



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 24.04.2024 № 01

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2020 № 23, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Назначить по инициативе Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проведение публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год» (далее – проект решения).

2. Определить дату и место проведения публичных слушаний **16 мая 2024 года в 10-00** в очном формате по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 6. каб.9.

3. Определить местонахождение проекта решения по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 10, каб. № 11 (2 этаж), Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района https://rodniki-37.ru/economika/finansy_byudzhet/ispolzovanie_byudzhetnykh_sredstv/.

4. Провести регистрацию участников публичных слушаний 16 мая 2024 года с 9-00 до 10-00 часов по адресу проведения публичных слушаний.

5. Подготовка и организация публичных слушаний возлагается на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления и аппарат Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6. Предложения и замечания по внесенному проекту решения принимаются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 10 каб. 11 (2 этаж) ежедневно с 9-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в срок до 16-00 часов 15 мая 2024 года.

Поданные предложения регистрируются и обобщаются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Опубликовать настоящее постановление и проект решения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru>.

9. Информацию о проведении публичных слушаний по проекту решения опубликовать в газете «Родниковский рабочий».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 01.04.2024 № 374

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 29.04.2016г. № 29 (в действующей редакции), Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. №677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте Родниковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 01.04.2024 № 344

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.05.2016г. № 677

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Сведения об имуществе, включенном в Перечень				Сведения о торгах на право заключения договора аренды		Сведения о заключенных договорах аренды имущества		
	Наименование имущества	Местоположение имущества	Целевое назначение имущества	Пло- щадь, кв.м.	Дата проведения торгов	Результат торгов	Дата заклю- чения дого- вора	Срок действия договора	Сторона по договору аренды (СМСРП)
1	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:041203:585 (1 этаж)	Ивановская область, Родниковский район, с.Сосновец, ул. Центральная, д. 13, пом.3	нежилое	73,0	Январь 2024 года	Заключен договор с единствен- ным участ- ником торгов	25.01. 2024	5 лет	ООО «Тексолика»
2	Помещение № 2, располо- женное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	20,7					

3	Помещение № 1 в нежилом помещении общей площадью 451,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011401:220	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11а, пом. 1-8,8а,9-17,19	нежилое	54,0					
4	Помещение на 1 этаже нежилого здания с кадастровым номером 37:15:011401:33 общей площадью 477,8 кв.м.	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	36,3					
5	Рекламная конструкция	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, у д. 22							
6	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:010405:342	Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д. 12, пом. 25-27	нежилое	14,3	Сентябрь 2021 года	Заключен договор с единственным участником торгов	11.10. 2021	5 лет	ООО «Поколение»
7	Нежилое здание (ранее детский сад) с кадастровым номером 37:15:040317:146	Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 15	нежилое	99,9					
8	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1155	Ивановская область, г.Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 6, пом.1001	нежилое	159,5					
9	Нежилое здание (ранее ФАП) с кадастровым номером 37:15:020305:107	Ивановская область, Родниковский район, с. Красное, д. 11	нежилое	41,9					
10	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:040513:687	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское	для строительства топливозаправочного комплекса	9000, 0					
11	Нежилые помещения второго этажа в здании общей площадью 477,8 кв.м., кадастровый номер 37:15:011401:33	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	217,5	Август 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	09.08. 2022	5 лет	ООО «Энергетик»

12	Здание культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178	Ивановская область, г.Родники, ул. Советская	нежилое	450,8	Август-сентябрь 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	05.09. 2022	5 лет	ООО кафе «Встреча»
13	Помещение №10, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	32,8					
14	Нежилое здание с кадастровым номером 37:15:041013:553	Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново, ул. Центральная, д. 55	нежилое	45,9					
15	Нежилое здание	Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново, ул. Центральная, д. 55	гараж	21,6					



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 01.04.2024 № 345

О начале приема предложений от населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о предлагаемых мероприятиях и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект благоустройства в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 года № 237 «Об утверждении правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», в целях получения государственной поддержки из вышестоящих бюджетов на реализацию проектов комфортной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковского муниципального района» Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В срок с 01.04.2024 г. по 14.04.2024 г. объявить прием предложений от населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о предлагаемых мероприятиях и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект благоустройства в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

2. Определить пункт сбора предложений - Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский

муниципальный район» (адрес: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет № 11), адреса электронной почты: post@rodniki-37.ru, umh@rodniki-37.ru, на официальных страницах Родниковского муниципального района в социальных сетях: <https://vk.com/rodnikirayon>, <https://ok.ru/grop/55265335181542>, t.me/rodniki_rayon.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 01.04.2024 № 382

**Об утверждении Положения о комиссии администрации
Родниковского муниципального района по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Указом Губернатора Ивановской области от 01.10.2013г. № 158-уг «О Порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ивановской области и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Ивановской области», и Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации Родниковского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение).
2. Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 19.05.2021г. № 565 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов» отменить.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене

«Сборник нормативных актов Родниковского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии администрации Родниковского муниципального района
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации Родниковского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами Губернатора Ивановской области и постановлениями Правительства Ивановской области, Уставом Родниковского муниципального района, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Администрация), администрациям сельских поселений, входящих в состав Родниковского муниципального района:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации, муниципальными служащими администраций сельских поселений, входящих в состав Родниковского муниципального района (далее - администрация сельского поселения, муниципальный служащий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Администрации, администрациях сельских поселений мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Родниковского муниципального района, в администрациях сельских поселений (далее - должности муниципальной службы).

5. Комиссия образуется на основании постановления администрации Родниковского муниципального района.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Родниковского муниципального района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (председатель комиссии), начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации (секретарь), начальник правового отдела, муниципальные служащие структурных подразделений администрации Родниковского муниципального района, определяемые Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2) представитель (представители) профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

3) государственный гражданский служащий (государственные гражданские служащие) Ивановской области управления Правительства Ивановской области по противодействию коррупции.

7. Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета Родниковского муниципального района;

2) представителя общественной организации ветеранов.

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию соответственно с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, управлением Правительства Ивановской области по противодействию коррупции, общественным советом Родниковского муниципального района, общественной организацией ветеранов, созданной в органе

местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-ти дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (главой сельского поселения), в соответствии с пунктом 20

Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - Положение о проверке), утвержденного указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 №46-уг "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению", материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее к начальнику отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (к главе сельского поселения):

обращение гражданина, замещавшего в Администрации (в администрации сельского поселения) должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Родниковского муниципального района (сельского поселения), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Главы Родниковского муниципального района (главы

сельского поселения) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации (администрации сельского поселения) мер по предупреждению коррупции;

4) представление Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (главой сельского поселения) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации (администрации сельского поселения), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации (администрации сельского поселения), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2 7) материалы о возможности применения к муниципальному служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, мер дисциплинарной ответственности (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка).

В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации (администрации сельского поселения), начальнику отдела делопроизводства и кадровой службы Администрации (главе сельского поселения). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы Администрации (глава сельского поселения) рассматривает обращение, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается начальником отдела делопроизводства и кадровой службы Администрации (главой сельского поселения), который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации (администрации сельского поселения), требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

19. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается начальником отдела делопроизводства и кадровой службы Администрации (главой сельского поселения), который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, отдел делопроизводства и

кадровой службы Администрации (глава сельского поселения) имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения.

Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня поступления (регистрации) обращения или уведомления отправляются Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение трех дней представляет обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в комиссию.

При необходимости Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 34 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии,

с информацией, поступившей к начальнику отдела делопроизводства и кадровой службы Администрации (главе сельского поселения), с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 6 Положения о комиссии Администрации Родниковского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте 5 и подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (администрации сельского поселения). О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации или в администрации сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами российской федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 N 46-уг (далее - Положение о проверке), являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (главе сельского поселения) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (главе сельского поселения) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если

отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (главе сельского поселения) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (главе сельского поселения) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или)

иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, и (или) Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район», и (или) главе сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотренное пунктами 29-34 и 37 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (администрации сельского поселения), одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в

его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (главе сельского поселения) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжений Администрации (администрации сельского поселения), решений или поручений Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (главы сельского поселения), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (главе сельского поселения).

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (главы сельского поселения) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации председателю комиссии;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (главе сельского поселения), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

45. Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (глава сельского поселения) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Родниковского муниципального района, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (глава сельского поселения) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Родниковского муниципального района (главы сельского поселения) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (главе сельского поселения) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным

служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации (администрации сельского поселения), в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются начальником отдела делопроизводства и кадровой службы Администрации.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 01.04.2024 № 383

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.03.2023 года № 276
«О реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.03.2023 г. № 276 «О реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» следующие изменения:

1.1. Пункт № 1 Положения об общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» читать в следующей редакции:

- «1. Комиссия создается с целью организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»

(далее - Комиссия) после ее утверждения и Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.»

1.2. В Пункте 1, 2 приложения № 3 после слов «муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» включить слова «и для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Порядок)».

1.3. В наименовании приложения № 1 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» общественной территории, подлежащей благоустройству, включить слова «а также в рамках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» и по тексту после слов Предложение о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» общественной территории, в том числе парка, сквера и иной территории добавить слова «и для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды».

1.4. В пункте № 1, № 2 Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» после слов «на территории Родниковского городского поселения» добавить слова «и Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды».

В пункте № 9 Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» после слов «в том числе парка, сквера, иной территории и дворовых территорий» добавить слова «и Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды».

1.5. В наименовании приложения 1, 2 к Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» добавить слова «и Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Формирование современной городской среды».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.04.2024 № 386

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2023 годы, в целях приведения плановых значений в соответствии с фактическими, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2023 годы» внести следующие изменения:

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 02.04.2024 года № 386

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 26.04.2019 года № 493

**Муниципальная адресная программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
на 2019 – 2023 годы»**

**1. Паспорт муниципальной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
на 2019 - 2023 годы»**

Наименование Программы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2023 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	<u>Федеральный закон</u> от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон)
Ответственный за реализацию Программы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Финансовое Управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района»
Цели Программы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; минимизация издержек по содержанию аварийных

	домов и сокращение сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот
Задачи Программы	переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда; обеспечение выполнения мероприятий Программы в установленные сроки; непрерывное планирование, заблаговременное проведение мероприятий, направленных на информирование граждан и согласование с ними способов и иных условий переселения из аварийного жилищного фонда
Срок реализации Программы	2019-2023 годы
Этапы реализации Программы	этап 2019 года - срок реализации до 31 декабря 2020 года; этап 2020 года - срок реализации до 31 декабря 2021 года; этап 2021 года - срок реализации до 31 декабря 2022 года; этап 2022 года - срок реализации до 31 декабря 2023 года.
Объемы и источники финансирования Программы	на реализацию Программы необходимо 283 240 227,95 руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) – 138 790 510,31 руб.; средства областного бюджета – 66 844 734,48 руб.; средства районного бюджета – 1 855 199,55 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения – 75 749 783,61 руб. на этап 2019 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе: средства Фонда – 0,00 руб., средства областного бюджета – 0,00 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения,

равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;

дополнительные средства районного бюджета – 0,00 руб.;

дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;

дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения –0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.

на этап 2020 года необходимо всего 174 014 334,31 руб., в том числе:

средства Фонда– 66 356 077,68 руб.,

средства областного бюджета– 66 069 246,59 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 40 744,44 руб.;

дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 1 814 455,11 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению – 636 282,87 руб.;

дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого

помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 39 097 527,62 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.

на этап 2021 года необходимо всего 55 106 461,05 руб., в том числе:

средства Фонда– 40 065 390,22 руб.,

средства областного бюджета– 453 104,13 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению–0,00 руб.;

дополнительные средства районного бюджета – 0,00 руб.;

дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 5 249 600,53 руб.;

дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 8 994 962,73 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 343 403,44 руб.

на этап 2022 года необходимо всего 54 119 432,59 руб., в том числе:

средства Фонда– 32 369 042,41 руб.,

средства областного бюджета– 322 383,76 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее

	занимаемому жилому помещению—0,00 руб.; дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения—0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению— 368 911,53 руб.; дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 19 460544,89 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 1 598 550,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	переселение 203 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4099,74 кв. м

2. Характеристика текущего состояния жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Жилищные условия, качество услуг жилищно-коммунального хозяйства являются важными факторами, определяющими уровень жизни населения. Значительная часть жилищного фонда, расположенного на территории Родниковского муниципального района, не удовлетворяет на сегодняшний день потребности населения, поскольку не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление

жилищным фондом, предусмотренные законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Аварийные дома ухудшают внешний облик города и района, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территорий.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» признано в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации 4099,74 кв. м жилищного фонда.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем, решение которой сдерживается ввиду ограниченности бюджетных средств муниципальных образований Родниковского района. Граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, в подавляющем большинстве не в состоянии приобрести жилые помещения, отвечающие предъявляемым к ним требованиям. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и регионального уровней.

3. Формирование Программы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 16 Федерального закона Программа включает в себя перечень всех многоквартирных домов, которые признаны до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Программа формируется на основании проведенной оценки рынка жилья, стоимости одного квадратного метра приобретения и строительства жилых помещений, а также разъяснительной работы с собственниками помещений в аварийных домах о возможных способах переселения.

В первый этап Программы включаются многоквартирные дома, в которых существует угроза обрушения строительных конструкций, угроза жизни и здоровью людей, проживающих в таких домах.

Адресный перечень аварийных многоквартирных домов, включенных в Программу, с указанием срока переселения граждан из каждого многоквартирного дома приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

Размер этапов Программы определяется на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2023 годы».

4. Механизм реализации Программы

Расходование средств, предусмотренных на реализацию Программы, осуществляется на приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской

Федерации, и (или) строительство таких домов, выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Исполнителям Программы при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации мероприятий Программы необходимо руководствоваться требованиями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

Требования к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках Программы

N п/п	Наименование требования	Содержание требования
1	Требования к проектной документации на дом	В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности рекомендуется устанавливать таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации оно было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды. Проектную документацию рекомендуется разрабатывать в соответствии с требованиями: Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"; Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"; постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"; СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", утвержденных приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1034/пр; СП 54.13330.2022 "СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные", утвержденных приказом Минстроя России от 13.05.2022 N 361/пр; СП 59.13330.2020 "Доступность зданий и сооружений"

для маломобильных групп населения", утвержденных приказом Минстроя России от 30.12.2020 N 904/пр;
 СП 14.13330.2018 "Строительство в сейсмических районах", утвержденных приказом Минстроя России от 24.05.2018 N 309/пр;
 СП 22.13330.2016 "Основания зданий и сооружений", утвержденных приказом Минстроя России от 16.12.2016 N 970/пр;
 СП 2.13130.2020 "Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты", утвержденных приказом МЧС России от 12.03.2020 N 151;
 СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям", утвержденных приказом МЧС России от 24.04.2013 N 288;
 СП 255.1325800.2016 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения", утвержденных приказом Минстроя России от 24.08.2016 N 590/пр;
 СП 20.13330.2016 "СНиП 2.01.07-85* Нагрузки и воздействия", утвержденных приказом Минстроя России от 03.12.2016 N 891/пр;
 СП 28.13330.2017 "СНиП 2.03.11-85 Защита строительных конструкций от коррозии", утвержденных приказом Минстроя России от 27.02.2017 N 127/пр;
 СП 50.13330.2012 "СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий", утвержденных приказом Минрегиона России от 30.06.2012 N 265;
 СП 70.13330.2012 "СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции", утвержденных приказом Госстроя от 25.12.2012 N 109/ГС;
 СП 230.1325800.2015 "Конструкции ограждающие зданий. Характеристики теплотехнических неоднородностей", утвержденных приказом Минстроя России от 08.04.2015 N 261/пр;
 СП 255.1325800.2016 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения", утвержденных приказом Минстроя России от 24.08.2016 N 590/пр;
 СП 260.1325800.2016 "Конструкции стальные тонкостенные из холодногнутых оцинкованных профилей и гофрированных листов. Правила проектирования", утвержденных приказом Минстроя России от 03.12.2016 N 881/пр;

		СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.01.2021 N 2; ГОСТ Р 21.101-2020 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации", утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23.06.2020 N 282-ст; Методики расчета совокупного выделения в воздух внутренней среды помещений химических веществ с учетом совместного использования строительных материалов, применяемых в проектируемом объекте капитального строительства, утвержденной приказом Минстроя России от 26.10.2017 N 1484/пр. Рекомендуется обеспечивать соответствие планируемых к строительству (строящихся) многоквартирных домов, а также подлежащих приобретению жилых помещений положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 3. В отношении проектной документации на строительство многоквартирного дома, построенного многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения, рекомендуется обеспечить наличие положительного заключения экспертизы в соответствии с требованиями, установленными законодательством о градостроительной деятельности
2	Требование к конструктивному, инженерному и	В строящихся домах рекомендуется обеспечивать наличие: несущих строительных конструкций, выполненных из

технологическому оснащению строящегося многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретается готовое жилье	следующих материалов: а) стены из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением; б) перекрытия из сборных и монолитных железобетонных конструкций; в) фундаменты из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций. Для сейсмически опасных районов, территорий с просадочными или подрабатываемыми грунтами, в труднодоступных районах допускается применение комплектов домов высокой степени заводской готовности на основе деревянного каркаса, массивных деревянных панелей и (или) клееных конструкций с наземной этажностью дома не выше трех этажей. Для возведения надземной части здания на монолитном железобетонном и (или) свайном фундаменте допускается применение легких стальных тонкостенных конструкций при условии соблюдения требований раздела 1 настоящего приложения к Методическим рекомендациям; подключения к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения по выданным соответствующими ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям; санитарного узла (раздельного или совмещенного), который должен быть внутриквартирным и включать ванну, унитаз, раковину; внутридомовых инженерных систем, включая системы: а) электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией); б) холодного водоснабжения; в) водоотведения (канализации); г) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкосбрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);
---	---

		д) отопления (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа рекомендуется установка коллективных или индивидуальных газовых котлов); е) горячего водоснабжения; ж) противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией); з) мусороудаления (при наличии в соответствии с проектной документацией); при наличии экономической целесообразности - локальных систем энергоснабжения; принятых в эксплуатацию и зарегистрированных в установленном порядке лифтов (при наличии в соответствии с проектной документацией). Лифты рекомендуется оснащать: а) кабиной, предназначенной для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом; б) оборудованием для связи с диспетчером; в) аварийным освещением кабины лифта; г) светодиодным освещением кабины лифта в антивандальном исполнении; д) панелью управления кабиной лифта в антивандальном исполнении; внесенных в Государственный реестр средств измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической, тепловой энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях); оконных блоков со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома; освещения этажных лестничных площадок дома с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности; при входах в подъезды дома освещения с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьков над входной дверью и утепленных дверных блоков с ручками и
--	--	---

		автодоводчиком; во входах в подвал (техническое подполье) дома металлических дверных блоков с замком, ручками и автодоводчиком; отмостки из армированного бетона, асфальта, устроенной по всему периметру дома и обеспечивающей отвод воды от фундаментов; организованного водостока; благоустройства придомовой территории, в том числе наличия твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения, в том числе детской игровой площадки с игровым комплексом (в соответствии с проектной документацией)
3	Требования к функциональному оснащению и отделке помещений	Для целей переселения граждан из аварийного жилищного фонда рекомендуется использовать построенные и приобретенные жилые помещения, расположенные на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного, и: оборудованные подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в составе (не менее): а) электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения; б) холодного водоснабжения; в) горячего водоснабжения (централизованного или автономного); г) водоотведения (канализации); д) отопления (централизованного или автономного); е) вентиляции; ж) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легко сбрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией); з) внесенных в Государственный реестр средств измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими

	ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности индивидуальных приборов учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией); имеющие чистовую отделку "под ключ", в том числе: а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком; б) межкомнатные двери с наличниками и ручками; в) оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома; г) вентиляционные решетки; д) подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры; е) установленные и подключенные к соответствующим внутри квартирным инженерным сетям: звонковую сигнализацию (в соответствии с проектной документацией); мойку со смесителем и сифоном; умывальник со смесителем и сифоном; унитаз с сиденьем и сливным бачком; ванну с заземлением, со смесителем и сифоном; одно-, двухклавишные электровыключатели; электророзетки; выпуски электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры; газовую или электрическую плиту (в соответствии с проектным решением); радиаторы (отопительные приборы или иные теплопотребляющие элементы внутридомовой системы теплоснабжения) отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией), а при автономном отоплении и горячем водоснабжении также двухконтурный котел; ж) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях квартиры - из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе; з) отделку стен водоземлюсионной или иной
--	---

			аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей(-их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей(-их) к ванне и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях; и) отделку потолков во всех помещениях квартиры водозмульсионной или иной аналогичной краской либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленных на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки)
4	Требования материалам, изделиям оборудованию	к и	Проектом на строительство многоквартирного дома рекомендуется предусмотреть применение современных сертифицированных строительных и отделочных материалов, технологического и инженерного оборудования. Строительство рекомендуется осуществлять с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилища требованиям проектной документации. Работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства дома, жилые помещения в котором приобретаются в соответствии с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результаты таких работ рекомендуется выполнять в соответствии с требованиями технических регламентов, требованиями энергетической эффективности и требованиями оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов
5	Требование энергоэффективности и дома	к	Рекомендуется предусматривать класс энергетической эффективности дома не ниже "В" согласно Правилам определения класса энергетической эффективности, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 06.06.2016 N 399/пр. Рекомендуется предусматривать следующие мероприятия, направленные на повышение энергоэффективности дома:

		предъявлять к оконным блокам в квартирах и в помещениях общего пользования дополнительные требования, указанные выше; производить установку в помещениях общего пользования, лестничных клетках, перед входом в подъезды светодиодных светильников с датчиками движения и освещенности; проводить освещение придомовой территории с использованием светодиодных светильников и датчиков освещенности; выполнять теплоизоляцию подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной документацией); проводить установку приборов учета горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии, газа и других, предусмотренных в проектной документации; выполнять установку радиаторов отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией); проводить устройство входных дверей в подъезды дома с утеплением и оборудованием автопроводчиками; устраивать входные тамбуры в подъезды дома с утеплением стен, устанавливая утепленные двери тамбура (входную и проходную) с автопроводчиками. Рекомендуется обеспечить наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности дома в соответствии с разделом III Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 N 399/пр
6	Требования к эксплуатационной документации дома	Рекомендуется иметь в наличии паспорта и инструкции по эксплуатации предприятий-изготовителей на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учета использования энергетических ресурсов (общедомовые (коллективные) и индивидуальные) и узлы управления подачей энергетических ресурсов и т.д., а также соответствующие документы (копии документов), предусмотренные пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, включая

		Инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии с пунктом 10.1 Градостроительного кодекса (Требования к безопасной эксплуатации зданий) и СП 255.1325800 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения" (в соответствии с проектной документацией), инструкции по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования. Комплекты инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования рекомендуется передать Заказчику
--	--	--

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района. При этом отказы, в том числе неоднократные отказы, граждан от предоставляемого им жилого помещения в границах другого населенного пункта не могут являться основанием для отказа в предоставлении им других жилых помещений в целях переселения из аварийного жилищного фонда в границах населенного пункта по месту их жительства или в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения определен в приложении № 2 к Программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, определен в приложении № 3 к Программе.

Информация о реализации Программы доводится до собственников помещений в аварийных многоквартирных домах путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же посредством размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, включенных в Программу. Данная информация включает в себя, в том числе, планируемые сроки переселения граждан из аварийного жилищного фонда. В случае переноса указанных сроков администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» указывает причину их переноса, а также новые сроки переселения граждан.

5.Обоснование прогнозного объема средств и объема долевого финансирования на реализацию Программы

Источниками финансирования расходов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы являются:

- средства Фонда;
- средства бюджета Ивановской области;
- средства районного бюджета;
- средства бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый объем средств на реализацию каждого этапа Программы рассчитывается как произведение общей площади расселяемых жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая для расчета планируемого объема средств на реализацию этапов 2019, 2020, 2021 годов Программы, реализуемых посредством приобретения у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, а также выплаты гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, соответствует средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 N 822/пр, которая для Ивановской области составляет 32529,00 рубля.

По этапу 2022 года Программы, реализуемому посредством приобретения у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, а также выплаты гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая для расчета планируемого объема средств на реализацию Программы, составляет 35766,00 рубля на один квадратный метр общей площади жилого помещения, что соответствует средней рыночной стоимости одного квадратного метра, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.06.2021 N 358/пр, на III квартал 2021 года.

По этапам 2020 и 2022 годов Программы, реализуемым посредством строительства многоквартирных домов, стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая для расчета планируемого объема средств на реализацию Программы, составляет 45707,15 рубля и 61245,00 рубля соответственно на один квадратный метр общей площади жилого помещения, что не превышает среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей

площади жилого помещения по Ивановской области, установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.06.2022 N 501/пр, на III квартал 2022 года.

Планируемый объем софинансирования из местного бюджета мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда приведен в таблице 1.

Таблица 1

Этап	Средства районного бюджета, руб.	Средства бюджета Родниковского городского поселения, руб.
Этап 2020 года	40 744,44	636 282,87
Этап 2021 года		5 249 600,53
Этап 2022 года		1 305 746,73
ИТОГО	40 744,44	7 191 630,13

Распределение средств по источникам финансирования является плановым и может уточняться по итогам заключенных муниципальных контрактов и соглашений о выкупе жилых помещений.

Средства Фонда, средства долевого финансирования за счет средств бюджета Ивановской области и местных бюджетов могут расходоваться органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области на приобретение жилого помещения площадью, превышающей общую площадь ранее занимаемого жилого помещения, в пределах объема финансовых средств, запланированного на расселение по данному муниципальному образованию, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемой для расчета планируемого объема средств на реализацию соответствующего этапа Программы.

В случае превышения запланированного Программой объема денежных средств по муниципальному образованию Ивановской области такое превышение финансируется за счет средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый дополнительный объем средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на превышающую площадь расселения, представлен в таблице 2.

Таблица 2

Этап	Дополнительные средства районного бюджета, руб.	Дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, руб.
Этап 2020 года	1 814 455,11	39 097 527,62
Этап 2021 года	0,00	8 994 962,73
Этап 2022 года	0,00	19 460 544,89
ИТОГО	1 814 455,11	67553035,24

Прочие мероприятия, включающие себя работы по межеванию земельного участка, разработка технической документации на объект строительства, плата за

технологическое подсоединение многоквартирного дома, проведение работ по определению рыночной стоимости земельных участков и жилых помещений осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Родниковского городского поселения. Объем финансирования прочих мероприятий приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ, руб. по годам	
		2021 год	2022 год
1.	Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома	0,0	500000,00
2.	Плата за временное технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома	0,0	550,00
3.	Изготовление межевого плана земельного участка	0,0	10000,00
4.	Изготовление технического плана многоквартирных домов	0,0	20000,00
5.	Изготовление технических планов помещений в многоквартирном доме	0,0	318000,00
6.	Работы по определению рыночной стоимости изымаемых земельных участков и жилых помещений	225000,00	0,0
7.	Юридические услуги	50000,00	50000,00
8.	Перенос и строительство инженерных сетей	56963,44	700000,00
9.	Прочие расходы	11440,00	0,00
	ИТОГО	343403,44	1 598 550,00

6. Планируемые показатели выполнения Программы

В результате реализации Программы планируется переселение 203 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4 099,74 кв.м.

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда приведены в приложении 4 к Программе.

7. Осуществление мониторинга за ходом реализации Программы

Информация об ответственных исполнителях по осуществлению мониторинга за ходом реализации Программы и за реализацию мероприятий Программы отражена в таблице 4.

Таблица 4

№ п. п.	Организационные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Мониторинг реализации Программы	постоянно	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район» Управление ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район» Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»
2	Информирование населения о ходе реализации Программы через средства массовой информации	постоянно	Управление ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»
3	Подготовка отчетности о ходе реализации Программы, выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и расходовании средств на реализацию Программы	В установленны е Фондом и Департаменто м ЖКХ Ивановской области сроки	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район» Управление ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район» МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района»
4	Проведение в установленном порядке корректировки Программы и оценочных индикаторов ее реализации	При необходимост и	Управление ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»
5	Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в	2020-2023	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район», МКУ «Управление капитального

	многоквартирных домах, строительство которых не завершено), и строительство таких домов, выплату гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.		строительства Родниковского муниципального района» Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район»,
6	Прочие мероприятия -плата за технологическое подсоединении; -межевание земельных участков; -разработка технической документации; -работы по определению стоимости изымаемых земельных участков и жилых помещений; -прочие расходы.	2019-2023	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район», МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района»

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуата цию	Дата признания многокварт рного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв.м	количе ство челове к	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по Родниковскому муниципальному району			х	х	4 099,74	203	х
1	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	1937	10.01.2012	439,40	22,00	31.12.2023
2	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	1939	10.01.2012	376,26	18,00	31.12.2022
3	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	1961	10.01.2012	263,90	12,00	31.12.2023
4	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	1961	10.01.2012	291,60	25,00	31.12.2022
5	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	1962	10.01.2012	265,20	10,00	31.12.2023
6	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	1963	10.01.2012	290,25	18,00	31.12.2023

	поселение						
7	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	1964	10.01.2012	258,40	11,00	31.12.2023
8	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	1965	10.01.2012	292,93	11,00	31.12.2023
9	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	1965	10.01.2012	198,80	7,00	31.12.2023
10	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	1965	10.01.2012	309,00	13,00	31.12.2023
11	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	1966	10.01.2012	300,10	10,00	31.12.2023
12	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	1967	10.01.2012	307,60	14,00	31.12.2022
13	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	1967	10.01.2012	308,00	21,00	31.12.2023
14	Филисовское сельское поселение	с. Постнинский, ул. Невская, д. 6	1964	10.01.2012	198,30	11,00	31.12.2021

**План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения**

№ п/ п	Наименование муниципального образования	Всего рассел яемая площа дь жилы х помещ ений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств										
			Всего:	в том числе:				Всего:			в том числе:							
				Выкуп жилых помещений у собственников	Дого вор о разв ити и заст роен ной терр итор ии	Пер есел ение в своб одн ый жил ищн ый фон д	Строительство домов				Приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.:				Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками			
											в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию					
											Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Стоимость	Расселяемая площадь		Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Приобретаем ая площадь
кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв.м	кв.м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по этапу 2019 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2020 года	1590, 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1590,4	2105,8	174014334,31	1819,3	168125434 ,3	0,00	0,00	0,00	0,00	286,5	588890 0

1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1392,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1392,10	1819,3	168125434,31	1819,3	168125434,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	198,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,30	286,5	5888900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286,5	588890,00
	Всего по этапу 2021 года	1556,16	177,30	177,30	1399780,00	0,00	0,00	1378,86	1645,10	53363277,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1645,10	53363277,61
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1556,16	177,30	177,30	1399780,00	0,00	0,00	1378,86	1645,10	53363277,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1645,10	53363277,61
	Всего по этапу 2022 года	953,18	41,38	41,38	565989,50	0,00	0,00	911,80	1016,00	51954893,09	251,5	23241657,10	0,00	0,00	0,00	0,00	764,5	28713235,99
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	953,18	41,38	41,38	565989,50	0,00	0,00	911,80	1016,00	51954893,09	251,5	23241657,10	0,00	0,00	0,00	0,00	764,5	28713235,99
	Всего по этапу 2023 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 3 к Программе

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению			Количество расселяемых жилых помещений		Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы (софинансирования)				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений	
					Всего	в том числе	Всего	в том числе	Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:	
		Собственность граждан	Муниципальная собственность	собственность граждан						муниципальная собственность	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		за счет средств местного бюджета	за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории			за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по этапу 2019 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2020 года	89	42	23	19	1590,4	875,5	714,9	174014334,31	66356077,68	66069246,59	41589010,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	78	37	23	14	1392,10	875,50	516,60	168125434,31	62362714,24	66028909,58	39733810,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	11	5	0	5	198,30	0	198,30	5888900,00	3993363,44	40337,01	1855199,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Всего по этапу 2021 года	67	36	30	6	1556,16	1244,48	311,68	54763057, 61	40065390, 22	453104,1 3	14244563, 26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	67	36	30	6	1556,16	1244,48	311,68	54763057, 61	40065390, 22	453104,1 3	14244563, 26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	47	24	20	4	953,18	775,98	177,20	52520882, 59	32369042, 41	322383,7 62	19829456, 42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	47	24	20	4	953,18	775,98	177,20	52520882, 59	32369042, 41	322383,7 62	19829456, 42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2023 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по этапу 2019 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Всего по этапу 2020 года	x	198,3	1392,10	x	x	x	x	1590,40	x	11	78	x	x	x	x	89
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	1392,10	x	x	x	x	1392,10	x	x	78	x	x	x	x	78
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	x	198,30	x	x	x	x	x	198,30	x	11	x	x	x	x	x	11
	Всего по этапу 2021 года	x	x	563,18	992,98	x	x	x	1556,16	x	x	26	41	x	x	x	67
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	563,18	992,98	x	x	x	1556,16	x	x	26	41	x	x	x	67
	Всего по этапу 2022 года	x	x	x	766,73	186,45	x	x	953,18	x	x	x	36	11	x	x	47
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	x	766,73	186,45	x	x	953,18	x	x	x	36	11	x	x	47
	Всего по этапу 2023 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 10.04.2024 № 427

О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести аукцион с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - помещения №1 и №2 общей площадью 38,7 кв.м., расположенные в здании магазина общей площадью 87,0 кв.м., кадастровый номер 37:15:020312:470, адрес объекта: Ивановская область, с. Михайловское, д. 51.

2. Установить, что участниками аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», указанного в п.1. настоящего постановления, могут быть:

- субъекты малого и среднего предпринимательства;
- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3. Установить начальную цену предмета аукциона в виде годовой арендной платы, определенной в соответствии с действующим законодательством об

оценочной деятельности в размере 9 960,00 (девять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей с учетом НДС.

4. Годовую арендную плату установить по результатам аукциона.

5. Установить, что арендная плата за пользование имуществом, включенном в Перечень, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

6. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района:

- выступить организатором и обеспечить проведение мероприятий, связанных с организацией и проведением аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, указанного в п.1 настоящего постановления;

- в соответствии с итоговым протоколом аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, указанного в п.1 настоящего постановления, оформить договор аренды в установленном порядке.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В.Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 11.04.2024 № 443

**Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета
за 1 квартал 2024 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2013 № 63 администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2024 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В.Пахолков

Приложение
к постановлению администрация
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 18.04.2024 № 443

Отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2024 года

1. Доходы бюджета		(в рублях)	
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено бюджетных назначений	Исполнено
Доходы бюджета - всего	х	1 752 918 022,61	205 341 234,43
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	206 967 561,63	47 915 225,72
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	126 969 879,00	30 737 720,22
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	126 969 879,00	30 737 720,22
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	000 1010201001 0000 110	114 229 639,00	26 126 077,51
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	601 750,00	7 414,94
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	000 1010203001 0000 110	591 350,00	149 842,17
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010204001 0000 110	8 393 500,00	3 131 190,00

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	000 1010208001 0000 110	69 120,00	108 447,60
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1010213001 0000 110	859 000,00	14 748,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	000 1010214001 0000 110	2 225 520,00	1 200 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	8 761 172,44	2 228 017,55
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	8 761 172,44	2 228 017,55
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	4 569 315,69	1 092 359,57
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	4 569 315,69	1 092 359,57
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	21 771,27	5 747,14
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования	000 1030224101 0000 110	21 771,27	5 747,14

дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	4 737 867,26	1 245 886,61
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	4 737 867,26	1 245 886,61
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-567 781,78	-115 975,77
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	-567 781,78	-115 975,77
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	16 250 260,29	3 172 165,71
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1050100000 0000 110	11 902 260,29	2 016 696,21
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101001 0000 110	5 870 718,83	680 968,64
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101101 0000 110	5 870 718,83	680 968,64
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1050102001 0000 110	6 031 541,46	1 335 660,74
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	000 1050102101 0000 110	6 031 541,46	1 335 660,74
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	000 1050105001 0000 110	-	66,83
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050200002 0000 110	-	215,22
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050201002 0000 110	-	215,22
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	826 000,00	2 486,91
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	826 000,00	2 486,91

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1050400002 0000 110	3 522 000,00	1 152 767,37
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	000 1050402002 0000 110	3 522 000,00	1 152 767,37
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	4 090 000,00	838 209,29
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1080300001 0000 110	4 090 000,00	798 209,29
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1080301001 0000 110	4 090 000,00	798 209,29
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1080700001 0000 110	-	40 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000 1080715001 0000 110	-	40 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	10 826 850,00	2 086 441,23
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	9 611 850,00	1 730 198,07
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	2 100 450,00	829 939,77
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501305 0000 120	245 450,00	90 925,85
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501313 0000 120	1 855 000,00	739 013,92
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	675 000,00	810 756,41

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502505 0000 120	675 000,00	810 756,41
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	6 836 400,00	89 501,89
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503505 0000 120	6 836 400,00	89 501,89
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	1 215 000,00	356 243,16
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904000 0000 120	1 215 000,00	356 243,16
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904505 0000 120	1 215 000,00	356 243,16
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1120000000 0000 000	2 238 120,00	1 083 464,14
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1120100001 0000 120	2 238 120,00	1 083 464,14
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1120101001 0000 120	104 110,00	459 205,78
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1120103001 0000 120	1 805 530,00	614 599,85
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1120104001 0000 120	328 480,00	9 658,51
Плата за размещение отходов производства	000 1120104101 0000 120	18 320,00	9 658,51
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 1120104201 0000 120	310 160,00	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	35 672 966,00	7 094 119,94
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1130100000 0000 130	31 988 093,00	6 490 413,62
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1130199000 0000 130	31 988 093,00	6 490 413,62
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	000 1130199505 0000 130	31 988 093,00	6 490 413,62

Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	3 684 873,00	603 706,32
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	3 684 873,00	603 706,32
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	000 1130299505 0000 130	3 684 873,00	603 706,32
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	1 866 000,00	583 034,85
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1140200000 0000 000	700 000,00	126 400,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140205005 0000 410	700 000,00	126 400,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140205205 0000 410	700 000,00	126 400,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	1 041 000,00	361 293,41
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	567 500,00	308 869,27
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 1140601305 0000 430	140 000,00	133 018,39
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140601313 0000 430	427 500,00	175 850,88
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602000 0000 430	473 500,00	52 424,14
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602505 0000 430	473 500,00	52 424,14
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1140630000 0000 430	125 000,00	95 341,44

Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140631000 0000 430	125 000,00	95 341,44
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 1140631305 0000 430	50 000,00	42 077,40
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140631313 0000 430	75 000,00	53 264,04
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	288 563,90	91 244,11
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160100001 0000 140	242 361,03	35 573,02
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	000 1160105001 0000 140	14 300,37	9 427,41
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160105301 0000 140	14 300,37	9 427,41
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	000 1160106001 0000 140	19 475,00	7 236,01
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160106301 0000 140	19 475,00	7 236,01
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1160107001 0000 140	9 200,00	150,00

Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160107301 0000 140	9 200,00	150,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	000 1160108001 0000 140	12 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160108301 0000 140	12 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения	000 1160112001 0000 140	26 750,00	-
Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160112301 0000 140	26 750,00	-
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	000 1160114001 0000 140	11 700,00	-
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160114301 0000 140	11 700,00	-
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	000 1160115001 0000 140	1 400,00	-

Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160115301 0000 140	1 400,00	-
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	000 1160117001 0000 140	6 750,00	4 850,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160117301 0000 140	6 750,00	4 850,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	000 1160119001 0000 140	26 700,00	-
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160119301 0000 140	26 700,00	-
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 1160120001 0000 140	114 085,66	13 909,60
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160120301 0000 140	114 085,66	13 909,60
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160200002 0000 140	3 000,00	1 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	000 1160202002 0000 140	3 000,00	1 000,00

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1160700000 0000 140	2 659,44	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1160701000 0000 140	2 659,44	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	000 1160701005 0000 140	2 659,44	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1161000000 0000 140	40 543,43	-3 772,98
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1161012000 0000 140	40 543,43	-3 772,98
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1161012301 0000 140	40 543,43	-3 772,98
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000 1161100001 0000 140	-	58 444,07
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	000 1161105001 0000 140	-	58 444,07
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	3 750,00	808,68
Невыясненные поступления	000 1170100000 0000 180	-	-450,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 1170105005 0000 180	-	-450,00
Прочие неналоговые доходы	000 1170500000 0000 180	3 750,00	1 258,68
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	000 1170505005 0000 180	3 750,00	1 258,68
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	1 545 950 460,98	157 426 008,71
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	1 546 230 640,93	157 883 974,17

Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	267 112 385,37	66 778 100,37
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	177 375 700,00	44 343 928,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500105 0000 150	177 375 700,00	44 343 928,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	89 736 685,37	22 434 172,37
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500205 0000 150	89 736 685,37	22 434 172,37
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	886 993 078,30	4 805 585,56
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004100 0000 150	11 580 751,89	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004105 0000 150	11 580 751,89	-
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2022007700 0000 150	828 044 038,89	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2022007705 0000 150	828 044 038,89	-
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	000 2022509800 0000 150	2 472 252,53	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	000 2022509805 0000 150	2 472 252,53	-
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2022530400 0000 150	16 469 354,00	3 514 348,32
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2022530405 0000 150	16 469 354,00	3 514 348,32
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 2022546700 0000 150	2 228 950,00	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 2022546705 0000 150	2 228 950,00	-

Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549700 0000 150	1 130 039,82	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549705 0000 150	1 130 039,82	-
Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	000 2022551300 0000 150	10 213 225,81	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	000 2022551305 0000 150	10 213 225,81	-
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2022551900 0000 150	255 309,76	255 309,76
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	000 2022551905 0000 150	255 309,76	255 309,76
Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	000 2022559900 0000 150	276 086,36	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	000 2022559905 0000 150	276 086,36	-
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	14 323 069,24	1 035 927,48
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 2022999905 0000 150	14 323 069,24	1 035 927,48
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	263 448 072,07	62 010 845,92
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002400 0000 150	14 492 541,94	2 243 537,78
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002405 0000 150	14 492 541,94	2 243 537,78
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	000 2023508200 0000 150	7 711 201,36	1 085 608,14
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	000 2023508205 0000 150	7 711 201,36	1 085 608,14
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512000 0000 150	1 257,77	-
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512005 0000 150	1 257,77	-
Прочие субвенции	000 2023999900 0000 150	241 243 071,00	58 681 700,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	000 2023999905 0000 150	241 243 071,00	58 681 700,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	128 677 105,19	24 289 442,32
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	92 352 890,04	21 101 474,32

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001405 0000 150	92 352 890,04	21 101 474,32
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000 2024517900 0000 150	2 283 791,40	570 948,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000 2024517905 0000 150	2 283 791,40	570 948,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000 2024530300 0000 150	10 468 080,00	2 617 020,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000 2024530305 0000 150	10 468 080,00	2 617 020,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2024578400 0000 150	11 388 350,50	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2024578405 0000 150	11 388 350,50	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2024999900 0000 150	12 183 993,25	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2024999905 0000 150	12 183 993,25	-
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	000 2080000000 0000 000	-	-183 795,51

Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	000 2080500005 0000 150	-	-183 795,51
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	9 548,74	15 558,74
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	9 548,74	15 558,74
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000005 0000 150	9 548,74	15 558,74
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180500005 0000 150	-	6 010,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	000 2180501005 0000 150	-	6 010,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	000 2186001005 0000 150	9 548,74	9 548,74
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-289 728,69	-289 728,69
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2190000005 0000 150	-289 728,69	-289 728,69
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях из бюджетов муниципальных районов	000 2194517905 0000 150	-	-0,07
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из	000 2194530305 0000 150	-	-16 056,86

бюджетов муниципальных районов			
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2196001005 0000 150	-289 728,69	-273 671,76

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено бюджетных назначений	Исполнено
Расходы бюджета - всего	х	1 787 563 295,78	195 651 693,58
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	144 049 871,12	27 541 798,20
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	2 124 199,00	395 642,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	2 124 199,00	395 642,64
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	2 124 199,00	395 642,64
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	1 631 489,00	318 540,64
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	492 710,00	77 102,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	3 029 444,00	647 624,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	3 029 444,00	647 624,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	3 029 444,00	647 624,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	2 269 957,00	537 762,54
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0103 0000000000 122	15 000,00	-
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	60 000,00	15 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 129	684 487,00	94 861,54
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	65 161 086,87	12 355 314,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	65 144 406,87	12 347 214,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	65 144 406,87	12 347 214,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	49 991 100,87	10 052 890,53

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0104 0000000000 122	150 000,00	33 848,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	15 003 306,00	2 260 476,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	11 400,00	8 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	11 400,00	8 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	11 400,00	8 100,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	5 280,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	5 280,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 0000000000 852	4 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	1 280,00	-
Судебная система	000 0105 0000000000 000	1 257,77	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 200	1 257,77	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 240	1 257,77	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0105 0000000000 244	1 257,77	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	1 592 571,00	262 152,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0106 0000000000 100	1 592 571,00	262 152,19
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 120	1 592 571,00	262 152,19
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 121	1 223 572,00	211 388,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 129	368 999,00	50 763,69
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	1 500 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	1 500 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	1 500 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	70 641 312,48	13 881 064,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	30 589 417,00	6 201 417,31
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	30 589 417,00	6 201 417,31
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	23 498 520,00	4 941 959,83
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0113 0000000000 112	50 000,00	21 499,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	7 040 897,00	1 237 958,48

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	29 210 597,48	4 918 145,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	29 210 597,48	4 918 145,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	22 534 020,18	2 985 160,42
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	6 676 577,30	1 932 985,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0113 0000000000 300	578 985,00	125 289,00
Премии и гранты	000 0113 0000000000 350	128 985,00	25 289,00
Иные выплаты населению	000 0113 0000000000 360	450 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0113 0000000000 600	10 015 580,00	2 528 810,75
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0113 0000000000 610	10 015 580,00	2 528 810,75
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0113 0000000000 611	9 865 580,00	2 378 810,75
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0113 0000000000 612	150 000,00	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	246 733,00	107 401,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	246 733,00	107 401,90
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	92 133,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	35 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	119 600,00	107 401,90
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	57 713 821,98	10 095 066,73
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	278 098,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 200	278 098,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 240	278 098,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0405 0000000000 244	278 098,00	-
Лесное хозяйство	000 0407 0000000000 000	500 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0407 0000000000 200	500 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0407 0000000000 240	500 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0407 0000000000 244	500 000,00	-
Транспорт	000 0408 0000000000 000	20 165 200,00	5 241 122,41
Межбюджетные трансферты	000 0408 0000000000 500	20 165 200,00	5 241 122,41
Иные межбюджетные трансферты	000 0408 0000000000 540	20 165 200,00	5 241 122,41
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	35 544 437,62	4 829 444,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	28 801 959,62	33 244,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	28 801 959,62	33 244,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	28 801 959,62	33 244,32
Межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 500	6 742 478,00	4 796 200,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 540	6 742 478,00	4 796 200,00
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	1 226 086,36	24 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 200	1 226 086,36	24 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 240	1 226 086,36	24 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 0000000000 244	1 226 086,36	24 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	109 298 492,66	14 529 175,62
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	23 709 515,16	12 549 167,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 200	8 408 963,12	313 459,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 240	8 408 963,12	313 459,29
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0501 0000000000 243	1 859 833,39	17 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 0000000000 244	3 164 895,02	29 200,00
Закупка энергетических ресурсов	000 0501 0000000000 247	3 384 234,71	267 259,29
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 400	13 000 552,04	12 235 708,52
Бюджетные инвестиции	000 0501 0000000000 410	13 000 552,04	12 235 708,52
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 414	13 000 552,04	12 235 708,52
Иные бюджетные ассигнования	000 0501 0000000000 800	2 300 000,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0501 0000000000 810	2 300 000,00	-
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0501 0000000000 811	2 300 000,00	-
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	82 966 418,02	1 883 042,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	7 697 200,37	1 570 302,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	7 697 200,37	1 570 302,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	7 697 200,37	1 570 302,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0502 0000000000 300	80 000,00	-
Иные выплаты населению	000 0502 0000000000 360	80 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 400	73 905 830,43	-
Бюджетные инвестиции	000 0502 0000000000 410	73 905 830,43	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 414	73 905 830,43	-
Межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 500	1 283 387,22	312 740,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 540	1 283 387,22	312 740,00
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	2 622 559,48	96 965,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	72 559,48	16 965,31

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	72 559,48	16 965,31
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	72 559,48	16 965,31
Межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 500	2 550 000,00	80 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 540	2 550 000,00	80 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 0000000000 000	741 491 650,56	-
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	000 0602 0000000000 000	741 491 650,56	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0602 0000000000 200	396 701,06	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0602 0000000000 240	396 701,06	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0602 0000000000 244	396 701,06	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0602 0000000000 400	741 094 949,50	-
Бюджетные инвестиции	000 0602 0000000000 410	741 094 949,50	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0602 0000000000 414	741 094 949,50	-
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	574 599 516,72	112 618 965,19
Дошкольное образование	000 0701 0000000000 000	225 698 864,59	42 229 576,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0701 0000000000 100	143 983 729,95	25 507 806,46
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0701 0000000000 110	143 983 729,95	25 507 806,46
Фонд оплаты труда учреждений	000 0701 0000000000 111	110 604 616,48	20 412 381,36
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0701 0000000000 112	23 400,00	823,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0701 0000000000 119	33 355 713,47	5 094 602,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0701 0000000000 200	80 549 315,22	16 434 539,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0701 0000000000 240	80 549 315,22	16 434 539,34
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0701 0000000000 243	6 288 711,82	37 138,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0701 0000000000 244	53 958 251,43	9 667 662,46
Закупка энергетических ресурсов	000 0701 0000000000 247	20 302 351,97	6 729 738,35
Иные бюджетные ассигнования	000 0701 0000000000 800	1 165 819,42	287 231,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0701 0000000000 850	1 165 819,42	287 231,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0701 0000000000 851	1 148 819,42	287 231,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0701 0000000000 852	17 000,00	-
Общее образование	000 0702 0000000000 000	268 710 288,57	53 307 596,33

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0702 0000000000 100	65 577 736,77	12 155 670,47
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0702 0000000000 110	65 577 736,77	12 155 670,47
Фонд оплаты труда учреждений	000 0702 0000000000 111	50 355 081,97	9 725 985,30
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0702 0000000000 112	12 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0702 0000000000 119	15 210 254,80	2 429 685,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 200	30 482 744,94	8 215 329,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 240	30 482 744,94	8 215 329,70
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0702 0000000000 243	3 983 590,35	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0702 0000000000 244	11 084 977,02	1 492 457,79
Закупка энергетических ресурсов	000 0702 0000000000 247	15 414 177,57	6 722 871,91
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0702 0000000000 400	26 315 789,47	-
Бюджетные инвестиции	000 0702 0000000000 410	26 315 789,47	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0702 0000000000 414	26 315 789,47	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0702 0000000000 600	145 338 371,85	32 691 709,30
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0702 0000000000 610	145 263 371,85	32 666 709,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0702 0000000000 611	108 199 296,08	25 825 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 612	37 064 075,77	6 841 609,30
Субсидии автономным учреждениям	000 0702 0000000000 620	75 000,00	25 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 622	75 000,00	25 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0702 0000000000 800	995 645,54	244 886,86
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0702 0000000000 850	995 645,54	244 886,86
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0702 0000000000 851	987 645,54	243 848,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0702 0000000000 852	6 861,76	-
Уплата иных платежей	000 0702 0000000000 853	1 138,24	1 038,86
Дополнительное образование детей	000 0703 0000000000 000	40 120 260,47	8 198 592,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0703 0000000000 100	12 510 841,93	2 286 585,24
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0703 0000000000 110	12 510 841,93	2 286 585,24

Фонд оплаты труда учреждений	000 0703 0000000000 111	9 589 890,00	1 837 939,72
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0703 0000000000 112	24 800,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0703 0000000000 119	2 896 151,93	448 645,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0703 0000000000 200	1 320 300,00	229 430,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0703 0000000000 240	1 320 300,00	229 430,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0703 0000000000 244	644 300,00	107 747,89
Закупка энергетических ресурсов	000 0703 0000000000 247	676 000,00	121 682,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0703 0000000000 600	26 251 556,54	5 682 576,97
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0703 0000000000 610	9 301 483,88	2 137 932,97
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0703 0000000000 612	2 622 885,88	579 432,97
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	000 0703 0000000000 614	6 616 496,00	1 558 500,00
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые бюджетным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг	000 0703 0000000000 615	62 102,00	-
Субсидии автономным учреждениям	000 0703 0000000000 620	16 925 231,66	3 544 644,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0703 0000000000 622	3 987 744,66	585 344,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	000 0703 0000000000 624	12 854 684,00	2 959 300,00
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые автономным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг	000 0703 0000000000 625	82 803,00	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	000 0703 0000000000 630	24 841,00	-
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	000 0703 0000000000 635	24 841,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0703 0000000000 800	37 562,00	-

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0703 0000000000 810	37 262,00	-
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	000 0703 0000000000 816	37 262,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0703 0000000000 850	300,00	-
Уплата иных платежей	000 0703 0000000000 853	300,00	-
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	200 000,00	24 370,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	200 000,00	24 370,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	200 000,00	24 370,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	200 000,00	24 370,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	4 221 500,00	1 167 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0707 0000000000 600	4 221 500,00	1 167 500,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0707 0000000000 620	4 221 500,00	1 167 500,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0707 0000000000 621	4 003 500,00	1 153 500,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0707 0000000000 622	218 000,00	14 000,00
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	35 648 603,09	7 691 329,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0709 0000000000 100	24 443 950,45	4 965 008,64
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0709 0000000000 110	24 443 950,45	4 965 008,64
Фонд оплаты труда учреждений	000 0709 0000000000 111	18 773 326,00	3 975 626,45
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0709 0000000000 119	5 670 624,45	989 382,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 200	9 529 829,21	2 683 041,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 240	9 529 829,21	2 683 041,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0709 0000000000 244	8 817 043,07	2 417 936,37
Закупка энергетических ресурсов	000 0709 0000000000 247	712 786,14	265 105,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0709 0000000000 600	1 476 090,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0709 0000000000 610	1 177 890,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0709 0000000000 612	1 177 890,00	-

Субсидии автономным учреждениям	000 0709 0000000000 620	298 200,00	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0709 0000000000 622	298 200,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0709 0000000000 800	198 733,43	43 279,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0709 0000000000 850	198 733,43	43 279,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0709 0000000000 851	100 359,43	25 089,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0709 0000000000 852	98 374,00	18 190,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	100 325 055,27	19 413 529,72
Культура	000 0801 0000000000 000	79 228 865,27	15 005 600,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0801 0000000000 100	22 902 130,00	3 524 335,80
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0801 0000000000 110	22 902 130,00	3 524 335,80
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 0000000000 111	17 579 630,00	2 816 180,86
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0801 0000000000 112	13 500,00	1 920,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 0000000000 119	5 309 000,00	706 234,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	13 071 245,88	901 820,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	13 071 245,88	901 820,34
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0801 0000000000 243	10 272 484,78	21 631,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	1 415 525,74	314 594,05
Закупка энергетических ресурсов	000 0801 0000000000 247	1 383 235,36	565 594,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0000000000 600	43 207 409,39	10 579 444,09
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0000000000 610	43 207 409,39	10 579 444,09
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 611	31 721 440,00	7 935 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0801 0000000000 612	11 485 969,39	2 644 444,09
Иные бюджетные ассигнования	000 0801 0000000000 800	48 080,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0801 0000000000 850	48 080,00	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0801 0000000000 851	48 080,00	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	21 096 190,00	4 407 929,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0804 0000000000 100	20 400 800,00	4 234 321,01
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0804 0000000000 110	20 400 800,00	4 234 321,01

Фонд оплаты труда учреждений	000 0804 0000000000 111	15 638 700,00	3 428 934,76
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0804 0000000000 112	46 500,00	2 700,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0804 0000000000 119	4 715 600,00	802 686,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 0000000000 200	685 700,00	173 346,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 0000000000 240	685 700,00	173 346,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0804 0000000000 244	667 200,00	166 598,22
Закупка энергетических ресурсов	000 0804 0000000000 247	18 500,00	6 748,52
Иные бюджетные ассигнования	000 0804 0000000000 800	9 690,00	261,74
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0804 0000000000 850	9 690,00	261,74
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0804 0000000000 851	1 000,00	260,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0804 0000000000 852	8 660,00	-
Уплата иных платежей	000 0804 0000000000 853	30,00	1,74
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	23 209 994,88	2 524 736,23
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	3 757 000,00	908 898,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1001 0000000000 200	37 000,00	8 731,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1001 0000000000 240	37 000,00	8 731,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1001 0000000000 244	37 000,00	8 731,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	3 720 000,00	900 167,07
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	3 720 000,00	900 167,07
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	3 720 000,00	900 167,07
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	4 287 280,40	279 644,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0000000000 200	14 100,00	3 644,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0000000000 240	14 100,00	3 644,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1003 0000000000 244	14 100,00	3 644,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 0000000000 300	4 053 180,40	276 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1003 0000000000 320	2 209 100,40	-
Субсидии гражданам на приобретение жилья	000 1003 0000000000 322	2 209 100,40	-
Иные выплаты населению	000 1003 0000000000 360	1 844 080,00	276 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 1003 0000000000 800	220 000,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 1003 0000000000 810	220 000,00	-

Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 1003 0000000000 811	220 000,00	-
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	15 165 714,48	1 336 193,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 0000000000 200	1 490 034,72	18 594,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 0000000000 240	1 490 034,72	18 594,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1004 0000000000 244	1 490 034,72	18 594,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 0000000000 300	5 964 478,40	231 990,15
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1004 0000000000 320	5 964 478,40	231 990,15
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1004 0000000000 321	5 964 478,40	231 990,15
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 1004 0000000000 400	7 711 201,36	1 085 608,14
Бюджетные инвестиции	000 1004 0000000000 410	7 711 201,36	1 085 608,14
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 1004 0000000000 412	7 711 201,36	1 085 608,14
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	32 308 662,59	7 818 421,89
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	12 048 762,59	3 680 871,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 200	7 871,89	7 871,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 240	7 871,89	7 871,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1101 0000000000 244	7 871,89	7 871,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1101 0000000000 600	12 040 890,70	3 673 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1101 0000000000 610	1 175 490,70	300 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 0000000000 611	1 175 490,70	300 000,00
Субсидии автономным учреждениям	000 1101 0000000000 620	10 865 400,00	3 373 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 0000000000 621	10 123 900,00	3 115 900,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 1101 0000000000 622	741 500,00	257 100,00
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	20 259 900,00	4 137 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1102 0000000000 600	20 259 900,00	4 137 550,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1102 0000000000 610	20 259 900,00	4 137 550,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1102 0000000000 611	20 259 900,00	4 137 550,00

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000 1200 0000000000 000	4 566 230,00	1 110 000,00
Телевидение и радиовещание	000 1201 0000000000 000	4 566 230,00	1 110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1201 0000000000 600	4 566 230,00	1 110 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1201 0000000000 610	4 566 230,00	1 110 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1201 0000000000 611	4 566 230,00	1 110 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-34 645 273,17	9 689 540,85

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено бюджетных назначений	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	34 645 273,17	-9 689 540,85
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	20 696 486,11	-
из них:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 000	20 696 486,11	-
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 700	20 696 486,11	-
Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000005 0000 710	20 696 486,11	-
источники внешнего финансирования	x	-	-
из них:			
изменение остатков средств	x	13 948 787,06	-9 689 540,85
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	13 948 787,06	-9 689 540,85
увеличение остатков средств, всего	x	-1 773 614 508,72	-205 341 234,43
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-1 773 614 508,72	-205 341 234,43
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-1 773 614 508,72	-205 341 234,43
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-1 773 614 508,72	-205 341 234,43
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 510	-1 773 614 508,72	-205 341 234,43
уменьшение остатков средств, всего	x	1 787 563 295,78	195 651 693,58
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	1 787 563 295,78	195 651 693,58
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	1 787 563 295,78	195 651 693,58
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	1 787 563 295,78	195 651 693,58
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 610	1 787 563 295,78	195 651 693,58



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 11.04.2024 № 444

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 1 квартал 2024 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 31.10.2013 № 62 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 1 квартал 2024 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрация
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 11.04.2024 № 444

**Отчет об исполнении бюджета Родниковского городского поселения
за 1 квартал 2024 года**

1. Доходы бюджета

(в рублях)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено бюджетных назначений	Исполнено
Доходы бюджета - всего	x	300 045 431,42	62 761 426,61
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	189 543 510,84	43 023 824,44
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	166 633 240,00	39 432 075,40
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	166 633 240,00	39 432 075,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	000 1010201001 0000 110	159 100 000,00	36 921 874,08
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	1 077 300,00	13 346,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	000 1010203001 0000 110	702 900,00	71 487,42

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	000 1010208001 0000 110	126 720,00	198 820,60
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1010213001 0000 110	1 546 200,00	26 546,40
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	000 1010214001 0000 110	4 080 120,00	2 200 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	4 982 423,52	1 267 059,53
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	4 982 423,52	1 267 059,53
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	2 598 541,02	621 218,01
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	2 598 541,02	621 218,01
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	12 381,19	3 268,37

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030224101 0000 110	12 381,19	3 268,37
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	2 694 395,23	708 527,85
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	2 694 395,23	708 527,85
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-322 893,92	-65 954,70
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	-322 893,92	-65 954,70
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	-	1 418,09
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	-	1 418,09
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	-	1 418,09
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	11 362 000,00	976 656,61
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	5 612 000,00	121 196,61
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1060103013 0000 110	5 612 000,00	121 196,61
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	5 750 000,00	855 460,00
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	3 370 000,00	720 543,25

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1060603313 0000 110	3 370 000,00	720 543,25
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	2 380 000,00	134 916,75
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1060604313 0000 110	2 380 000,00	134 916,75
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	3 972 470,00	1 117 499,88
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	2 072 470,00	739 013,94
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	1 855 000,00	739 013,94
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501313 0000 120	1 855 000,00	739 013,94
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	217 470,00	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503513 0000 120	217 470,00	-
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	1 900 000,00	378 485,94

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904000 0000 120	1 900 000,00	378 485,94
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904513 0000 120	1 900 000,00	378 485,94
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	502 500,00	229 114,93
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	427 500,00	175 850,89
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	427 500,00	175 850,89
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140601313 0000 430	427 500,00	175 850,89
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1140630000 0000 430	75 000,00	53 264,04
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140631000 0000 430	75 000,00	53 264,04
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140631313 0000 430	75 000,00	53 264,04
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	100 000,00	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной	000 1160700000 0000 140	100 000,00	-

организацией, действующей от имени Российской Федерации			
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1160701000 0000 140	100 000,00	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	000 1160701013 0000 140	100 000,00	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	1 990 877,32	-
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	1 990 877,32	-
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	000 1171503013 0000 150	1 990 877,32	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	110 501 920,58	19 737 602,17
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	117 043 192,16	22 527 379,24
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	32 762 100,00	8 190 525,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	32 762 100,00	8 190 525,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500113 0000 150	32 762 100,00	8 190 525,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	43 578 762,12	9 095 731,83
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004100 0000 150	30 319 106,11	9 095 731,83
Субсидии бюджетам городских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004113 0000 150	30 319 106,11	9 095 731,83
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	13 259 656,01	-
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2022999913 0000 150	13 259 656,01	-
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	40 702 330,04	5 241 122,41
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	19 232 786,04	5 241 122,41

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001413 0000 150	19 232 786,04	5 241 122,41
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2024578400 0000 150	21 469 544,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2024578413 0000 150	21 469 544,00	-
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	000 2080000000 0000 000	-	-304 347,58
Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	000 2080500013 0000 150	-	-304 347,58
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	-	417 634,78
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	-	417 634,78
Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000013 0000 150	-	417 634,78

Доходы бюджетов городских поселений от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180500013 0000 150	-	257 409,20
Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180503013 0000 150	-	257 409,20
Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2186001013 0000 150	-	160 225,58
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-6 541 271,58	-2 903 064,27
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	000 2190000013 0000 150	-6 541 271,58	-2 903 064,27
Возврат остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов городских поселений	000 2192555513 0000 150	-	-1 741 822,02
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	000 2196001013 0000 150	-6 541 271,58	-1 161 242,25

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено бюджетных назначений	Исполнено
Расходы бюджета - всего	х	328 207 973,02	63 010 151,12
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	4 147 859,00	976 544,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	1 122 803,00	334 989,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	1 122 803,00	334 989,19
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	1 122 803,00	334 989,19
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	862 368,00	257 288,16
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	260 435,00	77 701,03
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	1 551 137,00	336 986,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	594 865,00	162 217,14
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	594 865,00	162 217,14
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	378 103,00	94 195,18
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0103 0000000000 122	18 575,00	18 575,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	84 000,00	21 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 129	114 187,00	28 446,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 200	952 272,00	174 769,27

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 240	952 272,00	174 769,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0103 0000000000 244	924 172,00	174 769,27
Закупка энергетических ресурсов	000 0103 0000000000 247	28 100,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0103 0000000000 800	4 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0103 0000000000 850	4 000,00	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0103 0000000000 851	2 000,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	000 0103 0000000000 852	1 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0103 0000000000 853	1 000,00	-
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	10 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	10 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	10 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	1 463 919,00	304 569,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	78 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	78 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	78 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0113 0000000000 300	27 600,00	5 750,00
Премии и гранты	000 0113 0000000000 350	27 600,00	5 750,00
Межбюджетные трансферты	000 0113 0000000000 500	1 242 000,00	227 500,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0113 0000000000 540	1 242 000,00	227 500,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	116 319,00	71 319,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	116 319,00	71 319,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	45 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	71 319,00	71 319,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	1 940 000,00	102 666,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	1 940 000,00	102 666,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	1 710 000,00	102 666,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	1 710 000,00	102 666,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	1 710 000,00	102 666,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0314 0000000000 300	230 000,00	-
Премии и гранты	000 0314 0000000000 350	230 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	102 363 740,20	14 239 966,27
Лесное хозяйство	000 0407 0000000000 000	500 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0407 0000000000 500	500 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0407 0000000000 540	500 000,00	-
Транспорт	000 0408 0000000000 000	19 232 786,04	3 229 037,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 0000000000 200	19 232 786,04	3 229 037,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 0000000000 240	19 232 786,04	3 229 037,93

Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0408 0000000000 244	19 232 786,04	3 229 037,93
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	82 280 954,16	11 010 928,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	77 635 311,01	11 010 928,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	77 635 311,01	11 010 928,34
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0409 0000000000 243	58 676 885,45	10 196 209,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	18 958 425,56	814 718,70
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0409 0000000000 400	4 645 643,15	-
Бюджетные инвестиции	000 0409 0000000000 410	4 645 643,15	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0409 0000000000 414	4 645 643,15	-
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	350 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0412 0000000000 500	350 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0412 0000000000 540	350 000,00	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	161 073 048,56	33 110 774,25
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	20 212 310,56	2 745 509,01
Межбюджетные трансферты	000 0501 0000000000 500	20 212 310,56	2 745 509,01
Иные межбюджетные трансферты	000 0501 0000000000 540	20 212 310,56	2 745 509,01
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	11 124 582,96	1 382 090,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	433 553,00	49 138,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	433 553,00	49 138,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	433 553,00	49 138,17
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 400	5 899 637,91	-
Бюджетные инвестиции	000 0502 0000000000 410	5 899 637,91	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 414	5 899 637,91	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0502 0000000000 800	4 791 392,05	1 332 952,77
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0502 0000000000 810	4 791 392,05	1 332 952,77
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0502 0000000000 811	4 791 392,05	1 332 952,77
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	69 547 285,17	10 001 964,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	55 614 973,69	6 414 001,61

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	55 614 973,69	6 414 001,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	42 899 497,91	3 276 107,07
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	12 715 475,78	3 137 894,54
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 400	13 859 752,00	3 570 998,00
Бюджетные инвестиции	000 0503 0000000000 410	13 859 752,00	3 570 998,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 414	13 859 752,00	3 570 998,00
Межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 500	72 559,48	16 965,31
Иные межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 540	72 559,48	16 965,31
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	60 188 869,87	18 981 209,38
Иные бюджетные ассигнования	000 0505 0000000000 800	60 188 869,87	18 981 209,38
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0505 0000000000 810	60 188 869,87	18 981 209,38
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0505 0000000000 811	60 188 869,87	18 981 209,38
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	2 736 500,00	820 900,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	2 736 500,00	820 900,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 500	2 736 500,00	820 900,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	2 736 500,00	820 900,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	34 173 470,00	8 490 350,00
Культура	000 0801 0000000000 000	23 729 570,00	5 904 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	70 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	70 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	70 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	23 659 570,00	5 904 200,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	23 659 570,00	5 904 200,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	10 443 900,00	2 586 150,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	10 443 900,00	2 586 150,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	10 443 900,00	2 586 150,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	36 000,00	9 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	36 000,00	9 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	36 000,00	9 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	36 000,00	9 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	36 000,00	9 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	20 737 355,26	5 259 950,00

Физическая культура	000 1101 0000000000 000	9 765 300,00	2 977 400,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 500	9 765 300,00	2 977 400,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 540	9 765 300,00	2 977 400,00
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	10 972 055,26	2 282 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 0000000000 200	1 842 105,26	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 0000000000 240	1 842 105,26	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1102 0000000000 244	1 842 105,26	-
Межбюджетные трансферты	000 1102 0000000000 500	9 129 950,00	2 282 550,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1102 0000000000 540	9 129 950,00	2 282 550,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	000 1300 0000000000 000	1 000 000,00	-
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	000 1301 0000000000 000	1 000 000,00	-
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 1301 0000000000 700	1 000 000,00	-
Обслуживание муниципального долга	000 1301 0000000000 730	1 000 000,00	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-28 162 541,60	-248 724,51

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено бюджетных назначений	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	28 162 541,60	248 724,51
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	18 725 880,09	-
из них:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 000	18 725 880,09	-
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 700	18 725 880,09	-
Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000013 0000 710	18 725 880,09	-
источники внешнего финансирования	x	-	-
из них:			
изменение остатков средств	x	9 436 661,51	248 724,51
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	9 436 661,51	248 724,51
увеличение остатков средств, всего	x	-318 771 311,51	-62 761 426,61
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-318 771 311,51	-62 761 426,61
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-318 771 311,51	-62 761 426,61
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-318 771 311,51	-62 761 426,61
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 0105020113 0000 510	-318 771 311,51	-62 761 426,61
уменьшение остатков средств, всего	x	328 207 973,02	63 010 151,12
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	328 207 973,02	63 010 151,12
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	328 207 973,02	63 010 151,12
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	328 207 973,02	63 010 151,12
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 0105020113 0000 610	328 207 973,02	63 010 151,12



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 12.04.2024 № 444

Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва от 31.01.2024г. №3 «О продаже непригодного для проживания жилого дома и земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Понизовская, д.1, рассмотрев протокол заседания комиссии по проведению аукционов по продаже объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 11.04.2024г., Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

- непригодный для проживания жилой дом с кадастровым номером 37:15:010707:38, площадью 39,6 кв.м., совместно с земельным участком с кадастровым номером 37:15:010707:12, площадью 767 кв.м., с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенных по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Понизовская, д.1. (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «Росконсалтинг» №4554/02/2024 от 21.02.2024г. об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, состоящего из жилого дома площадью 39,6 кв.м. и земельного участка площадью 767,0 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Понизовская, д. 1 в размере 172 000,00 (сто семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе:

- жилой дом – 16 000,00 рублей
- земельный участок 156 000,00 рублей.

4. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого на аукционе имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В.Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 15.04.2024 № 481

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.03.2022 № 354, внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 Жилищного Кодекса Российской Федерации, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.».

1.2. Пункт 3.2.1 изложить в новой редакции:

«3.2.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.2.1.1. По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме Заявитель направляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» уведомление о завершении указанных работ.

3.2.1.2. На рассмотрение приемочной комиссии Заявитель к уведомлению, указанному в п. 3.2.1.1, представляет:

1) заявление на имя Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о приемке жилого (нежилого) помещения в эксплуатацию после перепланировки и (или) переустройства (Приложение № 12 к настоящему административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 1.5 административного регламента;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 1.5 административного регламента (для физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность);

5) Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, либо копии, заверенные нотариально, в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) технический план в случае перепланировки помещения;

7) акты (заключения) специализированных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и эксплуатацию инженерных сетей (если соответствующие работы производились);

8) сведения об уплате Заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.

3.2.1.3. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются актом приемочной комиссии (Приложение № 13 к настоящему административному регламенту), утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» уведомления, указанного в п. 3.2.1.1.

3.2.1.4. Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, предусмотренного пунктом 3.2.1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.04.2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 24.04.2024 № 531

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.07.2023г. №696
«Об утверждении для МКП «Артемид» цен (тарифов) на услуги
на посещение аттракционов летнего сада им. В.А. Шмелева»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 07.03.2012г №16 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и (или) учреждений», принимая во внимание решение комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15 апреля 2024 года № 1/24, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.07.2023г. № 696 «Об утверждении для МКП «Артемид» цен (тарифов) на услуги на посещение аттракционов летнего сада им. В.А. Шмелева» следующие изменения:

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции : «Утвердить для предприятия МКП «Артемид» цены (тарифы) на посещение аттракционов летнего сада им. В.А. Шмелева в размере (НДС не облагается):

- «Колесо обозрения»- 200 рублей за одну кабинку;
- «Вихрь» - 150 рублей с человека;
- «Хип-хоп» - 150 рублей с человека;
- «Катамаран» - 200 рублей(15 мин) за один катамаран;
- «Колокольчик» - 100 рублей с человека;

- «Юнга» - 100 рублей с человека;
- «Солнышко» - 100 рублей с человека;
- «Карнавал» - 100 рублей с человека;
- «Детские машинки» - 100 рублей с человека;
- «Тир» - 100 рублей за 5 выстрелов;
- «Автодром» - 200 руб. за одну машинку.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В.Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

24.04.2024 № 533

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими Требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложение).

2. С 01.01.2024 отменить следующие постановления администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район»:

от 03.02.2022 года №103 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома»;

от 06.12.2023 № 1378 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2022 г. № 103 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 24.04.2024 № 533

**Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – МКД) на следующие виды ремонтных работ:

1.2.1. Ремонт общего имущества МКД, не включенный в Региональную программу капитального ремонта общего имущества МКД, расположенных на территории Ивановской области, а также ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома, не включенный в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, предусмотренный статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Ремонт крыш (работы по ремонту чердачного перекрытия), стен, фундаментов, включая подготовку технического заключения специализированной организации о целесообразности проведения ремонта крыши, стен, фундамента МКД.

1.2.3. Ремонт общего имущества МКД для принятия безотлагательных мер с целью предотвращения чрезвычайных и аварийных ситуаций.

1.2.4. Ремонт общего имущества МКД для устранения последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации ведомственного проекта «Содержание муниципального жилищного фонда» муниципальной программа Родниковского муниципального района «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года №1425

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, предоставляющим субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее –

Управление). Субсидии предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества МКД.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала), предусмотренных решением о районном бюджете (решением о внесении изменений в решение о районном бюджете) или на официальном сайте Родниковского муниципального района (в разделе Финансы. Бюджет).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем субсидии (участником отбора) следующих требований:

2.1.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Родниковским муниципальным районом;

2.1.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.1.10. у получателя субсидии (участника отбора) должна быть лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии Ивановской области либо сведения с сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого получатель субсидии обращается за получением субсидии (для управляющих организаций).

2.2. Порядок и сроки проведения Управлением проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Управление рассматривает документы представленные получателем субсидии (участником отбора) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Управление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, принимается решение и подготавливает соответствующий проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка,

с обязательным уведомлением получателя субсидии (участника отбора) в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении субсидии получателем субсидии (участником отбора) после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно подать документы на получение субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.3. Получатель субсидии (участник отбора) представляет в Управление следующие документы:

2.3.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копию, заверенную заявителем, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявления;

2.3.3. справку об отсутствии сведений в перечне организаций и физических лиц о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.4. справку об отсутствии полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.5. справку, содержащую сведения что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.6. справку об отсутствии причастности к иностранным агентам в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.7. справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете или задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.3.8. сведения об отсутствии процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.9. справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.3.10. копию лицензии на осуществление деятельности, указанной в пункте 2.1.10 настоящего Порядка, заверенную в установленном порядке;

2.3.11. локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

2.3.12. копия договора с подрядной организацией на ремонт общего имущества МКД (может быть представлена получателем субсидии после заключения Соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия Соглашения);

2.3.13. техническое заключение специализированной организации о состоянии строительных конструкций, в соответствии с которым сделаны выводы о целесообразности проведения ремонта крыши, стен, фундамента многоквартирных домов;

2.3.14. копии актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту общего имущества МКД, подписанные представителями получателя субсидии и Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.3.15. справка - расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом в МКД (по форме согласно приложению № 2 к Порядку) (при возмещении затрат);

2.3.16. акт приемки выполненных работ по форме КС-2 (при возмещении затрат);

2.3.17. справка о стоимости работ по форме КС-3 (при возмещении затрат);

2.4. Основания для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным в пункте 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

2.5. Размер предоставляемой субсидии определяется объемом фактически затраченных средств и не может превышать утвержденный в бюджете Родниковского муниципального района размер субсидий, предусмотренный на данные цели.

2.6. Условием предоставления субсидии является наличие между Управлением и получателем субсидии (участником отбора) соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты;

2) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.7. Соглашение направляется получателю Субсидии, который должен в течение трех рабочих дней после получения подписать Соглашение и один экземпляр вернуть в Управление.

2.8. Результат предоставления субсидии: «Количество отремонтированных помещений общего имущества многоквартирных домов», «Площадь отремонтированных помещений общего имущества многоквартирных домов».

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.9. Управление осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии путем перечисления их на счет получателя субсидии по реквизитам, указанным в Соглашении, в сроки, установленные Соглашением, а в целях возмещения затрат - не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения

2.10. При реорганизации получателя субсидии (участника отбора) в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии (участника отбора) в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии (участником отбора) обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в районной бюджет.

3. Порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Порядок и сроки предоставления получателем субсидии (участником отбора) устанавливаются при заключении Соглашений

3.1.1. отчетности (при необходимости) - по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

3.1.2. отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата.

3.2. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты предоставления данной отчетности.

При проверке отчетов, указанных в пунктах 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Порядка, Управление вправе запросить дополнительную отчетность (информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и достижение значения результата предоставления Субсидии) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

3.3. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии проводится Управлением в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.4. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии (участником отбора) условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатели субсидии несут следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

3.5.1. возврат Субсидии в районный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.6. Управление в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет получателю субсидии требование о ее возврате в районный бюджет.

3.6.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, должно быть исполнено получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

3.6.3. В случае не возврата субсидии, израсходованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления Субсидии

4.1. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий (далее – получатели субсидии (участники отбора)) – управляющие организации, выбранные по результатам открытого конкурса, оказывающие услуги и выполняющие работы по содержанию жилых помещений МКД в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, или многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4.2. Критериями отбора Получателей Субсидии являются:

4.2.1. Осуществление юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действий по управлению многоквартирными домами;

4.2.2. Соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.1. и 2.3. настоящего Порядка.

4.3. Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным настоящим Порядком и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

4.4. Организация отбора осуществляется Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице Управления.

4.5. Управление не позднее, чем за два календарных дня до даты начала проведения отбора, обеспечивает размещение в сети «Интернет» в разделе единого портала или на официальном сайте Родниковского муниципального района (в разделе Финансы. Бюджет) объявления о проведении запроса предложений на участие в отборе для предоставления субсидии с указанием:

4.5.1. даты начала подачи (приема) заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.5.2. наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления.

4.5.3. результата (результатов) предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка;

4.5.4. доменное имя, и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

4.5.5. требования к участникам отбора, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4.5.6. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

4.5.7. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

4.5.8. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Порядка;

4.5.9. порядка возврата заявок на доработку;

4.5.10. порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

4.5.11. объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

4.5.12. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.5.13. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

4.5.14. условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

4.5.15. срока размещения документа об итогах проведения отбора в разделе единого портала или на официальном сайте Родниковского муниципального района, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.6. Порядок рассмотрения Управлением заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям.

Управление рассматривает документы в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

4.6.1. в день получения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи;

4.6.2. осуществляется проверка документов и принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии участнику отбора;

2) об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии;

4.6.3. в случае принятия решения о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований, установленных пунктами 2.1. настоящего Порядка) Управление подготавливает проект постановления Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о расходовании субсидии и заключает с получателями субсидии Соглашение в порядке, установленном пунктом 2.7. настоящего Порядка;

4.6.4. в случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения по основаниям, установленным пунктами 2.7. настоящего Порядка.

4.7. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается в разделе единого портала или на официальном сайте Родниковского муниципального района в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания постановления, указанного в пункте 4.6.3. настоящего Порядка, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;**
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;**
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;**
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии;**
- реквизиты постановления, указанного в пункте 4.6.3. настоящего Порядка.**

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с выполнением работ по текущему
ремонту общего имущества многоквартирного
дома

ЗАЯВКА

на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных
с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного
дома

Полное наименование предприятия

Сокращенное наименование предприятия

Юридический адрес

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора

Телефон (факс)

ИНН/КПП

ОГРН

Банковские реквизиты

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и
экземпляров):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных
документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется
настоящая заявка с прилагаемыми документами, соответствуем следующим
требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества МКД;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Родниковским муниципальным районом;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

В случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения, мы утрачиваем право на получение субсидии.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявки: № _____ от
_____ 20__ г. (заполняется Финансовым управлением)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат связанных с выполнением работ по
текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома

Справка-расчет
фактически произведенных расходов связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома
за _____ 20__ год
отчетный период

Адрес места нахождения МКД	Период, в котором произведены расходы	Сметная стоимость (руб.)	Объем фактически произведенных расходов
1	2	3	4
Всего			

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (расшифровка подписи)



Совет
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.04.2024 года

№19

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об
утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского
поселения за 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением о порядке организации и проведения Публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утверждённым решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года №8, решением Совета «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 31.10.2013 года №62, учитывая мнение постоянных комиссий Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2023 год» на **8 мая 2024 года, в 10:00 часов**, по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.6, Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Опубликовать проект решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2023 год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Местонахождением проекта решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2023 год» определить: г. Родники, ул. Советская, дом 6, Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Установить, что предложения по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2023 год» должны быть аргументированы, подаваться в письменном виде.

5. Предложения граждан по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2023 год» принимаются в Совете муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» ежедневно, кроме выходных дней, с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов, начиная с **26 апреля 2024 года до 7 мая 2024 года**.

6. Утвердить состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний:
Морозов А.Ю. – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
Бакунина Е.В. – Консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

7. Определить ответственным за организацию и проведение собраний Оргкомитета и публичных слушаний Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **Морозова А.Ю.**

8. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2023 год» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**



А.Ю.Морозов

ПРОТОКОЛ № 1
публичных слушаний по вопросу обсуждения отчёта об исполнении бюджета
муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» за 2023 год

Место проведения: с. Каминский, ул. Каминского, д. 13.

Публичные слушания назначены решением Совета МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 5 от 18.04.2024.

Время проведения: 27 апреля 2024 г. 10-00

Присутствуют члены оргкомитета:

Беляева Н.А. – Председатель Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Карелов В.В. – Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Хамутаева К.Б. – начальник отдела учёта и отчётности администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Присутствуют граждане – жители муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - 6 человек.

Председатель оргкомитета по проведению данных публичных слушаний – Карелов В.В. – Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

Секретарь публичных слушаний – Ершова И.А. – делопроизводитель администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области».

Слушали председателя оргкомитета Карелова В.В., который предложил на публичные слушания проект отчёта об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 2023 год.

Начальник отдела учёта и отчётности администрации МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Хамутаева К.Б. доложила, что в 2023 году доходная часть бюджета Каминского сельского поселения исполнена в общей сумме 22284,9 тыс. руб.

В разрезе доходных источников исполнение выглядит следующим образом:
Налоговых и неналоговых доходов поступило в бюджет поселения в сумме 3800,4 тыс. руб. в том числе налоговых доходов в сумме 3485,5 тыс. рублей и неналоговых доходов в сумме 314,9 тыс. руб.

Безвозмездных поступлений поступило в сумме 18484,5 тыс. руб.

Налоговые доходы составили 3485,5 тыс. руб.

Бюджетообразующим налогом является земельный налог, его доля в общей

сумме налоговых поступлений составляет 58,4 %, доля налога на доходы физических лиц - 21,7%.

Поступление по неналоговым доходам в бюджет поселения сложилось в сумме 314,9 тыс. руб. и по видам доходов выглядит следующим образом:

- доходы использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поступили в размере 248,1 тыс. рублей или 78,8 % неналоговых поступлений;
- инициативные платежи поступили в размере 66,8 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2024 года, недоимка по налогам и сборам, зачисляемым бюджет поселения, составила 1311,7 тыс. рублей.

По сравнению с недоимкой на начало текущего года она уменьшилась на 334,8 тыс. рублей за счет снижения недоимки по имущественным налогам физических лиц.

По безвозмездным поступлениям исполнение в сумме 18484,5 тыс. рублей выглядит следующим образом:

- безвозмездные поступления в форме дотаций составили 12519,8 тыс. руб.;
- субсидий поступило 1526,1 тыс. руб.;
- субвенций поступило 288,6 тыс. руб.;
- межбюджетных трансфертов поступило 4280,8 тыс. руб.;
- от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений поступило -130,8 тыс. руб.

Расходная часть бюджета Каминского сельского поселения за 2023 год исполнена в сумме 22070,4 тыс. руб.

На решение общегосударственных вопросов направлено 7615,1 тыс. руб. бюджетных средств, на культуру и кинематографию 6043,7 тыс. руб., на жилищно-коммунальное хозяйство – 4619,1 тыс. руб., на национальную экономику - 2763,0 тыс.руб.

В 2023 году бюджет Каминского сельского поселения исполнялся на основе 4-х муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утвержден постановлением администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 18.10.2013 № 62.

Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета Каминского сельского поселения за 2023 год составил 98,6 %. Мероприятия муниципальных программ исполнялись за счет средств федерального, областного, районного бюджетов и бюджета поселения.

На исполнение муниципальной программы "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения" потрачено 7641,0 тыс. руб. на следующие мероприятия:

на содержание органов местного самоуправления поселения - 4377,3 тыс. руб.;

на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим в сумме 36,0 тыс. руб.;

на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения в сумме 3244,5 тыс. руб.;

на сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления – 19,2 тыс. руб.

На реализацию мероприятий муниципальной программы "Благоустройство территории Каминского сельского поселения" направлено 5981,8 тыс. руб., в том числе:

на организацию мероприятий по благоустройству территории поселения в сумме 102,4 тыс. руб.;

на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 2763,0 тыс. руб.;

на содержание мест захоронения в сумме 271,5 тыс. руб.;

- исполнение наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений (Благоустройство территории сельских поселений)-166,8 тыс.руб.

- исполнение наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений (Обустройство общественных колодцев) – 75,0 тыс.руб.

на участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов в сумме 645,8 тыс. руб.;

- обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий) – 886,6 тыс.руб.

- реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Установка уличной тренажерной беседки в с. Никульское, ул. Набережная, д.17 (возле дома культуры)) -580,5 тыс. руб.

- Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Установка уличной тренажерной беседки в д. Тайманиха, ул. Полевая (возле детской площадки)) – 490,1 тыс.руб.

На реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения" израсходовано 6748,6 тыс. руб. бюджетных средств, из них:

на организацию и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами в сумме 18,9 тыс. руб.;

предоставлены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий в соответствии с заключенным соглашением:

на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры в сумме 6024,8 тыс. руб.;

на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении в сумме 679,9 тыс. руб.;

на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения в сумме 25,0 тыс. руб.

На мероприятия муниципальной программы "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения" направлено 1400,3 тыс. руб.:
уличное освещение в сумме 1400,3 тыс. руб.;

По непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления расходы бюджета сложились в сумме 298,7 тыс. руб. из них:

на осуществление первичного воинского учета (государственное полномочие) – 288,6 тыс. руб.;

на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области – 10,1 тыс. руб.

Бюджет Каминского сельского поселения исполнен с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 214,5 тыс. руб.

Далее Хамутаева К.Б. доложила о доходах бюджета Каминского сельского поселения по кодам бюджетной классификации, а также о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов.

В ходе обсуждения отчёта об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 2023 год предложений не поступало.

Решили:

1. Принять отчёт об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 2022 год без изменений и дополнений.

2. Направить протокол публичных слушаний в Совет МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» второго созыва для принятия решения.

3. Опубликовать протокол публичных слушаний по вопросу утверждения отчёта исполнения бюджета Каминского сельского поселения за 2022 год в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»

Председатель оргкомитета:

Карелов В.В.

Секретарь:

Ершова И.А.

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения отчёта об
исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское
поселение Родниковского муниципального района ивановской области»
за 2023 год

с. Каминский

Место проведения: Родниковский район, село Каминский, ул. Каминского, д. 13, зал заседания Администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Публичные слушания назначены решением Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 5 от 18.04.2024.

Вопрос, выносимый на публичные слушания: обсуждение отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2023 год.

Дата и время проведения: 27.04.2024 время: 10-00

Присутствовали граждане – жители муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - 6 человек.

В ходе обсуждения отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2023 год принято решение: принять отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2023 год.

Голосовали: «За» - 6, единогласно.

Направить настоящее Заключение в Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» третьего созыва.

Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»

В.В. Карелов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 5 от 18.04.2024.

Тема публичных слушаний: Обсуждение отчёта исполнения бюджета муниципального образования Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2023 год.

Дата проведения публичных слушаний: 27 апреля 2024 года;

Время проведения публичных слушаний: 10-00;

Место проведения публичных слушаний: Родниковский район, с. Каминский, улица Каминского, дом 13;

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний, название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено)
1.	Обсуждение отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2023 год (прилагается).		1. Принять отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального образования Ивановской области» за 2023 год без изменений и дополнений. 2. Направить протокол публичных слушаний в Совет МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» третьего созыва для принятия решения. 3. Опубликовать протокол публичных слушаний по вопросу утверждения отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2023 год в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»	Беляева Н.А. – Председатель Совета МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Карелов В.В. – глава МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Поддержано

Председатель: Карелов В.В.

Секретарь: Ершова И.А.



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2024 года № 4

О внесении дополнений в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.02.2019г. №4

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**СОВЕТ
муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Филисовское сельское

поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.02.2019г. №4 следующие дополнения:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем в следующего содержания:
«В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» физическое лицо, указанное в отношении которого Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 года и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано подать в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иной коллегиальный орган, осуществляющий функции указанной комиссии) уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

**Председатель
муниципального
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

**Совета
образования**

Е.Н.Лапшина

И.Б.Волкова



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2024 года № 5

Об отмене Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь законом Ивановской области от 02.05.2017 № 25-ОЗ "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Ивановской области"

**Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**
Р Е Ш И Л:

1. Отменить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 27.02.2019 № 4 "О реализации требований Федерального закона "О противодействии коррупции" в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального

образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (в ред. от 30.09.2019).

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»:**

_____ **Е.Н. Лапшина**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»:**

_____ **И.Б. Волкова**



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

От 24 апреля 2024 года №6

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального
образования «Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» от 16.12.2021г. № 25**

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2020 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», «Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», на основании предложения прокуратуры Родниковского района Ивановской области от 26.12.2023 г.,

**СОВЕТ
муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2021г. № 25, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.21.5 изложить в следующей редакции:
«2.21.5. В случае если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений. Оценка исполнения такого предписания осуществляется только посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

**Председатель
муниципального
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»
Совета
образования**

_____ **Е.Н.Лапшина**

_____ **И.Б.Волкова**



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

От 24 апреля 2024 года № 7

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования"

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", частью 7.4 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 "Вопросы противодействия коррупции",

**Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования" (приложение № 1).

2. Решение № 23 от 20.10.2022 года «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на

официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» - отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»:**

_____ **Е.Н. Лапшина**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»:**

_____ **И.Б. Волкова**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных депутатами Совета
муниципального образования "Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области" на официальном
сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Положением определяется порядок, устанавливающий обязанности Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Родниковского муниципального района rodniki-37.ru (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения депутатами Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", размещаются на официальном сайте Родниковского муниципального района rodniki-37.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Депутаты Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" ежегодно, не позднее 30 апреля, представляют Губернатору Ивановской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Законом Ивановской области от 02.05.2017 № 25-ОЗ "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Ивановской области", по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

4. На основании сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, на официальном сайте Родниковского муниципального района rodniki-37.ru, в разделе "Противодействие коррупции", по форме согласно приложению к настоящему Положению размещаются и средства массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход депутата Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (такой сделки) превышает общий доход депутата Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и его супруги (супруга) за три последних года,

предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальном сайте Родниковского муниципального района rodniki-37.ru и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 4 настоящего Положения;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Положения, за весь период полномочий депутата Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", находятся на официальном сайте Родниковского муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Размещение на официальном сайте Родниковского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 4 настоящего Положения, обеспечивается организационным отделом администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

8. Организационный отдел администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области":

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства

массовой информации сообщает о нем депутату Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Филисовского сельского поселения.

9. Руководитель организационного отдела администрации муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" на официальном сайте Родниковского муниципального района и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Положению о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", на официальном сайте Родниковского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Ф.И.О.	Должность	Общая сумма декларированного годового дохода за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению зем. уч-ка, другого объекта недвиж. имущества, трансп. ср-ва, ценных бумаг, акций, паев в уставных (складочных) капиталах организаций
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения		



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

10 апреля 2024 года №23

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Филисовского сельского поселения
за 1 квартал 2024 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 1 квартал 2024 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Е.Н. Лапшина

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования «Филисовское
сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»

от 02.04.2024 г. №23

**Отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения
за 1 квартал 2024 года**

1. Доходы бюджета

(в рублях)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - всего	х	13 469 743,62	4 079 480,43
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	1 008 201,55	172 824,85
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	166 250,00	35 399,95
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	166 250,00	35 399,95
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	000 1010201001 0000 110	164 200,00	33 212,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	150,00	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	000 1010203001 0000 110	1 900,00	2 187,25
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	600,00	458,07
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	600,00	458,07
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	600,00	458,07
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	711 000,00	85 435,99
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	279 000,00	19 991,68
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1060103010 0000 110	279 000,00	19 991,68
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	432 000,00	65 444,31
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	97 000,00	25 683,00

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060603310 0000 110	97 000,00	25 683,00
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	335 000,00	39 761,31
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060604310 0000 110	335 000,00	39 761,31
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	5 000,00	1 800,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	5 000,00	1 800,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	5 000,00	1 800,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	65 768,00	49 730,84
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	65 768,00	49 730,84
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	64 500,00	49 730,84
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501305 0000 120	64 500,00	49 730,84
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	1 268,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502510 0000 120	1 268,00	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	59 583,55	-
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	59 583,55	-
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1171503010 0000 150	59 583,55	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	12 461 542,07	3 906 655,58
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	12 464 714,26	3 911 741,33
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	9 448 537,33	2 362 135,33
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	8 467 200,00	2 116 800,00

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500110 0000 150	8 467 200,00	2 116 800,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	981 337,33	245 335,33
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500210 0000 150	981 337,33	245 335,33
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	844 100,20	-
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	844 100,20	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2022999910 0000 150	844 100,20	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	138 300,00	30 066,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511800 0000 150	138 300,00	30 066,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511810 0000 150	138 300,00	30 066,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	2 033 776,73	1 519 540,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	2 033 776,73	1 519 540,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001410 0000 150	2 033 776,73	1 519 540,00
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	000 2080000000 0000 000	-	-1 913,56
Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	000 2080500010 0000 150	-	-1 913,56
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-3 172,19	-3 172,19
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2190000010 0000 150	-3 172,19	-3 172,19
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2196001010 0000 150	-3 172,19	-3 172,19

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета - всего	х	13 562 364,87	4 022 107,52
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	6 037 640,00	1 276 613,12
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	1 033 530,00	213 601,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	1 033 530,00	213 601,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	1 033 530,00	213 601,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	793 800,00	176 463,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	239 730,00	37 137,30
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	60 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	60 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	60 000,00	-
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	60 000,00	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	4 122 260,00	820 591,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	3 951 460,00	775 299,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	3 951 460,00	775 299,67
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	3 034 550,00	640 266,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	916 910,00	135 033,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	170 800,00	45 291,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	170 800,00	45 291,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	12 000,00	1 834,59
Закупка энергетических ресурсов	000 0104 0000000000 247	158 800,00	43 457,40
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	10 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	10 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	10 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	811 850,00	242 420,36

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	784 750,00	235 229,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	784 750,00	235 229,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	784 750,00	235 229,36
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	27 100,00	7 191,00
Исполнение судебных актов	000 0113 0000000000 830	2 787,00	2 787,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000 0113 0000000000 831	2 787,00	2 787,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	24 313,00	4 404,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	6 213,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	8 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	10 100,00	4 404,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	138 300,00	30 066,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	138 300,00	30 066,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	120 273,00	30 066,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 120	120 273,00	30 066,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 121	92 373,00	23 091,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 129	27 900,00	6 975,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 200	18 027,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 0000000000 240	18 027,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 0000000000 244	9 013,00	-
Закупка энергетических ресурсов	000 0203 0000000000 247	9 014,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	44 000,00	2 410,74
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	44 000,00	2 410,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	44 000,00	2 410,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	44 000,00	2 410,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	44 000,00	2 410,74
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	1 754 851,00	1 376 614,40
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	1 754 851,00	1 376 614,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	1 754 851,00	1 376 614,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	1 754 851,00	1 376 614,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	1 754 851,00	1 376 614,40
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	3 014 573,87	782 203,26
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	150 986,73	25 160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	150 986,73	25 160,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	150 986,73	25 160,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	150 986,73	25 160,00
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	2 863 587,14	757 043,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	2 863 587,14	757 043,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	2 863 587,14	757 043,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	1 946 547,14	150 719,09
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	917 040,00	606 324,17
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	62 600,00	11 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	5 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	5 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	5 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	5 000,00	-
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	57 600,00	11 800,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 500	57 600,00	11 800,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	57 600,00	11 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	2 392 300,00	510 300,00
Культура	000 0801 0000000000 000	1 610 600,00	315 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	66 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	66 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	66 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	1 544 600,00	315 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	1 544 600,00	315 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	781 700,00	195 300,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	781 700,00	195 300,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	781 700,00	195 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	108 000,00	27 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	108 000,00	27 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	108 000,00	27 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	108 000,00	27 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	108 000,00	27 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	10 100,00	5 100,00
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	10 100,00	5 100,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 500	10 100,00	5 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 540	10 100,00	5 100,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-92 621,25	57 372,91

3 Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	92 621,25	-57 372,91
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	-	-
из них:			
источники внешнего финансирования	x	-	-
из них:			
изменение остатков средств	x	92 621,25	-57 372,91
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	92 621,25	-57 372,91
увеличение остатков средств, всего	x	-13 469 743,62	-4 079 480,43
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-13 469 743,62	-4 079 480,43
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-13 469 743,62	-4 079 480,43
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-13 469 743,62	-4 079 480,43
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 510	-13 469 743,62	-4 079 480,43
уменьшение остатков средств, всего	x	13 562 364,87	4 022 107,52
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	13 562 364,87	4 022 107,52
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	13 562 364,87	4 022 107,52
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	13 562 364,87	4 022 107,52
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 610	13 562 364,87	4 022 107,52



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 16 апреля 2024 года № 24

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.03.2020 г. №20 «Об утверждении схемы закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2016г. № 28 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.03.2020 № 20 изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н. Лапшина

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с.Пригородное, ул. Вичугский проезд у дома №22

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Вичугский проезд	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с.Пригородное, ул. Вичугский проезд у дома №16

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Вичугский проезд	16,17,18,30,48,49,50,51

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с. Постнинский, ул.Невская у фапа

№	Наименование улиц	Номера домов
---	-------------------	--------------

п/п		
1.	ул. Невская	6,7,11,

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с. Постнинский, ул. Невская у дома №15

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Невская	12а
2.	ул. Почтовая	13,14,15,16
3.	ул. Солнечная	25,26

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с. Постнинский, ул. Школьная у дома №23

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Школьная	20,21,22,23
2.	ул. Солнечная	27,28,29,30,31,32,33,34

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

Д. Мальчиха

№	Наименование улиц	Номера домов
---	-------------------	--------------

п/п		
1.	ул. Трудовая	1,2,3
2.	ул. Школьная	7,8,9,10,11,12,13,14,15,16
3.	ул. Верхняя	17,18,19,20,21,22,23,25,26
4.	ул. Почтовая	30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42, 43,44,45,46,47,48,49,50

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

С. Филисово, ул. Центральная у дома № 12

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Центральная	8,11,12
2.	ул. Молодежная	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17, 18,19,20
3.	ул. Заречная	1,7,8,15,16,18,19

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с. Филисово, перекресток ул. Школьная ул. Центральная

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Центральная	1,2,3,4,5,6,7,9,10
2.	ул. Школьная	5,6,7,8,9,10,11,12

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с. Филисово, ул. Школьная

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Школьная	1,2,3,4
2.	ул. Полевая	3

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

Д. Куделино, ул. Зеленая, д. 1

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Зеленая	4,6,7,10,12,13,14,15,19,22,23,25,29
2.	ул. Центральная	6,10,25,27,28

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

Д. Куделино, ул. Парковая, д. 3

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Молодежная	2,3,5,6,7,9,11,13,19
2.	ул. Восточная	1,2,3,4,5,6,7,8
3.	ул. Парковая	3,4,5



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

от 19.04.2024 г. № 25

О введении на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района» особого противопожарного режима и режима повышенной готовности

В соответствии с Федеральными Законами РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Ивановской области от 04.04.2024 г. № 32-уг «О введении на территории Ивановской области особого противопожарного режима и режима повышенной готовности», в целях организации и осуществления мероприятий по защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в целях организации и осуществления мероприятий по защите населения и территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

постановляю:

1. Установить на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района» особый противопожарный режим с 26 апреля 2024 г. по 16 мая 2024 г.
2. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности:
 - проведение мероприятий по поддержанию и постоянной готовности пожарных водоемов, подъездов к водоисточникам;
 - организация мероприятий по обустройству защитной минерализованной полосы в с. Хлябово;
 - дополнительное создание запасов первичных средств пожаротушения и дальнейшее поддержание их в надлежащем состоянии;
 - распространение информационного материала среди населения поселения о мерах пожарной безопасности;

ЗАПРЕТИТЬ:

- складирование материалов, оборудования и тары, стоянку транспорта в противопожарных расстояниях между зданиями и сооружениями, штабелями леса, пиломатериалов и оборудования;
- использование электроприборов, имеющих неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатацию электроприборов и кабелей с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- применение нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов;
- сжигание мусора, сухой травы, горючих отходов, разведение костров;
- использование поврежденных розеток, рубильников, других электроустановочных изделий;
- использование некалиброванных плавких вставок или других самодельных аппаратов защиты от перегрузок и короткого замыкания;
- перекрытие дорог (установку шлагбаумов, бетонных металлических конструкций и т.д.) проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения;
- хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, на путях эвакуации, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях;
- захламление участков, территории жилых домов, дачных и иных построек горючими отходами, мусором, тарой, опавшими листьями, сухой травой и т.п.
- эксплуатацию неисправных печей и других отопительных приборов не прошедших проверку в установленном порядке.

3. При возникновении очагов возгорания немедленно информировать Единую дежурную диспетчерскую службу (ЕДДС) (тел.2-32-70) и пожарную часть (единый телефон экстренного вызова 112).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района»**

Е.Н. Лапшина



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 февраля 2024 года № 11

**Об утверждении Правил обработки персональных данных
в администрации муниципального образования «Филисовское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», на основании Устава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Глава
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Е.Н. Лапшина

**Правила обработки персональных данных в администрации
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Правила) разработаны на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и устанавливают порядок обработки, распространения и использования персональных данных в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а так же определяющие для каждой цели обработки данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

1.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые

персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

1.8. Понятия и определения

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – администрация Филисовского сельского поселения или уполномоченный работник, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств ;

конфиденциальность персональных данных – обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ);

Иные понятия в настоящих Правилах используются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации либо их значение дается по тексту.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством.

2.1. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий относятся:

- 1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- 2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;
- 3) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

2.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в связи с оказанием муниципальных услуг и муниципальных функций;
- соблюдение порядка и правил приема на работу, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заполнение и использование базы данных автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета, персонифицированного учета, налогового учета, в целях повышения эффективности, быстрого поиска, формирования отчетов.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, содержание персональных данных

4.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

4.2. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

4.3. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.4. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

4.5. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных

должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

4.6. Должностными лицами, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

- а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства;
- б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченным должностным лицом осуществляется на материальных (бумажных) носителях персональных данных для целей, указанных в пп. 1, 2 п. 3.1. настоящих Правил.

5.2. При разработке и использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

5.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а так же в связи с оказанием муниципальных услуг и муниципальных функций, указан в приложении 1.

6. Порядок обработки персональных данных муниципальных служащих и работников администрации

6.1. Обработка персональных данных работников администрации осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня их принятия на работу.

6.2. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных работников, обеспечивает защиту персональных данных, содержащихся в личных делах работников, от неправомерного их использования или утраты.

6.3. Обработка персональных данных работников осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.4. При обработке персональных данных работников специалист обязан соблюдать следующие требования:

а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных служащего от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) передача персональных данных работника не допускается без письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных работника, либо отсутствует письменное согласие работника на передачу его персональных данных, специалист вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных работников, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить работника и иное лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

е) опубликование и распространение персональных данных работников допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях обеспечения защиты персональных данных работники вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются

неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

6.6. Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствии со [статьей 33](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе осуществлять обработку персональных данных муниципальных служащих при формировании кадрового резерва.

6.7. Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствии со [статьей 17](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе осуществлять обработку персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.3. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Приложение 1
к Правилам обработки персональных данных
в администрации муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Главе муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

от _____

Должность _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий(-ая) по адресу: _____

(адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Оператору -

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) оператора, получившего согласие субъекта персональных данных)

юридический адрес:

(адрес оператора)

С целью _____

Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе биометрических и специальных:

1. Персональные данные специальной категории: сведения, касающиеся национальной принадлежности, состояния здоровья.
2. Биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографии субъекта персональных данных в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле).
3. Персональные данные общей категории:
 - фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
 - пол;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельств о рождении);
- номер банковской карты;
- сведения о заграничном паспорте;
- сведения о знании иностранных языков;
- паспортные данные или данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования. ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора с гражданином;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруги(а), паспортные данные супруги (а), данные справки по форме 2-НДФЛ супруги(а), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев);
- сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении;

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) сотрудника;
- материалы по аттестации сотрудников;
- материалы по проведению служебных проверок в отношении сотрудников;
- медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о временной нетрудоспособности сотрудников;
- наличие (отсутствие) судимости;
- табельный номер сотрудника;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документа, являющимся основанием для предоставления льгот и статуса).

4. Обезличенные и (или) общедоступные персональные данные:

- сведения о трудовой деятельности (общие данные о трудовой занятости на текущее время, общий и непрерывный стаж работы);
- сведения об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний или специальной подготовки (дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения);
- сведения о заработной плате (в том числе данные по окладу, надбавкам, налогам);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии с учета);
- сведения о семейном положении (состоянии в браке, наличие детей и их возраст);
- сведения о дисквалификации.

Даю (не даю) свое согласие на совершение следующих действий с моими

персональными данными (ненужное зачеркнуть): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю (не даю) (ненужное зачеркнуть) согласие на распространение (в том числе передачу) вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций.

Даю (не даю) согласие на использование следующих способов обработки своих персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

В случаях выявления правонарушений действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

В случаях невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления правонарушений действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случаях достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя.

Срок, в течение которого действует согласие: на период исполнения обязанностей по должности.

(указывается конкретный срок (дата, период, событие), в течение которого действует согласие, с учетом сроков хранения установленных Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва и уведомить субъекта персональных данных.

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные
данные**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Ивановская область, Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д.31
Тел, факс (49336)2-33-91, e-mail: Filisovadm.37@mail.ru

_____ № _____

Уважаемый (-ая), (субъекта персональных данных)!

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям _____

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных

Вы имеете право:

на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Глава
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

(подпись) /_____
(ФИО)



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 февраля 2024 года № 12

Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей на доступ к его персональным данным в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей на доступ к его персональным данным в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Е.Н. Лапшина

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей на доступ к его персональным данным в администрации
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей на доступ к его персональным данным в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» осуществляются в соответствии с правами субъекта персональных данных, предусмотренных ст.14 ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ).

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в т.ч. сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора,

если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3. При сборе персональных данных оператор обязан представить субъекту персональных данных по его просьбе вышеупомянутую информацию.

4. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и его правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

6. Оператор освобождается от обязанности предоставлять субъекту персональных данных сведения в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. При обращении субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан предоставить возможность ознакомления с персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

8. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных или его представителю, оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на

положение части 8 ст.14 ФЗ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, либо с даты получения запроса.

9. В случае, если персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан в срок, не превышающий семи рабочих дней, со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем внести в них необходимые изменения.

10. Если персональные данные незаконно полученные или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи дней.

11. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 февраля 2024 года № 13

**Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных
в администрации муниципального образования «Филисовское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», Приказом ФСТЭК РФ от 05.02.2010 № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных»

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Е.Н. Лапшина

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных в администрации
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Правила) устанавливаются процедуры (основания, порядок и формы) проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», Приказом ФСТЭК РФ от 05.02.2010 № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Целью настоящих Правил является выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.4. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Администрация) организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленных в Администрации (далее - проверки) осуществляются комиссией, утвержденной Распоряжением Администрации (далее – Комиссия по персональным данным).

2.3. Проверки условий обработки персональных данных могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и проводимыми в помещениях Администрации, в которых ведется обработка персональных данных.

2.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным Распоряжением Администрации.

2.5. План проведения проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.

2.6. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в Администрацию на имя Главы муниципального образования письменного заявления физического лица (субъекта персональных данных) о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.7. В течение трех рабочих дней с момента поступления в Администрацию заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется Распоряжением Администрации.

2.8. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления Распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки.

2.9. При проведении проверок условий обработки персональных данных должен быть полностью, объективно и всесторонне исследован порядок обработки персональных данных и его соответствие требованиям обработки персональных данных, установленным в Администрации, а именно:

соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;

соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

порядок и условия применения организационных и технических мер по

обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.10. В случае выявления фактов:

несоблюдения установленного порядка обработки персональных данных;

несоблюдения условий хранения носителей персональных данных;

использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность/целостность/доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

нарушения заданного уровня безопасности персональных данных (конфиденциальность/целостность/доступность);

в обязательном порядке устанавливаются причины нарушения обработки персональных данных и наличие (отсутствие) вины.

2.11. Комиссия по персональным данным имеет право:

запрашивать у сотрудников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить Главе муниципального образования предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить Главе муниципального образования предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.12. В процессе проведения внутреннего контроля (проверок) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений.

2.13. В случаях выявления нарушений обработки персональных данных, требующих немедленного устранения, принимаются меры оперативного реагирования.

2.14. Плановая проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня её назначения. Заключение о результатах проведенной проверки и принятых по устранению выявленных нарушений мерах, а также мерах, необходимых для устранения нарушений, направляется Главе муниципального образования за подписью председателя Комиссии по персональным данным.

2.15. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента завершения проверки.

2.16. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии по персональным данным в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 февраля 2024 года № 14

Об утверждении Правил работы с обезличенными
персональными данными администрации муниципального
образования «Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

1. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Глава
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Е.Н. Лапшина

**Правила работы с обезличенными персональными данными
администрации муниципального образования «Филисовское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Администрации) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными Администрации.

2. Термины и определения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Администрации и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных применяются способы, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Перечень должностей работников Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

4. Порядок обезличивания персональных данных

4.1. Глава муниципального образования принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

4.2. Заместитель Главы администрации непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

4.3. Работники Администрации, обслуживающие базы данных с персональными данными, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

5. Порядок работы с обезличенными персональными данными

5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

5.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики; правил работы со съемными носителями (если они используется);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

5.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Перечень

должностей администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
2. Заместитель Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
3. Начальник учета и отчетности администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
4. Начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
5. Ведущий специалист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
6. Специалист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
7. Специалист по осуществлению первичного воинского учета администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 февраля 2024 года № 15

**Об утверждении Порядка доступа работников администрации
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» в
помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

1. Утвердить Порядок доступа работников администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Глава
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Е.Н. Лапшина

Порядок доступа работников администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

Настоящий Порядок доступа работников администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в помещения в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

3. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
4. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.
5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», уполномоченные на обработку персональных данных.
6. Нахождение лиц в помещениях администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного специалиста администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», ограниченное необходимостью решение вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций и (или) осуществлением полномочий.
7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в которых ведется обработка персональных данных проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.