



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации  
муниципального образования "Родниковский муниципальный район"  
Ивановской области

от 22.11.2016 № 1450

Об утверждении положения о производстве  
земляных работ и порядке выдачи ордеров на земляные работы  
на территории Родниковского муниципального района

В целях обеспечения надлежащего содержания и благоустройства территории Родниковского муниципального района, контроля над планированием и производством земляных работ по строительству, ремонту подземных, надземных объектов на территории населенных пунктов, развития архитектурного и градостроительного комплекса в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" N 28 от 20.09.2013, Правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" N 27 от 03.09.2013, Правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования "Филисовское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" N 24 от 27.09.2013, Правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" N 55 от 09.08.2012,

постановляю:

1. Утвердить Положение о производстве земляных работ и порядке выдачи ордеров на земляные работы на территории Родниковского муниципального района (Приложение).

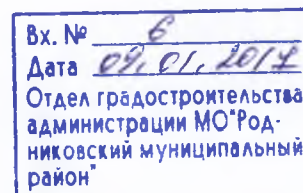
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области «Об

утверждении положения о производстве земляных работ и порядке выдачи ордеров на земляные работы на территории Родниковского муниципального района» от 29.05.2014г. №694 отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", начальника Управления муниципального хозяйства Малова А.Б.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район» **С.А. Софронова**



- в) условия производства земляных работ вблизи коммуникаций и сооружений;
- г) необходимость вызова на место производства земляных работ представителя владельца коммуникаций, сооружений. Вызов производится в письменной форме за сутки до начала работ;
- д) необходимость закрепления существующих подземных коммуникаций и сооружений в натуре;

е) должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, согласовавшего ордер.

2.6. Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" выдает ордер в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления на получение ордера на право производства земляных работ и согласованного проекта проведения земляных работ (в соответствии с п. 2.4).

2.6.1. Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" обязано направлять в течение суток копии ордеров после их выдачи, продления, закрытия в отдел по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" и Главе муниципального образования сельского поселения.

2.7. Срок действия ордера устанавливается в соответствии с проектом проведения земляных работ или проектной документацией, согласованной в установленном порядке, с учетом времени, необходимого для восстановления элементов внешнего благоустройства.

2.7.1. Ордер может быть продлен по заявлению (Приложение 3) заказчика, обратившегося не менее чем за 2 дня до окончания срока действия ордера в Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" с обоснованием причин по продлению. Заявление о продлении ордера на право производства земляных работ согласовывается с Главой муниципального образования сельского поселения (если ордер выдается на производство работ на территории сельского поселения), отделом по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" и отделом градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район".

2.8. Земляные работы, связанные с благоустройством и озеленением, производятся в соответствии с требованиями Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" N 28 от 20.09.2013, Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" N 32 от 22.11.2013, Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" N 24 от 27.09.2013, Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" N 55 от 09.08.2012.

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

3.1. Ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения во время производства работ возлагается на ответственных лиц заказчиков, производящих работы.

3.2. Руководствоваться при решении вопросов обеспечения безопасности дорожного движения следует действующими ГОСТ и Правилами.

3.3. Владельцы транспортных средств и граждане заблаговременно информируются производителями работ через средства массовой информации о месте и сроках изменений условий движения общественного и личного транспорта.

3.4. Заказчик согласовывает с ОГИБДД сроки и место проведения работ, при необходимости предоставляет схему объезда данного участка, расстановку временных дорожных знаков и ограждений. При согласовании вышеуказанного предоставляются соответствующие документы.

### 4. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

4.1. При проведении земляных работ следует руководствоваться Правилами содержания и благоустройства территории соответствующего поселения и настоящим Положением.

Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица,

номером телефона организации и ответственного.

Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение рекомендуется выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

4.2. Для принятия необходимых мер по предупреждению повреждений действующих подземных сооружений лица, ответственные за производство работ, обязаны заблаговременно сообщить о начале работ организациям, имеющим в районе работ подземные сооружения, и установить совместно с ними точное расположение существующих коммуникаций и сетей.

4.3. Лица, ответственные за производство работ, совместно с представителями организаций, указанных в проекте проведения земляных работ, уточняют на месте расположение подземных сооружений и принимают меры, обеспечивающие их полную сохранность. При этом представитель организации, имеющей в районе работ подземные сооружения, обязан проконтролировать наличие у производителя работ ордера и соблюдение требований, изложенных в проекте проведения земляных работ.

4.4. Во время выполнения работ ответственное лицо обязано находиться на месте строительства, иметь при себе ордер, проект проведения земляных работ или проектную документацию, согласованную в установленном порядке, и предоставлять их по требованию лиц, уполномоченных производить контроль за производством работ.

4.5. При выполнении земляных работ механизмами лица, ответственные за производство работ, обязаны вручить машинисту землеройной машины схему производства работ механизированным способом, показать на месте границы работ и расположение действующих подземных сооружений, сохранность которых должна быть обеспечена, о чем сделать запись в специальном журнале работ.

4.6. При обнаружении на месте производства работ подземных сооружений, не указанных в проекте, на место должны быть вызваны представители организаций, эксплуатирующих эти сооружения. Одновременно должны быть приняты меры к защите сооружений от повреждений. Если защиту обеспечить невозможно, работы должны быть приостановлены до получения проектного решения. Собственник неучтенной коммуникации возмещает убытки, связанные с простоем в производстве работ, включая упущенную выгоду.

4.7. Места пересечения разрытиями существующих газопроводов, электрических кабелей и других коммуникаций, как и места, где существующие подземные сооружения попадают в призму обрушения, должны обозначаться указателями (забитыми в грунт стержнями с табличками "газ", "кабель" и пр.).

4.8. Разрытия в местах пересечений вновь строящихся сооружений с действующими газопроводами, электрокабелями должны производиться под наблюдением лица, ответственного за производство работ, и представителя эксплуатирующей организации, которые на месте определяют границы разрытия вручную.

4.9. Не допускается производство раскопок землеройными машинами на расстоянии ближе 1 метра, при применении клин-бабы и аналогичных механизмов на расстоянии ближе 5 метров от существующих коммуникаций, сооружений. Работы на этих участках должны производиться вручную.

4.10. При приближении к линиям подземных сооружений: газопроводам, электрокабелям, кабелям телефонной связи и радиофикации, напорным трубопроводам и пр. ближе 1 м пользоваться ударными инструментами (ломами, кирками, клиньями) запрещается. Разработка грунта в этих случаях допускается только при помощи лопат, без резких ударов.

4.11. Запрещается:

- повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;
- производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительные отходы после окончания работ;
- занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных



Приложение 2  
к "Положению  
о производстве земляных работ и порядке выдачи ордеров  
на земляные работы в черте населенных пунктов  
муниципального образования  
"Родниковский муниципальный район"

**Заявление  
на получение ордера на право производства земляных работ  
на территории Родниковского муниципального района**

Заместителю Главы администрации  
муниципального образования "Родниковский муниципальный район",  
начальнику Управления муниципального хозяйства  
Малову А.Б.

от \_\_\_\_\_

(наименование, почтовый адрес, телефон)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

В лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Ответственный за производство работ \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

Адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ БИК банка \_\_\_\_\_

Просим Вас выдать ордер на право производства земляных работ \_\_\_\_\_

(наименование проводимых работ)

по адресу \_\_\_\_\_

со вскрытием (без вскрытия) твердого покрытия.

(нужное подчеркнуть)

При этом сообщаю:

Ответственный за проведение работ (Ф.И.О., адрес, телефон, должность) \_\_\_\_\_

Начало работ \_\_\_\_\_ Окончание работ \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Окончание работ с полным восстановлением дорожного (тротуарного) полотна и  
нарушенного благоустройства \_\_\_\_\_

(час, мин., день, месяц, год)

К заявлению прилагаются:

- утвержденный проект проведения земляных работ или;
- договор со специализированным предприятием на восстановление твердого покрытия, гарантийное письмо по восстановлению благоустройства;
- график производства земляных работ.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к "Положению  
о производстве земляных работ и порядке выдачи ордеров  
на земляные работы в черте населенных пунктов  
муниципального образования  
"Родниковский муниципальный район"

**Заявление  
о продлении ордера на право производства земляных работ  
на территории Родниковского муниципального района**

Заместителю Главы администрации  
муниципального образования "Родниковский муниципальный район",  
начальнику Управления муниципального хозяйства  
Малову А.Б.

от \_\_\_\_\_

(наименование, почтовый адрес, телефон)

Прошу Вас продлить действие ранее выданного ордера на право производства  
земляных работ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по причинам:

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

1. Представитель администрации поселения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, М.П.)

2. Представитель Управления муниципального хозяйства администрации  
муниципального образования "Родниковский муниципальный район" \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, М.П.)

**АКТ**  
**приемки территории после завершения земляных работ и выполненного**  
**благоустройства**

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании ордера на производство земляных работ N \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_  
201\_\_ г. в срок с " " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
были проведены земляные работы (указать)

\_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_  
Ответственный за производство работ \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Производитель работ

(Ф.И.О., должность) (подпись, М.П.)  
Представитель администрации поселения

(Ф.И.О., должность) (подпись, М.П.)  
Представитель Управления муниципального хозяйства администрации муниципального  
образования "Родниковский муниципальный район"

(Ф.И.О., должность) (подпись, М.П.)  
Представитель отдела по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности  
администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

(Ф.И.О., должность) (подпись, М.П.)  
Представитель отдела строительства и архитектуры администрации муниципального  
образования "Родниковский муниципальный район"

(Ф.И.О., должность) (подпись, М.П.)  
Представитель отдела градостроительства администрации муниципального  
образования "Родниковский муниципальный район"

(Ф.И.О., должность) (подпись, М.П.)