



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.10.2024 № 1251

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие
культуры Родниковского муниципального района»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях реализации решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» VI созыва «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» следующие изменения:
 - 1.1. В приложении Раздел 1. «Основные положения» Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 1).
 - 1.2 В приложении Раздел 4. «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю. Суханова

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1259 от 14.10.2024

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие культуры Родниковского муниципального района»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Назарова Любовь Сергеевна, начальник отдела культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	I этап – 2018 г. – 2022 г. II этап - 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры к концу 2030 года (в сравнении с 2019 годом) 2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры 3. Повышение уровня сохранности объектов и развитие инфраструктуры в сфере культуры
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» Направление 2. «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов» Направление 3. «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» Направление 4. «Творческие люди» Направление 5. «Культурная среда»
Объемы финансового обеспечения	514 739 573,03 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1. Совершенствование инфраструктуры сферы культуры и искусства, включая создание новых объектов и модернизацию материально-технической базы существующих учреждений культуры, в том числе обеспечение доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья. Показатель: «Количество реконструированных и капитально отремонтированных объектов культуры» «Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: - КДУ - Библиотеками»

2. Укрепление и развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры, повышение квалификации работников учреждений культуры, формирование механизмов привлечения высококвалифицированных кадров в отрасль.

Показатель: «Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры»

3. Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, в том числе посредством информационных технологий.

Показатель «Число посещений»

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ _____ от _____

**4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района»**

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие культуры Родниковского муниципального района» (всего), в том числе:	88963639,89	98693917,75	115153515,37	49244660,02	39668540,00	40945100,00	40945100,00	40945100,00	514739573,03
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	88963639,89	98693917,75	115153515,37	49244660,02	39668540,00	40945100,00	40945100,00	40945100,00	514739573,03
- областной бюджет	25922904,58	3651747,49	6106633,55	186745,76	0,00	0,00	0,00	0,00	35868031,38
- федеральный бюджет	3220426,54	9735738,08	32239402,82	89622,26	0,00	0,00	0,00	0,00	45285189,70
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	24463879,77	52932866,31	51447909,00	24288722,00	13361900,00	13361900,00	13361900,00	13361900,00	206597972,95

- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	21007329,00	23659570,00	23659570,00	23659570,00	19007540,00	20284100,00	20284100,00	20284100,00	171845879,00
- бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5415500,00	3416300,00	0,00	0,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	17693800,00
- бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5745700,00	3736100,00	1700000,00	1200000,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	23964600,00
- бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	3187900,00	1544600,00	0,00	0,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	13484100,00
Ведомственный проект «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» (всего), в том числе:	44608240,11	47491609,11	41132675,60	24224440,00	20598100,00	20598100,00	20598100,00	20598100,00	239849364,86
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	44608240,11	47491609,11	41132675,60	24224440,00	20598100,00	20598100,00	20598100,00	20598100,00	239849364,86
- областной бюджет	13291980,00	2668950,00	3100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19060930,00
- бюджет муниципального образования «Родниковский	4696368,11	22666989,11	22874005,64	9565770,00	1524900,00	1524900,00	1524900,00	1524900,00	65902732,86

муниципальный район»									
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	12270792,00	13458670,00	13458670,00	13458670,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	99743202,00
- бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5415500,00	3416300,00	0,00	0,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	17693800,00
- бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5745700,00	3736100,00	1700000,00	1200000,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	23964600,00
- бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	3187900,00	1544600,00	0,00	0,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	13484100,00
Ведомственный проект «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов» (всего), в том числе:	22388345,78	25749471,10	63854467,46	16107720,02	12788340,00	14064900,00	14064900,00	14064900,00	183083044,36
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	22388345,78	25749471,10	63854467,46	16107720,02	12788340,00	14064900,00	14064900,00	14064900,00	183083044,36
- областной бюджет	7360868,63	66581,36	2666633,55	6745,76	0,00	0,00	0,00	0,00	10100829,

									30
- федеральный бюджет	109626,54	87438,08	32239402,82	89622,26	0,00	0,00	0,00	0,00	32526089,70
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	6181313,61	15394551,66	18747531,09	5810452,00	5554900,00	5554900,00	5554900,00	5554900,00	68353448,36
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	8736537,00	10200900,00	10200900,00	10200900,00	7233440,00	8510000,00	8510000,00	8510000,00	72102677,00
Ведомственный проект «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» (всего), в том числе:	18333836,90	15023697,87	10166372,00	9092500,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	77744807,04
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	18333836,90	15023697,87	10166372,00	9092500,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	77744807,04
- областной бюджет	5035909,71	190000,00	340000,00	180000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5745909,71
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	13297927,19	14833697,87	9826372,00	8912500,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	71998897,33
Муниципальный проект «Культурная среда» (всего), в том числе:	3568117,10	10250853,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13818970,58
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	3568117,10	10250853,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13818970,58

- областной бюджет	230382,80	714925,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	945308,61
- федеральный бюджет	3060800,00	9498300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12559100,00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	276934,30	37627,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314561,97
Муниципальный проект «Творческие люди» (всего), в том числе:	65100,00	178286,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243386,19
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	65100,00	178286,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243386,19
- областной бюджет	3763,44	11290,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15053,76
- федеральный бюджет	50000,00	150000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200000,00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	11336,56	16995,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28332,43



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 14.10.2024 № 1252

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1453 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Родники»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях реализации решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» VI созыва «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1453 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Родники» следующие изменения:

1.1. В приложении Раздел 1. «Основные положения» Паспорта муниципальной программы «Культурное пространство города Родники» изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. В приложении Раздел 4. «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы «Культурное пространство города Родники» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю.Суханова

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»

№ 1252 от 14.10.2024

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Культурное пространство города Родники»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Назарова Любовь Сергеевна, начальник отдела культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Зайцев Андрей Юрьевич; начальник отдела спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	I этап 2018 г. - 2022 г. II этап 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры 2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры 3. Совершенствование системы патриотического воспитания детей и молодежи 4. Повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» Направление 2. «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов» Направление 3. «Патриотическое воспитание детей и молодежи» Направление 4. «Обеспечение доступа к спортивным объектам»

Объемы финансового обеспечения	435 516 469,0 руб.
<p>Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»</p>	<p>1. Совершенствование инфраструктуры сферы культуры и искусства, включая создание новых объектов и модернизацию материально-технической базы существующих учреждений культуры, в том числе обеспечение доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья. Показатель: «Количество объектов культуры, в которых проведен капитальный и текущий ремонт»</p> <p>2. Укрепление и развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры, повышение квалификации работников учреждений культуры, формирование механизмов привлечения высококвалифицированных кадров в отрасль. Показатель: «Увеличение доли специалистов с высшим и средним специальным образованием» «Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры»</p> <p>3. Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, в том числе посредством информационных технологий. Показатель «Число посещений культурно-массовых мероприятий»</p> <p>4. Повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта Показатель "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом»</p> <p>5. Совершенствование системы патриотического воспитания детей и молодежи Показатель "Количество молодежи, привлеченной к участию в районных социально значимых мероприятиях от общей численности молодёжи, проживающей на территории поселения»</p>

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1252
от 14.10.2024

4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы «Культурное пространство города Родники»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей									
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа «Культурное пространство города Родники» (всего), в том числе:	46 867 229,0	55 521 320,0	56 521 320,0	56 521 320,0	56 521 320,0	56 521 320,0	56 521 320,0	56 521 320,0	56 521 320,0	435 516 469,0
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	46 867 229,0	55 521 320,0	55 521 320,0	55 521 320,0	55 521 320,0	55 521 320,0	55 521 320,0	55 521 320,0	55 521 320,0	435 516 469,0
Ведомственный проект «Организация досуга и	19 203 792,0	21 872 070,0	21 872 070,0	21 872 070,0	21 872 070,0	21 872 070,0	21 872 070,0	21 872 070,0	21 872 070,0	172 308 282,0

обеспечение услугами организаций культуры»									
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	19 203 792,0	21 872 070,0	21 872 070,0	21 872 070,0	21 872 070,0	21 872 070,0	21 872 070,0	21 872 070,0	172 308 282,0
Ведомственный проект «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов»	10 348 837,0	12 231 400,0	95 968 637,0						
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	10 348 837,0	12 231 400,0	12 231 400,0	12 231 400,0	12 231 400,0	12 231 400,0	12 231 400,0	12 231 400,0	95 968 637,0
Ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодежи»	2 330 700,0	2 736 500,0	21 486 200,0						
- бюджет муниципального	2 330 700,0	2 736 500,0	2 736 500,0	2 736 500,0	2 736 500,0	2 736 500,0	2 736 500,0	2 736 500,0	21 486 200,0

образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»									
Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам»	14 983 900,0	18 681 350,0	145 753 350,0						
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	14 983 900,0	18 681 350,0	18 681 350,0	18 681 350,0	18 681 350,0	18 681 350,0	18 681 350,0	18 681 350,0	145 753 350,0



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.10.2024 № 1253

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454
«Об утверждении муниципальной программы
«Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского
муниципального района»**

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

1.1.1. в разделе 1 Паспорта муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» слова «Всего по муниципальной программе - 111 487 451,00 рублей» заменить словами «Всего по муниципальной программе - 855 644 640,71 рублей»;

1.1.2. раздел 2 «Показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.1.3. раздел 4 «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции (Приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

ВРИО Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю. Суханова

Приложение №1 к постановлению
 администрации муниципального образования
 «Родниковский муниципальный район»
 от 14.10.2024 № 1253

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"</i>														
1. Формирование и обеспечение благоприятных условий для создания, развития и устойчивого функционирования малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»														
1.1.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	человек	5791	5808	6 005	6 148	6 298	6 453	6 553	6 663	6 783	№474 от 21.07.2020 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых
<i>Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"</i>														
2. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности														
2.1.	Объем неналоговых доходов в бюджете Родниковского городского поселения от управления муниципальным имуществом и	тыс. рублей	6299	7095	4578	3585	3505	3505	3505	3505	3505	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022г. №25 «Об	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	Обеспечение поступлений в бюджет Родниковского городского поселения доходов от управления и распоряжения муниципальным

	земельными ресурсами											утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»		имуществом
2.2.	Объем неналоговых доходов в районном бюджете от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами	тыс. рублей	20459	22754	14751	13509	13508	13507	13506	13506	13506	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022г. №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	Обеспечение поступлений в районный бюджет доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом
<i>Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"</i>														
3. Получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности муниципального управления														

3.1.	Процент граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ	процент	75	81	82	83	85	90	93	95	100	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Достижение "цифровой зрелости" ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления
------	--	---------	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	--	--	---

Приложение №2 к постановлению
 администрации муниципального образования
 «Родниковский муниципальный район»
 от 14.10.2024 № 1253

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (всего), в том числе:	18 361 326,40	758 479 639,40	16 319 292,87	14 618 018,04	14 492 591,00	11 124 591,00	11 124 591,00	11 124 591,00	855 644 640,71
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	18 361 326,40	758 479 639,40	16 319 292,87	14 618 018,04	14 492 591,00	11 124 591,00	11 124 591,00	11 124 591,00	855 644 640,71
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	2 449 967,00	735 537 429,36	2 478 044,87	2 496 770,04	2 171 343,00	2 171 343,00	2 171 343,00	2 171 343,00	751 647 583,27
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	15 324 345,16	22 682 310,04	13 421 248,00	11 701 248,00	11 901 248,00	8 791 248,00	8 791 248,00	8 791 248,00	101 404 143,20
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	587 014,24	259 900,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	2 592 914,24
Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (всего), в том числе:	1 880 000,00	741 761 650,56	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	745 441 650,56
<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>	<i>1 880 000,00</i>	<i>741 761 650,56</i>	<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>	<i>745 441 650,56</i>
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	733 090 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	733 090 000,00
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1 880 000,00	8 671 650,56	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	12 351 650,56
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами» (всего), в том числе:	4 196 312,40	3 329 808,84	4 696 701,87	4 305 427,04	4 180 000,00	812 000,00	812 000,00	812 000,00	812 000,00	23 144 250,15
<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>	<i>4 196 312,40</i>	<i>3 329 808,84</i>	<i>4 696 701,87</i>	<i>4 305 427,04</i>	<i>4 180 000,00</i>	<i>812 000,00</i>	<i>812 000,00</i>	<i>812 000,00</i>	<i>812 000,00</i>	<i>23 144 250,15</i>
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	38 000,00	276 086,36	306 701,87	325 427,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	946 215,27
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	3 571 298,16	2 793 822,48	3 970 000,00	3 560 000,00	3 760 000,00	650 000,00	650 000,00	650 000,00	650 000,00	19 605 120,64

бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	587 014,24	259 900,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	2 592 914,24
<i>Ведомственный проект «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг» (всего), в том числе:</i>	<i>12 285 014,00</i>	<i>13 388 180,00</i>	<i>11 322 591,00</i>	<i>10 012 591,00</i>	<i>87 058 740,00</i>				
<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>	<i>12 285 014,00</i>	<i>13 388 180,00</i>	<i>11 322 591,00</i>	<i>10 012 591,00</i>	<i>87 058 740,00</i>				
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	2 411 967,00	2 171 343,00	2 171 343,00	2 171 343,00	2 171 343,00	2 171 343,00	2 171 343,00	2 171 343,00	17 611 368,00
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	9 873 047,00	11 216 837,00	9 151 248,00	7 841 248,00	7 841 248,00	7 841 248,00	7 841 248,00	7 841 248,00	69 447 372,00
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.10.2024 № 1254

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 №829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", Законом Ивановской области от 02.07.2013 №65-ОЗ "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования", администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2023 г. №652 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в

муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в части подачи заявления на выплату компенсации)» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет» - www.rodniki-37.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в Родниковском муниципальном районе. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - заявитель, заявление).

Заявителем может быть:

- гражданин Российской Федерации;
- иностранный гражданин или лицо без гражданства.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме Заявителя в подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Уполномоченный орган);

- по телефону в Уполномоченном органе;
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
- на официальном сайте Уполномоченного органа;
- посредством размещения информации на информационных стендах

Уполномоченного органа.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в 1.4 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской

Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа;
- справочные телефоны Уполномоченного органа;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.8. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем в Уполномоченном органе при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченными органами, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему регламенту.

2.3. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются руководители уполномоченных органов.

2.4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250

«Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 №829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"

- законы и иные нормативные правовые акты Ивановской области, нормативные правовые акты Родниковского муниципального района, закрепляющие функции уполномоченных органов по предоставлению муниципальной услуги, а также устанавливающие порядок и условия ее предоставления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

2.6. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;
- в) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

2.7. Заявление представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению №2 к настоящему регламенту.

2.8. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении №2 к настоящему регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя,

подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования)(в случае если такие дети имеются в семье);

е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти Ивановской области в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.9. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.10. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 2.9 настоящего регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой

принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Ивановской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) заявление подано в организацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги;

2.11. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента) необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.12. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 1.2 настоящего регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Ивановской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.13. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.14. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему регламенту, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 4 к настоящему регламенту, которые направляются

заявителю.

2.15. Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

2.17. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего регламента, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.19. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 5 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

2.20. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

2.21. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течении 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 2.20 настоящего регламента направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

2.22. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.23. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

2.24. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.25. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.26. Требования к местам предоставления муниципальной услуги при личном обращении Заявителя:

прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, норм охраны труда;

рабочее место сотрудника уполномоченного органа (далее – сотрудник) оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать оказание муниципальной услуги;

места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания заявлений;

доступ Заявителя к местам приема заявлений должен быть беспрепятственным (доступ в организацию в соответствии с пропускным режимом). Доступ заявителя-инвалида - с учетом требований законодательства о социальной защите инвалидов.

2.27. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.28. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.29. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), официальных сайтов.

2.30. Муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Порядок и формы контроля за исполнением регламента

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками уполномоченного органа положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно- распорядительным актом уполномоченного органа, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников уполномоченного органа.

3.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

3.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник уполномоченного органа, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника уполномоченного органа, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

3.4. Работники уполномоченного органа, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги, контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

3.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении работниками уполномоченного органа обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.6. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно-распорядительным актом уполномоченного органа.

3.7. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников уполномоченного органа, принимаются меры по устранению таких нарушений.

3.8. Работником уполномоченного органа, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Услуги, является руководитель уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего Услуги.

3.9. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) работников уполномоченного органа и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными пунктами 3.1-3.7 настоящего регламента.

3.11. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в уполномоченный орган, либо Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» жалобы на нарушение работниками уполномоченного органа порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим регламентом.

3.12. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в уполномоченный орган индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников уполномоченного органа и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

3.13. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

IV. Досудебный(внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, работников уполномоченного органа

4.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги, должностными лицами, ответственными за предоставление Услуги (далее - жалоба).

4.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

4.3. В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

4.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в

порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде необходимые документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

4.7. В электронной форме жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана Заявителем:

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- посредством официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В электронной форме жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может

быть подана Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

4.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

4.9. При удовлетворении жалобы Организация в пределах полномочий принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата предоставления Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в третьем абзаце пункта 4.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

4.11. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

4.12. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

4.13. Заявителю сообщается об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

4.14. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного действующим законодательством, работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4.16. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение №1 к
Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, находящихся
на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»»

**ПЕРЕЧЕНЬ
образовательных организаций, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, электронная почта	Официальный сайт
1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Чайка»	Ивановская область, г.Родники, ул. Техническая, д.5	8(49336)2-22-55 e-mail: rodn_ds1_chaika@mail.ru	http://дс1чайка.родниковский-роо.рф/
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»	Ивановская область, г.Родники, мкр. Южный, д.10	8(49336)2-04-24 e-mail: rodn_ds2_rodnichok@mail.ru	http://дс2родничок.родниковский-роо.рф/
3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Радуга»	Ивановская область, г. Родники, мкр. Рябикова, д.4-а	8(49336)2-04-30 e-mail: rodn_ds3_raduga@mail.ru	http://дс3радуга.родниковский-роо.рф/
4	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Золотой петушок»	Ивановская область, г. Родники, ул. Трудовая, д.3	8(49336)2-14-09 e-mail: rodn_ds4_petushok@mail.ru	http://дс4золотойпетушок.родниковский-роо.рф/
5	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка»	Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября, д.11	8(49336)2-35-32 e-mail: rodn_ds5_rybka@mail.ru	http://дс5золотаярыбка.родниковский-роо.рф/
6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Ласточка»	Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина, д.12	8(49336)2-34-82 e-mail: rodn_ds6_lastochka@mail.ru	http://дс6ласточка.родниковский-роо.рф/
7	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Солнышко»	Ивановская область, г. Родники, ул. Родниковская, д.2	8(49336)2-06-92 e-mail: rodn_ds9_solnyshko@mail.ru	http://дс9солнышко.родниковский-роо.рф/
8	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Голубок»	Ивановская область, г. Родники, п. Фрунзе, д.8	8(49336)2-34-90 e-mail: rodn_ds11_golubok@mail.ru	http://дс11голубок.родниковский-роо.рф/
9	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка»	Ивановская область, г. Родники, ул. Народная, д.16	8(49336)2-04-28 e-mail: zvezdochka-deti@yandex.ru	http://дс12звездочка.родниковский-роо.рф/
10	Муниципальное казенное дошкольное образовательное	Ивановская область, г. Родники, мкр.	8(49336)2-34-63 e-mail: 15berezka@mail.ru	http://дс15березка.родниковский-роо.рф/

	учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Березка»	Гагарина, д. 14		
11	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Веснушки»	Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.7	8(49336)2-25-44 e-mail: vesnushki-nsh@yandex.ru	http://дсвеснушки.родниковский-роо.рф/
12	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»	Ивановская область, Родниковский р-н, д. Малышево, ул. Центральная, д.11	8(49336)4-24-42 e-mail: rodn_ds_malish@mail.ru	http://дсмалыш.родниковский-роо.рф/
13	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	Ивановская область, Родниковский район, д. Мальчиха, ул. Школьная, 8	8-920-677-51-81 e-mail: rodn_ds_skazka@mail.ru	http://сказкадс.родниковский-роо.рф/
14	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино»	Ивановская область, Родниковский район, п. Каминский, ул. Кирова, д. 2	8(49336)4-35-24, e-mail: rodn_ds_buratino@mail.ru	http://дсбуратино.родниковский-роо.рф/
15	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Острецовская начальная школа-детский сад	Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Школьная, д.1	8(49336)4-43-44, e-mail: ostretsovo@mail.ru	https://sh-ostrecovskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
16	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Парская средняя школа	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Школьная, д.11	8(49336)4-21-41, e-mail: parska-sosh@mail.ru	https://sh-parskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
17	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Филисовская средняя школа	Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, ул. Школьная д.1	89203674853, e-mail: filisschool@mail.ru	https://sh-filisovskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
18	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа - детский сад "Тополек"	Ивановская область, Родниковский район, д. Котиха, ул. Молодежная, 7	8(49336)4-34-49, e-mail: n.sh.d.c.topolek@mail.ru	https://sh-topolek-kotixar24.gosweb.gosuslugi.ru/

Приложение №2 к
Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, находящихся
на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»»

Руководителю

(муниципальной образовательной организации, находящейся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», подведомственной Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – уполномоченный орган), которыми предоставляется услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - муниципальная услуга) в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа,
удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер

индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего

личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Компенсацию прошу перечислять
посредством (по выбору заявителя): _____
через организацию почтовой связи: _____

на расчетный счет: _____

(номер счета; банк получателя; БИК; корр.счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата
рассмотрения заявления: _____

К заявлению прилагаются: _____

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " _____ " _____ 20__ г.

Приложение №3 к
Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, находящихся
на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»»

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»

(оформляется на бланке муниципальной образовательной организации, находящейся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», подведомственной Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – уполномоченный орган))

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от " _____ " _____ 20__ г. № _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

На основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти Ивановской области, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта Ивановской области, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя
уполномоченного органа (заместителя
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.

Приложение №4 к
Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, находящихся
на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»»

(оформляется на бланке муниципальной образовательной организации, находящейся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», подведомственной Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – уполномоченный орган))

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от " ____ " 20__ г. № _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта принятого уполномоченным органом)

Отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

На основании: _____

(перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной и(или) муниципальной

услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и(или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
уполномоченного органа (заместителя
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.

Приложение №5 к
Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, находящихся
на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»»:

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении муниципальной услуги от " _____ " _____ 20__ г. № _____
(реквизиты заявления)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " _____ " _____ 20__ г



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.10.2024 № 1254

**Об утверждении методических указаний по мониторингу
муниципальных программ (комплексных программ)
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» и муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

В соответствии с пунктом 51 Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. № 786, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить методические указания по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ) муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю.Суханова

Приложение к постановлению
администрации
муниципального образования
«Родниковский
муниципальный район»
от 14.10.2024 № 1257

**Методические указания по мониторингу муниципальных программ
(комплексных программ) муниципального образования «Родниковский
муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ) муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - методические указания, муниципальная программа (комплексная программа)) разработаны в соответствии с пунктом 51 Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. № 786 (далее - Порядок).

2. Настоящие методические указания устанавливают порядок формирования отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ), отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, в том числе формы и требования к их заполнению.

3. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (комплексных программ) (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными Порядком.

4. Отчетность формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Под отчетным периодом понимается календарный квартал, год.

Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего

финансового года до конца квартала, предшествующего представлению ежеквартальной отчетности, и с начала до конца отчетного года для годовой отчетности.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с начала квартала реализации комплекса процессных мероприятий и до конца квартала, предшествующего представлению ежеквартальной отчетности, и до конца отчетного года для годовой отчетности.

II. Формирование ежеквартального и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы)

5. Отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) включает отчетные данные по муниципальной программе (комплексной программе), формируемые ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), по форме согласно приложению 1 к методическим указаниям.

В случае реализации одного структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) в рамках нескольких муниципальных программ (комплексных программ) в состав отчета о ходе реализации каждой муниципальной программы (комплексной программы) включаются сведения о достижении отдельных параметров такого структурного элемента, относящихся к соответствующей муниципальной программе (комплексной программе).

III. Формирование ежеквартального и годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий

6. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется ответственным исполнителем муниципальной программы, являющимся ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (далее - разработчик комплекса процессных мероприятий), по форме согласно приложению 2 к настоящим методическим указаниям.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не установлены показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и параметры финансового обеспечения в отчетном периоде, соответствующие разделы отчета о ходе реализации такого комплекса процессных мероприятий не заполняются.

7. В случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах комплекса процессных мероприятий разработчик комплекса процессных мероприятий формирует уточненный ежеквартальный отчет о

ходе реализации комплекса процессных мероприятий за прошлый отчетный период.

Уточненный ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных с указанием оснований такого уточнения.

8. Уточненный годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется разработчиком комплекса процессных мероприятий в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9. В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются:

а) мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок выполнения (достижения) которых наступает в отчетном периоде;

б) мероприятия (результаты) и контрольные точки, выполнение (достижение) которых запланировано в течение 3 месяцев текущего года, следующих за отчетным периодом;

в) досрочно выполненные (достигнутые) мероприятия (результаты) и контрольные точки;

г) мероприятия (результаты) и контрольные точки, плановый срок выполнения (достижения) которых наступил в предыдущих отчетных периодах текущего года.

10. В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не предусмотрены отдельные параметры (показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, финансовое обеспечение), в общем статусе комплекса процессных мероприятий соответствующие разделы отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий не заполняются.

Приложение 1
к Методическим указаниям
по разработке и реализации
муниципальных программ муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район» и муниципального
образования «Родниковское городское
поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»

УТВЕРЖДАЮ

(Должность) (ФИО) _____ (Подпись) _____ (Дата)

ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы)

<1>

за _____ <2>

**1. Сведения о достижении показателей
муниципальной программы (комплексной программы)**

N п/п	Статус	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода	Идентификатор (фактическое /прогнозное)	Подтверждающий документ	Комментарий <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показатели муниципальной программы (комплексной программы)									
1.									
...									
п.									
Аналитические (сквозные) показатели муниципальной программы (комплексной программы) <4>									
1.									
...									
п.									

**2. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований,
предусмотренных на финансовое обеспечение реализации
муниципальной программы (комплексной программы)**

№ п/п	Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, рублей			Исполнение, рублей		Процент исполнения, (7) / (4) x 100 <5>	Комментарий
		Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа (комплексная программа) "Наименование" (всего), в том числе:							
	<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»							
	бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»							
1.1.	Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе:							
	<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»							
	бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»							
1.1.1.	Мероприятие (результат) "Наименование" (всего), в том числе:							

	<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>								
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»								
	бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»								
1.1.2.	Мероприятие (результат) "Наименование" (всего), в том числе:								
	<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>								
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»								
	бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»								
1.1.п.	Мероприятие (результат) "Наименование" (всего), в том числе:								
	<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>								
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»								
	бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского								

	муниципального района Ивановской области»							
N.	Муниципальная программа (комплексная программа) "Наименование" (всего), в том числе:							
	<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»							
	бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»							
N.N.	Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе:							
	<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»							
	бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»							
N.N.n	Мероприятие (результат) "Наименование" (всего), в том числе:							
	<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							

бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»								
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»								

3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Наименование структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения			Процент исполнения, (4) / (3) x 100	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (комплексная программа) "Наименование" (всего) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, в том числе:					
Структурный элемент муниципальной программы (комплексной программы) "Наименование" N					

<1> Указывается наименование муниципальной программы (комплексной программы).

<2> Указывается отчетный период.

<3> Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя на конец отчетного периода от его планового значения.

<4> Приводятся только в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальных программ (комплексной программы) (при наличии).

<5> За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (7) / (3) x 100.

Приложение 2
к Методическим указаниям
по мониторингу муниципальных программ
(комплексных программ) муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район» и муниципального
образования «Родниковское городское
поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»

УТВЕРЖДАЮ

(Должность) (ФИО) _____ (Подпись) _____ (Дата)

ОТЧЕТ

о ходе реализации комплекса процессных мероприятий

_____ <1>

за _____ <2>

1. Сведения о достижении показателей комплекса
процессных мероприятий <3>

N п/п	Статус	Наименование показателя <4>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода	Индикатор (фактическое/прогнозное)	Подтверждающий документ	Комментарий <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
n.									

2. Сведения об исполнении поквартального плана
достижения показателей комплекса процессных мероприятий
в текущем году <6>

N п/п	Статус	Показатели комплекса процессных мероприятий	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения по месяцам				На конец года
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий							
	-	План						

		Факт/прогноз							
...									

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

N п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата)/ контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода	Индикатор (фактическое/прогнозное)	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая/прогнозная дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ <7>	Комментарий <8>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий											
1.1		Мероприятие (результат) <9> "Наименование"						-	-			
1.1.1		Контрольная точка "Наименование"	-	-	-	-	-					

4. Сведения об исполнении ежеквартального плана достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем году <10>

N п/п	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения по месяцам				На конец года
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий							
1.	Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий						
	План						
	Факт/прогноз						
...							

**5. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований,
предусмотренных на финансовое обеспечение реализации
комплекса процессных мероприятий**

N п/п	Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, рублей			Исполнение, рублей		Процент исполне ния, (6) / (3) x 100 <11>	Коммента рий
		Предусмо тreno паспортом	Сводная бюджетная ропись	Лимиты бюджетн ых обязатель ств	Принятые бюджетные обязательст ва	Кассов ое исполн ение		
1		2	3	4	5	6	7	8
	Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (всего), в том числе:							
	<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»							
	бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»							
	Мероприятие (результат) "Наименование" N (всего), в том числе:							
	<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»							
	бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского							

муниципального района Ивановской области»							
--	--	--	--	--	--	--	--

<1> Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.

<2> Указывается отчетный период. Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

<3> Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

<4> Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.

<5> Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

<6> Указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<7> Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

<8> Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения мероприятия (результата) от его планового значения, фактической или прогнозной даты достижения контрольной точки от запланированной даты.

<9> Указываются мероприятия (результаты), предусмотренные паспортом комплекса процессных мероприятий.

<10> Указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<11> За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как $(6) / (2) \times 100$.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.10.2024 № 1260

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.11.2020г. №1136 «О единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководствуясь ст.46 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.11.2020г. №1136 «О единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области» (далее - Постановление), изложив Приложение 2 к Постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Состав

Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области

Председатель комиссии:

Суханова А.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» начальник отдела экономического развития и торговли.

Заместитель председателя комиссии:

Скворцов Д.Е. - председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Блинова Н.С. - главный специалист Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

Члены комиссии:

Ленилова Е.В. - начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Козлов Д.Н. - начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Смирнов В.С. - начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- Главы муниципальных образований: Родниковского городского, Каминского, Парского, Филисовского сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области.*

* - в заседаниях комиссии принимает участие глава поселения, на территории которого располагается земельный участок, в отношении которого рассматривается вопрос.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

От 18.10.2024 № 1267

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 14.06.2022 № 750 «Об административной комиссии
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ивановской области от 24.04.2010 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» и Законом Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.06.2022 № 750 «Об административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:
 - 1.1 Приложение № 2 «Состав административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изложить в новой редакции (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю. Суханова

Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 18.10.2024 № 1267

к Приложению 2
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 14.06.2022 № 750

**Состав административной комиссии муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Председатель комиссии:

Новосадов Д.Ю. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Заместитель председателя комиссии:

Васильков М.И.- заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Секретарь комиссии:

Кленюшина Н.В. – консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Члены комиссии:

Дорогова С.В. – заместитель Председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Горбачева А.А. – начальник по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в случае отсутствия секретаря комиссии исполняет обязанности секретаря);

Пискарева Н.В. - главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Питев А.А.- начальник Управления сельского хозяйства администрации

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Кувыкина О.Е. - начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Соколова И.Ю. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Козлов Д.Н. – начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Стребков А.А. - заместитель начальника Управления муниципального хозяйства , начальник отдела благоустройства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 21.10.2024 № 1273

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Рассмотрев протокол заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.10.2024г., руководствуясь Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 29.04.2016г. № 29 (в действующей редакции), Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. №677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте Родниковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 21.10.2024 № 1273

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.05.2016г. № 677

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Сведения об имуществе, включенном в Перечень				Сведения о торгах на право заключения договора аренды		Сведения о заключенных договорах аренды имущества		
	Наименование имущества	Местоположение имущества	Целевое назначение имущества	Площадь, кв.м.	Дата проведения торгов	Результат торгов	Дата заключения договора	Срок действия договора	Сторона по договору аренды (СМСРП)
1	Помещение № 2, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	20,7					
2	Помещение № 1 в нежилом помещении общей площадью 451,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011401:220	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11а, пом. 1-8,8а,9-17,19	нежилое	54,0					

3	Помещение на 1 этаже нежилого здания с кадастровым номером 37:15:011401:33 общей площадью 477,8 кв.м.	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	36,3					
4	Рекламная конструкция	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, у д. 22							
5	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:010405:342	Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д. 12, пом. 25-27	нежилое	14,3	Сентябрь 2021 года	Заключен договор с единственным участником торгов	11.10. 2021	5 лет	ООО «Поколение»
6	Нежилое здание (ранее детский сад) с кадастровым номером 37:15:040317:146	Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 15	нежилое	99,9					
7	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1155	Ивановская область, г.Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 6, пом.1001	нежилое	159,5					
8	Нежилое здание (ранее ФАП) с кадастровым номером 37:15:020305:107	Ивановская область, Родниковский район, с. Красное, д. 11	нежилое	41,9					
9	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:040513:687	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское	для строительства топливозаправочного комплекса	9000,0					
10	Нежилые помещения второго этажа в здании общей площадью 477,8 кв.м., кадастровый номер 37:15:011401:33	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	217,5	Август 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	09.08. 2022	5 лет	ООО «Энергетик»
11	Здание культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178	Ивановская область, г.Родники, ул. Советская	нежилое	450,8	Август-сентябрь 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	05.09. 2022	5 лет	ООО кафе «Встреча»

						ником торгов			
12	Помещение №10, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	32,8					
13	Нежилое здание с кадастровым номером 37:15:041013:553	Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново, ул. Центральная, д. 55	нежилое	45,9					
14	Нежилое здание	Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново, ул. Центральная, д. 55	гараж	21,6					
15	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:012309:233	Ивановская область, г.Родники, ул. М.Ульяновой, земельный участок 8Е	склады	1622					
16	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020114:933	Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Молодежная, д.17, 1 этаж, пом. 1-23, 28-41. 72,73, 2 этаж 42-71	нежилое	1054,6					



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.10.2024 № 1278

**О внесении изменений в постановление администрации
МО «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014г. № 1635
«Об утверждении положения о комиссии по землепользованию
и застройке муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области»**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководствуясь ст.46 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014 г. № 1635 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 22.10.2024 № 1278

Приложение № 2
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 14.11.2014 № 1635

**Состав комиссии
по землепользованию и застройке муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области**

Председатель Комиссии:

Васильков Михаил Игоревич – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Заместитель председателя:

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Секретарь Комиссии:

Блинова Полина Алексеевна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Члены Комиссии:

Суханова Александра Юрьевна – заместитель Главы администрации, начальник отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Соколова Инна Юрьевна – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Скворцов Дмитрий Евгеньевич – Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района;

Смирнов Владимир Сергеевич – начальник Правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Козлов Денис Николаевич – начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Глава поселения, на территории которого расположены объекты недвижимости.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 22.10.2024 № 1279

О внесении изменений в постановление
администрации МО «Родниковский муниципальный район»
от 03.10.2018 г. № 1137 «О создании комиссии по внесению изменений
в правила землепользования и застройки муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководствуясь ст.46 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 г. 1137 «О создании комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», изложив приложение №2 к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 22.10.2024 № 1279

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 03.10.2018 № 1137

**Состав комиссии
по внесению изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

Председатель Комиссии:

Васильков Михаил Игоревич – заместитель Главы администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Заместитель председателя:

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства
администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный
район»;

Секретарь Комиссии:

Блинова Полина Алексеевна – главный специалист отдела градостроительства
администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный
район»;

Члены Комиссии:

Морозов Андрей Ювенальевич — Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»;

Суханова Александра Юрьевна – заместитель Главы администрации, начальник
отдела экономического развития и торговли администрации муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»;

Скворцов Дмитрий Евгеньевич – Председатель Комитета по управлению
имуществом администрации Родниковского муниципального района;

Смирнов Владимир Сергеевич – начальник Правового отдела администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.10.2024 № 1280

**О внесении изменений в постановление от 22.09.2020 № 977
«О комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и
плановый период»**

В целях формирования проектов местных бюджетов администрация муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

постановляет:

1. Внести в постановление от 22.09.2020 № 977 «О комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период» изменения, изложив приложение № 2 и приложение № 3 в новой редакции, согласно приложению №1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления.

**Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю.Суханова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"
~ 1280 от 22.10.2024 N

Приложение N 2
к постановлению администрации
муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"
от 22.09.2020 N 977

Состав
комиссии по бюджетным проектировкам при формировании районного
бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Председатель комиссии - Глава муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

Заместитель председателя комиссии - заместитель главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", начальник финансового управления

Ответственный секретарь комиссии - делопроизводитель финансового управления администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

Член комиссии - заместитель главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

Член комиссии - заместитель главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", начальник отдела экономического развития и торговли

Член комиссии - заместитель главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" по социальной политике

Член комиссии - начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"
~ 1280 от 22.10.2024 N

Приложение N 3
к постановлению администрации
муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"
от 22.09.2020 N 977

**Состав
комиссии по бюджетным проектировкам
при формировании бюджета Родниковского городского поселения
на очередной финансовый год и плановый период**

Председатель комиссии - Глава муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

Заместитель председателя комиссии - заместитель главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", начальник финансового управления

Ответственный секретарь комиссии - делопроизводитель финансового управления администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

Член комиссии - Заместитель главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

Член комиссии - начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

Член комиссии - начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

Член комиссии - начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.10.2024 № 1281

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.01.2017 № 67 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»

В соответствии с Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.11.2016 № 78 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Родниковского муниципального района, о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения», в целях реализации Соглашений о передаче осуществления части своих полномочий, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.01.2017 № 67 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В Приложение №1 к Порядку:

1.1.1. Подпункт третий пункта 4 изложить в новой редакции:

«3) Ртко - расходы на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, определяемые по формуле:

$$Ртко = Q * Рсод / Q + Рнав, \text{ где}$$

Q – количество оборудованных контейнерных площадок, расположенных на территории сельских поселений (ед),

Рсод – затраты на содержание контейнерных площадок, определяемые по формуле:

$$Рсод = От + Мз, \text{ где}$$

От – расходы на оплату труда, рассчитанные исходя из минимального размера оплаты труда и 4 единиц штатной численности работников, непосредственно занятых в осуществлении данного вопроса местного значения;

Мз – расходы на приобретение инвентаря и расходных материалов, необходимых для решения данного вопроса местного значения;

Рнав – расходы, определяемые исходя из фактической стоимости выполненных работ при ликвидации навалов мусора на территории контейнерных площадок.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления.

**Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»:**

А.Ю.Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.10.2024 № 1282

О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район», включенного в перечень имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в действующей редакции), Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести аукцион с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020114:933 площадью 1054,6 кв.м.,

расположенное по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Молодежная, д.17, 1 этаж, пом. 1-23, 28-41. 72,73, 2 этаж 42-71.

2. Установить, что участниками аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район», указанного в п.1. настоящего постановления, могут быть:

- субъекты малого и среднего предпринимательства;
- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Установить начальную цену предмета аукциона в виде годовой арендной платы, определенной в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

4. Годовую арендную плату установить по результатам аукциона.

5. Установить, что арендная плата за пользование имуществом, включенном в Перечень, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

6. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района:

- выступить организатором и обеспечить проведение мероприятий, связанных с организацией и проведением аукциона на право заключения договора аренды имущества Родниковского муниципального района, указанного в п.1 настоящего постановления;

- в соответствии с итоговым протоколом аукциона на право заключения договоров аренды имущества Родниковского муниципального района, указанного в п.1 настоящего постановления, оформить договор аренды в установленном порядке.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.10.2024 № 1285

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 9 месяцев 2024 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 31.10.2013 № 62 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 9 месяцев 2024 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", начальника Финансового управления.

**ВРИО Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю.Суханова

Приложение
к постановлению администрация
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 22.10.2024 № 1285

**Отчет об исполнении бюджета Родниковского городского поселения
за 9 месяцев 2024 года**

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - всего	x	327 711 585,67	237 065 648,96
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	193 886 489,80	156 648 464,76
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	170 936 680,00	142 295 689,97
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	170 936 680,00	142 295 689,97
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	000 1010201001 0000 110	163 403 440,00	136 055 511,32
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	1 077 300,00	451 753,39

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	000 1010203001 0000 110	702 900,00	1 512 007,43
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	000 1010208001 0000 110	126 720,00	1 580 137,68
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1010213001 0000 110	1 546 200,00	56 280,15
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	000 1010214001 0000 110	4 080 120,00	2 640 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	5 246 638,19	3 562 673,39
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	5 246 638,19	3 562 673,39
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	2 712 082,49	1 848 680,25

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	2 712 082,49	1 848 680,25
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	13 756,53	10 564,64
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030224101 0000 110	13 756,53	10 564,64
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	2 879 784,57	1 942 050,76
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	2 879 784,57	1 942 050,76

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-358 985,40	-238 622,26
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	-358 985,40	-238 622,26
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	-	52 088,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	-	52 088,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	-	52 088,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	11 362 000,00	4 825 188,07
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	5 612 000,00	1 885 757,10
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1060103013 0000 110	5 612 000,00	1 885 757,10
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	5 750 000,00	2 939 430,97
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	3 370 000,00	2 070 793,46
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1060603313 0000 110	3 370 000,00	2 070 793,46
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	2 380 000,00	868 637,51
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1060604313 0000 110	2 380 000,00	868 637,51
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	3 972 470,00	3 486 600,93
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	2 072 470,00	2 319 888,29

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	1 855 000,00	2 094 262,32
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501313 0000 120	1 855 000,00	2 094 262,32
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	217 470,00	225 625,97
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503513 0000 120	217 470,00	225 625,97
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	1 900 000,00	1 166 712,64
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904000 0000 120	1 900 000,00	1 166 712,64
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных	000 1110904513 0000 120	1 900 000,00	1 166 712,64

предприятий, в том числе казенных)			
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	-	40 383,58
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	-	40 383,58
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	-	40 383,58
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	000 1130299513 0000 130	-	40 383,58
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	502 500,00	2 132 267,18
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1140200000 0000 000	-	5 833,33
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140205013 0000 410	-	5 833,33
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140205213 0000 410	-	5 833,33
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	427 500,00	1 955 288,25
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	427 500,00	1 793 288,25
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140601313 0000 430	427 500,00	1 793 288,25
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602000 0000 430	-	162 000,00

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602513 0000 430	-	162 000,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1140630000 0000 430	75 000,00	171 145,60
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140631000 0000 430	75 000,00	171 145,60
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140631313 0000 430	75 000,00	171 145,60
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	100 000,00	600,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1160700000 0000 140	100 000,00	600,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1160701000 0000 140	100 000,00	600,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным	000 1160701013 0000 140	100 000,00	600,00

учреждением городского поселения			
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	1 766 201,61	252 973,64
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	1 766 201,61	252 973,64
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	000 1171503013 0000 150	1 766 201,61	252 973,64
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	133 825 095,87	80 417 184,20
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	141 690 554,69	85 213 213,69
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	32 847 400,00	24 614 227,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	32 762 100,00	24 571 575,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500113 0000 150	32 762 100,00	24 571 575,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	85 300,00	42 652,00
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500213 0000 150	85 300,00	42 652,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	67 208 410,69	40 433 786,69
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004100 0000 150	30 319 106,11	9 095 731,83
Субсидии бюджетам городских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004113 0000 150	30 319 106,11	9 095 731,83
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000 2022030200 0000 150	24 489 649,02	24 489 649,02
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного	000 2022030213 0000 150	24 489 649,02	24 489 649,02

жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов			
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	12 399 655,56	6 848 405,84
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2022999913 0000 150	12 399 655,56	6 848 405,84
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	41 634 744,00	20 165 200,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	20 165 200,00	20 165 200,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001413 0000 150	20 165 200,00	20 165 200,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2024578400 0000 150	21 469 544,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2024578413 0000 150	21 469 544,00	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	417 634,78	417 634,78
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	417 634,78	417 634,78

Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000013 0000 150	417 634,78	417 634,78
Доходы бюджетов городских поселений от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180500013 0000 150	257 409,20	257 409,20
Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180503013 0000 150	257 409,20	257 409,20
Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2186001013 0000 150	160 225,58	160 225,58
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-8 283 093,60	-5 213 664,27
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	000 2190000013 0000 150	-8 283 093,60	-5 213 664,27
Возврат остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов городских поселений	000 2192555513 0000 150	-	-1 741 822,02
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	000 2196001013 0000 150	-8 283 093,60	-3 471 842,25

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета - всего	x	352 056 061,25	231 949 881,42
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	4 597 780,64	3 377 934,90
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	1 526 614,00	1 142 472,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	1 526 614,00	1 142 472,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	1 526 614,00	1 142 472,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	1 172 500,00	878 402,84
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	354 114,00	264 069,66
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	1 396 626,00	944 911,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	594 865,00	436 699,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	594 865,00	436 699,28
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	378 103,00	273 680,69
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0103 0000000000 122	18 575,00	18 575,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	84 000,00	63 000,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 129	114 187,00	81 443,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 200	797 761,00	507 776,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 240	797 761,00	507 776,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0103 0000000000 244	769 661,00	494 128,40
Закупка энергетических ресурсов	000 0103 0000000000 247	28 100,00	13 647,65
Иные бюджетные ассигнования	000 0103 0000000000 800	4 000,00	436,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0103 0000000000 850	4 000,00	436,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0103 0000000000 851	2 000,00	38,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0103 0000000000 852	1 000,00	398,00
Уплата иных платежей	000 0103 0000000000 853	1 000,00	-
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	10 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	10 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	10 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	1 664 540,64	1 290 551,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	27 189,57	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	27 189,57	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	27 189,57	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0113 0000000000 300	27 600,00	18 400,00
Премии и гранты	000 0113 0000000000 350	27 600,00	18 400,00
Межбюджетные трансферты	000 0113 0000000000 500	1 168 299,33	876 500,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0113 0000000000 540	1 168 299,33	876 500,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	441 451,74	395 651,07
Исполнение судебных актов	000 0113 0000000000 830	77 240,97	77 240,97
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000 0113 0000000000 831	77 240,97	77 240,97
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	364 210,77	318 410,10
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	43 800,67	-
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	320 410,10	318 410,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	2 089 200,00	970 637,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	2 089 200,00	970 637,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	1 859 200,00	910 637,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	1 859 200,00	910 637,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	1 859 200,00	910 637,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0314 0000000000 300	230 000,00	60 000,00
Премии и гранты	000 0314 0000000000 350	230 000,00	60 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	105 177 941,75	44 853 028,64
Лесное хозяйство	000 0407 0000000000 000	500 000,00	85 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0407 0000000000 500	500 000,00	85 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0407 0000000000 540	500 000,00	85 000,00
Транспорт	000 0408 0000000000 000	20 165 200,00	13 380 967,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 0000000000 200	20 165 200,00	13 380 967,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 0000000000 240	20 165 200,00	13 380 967,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0408 0000000000 244	20 165 200,00	13 380 967,58
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	84 087 841,75	31 073 136,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	79 442 198,60	26 708 834,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	79 442 198,60	26 708 834,50
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0409 0000000000 243	57 614 892,79	10 196 209,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	21 827 305,81	16 512 624,86
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0409 0000000000 400	4 645 643,15	4 364 301,56
Бюджетные инвестиции	000 0409 0000000000 410	4 645 643,15	4 364 301,56
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0409 0000000000 414	4 645 643,15	4 364 301,56
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	424 900,00	313 925,00
Межбюджетные трансферты	000 0412 0000000000 500	424 900,00	313 925,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0412 0000000000 540	424 900,00	313 925,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	181 507 813,60	140 303 504,53
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	44 734 640,64	42 111 038,62
Межбюджетные трансферты	000 0501 0000000000 500	44 734 640,64	42 111 038,62
Иные межбюджетные трансферты	000 0501 0000000000 540	44 734 640,64	42 111 038,62
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	11 124 582,96	9 360 829,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	433 553,00	49 138,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	433 553,00	49 138,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	433 553,00	49 138,17
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 400	5 899 637,91	5 799 637,91

Бюджетные инвестиции	000 0502 0000000000 410	5 899 637,91	5 799 637,91
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 414	5 899 637,91	5 799 637,91
Иные бюджетные ассигнования	000 0502 0000000000 800	4 791 392,05	3 512 053,09
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0502 0000000000 810	4 791 392,05	3 512 053,09
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0502 0000000000 811	4 791 392,05	3 512 053,09
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	64 302 121,77	34 475 314,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	48 104 207,00	19 296 369,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	48 104 207,00	19 296 369,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	37 807 575,58	12 614 339,31
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	10 296 631,42	6 682 030,46
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 400	16 130 867,58	15 111 897,05
Бюджетные инвестиции	000 0503 0000000000 410	16 130 867,58	15 111 897,05
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 414	16 130 867,58	15 111 897,05
Межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 500	67 047,19	67 047,19
Иные межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 540	67 047,19	67 047,19
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	61 346 468,23	54 356 322,73
Иные бюджетные ассигнования	000 0505 0000000000 800	61 346 468,23	54 356 322,73
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0505 0000000000 810	61 346 468,23	54 356 322,73
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0505 0000000000 811	61 346 468,23	54 356 322,73
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	2 736 500,00	2 108 900,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	2 736 500,00	2 108 900,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 500	2 736 500,00	2 108 900,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	2 736 500,00	2 108 900,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	34 173 470,00	25 680 016,00
Культура	000 0801 0000000000 000	23 729 570,00	17 841 706,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	70 000,00	10 706,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	70 000,00	10 706,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	70 000,00	10 706,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	23 659 570,00	17 831 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	23 659 570,00	17 831 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	10 443 900,00	7 838 310,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	10 443 900,00	7 838 310,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	10 443 900,00	7 838 310,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	36 000,00	27 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	36 000,00	27 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	36 000,00	27 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	36 000,00	27 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	36 000,00	27 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	20 737 355,26	14 628 860,35
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	9 765 300,00	6 372 000,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 500	9 765 300,00	6 372 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 540	9 765 300,00	6 372 000,00
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	10 972 055,26	8 256 860,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 0000000000 200	1 842 105,26	1 409 210,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 0000000000 240	1 842 105,26	1 409 210,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1102 0000000000 244	1 842 105,26	1 409 210,35
Межбюджетные трансферты	000 1102 0000000000 500	9 129 950,00	6 847 650,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1102 0000000000 540	9 129 950,00	6 847 650,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	000 1300 0000000000 000	1 000 000,00	-
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	000 1301 0000000000 000	1 000 000,00	-
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 1301 0000000000 700	1 000 000,00	-
Обслуживание муниципального долга	000 1301 0000000000 730	1 000 000,00	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-24 344 475,58	5 115 767,54

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	24 344 475,58	-5 115 767,54
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	14 907 814,07	-
из них:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 000	14 907 814,07	-
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 700	14 907 814,07	-
Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000013 0000 710	14 907 814,07	-
источники внешнего финансирования	x	-	-
из них:			
изменение остатков средств	x	9 436 661,51	-5 115 767,54
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	9 436 661,51	-5 115 767,54
увеличение остатков средств, всего	x	-342 619 399,74	237 065 648,96
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-342 619 399,74	237 065 648,96
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-342 619 399,74	237 065 648,96
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-342 619 399,74	237 065 648,96
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 0105020113 0000 510	-342 619 399,74	237 065 648,96
уменьшение остатков средств, всего	x	352 056 061,25	231 949 881,42
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	352 056 061,25	231 949 881,42
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	352 056 061,25	231 949 881,42
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	352 056 061,25	231 949 881,42
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 0105020113 0000 610	352 056 061,25	231 949 881,42



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.10.2024 № 1286

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2024 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2013 № 63 администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2024 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", начальника Финансового управления.

**Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю.Суханова

Приложение
к постановлению администрация
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 22.10.2024 № 1286

Отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2024 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - всего	x	1 807 076 564,69	761 268 987,20
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	211 516 715,28	174 726 717,79
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	129 829 733,39	111 924 493,96
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	129 829 733,39	111 924 493,96
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	000 1010201001 0000 110	116 620 439,00	96 761 680,77
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	601 750,00	259 680,37
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации)	000 1010203001 0000 110	591 350,00	1 273 781,29

Федерации в виде дивидендов)			
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010204001 0000 110	8 862 554,39	11 296 191,50
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	000 1010208001 0000 110	69 120,00	861 893,28
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1010213001 0000 110	859 000,00	31 266,75
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	000 1010214001 0000 110	2 225 520,00	1 440 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	9 225 771,70	6 264 661,32
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	9 225 771,70	6 264 661,32
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	4 768 968,81	3 250 748,67

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	4 768 968,81	3 250 748,67
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	24 189,71	18 577,05
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030224101 0000 110	24 189,71	18 577,05
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	5 063 858,81	3 414 932,83
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	5 063 858,81	3 414 932,83

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-631 245,63	-419 597,23
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	-631 245,63	-419 597,23
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	16 250 260,29	14 765 401,36
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1050100000 0000 110	11 902 260,29	12 023 713,17
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101001 0000 110	5 870 718,83	6 297 833,29
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101101 0000 110	5 870 718,83	6 297 833,29
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1050102001 0000 110	6 031 541,46	5 725 829,93
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	000 1050102101 0000 110	6 031 541,46	5 725 837,97
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050102201 0000 110	-	-8,04
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	000 1050105001 0000 110	-	49,95
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050200002 0000 110	-	7 940,99
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050201002 0000 110	-	7 940,99

Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	826 000,00	53 310,20
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	826 000,00	53 310,20
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1050400002 0000 110	3 522 000,00	2 680 437,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	000 1050402002 0000 110	3 522 000,00	2 680 437,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	4 090 000,00	3 492 783,20
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1080300001 0000 110	4 090 000,00	3 437 783,20
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1080301001 0000 110	4 090 000,00	3 437 783,20
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1080700001 0000 110	-	55 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000 1080715001 0000 110	-	55 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	10 826 850,00	9 886 446,67
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	9 611 850,00	9 132 830,90
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	2 100 450,00	2 336 510,82
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501305 0000 120	245 450,00	242 248,52

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501313 0000 120	1 855 000,00	2 094 262,30
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	675 000,00	1 185 563,88
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502505 0000 120	675 000,00	1 185 563,88
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	6 836 400,00	5 610 756,20
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503505 0000 120	6 836 400,00	5 610 756,20
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	1 215 000,00	753 615,77
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904000 0000 120	1 215 000,00	753 615,77

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904505 0000 120	1 215 000,00	753 615,77
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1120000000 0000 000	2 238 120,00	7 056 201,39
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1120100001 0000 120	2 238 120,00	7 056 201,39
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1120101001 0000 120	104 110,00	316 901,95
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1120103001 0000 120	1 805 530,00	6 487 250,85
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1120104001 0000 120	328 480,00	252 048,59
Плата за размещение отходов производства	000 1120104101 0000 120	18 320,00	23 431,07
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 1120104201 0000 120	310 160,00	228 617,52
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	35 722 166,00	17 854 192,34
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1130100000 0000 130	32 037 293,00	15 647 898,41
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1130199000 0000 130	32 037 293,00	15 647 898,41
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	000 1130199505 0000 130	32 037 293,00	15 647 898,41
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	3 684 873,00	2 206 293,93
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	3 684 873,00	2 206 293,93
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	000 1130299505 0000 130	3 684 873,00	2 206 293,93
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	3 041 500,00	3 319 894,56
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1140200000 0000 000	700 000,00	475 033,34
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных	000 1140205005 0000 410	700 000,00	475 033,34

предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140205205 0000 410	700 000,00	475 033,34
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	2 216 500,00	2 562 629,95
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	1 743 000,00	2 276 684,51
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 1140601305 0000 430	140 000,00	483 396,27
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140601313 0000 430	1 603 000,00	1 793 288,24
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602000 0000 430	473 500,00	285 945,44
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602505 0000 430	473 500,00	285 945,44
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1140630000 0000 430	125 000,00	282 231,27
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140631000 0000 430	125 000,00	282 231,27

Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 1140631305 0000 430	50 000,00	111 085,67
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140631313 0000 430	75 000,00	171 145,60
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	288 563,90	159 598,30
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160100001 0000 140	242 361,03	79 014,94
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	000 1160105001 0000 140	14 300,37	16 695,28
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160105301 0000 140	14 300,37	16 695,28
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	000 1160106001 0000 140	19 475,00	16 715,91
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми	000 1160106301 0000 140	19 475,00	16 715,91

судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1160107001 0000 140	9 200,00	150,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160107301 0000 140	9 200,00	150,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	000 1160108001 0000 140	12 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160108301 0000 140	12 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения	000 1160112001 0000 140	26 750,00	-
Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160112301 0000 140	26 750,00	-

Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	000 1160114001 0000 140	11 700,00	-
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160114301 0000 140	11 700,00	-
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	000 1160115001 0000 140	1 400,00	207,32
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160115301 0000 140	1 400,00	207,32
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	000 1160117001 0000 140	6 750,00	9 000,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые	000 1160117301 0000 140	6 750,00	9 000,00

мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160119301 0000 140	26 700,00	-
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 1160120001 0000 140	114 085,66	36 246,43
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160120301 0000 140	114 085,66	36 246,43
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160200002 0000 140	3 000,00	1 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	000 1160202002 0000 140	3 000,00	1 000,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1160700000 0000 140	2 659,44	70 405,63
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1160701000 0000 140	2 659,44	70 405,63

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	000 1160701005 0000 140	2 659,44	70 405,63
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1161000000 0000 140	40 543,43	-155 373,27
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1161012000 0000 140	40 543,43	-155 373,27
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1161012301 0000 140	40 543,43	-155 373,27
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000 1161100001 0000 140	-	164 551,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	000 1161105001 0000 140	-	164 551,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	3 750,00	3 044,69
Невыясненные поступления	000 1170100000 0000 180	-	-450,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 1170105005 0000 180	-	-450,00
Прочие неналоговые доходы	000 1170500000 0000 180	3 750,00	3 494,69
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	000 1170505005 0000 180	3 750,00	3 494,69
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	1 595 559 849,41	586 542 269,41
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	1 596 425 209,92	587 338 029,92

Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	274 152 651,52	203 854 425,52
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	177 375 700,00	133 031 776,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500105 0000 150	177 375 700,00	133 031 776,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	96 776 951,52	70 822 649,52
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500205 0000 150	96 776 951,52	70 822 649,52
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	901 562 147,74	63 198 062,06
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004100 0000 150	11 580 751,89	4 174 225,56
Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004105 0000 150	11 580 751,89	4 174 225,56
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2022007700 0000 150	828 044 038,89	18 507 078,72
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2022007705 0000 150	828 044 038,89	18 507 078,72
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	000 2022509800 0000 150	2 214 722,53	2 214 722,52
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	000 2022509805 0000 150	2 214 722,53	2 214 722,52

Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2022530400 0000 150	16 469 354,00	10 048 674,14
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2022530405 0000 150	16 469 354,00	10 048 674,14
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 2022546700 0000 150	2 228 950,00	2 228 950,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 2022546705 0000 150	2 228 950,00	2 228 950,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549700 0000 150	1 130 039,82	1 130 039,82
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549705 0000 150	1 130 039,82	1 130 039,82
Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	000 2022551300 0000 150	10 213 225,81	8 550 261,14
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	000 2022551305 0000 150	10 213 225,81	8 550 261,14
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2022551900 0000 150	255 309,76	255 309,76
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	000 2022551905 0000 150	255 309,76	255 309,76
Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	000 2022559900 0000 150	276 086,36	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	000 2022559905 0000 150	276 086,36	-
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	29 149 668,68	16 088 800,40
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 2022999905 0000 150	29 149 668,68	16 088 800,40
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	269 963 213,10	203 565 965,60
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002400 0000 150	17 333 001,70	12 186 954,56
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002405 0000 150	17 333 001,70	12 186 954,56

Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	000 2023508200 0000 150	7 711 201,36	7 699 985,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	000 2023508205 0000 150	7 711 201,36	7 699 985,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512000 0000 150	1 477,04	1 477,04
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512005 0000 150	1 477,04	1 477,04
Прочие субвенции	000 2023999900 0000 150	244 917 533,00	183 677 549,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	000 2023999905 0000 150	244 917 533,00	183 677 549,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	150 747 197,56	116 719 576,74
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	116 870 907,16	94 916 470,81
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001405 0000 150	116 870 907,16	94 916 470,81
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000 2024517900 0000 150	2 283 791,40	1 712 843,40
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных	000 2024517905 0000 150	2 283 791,40	1 712 843,40

организациях			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000 2024530300 0000 150	12 199 740,00	12 199 740,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000 2024530305 0000 150	12 199 740,00	12 199 740,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2024578400 0000 150	11 388 350,50	3 125 154,50
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2024578405 0000 150	11 388 350,50	3 125 154,50
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2024999900 0000 150	8 004 408,50	4 765 368,03
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2024999905 0000 150	8 004 408,50	4 765 368,03
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	000 2040000000 0000 000	100 000,00	100 000,00
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	000 2040500005 0000 150	100 000,00	100 000,00
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов	000 2040502005 0000 150	100 000,00	100 000,00

ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	15 558,74	85 158,74
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	15 558,74	85 158,74
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000005 0000 150	15 558,74	85 158,74
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180500005 0000 150	6 010,00	75 610,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	000 2180501005 0000 150	6 010,00	75 610,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	000 2186001005 0000 150	9 548,74	9 548,74
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-980 919,25	-980 919,25
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2190000005 0000 150	-980 919,25	-980 919,25
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях из бюджетов муниципальных районов	000 2194517905 0000 150	-0,07	-0,07

Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов муниципальных районов	000 2194530305 0000 150	-16 056,86	-16 056,86
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2196001005 0000 150	-964 862,32	-964 862,32

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета - всего	x	1 841 721 837,86	717 964 949,04
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	150 957 162,77	103 138 871,95
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	3 869 274,14	3 550 915,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	3 869 274,14	3 550 915,66
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	3 869 274,14	3 550 915,66
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	3 105 672,00	2 923 044,79
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	763 602,14	627 870,87
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	3 241 106,00	2 252 942,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	3 241 106,00	2 252 942,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	3 241 106,00	2 252 942,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	2 432 525,00	1 726 502,90
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0103 0000000000 122	15 000,00	1 500,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	60 000,00	30 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	000 0103 0000000000 129	733 581,00	494 939,47

государственных (муниципальных) органов			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	69 503 368,22	47 616 848,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	69 436 688,22	47 600 248,41
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	69 436 688,22	47 600 248,41
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	53 229 412,22	37 240 813,03
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0104 0000000000 122	350 000,00	105 639,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	15 857 276,00	10 253 796,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	61 400,00	16 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	61 400,00	16 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	61 400,00	16 600,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	5 280,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	5 280,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 0000000000 852	4 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	1 280,00	-
Судебная система	000 0105 0000000000 000	1 477,04	1 477,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 200	1 477,04	1 477,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 240	1 477,04	1 477,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0105 0000000000 244	1 477,04	1 477,04
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	1 688 620,00	1 123 148,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0106 0000000000 100	1 688 620,00	1 123 148,11
Расходы на выплаты персоналу	000 0106 0000000000 120	1 688 620,00	1 123 148,11

государственных (муниципальных) органов			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 121	1 297 343,00	870 594,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 129	391 277,00	252 553,57
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	1 205 984,22	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	1 205 984,22	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	1 205 984,22	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	71 447 333,15	48 593 540,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	30 589 417,00	23 227 127,59
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	30 589 417,00	23 227 127,59
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	23 498 520,00	18 088 067,28
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0113 0000000000 112	75 000,00	72 063,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	7 015 897,00	5 066 996,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	29 534 985,12	16 197 994,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	29 534 985,12	16 197 994,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	22 969 123,18	12 505 715,01
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	6 565 861,94	3 692 279,58
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0113 0000000000 300	778 985,00	714 372,00
Премии и гранты	000 0113 0000000000 350	128 985,00	64 372,00
Иные выплаты населению	000 0113 0000000000 360	650 000,00	650 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0113 0000000000 600	10 015 580,00	8 170 908,25
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0113 0000000000 610	10 015 580,00	8 170 908,25
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0113 0000000000 611	9 865 580,00	8 020 908,25
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0113 0000000000 612	150 000,00	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	528 366,03	283 137,93
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям	000 0113 0000000000 810	162 396,00	-

товаров, работ, услуг			
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0113 0000000000 811	162 396,00	-
Исполнение судебных актов	000 0113 0000000000 830	69 237,03	69 237,03
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000 0113 0000000000 831	69 237,03	69 237,03
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	296 733,00	213 900,90
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	92 133,00	39 794,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	35 000,00	16 605,00
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	169 600,00	157 501,90
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	60 060 702,18	41 621 007,36
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	357 068,50	349 069,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 200	357 068,50	349 069,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 240	357 068,50	349 069,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0405 0000000000 244	357 068,50	349 069,18
Лесное хозяйство	000 0407 0000000000 000	500 000,00	85 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0407 0000000000 200	500 000,00	85 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0407 0000000000 240	500 000,00	85 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0407 0000000000 244	500 000,00	85 000,00
Транспорт	000 0408 0000000000 000	20 165 200,00	20 165 200,00
Межбюджетные трансферты	000 0408 0000000000 500	20 165 200,00	20 165 200,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0408 0000000000 540	20 165 200,00	20 165 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	37 662 287,95	20 178 313,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	29 235 210,69	12 110 817,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	29 235 210,69	12 110 817,18
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0409 0000000000 243	95 341,56	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	29 139 869,13	12 110 817,18
Межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 500	8 427 077,26	8 067 496,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 540	8 427 077,26	8 067 496,00
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	1 376 145,73	843 425,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 200	1 076 145,73	543 425,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 240	1 076 145,73	543 425,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 0000000000 244	1 076 145,73	543 425,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0412 0000000000 800	300 000,00	300 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0412 0000000000 810	300 000,00	300 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	000 0412 0000000000 813	300 000,00	300 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	128 626 591,08	69 197 371,04
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	47 407 504,65	43 614 720,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 200	8 191 904,97	5 729 555,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 240	8 191 904,97	5 729 555,99
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0501 0000000000 243	862 172,36	790 976,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 0000000000 244	4 808 610,52	2 809 402,87
Закупка энергетических ресурсов	000 0501 0000000000 247	2 521 122,09	2 129 176,28
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 400	37 708 725,97	37 500 605,29
Бюджетные инвестиции	000 0501 0000000000 410	37 708 725,97	37 500 605,29
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 414	37 708 725,97	37 500 605,29
Иные бюджетные ассигнования	000 0501 0000000000 800	1 506 873,71	384 559,71
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0501 0000000000 810	1 506 873,71	384 559,71
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0501 0000000000 811	1 506 873,71	384 559,71
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	79 822 039,24	24 235 602,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	4 489 121,61	3 599 167,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	4 489 121,61	3 599 167,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	4 489 121,61	3 599 167,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0502 0000000000 300	80 000,00	-

Иные выплаты населению	000 0502 0000000000 360	80 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 400	73 969 530,41	19 761 135,50
Бюджетные инвестиции	000 0502 0000000000 410	73 969 530,41	19 761 135,50
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 414	73 969 530,41	19 761 135,50
Межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 500	1 283 387,22	875 300,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 540	1 283 387,22	875 300,00
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	1 397 047,19	1 347 047,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	67 047,19	67 047,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	67 047,19	67 047,19
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	67 047,19	67 047,19
Межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 500	1 330 000,00	1 280 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 540	1 330 000,00	1 280 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 0000000000 000	741 461 650,56	-
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	000 0602 0000000000 000	741 461 650,56	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0602 0000000000 200	366 701,06	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0602 0000000000 240	366 701,06	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0602 0000000000 244	366 701,06	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0602 0000000000 400	741 094 949,50	-
Бюджетные инвестиции	000 0602 0000000000 410	741 094 949,50	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0602 0000000000 414	741 094 949,50	-
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	592 162 573,55	383 348 549,22
Дошкольное образование	000 0701 0000000000 000	229 621 780,34	148 744 287,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0701 0000000000 100	145 431 320,88	95 379 765,87
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0701 0000000000 110	145 431 320,88	95 379 765,87
Фонд оплаты труда учреждений	000 0701 0000000000 111	111 676 421,11	74 180 019,81
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0701 0000000000 112	63 400,00	40 823,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0701 0000000000 119	33 691 499,77	21 158 923,06
Закупка товаров, работ и услуг для	000 0701 0000000000 200	83 024 640,04	52 530 365,20

обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0701 0000000000 240	83 024 640,04	52 530 365,20
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0701 0000000000 243	10 673 317,11	7 462 730,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0701 0000000000 244	51 149 582,81	31 408 894,79
Закупка энергетических ресурсов	000 0701 0000000000 247	21 201 740,12	13 658 739,42
Иные бюджетные ассигнования	000 0701 0000000000 800	1 165 819,42	834 156,14
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0701 0000000000 850	1 165 819,42	834 156,14
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0701 0000000000 851	1 148 819,42	832 123,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0701 0000000000 852	16 400,00	1 500,00
Уплата иных платежей	000 0701 0000000000 853	600,00	533,14
Общее образование	000 0702 0000000000 000	276 757 460,71	176 075 111,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0702 0000000000 100	64 584 566,76	43 523 877,38
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0702 0000000000 110	64 584 566,76	43 523 877,38
Фонд оплаты труда учреждений	000 0702 0000000000 111	49 615 142,02	33 798 519,33
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0702 0000000000 112	12 400,00	10 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0702 0000000000 119	14 957 024,74	9 715 358,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 200	30 693 350,92	17 817 984,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 240	30 693 350,92	17 817 984,70
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0702 0000000000 243	4 418 174,56	1 289 577,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0702 0000000000 244	11 938 386,94	5 743 597,95
Закупка энергетических ресурсов	000 0702 0000000000 247	14 336 789,42	10 784 809,27
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0702 0000000000 400	26 315 789,47	-
Бюджетные инвестиции	000 0702 0000000000 410	26 315 789,47	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0702 0000000000 414	26 315 789,47	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0702 0000000000 600	154 235 608,02	114 093 404,96
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0702 0000000000 610	154 150 608,02	114 028 404,96
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	000 0702 0000000000 611	108 199 296,08	81 250 218,25

государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 612	45 951 311,94	32 778 186,71
Субсидии автономным учреждениям	000 0702 0000000000 620	85 000,00	65 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 622	85 000,00	65 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0702 0000000000 800	928 145,54	639 844,11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0702 0000000000 850	928 145,54	639 844,11
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0702 0000000000 851	920 145,54	638 805,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0702 0000000000 852	6 861,76	-
Уплата иных платежей	000 0702 0000000000 853	1 138,24	1 039,11
Дополнительное образование детей	000 0703 0000000000 000	42 957 927,41	27 802 711,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0703 0000000000 100	13 455 697,08	8 523 420,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0703 0000000000 110	13 455 697,08	8 523 420,39
Фонд оплаты труда учреждений	000 0703 0000000000 111	10 315 585,15	6 627 162,90
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0703 0000000000 112	24 800,00	3 456,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0703 0000000000 119	3 115 311,93	1 892 801,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0703 0000000000 200	1 377 700,79	820 626,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0703 0000000000 240	1 377 700,79	820 626,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0703 0000000000 244	701 700,79	592 993,21
Закупка энергетических ресурсов	000 0703 0000000000 247	676 000,00	227 632,79
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0703 0000000000 300	190 000,00	190 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 0703 0000000000 320	190 000,00	190 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 0703 0000000000 321	190 000,00	190 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0703 0000000000 600	27 896 967,54	18 268 665,18
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0703 0000000000 610	9 894 642,95	6 009 789,18
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0703 0000000000 612	3 216 044,95	1 084 473,18
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального)	000 0703 0000000000 614	6 616 496,00	4 925 316,00

задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере			
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые бюджетным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг	000 0703 0000000000 615	62 102,00	-
Субсидии автономным учреждениям	000 0703 0000000000 620	17 977 483,59	12 258 876,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0703 0000000000 622	5 039 996,59	2 452 376,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	000 0703 0000000000 624	12 854 684,00	9 806 500,00
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые автономным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг	000 0703 0000000000 625	82 803,00	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	000 0703 0000000000 630	24 841,00	-
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	000 0703 0000000000 635	24 841,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0703 0000000000 800	37 562,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0703 0000000000 810	37 262,00	-
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	000 0703 0000000000 816	37 262,00	-

Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0703 0000000000 850	300,00	-
Уплата иных платежей	000 0703 0000000000 853	300,00	-
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	200 000,00	84 535,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	200 000,00	84 535,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	200 000,00	84 535,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	200 000,00	84 535,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	4 221 500,00	3 285 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0707 0000000000 600	4 221 500,00	3 285 700,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0707 0000000000 620	4 221 500,00	3 285 700,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0707 0000000000 621	4 003 500,00	3 067 700,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0707 0000000000 622	218 000,00	218 000,00
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	38 403 905,09	27 356 204,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0709 0000000000 100	24 574 150,45	18 378 095,68
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0709 0000000000 110	24 574 150,45	18 378 095,68
Фонд оплаты труда учреждений	000 0709 0000000000 111	18 873 326,00	14 306 346,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0709 0000000000 119	5 700 824,45	4 071 749,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 200	12 154 931,21	7 371 435,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 240	12 154 931,21	7 371 435,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0709 0000000000 244	11 265 145,07	6 844 233,42
Закупка энергетических ресурсов	000 0709 0000000000 247	889 786,14	527 202,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0709 0000000000 600	1 476 090,00	1 476 090,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0709 0000000000 610	1 148 070,00	1 148 070,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0709 0000000000 612	1 148 070,00	1 148 070,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0709 0000000000 620	328 020,00	328 020,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0709 0000000000 622	328 020,00	328 020,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0709 0000000000 800	198 733,43	130 583,11

Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0709 0000000000 850	198 733,43	130 583,11
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0709 0000000000 851	100 359,43	75 269,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0709 0000000000 852	97 150,00	54 115,00
Уплата иных платежей	000 0709 0000000000 853	1 224,00	1 199,11
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	104 798 574,51	74 222 699,84
Культура	000 0801 0000000000 000	83 697 384,51	60 399 547,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0801 0000000000 100	22 902 130,00	13 218 433,88
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0801 0000000000 110	22 902 130,00	13 218 433,88
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 0000000000 111	17 579 630,00	10 251 034,68
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0801 0000000000 112	13 500,00	2 712,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 0000000000 119	5 309 000,00	2 964 687,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	14 711 230,20	11 840 127,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	14 711 230,20	11 840 127,50
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0801 0000000000 243	11 950 239,10	9 835 375,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	1 377 755,74	1 008 194,79
Закупка энергетических ресурсов	000 0801 0000000000 247	1 383 235,36	996 556,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0000000000 600	46 035 944,31	35 317 800,98
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0000000000 610	45 990 944,31	35 272 800,98
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 611	32 286 773,33	23 710 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0801 0000000000 612	13 704 170,98	11 561 900,98
Субсидии автономным учреждениям	000 0801 0000000000 620	45 000,00	45 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0801 0000000000 622	45 000,00	45 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0801 0000000000 800	48 080,00	23 185,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0801 0000000000 850	48 080,00	23 185,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0801 0000000000 851	48 080,00	23 185,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	21 101 190,00	13 823 152,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	000 0804 0000000000 100	20 395 973,00	13 360 197,95

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0804 0000000000 110	20 395 973,00	13 360 197,95
Фонд оплаты труда учреждений	000 0804 0000000000 111	15 638 700,00	10 362 636,75
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0804 0000000000 112	46 500,00	6 140,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0804 0000000000 119	4 710 773,00	2 991 421,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 0000000000 200	690 875,00	452 126,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 0000000000 240	690 875,00	452 126,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0804 0000000000 244	672 375,00	442 425,79
Закупка энергетических ресурсов	000 0804 0000000000 247	18 500,00	9 701,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0804 0000000000 800	14 342,00	10 827,74
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0804 0000000000 850	14 342,00	10 827,74
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0804 0000000000 851	1 000,00	771,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0804 0000000000 852	13 312,00	10 054,00
Уплата иных платежей	000 0804 0000000000 853	30,00	2,74
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	23 549 111,67	19 069 327,74
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	3 707 000,00	3 030 091,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1001 0000000000 200	37 000,00	23 749,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1001 0000000000 240	37 000,00	23 749,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1001 0000000000 244	37 000,00	23 749,89
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	3 670 000,00	3 006 341,14
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	3 670 000,00	3 006 341,14
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	3 670 000,00	3 006 341,14
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	3 821 952,04	3 210 886,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0000000000 200	14 100,00	6 506,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0000000000 240	14 100,00	6 506,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1003 0000000000 244	14 100,00	6 506,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 0000000000 300	3 587 852,04	3 043 100,40
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1003 0000000000 320	2 209 100,40	2 209 100,40

Субсидии гражданам на приобретение жилья	000 1003 0000000000 322	2 209 100,40	2 209 100,40
Иные выплаты населению	000 1003 0000000000 360	1 378 751,64	834 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 1003 0000000000 800	220 000,00	161 279,68
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 1003 0000000000 810	220 000,00	161 279,68
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 1003 0000000000 811	220 000,00	161 279,68
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	12 530 159,63	9 348 350,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 0000000000 200	1 213 571,10	188 396,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 0000000000 240	1 213 571,10	188 396,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1004 0000000000 244	1 213 571,10	188 396,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 0000000000 300	3 605 387,17	1 459 968,09
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1004 0000000000 320	3 605 387,17	1 459 968,09
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1004 0000000000 321	3 605 387,17	1 459 968,09
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 1004 0000000000 400	7 711 201,36	7 699 985,00
Бюджетные инвестиции	000 1004 0000000000 410	7 711 201,36	7 699 985,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 1004 0000000000 412	7 711 201,36	7 699 985,00
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	3 490 000,00	3 480 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1006 0000000000 300	1 880 000,00	1 870 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1006 0000000000 320	1 880 000,00	1 870 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1006 0000000000 321	1 880 000,00	1 870 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1006 0000000000 600	1 610 000,00	1 610 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1006 0000000000 610	1 440 000,00	1 440 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 1006 0000000000 612	1 440 000,00	1 440 000,00
Субсидии автономным учреждениям	000 1006 0000000000 620	170 000,00	170 000,00
Субсидии автономным учреждениям на	000 1006 0000000000 622	170 000,00	170 000,00

иные цели			
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	35 539 241,54	23 977 121,89
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	12 048 762,59	8 182 971,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 200	7 871,89	7 871,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 240	7 871,89	7 871,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1101 0000000000 244	7 871,89	7 871,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1101 0000000000 600	12 040 890,70	8 175 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1101 0000000000 610	1 175 490,70	900 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 0000000000 611	1 175 490,70	900 000,00
Субсидии автономным учреждениям	000 1101 0000000000 620	10 865 400,00	7 275 100,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 0000000000 621	10 123 900,00	6 611 500,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 1101 0000000000 622	741 500,00	663 600,00
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	23 490 478,95	15 794 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 0000000000 200	599 000,00	599 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 0000000000 240	599 000,00	599 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1102 0000000000 244	599 000,00	599 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1102 0000000000 600	22 891 478,95	15 195 150,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1102 0000000000 610	20 259 900,00	15 195 150,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1102 0000000000 611	20 259 900,00	15 195 150,00
Субсидии автономным учреждениям	000 1102 0000000000 620	2 631 578,95	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 1102 0000000000 622	2 631 578,95	-
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000 1200 0000000000 000	4 566 230,00	3 390 000,00
Телевидение и радиовещание	000 1201 0000000000 000	4 566 230,00	3 390 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	000 1201 0000000000 600	4 566 230,00	3 390 000,00

некоммерческим организациям			
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1201 0000000000 610	4 566 230,00	3 390 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1201 0000000000 611	4 566 230,00	3 390 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-34 645 273,17	43 304 038,16

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	34 645 273,17	-43 304 038,16
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	20 696 486,11	-
из них:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 000	20 696 486,11	-
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 700	20 696 486,11	-
Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000005 0000 710	20 696 486,11	-
источники внешнего финансирования	x	-	-
из них:			
изменение остатков средств	x	13 948 787,06	-43 304 038,16
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	13 948 787,06	-43 304 038,16
увеличение остатков средств, всего	x	-1 827 773 050,80	-761 268 987,20
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-1 827 773 050,80	-761 268 987,20
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-1 827 773 050,80	-761 268 987,20
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-1 827 773 050,80	-761 268 987,20
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 510	-1 827 773 050,80	-761 268 987,20
уменьшение остатков средств, всего	x	1 841 721 837,86	717 964 949,04
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	1 841 721 837,86	717 964 949,04
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	1 841 721 837,86	717 964 949,04
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	1 841 721 837,86	717 964 949,04
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 610	1 841 721 837,86	717 964 949,04



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 24.10.2024 № 1304

**Об утверждении сводного годового плана ремонта объектов
централизованных систем горячего водоснабжения, в том числе
водопроводных сетей на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 года № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83», в целях проведения комплекса технических мероприятий, направленных на поддержание исправного состояния источников тепловой энергии и тепловых сетей, на основании представленных заявок, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить сводный годовой план ремонта объектов централизованных систем горячего водоснабжения, в том числе водопроводных сетей муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2025 год согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных актов Родниковского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от «24» 10 2024 года №1304

**Сводный годовой план ремонта объектов
централизованных систем горячего водоснабжения, в том числе
водопроводных сетей на 2025 год**

№ п/п	Наименование системы ГВС, водопроводных сетей	Дата начала ремонта	Дата окончания ремонта	Примечание
1.	Сети ГВС от Теплового пункта (бойлерной ОТС) ООО «УК ИП «Родники» - ул. Советская, ул. Техническая, М.Ульяновой, мкр. Гагарина, ул. Любимова г. Родники	16.06.2025	29.06.2025	
2.	Сети ГВС от Теплового пункта (ЦТП КОП) ООО «УК ИП «Родники» - мкр. Южный, г. Родники	30.06.2025	13.07.2025	
3.	Сети ГВС от Теплового пункта (ЦТП 60 лет Октября) ООО «УК ИП «Родники» - мкр. 60 лет Октября, д.3, 9, 10, д/сад № 5 г. Родники	14.07.2025	27.07.2025	
3.	Сети ГВС ул. Трудовая г. Родники ООО «Энергетик»	02.06.2025	15.06.2025	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 24.10.2024 № 1305

Об утверждении сводного годового плана ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2025 год

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», в целях проведения комплекса технических мероприятий, направленных на поддержание исправного состояния источников тепловой энергии и тепловых сетей, на основании представленных заявок, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить сводный годовой план ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2025 год согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных актов Родниковского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от «24» 10 2024 года №1305

**Сводный годовой план ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» на 2025 год**

№ п/п	Наименование источника тепловой энергии, тепловой сети	Дата начала ремонта	Дата окончания ремонта	Примечание
1.	Тепловые сети отопления и ГВС на мкр. Машиностроитель г. Родники, ООО «УК ИП «Родники»	04.08.2025	17.08.2025	Открытая система, ГВС
2.	Котельная №1 г. Родники, ул. 3. Космодемьянской, д.1а "мкр. Агросервис" ООО «Энергетик»	02.06.2025	15.06.2025	
3.	Тепловые сети мкр. Агросервис, г. Родники ООО "Энергетик"	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
4.	Котельная № 10 и тепловые сети г. Родники, ул. Родниковская, д.2 "д. сад №9" ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
5.	Котельная № 11 г. Родники, пл. Фрунзе, д.8 "д. сад №11" г. Родники ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
6.	Котельная № 20 и тепловые сети г. Родники, мкр. Гагарина, д.22 "школа №3" ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
7.	Котельная № 21 г. Родники, пр. Северный, д.1 "школа №2" ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
8.	Котельная № 2 и тепловые сети Родниковский район с. Филисово ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
9.	Котельная № 9 и тепловые сети Родниковский район, д. Мальчиха ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	

10.	Котельная № 16 и тепловые сети Родниковский район, с. Сосновец ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
11.	Котельная № 14 и тепловые сети Родниковский район, д. Малышево ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
12.	Котельная № 8 и тепловые сети Родниковский район, с. Постнинский ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
13.	Котельная № 4 и тепловые сети Родниковский район, д. Юдинка ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
14.	Котельная № 5 и тепловые сети Родниковский район, с. Каминский ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
15.	Котельная № 6 и тепловые сети Родниковский район, с. Каминский ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
16.	Котельная № 18 и тепловые сети Родниковский район, с. Острецово ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
17.	Котельная № 19 и тепловые сети Родниковский район, д. Тайманиха ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
18.	Котельная № 17 и тепловые сети Родниковский район, с. Михайловское ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
19.	Электрокотельная № 7 и тепловые сети Родниковский район, ул. Лагерная, д. Ситьково ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
20.	Котельная № 3 и тепловые сети Родниковский район, с. Парское ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 28.10.2024 № 1314

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.02.2022 № 173 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 – 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.01.2019 № 24 «Об утверждении порядка подготовки планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.02.2022 № 173 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 – 2024 годы», следующие изменения:

1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" Василькова М.И.

Врио Главы муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"

А.Ю. Суханова

Документ планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 – 2024 годы

1. Общие положения долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок

1.1. Документ планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 – 2024 годы устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок.

Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих транспортное обслуживание населения, отвечающее требованиям безопасности и качества.

1.2. Целью развития регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 – 2024 годы является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения с учетом социальных, экономических, экологических и иных факторов.

1.3. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 – 2024 годы являются:

- формирование оптимальной маршрутной сети регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- совершенствование системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- замена подвижного состава на более современный, в том числе предназначенный для перевозки граждан, относящихся к маломобильным группам населения.

1.4. Соотношение в объемах регулярных перевозок транспортом общего пользования, осуществляемых каждым видом общественного транспорта, на различных этапах развития района будет складываться в зависимости от темпов освоения городской территории, достигнутого уровня автомобилизации, оптимизации маршрутной сети с учетом пассажиропотока.

2. Текущее состояние и проблемы в организации регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

2.1. Транспорт общего пользования муниципального образования «Родниковский муниципальный район» представлен автобусами.

В настоящее время регулярную перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» осуществляют:

- общество с ограниченной ответственностью "Родниковское автотранспортное предприятие",

- индивидуальный предприниматель Зобанов Р.А. (далее – перевозчики).

2.2. Перевозка пассажиров на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется автобусами малого класса, в связи с низкой интенсивностью пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок.

2.3. Анализ состояния регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» показывает, что в течение последних лет произошли определенные изменения в сфере регулярных перевозок, приведшие к возникновению некоторых проблем в организации регулярных перевозок:

- нехватка парка подвижного состава пассажирского транспорта, что является причиной несоответствия уровня качества организации регулярных перевозок потребностям населения Родниковского района;

- износ и ухудшение технического состояния транспортных средств, осуществляющих перевозки по маршрутам, ведущее к снижению качества и безопасности перевозок, загрязнению окружающей среды;

- невозможность своевременного обновления парка подвижного состава в условиях нестабильной экономической ситуации;

- низкая инвестиционная привлекательность регулярных пассажирских перевозок ввиду их убыточности и бюджетных ограничений.

Таким образом, сложившаяся в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ситуация требует дальнейшего совершенствования и развития.

3. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок

Раздел I. Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам:

№ п/п	Регистрационный номер	Наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
1	1	мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель	Нерегулируемый тариф	Нерегулируемый тариф	Не планируется
2	3	проезд Вичугский – мкр. 60 лет Октября	Нерегулируемый тариф	Нерегулируемый тариф	Не планируется
3	4	мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель	Нерегулируемый тариф	Нерегулируемый тариф	Не планируется
4	5	мкр. Машиностроитель – ул. Трудовая	Нерегулируемый тариф	Нерегулируемый тариф	Не планируется
5	6	мкр. Машиностроитель – мкр. Машиностроитель	Нерегулируемый тариф	Нерегулируемый тариф	Не планируется
6	101	г. Родники - с. Постнинский – г. Родники	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется
7	102	г. Родники – д. Малые Ломы – г. Родники	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется
8	103	г. Родники – д. Малышево – г. Родники	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	с 01.01.2023 г.
9	104	г. Родники- с. Каминский – г. Родники	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется
10	105	г. Родники – д. Куделино – г. Родники	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется
11	106	г. Родники – с. Межи – г. Родники	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется
12	109	г. Родники – с. Никульское – д. Ситьково	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется
13	111	г. Родники – д. Горкино – г. Родники	Регулируемый тариф	Регулируемый тариф	Не планируется

Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов:

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута	Содержание изменения	Дата изменения
1.	№ 103 «Родники, а/с – д. Малышево – г. Родники, а/с»	Изменение	Изменяется вид регулярных перевозок с регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на регулярные перевозки по регулируемым тарифам	I квартал 2023 года
			Внесение изменений в расписание движения: добавили дополнительный рейс в 18-15 с отправлением с автостанции г. Родники	IV квартал 2023 года
2.	№ 105 «Родники, а/с – с. Хлябово – г. Родники, а/с»	Изменение	Внесение изменений в муниципальный маршрут: - наименование маршрута с «Родники, а/с – с. Хлябово – г. Родники, а/с» меняем на «Родники, а/с – д. Куделино – г. Родники, а/с», - дополняем следующим промежуточным остановочным пунктом: «д. Мальчиха», - в путь следования	I квартал 2023 года

			вносим следующие изменения: исключаем остановочный пункт «с. Хлябово»	
3.	№ 106 «Родники, а/с – д. Межи – г. Родники, а/с»	Изменение	Внесение изменений в расписание движения: исключили из рейса 5-35 остановочный пункт с. Постнинский.	I квартал - II квартал 2023 года
			Внесение изменений в перечень остановочных пунктов. Дополнили остановочными пунктами: ЦРБ (остановка по требованию), Парк Победы (остановка на постоянной основе), Баня (остановка по требованию), ул. Вокзальная (остановка по требованию), мкр. Машиностроитель (остановка на постоянной основе).	III квартал 2023 года
4.	№ 107 «г. Родники, а/с – с. Парское – г. Родники, а/с»	Отмена		I квартал 2023 года
5.	№ 105 «Родники, а/с – с. Хлябово – г. Родники, а/с»	Изменение	Внесение изменений в расписание движения	I квартал 2023 года
6.	№ 101 «Родники, а/с – с. Постнинский – г. Родники, а/с»	Изменение	Внесение изменений в расписание движения: добавили дополнительный рейс в 6-30 с отправлением с автостанции г.	II квартал 2023 года

			Родники	
			Внесение изменений в перечень остановочных пунктов. Дополнили остановочными пунктами: ЦРБ (остановка по требованию), Парк Победы (остановка на постоянной основе), Баня (остановка по требованию), ул. Вокзальная (остановка по требованию), мкр. Машиностроитель (остановка на постоянной основе).	III квартал 2023 года
7.	№ 109 «Родники, а/с – с. Никульское – д. Ситьково – г. Родники, а/с»	Изменение	Внесение изменений в расписание движения	I квартал 2023 года
8	№ 1 «мкр.60 лет Октября – мкр. Машиностроитель»	Изменение	Внесение изменений в расписание движения, а именно отменить рейсы 7-00 с отправлением с мкр. 60 лет Октября и с мкр. Машиностроитель	III квартал 2023 года
9	№ 4 «мкр.60 лет Октября – мкр. Машиностроитель»	Изменение	Внесение изменений в расписание движения и в путь следования.	III квартал 2023 года
10	№ 6 «мкр. Машиностроитель – мкр. Машиностроитель»	Изменение	Внесение изменений в расписание движения	III квартал 2023 года
11	№ 111 «г. Родники – д. Горкино – г. Родники»	Открытие	Открытие нового маршрута	IV квартал 2023 года
		Изменение	Внесение изменений в расписание движения, а именно отменить рейс 6-45 с отправлением с автостанции Родники.	I квартал 2024 года

Раздел III. План мероприятий по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам; выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам:

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Планируемый срок начала осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Планируемый срок заключения муниципально го контракта	Планируемы й срок начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ	Планируемый срок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
1	№ 1 «мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель»	-	-	-	Октябрь 2029
2	№ 3 «проезд Вичугский – мкр. 60 лет Октября»	-	-	-	Октябрь 2029
3	№ 4 Мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель	-	-	-	Декабрь 2027
4	№ 5 «мкр. Машиностроитель - ул. Трудовая»	-	-	-	Апрель 2029
5	№ 6 «мкр. Машиностроитель – мкр. Машиностроитель»	-	-	-	Октябрь 2029
6	№ 101 «г. Родники - с. Постнинский – г. Родники»	Ноябрь 2022, Ноябрь 2023, Ноябрь 2024	Декабрь 2022, Декабрь 2023, Декабрь 2024	-	-
7	№ 103 «Родники – с. Малышево – г. Родники»	Ноябрь 2022, Ноябрь 2023, Ноябрь 2024	Декабрь 2022, Декабрь 2023, Декабрь 2024	-	-
8	№ 102 «Родники – д. Малые Ломы – г. Родники»	Ноябрь 2022, Ноябрь 2023, Ноябрь 2024	Декабрь 2022, Декабрь 2023, Декабрь 2024	-	-

9	№ 104 «Родники- с. Каминский – г. Родники»	Ноябрь 2022, Ноябрь 2023, Ноябрь 2024	Декабрь 2022, Декабрь 2023, Декабрь 2024	-	-
10	№ 105 «Родники – д. Куделино – г. Родники»	Ноябрь 2022 Ноябрь 2023, Ноябрь 2024,	Декабрь 2022, Декабрь 2023, Декабрь 2024	-	-
11	№ 106 «г. Родники – с. Межи – г. Родники»	Ноябрь 2022, Ноябрь 2023, Ноябрь 2024	Декабрь 2022, Декабрь 2023, Декабрь 2024	-	-
12	№ 109 «г. Родники – с. Никульское – д. Ситьково»	Ноябрь 2022, Ноябрь 2023, Ноябрь 2024	Декабрь 2022, Декабрь 2023, Декабрь 2024	-	-
13	№ 111 «г. Родники – д. Горкино – г. Родники»	Сентябрь 2023 Январь 2024 Март 2024 - Июль 2024 Ноябрь 2024	Октябрь 2023 Февраль 2024 Апрель 2024 Июль 2024 Август 2024 Декабрь 2024	-	-

Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения мероприятия
1	Установка и оборудование остановочных пунктов	II квартал 2022 II - III квартал 2024
2	Подготовка и утверждение Документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 – 2024 годы	Весь период действия Документа планирования
3	Оптимизация автобусных маршрутов регулярных перевозок на основе снижения числа дублирующих маршрутов	Весь период действия Документа планирования
4	Развитие транспортной инфраструктуры, включающей в себя: - участки улично-дорожной сети, пригодные для эксплуатации транспорта общего пользования; - остановочные пункты; - конечные остановочные пункты; - места для разворота и межрейсового отстоя транспорта общего пользования	Весь период действия Документа планирования
5	Своевременные внесения изменений в Реестр регулярных муниципальных маршрутов МО «Родниковский муниципальный	Весь период действия Документа планирования

	район», доведение до населения решения о внесении изменений, обеспечение открытости и доступности информации	
--	--	--



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.10.2024 № 1321

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2022 г. № 1584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2022 г. № 1584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1321 от 30.10.2021

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1584 от 19.12.2022 г.

Паспорт муниципальной программы

«Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Васильков М.И. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)	Козлов Д.Н. – начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	Этап 1: 2014г. – 2022 г. Этап 2: 2023г.-2030г.
Цель муниципальной программы (комплексной программы)	1. Обеспечение сохранности существующей дорожной сети, приоритетное выполнение работ по содержанию, ремонту и модернизации существующих автомобильных дорог, строительство новых и повышение технического уровня существующих автомобильных дорог там, где это целесообразно, увеличение пропускной способности автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района. 2. Повышение качества транспортных услуг в части комфортности

	и безопасности перевозок с минимизацией негативного воздействия на окружающую среду при сохранении ценовой доступности перевозок.
Направления муниципальной программы (комплексной программы)	Направление 1. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, повышение безопасности дорожного движения» Направление 2. Организация транспортного обслуживания населения
Объем финансового обеспечения	247 211 044,35 рублей
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Комфортная и безопасная среда для жизни: - обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям на уровне 16,85 % - рост доли транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников

Хорошее состояние дорожной сети – необходимое условие успешного развития экономики и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. Экологическая ситуация существенно ухудшается при снижении скоростей движения транспорта. В результате недостаточного финансирования работ по содержанию и ремонту муниципальных дорог их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям, что приводит к увеличению затрат на автомобильные перевозки 1,3 – 1,5 раза, а потерь от дорожно-транспортных происшествий – на 12% – 15%.

Основными проблемами Родниковского муниципального района являются:

- низкие транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог;
- наличие значительной части грунтовых дорог с затрудненным проездом по ним;
- низкий уровень обустройства автомобильных дорог.

По указанным причинам значительная часть автомобильных дорог не обеспечивает пропуск транспортных средств с заданными скоростями и нагрузками и создает угрозу безопасности перевозок. Недостаточный уровень развития дорожной сети по сравнению с темпами роста парка автотранспортных средств приводит к сдерживанию социально экономического развития района.

Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать улучшению качества жизни населения.

	ремонта, реконструкции в соответствии с требованиями, обеспечивающими их нормативное состояние		
1.2.	Ведомственный проект «Организация транспортного обслуживания населения» (Васильков Михаил Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации: 2023-2030
1.2.1.	Удовлетворение потребности населения Родниковского района в пассажирских перевозках путем формирования и функционирования необходимых социально и экономически обоснованных маршрутов качественных перевозок, обеспечение безопасности, доступности транспортных услуг. Внедрение автоматизированной оплаты проезда.	Удовлетворение спроса на транспортные услуги, в частности, мерами по сглаживанию суточных пиков пассажиропотоков, их выравниванию по времени суток. Оборудование всех транспортных средств системой безналичной оплаты, эффективный механизм контроля оплаты проезда пассажирами.	рост доли транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников

Стратегическими приоритетами Программы, является:

- планирование развития и приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также на развитие дорожного сервиса;

- поэтапное приведение в соответствие с требованиями нормативных документов транспортно-эксплуатационного состояния объектов, оказывающих влияние на работоспособность сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

-повышение качества дорожных работ, совершенствование, расширение и повышение эффективности инновационной деятельности, направленных на ускорение развития и приведения в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

- проведение оценки и анализа технических характеристик и транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений на них. В целях обеспечения, планирования приведения автомобильных дорог в нормативное состояние администрация муниципального образования необходимо выработать мероприятия, направленные на создание системы инструментальной диагностики состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также обеспечить регулярное проведение вышеуказанной диагностики в рамках программ содержания автомобильных дорог.

Стратегическим приоритетом развития регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 – 2030 годы является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения с учетом социальных, экономических, экологических и иных факторов. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 – 2030 годы являются:

- формирование оптимальной маршрутной сети регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- совершенствование системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- замена подвижного состава на более современный, в том числе предназначенный для перевозки граждан, относящихся к маломобильным группам населения;

- внедрение автоматизированной системы оплаты поездок на автотранспорте.

Текущее состояние и проблемы в организации регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Транспорт общего пользования муниципального образования «Родниковский муниципальный район» представлен автобусами.

В настоящее время регулярную перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» осуществляют:

- общество с ограниченной ответственностью "Родниковское автотранспортное предприятие",

- индивидуальный предприниматель Зобанов Р.А. (далее – перевозчики).

Перевозка пассажиров на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется автобусами малого и особо малого класса, в связи с низкой интенсивностью пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок.

Анализ состояния регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» показывает, что в течение последних лет произошли определенные изменения в сфере регулярных перевозок, приведшие к возникновению некоторых проблем в организации регулярных перевозок:

- нехватка парка подвижного состава пассажирского транспорта, что является причиной несоответствия уровня качества организации регулярных перевозок потребностям населения Родниковского района;
- износ и ухудшение технического состояния транспортных средств, осуществляющих перевозки по маршрутам, ведущее к снижению качества и безопасности перевозок, загрязнению окружающей среды;
- невозможность своевременного обновления парка подвижного состава в условиях нестабильной экономической ситуации;
- низкая инвестиционная привлекательность регулярных пассажирских перевозок ввиду их убыточности и бюджетных ограничений.

Таким образом, сложившаяся в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ситуация требует дальнейшего совершенствования и развития.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям на уровне 16,85%														
1.	Доля автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям	%	9,8	10,4	11,94	13,56	14,09	14,82	15,49	16,17	16,85	Приказ Росавтодора №156 от 14.05.2014 "Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям на уровне 16,85%
Повышение качества транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»														
2	Доля транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров	%	10	10	12	15	17	19	20	22	24	Справочная информация от перевозчиков	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение качества транспортного обслуживания населения

	ремонта, реконструкции в соответствии с требованиями, обеспечивающими их нормативное состояние		
1.2.	Ведомственный проект «Организация транспортного обслуживания населения» (Васильков Михаил Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации: 2023-2030
1.2.1.	Удовлетворение потребности населения Родниковского района в пассажирских перевозках путем формирования и функционирования необходимых социально и экономически обоснованных маршрутов качественных перевозок, обеспечение безопасности, доступности транспортных услуг. Внедрение автоматизированной оплаты проезда.	Удовлетворение спроса на транспортные услуги, в частности, мерами по сглаживанию суточных пиков пассажиропотоков, их выравниванию по времени суток. Оборудование всех транспортных средств системой безналичной оплаты, эффективный механизм контроля оплаты проезда пассажирами.	рост доли транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:	37 485 658,47	56 607 487,95	58 790 143,88	32 205 951,89	32 306 619,00	8 700 000,00	8 700 000,00	8 700 000,00	247 211 044,35
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									
областной бюджет	14 972 658,84	22 901 388,63	10 580 751,89	8 395 420,68	8 395 420,68	0,00	0,00	0,00	65 245 640,72
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	22 512 999,63	33 706 099,32	51 924 575,15	23 810 531,21	23 911 198,32	8 700 000,00	8 700 000,00	8 700 000,00	181 965 403,63
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ведомственный проект «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, повышение безопасности дорожного движения» (всего), в том числе:	22 386 215,78	36 442 287,95	42 340 127,04	12 040 751,89	12 141 419,00	8 700 000,00	8 700 000,00	8 700 000,00	151 450 801,66
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									
областной бюджет	14 972 658,84	22 901 388,63	10 580 751,89	8 395 420,68	8 395 420,68	0,00	0,00	0,00	65 245 640,72
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	7 413 556,94	13 540 899,32	31 759 375,15	3 645 331,21	3 745 998,32	8 700 000,00	8 700 000,00	8 700 000,00	86 205 160,94
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Организация транспортного обслуживания населения» (всего), в том числе:	15 099 442,69	20 165 200,00	20 165 200,00	20 165 200,00	20 165 200,00	0,00	0,00	0,00	95 760 242,69
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	15 099 442,69	20 165 200,00	20 165 200,00	20 165 200,00	20 165 200,00	0,00	0,00	0,00	95 760 242,69
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временны е характери стики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информаци и	Объект и единица наблюдения	Ответственн ый за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представлен ия годовой отчетной информаци и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется как отношение числа общей протяженности автомобильных дорог к общей протяженности автомобильных дорог находящихся в ненормативном транспортно-эксплуатационном состоянии	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования, местного значения, показатель используется из постановления администрации МО «Родниковский муниципальный район» «Об утверждении	статистический	автомобильные дороги общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципаль	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»		Ежегодно до 15.02

					перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, протяженность автомобильных дорог находящихся в ненормативном состоянии берем из статистических данных		ного района			
2	Доля транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется как отношение числа ТС к числу ТС оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников	Справочная информация от автотранспортного предприятия	статистический	Муниципальные автобусные пассажирские перевозки	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»		



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.10.2024 № 1322

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019 года № 1309 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района», на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 07.06.2024 года № 769 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (приложение 1)

2. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

**Административный регламент
предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский
муниципальный район» муниципальной услуги «Принятие решения о
сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма
специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые
относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и направления информации о принятом решении»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - Муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки Регламента - реализация права граждан на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и ее структурных подразделениях.

1.3. Регламент устанавливает требования к предоставлению Муниципальной услуги:

а) порядок подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - договор найма специализированного жилого помещения, заявление);

б) порядок направления информации о принятии решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, в том числе через МБУ МФЦ Родниковского Муниципального района "Мои Документы" (далее по тексту - МБУ МФЦ) либо федеральную

государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - многофункциональный центр, единый портал);

в) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

1.4. Заявителями могут быть лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшими возраста 23 лет (далее - заявители), с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма.

От имени Заявителей с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги может обратиться уполномоченное лицо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги должно подаваться лично Заявителем непосредственно в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, либо в МБУ МФЦ либо в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - многофункциональный центр, единый портал).

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу:

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее по тексту - Уполномоченный орган).

Место нахождения и почтовый адрес Уполномоченного органа: 155250, Ивановская область, город Родники, ул. Советская, дом № 10 кабинет № 20, телефон: 8 (49336) 2-54-43, адрес электронной почты: post@rodniki-37.ru.

Участником предоставления Муниципальной услуги является МБУ МФЦ.

Места нахождения и почтовые адреса МБУ МФЦ:

- Ивановская область, город Родники, ул. Советская, дом № 20 д;

телефон: 8 (49336) 2-50-24;

адреса электронной почты МБУ МФЦ: mfc_rodniki37@mail.ru

Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - многофункциональный центр, единый портал);

2.3. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является уведомление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или отказ в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или МБУ МФЦ или в многофункциональном центре, едином портале.

-уведомление о принятии заявления- 1 рабочий день со дня приема заявления в многофункциональном центре, едином портале.

- запрос об уточнении указанных сведений в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах – 3 рабочих дня со дня получения заявления.

- направление уведомления о сокращении срока действия такого договора 3 рабочих дня со дня выхода постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о принятии решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или отказ в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 г. № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

Закон Ивановской области от 14.03.1997 г. № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области»

Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 24.05.2024 г. № 39 «Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Устав муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

настоящий Административный регламент.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Заявителем самостоятельно представляются в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или МБУ МФЦ или в многофункциональный центр, едином портале следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

в) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

Документы прилагаемые к заявлению, должны быть действительны на дату подачи заявления.

3.2 Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Регламента документы в уполномоченный орган одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

через МБУ МФЦ;

в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

Срок передачи МБУ МФЦ принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Регламента документов в уполномоченный орган не должен превышать 5 рабочих дней со дня их получения.

3.3. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Регламента документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены, выдается уполномоченным органом в день подачи документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Регламента документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены МБУ МФЦ по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - межведомственный запрос), выдается

заявителю в течение одного рабочего дня МБУ МФЦ на бумажном носителе или направляется заявителю в личный кабинет на едином портале.

3.4. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, которые Уполномоченный орган или МБУ МФЦ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления, в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное территориальным управлением социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району Ивановской области.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.5. Уполномоченный орган или МБУ МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Регламента документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 3.1. настоящего Регламента, уполномоченный орган или МБУ МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Регламента документов, направляет заявителю уведомление об уточнении указанных сведений.

Уполномоченным органом запрос направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

МБУ МФЦ направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом или МБУ МФЦ, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган или МБУ МФЦ доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

на бумажном носителе (представленных непосредственно (лично) или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган или МБУ МФЦ доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Регламента.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в абзаце втором настоящего пункта замечаний уполномоченный орган или МБУ МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Регламента, с указанием причин такого возврата в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

3.6. Уполномоченным органом в бумажном и (или) электронном виде формируется учетное дело заявителя, в которое включаются заявление и документы, указанные в пунктах 3.1., 3.4. и 3.8. настоящего Регламента.

3.7. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается в течение 15 рабочих дней уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Регламента документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления посредством единого портала срок принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора исчисляется со дня получения такого заявления уполномоченным органом, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление в личный кабинет на едином портале.

3.8. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора оформляется постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - НПА), уведомление и НПА в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом заявителю.

НПА направляется заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

3.9. При направлении НПА об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения заявителю уполномоченным органом направляется одновременно уведомление с разъяснением причин отказа.

3.10. Основанием для отказа в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", а именно:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход,

превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

5) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

6) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

7) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения может быть обжаловано в судебном порядке.

3.11. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является несоответствие представленного заявления форме приложения № 1 к настоящему Регламенту, а также наличие в них подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, исполнение документов карандашом, а также наличие в них серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание, а также несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае если заявление о получении Муниципальной услуги подано в электронном виде, в том числе через Портал государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Портал), но не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность электронной подписи не подтверждена, то данное обстоятельство является основанием для отказа в приеме документов.

3.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги - 15 минут.

3.14. Письменные обращения Заявителей о предоставлении Муниципальной услуги, поступившие в Администрацию МО «Родниковский муниципальный район» либо в МБУ МФЦ до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 - на следующий рабочий день. Заявление, поданное в последний рабочий день Администрации МО «Родниковский муниципальный район» перед выходным (праздничным) днем или в нерабочий день Администрации МО «Родниковский муниципальный район», регистрируется рабочим днем Администрации МО «Родниковский муниципальный район», следующим после выходного (праздничного) дня.

3.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.10 каб.20, (для инвалидов дополнительно - МБУ МФЦ: Ивановская область, город Родники, ул. Советская, дом № 20 д), согласно графику приема граждан, указанному в пункте 3.18 настоящего Регламента.

Помещение, в котором предоставляется Муниципальная услуга, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего Муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов. На видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и специалистов.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется Муниципальная услуга, и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» размещается информация, указанная в пункте 3.17 настоящего Регламента.

Требования к помещению, предназначенному для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг – МБУ МФЦ, расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер д.

График работы МБУ МФЦ:

Понедельник, среда, пятница с 08-00 час. до 17-00 час.

Вторник, четверг с 08-00 час. до 18-00 час.

Суббота с 08-00 час. до 12-00 час.

Выходной день: воскресенье.

Контактный телефон для справок: 2-50-24

Адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru

В МБУ МФЦ инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) Оборудованием на прилегающей к зданию МБУ МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.
- 2) Оборудованием входа в здание МБУ МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидов на колясках.
- 3) Условия беспрепятственного входа в помещение МБУ МФЦ и выхода из него.
- 4) Обеспечением доступности для инвалидов помещения МБУ МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов
- 5) Возможностью самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.
- 6) Сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МБУ МФЦ.
- 7) Размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.
- 8) Дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 9) Оборудованием доступных мест общего пользования (туалет).
- 10) Предоставлением, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида
- 11) Допуском на территорию МБУ МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 12) Оказанием работниками МБУ МФЦ, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

3.16. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги.

3.16.1. Качественными показателями доступности Муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- доступность работы с представителями лиц, получающих услугу;
- возможность направления заявления о предоставлении Муниципальной услуги

по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме.

3.16.2. Количественными показателями доступности Муниципальной услуги являются:

- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

3.16.3. Качественными показателями качества Муниципальной услуги являются:

- точность исполнения Муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания Заявителей.

3.16.4. Количественными показателями качества Муниципальной услуги являются:

- строгое соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

3.17. Иные требования.

Информация о правилах предоставления Муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» <http://www.rodniki-37.ru>, а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления Муниципальной услуги.

На официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» размещается следующая информация о предоставлении Муниципальной услуги:

- 1) текст Регламента;
- 2) наименование и процедура предоставления Муниципальной услуги;
- 3) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов Уполномоченного органа;
- 4) перечень документов, предоставляемых получателем Муниципальной услуги.

Краткая информация о предоставляемой Муниципальной услуге размещается на информационном стенде по месту нахождения Уполномоченного органа по адресу: Ивановская область, город Родники, ул. Советская, д. 10, этаж 2.

Данная информация должна содержать следующее:

1) перечень документов, предоставляемых получателем Муниципальной услуги;

2) образцы заполнения форм документов для получения Муниципальной услуги;

3.18. Консультации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистами Уполномоченного органа либо специалистами МБУ МФЦ, на которых возложены соответствующие функции.

График приема граждан специалистами Уполномоченного органа:

с 8.00 до 12.00 ежедневно, кроме субботы и воскресения.

График приема граждан специалистами МБУ МФЦ (г. Родники, ул. Советская, д. 20 д):

понедельник, среда, пятница: 8.00 - 17.00,

вторник, четверг: 8.00 - 18.00,

суббота: 8.00 - 12.00,

воскресенье выходной

При обращении на личный прием к специалисту Уполномоченного органа либо специалисту МБУ МФЦ гражданин представляет:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) доверенность, если интересы Заявителя представляет уполномоченное лицо.

Информирование Заявителей о процедуре предоставления Муниципальной услуги может осуществляться специалистами Уполномоченного органа либо специалистами МБУ МФЦ в устной (на личном приеме) и письменной формах.

Ответ на телефонный звонок должен содержать: наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок.

В рамках предоставления Муниципальной услуги осуществляются консультации по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или отказ в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

о графике приема специалистов Уполномоченного органа либо специалистов МБУ МФЦ;

о сроках рассмотрения заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или отказ в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения Муниципальной услуги.

3.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре и в электронной форме.

3.19.1. В целях организации предоставления Муниципальной услуги в МБУ МФЦ осуществляются следующие полномочия:

- консультирование Заявителей по процедуре получения Муниципальной услуги;
- представление интересов Заявителя при взаимодействии с Уполномоченным органом;
- представление интересов Уполномоченного органа при взаимодействии с Заявителем;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.19.2. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления Муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://pgu.ivanovoobl.ru> (далее - Порталы).

Заявитель может воспользоваться размещенными на Порталах формами заявлений и иных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

Заявитель также может подать заявление о получении Муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения Муниципальной услуги документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением Муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Уполномоченного органа и специалистами МБУ МФЦ, в рамках предоставленных полномочий, последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется заместителем Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и директором МБУ МФЦ.

4.2. Специалисты Уполномоченного органа либо специалисты МБУ МФЦ, принимающие участие в предоставлении Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
Муниципальную услугу, должностного лица органа,
предоставляющего Муниципальную услугу,
или муниципального служащего, многофункционального
центра, работника многофункционального центра**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги предоставление двух и более муниципальных услуг в МБУ МФЦ и (или) Уполномоченном органе при однократном обращении заявителя, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МБУ МФЦ и (или) Уполномоченный орган, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МБУ МФЦ и (или) Уполномоченный орган, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа;

7) отказ МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МБУ МФЦ и (или) Уполномоченный орган, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МБУ МФЦ и (или) Уполномоченный орган, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на

МБУ МФЦ и (или) Уполномоченный органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении Муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме либо может быть направлена по почте, через МБУ МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, Порталов, а также может быть принята при личном приеме Заявителя:

- жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются на имя заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующего работу Уполномоченного органа;

- жалобы на решения и действия (бездействие) работника МБУ МФЦ подаются директору МБУ МФЦ;

- жалобы на решения и действия (бездействие) МБУ МФЦ подаются на имя заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующего работу МБУ МФЦ.

Обращение к заместителю Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующему работу Уполномоченного органа или МБУ МФЦ, может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 д;

на адрес электронной приемной Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», размещенный на сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:
<http://www.rodniki-37.ru>

на личном приеме, в соответствии с графиком, телефоны для предварительной записи: 8(49336) 2-33-92

Жалоба должна содержать:

- наименование Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МБУ МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МБУ МФЦ, работника МБУ МФЦ;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МБУ МФЦ, работника МБУ МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МБУ МФЦ, заместителю главы Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующему работу Уполномоченного органа или МБУ МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МБУ МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.1. настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых МБУ МФЦ и (или) Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, МБУ МФЦ предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.1. настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. В случае если в жалобе, поданной в письменной форме, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае если текст жалобы, поданной в письменной форме, не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

В администрацию муниципального образования
 «Родниковский муниципальный район»

от гражданина (ки) _____

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: Серия _____ Номер _____ Выдан _____

зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу:

номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии):

являюсь нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения от _____
 № _____, расположенного _____ по _____ адресу:

прошу _____ сократить _____ срок _____ его _____ действия _____ на _____

(указать срок (не более 2 лет))

Членами моей семьи являются (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи):

К заявлению прилагаю следующие документы:

копии документов, удостоверяющих мою личность и личности членов моей семьи;

справка из наркологического диспансера об отсутствии алкогольной или наркотической зависимости;

справка из психоневрологического диспансера об отсутствии психических заболеваний или расстройств.

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать меня одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

_____;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование персональных данных моих и членов моей семьи, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Со статьей 159.2 "Мошенничество при получении выплат" Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о получении документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» приняты.

дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Контактные телефоны для получения информации _____

Телефон администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» _____

Документы получил (а) _____

(должность ФИО полностью)

Подпись _____



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.10.2024 № 1323

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.01.2024 №51 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.01.2024г. №51 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М. И.

Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.10.2024 № 1323

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 18.01.2024 № 51

**Паспорт
муниципальной программы
«Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»»**

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Васильков Михаил Игоревич
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)	Горбачева Анна Александровна
Срок реализации	Этап I: 2020-2022 гг. Этап II: 2023-2030 гг.
Цели муниципальной программы (комплексной программы)	Создание благоприятной окружающей среды и нормализация экологической обстановки на территории Родниковского муниципального района
Направления муниципальной программы (комплексной программы)	Направление 1 «Повышение уровня экологической культуры населения через систему экологического образования, повышение роли населения и общественных организаций в оздоровлении экологической обстановки, ликвидация объектов прошлого (накопленного) экологического ущерба, восстановление благоприятного состояния окружающей среды Родниковского муниципального района»
Объемы финансового обеспечения тыс. руб	18937912,48 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Создание благоприятной окружающей среды и нормализации экологической обстановки

2. Показатели муниципальной программы

№ п/ п	Наименование показателя	Едини ца измер ения (по ОКЕИ)	Базовое значен ие 2022 год	Значения показателя по годам								Докумен т	Ответственны й за достижение показателя	Связь с показателям и стратегическ их целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Доля населения, охваченная системой обращения с отходами, к общей численности населения	%	85	85	85	85	90	90	90	90	90	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1452 от 30.12.2019 г. «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Информационно аналитическое обеспечение повышения качества экологической безопасности в целом, в том числе совершенствование правил обращения с отходами

												образовани я «Родниковс кий муниципал ьный район» Ивановско й области»		
2	Количество контейнерн ых площадок на территории Родников ского муниципального района	Шт.	77	77	77	77	77	77	77	77	77	Постановле ние администра ции муниципал ьного образовани я «Родниковс кий муниципал ьный район» №1452 от 30.12.2019 г. «Об утвержден ии реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммуналь ных отходов на территории муниципал ьного образовани я «Родниковс кий	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Улучшение качества содержания контейнерных площадок

												муниципальный район» Ивановской области»		
3	Рекультивация и экологическая реабилитация объектов прошлого (накопленного экологического ущерба) (городская свалка, расположенная по адресу: Ивановская область, Родниковский район, 2 км к юго-востоку от д.Борщево)	Шт.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Правительство Ивановской области Постановление от 13.11.2013 г. №452-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Охрана окружающей среды»	Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ликвидация объектов прошлого (накопленного) экологического ущерба, восстановление благоприятного состояния окружающей среды

**2.1. Аналитические (сквозные) показатели
социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в рамках муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Мониторинг окружающей среды (пробы воды и воздуха)	Ед.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	ст.63.1 №7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды»	Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду, выбросы в атмосферный воздух	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Приказ Минприроды России от 10.12.2020 №1043	Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
3.	Разработка проекта нормативов образования отходов (ПНООЛР)	Ед.	0	1	0	0	0	0	0	1	0	ФЗ-89 от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления»	Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
4.	Разработка программы производственного экологического контроля (ПЭК)	Ед.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	Ст. 67 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и	Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

												приказа Минприроды РФ от 18.02.2022 № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля».	
5.	Разработка Плана мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ)	Ед.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Приказа Минприроды России от 28.11.2019 № 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических	Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

													ких условий», ФЗ № 96 от 04.05.1999 «Об охране атмосферного воздуха».	
6.	Проведение инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. Расчет нормативов допустимых выбросов (НДВ) загрязняющих веществ в атмосферный воздух. Сопровождение санитарно-эпидемиологической экспертизы расчета НДВ	Ед.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ФЗ № 96 от 04.05.1999 «Об охране атмосферного воздуха» ПРИКАЗ от 19 ноября 2021 года N 871 Об утверждении Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирова ния и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки	Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

7.	Рекультивация и экологическая реабилитация объектов прошлого (накопленного экологического ущерба (городская свалка, расположенная по адресу: Ивановская область, Родниковский район, 2 км к юго-востоку от д.Борщево)	Ед.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Правительство Ивановской области Постановление от 13.11.2013 г. №452-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Охрана окружающей среды»	Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Повышение уровня экологической культуры населения через систему экологического образования, повышение роли населения и общественных организаций в оздоровлении экологической обстановки, ликвидация объектов прошлого (накопленного) экологического ущерба, восстановление благоприятного состояния окружающей среды Родниковского муниципального района»		
1.1.	Ведомственный проект «Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Васильков Михаил Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации 1 этап: 2020-2022 Срок реализации 2 этап: 2023-2030	
1.1.1.	Выполнить мероприятия по нормализации экологической обстановки на территории Родниковского муниципального района	Сохранение качества природной среды и поддержание видового состава биоресурсов в целях сохранения ресурсного потенциала и благоприятного состояния окружающей среды в интересах нынешнего и будущих поколений	Улучшение экологической ситуации

**3. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы «Охрана земель и окружающей среды на территории
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (всего), в том числе:	26800 46,06	2296 760,0 6	2298 651,0 6	229865 1,06	236245 1,06	2302 451,0 6	239380 1,06	230510 1,06	1893791 2,48
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	15727 01,06	1562 701,0 6	1562 701,0 6	156270 1,06	157270 1,06	1562 701,0 6	156270 1,06	156270 1,06	1252160 8,48
- областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	10627 01,06	1062 701,0 6	1062 701,0 6	106270 1,06	106270 1,06	1062 701,0 6	106270 1,06	106270 1,06	8501608 ,48
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	510 000	500 000	500 000	500 000	510 000	500 000	500 000	500 000	4020 000
- внебюджетные источники	11073 45	7340 59	7359 50	735950	789750	7397 50	831100	742400	6416304
Структурный элемент Ведомственный проект «Охрана земель и окружающей среды» (всего), в том числе:	26800 46,06	2296 760,0 6	2298 651,0 6	229865 1,06	236245 1,06	2302 451,0 6	239380 1,06	230510 1,06	1893791 2,48
- областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	10627 01,06	1062 701,0 6	1062 701,0 6	106270 1,06	106270 1,06	1062 701,0 6	106270 1,06	106270 1,06	8501608 ,48
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	510 000	500 000	500 000	500 000	510 000	500 000	500 000	500 000	4020 000

4. Стратегические приоритеты муниципальной программы

Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» определяет экологическую безопасность как состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий.

Предлагаемая система действий предусматривает консолидацию усилий органов местного самоуправления, общественных объединений и населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для проведения мероприятий по охране природных ресурсов, их рациональному использованию, защите от вредных воздействий, сохранению естественных экологических систем и природных комплексов.

Обеспечение экологической безопасности осуществляется с помощью системы мер, направленных на снижение негативного воздействия на окружающую среду и повышение защищенности человека, общества и окружающей среды. Важная роль в обеспечении экологической безопасности принадлежит особо охраняемым природным территориям и сохранению биоразнообразия.

Особо охраняемые природные территории, поддерживая ландшафтное и биологическое разнообразие, одновременно препятствуют усилению негативных процессов, ведущих к деградации биосферы.

Уровень экологической культуры и экологического сознания части населения района остается довольно низким, что зачастую является причиной осуществления деятельности, негативно влияющей на состояние окружающей среды.

Формирование экологической культуры населения, повышения экологического воспитания и образования особенно в детском и подростковом возрасте являются залогом ответственного отношения граждан к окружающей среде в перспективе.

Реализация мероприятий по экологическому образованию, формированию экологической культуры населения будет способствовать: для специалистов - повышению образовательного уровня, профессиональных навыков и знаний в области экологии, использованию получаемой информации для принятия наиболее эффективных управленческих решений; для населения - возможность оценить ситуацию и выработать адекватно ситуации правильную поведенческую стратегию; для школьников - формированию экологически ориентированного мировоззрения, развитию экологического туризма, изучению природы Родниковского района, привитию бережного отношения к природе.

В то же время существует проблема экологического характера, для решения которой требуется время, приложение дополнительных организационно-административных усилий, законодательного подкрепления и значительных капитальных вложений из местного, областного, федерального бюджетов, т.е. проблема должна решаться программными методами.

Поэтому необходимо применять комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование

программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» является одним из важных факторов реализации конституционного права граждан на благоприятную окружающую среду, а также необходимым условием улучшения качества жизни и здоровья населения и увеличение хвата населения услугой по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов.

Высокое качество жизни и здоровья населения, а также устойчивое экономическое развитие муниципального образования «Родниковский муниципальный район» могут быть обеспечены только при условии сохранения природных систем и поддержания соответствующего качества окружающей среды. Для этого необходимо формировать и последовательно реализовывать единую политику в области экологии, направленную на охрану окружающей среды.

Подпрограмма «Охрана окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» предусматривает реализацию природоохранной деятельности, направленной на постепенное улучшение экологической обстановки.

Подпрограмма содержит комплекс мероприятий, направленных на решение приоритетных задач в сфере охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществление которых будет способствовать обеспечению экологической безопасности, устойчивому функционированию естественных экологических систем, сохранению биологического разнообразия.

В Родниковском муниципальном районе имеются особо охраняемые природные территории местного и регионального значения. К ООПТ местного значения отнесен «Алексеевский дуб», имеющий особое природоохранное, историко-культурное, эстетическое значение, внесен в Национальный реестр уникальных старовозрастных деревьев России.

В целом экологическая обстановка в Родниковском муниципальном районе характеризуется умеренным уровнем антропогенного воздействия на окружающую среду объектов промышленности, сельского хозяйства и транспорта.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.10.2024 № 1324

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1455 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 20.06.2022 N 786 "О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Родниковский муниципальный район" и муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1455 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района», изложив приложение в новой редакции (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г.

**Врио Главы муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"**

А.Ю.Суханова

Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.10.2024 № 1324
«Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 23.11.2022г. №1455

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПАСПОРТ

муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района

Развитие образования Родниковского муниципального района

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	Первушкина Светлана Вячеславовна- Заместитель Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" - по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	Косорукова Алла Евгеньевна – и.о. начальника Управления образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Срок реализации	Этап I: 2014 - 2022 Этап II: 2023 - 2030
Цели муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация предоставления общедоступного, бесплатного и качественного общего образования и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях. 2. Формирование эффективной системы выявления и адресной поддержки одаренных детей, развитие их интеллектуального и творческого потенциала. 3. Развитие системы кадрового обеспечения сферы образования. 4. Увеличение доли обучающихся, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в волонтерскую (добровольческую) деятельность. 5. Обеспечение функционирования системы патриотического воспитания детей и молодежи Родниковского муниципального района. 6. Обеспечение мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района. 7. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в сфере образования. 8. Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях 9. Создание и внедрение в общеобразовательных организациях цифровой образовательной среды. 10. Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта и оснащения зданий образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования. 11. Обеспечение возможности профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников
Направления муниципальной программы	1. "Развитие общего и дополнительного образования". 2 "Социальная поддержка в сфере образования"
Объем финансового обеспечения	Всего по муниципальной программе - 2888534450,45

Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития Родниковского муниципального района

1. Возможности для самореализации и развития талантов
Показатель «Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования».
Показатель «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся»

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"</i>														
1. Обеспечение получения качественного образования в общеобразовательных организациях, организациях дошкольного и дополнительного образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности														
1.1.	Уровень образования	Процент	96,4	96,4	96,6	96,8	96,9	97,0	97,2	97,3	97,5	Данные ФСН по формам 85-К, ОО-1	Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования
<i>Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"</i>														
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся														
2.1.	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Процент	27,56	28,82	29,26	29,70	30,14	30,60	31,06	31,52	32,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года", данные мониторинга муниципальной системы оценки качества образования (далее МСОКО)	Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся
<i>Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"</i>														

3. Развитие системы кадрового обеспечения сферы образования

3.1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	Процент	9,00	30,00	40,00	40,00	70,00	70,00	80,00	90,00	100,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года", данные мониторинга муниципальной системы оценки качества образования (далее МСОКО)	Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования
------	---	---------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	---	--	---

**3. Перечень структурных элементов муниципальной программы
(комплексной программы) Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"**

№	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	5
Направление 1 «Развитие общего и дополнительного образования»			
Муниципальный проект «Современная школа» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)			
<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>		Срок реализации 2019 - 2024 г.г.	
1.1.1.	Обеспечена возможность профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников	Увеличена доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, до 100 процентов к 2030 году	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства
1.1.2.	Обеспечена возможность детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка	Создана современная образовательная среда, которая обеспечивает возможность детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, будет способствовать развитию современных компетенций и навыков у обучающихся	Уровень образования
Муниципальный проект «Успех каждого ребенка» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)			
<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>		Срок реализации 2019 - 2024 г.г.	
1.2.1.	Создана и работает система выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи	Повышена доступность дополнительного образования, обеспечено развитие олимпиадного движения и системы конкурсов, создание и развитие региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
1.2.2.	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Создание в общеобразовательных организациях Ивановской области, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом)	Повышена доступность к современной спортивной инфраструктуре для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе малокомплектных сельских школ	Создание современных условий для занятия физической культурой и спортом для детей и молодежи Родниковского муниципального района, независимо от их места проживания

1.3.	Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>		Срок реализации 2020 - 2024 г.г.
1.3.1.	Создана и внедрена в общеобразовательных организациях цифровая образовательная среда	Общеобразовательные организации оснащены (обновили) материально-техническую базу с целью внедрения цифровой образовательной среды, что позволит создать условия для развития цифровизации образовательного процесса в соответствии с основными задачами, условиями и особенностями функционирования цифровой образовательной среды обеспечиваемой, в том числе функционированием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	Уровень образования
1.3.2.	Обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования	Внедрены новые образовательные технологии, включая внедрение федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, позволяющей осваивать основные и дополнительные образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечив, в том числе, взаимодействие обучающихся и педагогов, обновление примерных основных образовательных программ общего образования, создание и внедрение в образовательную деятельность цифровых учебно-методических комплексов и цифрового образовательного контента, разработку образовательных модулей (программ) для школьников по вопросам искусственного интеллекта	Уровень образования
1.4.	Муниципальный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (Родниковский муниципальный район Ивановской области)» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>		Срок реализации 2023 - 2030г.г.
1.4.1.	Проведение мероприятий по реализации проекта «Навигаторы детства в муниципальных общеобразовательных организациях	Проведены мероприятия в муниципальных общеобразовательных организациях по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Уровень образования
1.5.	Ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодежи» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>		Срок реализации 2021- 2030 г.г.
1.5.1.	Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания обучающихся	К 2024 году обеспечено вовлечение каждого четвертого обучающегося в Родниковском муниципальном районе в систему патриотического воспитания, а также информированность большинства населения о возможностях, механизмах и путях самореализации молодежи в России. Обеспечены разработка и внедрение рабочих программ воспитания обучающихся во всех общеобразовательных организациях, проведение всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности с участием детей и молодежи, увеличение численности детей. Развитие системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи	Уровень образования

1.6.	Ведомственный проект «Развитие общего и дополнительного образования» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>	Срок реализации 2023 - 2030 г.г.	
1.6.1.	Систематическое обновление содержания дошкольного, основного общего и среднего общего образования на основе концепций преподавания учебных предметов и предметных областей, внедрение новых методов обучения, обеспечивающих повышение качества основного общего и среднего общего образования, которое характеризуется увеличением доли общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в соответствии с обновленными ФГОС дошкольного и общего образования, примерными основными общеобразовательными программами и примерными рабочими программами до 100 % к 2030 году	Внедрены новые учебно-методические средства обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанных в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами	Уровень образования
1.6.2.	Создание условий, способствующих полноценному воспитанию и развитию каждого обучающегося, осваивающего образовательные программы общего образования, которое в том числе характеризуется 100 % обеспечением доли обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, бесплатным горячим питанием, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Созданы условия для воспитания у обучающихся культуры здорового питания, поддержания здоровья школьников, их физического и умственного развития, способности к эффективному обучению	Уровень образования
1.6.3.	Обеспечение доступности дополнительного образования	Реализованы дополнительные общеобразовательные программы и мероприятия по выявлению и развитию одаренных детей и молодежи. Проведены муниципальные мероприятия для одаренных детей	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
2.	Направление 2 «Социальная поддержка в сфере образования»		
2.1.	Ведомственный проект «Социальная поддержка в сфере образования» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>	Срок реализации 2023 - 2030 г.г.	
2.1.1.	Обеспечение мер социальной поддержки работников и обучающихся муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района	Обеспечены меры социальной поддержки работников и обучающихся муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района	Уровень образования
2.1.2.	Обеспечение мер социальной поддержки родителей (законных представителей) детей из малоимущих семей, посещающих находящиеся на территории Родниковского муниципального района образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.	Обеспечено право родителей обучающихся на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Уровень образования

**4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района
"Развитие образования Родниковского муниципального района"**

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)								Всего (рублей)
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Муниципальная программа (комплексная программа) Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"	507204818,65	547425036,81	646063886,19	470768452,26	180095919,94	178992112,20	178992112,20	178992112,20	2888534450,45
- средства федерального бюджета	28048614,14	32053512,48	27448185,08	27119027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114669338,70
- средства областного бюджета	253983377,24	307171493,21	436502332,66	262190740,61	0,00	0,00	0,00	0,00	1259847943,72
- средства районного бюджета	221632594,58	204873598,82	178786936,15	178132252,35	176769487,64	175665679,90	175665679,90	175665679,90	1487191909,24
Муниципальный проект «Современная школа»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный проект «Успех каждого ребенка»	4177716,31	4334280,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8511996,57

- средства федерального бюджета	2477890,00	2192575,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4670465,30
- средства областного бюджета	25029,20	22147,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47176,43
- средства районного бюджета	1674797,11	2119557,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3794354,84
Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный проект ««Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»»	427066,86	2283791,40	2283791,40	2544991,60	0,00	0,00	0,00	0,00	7539641,26
- средства федерального бюджета	422796,18	2084297,96	2084297,96	2290477,55	0,00	0,00	0,00	0,00	6881869,65
- средства областного бюджета	4270,68	199493,44	199493,44	254514,05	0,00	0,00	0,00	0,00	657771,61
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2496800,00
Ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодежи»	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	2496800,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	2496800,00
Ведомственный проект «Развитие общего и	491996097,58	529062078,59	631819262,95	456129593,26	175890877,76	174787070,02	174787070,02	174787070,02	2802031020,20

дополнительного образования»									
- средства федерального бюджета	25147927,96	27776639,22	25363887,12	24828549,45	0,00	0,00	0,00	0,00	103117003,75
- средства областного бюджета	247386755,21	300002405,82	429064259,00	254479791,34	0,00	0,00	0,00	0,00	1230933211,37
- средства районного бюджета	216153681,72	198189101,25	174297184,53	173727320,17	172796945,46	171693137,72	171693137,72	171693137,72	1443015546,29
Ведомственный проект «Социальная поддержка в сфере образования»	10291837,90	11432786,56	11648731,84	11781767,40	3892942,18	3892942,18	3892942,18	3892942,18	60726892,42
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	6567322,15	6947446,72	7238580,22	7456435,22	0,00	0,00	0,00	0,00	28209784,31
- средства районного бюджета	3492015,75	4252839,84	4177651,62	4092832,18	3660442,18	3660442,18	3660442,18	3660442,18	30657108,11

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Единица	Годовая	Кмтб	Кмтб - количество организаций, с обновленной материально-технической базой для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
2	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Родниковского муниципального района, в которых отремонтированы спортивные залы и обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом	Единица	Годовая	Ксз	Ксз - количество организаций, с отремонтированными спортивными залами и обновленной материально-технической базой для занятий физической культурой и спортом	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
3	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Родниковского муниципального района, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения, оснащенные спортивным инвентарем и оборудованием	Единица	Годовая	Кпсс	Кпсс - количество организаций, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения, оснащенные спортивным инвентарем и оборудованием	Мониторинг состояния и оснащения	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь

4	Количество общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды	Единица	Годовая	Кцос	Кцос - количество организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
5	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования	Процент	Годовая	$\frac{КУ_{\text{ФИСП}}}{КУ_{\text{ЦМ}}}$	КУ _{ФИСП} - количество педагогических работников, использующих федеральные информационно-сервисные платформы цифровой образовательной среды	Мониторинг регистрации и использования ФИСП	Организационная платформа	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
					КУ _{ЦМ} - количество педагогических работников в организациях, где внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	Мониторинг внедрения целевой модели ЦОС	Организационная платформа			Управление образования
6	Количество классов и объединений патриотической направленности в муниципальных образовательных организациях	Единица	Годовая	1-ДОП, Кккн	Кккн – количество классов кадетской направленности	Статистический отчет, мониторинг обучающихся кадетских классов	Организация, электронная форма сбора	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь, сентябрь
7.	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих аварийное состояние и включенных в программу проведения комплексного капитального ремонта	Единица	Годовая	85-к	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих аварийное состояние	Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования	Приказ Управления образования о формировании отчета ФСН по форме 85-к	январь

8.	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в рамках региональной программы проведения капитального ремонта	Единица	Годовая	K _{капдоу}	K _{капдоу} - количество организаций, дошкольных образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в рамках региональной программы проведения капитального ремонта	Мониторинг Управления образования	электронная форма сбора Управления образования	Управление образования	Письмо ДОиНДО о конкурсном отборе	Июль-август
9.	Количество общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, имеющих аварийное состояние и включенных в программу проведения комплексного капитального ремонта	Единица	Годовая	ОО-2	Количество общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, имеющих аварийное состояние	Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования	Приказ Управления образования о формировании отчета ФСН по форме оо-2	Февраль
10.	Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания, в рамках региональной программы проведения капитального ремонта	Единица	Годовая	K _{капшкола}	K _{капшкола} Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего	Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования	Письмо ДОиНДО о конкурсном отборе	Июль-август

					общего образования, средствами обучения и воспитания, в рамках региональной программы проведения капитального ремонта					
11.	Количество организаций дополнительного образования, в которых проведен капитальный ремонт в рамках региональной программы на капитальный ремонт объектов дополнительного образования детей	Единиц а	Годовая	К капдоп	К капдоп- количество организаций дополнительного образования, в которых проведен капитальный ремонт в рамках региональной программы на капитальный ремонт объектов дополнительного образования детей	Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования	Письмо ДОиНДО о конкурсном отборе	Июль-август
12.	Количество образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, которые участвуют в региональном отборе на разработку (корректировку) проектной документации на капитальный ремонт объектов общего образования.	Единиц а	Годовая	К оо-корр	К оо-корр - Количество образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, которые участвуют в региональном отборе на разработку (корректировку) проектной документации на капитальный ремонт объектов общего образования.	Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования	Письмо ДОиНДО о конкурсном отборе	Июль-август

13.	Количество обучающихся, получающих общедоступное и общее образование в муниципальных образовательных организациях	Единица	Годовая	ОО-1, 85-К		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Декабрь, октябрь
14.	Доля детей в возрасте 5–18 лет, охваченных программами дополнительного образования с использованием сертификатов в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Родниковском муниципальном районе	Процент	Годовая	АИС «Навигатор»		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Сентябрь, декабрь
15.	Доля обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание в муниципальных общеобразовательных организациях, от общего количества обучающихся на уровне начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Процент	Годовая	ОО-1		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Октябрь
16.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное двухразовое питание в муниципальных общеобразовательных организациях	Единица	Годовая	ОО-1		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Октябрь
17.	Количество многодетных малоимущих семей, родителям которых предоставлена денежная выплата на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий	Единица	Годовая	К _{ММС}	К _{ММС} - количество многодетных малоимущих семей, родителям которых предоставлена денежная выплата на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Сентябрь
18.	Количество семей, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для отдельной категории семей	Единица	Ежемесячная	К _{РП}	К _{РП} - количество семей, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для отдельной категории семей	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Ежемесячно

19.	Количество лагерей с дневным пребыванием детей, подготовленных к открытию для организации отдыха детей	Единица	Годовая	Клпп	Клпп - количество лагерей с дневным пребыванием детей, подготовленных к открытию для организации отдыха детей	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Май
20.	Количество семей военнослужащих – участников СВО, освобожденных от родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении	Единица	Ежемесячная	Крп	Крп - количество семей, военнослужащих – участников СВО, освобожденных от родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Ежемесячно



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.10.2024 № 1325

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.03.2022 № 353, внести следующие изменения:

1.1. Подпункт «д» подпункта 4 пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

- квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 31.10.2024 № 1326

**О проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, формирующих фонд
капитального ремонта на счете регионального оператора,
капитальный ремонт которых запланирован в 2025 году**

В соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 года № 164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области», на основании уведомления И.О. генерального директора Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» от 30.05.2024 года № 1734, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, капитальный ремонт которых запланирован в 2025 году в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области и предложениями регионального оператора, согласно приложению.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области провести мероприятия по уведомлению собственников помещений в

многоквартирных домах, указанных в приложении о проведении капитального ремонта общего имущества.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Врио Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от « 31 » 10 2024 года № 1326

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», собственники которых в срок, установленный ч. 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, не приняли решение о проведении капитального ремонта в этих многоквартирных домах или указанными собственниками не представлена копия протокола общего собрания таких собственников, которым оформлено решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Улица	дом	Вид работ (услуг) по капитальному ремонту
1	Каминское сельское поселение, д. Юдинка	без улицы	19	капитальный ремонт инженерных сетей
2	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон 60 лет Октября	10	капитальный ремонт инженерных сетей
3	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Шагова	19	капитальный ремонт инженерных сетей
4	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Шагова	9	капитальный ремонт крыши
5	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Шагова	17	капитальный ремонт крыши
6	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Южный	17	капитальный ремонт крыши
7	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Южный	20	капитальный ремонт крыши
8	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Марии Ульяновой	2	капитальный ремонт инженерных сетей
9	Парское сельское поселение, с. Парское	улица Молодежная	10	капитальный ремонт фасада
10	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Рябикова	13	капитальный ремонт инженерных сетей
11	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Рябикова	11	капитальный ремонт инженерных сетей

12	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Трудовая	10	капитальный ремонт фасада
13	Парское сельское поселение, д. Малышево	улица Центральная	7	капитальный ремонт фасада
14	Парское сельское поселение, д. Малышево	улица Центральная	8	капитальный ремонт фасада
15	Парское сельское поселение, д. Малышево	улица Центральная	3	капитальный ремонт фасада
16	Парское сельское поселение, д. Малышево	улица Центральная	2	капитальный ремонт фасада

/

« »

1 1251 14.10.2024 « **1**

" " 09.11.2022 1404 "
" "
"»

2 1252 14.10.2024 « **9**

" " 23.11.2022 1453 "
" "
"»

3 1253 14.10.2024 « **15**

" " 23.11.2022 . 1454
" "
"»

4 1254 14.10.2024 « **22**

«
,
« »»

5 1257 14.10.2024 « **48**

()
« »
« »»

6 1260 14.10.2024 « **61**

" " 02.11.2020 . 1136
« ,
,
»»

8	1267	18.10.2024 «		63
	«		» 14.06.2022 750 «	
	«		»»	
9	1273	21.10.2024 «		66
	«		» 25.05.2016 . 677	
	«			
		«	»,	
		(
) ,	
			,	
			»»	
10	1278	22.10.2024 «		71
			» 14.11.2014 . 1635 «	
			«	
		«		
	»		»	
11	1279	22.10.2024 «		73
			» 03.10.2018 . 1137 «	
			«	
			«	
			»»	
12	1280	22.10.2024 «		75
		22.09.2020 977 «		
			»»	
13	1281	22.10.2024 «		78
	«		» 19.01.2017 67 «	
	«		»	
			»»	

14		1282	22.10.2024 «		80
			«		
	»,				
	«			»,	
		(
)	
				,	
			»»		
15		1285	22.10.2024 «		82
				9	
	2024	»			
16		1286	22.10.2024 «		99
			9	2024	»
17		1304	24.10.2024 «		135
				,	
	2025	»			
18		1305	24.10.2024 «		137
			2025	»	
19		1314	28.10.2024 «		140
	"			"	16.02.2022 173 «
				«	
	»	2022-2024	»		
20		1321	30.10.2024 «		151
	"			"	19.12.2022 . 1584
	«				
		«		» «	
					»»

21	1322	30.10.2024	«	161
			«	
			»	
	(«	
)	
	,		,	
			-	
			,	
			-	
			,	
			»	
22	1323	30.10.2024	«	190
			»	
			18.01.2024	
			51 «	
			«	
			»»	
23	1324	30.10.2024	«	203
			»	
			" 23.11.2022	
			1455 «	
			«	
			»	
24	1325	30.10.2024	«	219
			»	
			«	
			»	
25	1326	31.10.2024	«	220
			»	
			,	
			,	
			2025	
			»	