



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 13.09.2023 № 938

Об утверждении карты-плана территории, подготовленной в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала №37:15:012001

По итогам проведения на территории Родниковского муниципального района комплексных кадастровых работ, на основании Протокола от 19.07.2023г. №1 заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала с кадастровым номером 37:15:012001, при выполнении комплексных кадастровых работ в соответствии с муниципальным контрактом от 26.04.2023г. №30, руководствуясь ст.42.6 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», пп.39 п.1 ст.14 и пп.36 п.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

постановляет:

1. Утвердить Карту-план территории кадастрового квартала №37:15:012001, подготовленную в результате выполнения комплексных кадастровых работ (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 13.09.2023 № 939

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В связи с расторжением договора аренды № 57 от 10.10.2022г., заключенного с ИП Волковым И.В. на здание гаража общей площадью 194,2 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011410:380 по адресу: Ивановская область, г.Родники, мкр. Шагова, д. 20, и передачей в собственность Индивидуального предпринимателя Тихомирова Евгения Алексеевича на основании договора купли-продажи от 25.04.2023г. нежилого здания с кадастровым номером 37:15:030808:769, общей площадью 107,2 кв.м. расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, ул. Почтовая, д. 17, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. №677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте Родниковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В.Пахолков

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 13.09.2023 № 939

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 25.05.2016г. № 677

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Сведения об имуществе, включенном в Перечень				Сведения о торгах на право заключения договора аренды		Сведения о заключенных договорах аренды имущества		
	Наименование имущества	Местоположение имущества	Целевое назначение имущества	Пло- щадь, кв.м.	Дата проведения торгов	Результат торгов	Дата заклю- чения дого- вора	Срок действия договора	Сторона по договору аренды (СМСРП)
1	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:041203:585 (1 этаж)	Ивановская область, Родниковский район, с.Сосновец, ул. Центральная, д. 13, пом.3	нежилое	73,0					
2	Помещение № 2, располо- женное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	20,7					

3	Помещение № 1 в нежилом помещении общей площадью 451,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011401:220	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11а, пом. 1-8,8а,9-17,19	нежилое	54,0					
4	Помещение на 1 этаже нежилого здания с кадастровым номером 37:15:011401:33 общей площадью 477,8 кв.м.	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	36,3					
5	Рекламная конструкция	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, у д. 22							
6	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:010405:342	Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д. 12, пом. 25-27	нежилое	14,3	Сентябрь 2021 года	Заключен договор с единственным участником торгов	11.10. 2021	5 лет	ООО «Поколение»
7	Нежилое здание (ранее детский сад) с кадастровым номером 37:15:040317:146	Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 15	нежилое	99,9					
8	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1155	Ивановская область, г.Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 6, пом.1001	нежилое	159,5					
9	Нежилое здание (ранее ФАП) с кадастровым номером 37:15:020305:107	Ивановская область, Родниковский район, с. Красное, д. 11	нежилое	41,9					
10	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:040513:687	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское	для строительства топливозаправочного комплекса	9000,0					
11	Нежилые помещения второго этажа в здании общей площадью 477,8 кв.м., кадастровый номер 37:15:011401:33	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	217,5	Август 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	09.08. 2022	5 лет	ООО «Энергетик»

12	Здание гаража с кадастровым номером 37:15:011410:380	Ивановская область, г. Родники, мкр. Шагова, д. 20	нежилое	194,2					
13	Здание культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178	Ивановская область, г.Родники, ул. Советская	нежилое	450,8	Август-сентябрь 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	05.09. 2022	5 лет	ООО кафе «Встреча»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 13.09.2023 № 940

**О предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка расположенного по адресу: Ивановская
область, г. Родники, ул. Советская, д. 16**

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.02.2016 №135 и на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 06.09.2022 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – «Гостиничное обслуживание», расположенного в «Зоне административно- делового назначения ОДЗ-1», с кадастровым номером 37:15:011701:5, площадью 1331 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16.
2. Садыкову Дмитрию Носировичу:
- обеспечить внесение сведений о новом виде разрешенного использования в единый государственный реестр недвижимости;
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 13.09.2023 № 944

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2022г. №1147 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области»

Рассмотрев заявление от 27.04.2023г. №130 Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района» (МКУ «УКС Родниковского муниципального района», ИНН 3703025759, ОГРН 1223700006716, юридический адрес: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.10), в лице директора Караванова Алексея Алексеевича, об изменении обладателя публичного сервитута, установленного для строительства распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области, на основании постановления Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №210 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.06.2021 №188 «Об определении заказчика по объекту: «Строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области», руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного Кодекса Российской Федерации, ст.7. Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2022г. №1147 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Постановления слова: «Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заменить на слова: «Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района»;

1.2. В пунктах 4 и 5 слова: «Управлению строительства и ЖКХ Администрации МО «Родниковский муниципальный район» заменить на слова: «МКУ «УКС Родниковского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 19.09.2023 № 962

**О прогнозе социально-экономического развития
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
на 2024 год и на период до 2026 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год и на период до 2026 года (Приложение).
2. Внести прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год и на период до 2026 года одновременно с проектом районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2024-2026 годы в Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 19.09.2023 № 962

**Прогноз социально-экономического развития муниципального образования "Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"
на 2024 год и на период до 2026 года**

№	показатели прогноза	Единица измерения	Отчет		Оценка 2023	Прогноз		
			2021	2022		2024	2025	2026
1	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. человек	23,78	23,88	23,71	23,61	23,51	23,43
2	Общий коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения	8,16	7,16	7,87	8,26	8,69	8,98
3	Общий коэффициент смертности	человек на 1000 населения	22,62	15,37	14,64	14,11	13,76	13,56
4	Коэффициент естественного прироста	человек на 1000 населения	-14,46	-8,21	-6,77	-5,85	-5,07	-4,57
5	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (Обрабатывающие производства)	млн. руб.	10 557,22	14 410,50	20 663,54	21 883,04	23 356,87	24 938,24
6	Численность трудовых ресурсов	тыс. человек	12,29	13,31	13,34	13,30	13,27	13,24
7	Численность занятых в экономике (среднегодовая)	тыс. человек	10,07	10,88	10,95	10,94	10,95	10,98

8	Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек	50	44	29	28	27	26
9	Уровень официально зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению	%	0,41	0,33	0,22	0,21	0,20	0,20
10	Средняя заработная плата	руб.	21 989,97	23 756,19	25 379,17	27 132,21	29 098,32	31 214,13
11	Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении:							
11.1	хлеб и хлебобулочные изделия	тыс. тонн	5,94	5,99	6,05	6,07	6,20	6,33
11.2	ткани хлопчатобумажные готовые	тыс.погонных метров	22 786,98	30 430,85	30 892,12	31 425,76	32 614,52	33 881,10
11.3	трикотажное полотно	тыс. тонн	4,10	7,25	15,34	15,61	16,20	16,82
11.4	гофрокартон и гофротара	тыс. м2	40 504,90	35 902,60	30 768,78	31 096,74	31 428,20	31 824,10
11.5	пневмооборудование	тыс. шт.	211,91	123,18	124,87	127,23	130,13	133,39
12	Доходы местного бюджета - всего	млн.руб.	383,79	274,79	360,90	209,86	214,23	214,23
12.1	в т.ч. собственные доходы	млн.руб.	138,28	169,63	152,45	155,74	160,81	160,81
13	Расходы местного бюджета - всего	млн.руб.	403,43	278,80	411,00	209,86	214,23	214,23



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 19.09.2023 № 963

О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2024 год и на период до 2026 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2024 год и на период до 2026 года (Приложение).
2. Внести прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2024 год и на период до 2026 года одновременно с проектом районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 19.09.2023 № 963

Основные показатели для разработки уточненного прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ивановской области на 2024 год и на период до 2026 года

муниципальное образование "Родниковский муниципальный район"

Раздел 1. Экономические показатели

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка 2023	прогноз		
		2021	2022		2024	2025	2026
1.1. Промышленность							
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году	107,52	125,93	137,83	101,24	102,46	102,59
<i>Обрабатывающие производства - С</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	10 027,94	13 616,33	19 775,53	20 927,07	22 328,89	23 832,94
Индекс производства	% к предыдущему году	104,26	127,02	144,37	100,88	102,59	102,73
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	109,80	106,90	100,60	104,90	104,00	103,90

Производство пищевых продуктов							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	822,46	930,64	989,69	1 034,23	1 085,94	1 141,32
Индекс производства	% к предыдущему году	104,32	100,05	102,35	100,48	102,04	104,14
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	105,00	113,10	103,90	104,00	102,90	102,90
Производство текстильных изделий	% к предыдущему году						
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	6 603,76	10 262,93	16 475,95	17 464,51	18 687,02	19 995,11
Индекс производства	% к предыдущему году	100,57	132,60	152,60	101,73	103,78	103,88
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	105,00	117,20	105,20	104,20	103,10	103,00
Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения							

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	330,52	348,24	461,69	490,77	519,24	551,43
Индекс производства	% к предыдущему году	104,86	100,92	130,11	101,82	102,22	102,41
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	124,40	104,40	101,90	104,40	103,50	103,70
<i>Производство бумаги и бумажных изделий</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	1 315,47	1 315,24	1 133,00	1 181,72	1 234,90	1 296,65
Индекс производства	% к предыдущему году	167,41	96,60	93,53	101,07	101,26	101,74
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	124,60	103,50	92,10	103,20	103,20	103,20
<i>Производство химических веществ и химических продуктов</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	5,43	5,94	6,27	6,58	6,91	7,27
Индекс производства	% к предыдущему году	20,27	100,37	100,38	100,48	100,77	100,86

Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	105,00	109,10	105,10	104,50	104,20	104,20
<i>Производство резиновых и пластмассовых изделий</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	198,36	272,02	279,40	290,30	303,36	318,53
Индекс производства	% к предыдущему году	104,65	116,11	101,70	100,39	100,67	101,06
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	112,00	118,10	101,00	103,50	103,80	103,90
<i>Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	331,25	85,12	33,28	34,84	36,55	38,38
Индекс производства	% к предыдущему году	101,96	23,68	37,37	100,29	100,67	100,77
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	102,20	108,50	104,60	104,40	104,20	104,20
<i>Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки</i>							

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	227,73	247,18	287,67	310,11	334,30	356,03
Индекс производства	% к предыдущему году	108,09	100,13	108,16	101,89	102,28	102,50
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	104,30	108,40	107,60	105,80	105,40	103,90
Производство мебели							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	192,97	154,97	114,85	120,60	127,59	135,50
Индекс производства	% к предыдущему году	107,06	75,83	70,92	99,72	101,83	102,21
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	115,00	105,90	104,50	105,30	103,90	103,90
Обеспечение электроэнергией, газом и паром; кондиционирование воздуха - Д							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	685,09	755,83	846,94	910,46	977,83	1 050,19
Индекс производства	% к предыдущему году	114,29	105,68	104,92	102,87	102,97	103,07
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	105,40	104,40	106,80	104,50	104,30	104,20

Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений - Е							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	60,21	72,14	77,19	82,36	88,12	94,29
Индекс производства	% к предыдущему году	106,33	110,82	102,39	102,01	102,69	102,79
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	105,80	108,10	104,50	104,60	104,20	104,10
1.2. Сельское хозяйство				.			
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн руб. в ценах соответствующих лет	1 293,00	1 454,00	1 556,63	1 597,78	1 687,24	1 772,92
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	97,63	107,92	101,53	101,73	102,32	102,97
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	104,70	104,20	105,45	100,90	103,20	102,10
1.3. Рынок товаров и услуг							

Оборот розничной торговли	млн руб. в ценах соответствующих лет	1 583,92	1 850,39	2 015,11	2 166,25	2 339,55	2 529,05
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	106,67	100,23	103,52	102,48	103,85	103,94
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	109,28	116,55	105,20	104,90	104,00	104,00
Объем платных услуг населению	млн руб. в ценах соответствующих лет	924,51	1 025,28	1 086,80	1 148,97	1 206,41	1 269,15
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,86	100,73	100,76	100,78	100,96	101,15
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	104,40	110,10	105,20	104,90	104,00	104,00
1.4. Строительство							
Объем работ, выполненных по виду деятельности "строительство"	млн руб. в ценах соответствующих лет	256,69	273,38	289,78	308,03	325,90	345,45
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,10	100,19	100,76	101,33	101,73	101,92

Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	104,90	106,30	105,20	104,90	104,00	104,00
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. м общей площади	4,384	7,773	7,879	7,880	7,900	7,930
	% к предыдущему году	93,28	177,30	101,37	100,01	100,25	100,38
1.5. Инвестиции							
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования - всего	млн руб. в ценах соответствующих лет	2 434,15	4 079,02	3 458,00	1 999,00	2 018,37	2 038,55
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	110,18	146,23	80,13	54,90	96,34	96,56
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	104,90	114,60	105,80	105,30	104,80	104,60
Инвестиции в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	млн руб. в ценах соответствующих лет	2 167,65	3 835,24	2 579,35	1 441,01	1 967,05	1 995,15
Собственные средства	млн руб. в ценах соответствующих лет	1 083,83	1 150,57	902,77	504,35	590,12	598,55
Привлечение средства	млн руб. в ценах соответствующих лет	1 083,83	2 684,67	1 676,58	936,66	1 376,94	1 396,61

Кредиты банков	млн руб. в ценах соответствующих лет	975,44	2 492,91	1 547,61	864,61	1 278,58	1 296,85
в том числе - кредиты иностранных банков	млн руб. в ценах соответствующих лет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Заёмные средства других организаций	млн руб. в ценах соответствующих лет	108,38	191,76	128,97	72,05	98,35	99,76
Бюджетные средства	млн руб. в ценах соответствующих лет	266,50	243,78	878,65	557,99	51,32	43,40
в том числе:							
<i>из федерального бюджета</i>	млн руб. в ценах соответствующих лет	123,34	58,35	85,62	30,99	42,52	35,60
<i>из областного бюджета</i>	млн руб. в ценах соответствующих лет	81,39	117,09	704,95	522,67	7,50	6,30
<i>из местного бюджета</i>	млн руб. в ценах соответствующих лет	61,77	68,34	88,09	4,34	1,30	1,50
1.6. Малое и среднее предпринимательство							
Количество малых и средних предприятий - всего по состоянию на конец года	тыс. единиц	0,709	0,705	0,712	0,720	0,729	0,732
	% к предыдущему году	86,78	99,44	100,99	101,12	101,25	100,41

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях - всего	тыс. человек	5,159	5,675	5,808	6,005	6,118	6,208
	% к предыдущему году	100,60	110,00	102,34	103,39	101,88	101,47
Оборот малых и средних предприятий	млн руб. в ценах соответствующих лет	13 036,32	17 701,23	25 708,19	27 205,19	29 027,56	30 982,82
	% к предыдущему году	114,48	135,78	145,23	105,82	106,70	106,74

Раздел 2. Показатели, характеризующие уровень жизни населения

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка	прогноз		
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
2.1. Демография							
Численность постоянного населения (среднегодовая) - всего	тыс. человек	31,344	30,222	29,997	29,851	29,723	29,608
	% к предыдущему году	96,78	96,42	99,25	99,52	99,57	99,61
городского	тыс. человек	23,782	23,880	23,714	23,607	23,513	23,428
	% к предыдущему году	99,47	100,41	99,3	99,55	99,6	99,64
сельского	тыс. человек	7,562	6,342	6,283	6,244	6,211	6,180

	% к предыдущему году	89,19	83,87	99,06	99,39	99,46	99,51
Общий коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения	7,94	7,31	8,04	8,44	8,88	9,19
Общий коэффициент смертности	человек на 1000 населения	23,13	16,48	15,70	15,14	14,77	14,56
Коэффициент естественного прироста	человек на 1000 населения	-15,19	-9,17	-7,66	-6,70	-5,89	-5,37
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	лет	72,5	72,6	72,7	72,8	72,8	73
2.2. Труд и занятость							
Численность трудовых ресурсов	тыс. человек	16,58	16,83	16,87	16,82	16,78	16,74
Численность занятых в экономике (среднегодовая) - всего	тыс. человек	13,58	13,76	13,83	13,82	13,82	13,84
Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости (на конец года)	тыс. человек	0,078	0,070	0,065	0,063	0,060	0,058
Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению (на конец года)	%	0,47	0,42	0,39	0,37	0,36	0,35

Численность незанятых граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости, в расчете на одну заявленную вакансию (на конец года)	человек	0,21	0,15	0,13	0,13	0,12	0,11
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн руб.	2 124,95	2 441,32	2 648,53	2 895,97	3 143,87	3 405,86
Среднесписочная численность работников организаций - всего	тыс. человек	8,13	8,65	8,78	8,98	9,09	9,18
Средняя заработная плата номинальная	руб.	21 780,90	23 530,33	25 137,88	26 874,25	28 821,67	30 917,37
	в % к предыдущему году	106,52	108,03	106,83	106,91	107,25	107,27
2.3. Денежные доходы населения							
Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц	рублей	15 028,82	16 518,29	17 470,83	18 677,60	20 175,17	21 951,33
Реальные располагаемые денежные доходы населения	% к предыдущему году	100,11	101,02	101,5	103,29	103,86	104,62
Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в % ко всему населению	%	22	21	20	20	19	18

3. Финансовые и бюджетные показатели

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка	прогноз		
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1. Прибыль прибыльных организаций	млн. руб.	358,47	673,55	680,29	687,09	693,96	700,90
2. Доходы местного бюджета - всего (3+20)	млн. руб.	1061,13	1052,73	1191,54	905,24	858,74	858,74
в том числе:							
3. Собственные доходы местного бюджета - всего (4+12)	млн. руб.	303,42	356,17	346,02	343,13	354,11	354,11
4. Налоговые доходы (5+6+7+8+9+10+11)	млн. руб.	238,70	274,72	272,98	281,60	292,36	292,36
5. Налоги на прибыль, доходы	млн.руб.	193,37	222,16	221,93	230,16	238,41	238,41
5.1. налог на доходы физических лиц	млн.руб.	193,37	222,16	221,93	230,16	238,41	238,41
6. Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	млн.руб.	11,40	13,49	13,31	12,95	13,87	13,87
6.1. Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произв. на терр. Российской Федерации	млн.руб.	11,40	13,49	13,31	12,95	13,87	13,87
6.1.1. Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	млн.руб.	5,26	6,76	6,68	6,18	6,64	6,64
6.1.2. Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	млн.руб.	0,04	0,04	0,03	0,04	0,04	0,04

6.1.3. Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	млн.руб.	7,00	7,47	7,52	7,54	8,01	8,01
6.1.4. Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	млн.руб.	-0,90	-0,78	-0,92	-0,81	-0,82	-0,82
7. Налоги на совокупный доход	млн.руб.	8,95	13,27	12,73	13,40	14,77	14,77
7.1. Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	млн.руб.	3,59	9,24	8,84	9,35	10,48	10,48
7.2. ЕНВД для отдельных видов деятельности	млн.руб.	1,97	0,00	0,00	0,00	0	0
7.3. единый сельскохозяйственный налог	млн.руб.	0,96	1,38	1,39	1,45	1,59	1,59
7.4. налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	млн.руб.	2,43	2,65	2,50	2,60	2,7	2,7
8. Налоги на имущество	млн.руб.	21,18	21,88	20,73	20,67	20,79	20,79
8.1. налог на имущество физических лиц	млн.руб.	5,59	5,97	4,97	4,99	5,01	5,01
8.2. земельный налог	млн.руб.	15,59	15,91	15,76	15,68	15,78	15,78
9. Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1. налог на добычу полезных ископаемых	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
10. Государственная пошлина	млн.руб.	3,80	3,92	4,28	4,42	4,52	4,52
11. Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
12. Неналоговые доходы (13+14+15+16+17+18+19)	млн.руб.	64,72	81,45	73,04	61,53	61,75	61,75
13. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	млн.руб.	35,14	27,78	22,87	23,07	23,27	23,27
14. Платежи при пользовании природными ресурсами	млн.руб.	1,30	0,77	0,86	0,93	1,01	1,01

15. Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	млн.руб.	24,77	28,54	35,65	35,23	35,23	35,23
16. Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	млн.руб.	1,99	2,33	11,61	1,83	1,83	1,83
16.1. доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	млн.руб.	0,81	0,29	8,64	0,48	0,48	0,48
17. Административные платежи и сборы	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
18. Штрафы, санкции, возмещение ущерба	млн.руб.	1,31	21,86	0,48	0,47	0,41	0,41
19. Прочие неналоговые доходы	млн.руб.	0,21	0,17	1,57	0,00	0	0
20. Безвозмездные поступления - всего	млн.руб.	757,71	696,56	845,52	562,11	504,63	504,63
в том числе:							
20.1. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	млн.руб.	757,65	696,89	845,64	562,11	504,63	504,63
20.2. Прочие безвозмездные поступления		0,00	0,00	0	0	0	0
20.3. Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	млн.руб.	0,68	0,01	0	0	0	0
20.4. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	млн.руб.	-0,62	-0,34	-0,12	0	0	0
21. Расходы местного бюджета - всего (22+23+24+25+26+27+28+29+30+31+32+33+34+35)	млн.руб.	1082,31	1075,65	1289,74	905,24	858,74	858,74
в том числе:							
22. Общегосударственные вопросы	млн.руб.	116,06	125,78	145,22	148,14	160,25	162,15
23. Национальная оборона	млн.руб.	0,70	0,75	0,86	0,94	0,94	0,94
24. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн.руб.	0,58	1,16	2,22	2,00	2,00	2,00
25. Национальная экономика	млн.руб.	71,71	65,71	130,4	68,41	68,89	68,89
26. Жилищно-коммунальное хозяйство	млн.руб.	352,52	246,55	355,51	162,76	107,39	107,39

27. Охрана окружающей среды	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28. Образование	млн.руб.	428,27	505,34	514,52	426,98	424,71	424,71
29. Культура, кинематография	млн.руб.	68,43	85,69	89,85	50,17	49,4	49,4
30. Здравоохранение	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31. Социальная политика	млн.руб.	13,88	12,55	18,01	15,61	15,53	15,53
32. Физическая культура и спорт	млн.руб.	27,26	28,98	29,05	24,70	24,70	24,70
33. Средства массовой информации	млн.руб.	2,90	3,14	4,1	3,03	3,03	3,03
34. Обслуживание государственного и муниципального долга	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	2,50	1,90	0,00
35. Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36. Превышение доходов над расходами (+), или расходов на доходами (-) (2-21)	млн.руб.	-21,18	-22,92	-98,20	0,00	0,00	0,00

Раздел 4. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка 2023	прогноз		
		2021	2022		2024	2025	2026
1. Ткани - всего	тыс. кв. м	22 786,98	30 430,85	30 892,12	31 425,76	32 614,52	33 881,10
2. Трикотажное полотно	тыс. тонн	4,10	7,25	15,34	15,61	16,20	16,82
3. Хлеб и хлебобулочные изделия	тыс. тонн	6,07	6,11	6,18	6,21	6,34	6,47
4. Гофрокартон и гофротара	тыс. м2	40 504,90	35 902,60	30 768,78	31 096,74	31 428,20	31 824,10
5. Пневмооборудование	тыс. шт.	211,91	123,18	124,87	127,23	130,13	133,39

Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:							
1. Зерно (в весе после доработки)	тонн	15 797,52	16 318,84	16 857,36	17 413,66	17 562,13	17 605,00
2. Картофель	тонн	5 919,00	6 466,00	7 035,00	7 645,00	7 650,00	7 655,00
3. Овощи - всего	тонн	1 199,00	1 262,00	1 353,00	1 443,00	1 450,00	1 450,00
4. Скот и птица (в живом весе)	тонн	1 070,00	1 070,00	1 070,00	1 070,00	1 070,00	1 070,00
5. Молоко	тонн	25 172,00	25 778,00	26 564,00	27 170,00	27 180,00	27 200,00
6. Яйца	тыс. штук	1 565,00	1 565,00	1 585,00	1 600,00	1 605,00	1 605,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.09.2023 № 966

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.11.2021г. № 1304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»)»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.11.2021г. № 1304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»)» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 20.09.23 № 966

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 01.11.2021г. № 1304

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»))» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»))» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица - спортсмены, систематически занимающиеся избранным видом спорта, участвующие в официальных спортивных мероприятиях.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают региональные спортивные федерации или местные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности. В случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, заявителями выступают физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку или образовательные организации, зарегистрированные на территории Родниковского муниципального района, к которым принадлежит спортсмен, либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

1.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в лице Отдела спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Отдел).

Сведения о местонахождении администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Администрация):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8 кабинет №5.

Часы приема понедельник - пятница 8.00 - 17.00 час., обед 12.00-13.00 час;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон: **8 (49336) 2-33-92**

Адрес электронной почты: post@rodniki-37.ru

Адрес интернет-сайта Администрации: www.rodniki-37.ru.

Сведения о местонахождении Отдела:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 10 кабинет №6.

Часы приема понедельник - пятница 8.00 - 17.00 час., обед 12.00-13.00 час;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон: **8 (49336) 2-29-78**

Адрес электронной почты: odmrodniki@mail.ru

1.3.1. Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

1.3.2. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым отправлением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме.

1.3.3. При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.4. При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому Специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

1.3.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- а) сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- б) адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

1.3.6. Информирование Заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 15 минут.

1.3.7. Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения Специалист обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»)).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице его структурного подразделения – Отдела молодежной политики и спорта.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о присвоении спортивного разряда;
- решение о возврате документов для присвоения спортивного разряда;
- решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

2.4. Решение о присвоении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения спортивного разряда от спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организации, подразделения федерального органа, должностного лица или Заявителя.

2.4.1. При поступлении обращения Заявителя, ответ на который не может быть дан без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Отдела в течение 5 рабочих дней запрашивает у Заявителя необходимые сведения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

Устав муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Регламент.

2.6. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

- Представление для присвоения спортивного разряда или обращение (приложение №1 к Регламенту).

К представлению для присвоения спортивного разряда или обращению прилагаются:

- копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения всех спортивных разрядов

- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной: председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования - для присвоения спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд" (за исключением международных соревнований);

- две фотографии размером 3х4 см;

- копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

- копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

- копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

2.6.1. Порядок и способы направления представления для присвоения спортивного разряда и прилагаемых к нему документов:

- представление для присвоения спортивного разряда или обращение и прилагаемые к нему документы могут быть представлены Заявителем непосредственно в Отдел или направлены по почте, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на подачу такого заявления лица, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при явке непосредственно в Отдел Заявитель (его уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий личность, а также доверенность (в случае, если интересы осуществляет представитель Заявителя), выдаваемую в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего Регламента.

2.6.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

- спортивная дисквалификация спортсмена;

- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

- наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

2.6.4. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.8. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляют не более 15 минут.

2.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям Регламента, регистрируются в общем порядке регистрации входящей документации в Отделе делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в день поступления.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.1. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга и на официальном сайте Администрации, размещается информация, указанная в п. 1.3. настоящего Регламента.

2.10.2. Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованное стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителя, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

2.10.3. Создаются условия, которые обеспечивают инвалидам:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги основывается на принципах доступности и качества.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) открытость деятельности Администрации;
- 2) простота и ясность изложения информационных документов;
- 3) возможность получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Качество предоставления муниципальной услуги определяется:

- 1) соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренных Административным регламентом;
- 2) получением полной, актуальной и достоверной информации посредством форм информирования, предусмотренных Административным регламентом;
- 3) обоснованностью отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация представления и документов для присвоения спортивного разряда;
- б) проверка комплектности предоставленных для присвоения спортивного разряда документов;
- в) рассмотрение принятых документов для присвоения спортивного разряда;
- г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) подготовка постановления или ответа Заявителю;
- е) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация документов для присвоения спортивного разряда.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является регистрация представления для присвоения спортивного разряда, составленного в соответствии с требованием пункта 2.6 Регламента и прилагаемых к ней документов (далее - документы) должностным лицом Отдела.

В случае если Заявитель обратился с несколькими запросами по разным вопросам, каждое обращение регистрируется отдельно.

Документы могут быть поданы следующими способами:

- а) представлены непосредственно в Отдел;
- б) направлены по почте;
- в) направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.2.2. Должностное лицо Отдела не позднее следующего рабочего дня со дня получения представления рассматривает представленные документы.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не позднее 10 рабочих дней с момента получения представления и документов обеспечивает направление Заявителю письмо об отказе в приеме документов к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

3.2.3. В случае соответствия поданного заявления должностное лицо Отдела проводит анализ представления и полученных документов, осуществляет сбор информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Отдела готовит проект постановления о присвоении спортивного разряда.

Подготовленный Отделом проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» направляется на подпись Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В зависимости от способа, выбранного Заявителем, ответ может быть получен им лично либо его представителем (по доверенности) по месту обращения либо направлен ему посредством почтовой связи, обеспечивающим при необходимости конфиденциальность.

При присвоении спортивного разряда выдаются:

- копия постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о присвоении спортивного разряда;
- зачетная классификационная книжка (или вносится запись в классификационную книжку).

При отказе в присвоении спортивного разряда Заявителю направляется в письменной форме решение об отказе в присвоении спортивного разряда с указанием причин отказа.

В случае появления каких-либо вопросов при приеме документов или в процессе предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно.

Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и (или) размещается на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.4. В случае выявления выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок должностное лицо Отдела в течение пяти рабочих дней с момента обращения Заявителя устраняет допущенные опечатки и ошибки и направляет Заявителю исправленные документы.

Муниципальная услуга в Муниципальном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района "Мои документы" не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных Регламентом, осуществляется курирующим Отдел заместителем главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений Заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностного лица Отдела, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться на основании сведений, изложенных в обращениях граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, виновное должностное лицо Отдела несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих и решения, принятые при оказании муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц и муниципальных служащих, принятые при оказании муниципальной услуги, в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», многофункциональный центр, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников

может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подписывается гражданином либо его уполномоченным представителем, к жалобе указанного уполномоченного представителя прилагается доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия лица, подписавшего жалобу, указывается дата подачи жалобы.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения указанного в пункте 5.7 Регламента, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Отделом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших

действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе, Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
(«второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»))»

ОБРАЗЕЦ
представления на присвоение спортивного разряда
(Заполняется на бланке Заявителя с указанием
даты и исходящего номера)

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В связи с выполнением норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации (*название организации*) просит Вас рассмотреть вопрос о присвоении спортивного разряда «.....» по (*вид спорта*):

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании.

Приложение:

согласие на обработку персональных данных;

копия протокола или выписка из протокола соревнования,

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии;

две фотографии размером 3 х 4 см;

копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства.

Руководитель
МП

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение №2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Присвоение спортивных разрядов
(«второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»))»

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

_____,
(от кого - фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов на присвоение спортивного разряда.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- домашний адрес (адрес электронной почты);
- сведения, подтверждающие выполнение нормативов, условий и требований присвоения спортивного разряда.

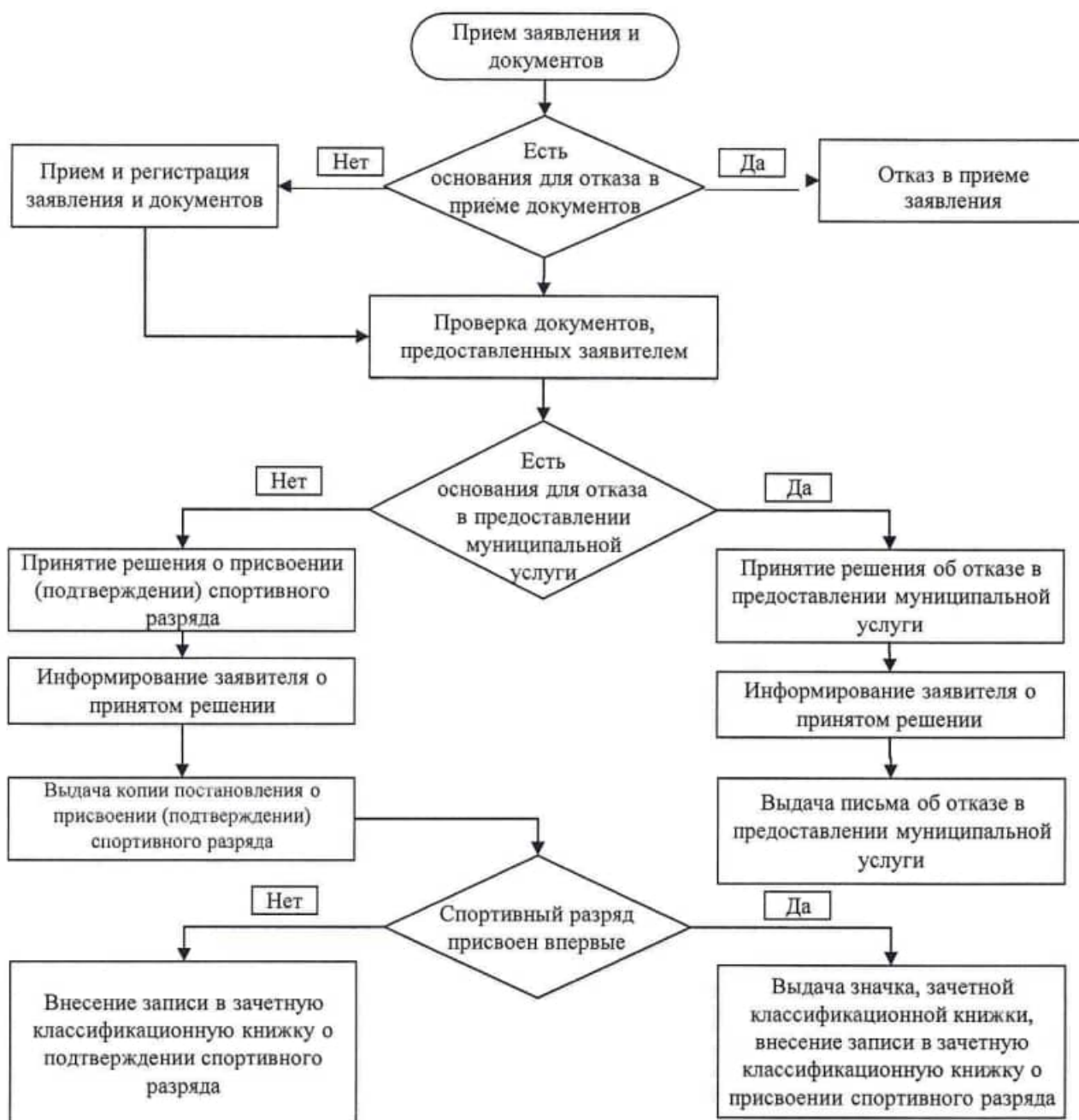
Действия с моими персональными данными при подготовке документов на присвоение спортивного разряда включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в администрацию МО «Родниковский муниципальный район». Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию МО «Родниковский муниципальный район».

_____ 20 __ г. _____

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.09.2023 № 967

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2022г. № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.11.2010 года № 966 «О порядке организации разработки, согласования и утверждения административных регламентов», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2022 г. № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 20.09.2023 № 964

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 03.02.2022 г. № 102

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» «спортивный
судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Квалификационные категории спортивных судей присваиваются гражданам Российской Федерации (далее - кандидаты) в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей утвержденными Министерством спорта Российской Федерации (далее - Квалификационные требования) по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

Заявителями для получения муниципальной услуги являются физкультурно-спортивные организации, осуществляющие учет судейской деятельности кандидатов (далее – Заявитель).

1.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в лице Отдела спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Отдел).

Сведения о местонахождении администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Администрация):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8 кабинет №5.

Часы приема понедельник - пятница 8.00 - 17.00 час., обед 12.00-13.00 час;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон: **8 (49336) 2-33-92**

Адрес электронной почты: post@rodniki-37.ru

Адрес интернет-сайта Администрации: www.rodniki-37.ru.

Сведения о местонахождении Отдела:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 10 кабинет №6.

Часы приема понедельник - пятница 8.00 - 17.00 час., обед 12.00-13.00 час.;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон: **8 (49336) 2-29-78**

Адрес электронной почты: odmrodniki@mail.ru

1.3.1. Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

1.3.2. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым отправлением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме.

1.3.3. При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.4. При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому Специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

1.3.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- а) сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- б) адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

1.3.6. Информирование Заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 15 минут.

1.3.7. Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения Специалист обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (далее - муниципальная услуга).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» присваивается кандидатам, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории» присваивается кандидатам:

- имеющим третью категорию, но не ранее чем через 1 год со дня присвоения такой категории;

- имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице ее структурного подразделения – Отдела спорта и молодёжной политики.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о присвоении кандидату соответствующей квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

- решение об отказе в присвоении кандидату соответствующей квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

2.4. Решение о присвоении квалификационной категории принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения квалификационной категории в виде документа, который подписывается Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.4.1. При поступлении обращения Заявителя, ответ на который не может быть дан без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Отдел в течение 5 рабочих дней запрашивает у Заявителя необходимые сведения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;

Устав муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень документов, представляемых Заявителями для получения муниципальной услуги:

- ходатайство о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

- представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

- заверенная печатью (при наличии) и подписью заявителя копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

- копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

- копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом N 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

- копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

- 2 фотографии размером 3х4 см;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);
- копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» - для кандидатов присвоение квалификационных категорий, которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1. настоящего Административного регламента.

2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее - Квалификационные требования);

обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.6.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- невыполнение Квалификационных требований.

2.6.3. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.8. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляют не более 15 минут.

2.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям Регламента, регистрируются в общем порядке регистрации входящей документации в Отделе делопроизводства и кадровой

службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в день поступления.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.1. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга и на официальном сайте Администрации размещается информация, указанная в п. 1.3. настоящего Регламента.

2.10.2. Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованное стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителя, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

2.10.3. Создаются условия, которые обеспечивают инвалидам:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги основывается на принципах доступности и качества.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) открытость деятельности Администрации;
- 2) простота и ясность изложения информационных документов;
- 3) возможность получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Качество предоставления муниципальной услуги определяется:

- 1) соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренных Административным регламентом;

- 2) получением полной, актуальной и достоверной информации посредством форм информирования, предусмотренных Административным регламентом;
- 3) обоснованностью отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация ходатайства и документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- б) проверка комплектности документов, предоставленных для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- в) рассмотрение принятых документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) подготовка постановления или ответа Заявителю;
- е) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является регистрация ходатайства для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, составленного в соответствии с требованием пункта 2.6 настоящего Регламента и прилагаемых к нему документов (далее - документы) должностным лицом Отдела.

В случае если Заявитель обратился с несколькими запросами по разным вопросам, каждое обращение регистрируется отдельно.

Документы могут быть поданы следующими способами:

- а) представлены непосредственно в Отдел;
- б) направлены по почте;
- в) направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.2.2. Должностное лицо Отдела не позднее следующего рабочего дня со дня получения представления рассматривает представленные документы.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не позднее 10 рабочих дней с момента получения представления и документов обеспечивает направление Заявителю

письмо об отказе в приеме документов к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

3.2.3. В случае соответствия поданного ходатайства должностное лицо Отдела проводит анализ полученных документов, осуществляет сбор информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Отдела готовит проект постановления о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Подготовленный Отделом проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» направляется на подпись Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

В зависимости от способа, выбранного Заявителем, ответ может быть получен им лично либо его представителем (по доверенности) по месту обращения либо направлен ему посредством почтовой связи, обеспечивающим при необходимости конфиденциальность.

При присвоении квалификационной категории спортивного судьи Отделом выдается соответствующий нагрудный значок и книжка спортивного судьи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает представленные документы (кроме ходатайства).

В случае появления каких-либо вопросов при приеме документов или в процессе предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно.

Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и (или) размещается на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.4. В случае выявления выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок должностное лицо Отдела в течение пяти рабочих дней с момента обращения Заявителя устраняет допущенные опечатки и ошибки и направляет Заявителю исправленные документы.

Муниципальная услуга в Муниципальном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района "Мои документы" не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных Регламентом, осуществляется курирующим Отдел заместителем Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений Заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностного лица Отдела, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться на основании сведений, изложенных в обращениях граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, виновное должностное лицо Отдела несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих и решения, принятые при оказании муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц и муниципальных служащих, принятые при оказании муниципальной услуги, в том числе в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи жалобы.

Жалоба подается в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на имя Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком приема.

5.4. Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подписывается гражданином либо его уполномоченным представителем, к жалобе указанного уполномоченного представителя прилагается доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия лица, подписавшего жалобу, указывается дата подачи жалобы.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения указанного в пункте 5.7 Регламента, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Отделом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе, Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

ОБРАЗЕЦ

ходатайства на присвоение квалификационных категорий спортивных судей
(Заполняется на бланке Заявителя с указанием
даты и исходящего номера)

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

ХОДАТАЙСТВО

На основании выполнения квалификационных требований к спортивным судьям просим Вас присвоить квалификационную категорию спортивного судьи

_____ (указывается квалификационная категория спортивного судьи)
по _____, _____
(вид спорта) (Ф.И.О. гражданина)

Приложение: 1. Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи
2. Копия карточки учета судейской деятельности.
3. Согласие гражданина, претендующего на присвоение квалификационной категории, на обработку персональных данных.
4. Копия паспорта.
5. Фотография размером 3х4 см. в 2 экз.
6. Копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» (для кандидатов присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1. настоящего Административного регламента)

Руководитель
МП

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»

**Представление
к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото 3x4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи			Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство				
Фамилия					Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)									
Имя														
Отчество (при наличии)														
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта										
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта										
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи										
Образование				Спортивное звание (при наличии)										
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)		Оценка							
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта					Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта					Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от «___» _____ 20 г. № ____				
Должность _____ (Фамилия, инициалы) Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____ Место печати (при наличии)					Должность _____ (Фамилия, инициалы) Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____ Место печати					Руководитель общероссийской спортивной федерации _____ (Фамилия, инициалы) Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____ Должностное лицо _____ (Фамилия, инициалы) _____ Подпись _____ Место печати				

Приложение № 3
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных судей»
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

**Карточка
учета судейской деятельности спортивного судьи**

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ					Наименование вида спорта				
					Номер-код вида спорта				
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3х4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование					Адрес (место нахождения)		Телефон, адрес электронной почты		
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишен ии/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета			
		Дата (число, месяц, год)	Номер						

Теоретическая подготовка, выполнение тестов по физической подготовке, сдача квалификационного зачета (экзамена)

[illegible]

Практика судейства официальных спортивных соревнований

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

_____,
(от кого - фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- домашний адрес (адрес электронной почты);
- сведения, подтверждающие выполнение нормативов, условий и требований присвоения спортивного разряда.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в администрацию МО «Родниковский муниципальный район». Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию МО «Родниковский муниципальный район».

_____ 20 ____ г. _____

Приложение № 5
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных судей»
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.09.2023 № 968

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019г. №1309 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.10.2019г. №1106 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019г. №1309 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В.Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 20.09.2023 № 968

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 27.11.2019г. №1309

**Реестр муниципальных услуг (функций),
предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и
учреждениями Родниковского муниципального района**

Порядковый номер муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание муниципальной услуги (функции), необходимых и обязательных услуг (дата, номер, наименование)	Исполнители, предоставляющие (осуществляющие) муниципальные услуги (функции)	Наличие муниципального задания (да/нет)	Категория получателей муниципальной услуги (функции)	Возмездность предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)
	Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги		Исполнители, предоставляющие необходимый и обязательный перечень услуг, являющийся необходимым для предоставления муниципальной услуги (функции)			
1	2	3	4	5	6	7

Управление образования						
1	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях Родниковского муниципального района Ивановской области	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2011г. №578 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях Родниковского муниципального района Ивановской области»	Управление образования, общеобразовательные учреждения	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
2	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2011г. №580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в образовательных учреждениях Родниковского муниципального района Ивановской области»	Управление образования, общеобразовательные учреждения	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
3	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного общего образования	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 30.12.2011г. №1436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»	Управление образования, общеобразовательные учреждения	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
4	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2023г. №652 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации	Управление образования	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная

	находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в части подачи заявления на выплату компенсации)	части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в части подачи заявления на выплату компенсации)»				
5	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.09.2022г. №1218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	Управление образования	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
6	Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1451 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Общеобразовательные учреждения	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
7	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 22.09.2022г. №1196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»	Образовательные учреждения дополнительного образования	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
8	Предоставление информации об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 19.03.2019г. №324 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2019 году»	Общеобразовательные учреждения и образовательные учреждения дополнительного образования	Нет	Физические лица	Платная

Отдел социальной сферы						
9	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 20.01.2020г. №25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»	Отдел социальной сферы	Нет	Граждане РФ, проживающие на территории Родниковского муниципального района, сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже величины порогового значения доходов и стоимости имущества, устанавливаемых постановлениями администрации Родниковского муниципального района	
Отдел спорта и молодежной политики						
10	Присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»)	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 01.11.2021г. № 1304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»))»	Отдел спорта и молодежной политики	Нет	Физические лица - спортсмены, систематически занимающиеся избранным видом спорта, участвующие в официальных спортивных мероприятиях.	Бесплатная
11	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2022г. № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»	Отдел спорта и молодежной политики	Нет	Физкультурно-спортивные организации, осуществляющие учет судейской деятельности кандидатов	Бесплатная
МУ «Родниковский МСЦ»						
12	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью по месту жительства	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 30.12.2011г. №1412 «Об утверждении административного регламента	МУ «Родниковский МСЦ»	да	Дети, подростки и молодежь в возрасте от 6 до 30 лет, а также их законные	Бесплатная

		предоставления муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью по месту жительства»			представители	
Отдел экономического развития и торговли						
13	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», аннулирование такого решения»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.03.2022г. №268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел экономического развития и торговли	Нет	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители)	Бесплатная
14	Выдача (переоформление, продление срока действия) разрешения на право организации розничного рынка	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 23.05.2012г. №564 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача (переоформление, продление срока действия) разрешения на право организации розничного рынка»	Отдел экономического развития и торговли	Нет	Юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и являющиеся собственниками или иными законными владельцами объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка	Бесплатная
15	Установка информационной вывески, согласование дизайн – проекта размещения вывески	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2022г. №1145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн – проекта размещения вывески»	Отдел экономического развития и торговли	Нет	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица либо их уполномоченные представители	

16	Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2020г. №1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Отдел экономического развития и торговли	Нет	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
16.1.	Письменное согласие собственника недвижимого имущества, либо лиц, уполномоченных собственником, в том числе арендаторов, либо лиц, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве; иного законного владельца здания, сооружения.	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2020г. №1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Собственник либо иной законный владелец недвижимого имущества, ремонт фасада которого планируется			Бесплатная
16.2.	Паспорт отделки фасада здания, сооружения	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2020г. №1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Проектная организация			Платная
16.3.	Раздел «Архитектурные решения», в случае строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта в соответствии с требованиями части 13 Раздела II постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. № 87	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2020г. №1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Проектная организация			Платная

17	Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 12.11.2020г. №1208 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел экономического развития и торговли	Нет	Индивидуальные предприниматели Юридические лица	Бесплатная
17.1.	Фото, эскизный проект, иное изображение нестационарного торгового объекта	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 12.11.2020г. №1208 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Проектная организация			Платная
Комитет по управлению имуществом						
18	Прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования и аренды земельного участка - Предоставление сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости.	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №122 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования и аренды земельного участка»	Комитет по управлению имуществом ФНС Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
19	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №123 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача	Комитет по управлению имуществом ФНС	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная

	участков и установления сервитутов	разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	Росреестр			
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости, о кадастровом плане территории					
20	Заключение соглашения о перераспределении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности - Предоставление сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на объекты недвижимости; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №124 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	Комитет по управлению имуществом ФНС Росреестр Комитет по управлению имуществом	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
21	Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов		Комитет по управлению имуществом			
21.1	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости; - Предварительное согласование предоставления земельного участка; - Утверждение схемы	«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»	ФНС, Росреестр Комитет по управлению имуществом Комитет по управлению			

	расположения земельного участка на кадастровом плане территории.		имуществом			
22	Предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №126 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов»	Комитет по управлению имуществом	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
22.1.	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на объекты недвижимости; - Предварительное согласование предоставления земельного участка; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.		ФНС, Росреестр Комитет по управлению имуществом Комитет по управлению имуществом			
23	Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №127 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»	Комитет по управлению имуществом	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации	бесплатная
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости; - Предварительное согласование предоставления земельного участка; - Утверждение схемы расположения земельного		ФНС, Росреестр Комитет по управлению имуществом Комитет по управлению имуществом			

	участка на кадастровом плане территории.					
24	Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №128 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»	Комитет по управлению имуществом ФНС, Росреестр Комитет по управлению имуществом Комитет по управлению имуществом	нет	Органы гос. власти и местного самоуправления, бюджетные, казенные учреждения и предприятия	бесплатная
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости; - Предварительное согласование предоставления земельного участка; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.					
25	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №129 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	Комитет по управлению имуществом ФНС, Росреестр Комитет по управлению имуществом	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости; о кадастровом плане территории; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.					
26	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №130 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»	Комитет по управлению имуществом ФНС, Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте					

	недвижимости; о кадастровом плане территории					
27	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №131 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»	Комитет по управлению имуществом ФНС	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП.					
28	Предоставление сведений из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №132 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности»	Комитет по управлению имуществом ФНС	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП.					
29	Внесение изменений в принятые нормативно-правовые акты в связи с допущенной технической ошибкой	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.07.2016г. №961 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в принятые нормативно-правовые акты в связи с допущенной технической ошибкой»	Комитет по управлению имуществом ФНС	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП.					
30	Изменение разрешенного использования земельных участков	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2016г. №1031 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение разрешенного использования земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	Комитет по управлению имуществом ФНС, Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости					
31	Внесение изменений в договоры аренды объектов недвижимости	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2016г. №1032 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договоры аренды объектов недвижимости»	Комитет по управлению имуществом ФНС, Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости					

32	Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2018г. №1464 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	Комитет по управлению имуществом	нет	Субъекты МСП и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»	бесплатная
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП.		ФНС			
Архивный отдел						
33	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2022г. №1582 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»	Архивный отдел	Нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
Отдел градостроительства						
34	Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.06.2017 г. № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»	Отдел градостроительства	Нет	Правообладатели земельных участков либо их уполномоченные представители	Бесплатная

34.1.	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус	-	-	Платная
35	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»	Отдел градостроительства	Нет	Застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции.	Бесплатная
35.1.	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а	-	Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная

	также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);					
35.2.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального		ОГУ «Ивгосэкспертиза» или иная негосударственная организация, аккредитованная на проведение негосударственной экспертизы			Платная

	строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ					
35.3.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае		Правообладатель объекта капитального строительства			Бесплатно

	реконструкции одного из домов блокированной застройки					
35.4.	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платная
35.5.	Корректировка проекта организации строительства объекта капитального строительства в части, относящейся к продолжительности строительства, содержащей описание выполненных работ и вывод о степени готовности объекта, в том числе календарный план		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная
36	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»	Отдел градостроительства	Нет	Застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции либо их уполномоченные представители	Бесплатно
36.1.	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)		Строительная организация			Бесплатно
36.2	Акт, подтверждающий		Организация, выполнившая			Платная

	соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)		строительные работы на основании договора			
36.3	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)		Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения			Бесплатно
36.4	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства,		Организации, осуществляющие строительство, реконструкцию на основании			Платно

	расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.		договора строительного подряда			
36.5	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	-	Страховые организации			Платно
36.6	Технический план объекта капитального строительства	-	Кадастровый инженер, имеющий допуск на данный вид работ и состоящий в СРО			Платно
36.7	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
37	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.12.2018 г. № 1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и	Отдел градостроительства	Нет	Застройщики, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги в целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо их	Бесплатная

	индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»			уполномоченные представители	
37.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
38	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.12.2018 № 1535 «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»	Отдел градостроительства	Нет	Застройщики, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги в целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо их уполномоченные представители	Бесплатно
38.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
38.2	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»		Кадастровый инженер, имеющий допуск на данный вид работ и состоящий в СРО			Платно
39	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.06.2016 г. № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»	Отдел градостроительства	Нет	Правообладатели земельных участков, заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо их уполномоченные представители	Бесплатно
39.1	Нотариальное удостоверение	-	Нотариус			Платно

	документов, в том числе доверенности					
39.2	Предоставление материалов, обосновывающих необходимость предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка или объекта капитального строительства		Проектная организация, выполнявшая соответствующие работы			Платно
40	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации)	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации)»	Отдел градостроительства	Нет	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации) либо их уполномоченные представители,	Бесплатно
40.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
40.2	Предоставление материалов, обосновывающих необходимость предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка		Проектная организация, выполнявшая соответствующие работы			Платно
41	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.08.2017 г. № 1185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории	Отдел градостроительства	Нет	Физические и юридические лица собственники объекта адресации, а также обладатели следующих вещных прав на объект адресации:	Бесплатно

		Родниковского городского поселения»			а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования.	
41.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
42	Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.05.2017 г. № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»	Отдел градостроительства	Нет	Физические лица, осуществляющие строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.	Бесплатно
42.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
43	Прием администрацией Родниковского муниципального	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел градостроительства	Нет	Застройщик либо технический заказчик	Бесплатно

	района уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства	от 26.09.2019г. №1038 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием администрацией Родниковского муниципального района уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства»			(индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор подряда на осуществление сноса).	
43.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
43.2	Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства	-	Проектная организация, имеющая лицензию на данный вид работ			Платно
43.3	Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства	-	Проектная организация, имеющая лицензию на данный вид работ			Платно
Управление муниципального хозяйства						
44	Выделение места для погребения граждан на кладбищах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 1343 от 25.09.2017г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выделение места для погребения граждан на кладбищах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Отдел благоустройства Управления муниципального хозяйства	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители и юридические лица	Бесплатная
45	Выдача ордера на производство земляных работ	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» №1260 от 19.11.2019г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»	Отдел благоустройства Управления муниципального хозяйства	Нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители и юридические лица	Бесплатная
46	Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» №330 от 24.03.2022г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача	Отдел благоустройства Управления муниципального хозяйства	Нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие право	Бесплатная

		разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района»			пользования объектом недвижимости, расположенным на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или уполномоченные от имени собственника объекта недвижимости заключать договора на проведение строительства, реконструкции объектов капитального строительства, работ по благоустройству и иных земляных работ на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	
47	Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» №211 от 27.02.2020г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Отдел благоустройства Управления муниципального хозяйства	Нет	Председатель ТОС, заместитель Председателя ТОС или иное уполномоченное учредительным собранием (учредительной конференцией) лицо	Бесплатная
Отдел культуры и туризма						
48	Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2023г. №563 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	Отдел культуры и туризма	Нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
49	Согласование проектной	Постановление администрации МО «Родниковский	Отдел культуры и туризма	Нет	Физические и юридические	Бесплатная

	документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	муниципальный район» от 06.06.2023г. №564 «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»			лица либо их уполномоченные представители	
50	Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.08.2023г. №848 «Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения»	Отдел культуры и туризма	Нет	Лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6. Федерального закона от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации	Бесплатная
Управление жилищно – коммунального хозяйства						
51	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 28.03.2022 г. № 354 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
51.1	Разработка проекта переустройства и (или) перепланировки помещения с обязательным приложением плана с экспликацией помещения до и после переустройства и (или) перепланировки		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная
51.2.	Согласование проекта в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ		Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, инженерных сетей			Бесплатная

51.3	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
51.4	Получение согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма		Члены семьи нанимателя			Бесплатная
51.5	Предоставление согласия собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в котором располагается переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, на присоединение к такому помещению части общего имущества в данном доме		Собственник имущества			Бесплатная
51.6.	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, если такое жилое (нежилое) помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры		Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области			Бесплатная
51.7	Цветовое решение фасадов (паспорт отделки фасада)		Рекламное агентство			Платная
51.8	Выдача технического заключения о несущей		Проектная организация, имеющая допуск			Платная

	способности конструкции и влиянии предполагаемых изменений на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности переводимого, перепланируемого и (или) переустраиваемого помещения		саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			
52	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 353 от 28.03.2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
52.1	Разработка проекта переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ переводимого помещения (в случае если переустройство, и (или) перепланировка, и (или) иные работы требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная
52.2.	Согласование проекта в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ		Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, инженерных сетей			Бесплатная
52.3	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
52.4	Предоставление согласия собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в котором располагается переводимое помещение, на перевод жилого помещения в		Собственник имущества			Бесплатная

	нежилое помещение и (или) присоединение к такому помещению части общего имущества в данном доме					
52.5	согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение		Собственник имущества			Бесплатная
52.6	Выдача технического заключения о несущей способности конструкции и влиянии предполагаемых изменений на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности переводимого, перепланируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная
52.7.	Цветовое решение фасадов (паспорт отделки фасада)		Рекламное агентство			Платная
52.8.	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, если такое жилое (нежилое) помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры		Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области			Бесплатная
52.9.	согласие органов опеки и попечительства в случае, если собственниками помещения являются несовершеннолетние		Территориальное управление социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району			Бесплатная

	дети					
53	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» №1498 от 05.12.2022г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица, их уполномоченные представители	Бесплатная
53.1	Справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Платная
54	Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) семьи, (гражданина) нуждающейся в улучшении жилищных условий в целях участия в подпрограммах «Обеспечение жильем молодых семей» и «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2019г. № 195 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) семьи (гражданина) нуждающейся в улучшении жилищных условий в целях участия в подпрограммах «Обеспечение жильем молодых семей» и «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
54.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
54.2	Выдача технического паспорта объекта недвижимости		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Платная
54.3	Предоставление справки о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Платная

	праве собственности заявителю и членам его семьи					
55	Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) участником подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2019г. №197 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) участником подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
55.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
55.2	Выдача решения кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления		Кредитная организация			Бесплатная
55.3	Выдача документа, подтверждающего наличие у гражданина и членов (члена) семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях		Кредитная организация			Бесплатная

55.4	Выдача отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) семьи		Оценочная организация			Платная
55.5	Договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования		Юридические и физические лица			Бесплатная
55.6	Выдача справки о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал)		Фонд пенсионного и социального страхования РФ			Бесплатная
56	Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2019г. № 198 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятия решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
56.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе		Нотариусы			Платная

	доверенности					
57	Принятие решения о признании (либо отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2019г. № 199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
57.1.	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
57.2.	Выдача справки кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья		Кредитная организация			Бесплатная
57.3.	Выдача выписки банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи		Кредитная организация			Бесплатная
57.4.	Договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования		Юридические и физические лица			Бесплатная
57.5.	Наличие документов, подтверждающих официальные		ЕГРН			Бесплатная

	доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости					
57.6.	Выдача справки о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал)		Фонд пенсионного и социального страхования РФ			Бесплатная
58	Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2019г. № 976 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
59	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 01.10.2019г. №1048 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
60	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.04.2022 г. № 441 Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Родниковский	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная

		муниципальный район»				
60.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
60.2	Документы на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости.		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Бесплатная
60.3.	Справка для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь		Медицинские учреждения, федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы			Бесплатная
61	Заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 28.04.2012г. №437 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
62	Выдача разрешения на обмен жилого помещения предоставленного по договору социального найма	«Постановление администрации МО» Родниковский муниципальный район» от 03.02.2016г. №115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения предоставленного по договору социального найма»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
62.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
62.2	Выдача технического паспорта объекта недвижимости		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Платная

62.3	Получение согласия в письменной форме проживающих совместно с нанимателями жилых помещений членов их семей, в том числе временно отсутствующих членов их семей, на обмен жилыми помещениями		Члены семьи нанимателя			Бесплатная
63	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2016г. №114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
63.1	Предоставление справки о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Платная
63.2	Выдача технического паспорта объекта недвижимости		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Платная
63.3	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
63.4	Оформление отказа от покупки жилого помещения другими нанимателями и собственниками	Наниматель, собственник жилого помещения	Наниматель, собственник жилого помещения			Бесплатная

64	Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 21.06.2012г. № 695 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
64.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
65	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 02.02.2016г. №95 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
65.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
66	Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.04.2022 г. № 447 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
66.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная

66.2	Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания		Медицинские учреждения			Бесплатная
67	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.04.2022 г. № 440 «Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»»	Управление жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
67.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
67.2	Выдача технического заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная
Отдел общественной безопасности и административно – муниципального контроля						
68	Жилищный контроль (муниципальная функция)	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» от 12.08.2020 № 791 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования	нет	Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели	Бесплатная

		«Родниковский муниципальный район» (последние изменения в Постановлении от 31.03.21 года № 385)	«Родниковский муниципальный район»			
69	Земельный контроль (муниципальная функция)	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» от 12.08.2020 г. № 790 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (последние изменения в Постановлении от 25.02.21 года № 217)	Отдел общественной безопасности и административно- муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	нет	Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели	Бесплатная
70	Контроль в сфере благоустройства и охраны окружающей среды (муниципальная функция)	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» от 15.03.2021 г. № 267 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел общественной безопасности и административно- муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	нет	Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели	Бесплатная
71	Контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (муниципальная функция)	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» от 15.03.2021 г. № 268 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел общественной безопасности и административно- муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	нет	юридические лица и индивидуальные предприниматели	бесплатная
Финансовое управление						
72	Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» от 28.11.2016 г. №1589 «Об утверждении административного регламента по оказанию	Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский	нет	Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели	Бесплатная

	применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах	муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах	муниципальный район»			
--	--	--	----------------------	--	--	--



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.09.2023 № 969

Об утверждении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на IV квартал 2023 года

В соответствии со статьей 8.1 Закона Ивановской области от 14.03.1997 г. № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 20.05.2022 г. № 247-п «Об утверждении Порядка установления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по соответствующему городскому округу, муниципальному району Ивановской области», в соответствии с Заключением о согласовании планируемого показателя средней рыночной стоимости Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 12.09.2023 года, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере **39 800,00** (тридцать девять тысяч восемьсот рублей 00 копеек) на IV квартал 2023 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.09.2023 № 940

Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 4 квартал 2023 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года № 1243 «О реализации мероприятий Федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 15 апреля 2015 года № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.07.2019 № 744, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 4 квартал 2023 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», в размере 47203,00 (сорок семь тысяч двести три) рубля.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.09.2023 № 945

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.10.2019г. №1087 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и среднесрочного прогноза муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на очередной финансовый год и плановый период»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.10.2019г. №1087 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и среднесрочного прогноза муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 к Постановлению пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. При разработке среднесрочных Прогнозов ОЭРиТ запрашивает:

а) у отделов и структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - информацию по разделам и показателям, относящимся к их компетенции, с пояснительными записками на основе анализа сложившейся ситуации и тенденций развития курируемых

отраслей экономики и социальной сферы;

б) у территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области - статистическую информацию по показателям и в сроки согласно заключаемому ежегодно муниципальному контракту на информационное обслуживание;

в) у руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей - необходимую информацию;

г) у Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области - информацию по показателям.».

1.2. Приложение №2 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.3. Приложение №3 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 20.09.2023 № 975

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 08.10.2019 г. №1087

**Форма для разработки среднесрочного прогноза
социально-экономического развития муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
на очередной финансовый год и плановый период**

Раздел 1. Экономические показатели

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка	прогноз		
		N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3
1.1. Промышленность							
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году						
Обрабатывающие производства - С							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.						
Индекс производства	% к предыдущему году						
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году						
Производство пищевых продуктов							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.						

Индекс производства	% к предыдуще му году						
Индекс-дефлятор	% к предыдуще му году						
<i>Производство текстильных изделий</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.						
Индекс производства	% к предыдуще му году						
Индекс-дефлятор	% к предыдуще му году						
<i>Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.						
Индекс производства	% к предыдуще му году						
Индекс-дефлятор	% к предыдуще му году						
<i>Производство бумаги и бумажных изделий</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.						
Индекс производства	% к предыдуще му году						

Индекс-дефлятор	% к предыдуще му году						
<i>Производство химических веществ и химических продуктов</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.						
Индекс производства	% к предыдуще му году						
Индекс-дефлятор	% к предыдуще му году						
<i>Производство резиновых и пластмассовых изделий</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.						
Индекс производства	% к предыдуще му году						
Индекс-дефлятор	% к предыдуще му году						
<i>Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.						
Индекс производства	% к предыдуще му году						
Индекс-дефлятор	% к предыдуще му году						
<i>Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки</i>							

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.						
Индекс производства	% к предыдущему году						
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году						
Производство мебели							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.						
Индекс производства	% к предыдущему году						
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году						
Обеспечение электроэнергией, газом и паром; кондиционирование воздуха - Д							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.						
Индекс производства	% к предыдущему году						
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году						
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений - Е							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными	млн руб.						

силами							
Индекс производства	% к предыдуще му году						
Индекс-дефлятор	% к предыдуще му году						
1.2. Сельское хозяйство							
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн руб. в ценах соответству ющих лет						
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	% к предыдуще му году в сопоставим ых ценах						
Индекс-дефлятор	% к предыдуще му году						
1.3. Рынок товаров и услуг							
Оборот розничной торговли	млн руб. в ценах соответству ющих лет						
	% к предыдуще му году в сопоставим ых ценах						
Индекс-дефлятор	% к предыдуще му году						
Объем платных услуг населению	млн руб. в ценах соответству ющих лет						
	% к предыдуще му году в сопоставим ых ценах						
Индекс-дефлятор	% к предыдуще му году						
1.4. Строительство							

Объем работ, выполненных по виду деятельности "строительство"	млн руб. в ценах соответствующих лет						
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году						
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. м общей площади						
	% к предыдущему году						
1.5. Инвестиции							
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования - всего	млн руб. в ценах соответствующих лет						
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году						
Инвестиции в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	млн руб. в ценах соответствующих лет						
Собственные средства	млн руб. в ценах соответствующих лет						
Привлечение средства	млн руб. в ценах соответствующих лет						
Кредиты банков	млн руб. в ценах соответствующих лет						
в том числе - кредиты иностранных банков	млн руб. в ценах соответствующих лет						

Заёмные средства других организаций	млн руб. в ценах соответству ющих лет						
Бюджетные средства	млн руб. в ценах соответству ющих лет						
в том числе:							
<i>из федерального бюджета</i>	млн руб. в ценах соответству ющих лет						
<i>из областного бюджета</i>	млн руб. в ценах соответству ющих лет						
<i>из местного бюджета</i>	млн руб. в ценах соответству ющих лет						
1.6. Малое и среднее предпринимательство							
Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия - всего по состоянию на конец года	тыс. единиц						
	% к предыдуще му году						
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях, включая микропредприятия - всего	тыс. человек						
	% к предыдуще му году						
Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия	млн руб. в ценах соответству ющих лет						
	% к предыдуще му году						

Раздел 2. Показатели, характеризующие уровень жизни населения

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка	прогноз		
		N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3

2.1. Демография							
Численность постоянного населения (среднегодовая) - всего	тыс. человек						
	% к предыдущему году						
городского	тыс. человек						
	% к предыдущему году						
сельского	тыс. человек						
	% к предыдущему году						
Общий коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения						
Общий коэффициент смертности	человек на 1000 населения						
Коэффициент естественного прироста	человек на 1000 населения						
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	лет						
2.2. Труд и занятость							
Численность трудовых ресурсов	тыс. человек						
Численность занятых в экономике (среднегодовая) - всего	тыс. человек						
Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости (на конец года)	тыс. человек						
Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению (на конец года)	%						
Численность незанятых граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости, в расчете на одну заявленную вакансию (на конец года)	человек						

Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн руб.						
Среднесписочная численность работников организаций - всего	тыс. человек						
Средняя заработная плата номинальная	руб.						
	в % к предыдущему году						
2.3. Денежные доходы населения							
Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц	рублей						
Реальные располагаемые денежные доходы населения	% к предыдущему году						
Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в % ко всему населению	%						

3. Финансовые и бюджетные показатели

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка	прогноз		
		N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3
1. Прибыль прибыльных организаций	млн руб.						
2. Доходы местного бюджета - всего (3+20)	млн руб.						
в том числе:							
3. Собственные доходы местного бюджета - всего (4+12)	млн руб.						
4. Налоговые доходы (5+6+7+8+9+10+11)	млн руб.						
5. Налоги на прибыль, доходы	млн руб.						
5.1. налог на доходы физических лиц	млн руб.						
6. Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	млн руб.						
6.1. Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произв. на терр. Российской Федерации	млн руб.						

6.1.1. Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	млн руб.						
6.1.2. Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	млн руб.						
6.1.3. Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	млн руб.						
6.1.4. Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	млн руб.						
7. Налоги на совокупный доход	млн руб.						
7.1. Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	млн руб.						
7.2. ЕНВД для отдельных видов деятельности	млн руб.						
7.3. единый	млн руб.						

сельскохозяйственный налог							
7.4. налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	млн руб.						
8. Налоги на имущество	млн руб.						
8.1. налог на имущество физических лиц	млн руб.						
8.2. земельный налог	млн руб.						
9. Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	млн руб.						
9.1. налог на добычу полезных ископаемых	млн руб.						
10. Государственная пошлина	млн руб.						
11. Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	млн руб.						
12. <i>Неналоговые доходы (13+14+15+16+17+18+19)</i>	млн руб.						
13. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	млн руб.						
14. Платежи при пользовании природными ресурсами	млн руб.						
15. Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	млн руб.						
16. Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	млн руб.						
16.1. доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	млн руб.						
17. Административные платежи и сборы	млн руб.						
18. Штрафы, санкции, возмещение ущерба	млн руб.						
19. Прочие неналоговые доходы	млн руб.						
20. <i>Безвозмездные поступления - всего</i>	млн руб.						

в том числе:							
20.1. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	млн руб.						
20.2. Прочие безвозмездные поступления							
20.3. Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	млн руб.						
20.4. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	млн руб.						
21. Расходы местного бюджета - всего (22+23+24+25+26+27+28+29+30+31+32+33+34+35)	млн руб.						
в том числе:							
22. <i>Общегосударственные вопросы</i>	млн руб.						
23. <i>Национальная оборона</i>	млн руб.						
24. <i>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</i>	млн руб.						
25. <i>Национальная экономика</i>	млн руб.						
26. <i>Жилищно-коммунальное хозяйство</i>	млн руб.						
27. <i>Охрана окружающей среды</i>	млн руб.						
28. <i>Образование</i>	млн руб.						
29. <i>Культура, кинематография</i>	млн руб.						
30. <i>Здравоохранение</i>	млн руб.						
31. <i>Социальная политика</i>	млн руб.						
32. <i>Физическая культура и спорт</i>	млн руб.						
33. <i>Средства массовой информации</i>	млн руб.						
34. <i>Обслуживание государственного и</i>	млн руб.						

муниципального долга							
35. Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	млн руб.						
36. Превышение доходов над расходами (+), или расходов на доходами (-) (2-21)	млн руб.						

Раздел 4. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка	прогноз		
		N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3
1. Ткани	тыс. погонных метров						
2. Трикотажное полотно	тыс. тонн						
3. Хлеб и хлебобулочные изделия	тыс. тонн						
4. Гофрокартон и гофротара	тыс. м2						
5. Пневмооборудование	тыс. шт.						
Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:							
1. Зерно (в весе после доработки)	тонн						
2. Картофель	тонн						
3. Овощи - всего	тонн						
4. Скот и птица (в живом весе)	тонн						
5. Молоко	тонн						
6. Яйца	тыс. штук						

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от _____ № _____

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 08.10.2019 г. №1087

**Форма для разработки среднесрочного прогноза
социально-экономического развития муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» на очередной финансовый год и плановый период**

Показатели прогноза	Единица измерения	Отчет		Оценка	Прогноз		
		N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3
Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. человек						
Общий коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения						
Общий коэффициент смертности	человек на 1000 населения						
Коэффициент естественного прироста	человек на 1000 населения						
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами Обрабатывающие производства	млн. руб.						
Численность трудовых ресурсов	тыс. человек						
Численность занятых в экономике (среднегодовая)	тыс. человек						
Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек						

Уровень официально зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению	%						
Средняя заработная плата	руб.						
Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении:							
хлеб и хлебобулочные изделия	тыс. тонн						
ткани хлопчатобумажные готовые	тыс. погонных метров						
трикотажное полотно	тыс. тонн						
гофрокартон и гофротара	тыс. м2						
пневмооборудование	тыс. шт.						
Доходы местного бюджета - всего	млн. руб.						
в т.ч. собственные доходы	млн. руб.						
Расходы местного бюджета - всего	млн. руб.						



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 26.09.2023 № 991

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454
«Об утверждении муниципальной программы
«Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского
муниципального района»**

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

1.1.1. в разделе 1 Паспорта муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» слова «Всего по муниципальной программе - 111 487 451,00 рублей» заменить словами «Всего по муниципальной программе - 833 217 759,24 рублей»;

1.1.2. раздел 2 «Показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.1.3. раздел 4 «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции (Приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение №1 к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 26.09.2023 № 991

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"</i>														
1. Формирование и обеспечение благоприятных условий для создания, развития и устойчивого функционирования малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»														
1.1.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	человек	5791	5808	6005	6118	6208	6298	6398	6508	6628	№474 от 21.07.2020 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых
<i>Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"</i>														
2. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности														
2.1.	Объем неналоговых доходов в бюджете Родниковского городского поселения от управления муниципальным имуществом и	тыс. рублей	6299,06 5	6 738,0 0	2 575, 00	2 575, 00	2 575, 00	2 575, 00	2 575, 00	2 575, 00	2 575, 00	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022г. №25 «Об	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	Обеспечение поступлений в бюджет Родниковского городского поселения доходов от управления и распоряжения муниципальным

	земельными ресурсами											утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»		имуществом
2.2.	Объем неналоговых доходов в районном бюджете от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами	тыс. рублей	20 458,718	13 780, 00	11 98 5,00	11 98 4,00	11 98 3,00	11 98 0,00	11 98 0,00	11 98 0,00	11 98 0,00	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022г. №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	Обеспечение поступлений в районный бюджет доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом
Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"														
3. Получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности муниципального управления														

3.1.	Процент граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ	процент	75	80	82	83	85	90	93	95	100	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Достижение "цифровой зрелости" ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления
------	--	---------	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	--	--	---

Приложение №2 к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 26.09.2023 № 991

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (всего), в том числе:	18 841 873,74	751 220 797,50	10 625 848,00	10 625 848,00	10 475 848,00	10 475 848,00	10 475 848,00	10 475 848,00	833 217 759,24
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	18 841 873,74	751 220 797,50	10 625 848,00	10 625 848,00	10 475 848,00	10 475 848,00	10 475 848,00	10 475 848,00	833 217 759,24
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	2 488 363,34	733 090 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	735 578 363,34
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	15 911 510,40	17 968 797,50	10 463 848,00	10 463 848,00	10 313 848,00	10 313 848,00	10 313 848,00	10 313 848,00	96 063 395,90
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	442 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	1 576 000,00
Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (всего), в том числе:	2 910 145,84	740 894 949,50	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	746 205 095,34
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	2 910 145,84	740 894 949,50	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	746 205 095,34
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	733 090 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	733 090 000,00
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	2 910 145,84	7 804 949,50	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	13 115 095,34
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами» (всего), в том числе:	3 646 713,90	962 000,00	962 000,00	962 000,00	812 000,00	812 000,00	812 000,00	812 000,00	9 780 713,90
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	3 646 713,90	962 000,00	962 000,00	962 000,00	812 000,00	812 000,00	812 000,00	812 000,00	9 780 713,90
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	76 396,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76 396,34
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	3 128 317,56	800 000,00	800 000,00	800 000,00	650 000,00	650 000,00	650 000,00	650 000,00	8 128 317,56

бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	442 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	1 576 000,00
<i>Ведомственный проект «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг» (всего), в том числе:</i>	<i>12 285 014,00</i>	<i>9 363 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>77 231 950,00</i>
<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>	<i>12 285 014,00</i>	<i>9 363 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>77 231 950,00</i>
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	2 411 967,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 411 967,00
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	9 873 047,00	9 363 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	74 819 983,00
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 28.09.2023 № 998

Об отмене некоторых постановлений администрации
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»

В соответствии со статьей 48 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Отменить:

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1566 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013г. №1538 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно - коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1573 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие

физической культуры и спорта Родниковского муниципального района на территории Родниковского муниципального района»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1575 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1576 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Совершенствование органов местного самоуправления»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2020г. № 1183 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2021г. № 387 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского муниципального района»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.03.2016г. № 303 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Культурное пространство города Родники»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.03.2016г. № 302 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Социальная забота и поддержка»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017г. № 136 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017г. № 1786 «Об утверждении муниципальной программы Формирование современной городской

среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.03.2016г. № 300 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017г. № 137 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В.Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 28.09.2023 № 999

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2022 г. № 1584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2022 г. № 1584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.08.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 999 от 28.09.2023

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1584 от 19.12.2022 г.

Паспорт муниципальной программы

«Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Васильков М.И. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)	Козлов Д.Н. – начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	Этап 1: 2014г. – 2022 г. Этап 2: 2023г.-2030г.
Цель муниципальной программы (комплексной программы)	1. Обеспечение сохранности существующей дорожной сети, приоритетное выполнение работ по содержанию, ремонту и модернизации существующих автомобильных дорог, строительство новых и повышение технического уровня существующих автомобильных дорог там, где это целесообразно, увеличение пропускной способности автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района. 2. Повышение качества транспортных услуг в части комфортности

	и безопасности перевозок с минимизацией негативного воздействия на окружающую среду при сохранении ценовой доступности перевозок.
Направления муниципальной программы (комплексной программы)	Направление 1. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, повышение безопасности дорожного движения» Направление 2. Организация транспортного обслуживания населения
Объем финансового обеспечения	123 383 561 рубль 55 копеек
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Комфортная и безопасная среда для жизни: - обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям на уровне 14,86 % - рост доли транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников

Хорошее состояние дорожной сети – необходимое условие успешного развития экономики и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. Экологическая ситуация существенно ухудшается при снижении скоростей движения транспорта. В результате недостаточного финансирования работ по содержанию и ремонту муниципальных дорог их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям, что приводит к увеличению затрат на автомобильные перевозки 1,3 – 1,5 раза, а потерь от дорожно-транспортных происшествий – на 12% – 15%.

Основными проблемами Родниковского муниципального района являются:

- низкие транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог;
- наличие значительной части грунтовых дорог с затрудненным проездом по ним;
- низкий уровень обустройства автомобильных дорог.

По указанным причинам значительная часть автомобильных дорог не обеспечивает пропуск транспортных средств с заданными скоростями и нагрузками и создает угрозу безопасности перевозок. Недостаточный уровень развития дорожной сети по сравнению с темпами роста парка автотранспортных средств приводит к сдерживанию социально экономического развития района.

Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать улучшению качества жизни населения.

Стратегическими приоритетами Программы, является:

- планирование развития и приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также на развитие дорожного сервиса;

- поэтапное приведение в соответствие с требованиями нормативных документов транспортно-эксплуатационного состояния объектов, оказывающих влияние на работоспособность сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

- повышение качества дорожных работ, совершенствование, расширение и повышение эффективности инновационной деятельности, направленных на ускорение развития и приведения в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

- проведение оценки и анализа технических характеристик и транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений на них. В целях обеспечения, планирования приведения автомобильных дорог в нормативное состояние администрация муниципального образования необходимо выработать мероприятия, направленные на создание системы инструментальной диагностики состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также обеспечить регулярное проведение вышеуказанной диагностики в рамках программ содержания автомобильных дорог.

Стратегическим приоритетом развития регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 – 2030 годы является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения с учетом социальных, экономических, экологических и иных факторов. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 – 2030 годы являются:

- формирование оптимальной маршрутной сети регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- совершенствование системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- замена подвижного состава на более современный, в том числе предназначенный для перевозки граждан, относящихся к маломобильным группам населения;

- внедрение автоматизированной системы оплаты поездок на автотранспорте.

Текущее состояние и проблемы в организации

регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Транспорт общего пользования муниципального образования «Родниковский муниципальный район» представлен автобусами.

В настоящее время регулярную перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» осуществляют:

- общество с ограниченной ответственностью "Родниковское автотранспортное предприятие",
- индивидуальный предприниматель Зобанов Р.А. (далее – перевозчики).

Перевозка пассажиров на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется автобусами малого и особо малого класса, в связи с низкой интенсивностью пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок.

Анализ состояния регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» показывает, что в течение последних лет произошли определенные изменения в сфере регулярных перевозок, приведшие к возникновению некоторых проблем в организации регулярных перевозок:

- нехватка парка подвижного состава пассажирского транспорта, что является причиной несоответствия уровня качества организации регулярных перевозок потребностям населения Родниковского района;
- износ и ухудшение технического состояния транспортных средств, осуществляющих перевозки по маршрутам, ведущее к снижению качества и безопасности перевозок, загрязнению окружающей среды;
- невозможность своевременного обновления парка подвижного состава в условиях нестабильной экономической ситуации;
- низкая инвестиционная привлекательность регулярных пассажирских перевозок ввиду их убыточности и бюджетных ограничений.

Таким образом, сложившаяся в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ситуация требует дальнейшего совершенствования и развития.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям на уровне 14,86%														
1.	Доля автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям	%	9,8	10,4	10,8	11,47	12,15	12,83	13,50	14,18	14,86	Приказ Росавтодора №156 от 14.05.2014 "Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям на уровне 15,03%
Повышение качества транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»														
2	Доля транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров	%	10	10	12	15	17	19	20	22	24	Справочная информация от перевозчиков	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение качества транспортного обслуживания населения

	Родниковского района путем содержания, ремонта, капитального ремонта, реконструкции в соответствии с требованиями, обеспечивающими их нормативное состояние	территории Родниковского района	пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 14,86 %
1.2.	Ведомственный проект «Организация транспортного обслуживания населения» (Васильков Михаил Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации: 2023-2030
1.2.1.	Удовлетворение потребности населения Родниковского района в пассажирских перевозках путем формирования и функционирования необходимых социально и экономически обоснованных маршрутов качественных перевозок, обеспечение безопасности, доступности транспортных услуг. Внедрение автоматизированной оплаты проезда.	Удовлетворение спроса на транспортные услуги, в частности, мерами по сглаживанию суточных пиков пассажиропотоков, их выравниванию по времени суток. Оборудование всех транспортных средств системой безналичной оплаты, эффективный механизм контроля оплаты проезда пассажирами.	рост доли транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4						5
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:	39 347 277,77	19 049 271,89	19 648 461,89	9 067 710,00	9 067 710,00	9 067 710,00	9 067 710,00	9 067 710,00	123 383 561,55
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	14972658,84	10580751,89	10580751,89	0	0	0	0	0	36134162,62
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	24374618,93	8468520	9067710	9067710	9067710	9067710	9067710	9067710	87249398,93
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ведомственный проект «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, повышение безопасности дорожного движения» (всего), в том числе:	23 856 233,68	19 049 271,89	19 648 461,89	9 067 710,00	9 067 710,00	9 067 710,00	9 067 710,00	9 067 710,00	107 892 517,46
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	14 972 658,84	10 580 751,89	10 580 751,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 134 162,62
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	8 883 574,84	8 468 520,00	9 067 710,00	9 067 710,00	9 067 710,00	9 067 710,00	9 067 710,00	9 067 710,00	71 758 354,84
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Организация транспортного обслуживания населения» (всего), в том числе:	15 491 044,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 491 044,09
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	15 491 044,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 491 044,09
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**5. Сведения о порядке сбора информации в методике расчета
показателя муниципальной программы
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временны е характери стики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информаци и	Объект и единица наблюдения	Ответственн ый за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представлен ия годовой отчетной информаци и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется как отношение числа общей протяженности автомобильных дорог к общей протяженности автомобильных дорог находящихся в ненормативном транспортно- эксплуатационном состоянии	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования, местного значения, показатель используется из постановления администрации МО «Родниковский муниципальный район» «Об утверждении перечня автомобильных	статистичес кий	автомобильн ые дороги общего пользования расположенн ых в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципаль ного района	Администра ция МО «Родниковск ий муниципаль ный район»		Ежегодно до 15.02

					дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, протяженность автомобильных дорог находящихся в ненормативном состоянии берем из статистических данных					
2	Доля транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется как отношение числа ТС к числу ТС оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников	Справочная информация от автотранспортного предприятия	статистический	Муниципальные автобусные пассажирские перевозки	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»		



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 28.09.2023 № 1000

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.12.2022 г. № 1643 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.12.2022 г. № 1643 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на

территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 к постановлению, пункте 1. Основные положения, строке «Объем финансового обеспечения» цифру «558913014,55 рублей» заменить цифрой «622 346 108,58 рублей»;

1.2. в приложении № 1 к постановлению, пункте 1. Основные положения, строке «Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» слова «-доведение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 45%» заменить на слова «-доведение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 41,53%»;

1.3. в приложении № 1 к постановлению, пункте 2. Показатели муниципальной программы, строке «Доведение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 45%» слова «до 45%» заменить словами «до 41,53%»;

1.4. в приложении № 1 к постановлению, пункте 2. Показатели муниципальной программы, строку 5. «Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям» изложить в следующей редакции:

«

5	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям	%	31,3	32,44	34,10	35,34	36,58	37,82	39,06	40,3	41,53	Приказ Росавтодора №156 от 14.05.2014 «Об утверждении методики расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного хозяйства»	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 41,53%
---	--	---	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------	-------	---	---	--

»;

1.5. в приложении № 1 к постановлению пункт 3. Перечень структурных элементов муниципальной программы, строке 1.4.1., столбце 4 слова «Сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий, обеспечение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 45 %» заменить на слова

«Сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий, обеспечение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 41,53 %»;

1.6. в приложении № 1 к постановлению пункт 4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.08.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:	121 809 073,65	92 809 330,74	94 729 904,19	62 599 560,00	62 599 560,00	62 599 560,00	62 599 560,00	62 599 560,00	622 346 108,58
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									
областной бюджет	49 860 640,79	30 319 106,11	30 319 106,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 498 853,01
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	71 948 432,86	62 490 224,63	64 410 798,08	62 599 560,00	62 599 560,00	62 599 560,00	62 599 560,00	62 599 560,00	511 847 255,57
Ведомственный проект «Профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (всего), в том числе:	1 216 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	8 258 000,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1 216 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	8 258 000,00
Ведомственный проект «Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (всего), в том числе:	734 409,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	7 384 409,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

район»									
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	734 409,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	7 384 409,00
Ведомственный проект «Развитие уличного освещения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (всего), в том числе:	19 336 263,22	18 957 464,00	18 267 264,00	18 267 264,00	18 267 264,00	18 267 264,00	18 267 264,00	18 267 264,00	147 897 311,22
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	19 336 263,22	18 957 464,00	18 267 264,00	18 267 264,00	18 267 264,00	18 267 264,00	18 267 264,00	18 267 264,00	147 897 311,22
Ведомственный проект «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (всего), в том числе:	100 522 401,43	71 895 866,74	74 506 640,19	42 376 296,00	42 376 296,00	42 376 296,00	42 376 296,00	42 376 296,00	458 806 388,36
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	49 860 640,79	30 319 106,11	30 319 106,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 498 853,01
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	50 661 760,64	41 576 760,63	44 187 534,08	42 376 296,00	42 376 296,00	42 376 296,00	42 376 296,00	42 376 296,00	348 307 535,35



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 28.09.2023 № 1001

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от
11.11.2022 № 1426 «Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского
муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.12.2022 №96 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1426

«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 28.09.2023 № 1001

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 11.11.2022 № 1426

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского
муниципального района»

1.1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Васильков Михаил Игоревич - Заместитель Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	1 этап 2014 г.-2022 г. 2 этап 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 2. Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения. 3. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде. 4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда. 5. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 6. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности

Направления муниципальной программы	Направление 1. «Обеспечение жильем молодых семей» Направление 2. «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Направление 3. «Содержание муниципального жилищного фонда» Направление 4. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» Направление 5. «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Направление 6. " Развитие градостроительной деятельности"
Объемы финансового обеспечения	94 319 299,50 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1. Комфортная и безопасная среда для жизни Показатель «Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия» Показатель «Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия по ипотечному жилищному кредиту» Показатель «Общая площадь муниципального жилищного фонда, в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района» Показатель «Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения» Показатель «Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения» Показатель «Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда» Показатель «Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда» Показатель «Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения» 2. Развитие градостроительной деятельности Показатель "Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки"

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"														
1. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий														
1.2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	0	0	28	26	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Увеличение доли семей, улучшивших жилищные условия
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"														
2. Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения														
2.1.	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	граждан (семей)	0	0	4	4	4	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение доли граждан (семей), улучшивших жилищные условия
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"														

3.2. Комфортность и безопасность: Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде

3.1.	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района	тыс. кв. м	34,46	34,46	34,0	33,0	33,0	32,0	32,0	30,0	30,0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
------	---	------------	-------	-------	------	------	------	------	------	------	------	---	---	--

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"

4. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда

4.1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	40	92	0	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение безопасности проживания граждан
4.2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	815,10	1605,70	0	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение безопасности проживания граждан

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"

5. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Человек	3	4	5	3	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение доли граждан, улучшивших жилищные условия
------	--	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"

6. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности

6.1.	Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	шт.	1	6	0	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности
------	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Обеспечение жильем молодых семей»		
1.1.	Ведомственный проект «Обеспечение жильем молодых семей» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Увеличение количества молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения к 2030 года на 54 семьи по сравнению с 2022 годом.	Увеличение доли семей улучшивших жилищные условия
2	Направление «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»		
2.1.	Ведомственный проект «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
2.1.1.	Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	Увеличение количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) к 2030 году на 12 человек (семей) по сравнению с 2022 годом	Увеличение доли граждан (семей) улучшивших жилищные условия
3.	Направление «Содержание муниципального жилищного фонда»		

3.1.	Ведомственный проект «Содержание муниципального жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
3.1.1.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Увеличение количество отремонтированных муниципальных квартир к 2030 году на 48 единиц по сравнению к 2022 году.	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
3.1.2.	Содержание муниципального жилищного фонда	Поддержание доли оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения до 2030 года на уровне 100%	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
3.1.3.	Ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов	Поддержание доли оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности до 2030 года на уровне 100 %	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
4	Направление «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»		
4.1.	Муниципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Васильков М.И.)		
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
4.1.1.	Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории Родниковского муниципального района	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2023 году в количестве 92 человека	Обеспечение безопасности проживания граждан
4.1.2.	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда в 2023 году в количестве 1605,70 кв. м	Обеспечение безопасности проживания граждан
5.	Направление «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		
5.1.	Ведомственный проект «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Васильков М.И.)		

Жилищно-коммунальное хозяйство	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	2023-2030 гг.	Срок реализации: 2023-2030 гг.
5.1.1.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей	Увеличение количество приобретенных жилых помещений для предоставления по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2030 году на 24 квартиры по сравнению с 2022 годом	Увеличение доли граждан, улучшивших жилищные условия
6.	Направление «Развитие градостроительной деятельности»		
6.1.	Ведомственный проект «Развитие градостроительной деятельности» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Васильков М.И.)		
	Отдел градостроительства	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
6.1.1.	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности	Корректировка Генеральных планов, приведение в соответствие с действующим законодательством, внесение в ЕГРН сведений о границах 135 населенных пунктов. Корректировка правил землепользования и застройки муниципальных образований Каминского, Парского, Филисовского сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности

2. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы
"Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района", руб.

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
	Программа, всего	68 709 419,50	15 954 940,00	10 054 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 319 299,50
	<i>районный бюджет</i>	<i>3 929 488,00</i>	<i>6 556 000,00</i>	<i>3 056 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13 141 488,00</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>61 202 612,65</i>	<i>7 380 000,00</i>	<i>4 980 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>73 562 612,65</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>3 577 318,85</i>	<i>2 018 940,00</i>	<i>2 018 940,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7 615 198,85</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1	Ведомственный проект "Обеспечение жильем молодых семей"	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
	<i>районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100 000,00</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
2	Ведомственный проект "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100 000,00</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Ведомственный проект "Содержание муниципального жилищного фонда"	9 112 711,00	13 736 000,00	8 036 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 884 711,00

	районный бюджет	169 000,00	5 629 488,00	6 356 000,00	8 056 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 941 488,00
	средства бюджетов поселений	0,00	5 583 223,00	7 380 000,00	8 980 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 943 223,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Муниципальный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	55 619 389,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 619 389,65
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	55 619 389,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 619 389,65
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ведомственный проект "Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	3 577 318,85	2 018 940,00	2 018 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 615 198,85
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	3 577 318,85	2 018 940,00	2 018 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 615 198,85
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ведомственный проект "Развитие градостроительной деятельности "	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
	районный бюджет	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальных программ

С 2014 года до 2022 года на территории Родниковского муниципального района реализовывалась муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 г. № 1538.

В рамках данной программы реализовывались следующие подпрограммы:

1) «Обеспечение жильем молодых семей». За указанный период было обеспечено жильем 54 молодых семей Родниковского района. Общий объем финансирования составил 26,86 млн. рублей, из них 13,131 млн. рублей средства федерального бюджета и 8,088 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

Обеспечение жильем молодых семей - один из инструментов решения демографических проблем района. Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной.

Продолжение реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в 2023-2030 годах станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлиять на улучшение демографической ситуации в районе.

Успешное выполнение мероприятий данного направления к 2030 году позволит увеличить количество молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на 54 семьи.

Участником программы может быть молодая семья соответствующая требованиям Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования и Порядок признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты утверждаются отдельным нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2) «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования». За указанный период было обеспечено жильем 6 граждан (семей) Родниковского района. Общий объем финансирования 1,904 млн. рублей, из них 1,433 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

Как показывает практика последних лет, ипотечное жилищное кредитование остается одним из самых эффективных способов решения жилищных проблем.

В рамках программы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" в Родниковском районе действует механизм поддержки

граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Он реализуется путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

Успешное выполнение мероприятий данного направления к 2030 году позволит увеличить количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) на 12 человек (семей).

Субсидии предоставляются гражданину (семье) в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам - участникам программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), который утверждается отдельным нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3) «Организация содержания муниципального жилищного фонда». Реализация подпрограммы была направлена на повышение качества среды проживания сельских жителей в муниципальном жилищном фонде, повышения степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства. Продолжение реализации данного направления позволит привести в нормативное состояние муниципальный жилищный фонд.

4) «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда». Основным мероприятием подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» является «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленный на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

В рамках данной подпрограммы было переселено 5 семей из аварийного жилищного фонда, снесено три многоквартирных дома, признанных аварийными и подлежащими сносу. Общий объем финансирования составил 10,216 млн. рублей, из них 6,322 млн. рублей средства федерального бюджета и 0,064 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

В связи с принятием в муниципальную собственность в 2022-2023 годах продолжится строительство многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Родники, мкр. Шагова, д. 21.

В рамках муниципального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в 2023 году планируется переселить в новый дом 92 человека из аварийных квартир общей площадью 1605,70 кв. м

Направление «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» будет реализовываться в соответствии с Законом Ивановской области от 14.03.1997 N 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области» в рамках переданных органам местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по однократному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Средства на реализацию передаваемых полномочий предоставляются местным бюджетам из областного бюджета в виде субвенций.

Успешное выполнение мероприятий данного направления позволит увеличить количество приобретенных жилых помещений для предоставления по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к 2030 году не меньше чем на 24 квартиры.

5) "Развитие градостроительства". Стратегическая цель - обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности.

Для достижения стратегической цели необходимо решение следующей проблемы: истощение в среднесрочной перспективе территориального ресурса города Родники при существующих темпах застройки.

Решению указанной проблемы будет способствовать реализация следующих направлений:

1. Совершенствование правовой базы в сфере градостроительной деятельности, проведение анализа Генерального плана города Родники, Правил землепользования и застройки на предмет учета существующей и возможной инфраструктуры при планировании нового строительства, актуализация местных нормативов градостроительного проектирования и т.д. В рамках градостроительного развития важен разумный баланс между формированием социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры и скоростью коммерческой и жилой застройки.

2. Разработка градостроительной документации, ее своевременная актуализация, в том числе разработка документации по планировке территории.

3. Выполнение комплексных кадастровых работ.

4. Обеспечение информационной открытости градостроительной деятельности. Продолжит развиваться информационная система обеспечения

градостроительной деятельности (ИСОГД). Также все решения, затрагивающие вопросы осуществления градостроительной деятельности, являются открытыми для обсуждения. Практика взаимодействия с застройщиками на предмет объединения усилий бизнеса и власти по созданию объектов социальной и транспортной инфраструктуры, застройке территории будет расширяться.

**1. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <33>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю <34>	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	01.01.2023 - 31.12.2030	Алгоритм формируется исходя из выданных свидетельств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения" Ис семья = 1 свидетельство	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Данные формируются Управлением жилищно- коммунального хозяйства	Список молодых семей	Управление жилищно- коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
2.	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	граждан (семей)	01.01.2023 - 31.12.2030	Алгоритм формируется исходя из выданных свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) 1 гражданин (семья) = 1 свидетельство	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	Данные формируются Управлением жилищно- коммунального хозяйства	Список граждан, участников мероприятия	Управление жилищно- коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
3.	Общая площадь жилищно-коммунального хозяйства	тыс. кв. м	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации об общей площади	Общая площадь муниципального	Ежегодное предоставление	Реестр муниципального	Управление жилищно-	-	До 01 марта года

	муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района			муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах является Комитет по управлению муниципальным имуществом	о жилищного фонда в многоквартирных домах	КУИ. в Управление жилищно-коммунального хозяйства	имущества	коммунального хозяйства		следующего за отчетным
4.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»	До 01 февраля года следующего за отчетным
5.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения	До 01 февраля года следующего за отчетным

									Ивановской области»	
6.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Человек	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров найма специализированного жилого фонда	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
7.	Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	шт.	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации является отдел градостроительства	Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	Данные формируются отделом градостроительства	Реестр договоров найма специализированного жилого фонда	Отдел градостроительства	-	-



Совет
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвёртого созыва

ПРОТОКОЛ

№4

от 05.09.2023 года

**по результатам Публичных слушаний о предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка,
расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники,
ул. Советская, дом 16».**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Морозов А.Ю.

СЕКРЕТАРЬ:

Бакунина Е.В.

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **от 16.08.2023 года №2**, в связи с недостаточностью срока оповещения жителей г. Родники, было назначено повторно Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **от 22.08.2023 года №3**.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Тема Публичных слушаний: «рассмотрение документации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16».

Дата проведения Публичных слушаний: 05 сентября 2023 года.

Время регистрации участников Публичных слушаний: с 09:00 час. до 10:00 час. 05 сентября 2023 года по местонахождению проекта.

Время проведения Публичных слушаний: 10:00 час.

Место проведения Публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ПРИСУТСТВУЮТ:

(участники Публичных слушаний)

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Жители г. Родники: Садыков Д.Н., Виолентова А.И., Советников Д.В., Атрахимович Э.И., Шальнов А.А., Чернышова А.Ш., Козлов Д.Н., Сироткин К.В.

Итого – 11 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16.

Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2. Проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16.

Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Содокладчик: Ваганова Н. М. – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Голосовали: «за» -11 - единогласно

По первому вопросу повестки

Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16.

Слушали: Морозова А.Ю. – Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о предложении избрать Председателем Морозова А.Ю., а секретарем Бакунину Е.В., консультанта Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Решили: В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года, избрать Председателем Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16 - Морозова А.Ю., секретарем – Бакунину Е.В.

Голосовали: «за» - 11 - единогласно

По второму вопросу повестки

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16.

Слушали: Морозова А.Ю. – Председателя Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16, который открыл публичные слушания. Предложил следующий регламент проведения публичных слушаний: Докладчикам - до 10 минут; Участникам публичных слушаний – до 3 минут на вопрос к разработчикам.

Слушали: Ваганову Н. М. – главного специалиста отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», которая рассказала, что в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, поступило заявление от Садыкова Дмитрия Носировича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, для размещения гостиницы с приложением обоснования перевода земельного участка, площадью 1331 кв. м., находящегося в территориальной зоне «Зона административно – делового назначения ОДЗ -1», так как данный вид разрешенного использования предусмотрен в градостроительном регламенте Правил в числе условно разрешенных видов использования земельных участков – «Гостиничное обслуживание», с кодом 4.7. по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.16.

Решили: В соответствии с Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе МО «Родниковский муниципальный район» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16 в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

Голосовали: «за» - 11- единогласно

Морозов А.Ю., огласил итоговый документ и заключение публичных слушаний (прилагается).

Объявил публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

Председатель

Морозов А.Ю.

Секретарь

Бакунина Е.В.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **от 22.08.2023 года №3.**

Тема публичных слушаний: «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16».

Дата проведения публичных слушаний: «05» сентября 2023 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний)
1	Предоставление разрешения на отклонение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16.	1	Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16.	Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».	Поддержано
		2	Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16 в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.	Морозов А.Ю. – Глава МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Поддержано

		3	Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».	Морозов А.Ю. – Глава МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Поддержано
--	--	---	---	--	-------------------

Председательствующий Публичных слушаний

Морозов А.Ю.

Секретарь Публичных слушаний

Бакунина Е.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу: рассмотрения документации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16.

Публичные слушания назначены: Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от **22.08.2023 года №3**.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Дата проведения Публичных слушаний: 05 сентября 2023 года.

Время проведения публичных слушаний: с 10:00 час. до 11:00 час.

Место проведения публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Участники слушаний:

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Жители г. Родники: Садыков Д.Н., Виолентова А.И., Советников Д.В., Атрахимович Э.И., Шальнов А.А., Чернышова А.Ш., Козлов Д.Н., Сироткин К.В.

Итого –11 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16.

Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2. Проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16.

Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Содокладчик: Ваганова Н. М. – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16 в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

**Председательствующий
Публичных слушаний**

Морозов А.Ю.

**Секретарь
Публичных слушаний**

Бакунина Е.В.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

от 22.09.2023

№ 38

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю,

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год (далее Программа профилактики) (приложение № 1).

2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского

муниципального района Ивановской области» в разделе «Администрация» в подразделе «Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Карелов В.В.

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории муниципального образования «Каминское
сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области» на 2024 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» осуществляется за соблюдением требований Правил благоустройства, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, включающих:

- 1.1.1. обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 1.1.2. обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

а) по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

б) по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

в) по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

г) по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ;

д) по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

е) о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

ж) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

з) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в летний период, включая обязательные требования по выявлению ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2021-2023 годах в рамках муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий выявлены нарушения обязательных требований, а именно:

- осуществление гражданами, организациями, а равно гражданином, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, торговли, выполнения работ либо оказания услуг в неустановленных для этого местах;

- складирование, хранение дров, угля, сена, иного имущества вне территории домовладения на территориях общего пользования в нарушение требований,

установленных правилами благоустройства территории муниципального образования Ивановской области;

- самовольное (несанкционированное) наружное размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов вне отведенных для этих целей мест, несанкционированных надписей или графических изображений на фасадах зданий, строений, сооружений, ограждениях или иных объектах, а также непринятие мер по своевременному их удалению после вынесения соответствующего предписания собственниками, владельцами, пользователями объектов, на которых произведено самовольное их нанесение и (или) размещение;

- загрязнение территории муниципальных образований Ивановской области транспортными средствами во время их эксплуатации, стоянки, обслуживания или ремонта, при выезде с места производства работ со строительных объектов и площадок, промышленных предприятий, полигонов твердых бытовых отходов и карьеров вследствие загрязненного состояния транспортного средства, в том числе по причине некачественной мойки или очистки колес, а также перевозка грузов, мусора, сыпучих и иных строительных материалов без заднего борта, тента или покрытия автотранспорта, предотвращающих рассыпание и (или) вываливание груза (за исключением загрязнения дорожного покрытия, полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог);

- складирование и (или) хранение строительных и иных материалов, изделий и конструкций, не являющихся отходами производства и потребления, на территории общего пользования в нарушение требований, установленных правилами благоустройства территории муниципального образования Ивановской области;

- самовольная установка объектов некапитальных сооружений, в том числе предназначенных для осуществления мелкорозничной торговли, бытового обслуживания, предоставления услуг общественного питания, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей, хозяйственных и вспомогательных построек на территории муниципальных образований без получения специального соответствующего разрешения;

- производство земляных работ на территории муниципальных образований Ивановской области без разрешения на осуществление земляных работ или с нарушением сроков, установленных в разрешении на осуществление земляных работ, если получение такого разрешения предусмотрено муниципальными правовыми актами;

- нарушение обязательных требований по содержанию прилегающих территорий.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» осуществлялись мероприятия по профилактике таких

нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2021-2023 годах.

В частности, в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Проводимая работа способствует снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Для устранения указанных рисков деятельность администрации в 2024 году будет сосредоточена на проведении профилактических мероприятий среди контролируемых лиц.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований по содержанию прилегающих территорий и содержанию элементов и объектов благоустройства;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для контролируемых лиц формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденном решением Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 18.11.2021 № 18, проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) консультирование;

в) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 0 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 40 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица <i>местной администрации</i> , ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Специалист по благоустройству	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований Правил благоустройства, при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Специалист по благоустройству	По мере поступления в течение года
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Специалист по благоустройству	По мере обновления в течение года
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросу соблюдения требований Правил благоустройства, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Специалист по благоустройству	В течение года (при наличии оснований)
3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Специалист по благоустройству	В течение года (при наличии оснований)



Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2023 года № 10

О внесении изменений в Положение об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.05.2017 года № 8

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003г., постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства», Правилами содержания и благоустройства муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 29.09.2020 г. № 9, Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области, на основании протеста Ивановского межрайонного природоохранного прокурора от 27.06.2023 года № 02-07-2023/56,

СОВЕТ
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.05.2017 года № 8.
2. Раздел 6 Положения об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.05.2017 года № 8-отменить.
3. Приложение №4 к положению об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.05.2017 года № 8 – отменить.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального
образования «Филисовское
сельское поселение Родниковского
муниципального района
Ивановской области»:**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»:**

_____ **Е.Н. Лапшина**

_____ **И.Б. Волкова**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 11 сентября 2023 года № 43

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.10.2019г. №29 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на очередной финансовый год плановый период»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.10.2019г. №29 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 к Постановлению пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. При разработке среднесрочных Прогнозов ОЭРиТ запрашивает:

а) у отделов и структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -

информацию по разделам и показателям, относящимся к их компетенции, с пояснительными записками на основе анализа сложившейся ситуации и тенденций развития курируемых отраслей экономики и социальной сферы;

б) у территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области - статистическую информацию по показателям и в сроки согласно заключаемому ежегодно муниципальному контракту на информационное обслуживание;

в) у руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей - необходимую информацию;

г) у Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области - информацию по показателям.».

1.2. Приложение №2 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н. Лапшина

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 11.09.2023 № 43

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 10.10.2019 г. №29

**Форма для разработки среднесрочного прогноза
социально-экономического развития муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» на очередной финансовый год и плановый период**

№	Показатели прогноза	Единица измерения	Отчет		Оценка	Прогноз		
			N-2	N-1		N+1	N+2	N+3
1	Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек						
2	Объем продукции сельского хозяйства	млн. руб.						
3	Численность трудовых ресурсов	тыс. человек						
4	Численность занятых в экономике (среднегодовая)	тыс. человек						
5	Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек						
6	Уровень официально зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению	%						
7	Средняя заработная плата	руб.						
8	Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении:							
8.1.	зерно (в весе после доработки)	тыс. тонн						
8.2.	картофель	тыс. тонн						
8.3.	овощи	тыс. тонн						
8.4.	скот и птица (в живом весе)	тыс. тонн						
8.5.	молоко	тыс. тонн						
9	Доходы местного бюджета - всего	млн.руб.						
9.1	в т.ч. собственные доходы	млн.руб.						
10	Расходы местного бюджета - всего	млн.руб.						

где N – текущий год (оценка).



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 31 августа 2023 года № 46

Об утверждении регламента реализации полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним в администрации
муниципального образования "Парское сельское
поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области"

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», согласно приложению.

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова

Приложение к распоряжению
администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 31.08.2023 № 46

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним в администрации муниципального образования "Парское
сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (далее – Регламент), являющимся источником формирования доходов бюджета Парского сельского поселения (далее - местный бюджет).

Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия, своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых Парским сельским поселением.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных, на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем регламенте.

1.4. Ответственным за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов местного бюджета является Начальник отдела учета и отчетности.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,
влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам**

2.1. Сотрудник администрации Парского сельского поселения,

осуществляют следующие мероприятия:

2.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Парского сельского поселения и ее списанию;

- проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты

соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

3.1.1. Сотрудник, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производят расчет задолженности;

- 2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности;

3.1.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования

(претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Начальник отдела учета и отчетности, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов местного бюджета, после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течении 15 дней, направляет служебную записку главе муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» с обращением о подготовке искового заявления в суд.

4.4. Сотрудник администрации, в течение 30 рабочих дней с даты поступления служебной записки готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, ведущий специалист в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Парского сельского поселения исполнительного документа сотрудник администрации направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.8. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся в администрации Парского сельского поселения.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудники администрации осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета

(счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
Постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области		
1	Постановление от 13.09.2023 № 938 «Об утверждении карты-плана территории, подготовленной в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала №37:15:012001»	1
2	Постановление от 13.09.2023 № 939 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	2
3	Постановление от 13.09.2023 № 940 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Советская, д.16»	7
4	Постановление от 13.09.2023 № 944 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2022г. №1147 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства распределительного газопровода для газификации улиц с.Каминский Родниковского района Ивановской области»»	8
5	Постановление от 19.09.2023 № 962 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год и на период до 2026 года»	10

- | | | |
|----|--|-----|
| 6 | Постановление от 19.09.2023 № 963 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2021 год и на период до 2026 года» | 13 |
| | | |
| 7 | Постановление от 20.09.2023 № 966 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.11.2021г. №1304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»))»» | 31 |
| | | |
| 8 | Постановление от 20.09.2023 № 967 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2022г. №102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»»» | 47 |
| | | |
| 9 | Постановление от 20.09.2023 № 968 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019 г. №1309 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района»» | 66 |
| | | |
| 10 | Постановление от 20.09.2023 № 969 «Об утверждении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на IV квартал 2023 года» | 106 |
| | | |
| 11 | Постановление от 20.09.2023 № 970 «Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 4 квартал 2023 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»» | 108 |

- | | | |
|-----------|--|------------|
| 12 | Постановление от 20.09.2023 № 975 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.10.2019 г. №1087 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и среднесрочного прогноза муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской» | 109 |
| 13 | Постановление от 26.09.2023 № 991 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»» | 126 |
| 14 | Постановление от 28.09.2023 № 998 «Об отмене некоторых постановлений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» » | 133 |
| 15 | Постановление от 28.09.2023 № 999 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2022 г. № 1584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района»» | 136 |
| 16 | Постановление от 28.09.2023 № 1000 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.12.2022 г. № 1643 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»» | 149 |
| 17 | Постановление от 28.09.2023 № 1001 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 г. №1426 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»» | 154 |

**Решения Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- | | | |
|----|--|-----|
| 18 | Протокол № 4 от 05.09.2023 года по результатам Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16. | 173 |
| 19 | Итоговый документ публичных слушаний: «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16» | 177 |
| 20 | Заключение по результатам проведения публичных слушаний по вопросу: рассмотрения документации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 16 | 179 |

**Постановления администрации муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- | | | |
|----|---|-----|
| 21 | Постановление от 22.09.2023 № 38 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год» | 181 |
|----|---|-----|

**Совет муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- | | | |
|----|--|-----|
| 22 | Решение от 26.09.2023 №10 «О внесении изменений в Положение об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области « от 12.05.2017 года №8» | 189 |
|----|--|-----|

**Постановления администрации муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- | | | |
|-----------|--|------------|
| 23 | Постановление от 11.09.2023 № 43 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.10.2019 г. № 29» | 191 |
|-----------|--|------------|

**Распоряжения администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 24 | Распоряжение от 31 августа 2023 года № 46 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"» | 194 |
|-----------|---|------------|