             |                 |
|---|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| «Культурная среда» (всего), в том числе:  |                 |             |             | 00          | 00          |             |             |             | 37              |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:  | 3524811,37      | 30813375,00 | 981160,00   | 1117000,00  | 1276560,00  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 37712906,37     |
| - областной бюджет  | 230382,80       | 1050000,00  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 1280382,80      |
| - федеральный бюджет  | 3060800,00      | 13950000,00 | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 17010800,00     |
| - бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | 233628,57       | 55263,00    | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 288891,57       |
| - бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 0,00            | 15758112,00 | 981160,00   | 1117000,00  | 1276560,00  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 19132832,00     |
| <b>Муниципальный проект «Творческие люди» (всего), в том числе:</b>   | <b>65100,00</b> | <b>0,00</b> | <b>65100,00</b> |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:  | 65100,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 65100,00        |
| - областной бюджет  | 3763,44         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 3763,44         |
| - федеральный бюджет  | 50000,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 50000,00        |
| - бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | 11336,56        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 11336,56        |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 04.08.2023 № 8-15

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.09.2018г. № 1012 «Об утверждении порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009г. №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Постановлением Правительства Ивановской области от 27.03.2013г. № 111-п «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ивановской области, и лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Ивановской области» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.09.2018г. № 1012 «Об утверждении порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности» следующее изменение:

1.1. В приложении подпункт б) пункта 4 изложить в новой редакции «б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»:**

**А.В. Пахолков**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 09.08.2023 № 825

**О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 03 от 10.01.2023 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, гражданам – участникам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), Порядка предоставления, гражданам – участникам, дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия) ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»**

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1426 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 03 от 10.01.2023 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, гражданам – участникам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), Порядка предоставления, гражданам

– участникам, дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия) ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. в Приложение № 2 к вышеуказанному постановлению слова «подпрограммы» заменить словами «Мероприятия»

1.2. Приложение 1, 4 и 5 к порядку предоставления субсидий, гражданам – участникам ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 1 к порядку Предоставления, гражданам – участникам ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**

Приложение №1

к постановлению администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 09.08. 2023 г. № 825

Приложение 1

К порядку предоставления субсидий, гражданам – участникам ведомственного проекта  
«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»,  
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или  
на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту  
(в том числе рефинансированному)

Свидетельство

о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса  
при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение  
основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному  
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))

Серия: \_\_\_\_\_ - ИК

N \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

\_\_\_\_\_  
(ФИО владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда выдан)

является участником Мероприятия "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области".

В соответствии с условиями Мероприятия ему (ей) предоставляется субсидия в размере

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

руб. \_\_\_\_\_ коп.

на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)),

(нужное подчеркнуть)

рассчитанная с учетом \_\_\_\_\_ членов (члена) его (ее) семьи:

(количество цифрами)

- 1) \_\_\_\_\_  
(степень родства, ФИО, дата рождения)
- 2) \_\_\_\_\_  
(степень родства, ФИО, дата рождения)
- 3) \_\_\_\_\_  
(степень родства, ФИО, дата рождения)
- 4) \_\_\_\_\_  
(степень родства, ФИО, дата рождения)
- 5) \_\_\_\_\_  
(степень родства, ФИО, дата рождения)

Свидетельство подлежит предъявлению в кредитную организацию до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Свидетельство действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Глава  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

м.п.

Приложение №1  
к постановлению администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 09.08 2023 г. № 825

Приложение 4

К порядку предоставления субсидий, гражданам – участникам ведомственного проекта  
«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»,  
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или  
на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту  
(в том числе рефинансированному)

**СПИСОК**

граждан - участников мероприятия "Государственная поддержка  
граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"  
государственной программы Ивановской области  
"Обеспечение доступным и комфортным жильем  
населения Ивановской области" - претендентов  
на получение субсидий в 20\_\_ году  
по Родниковскому муниципальному району  
(наименование муниципального образования Ивановской области)

| N<br>п/п | Данные о членах семьи                   |  |  |                  |                                  | Требуемый размер<br>субсидии | Способ<br>использования<br>субсидии | Расчетная стоимость жилья  |   |   |                         |
|----------|---|--|--|------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|-------------------------|
|          | количество<br>членов<br>семьи<br>(чел.) | ФИО<br>(указыва<br>ются все<br>члены<br>семьи) | паспорт гражданина<br>Российской Федерации или<br>свидетельство о рождении<br>несовершеннолетнего, не<br>достигшего 14 лет |                  | число,<br>месяц, год<br>рождения |                              |                                     | дата признания<br>нуждающимися в<br>улучшении<br>жилищных<br>условий | норматив<br>стоимости 1<br>кв. м (тыс.<br>руб.) | размер общей<br>площади жилого<br>помещения на семью<br>(кв. м) | всего (гр. 10 x гр. 11) |
|          |   |  | серия,<br>номер  | кем, когда выдан |                                  |                              |                                     |  |   |   |                         |
| 1        | 2                                       | 3  | 4  | 5                | 6                                | 7                            | 8                                   | 9  | 10  | 11  | 12                      |
|          |   |  |  |                  |                                  |                              |                                     |  |   |   |                         |

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» Ивановской области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

К порядку предоставления субсидий, гражданам – участникам ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

Изменение списка граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий в \_\_\_\_ году (списка граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в \_\_\_\_ году)

по муниципальному образованию "Родниковский муниципальный район"

наименование муниципального образования Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий (из списка граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий)

| N п / п | Присвоенный номер в списке граждан - участников Мероприятия "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" (далее - Мероприятия) - получателей Субсидий в 20__ году | Присвоенный номер в списке граждан - участников Мероприятия (претендентов на получение Субсидий), сформированном органом местного самоуправления | Присвоенный номер в сводном списке граждан - участников Мероприятия (претендентов на получение Субсидий), представленном в составе заявки | Дата признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий | Сведения о членах семьи |  |                            |  |    |                              | Расчетная (средняя) стоимость жилья |                           |  | Основание (причина) исключения граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий в ____ году (из списка граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в ____ году) | Реквизиты принятого решения об исключении из списка граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий в ____ году (из списка граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в ____ году) |      |    |
|---------|--|--|---|--|-------------------------|--|----------------------------|--|----|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--|--|---|------|----|
|         |  |  |   |  | члены семьи (ФИО)       | родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | число, месяц, год рождения | данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет |    | данные свидетельства о браке |                                     | стоимость 1 кв. м, рублей | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) |  | всего, рублей   | дата | N  |
| 1       | 2  | 3  | 4   | 5  | 6                       | 7  | 8                          | 9  | 10 | 11                           | 12                                  | 13                        | 14   | 15   | 16  | 17   | 18 |
|         |  |  |   |  |                         |  |                            |  |    |                              |                                     |                           |  |  |   |      |    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Сведения о дополнительно включенных в список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий (в список граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий)**

| N п / п  | Присвоенный номер в списке граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в 20__ году | Присвоенный номер в списке граждан - участников Мероприятия (претендентов на получение Субсидий, сформированный органом местного самоуправления) | Присвоенный номер в сводном списке граждан - участников Мероприятия (претендентов на получение Субсидий) (представленном в составе заявки) | Дата признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий | Сведения о членах семьи |  |                            |  |                  |                              |                   |                           | Расчетная (средняя) стоимость жилья                    |               |      | Основание (причина) включения граждан в список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий в ____ году (в список граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в ____ году) | Реквизиты принятого решения о включении в список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий в ____ году (в список граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в ____ году) |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------|--|----------------------------|--|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------------|--|---------------|------|---|---|--|
|  |  |  |  |  | члены семьи (ФИО)       | родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | число, месяц, год рождения | данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет |                  | данные свидетельства о браке |                   | стоимость 1 кв. м, рублей | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего, рублей | дата |   | N   |  |
|  |  |  |  |  |                         |  |                            | серия, номер   | кем, когда выдан | серия, номер                 | кем, когда выдано |                           |  |               |      |   |   |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6                       | 7  | 8                          | 9  | 10               | 11                           | 12                | 13                        | 14   | 15            | 16   | 17  | 18  |  |
|  |  |  |  |  |                         |  |                            |  |                  |                              |                   |                           |  |               |      |   |   |  |
|  |  |  |  |  |                         |  |                            |  |                  |                              |                   |                           |  |               |      |   |   |  |
|  |  |  |  |  |                         |  |                            |  |                  |                              |                   |                           |  |               |      |   |   |  |
| Итого  |  |  |  |  |                         |  |                            |  |                  |                              |                   |                           |  |               |      |   |   |  |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей |  |  |  |  |                         |  |                            |  |                  |                              |                   |                           |  |               |      |   |   |  |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей      |  |  |  |  |                         |  |                            |  |                  |                              |                   |                           |  |               |      |   |   |  |

Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 09.08. 2023 г. № 826

Приложение 1

к Порядку предоставления, гражданам – участникам ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия)

В администрацию муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

от \_\_\_\_\_

Проживающего (-щей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон

Заявление.

Прошу включить в список получателей дополнительной субсидии в рамках мероприятия "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" меня:

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.,  
проживающего(щую) по адресу:

и членов (члена) моей семьи:

1) \_\_\_\_\_,  
(степень родства, ФИО, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный(ое) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_,  
(степень родства, ФИО, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный(ое) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_,  
(степень родства, ФИО, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный(ое) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_;  
(степень родства, ФИО, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный(ое)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

С условиями участия в мероприятии "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

п) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 09.08.2023 № 826

**О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 06 от 10.01.2023 года «Об утверждении Порядка признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, Порядка предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", Постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области", Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1426 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 06 от 10.01.2023 года «Об утверждении Порядка признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной

выплаты, Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, Порядка предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Приложение 3,4,6 и 7 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к порядку предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**

Приложение 3

К Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

**СПИСОК**  
молодых семей - участников Мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" регионального проекта "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг", изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году  
по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»

| N п/п        | Данные о членах молодой семьи |     |  |              |                            |                       |   | Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях | Дата включения молодой семьи в список участников Мероприятия | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников Мероприятия | Расчетная стоимость жилья     |  |                         |
|--------------|-------------------------------|-----|--|--------------|----------------------------|-----------------------|---|---|--|---|-------------------------------|--|-------------------------|
|              | кол-во членов семьи (чел.)    | ФИО | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет |              | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке |   |   |  |   | стоимость 1 кв. м (тыс. руб.) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего (гр. 12 x гр. 13) |
| серия, номер |                               |     | кем, когда выдан(о)  | серия, номер |                            | кем, когда выдано     |   |   |  |   |                               |  |                         |
| 1            | 2                             | 3   | 4  | 5            | 6                          | 7                     | 8 | 9   | 10   | 11  | 12                            | 13   | 14                      |
|              |                               |     |  |              |                            |                       |   |   |  |   |                               |  |                         |

\_\_\_\_\_ (должность лица, сформировавшего список)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» Ивановской области

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4

К Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

Изменение списка молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты в \_\_\_\_ году  
(списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в \_\_\_\_ году)  
по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»  
наименование муниципального образования Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты (из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат)

| N п/п | Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году | Присвоенный номер в списке молодых семей - участников мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" (далее - Мероприятие), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированном органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года) | Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки) | Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Мероприятия | Сведения о членах семьи |  |                            |  |                              |    |                           |  | Расчетная (средняя) стоимость жилья |              |                  | Основание (причина) исключения семьи из списка молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году (из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году) | Реквизиты принятого решения об исключении из списка молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году (из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году) |                   |
|-------|--|---|--|--|-------------------------|--|----------------------------|--|------------------------------|----|---------------------------|--|-------------------------------------|--------------|------------------|---|--|-------------------|
|       |  |   |  |  | члены семьи (ФИО)       | родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | число, месяц, год рождения | данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | данные свидетельства о браке |    | стоимость 1 кв. м, рублей | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего, рублей                       | серия, номер | кем, когда выдан |   | серия, номер   | кем, когда выдано |
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5  | 6                       | 7  | 8                          | 9  | 10                           | 11 | 12                        | 13   | 14                                  | 15           | 16               | 17  | 18   |                   |
|       |  |   |  |  |                         |  |                            |  |                              |    |                           |  |                                     |              |                  |   |  |                   |
| Итого |  |   |  |  |                         |  |                            |  |                              |    |                           |  |                                     |              |                  |   |  |                   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| из них за счет средств федерального бюджета, рублей  |  |  |  |  |  |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей |  |  |  |  |  |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей      |  |  |  |  |  |

**II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты (список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат)**

| N<br>п/п   | Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году | Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированном органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года) | Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки) | Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Мероприятия | Сведения о членах семьи |  |                            |  |                  |                              |                   |                           | Расчетная (средняя) стоимость жилья                    |               |      | Основание (причина) включения семьи в список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году (в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году) | Реквизиты принятого решения о включении в список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году (в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году) |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------|--|----------------------------|--|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------------|--|---------------|------|--|--|--|
|  |  |  |  |  | члены семьи (ФИО)       | родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | число, месяц, год рождения | данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет |                  | данные свидетельства о браке |                   | стоимость 1 кв. м, рублей | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего, рублей | дата |  | N  |  |
|  |  |  |  |  |                         |  |                            | серия, номер   | кем, когда выдан | серия, номер                 | кем, когда выдано |                           |  |               |      |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6                       | 7  | 8                          | 9  | 10               | 11                           | 12                | 13                        | 14   | 15            | 16   | 17   | 18   |  |
|  |  |  |  |  |                         |  |                            |  |                  |                              |                   |                           |  |               |      |  |  |  |
|  |  |  |  |  |                         |  |                            |  |                  |                              |                   |                           |  |               |      |  |  |  |
|  |  |  |  |  |                         |  |                            |  |                  |                              |                   |                           |  |               |      |  |  |  |
| <b>Итого</b>   |  |  |  |  |                         |  |                            |  |                  |                              |                   |                           |  |               |      |  |  |  |
| из них за счет средств федерального бюджета, рублей  |  |  |  |  |                         |  |                            |  |                  |                              |                   |                           |  |               |      |  |  |  |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей |  |  |  |  |                         |  |                            |  |                  |                              |                   |                           |  |               |      |  |  |  |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей      |  |  |  |  |                         |  |                            |  |                  |                              |                   |                           |  |               |      |  |  |  |

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» Ивановской области

М.П.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 09.08.2023 № 826

Приложение 6

К Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

В администрацию муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживающего (-щей) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон

**Заявление.**

Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" регионального проекта "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг", изъявивших желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_ году, молодую семью в составе:  
супруг

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
супруга

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дети:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)  
(нужное подчеркнуть) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданное(-ый) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)  
(нужное подчеркнуть) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

выданное(-ый) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)  
(нужное подчеркнуть) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданное(-ый) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)  
(нужное подчеркнуть) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданное(-ый) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

С условиями участия в мероприятии "Обеспечение жильем молодых семей" регионального проекта "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя

(Ф.И.О.)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ;  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ ;  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_ ;  
(расшифровка подписи)

Приложение 7  
К Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их  
использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»  
(форма)

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о праве на получение социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения или создание  
объекта индивидуального жилищного строительства

№

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

дети: 1) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

2) \_\_\_\_\_,

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории \_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

Свидетельство действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно).

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области

М.П.

Приложение 1  
К порядку предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка  
ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

Сведения о дополнительно включенных в список  
молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших  
желание получить социальные выплаты (список молодых  
семей - претендентов на получение социальных выплат)

| N<br>п/п   | Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году | Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированном органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года) | Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки) | Дата, номер решения о признании молодой семьей участником Мероприятия | Сведения о членах семьи |  |                            |  |                              |    | Расчетная (средняя) стоимость жилья |  |               | Основание (причина) включения семьи в список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты в _____ году (в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году) | Реквизиты принятого решения о включении в список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты в _____ году (в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году) |    |    |
|--|---|--|--|---|-------------------------|--|----------------------------|--|------------------------------|----|-------------------------------------|--|---------------|--|--|----|----|
|  |   |  |  |   | член семьи (ФИО)        | родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | число, месяц, год рождения | данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | данные свидетельства о браке |    | стоимость 1 кв. м, рублей           | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего, рублей |  | дата   | N  |    |
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5   | 6                       | 7  | 8                          | 9  | 10                           | 11 | 12                                  | 13   | 14            | 15   | 16   | 17 | 18 |
| Итого  |   |  |  |   |                         |  |                            |  |                              |    |                                     |  |               |  |  |    |    |
| из них за счет средств федерального бюджета, рублей  |   |  |  |   |                         |  |                            |  |                              |    |                                     |  |               |  |  |    |    |
| из них за счет средств регионального бюджета, рублей |   |  |  |   |                         |  |                            |  |                              |    |                                     |  |               |  |  |    |    |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей      |   |  |  |   |                         |  |                            |  |                              |    |                                     |  |               |  |  |    |    |

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» Ивановской области

М.П.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 14.08.2023 № 848

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 « 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 13.07.2007 № 105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Ивановской области», на основании Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район», решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 17.07.2020 № 55 «Об утверждении Положения об отделе культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения» (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

**А.В. Пахолков**

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение, согласование и  
утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об  
объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов  
Российской Федерации местного (муниципального) значения»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения» (далее – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) отдела культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Отдел), порядок взаимодействия между специалистами Отдела, а также порядок взаимодействия Отдела с заявителями.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – заявители).

**Требования к порядку информирования о предоставлении  
муниципальной услуги.**

1.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется гражданам:

- 1.3.1. непосредственно специалистами Отдела при личном обращении граждан;
- 1.3.2. с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты;
- 1.3.3. посредством средств массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах Отдела;

1.3.4. путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (<http://rodniki-37.ru>), в областной муниципальной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» (<https://pgu.ivanovoobl.ru/>) и федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Портал).

1.4. На сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» размещаются следующие документы и информация:

1.4.1. полное наименование и почтовый адрес Отдела;

1.4.2. номер телефона Отдела;

1.4.3. режим работы Отдела;

1.4.4. текст Административного регламента с приложениями.

1.5. На информационных стендах, в памятках, размещаемых в свободном доступе для посетителей в помещениях администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и Отдела, отражается следующая информация:

1.5.1. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

1.5.2. извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

1.5.3. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.5.4. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.5.5. режим приема граждан специалистами Отдела;

1.5.6. сведения о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

1.5.7. порядок получения консультаций по вопросам получения муниципальной услуги;

1.5.8. порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

1.6. Изменения в информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенную в соответствии с пунктом 1.5 Административного регламента, должны своевременно, не позднее 3 дней со дня изменения, вноситься должностными лицами, ответственными за ее обновление.

1.7. Сведения о графике (режиме) работы Отдела сообщаются по телефонам, а также

размещаются на вывесках при входе в здание, на информационных стендах.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения.

### **Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Отдел не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.4.1. согласование и утверждение проекта надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения (далее – Проект);

2.4.2. отказ в согласовании Проекта.

### **Сроки предоставления муниципальной услуги**

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера) в Отделе.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации

муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и Портале.

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте администрации и Портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги, подлежащих  
представлению заявителем, способы их получения,  
в том числе в электронной форме,  
порядок их представления**

2.7. Для согласования и утверждения Проекта Отделу необходимы следующие документы:

2.7.1. заявление о согласовании Проекта (в свободной форме), подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом, либо их уполномоченными представителями, подлинник в 1 экземпляре;

2.7.2. проект в электронном виде на электронном носителе в формате документа (PDF) в 1 экземпляре;

2.7.3. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица) оригинал или копия в 1 экземпляре; документ, подтверждающий право собственности или владения (для физического лица) копия в 1 экземпляре (не предоставляется в случае, если право собственности или владения зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)).

Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов в Отдел:

- в письменном виде по почте;
- электронной почтой;
- лично либо через законных представителей;
- через многофункциональный центр.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги, которые  
находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов,  
участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель  
вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в  
электронной форме, порядок их представления**

2.8. Заявитель вправе предоставить в Отдел иную информацию об объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе для установления графических идентификаторов – QR-кодов.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги запрещается истребование от заявителя:

2.9.1. представления документов и информации или осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.9.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Отдела, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

2.9.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

2.9.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.10. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.11. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих случаях:

2.12.1. предоставление неполного комплекта документов, необходимого в соответствии с пунктом 2.7 Регламента;

2.12.2. несоответствие содержания Проекта данным, содержащимся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

2.12.3. несоответствие Проекта содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении Правил установки

информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка» (далее – Постановление № 1178);

2.12.4. несоответствие Проекта утвержденному органом охраны предмету охраны объекта культурного наследия.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.14. Муниципальная услуга предоставляется без взимания муниципальной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.15. При подаче заявления в Отделе срок ожидания заявителя в очереди не должен превышать 15 минут.

Заявители предоставляют документы, указанные в пункте 2.7 Регламента, в Отдел, а также в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично, почтовым отправлением по адресу, указанному на сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в пункте 1.3 Регламента, либо через Портал.

2.16. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в Отделе не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.17. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется путем присвоения входящего номера в Отделе не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его получения.

2.18. Заявление, направленное в электронном виде на электронную почту Отдела или через Портал, регистрируется в Отделе не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его получения.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга Отдела, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги**

2.19. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

- центральный вход в здание Отдела должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Отдела;
- помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении Отдела для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Портале и официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- оформление технической и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами;
- рабочие места специалистов Отдела оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать ее предоставление в полном объеме;
- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования;
- места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
- места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются пишчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами;
- в помещениях для специалистов Отдела и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.20. Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг - МБУ "МФЦ Родниковского муниципального района "Мои документы", расположенное по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литера д, по графику работы МФЦ.

В МБУ "МФЦ Родниковского муниципального района "Мои документы" инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов;

2) Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок;

3) Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него;

4) Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов;

5) Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

6) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории МФЦ;

7) Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

8) Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;

9) Оборудование доступных мест общего пользования (туалет).

Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.21. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

2.21.1. получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2.21.2. получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.21.3. получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

2.21.4. обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Отдела.

2.22. Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги:

2.22.1. своевременность предоставления муниципальной услуги;

2.22.2. достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

2.22.3. удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.23. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.1. срок рассмотрения заявления;

2.23.2. отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц

Отдела.

2.24. При предоставлении муниципальной услуги заявитель осуществляет два взаимодействия со специалистом Отдела при подаче документов при личном обращении, а также при личном получении результатов предоставления муниципальной услуги. Продолжительность взаимодействий не должна превышать 10 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.25. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 1376), по принципу «одного окна», согласно которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Отделом осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами муниципальной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797) и соглашением о взаимодействии (далее – соглашение о взаимодействии).

2.25.1. При реализации своих функций многофункциональные центры и организации, привлекаемые многофункциональным центром в целях повышения территориальной доступности государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», для реализации данных функций не вправе требовать от заявителя:

2.25.1.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.25.1.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

2.25.1.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные

муниципальные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги.

2.25.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании соглашения, заключенного между многофункциональным центром и Отделом с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии. Требования к заключению соглашений о взаимодействии устанавливаются Постановлением № 797.

Соглашение о взаимодействии не может содержать положения, ограничивающие права и законные интересы заявителей или третьих лиц, а также возлагать на них дополнительные обязанности, не предусмотренные Законом № 210-ФЗ, Постановлением № 1376 и Постановлением № 797.

2.26. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Портала:

2.26.1. предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляются путем размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте Портала;

2.26.2. подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов на предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием Портала.

2.27. Способ предоставления необходимого пакета документов (почтой, электронной почтой, через приемную, посредством личного обращения) определяется заявителем.

Заявление может быть представлено через Портал.

2.28. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в электронном виде удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.29. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 3.1.1. прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- 3.1.2. рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о согласовании и утверждении либо об отказе в согласовании Проекта;
- 3.1.3. подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3.1.4. выдача результата предоставления муниципальной услуги.

### **Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Портала**

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 3.2.1. предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 3.2.2. подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов Отдела с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Портала;
- 3.2.3. получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3.2.4. получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- 3.2.5. иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

### **Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала данной процедуры является получение Отделом заявления с прилагаемыми к нему документами, перечисленными в пункте 2.7 Регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в день поступления в Отдел принимается специалистом, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация документов.

3.3.2. Специалист отдела:

- 3.3.2.1. регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в Отдел в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 3.3.2.2. по просьбе заявителя сообщает ему номер и дату регистрации заявления;
- 3.3.2.3. в день поступления заявления передает его для формирования поручения начальнику Отдела или лицу, его замещающему.

3.3.3. Документы с поручением начальника Отдела или лица, его замещающего, не позднее следующего календарного дня после их поступления в Отдел передаются

специалисту Отдела.

3.3.4. Специалист получает бумажный оригинал заявления и приложения к нему (в случае обращения заявителя лично или посредством почтовой связи).

3.3.5. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложения к нему.

3.3.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение записи в журнал регистрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

### **Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о согласовании и утверждении либо об отказе в согласовании Проекта**

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о согласовании и утверждении либо об отказе в согласовании документации:

3.4.1. Основанием для начала данной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами к специалисту.

3.4.2. Специалист после получения заявления с прилагаемыми к нему документами, перечисленными в пункте 2.7 Регламента, осуществляет следующие административные действия:

3.4.2.1. проверяет наличие полного комплекта документов, необходимого в соответствии с пунктом 2.7 Регламента;

3.4.2.2. проверяет правильность оформления и заполнения заявления и документов (в том числе наличие подписей и печатей на документах), отсутствие в документах подчисток, приписок и исправлений;

3.4.2.3. проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, представленным в комплекте документов.

3.4.3. При наличии полного и правильно оформленного комплекта документов специалист проводит анализ соответствия представленного Проекта данным, содержащимся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным Постановлением № 1178, утвержденному органом охраны предмету охраны объекта культурного наследия.

3.4.4. Специалистом, ответственным за выполнение каждого административного действия в рамках административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о согласовании и утверждении либо об отказе в согласовании Проекта, является ответственный исполнитель.

3.4.5. Критерии принятия решения: наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении

муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры является выявление факта наличия или отсутствия оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента.

3.4.7. Фиксация результата выполнения административной процедуры не предусмотрена.

3.4.8. Максимальный срок по процедурам, предусмотренным пунктом 3.4, составляет 10 (десять) календарных дней.

### **Подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

3.5. Подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

3.5.1. Основанием для начала данной процедуры являются факты наличия или отсутствия соответствия представленного Проекта данным, содержащимся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным Постановлением № 1178; утвержденному органом охраны предмету охраны объекта культурного наследия; оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента.

3.5.2. Ответственный исполнитель:

3.5.2.1. в соответствии с выявленными фактами обеспечивает подготовку следующих документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

3.5.2.1.1. проект письма о согласовании Проекта;

3.5.2.1.2. проект приказа Отдела об утверждении Проекта;

3.5.2.1.3. проект письма об отказе в согласовании Проекта с указанием оснований отказа при выявлении оснований, перечисленных в пункте 2.12 Регламента;

3.5.2.2. направляет документы, указанные в пунктах 3.5.2.1.1, 3.5.2.1.2 или 3.5.2.1.3 с приложением Проекта, на визу начальнику Отдела. При отсутствии замечаний проект письма о согласовании Проекта, проект приказа Отдела об утверждении Проекта и Проект, либо проект письма об отказе в согласовании Проекта визируется начальником Отдела. При наличии замечаний документы возвращаются на доработку.

3.5.3. При рассмотрении документов и принятии положительного решения начальником Отдела или лицом, его замещающим:

3.5.3.1. визируется письмо о согласовании Проекта на бумажном носителе;

3.5.3.2. визируется Проект усиленной квалифицированной электронной подписью на электронном носителе в формате документа (PDF).

3.5.4. При рассмотрении документов и принятии отрицательного решения начальником Отдела или лицом, его замещающим, визируется письмо об отказе в согласовании Проекта на бумажном носителе.

3.5.5. Согласованный Проект ответственным исполнителем публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Максимальный срок исполнения настоящего административного действия – 7 рабочих дней. Срок исполнения настоящего административного действия не входит в максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия в рамках административной процедуры по подготовке документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опубликования согласованного Проекта на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является ответственный исполнитель.

3.5.7. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия в рамках административной процедуры по рассмотрению, формированию замечаний, визированию, согласованию, утверждению документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, являются начальник Отдела или лицо, его замещающее.

3.5.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия в рамках административной процедуры по регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела.

3.5.9. Критерии принятия решения:

3.5.9.1. наличие правильно оформленных писем о согласовании либо об отказе в согласовании Проекта, проект приказа Отдела об утверждении Проекта;

3.5.9.2. соответствие или несоответствие представленного Проекта данным, содержащимся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным Постановлением № 1178; утвержденному органом охраны предмету охраны объекта культурного наследия.

3.5.10. Результатом административной процедуры является согласование и утверждение Проекта или отказ в согласовании Проекта.

3.5.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письма о согласовании Проекта, регистрация приказа Отдела об утверждении Проекта, либо письма об отказе в согласовании Проекта в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.5.12. Максимальный срок по процедурам, предусмотренным пунктом 3.5, составляет 10 (десять) календарных дней.

## **Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала данной процедуры является регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Ответственный исполнитель:

3.6.2.1. делает одну копию письма;

3.6.2.2. проставляет на Проекте штамп установленного образца, в который вписывает дату согласования;

3.6.2.3. отправляет письмо о согласовании или об отказе в согласовании и Проект посредством почтового отправления (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо в форме электронного документа посредством сети «Интернет» по указанному в заявлении почтовому адресу или электронному адресу;

При поступлении заявления через Портал письмо направляется заявителю в личный кабинет на Портале либо по иному адресу, указанному заявителем.

3.6.2.4. при личном обращении заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги:

3.6.2.4.1. удостоверяет личность заявителя;

3.6.2.4.2. предлагает заявителю подтвердить подписью факт получения результата предоставления муниципальной услуги;

3.6.2.4.3. выдает заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Критерии принятия решения: наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.7.1 настоящего Регламента.

3.6.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в получении (направлении) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с принятыми правилами документооборота.

3.6.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий в рамках данной административной процедуры, является ответственный исполнитель.

3.6.7. Максимальный срок по процедурам, предусмотренным пунктом 3.6, составляет 8 (восемь) календарных дней.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.**

3.7. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, они исправляются путем выдачи нового документа, предусмотренного пунктом 2.5 Регламента, в срок 5 рабочих дней с момента обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок.

#### **4. Формы контроля за исполнением Регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Отдела положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником Отдела.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. При организации проверок учитываются жалобы заявителей, а также иные сведения о деятельности специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Регламента или требований законодательства Российской Федерации и Ивановской области начальник Отдела принимает меры по устранению таких нарушений и направляет Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности в отношении лиц, допустивших соответствующие нарушения.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Отдела.

4.6. Проверки предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой

включаются муниципальные служащие администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц Отдела за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.8. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Персональная ответственность специалистов Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, а также положений настоящего Регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе гражданина или организации.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме у заявителя документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.6. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

**Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих может быть подана как непосредственно в Отдел, так и в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения, принятые начальником Отдела, рассматривается Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Портале, на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

5.5.1. Закон № 210-ФЗ.

5.5.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.5.3. Постановление Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов муниципальной власти и их должностных лиц, муниципальных служащих исполнительных органов муниципальной власти Ивановской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг».

5.6. Информация, указанная в настоящем разделе Регламента, подлежит размещению на Портале.

**6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги**

6.1. Муниципальная услуга предоставляется в многофункциональных центрах.

6.2. Перечень и адреса многофункциональных центров и их структурных подразделений, а также справочные телефоны многофункциональных центров указаны на сайтах ОГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ([ivmfc.ru](http://ivmfc.ru)), Департамента развития информационного общества Ивановской области ([it.ivanovoobl.ru](http://it.ivanovoobl.ru)), на сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на информационных стендах, в памятках, размещаемых в свободном доступе для посетителей в помещениях администрации.

6.3. В рамках предоставления муниципальной услуги многофункциональные центры осуществляют:

6.3.1. информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

6.3.2. прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6.3.3. формирование и направление межведомственного запроса в Отдел;

6.3.4. выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Отделом;

6.3.5. иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

6.4. В случае предоставления муниципальной услуги в рамках запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос) многофункциональный центр действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Отдел заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

6.5. Порядок взаимодействия многофункционального центра с Отделом определяется соглашением.



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 14.08.2023 № 849

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2023 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2023 годы, в связи с признанием квартир выморочным имуществом и принятием их в муниципальную собственность, в целях приведения плановых значений в соответствие с фактическими, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

### **постановляет:**

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2023 годы» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.07.2023 года № 725 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из

аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2023 годы» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 14.08.2023 года № 849

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 26.04.2019 года № 493

**Муниципальная адресная программа  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
на 2019 – 2023 годы»**

**1. Паспорт муниципальной адресной программы  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
на 2019 - 2023 годы»**

|  |   |
|--|---|
| <b>Наименование Программы</b>                | Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2023 годы» (далее - Программа)  |
| <b>Основание для разработки Программы</b>    | Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон)  |
| <b>Ответственный за реализацию Программы</b> | Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»   |
| <b>Разработчик Программы</b>                 | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  |
| <b>Исполнители Программы</b>                 | Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»<br>Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»<br>Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»<br>Финансовое Управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»<br>Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района» |
| <b>Цели Программы</b>                        | создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;<br>обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;<br>минимизация издержек по содержанию аварийных  |

|  |  |
|--|--|
|  | домов и сокращение сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот  |
| <b>Задачи Программы</b>                            | переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;<br>поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда;<br>обеспечение выполнения мероприятий Программы в установленные сроки;<br>непрерывное планирование, заблаговременное проведение мероприятий, направленных на информирование граждан и согласование с ними способов и иных условий переселения из аварийного жилищного фонда  |
| <b>Срок реализации Программы</b>                   | 2019-2023 годы   |
| <b>Этапы реализации Программы</b>                  | этап 2019 года - срок реализации до 31 декабря 2020 года;<br>этап 2020 года - срок реализации до 31 декабря 2021 года;<br>этап 2021 года - срок реализации до 31 декабря 2022 года;<br>этап 2022 года - срок реализации до 31 декабря 2023 года.   |
| <b>Объемы и источники финансирования Программы</b> | на реализацию Программы необходимо 245 010 028,84 руб., в том числе:<br>средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) - 140 117 785,66 руб.;;<br>средства областного бюджета - 66 818 872,67 руб.<br>средства районного бюджета - 1 855 199,55 руб.;;<br>средства бюджета Родниковского городского поселения - 36 218 170,96 руб.<br><br>на этап 2019 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе:<br>средства Фонда - 0,00 руб.,<br>средства областного бюджета - 0,00 руб.,<br>средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, |

равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;

дополнительные средства районного бюджета – 0,00 руб.;

дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;

дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения –0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.

на этап 2020 года необходимо всего 144 730 286,08 руб., в том числе:

средства Фонда— 66 356 077,68 руб.,

средства областного бюджета— 66 029 977,96 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению— 40 744,44 руб.;

дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 1 814 455,11 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению – 636 282,87 руб.;

дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого

помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 9 812 411,01 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.

на этап 2021 года необходимо всего 55 106 461,05 руб., в том числе:

средства Фонда– 40 065 390,22 руб.,

средства областного бюджета– 453 104,13 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению–0,00 руб.;

дополнительные средства районного бюджета – 0,00 руб.;

дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 5 249 600,53 руб.;

дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 8 994 962,73 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 343 403,44 руб.

на этап 2022 года необходимо всего 45 173 281,71 руб., в том числе:

средства Фонда– 33 696 317,76 руб.,

средства областного бюджета– 335 790,58 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее

|   |   |
|---|---|
|   | <p>занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;</p> <p>дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения—0,00 руб.;</p> <p>средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению— 382 453,78 руб.;</p> <p>дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 9 160 169,59 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 1 598 550,00 руб.</p> |
| <b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b> | <p>переселение 209 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4111,41 кв. м</p>  |

## **2. Характеристика текущего состояния жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

Жилищные условия, качество услуг жилищно-коммунального хозяйства являются важными факторами, определяющими уровень жизни населения. Значительная часть жилищного фонда, расположенного на территории Родниковского муниципального района, не удовлетворяет на сегодняшний день потребности населения, поскольку не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление

жилищным фондом, предусмотренные законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Аварийные дома ухудшают внешний облик города и района, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территорий.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» признано в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации 4111,41 кв. м жилищного фонда.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем, решение которой сдерживается ввиду ограниченности бюджетных средств муниципальных образований Родниковского района. Граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, в подавляющем большинстве не в состоянии приобрести жилые помещения, отвечающие предъявляемым к ним требованиям. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и регионального уровней.

### **3. Формирование Программы**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 16 Федерального закона Программа включает в себя перечень всех многоквартирных домов, которые признаны до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Программа формируется на основании проведенной оценки рынка жилья, стоимости одного квадратного метра приобретения и строительства жилых помещений, а также разъяснительной работы с собственниками помещений в аварийных домах о возможных способах переселения.

В первый этап Программы включаются многоквартирные дома, в которых существует угроза обрушения строительных конструкций, угроза жизни и здоровью людей, проживающих в таких домах.

Адресный перечень аварийных многоквартирных домов, включенных в Программу, с указанием срока переселения граждан из каждого многоквартирного дома приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

Размер этапов Программы определяется на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2023 годы».

### **4. Механизм реализации Программы**

Расходование средств, предусмотренных на реализацию Программы, осуществляется на приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской

Федерации, и (или) строительство таких домов, выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Исполнителям Программы при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации мероприятий Программы необходимо руководствоваться требованиями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

Требования к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках Программы

| N<br>п/п | Наименование<br>требования                 | Содержание требования  |
|----------|--|--|
| 1        | Требования к проектной документации на дом | <p>В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности рекомендуется устанавливать таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации оно было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды. Проектную документацию рекомендуется разрабатывать в соответствии с требованиями:</p> <p>Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";</p> <p>Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";</p> <p>постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";</p> <p>СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", утвержденных приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1034/пр;</p> <p>СП 54.13330.2022 "СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные", утвержденных приказом Минстроя России от 13.05.2022 N 361/пр;</p> <p>СП 59.13330.2020 "Доступность зданий и сооружений"</p> |

для маломобильных групп населения", утвержденных приказом Минстроя России от 30.12.2020 N 904/пр;  
СП 14.13330.2018 "Строительство в сейсмических районах", утвержденных приказом Минстроя России от 24.05.2018 N 309/пр;  
СП 22.13330.2016 "Основания зданий и сооружений", утвержденных приказом Минстроя России от 16.12.2016 N 970/пр;  
СП 2.13130.2020 "Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты", утвержденных приказом МЧС России от 12.03.2020 N 151;  
СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям", утвержденных приказом МЧС России от 24.04.2013 N 288;  
СП 255.1325800.2016 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения", утвержденных приказом Минстроя России от 24.08.2016 N 590/пр;  
СП 20.13330.2016 "СНиП 2.01.07-85\* Нагрузки и воздействия", утвержденных приказом Минстроя России от 03.12.2016 N 891/пр;  
СП 28.13330.2017 "СНиП 2.03.11-85 Защита строительных конструкций от коррозии", утвержденных приказом Минстроя России от 27.02.2017 N 127/пр;  
СП 50.13330.2012 "СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий", утвержденных приказом Минрегиона России от 30.06.2012 N 265;  
СП 70.13330.2012 "СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции", утвержденных приказом Госстроя от 25.12.2012 N 109/ГС;  
СП 230.1325800.2015 "Конструкции ограждающие зданий. Характеристики теплотехнических неоднородностей", утвержденных приказом Минстроя России от 08.04.2015 N 261/пр;  
СП 255.1325800.2016 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения", утвержденных приказом Минстроя России от 24.08.2016 N 590/пр;  
СП 260.1325800.2016 "Конструкции стальные тонкостенные из холодногнутых оцинкованных профилей и гофрированных листов. Правила проектирования", утвержденных приказом Минстроя России от 03.12.2016 N 881/пр;

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.01.2021 N 2;</p> <p>ГОСТ Р 21.101-2020 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации", утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23.06.2020 N 282-ст;</p> <p>Методики расчета совокупного выделения в воздух внутренней среды помещений химических веществ с учетом совместного использования строительных материалов, применяемых в проектируемом объекте капитального строительства, утвержденной приказом Минстроя России от 26.10.2017 N 1484/пр.</p> <p>Рекомендуется обеспечивать соответствие планируемых к строительству (строящихся) многоквартирных домов, а также подлежащих приобретению жилых помещений положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 3.</p> <p>В отношении проектной документации на строительство многоквартирного дома, построенного многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения, рекомендуется обеспечить наличие положительного заключения экспертизы в соответствии с требованиями, установленными законодательством о градостроительной деятельности</p> |
| 2 | Требование к конструктивному, инженерному и | В строящихся домах рекомендуется обеспечивать наличие: несущих строительных конструкций, выполненных из   |

|   |   |
|---|---|
| <p>технологическому оснащению строящегося многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретается готовое жилье</p> | <p>следующих материалов:</p> <p>а) стены из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением;</p> <p>б) перекрытия из сборных и монолитных железобетонных конструкций;</p> <p>в) фундаменты из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций.</p> <p>Для сейсмически опасных районов, территорий с просадочными или подрабатываемыми грунтами, в труднодоступных районах допускается применение комплектов домов высокой степени заводской готовности на основе деревянного каркаса, массивных деревянных панелей и (или) клееных конструкций с наземной этажностью дома не выше трех этажей.</p> <p>Для возведения надземной части здания на монолитном железобетонном и (или) свайном фундаменте допускается применение легких стальных тонкостенных конструкций при условии соблюдения требований раздела I настоящего приложения к Методическим рекомендациям;</p> <p>подключения к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения по выданным соответствующими ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям;</p> <p>санитарного узла (раздельного или совмещенного), который должен быть внутриквартирным и включать ванну, унитаз, раковину;</p> <p>внутридомовых инженерных систем, включая системы:</p> <p>а) электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией);</p> <p>б) холодного водоснабжения;</p> <p>в) водоотведения (канализации);</p> <p>г) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, заблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкобросываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);</p> |
|---|---|

д) отопления (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа рекомендуется установка коллективных или индивидуальных газовых котлов);

е) горячего водоснабжения;

ж) противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией);

з) мусороудаления (при наличии в соответствии с проектной документацией);

при наличии экономической целесообразности - локальных систем энергоснабжения;

принятых в эксплуатацию и зарегистрированных в установленном порядке лифтов (при наличии в соответствии с проектной документацией).

Лифты рекомендуется оснащать:

а) кабиной, предназначенной для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом;

б) оборудованием для связи с диспетчером;

в) аварийным освещением кабины лифта;

г) светодиодным освещением кабины лифта в антивандальном исполнении;

д) панелью управления кабиной лифта в антивандальном исполнении;

внесенных в Государственный реестр средств измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической, тепловой энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях);

оконных блоков со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома;

освещения этажных лестничных площадок дома с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности;

при входах в подъезды дома с освещением с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьков над входной дверью и утепленных дверных блоков с ручками и

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>автопроводчиком;</p> <p>во входах в подвал (техническое подполье) дома металлических дверных блоков с замком, ручками и автопроводчиком;</p> <p>отмостки из армированного бетона, асфальта, устроенной по всему периметру дома и обеспечивающей отвод воды от фундаментов;</p> <p>организованного водостока;</p> <p>благоустройства придомовой территории, в том числе наличия твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения, в том числе детской игровой площадки с игровым комплексом (в соответствии с проектной документацией)</p>  |
| 3 | <p>Требования к функциональному оснащению и отделке помещений</p> | <p>Для целей переселения граждан из аварийного жилищного фонда рекомендуется использовать построенные и приобретенные жилые помещения, расположенные на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного, и:</p> <p>оборудованные подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в составе (не менее):</p> <p>а) электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения;</p> <p>б) холодного водоснабжения;</p> <p>в) горячего водоснабжения (централизованного или автономного);</p> <p>г) водоотведения (канализации);</p> <p>д) отопления (централизованного или автономного);</p> <p>е) вентиляции;</p> <p>ж) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легко сбрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);</p> <p>з) внесенных в Государственный реестр средств измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности индивидуальных приборов учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией);</p> <p>имеющие чистовую отделку "под ключ", в том числе:</p> <p>а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком;</p> <p>б) межкомнатные двери с наличниками и ручками;</p> <p>в) оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома;</p> <p>г) вентиляционные решетки;</p> <p>д) подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры;</p> <p>е) установленные и подключенные к соответствующим внутри квартирным инженерным сетям: звонковую сигнализацию (в соответствии с проектной документацией); мойку со смесителем и сифоном; умывальник со смесителем и сифоном; унитаз с сиденьем и сливным бачком; ванну с заземлением, со смесителем и сифоном; одно-, двухклавишные электровыключатели; электророзетки; выпуски электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры; газовую или электрическую плиту (в соответствии с проектным решением); радиаторы (отопительные приборы или иные теплопотребляющие элементы внутридомовой системы теплоснабжения) отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией), а при автономном отоплении и горячем водоснабжении также двухконтурный котел;</p> <p>ж) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях квартиры - из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе;</p> <p>з) отделку стен водоземлюсионной или иной</p> |
|--|--|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей(-их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей(-их) к ванне и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях;</p> <p>и) отделку потолков во всех помещениях квартиры водоземлюсионной или иной аналогичной краской либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленных на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки)</p>  |
| 4 | Требования материалам, изделиям оборудованию | <p>к и</p> <p>Проектом на строительство многоквартирного дома рекомендуется предусмотреть применение современных сертифицированных строительных и отделочных материалов, технологического и инженерного оборудования.</p> <p>Строительство рекомендуется осуществлять с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилища требованиям проектной документации.</p> <p>Работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства дома, жилые помещения в котором приобретаются в соответствии с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результаты таких работ рекомендуется выполнять в соответствии с требованиями технических регламентов, требованиями энергетической эффективности и требованиями оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов</p> |
| 5 | Требование энергоэффективности и дома        | <p>к</p> <p>Рекомендуется предусматривать класс энергетической эффективности дома не ниже "В" согласно Правилам определения класса энергетической эффективности, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 06.06.2016 N 399/пр.</p> <p>Рекомендуется предусматривать следующие мероприятия, направленные на повышение энергоэффективности дома:</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>предъявлять к оконным блокам в квартирах и в помещениях общего пользования дополнительные требования, указанные выше;</p> <p>производить установку в помещениях общего пользования, лестничных клетках, перед входом в подъезды светодиодных светильников с датчиками движения и освещенности;</p> <p>проводить освещение придомовой территории с использованием светодиодных светильников и датчиков освещенности;</p> <p>выполнять теплоизоляцию подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной документацией);</p> <p>проводить установку приборов учета горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии, газа и других, предусмотренных в проектной документации;</p> <p>выполнять установку радиаторов отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией);</p> <p>проводить устройство входных дверей в подъезды дома с утеплением и оборудованием автопроводчиками;</p> <p>устраивать входные тамбуры в подъезды дома с утеплением стен, устанавливая утепленные двери тамбура (входную и проходную) с автопроводчиками.</p> <p>Рекомендуется обеспечить наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности дома в соответствии с разделом III Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 N 399/пр</p> |
| 6 | Требования эксплуатационной документации дома | <p>к</p> <p>Рекомендуется иметь в наличии паспорта и инструкции по эксплуатации предприятий-изготовителей на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учета использования энергетических ресурсов (общедомовые (коллективные) и индивидуальные) и узлы управления подачей энергетических ресурсов и т.д., а также соответствующие документы (копии документов), предусмотренные пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, включая</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии с пунктом 10.1 Градостроительного кодекса (Требования к безопасной эксплуатации зданий) и СП 255.1325800 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения" (в соответствии с проектной документацией), инструкции по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования. Комплекты инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования рекомендуется передать Заказчику |
|--|--|--|

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района. При этом отказы, в том числе неоднократные отказы, граждан от предоставляемого им жилого помещения в границах другого населенного пункта не могут являться основанием для отказа в предоставлении им других жилых помещений в целях переселения из аварийного жилищного фонда в границах населенного пункта по месту их жительства или в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения определен в приложении № 2 к Программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, определен в приложении № 3 к Программе.

Информация о реализации Программы доводится до собственников помещений в аварийных многоквартирных домах путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же посредством размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, включенных в Программу. Данная информация включает в себя, в том числе, планируемые сроки переселения граждан из аварийного жилищного фонда. В случае переноса указанных сроков администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» указывает причину их переноса, а также новые сроки переселения граждан.

## 5. Обоснование прогнозного объема средств и объема долевого финансирования на реализацию Программы

Источниками финансирования расходов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы являются:

- средства Фонда;
- средства бюджета Ивановской области;
- средства районного бюджета;
- средства бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый объем средств на реализацию каждого этапа Программы рассчитывается как произведение общей площади расселяемых жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая для расчета планируемого объема средств на реализацию этапов 2019, 2020, 2021 годов Программы, реализуемых посредством приобретения у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, а также выплаты гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, соответствует средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 N 822/пр, которая для Ивановской области составляет 32529,00 рубля.

По этапу 2022 года Программы, реализуемому посредством приобретения у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, а также выплаты гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая для расчета планируемого объема средств на реализацию Программы, составляет 35766,00 рубля на один квадратный метр общей площади жилого помещения, что соответствует средней рыночной стоимости одного квадратного метра, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.06.2021 N 358/пр, на III квартал 2021 года.

По этапам 2020 и 2022 годов Программы, реализуемым посредством строительства многоквартирных домов, стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая для расчета планируемого объема средств на реализацию Программы, составляет 45707,15 рубля и 61245,00 рубля соответственно на один квадратный метр общей площади жилого помещения, что не превышает среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей

площади жилого помещения по Ивановской области, установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.06.2022 N 501/пр, на III квартал 2022 года.

Планируемый объем софинансирования из местного бюджета мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда приведен в таблице 1.

Таблица 1

| Этап           | Средства районного бюджета, руб. | Средства бюджета Родниковского городского поселения, руб. |
|----------------|----------------------------------|---|
| Этап 2020 года | 40 744,44                        | 636 282,87  |
| Этап 2021 года |                                  | 5 249 600,53  |
| Этап 2022 года |                                  | 382 453,78  |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>40 744,44</b>                 | <b>6 268 337,18</b>                                       |

Распределение средств по источникам финансирования является плановым и может уточняться по итогам заключенных муниципальных контрактов и соглашений о выкупе жилых помещений.

Средства Фонда, средства долевого финансирования за счет средств бюджета Ивановской области и местных бюджетов могут расходоваться органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области на приобретение жилого помещения площадью, превышающей общую площадь ранее занимаемого жилого помещения, в пределах объема финансовых средств, запланированного на расселение по данному муниципальному образованию, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемой для расчета планируемого объема средств на реализацию соответствующего этапа Программы.

В случае превышения запланированного Программой объема денежных средств по муниципальному образованию Ивановской области такое превышение финансируется за счет средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый дополнительный объем средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на превышающую площадь расселения, представлен в таблице 2.

Таблица 2

| Этап           | Дополнительные средства районного бюджета, руб. | Дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, руб. |
|----------------|---|--|
| Этап 2020 года | 1 814 455,11                                    | 9 812 411,01   |
| Этап 2021 года | 0,00  | 8 994 962,730  |
| Этап 2022 года | 0,00  | 9 160 169,59   |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>1 814 455,11</b>                             | <b>27 967 543,33</b>   |

Прочие мероприятия, включающие себя работы по межеванию земельного участка, разработка технической документации на объект строительства, плата за

технологическое подсоединение многоквартирного дома, проведение работ по определению рыночной стоимости земельных участков и жилых помещений осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Родниковского городского поселения. Объем финансирования прочих мероприятий приведен в таблице 3.

Таблица 3

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Стоимость работ, руб.<br>по годам |                     |
|----------|--|-----------------------------------|---------------------|
|          |  | 2021 год                          | 2022 год            |
| 1.       | Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома           | 0,0                               | 500000,00           |
| 2.       | Плата за временное технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома | 0,0                               | 550,00              |
| 3.       | Изготовление межевого плана земельного участка   | 0,0                               | 10000,00            |
| 4.       | Изготовление технического плана многоквартирных домов  | 0,0                               | 20000,00            |
| 5.       | Изготовление технических планов помещений в многоквартирном доме                             | 0,0                               | 318000,00           |
| 6.       | Работы по определению рыночной стоимости изымаемых земельных участков и жилых помещений      | 225000,00                         | 0,0                 |
| 7.       | Юридические услуги   | 50000,00                          | 50000,00            |
| 8.       | Перенос и строительство инженерных сетей   | 56963,44                          | 700000,00           |
| 9.       | Прочие расходы   | 11440,00                          | 0,00                |
|          | <b>ИТОГО</b>   | <b>343403,44</b>                  | <b>1 598 550,00</b> |

## 6. Планируемые показатели выполнения Программы

В результате реализации Программы планируется переселение 209 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4 111,41 кв.м.

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда приведены в приложении 4 к Программе.

## 7. Осуществление мониторинга за ходом реализации Программы

Информация об ответственных исполнителях по осуществлению мониторинга за ходом реализации Программы и за реализацию мероприятий Программы отражена в таблице 4.

Таблица 4

| №<br>п.<br>п. | Организационные мероприятия   | Сроки<br>выполнения  | Ответственные исполнители   |
|---------------|---|--|---|
| 1             | Мониторинг реализации Программы   | постоянно  | <p>Управление<br/>муниципального хозяйства<br/>администрации МО<br/>«Родниковский<br/>муниципальный район»</p> <p>Управление ЖКХ<br/>администрации МО<br/>«Родниковский<br/>муниципальный район»</p> <p>Финансовое управление<br/>администрации МО<br/>«Родниковский<br/>муниципальный район»</p> |
| 2             | Информирование населения о ходе реализации Программы через средства массовой информации   | постоянно  | Управление ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»  |
| 3             | Подготовка отчетности о ходе реализации Программы, выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и расходовании средств на реализацию Программы  | В<br>установленны<br>е Фондом и<br>Департаменто<br>м ЖКХ<br>Ивановской<br>области<br>сроки | <p>Управление<br/>муниципального хозяйства<br/>администрации МО<br/>«Родниковский<br/>муниципальный район»</p> <p>Управление ЖКХ<br/>администрации МО<br/>«Родниковский<br/>муниципальный район»</p>  |
| 4             | Проведение в установленном порядке корректировки Программы и оценочных индикаторов ее реализации  | При<br>необходимост<br>и   | Управление ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»  |
| 5             | Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), и строительство таких домов, выплату гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за | 2020-2023  | <p>Управление<br/>муниципального хозяйства<br/>администрации МО<br/>«Родниковский<br/>муниципальный район»,</p> <p>МКУ «Управление<br/>капитального<br/>строительства<br/>Родниковского<br/>муниципального района»</p> <p>Комитет по управлению<br/>имуществом</p>                                |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | <p>изымаемые жилые помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.</p>  |           | <p>администрации МО «Родниковский муниципальный район»,</p>  |
| 6 | <p>Прочие мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-плата за технологическое подсоединение;</li> <li>-межевание земельных участков;</li> <li>-разработка технической документации;</li> <li>-работы по определению стоимости изымаемых земельных участков и жилых помещений;</li> <li>-прочие расходы.</li> </ul> | 2019-2023 | <p>Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»,</p> <p>МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района»</p> |

## Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

| № п/п  | Наименование муниципального образования | Адрес многоквартирного дома       | Год ввода дома в эксплуатацию | Дата признания многоквартирного дома аварийным | Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года |                    | Планируемая дата окончания переселения |
|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|--|---|--------------------|--|
|  |   |                                   | год                           | дата   | площадь, кв.м   | количество человек | дата                                   |
| 1  | 2                                       | 3                                 | 4                             | 5  | 6   | 7                  | 8                                      |
| Итого по Родниковскому муниципальному району |   |                                   | х                             | х  | 4 111,41  | 209                | х                                      |
| 1  | Родниковское городское поселение        | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62 | 1937                          | 10.01.2012                                     | 439,40  | 22,00              | 31.12.2023                             |
| 2  | Родниковское городское поселение        | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64 | 1939                          | 10.01.2012                                     | 376,26  | 18,00              | 31.12.2022                             |
| 3  | Родниковское городское поселение        | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71 | 1961                          | 10.01.2012                                     | 263,90  | 15,00              | 31.12.2023                             |
| 4  | Родниковское городское поселение        | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72 | 1961                          | 10.01.2012                                     | 291,60  | 26,00              | 31.12.2022                             |
| 5  | Родниковское городское поселение        | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73 | 1962                          | 10.01.2012                                     | 265,20  | 10,00              | 31.12.2023                             |
| 6  | Родниковское городское поселение        | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74 | 1963                          | 10.01.2012                                     | 290,25  | 18,00              | 31.12.2023                             |

|    |                                  |                                   |      |            |        |       |            |
|----|----------------------------------|-----------------------------------|------|------------|--------|-------|------------|
|    | поселение                        |                                   |      |            |        |       |            |
| 7  | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75 | 1964 | 10.01.2012 | 258,40 | 11,00 | 31.12.2023 |
| 8  | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76 | 1965 | 10.01.2012 | 304,60 | 12,00 | 31.12.2023 |
| 9  | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77 | 1965 | 10.01.2012 | 198,80 | 7,00  | 31.12.2023 |
| 10 | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78 | 1965 | 10.01.2012 | 309,00 | 14,00 | 31.12.2023 |
| 11 | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79 | 1966 | 10.01.2012 | 300,10 | 10,00 | 31.12.2023 |
| 12 | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80 | 1967 | 10.01.2012 | 307,60 | 14,00 | 31.12.2022 |
| 13 | Родниковское городское поселение | г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81 | 1967 | 10.01.2012 | 308,00 | 21,00 | 31.12.2023 |
| 14 | Филисовское сельское поселение   | с. Постнинский, ул. Невская, д. 6 | 1964 | 10.01.2012 | 198,30 | 11,00 | 31.12.2021 |

**План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,  
признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения**

| № п/п | Наименование муниципального образования | Всего расселяемая площадь жилых помещений | Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств |                                       |   |                                       |  | Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств |                     |                    |           |                                   |                    |           |                       |   |           |                       |           |
|-------|---|---|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|--|---------------------|--------------------|-----------|-----------------------------------|--------------------|-----------|-----------------------|---|-----------|-----------------------|-----------|
|       |   |   | Всего:  | в том числе:                          |   |                                       |  | Всего:   | Строительство домов | в том числе:       |           |                                   |                    |           |                       | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками |           |                       |           |
|       |   |   |   | Выкуп жилых помещений у собственников | Договор о развитии и застройке территории | Переселение в свободный жилищный фонд | Приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.: |  |                     | в строящихся домах |           | в домах, введенных в эксплуатацию |                    |           |                       |   |           |                       |           |
|       |   |   |   |                                       |   |                                       | Расселимая площадь                                   |  |                     | Расселимая площадь | Стоимость | Расселимая площадь                | Расселимая площадь | Стоимость | Приобретаемая площадь |   | Стоимость | Приобретаемая площадь | Стоимость |
| кв. м | кв. м                                   | кв. м                                     | руб.  | кв.м                                  | кв.м                                      | кв. м                                 | кв. м  | руб.   | кв. м               | руб.               | кв. м     | руб.                              | кв. м              | руб.      | кв. м                 | руб.  |           |                       |           |
| 1     | 2                                       | 3   | 4   | 5                                     | 6   | 7                                     | 8  | 9  | 10                  | 11                 | 12        | 13                                | 14                 | 15        | 16                    | 17  | 18        | 19                    |           |
|       | Всего по этапу 2019 года                | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                                  | 0,00                                      | 0,00                                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                | 0,00               | 0,00      | 0,00                              | 0,00               | 0,00      | 0,00                  | 0,00  | 0,00      | 0,00                  |           |
|       | Всего по этапу 2020 года                | 1590,4                                    | 0,00  | 0,00                                  | 0,00                                      | 0,00                                  | 0,00   | 1590,4   | 1893,28             | 144730286,08       | 1606,78   | 138841386,08                      | 0,00               | 0,00      | 0,00                  | 0,00  | 286,5     | 5888900               |           |

|   |  |         |        |        |            |      |      |         |         |              |         |              |      |      |      |      |         |             |
|---|--|---------|--------|--------|------------|------|------|---------|---------|--------------|---------|--------------|------|------|------|------|---------|-------------|
| 1 | Итого по Родниковскому городскому поселению  | 1392,10 | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 1392,10 | 1606,78 | 138841386,08 | 1606,78 | 138841386,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00    | 0,00        |
| 2 | Итого по Родниковскому муниципальному району | 198,30  | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 198,30  | 286,5   | 5888900,00   | 0,00    | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 286,5   | 5888900,00  |
|   | Всего по этапу 2021 года                     | 1556,16 | 177,30 | 177,30 | 1399780,00 | 0,00 | 0,00 | 1378,86 | 1645,10 | 53363277,61  | 0,00    | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1645,10 | 53363277,61 |
| 1 | Итого по Родниковскому городскому поселению  | 1556,16 | 177,30 | 177,30 | 1399780,00 | 0,00 | 0,00 | 1378,86 | 1645,10 | 53363277,61  | 0,00    | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1645,10 | 53363277,61 |
|   | Всего по этапу 2022 года                     | 964,85  | 53,05  | 53,05  | 983378,72  | 0,00 | 0,00 | 911,80  | 991,10  | 42591352,99  | 226,60  | 13878117,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 764,5   | 28713235,99 |
| 1 | Итого по Родниковскому городскому поселению  | 964,85  | 53,05  | 53,05  | 983378,72  | 0,00 | 0,00 | 911,80  | 991,10  | 42591352,99  | 226,60  | 13878117,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 764,5   | 28713235,99 |
|   | Всего по этапу 2023 года                     | 0,00    | 0,00   | 0,00   | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00    | 0,00    | 0,00         | 0,00    | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00    | 0,00        |

**План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,  
признанного таковым до 1 января 2017 года**

| № п/п | Наименование муниципального образования     | Число жителей, планируемых к переселению | Количество расселяемых жилых помещений |                       |                             | Расселяемая площадь жилых помещений |                       |                             | Источники финансирования программы (софинансирования) |                       |   |                                  | Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств |   |   | Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений |   |   |
|-------|---|--|--|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|-----------------------|---|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
|       |   |  | Всего                                  | в том числе           |                             | Всего                               | в том числе           |                             | Всего:  | в том числе:          |   |                                  | Всего:  | в том числе:  |   | Всего:  | в том числе:                                  |   |
|       |   |  |  | Собственность граждан | Муниципальная собственность |                                     | собственность граждан | муниципальная собственность |   | за счет средств Фонда | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | за счет средств местного бюджета |   | за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории | за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд |   | за счет средств собственников жилых помещений | за счет средств иных лиц (инвестор а по ДРЗТ) |
|       |   |  |  |                       |                             |                                     |                       |                             |   |                       |   |                                  |   |   |   |   |   |   |
| чел.  | ед.   | ед.                                      | ед.                                    | кв.м                  | кв.м                        | кв.м                                | руб.                  | руб.                        | руб.  | руб.                  | руб.  | руб.                             | руб.  | руб.  | руб.  | руб.  | руб.  |   |
| 1     | 2   | 3  | 4                                      | 5                     | 6                           | 7                                   | 8                     | 9                           | 10  | 11                    | 12  | 13                               | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
|       | Всего по этапу 2019 года                    | 0  | 0                                      | 0                     | 0                           | 0,00                                | 0,00                  | 0,00                        | 0,00  | 0,00                  | 0,00  | 0,00                             | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
|       | Всего по этапу 2020 года                    | 91                                       | 42                                     | 23                    | 19                          | 1590,4                              | 876,1                 | 714,9                       | 144730286,08  | 66356077,68           | 66070314,97   | 12303893,43                      | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 1     | Итого по Родниковскому городскому поселению | 80                                       | 37                                     | 23                    | 14                          | 1392,10                             | 876,10                | 516,60                      | 138841386,08  | 62362714,24           | 66029977,96   | 10448693,88                      | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 2     | Итого по Родниковскому муниципальному       | 11                                       | 5                                      | 0                     | 5                           | 198,30                              | 0                     | 198,30                      | 5888900,00  | 3993363,44            | 40337,01  | 1855199,55                       | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |

|   |   |    |    |    |   |         |         |        |             |             |           |             |      |      |      |      |      |      |
|---|---|----|----|----|---|---------|---------|--------|-------------|-------------|-----------|-------------|------|------|------|------|------|------|
|   | району                                      |    |    |    |   |         |         |        |             |             |           |             |      |      |      |      |      |      |
|   | Всего по этапу 2021 года                    | 67 | 36 | 30 | 6 | 1556,16 | 1244,48 | 311,68 | 54763057,61 | 40065390,22 | 453104,13 | 14244563,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Итого по Родниковскому городскому поселению | 67 | 36 | 30 | 6 | 1556,16 | 1244,48 | 311,68 | 54763057,61 | 40065390,22 | 453104,13 | 14244563,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Всего по этапу 2022 года                    | 51 | 24 | 20 | 4 | 964,85  | 787,65  | 177,20 | 43574731,71 | 33696317,76 | 335790,58 | 9542623,37  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Итого по Родниковскому городскому поселению | 51 | 24 | 20 | 4 | 964,85  | 787,65  | 177,20 | 43574731,71 | 33696317,76 | 335790,58 | 9542623,37  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Всего по этапу 2023 года                    | 0  | 0  | 0  | 0 | 0,00    | 0,00    | 0,00   | 0,00        | 0,00        | 0,00      | 0,00        | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда,  
признанного таковым до 1 января 2017 года**

| №<br>п/п | Наименование<br>муниципального образования      | Расселяемая площадь |         |         |         |              |         |         | Количество переселяемых жителей |         |         |         |         |         |         |         |       |
|----------|---|---------------------|---------|---------|---------|--------------|---------|---------|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
|          |   | 2019 г.             | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г.      | 2024 г. | 2025 г. | Всего                           | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | Всего |
|          |   | кв.м                | кв.м    | кв.м    | кв.м    | кв.м         | кв.м    | кв.м    | кв.м                            | чел     | чел   |
| 1        | 2   | 3                   | 4       | 5       | 6       | 7            | 8       | 9       | 10                              | 11      | 12      | 13      | 14      | 15      | 16      | 17      | 18    |
|          | Всего по этапу 2019 года                        | x                   | x       | x       | x       | x            | x       | x       | x                               | x       | x       | x       | x       | x       | x       | x       | x     |
|          | Всего по этапу 2020 года                        | x                   | 198,3   | 1392,10 | x       | x            | x       | x       | 1590,40                         | x       | 11      | 80      | x       | x       | x       | x       | 91    |
| 1        | Итого по Родниковскому<br>городскому поселению  | x                   | x       | 1392,10 | x       | x            | x       | x       | 1392,10                         | x       | x       | 80      | x       | x       | x       | x       | 80    |
| 2        | Итого по Родниковскому<br>муниципальному району | x                   | 198,30  | x       | x       | x            | x       | x       | 198,30                          | x       | 11      | x       | x       | x       | x       | x       | 11    |
|          | Всего по этапу 2021 года                        | x                   | x       | 563,18  | 992,98  | x            | x       | x       | 1556,16                         | x       | x       | 26      | 41      | x       | x       | x       | 67    |
| 1        | Итого по Родниковскому<br>городскому поселению  | x                   | x       | 563,18  | 992,98  | x            | x       | x       | 1556,16                         | x       | x       | 26      | 41      | x       | x       | x       | 67    |
|          | Всего по этапу 2022 года                        | x                   | x       | x       | 766,73  | 198,12       | x       | x       | 964,85                          | x       | x       | x       | 36      | 15      | x       | x       | 51    |
| 1        | Итого по Родниковскому<br>городскому поселению  | x                   | x       | x       | 766,73  | 15198,1<br>2 | x       | x       | 964,85                          | x       | x       | x       | 36      | 15      | x       | x       | 51    |
|          | Всего по этапу 2023 года                        | x                   | x       | x       | x       | x            | x       | x       | x                               | x       | x       | x       | x       | x       | x       | x       | x     |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 23.08.2023 № 880

**Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №2, расположенного в районе ул. 1-я Детская и мкр. Машиностроитель г. Родники Ивановской области**

Рассмотрев ходатайство от 24.07.2023г. №001/560 Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (АО «ОЭС», ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: г. Иваново, ул. Новая, д.15), в лице генерального директора Смирнова Бориса Вячеславовича, об установлении публичного сервитута для эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №2, расположенного по ул. 1-я Детская и в мкр. Машиностроитель г. Родники Ивановской области, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного Кодекса Российской Федерации, ст.3.6 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Установить в пользу Акционерного общества «Объединенные электрические сети» публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет, общей площадью 11446 кв.м., в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №2, (кадастровый номер 37:15:000000:405), расположенного в районе ул. 1-я Детская и мкр. Машиностроитель г. Родники Ивановской области, в отношении:

1.1. Частей 13 (тринадцати) земельных участков общей площадью 3032 кв.м. согласно Приложению 1 к настоящему постановлению в границах в соответствии со Схемой расположения границ территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (Приложение 2 к настоящему постановлению);

1.2. Земель государственной собственности 9 (девяти) кадастровых кварталов с кадастровыми номерами 37:15:010101, 37:15:010201, 37:15:010202, 37:15:010203, 37:15:010204, 37:15:013302, 37:15:013303, 37:15:013306, 37:15:013307 общей площадью 8414 кв.м., в границах в соответствии со Схемой расположения границ территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (Приложение 2 к настоящему постановлению).

2. Ограничения в использовании земель, в отношении которых установлен публичный сервитут (подпункт 1.1 настоящего Постановления), определяются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

3. Плата за публичный сервитут не устанавливается (п.4 ст.3.6 №137-ФЗ).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**

**Перечень земельных участков,  
в отношении частей которых установлен публичный сервитут в соответствии  
со Схемой расположения границ территории, в отношении которой  
устанавливается публичный сервитут**

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка                    | Адрес земельного участка:<br>Ивановская область,<br>г. Родники, ... | Площадь сервитута,<br>кв.м. | Объект электросетевого хозяйства              |
|-------|---|---|-----------------------------|---|
| 1     | 37:15:000000:24<br>(входящий участок №37:15:013306:5)   | -   | 82                          | КЛ, ВЛ-10 кВ ПС «Светоч»                      |
| 2     | 37:15:000000:126<br>(входящий участок №37:15:010101:33) | -   | 8                           |   |
| 3     | 37:15:000000:681  | -   | 199                         |   |
| 4     | 37:15:000000:916  | ул. 1-я Детская   | 1661                        |   |
| 5     | 37:15:010101:8  | ул. 1-я Детская   | 11                          |   |
| 6     | 37:15:010101:15   | ул. 1-я Детская, д.41   | 35                          |   |
| 7     | 37:15:013302:1  | -   | 370                         |   |
| 8     | 37:15:013302:25   | ул. Колхозная, д.2  | 233                         |   |
| 9     | 37:15:013306:40   | в районе ул. Космонавтов  | 4                           |   |
| 10    | 37:15:013306:154  | -   | 33                          |   |
| 11    | 37:15:000000:906  | ул. Космонавтов   | 20                          | ВЛ-0,4 кВ РП-3, КЛ-0,4 кВ РП-3, КЛ-10 кВ РП-3 |
| 12    | 37:15:013306:2  | мкр. Машиностроитель  | 160                         |   |
| 13    | 37:15:013306:3  | ул. Космонавтов   | 216                         |   |
|       | <b>ИТОГО:</b>   |   | <b>3032</b>                 |   |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области**

от 23.08.2023 № 881

#### **Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №2, расположенного в мкр. Машиностроитель г. Родники Ивановской области**

Рассмотрев ходатайство от 25.07.2023г. №001/566 Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (АО «ОЭС», ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: г. Иваново, ул. Новая, д.15), в лице генерального директора Смирнова Бориса Вячеславовича, об установлении публичного сервитута для эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №2, расположенного в мкр. Машиностроитель г. Родники Ивановской области, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного Кодекса Российской Федерации, ст.3.6 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст.7 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Установить в пользу Акционерного общества «Объединенные электрические сети» публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет, общей площадью 3161 кв.м., в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №2, (кадастровый номер 37:15:000000:405), расположенного в мкр. Машиностроитель г. Родники Ивановской области, в отношении:

1.1. Частей 9 (девяти) земельных участков общей площадью 791 кв.м. согласно Приложению 1 к настоящему постановлению в границах в соответствии со Схемой расположения границ территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (Приложение 2 к настоящему постановлению);

1.2. Земель государственной собственности 5 (пяти) кадастровых кварталов с кадастровыми номерами 37:15:010201, 37:15:010202, 37:15:010203, 37:15:010204, 37:15:013307 общей площадью 2370 кв.м., в границах в соответствии со Схемой расположения границ территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (Приложение 2 к настоящему постановлению).

2. Ограничения в использовании земель, в отношении которых установлен публичный сервитут (подпункт 1.1 настоящего Постановления), определяются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

3. Плата за публичный сервитут не устанавливается (п.4 ст.3.6 №137-ФЗ).

4. Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.04.2023г. №347 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №2, расположенного в мкр. Машиностроитель г. Родники Ивановской области» отменить.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**

**Перечень земельных участков,  
в отношении частей которых установлен публичный сервитут в соответствии  
со Схемой расположения границ территории, в отношении которой  
устанавливается публичный сервитут**

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Адрес земельного участка:<br>Ивановская область, г. Родники,<br>... | Площадь сервитута,<br>кв.м. | Объект электросетевого хозяйства  |
|-------|--------------------------------------|---|-----------------------------|---|
| 1     | 37:15:000000:616                     | мкр. Машиностроитель, д.13  | 18                          | ВЛ-0,4 кВ ТП-67, КЛ-0,4 кВ ТП-67, Электросетевой комплекс №2 г. Родники |
| 2     | 37:15:010203:25                      | ул. Чайковского, д.26   | 4                           |   |
| 3     | 37:15:013307:8                       | мкр. Машиностроитель, д.3   | 15                          |   |
| 4     | 37:15:013307:10                      | мкр. Машиностроитель, д.5   | 13                          |   |
| 5     | 37:15:013307:12                      | мкр. Машиностроитель, д.11  | 2                           |   |
| 6     | 37:15:013307:13                      | мкр. Машиностроитель, д.12  | 18                          |   |
| 7     | 37:15:013307:16                      | мкр. Машиностроитель, д.10  | 425                         |   |
| 8     | 37:15:013307:17                      | мкр. Машиностроитель, д.12  | 293                         |   |
| 9     | 37:15:013307:926                     | мкр. Машиностроитель, д.5   | 3                           |   |
|       | <b>ИТОГО:</b>                        |   | <b>791</b>                  |   |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 23.06.2023 № 885

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454  
«Об утверждении муниципальной программы  
«Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского  
муниципального района»**

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

1.1.1. в разделе 1 Паспорта муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» слова «Всего по муниципальной программе - 88 378 835,57 рублей» заменить словами «Всего по муниципальной программе - 830 853 432,37 рублей»;

1.1.2. раздел 4 «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению  
 администрации муниципального образования  
 «Родниковский муниципальный район»  
 от 23.08.2023 № 885

#### 4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения                              | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |                |               |               |               |               |               |               |                |
|---|---|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
|   | 2023  | 2024           | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          | 2030          | Всего          |
| 1   | 2   | 3              | 4             | 5             | 6             | 7             | 8             | 9             | 10             |
| Муниципальная программа (всего), в том числе:   | 318 794 758,64  | 450 996 883,86 | 10 432 549,87 | 10 125 848,00 | 10 125 848,00 | 10 125 848,00 | 10 125 848,00 | 10 125 848,00 | 830 853 432,37 |
| бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:  | 318 794 758,64  | 450 996 883,86 | 10 432 549,87 | 10 125 848,00 | 10 125 848,00 | 10 125 848,00 | 10 125 848,00 | 10 125 848,00 | 830 853 432,37 |
| федеральный бюджет  | 0,00  | 0,00           | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| областной бюджет  | 299 488 363,34  | 436 366 086,36 | 306 701,87    | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 736 161 151,57 |
| бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | 18 864 395,30   | 14 468 797,50  | 9 963 848,00  | 9 963 848,00  | 9 963 848,00  | 9 963 848,00  | 9 963 848,00  | 9 963 848,00  | 93 116 280,80  |
| бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 442 000,00  | 162 000,00     | 162 000,00    | 162 000,00    | 162 000,00    | 162 000,00    | 162 000,00    | 162 000,00    | 1 576 000,00   |
| Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (справочно)                          | 0,00  | 0,00           | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00           |

|   |                       |                       |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (справочно) | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                  |
| <b>Ведомственный проект «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (всего), в том числе:</b>  | <b>302 910 145,84</b> | <b>440 494 949,50</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>743 405 095,34</b> |
| <i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>   | <i>302 910 145,84</i> | <i>440 494 949,50</i> | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       | <i>743 405 095,34</i> |
| федеральный бюджет  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                  |
| областной бюджет  | 297 000 000,00        | 436 090 000,00        | 0,00                | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 733 090 000,00        |
| бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | 5 910 145,84          | 4 404 949,50          | 0,00                | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 10 315 095,34         |
| бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»                               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                  |
| <b>Ведомственный проект «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами» (всего), в том числе:</b>   | <b>3 599 598,80</b>   | <b>1 138 086,36</b>   | <b>1 168 701,87</b> | <b>862 000,00</b> | <b>10 216 387,03</b>  |
| <i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>   | <i>3 599 598,80</i>   | <i>1 138 086,36</i>   | <i>1 168 701,87</i> | <i>862 000,00</i> | <i>10 216 387,03</i>  |
| федеральный бюджет  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                  |
| областной бюджет  | 76 396,34             | 276 086,36            | 306 701,87          | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 659 184,57            |
| бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | 3 081 202,46          | 700 000,00            | 700 000,00          | 700 000,00        | 700 000,00        | 700 000,00        | 700 000,00        | 700 000,00        | 700 000,00        | 7 981 202,46          |

|   |                      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                      |
|---|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»               | 442 000,00           | 162 000,00          | 162 000,00          | 162 000,00          | 162 000,00          | 162 000,00          | 162 000,00          | 162 000,00          | 162 000,00          | 1 576 000,00         |
| <i>Ведомственный проект «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг» (всего), в том числе:</i> | <i>12 285 014,00</i> | <i>9 363 848,00</i> | <i>9 263 848,00</i> | <i>77 231 950,00</i> |
| <i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>   | <i>12 285 014,00</i> | <i>9 363 848,00</i> | <i>9 263 848,00</i> | <i>77 231 950,00</i> |
| федеральный бюджет  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| областной бюджет  | 2 411 967,00         | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 2 411 967,00         |
| бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | 9 873 047,00         | 9 363 848,00        | 9 263 848,00        | 9 263 848,00        | 9 263 848,00        | 9 263 848,00        | 9 263 848,00        | 9 263 848,00        | 9 263 848,00        | 74 819 983,00        |
| бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»               | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 28.08.2023 № 901

**Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по разработке проектов и установке информационных надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка», на основании Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район», решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 17.07.2020 № 55 «Об утверждении Положения об отделе культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по разработке проектов и установке информационных надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения» (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

**А.В. Пахолков**

**План мероприятий («дорожная карта») «Разработка проектов и установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности, ином законном владении Родниковского муниципального образования»**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения       | Ответственный исполнитель   |
|-------|--|------------------------|---|
| 1.    | Разработка проекта информационной надписи на объекте культурного наследия регионального значения «Бронзовый бюст Павлу Каминскому» (Ивановская область, Родниковский район, п.Каминский)   | октябрь-ноябрь 2023 г. | Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение» |
| 2.    | Направление проекта информационной надписи на объекте культурного наследия регионального значения «Бронзовый бюст Павлу Каминскому» (Ивановская область, Родниковский район, п.Каминский) на согласование и утверждение в Комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия             | декабрь 2023 г.        | Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение» |
| 3.    | Установка информационной надписи на объекте культурного наследия регионального значения «Бронзовый бюст Павлу Каминскому» (Ивановская область, Родниковский район, п.Каминский)  | февраль -март 2024 г.  | Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение» |
| 4.    | Разработка проекта информационной надписи на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения «Покровская церковь» (Ивановская область, Родниковский район, с.Красное, 34)  | октябрь-ноябрь 2024 г. | Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение» |
| 5.    | Направление проекта информационной надписи на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения «Покровская церковь» (Ивановская область, Родниковский район, с.Красное, 34) на согласование и утверждение в отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный | декабрь 2024 г.        | Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение» |

|    |  |                        |   |
|----|--|------------------------|---|
|    | район»   |                        |   |
| 6. | Установка информационной надписи на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения «Покровская церковь» (Ивановская область, Родниковский район, с.Красное, 34)   | февраль –март 2025 г.  | Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение»     |
| 7. | Разработка проекта информационной надписи на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения «Памятник В.И. Ленину» (Ивановская область, г.Родники, пл.Ленина)   | октябрь-ноябрь 2025 г. | Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| 8. | Направление проекта информационной надписи на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения «Памятник В.И. Ленину» (Ивановская область, г.Родники, пл.Ленина) на согласование и утверждение в отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | декабрь 2025 г.        | Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| 9. | Установка информационной надписи на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения «Памятник В.И. Ленину» (Ивановская область, г.Родники, пл.Ленина)  | февраль –март 2026 г.  | Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:15:012010:21, площадью 807 кв.м., с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» расположенного на землях категории «земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Комсомольская, д.18.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли/продажи вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 03.10.2023.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:15:011004:1, площадью 274,1 кв.м., с разрешенным использованием «для коллективного садоводства» расположенного на землях категории «земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г. Родники, Коллективный сад №4, участок 1.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли/продажи вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 03.10.2023.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



**С О В Е Т**  
**муниципального образования**  
**«Родниковский муниципальный район»**  
**VI созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.08.2023 г.

№ 48

**Об установлении срока рассрочки оплаты при приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества**

В целях реализации положений статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» об установления срока рассрочки оплаты при приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества.

**Совет муниципального образования**  
**«Родниковский муниципальный район»**  
**РЕШИЛ:**

1. Установить срок рассрочки оплаты при приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, равный пяти годам.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ **А.В. Пахолков**

**Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ **Г.Р. Смирнова**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования  
«Каминское сельское поселение Родниковского  
муниципального района Ивановской области»**

от 28.08.2023

№ 32

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 14.07.2008 г. № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. № 358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», Уставом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях обеспечения благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства как одного из основных направлений реализации экономической политики в Каминском сельском поселении

**администрация муниципального образования "Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области"  
ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», изложив приложение № 1 к программе в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
«Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»**

**Карелов В.В.**

Приложение № 1  
к постановлению администрации муниципального  
образования «Каминское сельское поселение Родниковского  
муниципального района Ивановской области»  
от 28.08.2023 № 32

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Поддержка малого и среднего  
предпринимательства на территории  
муниципального образования «Каминское  
сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»**

**Паспорт муниципальной программы**  
**«Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории**  
**муниципального образования «Каминское сельское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**  
**на 2023-2025 годы**

|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Наименование Программы    | Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Программа).   |
| 2. | Срок реализации Программы | 2023-2025 гг.   |
| 3. | Разработчик Программы     | Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – администрация Каминского сельского поселения)   |
| 4. | Исполнители программы     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;</li> <li>• Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;</li> <li>• Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</li> </ul>  |
| 5. | Цели и задачи Программы   | <p>Цель программы:</p> <p>- создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности и социальной направленности экономики Каминского сельского поселения, обеспечивающих совершенствование и дальнейшее развитие сферы производства товаров и услуг, стабилизацию и рост налоговых поступлений в бюджет, появление дополнительных возможностей занятости населения и роста его доходов.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание и совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность;</li> <li>• оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг;</li> <li>• повышение роли объединений предпринимателей в</li> </ul> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>процессе регулирования предпринимательской деятельности, принятия решений органами власти по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование благоприятного общественного мнения и популяризация идей предпринимательства;</li> <li>• развитие деловой активности населения за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности;</li> <li>• создание системы поддержки предпринимательства, в том числе вновь созданных предприятий;</li> <li>• создание и сохранение рабочих мест; расширение видов оказываемых услуг.</li> </ul>  |
| 6. | Объем ресурсного обеспечения Программы | <p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 – 3 148,99 тыс.руб.<br/> 2018 – 3 286,30 тыс.руб.<br/> 2019 – 2 910,41 тыс.руб.<br/> 2020 - 1308,83 тыс. руб.<br/> 2021 - 1366,48 тыс. руб.<br/> 2022 - 2505,377 тыс. руб.<br/> 2023 - 1957,145 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства бюджета МО «Каминское сельское поселение»:</p> <p>2017 – 3 148,99 тыс.руб.<br/> 2018 – 3 286,30 тыс.руб.<br/> 2019 – 2 910,41 тыс.руб.<br/> 2020 - 1308,83 тыс. руб.<br/> 2021- 1366,48 тыс. руб.<br/> 2022 - 2505,377 тыс. руб.<br/> 2023 - 364,135 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета:</p> <p>2017 – 0,0 тыс.руб.<br/> 2018 – 0,0 тыс.руб.<br/> 2019 – 0,0 тыс.руб.<br/> 2020 - 0,0 тыс. руб.<br/> 2021 - 0,0 тыс. руб.<br/> 2022 - 0,0 тыс. руб.<br/> 2023 - 916,15 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета:</p> <p>2017 – 0,0 тыс.руб.<br/> 2018 – 0,0 тыс.руб.<br/> 2019 – 0,0 тыс.руб.<br/> 2020 - 0,0 тыс. руб.<br/> 2021 - 0,0 тыс. руб.<br/> 2022 - 0,0 тыс. руб.</p> |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | 2023 - 610,076 тыс. руб.<br>- внебюджетные источники:<br>2017 – 0,0 тыс.руб.<br>2018 – 0,0 тыс.руб.<br>2019 – 0,0 тыс.руб.<br>2020 - 0,0 тыс. руб.<br>2021 - 0,0 тыс. руб.<br>2022 - 0,0 тыс. руб.<br>2023 - 66,784 тыс. руб.                      |
| 7. | Ожидаемые результаты реализации Программы | Предполагается увеличение:<br>- численности занятости в малом бизнесе на 5 – 10%;<br>- оборота по малым и средним предприятиям на 7 – 12%;<br>- объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего бизнеса в бюджет поселения на 8 – 12%. |

## **I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

Актуальность темы поддержки малого и среднего бизнеса государством обусловлена современной экономической ситуацией в России и социально – экономической значимостью малого предпринимательства. Опыт индустриально развитых стран свидетельствует, что предприятия малого и среднего бизнеса вносят весомый вклад в развитие народного хозяйства, обеспечение социальной стабильности и благосостояния широких слоев населения.

Эффективность работы и использование потенциала предпринимательства зависят от успешного формирования условий деятельности субъектов предпринимательства. Его функционирование и развитие невозможно без государственной поддержки, без поддержки органов местного самоуправления. В настоящее время малое и среднее предпринимательство играет все более важную роль в социально-экономической жизни района, вовлекая свободные трудовые ресурсы в различные виды предпринимательской деятельности и создавая тем самым условия для дальнейшего развития экономики, повышения уровня и качества жизни населения. Настоящая программа призвана ускорить процесс развития предпринимательства, оказывать предпринимательству поддержку на муниципальном уровне, стимулировать увеличение производства товаров, работ, услуг, поддерживать конкуренцию, увеличивать налогооблагаемую базу. На сегодняшний день в Каминском сельском поселении малый и средний бизнес насыщает рынок товарами и услугами собственного производства, обеспечивает занятость населения.

## **II. Основные цели и задачи Программы**

Наряду с устранением выявленных недостатков и диспропорций в экономике муниципального образования, целью программы является обеспечение устойчивого развития предпринимательства, как важнейшего компонента формирования оптимальной территориальной и отраслевой экономики, как способа создания новых рабочих мест, рационального использования природных, материальных и трудовых ресурсов, как одного из источников пополнения бюджета.

Цели программы – это желаемые изменения в результативности, структуре и потенциале малого предпринимательства, которые ожидается получить в процессе реализации запланированных мероприятий.

Основными целями Программы являются:

- создание условий для ускоренного развития малого и среднего предпринимательства в Каминском сельском поселении;
- обеспечение занятости населения, развитие самозанятости;
- увеличение количества СМСП;
- увеличение доходной части бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- создание и совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность;
- привлечение предпринимателей к поставкам товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
- оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг;
- повышение роли объединений предпринимателей в процессе регулирования предпринимательской деятельности, принятия решений органами власти по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего предпринимательства;
- формирование благоприятного общественного мнения и популяризация идей предпринимательства;
- развитие деловой активности населения за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности;
- создание системы поддержки предпринимательства, в том числе вновь созданных предприятий;
- создание и сохранение рабочих мест;
- расширение видов оказываемых услуг.

### **III. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы**

Система программных мероприятий представляет собой комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение основной цели и задач Программы.

## **1. Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства**

Важным моментом является система прямых и обратных связей между СМСП и структурами поддержки частного бизнеса. Предполагается, с одной стороны, формирование эффективных механизмов доведения информации о мероприятиях Программы и преимуществах участия в ее реализации до большинства представителей малого и среднего бизнеса, с другой - оперативная корректировка мер поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с меняющимися запросами и внешней ситуацией.

Будет продолжено проведение двусторонних деловых встреч представителей предпринимательского сообщества и организаций, осуществляющих функции контроля и надзора, тематических «круглых столов».

## **2. Обеспечение доступа к муниципальному имуществу**

Оказание имущественной поддержки СМСП осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению, при этом запрещаются продажа переданного СМСП имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Мероприятия программы предполагают поддержку физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), вправе обратиться в администрацию муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оказанием имущественной поддержки в виде предоставления имущества, включенного в перечень имущества муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Оказание информационной поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, осуществляется администрацией муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального

района Ивановской области» посредством размещения в информационных системах, на официальном сайте администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» информации, необходимой для развития деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в том числе информации об имуществе, включенном в перечень имущества муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **3. Содействие развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП. Консультационная и информационная поддержка СМСП.**

Указанное направление предусматривает осуществление комплекса мероприятий, направленных на совершенствование и развитие информационной и консультационной поддержки СМСП, актуализацию и постоянное пополнение информационных ресурсов, предоставление доступа к ним, что позволит создать положительное общественное мнение по отношению к предпринимательской деятельности и повысит уровень знаний населения о предпринимательстве.

Недостаток информации является одной из причин, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Особенно это важно на начальной стадии работы субъектов предпринимательства. При организации нового дела представителям малого бизнеса необходимо иметь информацию об уже сложившемся рынке производства товаров и услуг на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», формах поддержки предпринимательства, а также получать правовую информацию. В связи с этим, Программой предусматривается сбор статистической информации, имеющей отношение к деятельности СМСП, а также правовой информации и размещение ее в разделе «Малый и средний бизнес» на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Одной из задач является создание положительного общественного мнения о предпринимательской деятельности. Для ее решения в средствах массовой информации будут публиковаться статьи по проблемам и достижениям в малом и среднем предпринимательстве, приглашаться журналисты на деловые встречи, «круглые столы» и другие мероприятия с участием представителей различных ветвей власти и предпринимательского сообщества.

Основными мероприятиями в данном направлении является работа по подготовке квалифицированных кадров, которая будет осуществляться ОГУ «Родниковский центр занятости населения» в виде консультаций, подготовке и переподготовке безработных граждан по наиболее востребованным в районе

специальностям. А также организация обучения будущих (старшеклассники общеобразовательных школ и училищ, молодежь) и действующих предпринимателей путем проведения информационно-обучающих семинаров, а также семинаров по вопросам профилактики нарушений законодательства.

#### **4. Порядок контроля за ходом реализации Программы**

Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» является основным исполнителем Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, осуществляет оперативное управление реализацией Программы, координирует деятельность ответственных исполнителей Программы в части формирования целостной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, разработки проектов нормативно - правовых актов, оказания консультационной и информационной поддержки, выставочно - ярмарочной деятельности, других направлений поддержки малого и среднего предпринимательства, определяет первоочередность выполнения мероприятий Программы.

Контроль за выполнением Программы осуществляет Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». По окончании программного периода администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» представляет отчет о реализации Программы.

#### **5. Оценка эффективности реализации Программы**

Эффективность и результативность мероприятий Программы заключается в позитивных изменениях в сфере малого и среднего предпринимательства и экономике Каминского сельского поселения, снижении социальной напряженности. Это проявится в увеличении количественных показателей малого и среднего предпринимательства, таких как количество СМСП, объем выпуска товаров и услуг, численность занятых, объем налоговых платежей.

#### **6. Критерии отбора, условия и порядок оказания поддержки СМСП**

1. Критерии отбора СМСП, претендующих на получение имущественной поддержки:

- количество сохраняемых рабочих мест в результате реализации проекта;
- количество вновь создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта;
- размер минимальной заработной платы работников;
- размер средней заработной платы работников.

2. Условия оказания поддержки. Поддержка не может оказываться в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

### 3. Порядок оказания поддержки:

Для получения поддержки СМСП предоставляет в Администрацию:

- заявление;
- документ, подтверждающий, что заявитель является СМСП;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- справку из налогового органа об исполнении СМСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Заявление об оказании поддержки и документы, предусмотренные абзацем 2 настоящего пункта рассматриваются комиссией по оказанию поддержки СМСП в 30-дневный срок со дня их поступления. При этом комиссией проводится проверка соблюдения условий оказания поддержки СМСП. По результатам рассмотрения комиссии заявления по оказанию поддержки СМСП принимается соответствующее решение, которое доводится до сведения СМСП в течение пяти дней со дня его принятия.

### 4. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящей Программой, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя – СМСП было принято решение об оказании поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Программа предусматривает перспективные направления развития малого и среднего предпринимательства и приоритетные для поселения виды деятельности СМСП, которые служат удовлетворению первоочередных нужд населения, имеют положительные социальные последствия для жителей.

К приоритетным видам деятельности в рамках реализации «Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», которые будут стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства, относятся:

- производство товаров народного потребления и услуг;

- переработка сельскохозяйственной продукции, производство продуктов питания;
- развитие сферы услуг бытового, транспортного, культурного и физкультурно-оздоровительного характера.

**Основные мероприятия по реализации Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства  
в муниципальном образовании «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района  
Ивановской области»**

| №<br>п/п  | Содержание мероприятий   | Результаты<br>мероприятий | Ответственный<br>исполнитель                 | Срок<br>исполнени<br>я | Источники<br>финансирован<br>ия<br>(федеральный/<br>региональный/<br>местный<br>бюд./внебюдже<br>тные) | Объем финансирования<br>(тыс.руб.) |                       |      |      |
|---|--|---------------------------|--|------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|------|------|
|   |  |                           |  |                        |  | Всего                              | в том числе по годам: |      |      |
|   |  |                           |  |                        |  |                                    | 2023                  | 2024 | 2025 |
| 1   | 2  | 3                         | 4  | 5                      | 6  | 7                                  | 8                     | 9    | 10   |
| <b>Направление1: Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства</b> |  |                           |  |                        |  |                                    |                       |      |      |
| 1.1.  | Мониторинг нормативных правовых актов в части муниципальной поддержки малого предпринимательства   | ежеквартально             | Администрация Каминского сельского поселения | 2023-2025 гг.          | Без финансирования   | -                                  | -                     | -    | -    |
| 1.3.  | Взаимодействие с общественными объединениями предпринимателей (федеральными, региональными, муниципальными) по созданию благоприятных условий. | ежеквартально             | Администрация Каминского сельского поселения | 2023-2025 гг.          | Без финансирования   | -                                  | -                     | -    | -    |
| 1.4.  | Мониторинг выявления проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства. Проведение опросов и исследований.    | ежеквартально             | Администрация Каминского сельского поселения | 2023-2025 гг.          | Без финансирования   | -                                  | -                     | -    | -    |

| № п/п | Содержание мероприятий   | Результаты мероприятий         | Ответственный исполнитель  | Срок исполнения | Источники финансирования (федеральный/ региональный/ местный бюд./внебюджетные) | Объем финансирования (тыс.руб.) |                       |      |      |
|-------|--|--------------------------------|--|-----------------|---|---------------------------------|-----------------------|------|------|
|       |  |                                |  |                 |   | Всего                           | в том числе по годам: |      |      |
|       |  |                                |  |                 |   |                                 | 2023                  | 2024 | 2025 |
| 1     | 2  | 3                              | 4  | 5               | 6   | 7                               | 8                     | 9    | 10   |
| 1.5.  | Пропаганда и популяризация существующей системы государственной поддержки СМСП. Проведение рекламно-информационной кампании в СМИ о возможности получения государственной поддержки СМСП | Первое и второе полугодие      | Администрация Каминского сельского поселения<br>Редакция "Радио-Родники"<br>Редакция газеты "Родниковский рабочий" | 2023-2025 гг.   | Без финансирования  | -                               | -                     | -    | -    |
| 1.6.  | Участие в заседаниях координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства   | Ежегодно по мере необходимости | Администрация МО «Родниковский муниципальный район»  | 2023-2025 гг.   | Без финансирования  | -                               | -                     | -    | -    |
| 1.7.  | Участие в «Парской ярмарке» совместно с товаропроизводителями Каминского сельского поселения   | ежегодно                       | Администрация Каминского сельского поселения   | 2023-2025 гг.   | Без финансирования  |                                 |                       |      |      |

| № п/п   | Содержание мероприятий  | Результаты мероприятий         | Ответственный исполнитель                    | Срок исполнения | Источники финансирования (федеральный/ региональный/ местный бюд./внебюджетные) | Объем финансирования (тыс.руб.) |                       |      |      |
|---|---|--------------------------------|--|-----------------|---|---------------------------------|-----------------------|------|------|
|   |   |                                |  |                 |   | Всего                           | в том числе по годам: |      |      |
|   |   |                                |  |                 |   |                                 | 2023                  | 2024 | 2025 |
| 1   | 2   | 3                              | 4  | 5               | 6   | 7                               | 8                     | 9    | 10   |
| <b>Направление 2: Содействие развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП. Консультационная и информационная поддержка СМСП</b> |   |                                |  |                 |   |                                 |                       |      |      |
| 2.1.  | Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы СМСП   | Ежегодно по мере необходимости | Администрация Каминского сельского поселения | 2023-2025 гг.   | Без финансирования  | -                               | -                     | -    | -    |
| 2.2.  | Организация проведения встреч для СМСП по вопросам развития предпринимательства   | Ежегодно по мере необходимости | Администрация Каминского сельского поселения | 2023-2025 гг.   | Без финансирования  | -                               | -                     | -    | -    |
| 2.3.  | Распространение информационно-справочных, методических и презентационных материалов, посвященных вопросам развития предпринимательства на территории Родниковского муниципального района. | Ежегодно по мере необходимости | Администрация Каминского сельского поселения | 2023-2025 гг.   | Без финансирования  | -                               | -                     | -    | -    |

| №<br>п/п   | Содержание мероприятий  | Результаты мероприятий  | Ответственный исполнитель                    | Срок исполнения | Источники финансирования (федеральный/ региональный/ местный бюд./внебюджетные) | Объем финансирования (тыс.руб.) |                       |      |      |
|--|---|-------------------------|--|-----------------|---|---------------------------------|-----------------------|------|------|
|  |   |                         |  |                 |   | Всего                           | в том числе по годам: |      |      |
|  |   |                         |  |                 |   |                                 | 2023                  | 2024 | 2025 |
| 1  | 2   | 3                       | 4  | 5               | 6   | 7                               | 8                     | 9    | 10   |
| 2.4.   | Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства из числа безработных граждан | ежегодно                | ОГУ «Родниковский ЦЗН»                       | 2023-2025 гг.   | Без финансирования  | -                               | -                     | -    | -    |
| 2.5.   | Организация консультаций для СМСП по вопросам финансовой поддержки, проведение семинаров, конференций, круглых столов.                        | Первое второе полугодие | Администрация Каминского сельского поселения | 2023-2025 гг.   | Без финансирования  | -                               | -                     | -    | -    |
| <b>Направление 3: Размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд для СМСП</b> |   |                         |  |                 |   |                                 |                       |      |      |
| 3.1  | Размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд   | ежегодно                | Администрация Каминского сельского поселения |                 | 610,076/916,15/<br>364,135/66,784   |                                 | 1957,145              | -    | -    |



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от 18 августа 2023 года № 38

#### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 20 февраля 2023 года № 7 «Об утверждении Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2023 - 2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», протестом Прокуратуры Родниковского района Ивановской области, в целях обеспечения благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства как одного из основных направлений реализации экономической политики в Парском сельском поселении

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 20.02.2023 г. № 7 «Об утверждении Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2023 - 2025 годы», изложив основные мероприятия по реализации Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава  
муниципального образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»**

**Л.Ф. Малкова**

**Основные мероприятия по реализации Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

| № п/п   | Содержание мероприятий   | Результаты мероприятий | Ответственный исполнитель                  | Срок исполнения | Источники финансирования (региональный /местный бюд./внебюджетные) | Объем финансирования (тыс.руб.) |                       |      |      |
|---|--|------------------------|--|-----------------|--|---------------------------------|-----------------------|------|------|
|   |  |                        |  |                 |  | Всего                           | в том числе по годам: |      |      |
|   |  |                        |  |                 |  |                                 | 2023                  | 2024 | 2025 |
| 1   | 2  | 3                      | 4  | 5               | 6  | 7                               | 8                     | 9    | 10   |
| <b>Направление1: Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства</b> |  |                        |  |                 |  |                                 |                       |      |      |
| 1.1.  | Мониторинг нормативных правовых актов в части муниципальной поддержки малого предпринимательства   |                        | Администрация Парского сельского поселения | Ежеквартально   | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |
| 1.2.  | Взаимодействие с общественными объединениями предпринимателей (федеральными, региональными, муниципальными) по созданию благоприятных условий. |                        | Администрация Парского сельского поселения | Ежеквартально   | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |
| 1.3.  | Мониторинг выявления проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства. Проведение опросов и исследований.    |                        | Администрация Парского сельского поселения | Ежеквартально   | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |
| 1.4.  | Пропаганда и популяризация существующей системы  |                        | Администрация Парского                     | 1, 2 полугодия  | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |

| № п/п   | Содержание мероприятий   | Результаты мероприятий | Ответственный исполнитель   | Срок исполнения                | Источники финансирования (региональный /местный бюд./внебюджетные) | Объем финансирования (тыс.руб.) |                       |      |      |
|---|--|------------------------|---|--------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|------|------|
|   |  |                        |   |                                |  | Всего                           | в том числе по годам: |      |      |
|   |  |                        |   |                                |  |                                 | 2023                  | 2024 | 2025 |
| 1   | 2  | 3                      | 4   | 5                              | 6  | 7                               | 8                     | 9    | 10   |
|   | государственной поддержки СМСП. Проведение рекламно-информационной кампании в СМИ о возможности получения государственной поддержки СМСП |                        | сельского поселения<br>Редакция "Радио-Родники"<br>Редакция газеты "Родниковский рабочий" |                                | я  |                                 |                       |      |      |
| 1.5.  | Участие в заседаниях координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства   |                        | Администрация Парского сельского поселения  | Ежегодно по мере необходимости | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |
| 1.6.  | Развитие туристического потенциала «Парской ярмарки»   |                        | Администрация Парского сельского поселения  | Ежегодно                       |  |                                 |                       |      |      |
| <b>Направление 2: Содействие развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП. Консультационная и информационная поддержка СМСП</b> |  |                        |   |                                |  |                                 |                       |      |      |
| 2.1.  | Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы СМСП  |                        | Администрация Парского сельского поселения  | Ежегодно по мере необходимости | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |
| 2.2.  | Организация проведения встреч для СМСП по вопросам развития  |                        | Администрация Парского  | Ежегодно по мере               | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |

| № п/п | Содержание мероприятий  | Результаты мероприятий | Ответственный исполнитель                  | Срок исполнения                | Источники финансирования (региональный /местный бюд./внебюджетные) | Объем финансирования (тыс.руб.) |                       |      |      |
|-------|---|------------------------|--|--------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|------|------|
|       |   |                        |  |                                |  | Всего                           | в том числе по годам: |      |      |
|       |   |                        |  |                                |  |                                 | 2023                  | 2024 | 2025 |
| 1     | 2   | 3                      | 4  | 5                              | 6  | 7                               | 8                     | 9    | 10   |
|       | предпринимательства   |                        | сельского поселения                        | необходимости                  | я  |                                 |                       |      |      |
| 2.3.  | Распространение информационно-справочных, методических и презентационных материалов, посвященных вопросам развития предпринимательства        |                        | Администрация Парского сельского поселения | Ежегодно по мере необходимости | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |
| 2.4.  | Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства из числа безработных граждан |                        | ОГКУ «Родниковский ЦЗН»                    | Ежегодно                       | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |
| 2.5.  | Организация консультаций для СМСП по вопросам финансовой поддержки, проведение семинаров, конференций, круглых столов                         |                        | Администрация Парского сельского поселения | 1,2 полугодие                  | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |

### Список сокращений:

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от 18 августа 2023 года № 42-А

#### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 26.12.2017 № 97 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», Законом Ивановской области от 14.07.2008г. №83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях обеспечения благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства как одного из основных направлений реализации экономической политики в Филисовском сельском поселении, администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 26.12.2017г. № 97 «Об утверждении муниципальной

программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»**

**Е.Н. Лапшина**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 18.08.2023г. № 42-А

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Поддержка малого и среднего  
предпринимательства на территории  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»**

**Паспорт Программы**  
поддержки и развития малого и среднего предпринимательства  
в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2023 - 2025  
годы

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Наименование Программы     | Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2023-2025 годы (далее – Программа)   |
| Заказчик Программы         | Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»   |
| Основной разработчик       | Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»   |
| Сроки реализации Программы | 2023-2025 гг.  |
| Цели Программы             | Основной целью программы является создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности и социальной направленности экономики Филисовского сельского поселения, обеспечивающих совершенствование и дальнейшее развитие сферы производства товаров и услуг, стабилизацию и рост налоговых поступлений в бюджет, появление дополнительных возможностей занятости населения и роста его доходов. |

|   |   |
|---|---|
| Основные задачи Программы   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание и совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность;</li> <li>• привлечение предпринимателей к поставкам товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;</li> <li>• оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг;</li> <li>• повышение роли объединений предпринимателей в процессе регулирования предпринимательской деятельности, принятия решений органами власти по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего предпринимательства;</li> <li>• формирование благоприятного общественного мнения и популяризация идей предпринимательства;</li> <li>• развитие деловой активности населения за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности;</li> <li>• создание системы поддержки предпринимательства, в том числе вновь созданных предприятий;</li> <li>• создание и сохранение рабочих мест;</li> <li>• расширение видов оказываемых услуг.</li> </ul> |
| Финансирование программных мероприятий<br>Ожидаемые конечные результаты | <p>Без финансирования</p> <p>К концу 2025 года предполагается увеличение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- численности занятости в малом и среднем бизнесе на 5-10%;</li> <li>- оборота по малым и средним предприятиям на 7-12 %;</li> <li>- объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего бизнеса в бюджет района на 8-12 %.</li> </ul>   |
| Ответственные за исполнение программных мероприятий                     | <p>Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»</p> <p>ОГУ «Родниковский центр занятости населения»</p> <p>Субъекты малого и среднего предпринимательства</p> <p>Редакция газеты «Родниковский рабочий»</p>   |
| Система контроля  | <p>Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»</p>   |

## **Введение**

«Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2023 - 2025 годы» (далее – Программа) разработана на основании Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области».

Настоящая Программа предусматривает систему мер, направленных на формирование и реализацию муниципальной политики в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Филисовского сельского поселения.

### **I. Описание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Актуальность темы поддержки малого и среднего бизнеса государством обусловлена современной экономической ситуацией в России и социально – экономической значимостью малого предпринимательства. Опыт индустриально развитых стран свидетельствует, что предприятия малого и среднего бизнеса вносят весомый вклад в развитие народного хозяйства, обеспечение социальной стабильности и благосостояния широких слоев населения.

Эффективность работы и использование потенциала предпринимательства зависят от успешного формирования условий деятельности субъектов предпринимательства. Его функционирование и развитие невозможно без государственной поддержки, без поддержки органов местного самоуправления. В настоящее время малое и среднее предпринимательство играет все более важную роль в социально-экономической жизни района, вовлекая свободные трудовые ресурсы в различные виды предпринимательской деятельности и создавая тем самым условия для дальнейшего развития экономики, повышения уровня и качества жизни населения. Настоящая программа призвана ускорить процесс развития предпринимательства, оказывать предпринимательству поддержку на муниципальном уровне, стимулировать увеличение производства товаров, работ, услуг, поддерживать конкуренцию, увеличивать налогооблагаемую базу. На сегодняшний день в Филисовском сельском поселении малый и средний бизнес насыщает рынок товарами и услугами собственного производства, обеспечивает занятость населения.

### **II. Основные цели и задачи Программы**

Наряду с устранением выявленных недостатков и диспропорций в экономике муниципального образования, целью программы является обеспечение устойчивого развития предпринимательства, как важнейшего компонента формирования оптимальной территориальной и отраслевой

экономики, как способа создания новых рабочих мест, рационального использования природных, материальных и трудовых ресурсов, как одного из источников пополнения бюджета.

Цели программы – это желаемые изменения в результативности, структуре и потенциале малого предпринимательства, которые ожидается получить в процессе реализации запланированных мероприятий.

Основными целями Программы являются:

- создание условий для ускоренного развития малого и среднего предпринимательства в Филисовском сельском поселении;
- обеспечение занятости населения, развитие самозанятости;
- увеличение количества СМСП;
- увеличение доходной части бюджета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области»

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- создание и совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность;
- привлечение предпринимателей к поставкам товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
- оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг;
- повышение роли объединений предпринимателей в процессе регулирования предпринимательской деятельности, принятия решений органами власти по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего предпринимательства;
- формирование благоприятного общественного мнения и популяризация идей предпринимательства;
- развитие деловой активности населения за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности;
- создание системы поддержки предпринимательства, в том числе вновь созданных предприятий;
- создание и сохранение рабочих мест;
- расширение видов оказываемых услуг.

### **III. Система программных мероприятий**

Система программных мероприятий представляет собой комплекс взаимоувязанных мер, направленных на решение основной цели и задач Программы

#### **1. Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства**

Мероприятия по данному направлению предусматривают совершенствование нормативно-правового регулирования

предпринимательской деятельности, устранение излишних административных барьеров на пути развития предпринимательства.

Важным моментом является система прямых и обратных связей между СМСП и структурами поддержки частного бизнеса. Предполагается, с одной стороны, формирование эффективных механизмов доведения информации о мероприятиях Программы и преимуществах участия в ее реализации до большинства представителей малого и среднего бизнеса, с другой - оперативная корректировка мер поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с меняющимися запросами и внешней ситуацией.

Будет продолжено проведение двусторонних деловых встреч представителей предпринимательского сообщества и организаций, осуществляющих функции контроля и надзора, тематических «круглых столов».

## **2. Обеспечение доступа к муниципальному имуществу**

Оказание имущественной поддержки СМСП осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению, при этом запрещаются продажа переданного СМСП имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Мероприятия программы предполагают поддержку физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), вправе обратиться в администрацию муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оказанием имущественной поддержки в виде предоставления имущества, включенного в перечень имущества муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Оказание информационной поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, осуществляется администрацией муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» посредством

размещения в информационных системах, на официальном сайте администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» информации, необходимой для развития деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в том числе информации об имуществе, включенном в перечень имущества муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **3. Содействие развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП. Консультационная и информационная поддержка СМСП.**

Указанное направление предусматривает осуществление комплекса мероприятий, направленных на совершенствование и развитие информационной и консультационной поддержки СМСП, актуализацию и постоянное пополнение информационных ресурсов, предоставление доступа к ним, что позволит создать положительное общественное мнение по отношению к предпринимательской деятельности и повысит уровень знаний населения о предпринимательстве.

Недостаток информации является одной из причин, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Особенно это важно на начальной стадии работы субъектов предпринимательства. При организации нового дела представителям малого бизнеса необходимо иметь информацию об уже сложившемся рынке производства товаров и услуг на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», формах поддержки предпринимательства, а также получать правовую информацию. В связи с этим, Программой предусматривается сбор статистической информации, имеющей отношение к деятельности СМСП, а также правовой информации и размещение ее в разделе «Малый и средний бизнес» на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Одной из задач является создание положительного общественного мнения о предпринимательской деятельности. Для ее решения в средствах массовой информации будут публиковаться статьи по проблемам и достижениям в малом и среднем предпринимательстве, приглашаться журналисты на деловые встречи, «круглые столы» и другие мероприятия с участием представителей различных ветвей власти и предпринимательского сообщества.

Основными мероприятиями в данном направлении является работа по подготовке квалифицированных кадров, которая будет осуществляться ОГУ «Родниковский центр занятости населения» в виде консультаций, подготовке

и переподготовке безработных граждан по наиболее востребованным в районе специальностям. А также организация обучения будущих (старшеклассники общеобразовательных школ и училищ, молодежь) и действующих предпринимателей путем проведения информационно-обучающих семинаров, а также семинаров по вопросам профилактики нарушений законодательства.

#### **4. Порядок контроля за ходом реализации Программы**

Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» является основным исполнителем Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, осуществляет оперативное управление реализацией Программы, координирует деятельность ответственных исполнителей Программы в части формирования целостной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, разработки проектов нормативно - правовых актов, оказания консультационной и информационной поддержки, выставочно - ярмарочной деятельности, других направлений поддержки малого и среднего предпринимательства, определяет первоочередность выполнения мероприятий Программы.

Контроль за выполнением Программы осуществляет Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». По окончании программного периода администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» представляет отчет о реализации Программы.

#### **5. Оценка эффективности реализации Программы**

Эффективность и результативность мероприятий Программы заключается в позитивных изменениях в сфере малого и среднего предпринимательства и экономике Филисовского сельского поселения, снижении социальной напряженности. Это проявится в увеличении количественных показателей малого и среднего предпринимательства, таких как количество СМСП, объем выпуска товаров и услуг, численность занятых, объем налоговых платежей.

#### **6. Критерии отбора, условия и порядок оказания поддержки СМСП**

1. Критерии отбора СМСП, претендующих на получение имущественной поддержки:

- количество сохраняемых рабочих мест в результате реализации проекта;
- количество вновь создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта;
- размер минимальной заработной платы работников;
- размер средней заработной платы работников.

2. Условия оказания поддержки. Поддержка не может оказываться в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

### 3. Порядок оказания поддержки:

Для получения поддержки СМСП предоставляет в Администрацию:

- заявление;

- документ, подтверждающий, что заявитель является СМСП;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- справку из налогового органа об исполнении СМСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Заявление об оказании поддержки и документы, предусмотренные абзацем 2 настоящего пункта рассматриваются комиссией по оказанию поддержки СМСП в 30-дневный срок со дня их поступления. При этом комиссией проводится проверка соблюдения условий оказания поддержки СМСП. По результатам рассмотрения комиссии заявления по оказанию поддержки СМСП принимается соответствующее решение, которое доводится до сведения СМСП в течение пяти дней со дня его принятия.

### 4. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящей Программой, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя – СМСП было принято решение об оказании поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

**Основные мероприятия по реализации Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

| № п/п   | Содержание мероприятий   | Результаты мероприятий    | Ответственный исполнитель                      | Срок исполнения | Источники финансирования (региональный /местный бюд./внебюджетные) | Объем финансирования (тыс.руб.) |                       |      |      |
|---|--|---------------------------|--|-----------------|--|---------------------------------|-----------------------|------|------|
|   |  |                           |  |                 |  | Всего                           | в том числе по годам: |      |      |
|   |  |                           |  |                 |  |                                 | 2023                  | 2024 | 2025 |
| 1   | 2  | 3                         | 4  | 5               | 6  | 7                               | 8                     | 9    | 10   |
| <b>Направление1: Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства</b> |  |                           |  |                 |  |                                 |                       |      |      |
| 1.1.  | Мониторинг нормативных правовых актов в части муниципальной поддержки малого предпринимательства   | ежеквартально             | Администрация Филисовского сельского поселения | 2023-2025 гг.   | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |
| 1.3.  | Взаимодействие с общественными объединениями предпринимателей (федеральными, региональными, муниципальными) по созданию благоприятных условий. | ежеквартально             | Администрация Филисовского сельского поселения | 2023-2025 гг.   | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |
| 1.4.  | Мониторинг выявления проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства. Проведение опросов и исследований.    | ежеквартально             | Администрация Филисовского сельского поселения | 2023-2025 гг.   | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |
| 1.5.  | Пропаганда и популяризация существующей системы  | Первое и второе полугодие | Администрация Филисовского                     | 2023-2025 гг.   | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |

| № п/п   | Содержание мероприятий   | Результаты мероприятий         | Ответственный исполнитель   | Срок исполнения | Источники финансирования (региональный /местный бюд./внебюджетные) | Объем финансирования (тыс.руб.) |                       |      |      |
|---|--|--------------------------------|---|-----------------|--|---------------------------------|-----------------------|------|------|
|   |  |                                |   |                 |  | Всего                           | в том числе по годам: |      |      |
|   |  |                                |   |                 |  |                                 | 2023                  | 2024 | 2025 |
| 1   | 2  | 3                              | 4   | 5               | 6  | 7                               | 8                     | 9    | 10   |
|   | государственной поддержки СМСП. Проведение рекламно-информационной кампании в СМИ о возможности получения государственной поддержки СМСП |                                | сельского поселения<br>Редакция "Радио-Родники"<br>Редакция газеты "Родниковский рабочий" |                 | я  |                                 |                       |      |      |
| 1.6.  | Участие в заседаниях координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства   | Ежегодно по мере необходимости | Администрация МО «Филисовского муниципального район»                                      | 2023-2025 гг.   | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |
| 1.7.  | Участие в «Парской ярмарке» совместно с товаропроизводителями Филисовского сельского поселения   | ежегодно                       | Администрация Филисовского сельского поселения  | 2023-2025 гг.   | Без финансирования   |                                 |                       |      |      |
| <b>Направление 2: Содействие развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП. Консультационная и информационная поддержка СМСП</b> |  |                                |   |                 |  |                                 |                       |      |      |
| 2.1.  | Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы СМСП  | Ежегодно по мере необходимости | Администрация Филисовского сельского поселения  | 2023-2025 гг.   | Без финансирования   | -                               | -                     | -    | -    |

| № п/п | Содержание мероприятий  | Результаты мероприятий         | Ответственный исполнитель                      | Срок исполнения | Источники финансирования (региональный/местный бюд./внебюджетные) | Объем финансирования (тыс.руб.) |                       |      |      |
|-------|---|--------------------------------|--|-----------------|---|---------------------------------|-----------------------|------|------|
|       |   |                                |  |                 |   | Всего                           | в том числе по годам: |      |      |
|       |   |                                |  |                 |   |                                 | 2023                  | 2024 | 2025 |
| 1     | 2   | 3                              | 4  | 5               | 6   | 7                               | 8                     | 9    | 10   |
| 2.2.  | Организация проведения встреч для СМСП по вопросам развития предпринимательства   | Ежегодно по мере необходимости | Администрация Филисовского сельского поселения | 2023-2025 гг.   | Без финансирования  | -                               | -                     | -    | -    |
| 2.3.  | Распространение информационно-справочных, методических и презентационных материалов, посвященных вопросам развития предпринимательства на территории Родниковского муниципального района. | Ежегодно по мере необходимости | Администрация Филисовского сельского поселения | 2023-2025 гг.   | Без финансирования  | -                               | -                     | -    | -    |
| 2.4.  | Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства из числа безработных граждан   | ежегодно                       | ОГУ «Родниковский ЦЗН»                         | 2023-2025 гг.   | Без финансирования  | -                               | -                     | -    | -    |
| 2.5.  | Организация консультаций для  | Первое второе                  | Администрация                                  | 2023-2025       | Без   | -                               | -                     | -    | -    |

| №<br>п/п | Содержание мероприятий  | Результаты<br>мероприятий | Ответственный<br>исполнитель     | Срок<br>исполнени<br>я | Источники<br>финансирован<br>ия<br>(региональный<br>/местный<br>бюд./внебюдже<br>тные) | Объем финансирования<br>(тыс.руб.) |                       |      |      |
|----------|---|---------------------------|----------------------------------|------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|------|------|
|          |   |                           |                                  |                        |  | Всего                              | в том числе по годам: |      |      |
|          |   |                           |                                  |                        |  |                                    | 2023                  | 2024 | 2025 |
| 1        | 2   | 3                         | 4                                | 5                      | 6  | 7                                  | 8                     | 9    | 10   |
|          | СМСП по вопросам финансовой поддержки, проведение семинаров, конференций, круглых столов. | полугодие                 | Филисовского сельского поселения | гг.                    | финансировани<br>я   |                                    |                       |      |      |

### **Список сокращений:**

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства

## ОГЛАВЛЕНИЕ

| №<br>п/<br>п  | Наименование МПА  | Стр. |
|---|---|------|
| <b>Администрация муниципального образования<br/>«Родниковский муниципальный район Ивановской области»</b> |   |      |
| 1   | Постановление №811: О внесении изменений в постановление Администрации МО "Родниковский муниципальный район" от 23.05.2023г . №529 "Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №3, расположенного в с.Каминский Родниковского района Ивановской области"  | 1    |
| 2   | Постановление №812: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 09.11.2022 №1404 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры Родниковского муниципального района"  | 4    |
| 3   | Постановление №815: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 03.09.2018г. №1012 "Об утверждении порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности"  | 10   |
| 4   | Постановление №825: О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" №03 от 10.01.2023 года "Об утверждении Порядка предоставления субсидий, гражданам-участникам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), Порядка предоставления, гражданам-участникам, дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту ( в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее-дополнительная субсидия) ведомственного проекта "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского | 12   |

муниципального района"

- |           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>5</b>  | Постановление №826: О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" №06 от 10.01.2023 года "Об утверждении Порядка признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, Порядка предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка ведомственного проекта "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района" | <b>20</b> |
| <b>6</b>  | Постановление №848: Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения"  | <b>29</b> |
| <b>7</b>  | Постановление №849: О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 26.04.2019 года №493 "Об утверждении муниципальной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования "Родниковский муниципальный район" на 2019-2023 годы"   | <b>51</b> |
| <b>8</b>  | Постановление №880: Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №2, расположенного в районе ул.1-я Детская и мкр.Машиностроитель г.Родники Ивановской области   | <b>82</b> |
| <b>9</b>  | Постановление №881: Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №2, расположенного в мкр. Машиностроитель г.Родники Ивановской области  | <b>85</b> |
| <b>10</b> | Постановление №885: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»  | <b>88</b> |

- 11 Постановление №901: Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по разработке проектов и установке информационных надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения 92
- 12 Извещение о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:15:012010:21, площадью 807 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Комсомольская, д.18. 96
- 13 Извещение о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:15:011004:1, площадью 274,1 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, Коллективный сад №4, участок 1. 97

**Совет муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

- 14 Решение от 31.08.2023 г. № 48:Об установлении срока рассрочки оплаты при приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества 98

**Администрация муниципального образования  
«Каминское сельское поселение Родниковского  
муниципального района Ивановской области»**

- 15 Постановление от 28.08.2023 №32: «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования 2Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 99

**Администрация муниципального образования  
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального  
района Ивановской области»**

- 16** О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 20 февраля 2023 года № 7 «Об утверждении Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2023 - 2025 годы» **115**

**Администрация муниципального образования «Филисовское  
сельское поселение Родниковского муниципального района  
Ивановской области»**

- 17** Постановление от 18 августа 2023 года № 42-А: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 26.12.2017 № 97 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **121**