Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования "Родниковский муниципальный район"***

***Ивановской области***

**от 27.08.2018 № 966**

|  |
| --- |
| **О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»** |

**(с изменениями от 16.01.2023г. №19)**

В соответствии с частью 6 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Законом Ивановской области «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области» от 14.07.2008 N 82-ОЗ, Уставом Родниковского муниципального района, необходимостью совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение 1).

2. Утвердить состав единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Комиссия) (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района http://www.rodniki-37.ru в подразделе «Публичные слушания» в сети Интернет.

4. Постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.01.2018 № 101, от 30.01.2018 № 97, от 30.01.2018 № 96 о создании комиссий отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия создается в целях внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», организации и проведения публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (при необходимости).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, настоящим Положением.

1.3. Комиссия работает на постоянной основе, создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации Родниковского муниципального района.

1.4. Материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Родниковского муниципального района.

**2. Организация деятельности Комиссии.**

2.1.Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

2.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии. При необходимости в протоколы вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением членов комиссии прилагаются к каждому из проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» при рассмотрении на публичных слушаниях.

**3. Полномочия председателя Комиссии.**

3.1.Руководит, организовывает и контролирует деятельность Комиссии.

3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3. Ведет заседания Комиссии.

3.4. Утверждает повестки дня и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивает своевременное представление необходимых для работы комиссии материалов (документов, схем и т.д.) по вопросам градостроительной деятельности.

3.6. Обобщает внесенные замечания, предложения, и дополнения в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», ставит их на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

3.7. Требует от членов Комиссии своевременного выполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.8. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.9. Дает поручения членам Комиссии по доработке (подготовке) документов (материалов), необходимых для рассмотрения при внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.10. Привлекает к участию в работе Комиссии специалистов администрации Родниковского муниципального района (по согласованию с Главой Родниковского муниципального района), администраций сельских поселений, обладающих необходимыми знаниями и информацией по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

3.11. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

3.12. Осуществляет иные полномочия по организации и обеспечению деятельности Комиссии.

**4. Полномочия заместителя председателя Комиссии.**

4.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его вынужденного отсутствия.

4.2. Выполняет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению, организовывает проведение заседаний Комиссии.

4.3. Контролирует своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений и дополнений по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от членов Комиссии.

4.4. Представляет членам Комиссии проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии.

4.5. Контролирует правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседания Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии.

**5. Полномочия секретаря комиссии.**

5.1. Ведет протокол заседания Комиссии, представляет его для подписания и утверждения председателю и членам Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

5.2. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания любым способом связи не менее чем за два дня до начала заседания.

**6. Полномочия членов комиссии.**

6.1. Принимают участие в формировании вопросов повестки дня заседаний Комиссии.

6.2. Участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

6.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменной или устной форме, касающиеся внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

6.5. Своевременно выполняют все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

**7. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц**

**по внесению изменений в правила землепользования и застройки.**

7.1. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в Комиссию направляются на имя Председателя Комиссии в письменной печатной форме лично или в электронной форме с приложением обоснования (при необходимости) с удостоверением всех приложенных документов электронной подписью в соответствии с требованиями [постановления](consultantplus://offline/ref=75E6520321F9D881A7897F40B1DFC22945F90FB0F4B02C0654D5C7FB6CcByAH) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории поселения, межселенных территориях;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

7.2. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного Кодекса возможность размещения на территории поселения, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Комиссия направляют Главе Родниковского муниципального района требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

7.3. В случае, предусмотренном частью 7.2. настоящего положения, Глава Родниковского муниципального района обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 7.2 настоящего положения требования.

7.4. Основаниями для рассмотрения Главой Родниковского муниципального района вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

7.4.1. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, при этом опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка заключения комиссии не требуются:

1) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

2) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

3) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

4) и в случае, предусмотренном частью 7.2. настоящего положения

при этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.4.2. В других случаях требуется заключение Комиссии:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

1.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов

7.5. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Родниковского муниципального района.

7.6. Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, предусматривающих приведение данных правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит.

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Состав единой комиссии**

**по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**Председатель Комиссии:**

Васильков Михаил Игоревич – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

**Заместитель председателя:**

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

**Секретарь Комиссии:**

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

**Члены Комиссии:**

Карелов Вадим Валентинович – Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области»;

Малкова Лидия Федоровна – Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области»;

Лапшина Елена Николаевна – Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области»;

Суханова Александра Юрьевна – заместитель Главы администрации, начальник отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Комарова Светлана Сергеевна – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Скворцов Дмитрий Евгеньевич – Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района;

Смирнов Владимир Викторович – начальник Правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».