



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

07.09.2021 № 1100

**Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном образовании
«Родниковский муниципальный район»
на 2021-2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08. 2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить план отдельных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2021-2024 годы (далее - План) (приложение).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 07.09.2021 № 1100

План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители	Срок исполнения
1. Развитие и совершенствование нормативной правовой базы				
1.1	Проведение комплексного исследования причин возможного возникновения коррупционных факторов в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежегодно
1.2	Разработка регламентов оказания муниципальных услуг исполнительными органами местного самоуправления	Первый заместитель Главы администрации, муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Руководители структурных подразделений -Главы сельских поселений РМР Ивановской области	Постоянно

1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Правовой отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно
1.4	Проведение независимой экспертизы проектов НПА администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» нормативного характера путём размещения их на официальном сайте администрации	Разработчики проектов НПА	-Разработчики проектов НПА	-В течение рабочего дня проект постановлен и размещается на официальном сайте -Срок проведения независимой экспертизы проектов НПА составляет 3 дня
1.5	Мониторинг проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Правовой отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно

1.6	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Ивановской области в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов в соответствие с федеральными законами, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области в сфере противодействия коррупции	Правовой отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	При изменении действующего законодательства
2. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства				
2.1	Мониторинг количества и видов проверок по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проведенных в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежеквартально
2.2	Контроль за соблюдением муниципальными службами администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением муниципальных служащих к ответственности в случае их не соблюдения	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно

2.3	Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежеквартально но
2.4	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно
2.5	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно

2.6	Организация доведения до муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, представляемые указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно
2.7	Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	Правовой отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно
2.8	Мониторинг рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Главный специалист отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежеквартально

2.9	Мониторинг уведомлений муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы» администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Главный специалист отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежеквартально
2.10	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежегодно
2.10.1	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в области противодействия коррупции	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы» администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Главный специалист отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно
2.10.2	Организация обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы» администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно

2.10. 3	Организация ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы» администрации муниципального образования «Родниковский район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский район» -Главный специалист отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский район»	Постоянно
2.11	Обеспечение использования с 1 января 2021 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальной должности и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Первый заместитель Главной администрации муниципального образования «Родниковский район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский район»	Постоянно

2.12	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежеквартально но
2.13	Обобщение и анализ информации об исполнении Плана о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежеквартально но
2.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению руководителями муниципальных учреждений и предприятий Родниковского муниципального района требований антикоррупционного законодательства	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно

2.15	Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами
2.16	Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Родниковского муниципального района и руководителями муниципального учреждения Родниковского муниципального района	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами
2.17	Актуализация стенда по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Главный специалист отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно

2.18	Направление информации в Правительство Ивановской области и Департамент внутренней политики Ивановской области о ходе реализации администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» мер по противодействию коррупции	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежеквартально но, в срок, установленный запросом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.19	Направление информации в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о ходе реализации мер по противодействию коррупции в сельских поселениях	Главы сельских поселений Родниковского муниципального района	-Главы сельских поселений Р/МР Ивановской области	Ежеквартально, в срок, установленный запросом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.20	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	- Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике -Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно

3. Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»				
3.1	Исполнение и контроль за выполнением Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	- Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике - Начальник отдела информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами
3.2	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	- Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами
3.3	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	- Главный специалист отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	По итогам заседания

3.4	Совершение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме	Начальник отдела закупок администрации муниципального образования «Родниковский район»	-Начальник отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - Начальник отдела закупок администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно
3.5	Обеспечение функционирования антикоррупционного электронного ящика Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно
3.6	Обеспечение функционирования интернет-приемной на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Проведение мониторинга обращений, поступивших в интернет-приемную на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно

3.7	Предание гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский район»	- Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский район» по социальной политике	Постоянно
4. Внедрение инновационных технологий администрирования				
4.1	Приведение действующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством, устанавливающим полномочия органов местного самоуправления	Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский район»	- Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский район»	При изменении федерального законодательства и законодательства Ивановской области
4.2	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок	Заместители Главы администрации муниципального образования «Родниковский район» по финансам и экономике	-Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский район», начальник Финансового управления	В соответствии с планом проверок
5. Участие гражданского общества в противодействии коррупции				

5.1	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	Заместители Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	При проведении общественных (публичных) слушаний
5.2	Обеспечение участия институтов гражданского общества в правотворческой деятельности администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Заместители Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	При проведении независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов
5.3	Привлечение представителей общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества в работе комиссий, действующих при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Во время проведения коллегиях органов
5.4	Мониторинг проведения общественной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежеквартально

5.5	Мониторинг взаимодействия администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» со средствами массовой информации	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике	-Председатель комитета социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежеквартально
5.6	Мониторинг взаимодействия администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с институтами гражданского общества	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике	-Председатель комитета социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежеквартально
6. Проведение антикоррупционных мероприятий по отделным направлениям деятельности органов местного самоуправления				
6.1	Оказание содействия муниципальным учреждениям и предприятиям в организации работы по противодействию коррупции	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно

6.2	Оказание содействия поселениям в организации работы по противодействию коррупции	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постоянно
6.3	Организация просветительских и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции в образовательных организациях Родниковского муниципального района	Начальник Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-Начальник Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» -Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежегодно